



ПЯТЫЙ ПАРТНЕР



KONICA MINOLTA

bizhub c350

ИНСТРУКЦИЯ ОПЕРАТОРА



Содержание

1 Введение

1.1	Пояснение основных понятий и символов	1-2
	“Ширина” и “Длина”	1-2
	Ориентация бумаги	1-2
1.2	Пояснение условных обозначений	1-3
1.3	Energy Star®	1-5
	Что представляет собой изделие ENERGY STAR®?	1-5
1.4	Торговые марки и зарегистрированные торговые марки	1-5
1.5	Законодательные ограничения копирования	1-6

2 Установка и меры предосторожности

2.1	Безопасная эксплуатация	2-1
	Предупреждающие и предостерегающие символы	2-1
	Значение символов	2-1
	ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ	2-2
	ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ	2-3
	Правила техники безопасности при обычной эксплуатации	2-5
	Маркировка CE (Заявление соответствия) для пользователей ЕС	2-5
	Для пользователей в странах, где не действуют правила класса В	2-6
	Безопасность излучения светодиодов	2-6
	Выделение озона	2-6
	Шумы (только для пользователей ЕС)	2-6
2.2	Меры предосторожности при установке	2-7
	Место установки	2-7
	Источник питания	2-7
	Требования к размещению	2-8
2.3	Меры предосторожности при эксплуатации	2-9
	Рабочая среда	2-9
	Использование по назначению	2-9
	Транспортировка аппарата	2-10
	Обращение с расходными материалами	2-10
	Хранение копий	2-11

3 Перед копированием

3.1	Компоненты и их функции	3-1
3.2	Наименования элементов и их функции	3-5
	Внешние узлы аппарата	3-5
	Дополнительные компоненты.....	3-9
	Внутренние узлы аппарата	3-13
	Панель управления.....	3-14
	Сенсорная панель.....	3-16
	Управление сенсорной панелью	3-17
	Расходные материалы и узлы	3-18
3.3	Включение и выключение аппарата	3-19
	Включение аппарата	3-19
	После включения аппарата	3-19
	Режим энергосбережения.....	3-20
	Выход из режима энергосбережения	3-20
	Режим ожидания	3-21
	Выход из режима ожидания	3-21
	Выключение аппарата	3-22
	После выключения	3-22
3.4	Использование сенсорной панели	3-23
	Описание сенсорной панели.....	3-23
	Настройки по умолчанию.....	3-23
3.5	Загрузка бумаги в 1-й выдвижной лоток	3-25
3.6	Загрузка бумаги во 2-й, 3-й или 4-й выдвижной лоток	3-30
3.7	Загрузка бумаги в устройство подачи бумаги большой емкости	3-32
3.8	Загрузка бумаги в лоток ручной подачи	3-34
3.9	Подача документов.....	3-40
	Загрузка оригинала в реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов	3-40
	Размещение документа на стекле экспонирования	3-43

4 Простое копирование

4.1	Выбор числа копий.....	4-1
	Чтобы задать число копий.....	4-1
	Чтобы изменить число копий.....	4-2
4.2	Остановка копирования	4-3
4.3	Выбор настроек Цвета	4-4
	Выбор настройки Цвета	4-4

4.4	Выбор выходных настроек	4-6
	Чтобы задать выходные настройки	4-6
4.5	Установка масштабирования	4-8
	Выбор настроек масштабирования	4-8
	Ручная настройка коэффициента масштабирования	4-8
4.6	Выбор настроек Бумага/Формат	4-9
	Чтобы выбрать выдвижной лоток	4-9
	Чтобы задать формат бумаги в 1-м выдвижном лотке	4-10
	Чтобы задать формат бумаги в лотке ручной подачи	4-12
	Установка нестандартного (произвольного) формата бумаги	4-14
	Чтобы задать настройки Резерв ручной подачи для лотка ручной подачи	4-16
4.7	Выбор настроек оригинала	4-18
	Чтобы задать настройки оригинала	4-18
	Чтобы задать настройки Копирования книги	4-19
4.8	Выбор настроек копирования	4-23
	Чтобы задать настройки копирования	4-24
	Выбор настройки Переплет	4-25
4.9	Выбор состояния оригинала	4-27
	Чтобы задать состояние оригинала	4-28
4.10	Выбор настроек Фото/Плотность	4-31
	Чтобы задать параметры Фото/Плотность	4-31
	Чтобы выбрать гляцевание при финишировании (настройка “Глянцевый”)	4-34
	Чтобы задать параметры “Рисунок растра”	4-34

5 Бумага для копий

5.1	Требования к бумаге	5-1
	Типы бумаги	5-1
	Форматы бумаги	5-3
	Емкость системы подачи бумаги	5-5
5.2	Хранение бумаги	5-7

6 Оригиналы документов

6.1	Подача документов	6-1
	Способы подачи документов.....	6-1
	Соответствующие типы документов (При использовании реверсивного автоматического устройства подачи оригиналов)	6-2
	Меры предосторожности при работе с документами (При использовании реверсивного автоматического устройства подачи оригиналов)	6-4
	Соответствующие типы документов (При использовании стекла экспонирования)	6-5
	Меры предосторожности при работе с документами (При использовании стекла экспонирования)	6-5
	Документы малого формата	6-6
	Центрирование.....	6-6
6.2	Зона печати	6-6

7 Уход за аппаратом

7.1	Очистка	7-1
	Корпус	7-1
	Стекло экспонирования	7-1
	Панель управления.....	7-2
	Лента перемещения документа.....	7-2
	Валик захвата бумаги.....	7-3
	Формирователь электростатического заряда	7-3

8 Сообщения на сенсорной панели

8.1	При появлении сообщения “Скоро потребуется замена Тонер Картриджа (X).”	8-1
8.2	При появлении сообщения “Замените Тонер Картридж”	8-2
	Замена картриджа с тонером.....	8-3
8.3	При появлении сообщения “Замените картридж со скрепками.”	8-7
	Замена картриджа со скрепками в финишере FS-501	8-7
	Замена картриджа со скрепками в финишере FS-601	8-10

8.4	При появлении сообщения “Ошибка при подаче бумаги.”	8-14
	Области застревания бумаги	8-14
	Индикаторы Застревание бумаги/Застревание скрепки.....	8-15
	Устранение застревания бумаги в лотке ручной подачи	8-17
	Устранение застревания бумаги в автоматическом дуплексном устройстве	8-19
	Устранение застревания бумаги в 1-м или 2-м выдвижном лотке.....	8-20
	Устранение застревания бумаги в выдвижных лотках (в 3-м и 4-м лотках)	8-21
	Устранение застревания бумаги в устройстве подачи бумаги большой емкости	8-22
	Устранение застревания бумаги в дверце с правой стороны.....	8-23
	Устранение застревания бумаги в узле термозакрепления.....	8-26
	Устранение застревания бумаги в реверсивном автоматическом устройстве подачи оригиналов	8-29
	Устранение застревания бумаги в финишере FS-501	8-32
	Устранение застревания бумаги в финишере FS-601	8-36
8.5	При появлении сообщения “Нельзя использовать режим Сшивания.”	8-40
	Устранение застревания скрепок в финишере FS-501	8-40
	Устранение застревания скрепок в финишере FS-601	8-42
8.6	При появлении сообщения “Удалите отходы перфорирования.”	8-47
	Очистка контейнера отходов перфорирования.....	8-47
8.7	При появлении метки “Техобслуживание”	8-49
8.8	При появлении сообщения “Обнаружена неисправность.”	8-50
8.9	При появлении сообщения “Скоро потребуется замена следующих блоков.”	8-50
8.10	При появлении сообщения “Пожалуйста замените XXXX.”	8-51
8.11	Основные сообщения и способы устранения соответствующих неисправностей	8-52

9 Устранение неисправностей

- 9.1 При низком качестве печати 9-1
- 9.2 Если аппарат работает некорректно..... 9-5

10 Спецификация

- 10.1 Спецификация 10-1
 - Копировальный аппарат С350..... 10-1
 - Автоматическое дуплексное устройство AD-501 10-2
 - Реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов DF-601..... 10-3
 - Устройство подачи бумаги PC-101..... 10-4
 - Устройство подачи бумаги PC-201..... 10-4
 - Устройство подачи бумаги PC-401..... 10-4
 - Финишер FS-601..... 10-5
 - Финишер FS-501..... 10-6
 - Разделитель заданий JS-601..... 10-7

11 Приложение

- 11.1 Таблицы форматов бумаги и коэффициентов масштабирования..... 11-1
 - Размеры копий..... 11-1
 - Коэффициенты масштабирования..... 11-2
- 11.2 Предметный указатель 11-5

1 Введение

Благодарим Вас за приобретение копировального аппарата Minolta.

В настоящем руководстве содержится информация об управлении различными функциями аппарата, меры предосторожности при работе с ним, а также основные действия по устранению неисправностей. Перед началом работы внимательно прочтите данное руководство. В этом случае эксплуатация аппарата будет корректной и более эффективной. Ознакомившись с руководством, храните его под рукой, чтобы можно было обратиться к нему в случае возникновения вопросов или проблем во время эксплуатации аппарата.

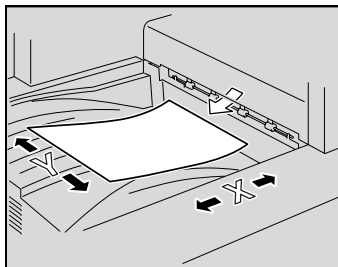
Иллюстрации, используемые в настоящем руководстве, могут незначительно отличаться от реальных элементов оборудования, которые они изображают.

1.1 Пояснение основных понятий и символов

Здесь объясняются слова и символы, используемые в данном руководстве.

“Ширина” и “Длина”

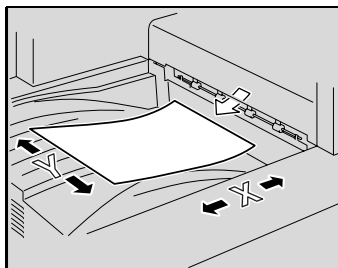
Размеры бумаги в данном руководстве обозначаются следующим образом: первое значение означает ширину бумаги (обозначено на рисунке буквой “Y”), а второе – длину (обозначено на рисунке буквой “X”).



Ориентация бумаги

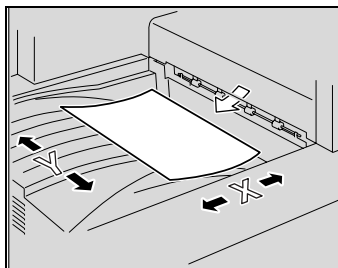
По длине (☐)

Когда ширина бумаги (Y) меньше длины (X), бумага расположена в вертикальной (или книжной) ориентации. Обозначается либо “L”, либо ☐.



По ширине (☐)

Когда ширина бумаги (Y) больше длины (X), бумага расположена в горизонтальной (или альбомной) ориентации. Обозначается либо “C”, либо ☐.



1.2 Пояснение условных обозначений



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Смертельные или тяжелые травмы

- Несоблюдение указаний, выделенных таким образом, может привести к тяжелым травмам или смерти.
- Соблюдайте все предупреждения, чтобы обеспечить безопасное использование аппарата.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Серьезные травмы или материальный ущерб

- Несоблюдение указаний, выделенных таким образом, может привести к тяжелым травмам или материальному ущербу.
- Соблюдайте все предостережения, чтобы обеспечить безопасное использование аппарата.



...

Внимание!

Текст, выделенный таким образом, относится к мерам предосторожности при эксплуатации аппарата. Внимательно прочитайте и тщательно выполняйте эти инструкции.



...

Дополнительная информация

Текст, выделенный таким образом, содержит более подробную информацию о действиях при эксплуатации аппарата.



...

Совет

Здесь приводятся ссылки и дополнительная информация об эксплуатации аппарата, а также другая информация. Рекомендуется внимательно прочитать данную информацию.

**Ссылка**

Текст, выделенный таким образом, относится к разделам с дополнительной информацией. При необходимости обращайтесь к указанным разделам.

**Условие**

Текст, выделенный таким образом, содержит информацию о комбинировании функций.

Клавиша []

Наименования клавиш на панели управления обозначаются так, как показано выше.

1.3 Energy Star®



В качестве участника программы ENERGY STAR® заявляем, что данный аппарат соответствует нормативам ENERGY STAR® по рациональному использованию электроэнергии.

Что представляет собой изделие ENERGY STAR®?

Изделия ENERGY STAR® имеют специальную функцию, которая по истечении определенного периода просто включает режим низкого энергопотребления. Изделия ENERGY STAR® более рационально используют электроэнергию, снижают расходы по утилизации, способствуют охране окружающей среды.

1.4 Торговые марки и зарегистрированные торговые марки

bizhub является торговой маркой компании KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Все другие упомянутые наименования изделий являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками своих законных владельцев

1.5 Законодательные ограничения копирования

На аппарате запрещается копировать определенные типы документов с целью выдачи копии за оригинал.

Ниже для справки приведен неполный список таких документов.

Финансовые документы

- Личные чеки
- Дорожные чеки
- Денежные переводы
- Депозитные сертификаты
- Облигации и другие долговые обязательства
- Свидетельства на акции

Юридические документы

- Продовольственные талоны
- Почтовые марки (гашеные и негашеные)
- Чеки и векселя государственных учреждений
- Гербовые марки (гашеные и негашеные)
- Паспорта
- Иммиграционные документы
- Водительские права и документы на транспортные средства
- Документы о владении жильем и имуществом

Документы общего содержания

- Идентификационные карточки, бэйджи и значки
- Защищенные законом об авторских правах документы без разрешения обладателя прав

Кроме того, запрещается копирование национальных денежных знаков и денежных знаков других государств, а также произведений искусства без разрешения обладателя авторских прав.

Если характер документа вызывает сомнение, обратитесь за консультацией к юристу.

2 Установка и меры предосторожности

2.1 Безопасная эксплуатация

Данный раздел содержит подробные указания по использованию и техническому обслуживанию аппарата. Чтобы использовать данное устройство наилучшим образом, рекомендуется внимательно читать инструкции данного руководства и следовать им. Храните данное руководство в доступном месте недалеко от аппарата.



Перед началом эксплуатации прочитайте следующий раздел. В нем содержатся сведения о технике безопасности пользователя и превентивных мерах во избежание выхода из строя оборудования.

Обязательно соблюдайте все меры предосторожности, указанные в данном руководстве.

* Ver07

Заметьте, что некоторые узлы Вашего аппарата могут отличаться от узлов, описанных в данном разделе.

Предупреждающие и предостерегающие символы

 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:	Игнорирование данного предупреждения может привести к тяжелой травме или смерти.
 ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ:	Игнорирование данного предостережения может привести к травме или повреждению имущества.

Значение символов



Треугольник означает опасность, во избежание которой необходимо принять меры предосторожности.



Данный символ означает опасность ожога.



Диагональная линия означает запрет действия.



Данный символ означает, что вскрывать устройство нельзя.









Черный круг означает обязательное действие.



Данный символ означает, что Вы должны отключить устройство.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

	<ul style="list-style-type: none"> • Попытки модифицировать устройство могут привести к возгоранию, удару электрическим током или поломке. Если в устройстве используется лазер, поражение лазерным лучом может привести к слепоте. • Не пытайтесь снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых устройствах используется высокое напряжение или лазер, что может привести к поражению током или вызвать слепоту.
	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте только входящий в комплект шнур питания. Если шнур питания не входит в комплект, используйте только шнур питания и разъем, указанные в инструкции по шнурам питания. Использование другого шнура может привести к возгоранию или поражению током. • Используйте поставляемый в комплекте шнур питания только с данным изделием и НИКОГДА не используйте его с другими изделиями. Игнорирование данного предупреждения может привести к пожару или поражению электрическим током. • Используйте только указанный источник электропитания. Игнорирование данного предупреждения может привести к возгоранию или поражению током. • Не пользуйтесь тройниками для подсоединения любых других аппаратов или устройств. Подключение к источнику питания, рассчитанному на большую величину тока, может привести к возгоранию или поражению током.
	<p>Включение/выключение шнура питания мокрой рукой может привести к поражению электрическим током.</p>
	<p>Плотно вставляйте шнур питания в розетку. Неплотно вставленный шнур питания может привести к возгоранию или поражению током.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Ни в коем случае не царапайте и не обдирайте устройство, не ставьте сверху тяжелые предметы, не нагревайте, не скручивайте, не перегибайте, не тяните и не повреждайте каким-либо иным способом шнур питания. Использование поврежденного шнура питания (видны открытые провода, провод сломан и т. д.) может привести к возгоранию или выходу из строя. Если произошло что-либо из перечисленного, немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с авторизованным сервисным центром. • Никогда не пользуйтесь удлинителем. Использование удлинителя может привести к возгоранию или поражению током. Если Вам необходимо использовать удлинитель, свяжитесь с авторизованным сервисным центром.
	<p>Ни в коем случае не ставьте на данное устройство вазу с цветами, любые другие емкости с водой, не кладите на изделие металлические скрепки или другие металлические предметы. Пролитая вода или попавшие внутрь устройства металлические предметы могут привести к возгоранию, удару электрическим током или выходу из строя оборудования.</p> <p>Если металлический предмет, вода или какое-либо инородное тело попало внутрь устройства, немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с авторизованным сервисным центром.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Не эксплуатируйте устройство, если оно перегрелось, стало дымиться, появились посторонние запахи или звуки. Немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с авторизованным сервисным центром. Использование устройства в таком состоянии может привести к возгоранию или поражению током. • Не эксплуатируйте устройство, если его уронили или повредили корпус. Немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с авторизованным сервисным центром. Использование устройства в таком состоянии может привести к возгоранию или поражению током.
	<p>Ни в коем случае не бросайте картридж тонера или тонер в огонь. Горячий тонер может разлететься в стороны и стать причиной ожогов и других повреждений.</p>
	<p>Шнур питания следует подключать к розетке с заземляющим контактом.</p>

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

	<ul style="list-style-type: none"> • Ни в коем случае не используйте воспламеняющиеся аэрозоли, жидкости или газы около данного устройства во избежание пожара. • Не оставляйте тонер и барабан в местах, доступных детям. Облизывание или проглатывание их может быть опасным для здоровья. • Следите за тем, чтобы ничто не мешало вентиляции. Устройство может перегреться, что приведет к его возгоранию или выходу из строя. • Ни в коем случае не допускайте попадания прямых солнечных лучей на устройство, не устанавливайте его вблизи кондиционеров или отопительных приборов. Изменения температуры внутри устройства, вызванные вышеперечисленными факторами, могут привести к выходу из строя, возгоранию или удару электрическим током. • Не устанавливайте изделие в местах с повышенной концентрацией пыли, сажи или пара, рядом с кухонными столами, ваннами или увлажнителями воздуха. Может произойти возгорание, удар электрическим током или выход из строя. • Ни в коем случае не устанавливайте данное устройство на неустойчивой или наклонной поверхности, в месте, подверженном вибрации. В противном случае устройство может опрокинуться или упасть, что может привести к травме или механическому повреждению устройства. • Устанавливая данное устройство, проследите, чтобы опора была надежной. Если устройство стоит на шаткой опоре, оно может упасть и причинить травму. • Ни в коем случае не храните тонер или картриджи изображения вблизи дисков или часов, чувствительных к воздействию магнитного поля. Это может привести к выходу из строя данных изделий.
	<p>Внутри данного устройства имеются подверженные сильному нагреву зоны, которые могут стать причиной ожогов. При обследовании внутренних частей данного устройства в связи с неисправностями, например, при застревании бумаги, не дотрагивайтесь до мест (рядом с узлом термозакрепления и т. п.), обозначенных предупреждающими этикетками "CAUTION HOT".</p>



Не перекрывайте доступ к сетевой розетке. Возможно, в экстренном случае потребуется быстро отсоединить шнур питания от сети.






Розетка должна быть установлена рядом с аппаратом и быть легко доступной, чтобы шнур при необходимости можно было легко выдернуть из розетки.



- Данное устройство следует использовать только в хорошо проветриваемом месте. Работа с данным устройством в плохо проветриваемом помещении в течение длительного периода времени может нанести ущерб Вашему здоровью. Помещение необходимо регулярно проветривать.
- Перед перемещением данного устройства обязательно отсоедините шнур питания и все другие кабели. Если этого не сделать, шнур может повредиться, став причиной возгорания, удара электрическим током или выхода из строя.
- При перемещении держите данное устройство только за места, указанные в руководстве по эксплуатации и других документах. В случае падения устройство может нанести травму. Кроме того, устройство может повредиться или выйти из строя.
- Как минимум два раза в год вынимайте вилку из розетки и чистите контакты. Пыль, накопившаяся между контактами, может стать причиной возгорания.
- Когда Вы вынимаете шнур питания из розетки, обязательно держите его за вилку. Если тянуть за шнур, он может повредиться, став причиной возгорания или поражения электрическим током.

Правила техники безопасности при обычной эксплуатации

	<ul style="list-style-type: none"> • Не допускайте попадания прямых солнечных лучей на тонеры, картриджи изображения и другие комплектующие и расходные материалы и не храните их в местах с высокой температурой и влажностью - это может привести к ухудшению качества изображения и выходу устройства из строя. • Ни в коем случае не допускайте попадания прямых солнечных лучей при замене тонера и картриджа изображения. Если картридж изображения подвергнуть воздействию интенсивного света, это может привести к снижению качества изображения. • Ни в коем случае не распаковывайте тонер или картридж изображения до начала его использования. Ни в коем случае не оставляйте его открытым. Устанавливайте его сразу же, иначе это может привести к снижению качества изображения. • Ни в коем случае не храните тонер или картридж изображения в вертикальном или перевернутом положении, так как это может привести к снижению качества изображения. • Ни в коем случае не бросайте и не роняйте тонер или картридж изображения, так как это может привести к снижению качества изображения. • Ни в коем случае не используйте данное устройство в месте, где присутствует аммиак или другие газы и химикаты. Игнорирование данного правила может сократить срок службы устройства, привести к выходу из строя или снизить производительность. • Ни в коем случае не используйте данное устройство при температуре, выходящей за диапазон, указанный в данном руководстве по эксплуатации, так как это может привести к повреждению аппарата или неправильному функционированию. • Ни в коем случае не пытайтесь заправлять в устройство шитые листы, копировальную бумагу или алюминиевую фольгу, так как это может привести к выходу из строя или пожару.
	<p>Ни в коем случае не прикасайтесь к поверхностям проявочного валика или картриджу изображения и не царапайте их, так как это может привести к снижению качества изображения.</p>
	<p>Используйте только рекомендованные расходные материалы. Использование расходных материалов, отличных от рекомендованных, может привести к выходу из строя или ухудшению качества изображения.</p>

Маркировка CE (Заявление соответствия) для пользователей ЕС

Данное изделие соответствует следующим директивам ЕС: 89/336/ЕЕС, 73/23/ЕЕС и 93/68/ЕЕС.

Данное заявление действительно на всей территории ЕС.

Данное устройство следует использовать с экранированным сетевым кабелем (10 Base-T/100 Base-TX) и экранированным параллельным кабелем. Использование неэкранированных кабелей может привести к созданию помех радиосвязи и запрещается директивами ЕС.

Для пользователей в странах, где не действуют правила класса В

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Данный аппарат является изделием класса А. В обычных условиях эксплуатации данное изделие может стать причиной радиопомех. В таком случае пользователю, возможно, придется принять надлежащие меры.

Данное устройство следует использовать с экранированным сетевым кабелем (10 Base-T/100 Base-TX) и экранированным параллельным кабелем. Использование неэкранированных кабелей может привести к созданию помех радиосвязи и запрещается директивами ЕС.

Безопасность излучения светодиодов

Данный аппарат является устройством, использующим светодиоды. От оптического излучения светодиодов не исходит никакой опасности, так как уровень оптического излучения светодиодов не превосходит допустимый предел излучения устройств класса 1 в любых условиях работы, технического обслуживания, сервисного обслуживания и поломки.

Выделение озона

Устройство должно находиться в хорошо проветриваемом помещении

Во время нормальной работы данного принтера выделяется незначительное количество озона. Однако в плохо вентилируемом помещении при продолжительной эксплуатации может появиться неприятный запах. Для того, чтобы работать в комфортабельных, здоровых и безопасных условиях, рекомендуется хорошо проветривать помещение.

Placer l'appareil dans une piece largement ventilee
Une quantite d'ozone negligeable est degagee pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilise normalement. Cependant, une odeur desagreable peut etre ressentie dans les pieces dont l'aeration est insuffisante et lorsque une utilisation prolongee de l'appareil est effectuee. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement reunissant des conditions de confort, sante et de securite, il est preferable de bien aerer la piece ou se trouve l'appareil.

Шумы (только для пользователей ЕС)

Положение по излучению шума 3 GSGV, 18.01.1991: уровень звукового давления на оператора согласно EN 27779 не должен превышать 70 дБ(А).

2.2 Меры предосторожности при установке

Место установки

Чтобы обеспечить наибольшую безопасность и предотвратить возможные неполадки, устанавливайте аппарат в месте, удовлетворяющем следующим требованиям:

- Вдали от занавесок или легко воспламеняющихся предметов
- Не подвержено воздействию воды или других жидкостей
- Не подвержено воздействию прямых солнечных лучей
- Не находится под действием прямого потока воздуха из кондиционера или обогревателя, не подвержено слишком высоким или слишком низким температурам
- Хорошо вентилируется
- Не подвержено воздействию высокой влажности
- С невысокой концентрацией пыли
- Не подвержено воздействию повышенной вибрации
- Устойчивая и ровная поверхность
- Не подвержено воздействию аммиака или органических газов
- Оператор не должен непосредственно вдыхать воздух, выходящий из вентиляционного отверстия аппарата
- Вдали от любых нагревательных устройств

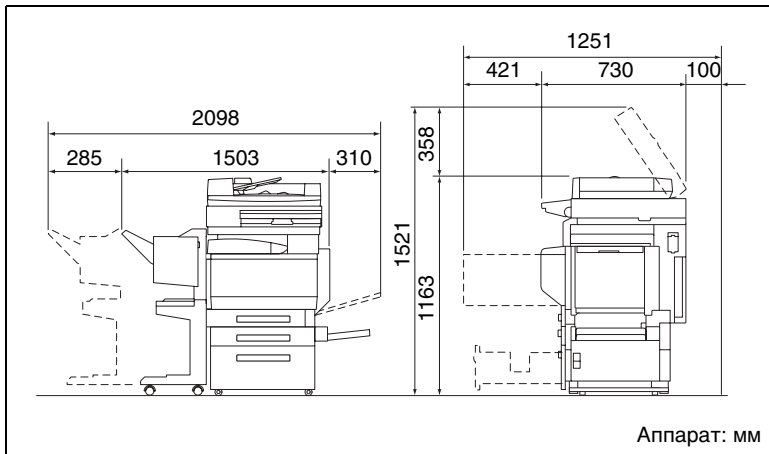
Источник питания

Требования к источнику питания следующие.

- Отклонение напряжения: не более $\pm 10\%$ (при 220-240 В~)
- Отклонение частоты: не более ± 3 Гц (при 50 Гц)
- Рекомендуется использовать источник питания с наименьшими отклонениями напряжения или частоты.

Требования к размещению

Чтобы обеспечить легкость в использовании и обслуживании, следуйте приведенным ниже рекомендациям по размещению.



Внимание!

Обязательно оставьте сзади зазор для вентиляции не менее 100 мм.

2.3 Меры предосторожности при эксплуатации

Рабочая среда

Требования к рабочей среде для правильной эксплуатации аппарата следующие.

- Температура: 10 °C (50°F) – 30 °C (86°F) с перепадами не более 10 °C (50°F) в час
- Влажность: 15 % – 85 % с перепадами не более 20 % в час

Использование по назначению

Чтобы обеспечить оптимальную производительность копировального аппарата, соблюдайте следующие меры предосторожности.

- Не кладите тяжелые предметы на стекло экспонирования и не подвергайте его повышенному давлению.
- Не открывайте дверцы аппарата и не отключайте его во время работы, так как это может привести к застреванию бумаги.
- Не подносите намагниченные предметы и не используйте воспламеняющиеся аэрозоли и жидкости около аппарата.
- + Обязательно убедитесь, что вилка шнура питания плотно вставлена в розетку.
- Обязательно убедитесь, что вилка шнура питания аппарата находится в поле зрения и не загорожена аппаратом.
- + Если аппарат не используется в течение длительного периода времени, обязательно отключайте его от источника питания.
- + При копировании больших объемов обеспечьте хорошую вентиляцию.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Если отверстие вентилятора со стороны задней панели аппарата закрыто, внутри аппарата будет скапливаться тепло, что приведет к его поломке или возгоранию.

- Обязательно оставьте сзади зазор для вентиляции не менее 100 мм.
-



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Зона около узла термозакрепления сильно нагревается.

- Чтобы снизить вероятность получения ожога, не прикасайтесь к любым элементам, находящимся рядом с узлом термозакрепления изображения, кроме тех, что разрешены данным руководством. Будьте особенно внимательны с элементами, помеченными предупреждающими этикетками, и зоной вокруг них.
- При получении ожога немедленно смочите кожу холодной водой и обратитесь к врачу.

Транспортировка аппарата

При необходимости транспортировки на большие расстояния проконсультируйтесь с Вашим техническим представителем.

Обращение с расходными материалами

Соблюдайте следующие меры предосторожности при обращении с расходными материалами (тонер, бумага и т. п.).

- + Храните расходные материалы в месте, удовлетворяющем следующим требованиям.
 - Вдали от прямых солнечных лучей
 - Вдали от отопительных приборов
 - Не подвержено воздействию высокой влажности
 - С невысокой концентрацией пыли
- + Бумага, извлеченная из упаковки, но не заправленная в аппарат, должна храниться в герметичной пластиковой упаковке в прохладном, темном месте.
- Используйте только специально предназначенный для данного аппарата тонер. Не используйте тонер других типов.
- Храните все расходные материалы в недоступном для детей месте.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Меры предосторожности при работе с тонером:

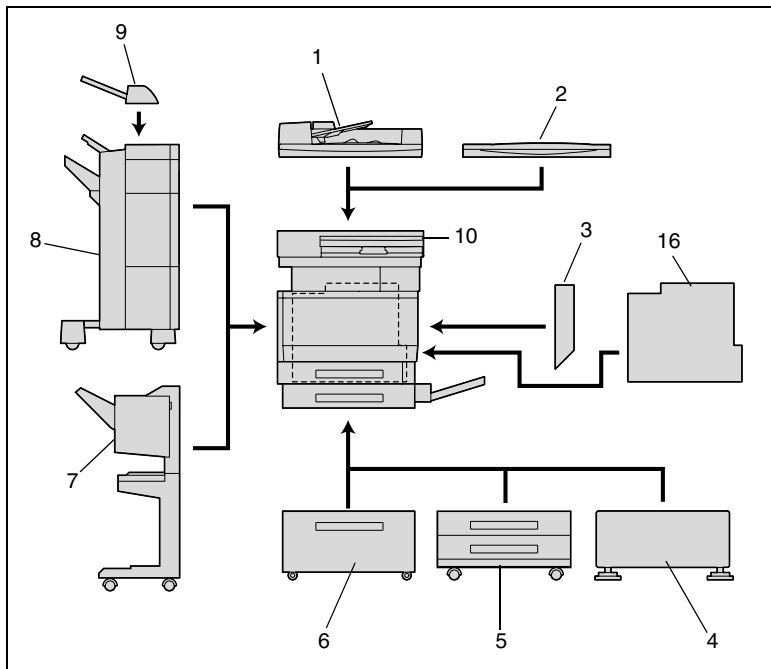
- Не просыпайте тонер внутрь аппарата, на одежду или руки.
- Если на руки попал тонер, немедленно вымойте их водой с мылом.
- При попадании тонера в глаза немедленно промойте глаза водой и обратитесь к врачу.

Хранение копий

- + Во избежание потускнения копии, подлежащие долговременному хранению, рекомендуется не располагать в местах, подверженных прямому солнечному свету.
- Клей, содержащий растворитель (например аэрозольный клей), может растворить тонер на копиях.
- Слой тонера на цветных копиях толще, чем на обычных черно-белых копиях, поэтому при складывании цветной копии тонер на линии сгиба может осыпаться.

3 Перед копированием

3.1 Компоненты и их функции



№	Наименование элемента	Описание
1	Реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов DF-601 (опция)	Автоматически постранично подает документ для сканирования и автоматически переворачивает страницы при сканировании двусторонних документов. В руководстве обозначается как "реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов".
2	Крышка стекла экспонирования (OC-501) (опция)	Прижимает загружаемый документ к стеклу экспонирования. В руководстве обозначается как "крышка стекла экспонирования".

