



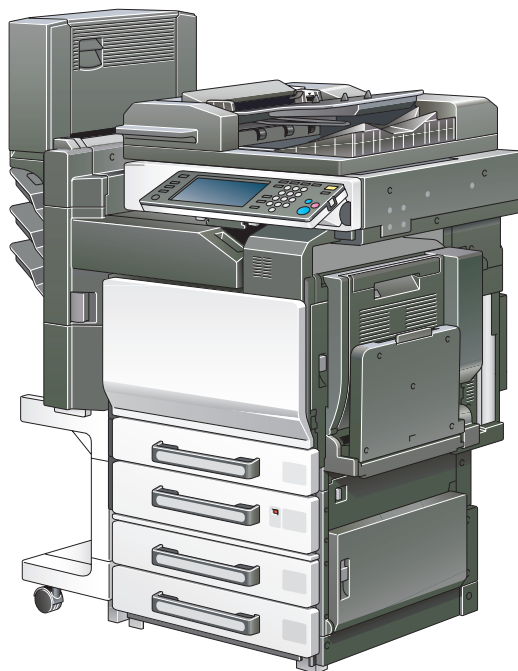
ПЯТЫЙ ПАРТНЕР



KONICA MINOLTA

bizhub C352

Операции копирования



The essentials of imaging

Содержание

1 Введение

Программа Energy Star®	1-3
Что представляет собой изделие Energy Star®?	1-3
1.1 Торговые марки и зарегистрированные торговые марки	1-4
OpenSSL Statement	1-5
1.2 Доступные функции	1-8
Выбор цвета печати	1-8
Автоматический выбор бумаги	1-8
Автоматический выбор коэффициента масштабирования ...	1-8
Раздельное указание горизонтального и вертикального коэффициентов масштабирования	1-8
Раздельное сканирование документа	1-9
Сшивание в центре	1-9
Сортировка копий	1-9
Сшивание копий	1-10
Перфорирование отверстий в копиях	1-10
Копирование нескольких страниц документа на одну страницу	1-10
Копирование документа со страницами разных форматов	1-11
Настройка копий в соответствии с качеством изображения оригинала	1-11
Вставка бумаги между копиями, сделанными на пленке ОНР	1-11
Добавление страницы обложки	1-12
Вставка бумаги другого типа в отпечатанные копии	1-12
Вставка страниц из другого оригинала в заданном месте комплекта копий	1-13
Двусторонняя печать документов с указанием страниц, которые должны быть напечатаны на лицевых сторонах листов	1-13
Копирование с инвертированием изображения	1-14
Печать зеркального отображения	1-14
Копирование с цветным фоном	1-14
Улучшение качества цвета копии	1-14
Раздельное копирование разворота	1-15
Создание брошюры из копий брошюр	1-15
Повтор изображения	1-16
Печать увеличенного изображения на нескольких листах ...	1-16

Создание копий для подшивки	1-16
Копирование с журнальной компоновкой	1-17
Стирание областей на копиях	1-17
Подгонка изображения по формату бумаги	1-17
Печать на копиях номеров комплектов или текста защиты от копирования	1-18
Управление заданиями	1-18
Программирование настроек копирования	1-18
Проверка настроек копирования	1-18
Увеличение размера текста на сенсорной панели	1-18
Пояснение отображаемых функций и настроек	1-19
Приостановка задания копирования	1-19
Печать тестового отпечатка	1-19

1.3	Настройка параметров цвета	1-20
1.4	Общие сведения о цвете	1-22
1.5	Связь между оттенком, яркостью и насыщенностью (модель цвета)	1-23
1.6	Параметр “Красный”	1-24
1.7	Параметр “Зеленый”	1-25
1.8	Параметр “Синий”	1-26
1.9	Параметр “Баланс цвета” (настройка цвета СМΥΚ)	1-27
1.10	Параметр “Яркость”	1-29
1.11	Параметр “Контрастность”	1-30
1.12	Параметр “Насыщенность”	1-31
1.13	Параметр “Четкость”	1-32
1.14	Параметр “Оттенок”	1-33
1.15	Параметр “Плотность копии”	1-34
1.16	Функция “Один цвет”	1-35
1.17	Функция “2 Цвета”	1-36
1.18	Функция “Цветной фон”	1-37
1.19	Функция “Инверсия изображения негатив/позитив”	1-38
	Монохромная копия	1-38
	Полноцветная копия и функция “Цвет фона”	1-39
1.20	Функция “Зеркальное отображение”	1-40
1.21	Пояснение условных обозначений	1-41
	Советы по технике безопасности	1-41
	Порядок действий	1-41
	Советы	1-42
	Специальная маркировка текста	1-42

1.22	Описания и символы для оригиналов и бумаги	1-43
	“Ширина” и “длина”	1-43
	Ориентация бумаги	1-43
1.23	Руководства пользователя	1-44
	Руководство пользователя [Операции копирования]	
	<данное руководство>	1-44
	Руководство пользователя [Операции сетевого сканирования]	1-44
	Руководство пользователя [Операции с ящиками]	1-44
	Руководство пользователя [Операции с увеличенным дисплеем]	1-44
	Руководство пользователя [Операции с факсом]	1-45
	Руководство пользователя [Операции печати]	1-45
1.24	Правовые ограничения при копировании	1-46

2 Установка и меры предосторожности при эксплуатации

2.1	Информация по технике безопасности	2-3
	Предупреждения и предупреждающие символы	2-4
	Значения символов	2-5
	Разборка и модификация	2-5
	Шнур питания	2-6
	Источник питания	2-7
	Вилка шнура питания	2-8
	Заземление	2-9
	Установка	2-9
	Вентиляция	2-10
	Действия в случае возникновения неполадок	2-11
	Расходные материалы	2-12
	Перемещение аппарата	2-13
	Перед длительными выходными	2-13
2.2	Уведомление о законодательных нормах	2-14
	Маркировка CE (Заявление соответствия) для пользователей Европейского Союза (EC)	2-14
	USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (for U.S.A. users)	2-14
	INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (for Canada users)	2-15
	Для пользователей в странах, где не действуют нормы ЭМС по классу В	2-15

2.3	Лазерная безопасность	2-16
	Внутреннее излучение лазера	2-16
	CDRH regulations	2-17
	Для пользователей в Европе	2-18
	Для пользователей в Дании	2-18
	Для пользователей в Финляндии, Швеции	2-18
	Для пользователей в Норвегии	2-19
	Этикетка лазерного излучателя	2-20
2.4	Удаление озона	2-21
2.5	Акустические шумы (только для пользователей стран Европы)	2-22
2.6	Только для стран – членов ЕС	2-23
2.7	Предупреждения и этикетки	2-24
2.8	Требования к размещению	2-25
2.9	Меры предосторожности при эксплуатации	2-26
	Источник питания	2-26
	Условия окружающей среды	2-26
	Хранение копий	2-26

3 Перед началом копирования

3.1	Названия элементов и их функции	3-3
	Дополнительное оборудование	3-3
	Внешние узлы аппарата	3-6
	Внутренние узлы аппарата	3-12
	Устройство изготовления брошюр SD-503/комплект адресных ячеек MT-501	3-14
	Финишер FS-514/выходной лоток OT-601/перфоратор PK-510	3-15
	Панель управления	3-18
	Основное окно	3-21
	Значки, отображаемые в окне	3-23
3.2	Регулировка угла наклона панели управления	3-24
	Регулировка угла наклона панели управления:	3-24
3.3	Включение главного и вспомогательного выключателей питания	3-26
	Включение аппарата	3-26
	Сканирование во время разогрева аппарата	3-28
	Выключение аппарата	3-30
	Автоматическая отмена настроек (автоматический сброс настроек панели)	3-31
	Автоматическая отмена окна режима (автоматический сброс системы)	3-31

Автоматический переход в режим энергосбережения (режим энергосбережения)	3-32
Автоматический режим энергосбережения (режим ожидания)	3-33
Ручное переключение в режим энергосбережения	3-34
Автоматическое включение/выключение аппарата (недельный таймер)	3-35
Контроль за использованием аппарата каждым пользователем (Идентификация пользователя)	3-38
Контроль за использованием аппарата каждой учетной записью (Отслеживание учетных записей)	3-43
3.4 Загрузка бумаги в лоток 1	3-47
Загрузка бумаги (лоток 1)	3-47
3.5 Загрузка бумаги в лоток 2, 3 или 4	3-51
Загрузка бумаги (лоток 2, 3 или 4)	3-51
3.6 Загрузка бумаги в лоток большой емкости	3-53
Загрузка бумаги в лоток большой емкости	3-53
3.7 Загрузка бумаги в лоток ручной подачи	3-55
Загрузка бумаги (лоток ручной подачи)	3-55

4 Основные операции копирования

4.1 Общие сведения о копировании	4-3
Выполнение копирования	4-3
4.2 Несовместимые операции	4-6
Операции, в которых настройка, заданная последней, становится приоритетной	4-6
Операции, в которых настройка, заданная первой, становится приоритетной	4-8
4.3 Подача оригинала	4-9
Загрузка оригинала в автоподатчик документов	4-9
Размещение оригинала на стекле экспонирования	4-11
Сканирование оригинала, разделенного на части (“Раздельное сканирование”)	4-13
Сканирование многостраничного оригинала со стекла экспонирования	4-16
4.4 Выбор настроек оригинала	4-19
Копирование оригиналов смешанных форматов (настройка “Смешанные оригиналы”)	4-19
Расположение сфальцованного оригинала (с Z-фальцем)	4-21
Выбор ориентации оригинала (настройка “Направление оригинала”)	4-23

Задание оригинала	4-25
Выбор положения поля для подшивки (настройки “Поля”) .	4-27
Настройка поля для подшивки	4-29
Удаление “мусора” с левой части стекла экспонирования (Удаление “мусора” (Despeckle))	4-31
Изменение настроек сканирования для каждого оригинала	4-32
4.5 Выбор настроек цвета	4-35
Настройка цвета	4-36
4.6 Выбор настроек бумаги	4-38
Автоматический выбор формата бумаги (настройка “Автовывбор бумаги”)	4-39
Ручной выбор требуемого формата бумаги	4-40
4.7 Задайте настройки масштабирования	4-41
Автоматический выбор коэффициента масштабирования (настройка “Автомасштабирование”)	4-41
Задание того же коэффициента масштабирования, что и у оригинала (настройка “x1,0”)	4-43
Незначительное уменьшение копии (настройка “Минимум”)	4-44
Выбор стандартного коэффициента масштабирования (настройки увеличения и уменьшения)	4-46
Ввод коэффициента масштабирования (масштабирование с постоянным соотношением X и Y)	4-47
Ввод отдельных коэффициентов масштабирования X и Y (независимые настройки масштабирования)	4-49
Выбор сохраненного коэффициента масштабирования	4-52
Сохранение требуемого коэффициента масштабирования	4-53
4.8 Выбор настроек типа оригинала и копии (настройки одностороннего/двустороннего копирования)	4-56
Одностороннее копирование	4-58
Двустороннее копирование	4-60
4.9 Выбор качества оригинала	4-62
Загрузка оригиналов с мелким шрифтом или фотографиями (настройки “Тип оригинала”)	4-62
Настройка типа оригинала	4-64
4.10 Настройка плотности	4-67
Настройка плотности печати (настройки плотности)	4-68
Настройка плотности фона (настройки удаления фона)	4-70
Печать с гляцеванием (настройка гляцевания)	4-72
Настройка качества воспроизведения текста	4-73

4.11	Выбор настройки комбинирования оригиналов	4-75
	Копирование нескольких страниц оригинала на одну страницу (Комбинирование оригиналов)	4-78
4.12	Выбор настроек финиширования	4-80
	Выдача копий отдельными комплектами (настройка “Сортировка”)	4-83
	Разделение копий по страницам (настройка “Группировка”)	4-85
	Сшивание копий (настройки “Сшивание”)	4-87
	Сшивание копий с помощью скрепок	4-89
	Перфорирование копий (настройки перфорирования)	4-91
	Перфорирование отверстий в копиях	4-92
4.13	Настройка сшивания в центре	4-94
	Сшивание копий в центре (“Фальцевание и сшивание”)	4-96
4.14	Сканирование следующего оригинала, подлежащего копированию, во время печати задания на копирования (резервирование следующего задания)	4-98
	Резервирование задания на копирование	4-98
4.15	Остановка сканирования/печати	4-100
	Остановка сканирования/печати	4-100
4.16	Удаление остановленного задания	4-101
	Удаление остановленного задания	4-101

5 **Дополнительные операции копирования**

5.1	Проверка настроек копирования (Проверка режима)	5-3
	Проверка настроек	5-3
	Изменение настроек	5-6
5.2	Печать пробной копии для проверки (Пробная копия)	5-7
	Пробная печать	5-7
5.3	Прерывание задания на копирование (режим прерывания)	5-10
	Прерывание задания на копирование	5-10
5.4	Регистрация программ копирования (режим “Память”)	5-12
	Сохранение программ копирования	5-12
	Удаление программы копирования	5-15
5.5	Копирование с запрограммированными настройками копирования (Память режимов)	5-16
	Вызов программы копирования	5-16

5.6	Описание отображаемой функции (Справка)	5-19
	Вид окон справки	5-19
	Вывод на дисплей окна “Основное меню справки”	5-23
	Вывод на дисплей окна справки во время задания настроек	5-25
5.7	Задание настроек панели управления (режим “Управление дисплеем”)	5-26
	Отображение окна “Настройки управления дисплеем”	5-26
	Настройка функции “Время начала/интервал повтора нажатой клавиши”	5-27
	Настройка функции “Настройка таймера функции увеличения дисплея”	5-29
	Настройка функции “Время отображения сообщения”	5-31
	Настройка функции “Настройка звука”	5-33
	Настройка функции “Настройка сенсорной панели”	5-36
	Настройка функции “Уведомление об автоматическом сбросе”	5-38
	Настройка функции “Экран подтверждения увеличения дисплея”	5-41

6 Поиск и устранение неисправностей

6.1	При появлении сообщения “Обнаружена неисправность” (вызов технического специалиста)	6-3
	Вызов технического специалиста	6-5
6.2	При появлении сообщения “Обнаружено застревание.” ..	6-6
	Место застревания бумаги	6-6
	Индикация застревания бумаги	6-8
	Устранение застревания бумаги в лотке ручной подачи	6-10
	Устранение застревания бумаги в автоматическом дуплексном устройстве	6-12
	Устранение застревания бумаги в лотке 1	6-13
	Устранение застревания бумаги в лотке 2	6-15
	Устранение застревания бумаги в лотке для бумаги (лоток 3 или 4)	6-16
	Устранение застревания бумаги в лотке большой емкости	6-17
	Устранение застревания бумаги в правой дверце:	6-18
	Устранение застревания бумаги в узле термозакрепления	6-21
	Устранение застревания бумаги большой длины	6-25
	Устранение застревания бумаги в автоподатчике документов (секция подачи)	6-30
	Устранение застревания бумаги в автоподатчике документов (секция транспортировки)	6-33

	Устранение застревания бумаги в автоподатчике документов (секция сканирования)	6-37
	Устранение застревания бумаги в автоподатчике документов (секция выдачи)	6-41
	Устранение застревания бумаги в автоподатчике документов (секция переворачивания)	6-44
	Устранение застревания бумаги в финишере	6-47
	Устранение застревания бумаги в адресной ячейке	6-50
	Устранение застревания бумаги в устройстве изготовления брошюр	6-52
6.3	При появлении сообщения “Загрузите бумагу”	6-54
	Добавление бумаги	6-54
6.4	При появлении сообщения “... Недостаточно памяти.”	6-55
	Заполнение памяти во время сканирования	6-55
	Заполнение памяти во время постановки задания в очередь	6-56
6.5	При появлении сообщения “Замените следующий узел (узлы).”	6-57
6.6	При появлении сообщения “Необходимо заменить XXXX.”	6-59
6.7	Поиск и устранение простых неисправностей	6-61
	Основной блок	6-61
	Автоподатчик документов	6-65
	Финишер	6-65
6.8	Основные сообщения и необходимые действия	6-66

7 Технические характеристики

7.1	Технические характеристики	7-3
	bizhub C352	7-3
	Технические характеристики дополнительного оборудования	7-5
	Автоматическое дуплексное устройство AD-503	7-5
	Реверсивное автоматическое устройство подачи документов DF-608	7-6
	Устройство подачи бумаги PC-103	7-7
	Устройство подачи бумаги PC-203	7-7
	Устройство подачи бумаги PC-403	7-7
	Финишер FS-514	7-8
	Перфоратор PK-510	7-9
	Устройство изготовления брошюр SD-503	7-9
	Выходной лоток OT-601	7-9
	Комплект адресных ячеек MT-501	7-10

8 Бумага для копий/оригиналы

8.1 Бумага для копий	8-3
Возможные форматы бумаги	8-3
Типы бумаги и емкость лотка для соответствующего типа бумаги/носителя	8-5
Специальная бумага	8-6
Меры предосторожности при выборе бумаги	8-8
Хранение бумаги	8-8
Функция автоматического переключения лотков	8-9
Порядок выбора лотков	8-9
8.2 Выбор настроек бумаги	8-10
Автоматическое определение формата бумаги (настройка “Автовыбор бумаги”)	8-10
Задание формата бумаги (настройки формата)	8-12
Задание нестандартного формата бумаги (Настройка “Произвольный формат”)	8-15
Сохранение нестандартного формата бумаги в памяти (настройки “Произвольный формат”)	8-18
Задание настройки для бумаги большого формата (настройки бумаги большого формата)	8-21
Задание настроек для специальной бумаги	8-25
Печать двусторонних копий в ручном режиме	8-27
8.3 Оригиналы	8-29
Оригиналы, которые можно загрузить в АПД	8-29
Меры предосторожности при загрузке оригиналов в автоподатчик документов	8-31
Оригиналы, которые можно размещать на стекле экспонирования	8-32
Меры предосторожности при размещении оригиналов на стекле экспонирования	8-33

9 Прикладные функции

9.1 Вставка бумаги между листами пленки ОНР (функция “Чередование ОНР пленок”)	9-3
Копирование с использованием функции “Чередование ОНР пленок”	9-4
9.2 Добавление обложки (функция “Обложка”)	9-7
Копирование с использованием функции “Обложка”	9-8
9.3 Вставка других листов бумаги в комплект копий (функция “Вставка листа”)	9-11
Копирование с использованием функции “Вставка листа” ..	9-13

9.4	Вставка копий страниц другого оригинала на заданных страницах (функция “Вставка изображения”)	9-17
	Копирование с использованием функции “Вставка изображения”	9-18
9.5	Задание страниц для печати на лицевой стороне (функция “Разделы”)	9-22
	Копирование с использованием функции “Разделы”	9-23
9.6	Раздельное копирование страниц разворота (функция “Книга”)	9-26
	Копирование с использованием функции “Книга”	9-27
9.7	Копирование буклетов (функция “Оригинал брошюры”)	9-32
	Копирование с использованием функции “Оригинал брошюры”	9-33
9.8	Многократный повтор изображения (функция “Повтор изображения”)	9-36
	Копирование с использованием функции “Повтор изображения”	9-37
9.9	Печать увеличенного изображения на нескольких страницах (“Режим Плакат”)	9-41
	Копирование с использованием функции “Режим плаката”	9-41
9.10	Копирование с созданием макета журнала (функция “Брошюра”)	9-47
	Копирование с использованием функции “Брошюра”	9-48
9.11	Копирование изображения с инвертированием светлых и темных областей (функция “Инверсное изображение (негатив/позитив”)	9-50
	Копирование с использованием функции “Инверсное изображение (негатив/позитив)”	9-51
9.12	Копирование в зеркальном отображении (функция “Зеркальное отображение”)	9-53
	Копирование с использованием функции “Зеркальное изображение”	9-53
9.13	Добавление цветного фона к копиям (функция “Цветной фон”)	9-57
	Копирование с использованием функции “Цветной фон” ...	9-57

9.14	Настройка качества цвета копии (параметры “Настройка цвета”)	9-60
	Настройка параметров цвета	9-62
	Проверка результатов печати после настройки параметров цвета (тестовый отпечаток)	9-65
	Изготовление пробных копий	9-66
9.15	Добавление к копиям полей для подшивки (функция “Поля страницы”)	9-67
	Копирование с использованием функции “Поля страницы”	9-68
9.16	Стирание заданной области копий (функция “Стирание”)	9-70
	Копирование с использованием функции “Стирание”	9-70
9.17	Подгонка изображения по бумаге (Настройки “Коррекция изображения”)	9-72
	Копирование с использованием функции “Настройка изображения”	9-73
9.18	Печать даты/времени, номера страницы или комплекта (функция “Штамп”)	9-77
	Копирование с использованием функции “Дата/время”	9-78
	Копирование с использованием функции “Номер страницы”	9-81
	Копирование с использованием функции “Нумерация”	9-86
	Печать текста для защиты от копирования (функция “Защита от копирования”)	9-88
	Копирование с использованием функции “Защита от копирования”	9-89

10 Замена картриджей с тонером и скрепками и очистка контейнеров для отходов

10.1	Замена картриджа с тонером	10-3
	Замена картриджа с тонером	10-6
10.2	Замена скрепок	10-9
	Замена картриджа со скрепками в финишере	10-10
	Замена картриджа со скрепками в устройстве изготовления брошюр	10-12
10.3	Удаление застрявшей скрепки	10-15
	Удаление скрепок, застрявших в финишере	10-16
	Удаление застрявших скрепок из устройства изготовления брошюр	10-20

10.4	Опорожнение контейнеров для отходов	10-23
	Опорожнение контейнера для отходов перфорирования	10-25
10.5	Замена емкости для использованного тонера	10-26
	Замена емкости для использованного тонера	10-28

11 Уход за копирувальным аппаратом

11.1	Очистка	11-3
	Корпус	11-3
	Стекло экспонирования	11-3
	Стекло сканера	11-4
	Панель управления	11-4
	Прижимная поверхность крышки стекла экспонирования ..	11-5
	Валик подачи бумаги	11-5
	Проводник формирователя электростатического заряда ...	11-6
	Лазерный блок	11-7
11.2	Просмотр счетчиков (Счетчики)	11-8
	Просмотр счетчиков	11-8
	Просмотр счетчиков	11-8
	Просмотр коэффициента заполнения	11-10
	Просмотр коэффициента заполнения	11-10
11.3	При появлении сообщения “Время профилактики”	11-11

12 Управление заданиями (Список заданий)

12.1	Обзор окна “Список заданий”	12-3
	Задания	12-3
	Функция “Мультизадание”	12-4
	Окна “Список заданий”	12-5
12.2	Управление заданиями	12-10
	Удаление задания	12-10
	Проверка настроек задания	12-12
	Отображаемая информация	12-13
	Проверка деталей задания	12-14
	Отображение текущих заданий (списки отложенных и активных заданий)	12-15
	Отображение журнала заданий	12-16
	Печать тестового отпечатка сохраненного задания	12-17
	Печать сохраненного задания	12-19
	Увеличение приоритета задания на печать	12-21

13 Утилиты

13.1 Обзор параметров режима “Утилиты”	13-3
Список параметров и регистрационная информация	13-3
13.2 Выбор регистрации пункта назначения	13-25
Сканирование	13-25
Факс	13-25
Ящик пользователя	13-26
Отображение окна регистрации пункта назначения	13-27
13.3 Задание настроек пользователя	13-29
Настройки системы	13-29
Настройки дисплея	13-32
Начальные настройки	13-34
Настройки копировального аппарата	13-35
Настройки сканера	13-38
Настройки принтера	13-38
Вывод на дисплей окна “Настройки утилит”	13-39
13.4 Задание настроек администратора	13-41
Настройки системы	13-41
Настройки администратора/аппарата	13-53
Регистрация в одно касание	13-53
Идентификация пользователя/отслеживание учетной записи	13-54
Сетевые настройки	13-57
Настройки копира	13-58
Настройки принтера	13-59
Настройки факса	13-59
Подключение системы	13-60
Настройки безопасности	13-61
Вывод окна “Настройки администратора”	13-66
13.5 Обзор настроек недельного таймера	13-68
Необходимое условие	13-68
13.6 Регулировка принтера	13-69
Регулировка позиции начала печати от ведущей кромки	13-69
Настройка позиции начала печати от левой кромки	13-71
Настройка позиции начала печати на второй стороне листа	13-74
Регулировка печати в зависимости от носителя	13-77
13.7 Настройка финишера	13-80
Регулировка позиции сшивания по центру	13-80
Регулировка позиции фальцевания по центру	13-83

13.8 Регулировка совмещения цветов	13-86
Настройка совмещения желтого, пурпурного и голубого цветов	13-86
13.9 Настройка уровней градации	13-90
Необходимое условие	13-90
13.10 Метод идентификации	13-93
Идентификация пользователя и отслеживание учетной записи	13-93
При синхронизации функций идентификации пользователей и отслеживания учетной записи	13-94
При раздельном использовании функций идентификации пользователя и отслеживания учетной записи	13-96
Выбор метода идентификации	13-97
13.11 Настройки функции идентификации пользователя	13-103
Административные настройки – список имен пользователей	13-103
Право доступа к функциям по умолчанию	13-105
Настройка прав доступа к функциям по умолчанию	13-105
Идентификация общих пользователей	13-107
Регистрация пользователя	13-108
Счетчик пользователя	13-114
Проверка счетчика	13-116
13.12 Настройки отслеживания учетной записи	13-118
Регистрация отслеживания учетных записей	13-118
Счетчик отслеживания учетных записей	13-123
Проверка счетчика	13-125
13.13 Правила использования пароля	13-127
Условия для правил паролей	13-127
13.14 Настройки повышенной безопасности	13-129
13.15 Просмотр состояния расходных материалов	13-133
Вывод окна индикатора срока службы	13-134

14 Приложение

14.1 Ввод текста	14-3
Ввод текста	14-5
Список доступных символов	14-5
14.2 Термины и определения	14-6
14.3 Предметный указатель	14-13



1

Введение



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

1 Введение

Благодарим Вас за приобретение копирующего аппарата Konica Minolta.

В данном руководстве содержится подробная информация о различных функциях аппарата, мерах предосторожности при его использовании, а также о процедуре поиска и устранения основных неисправностей. Чтобы обеспечить правильную и эффективную эксплуатацию аппарата, следует внимательно прочитать руководство перед началом использования аппарата. После ознакомления с руководством храните его в специально отведенном месте, чтобы оно было легко доступно при возникновении вопросов или проблем во время эксплуатации аппарата.

Изображения аппарата в руководстве могут несколько отличаться от фактического внешнего вида аппарата.

Программа Energy Star®



В качестве участника программы ENERGY STAR® мы заявляем, что данный аппарат соответствует нормативам ENERGY STAR® по рациональному использованию электроэнергии.

Что представляет собой изделие Energy Star®?

Изделия ENERGY STAR® имеют специальную функцию, которая по истечении определенного периода простоя включает "режим низкого энергопотребления". Изделия ENERGY STAR® более рационально используют электроэнергию, снижают затраты на коммунальные услуги и способствуют охране окружающей среды.

1.1 Торговые марки и зарегистрированные торговые марки

KONICA MINOLTA, логотип KONICA MINOLTA и Essentials of Imaging являются зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками компании KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScore и bizhub являются зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Netscape Communications, логотип Netscape Communications, Netscape Navigator, Netscape Communicator и Netscape являются торговыми марками компании Netscape Communications Corporation.

Этот аппарат и PageScore Box Operator созданы с использованием разработок Independent JPEG Group.

Compact-VJE

Копирайт 1986-2003 VACS Corp.

RC4[®] – зарегистрированная торговая марка или торговая марка RSA Security Inc. в США и/или других странах.

RSA[®] является зарегистрированной торговой маркой или торговой маркой RSA Security Inc. RSA BSAFE[®] является зарегистрированной торговой маркой или торговой маркой RSA Security Inc. в США и/или других странах.

Информация о лицензии

Данное изделие содержит криптографическое программное обеспечение RSA BSAFE производства компании RSA Security Inc.



OpenSSL Statement

OpenSSL License

Copyright © 1998-2000 The OpenSSL Project. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
“This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)”
4. The names “OpenSSL Toolkit” and “OpenSSL Project” must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called “OpenSSL” nor may “OpenSSL” appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
“This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)”

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT “AS IS” AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (ey@crypt-Soft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved. This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL. This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code.

The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@crypt-soft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tin Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT

(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

All other product names mentioned are trademarks or registered trademarks of their respective companies

1.2 Доступные функции

Выбор цвета печати

Можно указать цвет, используемый для печати копий, например, копии можно печатать полноцветными или черно-белыми.

Подробнее см. “Выбор настроек цвета” на странице 4-35.

Автоматический выбор бумаги

Наиболее подходящий формат бумаги может быть выбран автоматически, исходя из формата загруженного документа и указанного коэффициента масштабирования.

Подробнее см. “Автоматический выбор формата бумаги (настройка “Автовывбор бумаги”)” на странице 4-39.

Автоматический выбор коэффициента масштабирования

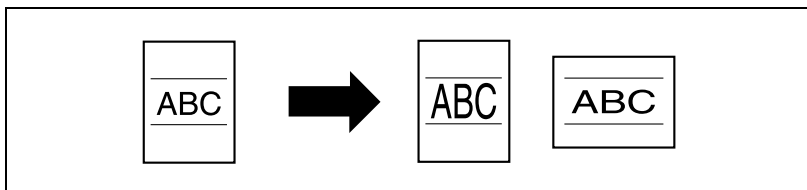
Наиболее подходящий коэффициент масштабирования может быть выбран автоматически, исходя из формата загруженного документа и указанного формата бумаги.

Подробнее см. “Автоматический выбор коэффициента масштабирования (настройка “Автомасштабирование”)” на странице 4-41.

Раздельное указание горизонтального и вертикального коэффициентов масштабирования

Указывая раздельно горизонтальный и вертикальный коэффициенты масштабирования, можно по желанию менять размер и пропорции исходного документа.

Подробнее см. “Ввод раздельных коэффициентов масштабирования X и Y (независимые настройки масштабирования)” на странице 4-49.



Раздельное сканирование документа

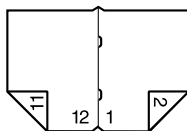
Оригинал с большим количеством страниц можно разделить и сканировать отдельными частями. Двусторонние копии можно получать с использованием стекла экспонирования, кроме того, страницы документа можно разместить на стекле экспонирования или в автоподатчике документов, а затем копировать все страницы как единое задание.

Подробнее см. “Сканирование оригинала, разделенного на части (“Раздельное сканирование”)” на странице 4-13 и “Сканирование многостраничного оригинала со стекла экспонирования” на странице 4-16.

Сшивание в центре

Копии можно складывать по центру и сшивать скрепками.

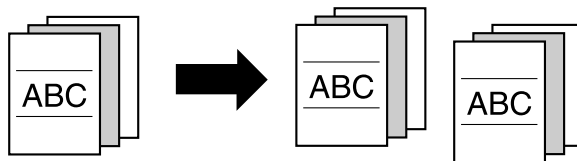
Подробнее см. “Сшивание копий в центре (“Фальцевание и сшивание”)” на странице 4-96.



Сортировка копий

Можно выбрать способ финиширования копий.

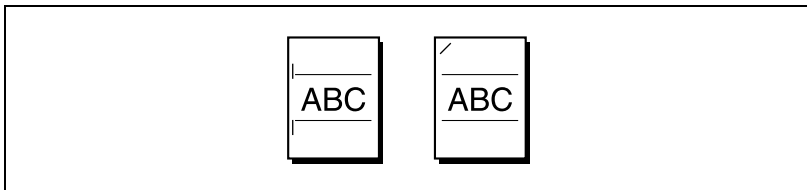
Подробнее см. “Выдача копий отдельными комплектами (настройка “Сортировка”)” на странице 4-83, “Разделение копий по страницам (настройка “Группировка”)” на странице 4-85.



Сшивание копий

Многостраничные оригиналы можно копировать и сшивать скрепками в виде брошюры.

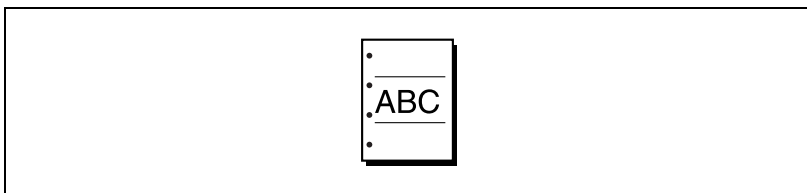
Подробнее см. “Сшивание копий (настройки “Сшивание”)” на странице 4-87.



Перфорирование отверстий в копиях

В копиях можно перфорировать отверстия для сшивания.

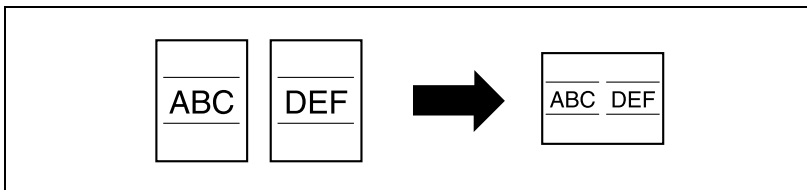
Подробнее см. “Перфорирование копий (настройки перфорирования)” на странице 4-91.



Копирование нескольких страниц документа на одну страницу

Несколько страниц документа можно напечатать на одной странице.

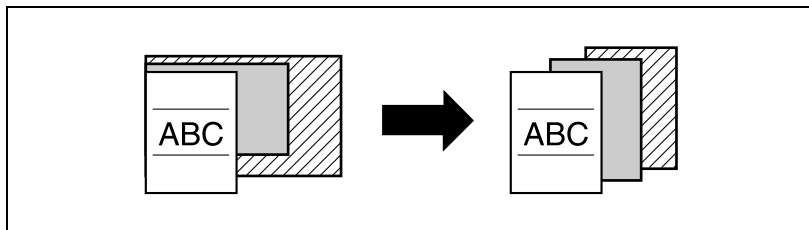
Подробнее см. “Копирование нескольких страниц оригинала на одну страницу (Комбинирование оригиналов)” на странице 4-78.



Копирование документа со страницами разных форматов

Документ со страницами разных форматов можно сканировать и копировать вместе.

Подробнее см. “Копирование оригиналов смешанных форматов (настройка “Смешанные оригиналы”)” на странице 4-19.



Настройка копий в соответствии с качеством изображения оригинала

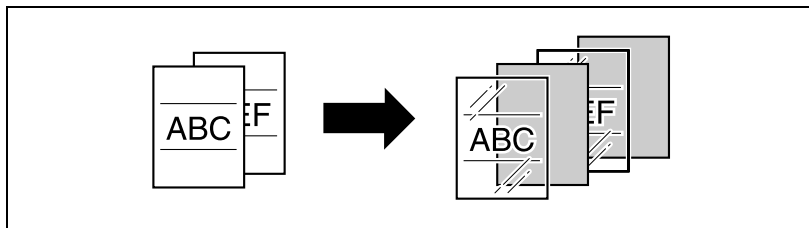
Копии можно настраивать в соответствии с качеством изображения оригинала.

Подробнее см. “Загрузка оригиналов с мелким шрифтом или фотографиями (настройки “Тип оригинала”)” на странице 4-62 или “Настройка плотности печати (настройки плотности)” на странице 4-68.

Вставка бумаги между копиями, сделанными на пленке ОНР

Чтобы предотвратить склеивание отдельных листов пленки ОНР друг с другом, между листами пленками копий можно вставить страницу (разделитель).

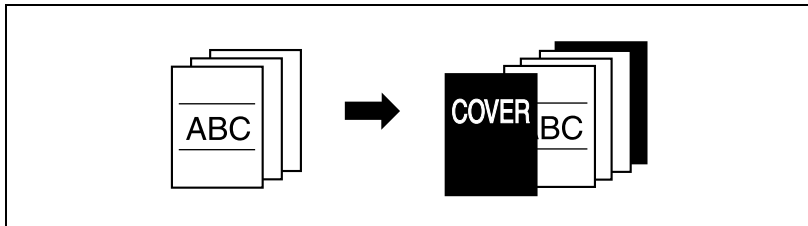
Подробнее см. “Вставка бумаги между листами пленки ОНР (функция “Чередование ОНР пленок”)” на странице 9-3.



Добавление страницы обложки

К копиям можно добавлять страницы обложки, либо копии страниц обложки можно делать с использованием другой бумаги (например, цветной).

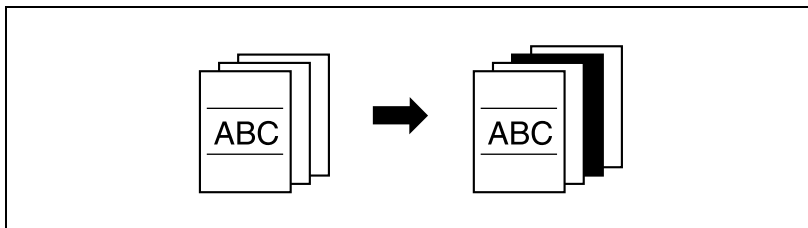
Подробнее см. “Добавление обложки (функция “Обложка”)” на странице 9-7.



Вставка бумаги другого типа в отпечатанные копии

Между указанными страницами отпечатанных копий документов можно вставлять бумагу иного типа (например, цветную бумагу).

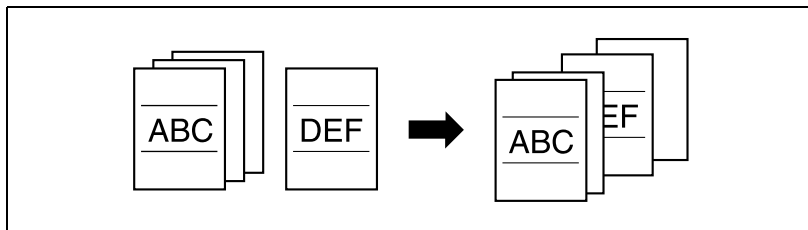
Подробнее см. “Вставка других листов бумаги в комплект копий (функция “Вставка листа”)” на странице 9-11.



Вставка страниц из другого оригинала в заданном месте комплекта копий

С помощью этой функции можно вставить страницы оригинала, отсканированного позже, на заданных страницах комплекта копий оригинала, отсканированного раньше.

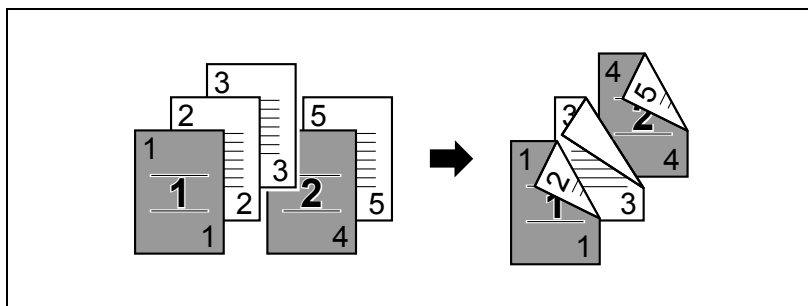
Подробнее см. “Вставка копий страниц другого оригинала на заданных страницах (функция “Вставка изображения”)” на странице 9-17.



Двусторонняя печать документов с указанием страниц, которые должны быть напечатаны на лицевых сторонах листов

В аппарате имеется опция двусторонней печати документов с указанием страниц, которые должны быть напечатаны на лицевых сторонах листов.

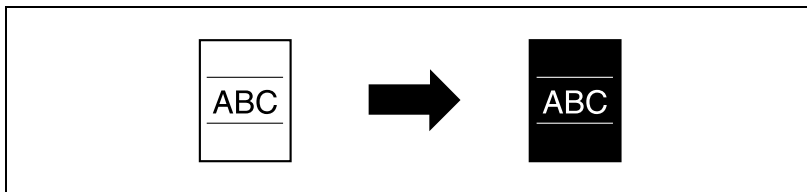
Подробнее см. “Задание страниц для печати на лицевой стороне (функция “Разделы”)” на странице 9-22.



Копирование с инвертированием изображения

Оригинал можно копировать с инвертированием светло- и темноокрашенных областей изображения. При использовании настройки цвета “Полноцветный”, копии печатаются с инвертированием оттенков и яркости. При использовании настройки цвета “Черно-белый” или “Один цвет”, копии печатаются с инвертированием оттенков.

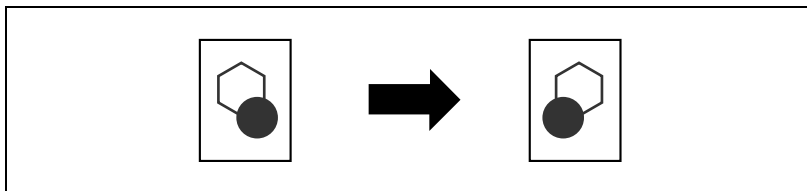
Подробнее см. “Копирование изображения с инвертированием светлых и темных областей (функция “Инверсное изображение (негатив/позитив)”)” на странице 9-50.



Печать зеркального отображения

Оригинал можно печатать в зеркальном отображении.

Подробнее см. “Копирование в зеркальном отображении (функция “Зеркальное отображение”)” на странице 9-53.



Копирование с цветным фоном

Оригинал можно копировать, используя один из 18 цветов, доступных в качестве фона.

Подробнее см. “Добавление цветного фона к копиям (функция “Цветной фон”)” на странице 9-57.

Улучшение качества цвета копии

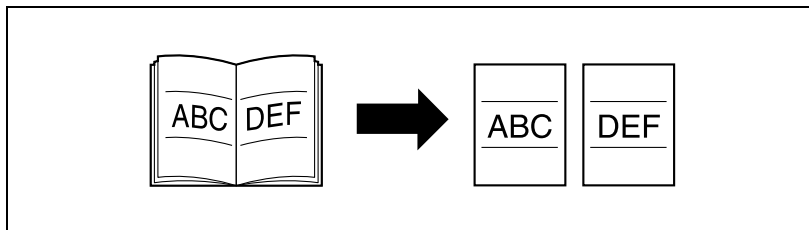
Вы можете настроить качество цветной копии по своему желанию.

Подробнее см. “Настройка качества цвета копии (параметры “Настройка цвета”)” на странице 9-60.

Раздельное копирование разворота

Разворот, например, книги или каталога, можно копировать на отдельные страницы.

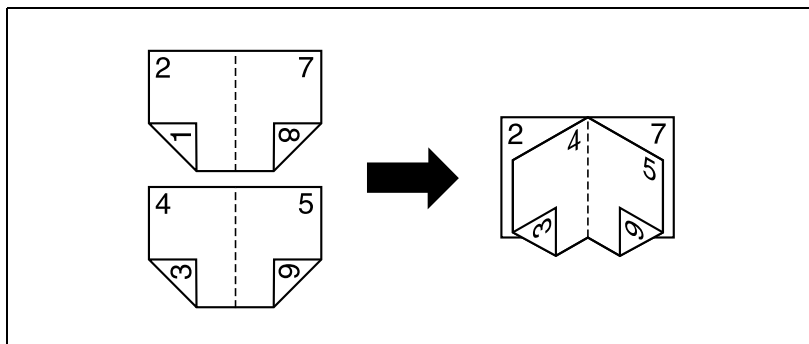
Подробнее см. “Раздельное копирование страниц разворота (функция “Книга”)” на странице 9-26.



Создание брошюры из копий брошюр

Брошюры, из которых удалены скрепки, можно копировать и сшивать скрепками.

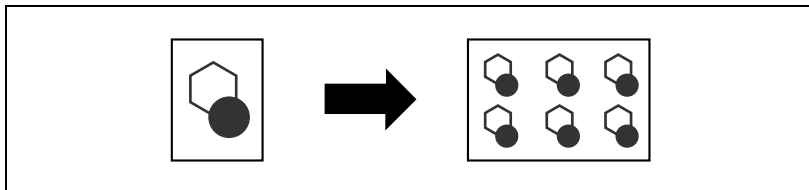
Подробнее см. “Копирование буклетов (функция “Оригинал брошюры”)” на странице 9-32.



Повтор изображения

Исходное изображение можно многократно отпечатать на одном листе бумаги.

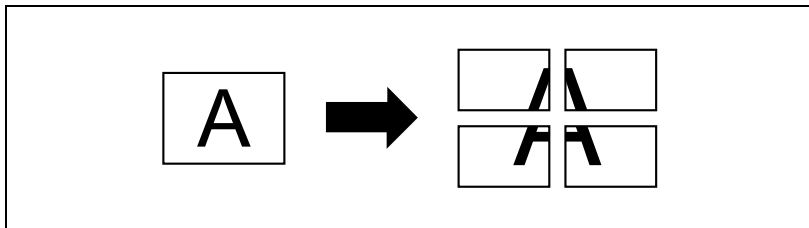
Подробнее см. “Многократный повтор изображения (функция “Повтор изображения”)” на странице 9-36.



Печать увеличенного изображения на нескольких листах

С помощью этой функции можно автоматически разделить одну страницу оригинала на части и отпечатать каждую часть отдельно в увеличенном виде.

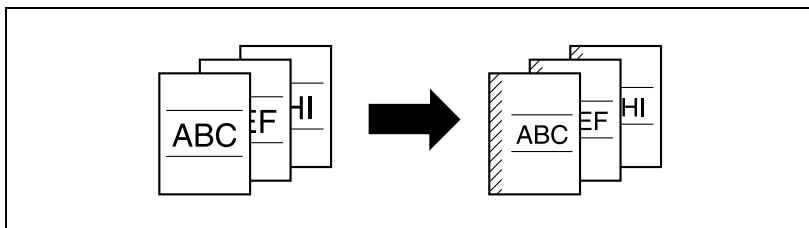
Подробнее см. “Печать увеличенного изображения на нескольких страницах (“Режим Плакат”)” на странице 9-41.



Создание копий для подшивки

Копии можно печатать с полями для подшивки, для того чтобы страницы можно было легко подшивать.

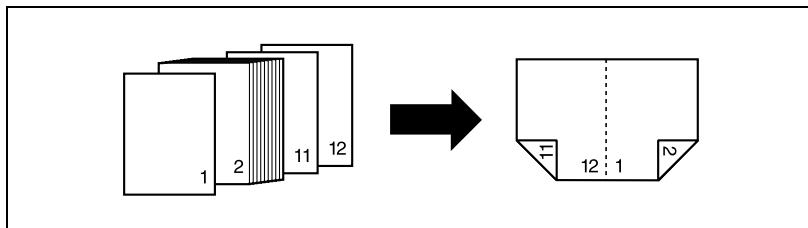
Подробнее см. “Добавление к копиям полей для подшивки (функция “Поля страницы”)” на странице 9-67.



Копирование с журнальной компоновкой

Страницы могут быть отпечатаны в порядке, допускающем последующее сшивание листов по центру, например, при печати журнала.

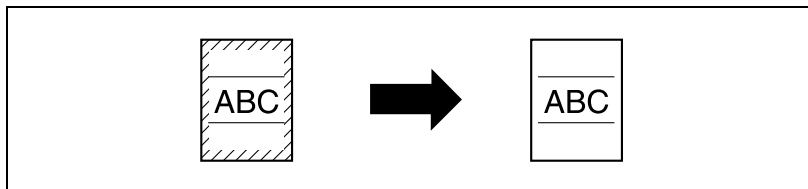
Подробнее см. “Копирование с созданием макета журнала (функция “Брошюра”)” на странице 9-47.



Стирание областей на копиях

На копиях можно удалить области со следами перфорационных отверстий или с информацией о передаче данных в принятых факсах.

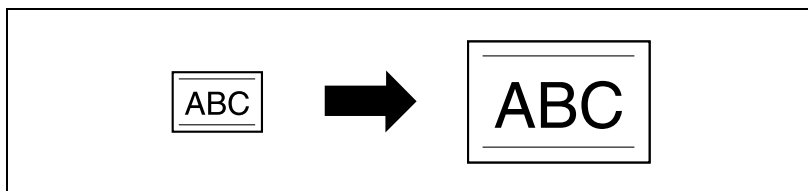
Подробнее см. “Стирание заданной области копий (функция “Стирание”)” на странице 9-70.



Подгонка изображения по формату бумаги

С помощью этой функции можно расположить изображение таким образом, чтобы оно заполнило лист бумаги в случае, если размеры бумаги, используемой для копирования, превышают размеры оригинала.

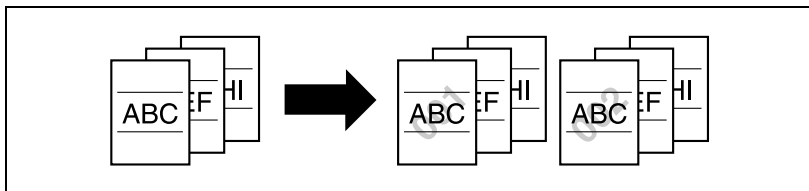
Подробнее см. “Подгонка изображения по бумаге (Настройки “Коррекция изображения”)” на странице 9-72.



Печать на копиях номеров комплектов или текста защиты от копирования

На копиях могут быть напечатаны номера страниц или текст защиты от копирования (скрытый текст, препятствующий несанкционированному копированию), либо на каждом комплекте копий может быть напечатан номер комплекта.

Подробнее см. “Печать даты/времени, номера страницы или комплекта (функция “Штамп”)” на странице 9-77.



Управление заданиями

Состояние печати задания на копирование можно проверять, а заданиями можно управлять.

Подробнее см. “Управление заданиями (Список заданий)” на странице 12-3.

Программирование настроек копирования

Часто используемые настройки копирования можно запрограммировать и вызывать их для других заданий на копирование.

Подробнее см. “Регистрация программ копирования (режим “Память”)” на странице 5-12.

Проверка настроек копирования

На дисплей можно выводить окна с текущими настройками копирования. В этих окнах настройки копирования можно изменять.

Подробнее см. “Проверка настроек копирования (Проверка режима)” на странице 5-3.

Увеличение размера текста на сенсорной панели

Текст и кнопки на сенсорной панели могут быть отображены в увеличенном размере для более легкого чтения. Это облегчает выполнение основных операций.

Подробнее см. руководство пользователя [Операции увеличения дисплея].

Пояснение отображаемых функций и настроек

Названия и функции частей, подробная информация и настройки указаны в окнах справки.

Подробнее см. “Описание отображаемой функции (Справка)” на странице 5-19.

Приостановка задания копирования

Печать задания на копирование можно прервать для того, чтобы отпечатать другое задание на копирование.

Подробнее см. “Прерывание задания на копирование (режим прерывания)” на странице 5-10.

Печать тестового отпечатка







Перед печатью большого количества копий можно отпечатать один тестовый отпечаток для проверки качества печати.

Подробнее см. “Печать пробной копии для проверки (Пробная копия)” на странице 5-7.

1.3 Настройка параметров цвета

В этом разделе имеются образцы копирования, которые являются полезным справочным материалом для настроек широкого диапазона параметров, функций, а также настройки, доступные для полноцветного копирования.

Раздел	Описание	Раздел	Описание
Общие сведения о цвете 	Дается информация об оттенке, яркости и насыщенности (стр. 1-22)	Параметр “Контрастность” 	Дается информация о настройке уровня контрастности (стр. 1-30)
Параметр “Красный” 	Дается информация о настройке оттенков красного (стр. 1-24)	Параметр “Насыщенность” 	Дается информация о настройке яркости изображения (стр. 1-31)
Параметр “Зеленый” 	Дается информация о настройке оттенков зеленого (стр. 1-25)	Параметр “Четкость” 	Дается информация о настройке четкости текста (стр. 1-32)
Параметр “Синий” 	Дается информация о настройке оттенков синего (стр. 1-26)	Параметр “Оттенок” 	Дается информация о настройке оттенка (стр. 1-33)
Параметр “Баланс цвета” 	Дается информация о настройке плотности цветов СМУК (стр. 1-27)	Параметр “Плотность копии” 	Дается информация о настройке плотности копии (стр. 1-34)

Раздел	Описание	Раздел	Описание
Параметр "Яркость" 	Дается информация о настройке яркости (стр. 1-29)	Функция "Один цвет" 	Дается информация о копировании с использованием одного цвета (монокромное изображение) (стр. 1-35)
Функция "2 Цвета" 	Дается информация о копировании с использованием черного и одного выбранного цвета (стр. 1-36)	Функция "Инверсия изображения негатив/позитив" 	Дается информация о копировании оригинала с инвертированием светлых и темных областей изображения (стр. 1-38)
Функция "Цветной фон" 	Дается информация о копировании с использованием выбранного цветного фона (стр. 1-37)	Функция "Зеркальное отображение" 	Дается информация о копировании с зеркальным отображением оригинала (стр. 1-40)

* Поскольку в качестве образцов печати используются фотографии, их цвет может слегка отличаться от фактического цвета копий.

1.4 Общие сведения о цвете



Что такое оттенок?

Каждый человек знает, какой оттенок у того или иного предмета, например: яблоко красное, лимон желтый, а небо голубое. Оттенок – это тон определенного цвета, например, красного, желтого, голубого и т. д.



Что такое яркость?

Яркость – это степень светлоты цвета, которая делает цвет светлым или темным. Например, при сравнении желтого цвета лимона и желтого цвета грейпфрута очевидно, что желтый цвет лимона ярче. А если сравнить желтый цвет лимона с красным цветом фасоли? Очевидно, что желтый цвет ярче. Яркость – это степень светлоты цвета, которую можно сравнивать безотносительно к оттенку.



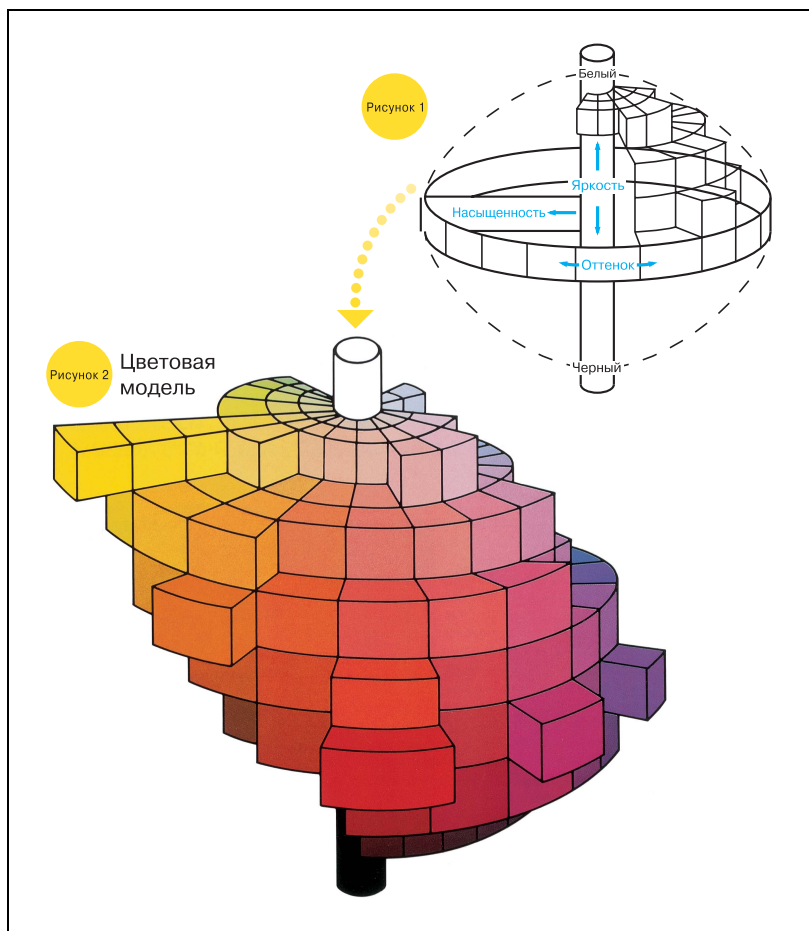
Что такое насыщенность?

Почему возникает разница между желтым цветом лимона и желтым цветом груши? Из утверждения, что желтый цвет лимона более живой, а желтый цвет груши менее живой, различие между двумя цветами выражается в единицах насыщенности, в противоположность яркости. В отличие от оттенка и яркости, насыщенность является характеристикой, указывающей степень живости.

1.5 Связь между оттенком, яркостью и насыщенностью (модель цвета)

Оттенок, яркость и насыщенность – это элементы, которые мы называем тремя “признаками цвета”. Мы можем рассуждать об их влиянии, используя фигуру, изображенную на рисунке 1, у которой внешний край – это оттенок, вертикальная ось – яркость, а горизонтальная ось в центре фигуры – насыщенность.

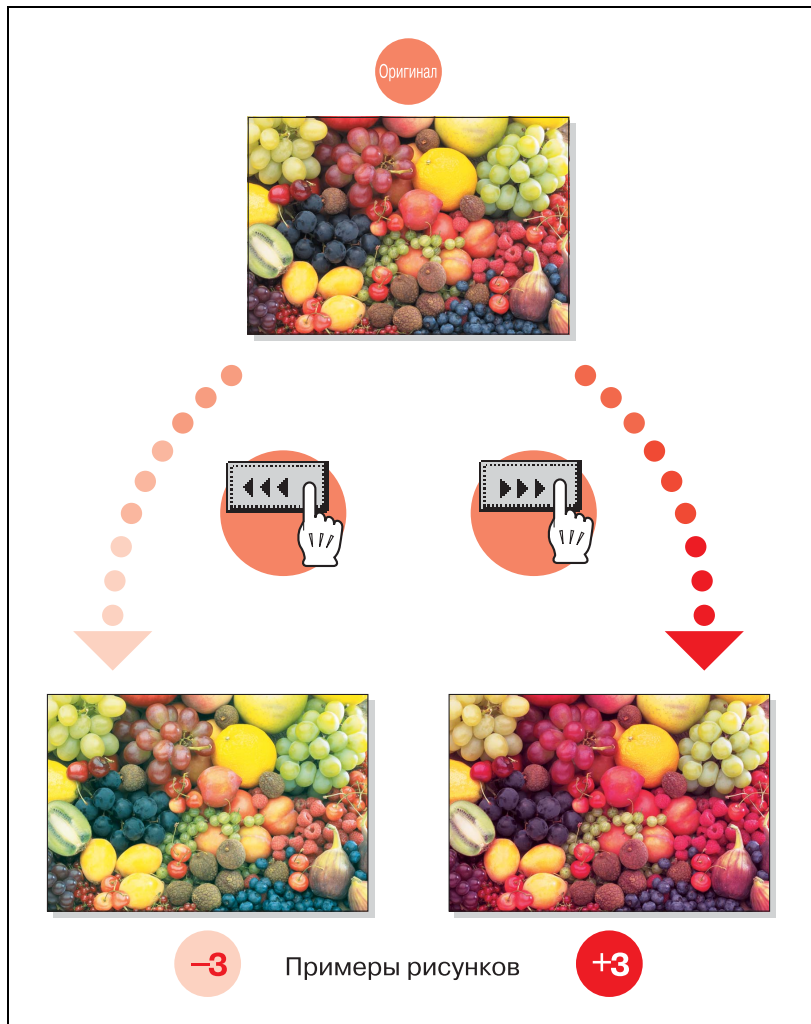
Если задать цвета для фигуры на рисунке 1, представляющей три характеристики цвета, можно получить цветовую модель, изображенную на рисунке 2. Несмотря на то, что уровень насыщенности отличается для каждого цветового оттенка и степени яркости, комплексная модель цвета поможет лучше понять условия, при которых изменяются оттенок, яркость и насыщенность.



1.6 Параметр “Красный”

Этот параметр можно использовать для того, чтобы отрегулировать количество красного цвета в изображении. Можно установить один из 19 уровней.

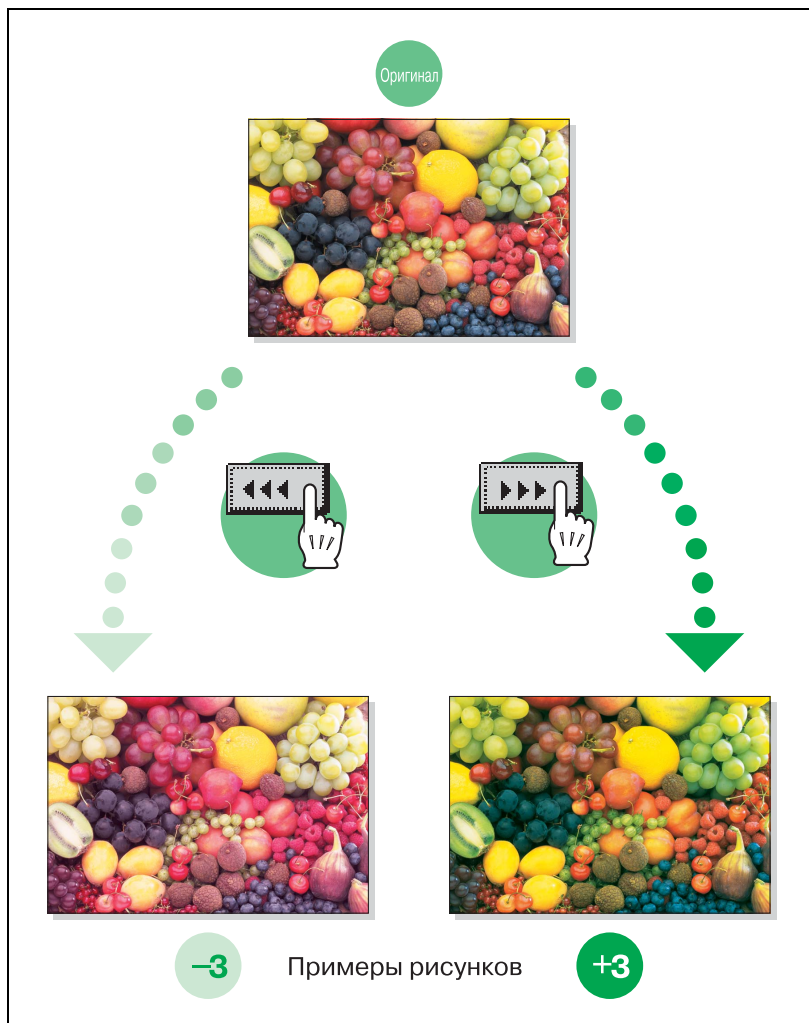
Подробнее о процедуре настройки см. страница 9-60.



1.7 Параметр “Зеленый”

Этот параметр можно использовать для того, чтобы отрегулировать количество зеленого цвета в изображении. Можно установить один из 19 уровней.

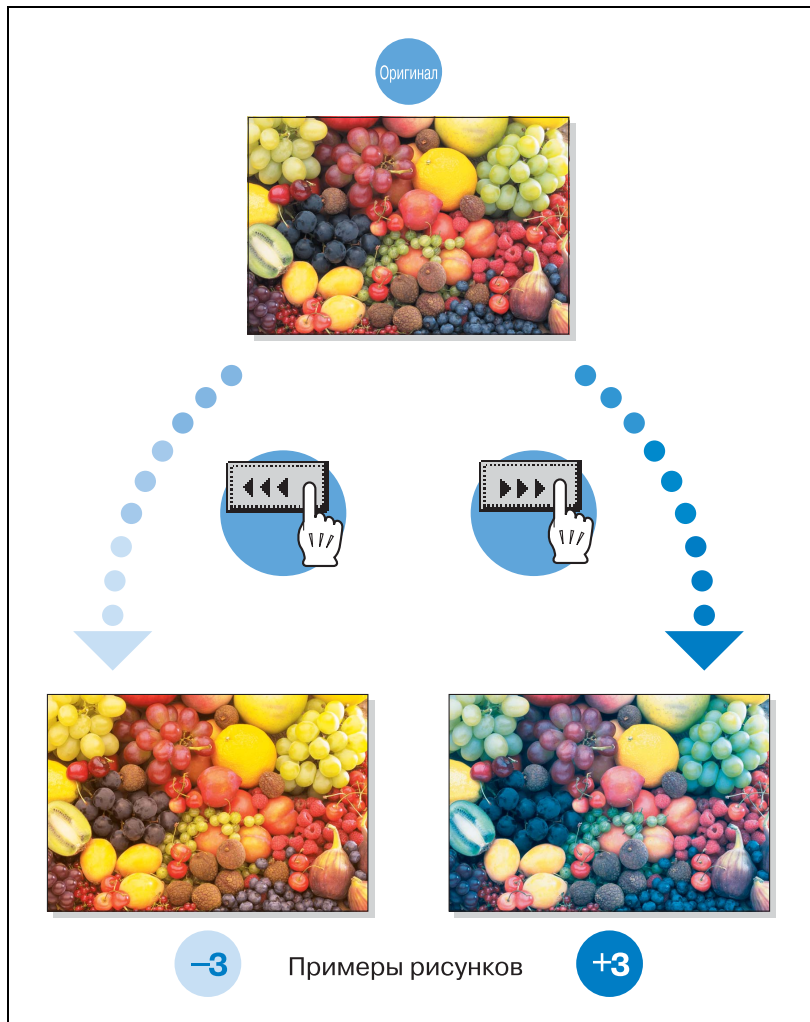
Подробнее о процедуре настройки см. страница 9-60.



1.8 Параметр “Синий”

Этот параметр можно использовать для того, чтобы отрегулировать количество синего цвета в изображении. Можно установить один из 19 уровней.

Подробнее о процедуре настройки см. страница 9-60.

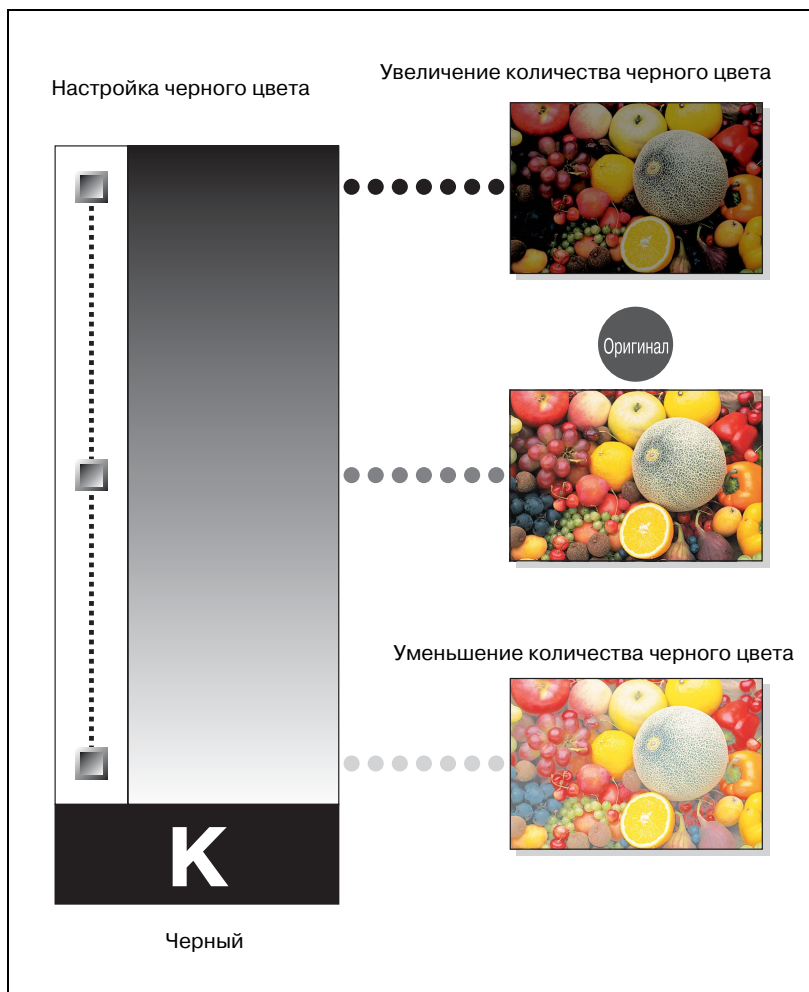


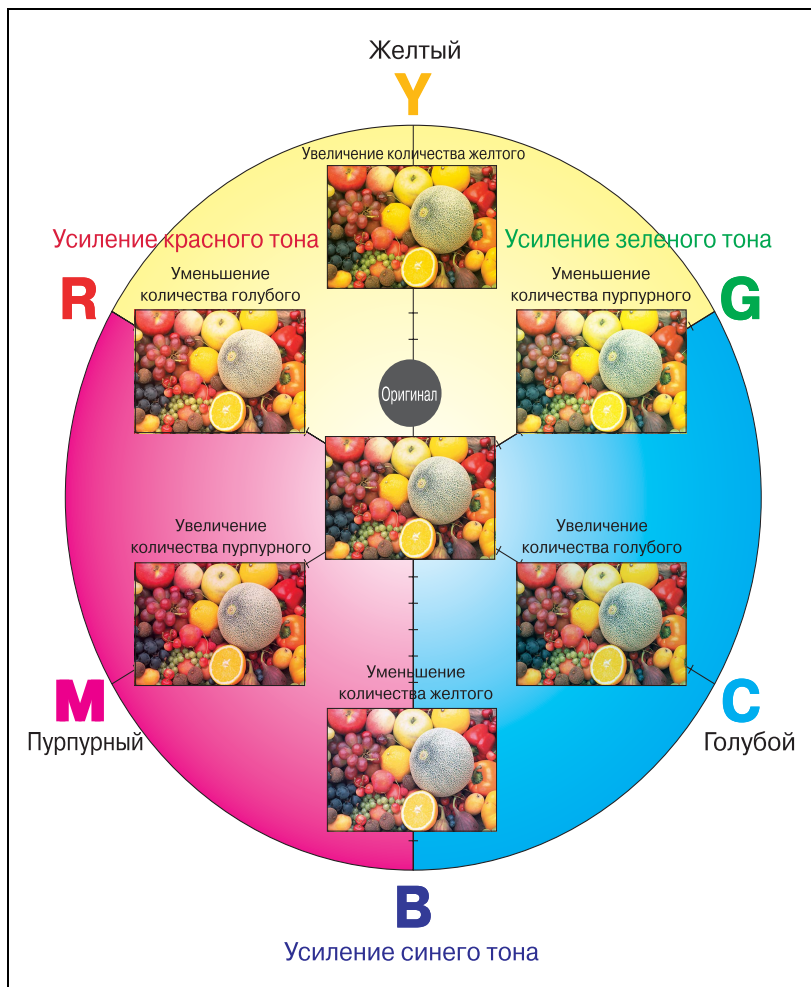
1.9 Параметр “Баланс цвета” (настройка цвета СМУК)

Смешивая тонеры четырех цветов (желтый, пурпурный, и голубой в дополнение к черному) для полноцветного копирования, можно воспроизводить цвета оригинала.

Изменение количества тонера каждого цвета позволяет выполнить тонкую настройку цвета в копии. Каждый цвет можно настроить на любой из 19 уровней.

Подробнее о процедуре настройки см. страница 9-60.

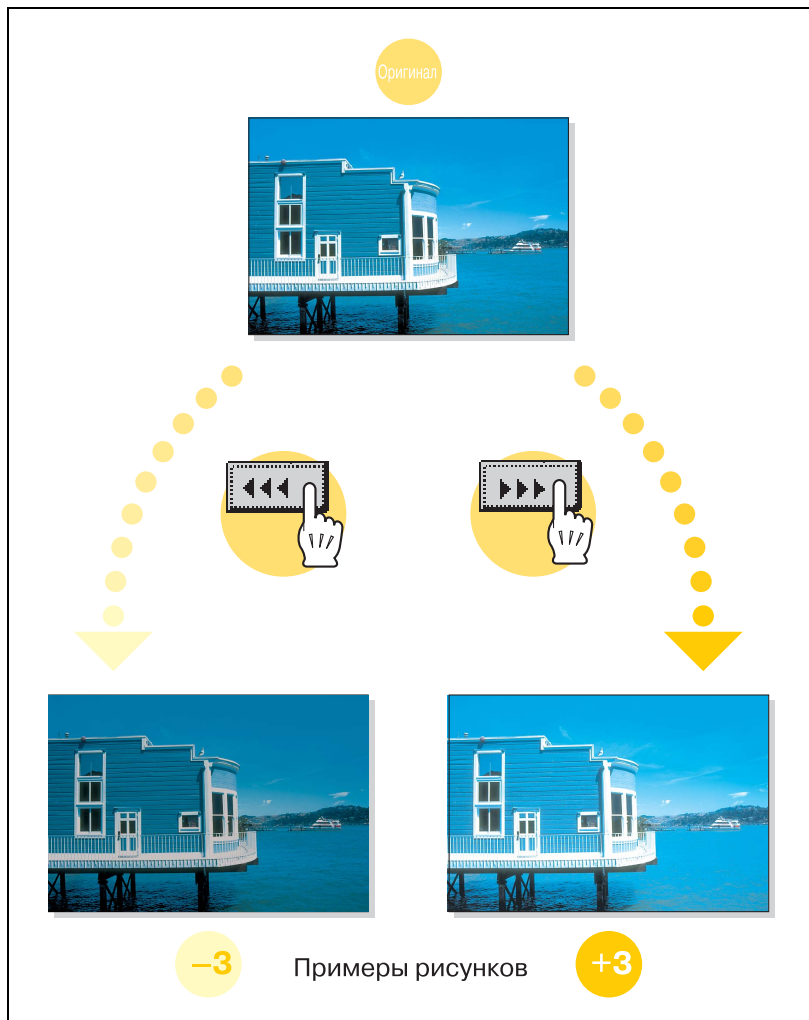




1.10 Параметр “Яркость”

Этот параметр можно использовать для тонкой настройки яркости изображения. Можно установить один из 19 уровней.

