



Как пользоваться системой – Панель



Световой индикатор состояния

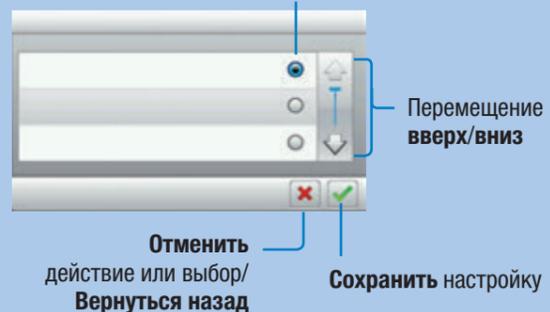
Выкл	Выкл/режим гибернации
Мигает зеленым	Прогрев, обработка данных или печать
Горит зеленым	Ожидание
Мигает красным	Требуется вмешательство пользователя

Световой индикатор кнопки режима ожидания

Выкл	Ожидание/Готов
Горит оранжевым	Режим ожидания
Мигает оранжевым	Переход в/выход из режима гибернации
Мигает оранжевым вкл/выкл	Режим гибернации

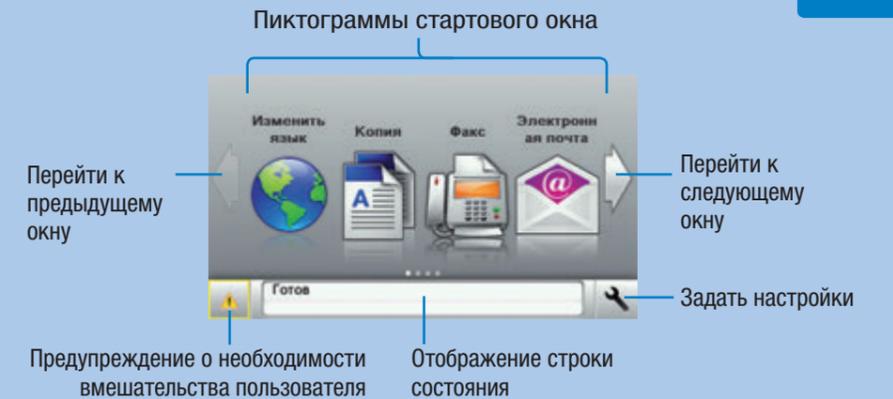
Управление сенсорным экраном

Выбрать или стереть элемент



- ← Перемещение влево.
- Перемещение вправо.
- ? Открыть окно контекстной справки.
- ⚠ В случае ошибки появится **предупреждение**.
- ⚠ Появятся **предупреждение о необходимости вмешательства** и красный мигающий световой индикатор. Требуется вмешательство пользователя.

Сенсорный экран – Стартовые окна*



Пиктограммы стартового окна

	Изменить язык	Изменить язык отображения
	Копия	Доступ к меню копирования и изготовление копий.
	Факс	Сканирование и отправка документа на номер факса.
	Электронная почта	Сканирование и отправка документа по e-mail.
	FTP	Сканирование документов на сервер протокола передачи файлов (FTP).
	Поиск отл. зад.	Поиск текущих отложенных заданий.
	Отложенные задания	Отображение списка сохраненных заданий на печать.
	Накопит. USB	Сканирование и сохранение документа на подключенный накопитель USB.
	Закладки	Доступ и управление закладками.
	Копия формата карты	Сканирование и печать обеих сторон формата карты на одной странице.
	Формы и избранное	Быстрый поиск и печать часто используемых интерактивных форм непосредственно из стартового окна печати.
	Мои ярлыки	Создание ярлыков непосредственно в стартовом окне печати.
	Сканирование на	Сканирование и сохранение документа в назначенную папку на персональном компьютере.
	Scan to network	Сканирование и отправка документа в сетевую папку общего доступа.

*Вид стартового окна зависит от его персональных настроек, установок администратора и активных встроенных решений.

Изготовление копии

1. Загрузите оригинал(ы).



2. Выберите **Копия** в стартовом окне.

