



ПЯТЫЙ ПАРТНЕР



KONICA MINOLTA

bizhub C3850/C3350 КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО



Содержание

1 Введение

1.1	Приветствие	1-3
1.2	Руководства пользователя	1-3
	Брошюра	1-3
	Руководства, содержащиеся в Руководстве пользователя на CD/DVD	1-3
1.3	Руководство пользователя на CD/DVD	1-4
1.3.1	Условия окружающей среды	1-4
1.4	Сокращения и символы, используемые в настоящем руководстве.....	1-5
	Инструкции к процедурам.....	1-5
	Символы, используемые в настоящем руководстве	1-5
	Названия продукта и кнопок.....	1-5
	Обозначения названий приложений	1-5

2 Обзор аппарата

2.1	Об этом аппарате	2-3
2.1.1	Название каждого компонента.....	2-3
	Передняя сторона.....	2-3
	Задняя сторона	2-4
2.1.2	Дополнительное оборудование	2-5
2.2	Электропитание.....	2-7
2.2.1	Расположение выключателя питания и кнопки Питание	2-7
2.2.2	Включение и выключение выключателя питания.....	2-8
2.2.3	Использование кнопки Питание	2-9
	Использование кнопки "Питание" в качестве кнопки включения режима энергосбережения	2-9
	Использование кнопки "Питание" в качестве кнопки включения режима "Вспом.выключатель питания, ВЫКЛ"	2-10
2.3	Панель управления	2-11
2.4	Управление с помощью сенсорной панели.....	2-13
	Прикосновение.....	2-13
	Легкий щелчок.....	2-13
	Вызов Клав-ра.....	2-13
	Переключение между вводом и окном выбора.....	2-14
	Меры предосторожности при использовании сенсорной панели	2-14
2.5	Главное меню.....	2-15
2.6	Ввод символов.....	2-16

3 Загрузка бумаги

3.1	Бумага	3-3
3.1.1	Доступные типы бумаги.....	3-3
3.1.2	Доступные форматы бумаги	3-4
3.1.3	Меры предосторожности для обеспечения правильной эксплуатации	3-5
	Неподходящая бумага	3-5
	Хранение бумаги	3-5
3.2	Загрузка бумаги в лоток ручной подачи.....	3-6
3.3	Загрузка бумаги в лоток 1	3-8

4 Исходные настройки аппарата

4.1	Подготовка к сетевому подключению (для администраторов)	4-3
	Проверка подключения сетевого кабеля	4-3
	Присвоение IP-адреса	4-3
4.2	Подготовка для факса (для администраторов)	4-4
	Проверка подключения модульного кабеля.....	4-4
	Определение типа телефонной линии	4-4
	Подготовка к использованию аппарата с офисной АТС (PBX)	4-4
	Выбор способа приема	4-4
	Регистрация информации об отправителе.....	4-4
	Настройка даты и времени для аппарата	4-4
4.3	Настройки НЖМД (для администраторов)	4-5

5 Базовое использование

5.1	Использование функции печати (ОС Windows)	5-3
5.1.1	Драйвер принтера.....	5-3
5.1.2	Подготовка к печати (подключение к сети)	5-4
	Проверка подключения сетевого кабеля	5-4
	Проверка настроек сети.....	5-4
	Установка драйвера принтера.....	5-4
5.1.3	Подготовка к печати (подключение через USB).....	5-5
	Изменение параметров установки (Windows 7/8/Server 2008 R2/Server 2012).....	5-5
	Установка драйвера принтера.....	5-6
5.1.4	Исходные настройки драйвера принтера.....	5-7
5.1.5	Как печатать	5-7
5.2	Использование функции сканирования	5-8
5.2.1	Доступные операции в функции сканирования	5-8
5.2.2	Как отправлять.....	5-9
5.3	Использование функции факса	5-11
5.3.1	Функции факса	5-11
5.3.2	Как отправлять.....	5-12
5.3.3	Функция отправки факсов.....	5-14
5.3.4	Функция приема факсов.....	5-14
5.3.5	Функция интернет-факса.....	5-15
5.4	Использование функции копирования	5-16
5.4.1	Как копировать	5-16
5.4.2	Функция копирования	5-18
5.5	Печать файла с USB-носителя	5-19
	Поддерживаемые USB-носители	5-19
	Как печатать	5-19
5.6	Регистрация получателей	5-21
	Адресная книга.....	5-21
	Регистрация получателей в "одно касание" в адресной книге.....	5-21

6 Индекс

1 Введение



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

1 Введение

1.1 Приветствие

Благодарим Вас за приобретение аппарата Konica Minolta.

В настоящем руководстве описаны основные процедуры, необходимые для работы с аппаратом, а также конфигурирование исходных настроек. Для получения подробной информации о функциях и процедурах работы см. руководство пользователя в **Руководство пользователя на CD/DVD**.

Для безопасной эксплуатации аппарата перед началом работы обязательно прочтите [Руководство по Безопасная эксплуатация].

1.2 Руководства пользователя

Брошюра

Название руководства	Общая информация
[Руководство по Безопасная эксплуатация]	Это руководство содержит описание мер предосторожности, которые должны строго соблюдаться в процессе эксплуатации аппарата. Внимательно изучите настоящее руководство перед началом использования аппарата.

Руководства, содержащиеся в Руководстве пользователя на CD/DVD

Название руководства	Общая информация
[Краткое руководство] (настоящее руководство)	В этом руководстве описано выполнение основных процедур, а также конфигурирование исходных настроек.
[Руководство пользователя - Введение]	В этом руководстве содержится информация, которую следует знать, прежде чем приступить к эксплуатации аппарата: например, название каждого компонента, включение и выключение питания, использование панели управления и загрузка оригинала или бумаги.
[Руководство пользователя - Печать]	В этом руководстве описывается, установка драйвера принтера, приложения и основные процедуры эксплуатации.
[Руководство пользователя - Копирование]	В этом руководстве рассматриваются различные способы изготовления копий.
[Руководство пользователя - Сканирование]	Это руководство описывает операции сканирования, а также необходимые подготовительные операции. Можно отсканировать бумажный документ, перевести его в цифровой формат и отправить результат на компьютер или сервер.
[Руководство пользователя - Операции с факсом]	Это руководство описывает операции с факсом, а также необходимые подготовительные операции.
[Руководство пользователя - Сетевой факс]	Это руководство описывает операции с факсом (интернет-факс), совершаемые через сеть, а также необходимые подготовительные операции.
[Руководство пользователя - ПК-факс]	Это руководство описывает операции с ПК-факсом, а также необходимые подготовительные операции. Можно отправить созданные на компьютере данные оригинала по факсу, не печатая их на бумаге.
[Руководство пользователя - Дополнительные функции]	В этом руководстве рассматривается установка дополнительных лицензионных комплектов, а также функции, поддерживаемые благодаря установке таких комплектов.

Название руководства	Общая информация
[Руководство пользователя - Техническое обслуживание/ Поиск неисправностей]	Это руководство описывает процесс замены расходных материалов, очистки аппарата и поиска и устранения неисправностей.
[Руководство пользователя - Описание кнопок утилит]	В этом руководстве рассматриваются различные настройки утилит, например [Настройки пользователя] и [Настройки администратора] для данного аппарата.
[Руководство пользователя - Функции приложений]	В этом руководстве рассматриваются специальные возможности эксплуатации аппарата, например, использование Web Connection , установка драйвера принтера вручную, задание настроек печати в ОС Linux и использование устройства идентификации.

1.3 Руководство пользователя на CD/DVD

Руководство пользователя на CD/DVD поставляется вместе с аппаратом. На CD/DVD содержатся руководства, необходимые для работы с аппаратом.

1.3.1 Условия окружающей среды

Пункт	Описание
Поддерживаемые операционные системы	Microsoft Windows XP (SP3) / Windows Vista (SP2) / Windows 7 (SP1) / Windows 8 Apple Mac OS X 10.4/10.5/10.6/10.7/10.8
Поддерживаемые браузеры	Для Windows <ul style="list-style-type: none"> Internet Explorer 6.x/7.x/8.x/9.x/10.x Firefox 3.5 или более поздней версии/ESR 10.0 или более поздней версии Для Mac OS <ul style="list-style-type: none"> safari 2.x/3.x/4.x/5.x/6.x
Необходимое приложение	Для Windows <ul style="list-style-type: none"> Adobe Reader 9.x/10.x/11.x Для Mac OS <ul style="list-style-type: none"> Adobe Reader 8.x/9.x/10.x/11.x
Разрешение дисплея	1024 × 768 пикселей или выше

* Необходимо включить JavaScript.

1.4 Сокращения и символы, используемые в настоящем руководстве

Инструкции к процедурам

- ✓ Данный символ в виде "галочки" обозначает необходимое условие для выполнения процедуры.
- 1 Число в данном формате "1" обозначает первый шаг.
- 2 Число в данном формате обозначает серию шагов.
 - Данный символ обозначает дополнительные пояснения к инструкциям, касающимся процедур.

Символы, используемые в настоящем руководстве

ПРИМЕЧАНИЕ

Данный символ обозначает риск, который может привести к повреждению аппарата или документов. Чтобы избежать повреждений, следуйте инструкциям.



Советы

Данный символ обозначает справочную информацию по теме, а также опции, необходимые для использования функции.



Справка

Данный символ указывает на функции, относящиеся к рассматриваемой теме.



Связанная настройка

Указывает на настройки, относящиеся к определенной теме, которые доступны для любого пользователя.



Связанная настройка (для администратора)

Указывает на настройки, относящиеся к определенной теме, которые доступны только для администратора.

Названия продукта и кнопок

Сокращения, используемые в настоящем руководстве	Описание
[]	Элемент, заключенный в квадратные скобки [], обозначает название кнопки на сенсорной панели или экране компьютера либо название руководства пользователя.
Полужирный текст	Обозначает название кнопки, наименование детали, продукта или опции на Панель управления

Обозначения названий приложений

В настоящем руководстве названия приложений обозначаются следующим образом.

Название приложения	Сокращение, используемое в настоящем руководстве
PageScope Web Connection	Web Connection

2

Обзор аппарата



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

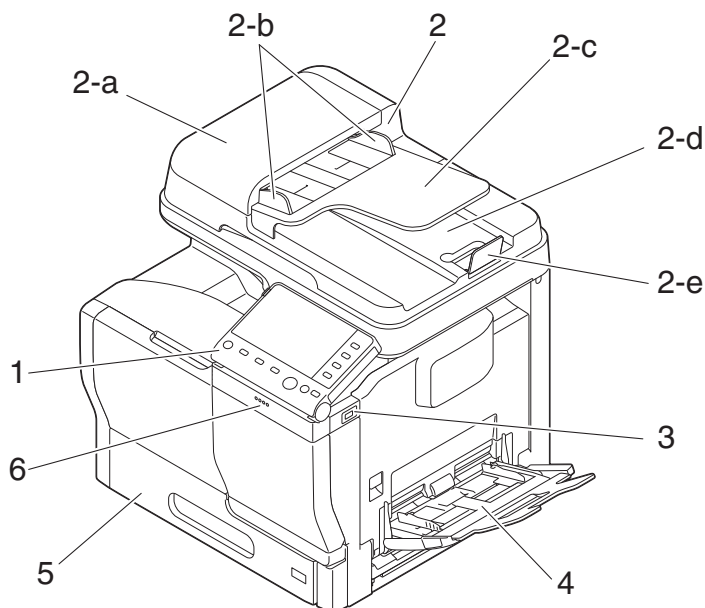
www.km-shop.ru

2 Обзор аппарата

2.1 Об этом аппарате

2.1.1 Название каждого компонента

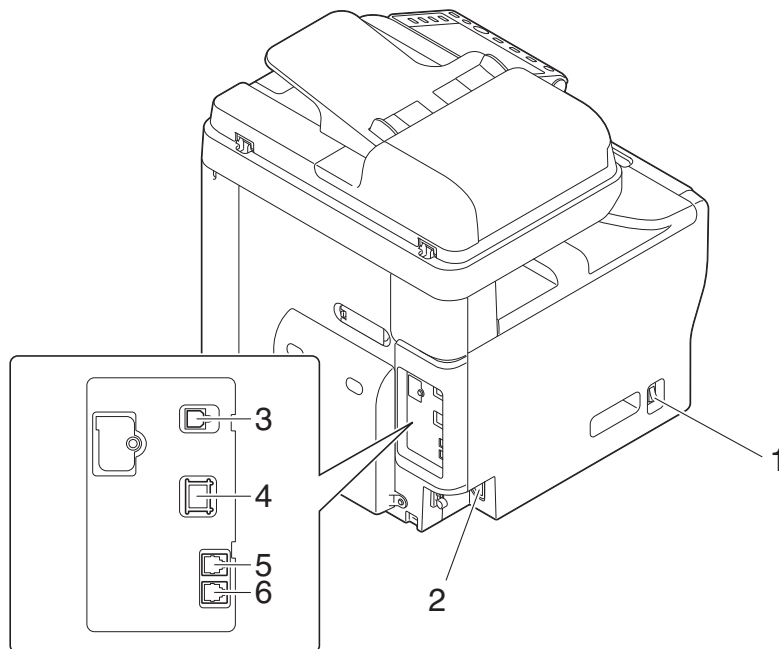
Передняя сторона



№	Название
1	Панель управления
2	Автоматический податчик документов (АПД)
2-a	Крышка АПД
2-b	Направляющая документа
2-c	Лоток подачи документа
2-d	Выходной лоток для документов
2-e	Ограничитель документа
3	Порт USB
4	Лоток ручной подачи
5	Лоток 1
6	Индикатор данных