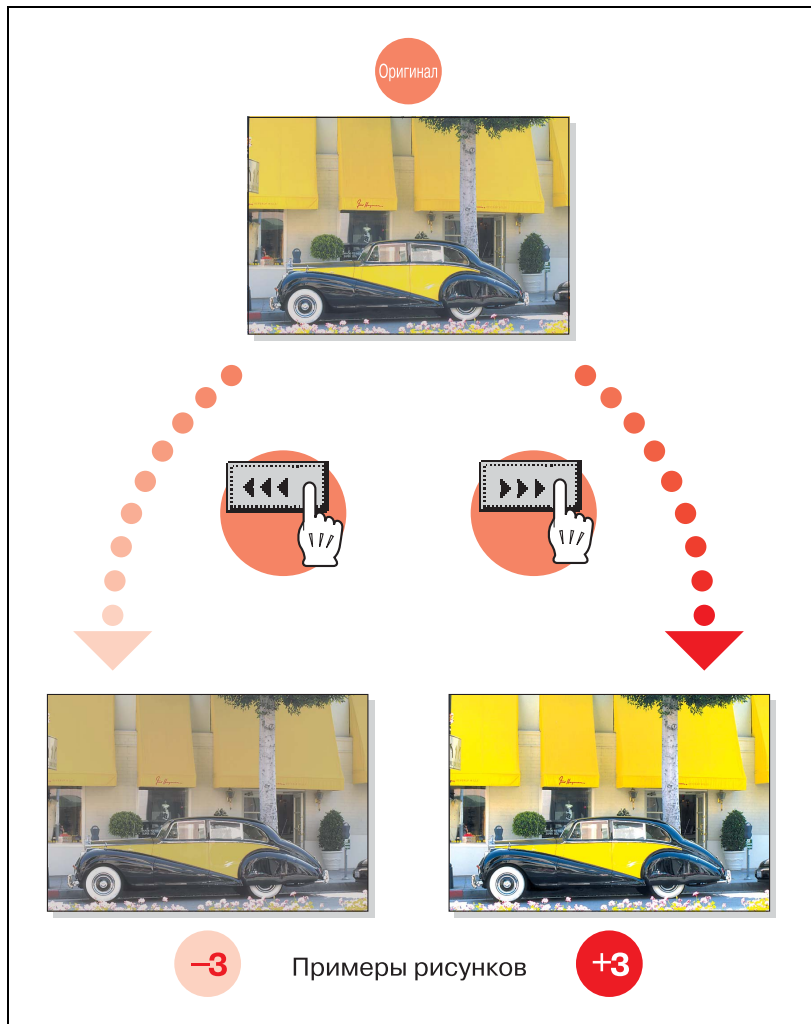
Подробнее о процедуре настройки см. страница 9-60.



1.11 Параметр “Контрастность”

Этот параметр можно использовать для тонкой настройки контрастности изображения. Можно установить один из 19 уровней от мягкого/сглаженного до резкого изображения.

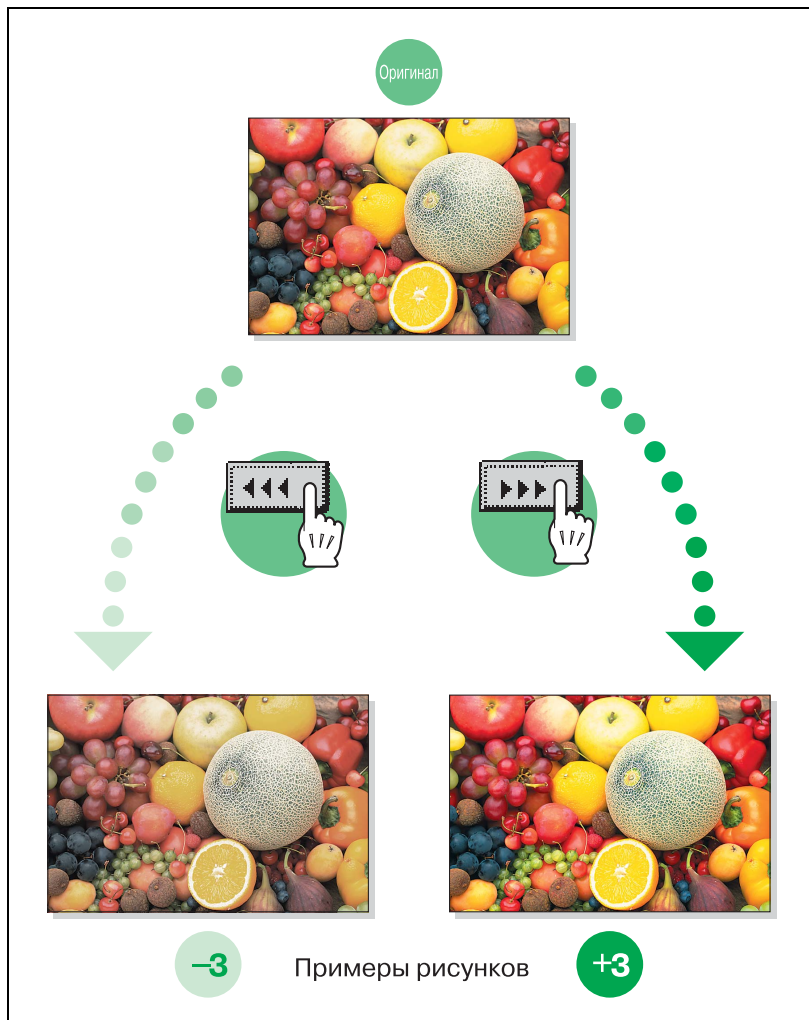
Подробнее о процедуре настройки см. страница 9-60.



1.12 Параметр “Насыщенность”

Этот параметр можно использовать для тонкой настройки живости изображения. Можно установить один из 19 уровней.

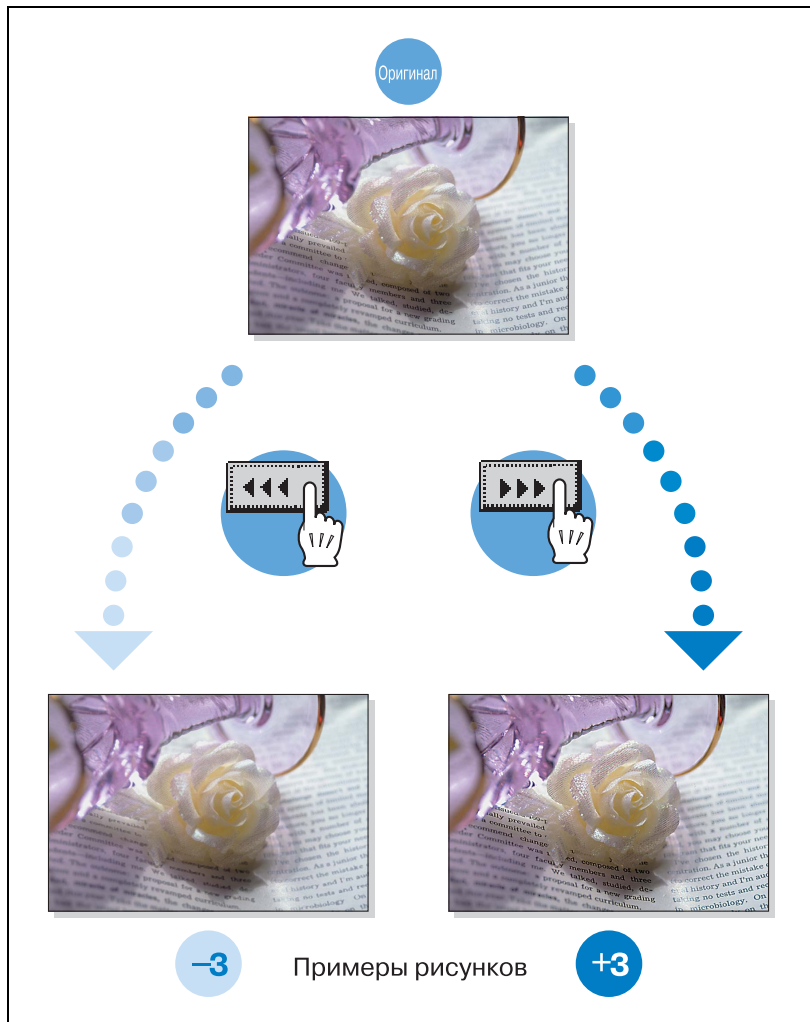
Подробнее о процедуре настройки см. страница 9-60.



1.13 Параметр “Четкость”

Этот параметр можно использовать для того, чтобы отрегулировать выраженность контура в тексте и изображениях. Можно установить один из 7 уровней.

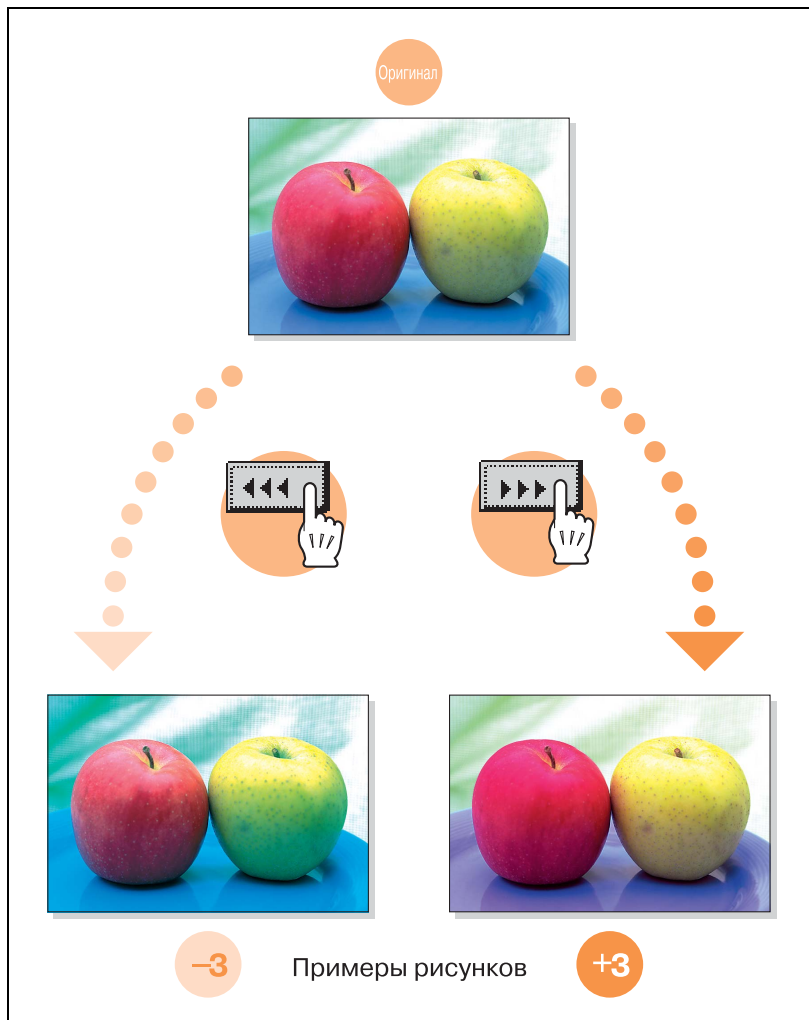
Подробнее о процедуре настройки см. страница 9-60.



1.14 Параметр “Оттенок”

Этот параметр можно использовать для тонкой настройки цветового оттенка изображения. Можно установить один из 19 уровней.

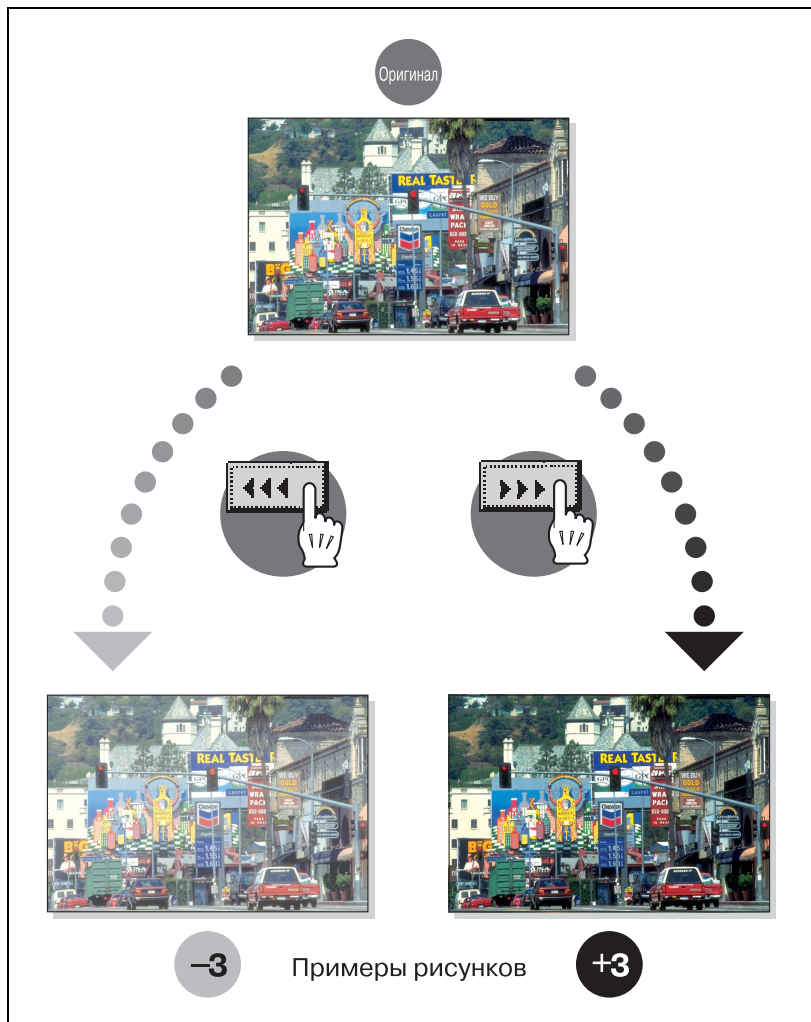
Подробнее о процедуре настройки см. страница 9-60.



1.15 Параметр “Плотность копии”

Этот параметр можно использовать для тонкой настройки яркости и градации тонов изображения. Можно установить один из 19 уровней.

Подробнее о процедуре настройки см. страница 9-60.



1.16 Функция “Один цвет”

Эта функция позволяет копировать оригинал с использованием только одного из 21 доступного цвета.

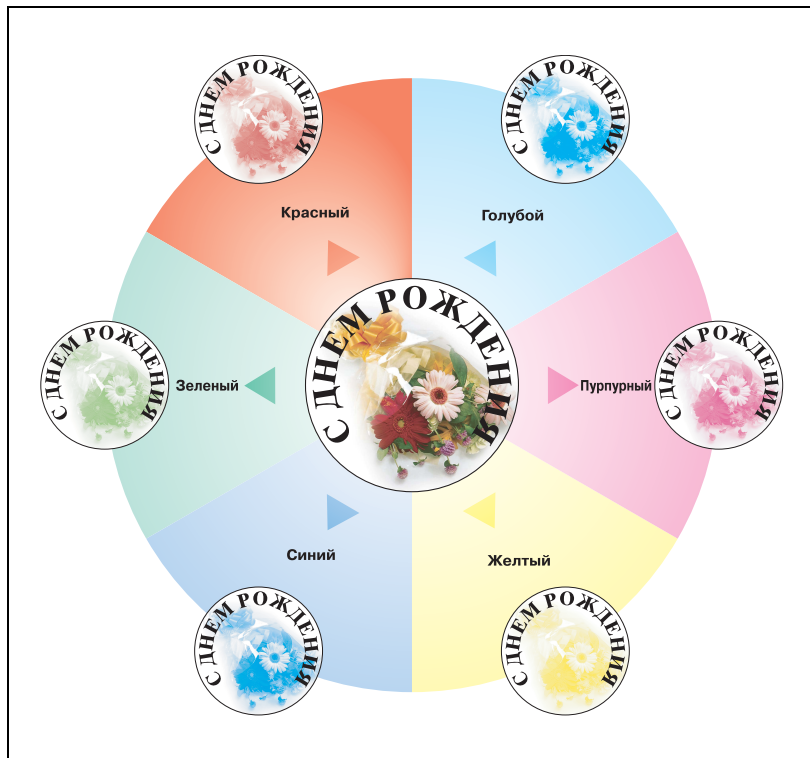
Подробнее о процедуре настройки см. страница 4-35.



1.17 Функция “2 Цвета”

Эта настройка позволяет получать копии в которых черным областям оригинала в копии соответствует черных цвет, а цветные области напечатаны одним из шести доступных для выбора цветов.

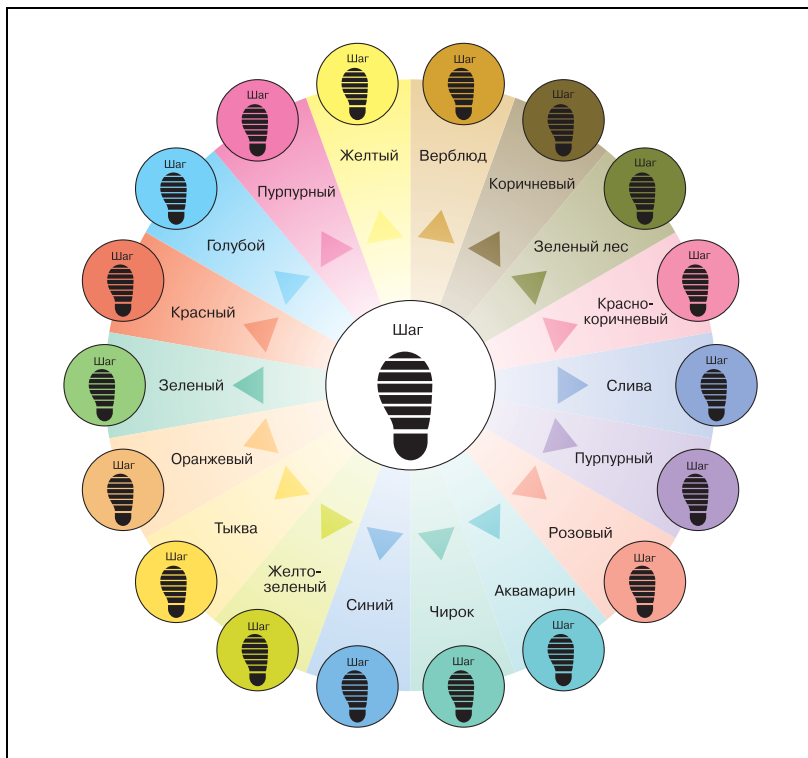
Подробнее о процедуре настройки см. страница 4-35.



1.18 Функция “Цветной фон”

Эта функция позволяет создавать копии оригинала с использованием одного из 18 цветов, доступных в качестве фона (чистых областей).

Подробнее о процедуре настройки см. страница 9-57.



1.19 Функция “Инверсия изображения негатив/ позитив”

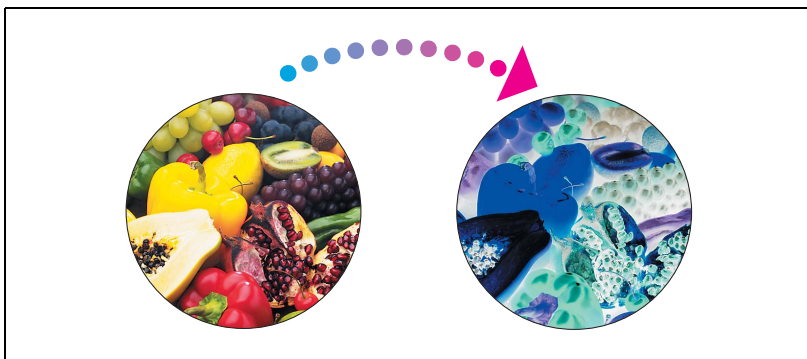
Эта функция позволяет копировать оригинал с инвертированием светло- и темно окрашенных областей изображения.

Подробнее о процедуре настройки см. страница 9-50.

Монохромная копия



Полноцветная копия и функция “Цвет фона”



1.20 Функция “Зеркальное отображение”

Эта функция позволяет отпечатать копию зеркального отображения оригинала.

Подробнее о процедуре настройки см. страница 9-53.



1.21 Пояснение условных обозначений

Знаки и форматирование текста, применяемое в данном руководстве, объясняются далее.

Советы по технике безопасности



ОПАСНОСТЬ

Несоблюдение указаний, выделенных таким образом, может привести к тяжелым травмам в результате поражения электрическим током.

→ Соблюдайте все меры предосторожности, чтобы предотвратить травмы.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Несоблюдение указаний, выделенных таким образом, может привести к тяжелым травмам или материальному ущербу.

→ Соблюдайте все меры предосторожности, чтобы избежать травм и обеспечить безопасную эксплуатацию аппарата.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Несоблюдение указаний, выделенных таким образом, может привести к незначительным травмам или материальному ущербу.

→ Соблюдайте все меры предосторожности, чтобы избежать травм и обеспечить безопасную эксплуатацию аппарата.

Порядок действий

- 1 Цифра 1, изображенная таким образом, означает первый шаг в последовательности действий.
- 2 Последующие цифры, изображенные таким образом, означают последующие шаги в последовательности действий.

На рисунке показывается, какие действия следует выполнить.

- ? Текст, отмеченный таким образом, показывает дополнительную информацию.
- Текст, отмеченный таким образом, описывает действие, обеспечивающее получение необходимого результата.

Советы



Примечание

В тексте, выделенном таким способом, содержится полезная информация и советы по безопасной эксплуатации аппарата.



Внимание

В тексте, выделенном таким способом, содержится информация, которую следует запомнить.



Подробнее

В тексте, выделенном таким способом, содержатся ссылки на более подробную информацию.

Специальная маркировка текста

Клавиша [Стоп]

Названия клавиш на панели управления пишутся так, как показано выше.

НАСТРОЙКА АППАРАТА

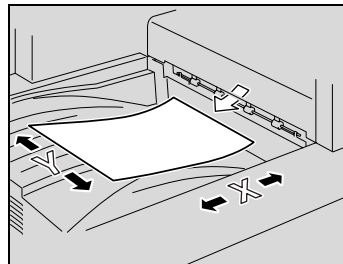
Выводимые на дисплее сообщения написаны так, как показано выше.

1.22 Описания и символы для оригиналов и бумаги

Термины и символы, применяемые в данном руководстве, объясняются далее.

“Ширина” и “длина”

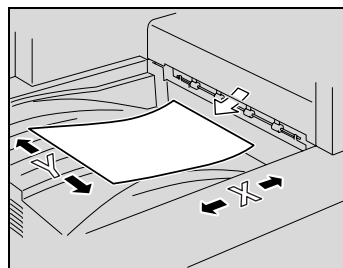
Размеры бумаги в данном руководстве обозначаются следующим образом: первое значение соответствует ширине бумаги (обозначено на рисунке буквой “Y”), а второе – длине (обозначено буквой “X”).



Ориентация бумаги

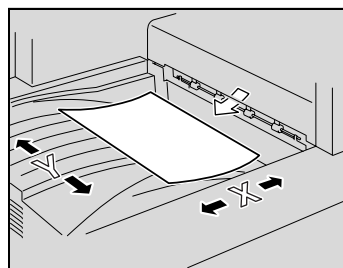
По длине (☐)

Если ширина (Y) бумаги меньше длины (X), то бумага располагается в вертикальной или книжной ориентации и обозначается символом ☐.



По ширине (☐)

Если ширина (Y) бумаги больше длины (X), то бумага располагается в горизонтальной или альбомной ориентации и обозначается символом ☐.



1.23 Руководства пользователя

Для данного аппарата имеются следующие руководства пользователя.

Руководство пользователя [Операции копирования]

<данное руководство>

В данном руководстве содержится подробная информация об основных операциях и порядке действий при выполнении различных функций копирования.

- Обращайтесь к этому руководству за подробной информацией о порядке действий при выполнении различных функций копирования, в том числе о подготовке к установке/использованию, включению/выключению аппарата, загрузке бумаги, поиску и устранению неисправностей, например, таких как устранение застревания бумаги.

Руководство пользователя [Операции сетевого сканирования]

В данном руководстве содержится подробная информация об указании настроек сети для стандартного оборудования и работе с функциями сканирования.

- Обращайтесь к этому руководству за информацией о последовательности действий при выполнении различных сетевых операций, а также операций “Сканирование для E-mail”, “Сканирование для FTP” и “Сканирование для SMB”.

Руководство пользователя [Операции с ящиками]

В данном руководстве содержится подробная информация об использовании ящиков.

- Обращайтесь к этому руководству за подробной информацией о порядке действий при использовании ящиков на жестком диске.

Руководство пользователя [Операции с увеличенным дисплеем]

В данном руководстве содержится подробная информация о последовательности действий при использовании функций копирования, сетевого сканирования и факса в режиме увеличенного дисплея.

- Обращайтесь к этому руководству за подробной информацией о работе в режиме увеличенного дисплея.

Руководство пользователя [Операции с факсом]

В данном руководстве содержится подробная информация о работе с факсом.

- Обращайтесь к этому руководству за подробной информацией о порядке действий при использовании функций факса, если на аппарат установлен комплект факса.

Руководство пользователя [Операции печати]

В данном руководстве содержится подробная информация о порядке работы с использованием стандартного встроенного контроллера принтера.

- Подробнее о функциях печати см. в руководстве пользователя на компакт-диске User Software (файл PDF).

1.24 Правовые ограничения при копировании

На аппарате запрещается копировать документы определенного типа с целью выдачи копии за оригинал.

Ниже для справки приведен далеко не полный список таких документов.

<Финансовые документы>

- Личные чеки
- Дорожные чеки
- Денежные переводы
- Депозитные сертификаты
- Облигации и другие долговые обязательства
- Свидетельства на акции

Официальные документы

- Продовольственные талоны
- Почтовые марки (гашеные и негашеные)
- Чеки и векселя государственных учреждений
- Гербовые марки (гашеные и негашеные)
- Паспорта
- Иммиграционные документы
- Водительские права и документы на транспортные средства
- Документы на жилье и имущество

Документы общего характера

- Идентификационные карточки, эмблемы и значки
- Защищенные законом об авторских правах документы без разрешения правообладателя

Кроме того, **запрещается копирование** национальных денежных знаков и денежных знаков других государств, а также произведений искусства без разрешения обладателя авторских прав.

Если тип оригинала вызывает сомнение, обратитесь за консультацией к юристу.



Подробнее

Данный аппарат оснащен специальной функцией защиты от изготовления подделок, препятствующей незаконному воспроизведению некоторых документов, например, бумажных денег.

Принцип этой функции заключается в искажении изображения, что делает подделку бессмысленной.

2

Установка и меры предосторожности при эксплуатации



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

2 Установка и меры предосторожности при эксплуатации

2.1 Информация по технике безопасности

Данный раздел содержит подробные указания по использованию и техническому обслуживанию аппарата. Чтобы использовать данное устройство наилучшим образом, рекомендуется внимательно прочитать указания данного руководства и следовать им.

Прежде чем подключать аппарат к источнику питания, прочитайте данный раздел. В нем содержатся сведения о технике безопасности пользователя и мерах по предотвращению неисправностей оборудования.

Храните настоящее руководство в доступном месте недалеко от аппарата.

Обязательно соблюдайте все меры предосторожности, указанные в каждом разделе настоящего руководства.

КМ_Ver.01E_C



Примечание

Помните, что некоторые узлы Вашего аппарата могут отличаться от узлов, описанных в данном разделе.

Предупреждения и предупреждающие символы

В целях группировки различных уровней предупреждений техники безопасности на предупреждающих табличках и в настоящем руководстве используются следующие обозначения.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может привести к серьезной травме и даже смерти.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предостережений может привести к травме или повреждению аппарата.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Значения символов

Символ	Значение	Пример	Значение
	Треугольник означает опасность, во избежание которой необходимо принять меры предосторожности.		Данный символ означает опасность ожога.
	Диагональная линия означает запрет действия.		Данный символ означает, что вскрывать устройство нельзя.
	Черный круг означает обязательное действие.		Данный символ означает, что Вы должны отключить устройство.



Разборка и модификация



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может привести к серьезной травме и даже смерти.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> • Не пытайтесь снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. Поскольку в некоторых устройствах используется высокое напряжение или лазерное излучение, это может привести к поражению током или вызвать слепоту. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Попытки модифицировать устройство могут привести к возгоранию, удару электрическим током или поломке. Если в устройстве используется лазер, поражение лазерным лучом может привести к слепоте. 	

Шнур питания



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может привести к серьезной травме и даже смерти.





→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Используйте только входящий в комплект шнур питания. Если шнур питания не входит в комплект, используйте только шнур питания и разъем, указанные в инструкции по шнурам питания. Использование другого шнура может привести к возгоранию или поражению током. 	
<ul style="list-style-type: none"> Шнур питания из комплекта поставки используйте ТОЛЬКО с данным аппаратом. Использование его с любыми другими устройствами может привести к возгоранию или поражению током. 	
<ul style="list-style-type: none"> Ни в коем случае не царапайте и не обдирайте шнур питания, не ставьте на него сверху тяжелые предметы, не нагревайте, не скручивайте, не перегибайте, не тяните и старайтесь не повредить его каким бы то ни было иным способом. Использование поврежденного шнура питания (с поврежденной оплеткой, с заломами и т. п.) может привести к возгоранию или поломке. Если произошло что-либо из вышеперечисленного, немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с фирменным сервисным центром. 	

Источник питания** ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

Игнорирование этих предупреждений может привести к серьезной травме и даже смерти.


→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Используйте только указанный источник питания. Игнорирование данного предупреждения может привести к возгоранию или поражению током. 	
<ul style="list-style-type: none"> Вставьте вилку шнура питания непосредственно в розетку на стене, имеющую соответствующую конструкцию. Использование переходника означает, что изделие подключается к источнику питания с несоответствующими характеристиками (напряжение, допустимая нагрузка по току, заземление), и может привести к возгоранию или поражению электрическим током. Если соответствующая розетка на стене отсутствует, клиенту следует обратиться к квалифицированному электрику для ее установки. 	
<ul style="list-style-type: none"> Никогда не пользуйтесь разветвителями или удлинителями. Использование разветвителя или удлинителя может привести к возгоранию или поражению током. Если подключение без удлинителя невозможно, то свяжитесь с авторизованным сервисным центром. 	
<ul style="list-style-type: none"> Прежде чем подсоединять другое оборудование в ту же розетку, проконсультируйтесь с представителями авторизованного сервисного центра. Перегрузка сети может привести к возгоранию. 	

 ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предостережений может привести к травме или повреждению аппарата.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Розетка должна находиться рядом с оборудованием в легкодоступном месте. В противном случае возникает опасность того, что Вы не сможете выдернуть шнур из розетки в аварийной ситуации. 	

Вилка шнура питания



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может привести к серьезной травме и даже смерти.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Включение/выключение шнура питания мокрой рукой может привести к поражению электрическим током. 	
<ul style="list-style-type: none"> Полностью вставляйте вилку шнура в розетку. Неплотно вставленный шнур питания может привести к возгоранию или поражению током. 	



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предостережений может привести к травме или повреждению аппарата.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.


Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Вынимая вилку из розетки, не тяните за шнур питания. Если тянуть за шнур, он может повредиться, став причиной возгорания или поражения электрическим током. 	
<ul style="list-style-type: none"> Как минимум два раза в год вынимайте вилку из розетки и чистите контакты. Пыль, накопившаяся между контактами, может стать причиной возгорания. 	

Заземление

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может привести к серьезной травме и даже смерти.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

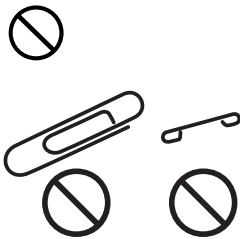
Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Шнур питания следует подключать к розетке с заземляющим контактом. 	

Установка

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может привести к серьезной травме и даже смерти.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Ни в коем случае не ставьте на данное устройство вазу с цветами, любые другие емкости с водой, не кладите на изделие металлические скрепки или другие металлические предметы. Вода или металлические предметы, попавшие внутрь аппарата, могут привести к возгоранию, поражению электрическим током или поломке аппарата. При попадании металлического предмета, воды или другого инородного предмета внутрь аппарата немедленно нажмите выключатель, выньте шнур питания электрической розетки и позвоните представителю авторизованной сервисной службы. 	



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предостережений может привести к травме или повреждению аппарата.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Устанавливая данное устройство, проследите, чтобы опора была надежной. Если устройство стоит на шаткой опоре, оно может упасть и нанести травму. 	
<ul style="list-style-type: none"> Не устанавливайте устройство в местах с повышенной концентрацией пыли, сажи или пара, рядом с кухонными столами, ваннами или увлажнителями воздуха. Это может повлечь возгорание, поражение электрическим током или выход оборудования из строя. 	
<ul style="list-style-type: none"> Ни в коем случае не устанавливайте данное устройство на неустойчивой или наклонной поверхности, в месте, подверженном вибрации. В противном случае устройство может опрокинуться или упасть, что может привести к травме или механическому повреждению устройства. 	
<ul style="list-style-type: none"> Следите за тем, чтобы ничто не препятствовало вентиляции. В противном случае устройство может перегреться, что приведет к его возгоранию или выходу из строя. 	
<ul style="list-style-type: none"> Ни в коем случае не используйте воспламеняющиеся аэрозоли, жидкости или газы около данного устройства во избежание пожара. 	

Вентиляция



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предостережений может привести к травме или повреждению аппарата.



→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Данное устройство следует использовать только в хорошо проветриваемом месте. Работа с данным устройством в плохо проветриваемом помещении в течение длительного периода времени может нанести ущерб Вашему здоровью. Помещение необходимо регулярно проветривать. 	

Действия в случае возникновения неполадок**⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

Игнорирование этих предупреждений может привести к серьезной травме и даже смерти.


→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> • Не эксплуатируйте устройство, если оно перегрелось, стало дымиться, появились посторонние запахи или звуки. Немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с авторизованным сервисным центром. Использование устройства в таком состоянии может привести к возгоранию или поражению током. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Не эксплуатируйте устройство, если его уронили или корпус был поврежден. Немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с авторизованным сервисным центром. Использование устройства в таком состоянии может привести к возгоранию или поражению током. 	

⚠ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предостережений может привести к травме или повреждению аппарата.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> • Внутри аппарата имеются поверхности с высокой температурой, которые могут стать причиной ожогов. При проверке внутренней части устройства на наличие неисправностей, таких как застревание бумаги, не дотрагивайтесь до поверхностей (вокруг узла термозакрепления и т. д.), на которых имеется предупреждающая этикетка "Осторожно, ГОРЯЧЕЕ". 	

Расходные материалы



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может привести к серьезной травме и даже смерти.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Ни в коем случае не бросайте картридж с тонером или тонер в огонь. Горячий тонер может разлететься в стороны и стать причиной ожогов и других повреждений. 	



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предостережений может привести к травме или повреждению аппарата.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.



Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Ни в коем случае не подпускайте детей близко к отсеку тонера или барабанному узлу. Дети могут облизать их или проглотить тонер, что опасно для здоровья. 	
<ul style="list-style-type: none"> Ни в коем случае не храните тонер или узел формирования изображения вблизи дискет или часов, чувствительных к воздействию магнитного поля. Это может привести к выходу данных изделий из строя. 	

Перемещение аппарата

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предостережений может привести к травме или повреждению аппарата.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Перед перемещением данного устройства обязательно отсоедините шнур питания и все другие кабели. Если этого не сделать, шнур может повредиться, став причиной возгорания, поражения электрическим током или выхода оборудования из строя. 	
<ul style="list-style-type: none"> При перемещении устройства всегда удерживайте его за специально предназначенные места, указанные в руководстве пользователя или других документах. В случае падения устройство может нанести травму. Кроме того, устройство может повредиться или выйти из строя. 	


Перед длительными выходными

Если не установлен дополнительный комплект факса FK-502:

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предостережений может привести к травме или повреждению аппарата.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Если Вы не собираетесь использовать изделие в течение длительного времени, отсоедините его от сети. 	

2.2 Уведомление о законодательных нормах

Маркировка CE (Заявление соответствия) для пользователей Европейского Союза (ЕС)

Данное изделие соответствует следующим директивам ЕС: 89/336/ЕЕС, 73/23/ЕЕС и 93/68/ЕЕС.

Данное заявление действительно на всей территории ЕС.

Данное устройство должно использоваться с экранированным сетевым кабелем (10 Base-T/100 Base-TX) и экранированным кабелем параллельного порта. Использование неэкранированных кабелей может стать причиной помех в радиосвязи и поэтому запрещено правилами CISPR и местным законодательством.

USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (for U.S.A. users)

NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

WARNING

The design and production of this unit conform to FCC regulations, and any changes or modifications must be registered with the FCC and are subject to FCC control.

Any changes made by the purchaser or user without first contacting the manufacturer will be subject to penalty under FCC regulations.

- This device must be used with a shielded network (10 Base-T/100 Base-TX) cable and a shielded parallel cable. The use of non-shielded cables is likely to result in interference with radio communications and is prohibited under FCC rules.
-

**INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD
(ICES-003 ISSUE 4) (for Canada users)**

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Для пользователей в странах, где не действуют нормы ЭМС по классу В

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ****Помехи радиосвязи.**

- Данный аппарат является изделием класса А. В обычных условиях эксплуатации данное изделие может стать причиной радиопомех. В таком случае пользователю, возможно, придется принять надлежащие меры.
 - Данное устройство должно использоваться с экранированным сетевым кабелем (10 Base-T/100 Base-TX) и экранированным кабелем параллельного порта. Использование неэкранированных кабелей может стать причиной помех в радиосвязи и поэтому запрещено правилами CISPR и местным законодательством.
-

2.3 Лазерная безопасность

Данный аппарат является цифровым устройством, использующим лазерное излучение. Это излучение абсолютно безопасно до тех пор, пока аппарат используется согласно инструкциям, приведенным в данном руководстве по эксплуатации.

Так как излучение, испускаемое лазером, полностью задерживается в защитном корпусе, лазерный луч не может покинуть пределы аппарата во время любой фазы использования.

Этот аппарат относится к классу 1 лазерных устройств. Это означает, что данный аппарат не создает опасного лазерного излучения.

Внутреннее излучение лазера

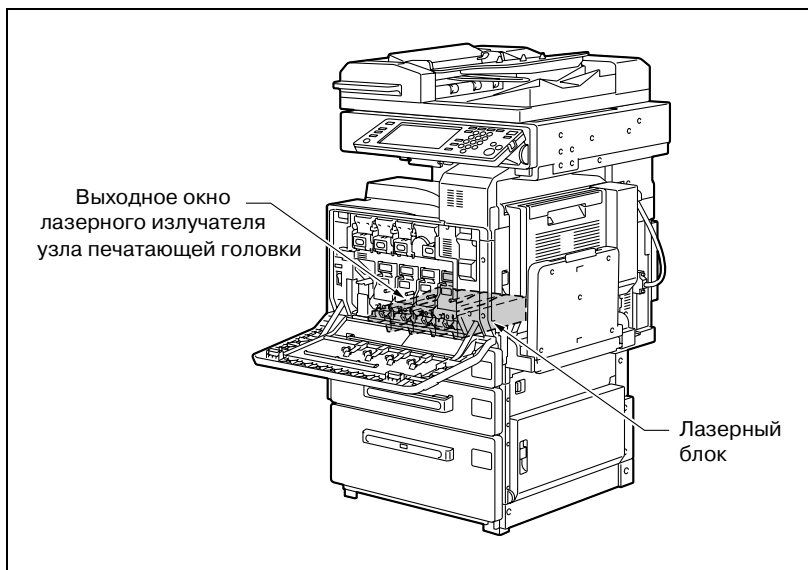
Спецификация	
Максимальная средняя мощность излучения	11,6 мВт на выходном окне излучателя лазерного блока
Длина волны	775 – 800 нм



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

В устройстве используется лазерный диод класса 3b, испускающий невидимое лазерное излучение.

- Лазерный диод и многоугольное зеркало для развертки изображения встроены в лазерный блок.
- Узел печатающей головки НЕ ПОДЛЕЖИТ ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ:
Ни в коем случае не открывайте узел печатающей головки.



CDRH regulations

This machine is certified as a Class 1 Laser product under Radiation Performance Standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for Laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 2-20 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

CAUTION

Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.

→ This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 10 mW and the wavelength is 775-800 nm.

Для пользователей в Европе**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**

Использование средств управления и настроек, не указанных в данном руководстве, а также ненадлежащее выполнение действий, описанных в руководстве, может привести к опасному облучению.

- Данное устройство использует полупроводниковый лазер. Максимальная мощность лазерного диода равна 10 мВт при длине волны 775 – 800 нм

Для пользователей в Дании**ADVARSEL**

Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion.

- Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion. Undgå udsættelse for stråling. Klasse 1 laser produkt der opfylder IEC60825 sikkerheds kravene.

Dette er en halvlederlaser. Laserdiodens højeste styrke er 10 mW og bølgelængden er 775 – 800 nm.

Для пользователей в Финляндии, Швеции

LOUKAN 1 LASERLAITE
KLASS 1 LASER APPARAT

**VAROITUS**

Tämä on puolijohdelaser.

- Laitteen Käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Tämä on puolijohdelaser. Laserdiodin suurin teho on 10 mW ja aallonpituus on 775 – 800 nm.

 **VARNING**

Det här är en halvledarlaser.

- Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.
-

Det här är en halvledarlaser. Den maximala effekten för laserdioden är 10 mW och våglängden är 775 – 800 nm.

 **VAROITUS**

Avattaessa ja suojalukitus ohitettaessa olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle.

- Älä katso säteeseen.
-

 **VARNING**

Osynlig laserstrålning när denna del är öppnad och spärren är urkopplad.

- Betrakta ej strålen.
-

Для пользователей в Норвегии

 **ADVARSEL!**

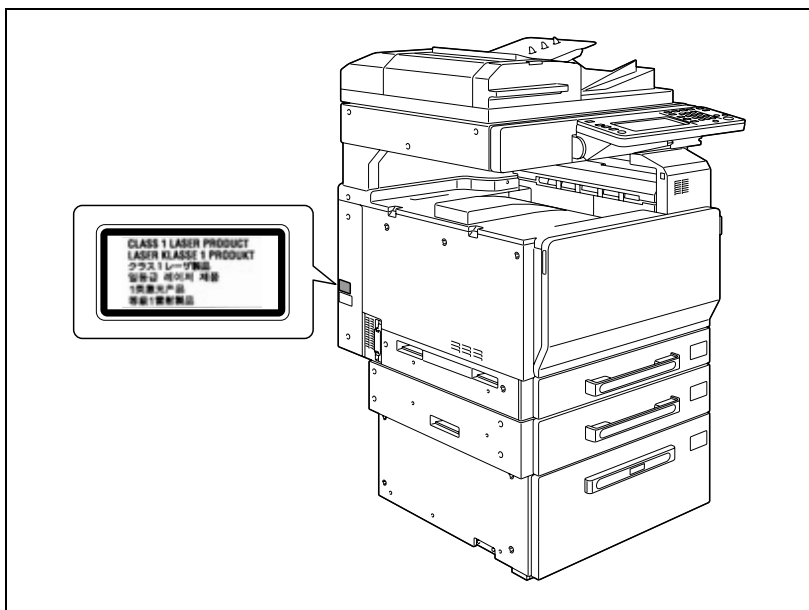
Dette en halvleder laser.

- Dersom apparatet brukes på annen måte enn spesifisert i denne bruksanvisning, kan brukeren utsettes for usynlig laserstrålning som overskrider grensen for laser klass 1.
-

Dette en halvleder laser. Maksimal effekt till laserdiode er 10 mW og bølgelengde er 775 – 800 nm.

Этикетка лазерного излучателя

Табличка лазерной безопасности находится на внешней стороне аппарата (см. рисунок ниже).



2.4 Удаление озона

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Устанавливайте аппарат в хорошо проветриваемом помещении

- При нормальной работе аппарата выделяется незначительное количество озона. Однако в плохо вентилируемом помещении при продолжительной эксплуатации может появиться неприятный запах. Для того чтобы работать в комфортабельных, здоровых и безопасных условиях, рекомендуется хорошо проветривать помещение.
-

ATTENTION

Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement.

Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce où se trouve l'appareil.

- Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée.
-

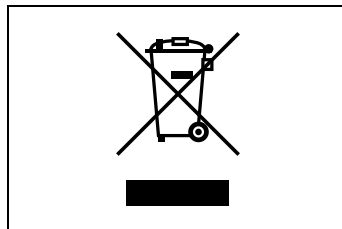
2.5 **Акустические шумы (только для пользователей стран Европы)**

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäss EN ISO 7779.

2.6 Только для стран – членов ЕС

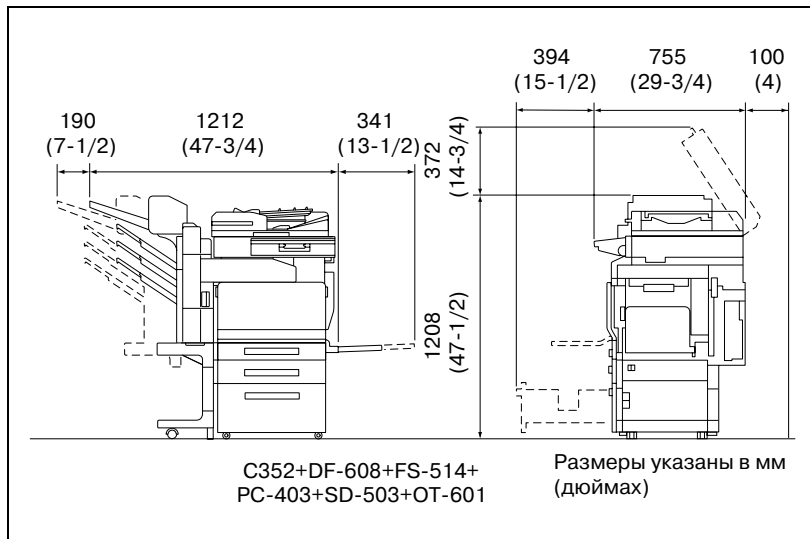
Этот символ означает, что данное изделие нельзя утилизировать вместе с бытовыми отходами!

Изучите предписания местных органов надзора за охраной окружающей среды или обратитесь к нашим дилерам по вопросам утилизации отработавшего электрического и электронного оборудования. Утилизация данного изделия со специальной переработкой поможет сберечь природные ресурсы и предотвратить потенциальные отрицательные последствия для окружающей среды и здоровья людей из-за неправильной утилизации.



2.8 Требования к размещению

Чтобы обеспечить легкость управления, замены расходных материалов, частей и регулярного технического обслуживания аппарата, соблюдайте рекомендации, подробно изложенные ниже.



Внимание

Следите за тем, чтобы зазор для работы вентиляции сзади устройства составлял не менее 100 мм.

2.9 Меры предосторожности при эксплуатации

Чтобы обеспечить оптимальную эффективность работы устройства, соблюдайте меры предосторожности, указанные ниже.

Источник питания

К источнику питания предъявляются следующие требования.

- Колебания напряжения: не более $\pm 10\%$ (при 220–240 В~)
- Колебания частоты: не более ± 3 Гц (при 50 Гц)
- Рекомендуется использовать источник питания с наименьшими отклонениями напряжения или частоты.

Условия окружающей среды

Для нормальной работы аппарата необходимы следующие условия:

- Температура: 10 – 30°C (50 – 86°F) с перепадами не более 10°C (18°F) в час
- Влажность воздуха: 15 – 85% с перепадами не более 10% в час.

Хранение копий

Ниже даны рекомендации по хранению копий.

- Во избежание выцветания копии, подлежащие долговременному хранению, рекомендуется не располагать в местах, куда попадает прямой солнечный свет.
- Клей, содержащий растворитель, может растворить тонер на копиях.
- Слой тонера на цветных копиях толще, чем на обычных черно-белых, поэтому при складывании цветной копии тонер на линии сгиба может осыпаться.

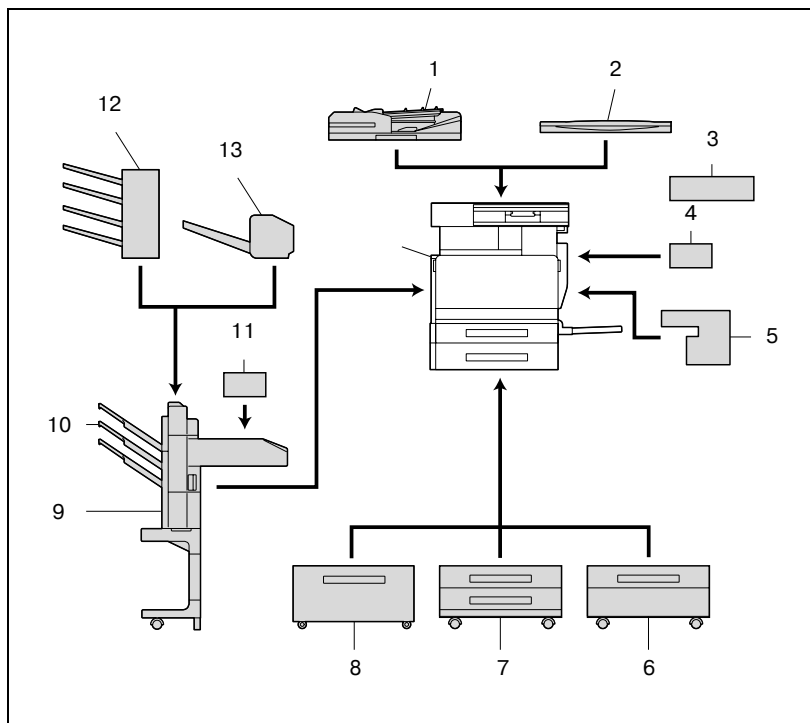
3

**Перед началом
копирования**

3 Перед началом копирования

3.1 Названия элементов и их функции

Дополнительное оборудование



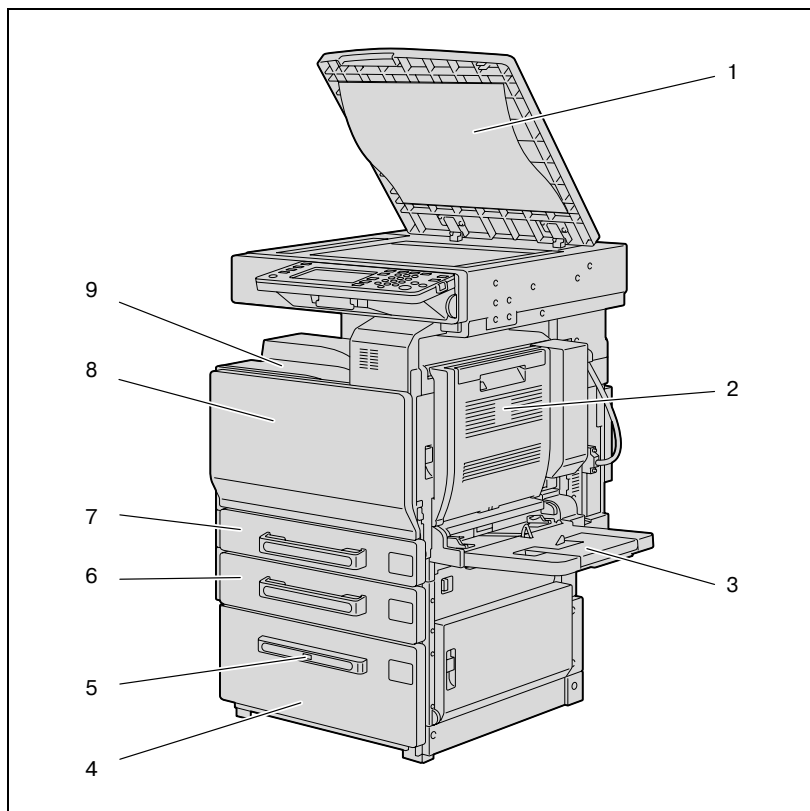
Внимание

Чтобы поддерживать функционирование аппарата и качество продукции на должном уровне, при установке аппарата на полу используйте устройство подачи бумаги.

№	Название элемента	Описание
1	Реверсивное автоматическое устройство подачи документов DF-608	Автоматически подает оригинал для сканирования по одному листу и автоматически переворачивает двусторонние оригиналы. В данном руководстве обозначается аббревиатурой "АПД".
2	Крышка стекла экспонирования ОС-501	Прижимает загружаемый оригинал к стеклу экспонирования. В руководстве обозначается как "крышка стекла экспонирования."
3	Рабочий стол WT-501	Предназначен для временного размещения оригинала или других материалов.
4	Монтажный комплект для многоканального факсимильного аппарата ML-501	Предназначен для увеличения количества телефонных линий, используемых для факсимильной связи
5	Контроллер изображения IC-406	Позволяет использовать аппарат одновременно в качестве цветного принтера и цветного сканера с возможностью конфигурирования в компьютерной сети. Подробнее см. руководство по эксплуатации контроллера изображения IC-406.
6	Устройство подачи бумаги РС-103	В верхний лоток может быть загружено до 500 листов бумаги, а нижний лоток используется для хранения бумаги. В руководстве обозначается как "однолотковое устройство подачи бумаги".
7	Устройство подачи бумаги РС-203	Как в верхний, так и в нижний выдвижной лоток можно загрузить до 500 листов бумаги. В руководстве обозначается как "двухлотковое устройство подачи бумаги".
8	Устройство подачи бумаги РС-403	Можно загрузить до 2500 листов бумаги В руководстве обозначается как "LCT".
9	Финишер FS-514	Выдает готовые отпечатанные страницы. Предусмотрены следующие настройки: "Сортировка" (разделение на комплекты), "Группировка" (разделение на страницы) и "Сшивание скрепками" (сшивание в углу или в двух местах). Далее в руководстве обозначается как "финишер".
10	Выходной лоток ОТ-601	Выходной лоток для копий устанавливается на финишер и используется для разделения отпечатанных страниц Далее в руководстве обозначается как "дополнительный выходной лоток".
11	Перфоратор РК-510	Устанавливается на финишер и используется для перфорирования отверстий. В руководстве обозначается как "перфоратор."

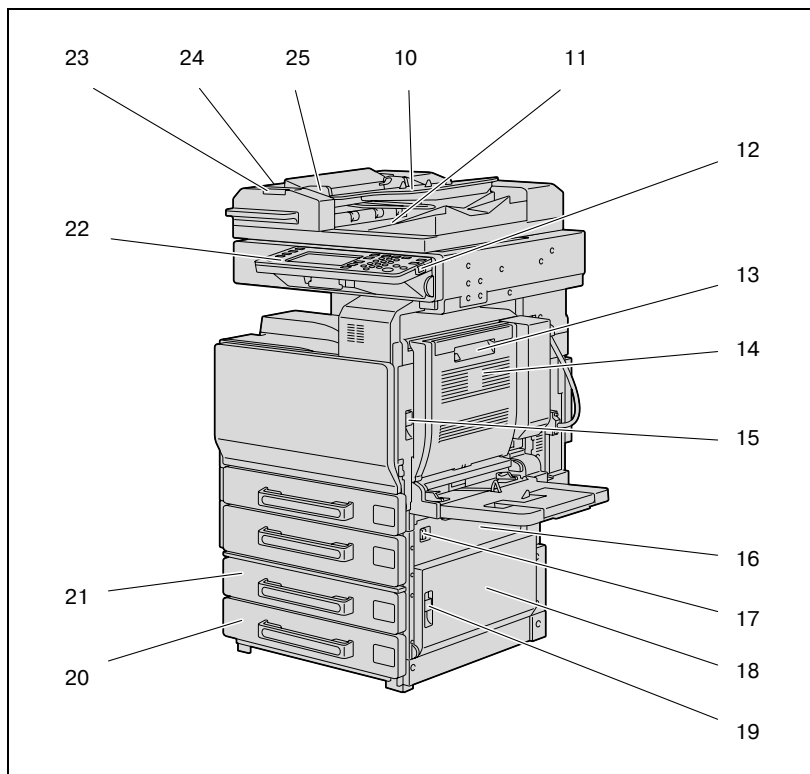
№	Название элемента	Описание
12	Комплект адресных ячеек MT-501	Устанавливается на финишер и используется для разделения отпечатанных страниц и выдачи их в соответствующую ячейку, предназначенную для конкретного пользователя или группы (только при печати с ПК) Далее в руководстве обозначается как "адресная ячейка".
13	Устройство изготовления брошюр SD-503	Устанавливается на финишер и используется для фальцевания копий по центральной линии или сшивания. Далее в руководстве обозначается как "устройство изготовления брошюр".
14	Основной блок	Оригинал сканируется с помощью блока сканера, а отсканированное изображение печатается в блоке принтера. В руководстве обозначается как "аппарат", "основной блок" или "С352".
15	Термоосушитель 1С*	Устанавливается в устройство подачи бумаги или позволяет предотвратить накопление влаги на бумаге
16	Монтажный комплект МК-706*	Требуется для того, чтобы установить комплекты факса и локального интерфейса
17	Комплект локального интерфейса ЕК-702*	Используется для локального подключения аппарата к компьютеру
18	Комплект ускорителя сканирования SA-501*	Позволяет с большой скоростью сканировать изображения для отправки и сохранять их в ящиках для печати.
19	Комплект видеоинтерфейса VI-503*	Используется для подключения контроллера изображения IC-406 к аппарату
20	Комплект факса FK-502*	Позволяет использовать аппарат в качестве факса
21	Комплект безопасности SC-503*	Предназначен для кодирования данных, сохраненных на жестком диске, что обеспечивает повышенную безопасность при использовании жесткого диска.
22	Штамповочное устройство SP-501*	Устанавливается на автоподатчик документов и используется для штампования отсканированных оригиналов. Подробнее см. руководство пользователя [Операции с факсом].

* Узлы, отмеченные звездочкой (*), являются встраиваемым дополнительным оборудованием и не показаны на рисунках.

Внешние узлы аппарата

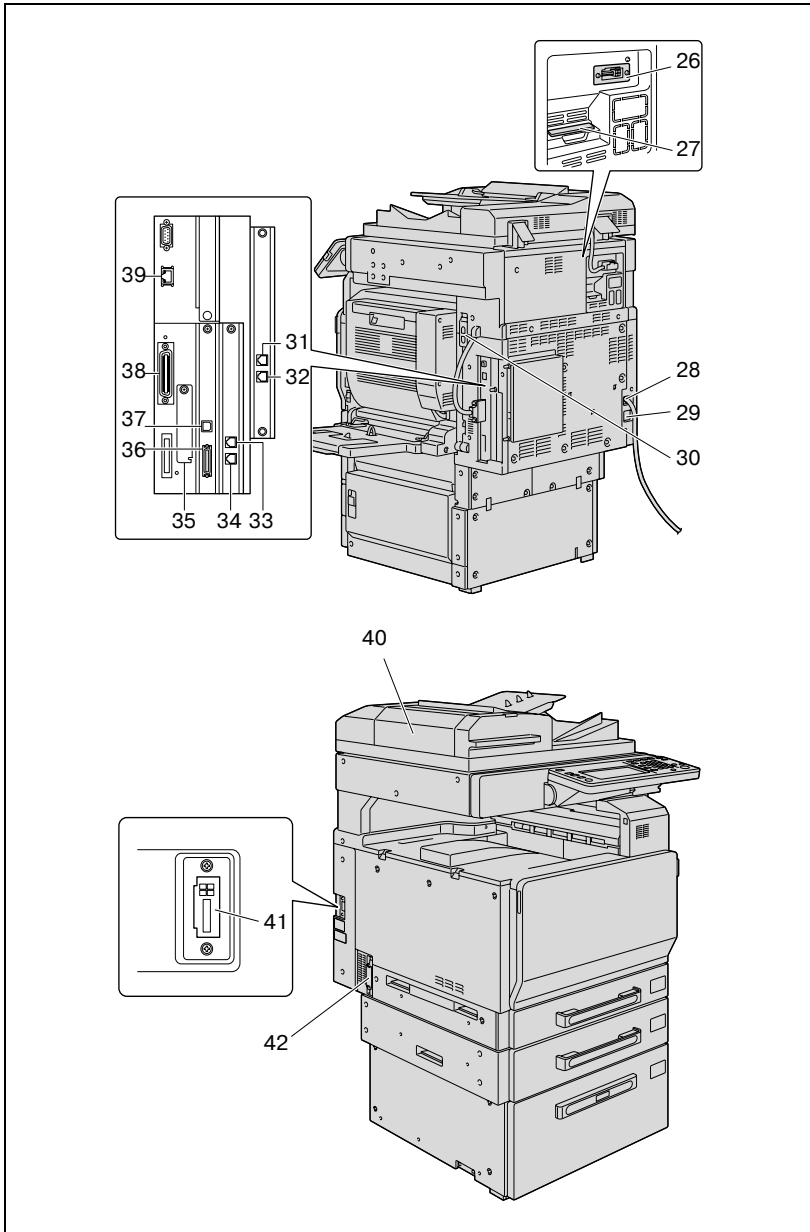
*На рисунке выше изображен основной блок с установленной дополнительной крышкой стекла экспонирования и лотком большой емкости.

№	Название элемента	Описание
1	Прижимная поверхность крышки стекла экспонирования	Прижимает загружаемый оригинал к стеклу экспонирования
2	Автоматическое дуплексное устройство	Переворачивает бумагу при двусторонней печати
3	Лоток ручной подачи	Используется при печати на бумаге, формат которой не соответствует ни одному лотку, либо на толстой бумаге, пленке ОНР, открытках, конвертах или наклейках Вмещает до 100 листов обычной бумаги, 20 листов толстой бумаги, пленки ОНР, открыток, наклеек или 10 конвертов. В руководстве обозначается как "лоток ручной подачи". (См. стр. 3-55.)
4	Лоток большой емкости	Вмещает до 2500 листов обычной бумаги
5	Кнопка освобождения лотка	Нажимается при необходимости выдвигания лоток большой емкости
6	Лоток 2	Вмещает до 500 листов обычной бумаги (См. стр. 3-51.)
7	Лоток 1	Вмещает до 250 листов обычной бумаги или до 20 листов толстой бумаги, пленки ОНР, открыток, наклеек или конвертов, может настраиваться на бумагу различного формата (см. стр. 3-47.)
8	Передняя дверца	Открывается при необходимости замены картриджа тонера или включения и выключения главного выключателя питания. (См. стр. 10-6.)
9	Лоток финиширования	Принимают отпечатанные страницы



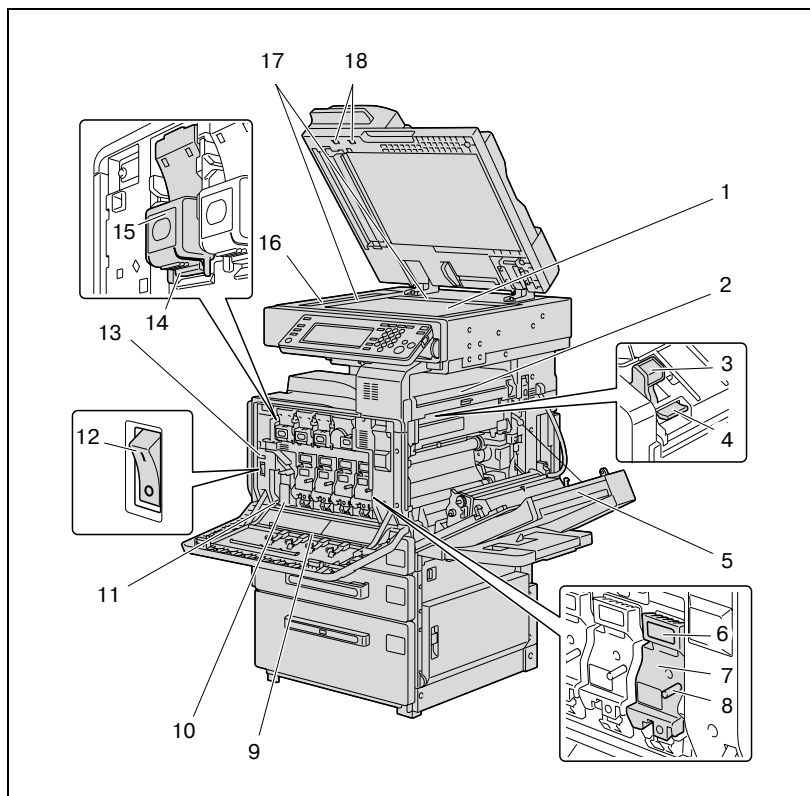
* На рисунке выше изображен основной блок с установленным дополнительным автоподатчиком документов и двухлотковым устройством подачи бумаги.

№	Название элемента	Описание
10	Лоток подачи оригинала	Предназначен для загрузки оригиналов лицевой стороной вверх (см. стр. 4-9.)
11	Выходной лоток оригинала	Принимает отсканированные оригиналы. Открывает доступ к выходному лотку для бумаги при устранении застревания бумаги в автоподатчике документов.
12	Вспомогательный выключатель	Нажатием этой кнопки производится включение/выключение функций аппарата, например, копирования, печати или сканирования При выключении аппарат переходит в режим энергосбережения.
13	Рычажок освобождения автоматического дуплексного устройства	Используется для открывания автоматического дуплексного устройства при устранении застревания бумаги
14	Дверца автоматического дуплексного устройства	Открывается при необходимости устранения застревания бумаги в автоматическом дуплексном устройстве
15	Рычажок освобождения верхней правой дверцы	Используется для открывания верхней правой дверцы
16	Правая средняя дверца	Открывается при необходимости устранения застревания бумаги в лотке 2
17	Рычажок освобождения правой средней дверцы	Используется для открывания правой центральной дверцы
18	Нижняя правая дверца	Открывается при необходимости устранения застревания бумаги в лотке 3 или 4 или в лотке большой емкости
19	Рычажок освобождения нижней правой дверцы	Используется для открывания нижней правой дверцы при застревании бумаги
20	Лоток 4/лоток для хранения	Используется для хранения бумаги при установленном однолотковом устройстве подачи бумаги. Вмещает до 500 листов обычной бумаги при установленном двухлотковом устройстве подачи бумаги (См. стр. 3-51.)
21	Лоток 3	Вмещает до 500 листов обычной бумаги (См. стр. 3-51.)
22	Панель управления	Используется для задания различных настроек (См. стр. 3-18.)
23	Индикатор печати	Отображает состояние аппарата: горит непрерывно или мигает
24	Левая крышка	Открывается при необходимости устранения застревания бумаги
25	Боковые направляющие	Регулируются по ширине оригинала (см. стр. 4-9.)