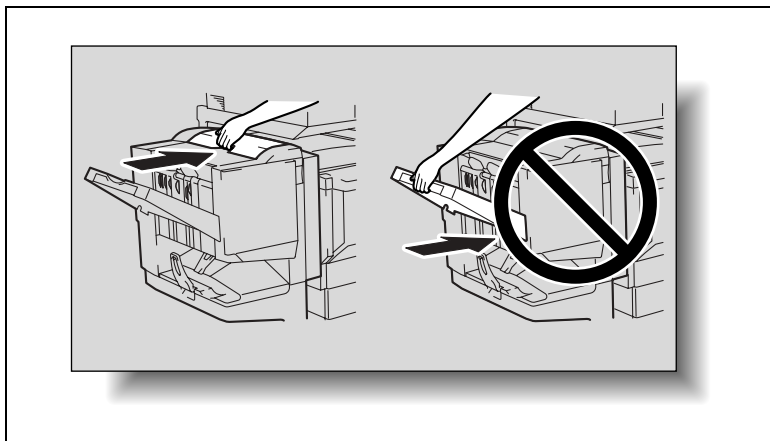
№	Наименование элемента	Описание
3	Автоматическое дуплексное устройство AD-501 (опция)	<p>Переворачивает напечатанные страницы, что позволяет автоматически печатать двусторонние страницы.</p> <ul style="list-style-type: none"> При установке контроллера изображений IC-401 и автоматического дуплексного устройства необходимо расширить дополнительную память аппарата. Без дополнительной памяти автоматическое двустороннее копирование невозможно. <p>В руководстве обозначается как "автоматическое дуплексное устройство".</p>
4	Рабочий стол DK-501 (опция)	<p>Использование рабочего стола позволяет установить аппарат на полу.</p> <p>В руководстве обозначается как "рабочий стол".</p>
5	Устройство подачи бумаги PC-101 (опция) Устройство подачи бумаги PC-201 (опция)	<p>Устройство подачи бумаги PC-101 оборудовано одним выдвижным лотком. В верхний лоток может быть загружено 500 листов бумаги, а нижний лоток используется для хранения бумаги.</p> <p>В руководстве обозначается как "однолотковое устройство подачи бумаги".</p> <p>Устройство подачи бумаги PC-201 оборудовано двумя выдвижными лотками. Как в верхний, так и в нижний выдвижной лоток можно загрузить по 500 листов бумаги.</p> <p>В руководстве обозначается как "двухлотковое устройство подачи бумаги".</p>
6	Устройство подачи бумаги PC-401 (опция)	<p>В комплект входит выдвижной лоток большой емкости, вмещающий до 2500 листов бумаги.</p> <p>В руководстве обозначается как "устройство подачи бумаги большой емкости".</p>
7	Финишер FS-601 (опция)	<p>Финиширует отпечатанные страницы в соответствии с заданными выходными настройками (сортировка, сшивание, перфорирование или фальцовка) и выдает их в лоток</p> <p>В руководстве обозначается как "финишер".</p> <ul style="list-style-type: none"> Перфорирование возможно только при наличии дополнительного перфоратора (PK-501) в финишере FS-601. <p>Для установки финишера необходимо установить основной блок на рабочий стол, на устройство подачи бумаги большой емкости, на однолотковое или двухлотковое устройство подачи бумаги.</p>
8	Финишер FS-501 (опция)	<p>Финиширует отпечатанные страницы в соответствии с заданными выходными настройками (сортировка или сшивание) и выдает их в лоток</p> <ul style="list-style-type: none"> Для установки финишера необходимо установить основной блок на рабочий стол, на устройство подачи бумаги большой емкости, на однолотковое или двухлотковое устройство подачи бумаги.

№	Наименование элемента	Описание
9	Разделитель заданий JS-601 (опция)	Увеличивает число выходных лотков при установленном финишере FN-501. В руководстве обозначается как "разделитель заданий".
10	Основной блок	Документ сканируется с помощью блока сканирования, а отсканированное изображение печатается с помощью блока печати. В руководстве обозначается как "основной блок".
11	Перфоратор РК-501 (опция)*	При комплектации финишера FN-601 перфоратором можно использовать функцию Перфорирование В руководстве обозначается как "перфоратор".
12	Блок расширения памяти EM-301 (опция)*	Увеличивает объем памяти аппарата до 512 МБ (256 МБ стандартной памяти + 256 МБ расширенной памяти) Расширение памяти позволяет увеличить количество страниц, сохраняемых в памяти. В руководстве обозначается как "блок расширения памяти".
13	Жесткий диск HD-501 (опция)*	Позволяет хранить большее количество страниц. Кроме того, установка жесткого диска HD-501 и блока расширения памяти позволяет воспользоваться функцией "Set Numbering". В руководстве обозначается как "жесткий диск".
14	Контроллер принтера*	Внутренний контроллер принтера, позволяющий использовать аппарат как цветной принтер и как цветной сканер, подключенный к компьютерной сети Более подробно см. Руководство по эксплуатации контроллера принтера С350.
15	Комплект локального интерфейса ЕК-501 (опция)*	Используется для параллельного подключения данного аппарата к компьютеру
16	Контроллер изображений IC-401 (опция)*	Внешний контроллер изображений, позволяющий использовать аппарат как цветной принтер и как цветной сканер, подключенный к компьютерной сети Подробнее см. инструкцию к контроллеру изображений.
17	Комплект видеоинтерфейса VI-501 (опция)*	Используется для подключения контроллера изображений IC-401 к данному аппарату
18	Термоосушитель 1С (опция)*	Устанавливается в устройство подачи бумаги или на рабочий стол для предотвращения накопления влаги на бумаге.

* Устройства, отмеченные звездочкой (*) являются внутренними опциями и не показаны на рисунках.

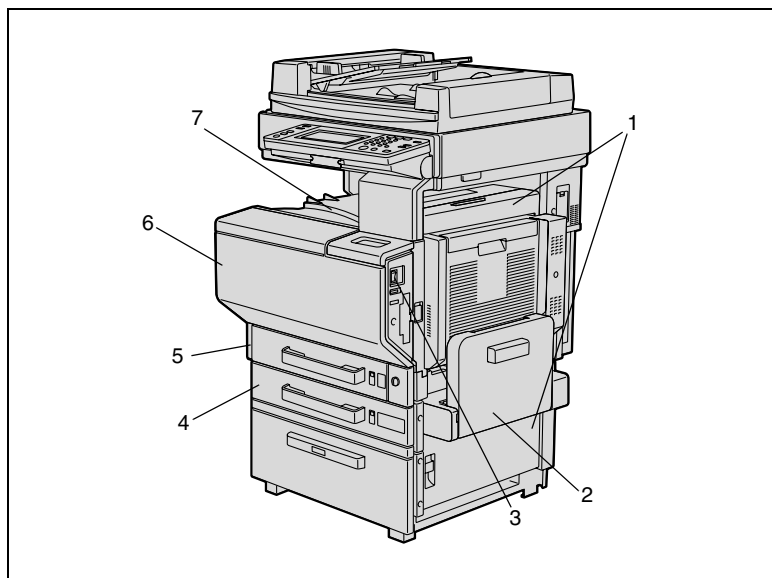
Меры предосторожности при работе с финишером

- При перемещении финишера не держите его за выходной лоток.



3.2 Наименования элементов и их функции

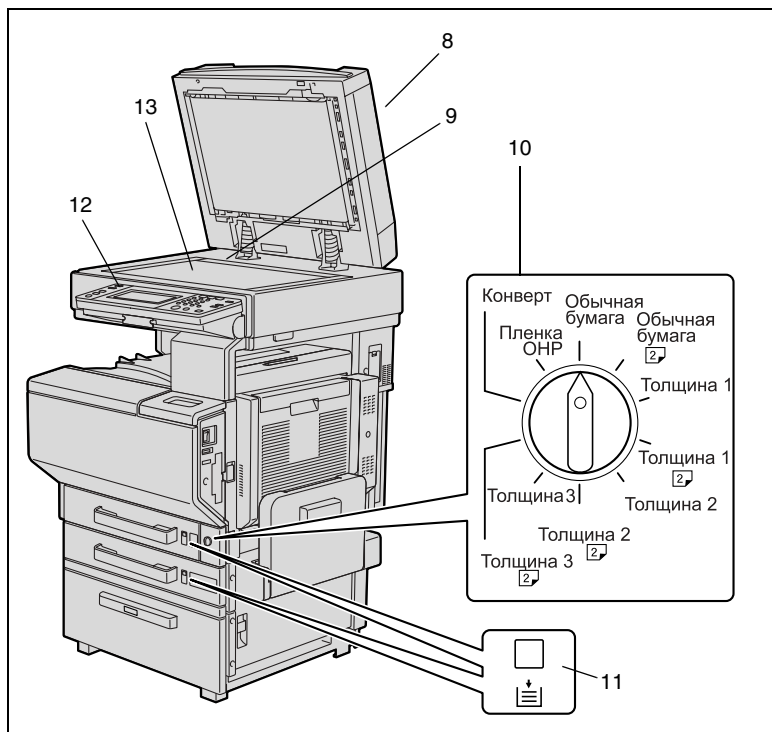
Внешние узлы аппарата



На иллюстрации, приведенной выше, показаны реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов и устройство подачи бумаги большой емкости, установленные на аппарате.

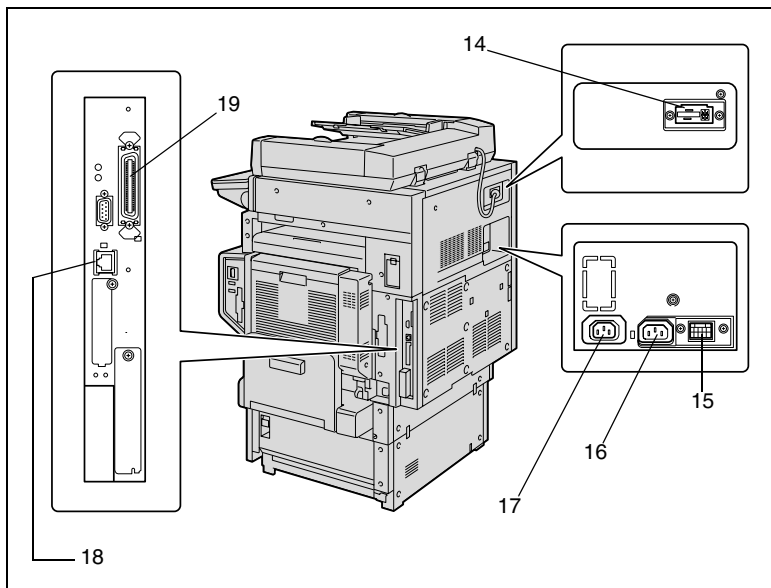
№	Наименование элемента	Описание
1	Дверца с правой стороны	Открывается для удаления застрявшей бумаги
2	Лоток ручной подачи	Используется при печати на бумаге, по формату не помещающейся в выдвижной лоток, или на толстой бумаге, пленке ОНР, открытках, конвертах или наклейках Вмещает до 150 листов обычной бумаги, 20 пленок ОНР, открыток, наклеек или листов толстой бумаги или 10 конвертов. В руководстве обозначается как "лоток ручной подачи". (См. с. 3-34.)
3	Выключатель	Используется для включения и выключения аппарата. (См. с. 3-19)
4	Выдвижной лоток 2	Вмещает до 500 листов бумаги (См. с. 3-30)

№	Наименование элемента	Описание
5	Выдвижной лоток 1	Вмещает до 250 листов бумаги Настраивается на произвольный формат бумаги. Имеется возможность загрузки носителей, отличных от обычной бумаги.
6	Передняя дверца	Открывается для замены картриджа с тонером (См. с. 8-1)
7	Выходной лоток копий	Принимает готовые копии



На иллюстрации, приведенной выше, показаны реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов и устройство подачи бумаги большой емкости, установленные на аппарате.

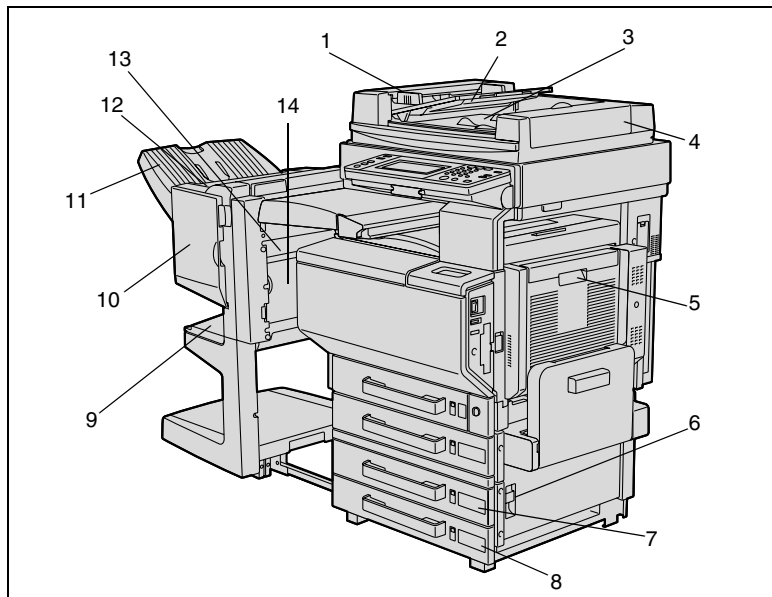
№	Наименование элемента	Описание
8	Реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов (опция)	После загрузки документа, автоматически постранично подает документ для сканирования.
9	Масштабные линейки документа	Используются для выравнивания документов (См. с. 3-43)
10	Переключатель "Выбор носителя"	Указывает тип бумаги, заправленной в 1-й выдвижной лоток
11	Индикатор наличия бумаги в 1-м/2-м выдвижном лотке	Показывает количество оставшейся бумаги Если индикатор полностью красный, лоток пуст.
12	Панель управления	Используется для установки различных параметров и запуска процесса копирования (См. с. 3-14)
13	Стекло экспонирования	Чтобы отсканировать документ, поместите его на стекло. (См. с. 3-43)



На иллюстрации, приведенной выше, показаны реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов и устройство подачи бумаги большой емкости, установленные на аппарате.

№	Наименование элемента	Описание
14	Разъем реверсивного автоматического устройства подачи оригиналов	Используется для подключения реверсивного автоматического устройства подачи оригиналов.
15	Разъем финишера	Используется для подключения финишера
16	Разъем шнура питания	Используется для подключения шнура питания
17	Разъем питания внешнего контроллера изображений	Используется для подключения шнура питания внешнего контроллера изображений
18	Сетевой разъем	Используется для подключения к локальной сети при помощи сетевого кабеля, когда данный аппарат используется как сетевой принтер и сетевой сканер.
19	Разъем параллельного интерфейса (опция)	Используется для подключения к компьютеру при помощи параллельного кабеля.

Дополнительные компоненты



Реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов

№	Наименование элемента	Описание
1	Регулируемая направляющая документа	Ширина регулируется под документ. (См. с. 3-40)
2	Лоток подачи документов	Листы оригинала загружаются лицевой стороной вверх. (См. с. 3-40)
3	Выходной лоток документов	Принимает отсканированные оригиналы.
4	Крышка для удаления застрявшей бумаги	Открывается для удаления застрявшего документа

Автоматическое дуплексное устройство

№	Наименование элемента	Описание
5	Дверца автоматического дуплексного устройства	Открывается для удаления застрявшей бумаги из автоматического дуплексного устройства.

Однолотковое устройство подачи бумаги

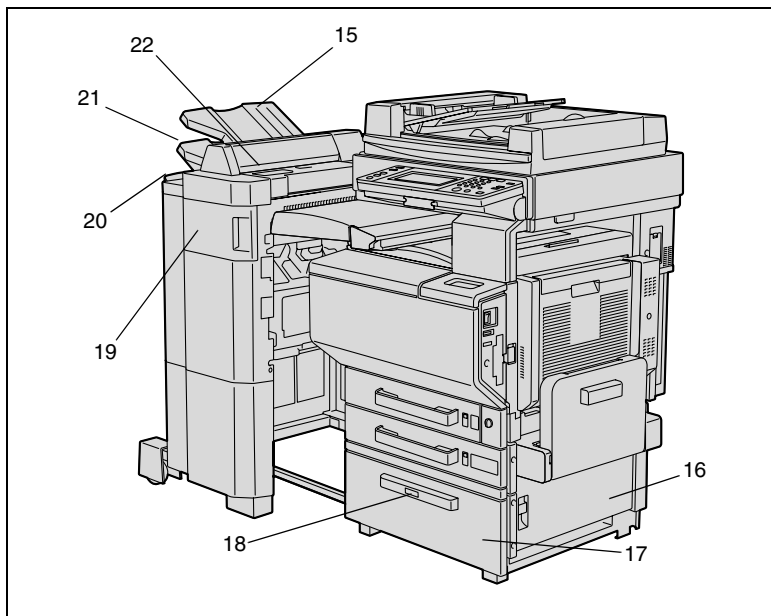
№	Наименование элемента	Описание
6	Рычажок освобождения дверцы с правой стороны	Используется для устранения застревания бумаги
7	3-й выдвижной лоток	Вмещает до 500 листов бумаги
8	Выдвижной лоток для хранения бумаги	Может использоваться для хранения бумаги.

Двухлотковое устройство подачи бумаги

№	Наименование элемента	Описание
6	Рычажок освобождения дверцы с правой стороны	Используется для устранения застревания бумаги
7	3-й выдвижной лоток	Каждый вмещает до 500 листов бумаги.
8	4-й выдвижной лоток	

Финишер FS-601

№	Наименование элемента	Описание
9	Нижний выходной лоток для бумаги (для брошюр)	Принимает готовые брошюры
10	Передняя дверца	Открывается для замены картриджа со скрепками
11	Выходной лоток для бумаги	Принимает копии
12	Верхняя дверца	Открывается для удаления застрявшей бумаги в финишере
13	Приемная направляющая	Открывается для удаления застрявшей бумаги в финишере
14	Направляющие движения	Открывается для удаления застрявшей бумаги в финишере



Разделитель заданий

№	Наименование элемента	Описание
15	Разделитель заданий (опция)	Принимает готовые копии

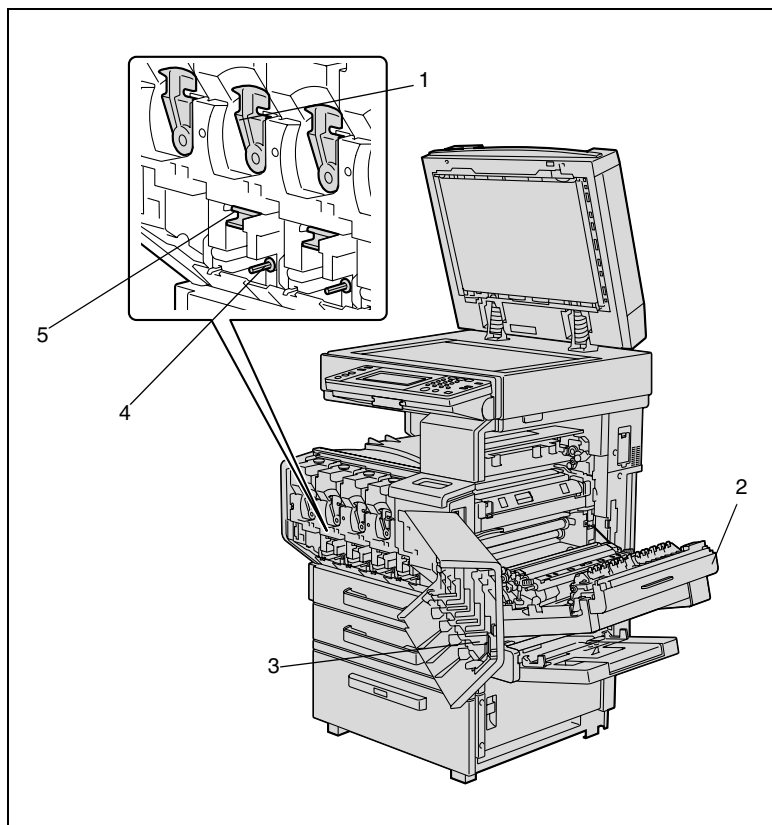
Устройство подачи бумаги большой емкости

№	Наименование элемента	Описание
16	Дверца с правой стороны	Открывается для устранения заторов бумаги
17	Устройство подачи бумаги большой емкости	Вмещает до 2500 листов бумаги
18	Кнопка освобождения выдвижного лотка	Нажмите, чтобы открыть выдвижной лоток.

Финишер FS-501

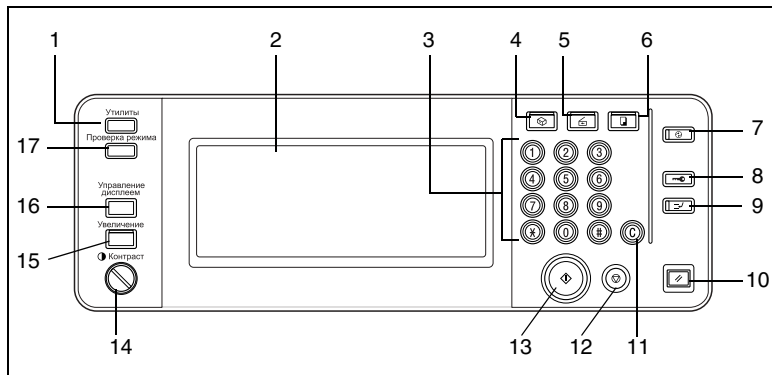
№	Наименование элемента	Описание
19	Передняя дверца	Открывается для удаления застрявшей бумаги в финишере
20	Вспомогательный выходной лоток для бумаги (отсортированные копии)	Принимает отсортированные копии
21	Основной выходной лоток для бумаги (неотсортированные копии)	Принимает неотсортированные копии (настройка "Без сорт.")
22	Верхняя крышка	Открывается для удаления застрявшей бумаги в финишере

Внутренние узлы аппарата



№	Наименование элемента	Описание
1	Рычажок фиксации картриджа с тонером	Используется при установке и замене картриджа с тонером
2	Дверца с правой стороны	Открывается для замены узла термозакрепления и удаления застрявшей бумаги
3	Очиститель светодиодов	Используется для очистки светодиодов, например, при замене узла передачи изображения
4	Очиститель формирователя электростатического заряда	Используется для очистки проводника формирователя электростатического заряда, например, при получении плохих копий
5	Рычажок фиксации узла формирования изображений	Используется при установке и замене узла формирования изображений

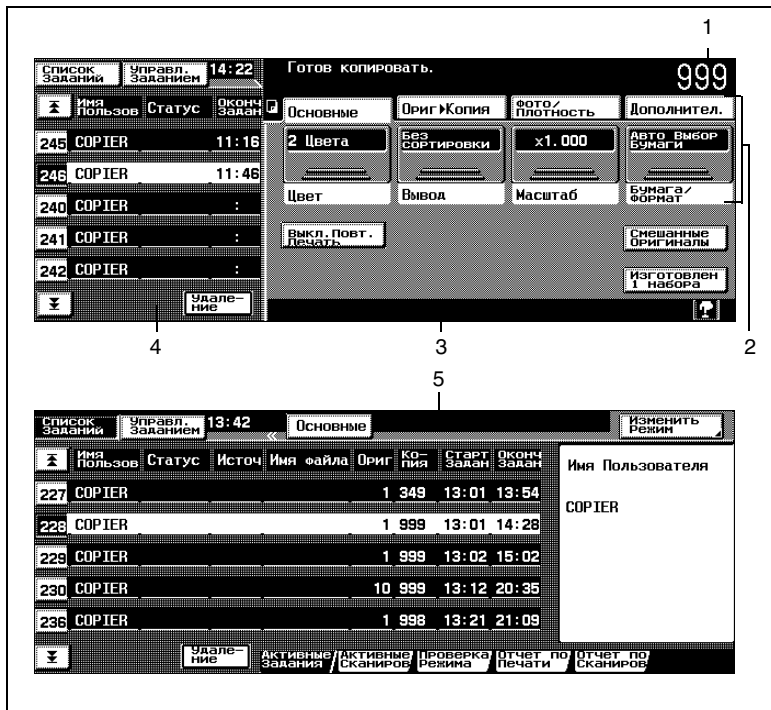
Панель управления



№	Наименование элемента	Описание
1	Клавиша [УТИЛИТЫ]	Нажмите, чтобы открыть экран “УТИЛИТЫ”.
2	Сенсорная панель	<ul style="list-style-type: none"> • Отображает различные экраны и сообщения. • Различные настройки вводятся касанием элементов панели.
3	Клавиатура	<ul style="list-style-type: none"> • Используется для ввода числа копий. • Используется для ввода коэффициента масштабирования. • Используется для ввода различных параметров.
4	Клавиша [ДИСК]	<ul style="list-style-type: none"> • Нажмите для входа в режим ДИСК. • Режим ДИСК доступен, только если на аппарате установлен дополнительный жесткий диск (HD-501). Более подробно см. Руководство по эксплуатации контроллера принтера С350.
5	Клавиша [СКАНЕР]	Нажмите для входа в режим Сканирование. Когда аппарат находится в режиме Сканирование, индикатор клавиши [СКАНЕР] горит зеленым светом. За информацией о режиме Сканирование обращайтесь к Руководству пользователя контроллера принтера С350.
6	Клавиша [КОПИРОВАНИЕ]	Нажмите для входа в режим Копирование. (По умолчанию аппарат находится в режиме Копирование.) Когда аппарат находится в режиме Копирование, индикатор клавиши [КОПИРОВАНИЕ] горит зеленым светом.
7	Клавиша [ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ]	Нажмите для переключения в режим энергосбережения. Когда аппарат находится в режиме энергосбережения, индикатор клавиши [ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ] горит зеленым светом, а сенсорная панель выключается. Чтобы выйти из режима энергосбережения, еще раз нажмите клавишу [ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ].

№	Наименование элемента	Описание
8	Клавиша [ДОСТУП]	Если установлен режим Отслеживание копий, нажмите данную клавишу после ввода учетного номера и кода доступа, чтобы начать работать с аппаратом.
9	Клавиша [ПРЕРЫВАНИЕ]	Используется для включения режима Прерывание. Когда аппарат находится в режиме Прерывание, индикатор клавиши [ПРЕРЫВАНИЕ] горит зеленым светом, а на сенсорной панели появляется сообщение "РЕЖИМ ПРЕРЫВАНИЕ.". Чтобы выйти из режима Прерывание, еще раз нажмите клавишу [ПРЕРЫВАНИЕ].
10	Клавиша [СБРОС]	Нажмите, чтобы сбросить все настройки (за исключением программных настроек), заданные на панели управления и сенсорной панели.
11	Клавиша [С] (Очистить)	Нажмите, чтобы стереть значение (например количество копий, коэффициент масштабирования или формат), введенное с помощью клавиатуры.
12	Клавиша [СТОП]	Нажмите клавишу [СТОП] во время копирования, чтобы остановить операцию копирования.
13	Клавиша [СТАРТ]	<ul style="list-style-type: none"> • Нажмите, чтобы начать копирование. Когда данный аппарат готов начать копирование, индикатор клавиши [СТАРТ] горит зеленым светом. Если индикатор клавиши [СТАРТ] горит оранжевым, копирование невозможно. • Нажмите, чтобы перезапустить остановленную операцию.
14	Ручка Контраст	Используется для настройки контрастности сенсорной панели.
15	Клавиша [УВЕЛИЧЕНИЕ]	Нажмите для переключения в режим Увеличение.
16	Клавиша [УПРАВЛЕНИЕ ДИСПЛЕЕМ]	Нажмите, чтобы открыть экран настройки доступа пользователей к функциям управления.
17	Клавиша [ПРОВЕРКА РЕЖИМА]	Нажмите, чтобы открыть экран, показывающий заданные настройки.

Сенсорная панель



№	Наименование элемента	Описание
1	Дисплей сообщений	Здесь отображаются текущее состояние аппарата, рабочие указания, предупреждения и меры предосторожности, а также другие данные, такие как число копий.
2	Меню настроек "Функции/Режим"	Содержит закладки и клавиши выбора экранов с различными функциями. Нажмите закладку для вывода на дисплей соответствующего экрана. Текущие настройки отображаются клавишами [Цвет], [Вывод], [Масштаб] или [Бумага/Формат].
3	Меню настроек	Текущие настройки отображаются в виде сообщений и значков.
4	Меню заданий	<ul style="list-style-type: none"> • Отображает задания, выполняемые в данный момент или ожидающие выполнения. • Текущее состояние отправки/получения данных показывается с помощью значка. • Чтобы вывести на дисплей экран "Список заданий" или экран "Управление заданием", нажмите [Список заданий] или [Управл. заданием].

№	Наименование элемента	Описание
5	Экран “Список заданий”	<ul style="list-style-type: none">• Помимо меню заданий, доступны также различные функции для проверки и управления заданиями.• Чтобы вернуться на Основной экран, нажмите клавишу [Основные].

Управление сенсорной панелью

Чтобы активизировать функцию или выбрать настройку, слегка прикоснитесь к нужной функции или настройке, изображенным на сенсорной панели.

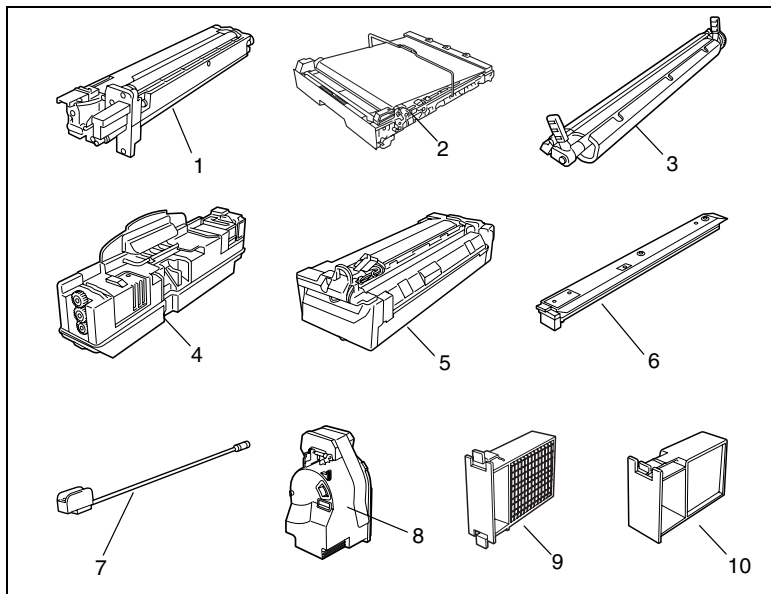


ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Будьте осторожны, чтобы не повредить сенсорную панель.

- Никогда не нажимайте с силой на сенсорную панель и не используйте твердые или заостренные предметы для выполнения выбора на сенсорной панели.

Расходные материалы и узлы

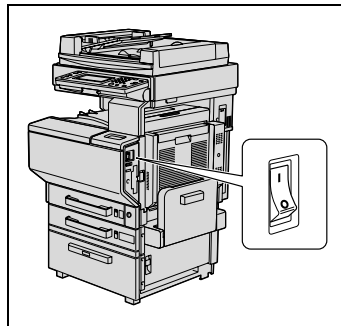


№	Наименование элемента	Описание
1	Узел формирования изображений	Формирует изображение копии.
2	Узел передачи изображения	Создает полноцветные изображения путем нанесения отдельных цветных слоев изображения, созданного узлом формирования изображений, на узел передачи изображения
3	Ролик узла передачи изображения	Переносит на бумагу полноцветное изображение, созданное узлом передачи изображения
4	Емкость для использованного тонера	Собирает отработанный тонер
5	Узел термозакрепления	Запекает тонер на бумаге
6	Пылесборник	Собирает пыль, образующуюся в аппарате
7	Очиститель светодиодов	Используется для очистки светодиодов, например, при замене узла передачи изображения
8	Картридж с тонером	Имеется четыре картриджа с тонером: синий (С), красный (К), желтый (Ж) и черный (Ч). Сочетание этих четырех цветов позволяет получать полноцветные изображения.
9	Озоновый фильтр	Собирает озон, выделяемый аппаратом
10	Фильтр	Задерживает мелкие частицы тонера, образующиеся в аппарате

3.3 Включение и выключение аппарата

Включение аппарата

- Установите выключатель в положение [I].



После включения аппарата

- 1 Индикатор клавиши [СТАРТ] горит оранжевым. Появляется экран, сигнализирующий о том, что аппарат запускается.
- 2 Через несколько минут на сенсорной панели появляется сообщение “ПРОГРЕВ. ГОТОВ К СКАНИРОВАНИЮ.”, а индикатор клавиши [СТАРТ] загорается зеленым светом. Теперь задание можно ставить в очередь.

Режим энергосбережения

Если в течение заданного времени никаких операций не производится или если Вы нажимаете клавишу [ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ], сенсорная панель выключается и аппарат входит в режим экономии энергии,

называемый также режимом энергосбережения.

Аппарат может получать задания, даже находясь в режиме энергосбережения.

В соответствии с настройками по умолчанию аппарат переключается в режим энергосбережения через 15 минут.



Дополнительная информация

Из режима энергосбережения аппарат может переключаться в режим ожидания.

В соответствии с настройками по умолчанию аппарат переключается в режим энергосбережения, если никаких операций не производится в течение 15 минут, после чего по прошествии 30 минут аппарат переключается в режим ожидания.



Ссылка

Интервал времени с момента окончания последней операции, по истечении которого аппарат переходит в режим энергосбережения, настраивается с помощью функции “Энергосбережение” на экране “Выбор Пользователя: 1”.