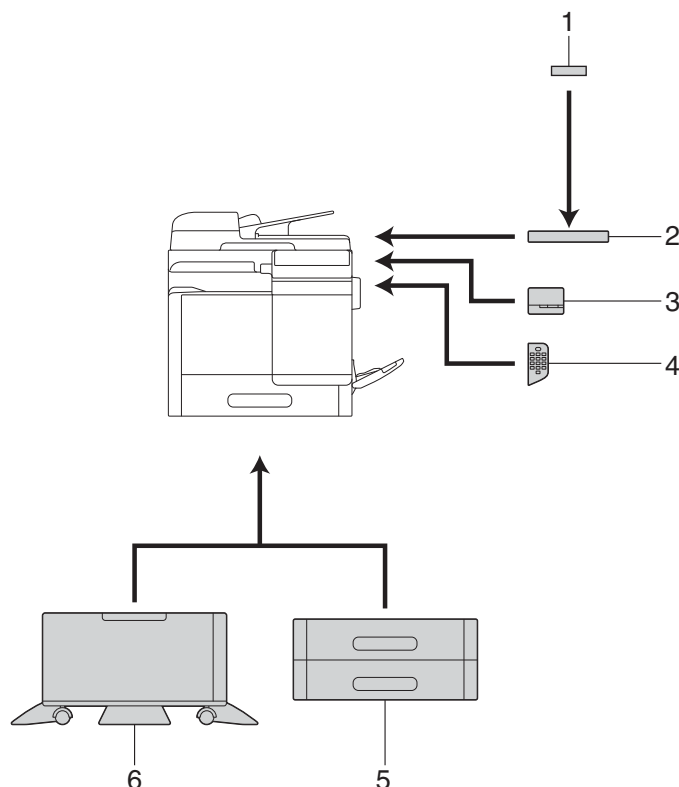
Задняя сторона

Здесь показан аппарат с установленным дополнительным **комплектom факса FK-512** и **монтажным комплектом МК-738**. Они поставляются как часть стандартной комплектации моделей **bizhub C3850**, продаваемых в США.



№	Название
1	Выключатель питания
2	Разъем питания
3	Порт USB (тип B)
4	Порт Ethernet (1000Base-T/100Base-TX/10Base-T)
5	Разъем TEL (телефон)
6	Разъем LINE (телефонная линия)

2.1.2 Дополнительное оборудование



№	Название	Описание
1	Устройство идентификации AU-201	Выполняет идентификацию пользователя путем сканирования информации, записанной на карте IC.
2	Рабочий стол WT-P02	Используется для временного размещения оригинала или других материалов. Также используется, если установлено устройство идентификации или финишер .
3	Финишер FS-P03	Сшивает отпечатанные листы. Для сшивания используйте сшиватель SK-501 .
4	Клав-ра KP-101	Находится сбоку Панель управления . Позволяет вводить цифры с аппаратной Клав-ра .
5	Устройство подачи бумаги PF-P13	Позволяет загружать до 500 листов. Для установки устройства подачи бумаги имеется два паза.
6	Рабочий стол DK-P03	Используется для размещения аппарата на полу. В зависимости от региона, где используется аппарат, этот компонент может быть недоступен.
Следующие дополнительные компоненты встроены в аппарат и не показаны на рисунке выше.		
7	Комплект факса FK-512	Используется для эксплуатации аппарата в качестве факса. Поставляется как часть стандартной комплектации моделей bizhub C3850 , продаваемых в США.
8	Монтажный комплект МК-738	Этот блок необходим для установки комплекта факса . Поставляется как часть стандартной комплектации моделей bizhub C3850 , продаваемых в США.
9	i-Option LK-106	Используется для добавления шрифта штрих-кода (один из специальных шрифтов).
10	i-Option LK-107	Используется для добавления шрифта Unicode (один из специальных шрифтов).
11	i-Option LK-108	Используется для добавления шрифта OCR (один из специальных шрифтов).
12	i-Option LK-111	Поддерживает функцию ThinPrint (одна из дополнительных функций).

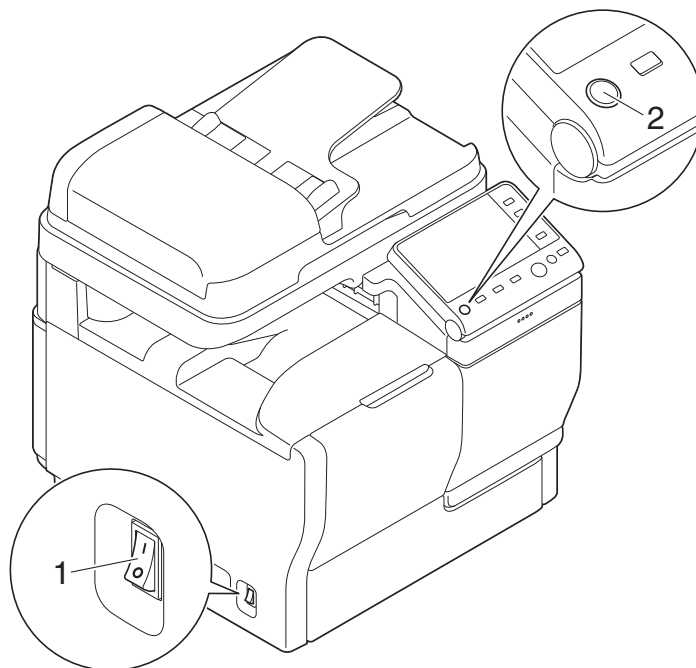
 **Справка**

Подробнее о регистрации лицензионных комплектов **i-Option** см. в главе 2 [Руководство пользователя - Дополнительные функции].

2.2 Электропитание

2.2.1 Расположение выключателя питания и кнопки Питание

Данный аппарат оснащен двумя выключателями питания: **выключатель питания** снаружи аппарата и кнопка **Питание** на **Панель управления**.



№	Название	Описание
1	Выключатель питания	Нажимайте выключатель при включении, выключении или перезапуске аппарата.
2	Кнопка Питание	Нажимайте эту кнопку, чтобы переключить аппарат в режим энергосбережения. Эта функция снижает потребление энергии и обеспечивает более значительный энергосберегающий эффект. Подробнее см. на стр. 2-9.

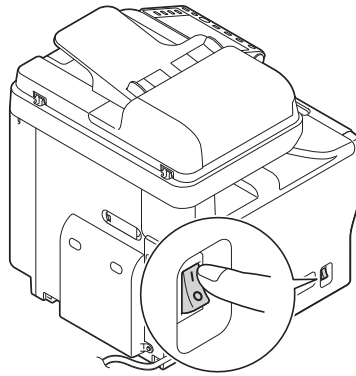
ПРИМЕЧАНИЕ

Во время печати не выключайте **выключатель питания** и не нажимайте кнопку **Питание**. В противном случае это может привести к застреванию бумаги.

Если во время работы аппарата был выключен **выключатель питания** или нажата кнопка **Питание**, то система удаляет текущие загруженные или передаваемые данные и находящиеся в очереди задания.

2.2.2 Включение и выключение выключателя питания

- 1 При включении электропитания нажмите | на **выключателе питания**.



Появляется окно, показывающее, что аппарат запускается.

Когда появляется пиктограмма главного меню, аппарат готов к работе.

- 2 При выключении электропитания нажмите ○ на **выключателе питания**.

ПРИМЕЧАНИЕ

*Чтобы перезапустить аппарат, выключите **выключатель питания**, подождите не менее 10 секунд, а затем снова включите выключатель. Несоблюдение этого может привести к сбою работы аппарата.*

2.2.3 Использование кнопки Питание

Нажимайте кнопку **Питание**, чтобы переключить аппарат в режим энергосбережения.

Можно выбрать [Энергосбережение] или [Вспом.выключатель питания, ВЫКЛ] в качестве режима энергосбережения, который активируется при нажатии кнопки **Питание**.

Для задания настроек выполните следующее: [Утилити] - [Настройки администратора] - [Настройки системы] - [Настройки электропитания/Режим энергосбережения] - [Настройки кнопки питания] (В зависимости от региона эксплуатации аппарата параметры по умолчанию могут различаться.)

Использование кнопки "Питание" в качестве кнопки включения режима энергосбережения

При нажатии кнопки **Питание** состояние аппарата изменяется, как показано ниже. В зависимости от продолжительности нажатия кнопки **Питание** активируемые режимы энергосбережения могут различаться.

Кнопка Питание	Состояние аппарата	Состояние светодиода	Описание
Короткое нажатие	Режим пониженного энергопотребления (по умолчанию)	Мигает: синий	Для снижения потребления энергии гаснет дисплей сенсорной панели . Аппарат возвращается в обычный режим работы, когда получает данные или факсы либо когда пользователь начинает работу с сенсорной панелью .
	Режим ожидания	Мигает: синий	Обеспечивает большую экономию электроэнергии по сравнению с режимом пониженного энергопотребления. На возврат к обычному режиму работы уходит больше времени по сравнению с режимом низкого энергопотребления. Аппарат возвращается в обычный режим работы, когда получает данные или факсы либо когда пользователь начинает работу с сенсорной панели .
Удержание нажатой	Вспом. выключатель питания, ВЫКЛ	Горит: оранжевый	Обеспечивает большую экономию электроэнергии по сравнению с режимом ожидания. Если вспомогательный выключатель питания выключен, аппарат может принимать данные или факсы, однако не может сканировать и печатать документы. Если данные или факсы были приняты, пока был выключен вспомогательный выключатель питания, они будут отпечатаны после перехода аппарата в обычный режим работы. Для переключения аппарата с режима "Вспом.выключатель питания, ВЫКЛ", обратно в обычный режим работы, нажмите кнопку Питание еще раз.

Связанная настройка (для администратора)

Для выбора между переключением в режим низкого энергопотребления или режим ожидания нажмите кнопку **Питание**.

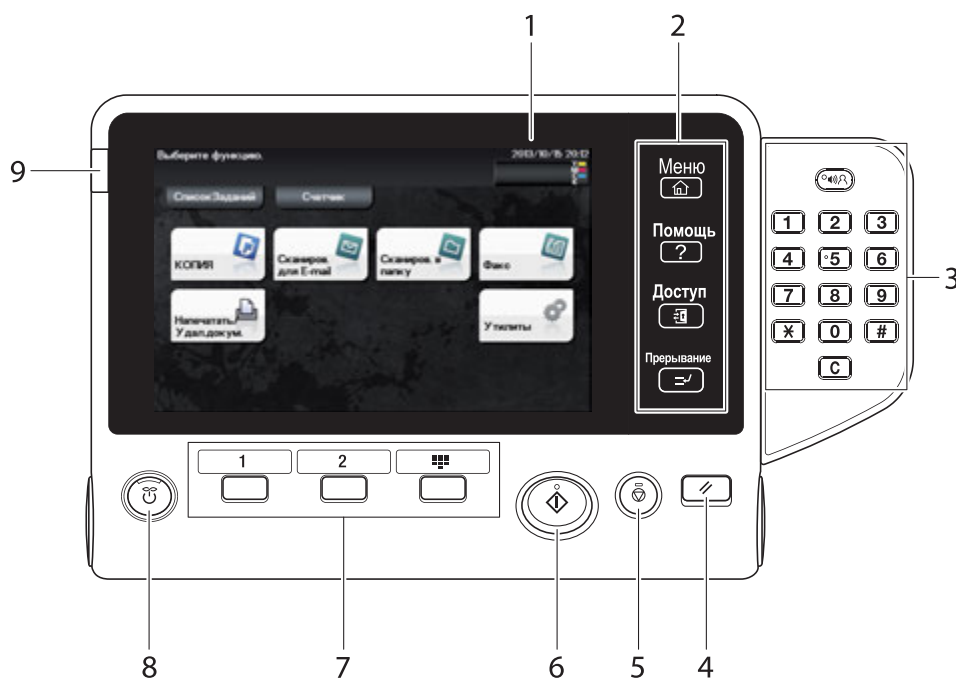
Для задания настроек выполните следующее: [Утилити] - [Настройки администратора] - [Настройки системы] - [Настройки электропитания/Режим энергосбережения] - [Режим энергосбережения] (По умолчанию: [Энергосбережение])

Использование кнопки "Питание" в качестве кнопки включения режима "Вспом.выключатель питания, ВЫКЛ"

При нажатии кнопки **Питание** состояние аппарата изменяется, как показано ниже. В зависимости от продолжительности нажатия кнопки **Питание** активируемые режимы энергосбережения могут различаться.