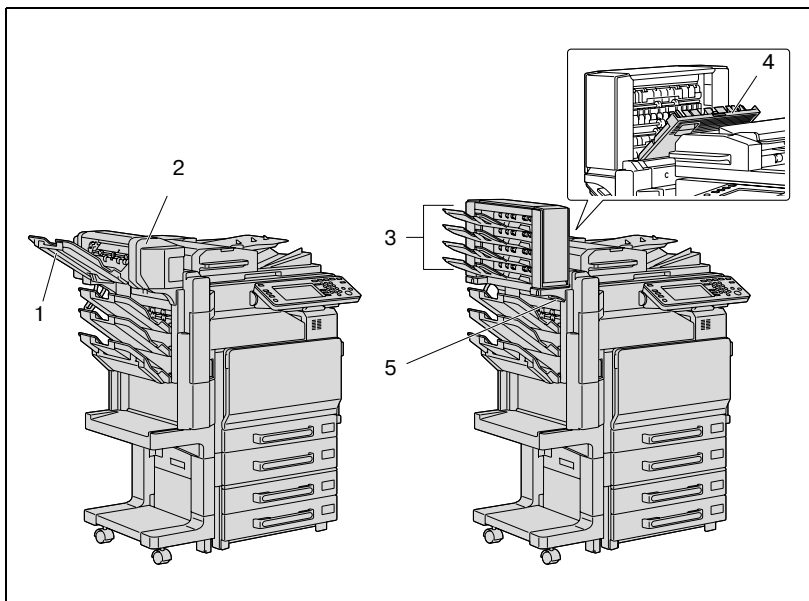
№	Название элемента	Описание
26	Разъем автоподатчика документов	Используется для подключения автоподатчика документов
27	Фильтр 1	Собирает пыль тонера, образующуюся в аппарате
28	Разъем питания	Используется для подключения шнура питания
29	Разъем питания для внешнего контроллера	Используется для подсоединения шнура питания внешнего контроллера
30	Фильтр 2	Собирает пыль тонера, образующуюся в аппарате
31	Гнездо TEL PORT2	Используется для подсоединения телефонного шнура
32	Гнездо LINE PORT2	Используется для подключения к абонентской телефонной линии Используется, если установлен дополнительный монтажный комплект для многоканального факсимильного аппарата
33	Гнездо TEL PORT1	Используется для подсоединения телефонного шнура
34	Гнездо LINE PORT1	Используется для подключения к абонентской телефонной линии
35	Порт внешнего контроллера	Используется для подсоединения кабеля внешнего контроллера
36	Порт IEEE1284 (тип C)	Используется для подключения параллельного кабеля от компьютера
37	Порт USB (тип B) USB 2.0/1.1-совместимый	Используется для подключения кабеля USB от компьютера
38	Порт внутреннего контроллера	Используется для подключения внутреннего контроллера
39	Сетевой разъем (10 Base-T/100 Base -TX)	Используется для подключения сетевого кабеля при использовании аппарата для сетевой печати и сетевого сканирования
40	Левая крышка	Открывается при необходимости устранения застревания бумаги в автоподатчике документов
41	Разъем финишера	Используется для подключения финишера
42	Озоновый фильтр	Улавливает озон, образующийся внутри аппарата

Внутренние узлы аппарата



№	Название элемента	Описание
1	Стекло экспонирования	Расположите оригинал на стекле таким образом, чтобы его можно было отсканировать. (См. стр. 4-11.)
2	Крышка узла термозакрепления	Открывается при удалении бумаги, застрявшей в узле термозакрепления
3	Рычажок освобождения	Используется при удалении бумаги, застрявшей в узле термозакрепления.
4	Кнопка освобождения узла термозакрепления	Нажимается при необходимости открывания крышки узла термозакрепления
5	Правая нижняя дверца	Открывается для удаления бумаги, застрявшей в основном устройстве
6	Ручка отпирания	Используется при необходимости снятия узла формирования изображений
7	Узел формирования изображений	Создает изображение для печати
8	Очиститель формирователя электростатического заряда	Используется для очистки провода формирователя электростатического заряда, например, при неудовлетворительном качестве копий (См. стр. 11-6.)
9	Приспособление для очистки стекла лазерного блока	Используется для очистки поверхности стекла лазерного блока, например, при замене узла формирования изображений
10	Емкость для использованного тонера	Собирает отработанный тонер
11	Рычажок освобождения емкости для использованного тонера	Используется для удаления емкости с использованным тонером
12	Главный выключатель питания	Используется для включения и выключения аппарата (См. стр. 3-26)
13	Общий счетчик	Показывает общее количество отпечатанных страниц
14	Стопорная пластина	Используется для снятия картриджа с тонером
15	Картриджи с тонером	Имеется четыре картриджа с тонером: голубой (С), пурпурный (М), желтый (Y) и черный (К). Сочетание этих четырех цветов позволяет получать полноцветные изображения.
16	Левая часть стекла экспонирования	Используется для сканирования оригинала в случае, если автоподатчик документов занят
17	Масштабные линейки	Расположите оригинал таким образом, чтобы его можно было выровнять по масштабным линейкам. Кроме этого, линейки можно использовать для измерения загруженного оригинала. (См. стр. 4-11.)
18	Колесико для устранения застревания бумаги	Поворачивается при необходимости устранения застревания бумаги в автоподатчике документов

Устройство изготовления брошюр SD-503/комплект адресных ячеек MT-501



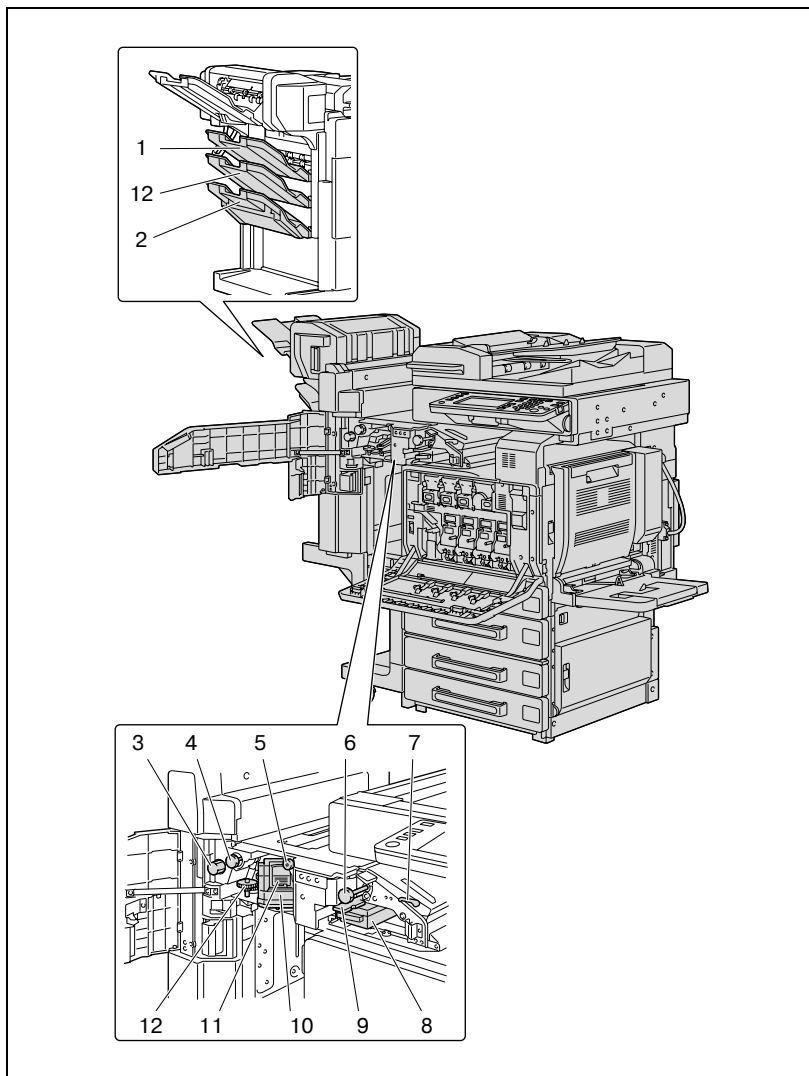
Устройство изготовления брошюр SD-503

№	Название элемента	Описание
1	Выходной лоток для копий	Принимает копии
2	Дверца для устранения застревания бумаги	Открывается при необходимости устранения застревания бумаги в финишере

Комплект адресных ячеек MT-501

№	Название элемента	Описание
3	Адресные ячейки	Принимают отпечатанные страницы
4	Дверца для устранения застревания бумаги	Открывается при необходимости устранения застревания бумаги
5	Рычажок [FN7]	Открывается при необходимости устранения застревания бумаги

Финишер FS-514/выходной лоток ОТ-601/перфоратор РК-510



Финишер FS-514

№	Название элемента	Описание
1	Выходной лоток 1	Принимает выдаваемые копии
2	Выходной лоток 2	Принимает выдаваемые копии
3	Колесико [FN6]	Поворачивается при необходимости устранения застревания бумаги в финишере
4	Колесико [FN5]	Поворачивается при необходимости устранения застревания бумаги в финишере
5	Колесико [FN4]	Поворачивается при необходимости устранения застревания бумаги в финишере
6	Колесико [FN2]	Поворачивается при необходимости устранения застревания бумаги в финишере
7	Рычажок [FN1]	Поднимается при необходимости устранения застревания бумаги в финишере
8	Контейнер для сбора отходов перфорирования	Снимается при необходимости удаления отходов перфорирования, которые накапливаются в процессе использования функции "Перфорирование"
9	Рычажок [FN3]	Опускается при необходимости устранения застревания бумаги в финишере
10	Сшиватель	Перемещается вперед при необходимости удаления застрявших скрепок
11	Держатель картриджа со скрепками	Снимается со сшивателя при необходимости замены картриджа со скрепками или удаления застрявших скрепок
12	Ручка	Поворачивается для перемещения сшивателя вперед при удалении застрявших скрепок

Выходной лоток ОТ-601

№	Название элемента	Описание
12	Дополнительный выходной лоток	Принимает копии

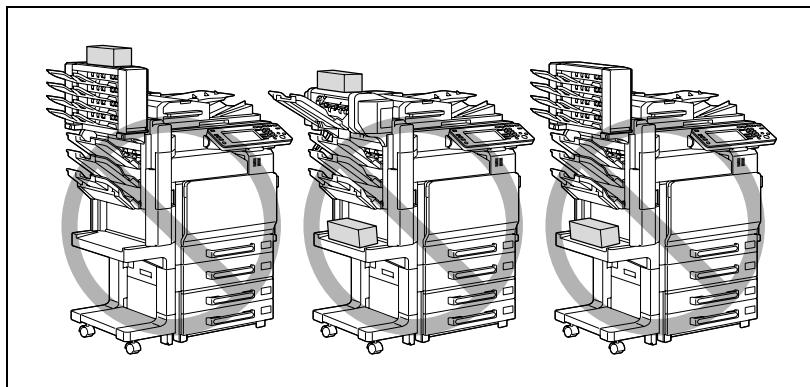
Перфоратор РК-510

№	Название элемента	Описание
13	Перфоратор*	Устанавливается на финишер и используется для перфорирования отверстий с целью сшивания отпечатанных страниц

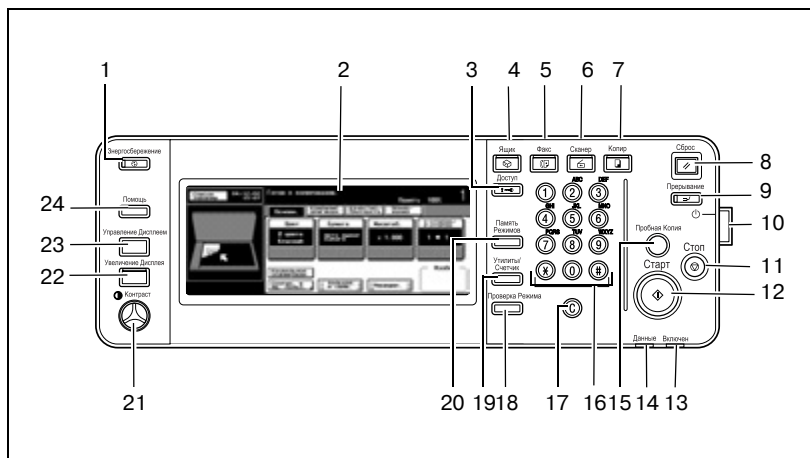
Узлы, отмеченные звездочкой (*), находятся внутри финишера и не показаны на рисунке.

Меры предосторожности при использовании финишера:

- Не кладите предметы на крышку устройства изготовления брошюр или адресной ячейки.
- Не кладите предметы под выходные лотки финишера.



Панель управления



№	Название элемента	Описание
1	Клавиша [Энергосбережение]	Нажмите для переключения в режим энергосбережения. Когда аппарат находится в режиме энергосбережения, индикатор на клавише [Энергосбережение] горит зеленым светом, а сенсорная панель выключена. Чтобы отменить режим энергосбережения, нажмите клавишу [Энергосбережение] еще раз.
2	Сенсорная панель	Отображает различные окна и сообщения. Позволяет выполнить различные установки нажатием на панель.
3	Клавиша [Доступ]	Для того чтобы получить возможность пользоваться аппаратом при включенных функциях идентификации пользователя или отслеживания учетной записи, необходимо после ввода имени пользователя и пароля (в режиме идентификации пользователя) или имени учетной записи и пароля (в режиме отслеживания учетной записи) нажать данную клавишу.
4	Клавиша [Ящики]	Нажмите для переключения в режим "Ящики". Когда аппарат находится в режиме "Ящики", индикатор на клавише [Ящики] горит зеленым светом. Подробнее см. руководство пользователя [Операции с ящиками].
5	Клавиша [Факс]	Нажмите для переключения в режим "Факс". Когда аппарат находится в режиме "Факс", индикатор на клавише [Факс] горит зеленым светом. Подробнее см. руководство пользователя [Операции с факсом].

№	Название элемента	Описание
6	Клавиша [Сканирование]	Нажмите для переключения в режим сканирования. Когда аппарат находится в режиме "Сканирование", индикатор на клавише [Сканирование] горит зеленым светом. Подробнее см. руководство пользователя [Операции сетевого сканирования].
7	Клавиша [Копия]	Нажмите для переключения в режим копирования. (По умолчанию аппарат находится в режиме копирования.) Когда аппарат находится в режиме "Копирование", индикатор на клавише [Копия] горит зеленым светом.
8	Клавиша [Сброс]	Нажмите, чтобы сбросить все настройки (за исключением программируемых настроек), введенные на панели управления и сенсорной панели.
9	Клавиша [Прерывание]	Нажмите для переключения в режим прерывания. Когда аппарат находится в режиме прерывания, индикатор на клавише [Прерывание] горит зеленым светом и на сенсорной панели появляется сообщение "Режим прерывания". Для выхода из режима прерывания еще раз нажмите клавишу [Прерывание].
10	Вспомогательный выключатель	Нажимается для включения/выключения функций аппарата, например, копирования, печати или сканирования. При выключении аппарат переходит в режим энергосбережения.
11	Клавиша [Стоп]	Нажмите клавишу [Стоп] во время копирования, для того чтобы приостановить операцию копирования.
12	Клавиша [Старт]	Нажимается для запуска копирования. Когда аппарат готов к началу копирования, индикатор на клавише [Старт] горит зеленым светом. Если индикатор на клавише [Старт] горит оранжевым светом, запуск копирования невозможен. Нажмите, чтобы перезапустить приостановленное задание. Подробнее о заданиях см. "Управление заданиями (Список заданий)" на странице 12-3.
13	Главный индикатор питания	Горит зеленым светом, когда включен главный выключатель питания аппарата
14	Индикатор данных	Мигает зеленым светом во время получения задания на печать. Горит зеленым светом, если задание находится в очереди на печать или распечатывается
15	Клавиша [Пробная копия]	Нажмите, чтобы создать тестовый отпечаток для проверки перед началом печати большого количества копий. (См. стр. 5-7.)

№	Название элемента	Описание
16	Клавиатура	Используется для ввода количества копий. Используется для ввода коэффициента масштабирования. Используется для ввода параметров.
17	Клавиша [C] (очистить)	Нажмите, чтобы стереть значение (например число копий, коэффициент масштабирования или формат), введенное с клавишной панели.
18	Клавиша [Проверка режима]	Нажмите, чтобы отобразить окна, показывающие определенные настройки.
19	Клавиша [Утилиты/Счетчик]	Нажмите для отображения окон "Счетчик" и "Утилиты".
20	Клавиша [Память режимов]	Нажмите для регистрации требуемых настроек копирования в виде программы или вызова зарегистрированной программы копирования из памяти. (См. стр. 5-16.)
21	Регулятор контрастности	Используйте для регулировки контрастности сенсорной панели.
22	Клавиша [Увеличение дисплея]	Нажмите для переключения в режим "Увеличение дисплея".
23	Клавиша [Управление дисплеем]	Нажмите для отображения окна для заданных пользователем функций управления дисплеем.
24	Клавиша [Помощь]	Нажмите для отображения окна "Основное меню справки", в котором содержится описание различных функций и подробности об управлении этими функциями. (См. стр. 5-19.)



Внимание

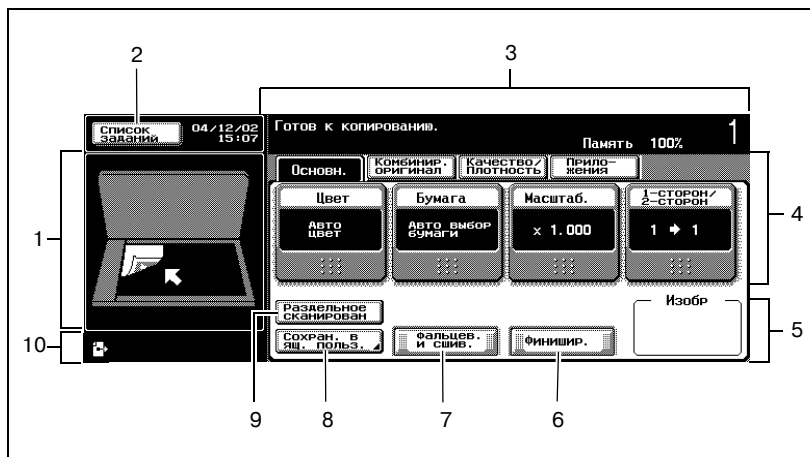
Не нажимайте с силой на сенсорную панель, в противном случае она может быть поцарапана или повреждена.

Никогда не нажимайте с силой на сенсорную панель и не используйте твердые или острые предметы для выбора варианта на этой панели.

Основное окно



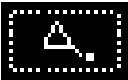




Когда после включения аппарат готов к началу копирования, появляется основное окно.

Чтобы активизировать функцию или выбрать настройку, следует нажать нужную кнопку на сенсорной панели.



№	Элемент	Описание
1	Вспомогательная область дисплея	Отображает результаты операций и настроек.
2	Кнопка [Список заданий]	Отображает текущие или ожидающие выполнения задания. Доступны различные команды для проверки и управления заданиями. (См. стр. 12-3.)
3	Область сообщений дисплея	Здесь отображается состояние аппарата и подробная информация об операциях, которые должны быть выполнены.
4	Отображение функций/настроек	Отображает закладки и кнопки для отображаемых окон, содержащих различные функции. Нажмите закладку или кнопку для вывода соответствующего окна, чтобы задать настройки.
5	Область изображения	Изображение указанных настроек, таких как шитье и перфорирование.
6	Кнопка [Финиширование]	Нажмите для задания настроек разбивки комплектов, шитья или перфорирования. (См. стр. 4-80.)
7	Кнопка [Фальцевание и шитье]	Нажмите для задания функции фальцевания и шитья страниц.
8	Кнопка [Сохранение в ящике пользователя]	Нажмите для сохранения в ящике отсканированного изображения. Имеются различные команды, позволяющие указать ящик, где следует сохранять данные, и определить, следует ли печатать сохраненные данные. Подробнее см. руководство пользователя [Операции с ящиками].
9	Кнопка [Раздельное сканирование]	Нажмите для сканирования оригинала отдельными партиями. Оригинал, отсканированный несколькими отдельными партиями, можно обрабатывать как единое задание на копирование. (См. стр. 4-13.)
10	Область значков дисплея	Отображаются значки, сообщающие о состоянии заданий и аппарата.

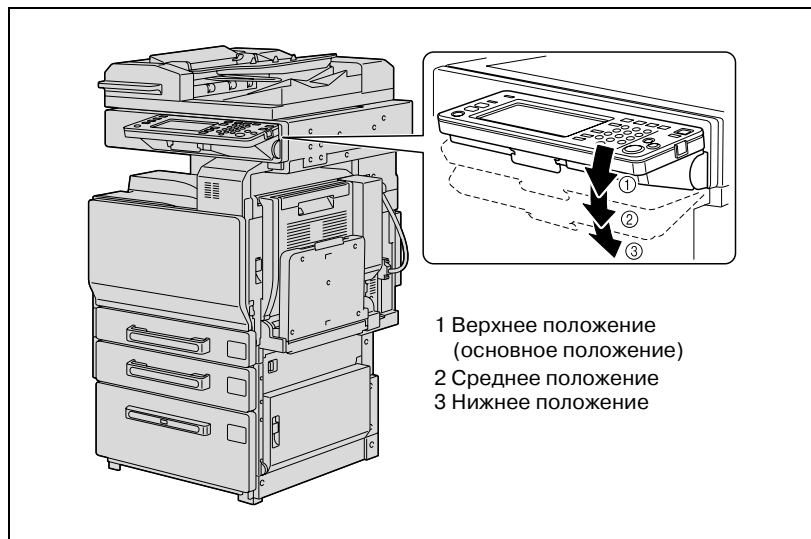
Значки, отображаемые в окне

Значок	Описание
	Показывает, что данные отправляются с аппарата независимо от текущего режима
	Показывает, что аппарат получает данные независимо от текущего режима
	Показывает, что во время операции стабилизации изображения, выполнения печати или сканирования возникла ошибка. Нажмите этот значок для вывода окна с кодом предупреждения.
	Если окно с предупреждающим сообщением закрылось при появлении предупреждающего сообщения, нажмите эту кнопку, чтобы окно с предупреждающим сообщением появилось снова.
	Показывает, что бумага не загружена в лоток
	Показывает, что в лотке закончилась бумага
	Показывает, что "Режим повышенной безопасности" установлен на "Вкл."

3.2 Регулировка угла наклона панели управления

Панель управления можно установить в одно из трех положений.

Отрегулируйте угол наклона панели управления так, как Вам это удобно.

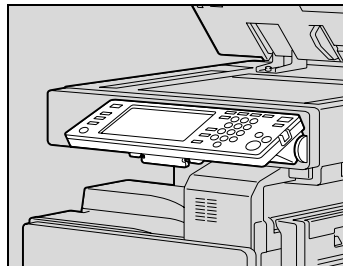


Регулировка угла наклона панели управления:

- 1 Потяните рычажок освобождения панели управления на себя и опустите панель управления.

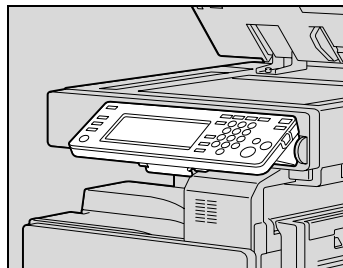


Панель управления фиксируется в среднем положении.

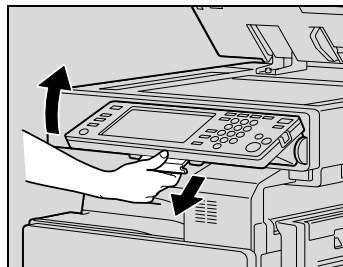


- 2 Чтобы сильнее наклонить панель управления, потяните за рычажок освобождения панели управления и опустите панель управления.

Панель управления фиксируется в нижнем положении.



- 3 Чтобы вернуть панель управления в верхнее положение, потяните рычажок освобождения панели управления и поднимите панель управления.



3.3 Включение главного и вспомогательного выключателей питания

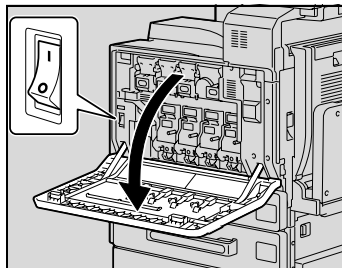
Аппарат имеет два выключателя питания – главный и вспомогательный.

Включение аппарата

Главный выключатель питания предназначен для включения/выключения всех функций аппарата. Нормальное положение главного выключателя питания – включенное.

Вспомогательный выключатель питания предназначен для включения/выключения отдельных функций аппарата, к пример, копирования, печати или сканирования. При выключении вспомогательного выключателя питания аппарат переходит в режим энергосбережения.

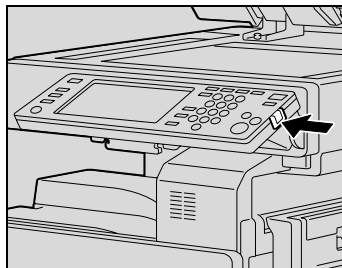
- 1 Откройте переднюю дверцу аппарата и установите главный выключатель питания в положение [|].



- 2 Закройте переднюю дверцу.

- 3 Нажмите вспомогательный выключатель питания.

Проверьте, включена ли сенсорная панель аппарата.



**Подробно**

При включении панели управления путем нажатия вспомогательного выключателя питания индикатор в клавише [Старт] загорается оранжевым светом, а на экране появляется сообщение о том, что аппарат запускается.

Через несколько секунд появится сообщение “Идет разогрев. Готов к сканированию”, а индикатор клавиши [Старт] загорится зеленым светом. Теперь можно создавать очередь заданий.

Настройки по умолчанию – это настройки, которые активизируются сразу после включения аппарата (выключатель питания установлен в положение “I”) и до того, как вводятся любые настройки с панели управления и сенсорной панели, а также настройки, которые выбираются при нажатии клавиши [Сброс] для отмены всех настроек, выбранных при помощи панели управления и сенсорной панели. Настройки по умолчанию можно изменять. Подробнее см. “Начальные настройки” на странице 13-34.

Заводские настройки по умолчанию – это настройки, которые были заданы при поставке аппарата с завода-изготовителя.

**Примечание**

Задания можно ставить в очередь во время разогрева аппарата после нажатия вспомогательного выключателя питания. Подробнее см. “Сканирование во время разогрева аппарата” на странице 3-28.

После окончания фазы разогрева аппарата отсканированное изображение будет отпечатано.

При включении панели управления путем нажатия вспомогательного выключателя питания после включения аппарата с помощью главного выключателя питания для разогрева при нормальной комнатной температуре (23°C) аппарату требуется около 72 секунд.

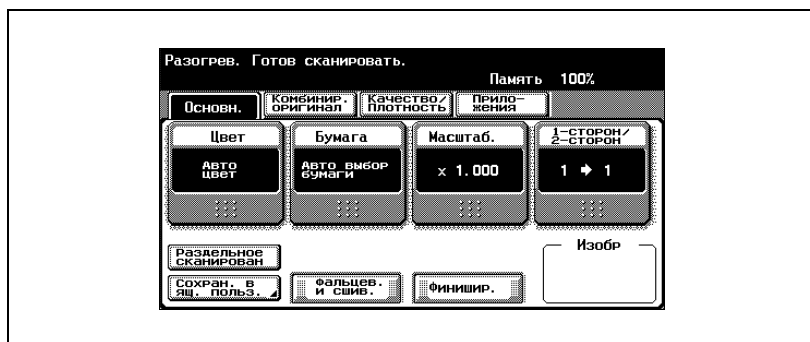
Сканирование во время разогрева аппарата

- 1 Нажмите вспомогательный выключатель питания.
 - Подробнее о включении аппарата см. “Включение аппарата” на странице 3-26.

Индикатор в клавише [Старт] загорается оранжевым светом. Сначала отображается сообщение о прогреве, а затем появляется основное окно.

Индикатор в клавише [Старт] загорается зеленым светом.

- 2 Убедитесь, что на сенсорной панели отображается сообщение “Идет разогрев. Готов к сканированию.”.



- 3 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - Подробнее о расположении оригинала для копирования см. “Подача оригинала” на странице 4-9.
- 4 Задайте необходимые настройки копирования.
- 5 Задайте требуемое количество копий с помощью клавишной панели.
 - Подробнее о задании количества копий см. “Общие сведения о копировании” на странице 4-3.
- 6 Нажмите [Старт].

Оригинал сканируется и задание добавляется к списку заданий, стоящих в очереди.
- 7 Проверьте, чтобы документ был полностью отсканирован, после чего приступайте к обработке следующего оригинала.

- 8 Задайте новые настройки копирования и требуемое количество копий, а затем нажмите клавишу [Старт].
- После окончания разогрева аппарата задания будут автоматически отпечатаны в том порядке, в котором они были поставлены в очередь.
- ? Остановка печатаемого задания
- Нажмите [Стоп]. Подробнее см. “Остановка сканирования/печати” на странице 4-100.



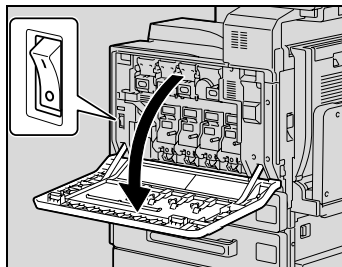
Подробно

Пока аппарат находится в процессе разогрева, который начинается после его включения с помощью вспомогательного выключателя питания), можно задать соответствующие настройки копирования, отсканировать оригинал и поставить задание на копирование в очередь. После окончания разогрева аппарата копии будут автоматически отпечатаны.

Изменение порядка печати или удаление заданий производится в списке текущих заданий, находящемся в окне “Список заданий”. Подробнее см. “Управление заданиями (Список заданий)” на странице 12-3.

Выключение аппарата

- 1 Нажмите вспомогательный выключатель питания.
 - Проверьте, выключена ли сенсорная панель аппарата.
- 2 Откройте переднюю дверцу аппарата.
- 3 Установите главный выключатель питания в положение [O].



- 4 Закройте переднюю дверцу.



Внимание

Включать аппарат после выключения главного выключателя питания можно не ранее, чем через 10 секунд. В противном случае возможно нарушение функционирования аппарата.

Не выключайте аппарат с помощью главного или вспомогательного выключателя питания во время копирования или печати. В противном случае может произойти застревание бумаги.

Не выключайте аппарат с помощью главного или вспомогательного выключателя питания во время сканирования, отправления или приема данных. В противном случае все отсканированные или передаваемые данные могут быть стерты.

Не выключайте аппарат главным выключателем питания во время постановки задания в очередь или ожидания печати сохраненных данных. В противном случае задания могут быть стерты.

**Подробно**

Ниже указаны данные, которые стираются при включении аппарата с помощью главного и вспомогательного выключателей питания.

Настройки, которые не были запрограммированы

Задания, поставленные в очередь на печать

Автоматическая отмена настроек (автоматический сброс настроек панели)

Если в течение заданного интервала времени не нажата клавиша [Сброс] и не выполняется никаких операций, то незапрограммированные настройки будут сброшены и возвращены к значениям по умолчанию.

Это называется операцией автоматического сброса настроек панели.

Заводской настройкой по умолчанию является выполнение автоматического сброса настроек панели через одну минуту.

**Подробно**

Включение/выключение этой функции, а также период времени до автоматического сброса настроек панели устанавливаются в режиме “Утилиты”. Подробнее см. “Настройки системы” на странице 13-29.

В режиме “Утилиты” пользователь может установить, должен ли выполняться автоматический сброс настроек панели или нет.

Подробнее см. “Настройки системы” на странице 13-29.

Автоматическая отмена окна режима (автоматический сброс системы)

Если в течение заданного интервала времени не выполняется никаких операций, то дисплей автоматически переключится в режим, выбранный приоритетным.

Это называется операцией автоматического сброса системы.

Заводской настройкой по умолчанию является отображение окна режима “Копирование” через одну минуту.

**Подробно**

В режиме “Утилиты” пользователь может установить, какое окно режима будет отображаться после выполнения автоматического сброса системы. Подробнее см. “Настройки системы” на странице 13-29.

Автоматический переход в режим энергосбережения (режим энергосбережения)

Если в течение заданного интервала времени не выполняется никаких операций, то сенсорная панель выключается и аппарат автоматически переходит в режим пониженного потребления энергии.

Такой режим называется режимом энергосбережения.

Аппарат может получать задания, даже находясь в режиме энергосбережения.

В соответствии с заводскими настройками по умолчанию аппарат переключается в режим энергосбережения через 15 минут.

Выход из режима энергосбережения

- 1 Нажмите клавишу [Энергосбережение].
- 2 Аппарат может получать задания во время разогрева.
 - Сенсорная панель снова включается, и после окончания разогрева аппарата он готов к печати (в течение 30 секунд при нормальной комнатной температуре (23°C)).



Примечание

В соответствии с заводскими настройками по умолчанию при нажатии на клавишу [Энергосбережение] происходит переключение аппарата в режим энергосбережения. Настройки в режиме “Администратор” могут быть изменены таким образом, что вместо режима энергосбережения аппарат будет переключаться в режим ожидания. Подробнее см. “Настройки системы” на странице 13-41.

Режим энергосбережения можно также отменить нажатием на любую клавишу на панели управления или сенсорной панели.



Подробно

Период времени до перехода аппарата в режим энергосбережения можно изменять. Подробнее см. “Настройки системы” на странице 13-29, страница 13-41.

Автоматический режим энергосбережения (режим ожидания)

Если в течение заданного интервала времени не выполняется никаких операций, то аппарат автоматически переходит в режим низкого потребления энергии.

В режиме ожидания аппарат потребляет меньше энергии, чем в режиме энергосбережения, однако для начала печати после выхода из режима ожидания аппарат должен прогреться. Поэтому при переключении из режима ожидания для подготовки аппарата к работе требуется больше времени, чем при переключении из режима энергосбережения.

В соответствии с заводскими настройками по умолчанию аппарат переключается в режим ожидания через 30 минут.

Выход из режима ожидания

- 1 Нажмите клавишу [Энергосбережение].
- 2 Аппарат может получать задания во время разогрева.
 - Сенсорная панель снова включается и после окончания фазы разогрева аппарат готов к началу печати.



Примечание

Режим ожидания можно также отменить нажатием любой клавиши на панели управления или прикосновением к сенсорной панели.



Подробнее

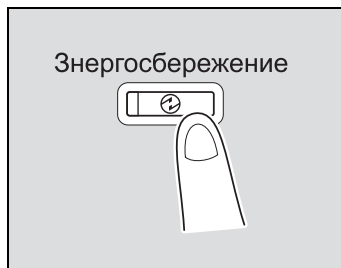
В соответствии с заводскими настройками по умолчанию аппарат переключается в режим энергосбережения, если никаких операций не производится в течение 15 минут, после чего по прошествии 30 минут аппарат переключается в режим ожидания.

Период времени до перехода аппарата в режим ожидания можно изменять. Подробнее см. “Настройки системы” на странице 13-29, страница 13-41.

Ручное переключение в режим энергосбережения

Аппарат можно вручную перевести в режим энергосбережения.

- Нажмите клавишу [Энергосбережение] (или вспомогательный выключатель питания).
 - В соответствии с заводскими настройками по умолчанию аппарат переключается в режим энергосбережения.



Подробнее

В режиме “Администратор” можно установить, в какой режим (энергосбережения или ожидания) должен переключаться аппарат при нажатии на клавишу [Энергосбережение]. Подробнее см. “Настройки системы” на странице 13-41.

Автоматическое включение/выключение аппарата (недельный таймер)

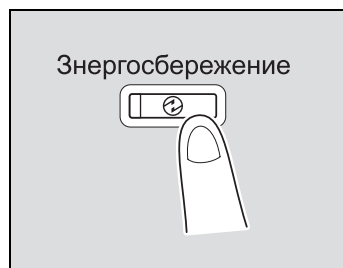
Аппарат может автоматически переключаться в режим ожидания в соответствии с графиком использования аппарата, установленным администратором, или в соответствии с указанными ограничениями по использованию аппарата.

Такая программа называется недельным таймером.

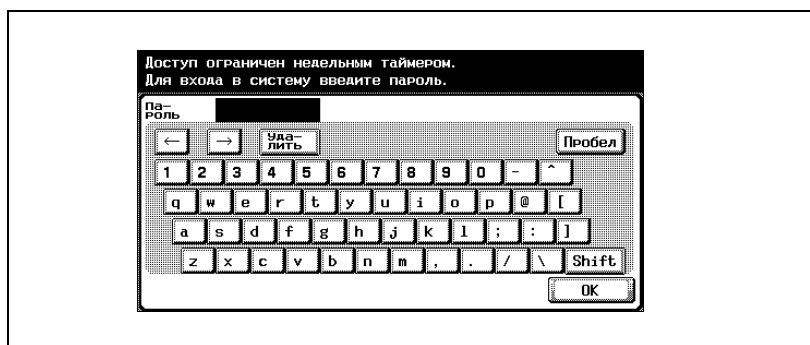
Выполните указанные ниже действия, чтобы воспользоваться аппаратом при включенном недельном таймере.

1 Нажмите клавишу [Энергосбережение].

- Подробнее о настройке недельного таймера см. “Настройки системы” на странице 13-41.



2 Введите пароль (до 8 символов) для включения в нерабочее время.

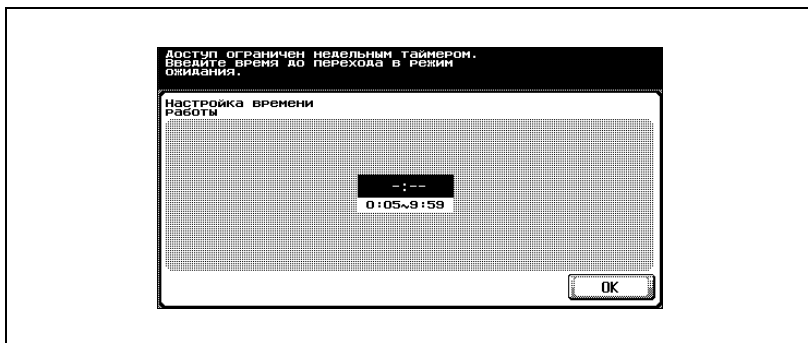


- Подробнее о назначении пароля для использования аппарата в нерабочее время см. “Настройки системы” на странице 13-41.

3 Нажмите [OK].

На сенсорной панели появится сообщение “Доступ ограничен недельным таймером. Введите время до перехода в режим ожидания.”.

- 4 Введите период времени до перехода аппарата в режим ожидания с помощью клавишной панели.



Можно задать период времени от 5 минут до 9 часов 59 минут.

? Как можно ввести одну цифру?

→ Сначала введите "0". Если введено значение минут меньше 5, это значение изменится на 5. Нельзя задать количество минут 60 и более.

- 5 Нажмите [OK].

На сенсорной панели появится сообщение "Готов к копированию."



Примечание

В соответствии с заводскими настройками по умолчанию недельный таймер не установлен.

Если сообщение "Доступ ограничен недельным таймером. Введите время до перехода в режим ожидания." или "Доступ ограничен недельным таймером. Введите пароль для входа в систему." появляется при нажатии на вспомогательный выключатель питания, это означает, что функция недельного таймера настроена

**Подробно**

В течение заданного времени операции копирования могут выполняться так же, как обычно.

В окне “Пароль для нерабочего времени” (отображается из режима “Администратор”), аппарат можно настроить таким образом, что окно ввода пароля для нерабочего времени не будет отображаться.

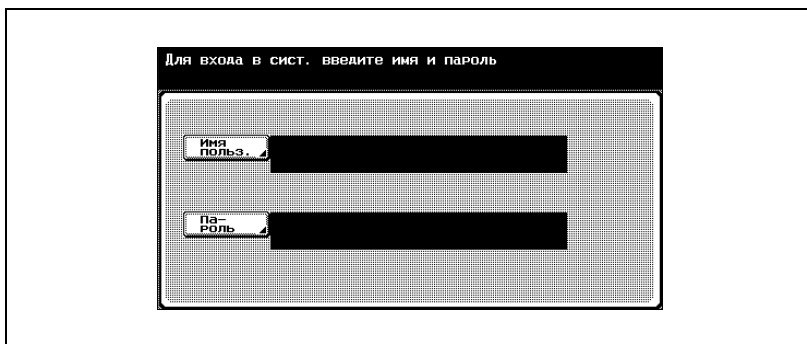
В соответствии с настройками по умолчанию функция “Пароль для нерабочего времени” “отключена” (окно не отображается).

Контроль за использованием аппарата каждым пользователем (Идентификация пользователя)

Если администратором установлены настройки идентификации пользователя, то аппарат могут использовать только зарегистрированные пользователи.

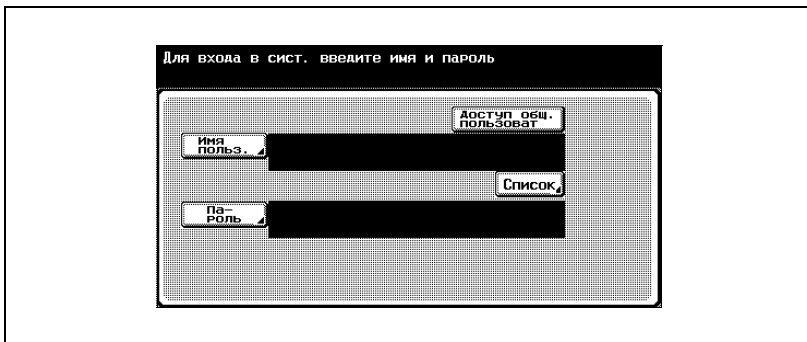
- ✓ Когда установлена функция идентификации пользователя, то аппаратом могут пользоваться только те пользователи, которые введут соответствующие пароли для указанных учетных записей.
- ✓ Имя пользователя и пароль, а также имя домена можно узнать у администратора сети.
- ✓ Общее количество возможных зарегистрированных пользователей и учетных записей составляет 1000.

1 Нажмите [Имя польз].

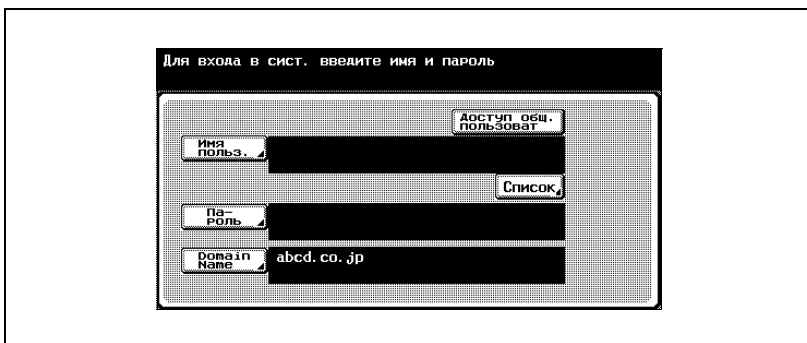


- При отображении списка имен пользователей требуемое имя пользователя можно выбрать из списка. Нажмите [Список], нажмите кнопку нужного имени пользователя из списка, затем нажмите [ОК].
- Пользователь, который не имеет доступа к имени пользователя и паролю, для пользования аппаратом, может нажать [Доступ общ. пользоват]. Об ограничении общего доступа к аппарату см. “Выбор метода идентификации” на странице 13-97 и “Идентификация общих пользователей” на странице 13-107.

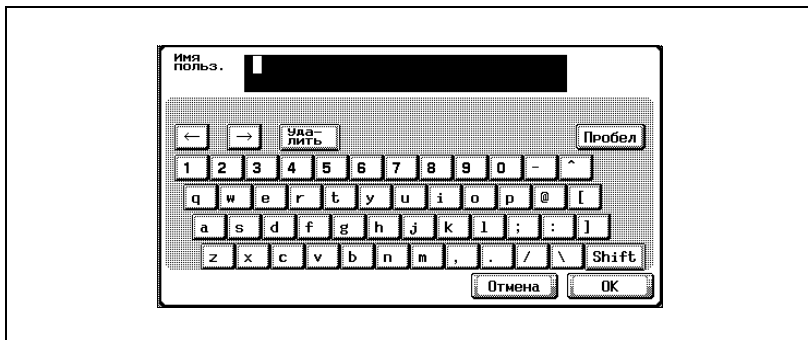
- Если “Режим повышенной безопасности” установлен на “Вкл.”, то опции [Доступ общ. пользоват.] и [Список] не отображаются.



- Если для идентификации через внешний сервер выбран “Активный каталог”, то на кнопке [Имя домена] отображается имя сервера по умолчанию. Нажмите [Имя домена] для отображения списка имен серверов, зарегистрированных в “Активном каталоге”, и выберите требуемый сервер. Подробнее о настройках для внешнего сервера см. “Выбор метода идентификации” на странице 13-97.



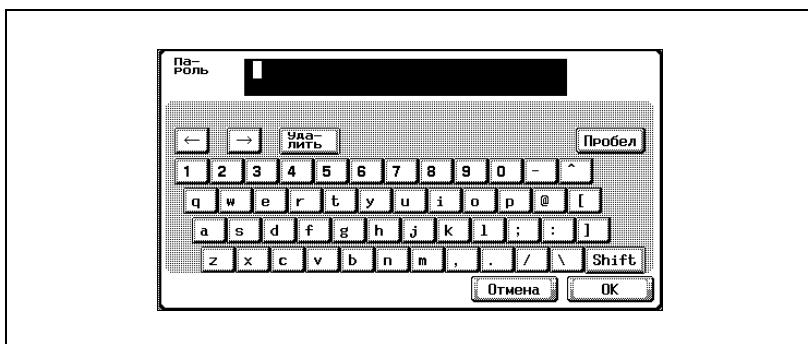
2 Введите имя пользователя и нажмите [OK].



3 Нажмите [Пароль].

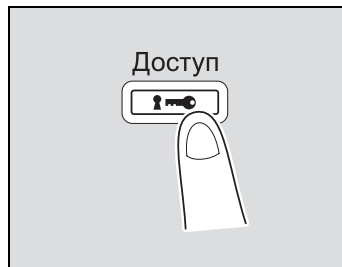


4 Введите пароль и нажмите [OK].

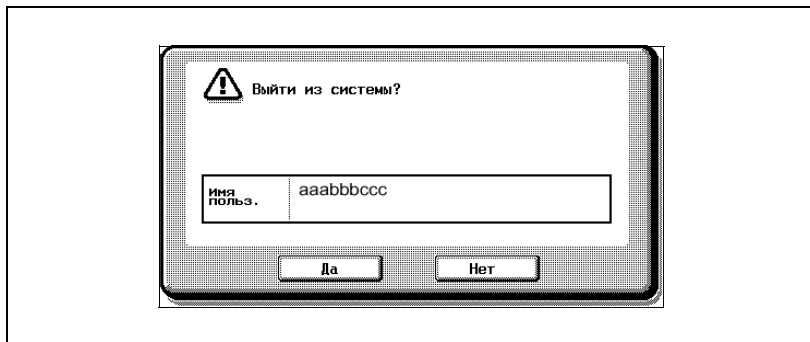


5 Нажмите [Доступ].

Появляется основное окно. Если активизированы настройки отслеживания учетной записи, появляется окно отслеживания учетной записи. Однако если параметр “Синхронизировать идентификацию пользователя и отслеживание учетной записи” установлен на “Синхронизировать” и выполнена синхронизация пользователей и учетных записей, то окно отслеживания учетных записей открываться не будет.

**6** Задайте требуемые настройки и выполните копирование.**7** По окончании печати нажмите [Доступ].

Появляется сообщение с запросом подтверждения выхода из системы.

**8** Нажмите [Да]

Снова появляется окно идентификации пользователя.

**Подробно**

Подробнее о настройках идентификации пользователя см. "Идентификация пользователя/отслеживание учетной записи" на странице 13-54.

**Примечание**

Настройки идентификации пользователя можно использовать одновременно с настройками отслеживания учетных записей. Если параметр "Синхронизировать идентификацию пользователя и отслеживание учетной записи" установлен на "Синхронизировать", выполните идентификацию пользователя, а затем войдите в систему с помощью окна отслеживания учетной записи.

Настройки идентификации пользователя можно задавать, используя параметры настройки идентификации пользователя в режиме "Администратор", доступном в окне "Утилиты". Настройки должны задаваться администратором.

Контроль за использованием аппарата каждой учетной записью (Отслеживание учетных записей)

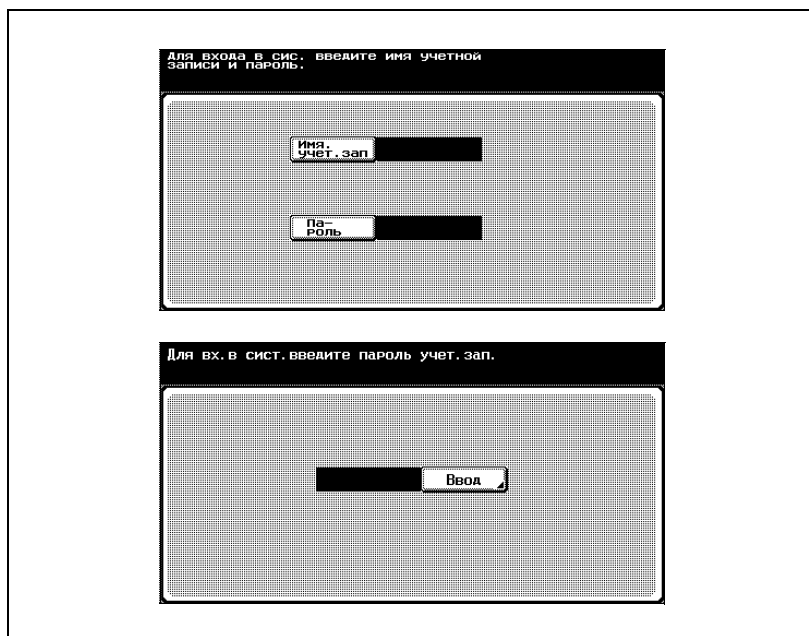
Если администратором включено отслеживание учетных записей, то аппаратом могут пользоваться только пользователи с зарегистрированными учетными записями. Кроме того, эта функция позволяет контролировать количество копий, сделанных с использованием каждой учетной записи.

Эта функция называется отслеживанием учетных записей.

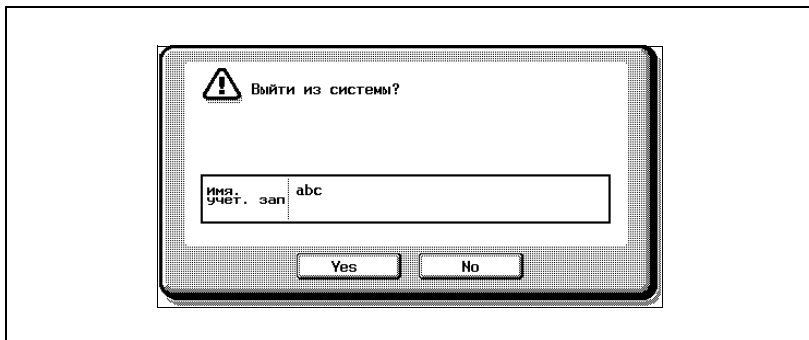
- ✓ Если активизирована функция отслеживания учетных записей, то аппарат могут использовать только те пользователи, которые введут соответствующие пароли для указанных учетных записей.
- ✓ Для получения пароля учетной записи обратитесь к Вашему администратору.
- ✓ Общее количество возможных зарегистрированных пользователей и учетных записей составляет 1000.

1 Нажмите [Имя учет. зап].

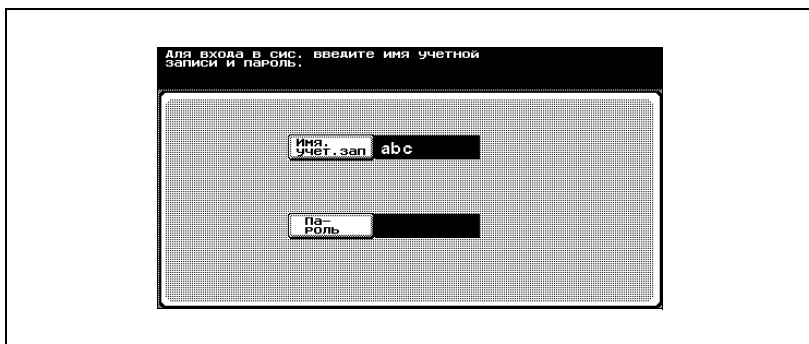
- Если в настройках режима “Администратор” установлено “Только пароль”, нажмите [Ввод] и выполните действия, начиная с шага 4.



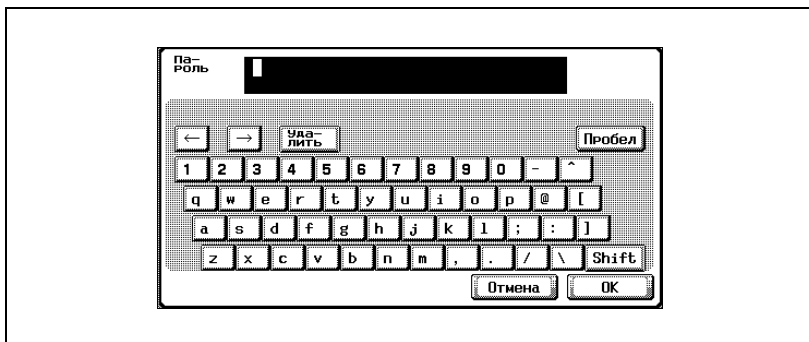
- 2 Введите имя учетной записи и нажмите [OK].



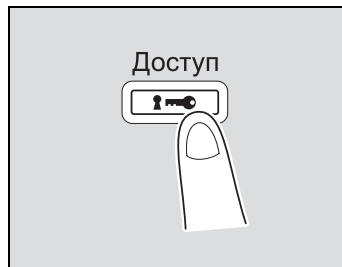
- 3 Нажмите [Пароль].



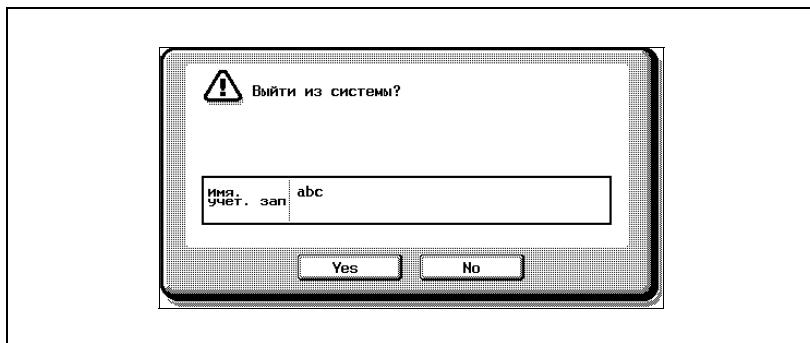
- 4 Введите пароль и нажмите [OK].



- 5 Нажмите [Доступ].
Откроется основное окно.



- 6 Задайте требуемые настройки и выполните копирование.
- 7 По окончании печати нажмите [Доступ].
Появляется сообщение с запросом подтверждения выхода из системы.



- 8 Нажмите [Да]
Вновь откроется окно отслеживания учетной записи.



Подробно

Если параметр “Способ ввода для отслеживания учетной записи” в окне “Метод идентификации” режима “Администратор” установлен на “Только пароль”, то для входа в систему требуется ввести только пароль. Подробнее см. “Идентификация пользователя/отслеживание учетной записи” на странице 13-54.

Учетными записями можно управлять, используя “Настройки идентификации пользователя” и “Настройки отслеживания учетных записей” в режиме “Администратор”, доступном из режима “Утилиты”. Настройки должны задаваться администратором.

Подробнее о настройках отслеживания учетной записи см. “Идентификация пользователя/отслеживание учетной записи” на странице 13-54.

3.4 Загрузка бумаги в лоток 1

Загрузка бумаги (лоток 1)

- 1 Выдвиньте лоток 1.
- 2 Опустите подъемник бумаги до щелчка.



- 3 Отрегулируйте боковые направляющие по формату загружаемой бумаги.

? Как загрузить бумагу нестандартного размера?

→ Сначала загрузите бумагу, а затем отрегулируйте боковые направляющие по формату бумаги.

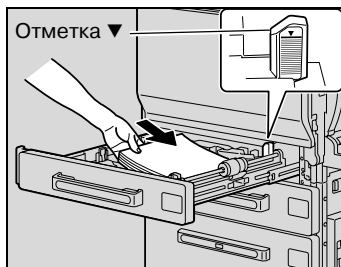


- 4 Для бумаги, формат которой превышает А3, отрегулируйте направляющие хвостовой кромки так, как показано на рисунке.



- 5 Загрузите бумагу в лоток таким образом, чтобы сторона бумаги, на которой будет выполняться печать (верхняя сторона в открытой пачке бумаги), была обращена вверх.

- Загрузите печатные бланки таким образом, чтобы сторона, на которой будет выполняться печать, была обращена вниз.



- ? Как загрузить скрученную бумагу?
- Расправьте бумагу перед загрузкой.
- ? Сколько листов бумаги или другого материала можно загрузить?
- В лоток можно загрузить не более 250 листов обычной бумаги. В лоток можно загрузить не более 20 листов толстой бумаги, пленки ОНР, открыток, наклеек или конвертов.
- Не загружайте в лоток слишком большое количество обычной бумаги; стопка бумаги не должна быть выше отметки ▼.

- 6 Закройте лоток 1.

**Подробно**

При загрузке в лоток 1 бумаги, формат которой превышает А3 бумага может иметь макс. ширину 311,1 мм и макс. длину 457,2 мм.

Подробнее о выборе формата бумаги для лотка 1 см. “Задание формата бумаги (настройки формата)” на странице 8-12.


При загрузке специальной бумаги следует задать тип бумаги. Подробнее см. “Задание настроек для специальной бумаги” на странице 8-25.

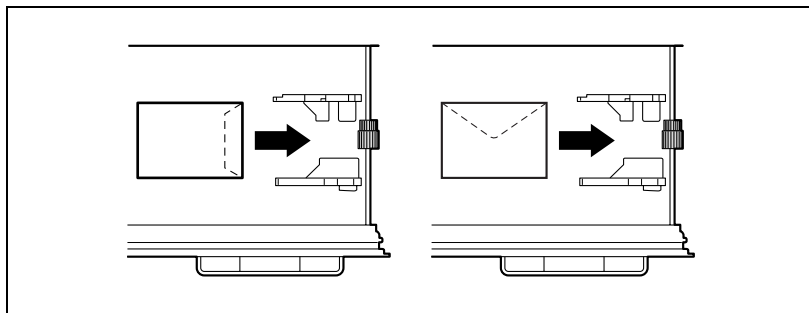
**Внимание**



Старайтесь не дотрагиваться руками до поверхности валика подачи бумаги.

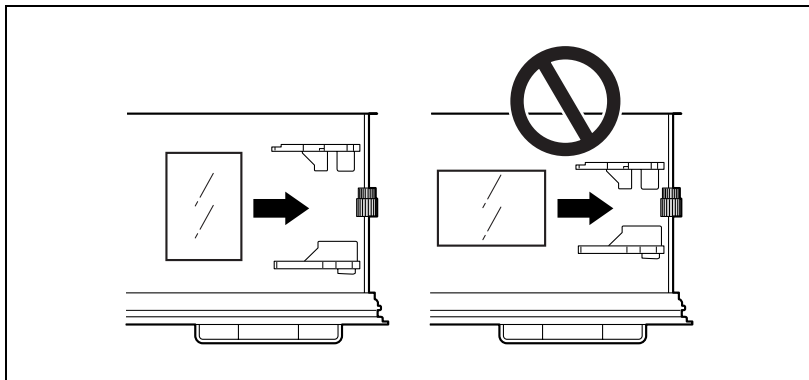
Если боковые направляющие не отрегулированы по загруженной бумаге, то формат бумаги будет определен неправильно. Следите за тем, чтобы боковые направляющие были отрегулированы в соответствии с форматом бумаги, загруженной в лоток.



Перед загрузкой конвертов выдавите из них воздух и убедитесь в том, что сгибы клапанов плотно прижаты. В противном случае конверт может помяться или застрять в аппарате.

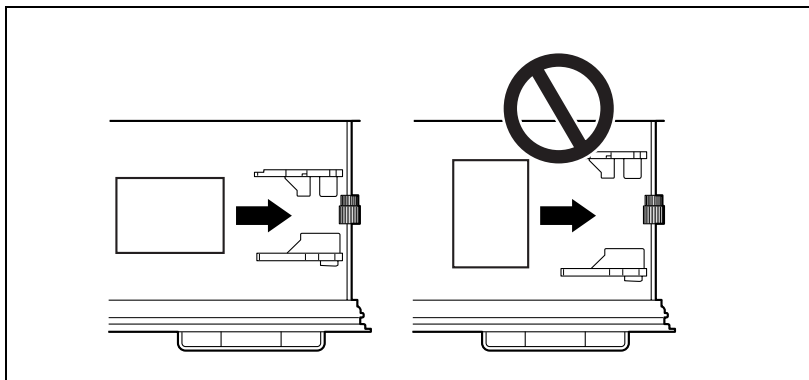
При загрузке конвертов располагайте их в ориентации  клапаном вниз, как показано на рисунке. Если конверты загружены клапаном вверх, то они могут застрять в аппарате. Нельзя печатать на стороне конверта с клапаном.



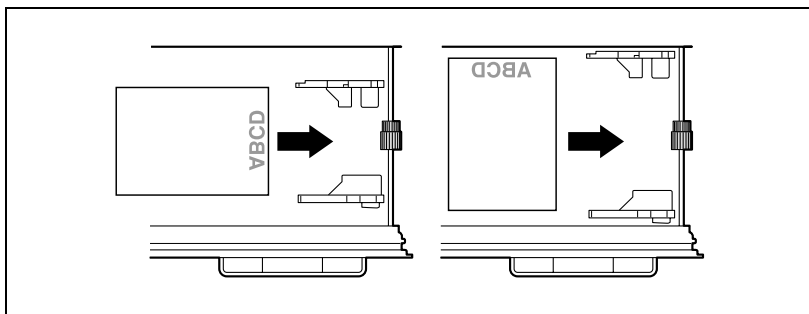
При загрузке пленки ОНР располагайте их в ориентации , как показано на рисунке. Не загружайте пленку ОНР в ориентации .



При загрузке открыток располагайте их в ориентации , как показано на рисунке. Не загружайте открытки в ориентации .



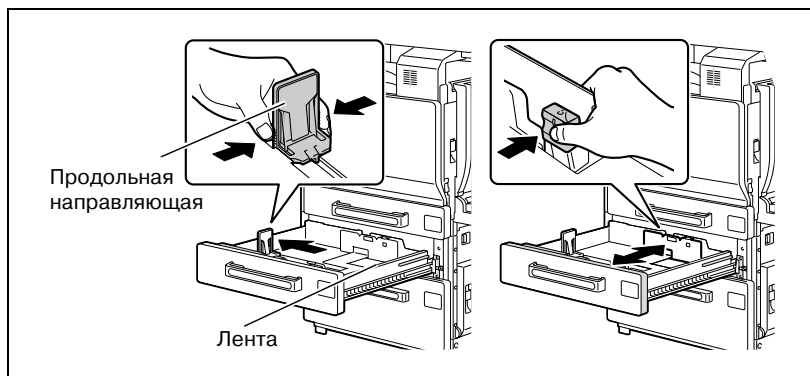
Убедитесь, что печатные бланки загружены вверх той стороной, на которой будет выполняться печать.



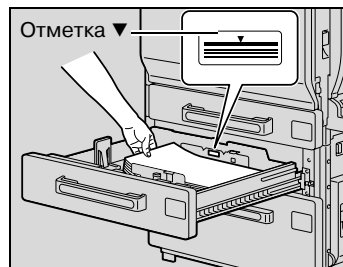
3.5 Загрузка бумаги в лоток 2, 3 или 4

Загрузка бумаги (лоток 2, 3 или 4)

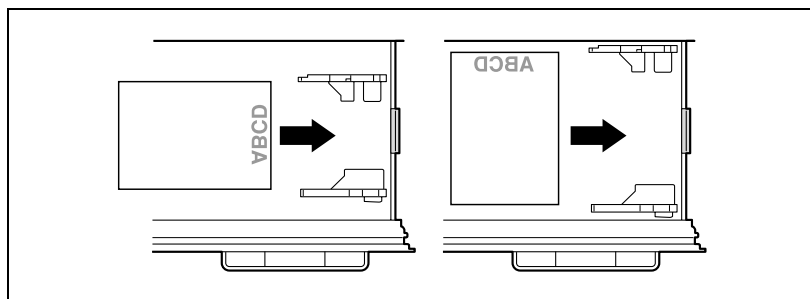
- 1 Выдвиньте лоток.
- 2 Отрегулируйте боковые направляющие по формату загружаемой бумаги.



- 3 Загрузите бумагу в лоток таким образом, чтобы сторона бумаги, на которой будет выполняться печать (верхняя сторона в открытой пачке бумаги), была обращена вверх.



- Загрузите печатные бланки таким образом, чтобы сторона, на которой будет выполняться печать, была обращена вниз.



- ? Как загрузить скрученную бумагу?
 - Расправьте бумагу перед загрузкой.
- ? Сколько листов бумаги можно загрузить в лоток?
 - В лоток можно загрузить не более 500 листов обычной бумаги. В лоток нельзя загружать более 150 листов толстой бумаги.
 - Не загружайте в лоток слишком большое количество обычной бумаги; стопка бумаги не должна быть выше отметки ▼.

4 Закройте лоток.



Внимание

Если боковые направляющие не отрегулированы по загруженной бумаге, то формат бумаги будет определен неправильно. Следите за тем, чтобы боковые направляющие были отрегулированы в соответствии с форматом бумаги, загруженной в лоток.

Подробнее о бумаге, которую можно загружать в лоток 2, 3 и 4 см. "Бумага для копий/оригиналы" на странице 8-3.

Старайтесь не дотрагиваться до ленты.



Примечание

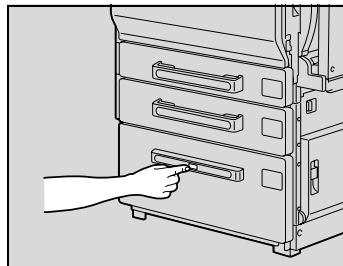
Для выполнения печати на пленке ОНР, конвертах или открытках используйте лоток ручной подачи или лоток 1.

3.6 Загрузка бумаги в лоток большой емкости

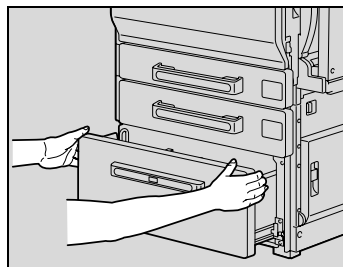
Загрузка бумаги в лоток большой емкости

- ✓ Если вспомогательный выключатель питания выключен, то даже при включенном главном выключателе питания лоток большой емкости невозможно извлечь даже после нажатия кнопки освобождения лотка. Убедитесь, что вспомогательный выключатель питания аппарата включен.

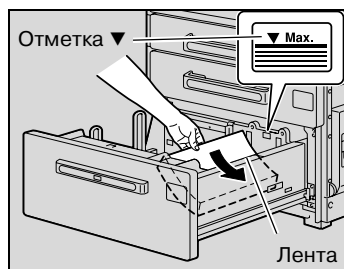
- 1 Нажмите кнопку освобождения лотка.



- 2 Выдвиньте лоток большой емкости.



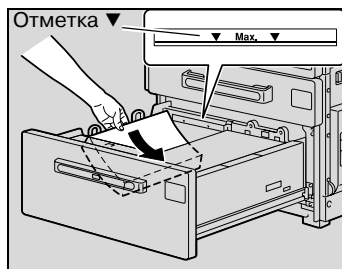
- 3 Загрузите бумагу в правую часть лотка большой емкости таким образом, чтобы сторона бумаги, на которой будет выполняться печать (верхняя сторона в открытой пачке бумаги), была обращена вверх.



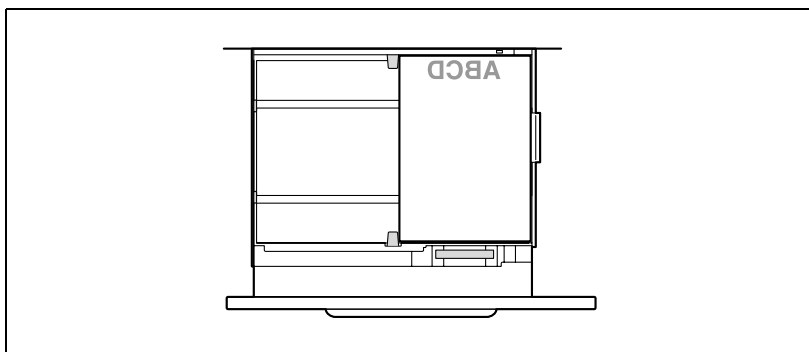
- ? Как загрузить скрученную бумагу?

→ Расправьте бумагу перед загрузкой.

- 4 Загрузите бумагу в левую часть лотка большой емкости таким образом, чтобы сторона бумаги, на которой будет выполняться печать (верхняя сторона в открытой пачке бумаги), была обращена вверх.



- Загрузите печатные бланки таким образом, чтобы сторона, на которой будет выполняться печать, была обращена вниз.



- 5 Закройте лоток большой емкости.



Внимание

Старайтесь не дотрагиваться до ленты.

Не загружайте в лоток слишком большое количество бумаги; стопка бумаги не должна быть выше отметки ▼.

Подробнее о бумаге, которую можно загружать в лоток большой емкости, см. “Бумага для копий/оригиналы” на странице 8-3.



Примечание

Если аппарат переходит в режим энергосбережения или ожидания, лоток большой емкости невозможно извлечь даже после нажатия на кнопку освобождения лотка. В таком случае отмените режим энергосбережения или ожидания.

3.7 Загрузка бумаги в лоток ручной подачи

Если Вам нужно изготовить копии на бумаге, которая не загружается в лоток для бумаги, либо на толстой бумаге, открытках, конвертах, пленке ОНР или наклейках, то бумагу можно подавать в ручном режиме через лоток ручной подачи.

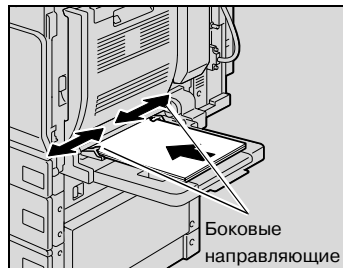
Загрузка бумаги (лоток ручной подачи)

- 1 Откройте лоток ручной подачи.
 - При загрузке бумаги большого формата выдвиньте удлинитель лотка.

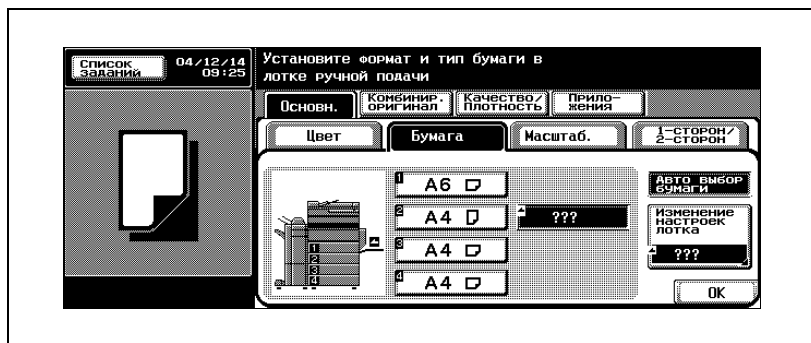


- 2 Повернув бумагу вниз стороной, на которой будет выполняться печать, вставьте ее как можно дальше в приемное отверстие лотка.

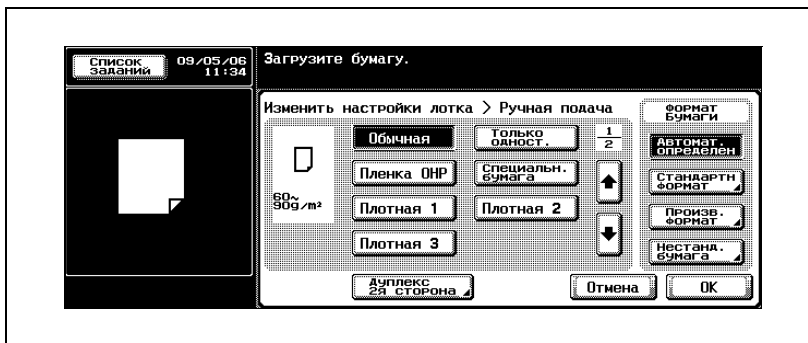
- 3 Отрегулируйте боковые направляющие по формату загружаемой бумаги.



- 4 Нажмите кнопку лотка ручной подачи.




- 5 Нажмите [Изменение настроек лотка].
- 6 Нажмите [Стандартный формат].

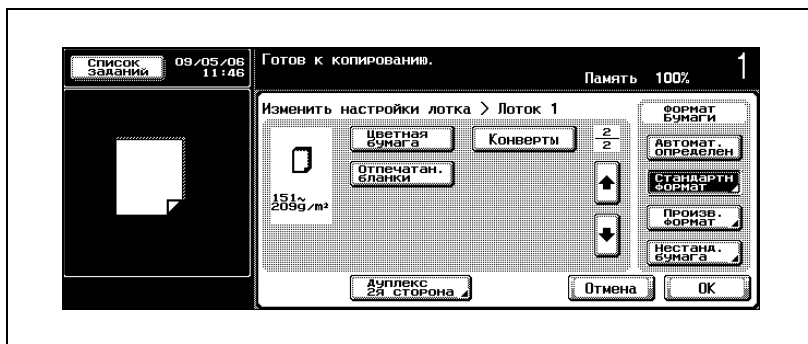



Появляется окно “Стандартный формат”.

- 7 Нажмите кнопку формата бумаги, загруженной в лоток, а затем [OK].
 - Подробнее о выборе настроек для бумаги стандартного формата см. “Задание формата бумаги (настройки формата)” на странице 8-12.
 - Подробнее о выборе настроек для бумаги нестандартного формата см. “Задание нестандартного формата бумаги (Настройка “Произвольный формат”)” на странице 8-15.
 - Подробнее о выборе настроек для широкой бумаги см. “Задание настройки для бумаги большого формата (настройки бумаги большого формата)” на странице 8-21.
- Снова появляется окно “Изменение настроек лотка”.

8 Выберите тип бумаги.

- Для печати на цветной бумаге, конвертах или печатных бланках нажмите [] и выберите тип бумаги.



- Если в настройках выбрана опция “A6 Card ”, то автоматически устанавливается тип бумаги “Толстая 2”.

? Что делать при выполнении печати на других носителях, кроме открыток?

→ Выберите соответствующий тип бумаги.

? Какой тип бумаги выбрать при загрузке наклеек?

→ Выберите “Толстая 1”.

9 Нажмите [OK], а затем [OK] в следующем появившемся окне.



Снова появляется основное окно.



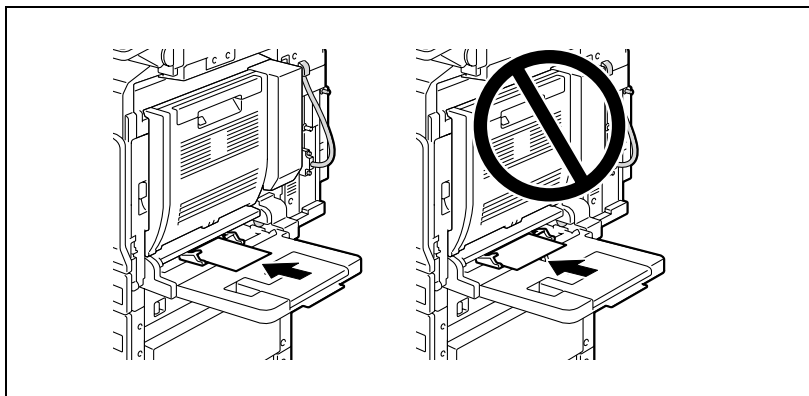
Внимание



Не загружайте в лоток слишком большое количество бумаги; стопка бумаги не должна быть выше отметки ▲.

Плотно прижмите направляющие к краям бумаги.

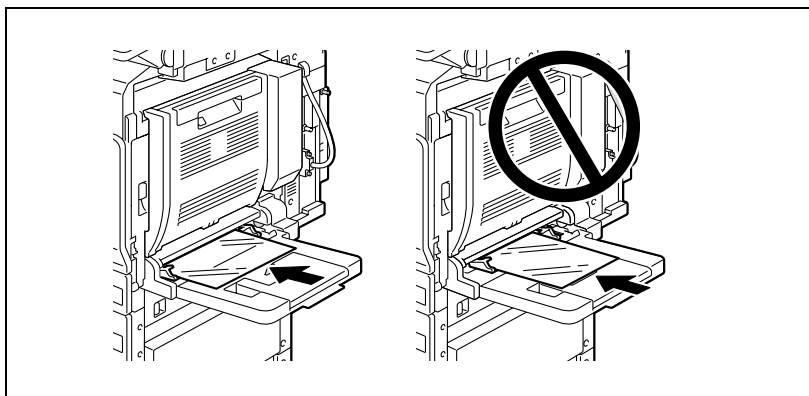
При загрузке открыток располагайте их в ориентации , как показано на рисунке. Не загружайте открытки в ориентации .