Выход из режима энергосбережения

- 1 Нажмите клавишу [СТАРТ]. (Режим энергосбережения можно также отменить нажатием любой клавиши на рабочей панели или касанием сенсорной панели.)
- 2 Сенсорная панель снова включается, и после того как аппарат прогреется, он готов к печати.

Режим ожидания

Если в течение заданного времени никаких операций не производится, аппарат автоматически переключается в режим ожидания.

В соответствии с настройками по умолчанию аппарат переключается в режим ожидания через 30 минут.

Интервал времени с момента окончания последней операции, по истечении которого аппарат переходит в режим ожидания, настраивается с помощью функции “Режим сна” на экране “Выбор Пользователя: 1”.

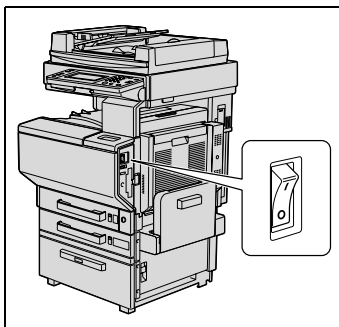
Выход из режима ожидания

- 1 Нажмите клавишу [СТАРТ]. (Режим ожидания можно также отменить нажатием любой клавиши на рабочей панели или касанием сенсорной панели.)
- 2 Сенсорная панель снова включается, и после того как аппарат прогреется, он готов к печати (после примерно 99 секунд при нормальной комнатной температуре (23 °C)).



Выключение аппарата

- 1 Нажмите клавишу [Список заданий] чтобы проверить, что в очереди нет заданий.
- 2 Уберите любые оставшиеся в выходном лотке копии и распечатки.
- 3 Установите выключатель в положение [O].



Внимание!

Не выключайте аппарат в процессе копирования или печати, так как это может привести к застреванию бумаги.

Не выключайте аппарат, если он находится в режиме сканирования или передачи/приема данных - это приведет к удалению всех отсканированных/переданных данных.

Не выключайте копировальный аппарат, если в очереди на печать находится задание или сохраненные данные, в противном случае задания будут удалены.

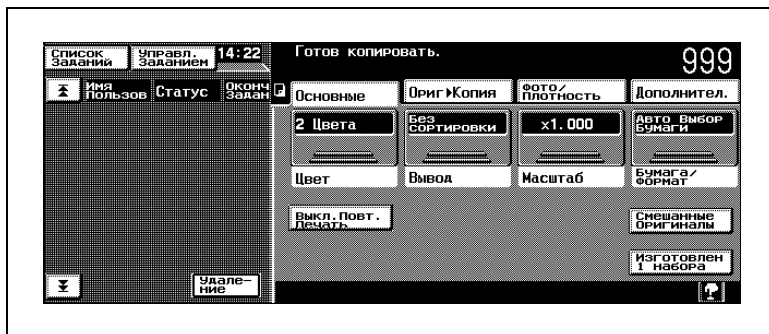
После выключения

- Удаляются следующие данные:
 - Незапрограммированные настройки, такие как число копий
 - Задания, стоящие в очереди на печать
 - Задания, хранящиеся в дополнительной памяти
 - Задания, сохраненные при помощи функции "Reprint"
- Сохраненные коэффициенты масштабирования, запрограммированные настройки режима Копирование, настройки режима УТИЛИТЫ и данные, находящиеся в ящике пользователя не удаляются.

3.4 Использование сенсорной панели

Описание сенсорной панели

Экран, появляющийся при включении аппарата (выключатель в положении “I”), является окном Основного экрана.



С помощью графики и сообщений на Основном экране отображаются текущие выбранные настройки, доступные режимы и функции, а также состояние аппарата.

Настройки по умолчанию

Настройки по умолчанию выбираются в момент включения аппарата (выключатель в положении “I”), перед тем как произойдет изменение какого-либо режима или функции, а также при нажатии клавиши [СБРОС] для сброса настроек всех функций и режимов. Настройки по умолчанию являются опорными для всех выполняемых операций.

Настройки по умолчанию, установленные на момент приобретения аппарата, перечислены ниже.

Настройки по умолчанию	
• Число копий: 1	• Поля: Не заданы
• Цвет: Автоцвет	• Толстый оригинал: Выкл.
• Копии: Без сортировки	• Фото/Плотность: Текст&фото
• Масштаб: 1:1 (в натуральную величину)	• Рисунок раstra: Градации
• Бумага/Формат: Автовыбор бумаги	• Плотность фона: Стандартная
• Смешанные оригиналы: Выкл.	• Плотность копии: Стандартная
• Изготовлен.1 набор: Выкл.	• Глянцевый режим: Выкл.
• Оригинал: 1 (односторонний)	• Приложение: Все выкл

Настройки по умолчанию	
• Копия: 1 (односторонняя)	• Регулировки цветного изображения: Стандартная
• Направление оригинала: Не указано	• Украшения: Все выкл.

**Совет**

Язык меню сенсорной панели можно изменить с помощью функции “Выбор языка” на экране “Выбор Пользователя: 2”.

Настройки по умолчанию, применяемые при сбросе всех функций, можно задать при помощи режима УТИЛИТЫ.

3.5 Загрузка бумаги в 1-й выдвижной лоток



Ссылка

За информацией о выборе размера бумаги для 1-го лотка обращайтесь к главе “Чтобы задать формат бумаги в 1-м выдвижном лотке” на странице 4-10.

1 Выдвиньте 1-й выдвижной лоток.

2 Опустите подъемник бумаги до щелчка.



Внимание!

Нельзя прикасаться руками к поверхности валика захвата бумаги.



3 Отрегулируйте боковые направляющие по формату загружаемой бумаги.

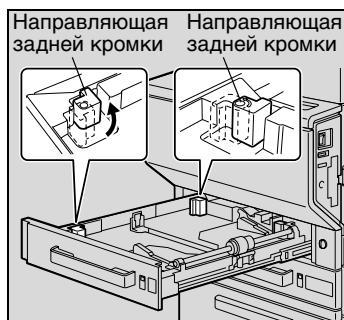


Совет

При загрузке бумаги нестандартного формата сначала загрузите бумагу, а затем отрегулируйте боковые направляющие.



4 Для бумаги формата “A3Wide” отрегулируйте направляющие задней кромки, как показано на рисунке.



- 5 Загружать бумагу в выдвижной лоток следует лицевой стороной вверх (сторона, которую Вы видите сразу после того, как открыли пачку с бумагой).

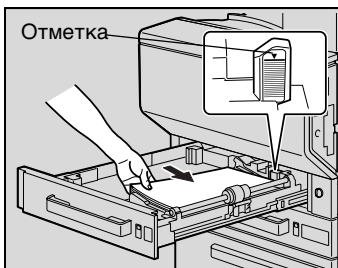


Внимание!

Распрямляйте скрученную бумагу перед загрузкой.

Верх загруженной стопы бумаги не должен быть выше отметки ▼.

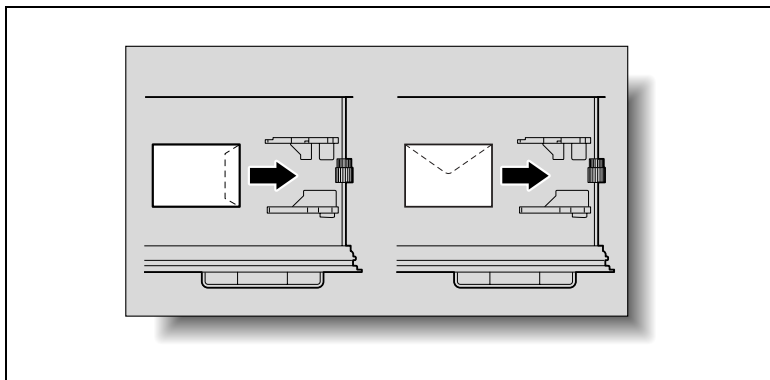
Возможна загрузка не более 20 листов бумаги, отличной от обычной бумаги.



Внимание!

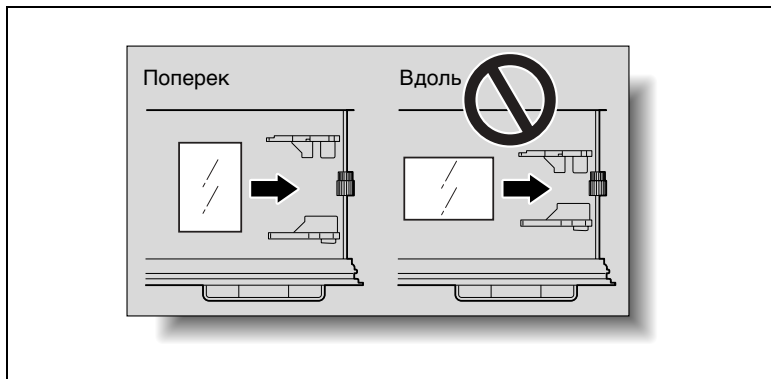
Перед загрузкой конвертов выдавите из них воздух и убедитесь в том, что сгибы клапанов плотно прижаты. В противном случае конверт может помяться или застрять в аппарате.

При загрузке конвертов кладите их клапаном вниз, как показано на рисунке. При загрузке конвертов клапаном вверх создается риск их застревания в аппарате. Печать на той стороне конверта, где находится клапан, невозможна.

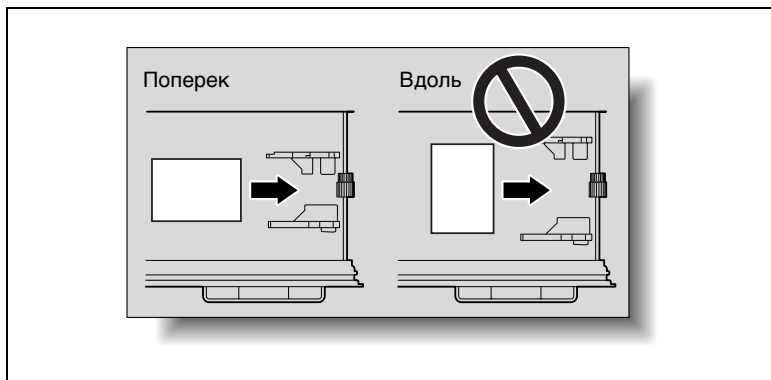


**Внимание!**

При загрузке пленок ОНР длинная сторона должна быть ведущей, как показано на рисунке. Не следует загружать пленки ОНР по длине.

**Внимание!**

При загрузке открыток короткая сторона должна быть ведущей, как показано на рисунке. Не загружайте открытки длинной стороной вперед.



- 6 При загрузке бумаги нестандартного формата отрегулируйте боковые направляющие по краям заправленной бумаги.
- 7 Закройте 1-й выдвижной лоток.



- 8 Установите соответствующий тип загруженной бумаги при помощи переключателя "Выбор носителя".



Параметр	Тип бумаги	Примечания
Обычная	Обычная бумага	
Обычная	Вторая сторона двусторонней копии на обычной бумаге	При ручном двустороннем копировании
Толщина 1	Толстая бумага 1	При использовании листов с этикетками
Толщина 1	Вторая сторона двусторонней копии на толстой бумаге 1	При ручном двустороннем копировании
Толщина 2	Толстая бумага 2	При использовании открыток
Толщина 2	Вторая сторона двусторонней копии на толстой бумаге 2	При ручном двустороннем копировании
Толщина 3	Толстая бумага 3	
Толщина 3	Вторая сторона двусторонней копии на толстой бумаге 3	При ручном двустороннем копировании
Конверт	Конверты	
Пленки ОНР	Пленки ОНР	

**Совет**

Чтобы напечатать на оборотной стороне ранее отпечатанной обычной или толстой бумаги (с помощью ручного двустороннего копирования), установите переключатель “Выбор носителя” в положение, соответствующее типу бумаги, используемой для двустороннего копирования.

**Ссылка**

Более подробно о типах бумаги см. “Требования к бумаге” на странице 5-1.

3.6 Загрузка бумаги во 2-й, 3-й или 4-й выдвижной лоток

- 1 Выдвиньте выдвижной лоток.
- 2 Опустите подъемник бумаги до щелчка.

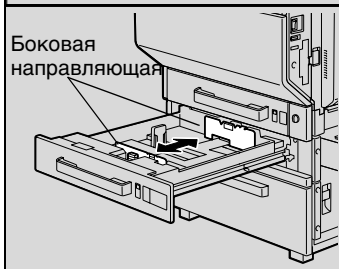


Внимание!

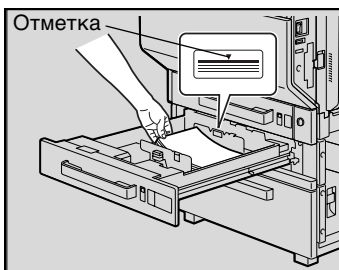
Не дотрагивайтесь до пленки.



- 3 Отрегулируйте боковые направляющие по формату загружаемой бумаги.



- 4 Загружать бумагу в выдвижной лоток следует лицевой стороной вверх (сторона, которую Вы видите сразу после того, как открыли пачку с бумагой).



**Внимание!**

Распрямяйте скрученную бумагу перед загрузкой.

Верх загруженной стопы бумаги не должен быть выше отметки ▼.

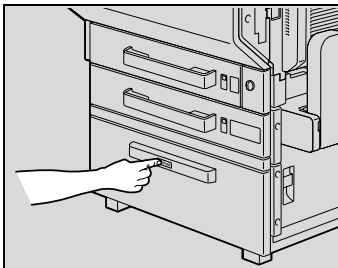
Бумагу, отличную от обычной, нельзя загружать из 2-го, 3-го или 4-го лотков.

Если Вам необходимо сделать копии на бумаге, отличной от обычной, загружайте ее через лоток ручной подачи или через 1-й лоток.

- 5 Закройте выдвижной лоток.

3.7 Загрузка бумаги в устройство подачи бумаги большой емкости

- 1 Нажмите кнопку освобождения выдвижного лотка.

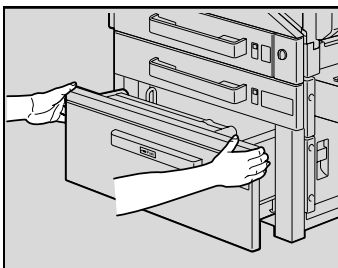


- 2 Выдвиньте выдвижной лоток устройства подачи бумаги большой емкости.



Внимание!

Если аппарат выключен, выдвижной лоток устройства подачи бумаги большой емкости не выдвигается даже после нажатия кнопки освобождения выдвижного лотка. Сначала убедитесь в том, что аппарат включен.



- 3 Загружайте бумагу в правую часть выдвижного лотка устройства подачи бумаги большой емкости стороной, на которую будет наноситься изображение, вверх (при распаковывании пачки эта сторона находится сверху).

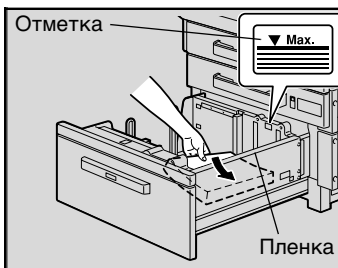


Внимание!

Не дотрагивайтесь до пленки.

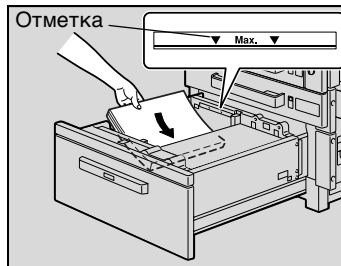
Распрямляйте скрученную бумагу перед загрузкой.

Верх загруженной стопы бумаги не должен быть выше отметки ▼.



В устройство подачи бумаги большой емкости нельзя заправлять бумагу, отличную от обычной. Если Вы хотите копировать на бумагу, отличную от обычной, ее следует подавать через лоток ручной подачи или через 1-й выдвижной лоток.

- 4 Загружайте бумагу в левую часть выдвижного лотка устройства подачи бумаги большой емкости стороной, на которую будет наноситься изображение, вверх (при распаковывании пачки эта сторона находится сверху).



Внимание!

Распрямяйте скрученную бумагу перед загрузкой.

Верх загруженной стопы бумаги не должен быть выше отметки ▼.

В устройство подачи бумаги большой емкости нельзя заправлять бумагу, отличную от обычной. Если Вы хотите копировать на бумагу, отличную от обычной, ее следует подавать через лоток ручной подачи или через 1-й выдвижной лоток.

- 5 Закройте выдвижной лоток устройства подачи бумаги большой емкости.

3.8 Загрузка бумаги в лоток ручной подачи

Бумагу можно подавать вручную через лоток ручной подачи, если Вам необходимо напечатать изображение на бумаге, которая не помещается в выдвижные лотки, или на толстой бумаге, открытках, конвертах, пленке ОНР или наклейках.



Ссылка

За информацией о выборе размера бумаги для лотка ручной подачи обращайтесь к главе "Чтобы задать формат бумаги в лотке ручной подачи" на странице 4-12.

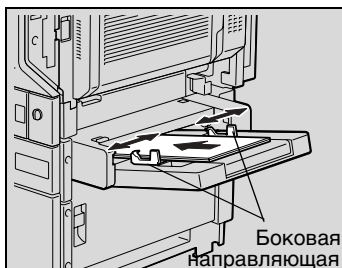
1 Откройте лоток ручной подачи.

- При загрузке бумаги большого формата выдвиньте удлинительную планку.



2 Вставьте лист бумаги лицевой стороной вниз, проталкивая бумагу, насколько это возможно, в приемное отверстие.

3 Настройте боковые направляющие по формату бумаги.



Внимание!

Верх загруженной стопы бумаги не должен быть выше отметки ▼.

Плотно прижмите боковые направляющие к краям бумаги.

Распрямяйте скрученную бумагу перед загрузкой.



Дополнительная информация

При ручном двухстороннем копировании бумагу следует загружать в лоток подачи чистой стороной вниз.

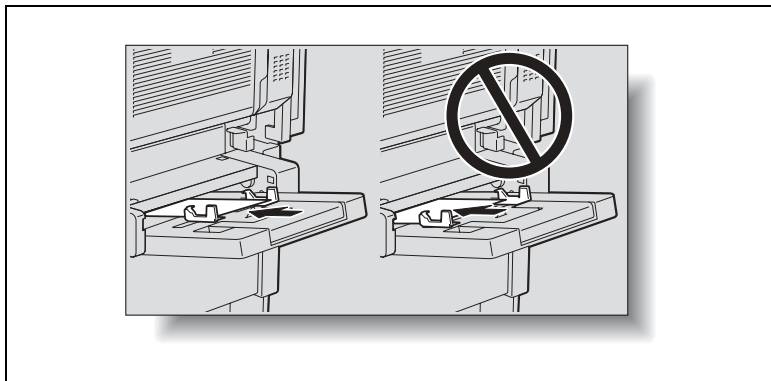
При загрузке бумаги в лоток ручной подачи изображение наносится на нижнюю поверхность листа.



Внимание!

Не загружайте в лоток ручной подачи более 20 открыток.

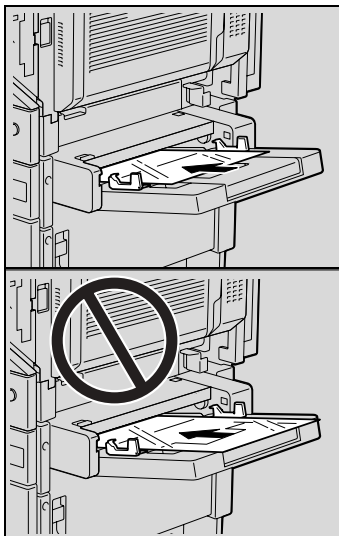
Не загружайте открытки длинной стороной вперед.



Внимание!

Не загружайте в лоток ручной подачи более 20 пленок ОНР.

При загрузке пленок ОНР длинная сторона должна быть ведущей, как показано на рисунке. Не следует загружать пленки ОНР по длине.





...

Внимание!

Не загружайте в лоток ручной подачи более 10 конвертов.

Перед загрузкой конвертов выдавите из них воздух и убедитесь в том, что сгибы клапанов плотно прижаты. В противном случае конверт может помяться или застрять в аппарате.

При загрузке конвертов кладите их клапаном вверх, как показано на рисунке. При загрузке конвертов клапаном вниз создается риск их застревания в аппарате. Печать на той стороне конверта, где находится клапан, невозможна.

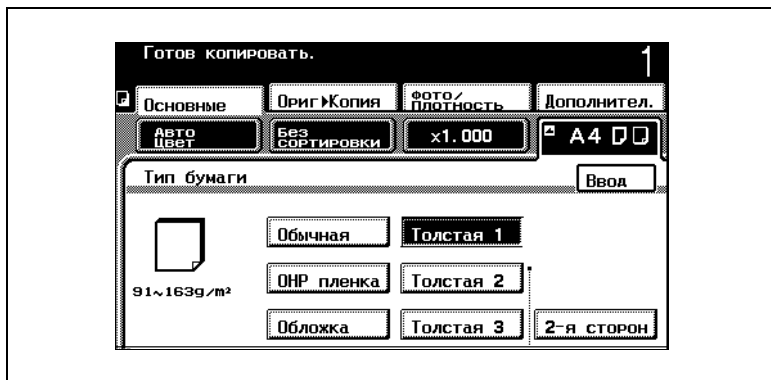


**Внимание!**

Не загружайте в лоток ручной подачи более 20 наклеек.



- 4 Выберите настройки, соответствующие типу загруженной бумаги.





...

Совет

При заправке открыток переключатель “Выбор носителя” следует установить в положение “Толстая 2”.

При заправке наклеек переключатель “Выбор носителя” следует установить в положение “Толстая 1”.

Чтобы печатать на обратной стороне уже отпечатанной обычной или толстой бумаги (с помощью функции ручного 2-стороннего копирования), выберите настройки, соответствующие типу бумаги, и нажмите кнопку [2-я сторона].



...

Ссылка

Более подробно о выборе формата бумаги см. “Выбор настроек Бумага/Формат” на странице 4-9.

Более подробно о типах бумаги см. “Требования к бумаге” на странице 5-1.

3.9 Подача документов

Загрузка оригинала в реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов

Реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов автоматически постранично подает на сканер и выводит из него листы многостраничного оригинала. Условием исправной работы реверсивного автоматического устройства подачи оригиналов является загрузка оригиналов корректного типа.



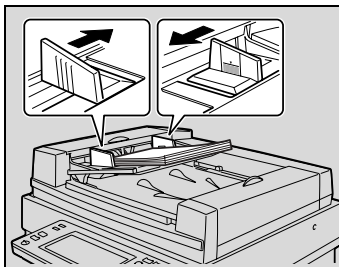
Ссылка

За информацией о типах документов, которые могут загружаться автоматически, обращайтесь к главе “Соответствующие типы документов (При использовании реверсивного автоматического устройства подачи оригиналов)” на странице 6-2.

- 1 Настройте направляющие документа по формату оригинала.
 - При подаче документов больших форматов следует вытягивать пластину поддержки документов.



- 2 Загрузите оригинал в устройство подачи оригиналов лицевой стороной вверх.
 - Страницы оригинала следует располагать так, чтобы верхняя часть документа была направлена в сторону задней или правой панели аппарата.

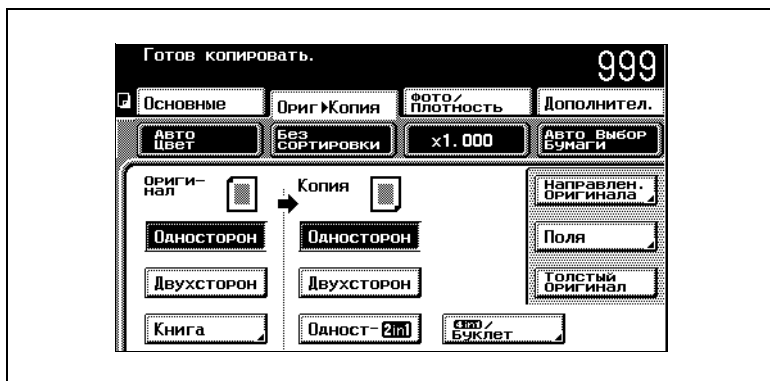


- 3 Настройте направляющие документа по формату документа.

**Внимание!**

Следите за тем, чтобы документ был уложен правильно, в противном случае страницы не могут быть поданы ровно.

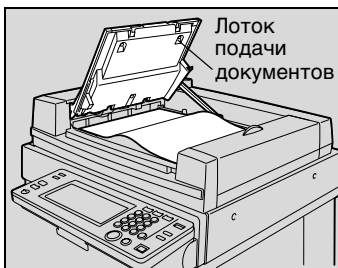
- 4 Нажмите [Ориг. > Копия].
Появится экран “Ориг. ► Копия”.
- 5 Чтобы задать параметры “Направлен. оригинала”, “Поля” или “Толстый оригинал”, нажмите соответствующую клавишу.

**Ссылка**

За информацией по установке параметров “Направлен. оригинала”, “Поля” или “Толстый оригинал” обращайтесь к главе “Выбор состояния оригинала” на странице 4-27.

- 6 Задайте нужные Вам параметры и нажмите [СТАРТ].
- 7 Документ подается, начиная с верхней страницы.
- 8 После сканирования каждой страницы она выводится в выходной лоток для копий.

- 9 При удалении документов большого формата как можно выше поднимите лоток подачи документов (реверсивного автоматического устройства подачи оригиналов).
- 10 Удалите все страницы оригинала из выходного лотка.
- 11 Аккуратно опустите лоток подачи документов.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Ни в коем случае не нажимайте на рычажок в задней части аппарата

- при закрывании лотка подачи документов, в противном случае лоток может закрыться очень быстро и травмировать Вашу руку.

Размещение документа на стекле экспонирования

Для сканирования документ кладется непосредственно на стекло экспонирования. Каждый скопированный документ необходимо убрать вручную, а на его место положить новый.

Данный способ лучше всего использовать при работе с книгами и теми документами, которые нельзя подавать через реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов.

- 1 Поднимите крышку стекла экспонирования или реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов, если оно установлено.

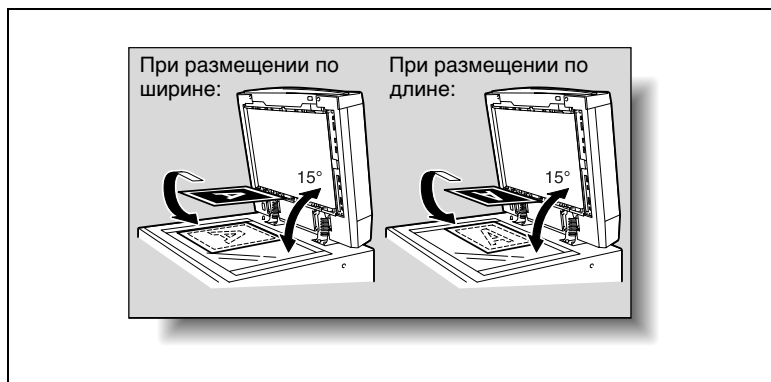


Условие

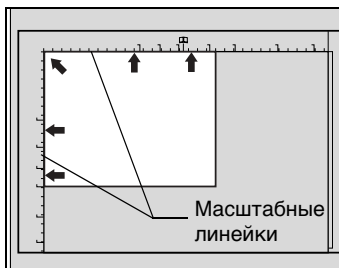
Помещая документ на стекло экспонирования, откройте крышку стекла экспонирования или реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов, если оно установлено, на угол не менее 15°.

Если поместить документ на стекло экспонирования, не подняв крышку стекла экспонирования или реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов на достаточную высоту, размер документа не будет определен корректно.

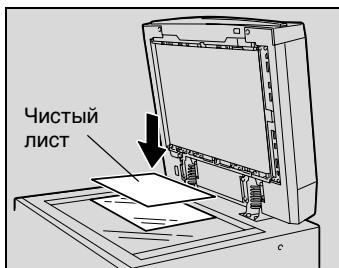
- 2 Разместите документ лицевой стороной вниз на стекле экспонирования.
 - Положите документ так, чтобы верхняя его часть была направлена в сторону задней или левой панели аппарата.



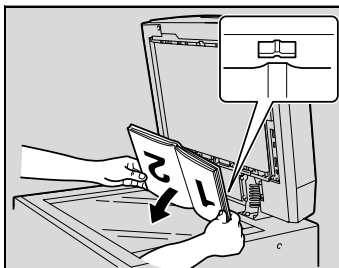
- 3 Выровняйте документ по масштабным линейкам.



- При копировании прозрачных или полупрозрачных документов поместите поверх документа чистый лист бумаги того же размера.



- При работе с разворотами переплетенных документов, таких как книги или журналы, расположите документ так, чтобы его верхняя часть была направлена в сторону задней панели аппарата, а переплет был выровнен по отметке на верхней масштабной линейке, как показано на рисунке.



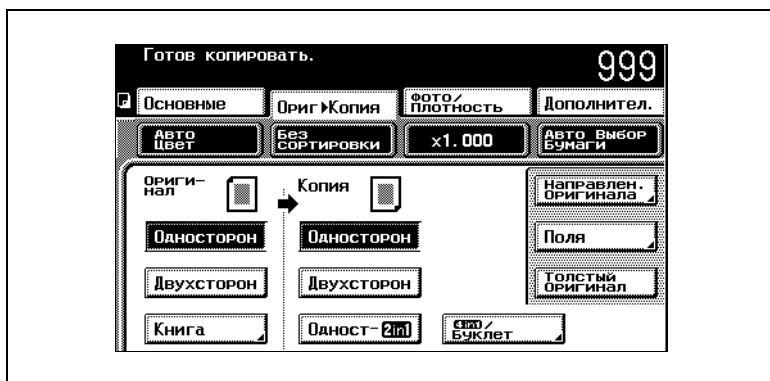
Внимание!

Не кладите на стекло экспонирования предметы массой более 2 кг. Кроме ни в коем случае не прижимайте слишком сильно документ, лежащий на стекле экспонирования, иначе можно повредить стекло.

При работе с толстыми книгами и большими документами не закрывайте крышку стекла экспонирования/реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов. При сканировании с поднятой крышкой стекла экспонирования/реверсивным автоматическим устройством подачи оригиналов старайтесь не смотреть на яркий свет,

проходящий через стекло экспонирования. Исходящий из-под стекла экспонирования свет очень ярок, однако он не является лазерным излучением, а поэтому не представляет особой опасности.

- 4 Нажмите [Ориг. > Копия].
 - При копировании разворота документа, например открытой книги или журнала, нажмите клавишу [Книга].Появится экран “Ориг. ► Копия”.
- 5 Чтобы задать параметры “Направлен. оригинала”, “Поля” или “Толстый оригинал”, нажмите соответствующую клавишу.



Ссылка

За информацией по установке параметров “Направлен. оригинала”, “Поля” или “Толстый оригинал” обращайтесь к главе “Выбор состояния оригинала” на странице 4-27.

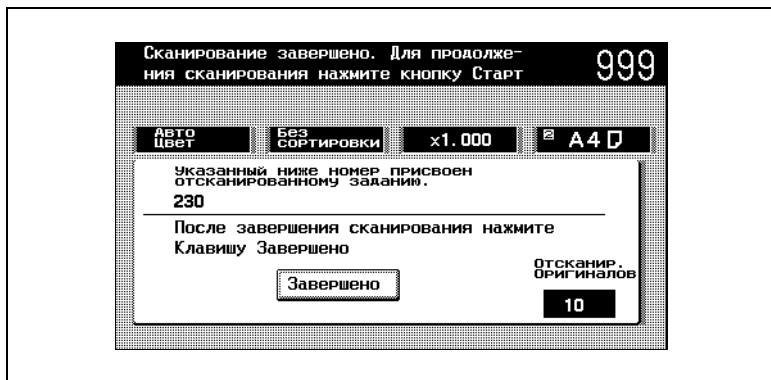
- 6 Задайте нужные Вам параметры и нажмите [СТАРТ].

Начинается сканирование.



Дополнительная информация

При использовании настроек для сканирования нескольких документов, например, при копировании 2 в 1, после выполнения шага 6 появляется сообщение, показанное ниже.



Чтобы продолжить сканирование, уберите отсканированную страницу, положите следующую на стекло оригиналодержателя и нажмите клавишу [СТАРТ].

После того как все страницы отсылаемого документа были отсканированы, нажмите на [Завершено] и нажмите клавишу [СТАРТ].

Задание на копирование ставится в очередь печати.

- 7 Поднимите крышку стекла экспонирования или реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов, если оно установлено, и уберите документ.
- 8 Опустите крышку стекла экспонирования или реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов, если оно установлено.