Кнопка Питание	Состояние аппарата	Состояние светодиода	Описание
Короткое нажатие	Вспом.выключатель питания, ВЫКЛ	Горит: оранжевый	Обеспечивает большую экономию электроэнергии по сравнению с режимом ожидания. Если вспомогательный выключатель питания выключен, аппарат может принимать данные или факсы, однако не может сканировать и печатать документы. Если данные или факсы были приняты, пока был выключен вспомогательный выключатель питания, они будут отпечатаны после перехода аппарата в нормальный режим работы. Для переключения аппарата с режима "Вспом.выключатель питания, ВЫКЛ" обратно в обычный режим работы нажмите кнопку Питание еще раз.
Удержание нажатой	ErP автоматическ. выключение питания	Мигает: оранжевый	Эта функция обеспечивает большую экономию электроэнергии, чем режим "Вспомогательный выключатель питания, ВЫКЛ", близкий к состоянию выключения питания. В режиме "ErP, автом. выключение питания" аппарат не может принимать данные или факсы и не может сканировать и печатать документы. Для переключения аппарата с режима "ErP, автом. выключение питания" обратно в режим работы нажмите кнопку Питание еще раз.

2.3 Панель управления



Советы

На рисунке показана панель управления с установленной дополнительной **Клав-ра**.

№	Название	Описание
1	Сенсорная панель	Используется для вывода окон с настройками и сообщений. Для выполнения операций нажимайте непосредственно на панель.
2	[Меню]	При нажатии на эту кнопку на дисплее появляется главное меню. Когда отображается главное меню, загорается синим светом [Меню]. Подробнее о главном меню см. на стр. 2-15.
	[Помощь]	При нажатии на эту кнопку на дисплее появляется окно справки. Когда отображается меню справки, загорается синим светом [Помощь]. Эта функция показывает объяснения и рабочие процедуры на сенсорной панели .
	[Доступ]	Если на аппарате поддерживается идентификация пользователя или отслеживание учетных записей, то коснитесь этой кнопки для выполнения идентификации на экране входа в систему. Для выхода из системы коснитесь [Доступ] под состоянием входа в систему.
	[Прерывание]	Коснитесь этой кнопки, чтобы прервать активное задание и выполнить задание быстрого копирования. В процессе прерывания загорается синим светом [Прерывание].
3	Клав-ра	Эта клавиатура используется для ввода числовых значений (например, количества копий или коэффициента масштабирования). Эта клавиатура также используется для выбора кнопок числовых настроек.
	С (Стереть)	Все числовые значения (количество копий, масштабирование, формат и т.п.), введенные с клавиатуры, отменяются.
4	Сброс	Нажимайте эту кнопку для сброса настроек, заданных или измененных с Панель управления .
5	Стоп	Эта кнопка используется для временной остановки активного задания на копирование, сканирование или печать. Для перезапуска нажмите кнопку Старт .

№	Название	Описание
6	Старт	<p>Нажимайте эту кнопку для запуска таких операций как копирование, сканирование, отправка факса или печать.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Горит синим: аппарат готов к работе. • Горит оранжевым: аппарат не готов к работе. <p>Примечание Если эта сигнальная лампа горит оранжевым светом, проверьте, нет ли на сенсорной панели предупреждений или сообщений.</p>
7	Кнопка "Регистрация" 1 - Кнопка "Регистрация" 3	<p>При нажатии на соответствующую кнопку дисплей сенсорной панели переключается на функцию, закрепленную за кнопкой Регистрация.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Функция по умолчанию, связанная с кнопкой Регистрация, может различаться в зависимости от региона эксплуатации аппарата. • Функцию, связанную с кнопкой Регистрация, можно изменить в соответствии с необходимостью. Подробнее см. в главе 7 [Руководство пользователя - Введение].
8	Кнопка Питание	<p>Нажимайте эту кнопку, чтобы переключить аппарат в режим энергосбережения. Подробнее см. на стр. 2-9.</p>
9	Индикатор предупреждения	<p>Цветом, миганием или ровным горением показывает состояние аппарата.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мигает оранжевым: предупреждение • Горит оранжевым: аппарат остановлен.

2.4 Управление с помощью сенсорной панели

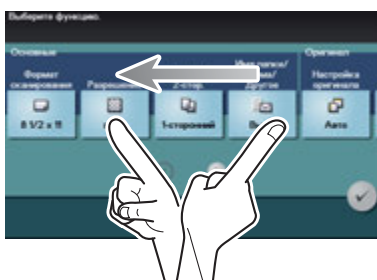
Прикосновение

Легко прикоснитесь к экрану пальцем, после чего немедленно уберите палец. Это действие совершается при выборе или задании меню.



Легкий щелчок

Проводя пальцем по экрану, легко щелкните по нему.



Вызов Клав-ра

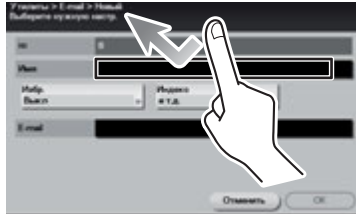
Для вызова **Клав-ра** коснитесь номера или области ввода на экране. Используется для ввода цифр.



Переключение между вводом и окном выбора

Для переключения между вводом и экраном выбора коснитесь пиктограммы или области ввода.

Используется для переключения к экрану выбора для ввода текста или выбора зарегистрированного пункта.



Меры предосторожности при использовании сенсорной панели

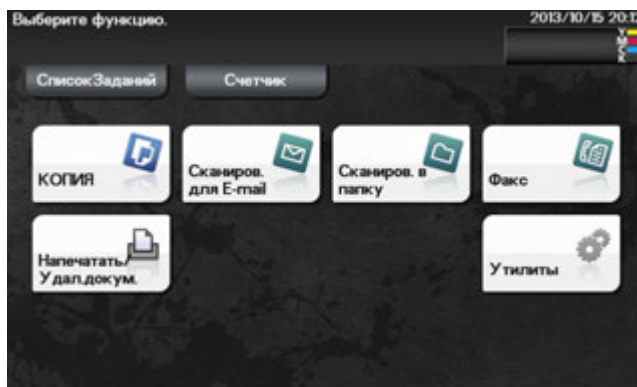
Данный аппарат оснащен емкостной сенсорной панелью. При использовании **сенсорной панели** помните о следующем.

- Используйте палец или **стилус**. Помните, что **сенсорная панель** может не отреагировать надлежащим образом, если вы используете вместо пальца или **стилуса** ноготь или шариковую ручку.
- Применение силы при управлении **сенсорной панелью** может стать причиной повреждения и даже поломки **сенсорной панели**.
- При управлении **сенсорной панелью** никогда не нажимайте на нее с силой и не используйте твердые и острые предметы, например механические карандаши.
- Не касайтесь **сенсорной панели** влажными пальцами. Это может привести к некорректной работе **сенсорной панели**.
- Если вы работаете с **сенсорной панелью** в перчатках, то **сенсорная панель** будет реагировать некорректно. Необходимо работать голыми руками или с помощью **стилуса**.
- Помните, что **сенсорная панель** может реагировать некорректно, если при работе с **сенсорной панелью** расстояние между пользователем и люминесцентным источником света составляет 19-11/16 дюймов (500 мм) или меньше.
- Нельзя пользоваться сенсорной панелью рядом с оборудованием, которое генерирует электрические помехи (например, электрический генератор или кондиционер). В противном случае электрические помехи могут привести к неисправности.

2.5 Главное меню

Для отображения главного меню на дисплее нажмите [Меню] на **Панель управления**.

Главное меню - это основное окно аппарата, в котором доступны основные функции. Из главного меню можно перейти в режим выполнения каждой функции.



Пункт	Описание
[Список заданий]	<p>Коснитесь этой кнопки, чтобы посмотреть активные задания или журналы заданий. При необходимости можно выполнять такие операции с заданиями как удаление заданий, ожидающих своей очереди.</p> <p>Примечание Задание относится к выполнению отдельного действия, такого как печать, отправка, получение или сохранение.</p>
[Счетчик]	<p>Эта кнопка используется для отображения на дисплее общего количества страниц, отпечатанных на аппарате с использованием соответствующей функции или цвета. Эта информация поможет вам получить представление о состоянии аппарата.</p>
[Копия]	<p>При нажатии на эту кнопку на дисплее появляется главное окно режима копирования. Подробнее о режиме копирования см. на стр. 5-16.</p>
[Сканиров. для E-mail]	<p>При нажатии на эту кнопку на дисплее появляется главное окно режима Сканиров. для E-mail. Подробнее о режиме Сканиров. для E-mail см. на стр. 5-8.</p>
[Сканиров. в папку]	<p>При нажатии на эту кнопку на дисплее появляется главное окно режима Сканиров. в папку. Подробнее о режиме Сканиров. в папку см. на стр. 5-8.</p>
[Факс]	<p>При нажатии на эту кнопку на дисплее появляется главное окно режима факса. Подробнее о режиме факса см. на стр. 5-11.</p>
[Печать/удаление документа]	<p>Коснитесь этой кнопки для работы с файлами, содержащимися на жестком диске аппарата или USB-накопителе, подключенном к аппарату. Подробнее о печати в файл на USB-накопителе см. на стр. 5-19.</p>
[Утилиты]	<p>Коснитесь этой кнопки, чтобы задать настройки аппарата, зарегистрировать получателей и проверить состояние расходных материалов. Подробнее об утилитах см. [Руководство пользователя - Описание кнопок утилит].</p>
[APP]	<p>Отображается, если приложение, которое поддерживается OpenAPI, зарегистрировано в аппарате.</p>

2.6 Ввод символов

Ввод символов для регистрации адреса или программы осуществляется с помощью экранной клавиатуры, отображаемой на **сенсорной панели**.



Пункт	Описание
Клавиатура	Коснитесь кнопок с символами, которые необходимо ввести.
[Сброс]	Коснитесь этой кнопки для удаления введенного символа или значения.
[←]/[→]	Коснитесь этой кнопки для перемещения курсора.
[X]	Коснитесь этой кнопки для поочередного удаления введенных символов.
[Отменить]	Ввод текста прерывается, аппарат возвращается к предыдущему окну. Введенный символ или значение удаляются.
[OK]	Подтверждение введенного символа или числового значения.