В лоток ручной подачи можно загрузить не более 20 открыток.



При загрузке пленки ОНР располагайте их в ориентации , как показано на рисунке. Не загружайте пленку ОНР в ориентации .

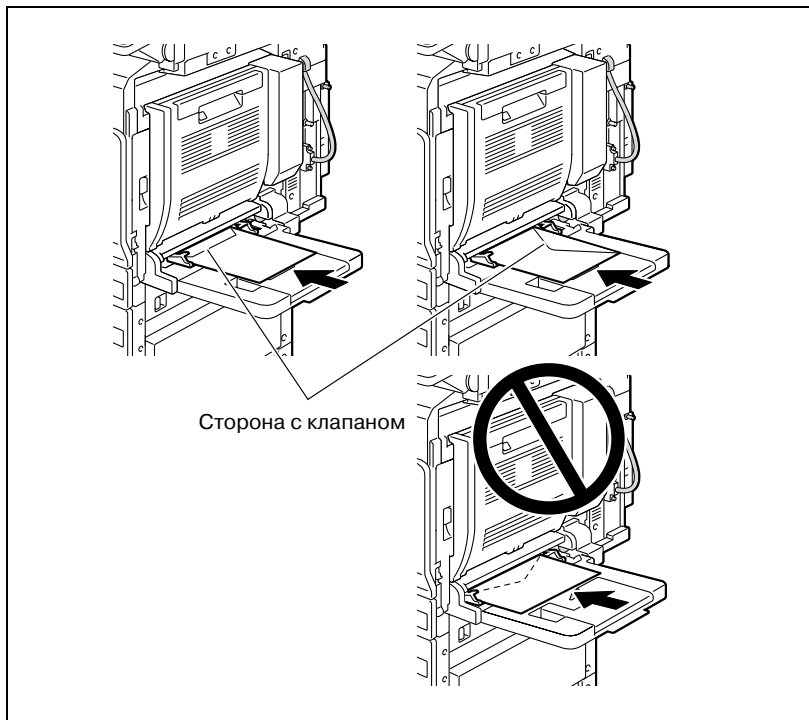
В лоток ручной подачи можно загрузить не более 20 листов пленки ОНР.





Перед загрузкой конвертов выдавите из них воздух и убедитесь в том, что сгибы клапанов плотно прижаты. В противном случае конверт может помяться или застрять в аппарате.

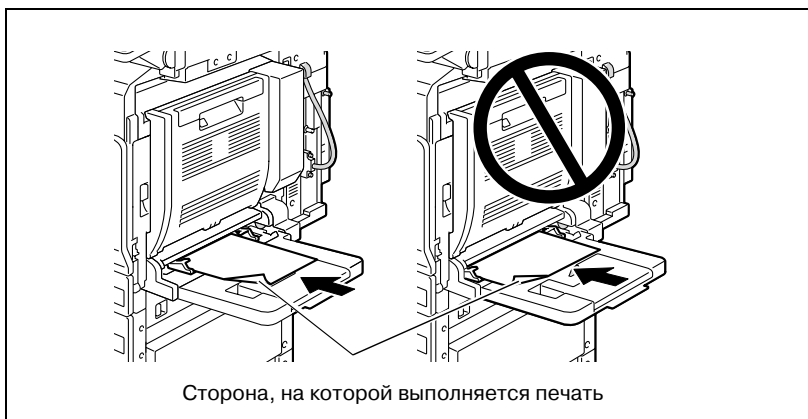
При загрузке конвертов располагайте их клапаном вверх, как показано на рисунке. Если конверты загружены клапаном вниз, то они могут застрять в аппарате. Нельзя печатать на стороне конверта с клапаном.

В лоток ручной подачи можно загрузить не более 10 конвертов.

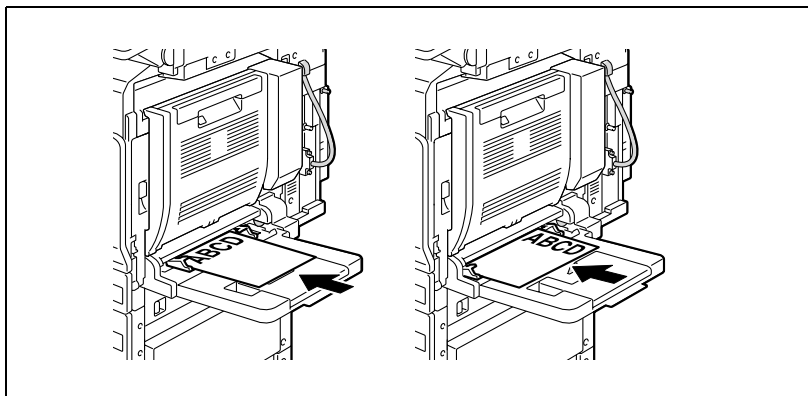


При загрузке наклеек располагайте их в ориентации , как показано на рисунке. Не загружайте наклейки в ориентации .

В лоток ручной подачи можно загрузить не более 20 наклеек.



Убедитесь, что печатные бланки загружены стороной, на которой будет выполняться печать, вверх.



**Примечание**

При загрузке бумаги в лоток ручной подачи изображение будет отпечатано на поверхности бумаги, обращенной вниз.

**Подробнее**

Подробнее о выборе формата бумаги для лотка ручной подачи см. “Задание формата бумаги (настройки формата)” на странице 8-12.

Подробнее о форматах бумаги см. “Бумага для копий” на странице 8-3.

4

Основные операции копирования

4 Основные операции копирования

4.1 Общие сведения о копировании

В данном разделе содержится информация об основных операциях, используемых при изготовлении копий. Ниже описывается порядок действий при копировании одностороннего документа с использованием основных операций копирования.

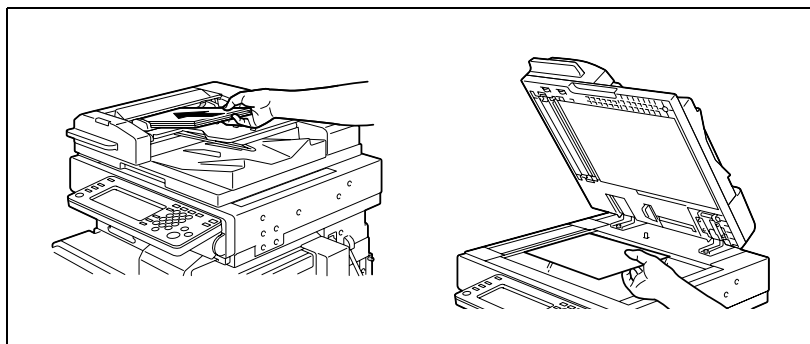


Примечание

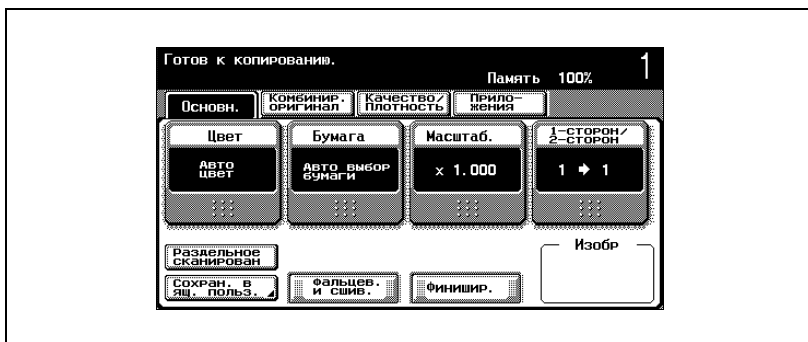
Некоторые настройки не могут использоваться одновременно. Подробнее о несовместимых настройках см. “Несовместимые операции” на странице 4-6.

Выполнение копирования

- 1 Нажмите [Копия] для вывода основного окна в режиме “Копирование”.
- 2 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Подача оригинала” на странице 4-9.



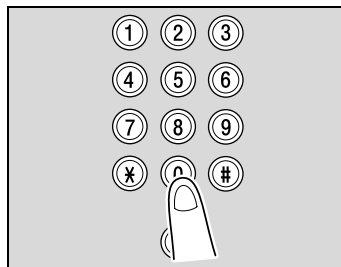
3 Задайте необходимые настройки копирования.



- Ниже перечислены настройки по умолчанию, заданные при изготовлении аппарата.
[Цвет]: Автоматический выбор цвета
[Бумага]: Автовыбор бумаги
[Масштабирование]: В натуральную величину (×1,000)
[1-сторон./2-сторон.]: 1 → 1
[Качество/Плотность]: Текст/Фото
- Подробнее о настройках оригинала см. “Выбор настроек оригинала” на странице 4-19.
- Подробнее о выборе настроек цвета см. “Выбор настроек цвета” на странице 4-35.
- Подробнее о выборе настроек бумаги см. “Выбор настроек бумаги” на странице 4-38.
- Подробнее о выборе настроек масштабирования см. “Задайте настройки масштабирования” на странице 4-41.
- Подробнее о выборе настроек одностороннего/двустороннего копирования см. “Выбор настроек типа оригинала и копии (настройки одностороннего/двустороннего копирования)” на странице 4-56.
- Подробнее о выборе настроек качества оригинала см. “Выбор качества оригинала” на странице 4-62.
- Подробнее о выборе настроек плотности см. “Настройка плотности” на странице 4-67.
- Подробнее о выборе настройки “Комбинировать оригиналы” см. “Выбор настройки комбинирования оригиналов” на странице 4-75.
- Подробнее о выборе настроек “Финиширование” см. “Выбор настроек финиширования” на странице 4-80.
- Подробнее о настройке функции “Фальцевание и сшивание” см. “Настройка сшивания в центре” на странице 4-94.
- Подробнее о выборе настроек для прикладных задач см. “Прикладные функции” на странице 9-3.

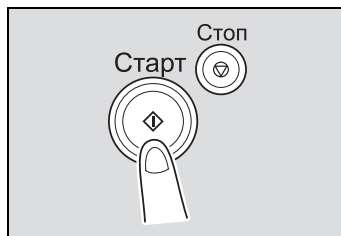
4 Введите требуемое количество копий с клавишной панели.

- Если введено неправильное количество копий, нажмите [C] (очистить) на клавишной панели и задайте правильное количество копий.



5 Нажмите [Старт].

- Чтобы остановить выполняемую операцию копирования, нажмите [Стоп]. Подробнее см. “Остановка сканирования/печати” на странице 4-100.
- Во время выполнения текущей операции копирования следующую операцию копирования можно поставить в очередь. Подробнее см. “Сканирование следующего оригинала, подлежащего копированию, во время печати задания на копирования (резервирование следующего задания)” на странице 4-98.



4.2 Несовместимые операции

Определенные настройки копирования не могут использоваться одновременно.

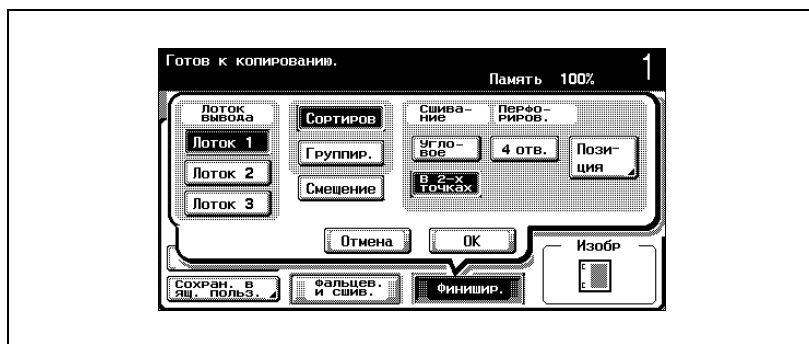
Задание несовместимых настроек может стать причиной одной из следующих ситуаций.

- Настройка, заданная последней, становится приоритетной. (Настройка, заданная ранее, отменяется.)
- Настройка, заданная первой, становится приоритетной. (Появляется предупреждающее сообщение.)

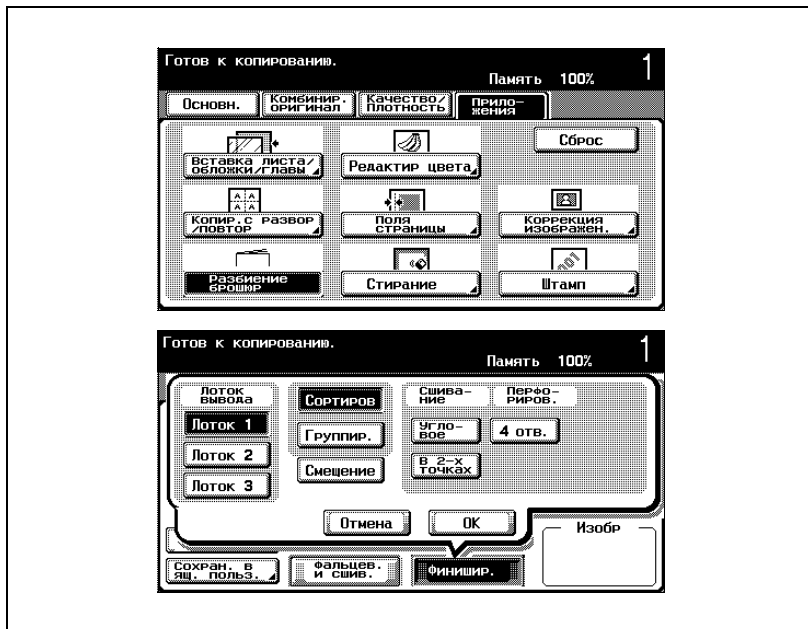
Операции, в которых настройка, заданная последней, становится приоритетной

Ниже описывается порядок действий при настройке функции “Брошюра” после выбора настройки “В 2-х точках” для функции сшивания скрепками.

- 1 Выберите в функции сшивания настройку [В 2-х точках].



2 Задайте функцию “Брошюра”.



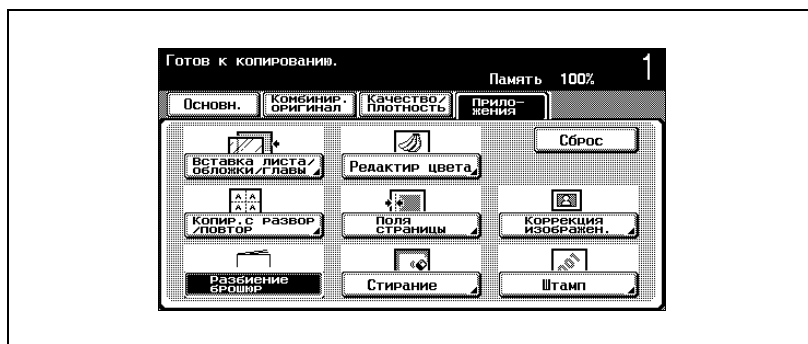
Настройка функции сшивания “В 2-х точках” автоматически отменяется и задается функция “Разбиение брошюр”. Чтобы выбрать настройку функции сшивания “В 2-х точках”, отмените функцию “Разбиение брошюр”, а затем выберите “В 2-х точках”.

Операции, в которых настройка, заданная первой, становится приоритетной

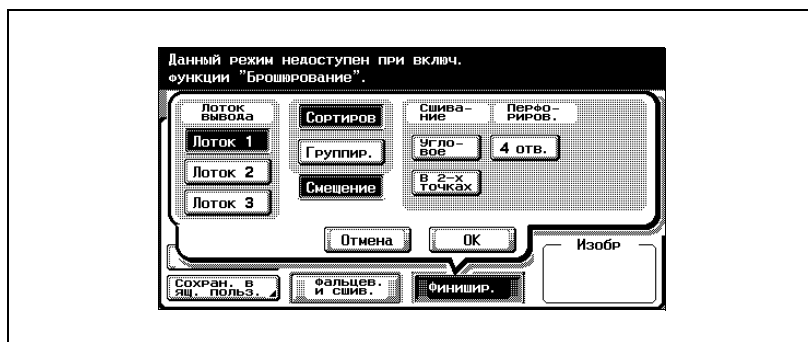
Если появляется предупреждающее сообщение о том, что настройки не комбинируются, это означает, что эти настройки не могут использоваться одновременно.

Ниже описывается порядок действий при задании настройки “В 2-х точках” для функции сшивания скрепками после задания функции “Разбиение брошюр”.

1 Задайте функцию “Разбиение брошюр”.



2 Выберите в функции сшивания настройку “В 2-х точках”.



Появляется сообщение “Данный режим недоступен при включ. функции “Разбиение брошюр”.” и выбор настройки “В 2-х точках” становится невозможным.

Функция “Разбиение брошюр” остается выбранной, а настройка функции сшивания “В 2-х точках” отменяется.

Чтобы выбрать настройку функции сшивания “В 2-х точках”, отмените функцию “Разбиение брошюр”, а затем выберите настройку “В 2-х точках”.

4.3 Подача оригинала

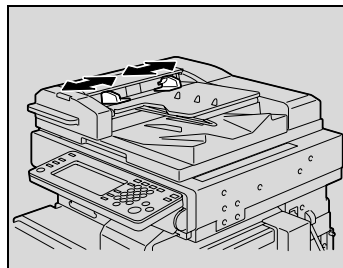
Оригинал может подаваться одним из следующих двух способов. Способ подачи зависит от типа копируемого оригинала.

Способ подачи оригинала	Объяснение
Использование автоподатчика документов	При использовании автоподатчика документов можно подавать многостраничный оригинал автоматически. Данный способ подачи можно использовать для двусторонних оригиналов, а также для многостраничных двусторонних оригиналов.
Использование стекла экспонирования	Оригинал размещается непосредственно на стекле экспонирования, а затем сканируется. Данный способ больше подходит для книг и других оригиналов, которые не могут подаваться с помощью автоподатчика документов.

Загрузка оригинала в автоподатчик документов

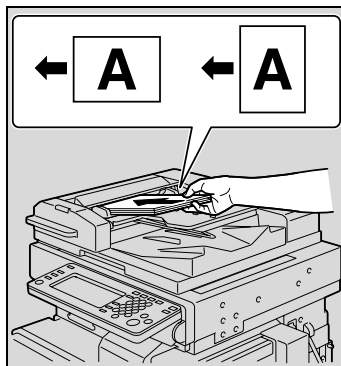
- ✓ Подробнее о типах оригиналов, которые можно загружать в автоподатчик документов, см. “Оригиналы” на странице 8-29.
- ✓ Не загружайте в автоподатчик документов оригиналы, листы которых скреплены, например, скрепками.
- ✓ Не загружайте в автоподатчик документов одновременно больше 100 листов или такое количество листов, при котором верхняя часть стопки окажется выше отметки ▼. В противном случае может произойти застревание оригинала или повреждение оригинала или аппарата. Оригинал объемом больше 100 страниц можно сканировать, разделив его на части. Подробнее см. “Сканирование оригинала, разделенного на части (“Раздельное сканирование”)” на странице 4-13.
- ✓ Если оригинал загружен неправильно, то он может подаваться неровно, либо может произойти застревание или повреждение оригинала.

- 1 Отрегулируйте боковые направляющие по формату оригинала.



2 Загрузите оригинал в лоток подачи лицевой стороной вверх.

- Расположите страницы оригинала таким образом, чтобы верхняя часть оригинала была обращена к задней или правой стороне аппарата.



3 Отрегулируйте боковые направляющие по формату оригинала.

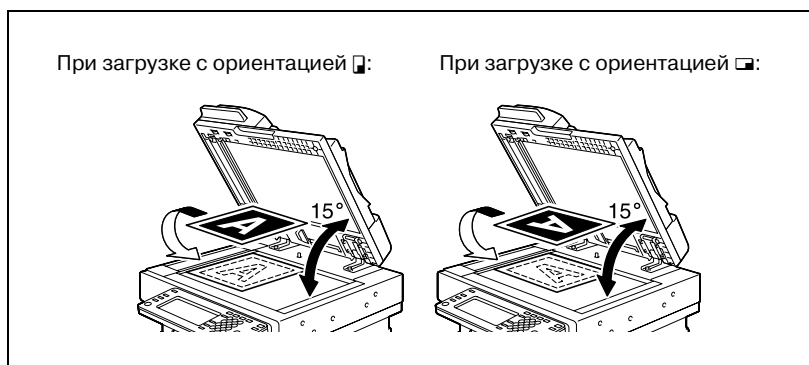
- Подробнее о загрузке оригиналов смешанных форматов см. “Копирование оригиналов смешанных форматов (настройка “Смешанные оригиналы”)” на странице 4-19.
- Подробнее о задании ориентации оригинала см. “Выбор ориентации оригинала (настройка “Направление оригинала”)” на странице 4-23.
- Подробнее о задании положения поля для подшивки см. “Выбор положения поля для подшивки (настройки “Поля”)” на странице 4-27.




Размещение оригинала на стекле экспонирования

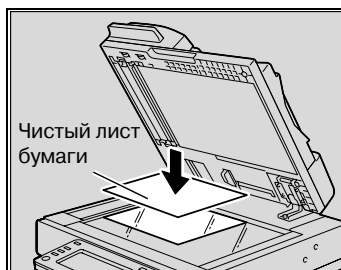
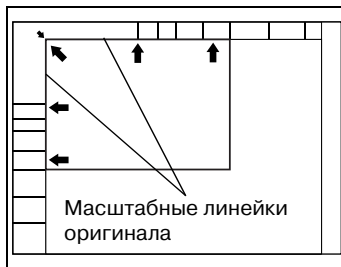
- ✓ Подробнее о типах оригиналов, которые можно размещать на стекле экспонирования, см. “Оригиналы” на странице 8-29.
- ✓ При размещении оригинала на стекле экспонирования обязательно откройте автоподатчик документов или поднимите крышку стекла экспонирования минимум на 15°. Если положить оригинал на стекло экспонирования, не открыв автоподатчик документов или не подняв крышку стекла экспонирования минимум на 15°, то аппарат не сможет правильно определить формат оригинала.
- ✓ Не кладите на стекло экспонирования предметы весом более 2 кг. Не надавливайте слишком сильно на разворот книги, размещенной на стекле экспонирования, в противном случае возможно повреждение стекла экспонирования.
- ✓ Толстые книги или большие объекты копируйте, не закрывая крышку стекла экспонирования или автоподатчик документов (если установлен). Если оригинал сканируется при поднятой крышке стекла экспонирования или автоподатчика документов, не смотрите прямо на свет, идущий из-под стекла экспонирования. Хотя этот свет очень яркий, он не является лазерным излучением и поэтому не опасен.


- 1 Откройте крышку стекла экспонирования или автоподатчик документов (если установлен).
- 2 Расположите оригинал лицевой стороной вниз на стекле экспонирования.
 - Расположите страницы оригинала таким образом, чтобы его верхняя часть была обращена к задней или правой стороне аппарата.

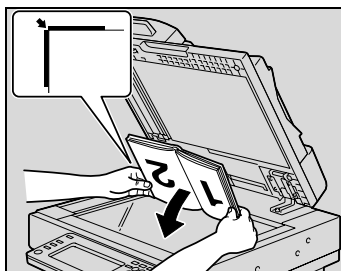


3 Выводите оригинал по отметке  в левом верхнем углу масштабных линеек.

- Подробнее о задании ориентации оригинала см. “Выбор ориентации оригинала (настройка “Направление оригинала”)” на странице 4-23.
- Подробнее о задании положения поля для подшивки см. “Выбор положения поля для подшивки (настройки “Поля”)” на странице 4-27.
- В случае с прозрачными или полупрозрачными оригиналами следует поместить поверх оригинала чистый лист бумаги такого же формата, что и оригинал.



- В случае с разворотами переплетенных оригиналов, таких как книги или журналы, расположите оригинал таким образом, чтобы его верхняя часть была обращена к задней стороне аппарата, а переплет был выровнен по отметке  в левом верхнем углу масштабных линеек, как показано на рисунке.



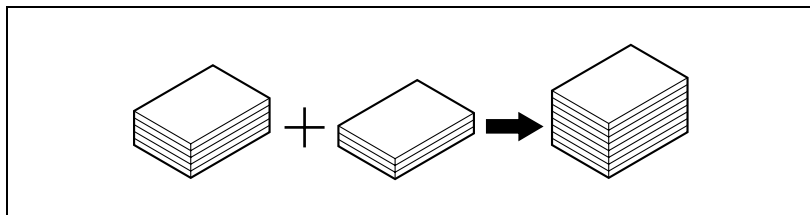
4 Закройте крышку стекла экспонирования или автоподатчик документов (если установлен).

Сканирование оригинала, разделенного на части (“Раздельное сканирование”)

Большой оригинал можно разделить и сканировать несколькими партиями.

В автоподатчик документов одновременно можно загружать не более 100 страниц оригинала. Однако, используя настройку “Раздельное сканирование”, можно сканировать и обрабатывать как единое задание на копирование оригинал объемом более 100 страниц. Кроме того, во время операции сканирования положение сканирования можно переключать со стекла экспонирования на автоподатчик документов и обратно.

- ✓ Максимальная емкость автоподатчика документов составляет 100 листов обычной бумаги (80 г/м²) или 38 листов толстой бумаги (210 г/м²).



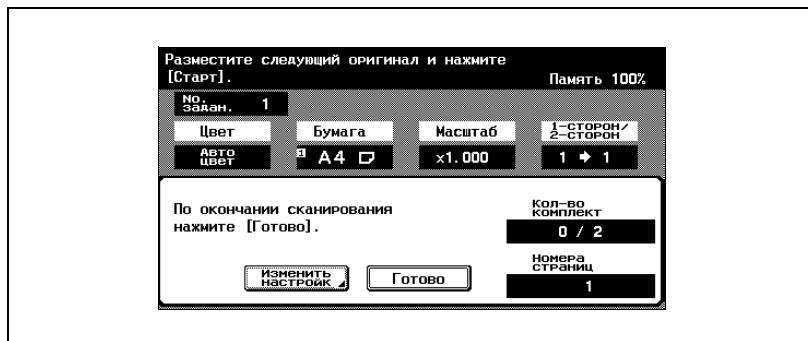
- 1 В основном окне нажмите [Раздельное сканирование].



- Чтобы отменить настройку “Раздельное сканирование”, еще раз нажмите [Раздельное сканирование].

- 2 Нажмите [Старт].

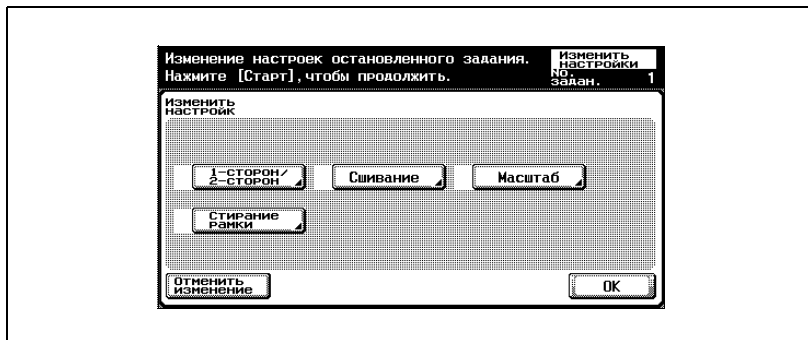
После того, как оригинал будет отсканирован на дисплее появляется следующее сообщение.



3 Загрузите следующую партию страниц оригинала и снова нажмите [Старт].

- Повторяйте эти действия до тех пор, пока не будут отсканированы все страницы оригинала.
- Если оригинал не может быть загружен в автоподатчик документов, разместите его на стекле экспонирования. Подробнее о типах оригиналов, которые можно загружать в автоподатчик документов, см. “Оригиналы” на странице 8-29.
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Изменить настройки]. Подробнее об изменении настроек сканирования см. “Изменение настроек сканирования для каждого оригинала” на странице 4-32.

- Кнопки, появляющиеся в окне “Изменить настройки”, могут различаться в зависимости от заданных настроек. Возможно изменение следующих настроек: “1-сторон./2-сторон.”, “Сшивание”, “Масштаб”, “Стирание рамки”, “Стирание в центре”, “Формат оригинала”



- Доступный объем памяти можно проверить в правом верхнем углу основного окна в строке “Память”.
- Чтобы удалить данные изображения, нажмите [Стоп] и удалите задание. Подробнее см. “Остановка сканирования/ печати” на странице 4-100.

4 После того, как все страницы оригинала будут отсканированы, нажмите [Готово].



5 Нажмите [Старт].

Сканирование многостраничного оригинала со стекла экспонирования

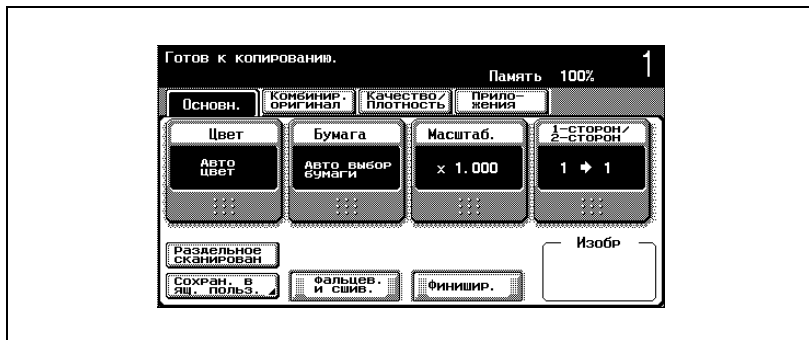
При выполнении двустороннего и комбинированного копирования с использованием стекла экспонирования поочередно кладите каждую страницу многостраничного оригинала на стекло экспонирования. Ниже описывается порядок действий при размещении страниц одностороннего оригинала на стекле экспонирования для изготовления двусторонних копий.

- 1 Откройте крышку стекла экспонирования или автоподатчик документов (если установлен).
- 2 Правильно расположите первую страницу или первую сторону оригинала лицевой стороной вниз на стекле экспонирования.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Размещение оригинала на стекле экспонирования” на странице 4-11.



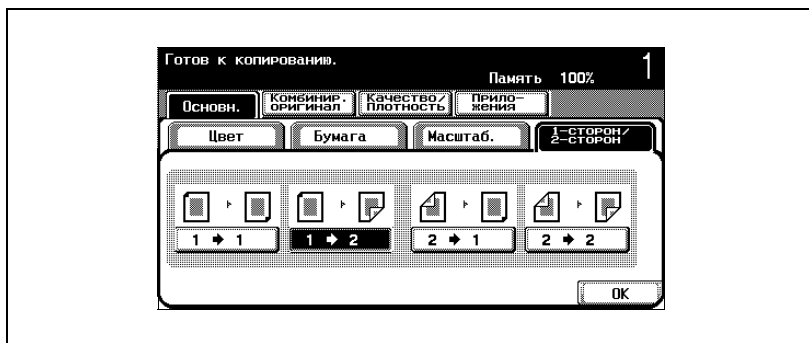
- 3 Закройте крышку стекла экспонирования или автоподатчик документов (если установлен).

4 В основном окне нажмите [1-сторон./2-сторон].



Появляется окно “1-сторон./2-сторон. копирование”.

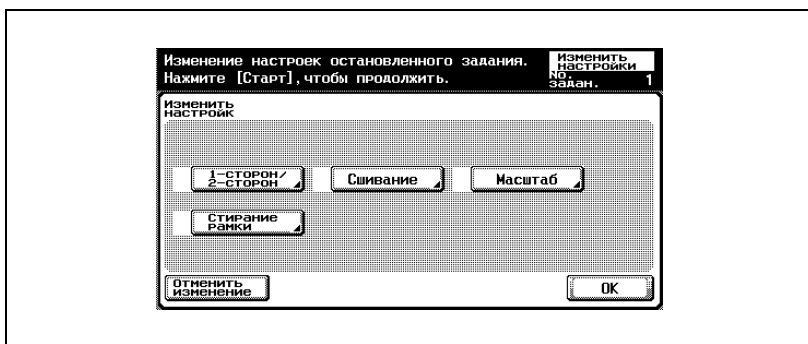
5 Нажмите [1 → 2], а затем [OK].



6 Нажмите [Старт].
Начинается сканирование.



- 7 Загрузите следующую партию страниц оригинала и снова нажмите [Старт].
- Повторяйте эти действия до тех пор, пока не будут отсканированы все страницы оригинала.
 - Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Изменить настройки]. Подробнее об изменении настроек сканирования см. “Изменение настроек сканирования для каждого оригинала” на странице 4-32.
 - Кнопки, появляющиеся в окне “Изменить настройки”, могут различаться в зависимости от заданных настроек. Возможно изменение следующих настроек: “1-сторон./2-сторон.”, “Сшивание”, “Масштаб”, “Стирание рамки”, “Стирание в центре”, “Формат оригинала”



- 8 После того, как все страницы оригинала будут отсканированы, нажмите [Готово].



- 9 Нажмите [Старт].

4.4 Выбор настроек оригинала

Ниже описывается порядок действий при задании типа оригинала, подлежащего копированию.

Копирование оригиналов смешанных форматов (настройка “Смешанные оригиналы”)

Оригиналы различных форматов можно одновременно загружать в автоподатчик документов, откуда они будут по очереди автоматически подаваться и сканироваться.

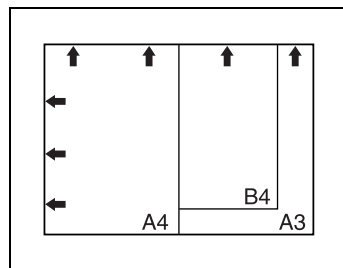
Возможные комбинации форматов оригинала могут различаться в зависимости от максимальной ширины страниц загруженного оригинала (положение боковых направляющих в автоподатчике документов).

- ✓ Не загружайте в автоподатчик документов одновременно больше 100 листов или такое количество листов, при котором верхняя часть стопки окажется выше отметки ▼. В противном случае может произойти застревание оригинала или повреждение оригинала или аппарата. Оригинал объемом больше 100 страниц можно сканировать, разделив его на части. Подробнее см. “Сканирование оригинала, разделенного на части (“Раздельное сканирование”)” на странице 4-13.
- ✓ Если оригинал загружен неправильно, то он может подаваться неровно, либо может произойти застревание или повреждение оригинала.

1 Отрегулируйте боковые направляющие по самой широкой странице оригинала.

- Подробнее о форматах оригиналов, которые можно одновременно загружать в автоподатчик документов, см. “Оригиналы, которые можно загрузить в АПД” на странице 8-29.

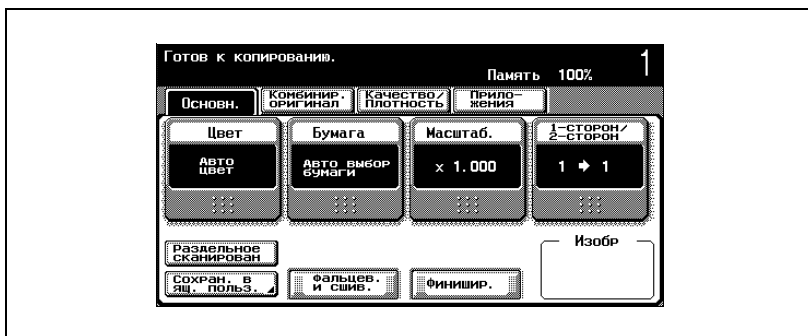
2 Расположите страницы оригинала таким образом, чтобы сторона, которая будет копироваться (первая страница), была обращена вверх (см. рисунок).



- 3 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх в лоток подачи документов.
Отрегулируйте боковые направляющие по краям оригинала.
- Загрузите страницы оригинала в автоподатчик документов таким образом, чтобы верхняя часть страниц была обращена к задней или левой стороне аппарата.

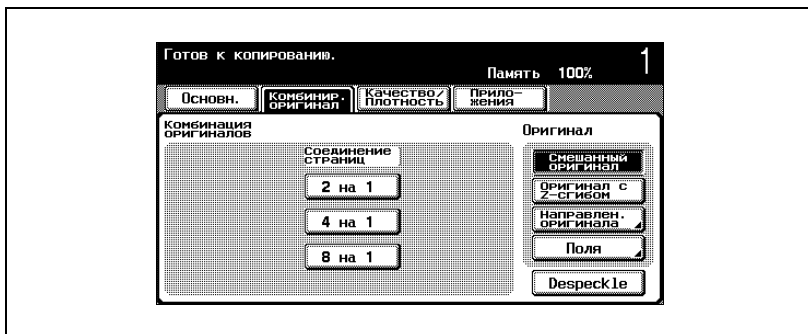


- 4 В основном окне нажмите [Комбинир. оригинал.].



Появляется окно “Комбинирование оригиналов и настройки оригинала”.

- 5 Нажмите [Смешанный оригинал].



- Чтобы отменить настройку “Смешанные оригиналы”, нажмите [Смешанные оригиналы] еще раз.

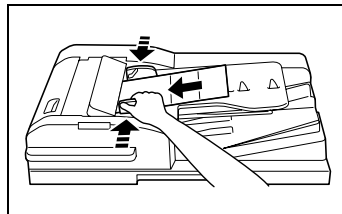
Расположение сфальцованного оригинала (с Z-фальцем)

При загрузке сфальцованного оригинала, подлежащего копированию, в автоподатчик документов формат оригинала определяется правильно.

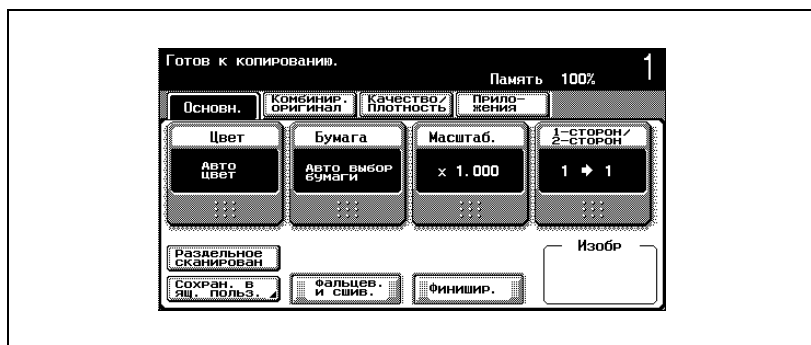
- ✓ Загрузите оригинал в автоподатчик документов.
- ✓ Аппарат определяет длину первой страницы оригинала, и все страницы оригинала сканируются в этом формате.

1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.

- Перед загрузкой в автоподатчик документов разверните сфальцованные оригиналы. Если этого не сделать, может произойти застревание бумаги.
- Подробнее о загрузке оригиналов см. “Загрузка оригинала в автоподатчик документов” на странице 4-9.

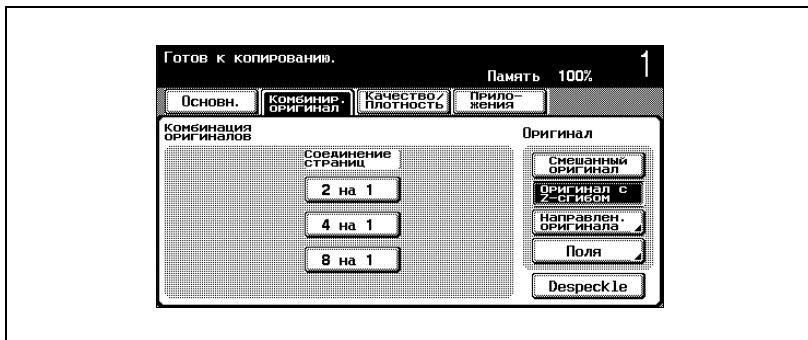


2 В основном окне нажмите [Комбинируй. оригинал.].



Появляется окно “Комбинирование оригиналов”.

3 Нажмите [Оригинал с Z-фальцем].



- Чтобы отменить настройку “Оригинал с Z-фальцем”, еще раз нажмите [Оригинал с Z-фальцем].

Выбор ориентации оригинала (настройка “Направление оригинала”)

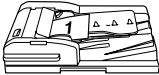
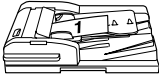
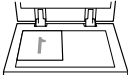
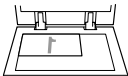



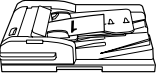
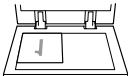
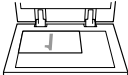




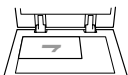


При копировании двусторонних оригиналов, изготовлении двусторонних копий или использовании настройки “Комбинировать оригиналы” следует задать направление оригинала. В противном случае копии могут быть отпечатаны в неправильной последовательности или с неправильным расположением лицевой и оборотной страницы.



Примечание

Настройкой по умолчанию является настройка первой страницы (верх оригинала - вверх, т. е. по направлению к задней стороне аппарата).

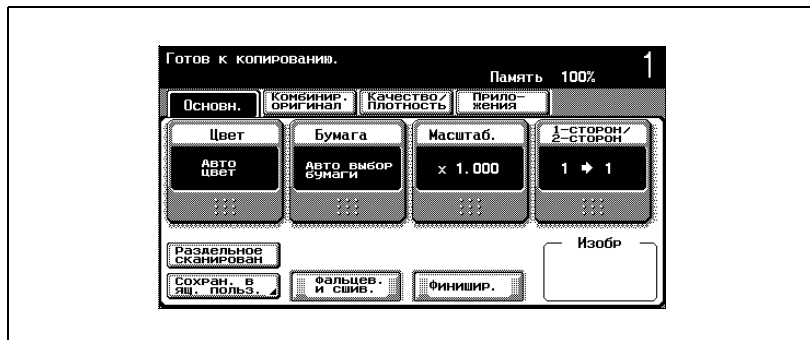
Ориентация оригинала при загрузке

Использование автоподатчика документов	Использование стекла экспонирования	Значок	Описание
 	 	 	<p>Эта настройка используется при загрузке оригинала верхним краем по направлению к задней стороне аппарата.</p>
 	 	 	<p>Эта настройка используется при загрузке оригинала верхом по направлению к передней стороне аппарата.</p>
 	 	 	<ul style="list-style-type: none"> Эта настройка используется при загрузке оригинала в автоподатчик документов верхом по направлению к левой стороне аппарата. Эта настройка используется при размещении оригинала на стекле экспонирования верхом по направлению к правой стороне аппарата.

Использование автоподатчика документов	Использование стекла экспонирования	Значок	Описание
			<ul style="list-style-type: none"> • Эта настройка используется при загрузке оригинала в автоподатчик документов верхом по направлению к правой стороне аппарата. • Эта настройка используется при размещении оригинала на стекле экспонирования верхом по направлению к левой стороне аппарата.

Задание оригинала

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Поддача оригинала” на странице 4-9.
- 2 В основном окне нажмите [Комбинировать оригиналы].



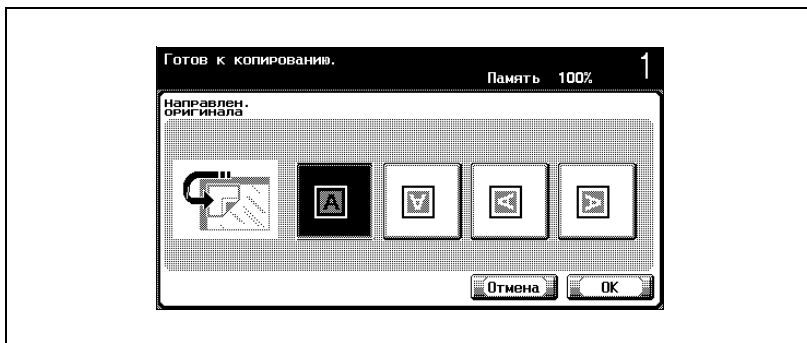
Появляется окно “Комбинирование оригиналов и настройки оригинала”.

- 3 Нажмите [Направление оригинала].



Появляется окно “Направление оригинала”.

- 4 Нажмите кнопку соответствующей ориентации загруженного оригинала, а затем [OK].



- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

Выбор положения поля для подшивки (настройки “Поля”)

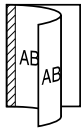

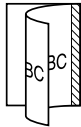
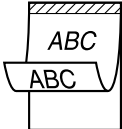

Если в автоподатчик документов загружен двусторонний оригинал, следует задать положение верха задней стороны оригинала, указав положение поля для подшивки на оригинале.

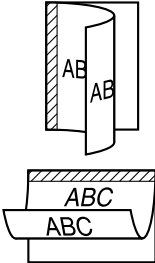
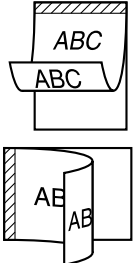




Примечание

Настройка по умолчанию: “Авто”.

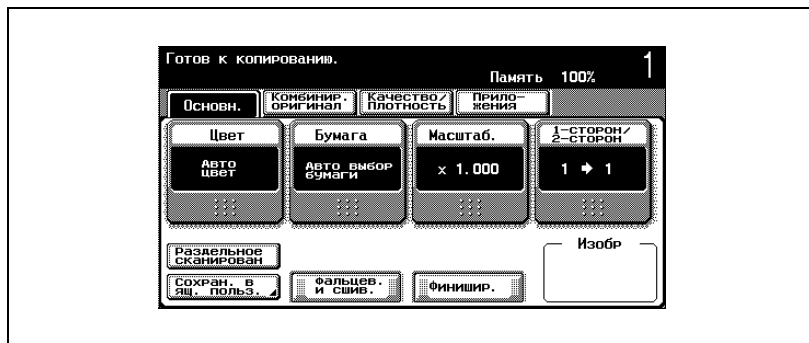
Положение поля для подшивки оригинала

Настройка поля	Значок	Описание
		Эта настройка используется, если у загруженного оригинала поле для подшивки расположено слева.
		Эта настройка используется, если у загруженного оригинала поле для подшивки расположено справа.
		Эта настройка используется, если у загруженного оригинала поле для подшивки расположено сверху.

Настройка поля	Значок	Описание
<p>При длине оригинала 297 мм и менее:</p>  <p>При длине оригинала более 297 мм:</p> 		<p>Эта настройка используется для автоматического выбора положения поля для подшивки.</p> <p>Если длина оригинала не превышает 297 мм, то выбирается положение переплета по длинной стороне страницы.</p> <p>Если длина оригинала превышает 297 мм, то выбирается положение переплета по короткой стороне страницы.</p> <p> ...</p> <p>Примечание <i>Если выбрано "Авто", поле для подшивки делается сверху или слева.</i></p>

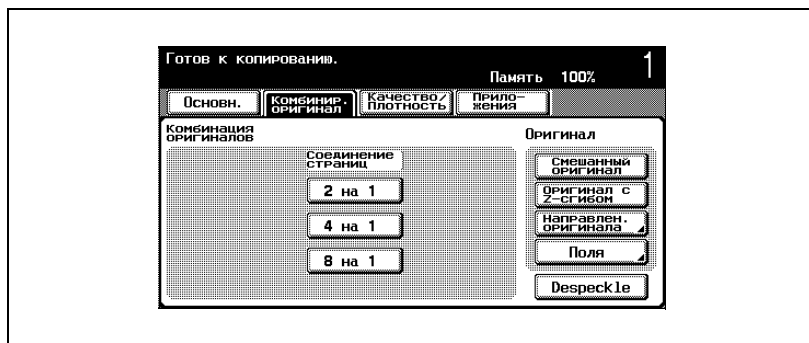
Настройка поля для подшивки

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - При загрузке оригинала с полем для подшивки его верхняя часть должна быть обращена к задней стороне аппарата.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Поддача оригинала” на странице 4-9.
- 2 В основном окне нажмите [Комбинировать оригиналы].



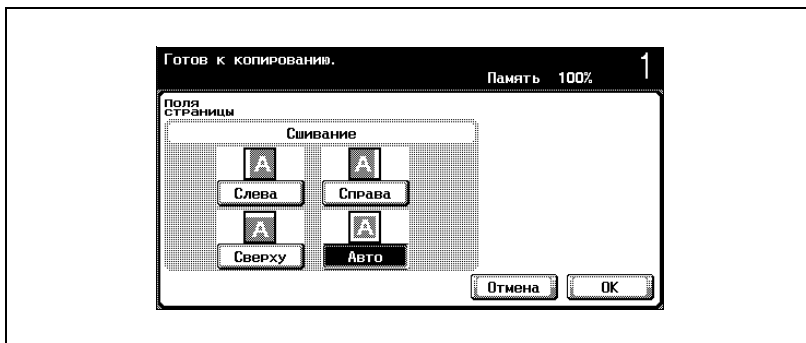
Появляется окно “Комбинирование оригиналов и настройки оригинала”.

- 3 Нажмите [Поля].



Появляется окно “Поля страницы”.

- 4 Нажмите кнопку соответствующего положения поля, а затем [OK].

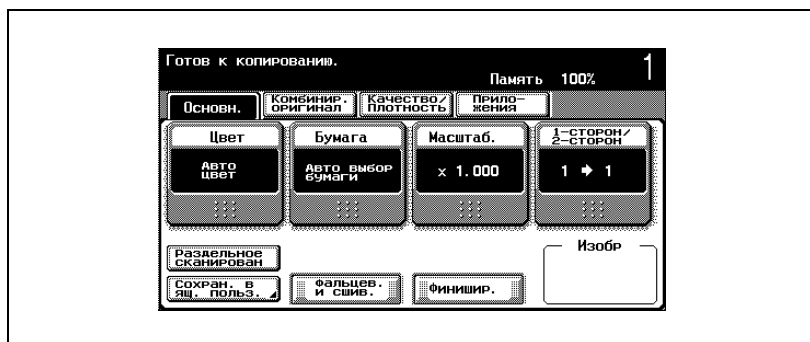


- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

Удаление “мусора” с левой части стекла экспонирования (Удаление “мусора” (Despeckle))

Если задана настройка “Удаление “мусора” (Despeckle)”, то удаление “мусора” с левой части стекла экспонирования производится при сканировании оригинала, загруженного в автоподатчик документов.

- 1 Загрузите оригинал в автоподатчик документов.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Загрузка оригинала в автоподатчик документов” на странице 4-9.
- 2 В основном окне нажмите [Комбинировать оригиналы].



- 3 Нажмите [Удаление “мусора” (Despeckle)].



- Чтобы отменить настройку “Удаление “мусора” (Despeckle)”, еще раз нажмите [Удаление “мусора” (Despeckle)].



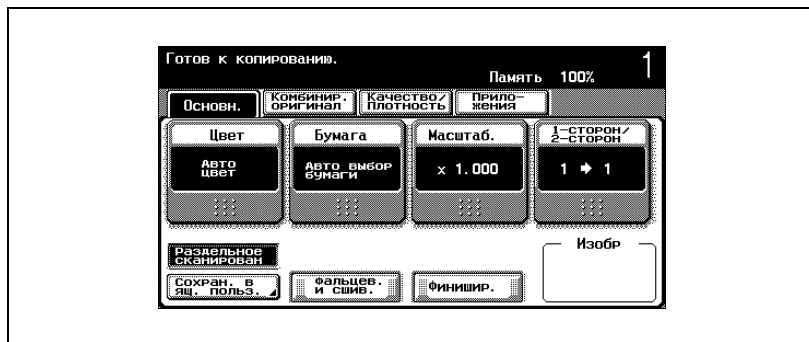
Примечание

Скорость сканирования уменьшается.

Изменение настроек сканирования для каждого оригинала

При выполнении сканирования оригинала с использованием функции “Раздельное сканирование” или сканирования многостраничных оригиналов со стекла экспонирования можно изменять настройки сканирования отдельно для каждого оригинала. Ниже описывается порядок действий при изменении настроек в случае использования функции “Раздельное сканирование”.

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
- 2 В основном окне нажмите [Раздельное сканирование].



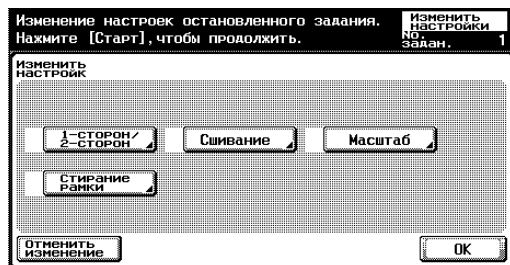
- 3 Нажмите [Старт].
Начинается сканирование.
- 4 Нажмите [Изменить настройки].



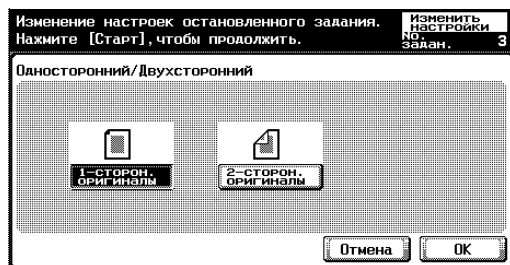
Откроется окно, в котором можно изменить настройки.

5 Нажмите клавишу настройки, подлежащей изменению, выберите требуемую опцию, а затем нажмите [OK].

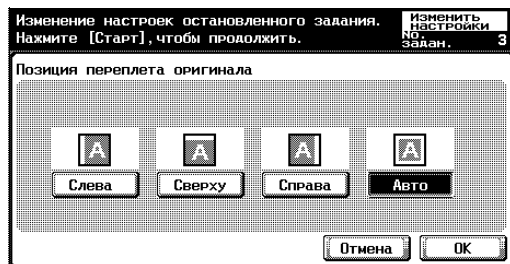
- Кнопки, появляющиеся в окне “Изменить настройки”, могут различаться в зависимости от заданных настроек. Возможно изменение следующих настроек.
“1-сторон./2-сторон.”, “Сшивание”, “Масштаб”, “Стирание рамки”, “Стирание в центре”, “Формат оригинала”
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отменить изменение].



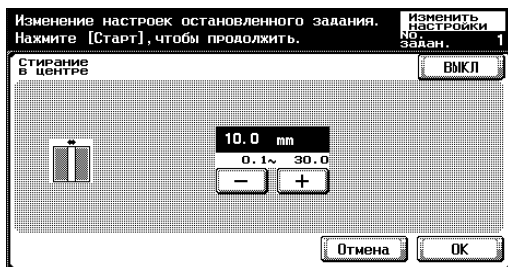
Окно “Одностороннее/двустороннее”



Окно “Позиция переплета оригинала”



Окно “Стирание в центре”



Окно “Настройка формата оригинала”



- Подробнее о задании настроек масштабирования см. “Задайте настройки масштабирования” на странице 4-41. Подробнее о выборе коэффициента масштабирования см. “Стирание заданной области копий (функция “Стирание”)” на странице 9-70.

6 Нажмите [OK].

4.5 Выбор настроек цвета

Предусмотрены следующие пять настроек цвета.



Примечание

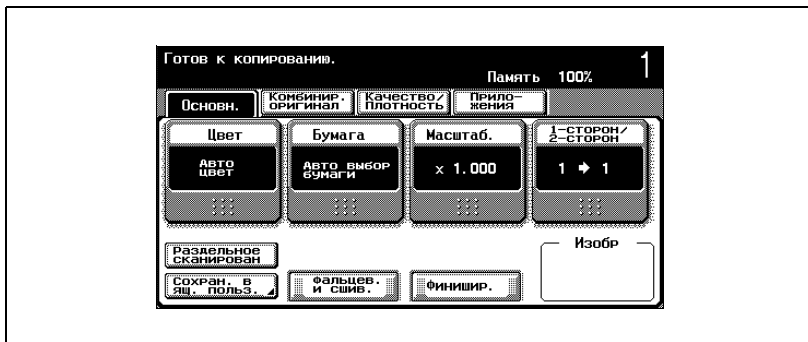
Настройка по умолчанию: "Автоцвет".

Настройка цвета	Описание
Автоцвет	Эта настройка используется для автоматического определения, является сканируемый оригинал цветным или черно-белым, и выбора в соответствии с этим настройки цвета ("Полноцветный режим" или "Черный").
Полноцветный режим	Эта настройка используется для печати копий в полноцветном режиме независимо от того, является ли сканируемый оригинал цветным или черно-белым.
2 цвета	Эта настройка используется для печати всех областей сканируемого оригинала в заданном цвете для цветных областей и в черном цвете – для черных областей. (Для цветных областей можно выбрать цвета: красный, желтый, синий, малиновый, зеленый или голубой. См. "Функция "2 Цвета"" на странице 1-36.)
Черный	Эта настройка используется для печати копий в черно-белом режиме независимо от того, является ли сканируемый оригинал цветным или черно-белым.
Один цвет	Эта настройка используется для печати копий в заданном цвете независимо от того, является ли сканируемый оригинал цветным или черно-белым. (Для печати копий можно выбрать один из 21 доступных цветов). См. "Функция "Один цвет"" на странице 1-35.) При выборе настройки "Один цвет" существуют следующие два способа воспроизведения градации цвета в оригинале. Относительная яркость: Оригинал копируется с изменяющейся насыщенностью одного цвета (оттенки цвета, видные невооруженным глазом), передающей различия и градацию цвета. Это позволяет отчетливо воспроизводить в копиях цвета маркеров, синие линии на миллиметровой бумаге и красный цвет штампов. Усредненная яркость: Оригинал копируется с изменяющейся насыщенностью одного цвета, передающей только градацию цвета, независимо от различий цвета в оригинале. Этот способ подходит для изготовления одноцветных копий оригиналов, содержащих градацию цвета, например, журналов и газет, а также для компенсации желтого цвета на пожелтевших оригиналах. Чтобы выбрать этот способ, нажмите [Насыщенный].

Настройка цвета

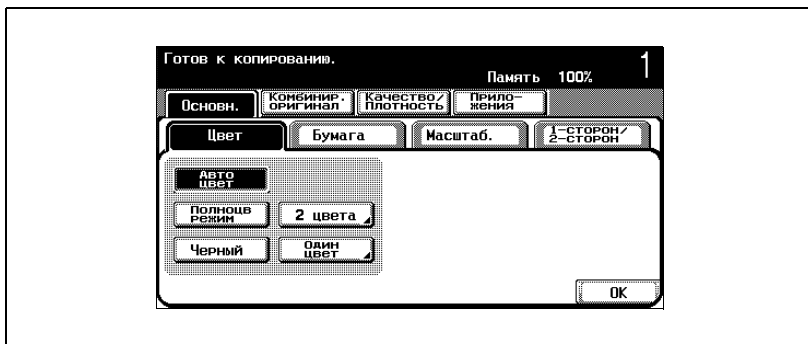
Ниже описывается порядок действий при задании настроек цвета.

- 1 В основном окне нажмите [Цвет].



Появляется окно "Цвет".

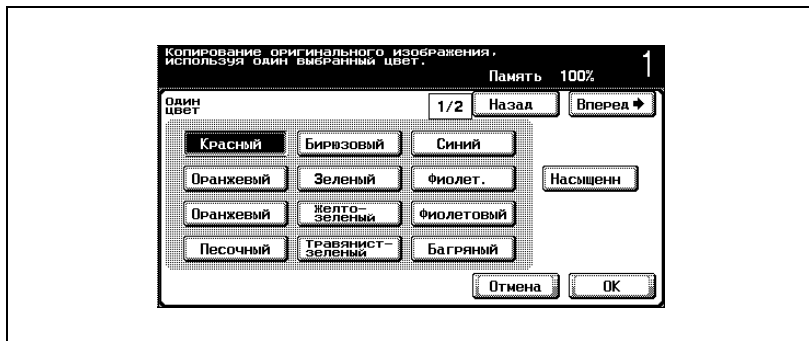
- 2 Нажмите кнопку соответствующей настройки цвета.



- Если выбрано “2 цвета”, нажмите кнопку требуемого цвета, а затем [OK].
В качестве одного из цветов для настройки “2 цвета” выбирается черный и уже не подлежит изменению. На этом этапе нажмите кнопку второго цвета.



- Если выбрано “Один цвет”, нажмите кнопку требуемого цвета, а затем [OK].



- Нажмите [Назад] или [Вперед] и выберите требуемый цвет. При необходимости нажмите [Насыщен.].
- Чтобы использовать метод усредненной яркости для воспроизведения градации цвета в одноцветных документах, нажмите [Насыщен.].
- Если настройка “Насыщен.” не выбрана, это означает, что выбирается способ относительной яркости.

3 Нажмите [OK].

Снова появляется основное окно.

4.6 Выбор настроек бумаги

Формат бумаги может быть выбран автоматически в соответствии с форматом оригинала или задан вручную. Задайте формат бумаги в зависимости от требуемых настроек копирования (см. описание действий ниже).



Примечание

Если для выдвижного лотка в качестве настройки выбрана специальная бумага, то этот лоток не будет автоматически выбираться при активизации функции “Автовыбор бумаги”. (Тем не менее, при печати односторонних оригиналов приоритет имеет выдвижной лоток, настроенный на “Только односторонняя печать”.) Эта настройка может использоваться для выдвижных лотков, в которые загружается специальная бумага. Подробнее см. “Задание настроек для специальной бумаги” на странице 8-25.

Настройка по умолчанию: “Автовыбор бумаги”.

Подробнее о несовместимых операциях см. “Несовместимые операции” на странице 4-6.

Одновременно не могут быть выбраны настройки “Автомасштабирование” и “Автовыбор бумаги”. Если выбрана настройка “Автоматическое масштабирование”, появляется окно “Масштабирование”. В окне “Масштабирование” задайте требуемые настройки масштабирования.

Автоматический выбор формата бумаги (настройка “Автовыбор бумаги”)

Аппарат определяет формат загруженного оригинала и копии печатаются на бумаге того же формата.

Если задан масштаб “×1,0”, выбирается бумага того же формата, что и оригинал.

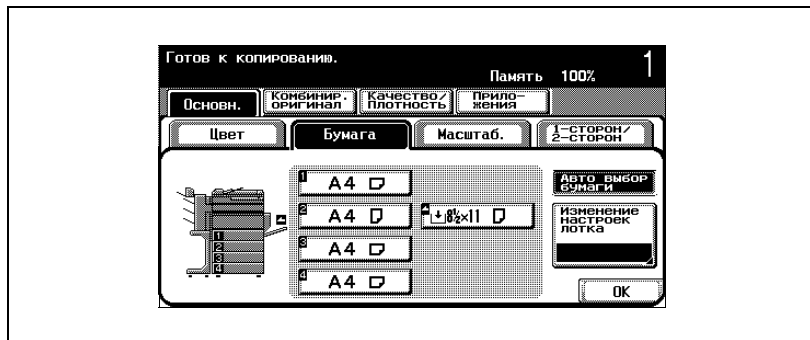
Если коэффициент масштабирования был увеличен или уменьшен, автоматически выбирается формат бумаги, соответствующий заданному коэффициенту масштабирования.

- 1 В основном окне нажмите [Бумага].



Появляется окно “Бумага”.

- 2 Нажмите [Автовыбор бумаги].



- 3 Нажмите [OK].

Снова появляется основное окно.

Ручной выбор требуемого формата бумаги

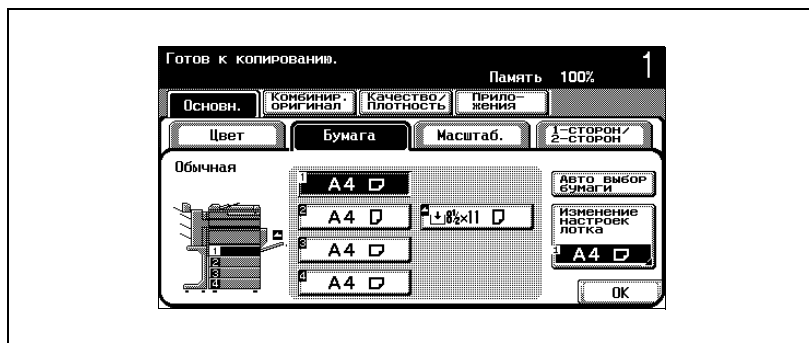
- ✓ При выбранной настройке “Автоматическое масштабирование” С помощью этой функции можно выбрать подходящий коэффициент масштабирования в зависимости от формата загруженного оригинала и заданного формата бумаги. Подробнее о настройке “Автомасштабирование” см. “Автоматический выбор формата бумаги (настройка “Автовыбор бумаги”)” на странице 4-39.

- 1 В основном окне нажмите [Бумага].



Появляется окно “Бумага”.

- 2 Выберите лоток, в который загружена бумага требуемого формата.



- 3 Нажмите [OK].

Снова появляется основное окно.

4.7 Задайте настройки масштабирования

С помощью этой функции можно задать коэффициент масштабирования при необходимости выполнения копирования на бумагу, формат которой отличается от формата оригинала, либо при необходимости увеличения или уменьшения размера копируемого изображения.

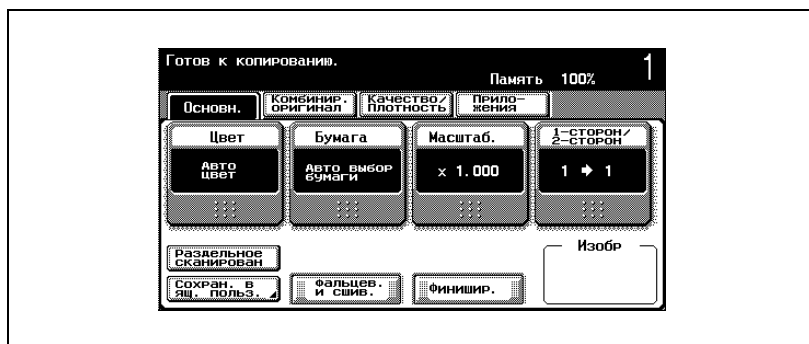
Ниже описывается порядок действий при задании настроек масштабирования.

Автоматический выбор коэффициента масштабирования (настройка “Автомасштабирование”)

С помощью этой функции можно выбрать подходящий коэффициент масштабирования автоматически в зависимости от формата загруженного документа и заданного формата бумаги.

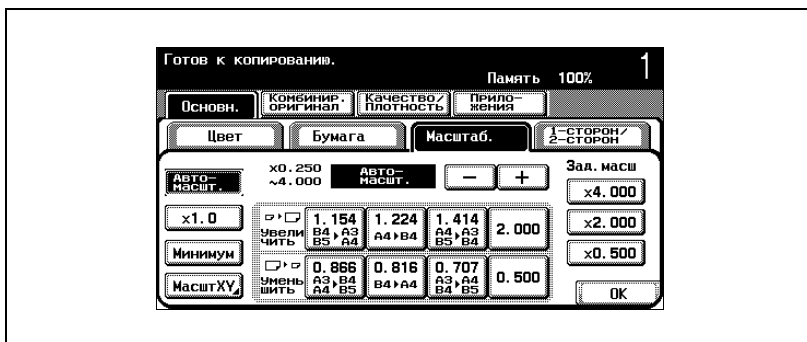
- ✓ Настройка по умолчанию: “×1,0”.
- ✓ Одновременно не могут быть выбраны настройки “Автомасштабирование” и “Автовыбор бумаги”. При выборе настройки “Автовыбор бумаги” появляется окно “Бумага”. В окне “Бумага” задайте требуемые настройки бумаги.

1 В основном окне нажмите [Масштаб.].



Появляется окно “Масштабирование”.

2 Нажмите [Автомасштаб.].



3 Нажмите [OK].

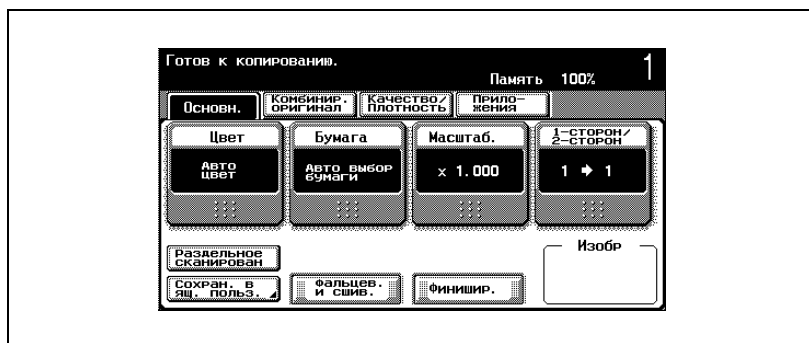
Снова появляется основное окно.

Задание того же коэффициента масштабирования, что и у оригинала (настройка “×1,0”)

С помощью этой функции можно изготавливать копии того же формата, что и оригинал (×1,000).

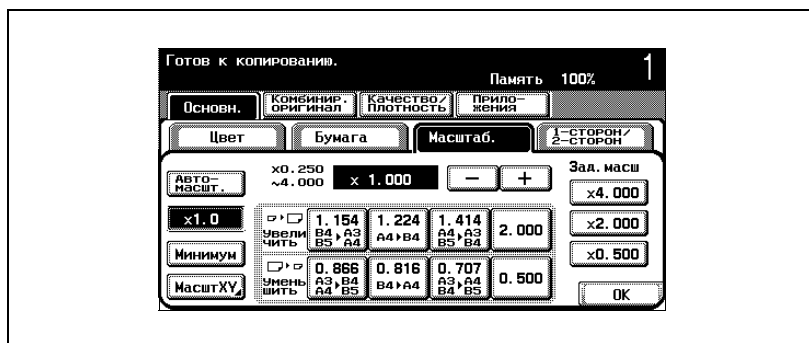
- ✓ Настройка по умолчанию: “×1,0”.
- ✓ Нажмите [+] для увеличения или [-] для уменьшения коэффициента масштабирования с шагом в ×0,001.

1 В основном окне нажмите [Масштаб.].



Появляется окно “Масштабирование”.

2 Нажмите [×1,0].



3 Нажмите [OK].

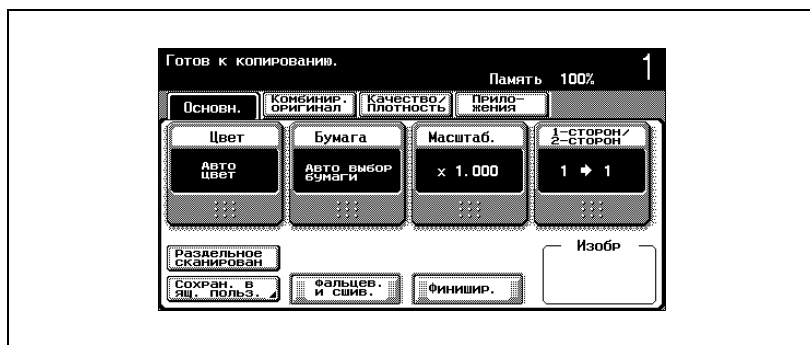
Снова появляется основное окно.

Незначительное уменьшение копии (настройка “Минимум”)

С помощью этой функции можно слегка уменьшить копию оригинала, на котором изображение располагается близко к краям бумаги, Чтобы изображение не оказалось обрезанным.

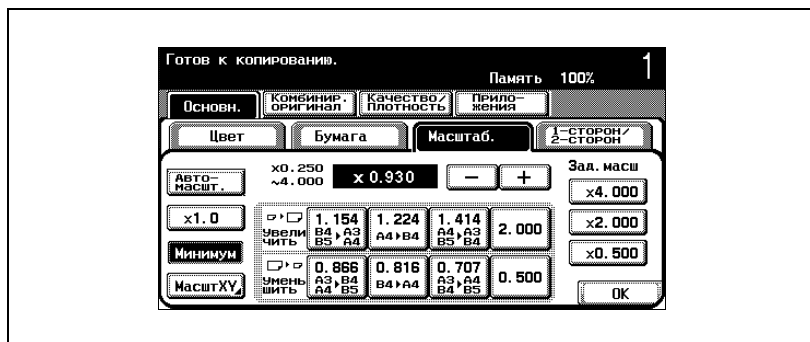
- ✓ Настройка по умолчанию: “×1,0”.
- ✓ Нажмите [+] для увеличения или [-] для уменьшения коэффициента масштабирования с шагом в ×0,001.
- ✓ Выберите “Минимум”, чтобы изображение на копии было только слегка уменьшено по сравнению с оригиналом (×0,930).
- ✓ Коэффициент масштабирования, заданный в настройке “Минимум”, можно изменять (между ×0,900 и ×0,999). Подробнее информацию об изменении коэффициента масштабирования в настройке “Минимум” см. “Сохранение требуемого коэффициента масштабирования” на странице 4-53.

1 В основном окне нажмите [Масштаб.].



Появляется окно “Масштабирование”.

2 Нажмите [Минимум].