4 Простое копирование

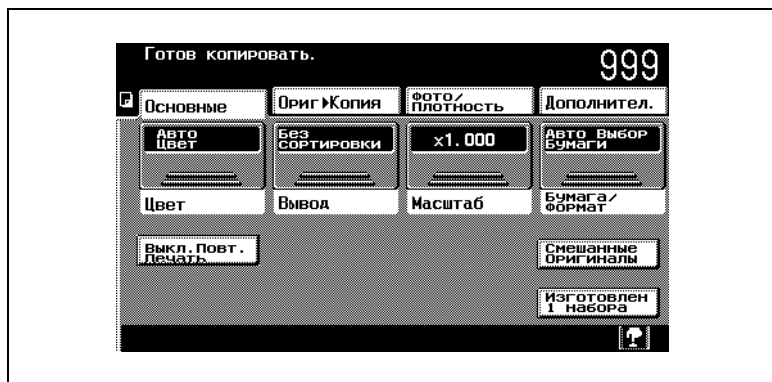
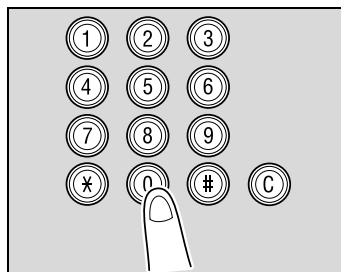
4.1 Выбор числа копий

Выполните следующие действия для установки и изменения настроек при выборе числа копий.

Чтобы задать число копий

- С помощью клавиатуры введите нужное число копий.

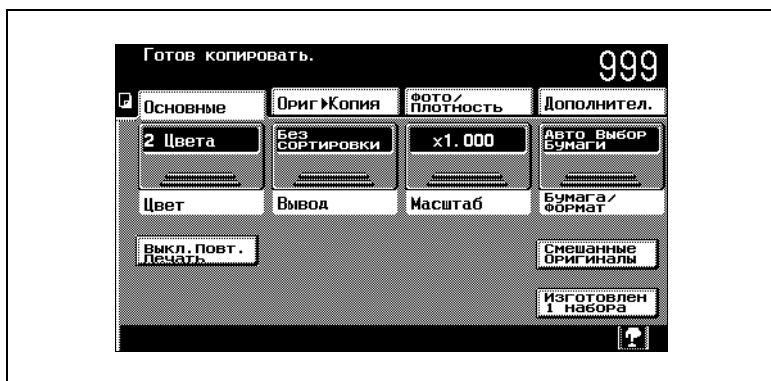
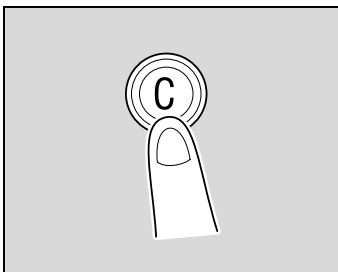
Заданное число копий высветится на сенсорной панели.



Чтобы изменить число копий

- 1 Нажмите клавишу [C] (очистить).

Заданное число копий будет сброшено, и значение числа копий, отображаемое на сенсорной панели, будет установлено на “1”.

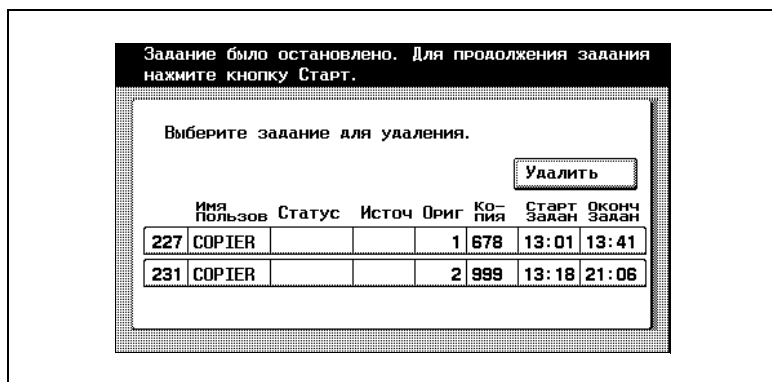
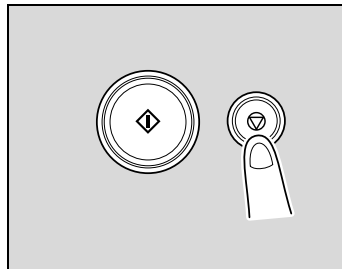


- 2 С помощью клавиатуры введите нужное число копий.
Заданное число копий высветится на сенсорной панели.

4.2 Остановка копирования

Выполните следующие действия, чтобы остановить копирование.

- 1 Нажмите во время печати клавишу [СТОП].
Печать прекращается.
Появится экран удаления заданий.



Если документ находится в процессе сканирования, при нажатии клавиши [СТОП] сканирование будет остановлено.



Совет

Чтобы возобновить выполнение остановленных заданий, нажмите клавишу [СТАРТ].

Выполнение всех остановленных заданий будет возобновлено.

- 2 Чтобы удалить остановленное задание, выделите задание в окне заданий и нажмите клавишу [Удалить].
Появится сообщение “Задание выполнено не полностью. Проверьте список.”, и выбранное задание будет удалено.
- 3 Нажмите [Ввод].

4.3 Выбор настроек Цвета

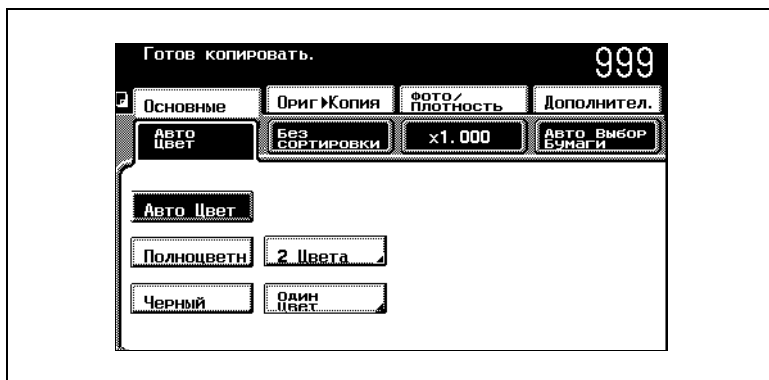
Для копирования доступны различные настройки цвета.

Выбор настройки Цвета

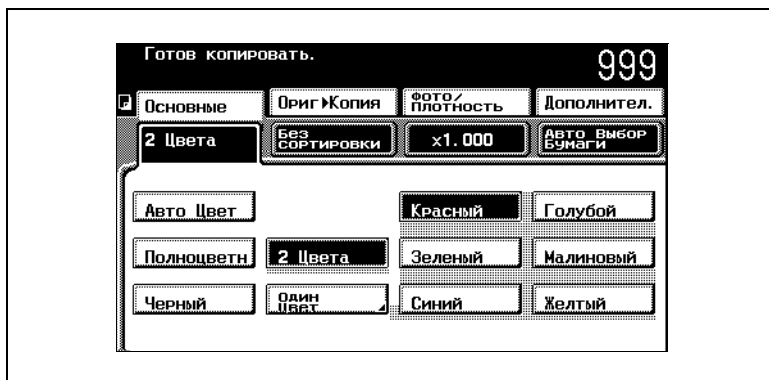
- 1 Нажмите [Цвет].

Появится экран с доступными настройками цвета.

- 2 Выберите требуемые настройки Цвета.



- 3 Чтобы выполнить двухцветное копирование, нажмите [2 цвета], а затем нажмите клавишу цвета, который Вы хотите применить для областей, печатаемых в цвете.



- 4 Чтобы выполнить одноцветное копирование, нажмите [Один цвет].
- На экране “Один цвет 1” или “Один цвет 2” нажмите клавишу желаемого цвета.
 - Чтобы изменить способ воспроизведения градаций цвета документа, нажмите [Заполнение].



Дополнительная информация

Если выбрана настройка “Один цвет”, становятся доступными следующие два способа воспроизведения градаций цвета документа.

Относительная освещенность: Цветовые различия (оттенки цвета, видимые глазу) и уровни градации при копировании документа будут выражены с помощью различных вариаций одного цвета. Это позволяет отчетливо воспроизвести цвет маркеров, голубые линии разлиновки и красные штампы. Данный способ установлен в настройках по умолчанию.

Средняя яркость: При копировании документа только уровни градации, независимо от цветовых оттенков оригинала, будут выражены с помощью различных вариаций одного цвета. Этот способ полезен при выполнении одноцветного копирования документов, содержащих различные уровни градации, например журналов и газет, а также для компенсации желтизны пожелтевших документов. Чтобы выбрать данный способ, нажмите [Заполнение].

- 5 Нажмите [Ввод].

4.4 Выбор выходных настроек

Для сортировки и финиширования можно выбрать различные настройки.

Чтобы задать выходные настройки



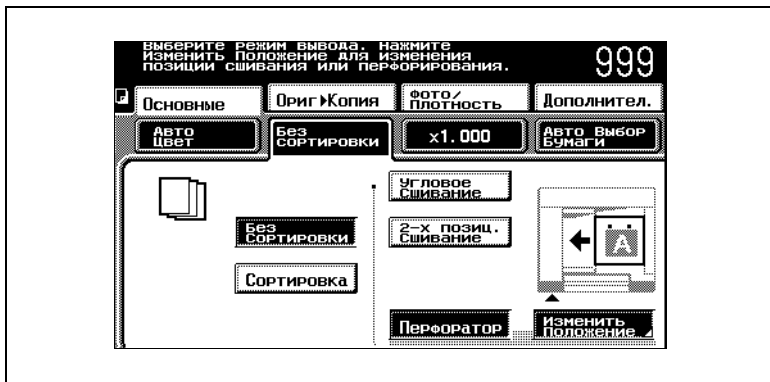
Условие

Если выбраны функции сшивания или перфорирования, убедитесь в том, что загруженный в лоток документ правильно ориентирован. При неправильном размещении оригинала сшивание или перфорирование будет произведено некорректно.

Правильное положение оригинала показывается на экране. Расположите документ, следуя инструкциям программы на экране.

Пример: Ориентация документа при выбранной функции “Перфоратор”

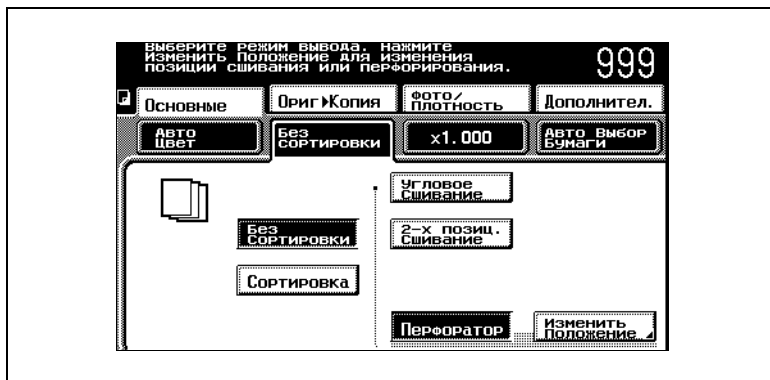
На рисунке показано, что документ должен располагаться таким образом, чтобы верхняя его часть была направлена в сторону задней панели аппарата.



1 Нажмите [Вывод].

Появится экран с доступными выходными настройками.

2 Задайте желаемые выходные настройки.



3 Чтобы изменить положение отверстий перфорирования, нажмите [Изменить положение], а затем с помощью клавиши со стрелкой под изображением установите желаемое положение отверстий.

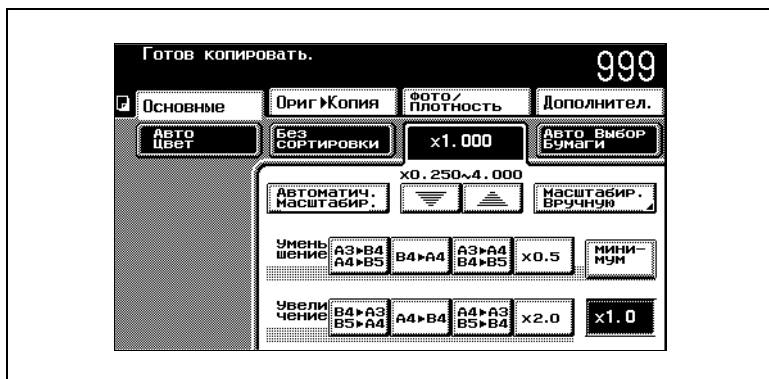
4 Нажмите [Ввод].

4.5 Установка масштабирования

Коэффициент масштабирования задается с целью получения копии на бумаге отличного от оригинала формата или при необходимости увеличения или уменьшения размера документов.

Выбор настроек масштабирования

- 1 Нажмите [Масштаб].
Появится экран с доступными коэффициентами масштабирования.
- 2 Выберите требуемое масштабирование.



Ручная настройка коэффициента масштабирования

- 1 Нажмите [Масштаб].
Появится экран с доступными коэффициентами масштабирования.
- 2 Нажмите [Масштабир. вручную].
- 3 С помощью клавиатуры введите желаемое значение коэффициента масштабирования (между $\times 0,250$ и $\times 4,000$).
Заданный коэффициент масштабирования отображается на экране.
- 4 Нажмите [Ввод].
Заданный коэффициент масштабирования устанавливается в настройках Масштаб вручную.

4.6 Выбор настроек Бумага/Формат

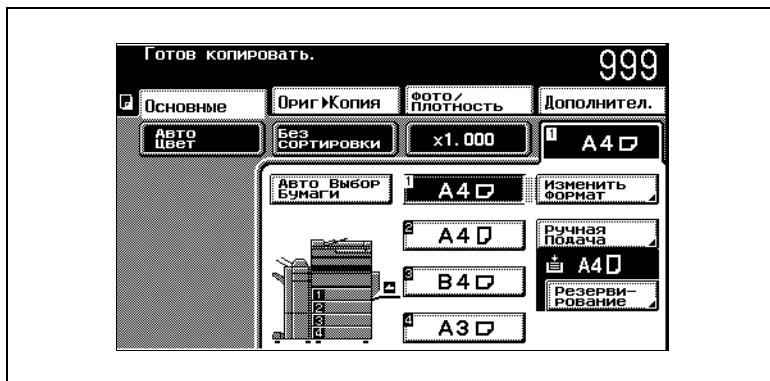
Здесь выбирается бумага, которая используется для копирования.

Чтобы выбрать выдвижной лоток

- 1 Нажмите [Бумага/Формат].

Появится экран, на котором видны доступные выдвижные лотки.

- 2 Нажмите клавишу желаемого выдвижного лотка.



Чтобы задать формат бумаги в 1-м выдвижном лотке

Так как стандартный формат бумаги, загруженной в 1-й выдвижной лоток, определяется автоматически, устанавливать формат бумаги вручную обычно не требуется.

Однако Вам придется установить формат бумаги, если он по какой-либо причине не определился автоматически или если была загружена бумага нестандартного формата.



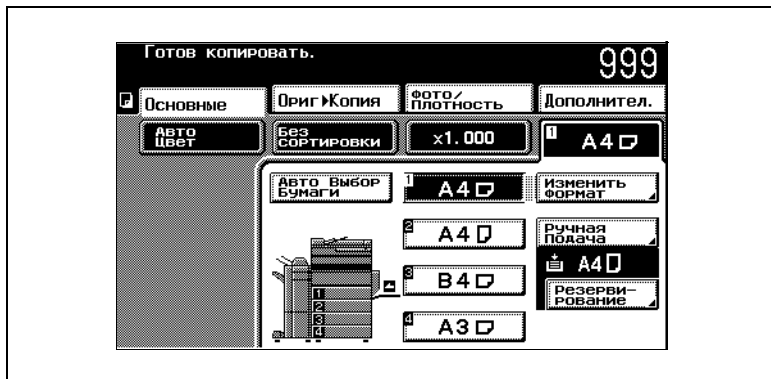
Ссылка

За информацией о загрузке бумаги в 1-й лоток обращайтесь к главе “Загрузка бумаги в 1-й выдвижной лоток” на странице 3-25.

- 1 Нажмите [Бумага/Формат].

Появится экран с доступными настройками “Бумага/Формат”.

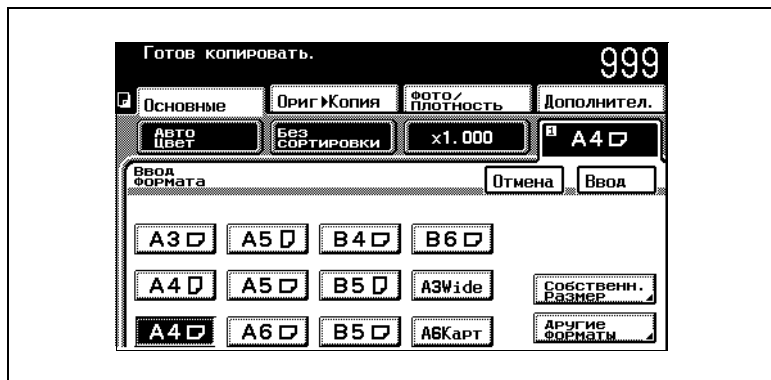
- 2 Нажмите клавишу 1-го выдвижного лотка.



- 3 Нажмите [Изменить формат].

Появится экран “Ввод формата”.

4 Укажите формат загруженной бумаги.



- Если желаемого формата в списке нет, нажмите [Другие форматы], а затем выберите формат бумаги.

**Ссылка**

Более подробно о выборе произвольного формата бумаги см. "Установка нестандартного (произвольного) формата бумаги" на странице 4-14.

5 Нажмите [Ввод].

Формат бумаги 1-го выдвижного лотка установлен.

Чтобы задать формат бумаги в лотке ручной подачи

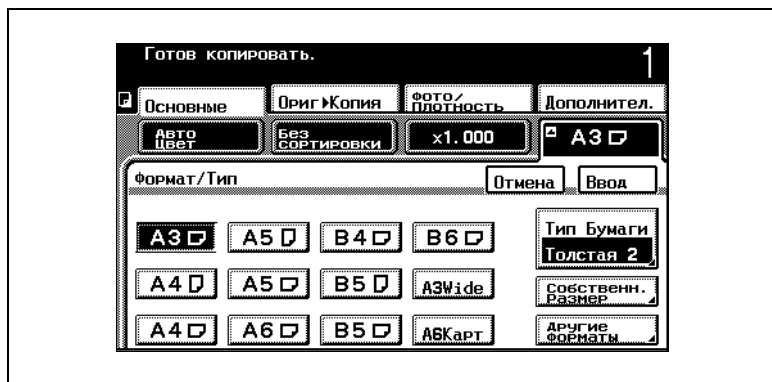
Бумагу можно подавать вручную через лоток ручной подачи, если Вы хотите копировать на бумагу, не помещающуюся ни в один из лотков, или если Вы хотите копировать на специальную бумагу.



Ссылка

За информацией о загрузке бумаги в лоток ручной подачи обращайтесь к главе “Загрузка бумаги в лоток ручной подачи” на странице 3-34.

- 1 Нажмите [Бумага/Формат].
Появится экран с доступными настройками “Бумага/Формат”.
- 2 Нажмите [Ручная подача].
Появится экран “Формат/Тип”.
- 3 Выберите формат бумаги, которую Вы собираетесь загрузить в лоток.



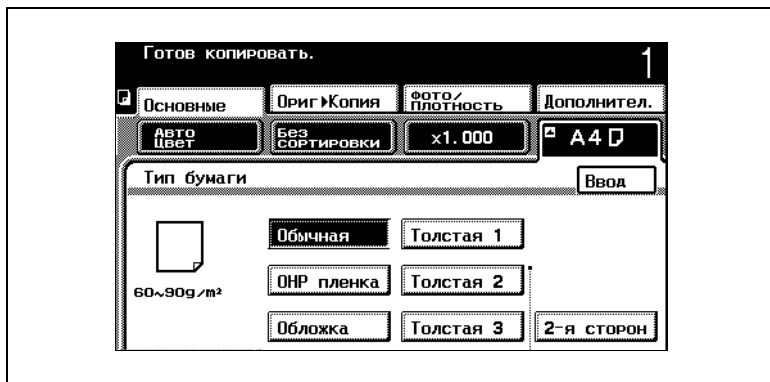
- Если желаемого формата в списке нет, нажмите [Другие форматы], чтобы открыть экран с дополнительными форматами бумаги.



Ссылка

Более подробно о выборе произвольного формата бумаги см. “Установка нестандартного (произвольного) формата бумаги” на странице 4-14.

- 4 Нажмите [Тип бумаги].
Появится экран “Тип бумаги”.
- 5 Выберите тип бумаги, которую Вы собираетесь загрузить в лоток.



- 6 Нажмите [Ввод].

Установка нестандартного (произвольного) формата бумаги

Бумагу нестандартного формата можно загружать только в 1-й выдвижной лоток или в лоток ручной подачи.

При загрузке бумаги нестандартного формата необходимо задать ее формат.

Ниже описывается порядок действий при установке формата нестандартной бумаги, загружаемой в 1-й выдвижной лоток.

1 Нажмите [Бумага/Формат].

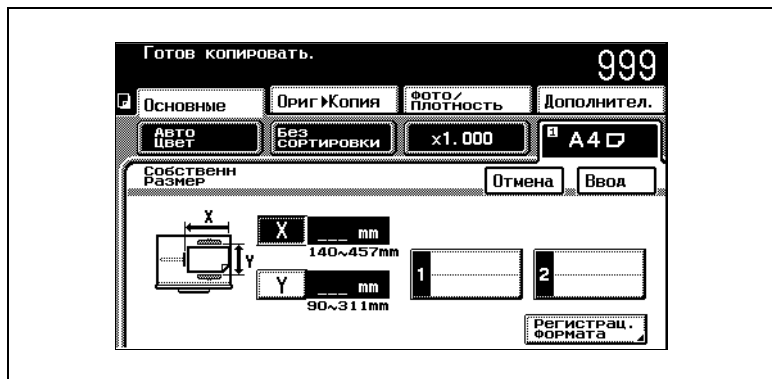
Появится экран с доступными настройками “Бумага/Формат”.

2 Нажмите клавишу 1-го выдвижного лотка, а затем нажмите [Изменить формат].

- При загрузке в лоток ручной подачи нажмите [Ручная подача].

Появится экран “Ввод формата”.

3 Нажмите [Собствен размер].



Появится экран “Собствен размер”.

4 Убедитесь, что активен параметр [X].

5 С клавишной панели введите длину стороны X.

Появится введенная длина стороны X.

6 Нажмите [Y].

- 7 С клавишной панели введите длину стороны Y.
Появится введенная длина стороны Y.
- 8 Нажмите [Ввод].
Формат бумаги 1-го выдвижного лотка установлен.

Чтобы задать настройки Резерв ручной подачи для лотка ручной подачи

Если бумага желаемого размера не загружена ни в один выдвижной лоток или лоток ручной подачи, имеется возможность выбора настроек Резерв ручной подачи, при которых печать начнется только когда в лоток ручной подачи будет загружена бумага соответствующего формата.



Условие

Функция “Резервирование” может быть включена только если выбрать “Автовыбор бумаги” на экране, появляющемся после нажатия клавиши [Бумага/Формат].

- 1 Загрузите документ для копирования и нажмите клавишу [СТАРТ].

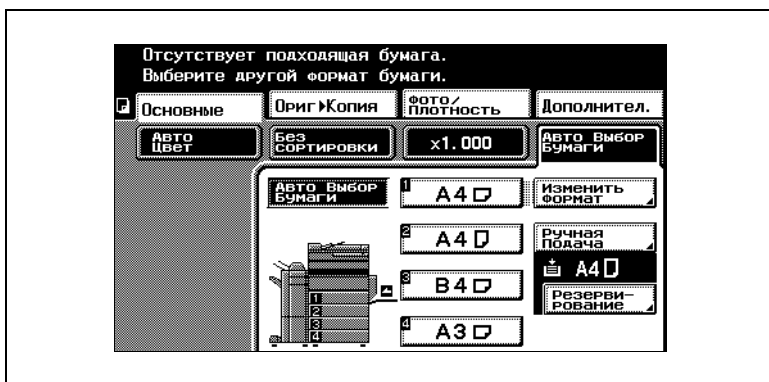
После начала сканирования документа появится сообщение “Отсутствует подходящая бумага. Выберите другой формат бумаги.”, и сканирование будет остановлено.



Ссылка

Подробнее о расположении документа см. “Подача документов” на странице 3-40.

- 2 Нажмите [Резервирование].



Появится экран “Резервирование ручной подачи.”

- 3 Выберите желаемый формат бумаги.



Совет

Экраны с другими форматами бумаги можно открыть, нажав [Собствен размер] или [Другие форматы].

- 4 Нажмите [Тип бумаги].
- 5 Выберите желаемый тип бумаги.

- 6 Нажмите [Ввод].

Появится сообщение “Задания было остановлено. Для продолжения нажмите кнопку СТАРТ.”

- 7 Нажмите клавишу [СТАРТ].

Сканирование документа будет продолжено.

- 8 Загрузите в лоток ручной подачи бумагу указанного размера и типа.

Начнется печать копий.



Совет

Если сканирование документа завершится прежде, чем в лоток ручной подачи будет загружена бумага, в окне заданий появится сообщение “Ошибка Печати”. Однако после загрузки бумаги в лоток ручной подачи сообщение изменится на “Печать” и печать начнется.



Ссылка

Подробнее о загрузке бумаги в лоток см. “Загрузка бумаги в лоток ручной подачи” на странице 3-34.

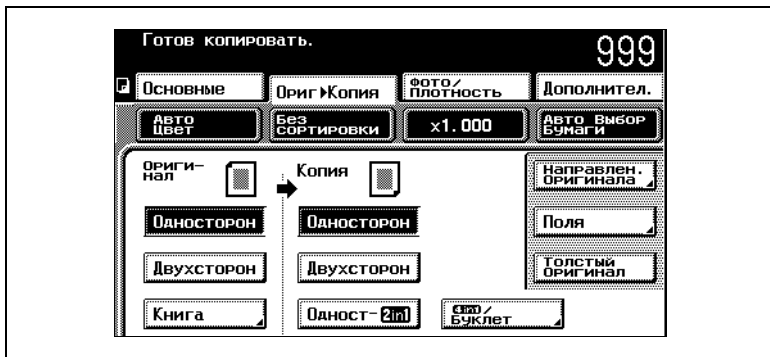
4.7 Выбор настроек оригинала

Здесь отображается тип документа, который Вы собираетесь копировать.



Ссылка

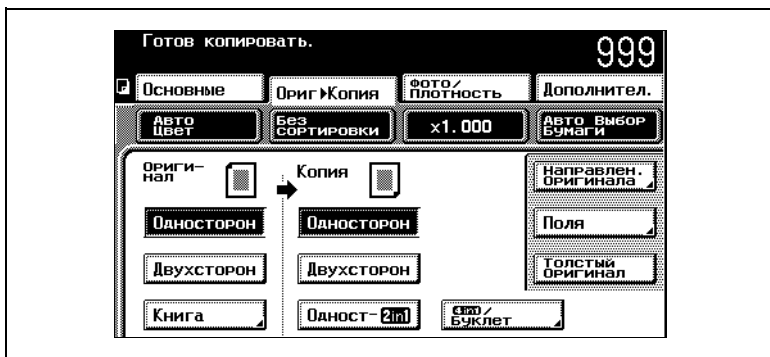
Подробнее об установке типа копии см. “Выбор настроек копирования” на странице 4-23.



Доступны следующие настройки оригинала.

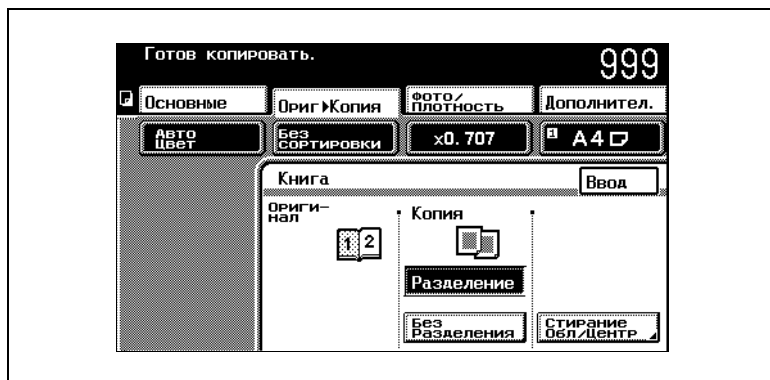
Чтобы задать настройки оригинала

- 1 Нажмите [Ориг. > Копия].
Появится экран "Ориг. ► Копия".
- 2 Выберите настройки оригинала, соответствующие документу, который Вы собираетесь копировать.



Чтобы задать настройки Копирования книги

- 1 Нажмите [Ориг. > Копия].
Появится экран “Ориг. ► Копия”.
- 2 Нажмите [Книга].
Появится экран “Копирование книги”.
- 3 Выберите требуемые параметры копирования книги.



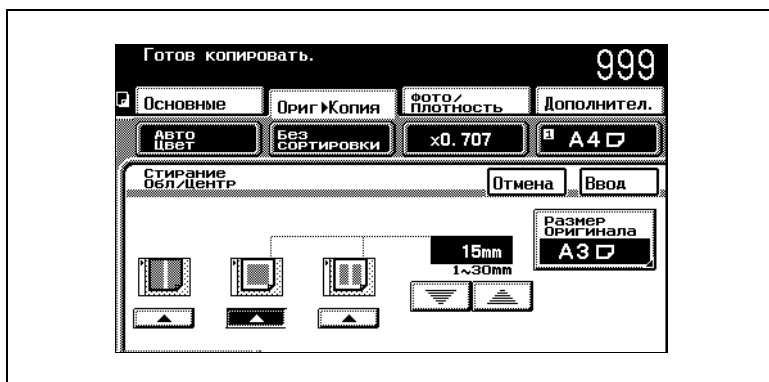
- 4 Нажмите [Стирание Обл/Центр].
Появится экран “Стирание полей и середины (сгиба)”.



Совет

При необходимости включите опцию Стирание полей и середины (сгиба). В настройках по умолчанию эта опция не выбрана.

- 5 Нажмите клавишу под желаемой настройкой.



- 6 Задать ширину области, которую Вы собираетесь стереть по краям книги, можно, нажимая большие клавиши со стрелками при установленных настройках стирания полей или стирания середины (сгиба). Ширину области стирания при настройках стирания середины (сгиба) нельзя изменить с помощью клавиш со стрелками.

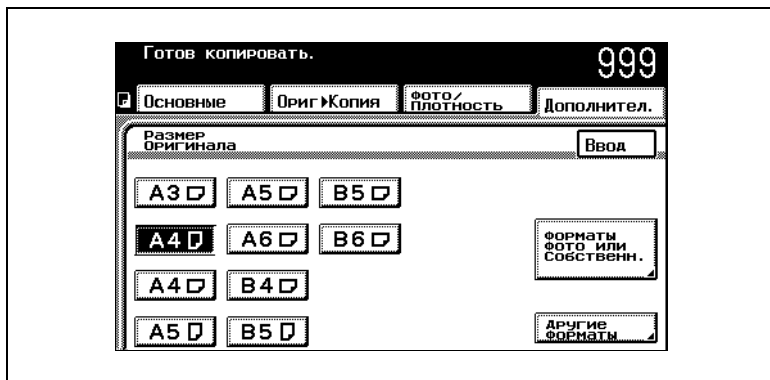


Внимание!

После выбора настроек нажмите [Размер оригинала] на экране “Стирание полей и середины (сгиба)” и задайте формат оригинала. Если формат документа задан неверно, стирание будет происходить некорректно.

- 7 Нажмите [Размер оригинала].
Появится экран “Размер оригинала”.

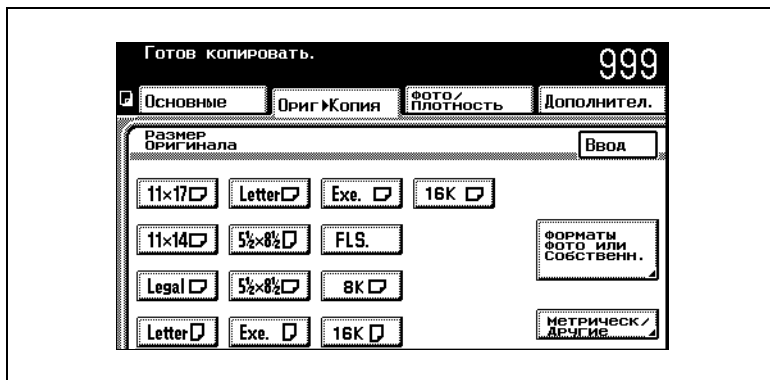
- 8 Выберите формат документа, а затем нажмите [Ввод].



Совет

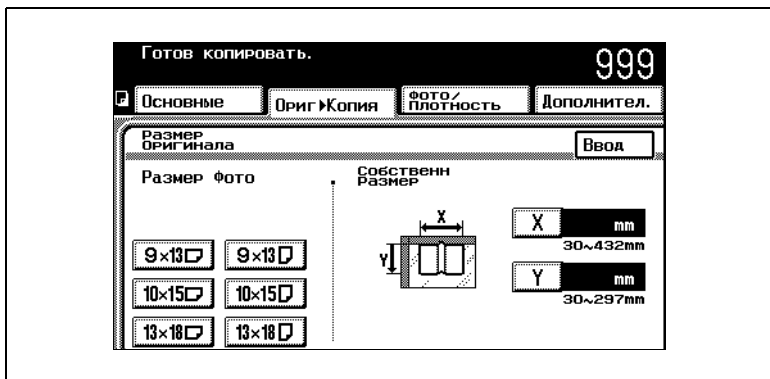
Настройки формата оригинала должны соответствовать формату разворота книги.