3

Загрузка бумаги



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

3 Загрузка бумаги

3.1 Бумага

3.1.1 Доступные типы бумаги

Тип бумаги	Плотность бумаги	Количество загружаемых листов
Обычная бумага Переработанная бумага Только односторонняя* ¹ Специальная бумага* ² Бланк письма* ³ Цветная бумага* ⁴ Пользовательская бумага 1* ⁵ Пользовательская бумага 2* ⁵	от 15-15/16 до 23-15/16 фнт (от 60 г/м ² до 90 г/м ²)	Лоток ручной подачи: 100 листов Лоток 1: 550 листов
Толстая 1 Пользовательская бумага 3* ⁵	от 24-3/16 до 31-15/16 фнт (от 91 г/м ² до 120 г/м ²)	Лоток ручной подачи: 20 листов Лоток 1: 20 листов
Толстая 1+ Пользовательская бумага 4* ⁵	от 32-3/16 до 41-3/4 фнт (от 121 г/м ² до 157 г/м ²)	Лоток ручной подачи: 20 листов Лоток 1: 20 листов
Толстая 2 Пользовательская бумага 5* ⁵	от 42 до 55-7/8 фнт (от 158 г/м ² до 210 г/м ²)	Лоток ручной подачи: 20 листов Лоток 1: 20 листов
Мелованная бумага 1	от 26-5/8 до 31-15/16 фнт (от 100 г/м ² до 120 г/м ²)	Лоток ручной подачи: 20 листов Лоток 1: 20 листов
Мелованная бумага 1+	от 32-3/16 до 41-3/4 фнт (от 121 г/м ² до 157 г/м ²)	Лоток ручной подачи: 20 листов Лоток 1: 20 листов
Мелованная бумага 2	42 фнт (158 г/м ²)	Лоток ручной подачи: 20 листов Лоток 1: 20 листов
Открытки	-	Лоток ручной подачи: 20 листов Лоток 1: 20 листов
Конверты* ⁶	-	Лоток ручной подачи: 10 листов Лоток 1: 30 листов
Листы с наклейками	-	Лоток ручной подачи: 20 листов Лоток 1: 20 листов

*¹ Бумага, печать на которой производится только с одной стороны (например, если на лицевой стороне уже что-то отпечатано).

*² Высококачественная и другая специальная бумага.

*³ Бумага, на которой уже напечатаны наименование компании, заранее заданный или любой другой текст.

*⁴ Цветная бумага.

*⁵ Бумага, которая зарегистрирована как часто используемая.

*⁶ Лоток 1 поддерживает только конверты #10 и конверты с боковым расположением клапана #3.

ПРИМЕЧАНИЕ

Бумага, отличная от обычной, именуется специальной бумагой. При загрузке специальной бумаги в лоток указывайте правильный тип бумаги. В противном случае это может привести к застреванию бумаги или ошибке печати изображения.

3.1.2 Доступные форматы бумаги

Устройство подачи бумаги	Допустимые форматы
Лоток ручной подачи	A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 Legal (8-1/2 × 14), Letter (8-1/2 × 11), SP Folio (8-1/2 × 12-11/16), Executive (7-1/4 × 10-1/2), Statement/Invoice (5-1/2 × 8-1/2) Foolscap (8 × 13), 8-1/8 × 13-1/4, Folio (8-1/4 × 13), Government Legal (8-1/2 × 13), 8-1/2 × 13-1/2, 16K, Kai 16, Kai 32 Открытка (100 мм × 148 мм), ответные открытки/карточки (148 мм × 200 мм) Фотография 4 × 6, фотография 10 × 15 Конверт #10, конверт "в западном стиле" #6, конверт DL, конверт "в западном стиле" #2, конверт с боковым расположением клапана #3, конверт с боковым расположением клапана #4 B5 (ISO), UK Quarto (8 × 10), Government letter (8 × 10-1/2) Ширина: 3-5/8 × 8-1/2 (92 мм × 215,9 мм), длина: 5-13/16 × 14 (148 мм × 355,6 мм)
Лоток 1	A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 Legal (8-1/2 × 14), Letter (8-1/2 × 11), SP Folio (8-1/2 × 12-11/16), Executive (7-1/4 × 10-1/2), Statement/Invoice (5-1/2 × 8-1/2) Foolscap (8 × 13), 8-1/8 × 13-1/4, Folio (8-1/4 × 13), Government Legal (8-1/2 × 13), 8-1/2 × 13-1/2 Открытка (100 мм × 148 мм), ответные открытки/карточки (148 мм × 200 мм) Фотография 4 × 6, фотография 10 × 15 Конверт #10, конверт с боковым расположением клапана #3 Government letter (8 × 10-1/2)

Советы

- Для всех форматов бумаги областью печати считается область за исключением 3/16 дюйма (4,2 мм) от края бумаги (при печати) и 3/16 дюйма (4 мм) от края бумаги (при копировании). Для достижения оптимальных результатов при задании пользовательского формата в приложении указывайте формат, находящийся в пределах области печати.
- Печать на конвертах возможна только с лицевой стороны (где указывается адрес). Печать на клапане на лицевой стороне не гарантируется. Область, на которой не гарантируется печать, может различаться в зависимости от типа конверта.
- Настройка полей страницы определяется в зависимости от используемого приложения. Если выбрана настройка формата или полей по умолчанию, то на некоторых частях листа печать может быть невозможна. Для получения оптимального результата, задавайте пользовательскую настройку таким образом, чтобы изображение было включено в область печати аппарата.

3.1.3 Меры предосторожности для обеспечения правильной эксплуатации

Неподходящая бумага

Не загружайте в лоток бумагу следующих типов. Несоблюдение этих мер может привести к снижению качества печати, застреванию бумаги или повреждению аппарата.

- Бумага, печать на которой выполнялась с помощью термопереводных или струйных принтеров
- Сложенная, скрученная, мятая или рваная бумага
- Бумага, которая в течение долгого времени находилась вне упаковки
- Влажная или перфорированная бумага
- Очень гладкая или очень зернистая бумага, а также бумага с неровной поверхностью
- Обработанная бумага (например, бумага с копировальным покрытием, термочувствительная бумага, копировальная бумага или термонаклейки)
- Бумага, украшенная фольгой или тиснением
- Бумага нестандартной формы (не прямоугольная)
- Листы бумаги, скрепленные клеем, скобками или скрепками
- Бумага с наклейками
- Бумага с лентами, крючками, кнопками и т.п.
- Бумага, лицевая и обратная сторона которой имеют разное качество (шероховатость)
- Слишком толстая или слишком тонкая бумага
- Бумага, с накопившимся статическим электричеством
- Кислотная бумага
- Другие неподходящие типы бумаги

Хранение бумаги

При хранении бумаги необходимо соблюдать следующие требования.

- Храните бумагу на ровной горизонтальной поверхности, не извлекайте бумагу из упаковки до момента загрузки в лоток. Если в течение долгого времени бумага находилась вне упаковки, это может привести к застреванию бумаги.
- Если вы не используете вынутую из упаковки бумагу, то снова уберите ее в оригинальную упаковку и храните в прохладном, темном месте в горизонтальном положении.
- Не храните бумагу в местах:
 - с повышенной влажностью
 - подвергающихся воздействию прямых солнечных лучей
 - подвергающихся воздействию высоких температур 35 °C или выше
 - с большим количеством пыли
- Не упирайте упаковки бумаги одну в другую и не храните их в вертикальном положении.

Советы

При покупке большого количества обычной или специальной бумаги выполните пробную печать для проверки качества печати.

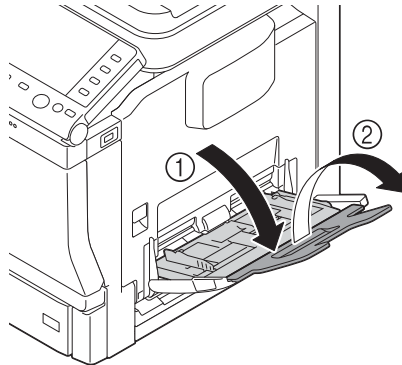
3.2 Загрузка бумаги в лоток ручной подачи

При выборе бумаги формата, неподходящего для обычных лотков, используйте **лоток ручной подачи**.

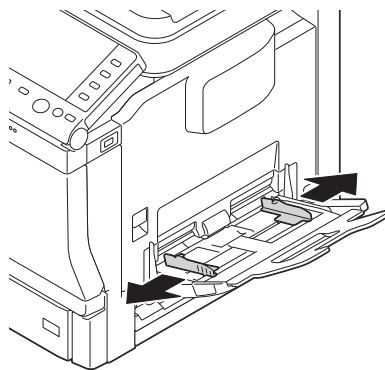
Для использования **лотка ручной подачи** загрузите бумагу и задайте тип бумаги.

✓ Подробнее о доступных форматах и типах бумаги см. на стр. 3-3.

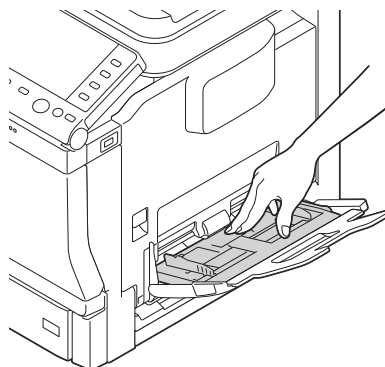
1 Откройте лоток ручной подачи.



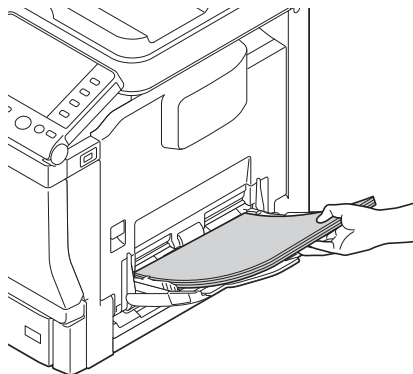
2 Раздвиньте направляющую.



3 Отжимайте центральную часть откидной пластины, пока не заблокируются защелки (белые) с правой и левой стороны.



- 4 Вставьте бумагу в щель подачи как можно дальше стороной для печати вниз.



ПРИМЕЧАНИЕ

Загружайте бумагу в пределах, указанных на направляющей.

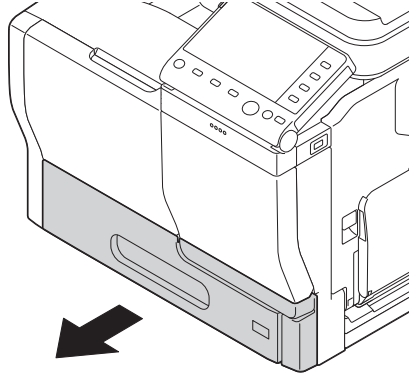
Если бумага скручена, выпрямите ее перед загрузкой.

- 5 Установите направляющую в соответствии с форматом бумаги.
- 6 Измените тип и формат бумаги на **Панель управления**. При загрузке бумаги произвольного формата также укажите формат.
- Для задания настроек выполните следующее: [Утилиты] - [Настройки пользователя] - [Настройки принтера] - [Настройка бумаги] - [Лоток для бумаги] - [Ручная подача]

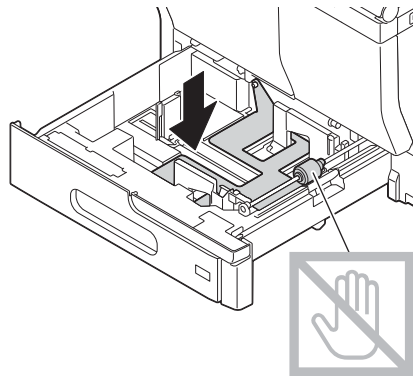
3.3 Загрузка бумаги в лоток 1

- ✓ Подробнее о доступных форматах и типах бумаги см. на стр. 3-3.
- ✓ **Лоток 2/3** доступен, если установлен дополнительное **устройство подачи бумаги**. Подробнее о загрузке бумаги в **лоток 2/3** см. в главе 6 [Руководство пользователя - Введение].

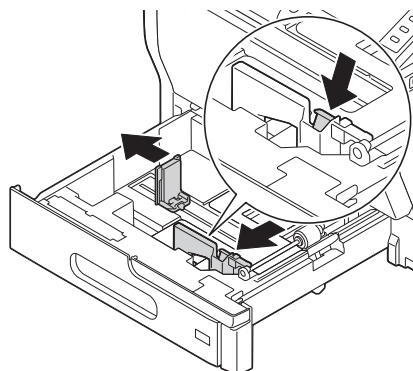
1 Выньте лоток 1.



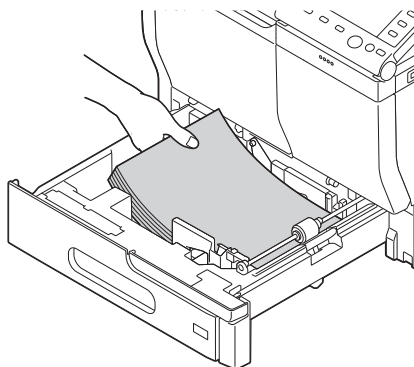
2 Прижимайте откидную пластину вниз, пока она не заблокируется.



3 Раздвиньте направляющую.



- 4 Загружайте бумагу в лоток той стороной вверх, на которой будет выполняться печать.
- Открытки или ответные карточки загружайте, поворачивая короткой стороной к правой части лотка.