3 Нажмите [OK].

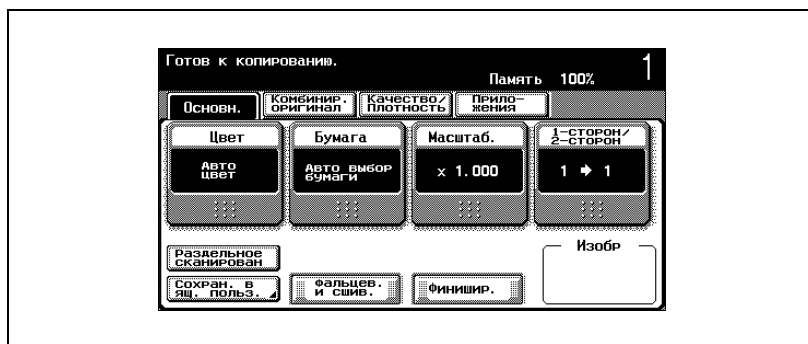
Снова появляется основное окно.

Выбор стандартного коэффициента масштабирования (настройки увеличения и уменьшения)

При выполнении копирования на бумагу стандартного формата с помощью этой функции можно выбрать подходящий коэффициент масштабирования из обычных стандартных форматов оригинала.

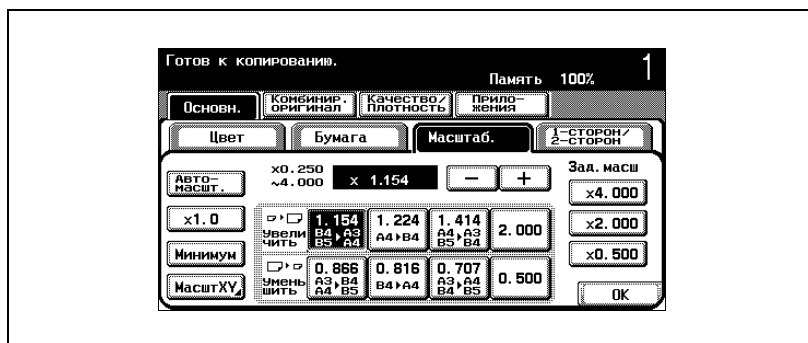
- ✓ Настройка по умолчанию: “ $\times 1,0$ ”.
- ✓ Нажмите [+] для увеличения или [-] для уменьшения коэффициента масштабирования с шагом в $\times 0,001$.

1 В основном окне нажмите [Масштабирование].



Появляется окно “Масштабирование”.

2 Нажмите кнопку соответствующего коэффициента масштабирования рядом с кнопкой “Увеличить” или “Уменьшить” в зависимости от формата оригинала и бумаги.



3 Нажмите [ОК].

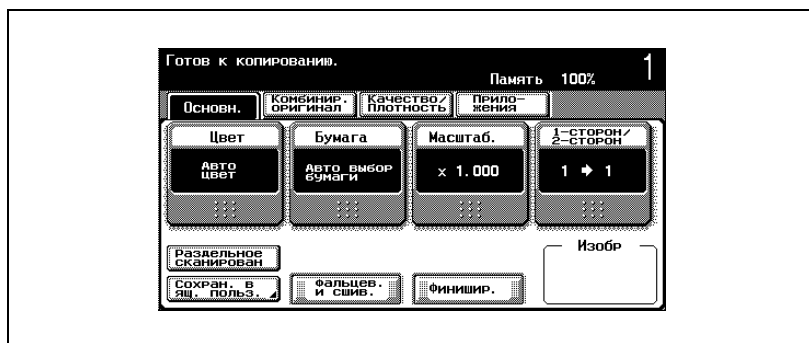
Снова появляется основное окно.

Ввод коэффициента масштабирования (масштабирование с постоянным соотношением X и Y)

С помощью этой функции можно ввести коэффициент масштабирования от $\times 0,250$ до $\times 4,000$ непосредственно с клавишной панели без изменения соотношения высоты и ширины.

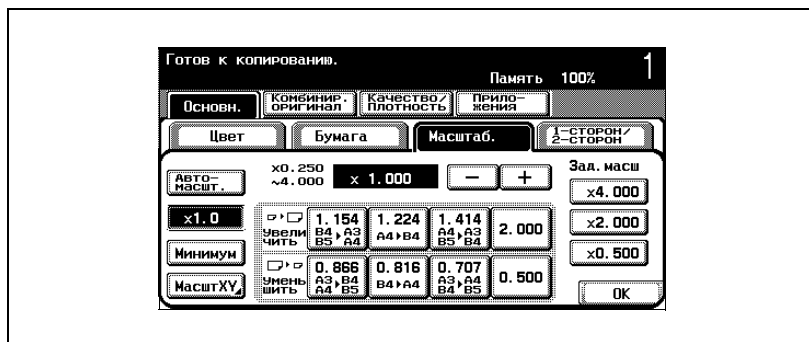
- ✓ Если задано значение за пределами допустимого диапазона, появляется сообщение “Ошибка ввода”. Введите значение в пределах допустимого диапазона. Если значение было введено неправильно, нажмите [C] (очистить) для стирания значения, а затем введите правильное значение.
- ✓ Введенный коэффициент масштабирования можно сохранить в памяти. Подробнее о сохранении коэффициента масштабирования в памяти см. “Сохранение требуемого коэффициента масштабирования” на странице 4-53.

1 В основном окне нажмите [Масштаб.].

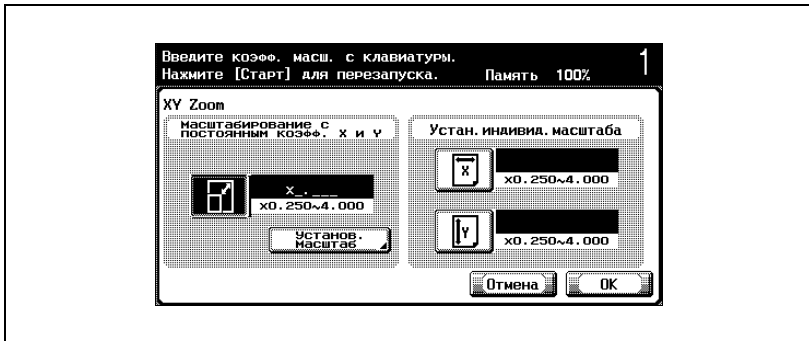


Появляется окно “Масштабирование”.

2 Нажмите [Масшт. XY].



- 3 Нажмите кнопку под надписью “Масштабирование с постоянным коэффициентом X и Y” и введите требуемый коэффициент масштабирования с клавишной панели (от $\times 0,250$ до $\times 4,000$).



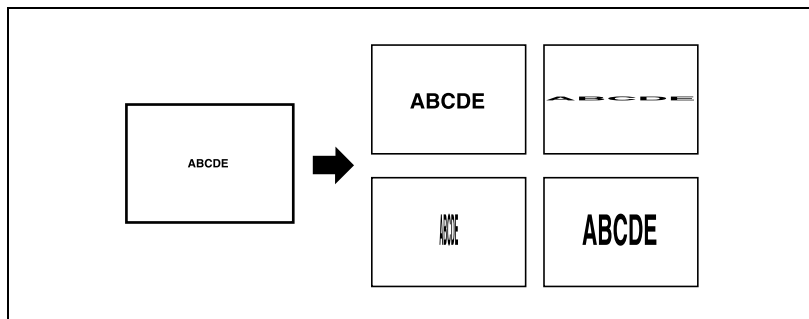
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].
- 4 Нажмите [ОК], а затем [ОК] в следующем появившемся окне. Снова появляется основное окно.

Ввод отдельных коэффициентов масштабирования X и Y (независимые настройки масштабирования)

При помощи клавиатуры можно ввести различные коэффициенты масштабирования для горизонтального (от $\times 0,250$ до $\times 4,000$) и вертикального направлений (от $\times 0,250$ до $\times 4,000$) непосредственно с клавишной панели.

Комбинируя разные коэффициенты масштабирования для горизонтального и вертикального направлений, можно настроить изображение копии (см. рисунок ниже).

- ✓ Если задано значение за пределами допустимого диапазона, появляется сообщение “Ошибка ввода”. Введите значение в пределах допустимого диапазона. Если значение было введено неправильно, нажмите [C] (очистить) для стирания значений и введите правильное значение.

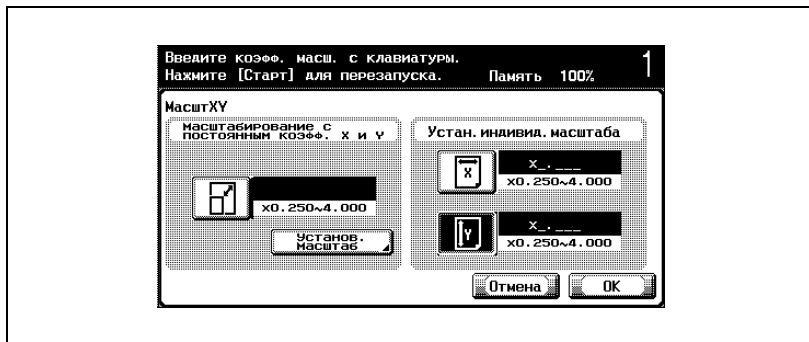


- 1 В основном окне нажмите [Масштаб.].



Появляется окно “Масштабирование”.

- 4 Нажмите [Y] под “Устан. индивид. масштаба” и введите требуемый коэффициент масштабирования (от $\times 0,250$ до $\times 4,000$) для направления Y с клавишной панели.



- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

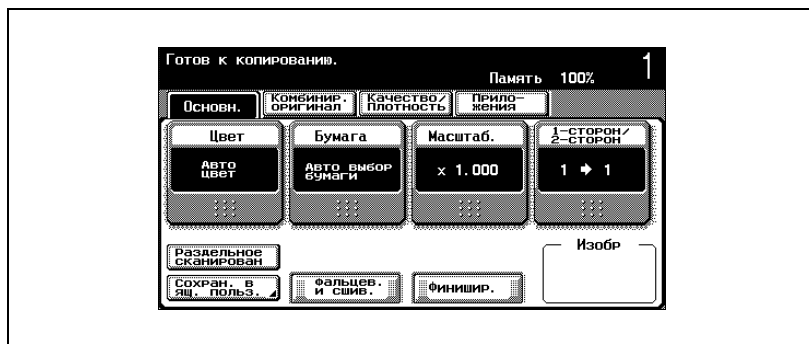
- 5 Нажмите [OK], а затем [OK] в следующем появившемся окне. Снова появляется основное окно.

Выбор сохраненного коэффициента масштабирования

Сохраненные коэффициенты масштабирования можно вызывать, чтобы использовать при необходимости. Кроме того, сохраненные коэффициенты масштабирования можно изменять.

- ✓ Настройка по умолчанию: “×1,0”. Нажмите [+] для увеличения или [-] для уменьшения коэффициента масштабирования с шагом в ×0,001.
- ✓ Сохраненные коэффициенты масштабирования можно изменять до требуемого значения. Подробнее о сохранении коэффициентов масштабирования см. “Сохранение требуемого коэффициента масштабирования” на странице 4-53.

1 В основном окне нажмите [Масштаб.].



Появляется окно “Масштабирование”.

2 Нажмите кнопку требуемого коэффициента масштабирования под “Зад. масшт.”.



3 Нажмите [OK].

Снова появляется основное окно.

Сохранение требуемого коэффициента масштабирования

С помощью этой функции можно сохранить в памяти три самых часто используемых коэффициента масштабирования и коэффициент масштабирования “Минимум”.

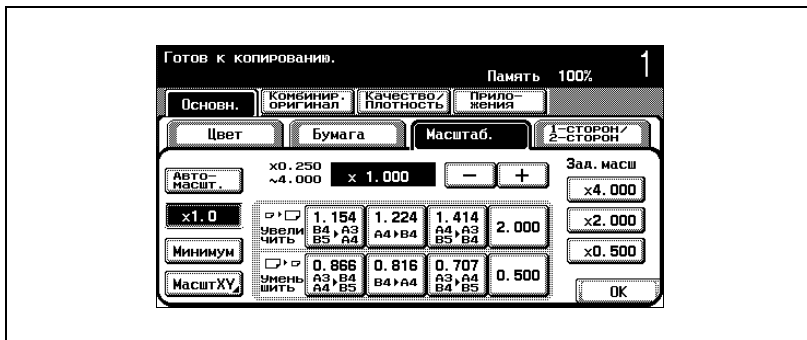
- ✓ Если задано значение за пределами допустимого диапазона, появляется сообщение “Ошибка ввода”. Введите значение в пределах допустимого диапазона. Если значение было введено неправильно, нажмите [C] (очистить) для стирания значения, а затем введите правильное значение.
- ✓ В памяти сохранены коэффициенты масштабирования по умолчанию ($\times 4,000$, $\times 2,000$ и $\times 0,500$). При сохранении нового коэффициента масштабирования значение для выбранной кнопки перезаписывается.
- ✓ Чтобы сохранить коэффициент масштабирования “Минимум”, введите требуемый коэффициент масштабирования в диапазоне от $\times 0,900$ до $\times 0,999$.

1 В основном окне нажмите [Масштаб.].



Появляется окно “Масштабирование”.

2 Нажмите [Масшт. XY].



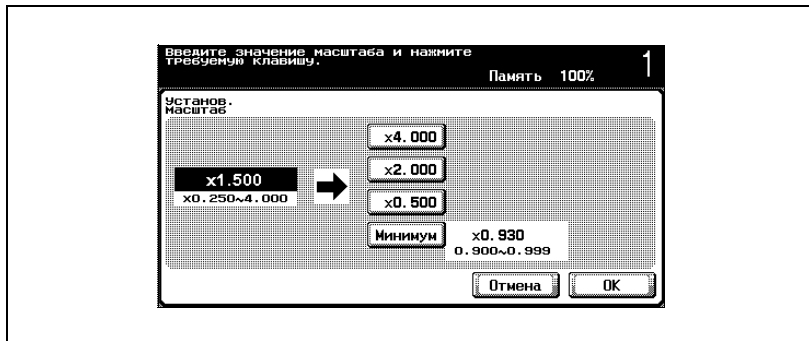
3 Нажмите кнопку под надписью “Масштабирование с постоянным коэффициентом X и Y” и введите требуемый коэффициент масштабирования с клавишной панели (от $\times 0,250$ до $\times 4,000$).



– Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

4 Нажмите [Зад. масшт.].

- 5 Нажмите кнопку, для которой должен быть сохранен выбранный коэффициент масштабирования, или кнопку [Минимум].



- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

Введенный коэффициент масштабирования сохраняется в памяти.


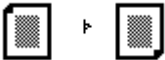
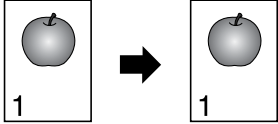

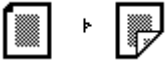
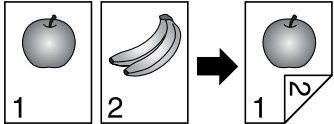

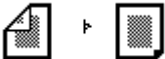
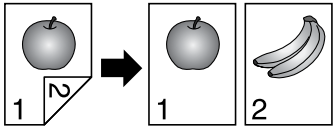
- 6 Нажмите [OK], а затем [OK] в следующих двух появившихся окнах.

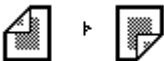
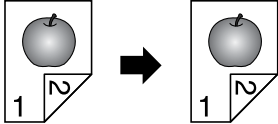
Снова появляется основное окно.

4.8 Выбор настроек типа оригинала и копии (настройки одностороннего/двустороннего копирования)

С помощью этой функции можно задать тип оригинала и копии.

Предусмотрены следующие четыре настройки для одностороннего/двустороннего копирования.

Одностороннее/двустороннее копирование	Описание
<p>1  1</p> 	<p>Эта настройка используется для изготовления односторонних копий с двусторонних оригиналов.</p> 
<p>1  2</p> 	<p>Эта настройка используется для изготовления двусторонней копии с двух односторонних оригиналов.</p> 
<p>2  1</p> 	<p>Эта настройка используется для изготовления двух односторонних копий с одного двустороннего оригинала.</p> 

Одностороннее/двустороннее копирование	Описание
<p>2 ➡ 2</p> 	<p>Эта настройка используется для изготовления двусторонних копий с двусторонних оригиналов.</p> 

Ниже описывается порядок действий при задании настройки “Одностороннее/двустороннее копирование”.

Одностороннее копирование

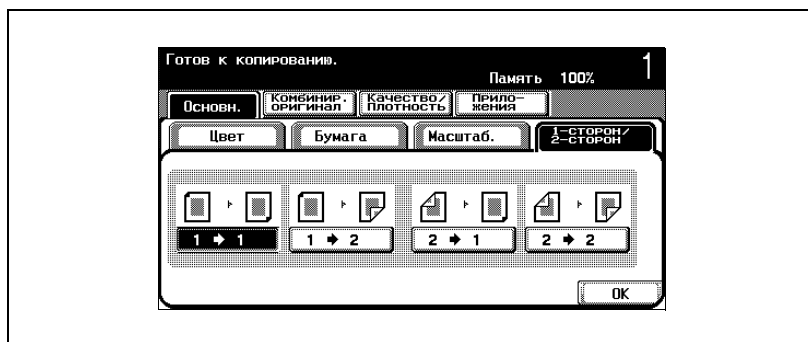
- ✓ Настройка по умолчанию: “1 ➔ 1”.
- ✓ Если выбрано “2 ➔ 1”, следует задать положение поля для подшивки и направление оригинала при загрузке, в противном случае копии будут отпечатаны неправильно.
 Подробнее о задании положения поля для подшивки, см. “Выбор положения поля для подшивки (настройки “Поля”)” на странице 4-27.
 Подробнее о задании ориентации оригинала см. “Выбор ориентации оригинала (настройка “Направление оригинала”)” на странице 4-23.
- ✓ Подробнее об использовании стекла экспонирования для сканирования многостраничных оригиналов см. “Сканирование многостраничного оригинала со стекла экспонирования” на странице 4-16.

1 В основном окне нажмите [1-сторон/2-сторон].



Появляется окно “Одностороннее/двустороннее копирование”.

2 Нажмите [1 ➔ 1] или [2 ➔ 1].



- 3 Нажмите [OK].
Снова появляется основное окно.

Двустороннее копирование

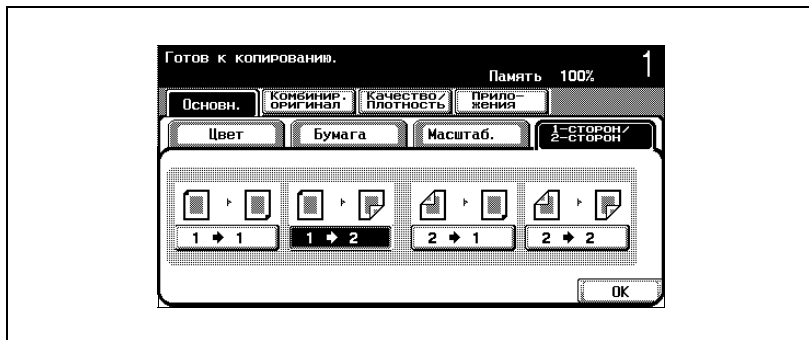
- ✓ Настройка по умолчанию: “1 ↔ 1”.
- ✓ Если выбрано “2 ↔ 2”, следует задать положение поля для подшивки и направление оригинала при загрузке, в противном случае копии будут отпечатаны неправильно.
 Подробнее о задании положения поля для подшивки, см. “Выбор положения поля для подшивки (настройки “Поля”)” на странице 4-27.
 Подробнее о задании ориентации оригинала см. “Выбор ориентации оригинала (настройка “Направление оригинала”)” на странице 4-23.
- ✓ Нажмите [Стоп] во время сканирования оригинала или печати задания.
- ✓ Подробнее об использовании стекла экспонирования для сканирования многостраничных оригиналов см. “Сканирование многостраничного оригинала со стекла экспонирования” на странице 4-16.

1 В основном окне нажмите [1-сторон/2-сторон].



Появляется окно “Одностороннее/двустороннее копирование”.

2 Нажмите [1 → 2] или [2 → 2].



3 Нажмите [OK].

Снова появляется основное окно.

4.9 Выбор качества оригинала

Загрузка оригиналов с мелким шрифтом или фотографиями (настройки “Тип оригинала”)








С помощью этой функции можно задать настройки для типа изображения и текста оригинала с целью получения оптимального качества копий.





Предусмотрены следующие настройки типа оригинала.



Примечание

Настройка по умолчанию: “Отпечатанная фотография” в категории “Текст/Фото”.

Значок		Описание
 Текст		Эта настройка используется для копирования оригиналов, содержащих только текста. Края копируемого текста воспроизводятся четко, что позволяет легко читать текст.
 Текст/Фото	 Фотобумага	Эта настройка используется для копирования фотографий с оригинала, содержащего как текст, так и изображения, на фотобумагу. Копируемое изображение получается более мягким.
	 Отпечатанная фотография	Эта настройка используется для копирования отпечатанных оригиналов, содержащих как текст, так и изображения, например, буклеты или каталоги.
 Фото	 Фотобумага	Эта настройка используется для копирования фотографий с оригинала на фотобумагу. Эту настройку рекомендуется выбирать для повышения качества воспроизведения полутоновых изображений (фотографий и т. д.), которые невозможно воспроизвести с обычными настройками копирования. Копируемое изображение получается более мягким.
	 Отпечатанная фотография	Эта настройка используется для копирования отпечатанных оригиналов, таких как брошюры или каталоги. Эту настройку рекомендуется выбирать для повышения качества воспроизведения полутоновых изображений (фотографий и т. д.), которые невозможно воспроизвести с обычными настройками копирования.

Значок	Описание
 <p data-bbox="240 253 322 295">Особое качество</p>	 <p data-bbox="392 253 445 272">Карта</p>
 <p data-bbox="392 387 524 448">Оригинал с матричным изображением</p>	<p data-bbox="543 292 1024 379">Эта настройка используется для копирования оригиналов, содержащих только текст, некоторые участки которого бледнее остальных (например, написаны карандашом). Копируемый текст получается темнее, что делает его более легким для чтения.</p>
 <p data-bbox="392 563 493 604">Бумага для копий</p>	<p data-bbox="543 467 1024 528">Эта настройка используется для копирования изображений (оригиналов), отпечатанных с помощью данного аппарата.</p>

Ниже описывается порядок действий при задании настройки “Тип оригинала”.

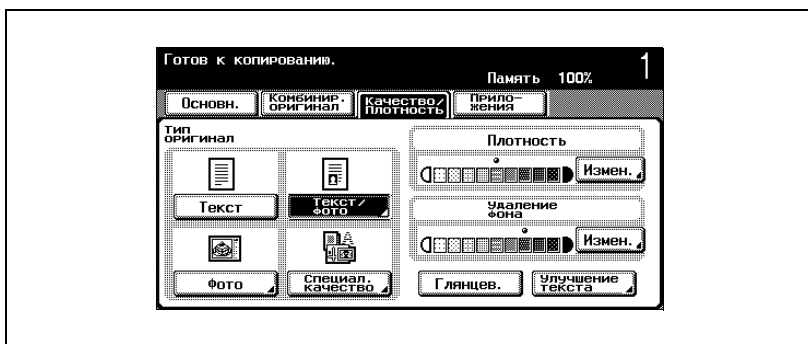
Настройка типа оригинала

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Подача оригинала” на странице 4-9.
- 2 В основном окне нажмите [Качество/Плотность].



Появляется окно “Качество/Плотность”.

- 3 Нажмите кнопку настройки качества, оптимальным образом подходящей для загруженного оригинала.
 - Для оригинала, содержащего только текст, нажмите [Текст].



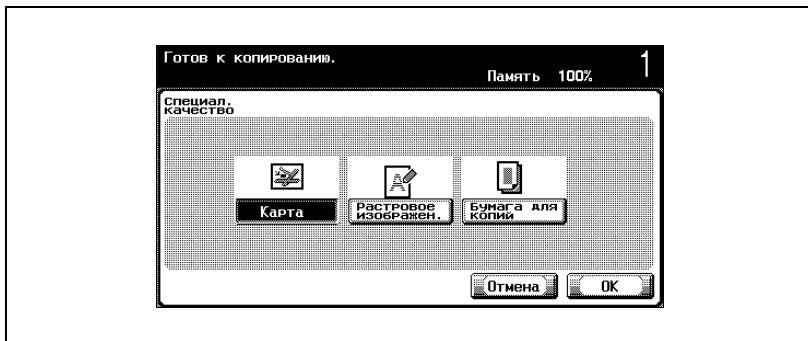
- Для оригинала, содержащего как текст, так и фотографии, нажмите [Текст/Фото]. На дисплее появляется окно “Тип фото”. Нажмите кнопку соответствующей настройки, а затем [OK].



- Для оригинала, содержащего фотографии, нажмите [Текст/Фото]. На дисплее появляется окно “Тип фото”. Нажмите кнопку соответствующей настройки, а затем [OK].
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].



- Для оригинала, содержащего карты или бледный текст, нажмите [Спец. качество]. На дисплее появляется окно “Спец. качество”. Нажмите кнопку соответствующей настройки, а затем [OK].



Снова появляется окно “Качество/Плотность”.

4.10 Настройка плотности

С помощью этой функции можно откорректировать плотность с целью получения более темных или светлых копий, чем уже сделанные.

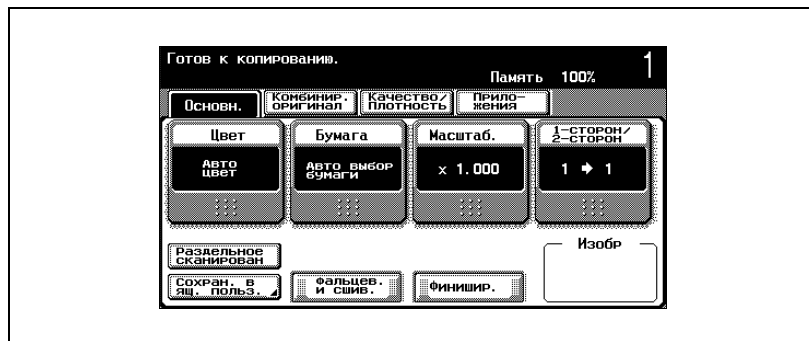
Предусмотрены следующие три настройки плотности.

Настройки плотности	Описание
Оптическая плотность	Эта настройка используется для настройки плотности печатного изображения на один из девяти уровней. При каждом нажатии на кнопку [Свет.] или [Темн.] плотность изменяется на один уровень в более темную или светлую сторону. Нажмите [Станд.] для выбора среднего из девяти уровней.
Удаление фона	Эта настройка используется для настройки плотности цвета фона оригинала на один из девяти уровней. При каждом нажатии на кнопку [Свет.] или [Темн.] плотность изменяется на один уровень в более темную или светлую сторону. Нажмите [Станд.] для выбора настройки "7" для "Свет.". Чтобы уровень плотности фона выбирался автоматически в соответствии с особенностями копируемого оригинала, нажмите [Авто].
Глянцев.	Эта настройка используется при печати с глянцеванием.
Улучшение текста	Эта настройка используется для выбора одной из девяти настроек качества воспроизведения текста при копировании оригинала, состоящего из текста, перекрывающего изображение, такого как рисунок или графическое изображение (текст с фоном). При каждом нажатии на кнопку [Текст светлее] или [Текст темнее] плотность изменяется на один уровень в более темную или светлую сторону. Чтобы выделить текст на фоне, нажмите [Текст темнее] и откорректируйте настройку в направлении +. Чтобы ослабить выделение текста на фоне, нажмите [Текст светлее] и откорректируйте настройку в направлении -. Нажмите [Станд.] для выбора среднего из девяти уровней.

Ниже описывается порядок действий при задании настроек плотности.

Настройка плотности печати (настройки плотности)

- 1 В основном окне нажмите [Качество/Плотность].



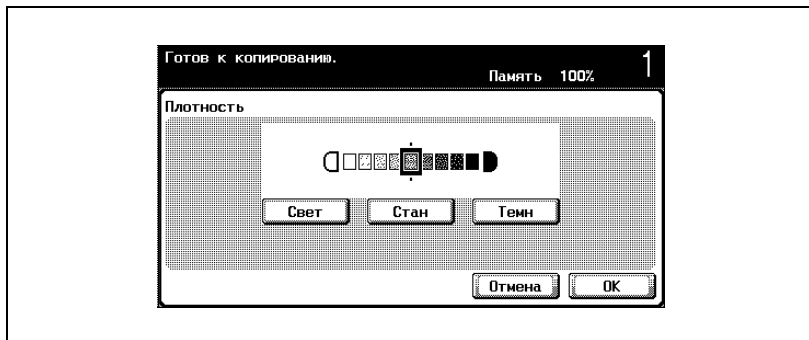
Появляется окно “Качество/Плотность”.

- 2 Нажмите [Изменить] под надписью “Плотность”.



Появляется окно “Плотность”.

3 Выберите требуемую настройку плотности.

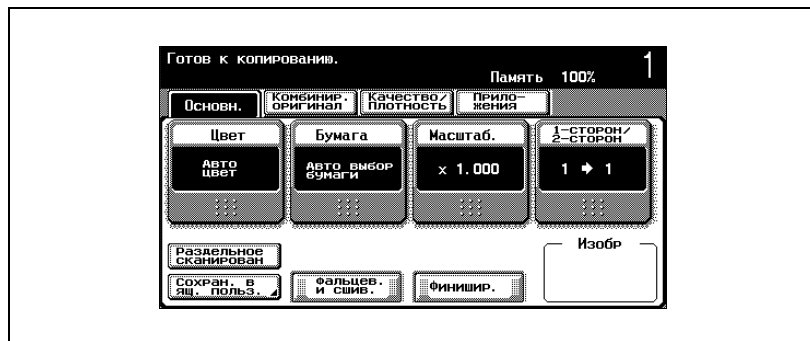


- При каждом нажатии на кнопку [Свет.] или [Темн.] плотность изменяется на один уровень в более темную или светлую сторону.
- Чтобы выбрать среднюю настройку (настройку по умолчанию), нажмите [Стан.].
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

4 Нажмите [OK].

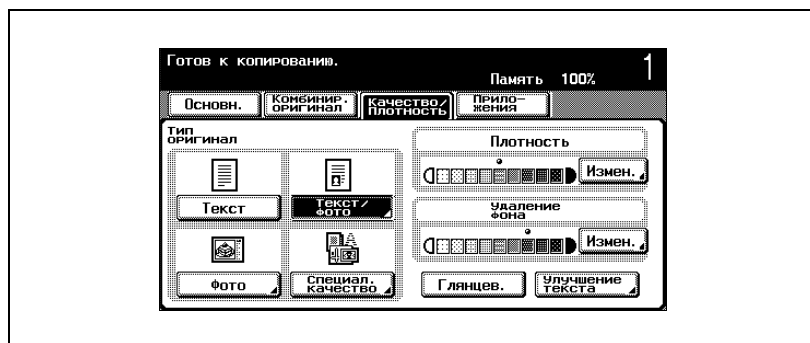
Настройка плотности фона (настройки удаления фона)

- 1 В основном окне нажмите [Качество/Плотность].



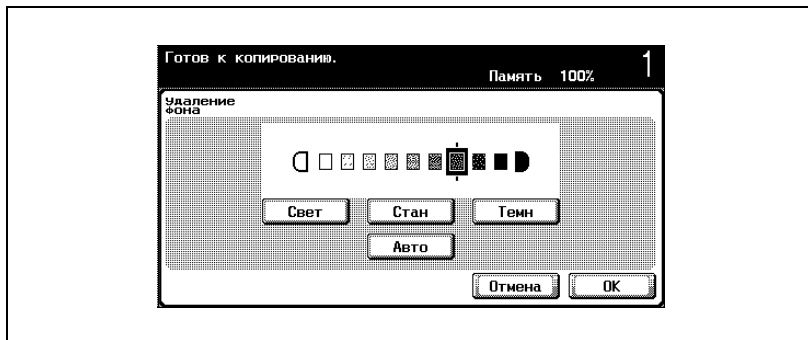
Появляется окно "Качество/Плотность".

- 2 Нажмите [Изменить] под надписью "Удаление фона".



Появляется окно "Удаление фона".

3 Выберите требуемую настройку плотности фона.

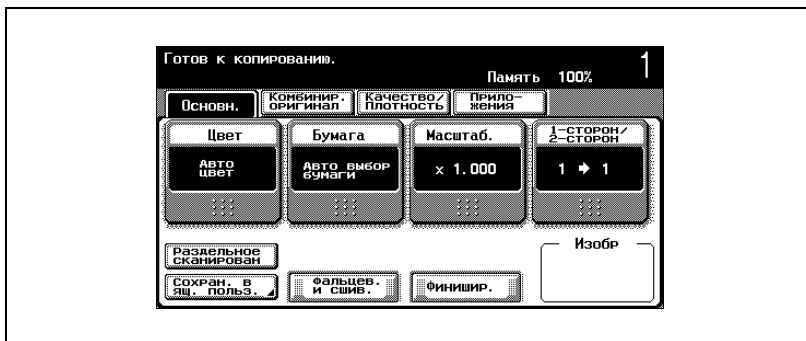


- При каждом нажатии на кнопку [Свет.] или [Темн.] плотность изменяется на один уровень в более темную или светлую сторону.
- Чтобы выбрать третью справа настройку (настройка по умолчанию), нажмите [Стан.].
- Чтобы уровень плотности фона выбирался автоматически в соответствии с особенностями копируемого оригинала, нажмите [Авто].
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

4 Нажмите [ОК].

Печать с глянцеванием (настройка глянцевания)

- 1 В основном окне нажмите [Качество/Плотность].



Появляется окно “Качество/Плотность”.

- 2 Нажмите [Глянцев.].

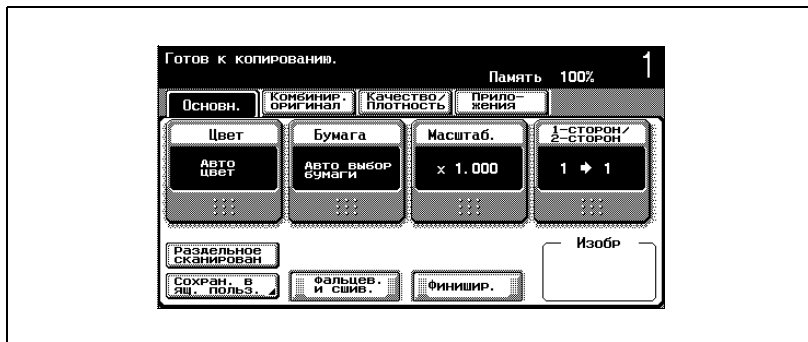


- Чтобы отменить настройку “Глянцев.”, еще раз нажмите [Глянцев.].

Настройка качества воспроизведения текста

✓ Настройка по умолчанию: “0”.

1 В основном окне нажмите [Качество/Плотность].



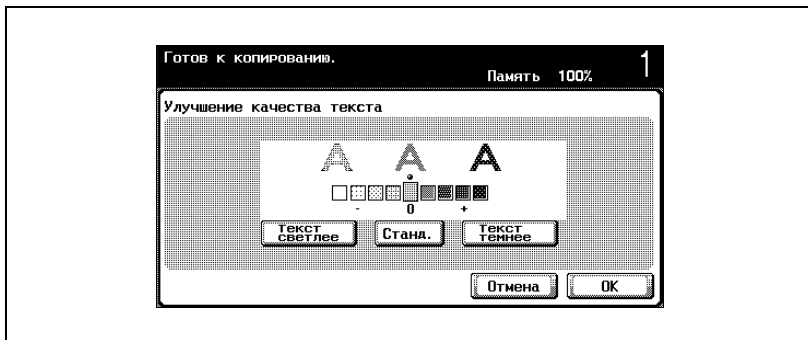
Появляется окно “Качество/Плотность”.

2 Нажмите [Улучшение текста].



Появляется окно “Улучшение текста”.

3 Выберите требуемую настройку плотности текста.



- При каждом нажатии на кнопку [Текст светлее] или [Текст темнее] плотность изменяется на один уровень в более темную или светлую сторону.
- Нажмите [Станд.] для выбора среднего ("0") из девяти уровней.
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

4 Нажмите [ОК].

4.11 Выбор настройки комбинирования оригиналов

С помощью этой функции можно объединить несколько страниц оригинала (2, 4 и 8 страниц) для печати в виде одной страницы, что способствует экономии бумаги.



Подробно

Если задана настройка “Комбинировать оригиналы”, аппарат выбирает рекомендованный коэффициент масштабирования, и изображение документа копируется в уменьшенном масштабе.

Ниже указаны рекомендованные коэффициенты масштабирования для каждой настройки.

- 2 на 1: $\times 0,707$

- 4 на 1: $\times 0,500$

- 8 на 1: $\times 0,353$

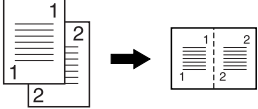
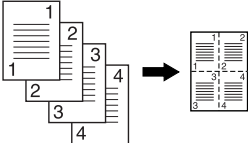
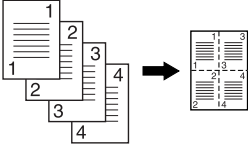
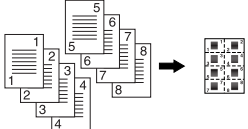
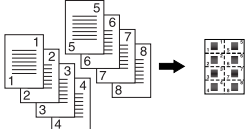


Примечание

Настройкой по умолчанию является рекомендованный коэффициент масштабирования.

Параметр “Автоматическое масштабирование для комбинирования/брошюрования” в режиме “Утилиты” позволяет настроить аппарат таким образом, чтобы рекомендованные коэффициенты масштабирования не выбирались. Подробнее см. “Настройки копировального аппарата” на странице 13-35.

Предусмотрены следующие три настройки комбинирования оригиналов.

Настройки комбинирования оригиналов	Описание
2 на 1	<p>Эта настройка используется для печати двух страниц оригинала на одной странице.</p> 
4 на 1	<p>Эта настройка используется для печати четырех страниц оригинала на одной странице. Также можно задать схему компоновки страниц (настройка "Направление нумерации").</p> <p><Горизонтальная></p>  <p><Вертикальная></p> 
8 на 1	<p>Эта настройка используется для печати восьми страниц оригинала на одной странице. Также можно задать схему компоновки страниц (настройка "Направление нумерации").</p> <p><Горизонтальная></p>  <p><Вертикальная></p> 

Ниже описывается порядок действий при задании настроек комбинирования оригиналов.

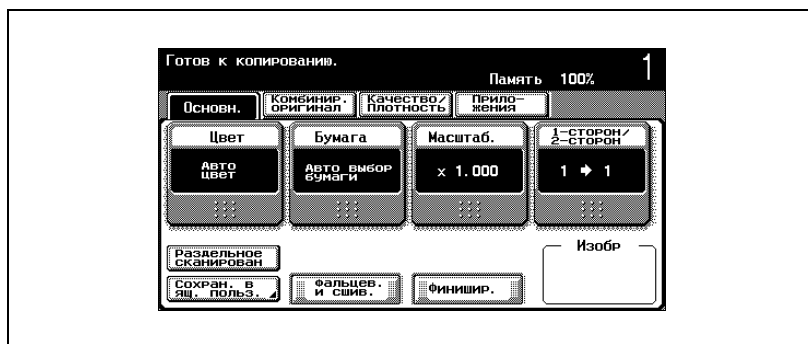
Копирование нескольких страниц оригинала на одну страницу (Комбинирование оригиналов)

Если выбрана настройка “Комбинирование оригиналов”, следует задать положение поля для подшивки и ориентацию оригинала при загрузке, в противном случае копии могут быть отпечатаны в неправильной последовательности.

Подробнее о задании положения поля для подшивки см. “Выбор положения поля для подшивки (настройки “Поля”)” на странице 4-27.

Подробнее о задании ориентации оригинала см. “Выбор ориентации оригинала (настройка “Направление оригинала”)” на странице 4-23.

- 1 В основном окне нажмите [Комбинир.оригинал.].

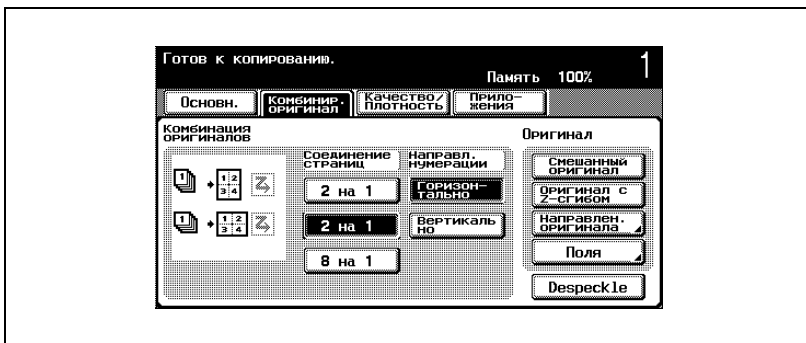


Появляется окно “Комбинирование оригиналов и настройки оригинала”.

- 2 Выберите требуемую комбинацию страниц.



- Выберите схему компоновки страниц в соответствии с ориентацией и количеством страниц. Если выбрано “4 на 1” или “8 на 1”, то схему компоновки страниц для настройки “Вертикальная” и “Горизонтальная” можно просмотреть во вспомогательной области дисплея. Однако это возможно только в том случае, если в режиме “Утилиты” для опции “Тип отображения вспомогательной области” установлено [Значение настройки]
- Если “4 на 1” или “8 на 1”, нажмите [Горизонтально] или [Вертикально] для задания схемы компоновки страниц.



- Для отмены настройки еще раз нажмите кнопку.

4.12 Выбор настроек финиширования

Для сортировки и финиширования копий при выдаче в лоток финиширования предусмотрены различные настройки.



Примечание



Настройка по умолчанию: "Группировка".



Подробнее

Если финишер не установлен и указанные ниже условия выполнены, то отпечатанные копии могут выдаваться и сортироваться крест-накрест в чередующемся порядке.

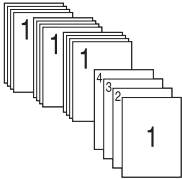
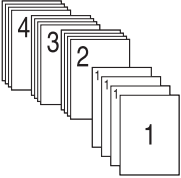
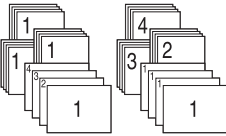
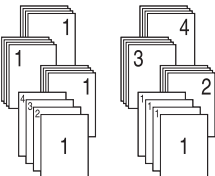
Используется бумага формата A4 или B5.


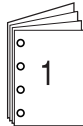
Бумага одного формата и типа загружается в ориентации  в один лоток, и в ориентации  в другой лоток.

Выбирается настройка "Автовыбор бумаги".

Настройка "Автовыбор бумаги" не может быть выбрана при выбранной настройке "Смешанный оригинал".

Предусмотрены следующие пять настроек финиширования.

Настройки финиширования	Описание
Сортировка	<p>Выберите эту настройку, чтобы отделить каждый комплект многостраничного документа (с разбивкой комплектов).</p> 
Группировка	<p>Выберите эту настройку, чтобы отделить копии каждой страницы многостраничного документа (без разбивки комплектов).</p> 
Смещение	<p><Если финишер не установлен> Если условия сортировки выполнены, то отпечатанные копии выдаются и сортируются крест-накрест в чередующемся порядке.</p> 
	<p><Если финишер установлен> Копии выдаются и складываются друг на друга в виде комплектов, смещенных относительно друг друга для их разделения.</p> 

Настройки финиширования	Описание
Сшивание скрепками	<p>С помощью этой функции можно выбрать одну из настроек для сшивания копий с помощью сшивателя в углу или в двух точках.</p> 
Перфорирование	<p>Эта настройка используется для перфорирования отверстий (4 отверстия) в копиях для их дальнейшей подшивки.</p> 

Ниже описывается последовательность действий при задании настроек финиширования.





Внимание

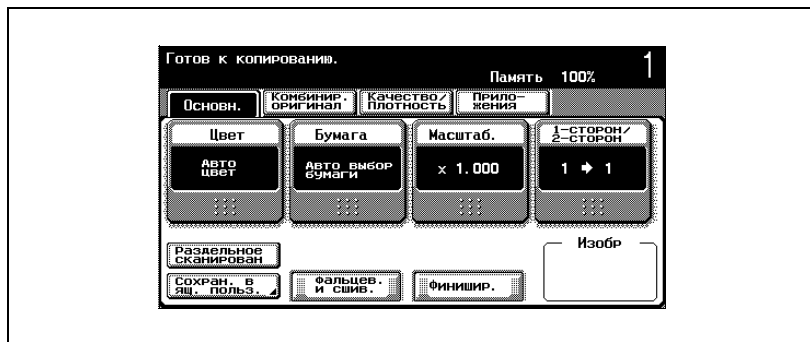
Настройки сшивания доступны только, если аппарат дополнительно оснащен финишером.

Настройки перфорирования доступны только, если аппарат дополнительно оснащен финишером и комплектом оборудования для перфорирования.

Выдача копий отдельными комплектами (настройка “Сортировка”)

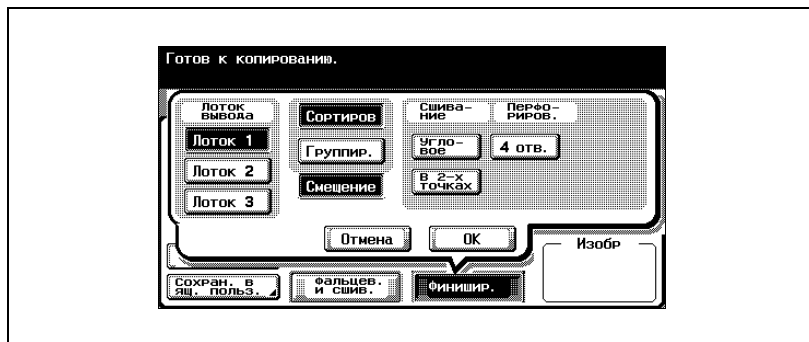
- ✓ Настройка по умолчанию: “Группировка”.
- ✓ Если выбрано “Смещение” при отсутствии финишера, то при выполнении соответствующих условий отпечатанные копии будут выдаваться и сортироваться крест-накрест в чередующемся порядке.
- ✓ Используется бумага формата А4 или В5.
- ✓ Бумага одного формата и типа загружается в ориентации  в один лоток, и в ориентации  в другой лоток.
- ✓ Выбирается настройка “Автовыбор бумаги”.
- ✓ Настройка “Автовыбор бумаги” не может быть выбрана при выбранной настройке “Смешанный оригинал”.
- ✓ Если выбрано “Смещение” при установленном финишере, то отпечатанные копии выдаются и складываются друг на друга в виде комплектов, смещенных относительно друг друга для их разделения.

1 В основном окне нажмите [Финишер.].





Появляется окно “Финиширование”.

- 2 Нажмите [Сортиров.].
- Чтобы комплекты копий отделялись друг от друга, нажмите [Смещение].
 - Чтобы задать выходной лоток, нажмите кнопку соответствующего лотка под “Выходной лоток”.

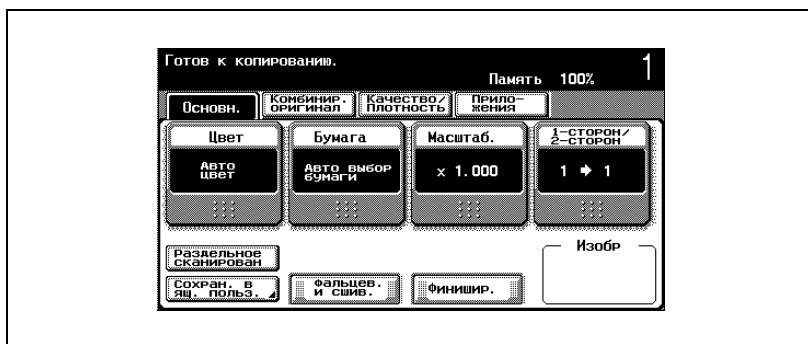


- 3 Нажмите [OK].
- Снова появляется основное окно.

Разделение копий по страницам (настройка “Группировка”)

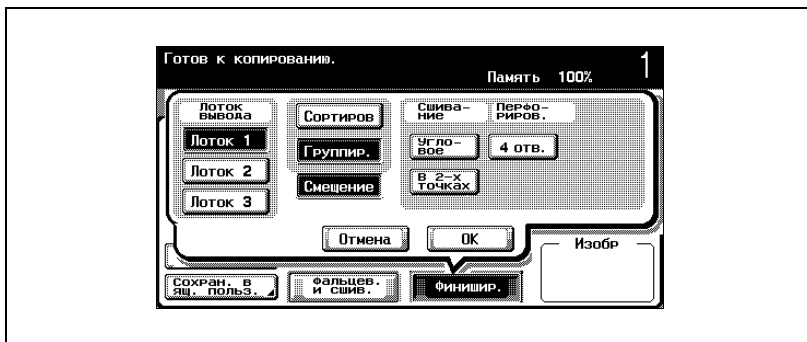
- ✓ Настройка по умолчанию: “Группировка”.
- ✓ Если выбрано “Смещение” при отсутствии финишера, то при выполнении соответствующих условий отпечатанные копии будут выдаваться и сортироваться крест-накрест в чередующемся порядке.
- ✓ Используется бумага формата А4 или В5.
- ✓ Бумага одного формата и типа загружается в ориентации  в один лоток, и в ориентации  в другой лоток.
- ✓ Выбирается настройка “Автовыбор бумаги”.
- ✓ Настройка “Автовыбор бумаги” не может быть выбрана при выбранной настройке “Смешанный оригинал”.
- ✓ Если выбрано “Смещение” при установленном финишере, то отпечатанные копии выдаются и складываются друг на друга в виде комплектов, смещенных относительно друг друга для их разделения.

1 В основном окне нажмите [Финишер.].



Появляется окно “Финиширование”.

- 2 Нажмите [Группиров.].
- Чтобы комплекты копий отделялись друг от друга, нажмите [Смещение].
 - Чтобы задать выходной лоток, нажмите кнопку соответствующего лотка под “Выходной лоток”.



- 3 Нажмите [OK].
- Снова появляется основное окно.

Сшивание копий (настройки “Сшивание”)



Подробно

Для выполнения функции сшивания копий должны выполнены все указанные ниже условия.

- Ширина бумаги должна составлять от 182 мм до 297 мм.
- Длина бумаги должна быть составлять от 148,5 мм до 431,8 мм.

Если выбрана настройка “Смешанные оригиналы”, то для всех копий ширина бумаги должна быть одинаковой.

Если выбрана настройка “Сшивание”, то автоматически выбирается настройка “Сортировка”.

Настройка “Сшивание” не может использоваться одновременно с настройкой “Смещение”.

Если выбрана настройка “Сшивание”, следует выбрать ориентацию оригинала и ориентацию страниц, подлежащих сшиванию, в противном случае копии могут быть сшиты неправильно.

Подробнее о задании ориентации оригинала см. “Выбор ориентации оригинала (настройка “Направление оригинала”)” на странице 4-23.

Копии могут выдаваться сшитыми либо в углу, либо в двух местах.

Лоток	Плотность бумаги	Формат бумаги	Допустимая загрузка
Лоток финиширования 1	50 г/м ² – 90 г/м ²	A3 ☐ – A5 ☐	32 мм
	91 г/м ² – 120 г/м ²		
Лоток финиширования 2	50 г/м ² – 90 г/м ²	A3 ☐ – A5 ☐	A4 ☐ или меньший: 132 мм B4 ☐ или больший: 64,5 мм
	91 г/м ² – 120 г/м ²		
Дополнительный лоток финиширования	50 г/м ² – 90 г/м ²	A3 ☐ – A5 ☐	24 мм
	91 г/м ² – 120 г/м ²		

Количество сшиваемых страниц

Ниже даны примеры возможного количества сшиваемых страниц.

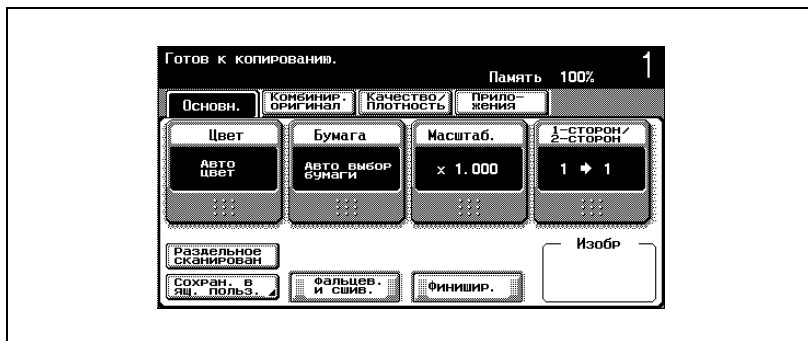
- 50 листов при плотности бумаги 90 г/м²
- 2 листа при плотности бумаги 209 г/м² + 48 листов при плотности бумаги 90 г/м²
- Макс. 30 листов при плотности бумаги от 91 до 150 г/м²

**Внимание**

Копии могут выдаваться сшитыми либо в углу, либо в двух местах только при наличии финишера.

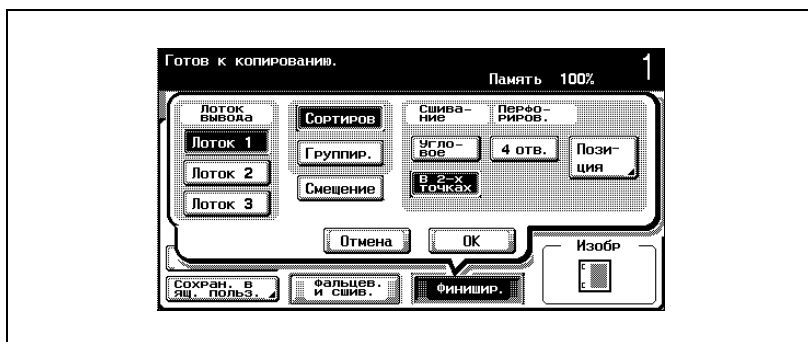
Сшивание копий с помощью скрепок

- 1 В основном окне нажмите [Финишир.].



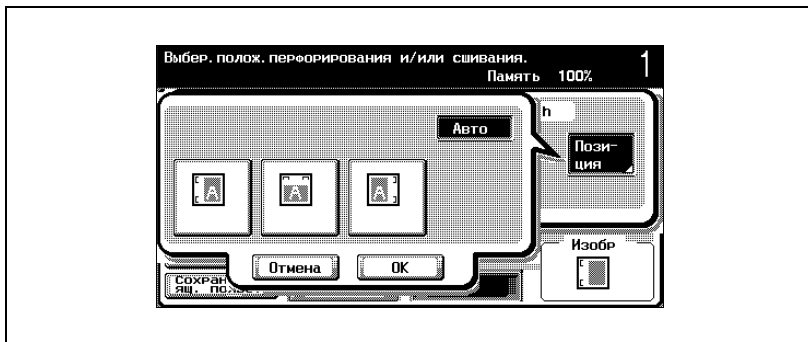
Появляется окно “Финиширование”.

- 2 Под надписью “Сшивание” нажмите [Угловое] или [В 2-х точках].



- Для отмены настройки “Сшивание” еще раз нажмите кнопку [Угловое] или [В 2-х точках].
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

- 3 Нажмите [Позиция].
- Нажмите кнопку требуемой позиции, а затем [OK].



- Чтобы положение сшивания определялось автоматически в соответствии с ориентацией загруженного оригинала, нажмите [Авто]. Если длина оригинала не превышает 297 мм, то сшивание выполняется по длинной стороне бумаги. Если длина оригинала превышает 297 мм, то сшивание выполняется по короткой стороне бумаги.
- Если выбрано "Авто", то сшивание выполняется сверху или слева.
- Чтобы отменить изменение положения сшивания, нажмите [Отмена].
- Чтобы задать выходной лоток, нажмите кнопку соответствующего лотка под "Выходной лоток".

- 4 Нажмите [OK].
- Снова появляется основное окно.

Перфорирование копий (настройки перфорирования)



Подробно

Для выполнения функции перфорирования отверстий в копиях должны выполнены все указанные ниже условия.

- Ширина бумаги должна составлять от 182 мм до 297 мм.
- Длина бумаги должна быть составлять от 182 мм до 432 мм.




При выборе настройки перфорирования следует задать ориентацию расположения оригинала. Если настройка “Направление оригинала” не будет выбрана, то отверстия в копиях могут быть расположены неправильно.

Подробнее о задании ориентации оригинала см. “Выбор ориентации оригинала (настройка “Направление оригинала”)” на странице 4-23.



Примечание

Настройки перфорирования доступны только, если аппарат дополнительно оснащен финишером и комплектом оборудования для перфорирования.

Плотность бумаги	Формат бумаги
50 г/м ² – 209 г/м ²	A3  , A4  , B5 

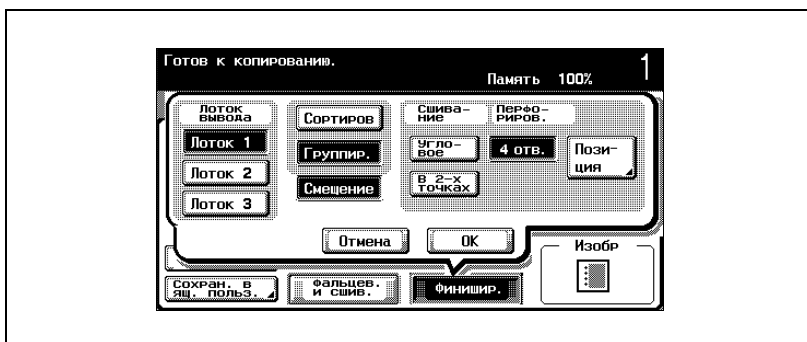
Перфорирование отверстий в копиях

- 1 В основном окне нажмите [Финишир.].



Появляется окно "Финиширование".

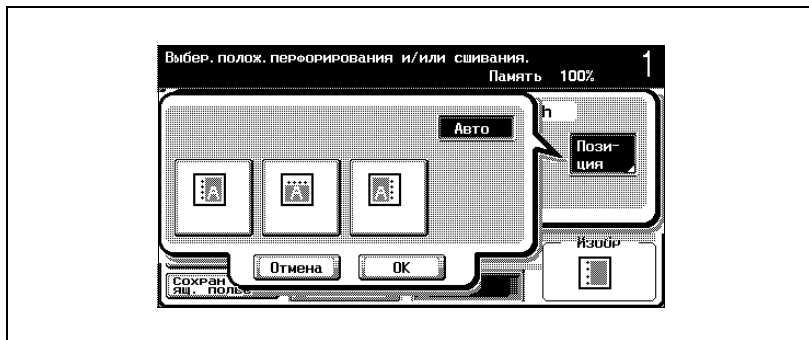
- 2 Нажмите [4 отв.].



- Для отмены настройки "Перфорирование" еще раз нажмите [4 отв.].
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

- 3 Нажмите [Позиция].

- Нажмите кнопку требуемой позиции, а затем [OK].



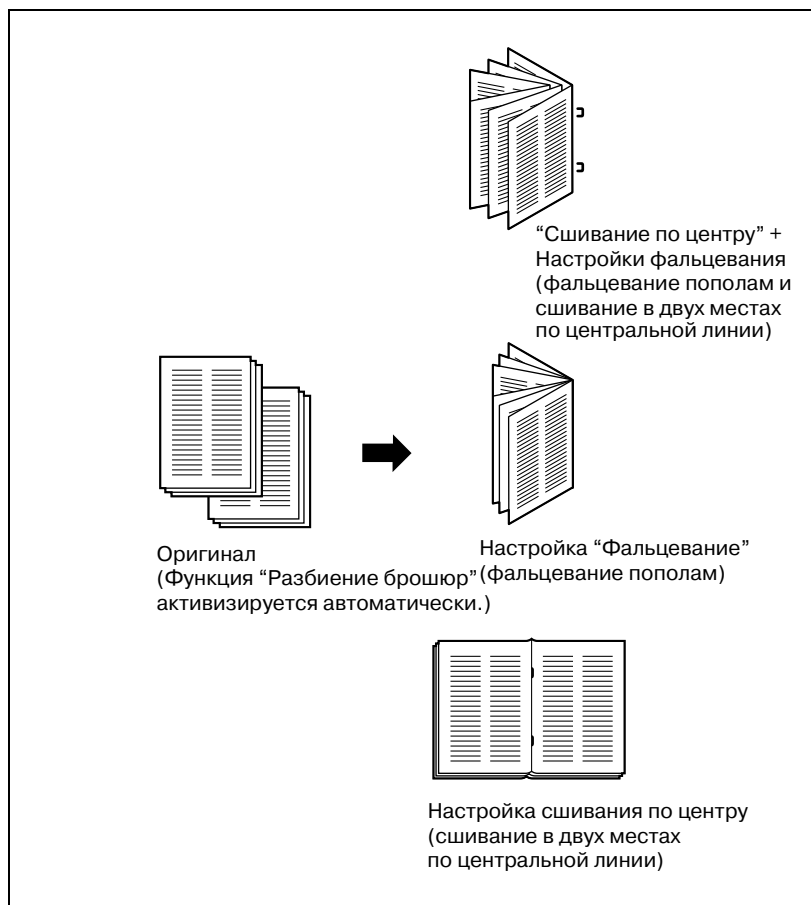
- Чтобы положение перфорируемых отверстий определялось автоматически в соответствии с ориентацией загруженного оригинала, нажмите [Авто]. Если длина оригинала не превышает 297 мм, то отверстия перфорируются по длинной стороне бумаги. Если длина документа превышает 297 мм, то отверстия перфорируются по короткой стороне бумаги.
- Если выбрано “Авто”, то перфорирование отверстий выполняется сверху или слева.
- Чтобы отменить изменение положения перфорируемых отверстий, нажмите [Отмена].
- Чтобы задать выходной лоток, нажмите кнопку соответствующего лотка под “Выходной лоток”.

4 Нажмите [OK].

Снова появляется основное окно.

4.13 Настройка сшивания в центре

Копии могут выдаваться сфальцованными пополам и сшитыми в двух местах по центральной вертикальной линии.





Примечание

Настройки фальцевания и сшивания доступны только, если аппарат дополнительно оснащен финишером и комплектом оборудования для перфорирования.



Подробно

Для выполнения функции фальцевания пополам или сшивания в центре должны быть выполнены все указанные ниже условия.

- Ширина бумаги должна составлять от 182 мм до 297 мм.
- Длина бумаги должна быть составлять от 257 мм до 431,8 мм.


Плотность бумаги	Формат бумаги	Допустимая нагрузка (определяется для каждого размера)
50 г/м ² – 90 г/м ²	B5 ☐, A4 ☐, B4 ☐, или A3 ☐	200 листов или 20 комплектов
91 г/м ² – 209 г/м ²		–

Количество сшиваемых страниц

Ниже даны примеры возможного количества сшиваемых страниц.

- 2 – 15 листов при плотности бумаги 90 г/м² (макс. 60 страниц)
- 1 лист при плотности бумаги от 50 до 209 г/м² + 14 листов при плотности бумаги от 50 до 90 г/м² (макс. 60 страниц)
- Макс. 13 листов при плотности бумаги от 91 до 120 г/м²
- Макс. 10 листов при плотности бумаги от 121 до 150 г/м²
- Макс. 8 листов при плотности бумаги от 151 до 209 г/м²

Сшивание копий в центре (“Фальцевание и сшивание”)

- ✓ При выборе настройки “Фальцевание и сшивание” автоматически активируются следующие настройки по умолчанию.
 - “1  2”, “Левый” для настройки “Поля страницы”, “Разбиение брошюр”
 - Рекомендуемый коэффициент масштабирования при выборе настройки “Разбиение брошюр” (×0,707)

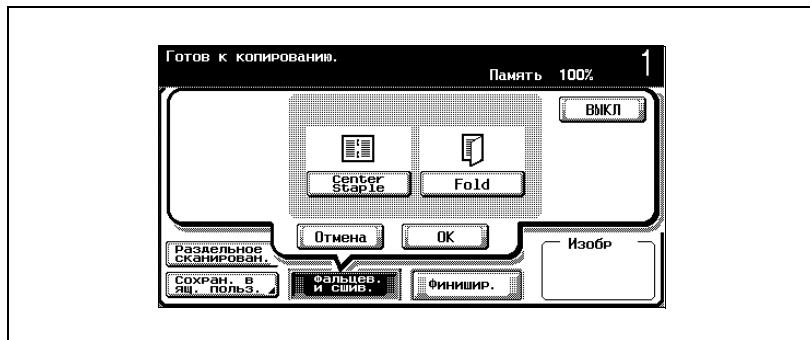
1 В основном окне нажмите [Фальцев. и сшив.].



Появляется окно “Стирание в центре”.

2 Задайте требуемые настройки фальцевания и сшивания в центре.

- Чтобы копии сшивались в двух местах по центральной линии, нажмите [Сшивание по центру].
- Чтобы копии фальцевались пополам, нажмите [Фальцевание].
- Чтобы копии фальцевались пополам, а затем сшивались в двух местах по центральной линии, нажмите [Фальцевание] и [Сшивание по центру].



- Чтобы область вокруг центральной линии, стиралась, нажмите [Да]. Чтобы область вокруг центральной линии не стиралась, нажмите [Нет].
- Для отмены настройки “Фальцевание и сшивание”, нажмите [ВЫКЛ.].
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

3 Нажмите [ОК].

Снова появляется основное окно.

4.14 Сканирование следующего оригинала, подлежащего копированию, во время печати задания на копирование (резервирование следующего задания)

С помощью этой функции можно задать настройки для следующего задания на копирование и отсканировать оригинал во время выполнения операции копирования для того, чтобы отпечатать его непосредственно после того, как будет завершена текущая операция копирования.

Резервирование задания на копирование

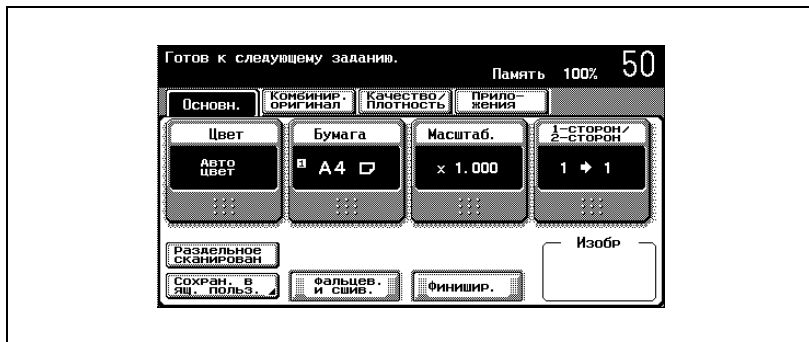
- ✓ Можно зарезервировать до 61 задания на копирование, включая текущее задание на копирование.
- ✓ Задание на копирование можно зарезервировать по окончании сканирования загруженного оригинала. Задание на копирование нельзя зарезервировать во время сканирования документа.
- ✓ Если опция “Окно управления копированием” в настройках “Утилиты” настроена на “ВЫКЛ.”, то появляется кнопка [Программ. след. задания]. Нажмите [Программ. след. задания] и задайте настройки копирования для следующего задания на копирование. Подробнее о настройке опции “Окно управления копированием” см. “Настройки дисплея” на странице 13-32.
- ✓ Чтобы отменить зарезервированное задание на копирование, войдите в основное окно для зарезервированного задания на копирование и нажмите [Стоп]. Подробнее см. “Управление заданиями” на странице 12-10.

1 Нажмите [Старт] для запуска сканирования и выдачи текущего задания на копирование.

- Появляется основное окно для резервирования задания на копирование.



- 2 После того, как на дисплее появится сообщение “Готов к следующему заданию”, можно загрузить новый оригинал и задать настройки копирования для следующего задания на копирование.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Поддача оригинала” на странице 4-9.



- 3 Нажмите [Старт].
- 4 После окончания текущего задания на копирование начинается выполнение следующего задания на копирование.

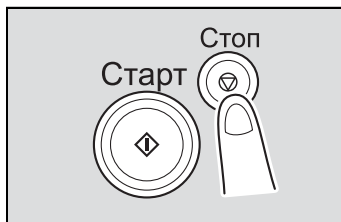
4.15 Остановка сканирования/печати

Ниже описывается порядок действий при остановке операций сканирования оригинала и копирования.

Остановка сканирования/печати

- ✓ Если оригинал сканируется для выполнения задания, то, чтобы остановить сканирование, нажмите [Стоп].
- ✓ Подробнее об удалении остановленного задания см. “Удаление остановленного задания” на странице 4-101.

- 1 Нажмите [Стоп] во время сканирования оригинала или печати задания.



Процесс сканирования/печати останавливается.

Появляется окно “Остановленные задания”.



- 2 Чтобы продолжить выполнение всех остановленных заданий, нажмите [Старт].

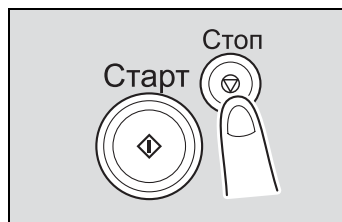
4.16 Удаление остановленного задания

Ниже описывается порядок действий при удалении остановленного задания.

Удаление остановленного задания

- ✓ Подробнее об остановке задания на печать см. “Остановка сканирования/печати” на странице 4-100.
- ✓ Одновременно для удаления можно выбрать только одно задание.
- ✓ Чтобы продолжить выполнение остановленного задания, нажмите [Старт].

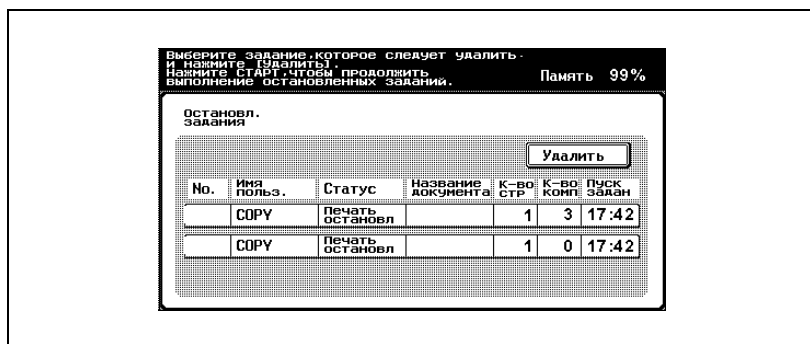
- 1 Нажмите [Стоп] во время сканирования оригинала или печати задания.



Процесс сканирования/печати останавливается.

Появляется окно “Остановленные задания”.

- 2 Выберите задание, подлежащее удалению, и нажмите [Удалить].



Выбранное задание удаляется.

5

Дополнительные операции копирования



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

5 Дополнительные операции копирования

5.1 Проверка настроек копирования (Проверка режима)

В окне “Проверка режима” можно проверить и, при желании, изменить текущие настройки копирования.

Проверка настроек

- 1 Нажмите [Проверка режима].



Появляется окно “Проверка режима”.

Проверка режима 1/4 Назад Вперед ➔ Завер. Заван.

Тип оригинал Текст Фото Отпечатан. Фотография	Комбинация оригиналов	Сложный оригинал	Стирание
Плотность ○○○○○ ○○○○○	Направлен. оригинал A	Смешанный оригинал	
Удаление фона ○○○○○○○ ○○	Попа. Страницы Авто	Улучшение текста ○○○○○ ○○○○○	Глянцев.

↓

Проверка режима 2/4 Назад Вперед ➔ Завер. Заван.

Неревдан. сиб. плеск.	Вставка изображен.	Режим обложки	Вставка листа
Разделы	Попа. Страницы		Книга
Повтор изображен.	Режим "Плакаты"		

↓

Проверка режима 3/4 Назад Вперед ➔ Завер. Заван.

Разбивание брошюр	Инв. изобр. (нег./поз).	Коррекция изображен.	Зеркальное изображен.
Дата/время	Номер Страницы	Задать нумерацию	Защита от копирван.

↓

Проверка режима 4/4 Назад Вперед ➔ Завер. Заван.

Цвет фона	Яркость ■...▼...□	Контраст ■...▼...□	Насыщенн. ■...▼...□
Цветовой баланс ■...▼...□ ■...▼...□ ■...▼...□	Красный ■...▼...□	Зеленый ■...▼...□	Синий ■...▼...□
	Оттенки ■...▼...□	Плотность копии ■...▼...□	Четкость ■...▼...□

- 2 После проверки настроек нажмите [Завер. задан.] или [Проверка режима].