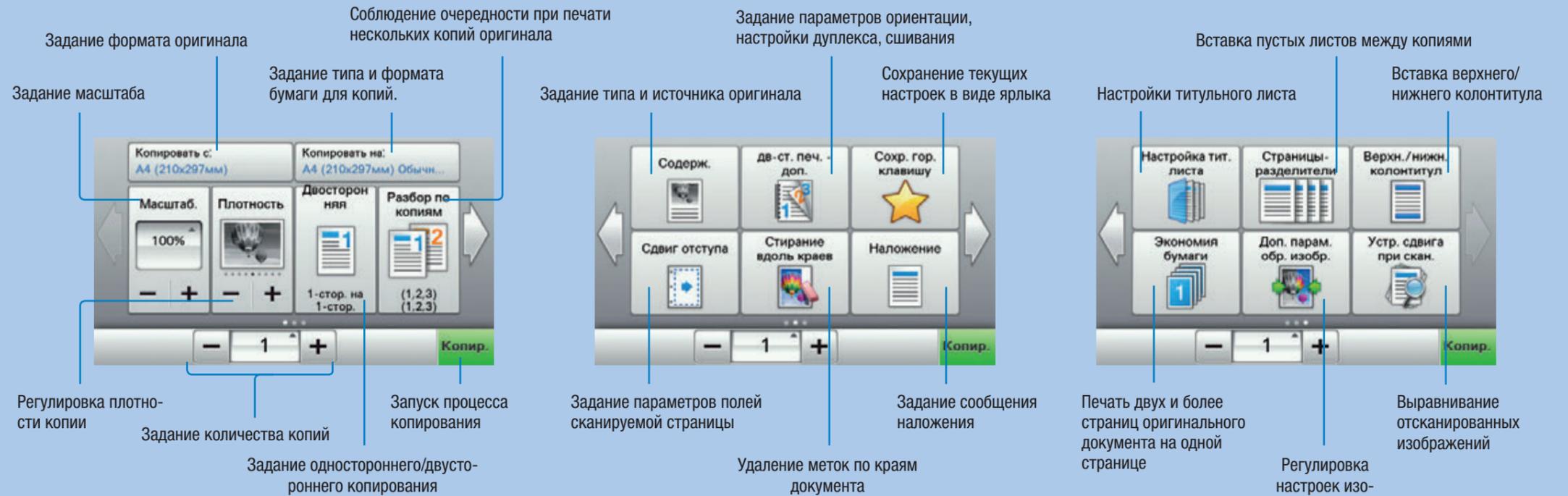


3. Задайте необходимые настройки.
4. Введите количество копий.



5. Нажмите  на панели управления.

Основные разделы окна копирования*



Задание формата оригинала

Соблюдение очередности при печати нескольких копий оригинала

Задание параметров ориентации, настройки дуплекса, сшивания

Задание масштаба

Задание типа и формата бумаги для копий.

Задание типа и источника оригинала

Сохранение текущих настроек в виде ярлыка

Вставка пустых листов между копиями

Настройка титульного листа

Вставка верхнего/нижнего колонтитула

Регулировка плотности копии

Задание количества копий

Запуск процесса копирования

Задание параметров полей сканируемой страницы

Удаление меток по краям документа

Задание сообщения наложения

Печать двух и более страниц оригинального документа на одной странице

Регулировка настроек изображения

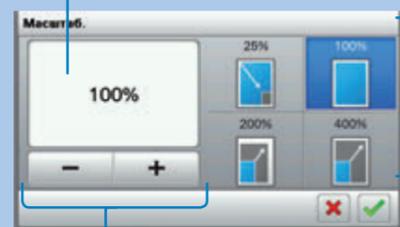
Выравнивание отсканированных изображений

*Доступные функции могут различаться в зависимости от конфигурации системы.

Масштаб

1. Загрузите оригинал(ы).
2. Выберите **Копия** в стартовом окне.
3. Выберите **Масштаб**.
4. Задайте необходимые настройки.
5. Выберите .
6. Нажмите  на панели управления.

Коэффициент масштабирования

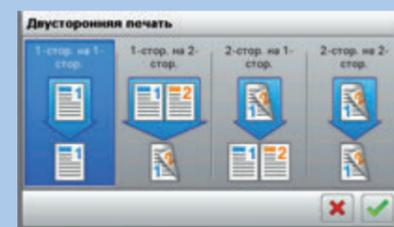


Стандартные значения масштаба

Изменение масштаба вручную

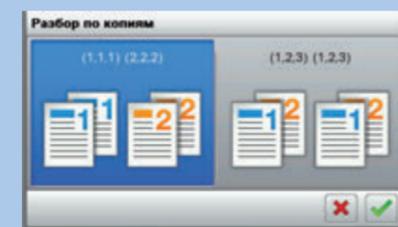
Дуплекс

1. Загрузите оригинал(ы).
2. Выберите **Копия** в стартовом окне.
3. Выберите **Двусторонняя**.
4. Задайте необходимые настройки.
5. Нажмите .
6. Нажмите  на панели управления.



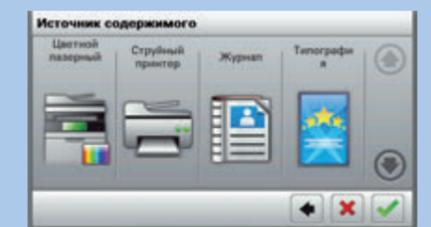
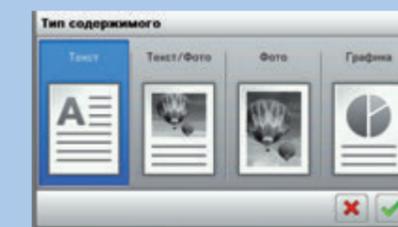
Разбор по копиям

1. Загрузите оригинал(ы).
2. Выберите **Копия** в стартовом окне.
3. Выберите **Разбор по копиям**.
4. Задайте необходимые настройки.
5. Нажмите .
6. Нажмите  на панели управления.