ПРИМЕЧАНИЕ

Не загружайте листы выше отметки ▼.

Если бумага скручена, выпрямите ее перед загрузкой.

- 5 Установите направляющую в соответствии с форматом бумаги.
- 6 Закройте **лоток 1**.
- 7 Измените тип и формат бумаги на **Панель управления**.
- Для задания настроек выполните следующее: [Утилиты] - [Настройки пользователя] - [Настройки принтера] - [Настройка бумаги] - [Лоток для бумаги] - [Лоток 1]



4

Исходные настройки аппарата



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

4 Исходные настройки аппарата

4.1 Подготовка к сетевому подключению (для администраторов)

Проверка подключения сетевого кабеля

Проверьте, подключен ли сетевой кабель к разъему LAN аппарата.

Подробнее о гнезде для подключения сетевого кабеля см. на стр. 2-4.

Присвоение IP-адреса

Если аппарат имеет фиксированный IP-адрес, вручную введите IP-адрес, маску подсети и адрес шлюза по умолчанию.

На **Панель управления** выберите [Утилиты] - [Настройки администратора] - [Настройки сети] - [Настройки TCP/IP] - [Настройки IPv4], затем настройте следующие параметры.

Настройки	Описание
[IP-адрес]	При указании IP-адреса вручную введите фиксированный IP-адрес, присвоенный аппарату.
[Маска подсети]	При указании IP-адреса вручную введите маску подсети.
[Шлюз по умолчанию]	При указании IP-адреса вручную введите шлюз по умолчанию.
[Автонастройка метода IP приложения]	При автоматическом присвоении IP-адреса выберите способ автоматического получения. <ul style="list-style-type: none"> • [Настройки DHCP]: [ВКЛ] - по умолчанию. • [Настройки BOOTP]: [ВЫКЛ] - по умолчанию. • [Настройки ARP/PING]: [ВЫКЛ] - по умолчанию. • [Настройки AUTO IP]: только [Включить].



Советы

- Если IP-адрес аппарата изменился, а настройки сети завершены, то аппарат перезапускается.
- Чтобы проверить IP-адрес, присвоенный аппарату, распечатайте страницу конфигурации. Чтобы распечатать страницу конфигурации, выберите [Утилиты] - [Настройки пользователя] - [Настройки принтера] - [Отчеты о печати] - [Страница конфигур.].

4.2 Подготовка для факса (для администраторов)

Советы

Чтобы воспользоваться функцией факса, требуются опции - **Комплект факса FK-512** и **Монтажный комплект МК-738**. Эти опции входят в стандартную комплектацию моделей, продаваемых в США и Канаде.

Проверка подключения модульного кабеля

Проверьте, подключен ли модульный кабель между гнездом LINE и телефонной розеткой.

Подробнее о гнезде для подключения сетевого кабеля см. на стр. 2-4.

Определение типа телефонной линии

Укажите тип (способ набора номера) телефонной линии, к которой будет подключаться аппарат. Для обеспечения связи необходимо правильно указать способ набора номера.

Настройка: [Утилиты] - [Настройки администратора] - [Настройки факса] - [Настройки телефонной линии] - [Способ набора номера]

Подготовка к использованию аппарата с офисной АТС (PBX)

При использовании аппарата с офисной АТС зарегистрируйте номер внешней линии.

Настройка: [Утилиты] - [Настройки администратора] - [Настройки факса] - [Настр.подкл. к офисн. АТС]

Выбор способа приема

Способы приема факсов: аппарат принимает факсы автоматически, и пользователь принимает факсы вручную. Выберите способ приема в соответствии с вашей средой.

Настройка: [Утилиты] - [Настройки администратора] - [Настройки факса] - [Настройки телефонной линии] - [Режим приёма]

Регистрация информации об отправителе

Зарегистрируйте название аппарата и название компании (имя отправителя), а также номер факса аппарата.

Зарегистрированная вами информация добавляется в отправляемые факсы и распечатывается на принимающих аппаратах.

Настройка: [Утилиты] - [Настройки администратора] - [Настройки факса] - [Содержание верхнего колонтитула]

Настройка даты и времени для аппарата

Настройте дату и время в аппарате, чтобы они распечатывались на отправляемых и принимаемых факсах. Настроенные дата и время будут использоваться таймером передачи, инициирующим связь в заданное время.

Настройка: [Утилиты] - [Настройки администратора] - [Настройки системы] - [Настр. даты и времени]

4.3 Настройки НЖМД (для администраторов)

Чтобы зашифровать данные на жестком диске (НЖМД) аппарата в целях защиты, настройте параметры шифрования НЖМД.

При настройке параметров шифрования НЖМД форматируется, и сохраненные на нем данные удаляются. По этой причине рекомендуем завершить настройку параметров шифрования НЖМД до начала эксплуатации аппарата.

Настройка: [Утилиты] - [Настройки администратора] - [Настройки безопасности] - [Настройки НЖМД] - [Настройки шифрования НЖМД]



Связанная настройка (для администратора)

При включении режима повышенной безопасности вам потребуется настроить параметры шифрования НЖМД. Подробнее о режиме повышенной безопасности см. в разделе [Режим повышенной безопасности] главы 5 "Настройки администратора" в [Руководство пользователя - Описание кнопок утилит].

5

Базовое использование



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

5 Базовое использование

5.1 Использование функции печати (OC Windows)

В этом разделе описывается, каким образом настраиваются параметры печати в Windows.



Справка

Подробнее о настройке параметров печати в ОС Mac OS см. в главе 3 [Руководство пользователя - Печать].

Подробнее о конфигурировании параметров печати в ОС Linux см. в главе 5 [Руководство пользователя - Функции приложений].

5.1.1 Драйвер принтера

Перед использованием аппарата в качестве принтера вам потребуется установить на компьютере драйвер принтера.

Имеются следующие типы драйверов. Выберите драйвер, соответствующий вашим потребностям.

Драйвер принтера	Язык описания страниц	Описание
Драйвер PCL	PCL6	Стандартный драйвер для печати общей офисной документации. Среди указанных трех драйверов он обеспечивает самую быструю скорость печати.
Драйвер PS	Эмуляция PostScript 3	Этот драйвер эффективен для печати с высоким разрешением данных, созданных в программах с поддержкой PostScript, предлагаемых компанией Adobe и другими компаниями. Чаще всего используется в графических и печатных приложениях, где важна хорошая цветопередача.
Драйвер XPS	XPS	Разработанный после Windows Vista, этот драйвер поддерживает XML Paper Specification (XPS). Имеет ряд преимуществ, включая высококачественное воспроизведение прозрачности.

5.1.2 Подготовка к печати (подключение к сети)

Проверка подключения сетевого кабеля

Проверьте, подключен ли сетевой кабель к гнезду LAN аппарата.

Подробнее о гнезде для подключения сетевого кабеля см. на стр. 2-4.

Проверка настроек сети

Распечатайте страницу конфигурации и проверьте, присвоен ли аппарату IP-адрес.

Чтобы распечатать страницу конфигурации, выберите [Утилиты] - [Настройки пользователя] - [Настройки принтера] - [Отчеты о печати] - [Страница конфигур.].



Справка

Если IP-адрес не отображается, необходимо настроить сеть. Подробнее см. на стр. 4-3.

Установка драйвера принтера

Используйте программу установки для установки драйвера принтера на компьютер.

- ✓ Для выполнения этой задачи требуются права администратора.
- ✓ Используйте **CD/DVD с драйверами и утилитами**.

- 1 Вставьте диск с драйвером принтера в CD/DVD-ROM компьютера.
 - Убедитесь, что установщик запустился, и перейдите к шагу 2.
 - Если установщик не запускается, откройте папку с драйвером принтера на CD/DVD, дважды щелкните на [Setup.exe], затем перейдите к шагу 3.
 - Если появится окно [Управление уч. записями], то щелкните на [Продолжить] или [Да].
- 2 Щелкните на [Принтер/факс].
- 3 Прочтите лицензионное соглашение и нажмите [Принимаю].
- 4 Проверьте содержание окна [Файл Readme] и нажмите [Далее].
- 5 Выберите [Установить принтеры/MFP] и нажмите [Далее].

Будут обнаружены подключенные принтеры.

 - В Windows Vista/7/8/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012 можно выбрать [Предпочтение для IPv4] или [Предпочтение для IPv6]. Адрес имеет предпочтение при обнаружении и в IPv4, и в IPv6.
- 6 Выберите этот аппарат и нажмите [Далее].
 - Если аппарат не обнаруживается, выключите и снова включите его.
 - Вам не потребуется изменить способ печати с [Обычная печать] (порт 9100) на другой, если не предписано администратором. В данном руководстве описана настройка [Обычная печать] (порт 9100).
 - В качестве способа печати можно выбрать [Обычная печать], [Интернет-печать] (IPP) или [Защищенная печать] (IPPS). Подробнее о способе печати см. в главе 2 [Руководство пользователя - Печать].
 - Среди подключенных принтеров автоматически обнаруживается и отображается только заданная модель. Если отображается несколько заданных моделей, проверьте IP-адреса.
 - Если подключение к аппарату не распознается, он не будет числиться в списке. В таком случае выберите [Указать принтер/МФУ кроме перечисл. выше. (IP-адрес, имя хоста...)], затем вручную введите IP-адрес и имя хоста аппарата.
- 7 Поставьте галочку напротив драйвера принтера, который вы хотите установить, и нажмите [Далее].
 - Характеристики драйверов см. на стр. 5-3.
- 8 Отметьте устанавливаемые компоненты и нажмите [Установить].

- 9 При необходимости измените имя принтера или напечатайте пробную страницу, затем нажмите [Завершение].

На этом процесс установки драйвера принтера завершен.

Настройки	Описание
[Обзор]	Отображает установленные компоненты для выбора.
[Переименовать принтер]	Изменение имени аппарата, если требуется.
[Свойства]	Задаёт опциональную рабочую среду аппарата.
[Настройки печати]	Изменяет настройки печати аппарата по умолчанию, если требуется.
[Печать пробной страницы]	При необходимости печать пробной страницы для проверки процесса печати.



Справка

По завершении установки драйвера принтера настройте параметры драйвера по умолчанию. Подробнее см. на стр. 5-7.

5.1.3 Подготовка к печати (подключение через USB)

Изменение параметров установки (Windows 7/8/Server 2008 R2/Server 2012)

Если вы используете Windows 7/8/Server 2008 R2/Server 2012, то перед установкой драйвера принтера измените настройки компьютера.

- 1 Откройте окно [Панель управления].
 - В Windows 8, щелкните правой кнопкой мыши в окне "Пуск" и выберите [Все приложения] - [Панель управления].
 - В Windows Server 2012 нажмите [Панель управления] в окне "Пуск".
 - В Windows 7/Server 2008 R2 откройте меню "Пуск" и нажмите [Панель управления].
- 2 Нажмите [Система и безопасность] - [Система].
- 3 Нажмите [Расширенные настройки системы] в меню на левой панели. Появится окно [Свойства системы].
- 4 На вкладке [Устройства] нажмите [Параметры установки устройств].
- 5 Выберите [Нет, не нужно], затем [Никогда не устанавливать драйвера из Windows Update.], затем [Сохранить изменения].
 - После установки драйвера принтера верните настройку на [Да, установить автоматически (рекомендуется)].
- 6 Нажмите [ОК], чтобы закрыть окно [Свойства системы].

Установка драйвера принтера

Используйте программу установки для установки драйвера принтера на компьютер.

- ✓ Для выполнения этой задачи требуются права администратора.
 - ✓ Используйте **CD/DVD с драйверами и утилитами**.
- 1 Подключите USB-кабель к USB-разъему аппарата.
 - Подробнее о гнезде для подключения сетевого кабеля см. на стр. 2-4.
 - Если откроется окно мастера добавления устройств, нажмите [Отмена].
 - 2 Вставьте диск с драйвером принтера в CD/DVD-ROM компьютера.
 - Убедитесь, что установщик запустился, и перейдите к шагу 3.
 - Если установщик не запускается, откройте папку с драйвером принтера на CD/DVD, дважды щелкните на [Setup.exe], затем перейдите к шагу 4.
 - Если появится окно [Управление уч. записями], то щелкните на [Продолжить] или [Да].
 - 3 Щелкните на [Принтер/факс].
 - 4 Прочтите лицензионное соглашение и нажмите [Принимаю].
 - 5 Проверьте содержание окна [Файл Readme] и нажмите [Далее].
 - 6 Выберите [Установить принтеры/MFP] и нажмите [Далее].
Будут обнаружены принтеры, подключенные через USB.
 - 7 Выберите этот аппарат и нажмите [Далее].
 - 8 Поставьте галочку напротив драйвера принтера, который вы хотите установить, и нажмите [Далее].
 - Характеристики драйверов см. на стр. 5-3.
 - 9 Отметьте устанавливаемые компоненты и нажмите [Установить].
 - 10 При необходимости измените имя принтера или напечатайте пробную страницу, затем нажмите [Завершение].
- На этом процесс установки драйвера принтера завершен.