Снова появляется основное окно.





Подробно

Предусмотрено четыре окна проверки режима. Номер окна, отображаемого в данный момент, появляется справа от названия окна.

Чтобы отобразить предыдущее окно, нажмите [◀ Назад]. Чтобы отобразить следующее окно, нажмите [Вперед ▶].

При этом выделяются кнопки для функций, настройки которых отличаются от настроек по умолчанию.

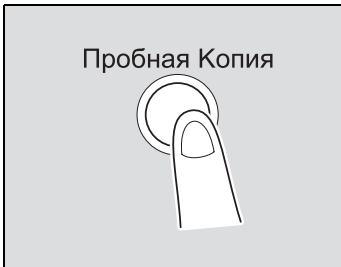
Изменение настроек

- 1 Нажмите [Проверка режима].
- 2 Нажимайте [ Назад] или [Вперед , пока не появится кнопка функции, подлежащей изменению.
- 3 Нажмите кнопку настройки, которую Вы хотите изменить.
Появляется окно для соответствующей настройки.
- 4 Выполните необходимые действия по изменению настройки.

5.2 Печать пробной копии для проверки (Пробная копия)

Перед печатью большого количества копий можно отпечатать одну пробную копию для проверки качества печати. Это позволит избежать ошибок при копировании.

Пробная печать

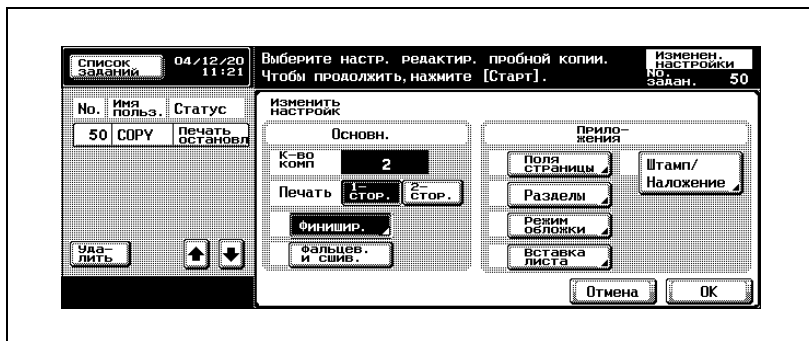
- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию. (См. страница 4-9.)
- 2 Задайте требуемые настройки копирования.
 - При изготовлении пробной копии задайте печать нескольких копий.
- 3 Нажмите [Пробная копия]. Будет отпечатана одна пробная копия.
- 4 Проверьте тестовый отпечаток.
 - Если качество тестового отпечатка Вас устраивает, перейдите к шагу 7.
 - Чтобы изменить настройки копирования, перейдите к шагу 5.
- 5 Нажмите [Изменить настройку] в окне, которое появляется после печати тестового отпечатка.
 - Чтобы остановить процесс копирования во время отображения окна пробной копии, нажмите [Сброс]. Либо выберите задание на пробное копирование, которое нужно остановить, из списка заданий, выведенного в левой части сенсорной панели, и нажмите [Удалить]. Появляется окно с запросом подтверждения удаления задания. Нажмите [Да].
 - Если в задании на печать установлен флажок печати пробной копии и при этом выполняется операция автоматического сброса системы, то данное задание сохраняется в памяти. Подробнее о сохраненных в памяти заданиях см. на стр. 12-17.

- Если для настройки “Автоматический сброс” выбрано “ВЫКЛ.”, то задание добавляется в список задержанных заданий, если в течение одной минуты не было выполнено никаких операций.
- Цифра под надписью “К-во комп.” в окне, которое появляется после печати тестового отпечатка, указывает число тестовых отпечатков/общее заданное число копий.
- Цифра под надписью “Количество страниц” в окне, которое появляется после печати пробной копии, указывает общее число тестовых отпечатков/количество страниц в тестовом отпечатке.



- 6** В окне “Изменить настройки задания” задайте требуемые настройки копирования, а затем нажмите [OK].
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отменить изменения].
 - Чтобы остановить процесс копирования во время отображения окна “Изменить настройки задания”, выберите задание на пробное копирование, которое нужно остановить, из списка заданий, выведенного в левой части сенсорной панели, и нажмите [Удалить]. Появляется окно с запросом подтверждения удаления программы копирования. Нажмите [Да].
 - Чтобы отменить изменения, внесенные в настройки в окне “Изменить настройки задания”, нажмите [Сброс] во время отображения окна “Изменить настройки задания” для сброса настроек на значения, заданные в шаге 2.

- Цифра под надписью “# комплектов” в окне “Изменить настройки” означает количество копий, которое будет отпечатано после нажатия на кнопку [Печать].

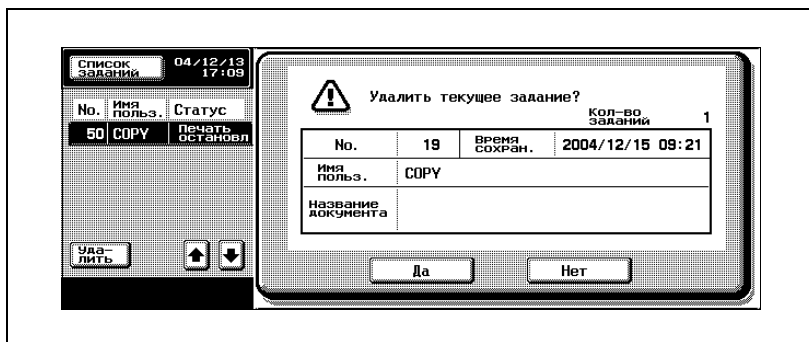


- ? Почему не отображаются кнопки для настроек, которые нужно изменить?

Настройки копирования не могут быть изменены.

- Если настройки копирования не могут быть изменены, остановите печать пробной копии. Затем нажмите [Сброс] для отмены настроек копирования и задайте требуемые настройки.

- 7 Нажмите [Пробная копия], чтобы отпечатать другой тестовый отпечаток.



- Чтобы остановить пробное копирование во время сканирования или печати, выполните операцию, описанную в “Остановка сканирования/печати” на странице 4-100.

- 8 Нажмите [Печать].

Оставшиеся копии ставятся в очередь как задание на копирование.

5.3 Прерывание задания на копирование (режим прерывания)

С помощью этой функции можно временно прервать текущие задания для того, чтобы выполнить копирование оригинала с другими настройками копирования.

Это удобно, если необходимо быстро сделать копию.



Подробно

Подробнее об изготовлении копий по окончании печати текущего задания см. “Увеличение приоритета задания на печать” на странице 12-21.

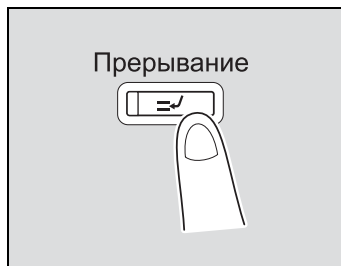
Прерывание задания на копирование

1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию. (Подробнее см. страница 4-9.)

2 Нажмите [Прерывание].

- Если выполнялась печать задания, появляется сообщение “Задание остановлено”.

Индикатор в клавише [Прерывание] становится зеленым, и печать текущего задания останавливается.



? Какие настройки активизируются при нажатии клавиши [Прерывание]?

→ При нажатии клавиши [Прерывание] все функции и настройки сбрасываются на значения по умолчанию.

? Почему клавиша [Прерывание] недоступна?

→ Клавиша [Прерывание] не может быть нажата во время сканирования оригинала.

3 Задайте требуемые настройки копирования.

4 Нажмите [Старт].

Начинается печать задания, из-за которого было прервано предыдущее задание.

- 5 После окончания печати прерванного задания нажмите [Прерывание].
- Индикатор в клавише [Прерывание] гаснет, и режим “Прерывание” отменяется.
- Настройки возвращаются к значениям, которые были заданы до прерывания.

**Примечание**

В случае отмены задания, вызвавшего прерывание, печать прерванного задания автоматически возобновляется.

5.4 Регистрация программ копирования (режим “Память”)

С помощью этой функции можно зарегистрировать до 15 программ копирования.

Для регистрируемых программ копирования можно указать имя длиной не более 16 символов.

Сохранение программ копирования

1 Задайте настройки для программы копирования, подлежащей регистрации, с помощью кнопок на сенсорной панели и клавиш на панели управления.

? Можно ли проверить текущие настройки?

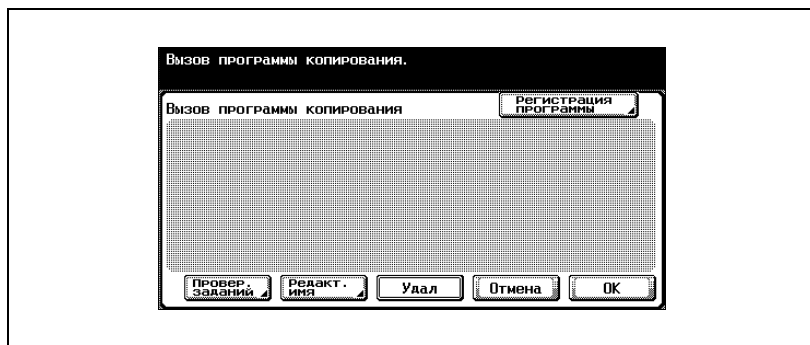
→ Чтобы проверить текущие настройки копирования, нажмите клавишу [Проверка режима].

2 Нажмите [Память режимов].

Появляется окно “Вызов программы копирования”.



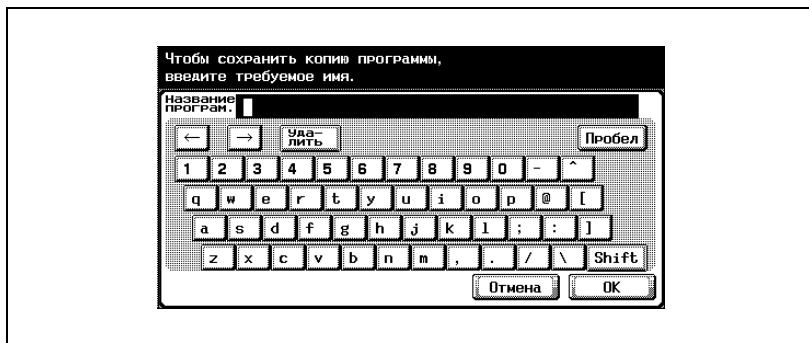
3 Нажмите [Регистрация программы].



Появляется окно “Имя программы”.

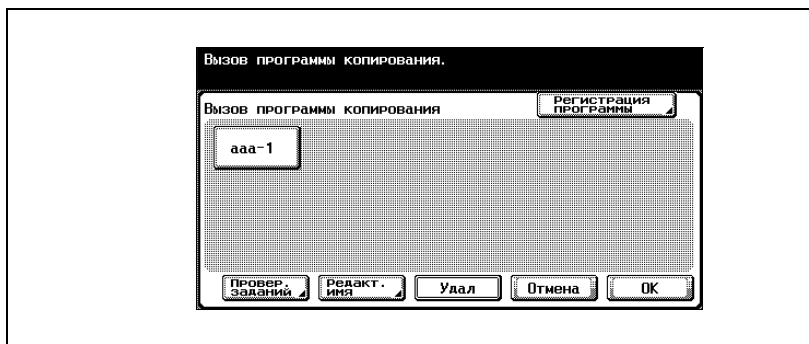
- ? Почему недоступна функция [Регистрация программы]?
- Если было зарегистрировано 15 программ копирования, удалите ненужную программу копирования. Подробнее об удалении программ копирования см. “Удаление программы копирования” на странице 5-15.

- 4 Введите имя программы копирования с помощью клавиш на панели управления и кнопок, появляющихся на сенсорной панели.



- Для регистрируемой программы копирования можно указать имя длиной не более 16 символов. (Подробнее см. страница 14-3.)

- 5 После ввода имени программы нажмите [OK].



- Программе копирования можно присвоить то же имя, что и программе копирования, которая уже была зарегистрирована.

Снова появляется окно “Вызов программы копирования”. Программа копирования регистрируется, и появляется кнопка с введенным именем программы копирования.

- ? Можно ли исправить имя программы копирования?
- Чтобы изменить введенное имя программы копирования, нажмите кнопку, имя которой подлежит изменению, а затем нажмите [Редакт. имя]. Появляется окно “Редактирование имени”. Возвратитесь к шагу 4 и повторите все действия для изменения имени программы копирования.
- ? Можно ли проверить настройки, заданные для программы копирования?
- Чтобы проверить запрограммированные настройки копирования, нажмите кнопку требуемой программы копирования, а затем нажмите [Провер.]. Подробнее см. “Копирование с запрограммированными настройками копирования (Память режимов)” на странице 5-16.
- ? Как удалить задание?
- Нажмите кнопку требуемой программы копирования, а затем нажмите [Удал.]. Появляется окно с запросом подтверждения удаления программы копирования. Нажмите [Да] для удаления выбранной программы копирования.

6 Нажмите [ОК] или [Отмена].

- Также можно снова открыть основное окно нажатием клавиши [Память режимов].



Подробно

Настройки программ копирования не могут быть изменены.

Если выбранная программа копирования была заблокирована, [Редакт. имя] и [Удал.] отсутствуют. Подробнее см. “Настройки системы” на странице 13-41.

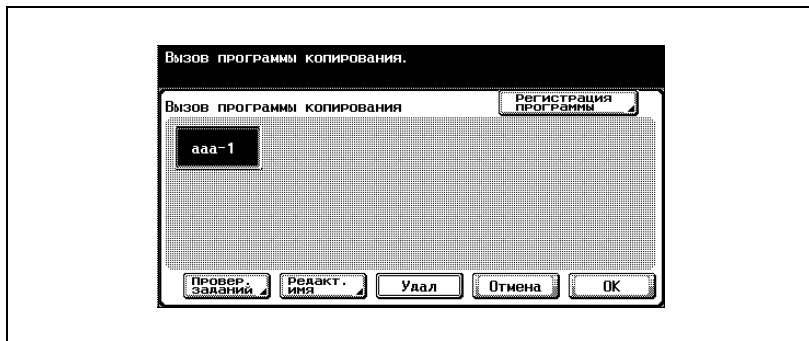
Чтобы остановить регистрацию программы, нажмите [Сброс] или [Память режимов].

Независимо от того, какое окно отображается, регистрация будет отменена.

Либо нажимайте [Отмена] до тех пор, пока не появится основное окно.

Удаление программы копирования

- 1 В окне “Вызов программы копирования” нажмите кнопку программы копирования, подлежащей удалению.
- 2 Нажмите [Удал.].



Появляется сообщение с запросом подтверждения удаления программы копирования.

- 3 Нажмите [Да].



Снова появляется окно “Вызов программы копирования”. Зарегистрированные настройки копирования в программе копирования стираются.

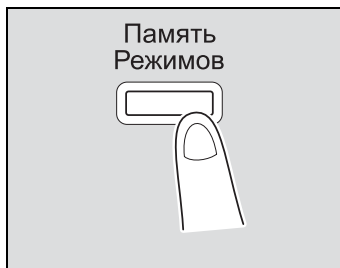
5.5 Копирование с запрограммированными настройками копирования (Память режимов)

Вызов программы копирования

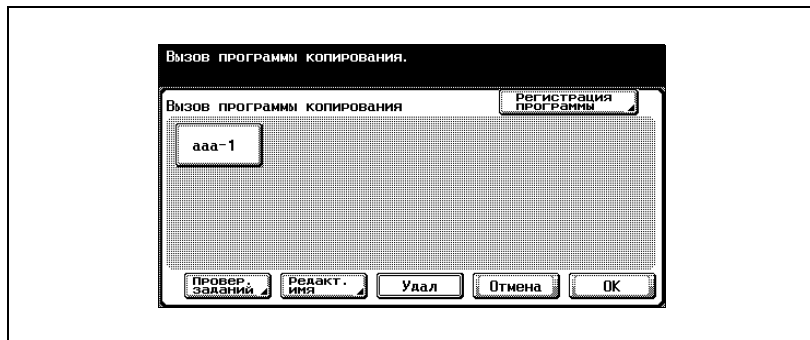
С помощью этой функции можно вызвать запрограммированные настройки копирования для использования при последующем копировании.

1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию. (Подробнее см. страница 4-9.)

2 Нажмите [Память режимов].
Появляется окно “Вызов программы копирования”.

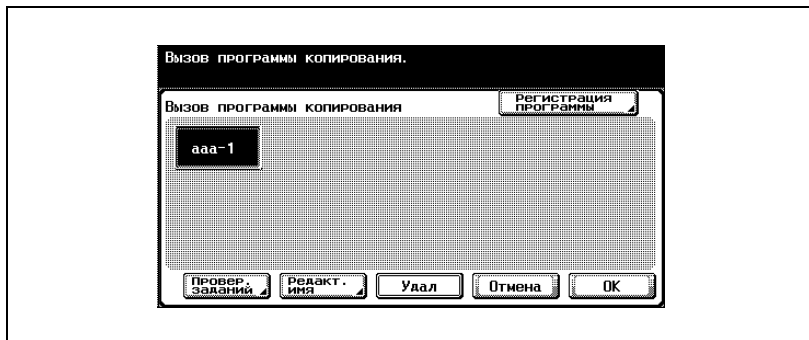


3 Нажмите кнопку зарегистрированной программы копирования с требуемыми настройками копирования.



- Если настройки копирования в выбранной программе копирования не требуют проверки, перейдите к шагу 8.

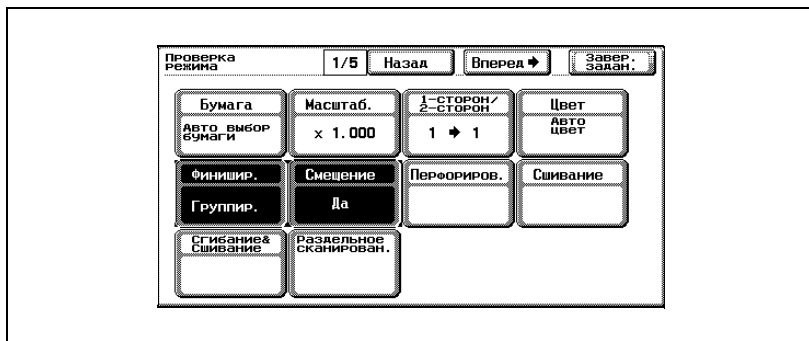
4 Нажмите [Провер. задание].



Появляется окно “Проверка режима” для выбранного задания на копирование”. Предусмотрено пять окон проверки режима. Номер текущего окна отображается справа от названия окна. Кнопки функций, настройки которых отличаются от настроек по умолчанию, отображаются на черном фоне.

5 Сверьте зарегистрированные настройки копирования с выбранной программой копирования.

6 Нажмите [Завер. задан.].



Снова появляется окно “Вызов программы копирования”.

? Могут ли отображаться различные настройки?

→ Чтобы отобразить предыдущее окно, нажмите [Назад]. Чтобы отобразить следующее окно, нажмите [Вперед].

- 7 Еще раз нажмите кнопку программы с требуемыми настройками копирования.
 - Если кнопка [ОК] нажата без выбора программы копирования, то снова появляется основное окно, при этом программа копирования не вызывается.
- 8 Нажмите [ОК].

Вызываются запрограммированные настройки копирования и снова появляется основное окно.
- 9 Нажмите [Старт].

Начинается копирование с вызванными настройками копирования.

**Примечание**

Чтобы остановить вызванную программу копирования, нажмите [Сброс] или [Память режимов], либо нажмите [Отмена].

Настройки копирования не могут быть изменены из окна "Проверка режима".

5.6 Описание отображаемой функции (Справка)

С помощью этой функции можно просмотреть описания различных функций и подробную информацию об операциях.

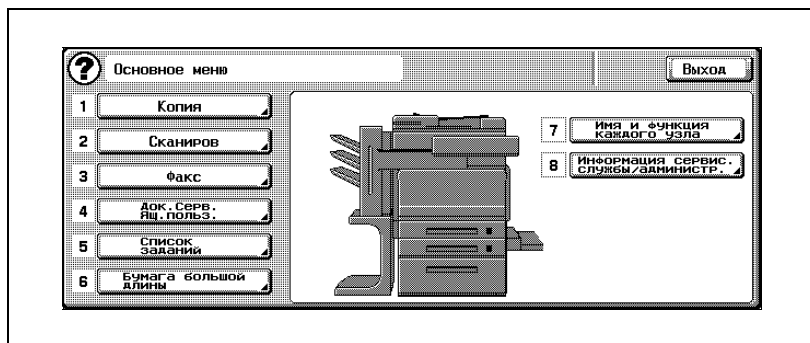
Предусмотрено два способа отображения окон справки.

- Основное окно меню “Справка” (выход из основного окна)
- Настройки окон справки (выход из других окон)

Вид окон справки

Функции справки указаны в следующих меню.

Основное окно меню “Справка” (1-й уровень)



Пункт	Описание
[Копирование], [Сканирование], [Факс], [Док. серв. Ящ. польз.], [Список заданий], [Печать на бумаге большой длины]	Отображает меню справки для соответствующего режима
[Название и функция каждого узла]	Отображает меню справки для названия и функции каждого узла Используется для проверки описания основного блока и его функций.
[Информация сервис. службы/администр.]	Отображает имя, добавочный номер телефона и адрес электронной почты администратора



Подробно

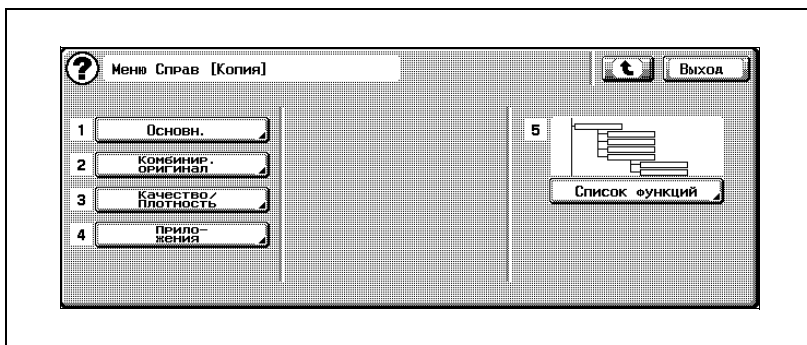
Пункты основного меню справки и других окон меню справки можно выбирать нажатием кнопки сенсорной панели или клавиши клавиатуры для выбранного номера пункта меню.

Чтобы отобразить следующее окно более высокого уровня в структуре меню, нажмите [↶].

Нажмите [Выход], чтобы выйти из меню справки и вернуться к окну, которое отображалось до нажатия на клавишу [Помощь].

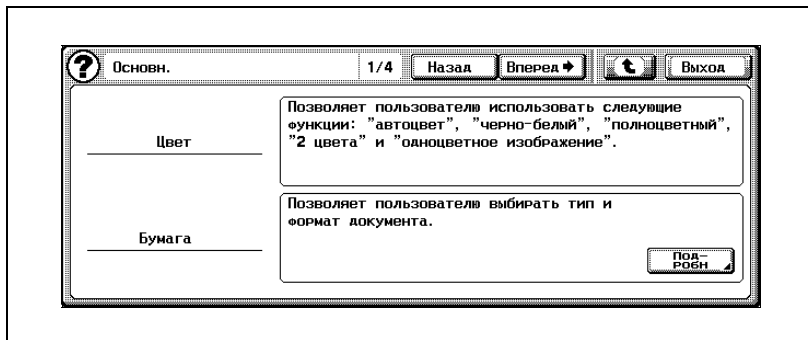
Пункты отображаемые в меню справки для названия и функции каждой части, отличаются в зависимости от установленных опций.

Окно “Меню справки” (2-й уровень) (Пример: [Копия])



Пункт	Описание
[Основн.], [Комбинир. оригинал.], [Качество/Плотность], [Приложения]	Отображает первое окно справки для каждого описания
[Список функций]	Отображает окно “Список функций”, в котором содержится таблица доступных функций и настроек

Окна “Справка” (3-й уровень) (Пример: [Копия], затем [Основн.]



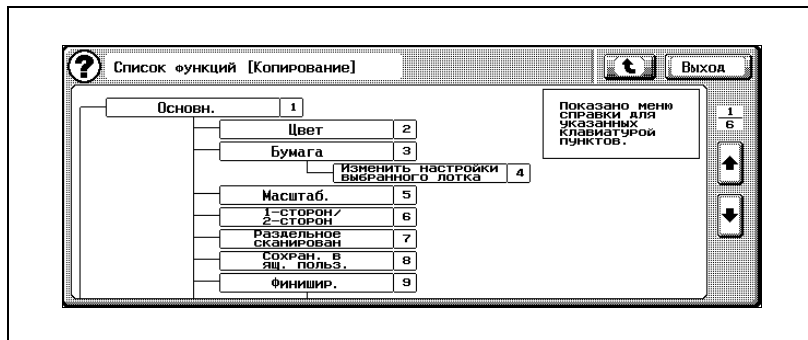
Подробно

Цифры, расположенные справа от названия окна (“1/4” в предыдущем окне), показывают номер окна, отображаемого в данный момент/общее количество окон “Справка” для отображаемого пункта.

Чтобы отобразить предыдущее окно, нажмите [Назад]. Чтобы отобразить следующее окно, нажмите [Вперед].

Чтобы просмотреть подробные описания (в 4-м уровне окон справки), нажмите [Подробно], если эта кнопка отображается в окне.

Список функций (Пример: [Копирование])



В карте функций отображается таблица доступных функций и настроек. Выберите пункт из таблицы для окна справки, которое Вы хотите просмотреть.



Подробнее


Для режима копирования предусмотрено шесть окон "Список функций". Верхняя цифра показывает номер одного из шести окон, отображаемого в данный момент.

Чтобы отобразить предыдущее окно, нажмите []. Чтобы отобразить следующее окно, нажмите [].

Нажмите клавишу с номером требуемого пункта в окне "Список функций".

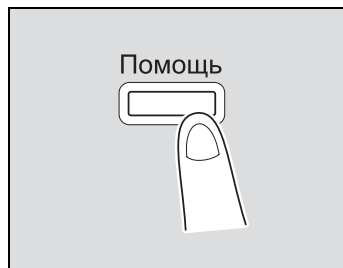
Чтобы возвратиться в окно "Меню справки", нажмите [] в окне справки, отображаемом при выборе пункта в окне "Список функций".

Вывод на дисплей окна “Основное меню справки”

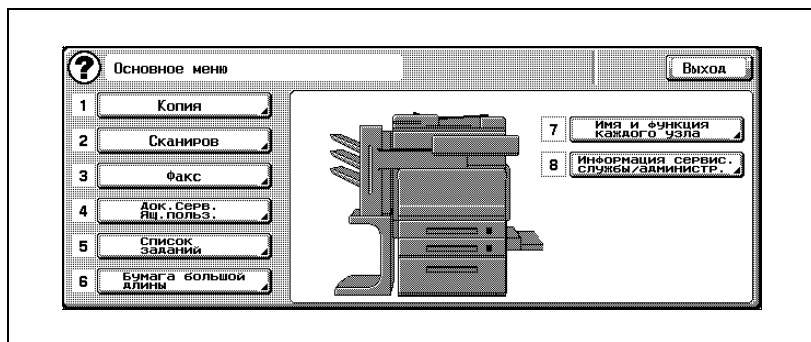
Если окно справки можно вывести на дисплей, в левом верхнем углу экрана появляется символ .

- ✓ Окна справки нельзя вывести при выполнении одной из следующих операций:
сканирование, печать, печать пробной копии, в режиме “Увеличение дисплея”, в режиме “Управление дисплеем”
- ✓ При отображении окон справки недоступны следующие клавиши: [Старт], [Стоп], [С] (очистить), [Прерывание], [Пробная копия], [Доступ], [Память режимов], [Увеличить дисплей], [Проверка режима]

- 1 При открытом основном окне нажмите клавишу [Помощь].
Появляется основное окно “Меню справки”.



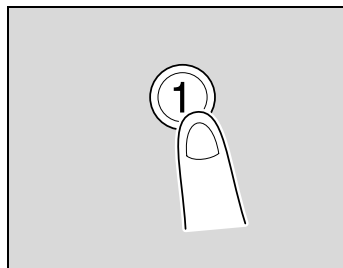
- 2 Нажмите [Копия] или [1] на клавишной панели.



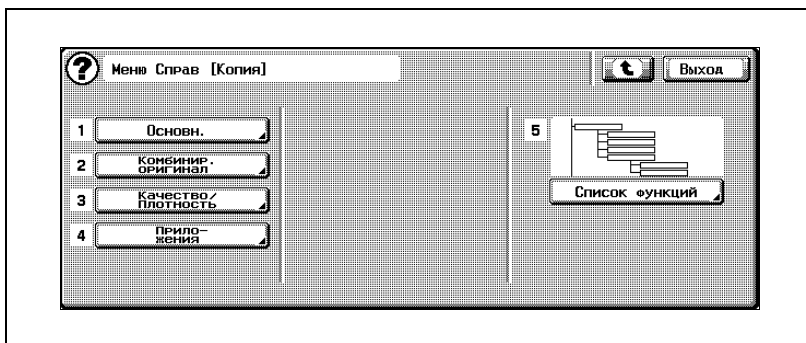
Появляется окно “Меню справки” [Копия].

- ? Имеется ли дополнительная информация о кнопках в окнах справки?

→ См. “Вид окон справки” на странице 5-19.



- 3 Нажмите кнопку с требуемой информацией или клавишу с номером, указанным слева от требуемой информации, на клавишной панели. Отображается соответствующее окно справки.



- 4 После ознакомления со справочной информацией нажмите [Выход] или [Помощь].

Снова появляется основное окно.

Вывод на дисплей окна справки во время задания настроек

С помощью этой функции можно вывести справку на дисплей во время задания настроек копирования.

- 1 Выведите на дисплей окно для требуемой настройки копирования и нажмите клавишу [Помощь].

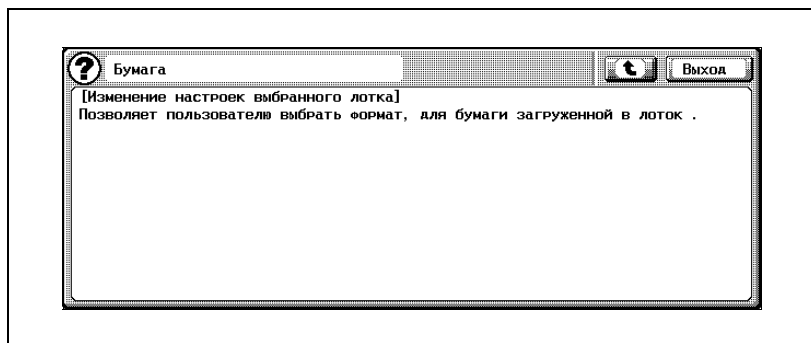
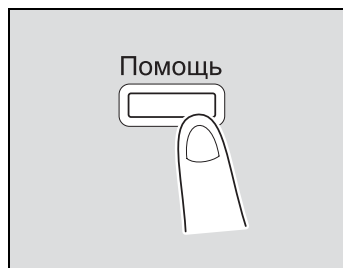
В окне справки содержится подробная информация о функциях и операциях.

? Почему в окне “Меню справки” отсутствует справочная информация по некоторым функциям?

→ В зависимости от отображаемого окна для некоторых функций может не быть справочной информации.

? Имеется ли дополнительная информация о кнопках в окнах справки?

→ См. “Вид окон справки” на странице 5-19.



- 2 После ознакомления со справочной информацией нажмите [Выход] или [Помощь].

– Чтобы отобразить следующее окно более высокого уровня в структуре меню, нажмите [t].

Снова появляется окно, которое было отображено до того, как была нажата клавиша [Помощь].

5.7 Задание настроек панели управления (режим “Управление дисплеем”)

В этом разделе содержится информация о действиях при выборе настроек панели управления и настройке сенсорной панели.

Отображение окна “Настройки управления дисплеем”

- Нажмите [Управление дисплеем].
Появляется окно “Настройки управления дисплеем”.



Подробнее

Чтобы выйти из окна “Настройки управления дисплеем” и возвратиться в основное окно, нажмите [Управление дисплеем] или [Сброс].

Настройка функции “Время начала/интервал повтора нажатой клавиши”

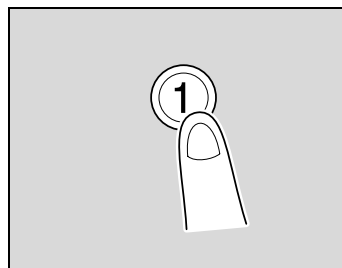
С помощью этой функции можно указать временной интервал от нажатия кнопки до начала изменения значения, а также временной интервал между изменениями значений. Настройка по умолчанию для параметра “Время до начала” – 0,8 секунд, настройка по умолчанию для параметра “Интервал” – 0,3 секунды.

- ✓ Настройки, заданные для функции “Время начала/интервал повтора нажатой клавиши”, могут применяться только в режиме увеличения дисплея.

- 1 Выведите на дисплей окно “Настройки управления дисплеем”. (Вывод окон на дисплей см. страница 5-26)
- 2 Нажмите [Время начала/интервал повтора нажатой клавиши] или [1] на клавишной панели.



Появляется окно “Время начала/интервал повтора нажатой клавиши”.



- 3 Нажмите [+] и [-] для задания времени начала и интервала повтора нажатой клавиши.



- Обе настройки могут быть заданы в диапазоне от 0,1 до 3,0 секунд с шагом 0,1.
 - Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].
- 4 Нажмите [OK].
- Снова появляется окно “Настройки управления дисплеем”.
- 5 Нажмите [Заккрыть] или [Управление дисплеем].
- Снова появляется основное окно.



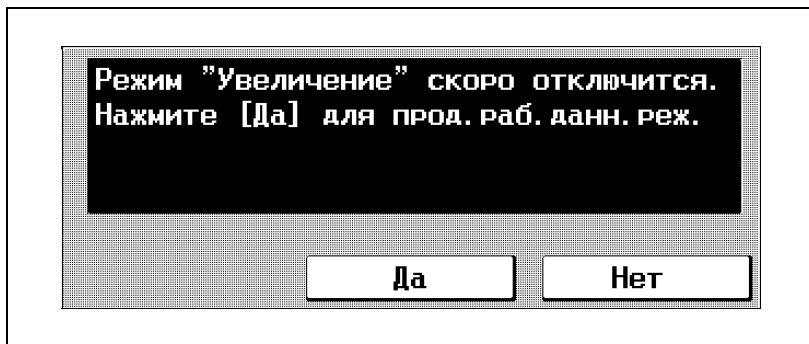
Примечание

Режим увеличения дисплея совместим с основными функциями копирования, сканирования и факса. В режиме увеличения дисплея текст и рисунки отображаются в увеличенном виде для того, чтобы их было лучше видно. Подробнее см. руководство пользователя [Операции увеличения дисплея].

Настройка функции “Настройка таймера функции увеличения дисплея”

При выполнении операции автоматического сброса настроек сенсорной панели появляется сообщение с запросом подтверждения отмены режима увеличения дисплея.

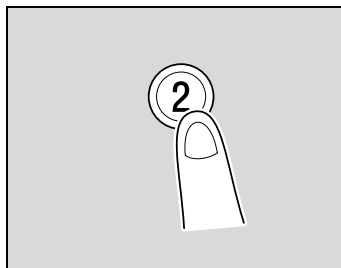
Кроме этого можно задать интервал времени, через который должно появляться сообщение с запросом подтверждения отмены режима увеличения дисплея.



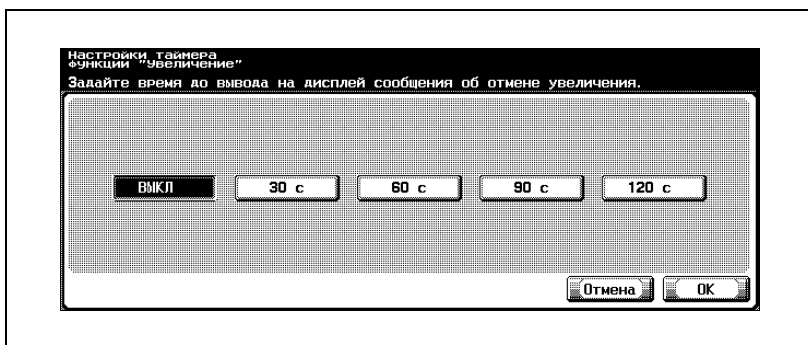
- 1 Выведите на дисплей окно “Настройки управления дисплеем”. (Вывод окон на дисплей см. страница 5-26)
- 2 Нажмите [Настройка таймера функции увеличения дисплея] или [2] на клавишной панели.



Появляется окно “Настройки таймера функции увеличения дисплея”.



3 Выберите требуемую настройку.



- Чтобы сообщение с запросом подтверждения отмены режима увеличения дисплея не выводилось на дисплей, нажмите [ВЫКЛ.].
- Чтобы отобразить сообщение с запросом подтверждения отмены режима увеличения дисплея, нажмите [30 с], [60 с], [90 с] или [120 с] для выбора временного интервала, через который должно появляться сообщение.
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

4 Нажмите [ОК].

Снова появляется окно “Настройки управления дисплеем”.

5 Нажмите [Заккрыть] или [Управление дисплеем].

Снова появляется основное окно.



Примечание

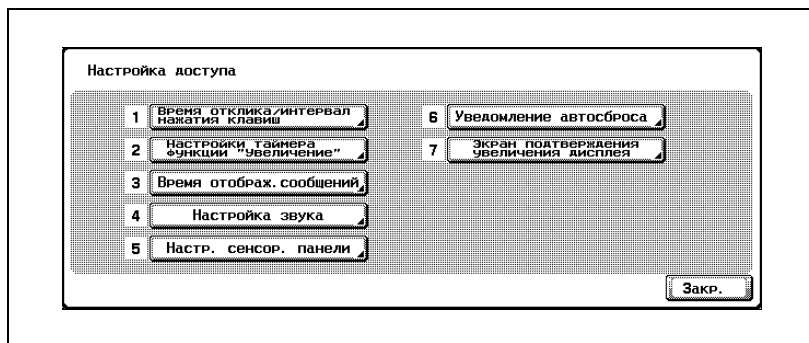
Режим увеличения дисплея совместим с основными функциями копирования, сканирования и факса. В режиме увеличения дисплея текст и рисунки отображаются в увеличенном виде для того, чтобы их было лучше видно. Подробнее см. руководство пользователя [Операции увеличения дисплея].

Настройка функции “Время отображения сообщения”

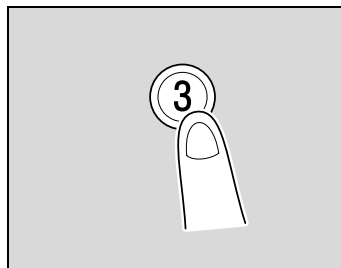
С помощью этой функции можно задать временной интервал для отображения предупреждающих сообщений, которые появляются, например, при неправильном выполнении операции.

Настройка по умолчанию: “3 секунды.”.

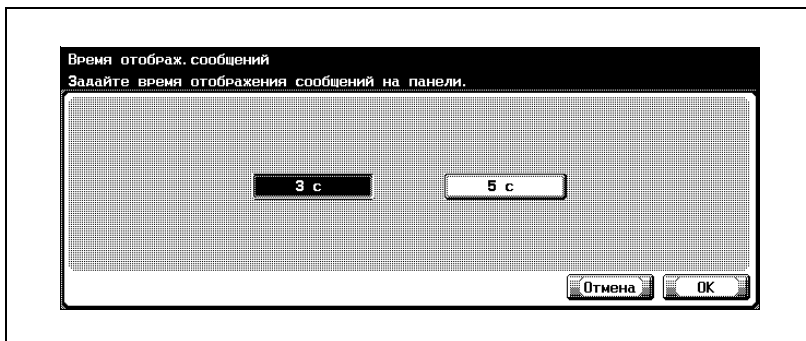
- 1 Выведите на дисплей окно “Настройки управления дисплеем”. (Вывод окон на дисплей см. страница 5-26)
- 2 Нажмите [Время отображ. сообщений] или [3] на клавишной панели.



Появляется окно “Время отображ. сообщений”.



- 3 Выберите требуемую настройку времени, в течение которого должно отображаться сообщение.



- Выберите, в течение какого времени будет отображаться сообщение: 3 секунды или 5 секунд.
 - Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].
- 4 Нажмите [ОК].
- Снова появляется окно “Настройки управления дисплеем”.
- 5 Нажмите [Заккрыть] или [Управление дисплеем].
- Снова появляется основное окно.

Настройка функции “Настройка звука”

С помощью этой функции можно задать звук, который будет воспроизводиться при нажатии клавиш.

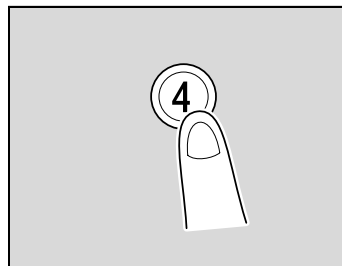
Кроме этого, можно также выбрать, будет ли звук воспроизводиться при нажатии клавиши на панели управления или кнопок на сенсорной панели.

Настройка по умолчанию для функции “Настройка звука”: “ВКЛ.”.

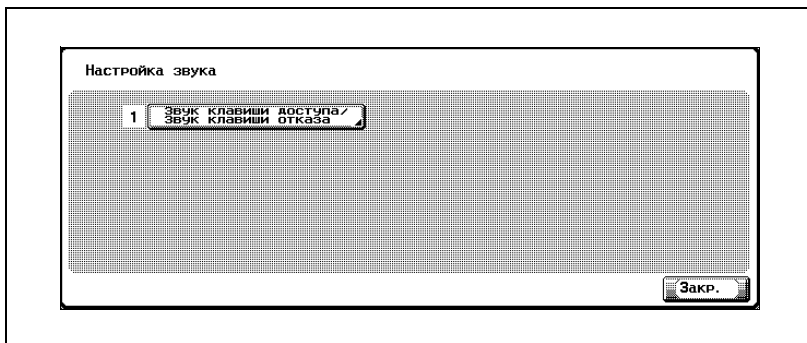
- 1 Выведите на дисплей окно “Настройки управления дисплеем”. (Вывод окон на дисплей см. страница 5-26)
- 2 Нажмите [Настройка звука] или [4] на клавишной панели.



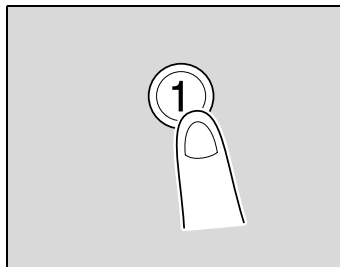
Появляется окно “Настройка звука”.



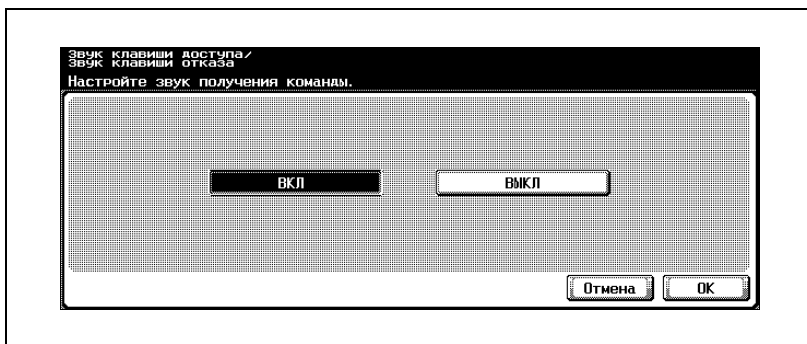
- 3 Нажмите [Звук клавиши доступа/Звук клавиши отказа] или нажмите [1] на клавишной панели.



Появляется окно “Звук клавиши доступа/Звук клавиши отказа”.



- 4 Задайте настройки для функции “Настройка звука”.
- Для включения звука нажмите [ВКЛ.]. Для выключения звука нажмите [ВЫКЛ.].



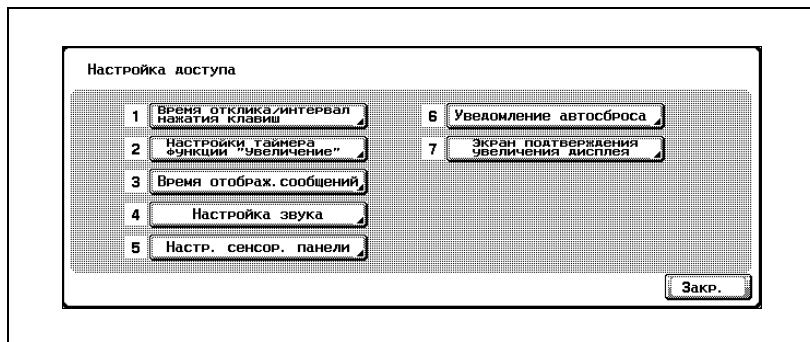
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

- 5 Нажмите [ОК].
Снова появляется окно “Настройка звука”.
- 6 Нажмите [Заккрыть].
Снова появляется окно “Настройки управления дисплеем”.
- 7 Нажмите [Заккрыть] или [Управление дисплеем].
Снова появляется основное окно.

Настройка функции “Настройка сенсорной панели”

Если кнопки сенсорной панели не реагируют на нажатие надлежащим образом, причина может заключаться в неправильном отображении кнопок сенсорной панели относительно фактического положения сенсорных датчиков. В этом случае может потребоваться настройка сенсорной панели.

- 1 Выведите на дисплей окно “Настройки управления дисплеем”. (Вывод окон на дисплей см. страница 5-26)
- 2 Нажмите [Настр. сенсор. панели] или [5] на клавишной панели.




Появляется окно “Настройка сенсорной панели”.

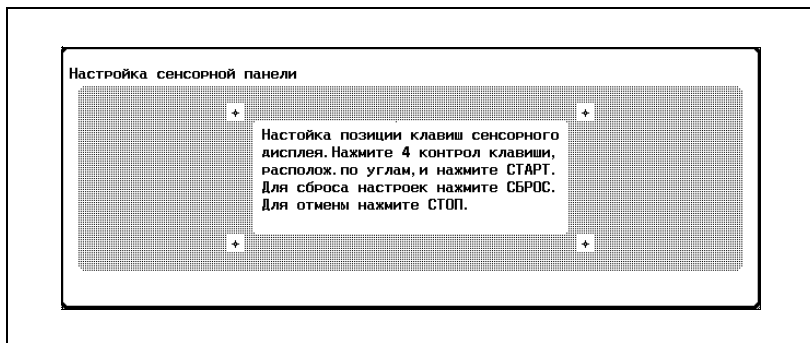
? Почему аппарат не реагирует при нажатии кнопки [Настройка сенсорной панели]?



Это может быть вызвано тем, что сенсорные датчики не совмещены с кнопками.

→ Нажмите [5] на клавишной панели.



- 3 Нажмите на четыре контрольные точки (); убедитесь, что при нажатии на каждую точку раздается звук.



- На контрольные точки () можно нажимать в любом порядке.
- Чтобы сбросить настройки, нажмите [С] (очистить), а затем нажмите на четыре контрольные точки ().

Если контрольные точки были нажаты надлежащим образом, индикатор в клавише [Старт] загорается зеленым светом.

- 4 Нажмите [Старт].

Сенсорная панель настроена; снова появляется окно “Настройки управления дисплеем”.

- 5 Нажмите [Закреть] или [Управление дисплеем].

Снова появляется основное окно.



Примечание

Если настройка сенсорной панели невозможна, обратитесь к техническому специалисту.



Подробнее

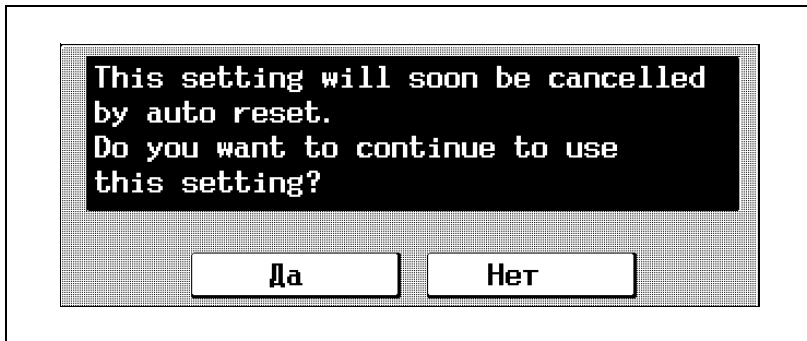
Для отмены настроек сенсорной панели нажмите [Стоп] или [Сброс].

Настройка функции “Уведомление об автоматическом сбросе”

При выполнении операции автоматического сброса настроек сенсорной панели появляется сообщение с запросом подтверждения сброса настроек в режиме увеличения дисплея.

Кроме этого можно задать время, в которое должно появляться сообщение с запросом подтверждения сброса настроек в режиме увеличения дисплея.

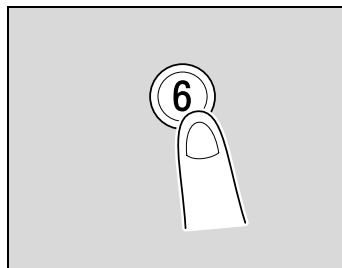
Настройка по умолчанию: “ВЫКЛ.”.



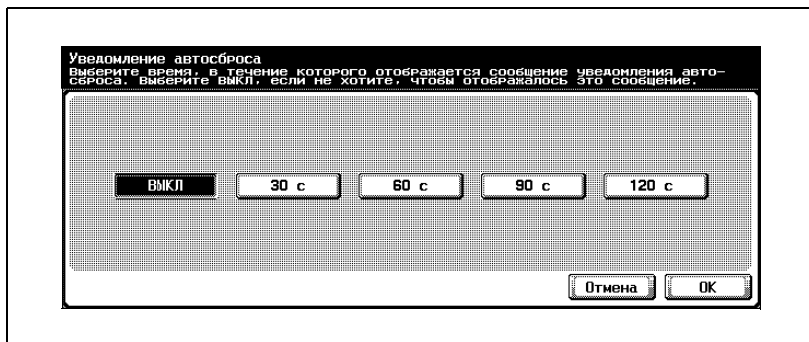
- 1 Выведите на дисплей окно “Настройки управления дисплеем”. (Вывод окон на дисплей см. страница 5-26)
- 2 Нажмите [Уведомление автосброса] или [6] на клавишной панели.



Появляется окно “Уведомление автосброса”.



3 Нажмите кнопку требуемого времени отображения.



- Чтобы сообщение с запросом на подтверждение сброса настроек в режиме увеличения дисплея не выводилось на дисплей, нажмите [ВЫКЛ].
- Чтобы отобразить сообщение с запросом подтверждения сброса настроек в режиме увеличения дисплея, нажмите [30 с], [60 с], [90 с] или [120 с] для выбора временного интервала, через который должно появляться сообщение.
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

4 Нажмите [ОК].

Снова появляется окно “Настройки управления дисплеем”.

5 Нажмите [Закреть] или [Управление дисплеем].

Снова появляется основное окно.

**Примечание**

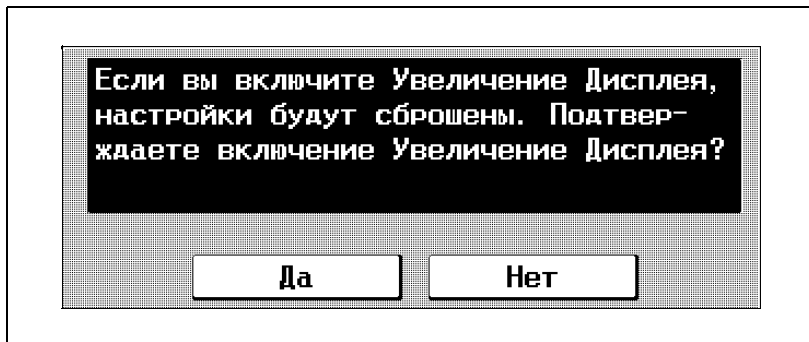
Режим увеличения дисплея совместим с основными функциями копирования, сканирования и факса. В режиме увеличения дисплея текст и рисунки отображаются в увеличенном виде для того, чтобы их было лучше видно. Подробнее о режиме “Увеличение дисплея” см. руководство пользователя [Операции увеличения дисплея].

Если настройки времени для операций автоматического сброса настроек сенсорной панели и автоматического сброса настроек системы совпадают, то сообщение с запросом подтверждения отмены режима увеличения дисплея имеет приоритет, а сообщение с запросом подтверждения сброса настроек в режиме увеличения дисплея не отображается.

Настройка функции “Экран подтверждения увеличения дисплея”

При нажатии [Увеличение дисплея] для изменении режима отображения окна появляется сообщение с запросом подтверждения сброса настроек на значения по умолчанию.

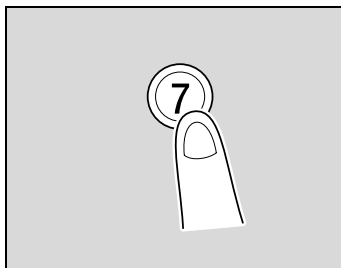
Настройка по умолчанию: “Нет”.



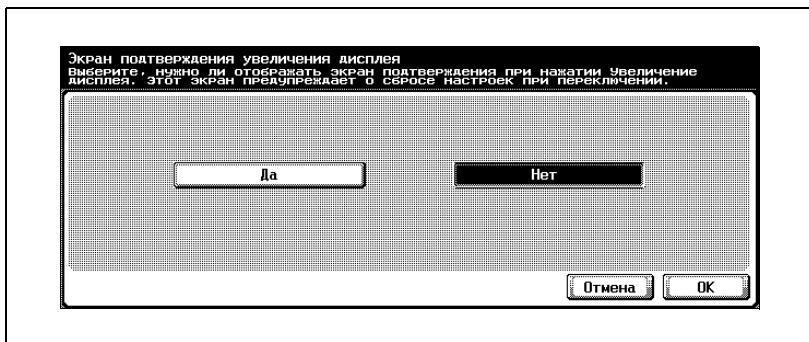
- 1 Выведите на дисплей окно “Настройки управления дисплеем”. (Вывод окон на дисплей см. страница 5-26)
- 2 Нажмите [Экран подтверждения увеличения дисплея] или [7] на клавишной панели.



Появляется окно “Экран подтверждения увеличения дисплея”.



3 Выберите, должно ли отображаться сообщение.



– Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

4 Нажмите [ОК].

Снова появляется окно “Настройки управления дисплеем”.

5 Нажмите [Заккрыть] или [Управление дисплеем].

Снова появляется основное окно.



Примечание

Режим увеличения дисплея совместим с основными функциями копирования, сканирования и факса. В режиме увеличения дисплея текст и рисунки отображаются в увеличенном виде для того, чтобы их было лучше видно. Подробнее о режиме “Увеличение дисплея” см. руководство пользователя [Операции увеличения дисплея].

Если нажать [Нет] в окне сообщения с запросом подтверждения для перехода в режим увеличения дисплея, окна не изменяются.

6

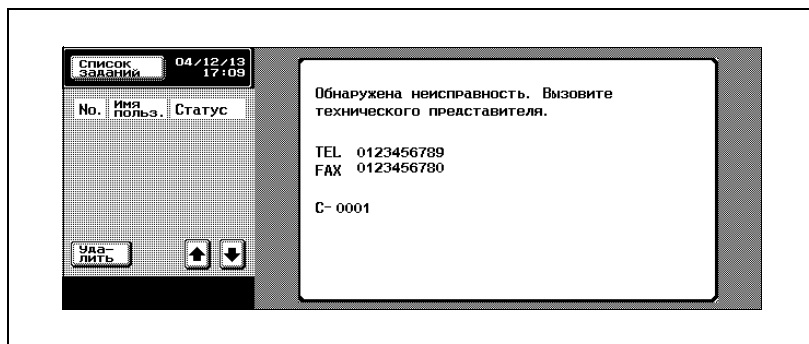
Поиск и устранение неисправностей

6 Поиск и устранение неисправностей

6.1 При появлении сообщения “Обнаружена неисправность” (вызов технического специалиста)

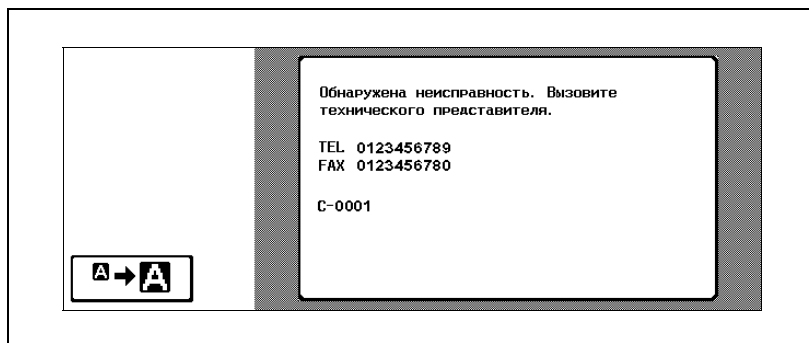
В случае возникновения неисправности, которая не может быть устранена пользователем, появляется сообщение “Обнаружена неисправность. Вызов технического специалиста.”. (окно вызова технического специалиста)


В центре окна вызова технического специалиста указаны его номера телефона и факса.

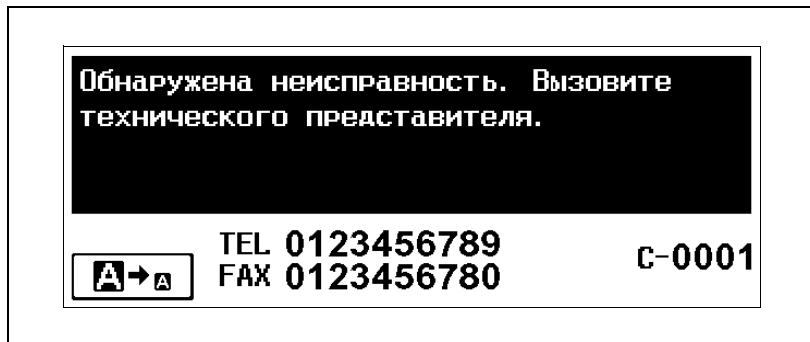


Отображение в режиме увеличения дисплея

В случае возникновения неисправности на дисплее появляется следующее окно.

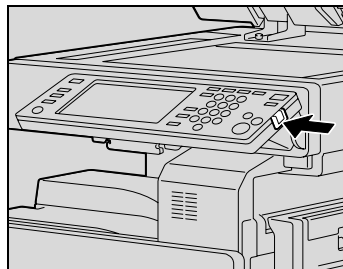


Нажмите [] для отображения сообщения, представленного на следующем рисунке.

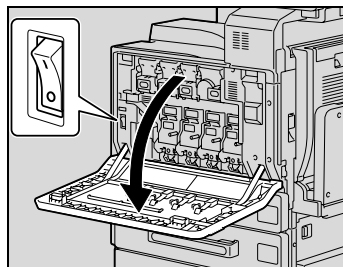


Вызов технического специалиста

- 1 Запишите код неисправности (например С-0001) в окне вызова технического специалиста.
- 2 выключите панель управления с помощью вспомогательного выключателя.



- 3 Выключите аппарат с помощью главного выключателя питания.



- 4 Отсоедините шнур питания от розетки.
- 5 Свяжитесь с техническим специалистом и сообщите ему код неисправности.

**Внимание**

Поскольку аппарат может быть поврежден, связаться с техническим специалистом следует сразу после появления соответствующего окна.

6.2 При появлении сообщения “Обнаружено застревание.”

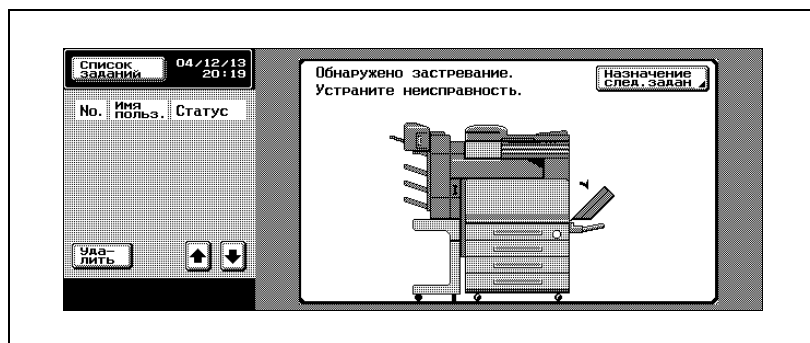
Если застревание бумаги возникает во время копирования или печати, то появляется сообщение “Обнаружено застревание.” и указывается место застревания бумаги. (окно застревания)

Копирование и печать не могут быть продолжены, до тех пор пока не будет устранено застревание бумаги.

Место застревания бумаги

Мигающий символ “○” указывает место застревания бумаги. Кроме этого, светодиодный индикатор “○” показывает области, где, возможно, имеет место застревание бумаги и которые следует проверить.

Пример: Окно, появляющееся в случае застревания бумаги на участке подачи

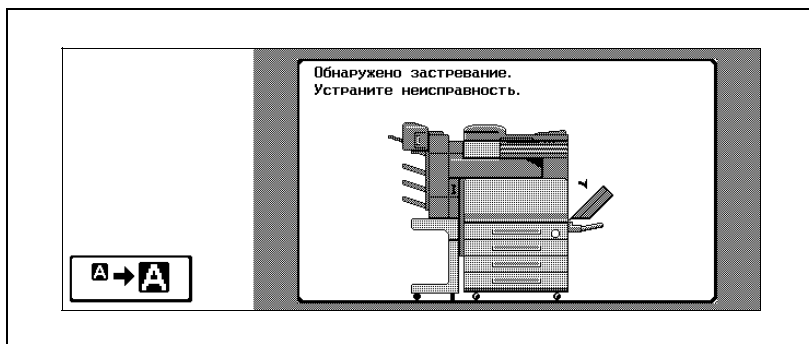



Примечание

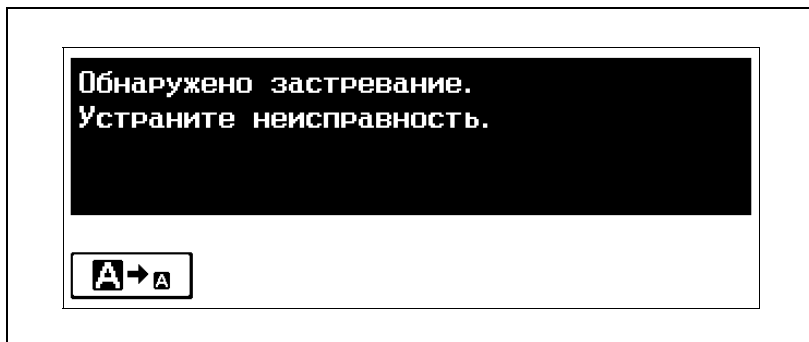
Порядок действий при удалении застрявшей бумаги может различаться в зависимости от того, где произошло застревание. Определите место застревания, изучив рисунок, выведенный в сообщении об ошибке, и удалите застрявшую бумагу соответствующим способом.

Отображение в режиме увеличения дисплея

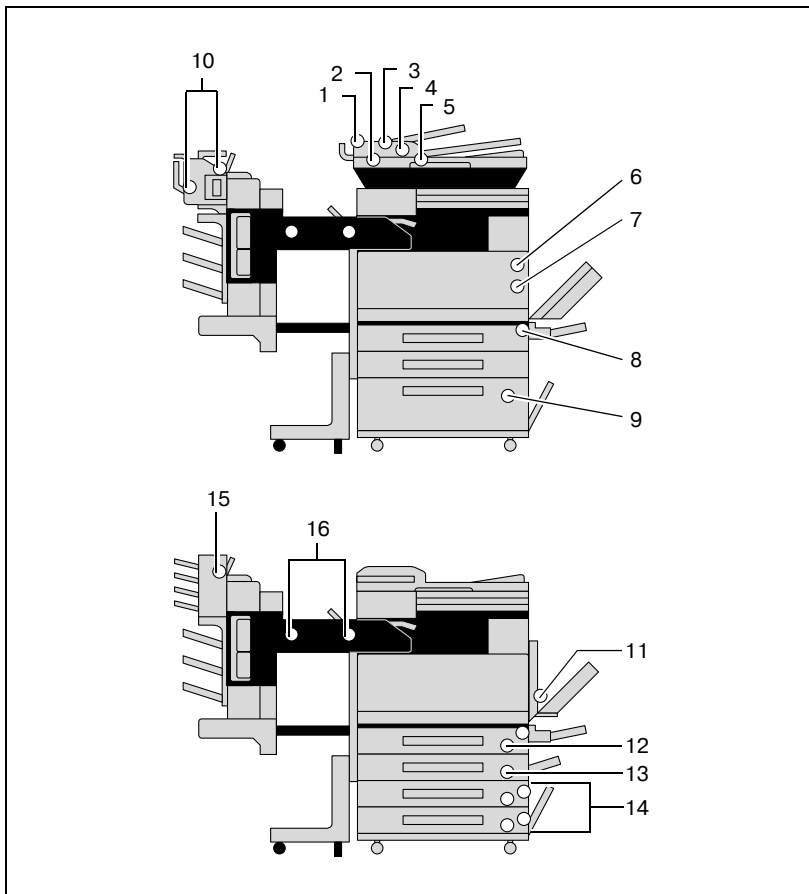
В случае застревания бумаги появляется окно, представленное ниже.



Нажмите  для отображения сообщения, представленного на следующем рисунке.



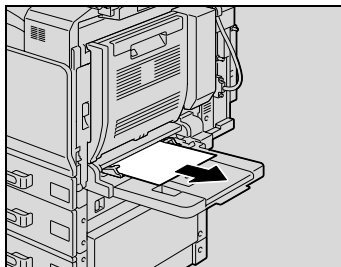
Индикация застревания бумаги



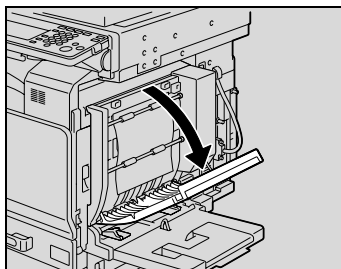
№	Описание
1	Застревание бумаги в автоподатчике документов (секция транспортировки) (стр. 6-33)
2	Застревание бумаги в автоподатчике документов (секция сканирования) (стр. 6-37)
3	Застревание бумаги в автоподатчике документов (секция подачи) (стр. 6-30)
4	Застревание бумаги в автоподатчике документов (секция выдачи) (стр. 6-41)
5	Застревание бумаги в автоподатчике документов (секция переворачивания) (стр. 6-44)
6	Застревание бумаги в узле термозакрепления (стр. 6-21)
7	Застревание бумаги в основном блоке (стр. 6-18)
8	Застревание бумаги в лотке ручной подачи (стр. 6-10)
9	Застревание бумаги в лотке большой емкости (стр. 6-17)
10	Застревание бумаги в устройстве изготовления брошюр (стр. 6-52)
11	Застревание бумаги в автоматическом дуплексном устройстве (стр. 6-12)
12	Застревание бумаги в лотке 1 (стр. 6-13)
13	Застревание бумаги в лотке 2 (стр. 6-15)
14	Застревание бумаги в лотке 3 или 4 (стр. 6-16)
15	Застревание бумаги в адресной ячейке (стр. 6-50)
16	Застревание бумаги в финишере (стр. 6-47)

Устранение застревания бумаги в лотке ручной подачи

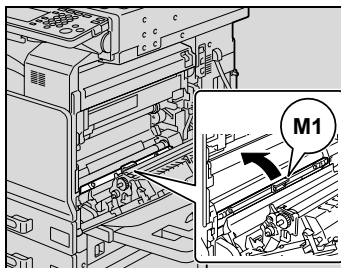
- 1 Выньте всю бумагу из лотка ручной подачи.



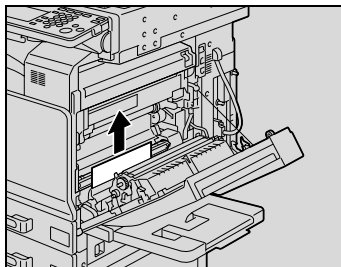
- 2 Если удалить застрявшую бумагу невозможно, откройте правую верхнюю дверцу.



- 3 Откройте внутреннюю крышку M1.



- 4 Медленно удалите бумагу.



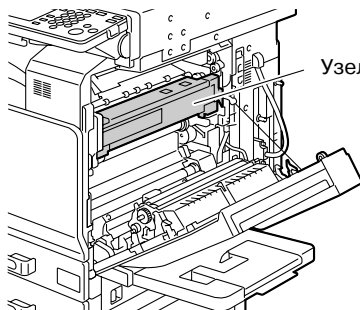
- 5 Закройте правую верхнюю дверцу.

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Зона вокруг узла термозакрепления сильно нагревается.



→ Контакт с любыми элементами, кроме указанных рычагов и регуляторов, может вызвать ожог. При ожоге немедленно смочите кожу холодной водой и обратитесь к врачу.



Узел термозакрепления



Внимание

Прикасание к поверхности ленты переноса изображения или валика переноса изображения может привести к снижению качества печати. Не прикасайтесь к поверхности ленты переноса изображения или валика переноса изображения.



Подробнее

Подробнее о местах застревания бумаги см. “Индикация застревания бумаги” на странице 6-8.

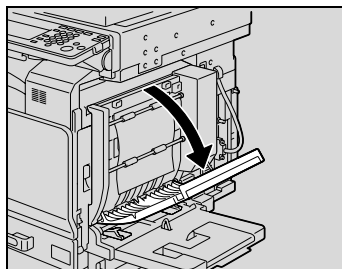


Лента переноса изображения

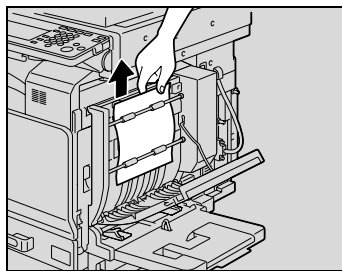
Валик переноса изображения

Устранение застревания бумаги в автоматическом дуплексном устройстве

- 1 Откройте дверцу автоматического дуплексного устройства.



- 2 Осторожно удалите застрявшую бумагу.



- 3 Закройте дверцу автоматического дуплексного устройства.

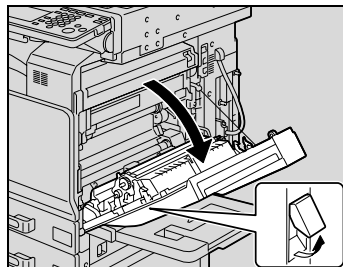


Подробнее

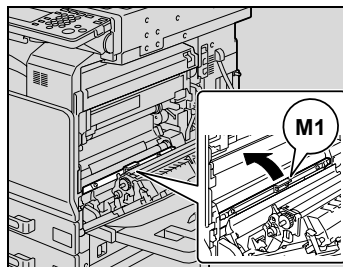
Подробнее о местах застревания бумаги см. “Индикация застревания бумаги” на странице 6-8.

Устранение застревания бумаги в лотке 1

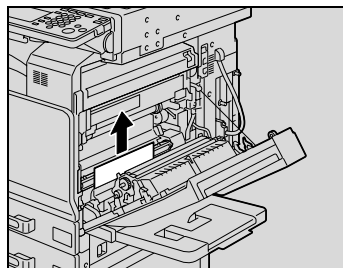
- 1 Потяните рычажок освобождения правой верхней дверцы вверх и откройте правую верхнюю дверцу.



- 2 Откройте внутреннюю крышку M1.



- 3 Медленно удалите бумагу.



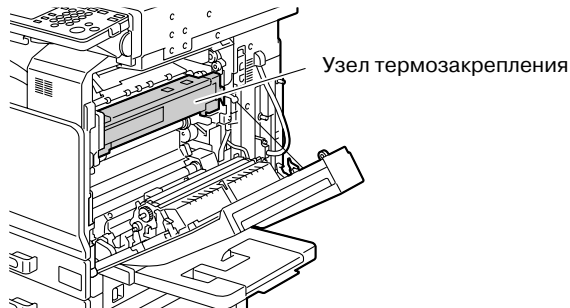
- 4 Закройте правую верхнюю дверцу.
- 5 Выдвиньте лоток 1 и удалите застрявшую бумагу.
- 6 Закройте лоток 1.