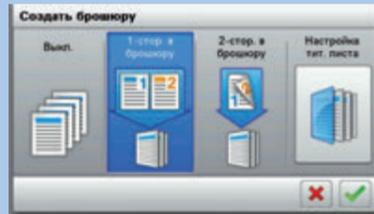
Регулировка плотности копии

1. Загрузите оригинал(ы).
2. Выберите **Копия** в стартовом окне.
3. Выберите **Содерж.**
4. Выберите тип содержимого и нажмите .
5. Выберите источник содержимого и нажмите .
6. Нажмите  на панели управления.



Создание брошюры

1. Загрузите оригинал(ы).
2. Выберите **Копия** в стартовом окне.
3. Нажмите **Создать брошюру**.
4. Задайте необходимые настройки и нажмите **✓**.
5. Нажмите **◊** на панели управления.



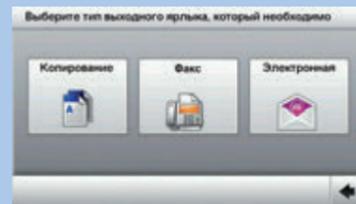
*Доступно только если установлен дополнительный комплект жесткого диска HD-P05.

Создание ярлыка*

1. Загрузите оригинал(ы).
2. Выберите **Мои ярлыки** в стартовом окне.
3. Нажмите **Создать**.



4. Выберите тип ярлыка.

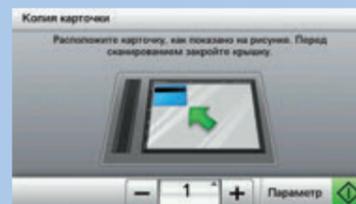


5. Задайте необходимые настройки.
6. Нажмите **Save it**.

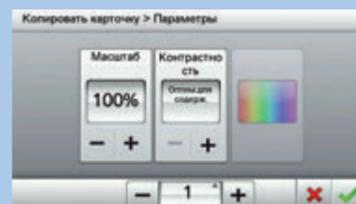
*В зависимости от активных встроенных решений

Копия формата карты*

1. Разместите карту на стекле сканера.
2. Выберите **Копия карточки** в стартовом окне.



3. Чтобы задать настройки, выберите **Опции**.



4. Чтобы отсканировать первую сторону карты, нажмите **◊**.
5. Чтобы отсканировать вторую сторону, переверните карту и нажмите **◊**.

*В зависимости от активных встроенных решений

Сканирование на карту памяти USB

1. Загрузите оригинал(ы).
2. Вставьте карту памяти USB в порт USB.
3. Нажмите **Скан. на USB**.
4. Задайте необходимые настройки.
5. Нажмите **◊** на панели управления.



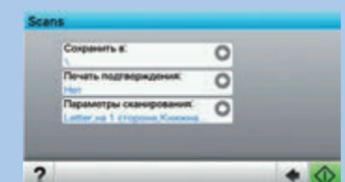
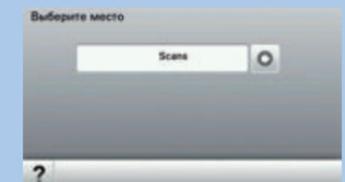
Сканирование для E-mail

1. Загрузите оригинал(ы).
2. Выберите **Электронная почта** в стартовом окне.
3. Выберите **Получатели**.
4. Введите адрес e-mail и нажмите **✓**.
5. Нажмите **◊** на панели управления.



Сканирование в сеть*

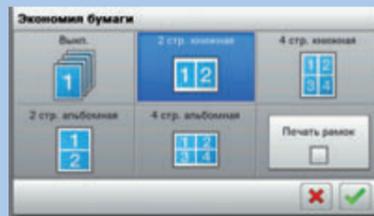
1. Загрузите оригинал(ы).
2. Выберите **Scan to network** в стартовом окне.
3. Выберите получателя.
4. Задайте необходимые настройки.
5. Нажмите **◊** на панели управления.



*В зависимости от активных встроенных решений

Копирование нескольких страниц на один лист

1. Загрузите оригинал(ы).
2. Выберите **Копия** в стартовом окне.
3. Выберите **Экономия бумаги**.
4. Задайте необходимые настройки и нажмите **✓**.
5. Нажмите **◊** на панели управления.



Отправка факса

1. Загрузите оригинал(ы).
2. Выберите **Факс** в начальном окне.
3. Введите номер факса.
4. Нажмите **◊** на панели управления.