- 9 Если желаемого формата документа в списке нет, нажмите [Другие форматы], чтобы открыть экран с дополнительными форматами документов.



- Выберите соответствующий формат документа, а затем нажмите [Ввод].

- 10 Чтобы задать формат фотографии или нестандартный формат, нажмите [Форматы фото или Собственн.].



- Выберите формат фотографии или нажмите [X] и [Y] и воспользуйтесь клавиатурой, чтобы задать размер оригинала, а затем нажмите [Ввод].
- 11 Нажмите [Ввод].

Экран “Копирование книги” появится снова.



Совет

Чтобы отменить операцию, нажмите [Отмена] на экране “Стирание полей и середины (сгиба)”.

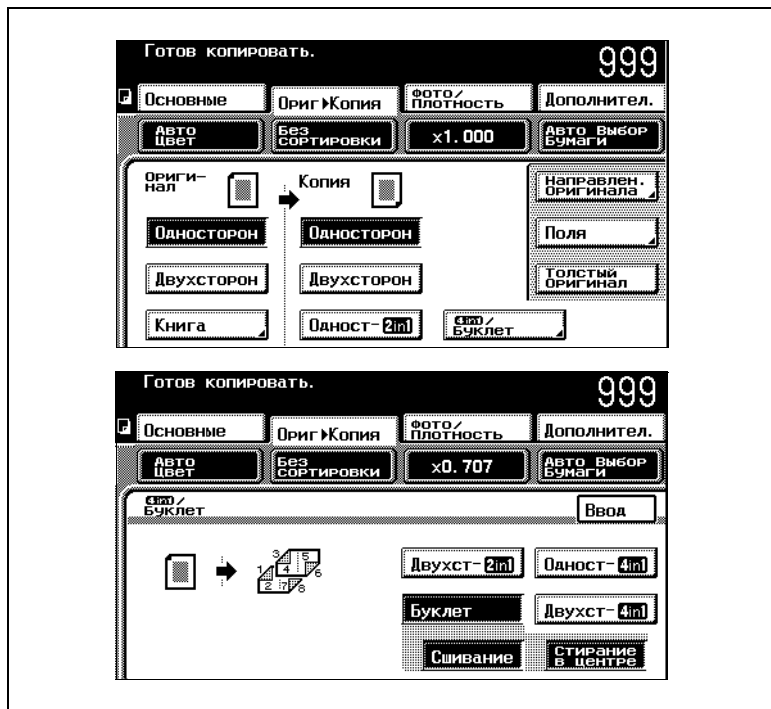
- 12 Нажмите [Ввод].

Экран “Ориг. ► Копия” появится снова.

4.8 Выбор настроек копирования

Здесь выбирается желаемый тип копии.

Подробнее об установке типа оригинала см. “Выбор настроек оригинала” на странице 4-18.



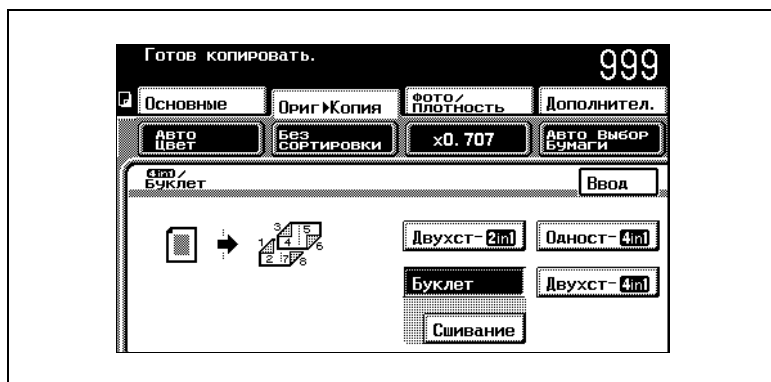
Выбор настройки Переплет



Совет

Клавиша [Сшивание] появляется только при установленном дополнительном финишере FS-601.

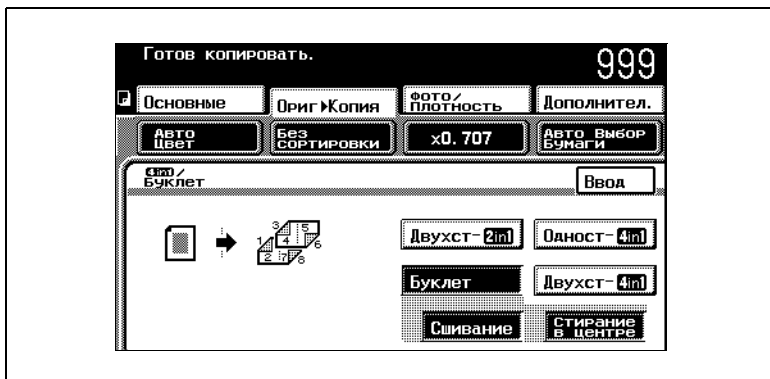
- 1 Нажмите [Ориг. > Копия].
Появится экран “Ориг. ► Копия”.
- 2 Нажмите [4in1/Буклет].
Появится экран “4in1/Буклет”.
- 3 Нажмите [Буклет].
Появится [Сшивание].



Совет

В настройках по умолчанию производителя опция Переплет не выбрана.

- 4 Нажмите [Сшивание].
Появится [Стирание в центре].



Совет

В настройках по умолчанию производителя опция Стирание середины (сгиба) выбрана.

Если Вы не собираетесь использовать стирание середины (сгиба), нажмите [Стирание в центре], чтобы отключить опцию.

- 5 Нажмите [Ввод].
Экран "Ориг. ► Копия" появится снова.

4.9 Выбор состояния оригинала

Дополнительные параметры состояния оригинала, такие как ориентация, положение полей переплета или толщина бумаги оригинала, задаются на экране “Ориг. ► Копия”.



Состояние оригинала можно задать одним из следующих способов.

Чтобы задать состояние оригинала

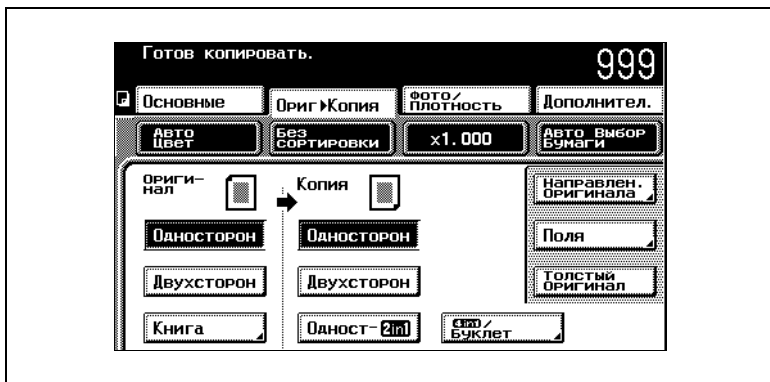
В настройках по умолчанию эта опция не выбрана.



Условие

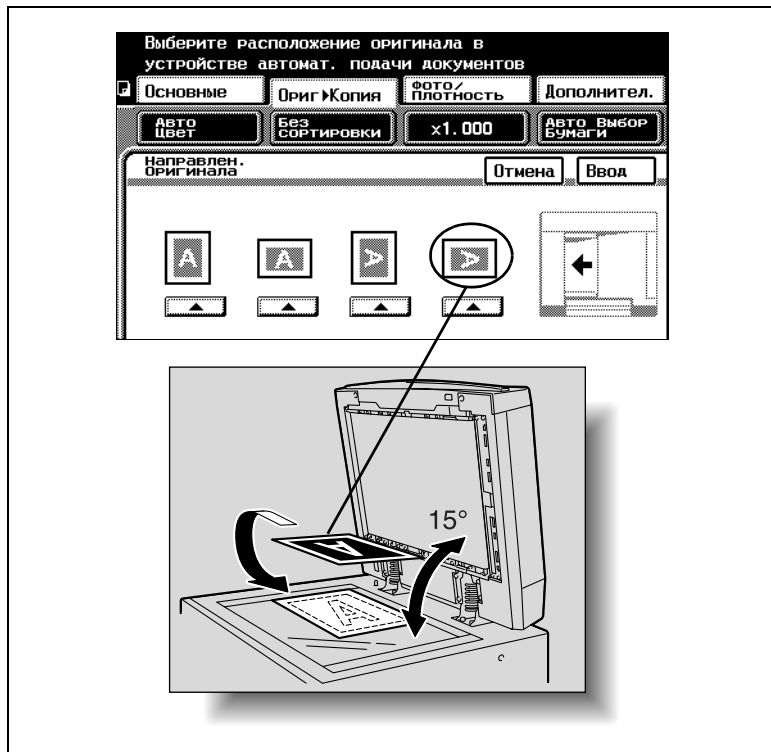
При выбранной опции “Книга” опция [Направлен. оригинала] недоступна.

- 1 Нажмите [Ориг. > Копия].
Появится экран “Ориг. ► Копия”.
- 2 Нажмите [Направлен. оригинала].



Появится экран “Направлен. оригинала”.

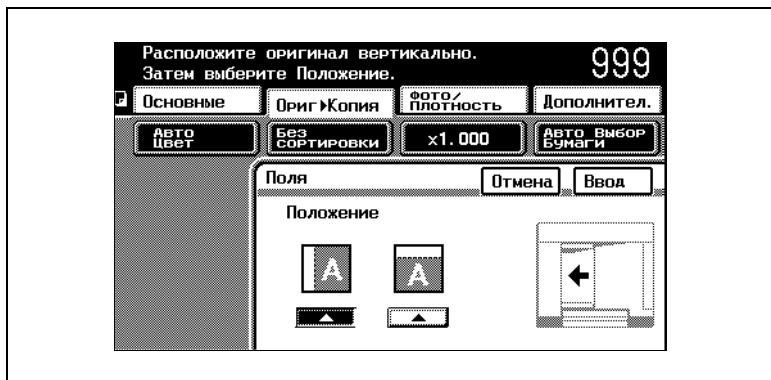
- 3 Нажмите клавишу под параметром Направление оригинала, соответствующим документу, который предстоит скопировать, а затем нажмите [Ввод].



Совет

При копировании двустороннего документа или при двустороннем копировании 2-в-1 или 4-в-1, если ориентация документа и направление загрузки документа не заданы, порядок страниц или структура страницы могут быть нарушены.

4 Нажмите [Поля].

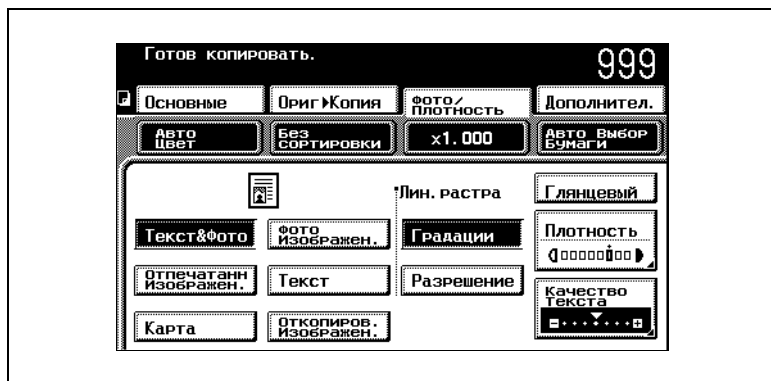


Появится экран “Поля”.

- 5 Нажмите клавишу под параметром Поля, соответствующим документу, который предстоит скопировать, а затем нажмите [Ввод].
 - Если положение полей переплета документа отличается от выбранных настроек Поля, копии со стиранием некоторых областей могут печататься некорректно.
 - При загрузке документа с полем переплета расположите его так, чтобы верхняя часть была направлена в сторону задней панели аппарата. Подробную информацию см. “*Подача документов*” на странице 3-40.
- 6 Если выполняется копирование толстого оригинала, нажмите [Толстый оригинал].

4.10 Выбор настроек Фото/Плотность

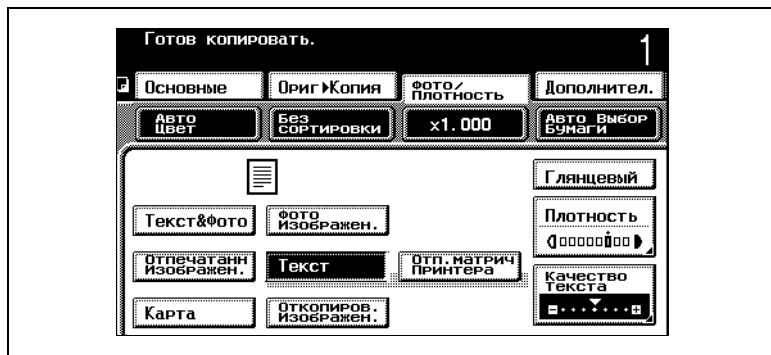
Результаты печати могут быть откорректированы в соответствии с качеством изображения оригинала.



Доступны следующие настройки Фото/Плотность.

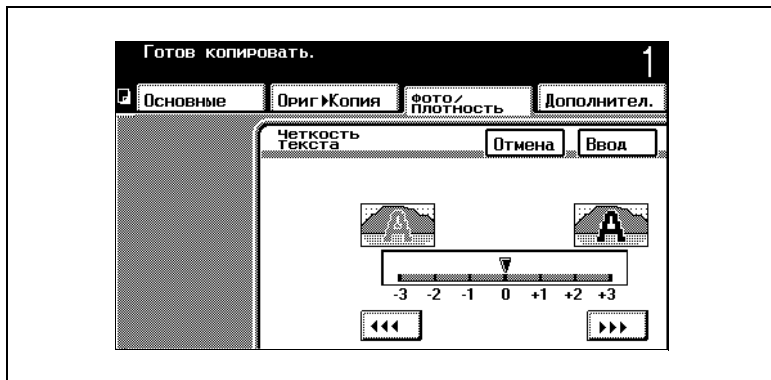
Чтобы задать параметры Фото/Плотность

- 1 Нажмите [Фото/Плотность].
Появится экран “Фото/Плотность”.
- 2 Выберите настройки, соответствующие документу, который Вы собираетесь копировать.
 - Если выбрана опция [Текст], появится клавиша [Отп. матрич принтера].

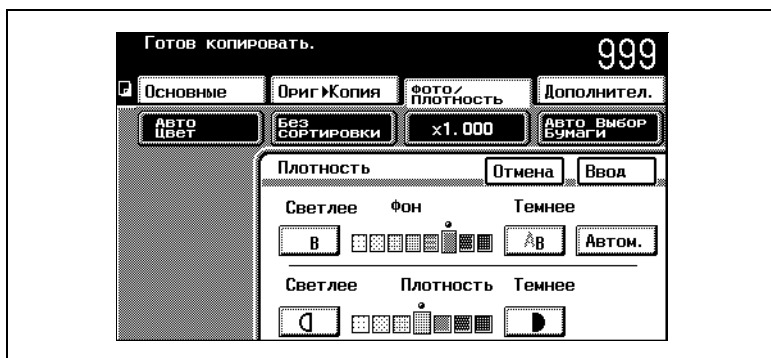


- 3 Для документов с нечетким текстом (например, написанным карандашом), нажмите [Отп. матрич принтера].

- 4 Для документов, содержащих текст поверх изображений, например иллюстраций или графиков (текст с фоном), нажмите [Четкость текста].



- 5 Для выбора нужного уровня плотности текста используйте клавиши со стрелками.
- 6 Нажмите [Ввод].
- 7 При копировании документа с цветным фоном или при необходимости настройки плотности копирования нажмите [Плотность]. Появится экран "Плотность".

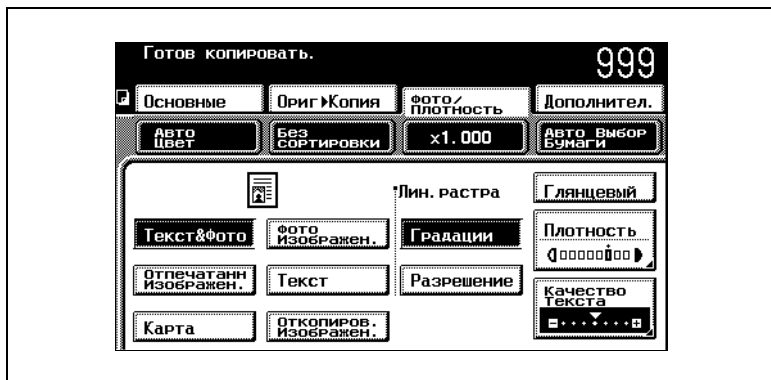


- Чтобы задать плотность цвета фона вручную, отрегулируйте настройки Фон, нажимая клавиши Светлее и Темнее.
- Чтобы задать плотность цвета фона автоматически, нажмите [Автом.].
- Чтобы задать плотность цвета фона копии, отрегулируйте настройки Плотность, нажимая клавиши Светлее и Темнее.

- 8 Задайте желаемые параметры плотности.
- 9 Нажмите [Ввод].

Чтобы выбрать гляцевание при финишировании (настройка “Глянцевый”)

- 1 Нажмите [Фото/Плотность].
Появится экран “Фото/Плотность”.
- 2 Нажмите [Глянцевый].



Чтобы задать параметры “Рисунок раstra”

Если на копиях появляется муаровая картина, измените настройки “Рисунок раstra”, а затем сделайте еще копию, чтобы сравнить эффекты. Копируйте с различными настройками “Рисунок раstra”, пока в результате муаровая картина не будет максимально незаметна.

- 1 Нажмите [Фото/Плотность].
- 2 Нажмите [Градации] или [Разрешение] в зависимости от выбранного качества копии.



Дополнительная информация

МУАР: Повторяющийся рисунок, иногда появляющийся при копировании изображений, содержащих повторяющийся рисунок или линии.

Независимо от выбранных настроек, муаровой картины полностью избежать не удастся.

5 Бумага для копий

5.1 Требования к бумаге

Рекомендуется использовать бумагу, удовлетворяющую следующим требованиям.



Ссылка

За информацией о загрузке бумаги в аппарат обращайтесь к соответствующим разделам главы “Перед копированием” на странице 3-1.

Типы бумаги

Тип бумаги	Обычная бумага	Толстая бумага 1	Толстая бумага 2	Толстая бумага 3
Вес (г/м ²) Источник бумаги, и т.д.	60 г/м ² - 90 г/м ²	91 г/м ² - 150 г/м ²	151г/м ² - 209 г/м ²	210 г/м ² - 256 г/м ²
Лоток ручной подачи	○	○	○	○
Выдвижной лоток 1	○	○	○	○
Выдвижной лоток 2	○	—	—	—
Однолотковое/ Двухлотковое устройство подачи бумаги*	○	—	—	—
Устройство подачи бумаги большой емкости	○	—	—	—
Дуплекс**	○	—	—	—
Копии, прошедшие финиширование***	○	—	—	—

Тип бумаги	Пленки ОНР	Открытки	Конверты	Наклейки
Подача бумаги				
Лоток ручной подачи	○	○	○	○
Выдвижной лоток 1	○	○	○	○
Выдвижной лоток 2	—	—	—	—
Однолотковое/ Двухлотковое устройство подачи бумаги*	—	—	—	—
Устройство подачи бумаги большой емкости*	—	—	—	—
Дуплекс**	—	—	—	—
Копии, прошедшие финиширование***	—	—	—	—

* Однолотковое и двухлотковое устройства подачи бумаги, а также устройство подачи бумаги большой емкости являются дополнительными устройствами.

** При использовании дополнительного автоматического дуплексного устройства для получения двусторонних копий можно применять бумагу только определенного типа. При выполнении двустороннего копирования используйте бумагу только весом от 64 г/м² до 90 г/м².

*** При использовании дополнительного финишера для сортировки, перфорирования и сшивания можно применять бумагу только определенного типа.

Форматы бумаги

Бумага нестандартного формата:

Подача бумаги	Ширина бумаги	Длина бумаги
Лоток ручной подачи	90-311 мм	140-457 мм
Выдвижной лоток 1		
Выдвижной лоток 2	—	—
Однолотковое/ Двухлотковое устройство подачи бумаги*		
Устройство подачи бумаги большой емкости*		

Бумага стандартного формата:

Формат бумаги Источник бумаги, и т.д.	A3 Wide	A3 L	B4 L	A4 L	A4 C	B5 L	B5 C
Лоток ручной подачи	○	○	—	○	○	○	○
Выдвижной лоток 1	○	○	—	○	○	○	○
Выдвижной лоток 2	—	○	○	○	○	○	○
Однолотковое/ Двухлотковое устройство подачи бумаги*	—	○	○	○	○	○	○
Устройство подачи бумаги большой емкости*	—	—	—	—	○	—	—
Дуплекс**	○	○	○	○	○	○	○
Копии, прошедшие финиширование**	○	○	○	○	○	○	○

Формат бумаги	A5 L	A5 C	B6 L	B6 L
Источник бумаги, и т.д.				
Лоток ручной подачи	○	○	○	○
Выдвижной лоток 1	○	○	○	○
Выдвижной лоток 2	○	—	—	—
Однолотковое/Двухлотковое устройство подачи бумаги*	—	—	—	—
Устройство подачи бумаги большой емкости*	—	—	—	—
Дуплекс**	—	—	—	—
Копии, прошедшие финиширование***	○	○	○	○

* Однолотковое и двухлотковые устройства подачи бумаги, а также устройство подачи бумаги большой емкости являются дополнительными устройствами.

** При использовании дополнительного автоматического дуплексного устройства для получения двусторонних копий можно применять бумагу только определенного типа. При выполнении двустороннего копирования используйте бумагу только весом от 64 г/м² до 90 г/м².

*** При использовании дополнительного финишера для сортировки, перфорирования и сшивания можно применять бумагу только определенного типа.

Емкость системы подачи бумаги

Тип бумаги Подача бумаги	Обычная бумага	Толстая бумага 1	Толстая бумага 2	Толстая бумага 3
Лоток ручной подачи	150 листов	20 листов	20 листов	20 листов
Выдвижной лоток 1	250 листов	20 листов	20 листов	20 листов
Выдвижной лоток 2	500 листов	—	—	—
Однолотковое/ Двухлотковое устройство подачи бумаги*	500 листов/ 1000 листов	—	—	—
Устройство подачи бумаги большой емкости*	2500 листов	—	—	—

Тип бумаги Подача бумаги	Пленки ОНР	Открытки	Конверты	Наклейки
Лоток ручной подачи	20 листов	20 листов	10 листов	20 листов
Выдвижной лоток 1	20 листов	20 листов	20 листов	20 листов
Выдвижной лоток 2	—	—	—	—
Однолотковое/ Двухлотковое устройство подачи бумаги*	—	—	—	—
Устройство подачи бумаги большой емкости*	—	—	—	—

* Однолотковое и двухлотковые устройства подачи бумаги, а также устройство подачи бумаги большой емкости являются дополнительными устройствами.

**Внимание!**

Не следует использовать следующие типы бумаги, поскольку это приведет к низкому качеству печати, застреванию бумаги или выходу аппарата из строя:

Пленки ОНР, на которых уже производилась печать на этом аппарате (даже, если они еще чистые).

Бумага, на которую производилась печать лазерным или струйным принтером.

Очень толстая/тонкая бумага.

Сложенная, скрученная, сморщенная или разорванная бумага.

Бумага, которая в течение долгого времени хранилась без упаковки.

Влажная бумага.

Перфорированная бумага или бумага с отверстиями.

Слишком гладкая/грубая бумага или бумага с неровной поверхностью.

Специально обработанная бумага, например копируемая бумага; бумага, чувствительная к теплу/давлению бумага.

Бумага, украшенная фольгой или тиснением.

Бумага неодинакового формата.

Бумага нестандартной формы (непрямоугольная).

Бумага, скрепленная клеем или скрепками.

Бумага с наклейками.

Бумага с ленточками/крючками и т. д.

5.2 Хранение бумаги

Соблюдайте следующие меры предосторожности при хранении бумаги.

- Храните бумагу в месте, отвечающем следующим требованиям:
 - Отсутствие прямых солнечных лучей;
 - Отсутствие источников огня;
 - Умеренная влажность воздуха;
 - Низкая концентрация пыли.
- Открытая бумага должна храниться в пластиковом пакете в темном, прохладном месте.
- Хранить бумагу следует в недоступном для детей месте.

6 Оригиналы документов

6.1 Подача документов

Способы подачи документов

Оригинал можно подавать одним из следующих способов. Способ подачи документа зависит от типа копируемого документа.



Ссылка

Подробнее о подаче документа см. “Подача документов” на странице 3-40.

Способ подачи документов	Объяснение
Использование реверсивного автоматического устройства подачи документов	При наличии реверсивного автоматического устройства подачи документов многолистовой документ можно подавать автоматически. Данный способ подачи можно использовать для двухсторонних документов; он также идеально подходит для многолистовых двухсторонних документов. (См. страница 3-40.)
Использование стекла экспонирования	Документ кладется непосредственно на стекло экспонирования, затем сканируется. Каждый скопированный документ необходимо убрать вручную, а на его место положить новый. Данный способ лучше всего использовать при работе с книгами и теми документами, которые нельзя подавать через реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов. (См. страница 3-43.)

Соответствующие типы документов (При использовании реверсивного автоматического устройства подачи оригиналов)



Внимание!

Используйте документы только того типа, который подходит для используемого способа подачи, в противном случае может произойти застревание бумаги или повреждение документа.

Обычная бумага

	Односторонние документы	Двусторонние документы
Тип бумаги оригинала/Вес	Обычная бумага: 35 г/м ² - 128 г/м ²	Обычная бумага: 50 г/м ² - 110 г/м ²
Формат бумаги	A3 L, B4 L, A4 L/C, B5 L/C, A5 L/C, B6 L, 11 × 15, Foolscap*	
Емкость системы подачи бумаги	100 листов (80 г/м ²)	

* Формат стандартной писчей бумаги Foolscap по умолчанию равен 330 мм × 203 мм. Для изменения этого формата обратитесь в сервисную службу.

Толстая бумага

	Односторонние документы
Тип бумаги оригинала/Вес	Обычная бумага: 129 г/м ² - 210 г/м ²
Формат бумаги	A3 L, B4 L, A4 L/C, B5 L/C, A5 L/C, B6 L, 11 × 15, Foolscap*
Емкость системы подачи бумаги	38 листов (210 г/м ²)

* Формат стандартной писчей бумаги Foolscap по умолчанию равен 330 мм × 203 мм. Для изменения этого формата обратитесь в сервисную службу.

Документы смешанного формата

	Односторонние документы	Двусторонние документы
Тип бумаги оригинала/Вес	Обычная бумага: 50 г/м ² - 110 г/м ²	
Формат бумаги	См. ниже таблицу "Оригиналы смешанного формата".	
Емкость системы подачи бумаги	100 листов (80 г/м ²)	

Оригиналы смешанного формата

Возможные комбинации разных форматов документов

Максимальная ширина документа*	A3 L	A4 C	B4 L	B5 C	A4 L	A5 C	B5 L	A5 L
Формат документа**								
A3 L	○	○	—	—	—	—	—	—
A4 C	○	○	—	—	—	—	—	—
B4 L	○	○	○	○	—	—	—	—
B5 C	○	○	○	○	—	—	—	—
A4 L	○	○	○	○	○	○	—	—
A5 C	—	—	○	○	○	○	—	—
B5 L	—	—	○	○	○	○	○	—
A5 L	—	—	—	—	—	—	○	○

○: Возможно —: Невозможно

**Дополнительная информация**

* Обозначает максимальную ширину документа в стопе документов смешанного формата.

** Обозначает формат оригинала, который можно задать при максимальной ширине документа.

Меры предосторожности при работе с документами (При использовании реверсивного автоматического устройства подачи оригиналов)

Оригиналы следующих типов нельзя загружать в реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов, в противном случае может произойти застревание бумаги или повреждение документа. Эти типы документов следует размещать на стекле экспонирования.

- Скрученные документы
- Смятые или порванные документы
- Прозрачные или полупрозрачные документы, такие как пленки ОНР или диазотипная фоточувствительная бумага
- Документы с отверстиями для сшивания
- Бумага с большим количеством отверстий для сшивания, например бумага с отрывными листами
- Специально обработанная бумага, например термочувствительная или копировальная бумага
- Переплетенные документы, например, скрепленные степлером или скрепками
- Документы, переплетенные в книги или брошюры
- Документы с клеевым переплетом
- Страницы документа, которые были обрезаны или с надрезами
- Документы, отпечатанные на бумаге весом более 211 г/м²
- Документы, отпечатанные двусторонней печатью на бумаге весом более 111 г/м²
- Бумага для струйного принтера
- Наклейки
- Формы офсетной печати
- Документы, только что напечатанные на этом копировальном аппарате



Внимание!

Прежде чем загружать сложенные, например, вдвое или втрое документы в реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов, расправьте страницы.

Соответствующие типы документов (При использовании стекла экспонирования)

Тип бумаги	Листы, книги и другие трехмерные предметы
Максимальный вес	2 кг

Меры предосторожности при работе с документами (При использовании стекла экспонирования)

Помещая документ на стекло экспонирования, соблюдайте следующие меры предосторожности.

Работайте с документами, как указано ниже:

Документы стандартного/нестандартного формата

- Формат документов, отпечатанных на бумаге Letter C, Ledger L, 11 × 17, Foolscap, автоматически не определяется.
- Формат документа не определяется автоматически, поэтому настройки “Автовыбор бумаги” и “Автомасштаб” не работают.
- На Основном экране нажмите [Бумага/Формат] и задайте нужный формат бумаги.
- Более подробно о выборе формата бумаги см. “Выбор настроек Бумага/Формат” на странице 4-9.

Прозрачные и полупрозрачные документы, такие как пленки ОНР или диазотипная фоточувствительная бумага

- Формат оригинала автоматически не распознается. Поместите поверх прозрачного документа чистый лист того же формата.

Толстые оригиналы, например книги

- При копировании толстых книг крышка стекла экспонирования и реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов, если оно установлено, не закрываются. Сканируйте оригинал с поднятой крышкой стекла экспонирования/реверсивным автоматическим устройством подачи оригиналов.
- Не кладите на стекло экспонирования предметы весом более 2 кг. Кроме того, если на стекле экспонирования лежит книга, ни в коем случае не прижимайте ее слишком сильно. Иначе можно повредить стекло.

Документы малого формата

Копирование не производится, если документы слишком маленького для распознавания формата загружаются с помощью опции “Автовыбор бумаги”.

Тем не менее, включив функцию “Авто выбор бумаги для маленьк. оригинал.” на экране “Выбор Пользователя: 2”, Вы сможете начать копирование, даже если формат бумаги автоматически не определится.

Центрирование

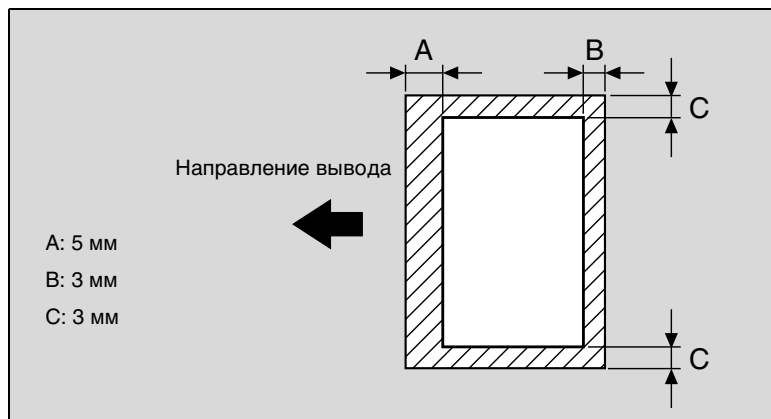
Если документ имеет формат меньше чем выбранный формат бумаги, изображение будет расположено по центру листа.

Центрирование изображения или его отсутствие задается с помощью функции “Выравнивание по центру” на экране “Выбор Пользователя: 2”.

6.2 Зона печати

Любая часть изображения, попадающая в указанный диапазон, не печатается.

- 5 мм от переднего края листа (A)
- 3 мм от переднего края листа (B)
- 3 мм по обоим краям листа (C)



7 Уход за аппаратом

7.1 Очистка

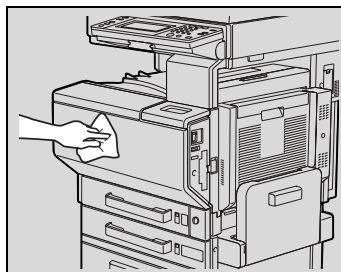


Внимание!

Прежде чем начинать очистку аппарата, выключите его (выключатель в положение [O]).

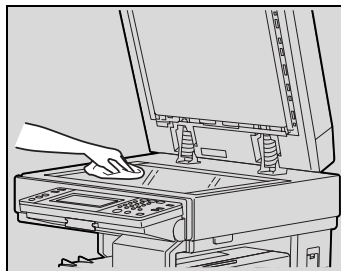
Корпус

- Чистите крышку корпуса мягкой тканью, смоченной хозяйственным моющим средством мягкого действия.



Стекло экспонирования

- Протирайте стекло экспонирования мягкой сухой тканью.