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Зона вокруг узла термозакрепления сильно нагревается.



→ Контакт с любыми элементами, кроме указанных рычагов и регуляторов, может вызвать ожог. При ожоге немедленно смочите кожу холодной водой и обратитесь к врачу.



Внимание

Старайтесь не дотрагиваться руками до поверхности валика подачи бумаги.

Прикасание к поверхности ленты переноса изображения или валика переноса изображения может привести к снижению качества печати. Не прикасайтесь к поверхности ленты переноса изображения или валика переноса изображения.

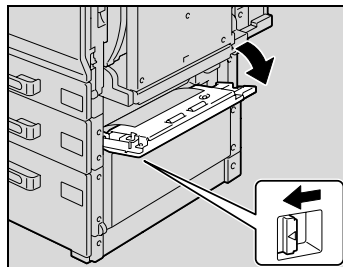


Подробнее

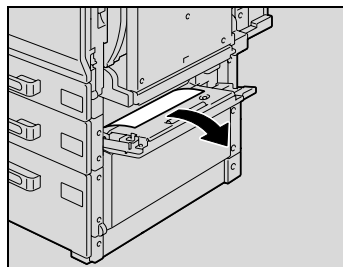
Подробнее о местах застревания бумаги см. "Индикация застревания бумаги" на странице 6-8.

Устранение застревания бумаги в лотке 2

- 1 Потяните рычажок освобождения правой средней дверцы вверх и откройте правую среднюю дверцу.



- 2 Осторожно удалите застрявшую бумагу.



- 3 Закройте правую среднюю дверцу.
- 4 Выдвиньте лоток 2 и удалите застрявшую бумагу.
- 5 Закройте лоток 2.

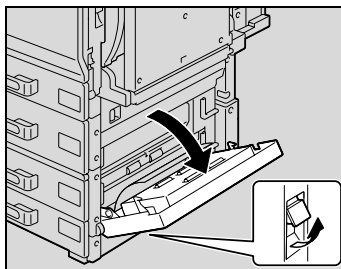


Внимание

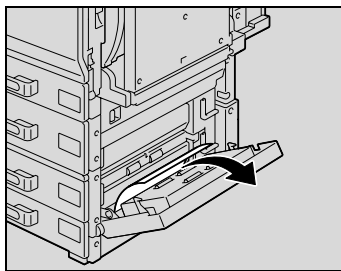
Старайтесь не дотрагиваться руками до ленты.

Устранение застревания бумаги в лотке для бумаги (лоток 3 или 4)

- 1 Потяните рычажок освобождения правой нижней дверцы вверх и откройте правую нижнюю дверцу.



- 2 Осторожно удалите застрявшую бумагу.



- 3 Закройте правую нижнюю дверцу.
- 4 Выдвиньте лоток и удалите застрявшую бумагу.
- 5 Закройте лоток.



Внимание

Старайтесь не дотрагиваться до ленты.

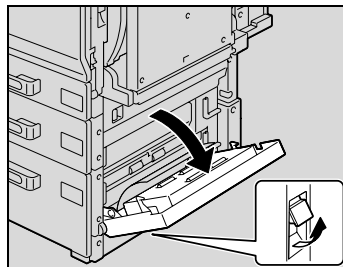


Подробнее

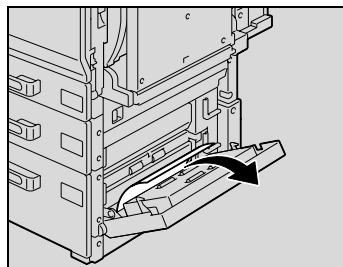
Подробнее о местах застревания бумаги см. “Индикация застревания бумаги” на странице 6-8.

Устранение застревания бумаги в лотке большой емкости

- 1 Потяните рычажок освобождения правой нижней дверцы вверх и откройте правую нижнюю дверцу.



- 2 Осторожно удалите застрявшую бумагу.



- 3 Закройте правую нижнюю дверцу.
- 4 Нажмите кнопку извлечения лотка большой емкости, выдвиньте лоток и удалите застрявшую бумагу.
- 5 Закройте лоток большой емкости.



Внимание

Старайтесь не дотрагиваться до ленты.

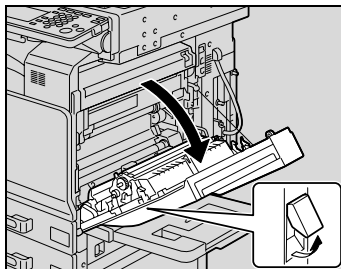


Подробнее

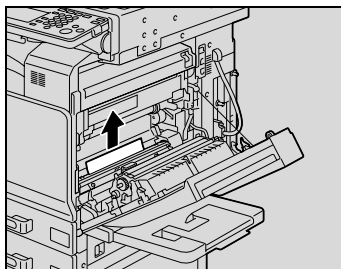
Подробнее о местах застревания бумаги см. “Индикация застревания бумаги” на странице 6-8.

Устранение застревания бумаги в правой дверце:

- 1 Потяните рычажок освобождения правой верхней дверцы вверх и откройте правую верхнюю дверцу.



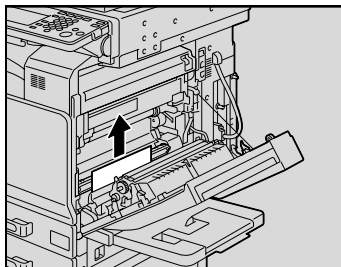
- 2 Медленно удалите бумагу.



- 3 Если край бумаги удерживается секцией согласующего валика, откройте внутреннюю крышку M1.



- 4 Медленно удалите бумагу, застрявшую в секции согласующего валика.



- 5 Выдвиньте используемый лоток и выньте всю оставшуюся бумагу.



- 6 Снова загрузите бумагу в лоток и закройте лоток.

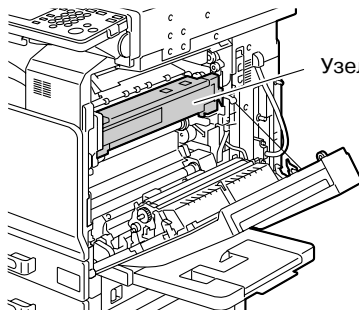


ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Зона вокруг узла термозакрепления сильно нагревается.



→ Контакт с любыми элементами, кроме указанных рычагов и регуляторов, может вызвать ожог. При ожоге немедленно смочите кожу холодной водой и обратитесь к врачу.



Узел термозакрепления

**Внимание**

Если бумага застряла так, как показано ниже, обратитесь к техническому специалисту.

Бумага намоталась вокруг согласующего валика.

Бумага смята и порвана согласующим валиком.

Старайтесь не дотрагиваться руками до поверхности валика подачи бумаги (в лотке 1) или ленты (в лотках 2, 3, 4 и в лотке большой емкости).

Прикосание к поверхности ленты переноса изображения или валика переноса изображения может привести к снижению качества печати. Не прикасайтесь к поверхности ленты переноса изображения или валика переноса изображения.

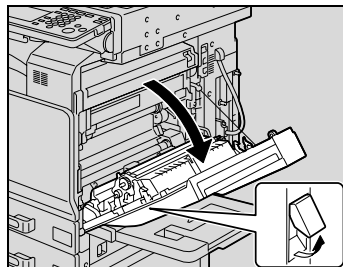
**Подробнее**

Подробнее о местах застревания бумаги см. “Индикация застревания бумаги” на странице 6-8.

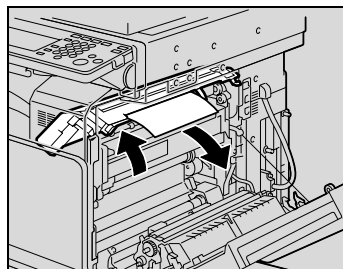


Устранение застревания бумаги в узле термозакрепления

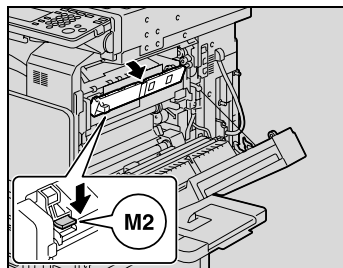
- 1 Потяните рычажок освобождения правой верхней дверцы вверх и откройте правую верхнюю дверцу.



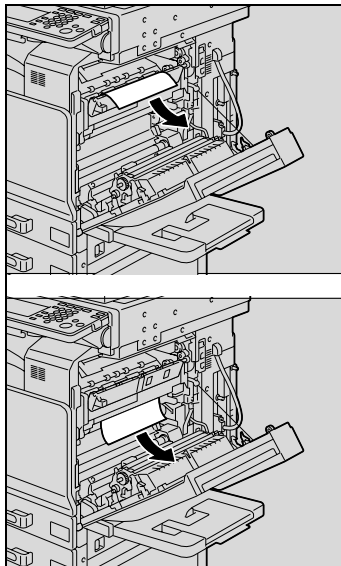
- 2 Поднимите крышку узла термозакрепления и медленно удалите застрявшую бумагу.



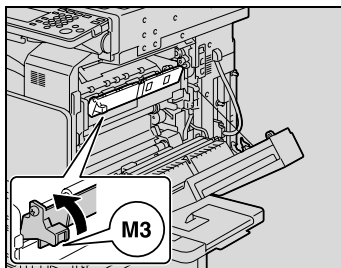
- 3 Нажмите кнопку освобождения крышки узла термозакрепления M2 и откройте крышку.



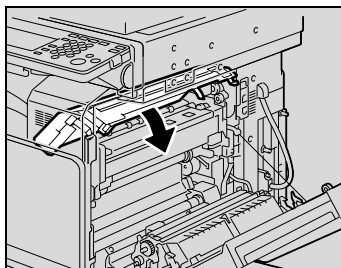
- 4 Медленно удалите застрявшую бумагу.



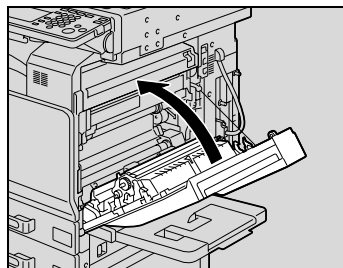
- 5 Поднимите рычажок крышки узла термозакрепления М3 и закройте крышку.



- 6 Закройте крышку узла термозакрепления.



- 7 Закройте правую верхнюю дверцу.

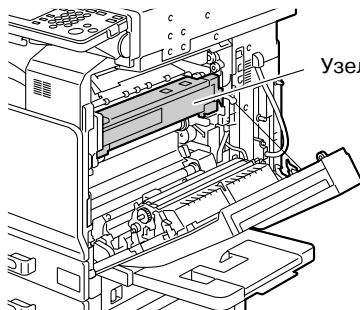


ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Зона вокруг узла термозакрепления сильно нагревается.



→ Контакт с любыми элементами, кроме указанных рычагов и регуляторов, может вызвать ожог. При ожоге немедленно смочите кожу холодной водой и обратитесь к врачу.



Узел термозакрепления

**Внимание**

Если бумага застряла так, как показано ниже, обратитесь к техническому специалисту.

Бумага намоталась вокруг валика узла термозакрепления.

Бумага смялась и порвалась в узле термозакрепления.

При удалении бумага порвалась, и часть бумаги осталась в узле термозакрепления.

При касании к поверхности ленты переноса изображения или валика переноса изображения может привести к снижению качества печати. Старайтесь не дотрагиваться до поверхностей ленты и валика переноса изображения.

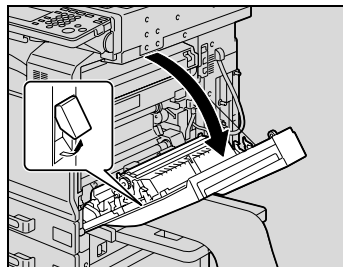
**Подробнее**

Подробнее о местах застревания бумаги см. “Индикация застревания бумаги” на странице 6-8.

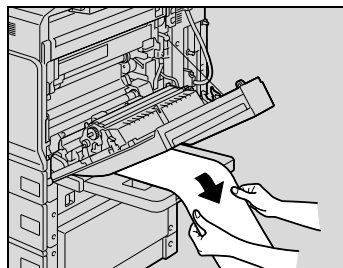


Устранение застревания бумаги большой длины

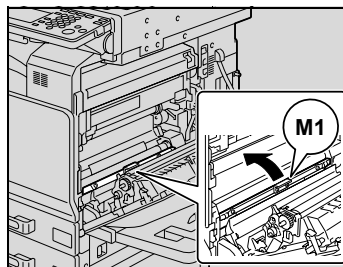
- 1 Потяните рычажок освобождения правой верхней дверцы вверх и откройте правую верхнюю дверцу.



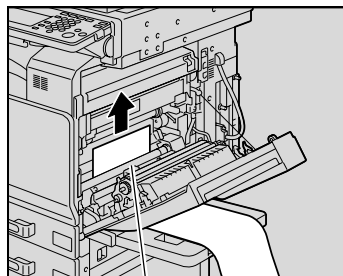
- Если край бумаги не виден или его невозможно захватить, вытяните бумагу в направлении, указанном стрелкой.



- 2 Откройте внутреннюю крышку M1.

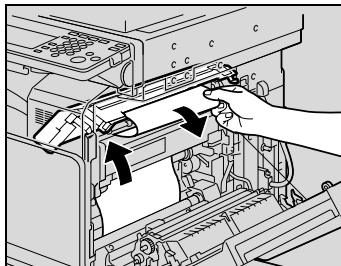


- 3 Удалите бумагу, застрявшую в секции согласующего валика.

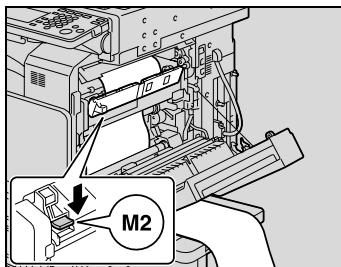


Согласующий валик

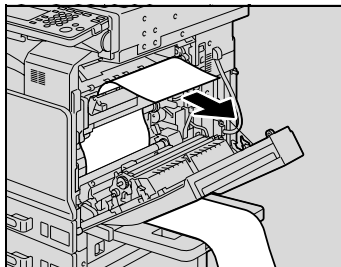
- 4 Поднимите крышку узла термозакрепления и удалите застрявшую бумагу.



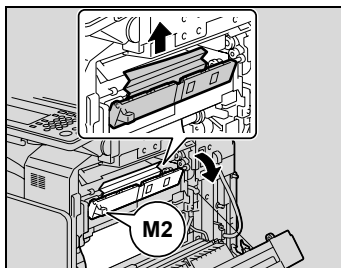
- 5 Нажмите кнопку освобождения крышки узла термозакрепления M2 и откройте крышку.
- Не возвращайте рычажки освобождения M2 в исходное положение. Они сами придут в исходное положение, когда крышка узла термозакрепления будет закрыта.



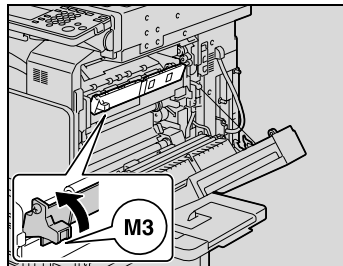
- 6 Медленно удалите застрявшую бумагу.



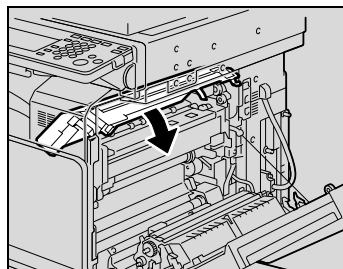
- 7 Выньте бумагу, застрявшую в узле термозакрепления.



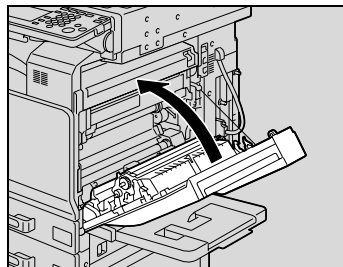
- 8 Поднимите рычажок крышки узла термозакрепления М3 и закройте крышку.



- 9 Закройте крышку узла термозакрепления.



- 10 Закройте правую верхнюю дверцу.



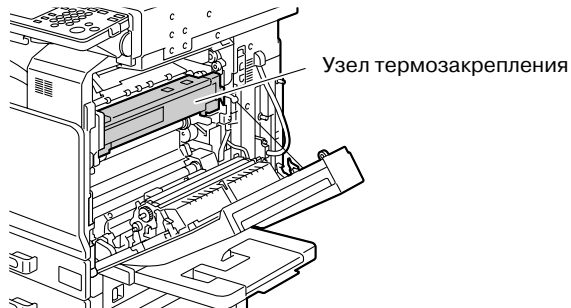


ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Зона вокруг узла термозакрепления сильно нагревается.



→ Контакт с любыми элементами, кроме указанных рычагов и регуляторов, может вызвать ожог. При ожоге немедленно смочите кожу холодной водой и обратитесь к врачу.





...

Внимание

Если бумага застряла так, как показано ниже, обратитесь к техническому специалисту.

Бумага намоталась вокруг согласующего валика.

Бумага смята и порвана согласующим валиком.



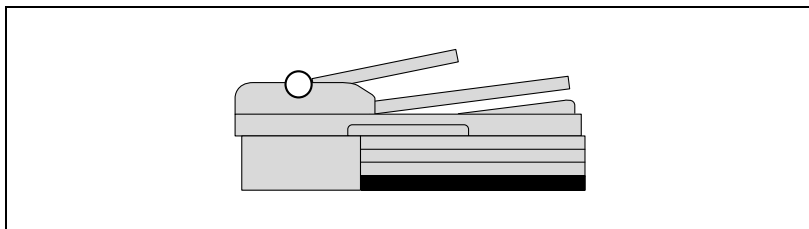
...

Внимание

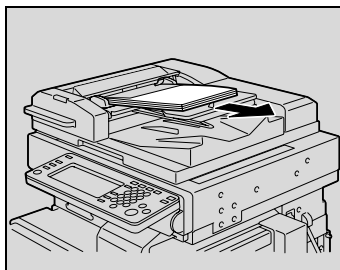
Прикасание к поверхности ленты переноса изображения или валика переноса изображения может привести к снижению качества печати. Не прикасайтесь к поверхности ленты переноса изображения или валика переноса изображения.



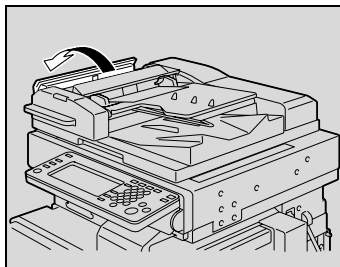
Устранение застревания бумаги в автоподатчике документов (секция подачи)



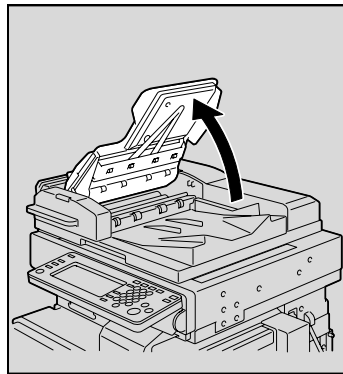
- 1 Выньте все страницы оригинала из лотка подачи оригинала.



- 2 Откройте левую крышку.

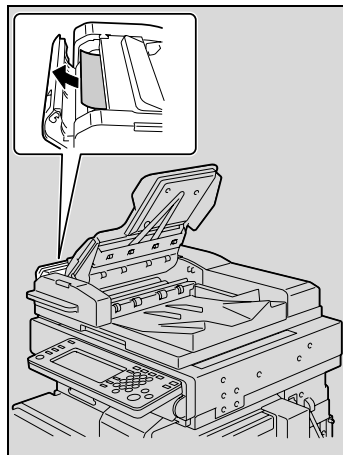


- 3 Поднимите лоток подачи документов, насколько это возможно.

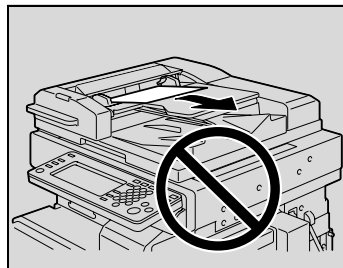


- 4 Медленно удалите застрявшие страницы оригинала.

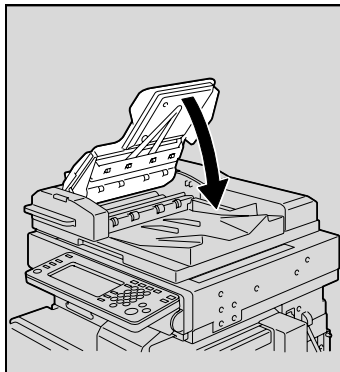
- Так как страницы оригинала могут быть повреждены, прежде чем удалять застрявшие страницы, следует поднять лоток подачи оригинала.



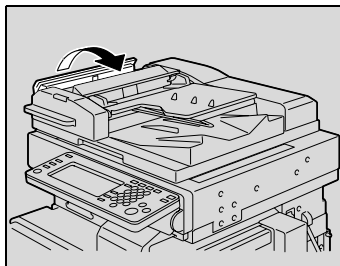
- При удалении застрявшей бумаги всегда вытягивайте ее в направлении подачи.



- 5 Верните лоток подачи оригинала в исходное положение.



- 6 Закройте левую крышку.



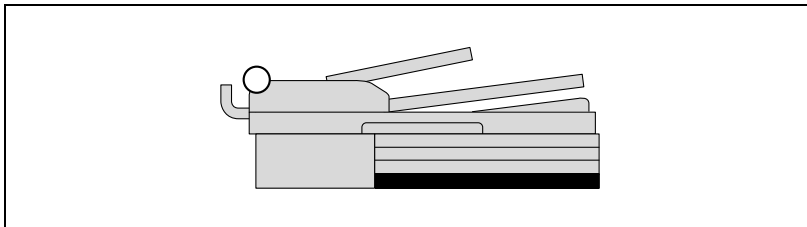
- 7 Загрузите оригинал в лоток подачи оригинала в соответствии с указаниями на дисплее.



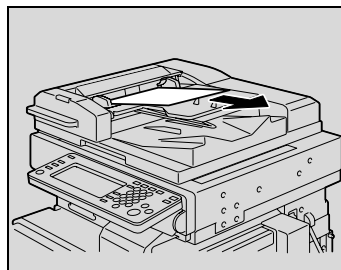
Подробнее

Подробнее о местах застревания бумаги см. “Индикация застревания бумаги” на странице 6-8.

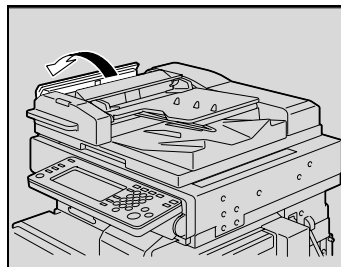
Устранение застревания бумаги в автоподатчике документов (секция транспортировки)



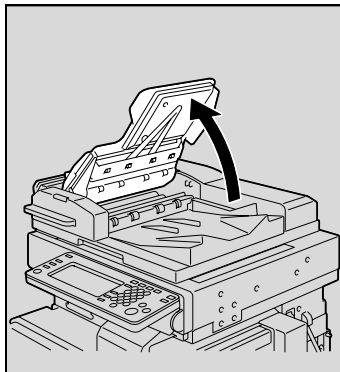
- 1 Выньте все страницы оригинала из лотка подачи оригинала.



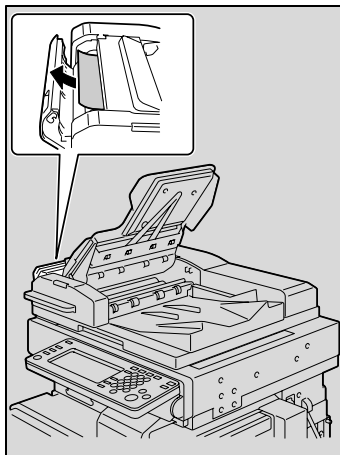
- 2 Откройте левую крышку.



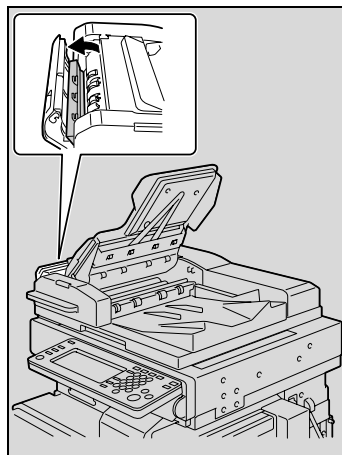
- 3 Поднимите лоток подачи документов, насколько это возможно.



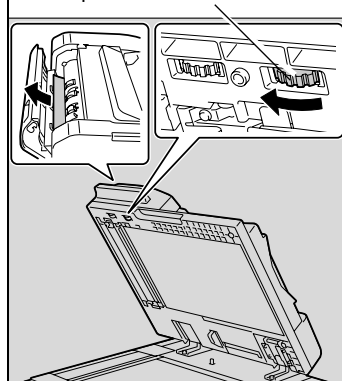
- 4 Медленно удалите застрявшие страницы оригинала.
- Так как страницы оригинала могут быть повреждены, прежде чем удалять застрявшие страницы, следует поднять лоток подачи оригинала.



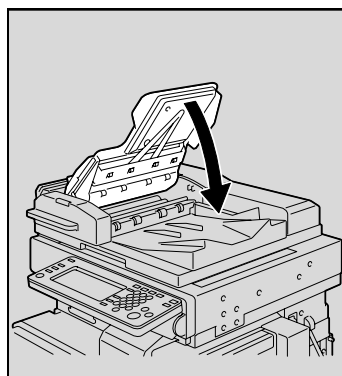
- В случае возникновения застревания при обработке второй стороны двустороннего оригинала откройте прозрачную направляющую в левой крышке и поверните колесико для устранения застревания 2 в направлении, указанном стрелкой, так чтобы бумага высвободилась.



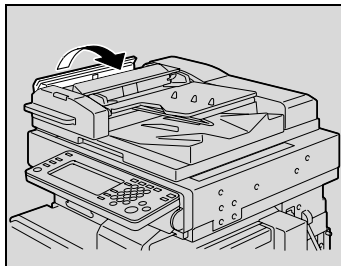
Колесико для устранения застревания 2



- 5** Верните лоток подачи оригинала в исходное положение.



- 6 Закройте левую крышку.



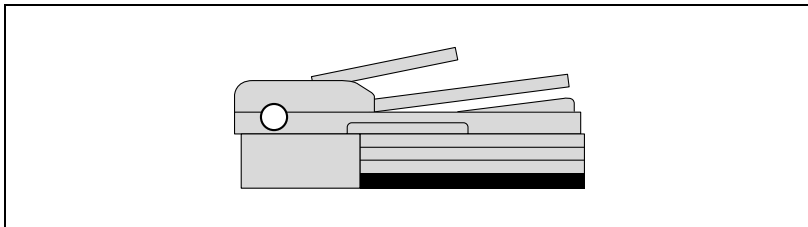
- 7 Загрузите оригинал в лоток подачи оригинала в соответствии с указаниями на дисплее.



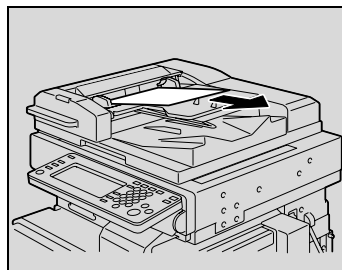
Подробнее

Подробнее о местах застревания бумаги см. “Индикация застревания бумаги” на странице 6-8.

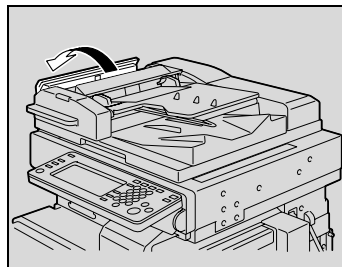
Устранение застревания бумаги в автоподатчике документов (секция сканирования)



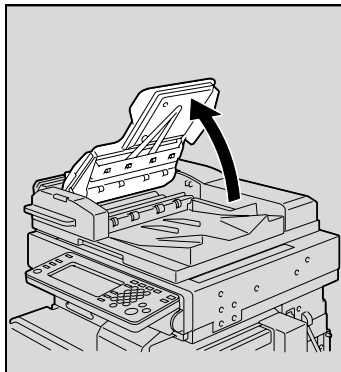
- 1 Выньте все страницы оригинала из лотка подачи оригинала.



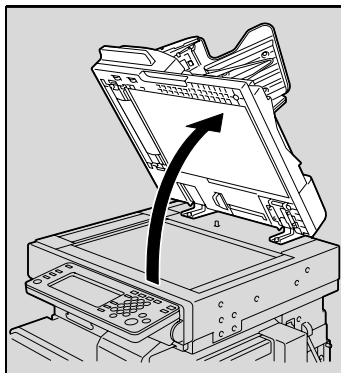
- 2 Откройте левую крышку.



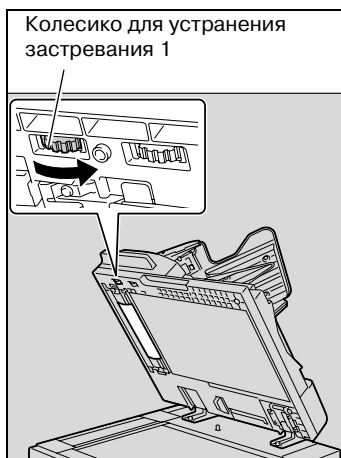
- 3 Поднимите лоток подачи документов, насколько это возможно.



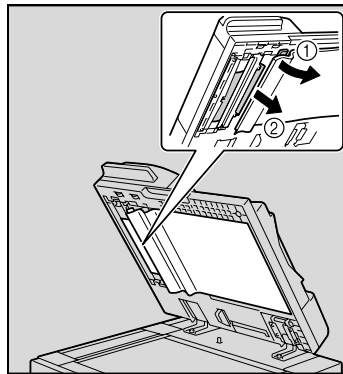
- 4 Откройте автоподатчик документов.



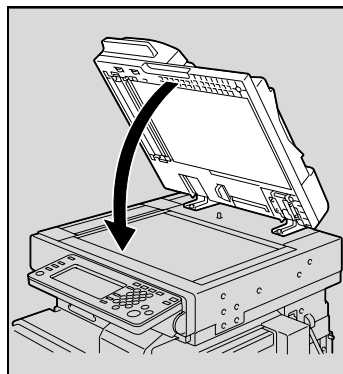
- 5 Поверните колесико для устранения застревания 1 в направлении, указанном стрелкой, так чтобы застрявшая страница оригинала вышла наружу.



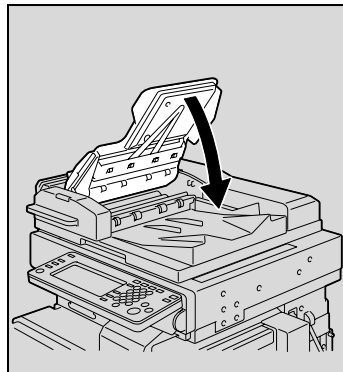
- Если край бумаги не виден в лотке выхода оригинала, откройте направляющую и вытяните край бумаги, а затем поверните колесико для устранения застревания 1 в направлении, указанном стрелкой, так чтобы застрявшая страница оригинала вышла наружу.



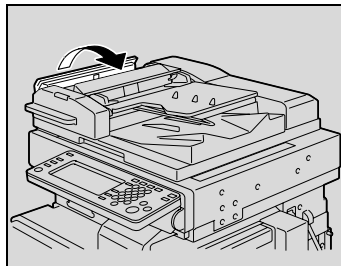
- 6 Закройте автоподатчик документов.



- 7 Верните лоток подачи оригинала в исходное положение.



- 8 Закройте левую крышку.



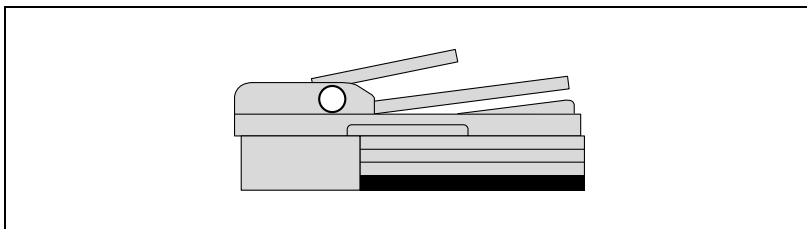
- 9 Загрузите оригинал в лоток подачи оригинала в соответствии с указаниями на дисплее.



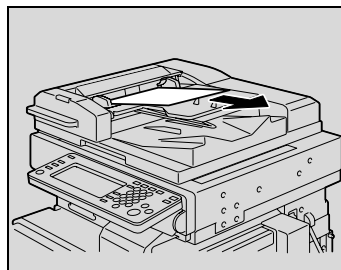
Подробнее

Подробнее о местах застревания бумаги см. “Индикация застревания бумаги” на странице 6-8.

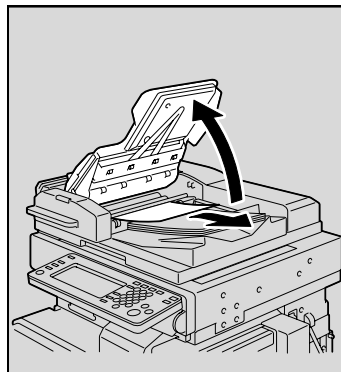
Устранение застревания бумаги в автоподатчике документов (секция выдачи)



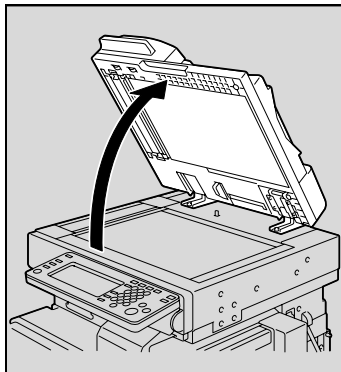
- 1 Выньте все страницы оригинала из лотка подачи оригинала.



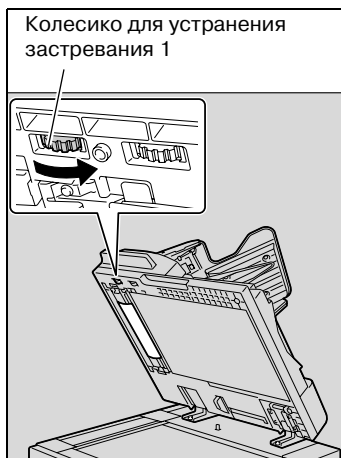
- 2 Поднимите лоток подачи оригинала, насколько это возможно и медленно удалите застрявшие страницы оригинала.



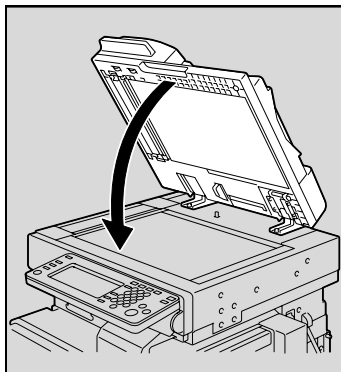
- 3 Если удалить застрявшую бумагу невозможно, откройте автоподатчик документов.



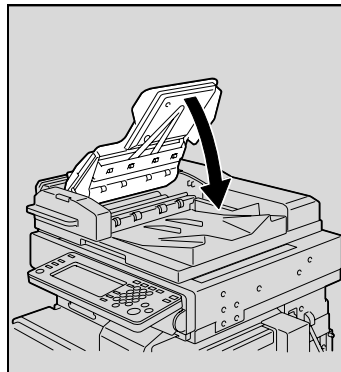
- 4 Поверните колесико для устранения застревания 1 в направлении, указанном стрелкой, так чтобы застрявшая страница оригинала вышла в лоток выхода оригинала.



- 5 Закройте автоподатчик документов.



- 6 Верните лоток подачи оригинала в исходное положение.



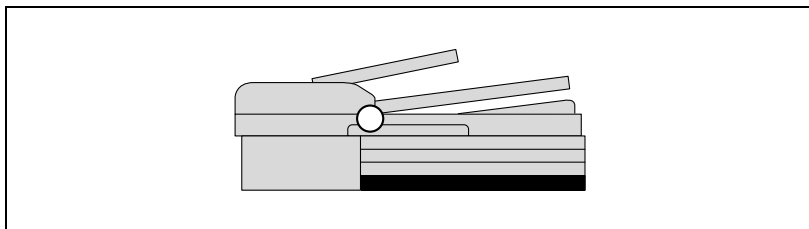
- 7 Загрузите оригинал в лоток подачи оригинала в соответствии с указаниями на дисплее.



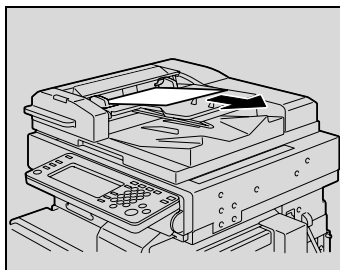
Подробнее

Подробнее о местах застревания бумаги см. “Индикация застревания бумаги” на странице 6-8.

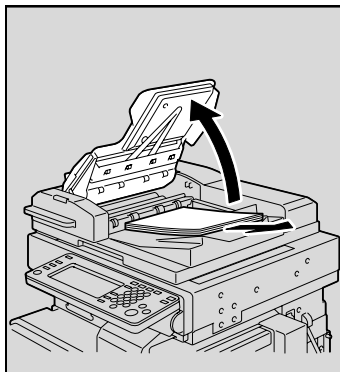
Устранение застревания бумаги в автоподатчике документов (секция переворачивания)



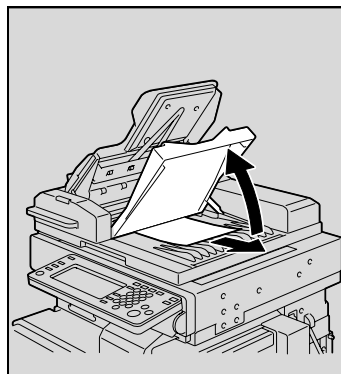
- 1 Выньте все страницы оригинала из лотка подачи оригинала.



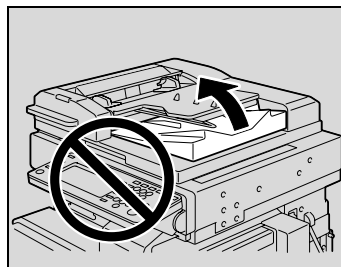
- 2 Поднимите лоток подачи оригинала, насколько это возможно и выньте все страницы оригинала из лотка выхода оригинала.



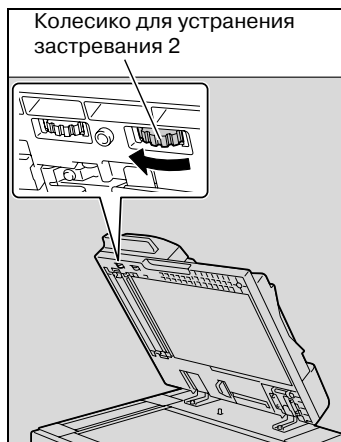
- 3 Поднимите лоток выхода оригинала, насколько это возможно, и удалите застрявшие страницы оригинала.



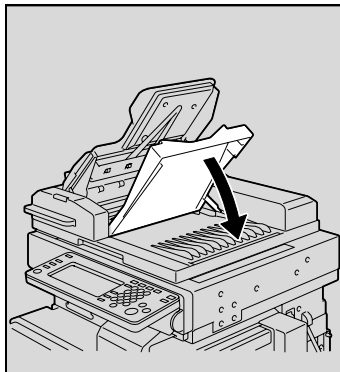
- Поднимите сначала лоток подачи оригинала, насколько это возможно, а затем лоток выхода оригинала также, насколько это возможно. Не поднимайте оба лотка одновременно.



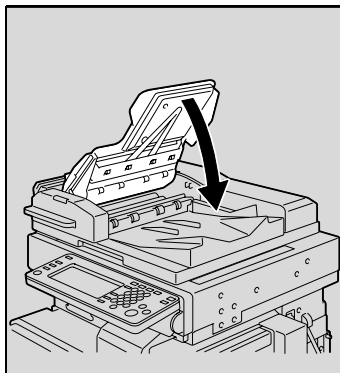
- Поверните колесико для устранения застревания 2 в направлении, указанном стрелкой, так чтобы застрявшая страница оригинала вышла в лоток выхода оригинала.



- 4 Верните лоток выхода оригинала в исходное положение.



- 5 Верните лоток подачи оригинала в исходное положение.



- 6 Загрузите оригинал в лоток подачи оригинала в соответствии с указаниями на дисплее.

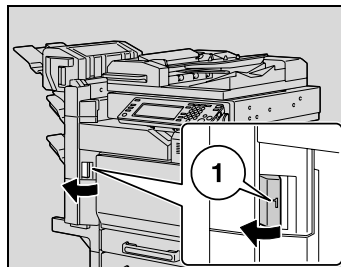


Подробнее

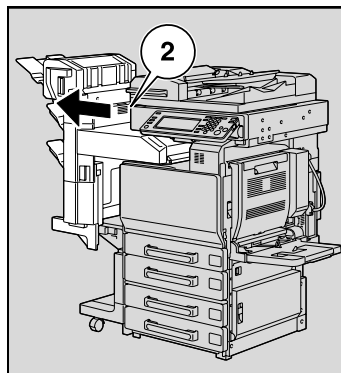
Подробнее о местах застревания бумаги см. “Индикация застревания бумаги” на странице 6-8.

Устранение застревания бумаги в финишере

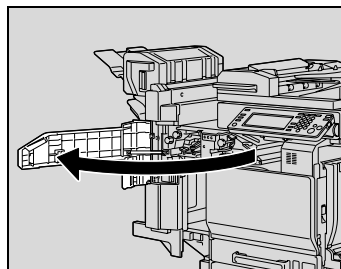
- 1 Потяните рычажок освобождения финишера 1 для разблокировки финишера.



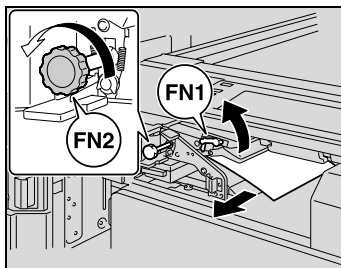
- 2 Захватите финишер в месте, обозначенном цифрой "2", и отодвиньте финишер от основного блока.
 - При отодвигании финишера от основного блока всегда беритесь за него в месте, обозначенном цифрой "2". Не беритесь за адресные ячейки или устройство изготовления брошюр, так как это может вызвать их повреждение.



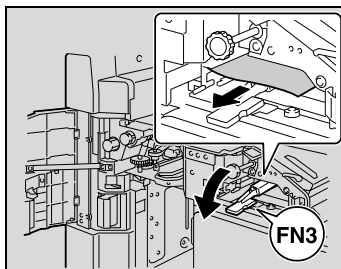
- 3 Откройте переднюю дверцу.



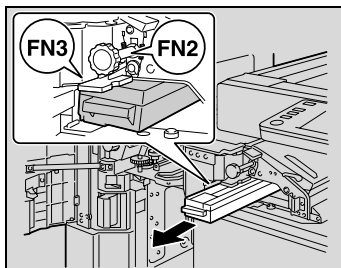
- 4 Поднимите рычажок FN1, поверните рычажок FN2 и удалите всю бумагу.



- 5 Опустите направляющую FN3 и удалите всю бумагу.



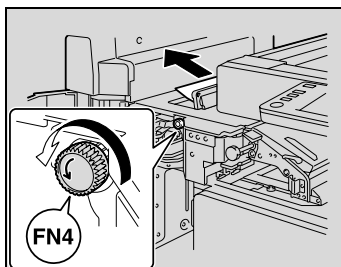
- Если установлен перфоратор, выньте контейнер для отходов перфорирования FN3.1.



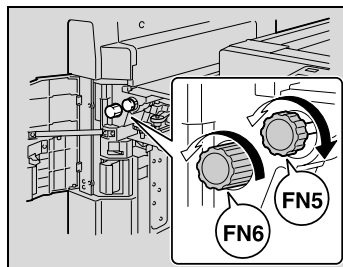
- 6 Верните направляющую FN3 в исходное положение.

- Если установлен перфоратор, установите контейнер для отходов перфорирования FN3.1 на место.

- 7 Поверните колесико FN4 для включения подачи бумаги, откройте крышку блока транспортировки и удалите всю бумагу.

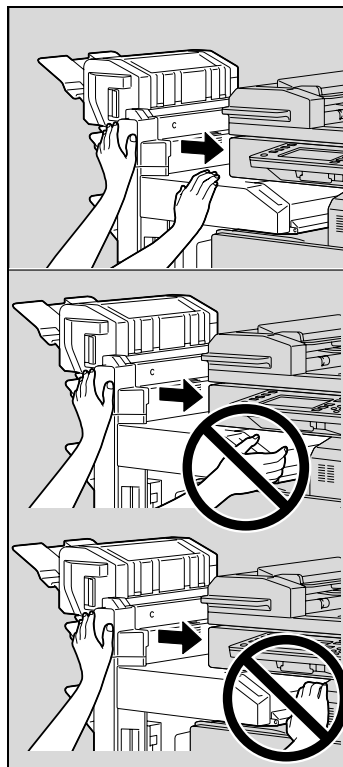


- 8 Поверните колесико FN5 или колесико FN6 и удалите всю бумагу.



- 9 Верните финишер в исходное положение.

- При возвращении финишера в исходное положение не беритесь за ручку на передней дверце, контрольную панель, адресные ячейки или устройство изготовления брошюр.

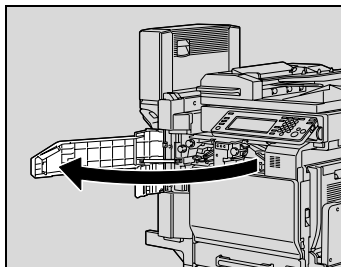


Подробнее

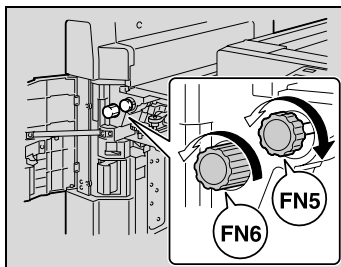
Подробнее о местах застревания бумаги см. “Индикация застревания бумаги” на странице 6-8.

Устранение застревания бумаги в адресной ячейке

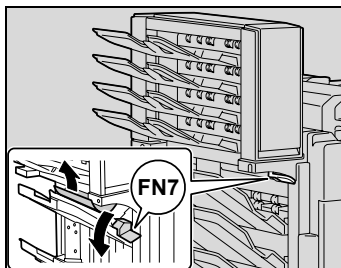
- 1 Откройте переднюю дверцу.



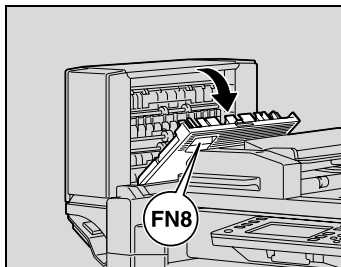
- 2 Поверните регулятор FN5 или FN6 для включения подачи бумаги.



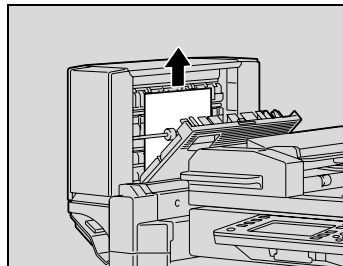
- 3 Отожмите рычажок FN7 вниз и удалите всю бумагу.



- 4 Потяните ручку FN8 и откройте дверцу для устранения застревания.



- 5 Удалите застрявшую бумагу из адресной ячейки.



- 6 Закройте дверцу для устранения застревания.

- 7 Закройте переднюю дверцу.

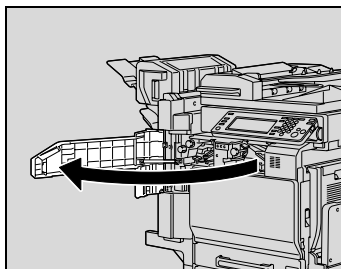


Подробнее

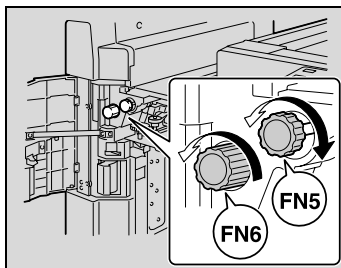
Подробнее о местах застревания бумаги см. “Индикация застревания бумаги” на странице 6-8.

Устранение застревания бумаги в устройстве изготовления брошюр

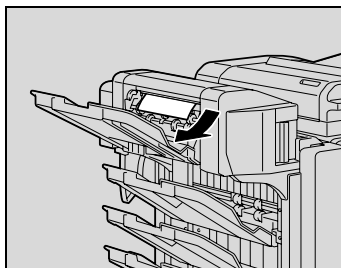
- 1 Откройте переднюю дверцу.



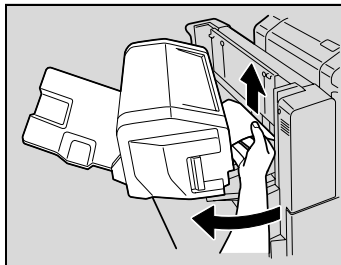
- 2 Поверните регулятор FN5 или FN6 для включения подачи бумаги.



- 3 Выньте всю бумагу из лотка финиширования.



- 4 Откройте дверцу для устранения застревания и удалите всю бумагу.



5 Закройте дверцу для устранения застревания.

6 Закройте переднюю дверцу.



Подробнее

Подробнее о местах застревания бумаги см. “Индикация застревания бумаги” на странице 6-8.

6.3 При появлении сообщения “Загрузите бумагу”

Если во время копирования или печати в лотке закончилась бумага, появляется сообщение “Загрузите бумагу”.



Добавление бумаги

- Проверьте, какой лоток выделен на сенсорной панели, и загрузите в него бумагу.



Подробнее

Подробнее о загрузке бумаги в лотки см. “Загрузка бумаги в лоток 1” на странице 3-47, “Загрузка бумаги в лоток 2, 3 или 4” на странице 3-51, “Загрузка бумаги в лоток большой емкости” на странице 3-53 и “Загрузка бумаги в лоток ручной подачи” на странице 3-55.

6.4 При появлении сообщения "... Недостаточно памяти."

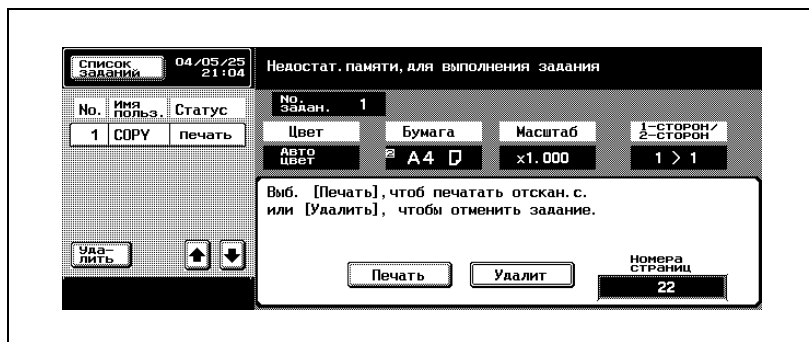
В данном аппарате для создания копий используется память.

Так как объем памяти ограничен, она может переполниться во время копирования. В этом случае появляется сообщение "Сканирование не может быть продолжено. Недостаточно памяти." или "Задание было удалено. Недостаточно памяти."

Продолжайте работу в соответствии с указаниями.

Заполнение памяти во время сканирования

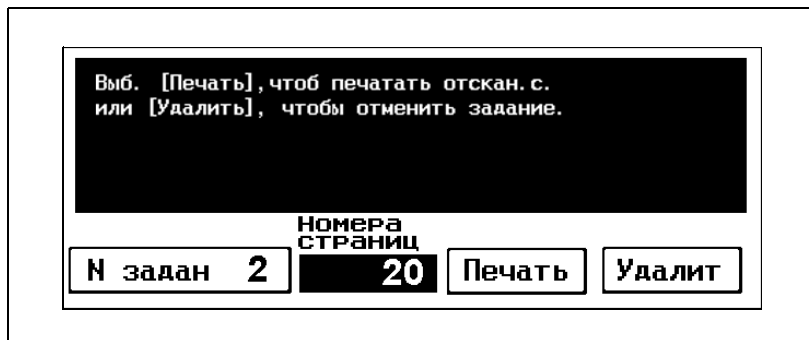
Это сообщение появляется, когда память заполняется, и сканирование в режиме копирования останавливается.



Чтобы отпечатать все отсканированные страницы, нажмите [Печать].

Чтобы удалить задание для сканированных страниц, нажмите [Удалить].

Отображение в режиме увеличения дисплея



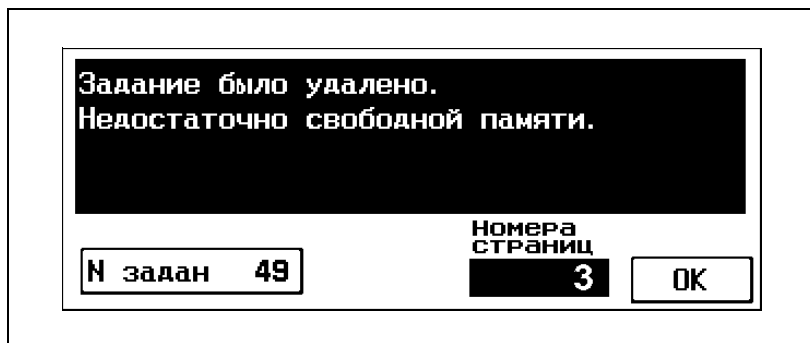
Заполнение памяти во время постановки задания в очередь

Это сообщение появляется, когда память заполняется, и сканируемое задание удаляется во время сканирования оригинала для постановки задания в очередь.

Проверьте количество сосчитанных страниц оригинала и задайте количество страниц в задании, которое ставится в очередь.

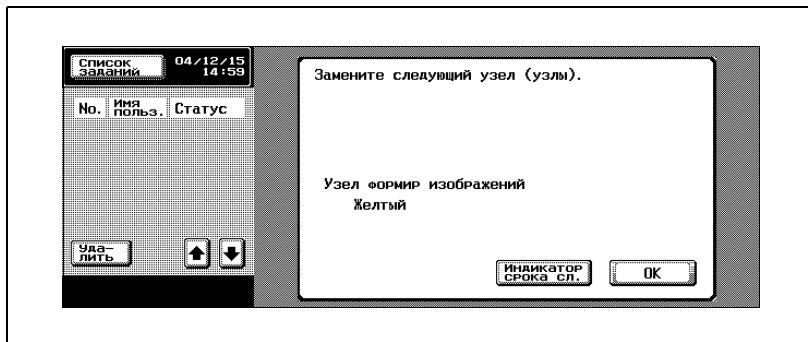


Отображение в режиме увеличения дисплея

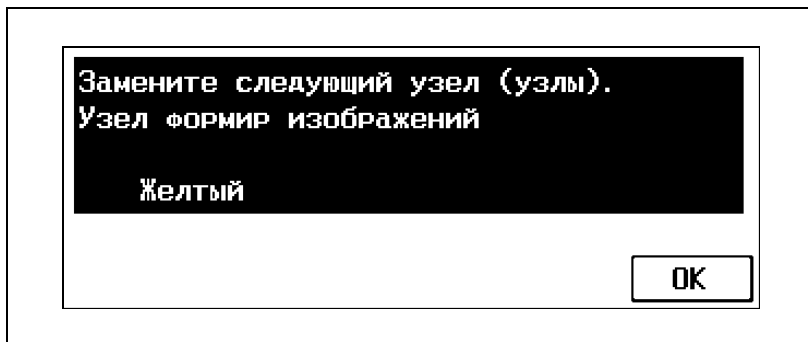


6.5 При появлении сообщения “Замените следующий узел (узлы).”

Когда подходит время замены расходных материалов или деталей внутри копировального аппарата, появляется сообщение, аналогичное представленному ниже, с предупреждением о необходимости замены.



Отображение в режиме увеличения дисплея



**Подробно**

При появлении этого сообщения следует заменить указанные расходные материалы или детали в соответствии с договором на обслуживание аппарата.

После появления сообщения “Замените следующий узел (узлы).” появляется сообщение “Необходимо заменить ХХХХ.”, и аппарат прекращает работу.

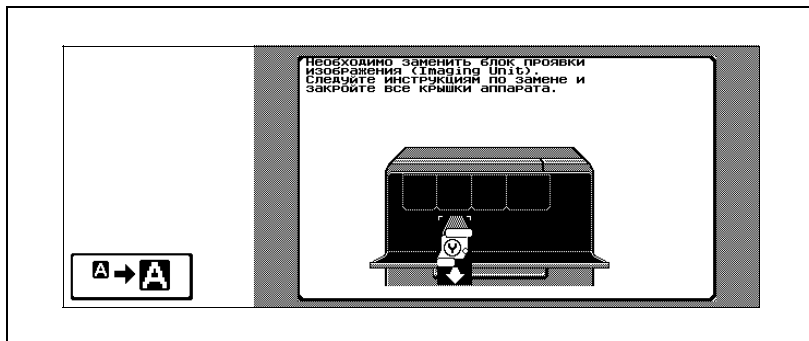
Количество страниц, которое можно отпечатать в интервале между появлением сообщения “Замените следующий узел (узлы).” и “Необходимо заменить ХХХХ.”, зависит от условий печати, расходных материалов и деталей, требующих замены.


6.6 При появлении сообщения “Необходимо заменить ХХХХ.”

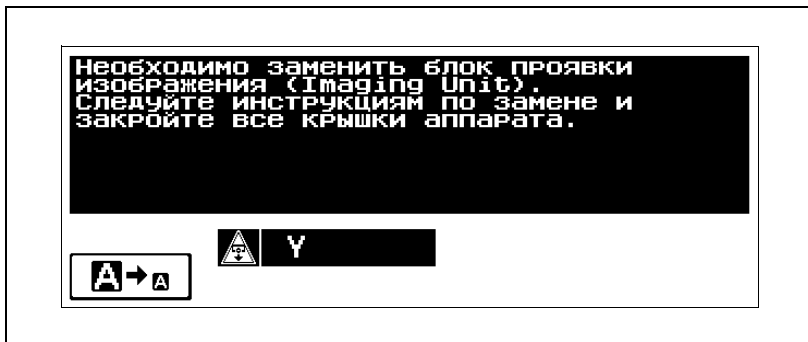
Когда уже подошло время замены расходных материалов или деталей внутри аппарата, появляется сообщение, аналогичное представленному ниже, с указанием на необходимость замены детали или расходных материалов.



Отображение в режиме увеличения дисплея



Нажмите  для отображения сообщения, представленного на следующем рисунке.

**Примечание**

При появлении этого сообщения следует заменить указанные расходные материалы или детали в соответствии с договором на обслуживание аппарата.

**Внимание**

Не выбрасывайте использованные расходные материалы или детали. Упакуйте их в коробки и отдайте техническому специалисту.


6.7 Поиск и устранение простых неисправностей

Основной блок

Неисправность	Возможная причина	Способ устранения
Аппарат не включается при включении главного выключателя питания.	Питание не подается от электрической розетки?	Правильно вставьте вилку шнура питания в розетку.
	Вспомогательный выключатель питания включен?	Поверните вспомогательный выключатель питания в положение ВКЛ.
Печать слишком светлая.	Оптическая плотность копии слишком мала?	Нажмите [Темнее] в окне "Плотность", чтобы получить копию с требуемой плотностью. (См. стр. 4-68.)
	Бумага влажная?	Замените бумагу. (См. стр. 3-47, стр. 3-51, стр. 3-53 и стр. 3-55.)
Печать слишком темная.	Оптическая плотность копии слишком велика?	Нажмите [Светлее] в окне "Плотность", чтобы получить копию с требуемой плотностью. (См. стр. 4-68.)
	Оригинал недостаточно плотно прилегает к стеклу экспонирования?	Расположите оригинал таким образом, чтобы он плотно прилегал к стеклу экспонирования. (См. стр. 4-11.)
Печать нечеткая.	Бумага влажная?	Замените бумагу. (См. стр. 3-47, стр. 3-51, стр. 3-53 и стр. 3-55.)
	Оригинал недостаточно плотно прилегает к стеклу экспонирования?	Расположите оригинал таким образом, чтобы он плотно прилегал к стеклу экспонирования. (См. стр. 4-11.)

Неисправность	Возможная причина	Способ устранения
Темные крапинки и пятна на всех копиях Полосы на копиях.	Стекло экспонирования грязное?	Протрите стекло экспонирования мягкой сухой тканью. (См. стр. 11-3.)
	Загрязнена левая часть стекла экспонирования?	Очистите левую часть стекла экспонирования с помощью специального очистителя. (См. стр. 11-4.)
	Загрязнена внутренняя сторона крышки стекла экспонирования?	Очистите внутреннюю сторону крышки стекла экспонирования мягкой тканью, смоченной слабым раствором моющего средства. (См. стр. 11-5.)
	Оригинал документа отпечатан на очень прозрачном материале, например, на диазотипной светочувствительной бумаге или пленке ОНР?	Положите поверх оригинала чистый лист бумаги. (См. стр. 4-11.)
	Копируется двусторонний оригинал?	При копировании тонкого двустороннего оригинала возможно воспроизведение изображения с обратной стороны. Нажмите [Светлее] в окне "Удаление фона" для выбора меньшей плотности фона. (См. стр. 4-70.)
	Загрязнен проводник формирователя электростатического заряда?	Очистите формирователь электростатического заряда с помощью специального приспособления для очистки. (См. стр. 11-6.)

Неисправность	Возможная причина	Способ устранения
Изображение не выровнено на бумаге.	Неправильно расположен оригинал?	Выровняйте оригинал по масштабным линейкам. (См. стр. 4-11.) Загрузите оригинал в автоподатчик документов и отрегулируйте боковые направляющие по размеру оригинала. (См. стр. 4-9.)
	Оригинал неправильно расположен в автоподатчике документов?	Если оригинал не может быть правильно загружен в автоподатчик документов, для выполнения копирования разместите документ на стекле экспонирования. (См. стр. 4-11.)
	Загрязнена левая часть стекла экспонирования (при использовании автоподатчика документов)?	Очистите левую часть стекла экспонирования с помощью специального очистителя. (См. стр. 11-4.)
	Боковые направляющие неправильно расположены относительно краев оригинала?	Прижмите боковые направляющие к краям оригинала.
	В лоток загружена скрученная бумага?	Расправьте бумагу перед загрузкой.
Отпечатанные копии скручены.	Используется бумага, которая легко скручивается (например, переработанная бумага)?	Выньте бумагу из лотка, переверните ее и загрузите обратно.
		Выньте влажную бумагу и загрузите сухую.

Неисправность	Возможная причина	Способ устранения
У отпечатанных копий темные края.	Загрязнена внутренняя сторона крышки стекла экспонирования?	Очистите внутреннюю сторону крышки стекла экспонирования мягкой тканью, смоченной слабым раствором моющего средства. (См. стр. 11-5.)
	Выбранный формат бумаги больше, чем формат оригинала (при настройке масштабирования $\times 1,000$)?	Используйте бумагу, формат которой соответствует формату оригинала. Либо выберите настройку "Автоматическое масштабирование" для увеличения копии до выбранного формата бумаги. (См. стр. 4-41.)
	Ориентация оригинала отличается от ориентации бумаги (при настройке масштабирования $\times 1,000$)?	Используйте бумагу, формат которой соответствует формату оригинала. Либо измените ориентацию бумаги, чтобы она совпала с ориентацией документа.
	Копия была уменьшена до формата меньшего, чем бумага (при заданном уменьшающем коэффициенте масштабирования)?	Задайте коэффициент масштабирования, согласующий формат оригинала с выбранным форматом бумаги. (См. стр. 4-41.) Либо выберите настройку "Автомасштабирование" для уменьшения копии до выбранного формата бумаги. (См. стр. 4-41.)
Даже после удаления застрявшей бумаги копирование невозможно.	Имеется ли застревание бумаги в других местах?	Проверьте, не горят ли на сенсорной панели другие индикаторы застревания бумаги, и устранили застревание бумаги в других местах. (См. "Индикация застревания бумаги" на странице 6-8.)
Печать с настройками "2  1" или "2  2" в режиме "Одностороннее/двустороннее копирование" невозможна.	Были выбраны несовместимые настройки?	Проверьте совместимость выбранных настроек.
Копирование невозможно даже после ввода пароля на аппарате с установленной идентификацией пользователя/отслеживанием учетной записи.	Появилось сообщение "Достигнуто максимально возможное количество цветных (черно-белых) копий для данной учетной записи"?	Обратитесь к администратору.

Автоподатчик документов

Неисправность	Возможная причина	Способ устранения
Оригинал не подается	Автоподатчик документов приоткрыт?	Тщательно закройте автоподатчик документов.
	Оригинал не соответствует техническим требованиям?	Проверьте правильность расположения оригинала на стекле экспонирования.
	Оригинал загружен правильно?	Правильно расположите оригинал. (См. стр. 4-9.)

Финишер

Неисправность	Возможная причина	Способ устранения
Невозможно использование финишера.	Питание не подается на разъем?	Проверьте, правильно ли шнур вставлен в разъем.
Не выполняется сшивание страниц.	Закончились скрепки?	Замените картридж со скрепками. (См. стр. 10-9.)
Скрепки при установке отклоняются от угла 90 градусов.	Позиция сшивания соответствует заданной?	Выберите требуемое положение скрепок. (См. стр. 4-87.)
Готовые копии ложатся неравномерно и перфорация или скрепки расположены неправильно.	Скрученная бумага?	Выньте бумагу из лотка, переверните ее и загрузите обратно.
	Имеется зазор между боковыми направляющими в лотке и сторонами бумаги?	Прижмите боковые направляющие лотка к стороне бумаги таким образом, чтобы не было зазора.
Даже при выбранной настройке "Перфорирование" отверстия не пробиваются. (если на финишере установлен перфоратор)	Появилось сообщение "Удалите отходы перфорирования"?	Опорожните контейнер для отходов перфорирования.

При появлении любого другого сообщения, кроме перечисленных выше, выполните действие, указанное в сообщении.

Если проблема не устраняется после выполнения указанной операции, обратитесь к техническому специалисту.

6.8 Основные сообщения и необходимые действия

Сообщение	Причина	Способ устранения
Оригинал остался на стекле экспонирования.	Оригинал остался лежать на стекле экспонирования.	Уберите оригинал со стекла экспонирования.
Отсутствует бумага подходящего формата. Выберите формат бумаги.	Бумага требуемого формата не загружена в лоток.	Выберите другой формат копий или загрузите бумагу требуемого формата.
Отсутствует бумага подходящего формата. Задайте бумагу для лотка ручной подачи.	Бумага требуемого формата не загружена в лоток ручной подачи.	Загрузите бумагу соответствующего формата в лоток ручной подачи.
Невозможно определить формат оригинала. Выберите формат бумаги.	1. Оригинал неправильно расположен. 2. Загружен оригинал нестандартного или слишком малого для определения формата.	1. Правильно расположите оригинал. 2. Выберите правильный формат бумаги.
Данный режим недоступен с XXX.	Выбраны несовместимые функции.	Используйте только одну из этих функций.
Выходной лоток заполнен. Выньте все страницы из лотка секции →.	Изготовление копий на аппарате невозможно, так как превышено максимальное количество копий для указанного выходного лотка финишера.	Освободите указанный лоток.
Введите имя пользователя и пароль для входа в систему.	Были заданы настройки идентификации пользователя. Копии не могут быть сделаны до тех пор, пока не будут введены имя пользователя и правильный пароль.	Введите имя пользователя и пароль. (См. “Контроль за использованием аппарата каждым пользователем (Идентификация пользователя)” на странице 3-38.)
Введите имя учетной записи и пароль для входа в систему.	Были заданы настройки отслеживания учетных записей. Копии не могут быть сделаны до тех пор, пока не будут введены имя учетной записи и правильный пароль.	Введите имя учетной записи и пароль. (См. “Контроль за использованием аппарата каждой учетной записью (Отслеживание учетных записей)” на странице 3-43.)
Достигнуто максимально возможное количество цветных (черно-белых) копий для данной учетной записи.	Вы сделали максимально возможное количество копий.	Обратитесь к администратору.

Сообщение	Причина	Способ устранения
Правильно закройте секцию →.	Копирование невозможно, так как открыта дверца/крышка аппарата или неправильно установлено дополнительное оборудование.	Убедитесь, что закрыты все дверцы/крышки и все дополнительное оборудование установлено правильно.
Вставьте узел термозакрепления и закройте все дверцы.	Узел термозакрепления установлен неправильно.	Вставьте на место все расходные материалы и комплектующие или свяжитесь с техническим специалистом.
Вставьте картридж с тономером и закройте все дверцы.	Указанный картридж с тономером установлен неправильно.	
Вставьте емкость для использованного тонера и закройте все дверцы.	Емкость для использованного тонера вставлена неправильно.	
Вставьте узел передачи изображения и закройте все дверцы.	Узел передачи изображения установлен неправильно.	
Загрузите бумагу.	В указанном лотке закончилась бумага.	Загрузите бумагу в указанный лоток. (См. “Загрузка бумаги в лоток 1” на странице 3-47, “Загрузка бумаги в лоток 2, 3 или 4” на странице 3-51, “Загрузка бумаги в лоток большой емкости” на странице 3-53 и “Загрузка бумаги в лоток ручной подачи” на странице 3-55.)
Скоро потребуется замена картриджа с тономером (X).	Заканчивается тонер указанного цвета.	Приготовьтесь заменить картридж с тономером в соответствии с договором на обслуживание аппарата.
Тонер отсутствует.	Изготовление копий на аппарате невозможно, так как закончился тонер указанного цвета.	Замените картридж с тономером в соответствии с договором на обслуживание аппарата.
Сшиватель пуст. Замените картридж со скрепками или отмените режим шивания.	Закончились скрепки.	Замените картридж со скрепками. См. “Замена скрепок” на странице 10-9.
Обнаружено застревание.	Изготовление копий на аппарате невозможно, так как имеет место застревание бумаги.	Устраните застревание. (См. “При появлении сообщения “Обнаружено застревание.”” на странице 6-6.)
Вставьте заново следующие # страниц оригинала.	После устранения застревания бумаги следует заново загрузить определенные страницы оригинала, которые уже были поданы через автоподатчик документов.	Загрузите указанные страницы оригинала в автоподатчик документов.

Сообщение	Причина	Способ устранения
Обнаружена неисправность. Вызов технического специалиста.	Изготовление копий на аппарате невозможно, так как аппарат неисправен.	Свяжитесь с Вашим техническим специалистом и сообщите ему код, отображаемый на дисплее сенсорной панели.
Идет загрузка данных программы с сервера встроенного ПО.	<ul style="list-style-type: none"> • Техническим специалистом была активизирована программа CS Remote Care. • Идет загрузка ISW из Интернета. 	Пока это сообщение отображается на дисплее, не выключайте питание аппарата с помощью [Питание] (вспомогательное питание). После выключения аппарата с помощью клавиши [Питание] (вспомогательное питание) выключите главный выключатель питания аппарата и обратитесь к техническому специалисту.
Доступ невозможен из-за несанкционированного доступа. Обратитесь к администратору.	Идентифицирующая информация утратила силу, так как попытки идентификации не удалась определенное количество раз.	Обратитесь к администратору аппарата.
Пароль администратора недействителен из-за несанкционированного доступа.	Пароль администратора утратил силу, так как попытки идентификации не удалась определенное количество раз.	Выключите и снова включите аппарат. Включать аппарат после выключения главного выключателя питания можно не ранее, чем через 10 секунд.

При появлении любого другого сообщения, кроме перечисленных выше, выполните действие, указанное в сообщении.