Настройки	Описание
[Обзор]	Отображает установленные компоненты для выбора.
[Переименовать принтер]	Изменение имени аппарата, если требуется.
[Свойства]	Задаёт опциональную рабочую среду аппарата.
[Настройки печати]	Изменяет настройки печати аппарата по умолчанию, если требуется.
[Печать пробной страницы]	При необходимости печать пробной страницы для проверки процесса печати.



Справка

По завершении установки драйвера принтера настройте параметры драйвера по умолчанию. Подробнее см. на стр. 5-7.

5.1.4 Исходные настройки драйвера принтера

При первом использовании аппарата настройте драйвер принтера так, чтобы он содержал информацию об установленных на аппарате опциях, а также о том, настроены ли параметры проверки подлинности.

- 1 Откройте окно принтера.
 - В Windows 8 правой кнопкой мыши щелкните на окне "Пуск", затем нажмите [Все приложения] - [Панель управления] - [Устройства и звук] - [Просмотр устройств и принтеров].
 - В Windows Server 2012 откройте окно "Пуск", затем нажмите [Панель управления] - [Устройства] - [Просмотр устройств и принтеров].
 - В Windows 7/Server 2008 R2 откройте меню "Пуск" и нажмите [Устройства и принтеры].
 - В Windows Vista/Server 2008 войдите в меню "Пуск" и выберите [Панель управления] - [Устройства и звук] - [Принтеры].
 - В Windows XP/Server 2003 откройте меню "Пуск" и выберите [Принтеры и факсы].
- 2 Откройте свойства принтера.
 - В Windows 7/8/Server 2008 R2/Server 2012 правой кнопкой мыши щелкните на значке установленного принтера и в окне [Свойства принтера] щелкните на имени принтера.
 - В Windows XP/Vista/Server 2003/Server 2008 правой кнопкой мыши щелкните на значке установленного принтера и нажмите [Свойства].Появится окно [Свойства].
- 3 На вкладке [Настройка] укажите, какие опции установлены на аппарате и настроены ли параметры проверки подлинности.
 - По умолчанию опция [Авто] в [Получить настройки...] активирована. Информация об аппарате получается автоматически и будет отображена в [Опция устройства].
 - Если опция [Авто] в [Получить настройки...] выключена, то при нажатии на [Получить сведения об устройстве] будет получена и отображена информация об аппарате в [Опция устройства].
 - Если вы не можете установить связь с аппаратом или используете связь через USB в Windows XP или Server 2003, то вручную настройте параметры в [Опция устройства]. Выберите в списке пункт, который нужно изменить и задайте значение в [Настройка].
- 4 Нажмите [OK].

5.1.5 Как печатать

- 1 Откройте данные оригинала с помощью ПО. В меню [Файл] выберите [Печать].
- 2 Убедитесь, что в [Имя принтера] (или [Выбрать принтер]) выбран нужный принтер.
 - Окно [Печать] будет зависеть от программы.
- 3 Укажите диапазон печати и количество экземпляров.
- 4 Нажмите [Свойства] (или [Параметры]), чтобы при необходимости изменить настройки драйвера принтера.
 - Измененные здесь настройки будут возвращены к значениям по умолчанию при выходе из программы.
 - Подробнее о настройках драйвера принтера см. в главе 2 [Руководства пользователя - Печать].
- 5 Нажмите [Печать].
Будет выполнена печать.

5.2 Использование функции сканирования

5.2.1 Доступные операции в функции сканирования

Отсканированные аппаратом данные оригинала можно отправить на компьютер или сервер либо сохранить на жестком диске аппарата.

Функция сканирования имеет следующие подфункции.

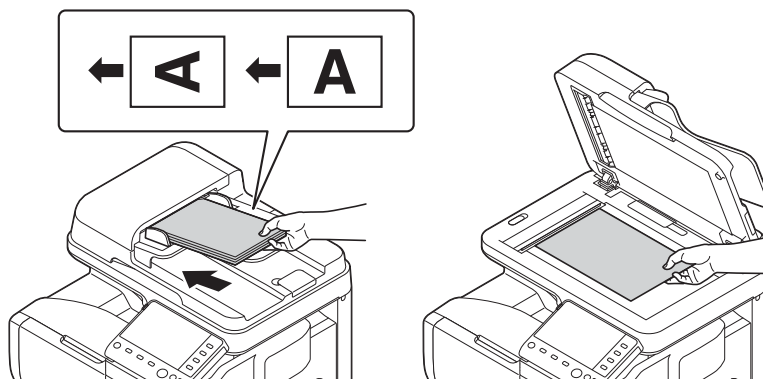
Функция	Описание
Сканиров. для E-mail	Отправляет преобразованный файл на любой адрес электронной почты в виде вложения.
Отправка на SMB	Отправляет преобразованный файл в совместно используемую папку на каком-нибудь компьютере. Чтобы воспользоваться этой функцией, укажите получателя - компьютер или файловый сервер.
Передача по FTP	Отправляет преобразованный файл на сервер FTP. Эта функция полезна при передаче файла через сервер FTP.
Отправка на WebDAV	Отправляет преобразованный файл на сервер WebDAV. Эта функция полезна при передаче файла через сервер WebDAV.
Сохранение на НЖМД	Сохраняет отсканированные аппаратом данные оригинала на встроенном жестком диске (НЖМД). Сохраненные на НЖМД данные оригинала можно скачать на компьютер через веб-браузер.
Сохранить на USB-носителе	Сохраняет отсканированные аппаратом данные оригинала на USB-носитель, подключенный к аппарату.
Сканирование WS	Импортирует данные оригинала с компьютера посредством выдачи инструкции сканирования без настройки сложных системных параметров, либо отправляет отсканированные аппаратом данные оригинала на компьютер. Эта функция поддерживается в Windows Vista и более поздних версиях.
Сканирование TWAIN/WIA	Преобразует отсканированные аппаратом данные оригинала в файл и импортирует их с компьютера в сети с использованием приложений, совместимых с TWAIN/WIA.

Справка

Перед использованием функции сканирования может потребоваться выполнить следующие настройки. Подробнее об использовании каждой функции см. [Руководство пользователя - Сканирование].

5.2.2 Как отправлять

- 1 Загрузите оригинал.



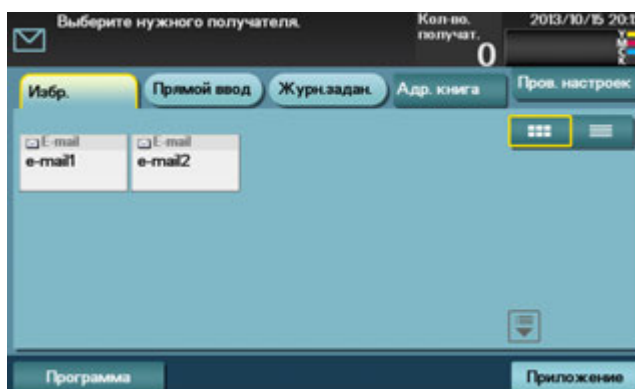
- 2 Нажмите клавишу нужной функции.

- Чтобы воспользоваться функцией сканирования для электронной почты, нажмите [Сканиров. для E-mail].
- Чтобы воспользоваться функциями "Отправка на SMB", "Отправка на FTP", "Отправка на WebDAV", "Сохранение на НЖМД", "Сохранение на USB-носителе" или "Сканирование WS", нажмите [Сканиров. в папку].



- 3 Задайте получателя.

- Вы можете выбрать нужного получателя из списка зарегистрированных или непосредственно ввести информацию о получателе. Подробнее о регистрации получателя см. на стр. 5-21.
- Вы можете задать несколько получателей.



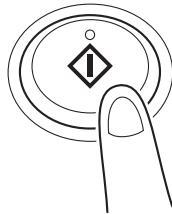
- 4 Нажмите [Приложение], затем настройте параметры сканирования.



- Перед сканированием оригинала на аппарате нужно указать формат сканируемого оригинала. Перед сканированием оригинала выберите [Приложение] - [Основные] - [Формат сканирования] и укажите формат оригинала. Если вы неправильно зададите формат оригинала, то изображение может оказаться срезанным.

- 5 Нажмите кнопку **Старт**.

- Перед отправкой данных нажмите [Проверить настройки] и при необходимости проверьте получателя и настройки.
- Чтобы заново задать получателей или изменить настройки, нажмите **Сброс**.
- Если нажать кнопку **Стоп** при сканировании оригинала, то сканирование будет остановлено. Для отмены сканирования оригинала, удалите неактивные задания из окна "Задания".



Начнется отправка.

5.3 Использование функции факса

5.3.1 Функции факса

Факс - функция связи, использующая телефонную линию для отправки отсканированных оригиналов (бумага) или получения данных, отправленных с других аппаратов. Данный аппарат имеет различные функции факса, в том числе возможность изменения настроек сканирования в соответствии с оригиналом и сохранения входящих факсов в памяти.

Ниже перечислены предостережения, которые нужно соблюдать при использовании функций факса.

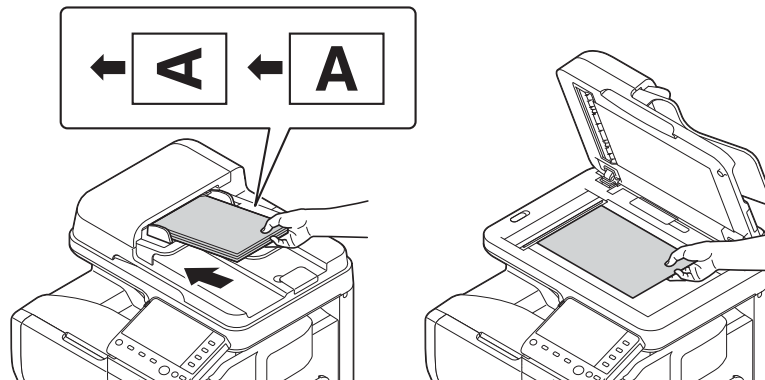
- Для использования функций факса должны быть установлены дополнительные модули (за исключением некоторых регионов).
- У **bizhub C3850**: требуются **комплект факса FK-512** и **монтажный комплект МК-738**, за исключением моделей для США и Канады.
- У **bizhub C3350**: требуются **комплект факса FK-512** и **монтажный комплект МК-738**.
- Данный аппарат можно подключить к телефонным линиям следующих типов.
 - Городская телефонная сеть (включая линию факсимильной связи)
 - Офисные АТС (PBX, 2-проводные)
- Факсимильные данные нельзя отправлять и принимать в цвете.
- Нельзя подключить офисный телефон в качестве внешнего телефона.
- Нельзя одновременно использовать функцию ожидания вызова.
- Если в корпоративной сети имеется выделенная многоканальная цифровая линия, то скорость передачи факсов может быть ограничена либо может оказаться недоступной факсимильная связь Super G3.
- В редких случаях могут иметь место сбои связи из-за заводских настроек. Это связано с тем, что многоканальное устройство ограничивает частотный диапазон линии до верхнего предела, исходя из того, что линия предназначена для голосовой связи. Кроме того, эти ограничения варьируются в зависимости от устройств, подключенных к сети. За подробной информацией обращайтесь к системному администратору.

Справка

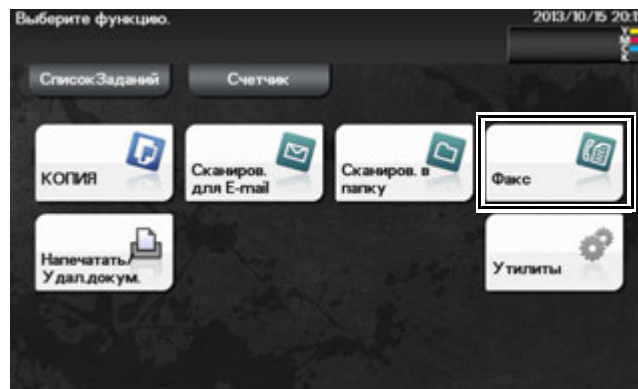
Чтобы воспользоваться функцией факса, на аппарате нужно заранее настроить операционную среду. Подробнее см. на стр. 4-4.