Панель управления

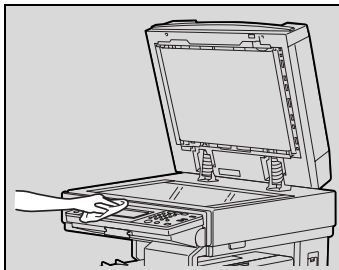
- Протирайте панель управления мягкой сухой тканью.



Внимание!

Слишком сильное надавливание на панель управления или на сенсорную панель может вызвать их повреждение.

Запрещается чистить панель управления и сенсорную панель с использованием бытовых моющих средств или средств для чистки стекол.



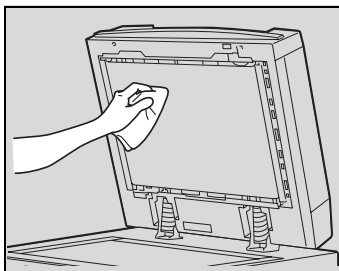
Лента перемещения документа

- 1 Чистите ленту перемещения документа мягкой тканью, смоченной хозяйственным моющим средством мягкого действия.



Совет

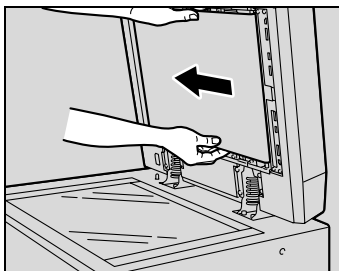
При установленной крышке стекла экспонирования чистите ее таким же способом, т.е. протирая мягкой тканью, смоченной хозяйственным моющим средством мягкого действия.



- 2 Аккуратно сдвиньте ленту влево, чтобы открыть ее закрытый участок.

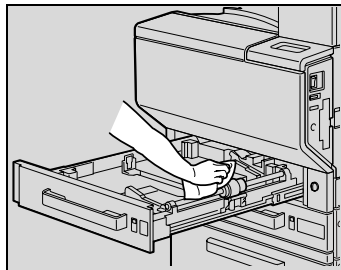
- 3 Чистите скрытый участок ленты, протирая его мягкой тканью, смоченной хозяйственным моющим средством мягкого действия (как в п. 1).

Повторяйте предыдущую операцию до тех пор, пока вся поверхность ленты перемещения документа не будет чистой.



Валик захвата бумаги

- Протрите поверхность валиков захвата бумаги сухой мягкой тканью.



Формирователь электростатического заряда

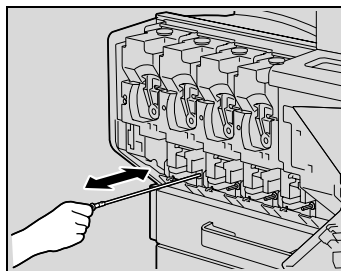
При загрязнении формирователя электростатического заряда на отпечатанных копиях могут появляться полосы. В этом случае выполните следующие действия по очистке формирователя электростатического заряда.

- 1 Откройте переднюю дверцу аппарата.

- 2 Медленно вытяните очиститель проводника электростатического заряда до упора.

Затем медленно задвиньте очиститель проводника электростатического заряда обратно до упора. Повторите данную операцию три раза.

Выполните то же самое для очистки каждого формирователя электростатического заряда.



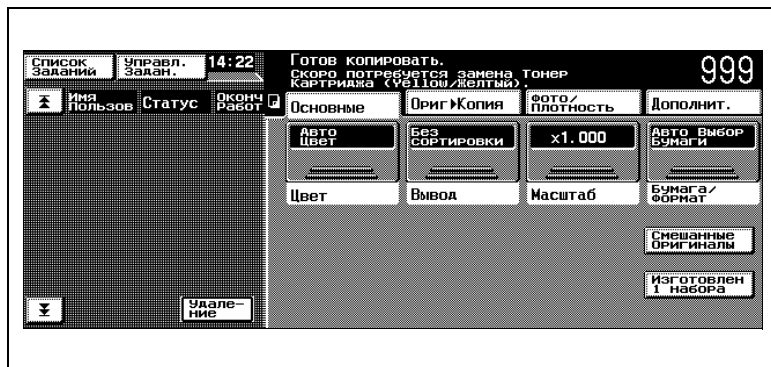
- 3 Плотно вставьте каждое приспособление для чистки формирователя электростатического заряда и закройте переднюю дверцу.

8 Сообщения на сенсорной панели

8.1 При появлении сообщения “Скоро потребуется замена Тонер Картриджа (X).”

Когда тонер заканчивается, появляется предупреждающее сообщение, показанное ниже.

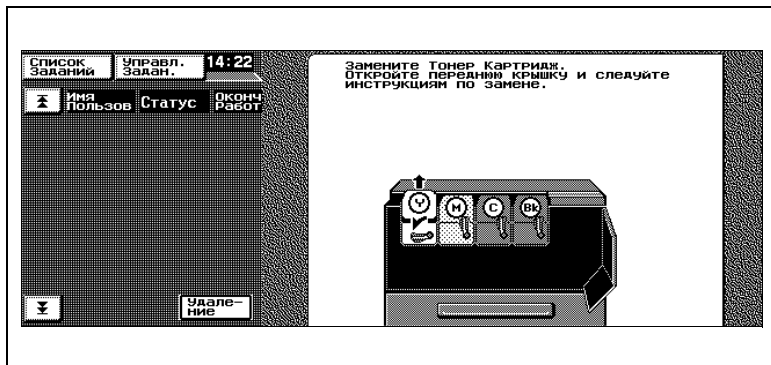
(В качестве примера показано сообщение для желтого тонера.)



8.2 При появлении сообщения “Замените Тонер Картридж”

Когда тонер заканчивается полностью, появляется предупреждающее сообщение, и дальнейшее копирование становится невозможным.

(В качестве примера ниже показано сообщение о том, что закончился желтый тонер (если он может быть заменен силами пользователя).)



Замена картриджа с тонером

Замена всех картриджей (желтый (Ж), красный (К), синий (С) и черный (Ч)) происходит одинаково.

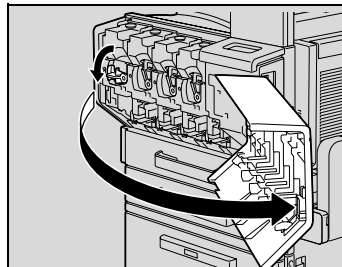
В качестве примера ниже приводится описание замены желтого картриджа.



Внимание!

Будьте внимательны, так как картриджи разных цветов установлены в разных местах.

- 1 Откройте переднюю дверцу и отодвиньте рычажок фиксации картриджа с тонером, который Вы хотите заменить, вниз против часовой стрелки.

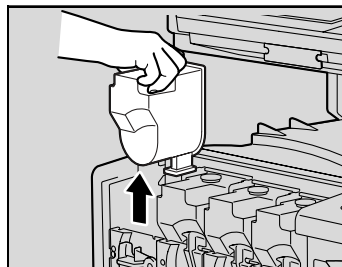


- 2 Извлеките пустой картридж.



Внимание!

Чтобы использованный картридж тонера ничего не испачкал, его следует хранить в коробке.



Утилизировать картриджи тонера следует в соответствии с местным законодательством.

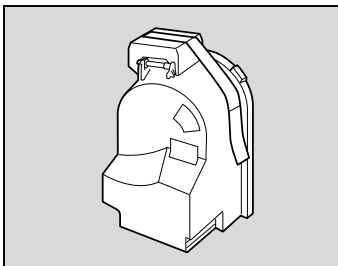
3 Подготовьте новый картридж с тонером.

- Убедитесь, что цвет картриджа с тонером соответствует цвету рычажка.



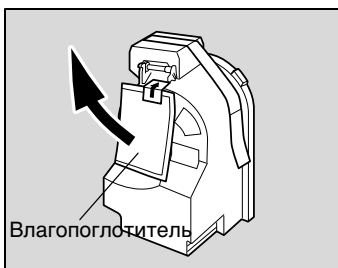
Внимание!

Ни в коем случае нельзя устанавливать картридж другого цвета, так как это может повредить аппарат.



Условие

К задней части картриджа с тонером прикреплен влагопоглотитель. Перед установкой картриджа в аппарат удалите его.

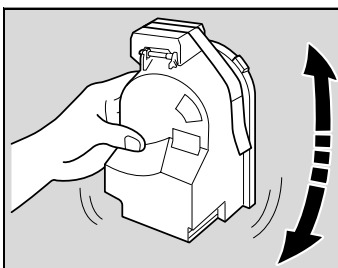


4 Сильно встряхните новый картридж с тонером.



Внимание!

Тонер внутри картриджа мог слежаться. Если это произошло, то перед установкой картриджа его следует встряхивать до тех пор, пока не исчезнут комки.

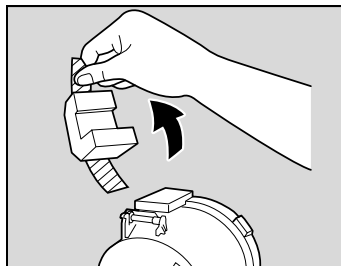


- 5 Снимите ленту, а затем удалите защитный колпачок.

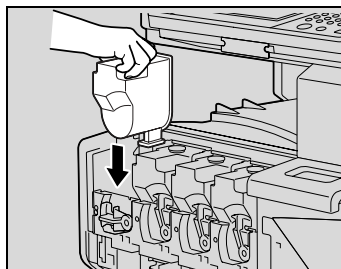


Внимание!

Аккуратно удалите ленту, прикрепленную к картриджу тонера. Если прикладывать слишком большое усилие при удалении ленты, можно просыпать тонер.



- 6 Вставьте картридж в отсек, разместив его, как показано на рисунке.

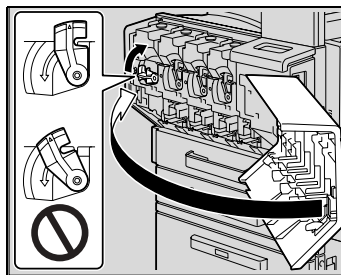


- 7 Поверните рычажок фиксации картриджа с тонером вверх по часовой стрелке.

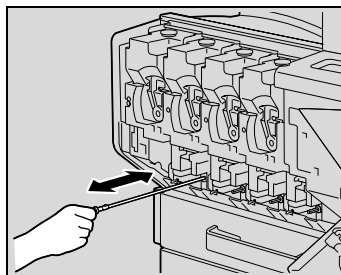


Внимание!

Убедитесь, что рычажок фиксации картриджа с тонером повернут вверх до упора (как показано на рисунке), иначе Вы не сможете закрыть переднюю дверцу.



- 8 Медленно вытяните очиститель проводника электростатического заряда полностью. Затем вставьте его обратно до упора. Повторите данную операцию три раза.



- 9 Плотно вставьте приспособление для чистки формирователя электростатического заряда и закройте переднюю дверцу.

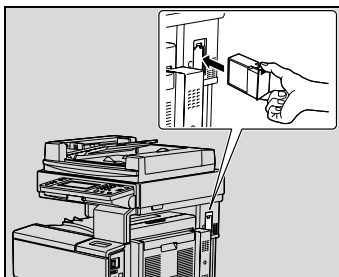
**Внимание!**

Если дверца не закрывается плотно, возможно, рычажок фиксации картриджа с тонером повернут не до конца. Проверьте правильность положения рычажка фиксации картриджа с тонером.

**Условие**

При замене картриджа с черным тонером обязательно замените фильтр.

Фильтр прилагается в комплекте с картриджем с черным тонером.

**Ссылка**

Более подробно о фильтре см. в главе “Расходные материалы и узлы” на странице 3-18.

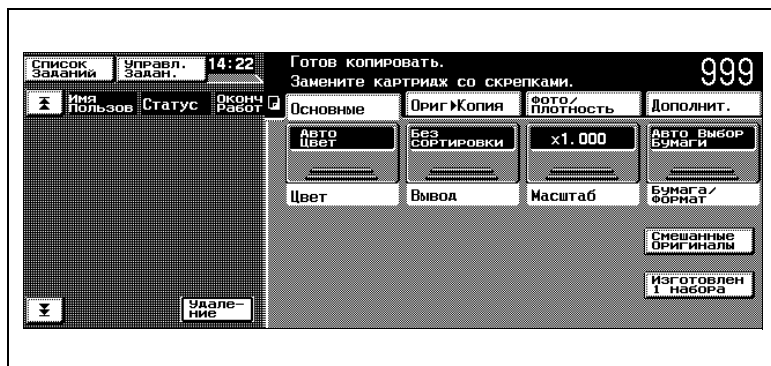
**Внимание!**

Устанавливая новый фильтр, вставляйте его до упора, пока не раздастся характерный щелчок.

8.3 При появлении сообщения “Замените картридж со скрепками.”

Если аппарат оснащен финишером FS-501 или FS-601 и скрепки в нем кончаются, появляется сообщение, показанное ниже.

Для замены картриджа со скрепками следуйте процедуре, приведенной ниже.



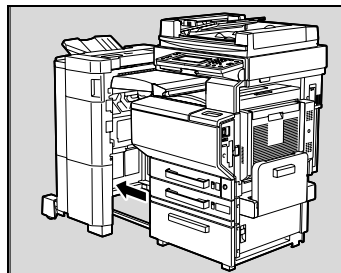
Замена картриджа со скрепками в финишере FS-501



Внимание!

Не следует заменять картридж со скрепками до того, как данное сообщение появилось на сенсорной панели, поскольку это может привести к повреждению аппарата.

- 1 Отодвиньте финишер от аппарата.



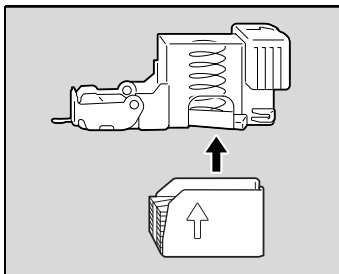
- 2 Потяните держатель картриджа со скрепками на себя.



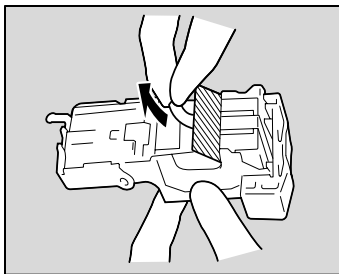
- 3 Выньте пустой картридж со скрепками из держателя.



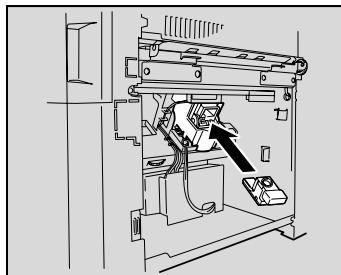
- 4 Вставьте новый картридж со скрепками в держатель.



- 5 Аккуратно снимите пломбу.



- 6 Вставьте заполненный держатель картриджа со скрепками на свое место до конца.



- 7 Придвиньте финишер к аппарату.

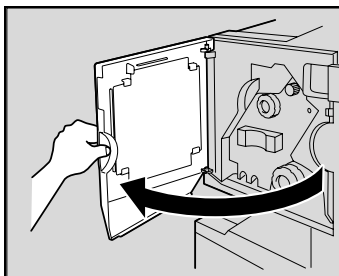
Замена картриджа со скрепками в финишере FS-601



Внимание!

Не следует заменять картридж со скрепками до того, как данное сообщение появилось на сенсорной панели, поскольку это может привести к повреждению аппарата.

- 1 Откройте переднюю дверцу финишера.



- 2 Поворачивайте ручку удаления застрявшей бумаги по часовой стрелке до тех пор, пока индикатор не станет полностью синим.



Совет

Если Вы слишком сильно повернули ручку, уточните ее положение поворотом против часовой стрелки.



- 3 Медленно вытяните блок сшивания до упора.

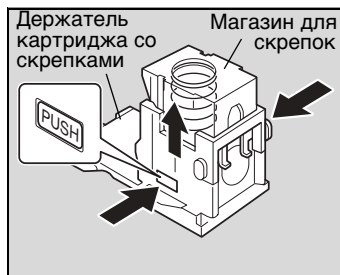


- 4 Взяв держатель картриджа с двух сторон, вытащите его движением вверх.

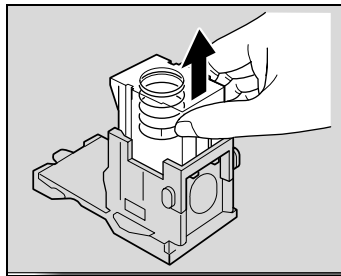


- 5 Нажмите на кнопку “НАЖАТЬ” на держателе картриджа со скрепками.

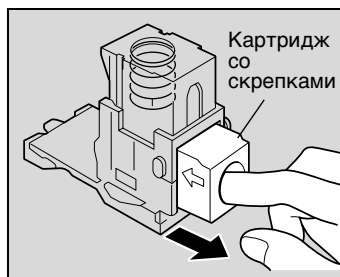
- Освобождается магазин для скрепок.



- 6 Потяните вверх магазин для скрепок.

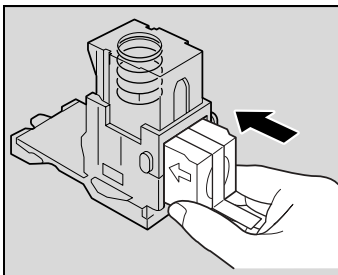


- 7 Выньте картридж со скрепками из магазина для скрепок.

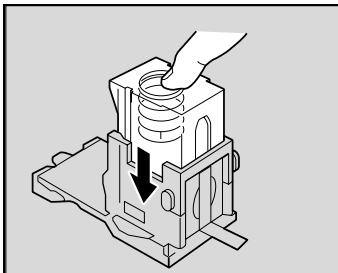


8 Вставьте новый картридж со скрепками в держатель.

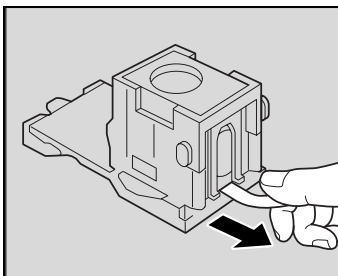
- Вставьте картридж со скрепками до упора.



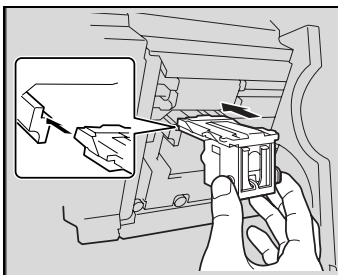
9 Прижмите магазин для скрепок.



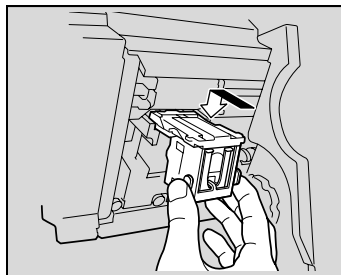
10 Снимите ленту с картриджа со скрепками.



11 Вставьте держатель картриджа со скрепками так, чтобы он вошел в предназначенный для него отсек по направляющим.



- 12 Вставьте заполненный держатель картриджа со скрепками на свое место до конца.
 - Убедитесь, что держатель картриджа со скрепками установлен надежно на своем месте.
- 13 Аккуратно верните блок сшивания в исходное положение.
- 14 Закройте переднюю дверцу.



8.4 При появлении сообщения “Ошибка при подаче бумаги.”

Области застревания бумаги

Мигание значка “О” означает место застревания бумаги. Кроме того, индикатор “О” указывает на места, где могло произойти застревание бумаги и которые нужно проверить.

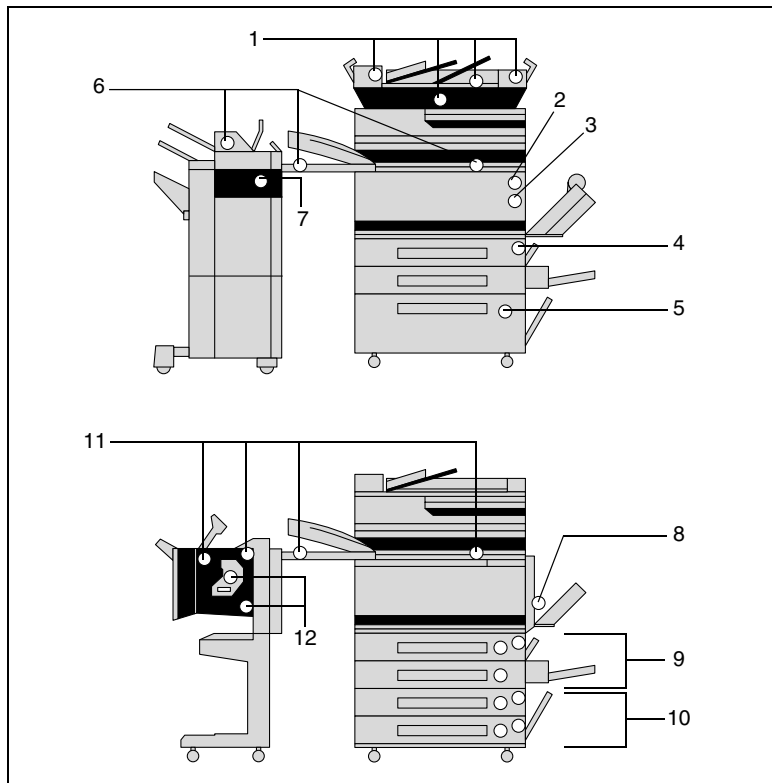
(В качестве примера на рисунке показано застревание бумаги в выдвижном лотке.)



Совет

Процедура удаления застрявшей бумаги зависит от того, где произошло застревание. Определите место застревания, посмотрев на сообщение об ошибке, и удалите застрявшую бумагу соответствующим способом.

Индикаторы Застревание бумаги/Застревание скрепки



Сообщение	Описание	Сообщение	Описание
1	Застревание бумаги в реверсивном автоматическом устройстве подачи оригиналов (с. 8-29)	7	Застревание скрепки в финишере FS-501 (с. 8-40)
2	Застревание бумаги в узле термозакрепления (с. 8-26)	8	Застревание бумаги в автоматическом дуплексном устройстве (с. 8-19)
3	Застревание бумаги рядом с дверцей с правой стороны (с. 8-23)	9	Застревание бумаги в выдвижном лотке 1 или 2 (с. 8-20)
4	Застревание бумаги в лотке ручной подачи (с. 8-17)	10	Застревание бумаги в выдвижном лотке 3 или 4 (с. 8-21)

Сообщение	Описание	Сообщение	Описание
5	Застревание бумаги в устройстве подачи бумаги большой емкости (с. 8-22)	11	Застревание бумаги в финишере FS-601 (с. 8-36)
6	Застревание бумаги в финишере FS-501 (разделитель заданий) (страница 8-32)	12	Застревание скрепки в финишере FS-601 (с. 8-42)

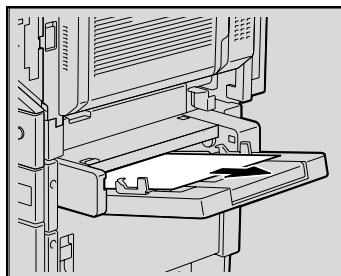
Устранение застревания бумаги в лотке ручной подачи



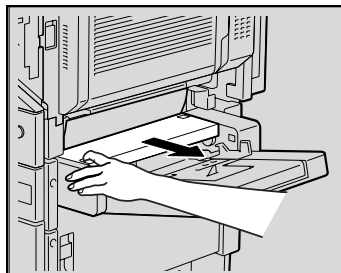
Ссылка

Подробнее о местах застревания бумаги см. в главе “Индикаторы Застревание бумаги/Застревание скрепки” на странице 8-15.

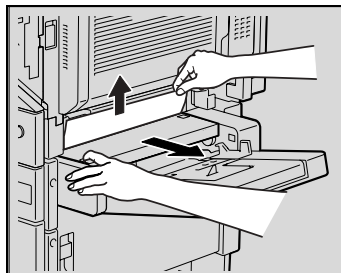
- 1 Уберите всю бумагу из лотка ручной подачи.



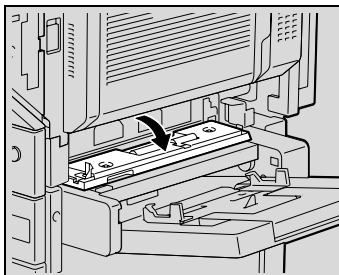
- 2 Если застрявшая бумага не удаляется, потяните рычажок направляющей пластины лотка ручной подачи и оттяните ее на себя.



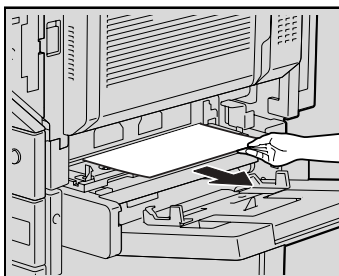
- 3 Вытяните на себя направляющую пластину, а затем аккуратно извлеките всю застрявшую бумагу.



- 4 Потяните за рычажок, а затем откройте дверцу с правой стороны 1-го выдвижного лотка.



- 5 Осторожно удалите застрявшую бумагу.



- 6 Закройте дверцу с правой стороны.

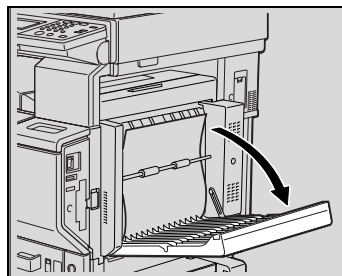
Устранение застревания бумаги в автоматическом дуплексном устройстве



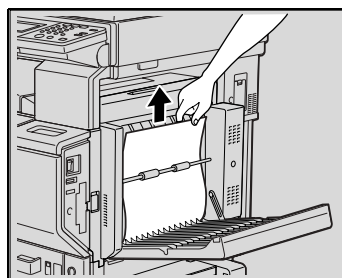
Ссылка

Подробнее о местах застревания бумаги см. в главе "Индикаторы Застревание бумаги/Застревание скрепки" на странице 8-15.

- 1 Откройте дверцу автоматического дуплексного устройства.



- 2 Осторожно удалите застрявшую бумагу.



- 3 Закройте дверцу автоматического дуплексного устройства.

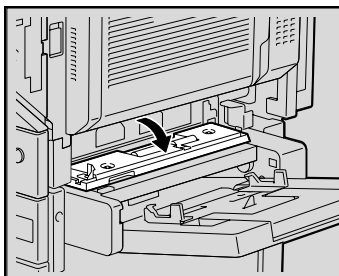
Устранение застревания бумаги в 1-м или 2-м выдвижном лотке



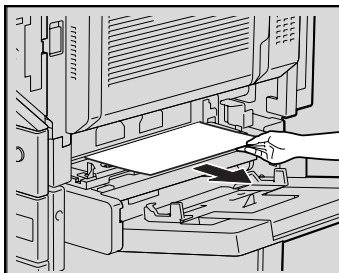
Ссылка

Подробнее о местах застревания бумаги см. в главе “Индикаторы Застревание бумаги/Застревание скрепки” на странице 8-15.

- 1 Потяните за рычажок, а затем откройте дверцу с правой стороны 1-го выдвижного лотка.



- 2 Осторожно удалите застрявшую бумагу.



- 3 Закройте дверцу с правой стороны.
- 4 Вытащите выдвижной лоток и удалите застрявшую бумагу.



Внимание!

Будьте осторожны, не дотрагивайтесь до поверхности валика захвата бумаги (в 1-м выдвижном лотке) или пленки (во 2-м выдвижном лотке).

- 5 Закройте выдвижной лоток.

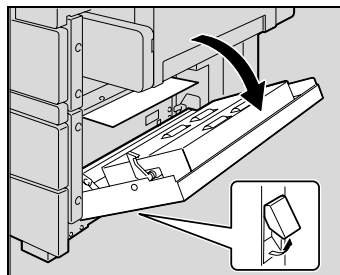
Устранение застревания бумаги в выдвижных лотках (в 3-м и 4-м лотках)



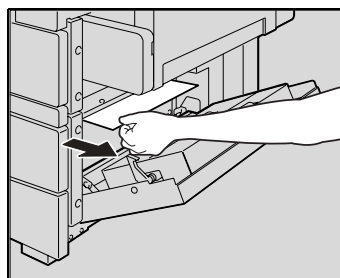
Ссылка

Подробнее о местах застревания бумаги см. в главе "Индикаторы Застревание бумаги/Застревание скрепки" на странице 8-15.

- 1 Потяните за рычажок, а затем откройте дверцу с правой стороны выдвижного лотка (3-го или 4-го лотков).



- 2 Осторожно удалите застрявшую бумагу.



- 3 Закройте дверцу с правой стороны.
- 4 Вытащите выдвижной лоток и удалите застрявшую бумагу.



Внимание!

Не дотрагивайтесь до пленки.

- 5 Закройте выдвижной лоток.

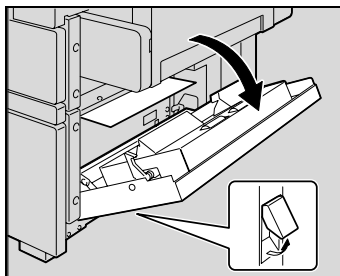
Устранение застревания бумаги в устройстве подачи бумаги большой емкости



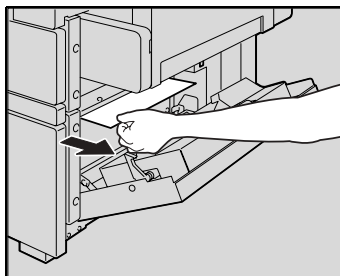
Ссылка

Подробнее о местах застревания бумаги см. в главе “Индикаторы Застревание бумаги/Застревание скрепки” на странице 8-15.

- 1 Потяните за рычажок, а затем откройте дверцу с правой стороны устройства подачи бумаги большой емкости.



- 2 Осторожно удалите застрявшую бумагу.



- 3 Закройте дверцу с правой стороны устройства подачи бумаги большой емкости.
- 4 Нажмите кнопку освобождения выдвижного лотка, выдвиньте выдвижной лоток устройства подачи бумаги большой емкости, а затем удалите всю застрявшую бумагу.



Внимание!

Не дотрагивайтесь до пленки.

- 5 Закройте выдвижной лоток устройства подачи бумаги большой емкости.

Устранение застревания бумаги в дверце с правой стороны



Ссылка

Подробнее о местах застревания бумаги см. в главе “Индикаторы Застревание бумаги/Застревание скрепки” на странице 8-15.

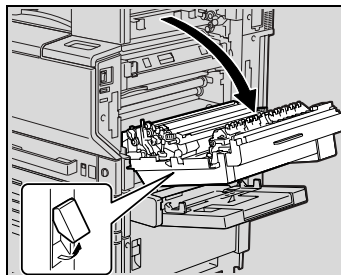
- 1 Извлеките используемый выдвижной лоток и удалите оставшуюся бумагу.
- 2 Верните бумагу в выдвижной лоток и закройте его.



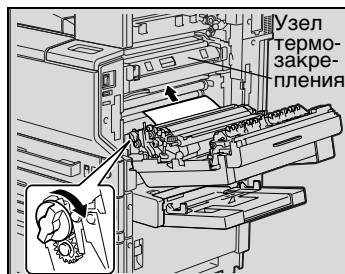
Внимание!

Будьте осторожны, не дотрагивайтесь до поверхности валика захвата бумаги (в 1-м выдвижном лотке) или пленки (во 2-м, 3-м и 4-м выдвижных лотках и в устройстве подачи бумаги большой емкости).

- 3 Потяните за правый рычажок освобождения дверцы с правой стороны и откройте ее.



- 4 Поворачивая ручку M1 на внутренней стороне дверцы с правой стороны по часовой стрелке, вытащите бумагу.



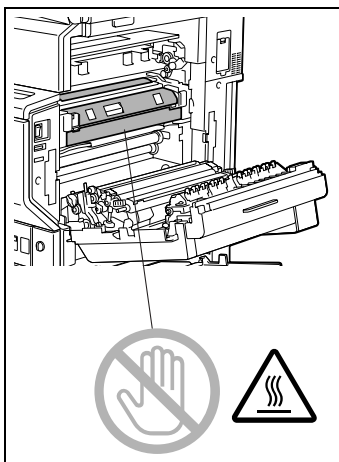
- 5 Удалите бумагу, застрявшую в секции синхронизирующего ролика.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Зона около узла термозакрепления сильно нагревается.

- Прикосновение к любым элементам, кроме указанных рычажков и ручек, может привести к ожогу. При получении ожога немедленно смочите кожу холодной водой и обратитесь к врачу.

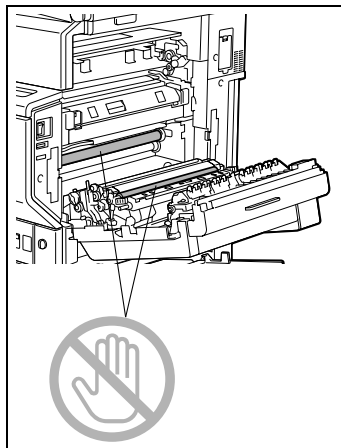




ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Прикосновение к поверхности ленты передачи изображения/ролика передачи изображения может привести к снижению качества печати.

- Не прикасайтесь к поверхности ленты передачи изображения/ролика передачи изображения.



Внимание!

В случаях застревания бумаги, описанных ниже, обращайтесь в сервисную службу.

*Бумага намотана вокруг синхронизирующего ролика.
Бумага сложена или смята синхронизирующим роликом.*

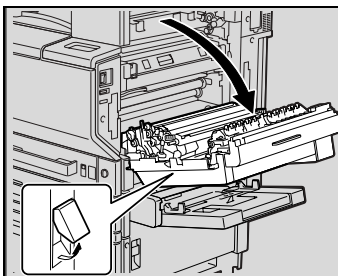
Устранение застревания бумаги в узле термозакрепления



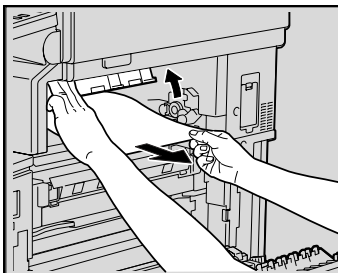
Ссылка

Подробнее о местах застревания бумаги см. в главе “Индикаторы Застревание бумаги/Застревание скрепки” на странице 8-15.

- 1 Потяните за правый рычажок освобождения дверцы с правой стороны и откройте ее.

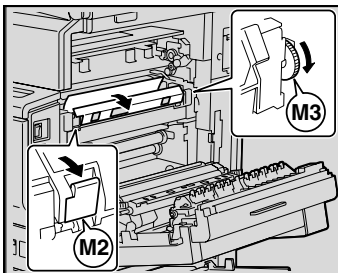


- 2 Поднимите внутреннюю крышку M4 и удалите всю застрявшую бумагу.

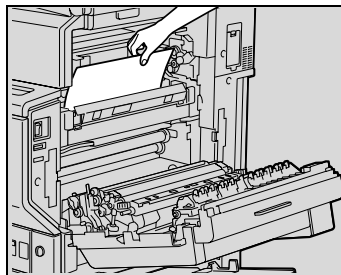


- 3 Потяните рычажок M2 вниз к себе.

- 4 Поворачивая ручку M3, вытащите находящуюся там бумагу.



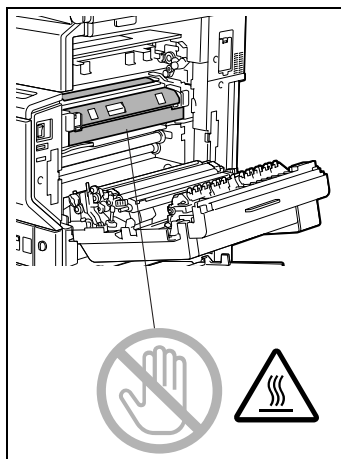
- 5 Удалите бумагу, застрявшую в узле термозакрепления.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Зона около узла термозакрепления сильно нагревается.

- Прикосновение к любым элементам, кроме указанных, может привести к ожогам. При получении ожога немедленно смочите кожу холодной водой и обратитесь к врачу.

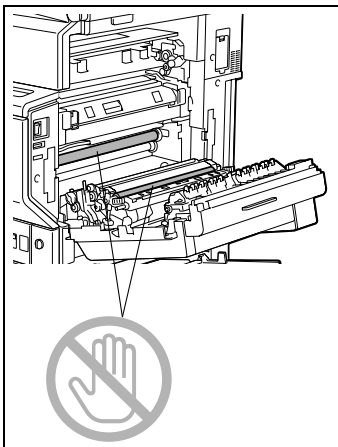




ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Прикосновение к поверхности ленты передачи изображения/ролика передачи изображения может привести к снижению качества печати.

- Не прикасайтесь к поверхности ленты передачи изображения/ролика передачи изображения.



- 6 Закройте дверцу с правой стороны.



Внимание!

В случаях застревания бумаги, описанных ниже, обращайтесь в сервисную службу.

Бумага намотана вокруг ролика узла термозакрепления.

Бумага сложена или смята роликом узла термозакрепления.

Бумага при удалении порвалась, и ее остатки застряли в узле термозакрепления.

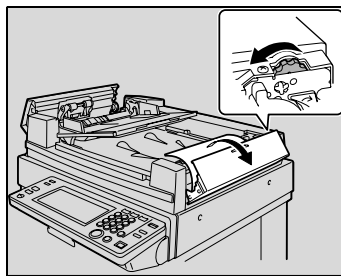
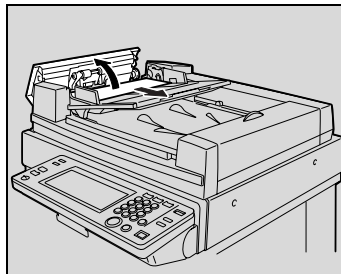
Устранение застревания бумаги в реверсивном автоматическом устройстве подачи оригиналов



Ссылка

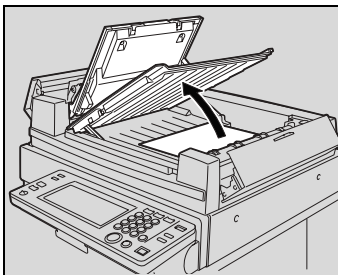
Подробнее о местах застревания бумаги см. в главе "Индикаторы Застревание бумаги/Застревание скрепки" на странице 8-15.

- 1 Откройте крышку удаления застрявшей бумаги с левой стороны реверсивного автоматического устройства подачи оригиналов.
- 2 Аккуратно уберите любые находящиеся на лотке подачи документов оригиналы.
- 3 Откройте крышку удаления застрявшей бумаги с правой стороны реверсивного автоматического устройства подачи оригиналов.
- 4 Поверните ручку против часовой стрелки, чтобы удалить все застрявшие документы.
- 5 Осторожно удалите застрявшие документы.
- 6 Раскройте направляющие.
- 7 Поверните ручку, чтобы удалить застрявшие документы.
- 8 Осторожно удалите застрявшие документы.



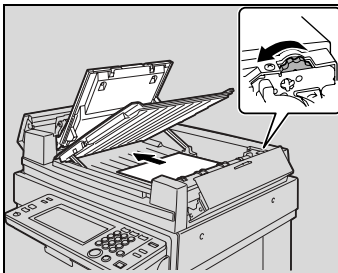
9 Аккуратно вытяните выходной лоток на всю длину.

- Убедитесь в том, чтобы лоток не выпал при открытии направляющей.

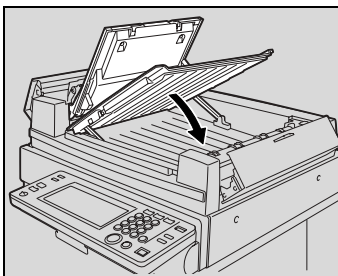


10 Поверните ручку, чтобы удалить застрявшие документы.

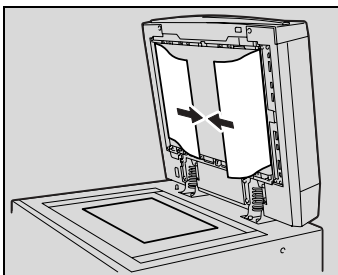
11 Осторожно удалите застрявшие документы.



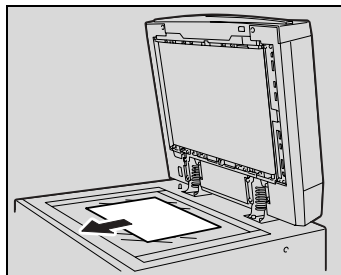
12 Опустите выходной лоток.



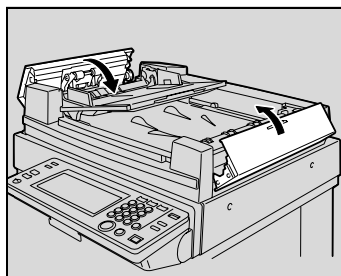
13 Откройте реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов и аккуратно вытащите все застрявшие документы.



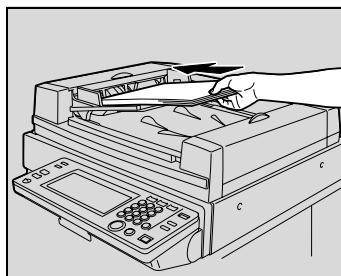
- 14** Уберите все документы со стекла экспонирования и закройте реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов.



- 15** Закройте левую и правую крышки для удаления застрявшей бумаги.



- 16** Следуя указаниям на сенсорной панели, загрузите документы.



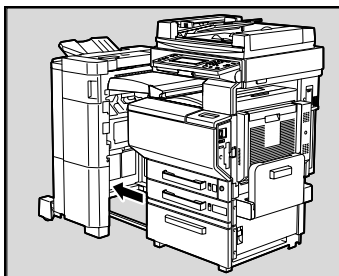
Устранение застревания бумаги в финишере FS-501



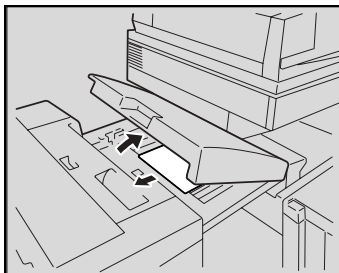
Ссылка

Подробнее о местах застревания бумаги см. в главе “Индикаторы Застревание бумаги/Застревание скрепки” на странице 8-15.

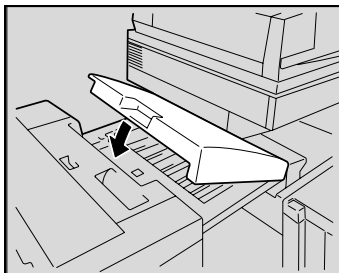
- 1 Отодвиньте финишер от аппарата.



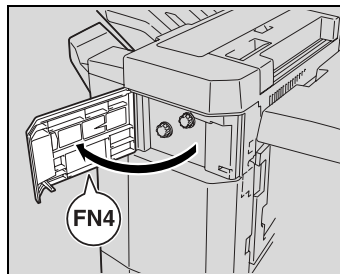
- 2 Откройте горизонтальный механизм транспортировки и удалите всю застрявшую бумагу.



- 3 Закройте горизонтальный механизм транспортировки.



- 4 Откройте переднюю дверцу FN4.

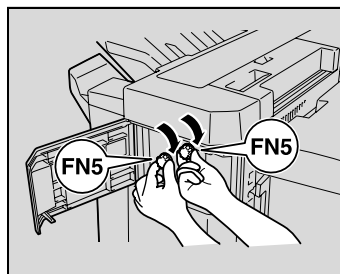


- 5 Поворачивайте ручки FN5 одновременно по часовой стрелке.



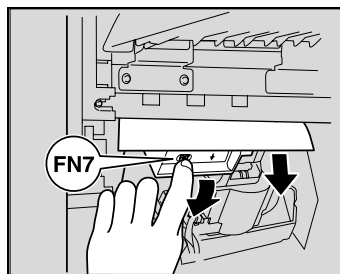
Совет

Если со стороны выходного лотка видна бумага, поверните ручки FN5 одновременно против часовой стрелки и вытащите всю застрявшую бумагу.

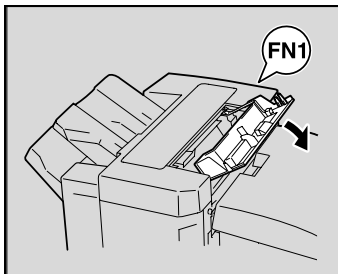


- 6 Закройте переднюю дверцу FN4.

- 7 Оттянув направляющую для удаления застрявшей бумаги FN7, вытащите всю застрявшую бумагу.



- 8 Откройте верхнюю крышку FN1.

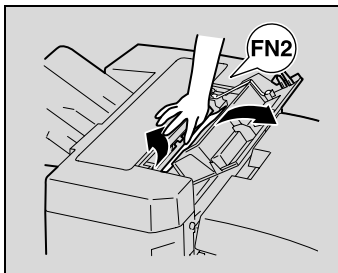


ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

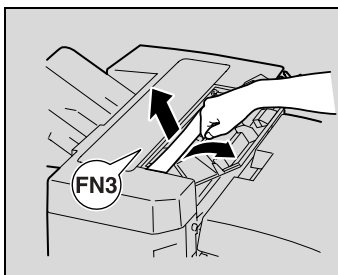
Металлические узлы внутри верхней крышки сильно нагреваются.

→ Прикосновение к любым частям, кроме бумаги, может привести к ожогам.

- 9 Оттянув направляющую для удаления застрявшей бумаги FN2, вытащите всю застрявшую бумагу.



- 10 Оттянув направляющую для удаления застрявшей бумаги FN3, вытащите всю застрявшую бумагу.

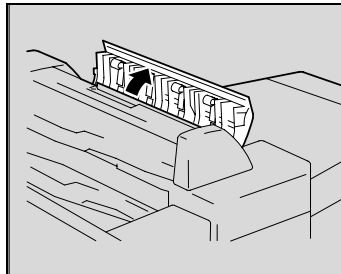
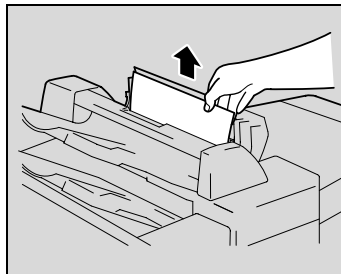
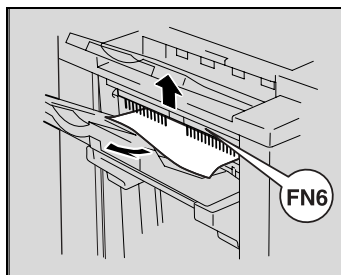


- 11 Закройте верхнюю крышку FN1.

- При отсутствии разделителя заданий переходите к пункту 15.

12 При наличии разделителя заданий:

Откройте разделитель заданий.

**13** Удалите застрявшую бумагу.**14** Закройте разделитель заданий.**15** Оттянув направляющую для удаления застрявшей бумаги FN6, вытащите всю застрявшую бумагу.**16** Придвиньте финишер к аппарату.

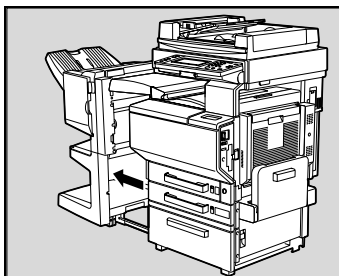
Устранение застревания бумаги в финишере FS-601



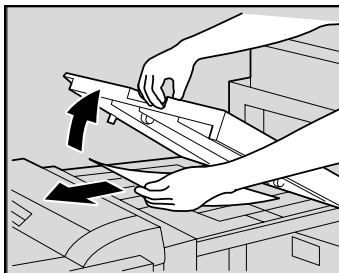
Ссылка

Подробнее о местах застревания бумаги см. в главе “Индикаторы Застревание бумаги/Застревание скрепки” на странице 8-15.

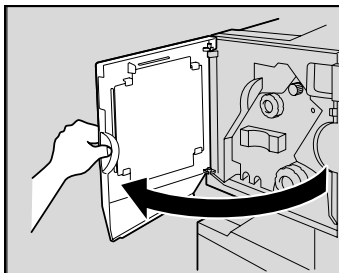
- 1 Отодвиньте финишер от аппарата.



- 2 Откройте горизонтальный механизм транспортировки.
- 3 Удалите всю застрявшую бумагу и закройте горизонтальный механизм транспортировки.



- 4 Откройте переднюю дверцу финишера.



- 5 Поворачивайте ручку удаления застрявшей бумаги ① по часовой стрелке до тех пор, пока индикатор не станет полностью синим.



Совет

Если Вы слишком сильно повернули ручку, уточните ее положение поворотом против часовой стрелки.

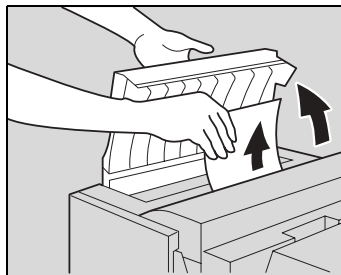


Внимание!

При появлении сообщения “Ошибка при подаче бумаги.” обязательно следуйте приведенным здесь указаниям.

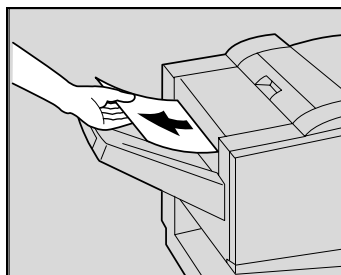
Применяя большую силу и не следуя приведенным здесь указаниям, Вы можете повредить финишер.

- 6 Откройте верхнюю дверцу финишера и вытащите любую находящуюся в приемной секции бумагу.

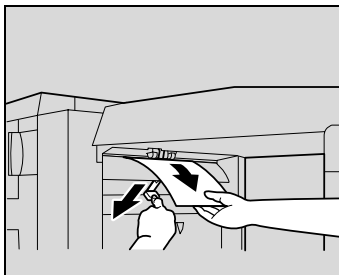


- 7 Закройте верхнюю дверцу.

- 8 Удалите всю бумагу из выходного лотка.



- 9 Откройте приемную направляющую финишера и удалите всю застрявшую бумагу.



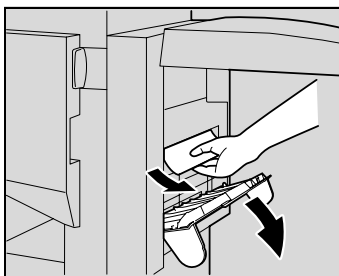
- 10 Откройте транспортную направляющую и вытащите всю застрявшую в транспортной секции бумагу.



Внимание!

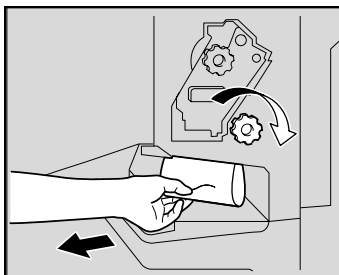
Если бумагу не удастся извлечь без усилия, прекратите попытки и переходите к шагу 11.

Попытки вытянуть бумагу с усилием могут привести к повреждению узла фальцевания.



- 11 Если бумагу на шаге 10 не удалось извлечь, поверните ручку удаления застрявшей бумаги в секции фальцевания по часовой стрелке.

Загрузите бумагу в нижний выходной лоток для бумаги и затем вытащите ее.

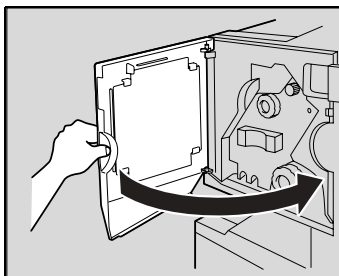


- 12 Закройте переднюю дверцу финишера.



Внимание!

Будьте осторожны при закрывании передней дверцы – не прищемите пальцы.



13 Придвиньте финишер к аппарату.

8.5 При появлении сообщения “Нельзя использовать режим Сшивания.”

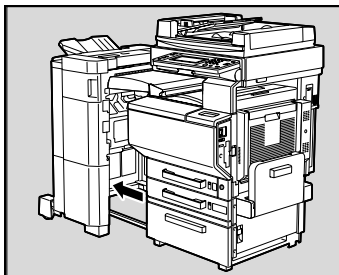
Устранение застревания скрепок в финишере FS-501



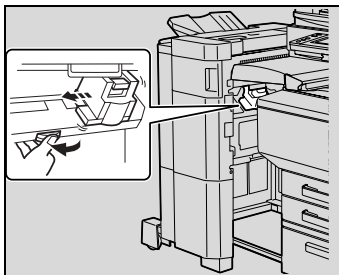
Ссылка

Подробнее о местах застревания бумаги см. в главе “Индикаторы Застревание бумаги/Застревание скрепки” на странице 8-15.

- 1 Отодвиньте финишер от аппарата.



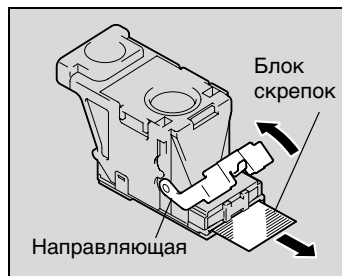
- 2 Поверните ручку влево, чтобы переместить шиватель в центр.



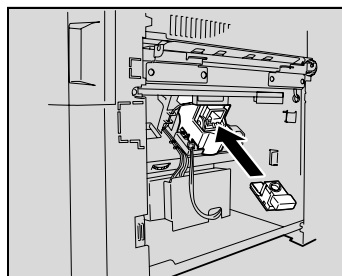
- 3 Потяните держатель картриджа со скрепками на себя.



- 4 Потянув направляющую держателя картриджа вверх, вытяните блок скрепок.
- 5 Верните направляющие в исходное положение.



- 6 Вставьте держатель картриджа со скрепками на свое место до конца.



- 7 Придвиньте финишер к аппарату.

**Внимание!**

Если шивание невозможно даже после проведения приведенной выше процедуры, свяжитесь с представителем сервисной службы.

Устранение застревания скрепок в финишере FS-601



Ссылка

Подробнее о местах застревания бумаги см. в главе “Индикаторы Застревание бумаги/Застревание скрепки” на странице 8-15.

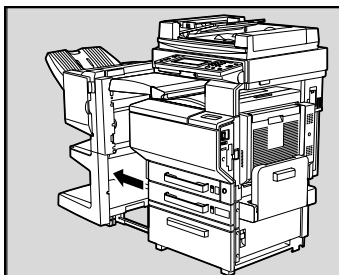


Внимание!

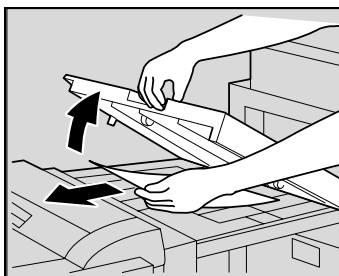
При появлении сообщения “Режим Сшивание недоступен.” обязательно выполните следующие действия.

Если Вы не следуете приведенной процедуре и прилагаете слишком большое усилие при удалении бумаги, Вы можете повредить блок сшивания.

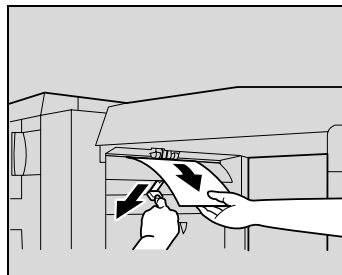
- 1 Отодвиньте финишер от аппарата.



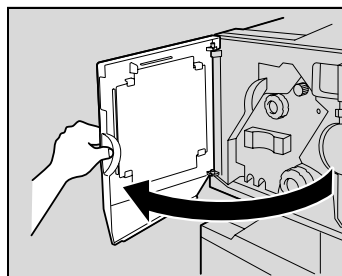
- 2 Откройте горизонтальный механизм транспортировки.
- 3 Удалите всю застрявшую бумагу и закройте горизонтальный механизм транспортировки.



- 4 Откройте приемную направляющую финишера и удалите всю застрявшую бумагу.



- 5 Откройте переднюю дверцу финишера.



- 6 Поворачивайте ручку удаления застрявшей бумаги ① по часовой стрелке до тех пор, пока индикатор не станет полностью синим.



Совет

Если Вы слишком сильно повернули ручку, уточните ее положение поворотом против часовой стрелки.

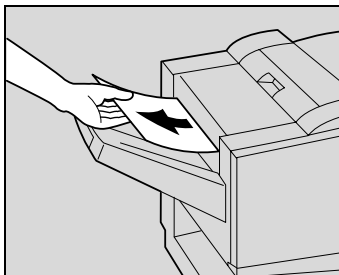


Внимание!

При появлении сообщения “Режим Сшивание недоступен.” обязательно следуйте приведенным здесь указаниям.

Применяя большую силу и не следуя приведенным здесь указаниям, Вы можете повредить финишер.

- 7 Удалите всю бумагу из выходного лотка.



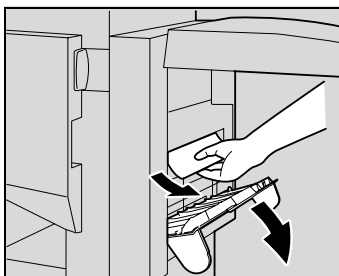
- 8 Откройте транспортную направляющую и вытащите всю застрявшую в транспортной секции бумагу.



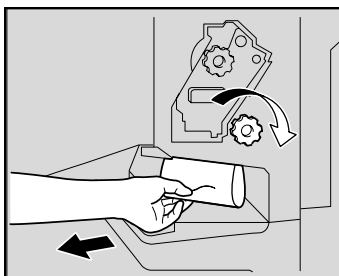
Внимание!

Если бумагу не удастся извлечь без усилия, прекратите попытки и переходите к шагу 9.

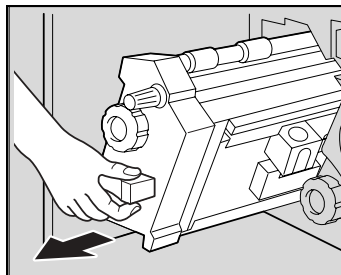
Попытки вытянуть бумагу с усилием могут привести к повреждению узла фальцевания.



- 9 Поверните ручку удаления застрявшей бумаги в секции фальцевания по часовой стрелке. Доведите бумагу, которую не удалось вытащить в пункте 8, до нижнего выходного лотка и извлеките ее.



- 10 Медленно вытяните блок шивания до упора.



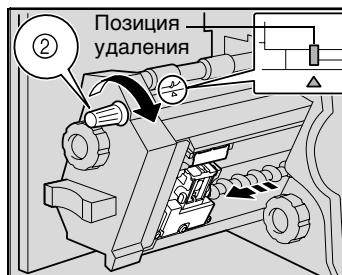
- 11 Поверните ручку удаления застрявшей бумаги ② по часовой стрелке до тех пор, пока метки не совпадут.

Теперь картридж со скрепками можно снять.



Совет

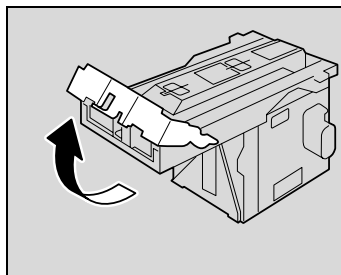
Если Вы слишком сильно повернули ручку, поверните ее против часовой стрелки до совпадения меток.



- 12 Взяв держатель картриджа с двух сторон, вытащите его движением вверх.



- 13 Оттяните заслонку картриджа со скрепками.

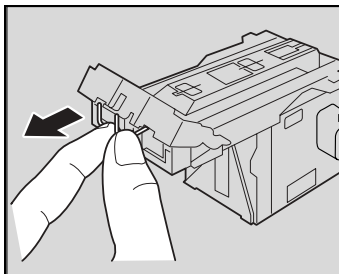


- 14 Вытащите две застрявшие в картридже скрепки.



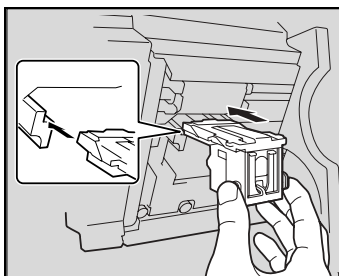
Внимание!

Обязательно уберите две скрепки, иначе шивание не будет проходить правильно.



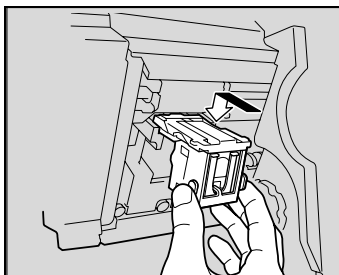
- 15 Верните заслонку картриджа со скрепками в исходное положение.

- 16 Вставьте держатель картриджа со скрепками так, чтобы он вошел в предназначенный для него отсек по направляющим.



- 17 Вставьте держатель картриджа со скрепками на свое место до конца.

- Убедитесь, что держатель картриджа со скрепками установлен надежно на своем месте.



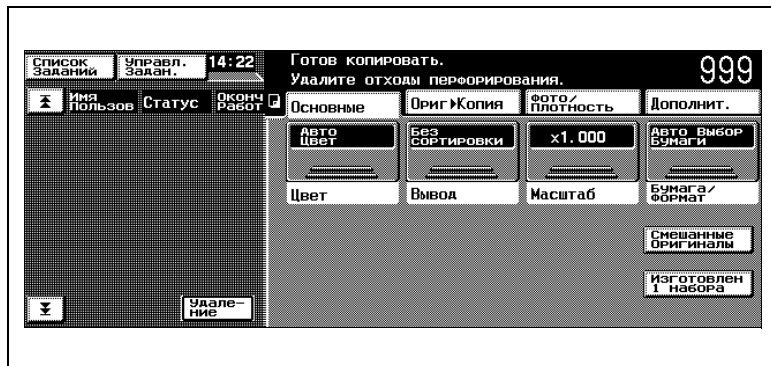
- 18 Аккуратно верните блок шивания в исходное положение.

- 19 Закройте переднюю дверцу.

- 20 Придвиньте финишер к аппарату.

8.6 При появлении сообщения “Удалите отходы перфорирования.”

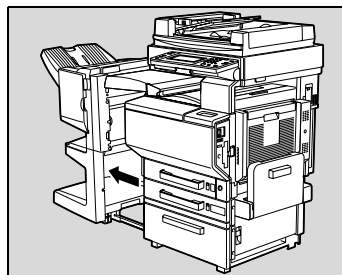
Если финишер FS-601 оснащен перфоратором РК-501, данное сообщение появится в случае переполнения контейнера отходов перфорирования (если он может быть очищен силами пользователя).



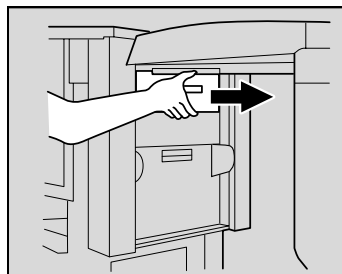
Очистка контейнера отходов перфорирования

Очистите контейнер отходов перфорирования как описано ниже.

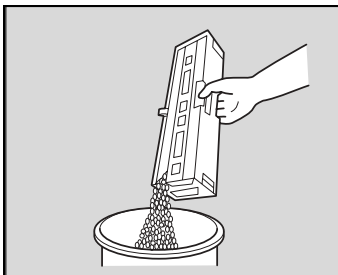
- 1 Отодвиньте финишер от аппарата.



- 2 Выньте контейнер отходов перфорирования.




- 3 Опорожните контейнер отходов перфорирования.




- 4 Вставьте контейнер отходов перфорирования в исходное положение.
- 5 Придвиньте финишер к аппарату.

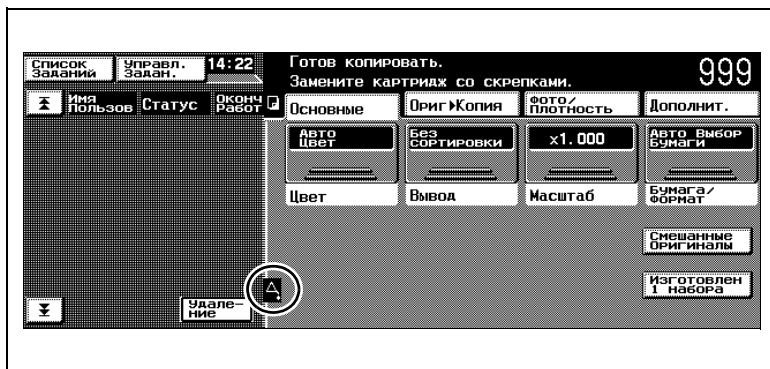
8.7 При появлении метки “Техобслуживание”


Если метка “Техобслуживание” () появляется в левом нижнем углу Основного экрана, значит, имеются неполадки функции стабилизации изображения, печати или сканирования.



Внимание!

Если на дисплее появляется , обратитесь в сервисную службу. При обращении к представителю сервисной службы, сообщите им номера (“S-1” в примере, показанном выше), перечисленные на появившемся экране.

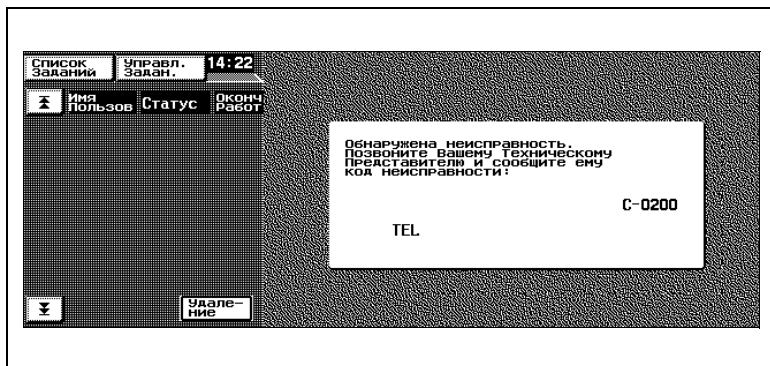


Касанием метки осмотра (), появившейся на Основном экране, открывается экран, показанный ниже.



8.8 При появлении сообщения “Обнаружена неисправность.”

Если на дисплее панели управления аппарата появилось сообщение, показанное ниже, это означает, что в работе аппарата произошли неполадки.



8.9 При появлении сообщения “Скоро потребуется замена следующих блоков.”