5.3.2 Как отправлять

- 1 Загрузите оригинал.

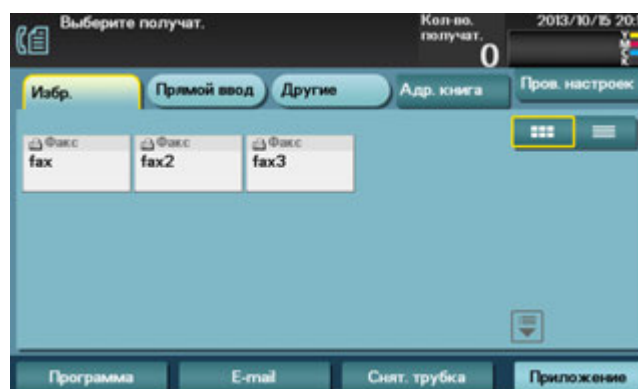


- 2 Нажмите [Факс].

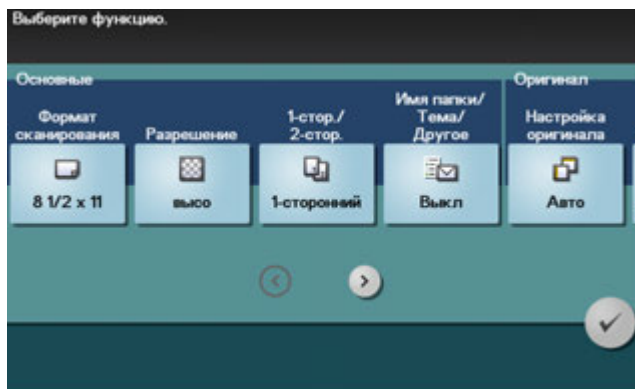


- 3 Введите номер факса.

- Вы можете выбрать нужного получателя из списка зарегистрированных или непосредственно ввести информацию о получателе. Подробнее о регистрации получателя см. на стр. 5-21.
- Рассылку факсов можно осуществить, указав несколько получателей.



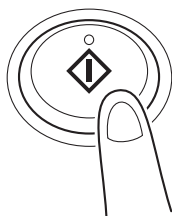
- 4 Нажмите [Приложение], затем настройте параметры факса.



- Перед сканированием оригинала на аппарате нужно указать формат сканируемого оригинала. Перед сканированием оригинала выберите [Приложение] - [Основные] - [Формат сканирования] и укажите формат оригинала. Если вы неправильно зададите формат оригинала, то изображение может оказаться срезанным.

- 5 Нажмите кнопку **Старт**.

- Перед отправкой данных нажмите [Проверить настройки] и при необходимости проверьте получателя и настройки.
- Чтобы заново задать получателей или изменить настройки, нажмите **Сброс**.
- Если нажать кнопку **Стоп** при сканировании оригинала, то сканирование будет остановлено. Для отмены сканирования оригинала, удалите неактивные задания из окна "Задания".



Начнется отправка.

5.3.3 Функция отправки факсов

В этом разделе описаны удобные функции отправки факсов. Подробнее об использовании каждой функции см. в главе 4 [Руководство пользователя - Операции с факсом].

Функция	Общая информация
Таймер передачи	Таймер передачи автоматически запускает отправку в предварительно заданное время.
Проверка получателя и отправка	Функция "Проверка получателя и отправка" сверяет номер, указанный для отправки факса с номером получателя (CSI) и отправляет факс только при их совпадении.
Передача с F-кодом	"Передача с F-кодом" для отправки факса задается т.н. F-код (адрес SUB и идентификатор отправителя). Доступны конфиденциальная связь и запрос на ретрансляционную рассылку. <ul style="list-style-type: none"> • Функция конфиденциальной связи предназначена для связи с конкретными людьми с использованием ящика для конфиденциального приема, где требуется ввод зарегистрированного номера и пароля. • Запрос на ретрансляционную рассылку - функция, при которой ретрансляционная станция, получившая факс, рассылает его предварительно зарегистрированной группе.
Быстрая передача из памяти	Передача факса начинается вместе со сканированием одной страницы. Общее количество отправленных страниц можно ввести в данные отправителя.
Передача с паролем	Эта функция иницирует передачу факса с паролем. Она служит для отправки факсов на устройство, где одноранговые факсимильные узлы ограничены паролями (активировано устройство с приемом в закрытой сети).
Передача по запросу	При передаче по запросу на внутреннем жестком диске заранее сохраняется файл и отправляется по запросу на прием, подаваемому получателем.

5.3.4 Функция приема факсов

В этом разделе описаны удобные функции приема факсов. Подробнее об использовании каждой функции см. в главе 6 [Руководство пользователя - Операции с факсом].

Функция	Общая информация
Прием с записью в память	Когда аппарат не может напечатать принятый факс из-за застревания либо отсутствия бумаги или расходных материалов, эта функция сохраняет принятый факс в памяти до готовности аппарата к печати.
Маршрутизация с TSI	Маршрутизация с идентификацией передающего абонента (Transmitting Subscriber Identification, TSI) автоматически пересылает принятый факс предварительно заданному получателю (SMB, FTP или адрес электронной почты (интернет-факс)) на основании номера факса отправителя.
Передача с пересылкой	При передаче с пересылкой принятый факс отправляется предварительно заданному получателю (факс, адрес электронной почты или интернет-факс).
Прием в память	Функция "Прием в память" сохраняет принятый факс в памяти аппарата, не распечатывая его. Вы можете проверить содержание принятого факса и распечатать лишь необходимое.
Конфиденциальный прием	Функция конфиденциального приема предназначена для связи с конкретными людьми с использованием ящика для конфиденциального приема, где требуется ввод зарегистрированного номера и пароля.
Прием в закрытой сети	Прием в закрытой сети ограничивает одноранговые узлы сети паролями.
Прием по запросу	При приеме по запросу принимается файл опроса, сохраненный в отправляющем аппарате, в соответствии с командами этого аппарата.
Передача "ПК-факс"	При передаче "ПК-факс" принятый факс сохраняется в памяти. Сохраненный факс при необходимости можно распечатать или скачать.
Передача ночью	Эта функция запрещает печать факсов, принятых в предварительно заданное ночное время.

5.3.5 Функция интернет-факса

Интернет-факс как функция служит для отправки и приема факсов через корпоративную сеть и интернет.

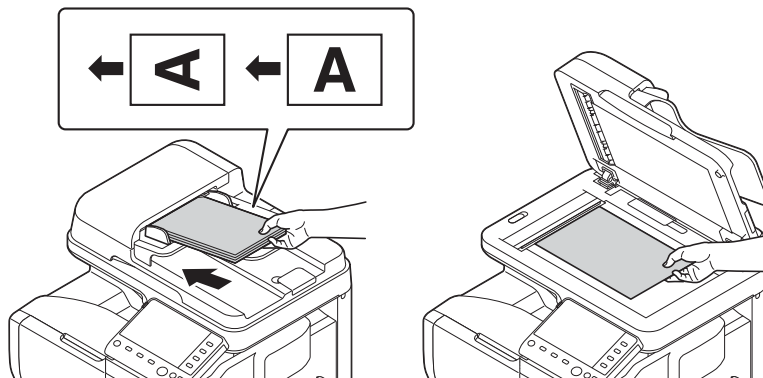
Сеть, используемая компьютерами, используется и для передачи факсов. Поэтому вы можете отправлять и принимать факсы дистанционно, не беспокоясь о тарифах на связь и отправке большого количества страниц.

Подробнее о функции "Интернет-факс" см. в [Руководство пользователя - Сетевой факс].

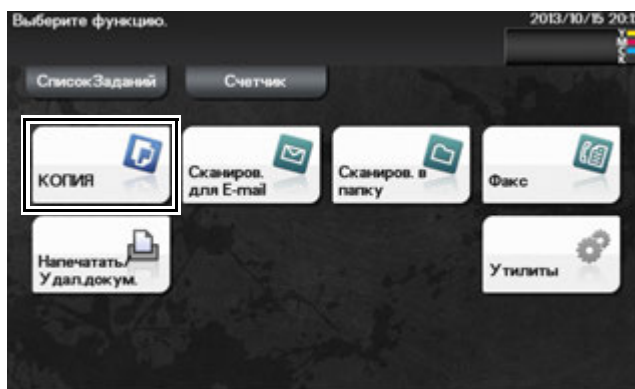
5.4 Использование функции копирования

5.4.1 Как копировать

- 1 Загрузите оригинал.

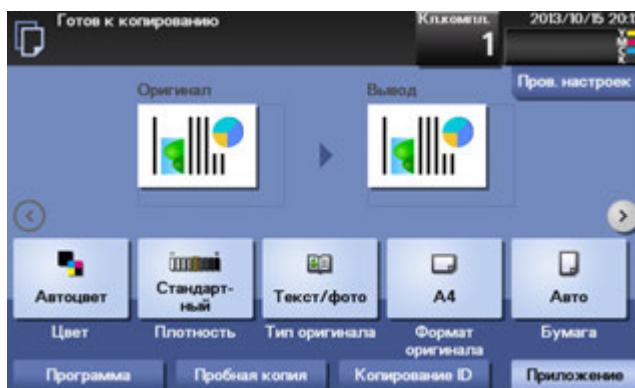


- 2 Нажмите [Копия].

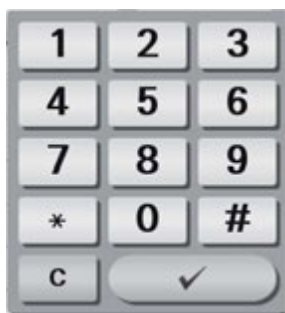


- 3 При необходимости настройте параметры копирования.

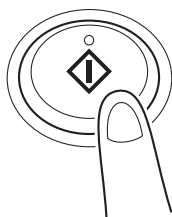
- Перед сканированием оригинала на аппарате нужно указать формат сканируемого оригинала. Перед сканированием оригинала укажите его формат в [Формат оригинала]. Если вы неправильно зададите формат оригинала, то изображение может оказаться срезанным.
- Подробнее о различных параметрах копирования см. на стр. 5-18.
- Изменение параметров отражается в изображении [Вывод]. Следовательно, вы можете настроить параметры, проверяя выводимое изображение.



- 4 При необходимости укажите количество экземпляров с помощью **Клав-ра**.
- При нажатии на [Кл.компл.] появится **Клав-ра**.
 - Если [10 кн.] привязать к кнопке **Зарегистрировать**, то можно нажать кнопку **Зарегистрировать**. Появится **Клав-ра** на **сенсорной панели**, где следует ввести данные.
 - Чтобы снова ввести количество копий, нажмите [C] (Стереть).



- 5 Нажмите кнопку **Старт**.
- При необходимости, перед запуском копирования нажмите [Проверить настройки] и проверьте настройки.
 - Если нажать кнопку **Стоп** при сканировании оригинала, то сканирование будет остановлено. Для отмены сканирования оригинала, удалите неактивные задания из окна "Задания".



Оригинал будет отсканирован и начнется копирование.

5.4.2 Функция копирования

В этом разделе описаны удобные функции копирования. Подробнее об использовании каждой функции см. в [Руководство пользователя - Копирование].