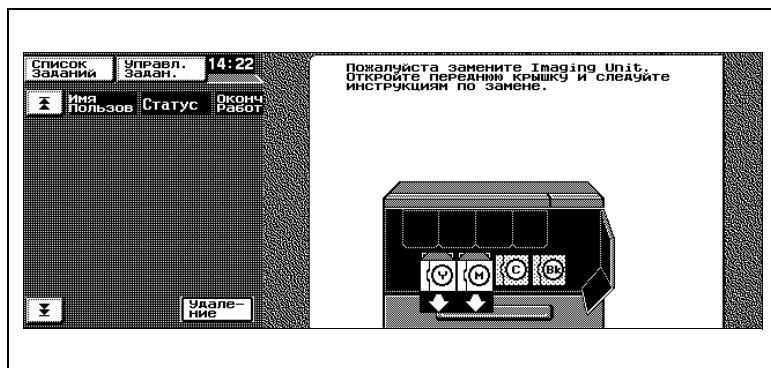
Когда приближается время замены расходных материалов или какой-либо детали аппарата, появляется сообщение, показанное на рисунке, которое предупреждает о необходимости скорой замены. (В качестве примера показано сообщение, предупреждающее о необходимости скорой замены желтого картриджа изображения.)



8.10 При появлении сообщения “Пожалуйста замените XXXX.”

Когда наступает время замены расходных материалов или какой-либо детали аппарата, появляется сообщение, предупреждающее о том, что расходный материал или деталь необходимо заменить, и аппарат прекращает работу.

В качестве примера ниже показано сообщение о том, что необходимо заменить желтый картридж изображения (если он может быть заменен силами пользователя).



8.11 Основные сообщения и способы устранения соответствующих неисправностей

Сообщение	Причина	Способ устранения
Оригинал остался на стекле экспонирования.	Документ остался лежать на стекле экспонирования.	Уберите документ со стекла экспонирования.
Отсутствует подходящая бумага. Снова выберите формат бумаги.	В выдвижном лотке нет бумаги подходящего формата.	Выберите бумагу другого формата или подавайте ее вручную.
Не определяется формат оригинала. Снова выберите формат бумаги.	① Документ неверно расположен. ② Загружен документ нестандартного или слишком малого для определения формата.	① Разместите документ правильно. ② Выберите правильный формат бумаги.
Данный режим не совместим с XXXXXX.	Выбраны несовместимые функции.	Используйте только одну из этих функций.
Выходной лоток переполнен.	Так как указанный выходной лоток финишера полностью заполнен, копирование продолжаться не может.	Освободите указанный лоток.
Введите Номер Учетной и Код Доступа с цифровой клавиатуры.	Был задан номер доступа. Копирование невозможно без введения номера тома и корректного номера доступа.	Введите Ваш номер тома и номер доступа.
Достигнуто максимальное количество копий, разрешенное для Вашей учетной записи.	Вы сделали максимально возможное количество копий.	Обратитесь к Вашему администратору.
Закройте -> секцию.	Так как открыта дверца/крышка аппарата или дополнительное оборудование установлено неправильно, копирование невозможно.	Убедитесь в том, что все дверцы и крышки закрыты и все дополнительное оборудование установлено правильно.
Вставьте узел термозакрепления и закройте все дверцы.	Узел термозакрепления установлен неправильно.	Вставьте на место все комплектующие/расходные материалы или свяжитесь с сервисной службой.
Вставьте картридж с тонером и переведите рычажок в правильное положение.	Указанный картридж с тонером установлен неправильно.	
Вставьте емкость для использованного тонера и закройте все дверцы.	Емкость для использованного тонера установлена неправильно.	
Вставьте узел передачи изображения и закройте все дверцы.	Узел передачи изображения установлен неправильно.	

Сообщение	Причина	Способ устранения
Загрузите бумагу.	В указанном выдвижном лотке закончилась бумага.	Добавьте бумагу в указанный выдвижной лоток. (См. соответствующие разделы в главе <i>“Перед копированием”</i> на странице 3-1.)
Скоро потребуются замена Тонер Картриджа (X).	Заканчивается тонер указанного цвета.	Приготовьтесь заменить картридж с тонером в соответствии с указаниями по техническому обслуживанию.
Замените Тонер Картридж.	Так как тонер указанного цвета закончился, копирование продолжаться не может.	Необходимо заменить картридж с тонером в соответствии с указаниями по техническому обслуживанию.
Замените картридж со скрепками.	Закончились скрепки.	Замените картридж со скрепками. (См. <i>“При появлении сообщения “Замените картридж со скрепками.”</i> на странице 8-7)
Ошибка при подаче бумаги.	Так как бумага застряла, копирование продолжаться не может.	Устраните застревание бумаги. (См. <i>“При появлении сообщения “Ошибка при подаче бумаги.”</i> на странице 8-14)
Снова вставьте # листов оригинала:	После удаления застрявших листов оригинала из реверсивного автоматического устройства подачи оригиналов некоторые листы нужно загрузить повторно.	Загрузите в реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов указанное число листов оригинала.
Обнаружена неисправность. Позвоните Вашему техническому представителю и сообщите ему код неисправности:	Произошла неисправность, и копирование продолжаться не может.	Сообщите представителю сервисной службы код, выведенный на сенсорную панель.

При появлении любого сообщения, отличного от показанных выше, выполните действия, указанные в сообщении.

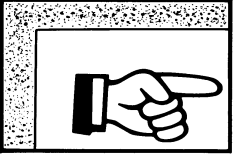
9 Устранение неисправностей

9.1 При низком качестве печати


Признак	Возможная причина	Способ устранения
Слишком светлая печать. 	Установлена маленькая оптическая плотность.	Увеличьте значение параметра Плотность. (См. страница 4-31.)
	Влажная бумага.	Замените бумагу. (См. страница 3-25, страница 3-30, страница 3-32, страница 3-34.)
Слишком темная печать. 	Установлена большая оптическая плотность.	Уменьшите значение параметра Плотность. (См. страница 4-31.)
	Документ недостаточно плотно прижат к стеклу экспонирования.	Разместите документ так, чтобы он плотно прилегал к стеклу экспонирования. (См. страница 3-43.)
Печать нечеткая. 	Влажная бумага.	Замените бумагу. (См. страница 3-25, страница 3-30, страница 3-32, страница 3-34.)
	Документ недостаточно плотно прижат к стеклу экспонирования.	Разместите документ так, чтобы он плотно прилегал к стеклу экспонирования. (См. страница 3-43.)

Признак	Возможная причина	Способ устранения
<p>Темные крапинки и пятна в зоне печати</p> 	<p>Загрязнено стекло экспонирования.</p>	<p>Протрите стекло экспонирования сухой мягкой салфеткой.</p>
<p>Полосы в зоне печати.</p> 	<p>Загрязнен планшет или лента перемещения документа.</p>	<p>Почистите планшет или ленту перемещения документа мягкой тканью, смоченной моющим средством мягкого действия.</p>
	<p>Оригинал напечатан на прозрачном или полупрозрачном материале, таком как диазотипная светочувствительная бумага или пленка ОНР.</p>	<p>Положите поверх оригинала чистый лист бумаги. (См. страница 3-43)</p>
	<p>Копируется двусторонний документ.</p>	<p>При копировании тонкого двустороннего документа возможно воспроизведение изображения с обратной стороны. Нажмите [Плотность], а затем задайте меньшее значение параметра "Плотность" для фона. (См. страница 4-31)</p>
	<p>Загрязнен формирователь электростатического заряда.</p>	<p>Прочистите формирователь электростатического заряда приспособлением для чистки.</p>

Признак	Возможная причина	Способ устранения
<p>Смещение изображения на копии.</p> 	<p>Документ неверно расположен.</p>	<p>Правильно разместите документ по линейкам. (См. страница 3-43) Если установлено реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов, отрегулируйте его направляющие по формату оригинала. (См. страница 3-40)</p>
	<p>Оригинал неправильно расположен в реверсивном автоматическом устройстве подачи оригиналов.</p>	<p>Если не удается подать документ через реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов, выполните копирование, поместив документ на стекло экспонирования. (См. страница 3-43)</p>
	<p>Загрязнено стекло экспонирования (при использовании реверсивного автоматического устройства подачи оригиналов).</p>	<p>Протрите стекло экспонирования сухой мягкой салфеткой.</p>
	<p>Направляющие документа не прилегают к краям документа.</p>	<p>Отрегулируйте направляющие документа по краям документа.</p>
	<p>В выдвижной лоток загружена скрученная бумага.</p>	<p>Расправьте бумагу перед загрузкой.</p>
<p>Отпечатанные страницы скручены.</p>	<p>Использованная бумага (переработанная бумага) легко скручивается.</p>	<p>Выньте бумагу из выдвижного лотка, переверните и загрузите ее снова. Замените бумагу сухой.</p>

Признак	Возможная причина	Способ устранения
<p>Загрязнен край зоны печати.</p> 	<p>Загрязнен планшет или лента перемещения документа.</p>	<p>Почистите планшет или ленту перемещения документа мягкой тканью, смоченной моющим средством мягкого действия.</p>
	<p>Выбран формат бумаги, превышающий формат оригинала (при этом коэффициент масштабирования равен "×1,000").</p>	<p>Выберите размер бумаги, соответствующий оригиналу. (См. страница 4-9) Можно также включить функцию "Автомасштаб", чтобы увеличить копию до заданного формата. (См. страница 4-8)</p>
	<p>Ориентация документа отличается от ориентации бумаги (при этом коэффициент масштабирования равен "×1,000").</p>	<p>Выберите размер бумаги, соответствующий оригиналу. Или измените ориентацию бумаги, чтобы она совпала с ориентацией документа.</p>
	<p>Размер получаемых копий меньше формата бумаги (выбран пониженный коэффициент масштабирования).</p>	<p>Выберите коэффициент масштабирования, который настраивает размер документа под заданный формат бумаги. (См. страница 4-8) Можно также включить функцию "Автомасштаб", чтобы уменьшить копию до заданного формата. (См. страница 4-8)</p>

9.2 Если аппарат работает некорректно

Признак	Возможная причина	Способ устранения
Отсутствует индикация на сенсорной панели.	Индикаторы клавиш [СТАРТ] и [ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ] горят зеленым светом.	Аппарат находится в режиме энергосбережения. Нажмите любую клавишу на панели управления, чтобы отменить режим энергосбережения. (См. страница 3-20)
	Ручка настройки контрастности сенсорной панели установлен в одно из крайних положений.	Отрегулируйте контрастность панели. (См. страница 3-14)
Не загорается зеленым цветом индикатор на клавише [СТАРТ].	Не введен номер доступа.	Введите номер доступа.
Нажатие клавиши [СТАРТ] не начинает копирования.	Задание на копирование/ печать помещено в очередь на печать и ожидает выполнения.	Нажмите [Список заданий], чтобы проверить, что задания поставлены в очередь. Дождитесь начала печати.
	Аппарат все еще прогревается после включения.	Аппарату требуется около 99 секунд на разогрев после включения. Дождитесь, пока аппарат прогреется.
	Неисправность в аппарате.	Следуйте сообщениям, появляющимся на сенсорной панели.
Не удается перевести аппарат в режим копирования.	Если горит индикатор на клавише [ПЕРЕРЫВАНИЕ], то копировальный аппарат находится в режиме Прерывание. 	Задайте настройки копирования для задания, которое было прервано. Чтобы выйти из режима Прерывание, нажмите клавишу [ПЕРЕРЫВАНИЕ].
Невозможно включить аппарат.	Шнур питания не вставлен в розетку.	Вставьте вилку шнура питания в розетку.
	Сработал предохранитель электрической цепи.	Приведите в рабочее положение предохранитель электрической цепи.

10 Спецификация

10.1 Спецификация

Копировальный аппарат С350

Спецификация	
Тип	Настольный сканер/принтер
Тип системы экспонирования	Неподвижная
Фотопроводник	OPC
Система копирования	Сухой электростатический перенос
Система проявления	Метод проявления НМТ
Система термозакрепления	Полосная
Разрешение	Сканирование: 600 точек на дюйм; Печать: эквивалент 600 точек на дюйм X 1800 точек на дюйм
Оригиналы	Типы: Листы, книги и другие трехмерные предметы Формат: Максимальный А3; Вес: 2 кг
Типы бумаги	Обычная бумага (60 - 90 г/м ²), толстая бумага 1* (91 - 150 г/м ²), толстая бумага 2* (151 - 209 г/м ²), толстая бумага 3* (210 - 256 г/м ²), пленки ОНР*, открытки*, конверты*, наклейки* * Можно подавать через 1-й выдвижной лоток и лоток ручной подачи.
Форматы бумаги	1-й выдвижной лоток: А3 Wide - В6 L, А6 L (ширина: 90 - 311 мм; длина: 140 - 457 мм) 2-й выдвижной лоток: А3 L - А5 L Лоток ручной подачи с расширением: А3 Wide-В6 L, А6 L (ширина: 90 - 311 мм; длина: 140 - 457 мм)
Емкость системы подачи бумаги	1-й выдвижной лоток: 250 листов (обычная бумага), 20 листов (толстая бумага 1, толстая бумага 2, толстая бумага 3, пленки ОНР, открытки, конверты или наклейки) 2-й выдвижной лоток: 500 листов (обычная бумага) Лоток ручной подачи: 150 листов (обычная бумага), 20 листов (толстая бумага 1, толстая бумага 2, толстая бумага 3, пленки ОНР, открытки, или наклейки), 10 листов (конверты)
Время прогрева	Менее 99 секунд при комнатной температуре (23 °С)
Потеря изображения при копировании	Ведущий край: 5 мм; ведомый край: 3 мм; задний край: 3 мм; передний край: 3 мм

Спецификация	
Время печати первой страницы	Полноцветное: Менее 12,8 сек. Черно-белое: Менее 6,8 сек. (для бумаги формата А4 С, загруженной в выдвижной лоток 1)
Скорость копирования	Полноцветное/черно-белое: (с использованием 1-го выдвижного лотка) 22/35 листов (А4 С), 11/18 листов (А3 L), 13/21 листов (В4 L)
Коэффициенты масштабирования	В натуральную величину: x1,000 С увеличением: x1,154, x1,224, x1,414 и x2,000 Уменьшение: x0,866, x0,816, x0,707, x0,500, минимальное (x0,930) Коэффициенты масштабирования: от x0,250 до x4,000 (с шагом x0,001), и 3 запоминаемыми коэффициентами масштабирования
Тиражирование	1-999 листов
Управление плотностью	Плотность копии: Вручную Плотность фона: Автоматически и вручную
Требования к электропитанию	220-240 В, 240 В: 6,7 А или меньше, 50 Гц
Потребляемая мощность	Менее 1550 Вт
Размеры	903 мм (ширина) × 730 мм (глубина) × 770 мм (высота)
Требования к размещению	1014 мм (ширина) × 1151 мм (глубина)
Память	256 МБ (Можно увеличить макс. до 512 МБ)
Масса	100 кг (без картриджей изображения и крышки стекла экспонирования)

Автоматическое дуплексное устройство AD-501

Спецификация	
Типы бумаги	Обычная бумага (64 - 90 г/м ²)
Форматы бумаги	А3 Wide-A5 L
Требования к электропитанию	Питание от основного блока
Потребляемая мощность	Менее 17 Вт
Размеры	110 мм (ширина) × 440 мм (глубина) × 345 мм (высота)
Масса	2,9 кг

Реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов DF-601

Спецификация	
Способы подачи документов	Обычная бумага: односторонние и двусторонние документы Толстая бумага: Односторонние документы (129 - 210 г/м ²) Функция "Смешанный оригинал": Односторонние и двусторонние документы
Тип бумаги	Односторонний: Обычная бумага (от 35 до 128 г/м ²) Двухсторонний или смешанный: Обычная бумага (от 50 до 110 г/м ²)
Формат бумаги	Односторонние/двухсторонние документы: от А3 L до В6 L, 11 × 15, Foolscap Документы смешанного формата: см. таблицу 1
Емкость устройства подачи документов	Односторонние/двухсторонние документы: менее 100 листов (80 г/м ²) Толстой оригинал: менее 38 листов (210 г/м ²) Документы смешанного формата: менее 100 листов (80 г/м ²)
Требования к электропитанию	Питание от основного блока
Потребляемая мощность	Менее 60 Вт
Размеры	586 мм (ширина) × 519 мм (глубина) × 135 мм (высота)
Масса	14,2 кг

Таблица 1: Возможные комбинации разных форматов документов

Максимальная ширина документа								
	A3 L	A4 C	B4 L	B5 C	A4 L	A5 C	B5 L	A5 L
Формат документа								
A3 L	○	○	—	—	—	—	—	—
A4 C	○	○	—	—	—	—	—	—
B4 L	○	○	○	○	—	—	—	—
B5 C	○	○	○	○	—	—	—	—
A4 L	○	○	○	○	○	○	—	—
A5 C	—	—	○	○	○	○	—	—
B5 L	—	—	○	○	○	○	○	—
A5 L	—	—	—	—	—	—	○	○

○: Возможно

—: Невозможно

Устройство подачи бумаги РС-101

Спецификация	
Типы бумаги	Обычная бумага (60 - 90 г/м ²)
Форматы бумаги	A3 L - A5 L
Емкость системы подачи бумаги	500 листов (80 г/м ²)
Требования к электропитанию	Питание от основного блока
Потребляемая мощность	Менее 15 Вт
Размеры	570 мм (ширина) × 548 мм (глубина) × 263 мм (высота)
Масса	22,0 кг

Устройство подачи бумаги РС-201

Спецификация	
Типы бумаги	Обычная бумага (60 - 90 г/м ²)
Форматы бумаги	A3 L - A5 L
Емкость системы подачи бумаги	500 листов (80 г/м ²) × 2
Требования к электропитанию	Питание от основного блока
Потребляемая мощность	Менее 15 Вт
Размеры	570 мм (ширина) × 548 мм (глубина) × 263 мм (высота)
Масса	25,9 кг

Устройство подачи бумаги РС-401

Спецификация	
Типы бумаги	Обычная бумага (60 - 90 г/м ²)
Форматы бумаги	A4 C
Емкость системы подачи бумаги	2500 листов (80 г/м ²)
Требования к электропитанию	Питание от основного блока
Потребляемая мощность	Менее 45 Вт
Размеры	570 мм (ширина) × 548 мм (глубина) × 263 мм (высота)
Масса	25,9 кг

Финишер FS-601

Спецификация	
Выходные лотки	Выходной лоток для бумаги и нижний выходной лоток для бумаги
Настройки	Обычные функции: "Без сортировки", "Сортировка", "Сортировка/Сшивание" и "Седельное Сшивание" Функции перфорирования: "Без сортировки/Перфорирование", "Сортировка/Перфорирование" и "Сортировка/Сшивание/Перфорирование"
Типы бумаги	Выходной лоток для бумаги: "Без сортировки": Обычная бумага (64 - 90 г/м ²), толстая бумага 1 (91 - 150 г/м ²), толстая бумага 2 (151 - 209 г/м ²), толстая бумага 3 (210 - 256 г/м ²), открытки, конверты, пленки ОНР, наклейки "Сортировка" и "Сортировка/Сшивание": обычная бумага (64 - 90 г/м ²) Нижний выходной лоток для бумаги Обычная бумага (64 - 90 г/м ²)
Форматы бумаги	Выходной лоток для бумаги: "Без сортировки": A4 L/C, A3 L, A3 Wide "Сортировка": A4 L/C, A3 L "Сортировка/Сшивание": A4 L/C, A3 L "Перфорирование": A4 C, A3 L Нижний выходной лоток для бумаги A4 L, A3 L
Емкость системы подачи бумаги	Выходной лоток для бумаги: Обычная бумага (64 - 90 г/м ²): 1000 листов A4 L и меньше, или 500 листов B4 L и больше Толстая бумага 1/2/3 (91 - 256 г/м ²), открытки, конверты, пленки ОНР, наклейки: 20 листов Нижний выходной лоток для бумаги 10 копий (6 - 10 сшитых страниц) 20 копий (2 - 5 сшитых страниц)
Параметр Сшивание	Выходной лоток для бумаги: Форматы бумаги (количество сшитых страниц): A4 L/ C (2 - 50 листов), A3 L (2 - 25 листов) Нижний выходной лоток для бумаги Форматы бумаги (количество сшитых страниц): A4 L, A3 L (2 - 10 листов)
Параметр Перфорирование	Форматы бумаги: A4 C, A3 L Количество отверстий: 4
Требования к электропитанию	Питание от основного блока (Перфоратор: питание от финишера)
Потребляемая мощность	Менее 65 Вт
Размеры	601 мм (ширина) X 603 мм (глубина) X 933 мм (высота)
Масса	41,6 кг (включая горизонтальный механизм транспортировки)
Расходные материалы	1 картридж со скрепками (5000 скрепок для сшивания до 50 листов)

Финишер FS-501

Спецификация	
Выходные лотки	Основной выходной лоток (копии без сортировки), вспомогательный выходной лоток (копии с сортировкой)
Настройки	Настройки “Без сортировки”, “Сортировка”, “Группирование” и “Сшивание”
Типы бумаги	Основной выходной лоток для бумаги “Без сортировки”: Обычная бумага (60 - 90 г/м ²), толстая бумага 1 (91 - 150 г/м ²), толстая бумага 2 (151 - 209 г/м ²), толстая бумага 3 (210 - 256 г/м ²), пленки ОНР, открытки, конверты, наклейки Вспомогательный выходной лоток для бумаги “Сортировка”/“Группирование”: Обычная бумага (60 - 90 г/м ²) “Сшивание”: Обычная бумага (60 - 90 г/м ²)
Форматы бумаги	Основной выходной лоток: А4 L/C, А3 L, А3 Wide Вспомогательный выходной лоток: А4 L/C, А3 L, А3 Wide
Емкость системы подачи бумаги	Основной выходной лоток для бумаги Обычная бумага (60 - 90 г/м ²): 250 листов Толстая бумага 1/2/3 (91 - 256 г/м ²) Пленки ОНР, конверты, наклейки и открытки: 20 листов Вспомогательный выходной лоток для бумаги Обычная бумага (80 г/м ²): 1000 листов А4 L paper и меньше или 500 листов А3 L и больше
Параметр Сшивание	Форматы бумаги (количество сшитых страниц): А4 L/C, А3 L (2 - 30 листов)
Требования к электропитанию	Питание от основного блока
Потребляемая мощность	Менее 63 Вт
Размеры	538 мм (ширина) × 637 мм (глубина) × 978 мм (высота)
Масса	38,1 кг (включая горизонтальный механизм транспортировки)
Расходные материалы	1 картридж со скрепками (3000 скрепок для сшивания до 30 листов)

Разделитель заданий JS-601

Спецификация	
Выходной лоток для бумаги	Разделитель заданий
Типы бумаги	Обычная бумага (60 - 90 г/м ²)
Форматы бумаги	A4 L/C, A3 L
Емкость системы подачи бумаги	A4 C: 100 листов; В другом формате, кроме A4 C: 50 листов
Размеры	341 мм (ширина) × 527 мм (глубина) × 149 мм (высота)
Масса	1,75 кг

11 Приложение

11.1 Таблицы форматов бумаги и коэффициентов масштабирования

Размеры копий

Формат	Метрическая система	Английская система
A3 Wide	305 мм × 457 мм	12 × 18
A3	297 мм × 420 мм	11-3/4 × 16-1/2
A4	210 мм × 297 мм	8-1/4 × 11-3/4
A5	148 мм × 210 мм	5-3/4 × 8-1/4
A6	105 мм × 148 мм	4-1/4 × 5-3/4
B4	257 мм × 364 мм	10 × 14-1/4
B5	182 мм × 257 мм	7-1/4 × 10
B6	128 мм × 182 мм	5 × 7-1/4
Открытка	100 мм × 148 мм	4 × 5-3/4

Формат		Английская система	Метрическая система
Ledger		11 × 17	279 мм × 432 мм
11 × 14		11 × 14	279 мм × 356 мм
Computer		10-1/8 × 14	257 мм × 356 мм
10 × 14		10 × 14	254 мм × 356 мм
9-1/4 × 14		9-1/4 × 14	236 мм × 356 мм
Legal		8-1/2 × 14	216 мм × 356 мм
Foolscap	Government Legal	8-1/2 × 13	216 мм × 330 мм
Foolscap		8 × 13	203 мм × 330 мм
Foolscap		8-2/3 × 13	220 мм × 330 мм
Foolscap	Folio	8-1/4 × 13	210 мм × 330 мм
8-1/4 × 11-3/4		8-1/4 × 11-3/4	210 мм × 301 мм
Letter		8-1/2 × 11	216 мм × 279 мм
Government Letter		8 × 10-1/2	203 мм × 267 мм
Quarto		8 × 10	203 мм × 254 мм
Statement	Invoice	5-1/2 × 8-1/2	140 мм × 216 мм

Коэффициенты масштабирования

Метрическая система		
Формат бумаги	Желаемый формат	Коэффициент масштабирования
A3 297 мм × 420 мм 11-3/4 × 16-1/2	A4	× 0,707
	A5	× 0,500
	B4	× 0,866
	B5	× 0,610
A4 210 мм × 297 мм 8-1/4 × 11-3/4	A5	× 0,707
	A6	× 0,500
	B5	× 0,866
	B6	× 0,610
	A3	× 1,414
	B4	× 1,224
A5 148 мм × 210 мм 5-3/4 × 8-1/4	A6	× 0,707
	B6	× 0,866
	A4	× 1,414
	A3	× 2,000
	B4	× 1,733
	B5	× 1,224
A6 105 мм × 148 мм 4-1/4 × 5-3/4	A4	× 2,000
	A5	× 1,414
	B5	× 1,733
	B6	× 1,224
B4 257 мм × 364 мм 10 × 14-1/4	A4	× 0,816
	A5	× 0,577
	B5	× 0,707
	B6	× 0,500
	A3	× 1,154
B5 182 мм × 257 мм 7-1/4 × 10	A5	× 0,816
	A6	× 0,577
	B6	× 0,707
	A3	× 1,640
	A4	× 1,154
	B4	× 1,414

Метрическая система		
B6 128 мм × 182 мм 5 × 7-1/4	A6	× 0,816
	A4	× 1,640
	A5	× 1,154
	B4	× 2,000
	B5	× 1,414
Английская система		
Формат бумаги	Желаемый формат	Коэффициент масштабирования
Ledger 11 × 17 279,4 мм × 431,8 мм	11 × 14	× 0,823
	Legal	× 0,722
	Foolscap	× 0,764
	Letter	× 0,647
	Invoice	× 0,500
11 × 15 279,4 мм × 381 мм	11 × 14	× 0,933
	Legal	× 0,772
	Foolscap	× 0,772
	Letter	× 0,733
	Invoice	× 0,500
11 × 14 279,4 мм × 355,6 мм	Legal	× 0,772
	Foolscap	× 0,772
	Letter	× 0,772
	Invoice	× 0,500
Legal 8-1/2 × 14 215,9 мм × 355,6 мм	Foolscap	× 0,928
	Letter	× 0,785
	Invoice	× 0,607
	11 × 17	× 1,214
Foolscap 8-1/2 × 13 215,9 мм × 330,2 мм	Letter	× 0,846
	Invoice	× 0,647
	11 × 17	× 1,294
	11 × 14	× 1,076
Letter 8-1/2 × 11 215,9 мм × 279,4 мм	Invoice	× 0,647
	11 × 17	× 1,294
	11 × 14	× 1,272

Английская система		
Invoice 5-1/2 × 8-1/2 139,7 мм × 215,9 мм	11 × 17	× 2,000
	11 × 14	× 1,647
	Legal	× 1,545
	Foolscap	× 1,529
	Letter	× 1,294

Коэффициент масштабирования = Формат бумаги/Формат оригинала

1 дюйм = 25,4 мм

1 мм = 0,0394 дюйма

11.2 Предметный указатель

1-й выдвижной лоток	3-25, 4-14
2-й выдвижной лоток	3-30
3-й выдвижной лоток	3-30
4-й выдвижной лоток	3-30

А

Автоматическое дуплексное устройство AD-501	8-19, 10-2
---------------------------------------------------	------------

Б

Брошюра	4-24
Бумага	5-1
Бумага для копий	5-1

В

Валик захвата бумаги	7-3
Включение	3-19
Возобновление копирования	4-3
Выбор выходных настроек	4-6
Выдвижной лоток для бумаги	8-20
Выключение	3-22
Выходные настройки	4-6

Г

Глянцевый	4-34
-----------------	------

Д

Дверца с правой стороны	8-23
Детали	8-51
Документы малого формата	6-6

Е

Ёмкость системы подачи бумаги	5-5
Если аппарат работает некорректно	9-5

3

Загрузка	3-25, 3-30, 3-32, 3-34
Замена	8-2, 8-3, 8-7, 8-10, 8-50, 8-51
Замена картриджа с тонером	8-3
Замена картриджа со скрепками в финишере FS-501	8-7
Замена картриджа со скрепками в финишере FS-601	8-10
Замена узлов	8-50
Застревание	8-14, 8-17, 8-19, 8-20, 8-22
.....	8-23, 8-26, 8-29, 8-32, 8-36
Застревание бумаги	8-14, 8-17, 8-19, 8-20
.....	8-22, 8-23, 8-26, 8-29, 8-32
Застревание скрепок	8-40, 8-42
Зона печати	6-6

И

Источник питания	2-7
------------------------	-----

К

Картридж с тонером	8-1, 8-2, 8-3
Картридж со скрепками	8-7, 8-10
Качество печати	9-1
Книги	3-43
Компоненты	3-1
Конверты	3-25
Копировальный аппарат С350	10-1
Корпус	7-1
Коэффициент масштабирования вручную	4-8
Коэффициенты масштабирования	4-8, 11-2

Л

Лента перемещения документа	7-2
Лоток ручной подачи	3-34, 4-12, 4-16, 8-17
Лоток ручной подачи с расширением	3-34, 4-12, 4-16

М

Место установки	2-7
Метка осмотра	8-49
Многолистовая подача	3-40

Н

Наименование элемента	3-5
Направление оригинала	3-40, 3-43
Настройка бумаги	4-9
Настройки копирования	4-23, 4-24
Настройки оригинала	4-18, 4-28
Настройки по умолчанию	3-23
Настройки подачи бумаги	4-9
Настройки цвета	4-4
Неполадки	8-50, 9-5
Нестандартный формат бумаги	4-14

О

Основной блок	10-1
Основной экран	3-23
Остановка копирования	4-3
Относительная освещенность	4-4
Отходы перфорирования	8-47
Очистка	7-1, 8-47

П

Панель управления	3-14, 7-2
Параметры "Фото/Плотность"	4-31
Параметры плотности	4-31
Переключатель "Выбор носителя"	3-25
Перфоратор РК-501	8-47
Пленки ОНР	3-25
Подача оригиналов	3-40, 3-43, 6-1
При появлении сообщения "Замените картридж со скрепками."	8-7
При появлении сообщения "Замените Тонер Картридж"	8-2

При появлении сообщения “Обнаружена неисправность.”	8-50
При появлении сообщения “Ошибка при подаче бумаги.”	8-14
При появлении сообщения “Пожалуйста замените XXXX.”	8-51
При появлении сообщения “Скоро потребуется замена следующих блоков.”	8-50
При появлении сообщения “Удалите отходы перфорирования.”	8-47
Произвольный формат бумаги	4-14

Р

Разделитель заданий JS-601	10-7
Размеры копий	11-1
Расходные материалы	8-51
Реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов	8-29
Реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов DF-601	10-3
Режим ожидания	3-21
Режим энергосбережения	3-20
Резервирование	4-16
Рисунок раstra	4-34
Ручная подача	3-43

С

Сенсорная панель	3-23
Скрепки	8-40, 8-42
Сообщения	8-1, 8-52
Состояние оригинала	4-28
Спецификация	10-1
Средняя яркость	4-4
Стекло экспонирования	7-1

Т

Типы бумаги	5-1
Типы документов	6-2
Требования к размещению	2-8

У

Удаление заданий на копирование	4-3
Узел термозакрепления	8-26
Узлы	8-50
Установка настроек оригинала	4-18
Устранение застревания бумаги в автоматическом дуплексном устройстве	8-19
Устранение застревания бумаги в дверце с правой стороны	8-23
Устранение застревания бумаги в лотке ручной подачи	8-17
Устранение застревания бумаги в реверсивном автоматическом устройстве подачи оригиналов	8-29
Устранение застревания бумаги в узле термозакрепления	8-26
Устранение застревания бумаги в устройстве подачи бумаги большой емкости	8-22
Устранение застревания бумаги в финишере FS-501	8-32
Устранение застревания бумаги в финишере FS-601	8-36
Устранение застревания скрепок в финишере FS-501	8-40
Устранение застревания скрепок в финишере FS-601	8-42
Устранение неисправностей	9-1
Устройство подачи бумаги	3-32, 8-22
Устройство подачи бумаги PC-101	10-4
Устройство подачи бумаги PC-201	10-4
Устройство подачи бумаги PC-401	10-4

Ф

Финишер FS-501	8-7, 8-32, 8-40, 10-6
Финишер FS-601	8-10, 8-36, 8-42, 10-5
Форматы бумаги	5-3, 11-1
Формирователь электростатического заряда	7-3

Х

Хранение	5-7
Хранение бумаги	5-7

Ч

Число копий	4-1
Чтобы удалить застрявшую бумагу из выдвижного лотка	8-20