Функция	Общая информация
[Прерывание]	Если вам нужно срочно сделать копию, даже если аппарат печатает оригинал, вы можете прервать выполняемое задание и сделать копию.
[Пробная копия]	Перед собственно копированием сделайте пробную копию и убедитесь, что качество приемлемое. При выполнении большого количества копий используйте функцию "Пробная копия" во избежание множественных ошибок.
[Копирование ID]	Если требуется скопировать карточки - например, страховое пенсионное свидетельство, водительские права или визитку, можно разместить лицевую и обратную стороны на одной странице и скопировать изображения на одну и ту же сторону листа. Это поможет сократить количество листов.
[Цвет]	Выберите цвет для копирования.
[Плотность]	Позволяет регулировать плотность копии.
[Тип оригинала]	Выберите оптимальные настройки для оригинала, чтобы скопировать его при оптимальном уровне качества изображения.
[Формат оригинала]	Выберите формат оригинала для сканирования.
[Бумага]	Выберите формат и тип бумаги для копирования. Можно также изменить формат и тип бумаги, загруженной в лотки.
[Масштаб]	Вы можете скопировать оригинальное изображение, увеличенное либо уменьшенное на произвольный коэффициент масштабирования.
[Дуплекс/ комбинирование]	Скопируйте оригинал на обе стороны листа. Многостраничный оригинал можно уменьшить и скопировать на одну сторону одного листа.
[Финиширование]	Можно выбрать либо сортировку выводимых листов, либо их группировку при печати нескольких комплектов копий.
[Раздельное сканирование]	Если количество листов оригинала настолько велико, что их нельзя загрузить в АПД все сразу, то можно загружать их партиями, при этом обрабатывая их как одно задание копирования.
[Удаление фона]	Можно корректировать плотность фона у оригиналов с цветным фоном, таких как газеты или оригиналы из переработанной бумаги.
[Глянцевание]	Эта функция позволяет копировать с глянцевым эффектом.
[Качество изображения]	Можно регулировать качество цвета оригинала для копирования.
[Поля страницы]	Если нужно добавить поле для сшивания скопированных листов, то можно отрегулировать размер поля.

5.5 Печать файла с USB-носителя

Поддерживаемые USB-носители

К аппарату можно подключать USB-носители со следующими характеристиками.

Пункт	Спецификации
Поддерживаемые форматы	USB-носитель (поддержка USB 2.0)
Файловая система	FAT32
Тип файла	PDF, компактный PDF, JPEG, TIFF, XPS, компактный XPS, OpenXPS, OOXML (.docx/.xlsx/.pptx) и PPML (.ppml/.vdx/.zip)

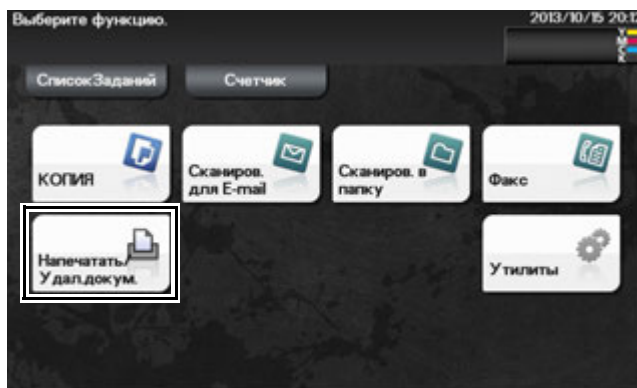
Советы

При подключении USB-носителя к аппарату обратите внимание на следующие пункты.

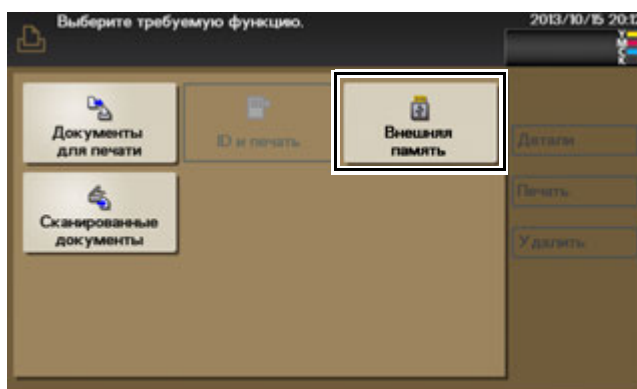
- Используйте USB-разъем со стороны рядом с **Панель управления**.
- Не отсоединяйте USB-носитель при сохранении файла на нем или печати файла с него.
- Используйте с аппаратом только USB-носители. Не используйте другие USB-устройства (такие как жесткий диск или USB-концентратор).
- Не подключайте и не отключайте USB-носитель, если на **Панель управления** высвечиваются песочные часы во время работы аппарата.
- Не отключайте USB-носитель сразу после подключения.

Как печатать

- 1 Подключите USB-носитель к USB-разъему аппарата.
- 2 Нажмите [Печать/удаление документа].



- 3 Нажмите [Внешняя память].



- 4 Выберите файл для печати и нажмите [Печать].
- Нажмите [Вверх] для перемещения вверх.
 - Нажмите [Открыть], чтобы открыть папку и перемещения вниз.
- 5 При необходимости измените параметры печати, затем нажмите [Печать].

Настройки	Описание
[Формат бумаги]	Выберите формат бумаги для печати. Формат бумаги можно указать, если выбран тип файла TIFF или JPEG.
[Дуплекс]	Выберите, будут ли данные печататься с одной стороны или с обеих сторон листа. Для печати с обеих сторон выберите позицию сшивания.
[Финиширование] - [Разбивка комплектов]	При печати данных несколькими копиями выберите, будут ли копии подаваться по отдельности одна за другой, как здесь - "12345", "12345" и "12345".

5.6 Регистрация получателей

Адресная книга

Регистрация часто используемых получателей в аппарате позволит вам не вводить их каждый раз при отправке данных. Зарегистрированный в аппарате получатель представляет собой адресную книгу.

Можно зарегистрировать до 2000 адресных книг. Можно зарегистрировать такие типы получателей, как адрес E-mail, имя компьютера и пр., в зависимости от режима передачи.



Справка

FTP, WebDAV и интернет-факс как получателей можно зарегистрировать только с использованием **Web Connection**. Подробнее о порядке регистрации см. в главе 2 [Руководство пользователя - Функции приложений].

Регистрация получателей в "одно касание" в адресной книге

Факс, E-mail и SMB как получателей можно зарегистрировать с **Панель управления**.

- 1 Нажмите [Утилиты] - [Регистрация набора в одно касание/ящика пользователя].
- 2 Выберите тип получателя, который вы хотите зарегистрировать.
- 3 Введите информацию о получателе, а затем нажмите [OK].

[Факс]

Настройки	Описание
[Номер]	Регистрационный номер получателя. Автоматически присваивается наименьший номер из свободных.
[Имя]	Введите имя получателя (до 72 символов).
[Избранное]	Выберите эту опцию, чтобы зарегистрировать часто используемого получателя. Зарегистрированный получатель отобразится в поле [Избранное], что поможет вам легко задать получателя.
[Индекс]	Выберите соответствующий символ, чтобы получателя можно было найти по имени.
[Номер факса]	Введите номер факса получателя. <ul style="list-style-type: none"> • При использовании аппарата с офисной АТС нажмите [Внеш.] (появится [E]). Будет автоматически вставлен номер зарегистрированной внешней линии. • Для обеспечения надежного набора номера при использовании аппарата с офисной АТС нажмите [Пауза] после номера внешней линии (появится [P]). • Если вы хотите отправить по телефонной линии push-сигнал, нажмите [Тон] (появится [T]). • Для разделения набираемого номера введите [-]. Это не влияет на набор номера.

Настройки	Описание
[Параметры линии]	<p>При необходимости укажите, как отправлять факс получателю, которого вы хотите зарегистрировать. Перед отправкой факса вы можете изменить выполненные здесь настройки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [ЕСМ ВЫКЛ]: ЕСМ - это режим исправления ошибок, определяемый Сектором стандартизации телекоммуникаций Международного телекоммуникационного союза (ITU-T). Факсимильные аппараты с функцией ЕСМ сообщаются между собой, подтверждая отсутствие ошибок в отправленных данных. Это предотвращает искажение изображений из-за помех в телефонных линиях. При отправке факса с использованием телефонной линии в среде с радиопомехами может потребоваться больше времени для связи. В этом случае время связи можно сократить, выбрав для ЕСМ настройку ВЫКЛ при передаче. Однако помехи изображений и сбой связи могут возникать независимо от длительности связи, поэтому адаптируйте ее к имеющимся условиям. • [V34 ВЫКЛ]: V34 - режим связи, используемый для факсимильной связи super G3. Однако если данный аппарат либо аппарат на другом конце линии подключен к офисной мини-АТС, то возможно вам удастся установить связь в режиме super G3. Это будет зависеть от параметров телефонной линии. В этом случае рекомендуется выключить режим V34 для отправки данных. • [Проверить получателя и отправить]: при использовании функции "Проверить получателя и отправить" выберите [Да]. Указанный номер факса сверяется с номером факса получателя (CSI), и факс отправляется только при их совпадении.

[E-mail]

Настройки	Описание
[Номер]	Регистрационный номер получателя. Автоматически присваивается наименьший номер из свободных.
[Имя]	Введите имя получателя (до 72 символов).
[Избранное]	Выберите эту опцию, чтобы зарегистрировать часто используемого получателя. Зарегистрированный получатель отобразится в поле [Избранное], что поможет вам легко задать получателя.
[Индекс]	Выберите соответствующий символ, чтобы получателя можно было найти по имени.
[E-mail]	Введите адрес E-mail получателя (с использованием символов ASCII до 320 байт).

[SMB]

Настройки	Описание
[Номер]	Регистрационный номер получателя. Автоматически присваивается наименьший номер из свободных.
[Имя]	Введите имя получателя (до 72 символов).
[Избранное]	Выберите эту опцию, чтобы зарегистрировать часто используемого получателя. Зарегистрированный получатель отобразится в поле [Избранное], что поможет вам легко задать получателя.
[Индекс]	Выберите соответствующий символ, чтобы получателя можно было найти по имени.
[Соединение]	Зарегистрируйте информацию компьютера-получателя.
[Имя хоста]	Введите имя хоста или IP-адрес компьютера-получателя. <ul style="list-style-type: none"> Пример имени компьютера (имени хоста): "HOME-PC" Пример IP-адреса (IPv4): "192.168.1.1" Пример IP-адреса (IPv6): "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Путь к файлу]	Введите имя совместно используемой папки компьютера, указанного в [Имя хоста] (до 255 байт). <ul style="list-style-type: none"> Пример: "scan" При вводе имени папки в совместно используемой папке вставьте символ "\" между именами папок. <ul style="list-style-type: none"> Пример: "scan\document"
[ID пользователя]	Введите имя пользователя, имеющего права доступа к папке, указанной в [Путь к файлу] (до 255 байт). <ul style="list-style-type: none"> Для пользователя из рабочей группы введите только имя пользователя. Пример: "User01" Для пользователя из домена введите "имя пользователя@имя домена". Пример: "User01@abc.local"
[Пароль]	Введите пароль (до 127 байт).
[Просма тривать]	Найдите в сети нужный компьютер и выберите совместно используемую папку. Будет зарегистрирована информация о выбранной папке.



Советы

- Чтобы проверить настройки зарегистрированного получателя, выберите его имя и нажмите [Проверить настройки].
- Чтобы изменить настройки зарегистрированного получателя, выберите его имя и нажмите [Редакт.].
- Чтобы удалить зарегистрированного получателя, выберите его имя и нажмите [Удалить].

6 Индекс



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

6 Индекс

U

USB-носитель 5-19
Как печатать 5-19

A

Адресная книга 5-21
Как регистрировать 5-21

Б

Бумага
Доступные типы бумаги 3-3
Доступные форматы бумаги 3-4
Неподходящая бумага 3-5
Хранение бумаги 3-5

В

Ввод символов 2-16
Ввод текста 2-14

Г

Главное меню 2-15

Д

Дополнительное оборудование 2-5
Драйвер принтера 5-3
Исходные настройки 5-7
Установка (подключение к сети) 5-4
Установка (подключение через USB) 5-5

З

Загрузка бумаги
Лоток 1 3-8
Лоток ручной подачи 3-6

К

Клав-ра 2-13

Л

Лоток 1 3-8
Лоток ручной подачи 3-6

Н

Название каждого компонента 2-3
Задняя сторона 2-4
Передняя сторона 2-3
Настройки сети 4-3

П

Панель управления 2-11
Подготовка
Настройки сети 4-3
Печать (подключение к сети) 5-4
Печать (подключение через USB) 5-5
Факс 4-4

Р

Регистрация получателей 5-21
Руководство пользователя 1-3

С

Сенсорная панель
Меры предосторожности для обеспечения
правильной эксплуатации 2-14
Эксплуатация 2-13

Ф

Функции факса 5-11
Как отправлять 5-12
Общая информация 5-11
Подготовка 4-4
Функция отправки факсов 5-14
Функция приема факсов 5-14
Функция интернет-факса 5-15
Функция копирования 5-16
Как копировать 5-16
Функция копирования 5-18
Функция печати 5-3
Как печатать 5-7
Функция сканирования 5-8
Как отправлять 5-9
Общая информация 5-8

Э

Электропитание 2-7
Выключатель питания 2-8
Кнопка "Питание" 2-9