7

Технические характеристики

7 Технические характеристики

7.1 Технические характеристики

bizhub C352

Технические характеристики	
Тип	Настольный/отдельно стоящий сканер/принтер
Оригиналодержатель	Стационарный (зеркальное сканирование)
Фотопроводник	OPC
Источник света	Белая флуоресцентная лампа с инертным газом
Принцип копирования	Лазерное электростатическое копирование
Система проявки	Двухкомпонентная сухая проявка НМТ
Система термозакрепления	Фиксация лентой
Разрешение	Сканирование: 600 точек на дюйм × 600 точек на дюйм; Печать: 1800 точек на дюйм × 600 точек на дюйм эквивалент
Оригинал	Типы: листы, книги (развороты), трехмерные объекты Формат: максимальный А3 (11 × 17) Масса: 2 кг (трехмерные объекты)
Бумага	Обычная бумага (60 – 90 г/м ²), обычная бумага (127 – 160 г/м ²)*, толстая бумага 1 (91 – 150 г/м ²)*, толстая бумага 2 (151 – 209 г/м ²)*, толстая бумага 3 (210 – 256 г/м ²)*, пленка ОНР*, печатные бланки, цветная бумага, конверты*, этикетки* * Подается только через лоток 1 или лоток ручной подачи. **Подается только из лотка ручной подачи
Форматы копий	Лоток 1: А3 (12 × 18), В6 (12 × 17), А6 (11 × 17), 5-1/2 × 8-1/2 (12 × 18), 8 × 13 (12 × 18) Ширина: 90 – 311,1 мм; Длина: 139,7 – 457,2 мм Лоток 2: А3 (12 × 18), А5 (14,8 × 21), 8-1/2 × 11 (12 × 18), 8 × 13 (12 × 18) Лоток ручной подачи: А3 (12 × 18), В6 (12 × 17), А6 (11 × 17), 5-1/2 × 8-1/2 (12 × 18), 8 × 13 (12 × 18), бумага большой длины Ширина: 90 – 311,1 мм; Длина: 139,7 – 1200 мм
Емкость лотка	Лоток 1: Обычная бумага: 250 листов; толстая бумага 1/2/3, пленка ОНР, этикетки, конверты: 20 листов или менее Лоток 2: Обычная бумага: 500 листов Лоток ручной подачи: Обычная бумага: 100 листов; толстая бумага 1/2/3, пленка ОНР, этикетки: 20 листов или менее; конверты: 10 листов или менее; бумага большой длины: 1 лист

Технические характеристики	
Емкость лотка финиширования	Обычная бумага: 350 листов
Время прогрева	Менее 72 с (при температуре в помещении 23°C) (включены главный и вспомогательный выключатели питания)
Ширина потери изображения	Ведущий край: 4,2 мм; ведомый край: 3 мм; Правый край: 3 мм; левый край: 3 мм
Первая копия	Полноцветная: не более 8,5 секунд Черно-белая: не более 6,5 секунд
Скорость копирования	Полноцветный/черно-белый режим: 35 страниц в минуту (односторонние копии), 32 сторон в минуту (двусторонние копии) При использовании специальной бумаги или настройки "Глянцевание": 12 страниц в минуту (односторонние копии), 11 сторон в минуту (двусторонние копии) (при печати на бумаге формата А4)
Коэффициенты масштабирования	×1,0 (В натуральную величину): ×1,000 ± 1,0% или менее Увеличение: ×1,154, ×1,224, ×1,414, ×2,000 Уменьшение: ×0,866, ×0,816, ×0,707, ×0,500 Минимум (×0,930)* Масштабирование: ×0,250 – ×4,000 (с шагом 0,001) Сохраняемые коэффициенты масштабирования: 3 * Коэффициент масштабирования "Минимум" (×0,900 – ×0,999)
Множественное копирование	1 – 999 листов
Управление плотностью	Плотность копии: ручной режим (9 уровней); плотность фона: автоматический и ручной режим (9 уровней)
Электропитание	220 – 240 В, 8 А, 50 Гц
Потребляемая мощность	Не более 1500 Вт
Размеры	650 мм (Ш) × 748 мм (Г) × 771 мм (В)
Требования к пространству ^{*2}	823 мм (Ш) × 1 141 мм (Д)
Память (доступное пространство на жестком диске)	512 МБ (40 ГБ)
Масса	Около 103 кг

*1 Имеется четыре формата Foolscap: 220 мм × 330 мм ☐, 8-1/2 × 13 ☐, 8-1/4 × 13 ☐, 8-1/8 × 13-1/4 ☐ и 8 × 13 ☐. Можно выбрать любой из этих форматов. За подробной информацией обратитесь к техническому специалисту.

*2 Указанные требования к пространству относятся к пространству, необходимому для отодвигания финишера и открывания правой верхней дверцы, передней дверцы и выдвижных лотков для бумаги.

Технические характеристики аппарата могут быть изменены в рамках усовершенствования без предварительного уведомления.

Технические характеристики дополнительного оборудования

Автоматическое дуплексное устройство AD-503

Технические характеристики	
Типы бумаги	Обычная бумага (64 – 90 г/м ²), толстая бумага 1 (91 – 150 г/м ²), толстая бумага 2 (151 – 209 г/м ²), толстая бумага 3 (210 – 256 г/м ²)
Форматы бумаги	A3 ☐ – A5 ☐/☐, A3 Wide (12 × 18 ☐), 11 × 17 ☐ – 5-1/2 × 8-1/2 ☐, 8 × 13 ☐* ¹ Ширина: 139,7 – 311,1 мм; Длина: 148 – 457,2 мм
Электропитание	Подается от основного блока
Потребляемая мощность	Менее 17 Вт
Размеры	110 мм (Ш) × 440 мм (Г) × 345 мм (В)
Масса	Около 3 кг

*1 Имеется четыре формата Foolscap: 220 мм × 330 мм ☐, 8-1/2 × 13 ☐, 8-1/4 × 13 ☐, 8-1/8 × 13-1/4 ☐ и 8 × 13 ☐. Можно выбрать любой из этих форматов. За подробной информацией обратитесь к техническому специалисту.

Реверсивное автоматическое устройство подачи документов DF-608

Технические характеристики	
Способы подачи оригинала	Обычная бумага: односторонние и двусторонние оригиналы Функция “Смешанные оригиналы”: комбинация односторонних и двусторонних оригиналов
Типы оригиналов	Односторонние оригиналы: обычная бумага (35 – 210 г/м ²) Двусторонние или смешанные оригиналы: обычная бумага (50 – 128 г/м ²)
Форматы оригиналов	Односторонние/двусторонние оригиналы: A3 ☐ – B6 ☐, 11 × 17 ☐, 8-1/2 × 11 ☐/☐, 11 × 15 ☐, 8 × 13 ☐ Оригиналы смешанных форматов: см. Таблицу 1.
Емкость податчика оригиналов	Односторонние/двусторонние оригиналы: макс. 100 листов (80 г/м ²)
Электропитание	Подается от основного блока
Потребляемая мощность	Менее 56 Вт
Размеры	592 мм (Ш) × 585 мм (Г) × 130 мм (В)
Масса	Около 14 кг

Таблица 1: Возможные комбинации оригиналов смешанных форматов

Макс. ширина оригинала/ формат оригинала	A3 ☐	A4 ☐	B4 ☐	B5 ☐	A4 ☐	A5 ☐	B5 ☐	A5 ☐
A3 ☐	○	○	—	—	—	—	—	—
A4 ☐	○	○	—	—	—	—	—	—
B4 ☐	○	○	○	○	—	—	—	—
B5 ☐	○	○	○	○	—	—	—	—
A4 ☐	○	○	○	○	○	○	—	—
A5 ☐	—	—	○	○	○	○	—	—
B5 ☐	—	—	○	○	○	○	○	—
A5 ☐	—	—	—	—	—	—	○	○

○: Возможно

—: Невозможно

Устройство подачи бумаги PC-103

Технические характеристики	
Типы бумаги	Обычная бумага (60 – 90 г/м ²)
Форматы бумаги	A3 ☐ – A5 ☐, 11 × 17 ☐ – 8-1/2 × 11 ☐/☐
Емкость лотка	Лоток 3: 500 листов (80 г/м ²)
Электропитание	Подается от основного блока
Потребляемая мощность	Менее 15 Вт
Размеры	570 мм (Ш) × 548 мм (Г) × 263 мм (В)
Масса	Около 26 кг
Структура устройства	1 лоток для бумаги

Устройство подачи бумаги PC-203

Технические характеристики	
Типы бумаги	Обычная бумага (60–90 г/м ²)
Форматы бумаги	A3 ☐ – A5 ☐, 11 × 17 ☐ – 8-1/2 × 11 ☐/☐
Емкость лотка	Верхний лоток (лоток 3): 500 листов (80 г/м ²) Нижний лоток (лоток 4): 500 листов (80 г/м ²)
Электропитание	Подается от основного блока
Потребляемая мощность	Менее 15 Вт
Размеры	570 мм (Ш) × 548 мм (Г) × 263 мм (В)
Масса	Около 26 кг
Структура устройства	2 лотка для бумаги

Устройство подачи бумаги PC-403

Технические характеристики	
Типы бумаги	Обычная бумага (60–90 г/м ²)
Форматы бумаги	A4 ☐
Емкость лотка	2500 листов (80 г/м ²)
Электропитание	Подается от основного блока
Потребляемая мощность	Менее 45 Вт
Размеры	570 мм (Ш) × 548 мм (Г) × 263 мм (В)
Масса	Около 26 кг

Финишер FS-514

Технические характеристики	
Лотки финиширования	Лоток финиширования 1, лоток финиширования 2
Настройки подачи	“Сортировка”, “Группировка”, “Сортировка”/ “Смещение”, “Группировка”/“Смещение” и “Сортировка” и сшивание скрепками
Типы бумаги	Лоток финиширования 1, лоток финиширования 2: Обычная бумага (50 – 90 г/м ²) Толстая бумага (91 – 256 г/м ²), пленка ОНР, открытки, конверты, этикетки, печатные бланки Настройки перфорирования: обычная бумага (50 – 209 г/м ²) Настройки сшивания скрепками: обычная бумага (50 – 90 г/м ²), толстая бумага (91 – 120 г/м ²)
Форматы бумаги	A3 ☐ – B6 ☐, A6 ☐, A3 Wide ☐ (12-1/4 × 18 ☐)
Емкость системы подачи бумаги	Выходной лоток 1: обычная бумага (50 – 90 г/м ²): 200 листов Толстая бумага (91 – 256 г/м ²), пленка ОНР, открытки, конверты, этикетки, печатные бланки: 20 листов Выходной лоток 2: Обычная бумага (50 – 90 г/м ²): 1,000 листов формата A4 ☐ или меньшего, или 500 листов формата B4 ☐ или большего Толстая бумага (91 – 256 г/м ²), пленка ОНР, открытки, конверты, этикетки, печатные бланки: 20 листов
Величина смещения	30 мм
Настройки сшивания скрепками	Форматы бумаги (количество сшитых страниц): A3 ☐ до A5 ☐ (2 – 50 листов)
Настройки перфорирования	Форматы бумаги: A3 ☐, A4 ☐, B5 ☐ Количество перфорируемых отверстий: 4
Электропитание	Подается от основного блока
Потребляемая мощность	Менее 66 Вт
Размеры	352 мм (ш) × 471 мм (д) × 573 мм (в) При выдвинутом лотке: 435 мм (ш)
Масса	33,2 кг
Расходные материалы	Контейнер со скрепками SK-602 (на 5000 скрепок) × 1

Перфоратор РК-510

Технические характеристики	
Количество перфорируемых отверстий	4
Типы бумаги	Обычная бумага (50 – 209 г/м ²)
Форматы бумаги	A3 ☐, A4 ☐, B5 ☐
Электропитание	Подается от финишера
Размеры	114 мм (Ш) × 461 мм (Г) × 106 мм (В)
Масса	Около 1,9 кг

Устройство изготовления брошюр SD-503

Технические характеристики	
Количество ячеек	1 ячейка
Типы бумаги	Обычная бумага (50 – 90 г/м ²), толстая бумага (91 – 209 г/м ²)
Форматы бумаги	A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐, B5 ☐
Емкость системы подачи бумаги	Обычная бумага (50 – 90 г/м ²): макс. 200 листов или 20 комплектов
Настройки сшивания скрепками	Количество сшитых страниц: 2 – 15 листов
Размеры	445 мм (Ш) × 203 мм (Г) × 478 мм (В) При выдвинутом лотке: 576 мм (ш) × 281 мм (д)
Масса	7,4 кг
Расходные материалы	Контейнер MS-2C (на 2000 скрепок) × 1
Электропитание	Подается от финишера

Выходной лоток ОТ-601

Технические характеристики	
Количество ячеек	1 ячейка
Емкость системы подачи бумаги	Обычная бумага (50 – 90 г/м ²): макс. 200 листов Толстая бумага (91 – 256 г/м ²): открытки, конверты пленка ОНР, этикетки, печатные бланки: макс. 20 листов
Размеры	282 мм (Ш) × 368 мм (Г) × 57 мм (В)
Масса	0,7 кг

Комплект адресных ячеек МТ-501

Технические характеристики	
Количество ячеек	4 ячейки
Типы бумаги	Обычная бумага (50–90 г/м ²)
Форматы бумаги	A4  , B5  , A5 
Емкость системы подачи бумаги	Макс. 125 листов на ячейку
Размеры	340 мм (Ш) × 509 мм (Г) × 387 мм (В)
Масса	Прим. 8 кг (масса узла)
Электропитание	Подается от финишера

8

**Бумага для копий/
оригиналы**

8 Бумага для копий/оригиналы

8.1 Бумага для копий

Рекомендуется использовать бумагу, отвечающую следующим требованиям.

Возможные форматы бумаги

Бумага нестандартного формата:

Подача бумаги	Ширина бумаги	Длина бумаги
Лоток ручной подачи ^{*1}	90,0 – 311,1 мм	139,7 – 1200 мм
Лоток 1	90,0 – 311,1 мм	139,7 – 457,2 мм
Лоток 2	–	–
Однолотковое/ двухлотковое устройство подачи бумаги	–	–
Лоток большой емкости	–	–
Двусторонние копии	139,7 – 311,1 мм	148 – 457,2 мм

* Бумага большой длины
Ширина бумаги: 210 – 297 мм
Длина бумаги: 457,3 – 1200 мм

Бумага стандартного формата:

Подача бумаги	Формат бумаги
Лоток ручной подачи	A3 ☐ – B6 ☐, A6 ☐, A3 Wide (12 × 18 ☐), 11 × 17 ☐ – 5-1/2 × 8-1/2 ☐/☐, 8 × 13 ☐ ^{*1}
Лоток 1	A3 ☐ – B6 ☐, A6 ☐, A3 Wide (12 × 18 ☐), 11 × 17 ☐ – 5-1/2 × 8-1/2 ☐/☐, 8 × 13 ☐ ^{*1}
Лоток 2	A3 ☐ – A5 ☐, 11 × 17 ☐ – 8-1/2 × 11 ☐/☐, 8 × 13 ☐ ^{*1}
Однолотковое/ двухлотковое устройство подачи бумаги	
Лоток большой емкости	A4 ☐
Двусторонние копии	A3 ☐ – A5 ☐/☐, A3 Wide (12 × 18 ☐), 11 × 17 ☐ – 5-1/2 × 8-1/2 ☐, 8 × 13 ☐ ^{*1}

Оборудование для загрузки бумаги	Возможные форматы загружаемой бумаги
Финишер (FS-514)	Лоток финиширования 1, 2 и дополнительный выходной лоток
Выходной лоток (OT-601)	A3 ☐ – B6 ☐, A6 ☐, A3 Wide (12-1/4 × 18 ☐) “Настройки группировки”/“сортировки”: A3 ☐ – A5 ☐ Настройки сшивания скрепками: A3 ☐ до A5 ☐ Настройки перфорирования: A3 ☐, A4 ☐, B5 ☐ ^{*2}
Устройство изготовления брошюр (SD-503)	Фальцевание и сшивание скрепками: A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐, B5 ☐
Комплект адресных ячеек (MT-501)	A4 ☐, B5 ☐, A5 ☐
Лоток финиширования (стандартный)	A3 ☐ – B6 ☐, A6 ☐, A3 Wide (12 × 18 ☐), 11 × 17 ☐ – 5-1/2 × 8-1/2 ☐/☐

^{*1} Имеется четыре формата Foolscap: 220 × 330 мм ☐, 8-1/2 × 13 ☐, 8-1/4 × 13 ☐, 8-1/8 × 13-1/4 ☐ и 8 × 13 ☐. Можно выбрать любой из этих форматов. За подробной информацией обратитесь к техническому специалисту.

^{*2} Может использоваться только, если на финишере установлено дополнительное оборудование для перфорирования






Типы бумаги и емкость лотка для соответствующего типа бумаги/носителя









Тип бумаги	Обычная бумага		Толстая бумага 1	Толстая бумага 2	Толстая бумага 3
	Плотность (г/м ²)	Плотность (г/м ²)	Плотность (г/м ²)	Плотность (г/м ²)	Плотность (г/м ²)
Подача бумаги	60 г/м ² – 90 г/м ²	127 г/м ² – 160 г/м ²	91 г/м ² – 150 г/м ²	151 г/м ² – 209 г/м ²	210 г/м ² – 256 г/м ²
Лоток ручной подачи	100 листов	1 лист	не более 20 листов	не более 20 листов	не более 20 листов
Лоток 1	250 листов	—	не более 20 листов	не более 20 листов	не более 20 листов
Лоток 2	500 листов	—	—	—	—
Однолотковое/ двухлотковое устройство подачи бумаги	500 листов/ 1000 листов	—	—	—	—
Лоток большой емкости	2500 листов	—	—	—	—
Двусторонние копии	○	—	○	○	○

Тип бумаги	Пленка ОНР	Открытки	Конверты	Этикетки	Бумага большой длины
Подача бумаги					
Лоток ручной подачи	не более 20 листов	не более 20 листов	не более 10 конвертов	не более 20 листов	1 лист
Лоток 1	не более 20 листов	не более 20 листов	не более 10 конвертов	не более 20 листов	—
Лоток 2	—	—	—	—	—
Однолотковое/ двухлотковое устройство подачи бумаги	—	—	—	—	—
Лоток большой емкости	—	—	—	—	—
Двусторонние копии	—	—	—	—	—

Специальная бумага

Специальной бумагой называется любая бумага, отличающаяся от обычной, например, пленка ОНР или цветная бумага. Проверьте, чтобы при загрузке в лоток таких носителей, как пленка ОНР и цветная бумага были обязательно заданы настройки для специальной бумаги. В противном случае возможны нарушения функционирования аппарата.

Тип бумаги		Значок	Описание
Обычная бумага	Только одностороннее копирование		Эта настройка используется в случае загрузки бумаги, которая не может быть использована для двустороннего копирования, (например, если на одной стороне уже что-то напечатано) в качестве обычной бумаги с плотностью 60 г/м ² – 90 г/м ² . Лоток с этой настройкой имеет приоритет при выборе настройки “Автовыбор бумаги”. Лоток с этой настройкой не будет автоматически выбираться во время двустороннего копирования.
	Специальная бумага		Эта настройка используется при загрузке специальной бумаги (например, высококачественная бумага) в качестве обычной бумаги с плотностью 60 г/м ² – 90 г/м ² . Лоток с этой настройкой не будет автоматически выбираться при активизации настройки “Автовыбор бумаги” или при автоматическом переключении лотков.
	Печатный бланк		Эта настройка используется при загрузке бумаги, на которой уже напечатано название компании или стандартный текст, в качестве обычной бумаги с плотностью 60 г/м ² – 90 г/м ² . Лоток с этой настройкой не будет автоматически выбираться при активизации настройки “Автовыбор бумаги” или при автоматическом переключении лотков.
	Цветная бумага		Эта настройка используется при загрузке цветной бумаги в качестве обычной бумаги с плотностью от 60 г/м ² до 90 г/м ² . Лоток с этой настройкой не будет автоматически выбираться при активизации настройки “Автовыбор бумаги” или при автоматическом переключении лотков.
Пленка ОНР			Эта настройка используется при загрузке пленки ОНР. Лоток с этой настройкой не будет автоматически выбираться при активизации настройки “Автовыбор бумаги” или при автоматическом переключении лотков.

Тип бумаги		Значок	Описание
Толстая бумага 1			Эта настройка используется при загрузке толстой бумаги с плотностью 91 г/м ² – 150 г/м ² . Лоток с этой настройкой не будет автоматически выбираться при активизации настройки “Автовывбор бумаги” или при автоматическом переключении лотков.
Толстая бумага 2			Эта настройка используется при загрузке толстой бумаги с плотностью 151 г/м ² – 209 г/м ² . Лоток с этой настройкой не будет автоматически выбираться при активизации настройки “Автовывбор бумаги” или при автоматическом переключении лотков.
Толстая бумага 3			Эта настройка используется при загрузке толстой бумаги с плотностью от 210 г/м ² до 256 г/м ² . Лоток с этой настройкой не будет автоматически выбираться при активизации настройки “Автовывбор бумаги” или при автоматическом переключении лотков.
Конверт			Эта настройка используется при загрузке конвертов. Лоток с этой настройкой не будет автоматически выбираться при активизации настройки “Автовывбор бумаги” или при автоматическом переключении лотков.
Двустороннее копирование, 2-я сторона	Обычная бумага		Эти настройки используются при загрузке бумаги, на одной стороне которой уже что-то напечатано. Настройка “Двустороннее копирование, 2-я сторона” может быть выбрана только для бумаги следующих типов: нормальная, толстая 1, толстая 2 и толстая 3 при загрузке в лоток 1 или лоток ручной подачи.
	Толстая бумага 1		
	Толстая бумага 2		
	Толстая бумага 3		

Меры предосторожности при выборе бумаги

Ниже приводятся типы бумаги, которые не следует использовать, так как они могут стать причиной низкого качества печати, застревания бумаги или повреждения аппарата.


- Пленка ОНР, которая уже использовалась при печати на этом аппарате (даже если она еще чистая).
- Бумага, которая использовалась для печати на термодиффузионном или струйном принтере.
- Слишком толстая/тонкая бумага.
- Сложенная, скрученная, мятая или рваная бумага.
- Бумага, долго хранившаяся без упаковки.
- Влажная, перфорированная бумага или бумага с отверстиями
- Слишком гладкая/грубая бумага или бумага с неровной поверхностью.
- Специально обработанная бумага: с самокопирующим слоем, чувствительная к теплу или давлению.
- Бумага, украшенная фольгой/тиснением.
- Бумага нестандартной формы (не прямоугольная).
- Бумага, скрепленная клеем или скрепками.
- Бумага с наклейками.
- Бумага с ленточками, крючками, кнопками и т. п.

Хранение бумаги

При хранении бумаги соблюдайте следующие меры предосторожности.

- Бумага должна храниться в прохладном темном месте с низкой влажностью.
- Если бумага становится влажной, это может вызвать ее застревание.
Не загруженная в лоток бумага должна храниться завернутой в полиэтиленовую пленку или в полиэтиленовом пакете в прохладном темном месте с низкой влажностью.
- При хранении бумага должна находиться в положении “лежа”, а не “стоя” или “на боку”.
- Скрученная бумага может застревать в аппарате.
- Храните бумагу в недоступном для детей месте.

Функция автоматического переключения лотков

Если во время выполнения задания на печать в выбранном лотке закончилась бумага, а в другой лоток загружена бумага, отвечающая указанным требованиям, то для продолжения печати автоматически выбирается другой лоток. Если установлен дополнительный лоток большой емкости (для бумаги формата А4 ) , то можно напечатать не прерываясь до 3,400 копий. (Функция автоматического переключения лотков реализуется только, если параметр “Автоматическое переключение лотков ВКЛ./ВЫКЛ.” в режиме “Утилиты” установлен на “Разрешить”.)

Условия функционирования

- Бумага должна быть одинакового формата.
- Бумага должна быть загружена с одинаковой ориентацией.
- Бумага должна быть одинакового типа.
- Лотки, выбираемые при автоматическом переключении лотков.



Подробнее

Подробнее о задании лотков, выбираемых при автоматическом переключении лотков, см. “Настройки системы” на странице 13-29.

Порядок выбора лотков

По умолчанию на заводе-изготовителе установлены следующие параметры: при автоматическом выборе другого лотка, следующий лоток выбирается согласно указанному ниже списку.

Лоток 2 → Лоток 3 → Лоток 4 → Лоток 1



Подробнее

Изменение порядка выбора лотков см. “Настройки системы” на странице 13-29.

8.2 Выбор настроек бумаги

В данном разделе описывается порядок действий при задании формата и типа бумаги, загружаемой в каждый лоток.



Подробно

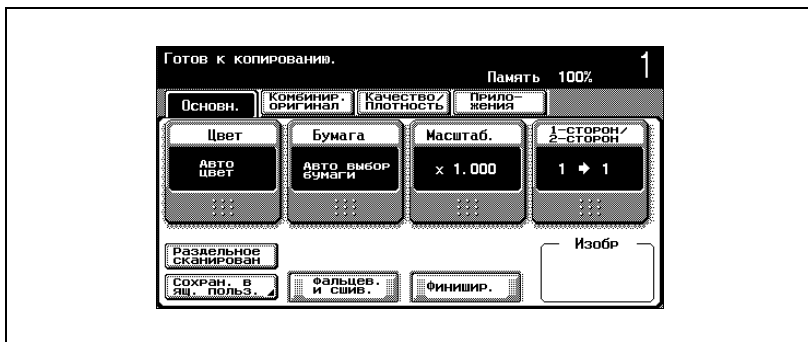
Подробнее о загрузке бумаги в лоток 1 см. “Загрузка бумаги в лоток 1” на странице 3-47.

Автоматическое определение формата бумаги (настройка “Автовыбор бумаги”)

Формат бумаги, загруженной в лоток 1 и лоток ручной подачи, может определяться автоматически.

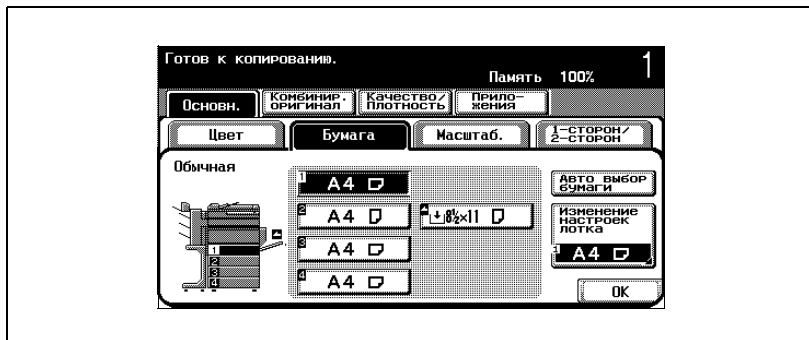
Ниже описывается порядок действий при задании настройки для автоматического определения формата бумаги, загруженной в лоток 1.

- 1 В основном окне нажмите [Бумага].

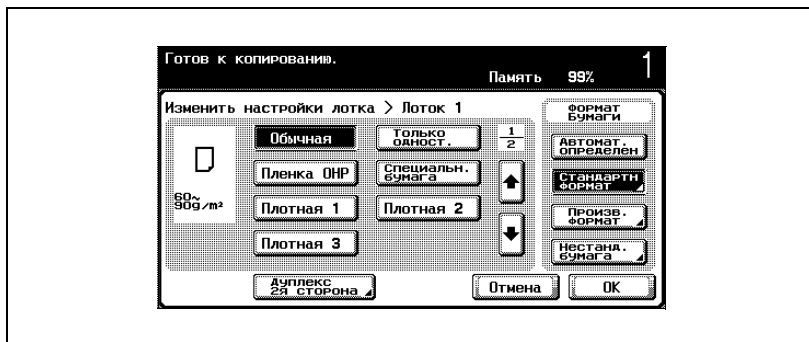


Появляется окно “Бумага”.

- 2 Нажмите кнопку лотка 1.
 - Чтобы задать автоматическое определение формата бумаги для лотка ручной подачи, нажмите кнопку лотка ручной подачи.



- 3 Нажмите [Изменение настроек лотка].
- 4 Нажмите [Автом. определение].



Настройка “Автом. определение” по умолчанию выбрана.

- 5 Нажмите [OK], а затем [OK] в следующем появившемся окне. Снова появляется основное окно.

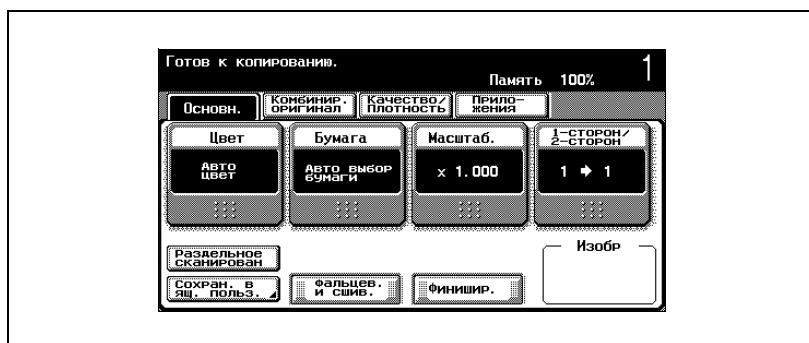
Задание формата бумаги (настройки формата)

С помощью этой функции можно задать форматы бумаги для лотка 1 и лотка ручной подачи для того, чтобы в дальнейшем использовать лоток с заданным форматом бумаги.

Это полезно, например, в тех случаях, когда формат загружаемой бумаги не может быть определен автоматически (например, в случае с открытками или бумагой дюймовых форматов).

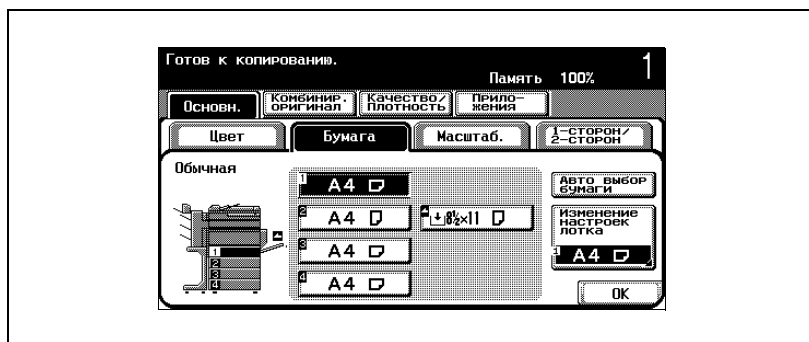
Ниже описывается порядок действий при задании настройки открытки для лотка 1.

- 1 В основном окне нажмите [Бумага].



Появляется окно “Бумага”.

- 2 Нажмите кнопку лотка 1.
 - Чтобы задать формат бумаги для лотка ручной подачи, нажмите кнопку лотка ручной подачи.



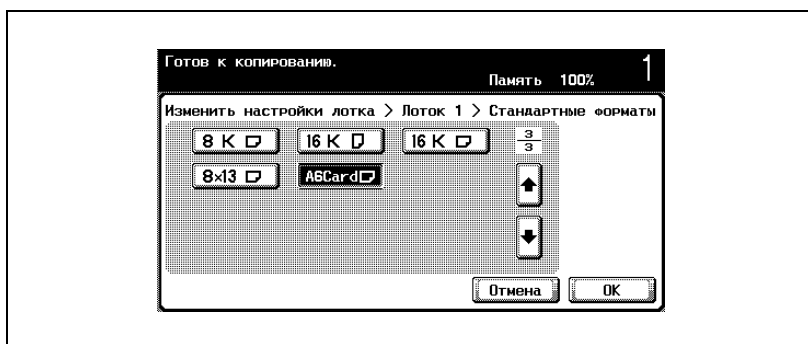
- 3 Нажмите [Изменение настроек лотка].

4 Нажмите [Стандартный формат].



Появляется окно “Стандартный формат”.

5 Дважды нажмите [↕], а затем [Открытка А6].



- Нажимайте [↕] и [↕] до тех пор, пока не появится кнопка требуемого формата бумаги.
- При выборе настройки “Бланк А6” автоматически выбирается “Толстая бумага 2”. При загрузке другой бумаги, кроме открыток, измените настройку типа бумаги. Подробнее о настройках типа бумаги см. “Задание настроек для специальной бумаги” на странице 8-25.

6 Нажмите [OK], а затем [OK] в следующих двух появившихся окнах.

Снова появляется основное окно.
Формат бумаги для лотка 1 задан.

**Внимание**

Если загружена бумага, формат которой отличается от заданного, может возникнуть застревание бумаги, так как формат бумаги не может быть определен автоматически.

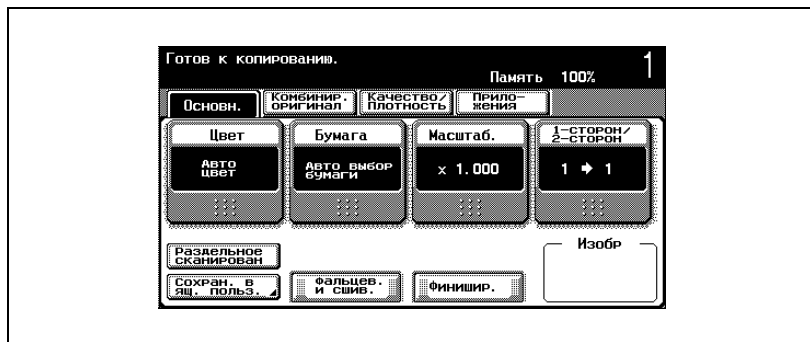
Задание нестандартного формата бумаги (Настройка “Произвольный формат”)

Бумагу нестандартного формата можно загрузить в лоток 1 или лоток ручной подачи.

При загрузке бумаги нестандартного формата необходимо задать ее формат.

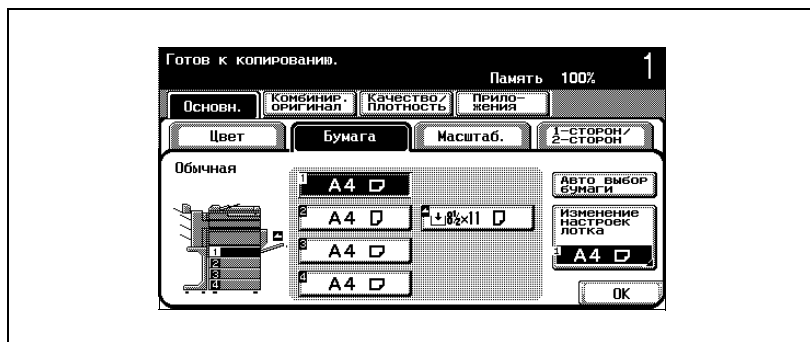
Ниже описывается порядок действий при задании нестандартного формата бумаги, загруженной в лоток 1.

- 1 В основном окне нажмите [Бумага].



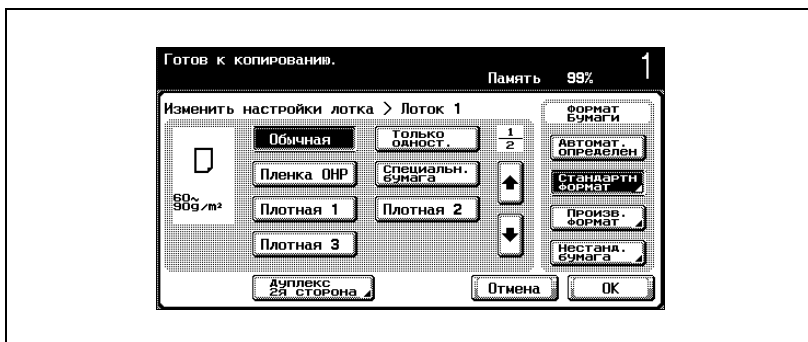
Появляется окно “Бумага”.

- 2 Нажмите кнопку лотка 1.
 - Чтобы задать формат бумаги для лотка ручной подачи, нажмите кнопку лотка ручной подачи.



- 3 Нажмите [Изменение настроек лотка].

4 Нажмите [Произвольный формат].



Появляется окно “Произвольный формат”.

5 Введите длину (X) и ширину (Y) бумаги.



- Убедитесь, что выбрано [X], а затем введите длину стороны X с помощью клавишной панели. (от 139,7 до 457,2 мм)
- Нажмите [Y] для выбора соответствующего параметра, а затем введите длину стороны Y с помощью клавишной панели. (от 90,0 до 311,1 мм)
- Если введено значение за пределами допустимого диапазона, появляется сообщение “Ошибка ввода”. Введите значение в пределах допустимого диапазона.
- Если значение было введено неправильно, нажмите [C] (очистить) на клавишной панели для стирания значения, а затем введите правильное значение.

- ? Можно ли сохранять форматы бумаги?
- Можно сохранить два нестандартных формата.
- Чтобы вызвать сохраненный формат бумаги из памяти, нажмите [Память1] или [Память2].
- Имена сохраненных форматов бумаги “Память1” и “Память2” можно изменять. Подробнее об изменении имен см. “Сохранение нестандартного формата бумаги в памяти (настройки “Произвольный формат”)” на странице 8-18.
- Подробнее о сохранении форматов бумаги см. “Сохранение нестандартного формата бумаги в памяти (настройки “Произвольный формат”)” на странице 8-18.

6 Нажмите [ОК], а затем [ОК] в следующих двух появившихся окнах.

Снова появляется основное окно.

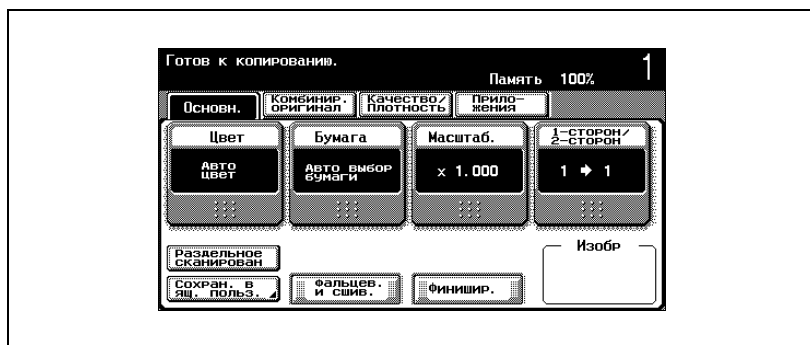
Сохранение нестандартного формата бумаги в памяти (настройки “Произвольный формат”)

Можно сохранить два нестандартных формата.

Сохранение часто используемых форматов бумаги позволяет быстро осуществлять выбор без повторного ввода настроек.

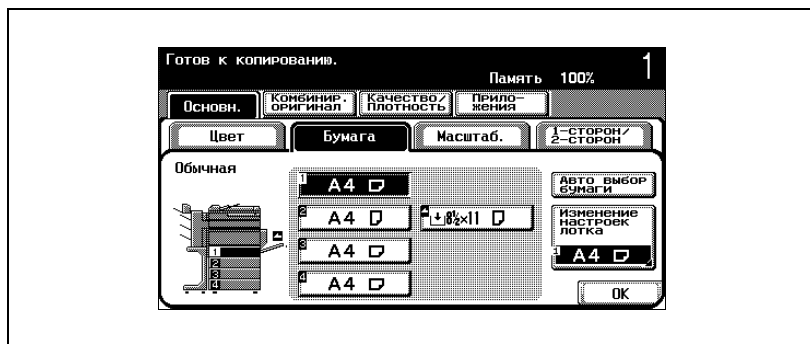
Ниже описывается порядок действий при сохранении нестандартного формата бумаги для лотка 1.

- 1 В основном окне нажмите [Бумага].



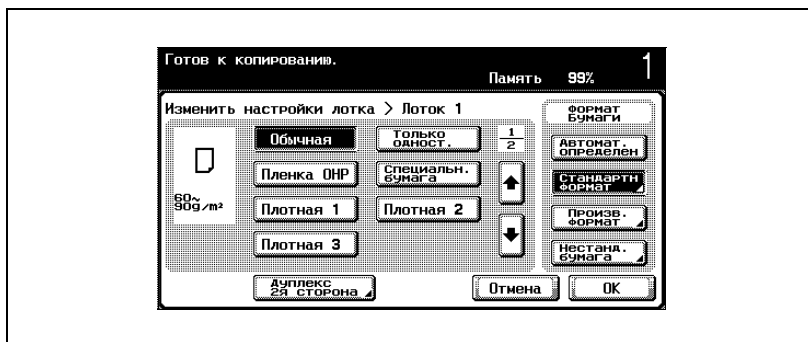
Появляется окно “Бумага”.

- 2 Нажмите кнопку лотка 1.
 - Чтобы задать настройку для специальной бумаги для лотка ручной подачи, нажмите кнопку лотка ручной подачи.



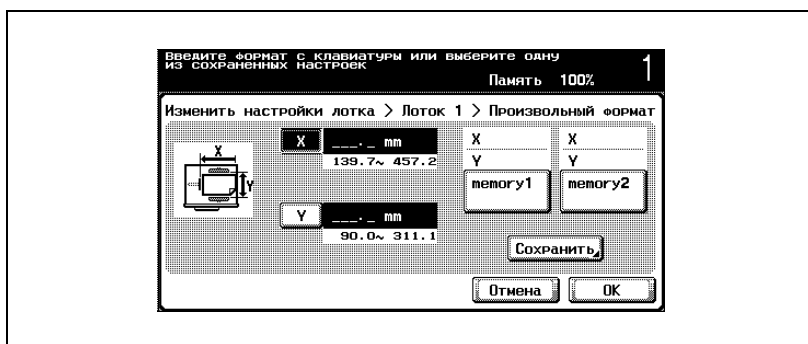
- 3 Нажмите [Изменение настроек лотка].

4 Нажмите [Произвольный формат].



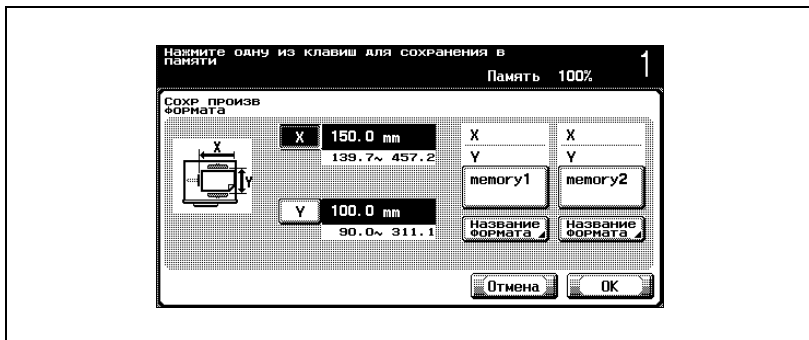
Появляется окно “Произвольный формат”.

5 Задайте стороны бумаги X и Y, а затем нажмите [Сохранить].



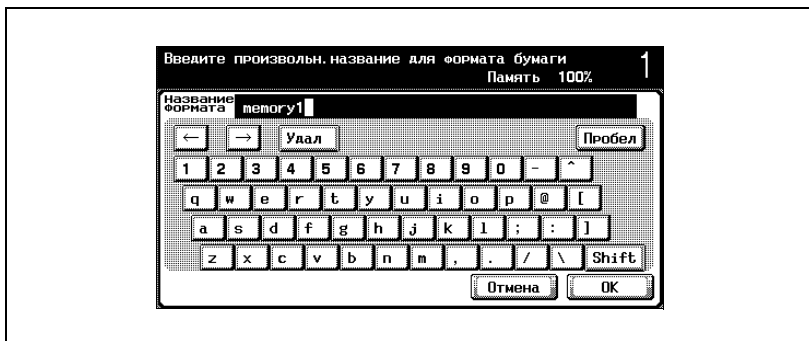
- Убедитесь, что выбрано [X], а затем введите длину стороны X с помощью клавишной панели. (от 139,7 до 457,2 мм)
- Нажмите [Y] для выбора соответствующего параметра, а затем введите длину стороны Y с помощью клавишной панели. (от 90,0 до 311,1 мм)
- Проверьте изображение для сторон, обозначенных как X и Y.
- Если введено значение за пределами допустимого диапазона, появляется сообщение “Ошибка ввода”. Введите значение в пределах допустимого диапазона.
- Если значение было введено неправильно, нажмите [C] (очистить) на клавишной панели для стирания значения, а затем введите правильное значение.

6 Нажмите [Память1] или [Память2].



? Как изменить имя сохраненного формата бумаги?

- Нажмите [Название формата], введите новое название в появившемся окне “Название формата” и нажмите [ОК].
- Введите новое имя с клавишной панели, появившейся в окне, и нажмите [ОК].
- Подробнее о вводе текста см. “Ввод текста” на странице 14-3.



7 Нажмите [ОК], а затем [ОК] в следующих четырех появившихся окнах.

Снова появляется основное окно.

Задание настройки для бумаги большого формата (настройки бумаги большого формата)

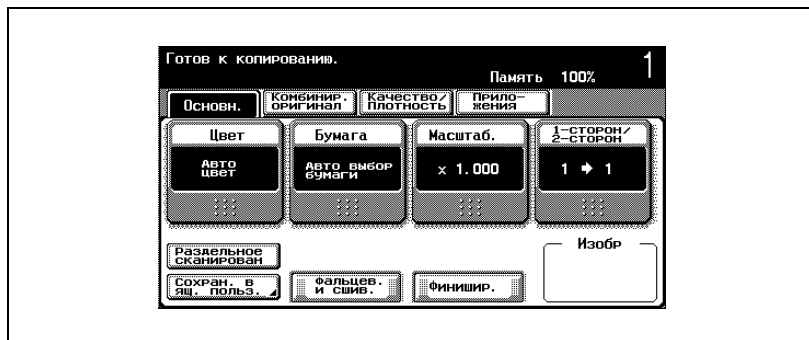
Бумагу большого формата можно загрузить в лоток 1 или лоток ручной подачи.

Бумага большого формата – это бумага, размеры которой больше стандартных. Ее использование позволяет копировать оригиналы стандартного формата таким образом, что при печати не теряются края оригинала. Например, при использовании бумаги формата A3 Wide возможная область печати составляет 311,1 мм × 457 мм, что позволяет целиком напечатать область размером с оригинал формата A3.

При загрузке бумаги большого формата необходимо ввести формат бумаги.

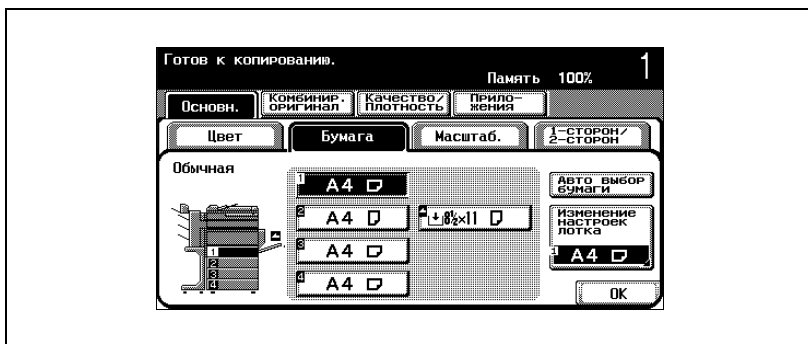
Ниже описывается порядок действий при задании настройки бумаги большого формата, загруженной в лоток 1.

1 В основном окне нажмите [Бумага].

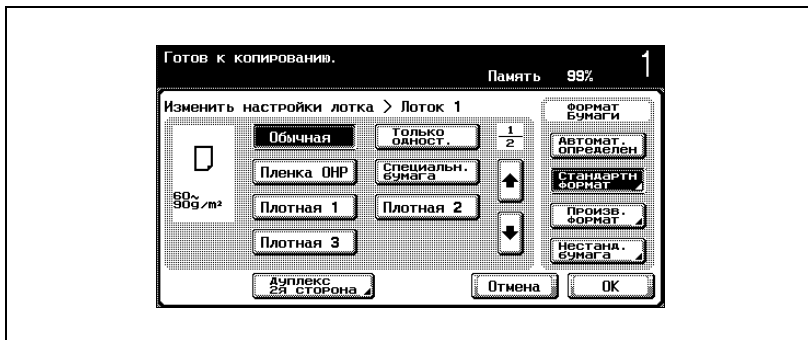


Появляется окно "Бумага".

- 2 Нажмите кнопку лотка 1.
 - Чтобы задать формат бумаги для лотка ручной подачи, нажмите кнопку лотка ручной подачи.

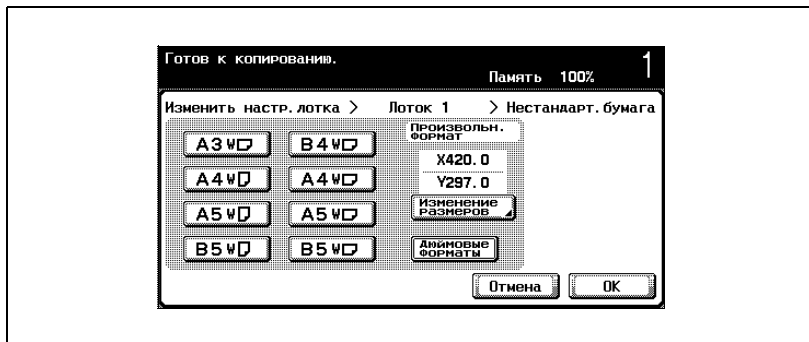


- 3 Нажмите [Изменение настроек лотка].
- 4 Нажмите [Нестанд. бумага].





Появляется окно “Нестанд. бумага”.

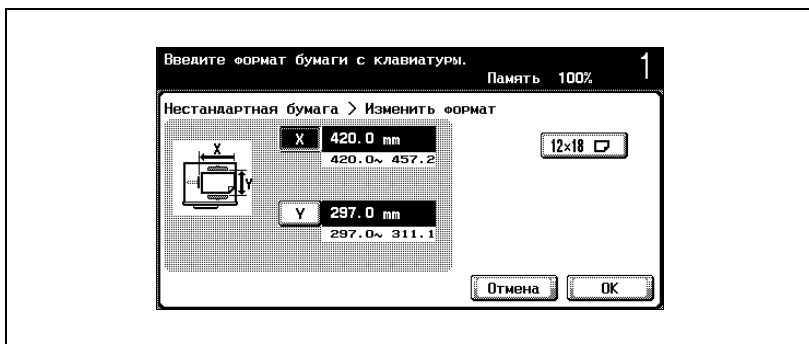
- 5 Выберите формат бумаги для загрузки.
- Чтобы выбрать дюймовый формат бумаги, нажмите [Дюймовые форматы]. Появляется список дюймовых форматов бумаги.



- 6 Чтобы изменить формат, нажмите [Изменение размеров].
Появляется окно "Изменить формат" для бумаги большого формата.

7 Задайте стороны бумаги X и Y и нажмите [OK].

- Нажмите [X] или [Y], нажмите [C] (очистить), для сброса текущих настроек и введите требуемый формат с помощью клавишной панели.
- Чтобы задать формат 12×18 , нажмите [12×18 ]. Значения для “X” и “Y” введены.
- Если заданное значение находится за пределами допустимого диапазона, появляется сообщение “Ошибка ввода”. Введите значение в пределах допустимого диапазона. Допустимые диапазоны могут различаться в зависимости от формата бумаги.
- Если значение было введено неправильно, нажмите [C] (очистить) на клавишной панели для стирания значения, а затем введите правильное значение.



8 Нажмите [OK], а затем [OK] в следующих двух появившихся окнах.

Снова появляется основное окно.



Примечание

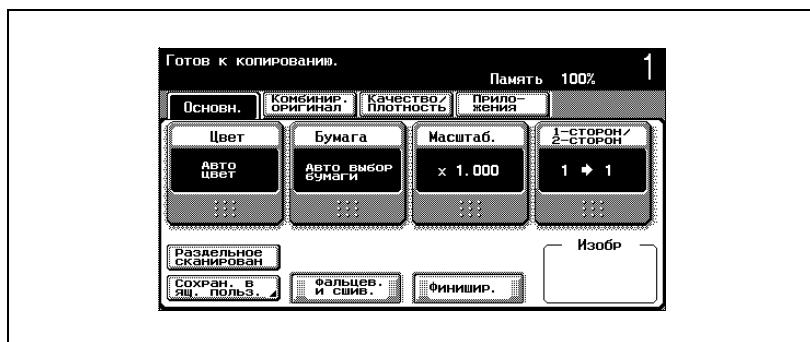
Выбранная кнопка формата программируется на введенный формат бумаги. Таким образом, формат бумаги можно выбирать снова, не вводя данные еще раз. Кроме этого, формат можно изменить.

Задание настроек для специальной бумаги

Если для лотка заданы настройки специальной бумаги, такой как пленка ОНР или другая специальная бумага, то этот лоток не выбирается автоматически при активизации настройки “Автовыбор бумаги” или функции автоматического переключения лотков. Однако лоток с настройкой “Только одностор.” имеет приоритет при активизации настройки “Автовыбор бумаги” или при автоматическом переключении лотков.

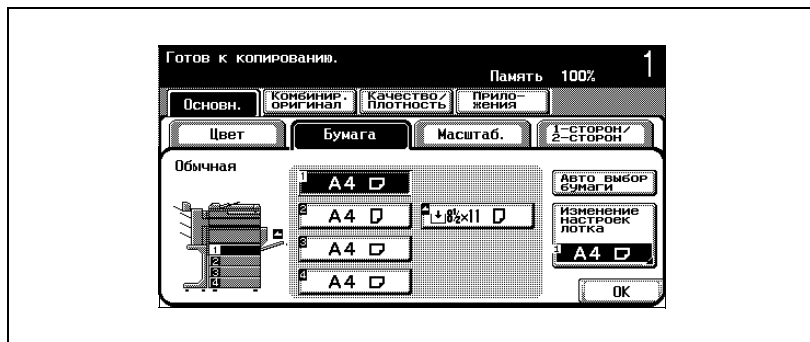
Ниже описывается порядок действий при задании настройки бумаги большого формата, загруженной в лоток 1.

- 1 В основном окне нажмите [Бумага].



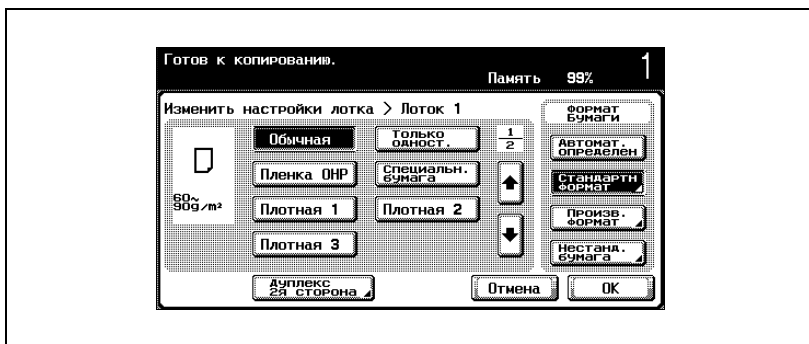
Появляется окно “Бумага”.

- 2 Нажмите кнопку лотка 1.
 - Чтобы задать формат бумаги для лотка ручной подачи, нажмите кнопку лотка ручной подачи.



- 3 Нажмите [Изменение настроек лотка].

- 4 Задайте соответствующие настройки для типа загруженной специальной бумаги.
- Нажмите кнопку требуемой специальной бумаги.



- ? Бумагу каких типов можно загружать в лоток?
- Имеются ограничения по типам бумаги, которые можно загружать в лоток. Подробнее о типах бумаги, которые можно загружать в лоток, см. “Технические характеристики” на странице 7-3, “Устройство подачи бумаги РС-103” на странице 7-7.
- Если загружены открытки, выберите “Толстая 2”.

- 5 Нажмите [OK], а затем [OK] в следующем появившемся окне. Снова появляется основное окно.



Внимание

Если в лоток загружена пленка ОНР или толстая бумага, убедитесь, что выбран соответствующий тип бумаги. В противном случае возможно застревание бумаги в аппарате.

Печать двусторонних копий в ручном режиме

Если подача подлежащего копированию документа через автоматическое дуплексное устройство невозможна, то для выполнения печати двусторонних копий следует выбрать настройку [2-стор., 2-я сторона].

Ниже описывается порядок действий при задании настройки бумаги, на одной стороне которой уже что-то напечатано и которая загружена в лоток 1.

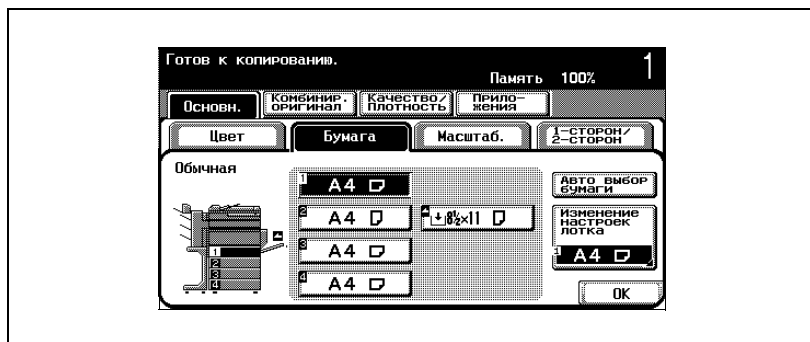
1 В основном окне нажмите [Бумага].



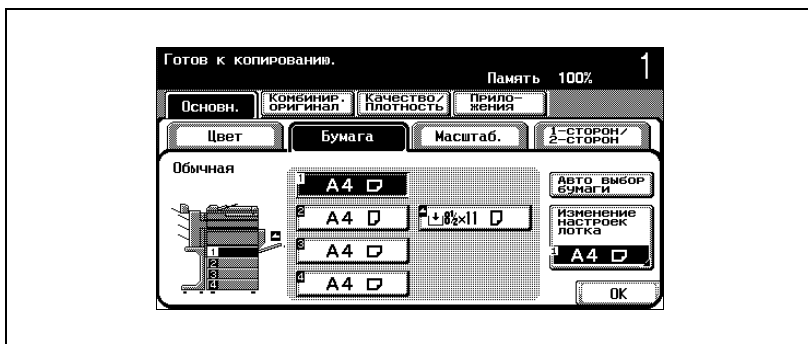
Появляется окно “Бумага”.

2 Нажмите кнопку лотка 1.

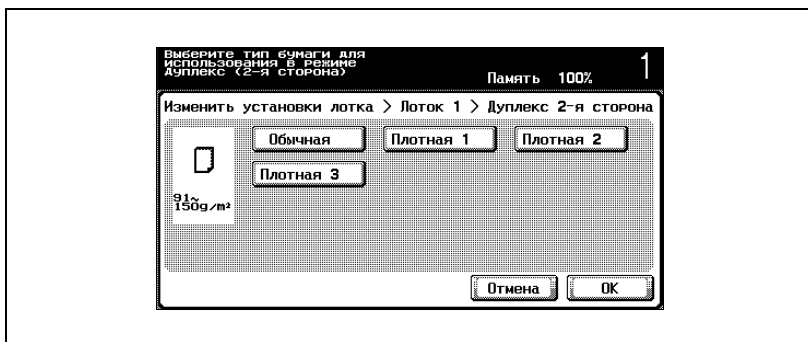
- Подробнее о формате бумаги, загружаемой в лоток 1, см. “Загрузка бумаги в лоток 1” на странице 3-47.
- Чтобы указать настройку для специальной бумаги в лотке ручной подачи, нажмите кнопку лотка ручной подачи. Подробнее о загрузке бумаги в лоток ручной подачи см. “Загрузка бумаги в лоток ручной подачи” на странице 3-55.



- 3 Нажмите [Изменение настроек лотка].
- 4 Нажмите [2-сторон., 2-я сторона].



- 5 Задайте настройку типа используемой бумаги, загруженной в лоток.



- 6 Нажмите [OK], а затем [OK] в следующих двух появившихся окнах.
Снова появляется основное окно.

8.3 Оригиналы

Чтобы сделать копию оригинала, загрузите его в автоподатчик документов или расположите на стекле экспонирования.

Чтобы сделать копии с оригиналов, которые невозможно загрузить в автоподатчик документов, поместите их на стекло экспонирования.

Оригиналы, которые можно загрузить в АПД

Существует три способа использования автоподатчика документов.

- Обычный способ
- Оригиналы смешанных форматов
- Оригиналы с Z-фальцем

У каждого способа загрузки имеются ограничения по типам оригиналов.

Обычный способ

















	Односторонние оригиналы	Двусторонние оригиналы
Тип/плотность бумаги оригинала	Обычная бумага: 35 г/м ² – 210 г/м ²	Обычная бумага: 50 г/м ² – 128 г/м ²
Формат оригинала	A3 ☐ – B6 ☐	
Емкость системы подачи бумаги	100 листов (бумага 80 г/м ²)	

Оригиналы смешанных форматов

	Односторонние оригиналы	Двусторонние оригиналы
Тип/плотность бумаги оригинала	Обычная бумага: 50 г/м ² – 128 г/м ²	
Формат оригинала	См. “Форматы бумаги смешанных оригиналов”.	
Емкость системы подачи бумаги	100 листов (бумага 80 г/м ²)	

Форматы бумаги смешанных оригиналов

В следующей таблице указаны возможные комбинации стандартных форматов бумаги, которые можно использовать при выборе настройки “Смешанные оригиналы”.

Макс. ширина оригинала	A3 	A4 	B4 	B5 	A4 	A5 	B5 	A5 
Формат оригинала ^{*2}								
A3 	○	○	—	—	—	—	—	—
A4 	○	○	—	—	—	—	—	—
B4 	○	○	○	○	—	—	—	—
B5 	○	○	○	○	—	—	—	—
A4 	○	○	○	○	○	○	—	—
A5 	—	—	○	○	○	○	○	—
B5 	—	—	○	○	○	○	○	○
A5 	—	—	—	—	—	—	—	○

○ Возможно

— Невозможно



Подробнее

^{*1}Показывает ширину самого широкого формата из смешанных оригиналов (ширина боковых направляющих АПД)

^{*2}Показывает форматы оригиналов, которые можно задавать одновременно с оригиналом максимальной ширины

Меры предосторожности при загрузке оригиналов в автоподатчик документов

Загрузка оригиналов в автоподатчик документов не допускается в следующих случаях, так как это может вызвать застревание бумаги или повреждение оригинала.

- Смятые, сложенные, скрученные или рваные оригиналы.
- Прозрачные или полупрозрачные оригиналы, например, пленка ОНР или диазотипная светочувствительная бумага.
- Оригиналы с покрытием, например, бумага с самокопирующим слоем
- Оригиналы, отпечатанные на бумаге с плотностью более 211 г/м²
- Оригиналы, отпечатанные на бумаге с плотностью более 111 г/м² при двустороннем копировании
- Сшитые оригиналы, например, скрепленные степлером или канцелярскими скрепками
- Оригиналы, сшитые в виде книги или брошюры
- Оригиналы, склеенные друг с другом клеем
- Страницы оригиналов с вырезами или аппликациями
- Этикетки
- Формы офсетной печати
- Оригиналы с отверстиями для сшивания
- Оригиналы, только что отпечатанные на этом аппарате



Внимание

Прежде чем загружать в автоподатчик сложенные, например, вдвое, втрое или зигзагообразно оригиналы, расправьте страницы.

Оригиналы, которые можно размещать на стекле экспонирования

Чтобы сделать копии с оригиналов, которые невозможно загрузить в автоподатчик документов, поместите их на стекло экспонирования.

	Оригиналы, размещаемые на стекле экспонирования
Тип оригинала	Листы, книги (развороты), трехмерные объекты
Формат оригинала	A3 ☐ – A5 ☐, 11 × 17 ☐ – 8-1/2 × 11 ☐/☐, 5-1/2 × 8-1/2 ☐, 8 × 13 ☐ ^{*1}
Максимальный вес	2 кг

*1 Имеется четыре формата Foolscap: 220 мм × 330 мм ☐, 8-1/2 × 13 ☐, 8-1/4 × 13 ☐, 8-1/8 × 13-1/4 ☐ и 8 × 13 ☐. Можно выбрать любой из этих форматов. За подробной информацией обратитесь к техническому специалисту.

Меры предосторожности при размещении оригиналов на стекле экспонирования

При размещении оригинала на стекле экспонирования необходимо соблюдать следующие меры предосторожности.

- Формат оригиналов, отпечатанных на бумаге дюймовых форматов (например, 11 × 17, 8-1/2 × 14, 8-1/2 × 11) не распознается автоматически. Настройки должны быть заданы техническим специалистом. За подробной информацией обратитесь к техническому специалисту.
- Если загружен оригинал нестандартного формата, то настройки “Автовыбор формата бумаги” и “Автомасштабирование” не могут использоваться, так как формат документа не определяется автоматически. При загрузке оригинала нестандартного формата обязательно задайте формат бумаги.
- При загрузке полупрозрачных или прозрачных оригиналов, например, пленки ОНР или диазотипной светочувствительной бумаги, формат документа не может быть определен автоматически. В этом случае следует поместить поверх оригинала чистый лист бумаги того же формата.
- Не размещайте на стекле экспонирования объекты весом более 2 кг, так как в этом случае возможно повреждение стекла экспонирования.
- При размещении книги на стекле экспонирования не надавливайте на нее слишком сильно, так как в этом случае возможно повреждение стекла экспонирования.

9

Прикладные функции



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

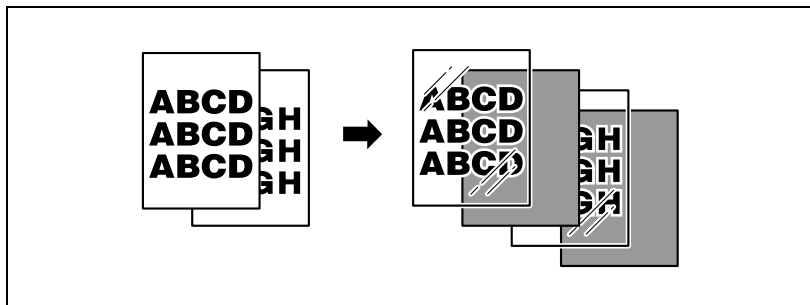
(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

9 Прикладные функции

9.1 Вставка бумаги между листами пленки ОНР (функция “Чередование ОНР пленок”)

Во избежание слипания копий, изготовленных на пленке ОНР, которое может произойти под воздействием высоких температур в процессе копирования, между листами пленки можно ставить листы бумаги (разделители).




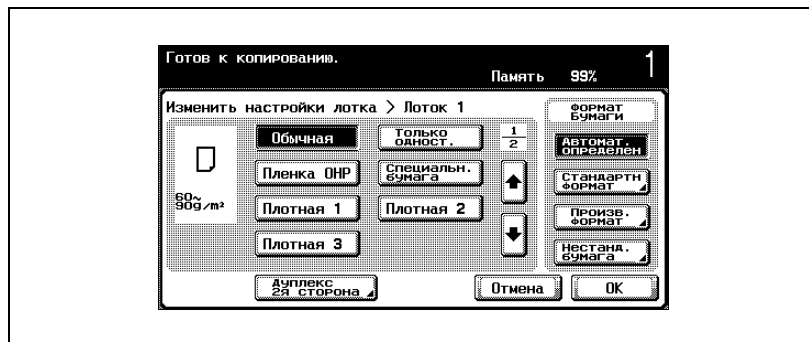
Подробнее

Подробнее о загрузке пленки ОНР, см. “Типы бумаги и емкость лотка для соответствующего типа бумаги/носителя” на странице 8-5, “Загрузка бумаги в лоток ручной подачи” на странице 3-55.

Копирование с использованием функции “Чередование ОНР пленок”

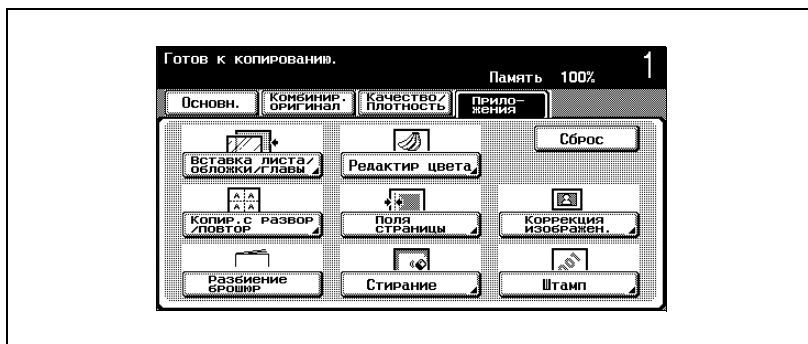
- ✓ Настройки финиширования не могут быть изменены.
- ✓ Количество копий устанавливается на “1” и не может быть изменено.

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Подача оригинала” на странице 4-9.
- 2 Загрузите пленку ОНР в лоток ручной подачи или лоток 1, а бумагу для разделителей – в соответствующий лоток для бумаги.
 - Используйте для разделителей бумагу того же формата, что и пленка ОНР и загружайте ее в той же  ориентации.
- 3 Нажмите [Пленка ОНР], а затем [OK].
 - Если пленка ОНР загружена в лоток 1, нажмите [Бумага], выберите лоток 1, а затем нажмите [Изменить настройки лотка].



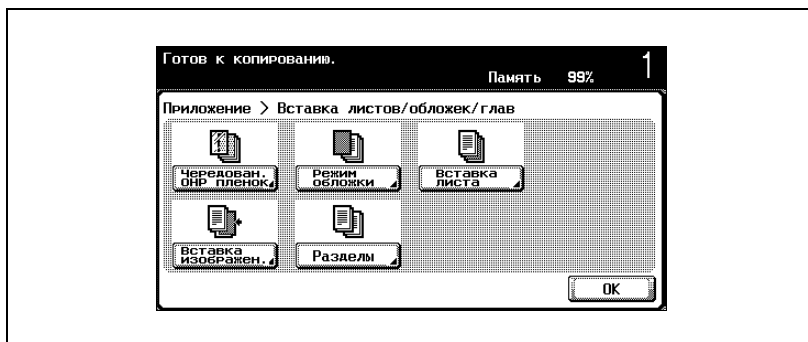
Появляется окно “Бумага”.

- 4 Нажмите [Приложения], а затем [Вставка листа/обложки/главы].
- Чтобы отменить все настройки для прикладных функций, нажмите [Сброс].



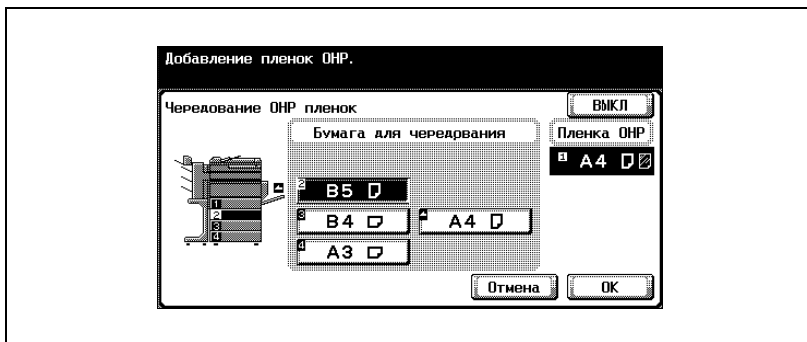
Появляется окно “Вставка листа/обложки/главы”.

- 5 Нажмите [Чередование ОНР пленок].



Появляется окно “Чередование ОНР пленок”.

- 6 Выберите лоток, в который загружена бумага для разделителей.
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].
 - Чтобы отменить функцию “Чередование ОНР пленок”, нажмите [ВЫКЛ.].



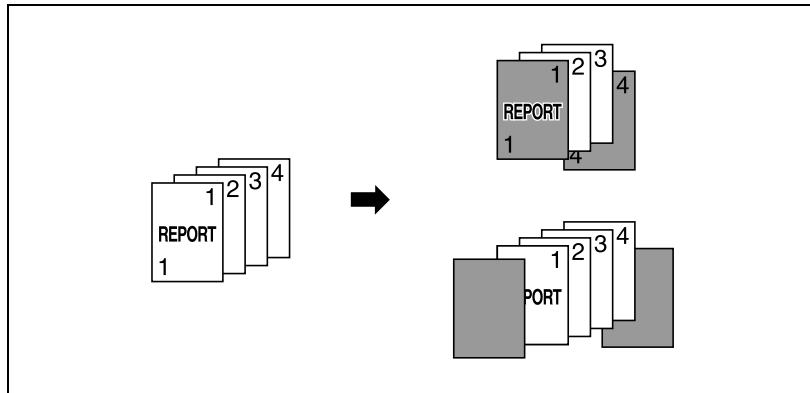
- 7 Нажмите [ОК].
- 8 При необходимости задайте другие настройки копирования.
- 9 Нажмите [Старт].

9.2 Добавление обложки (функция “Обложка”)

С помощью этой функции можно печатать копии обложек и основной части оригинала на бумаге различных типов.

Предусмотрены следующие типы обложек и настройки для передней и задней обложек.

Настройка	Описание
Передняя обложка (копия)	Первая страница оригинала копируется на бумагу, выбранную для передней обложки. При двустороннем копировании вторая страница оригинала копируется на обратной стороне листа передней обложки.
Передняя обложка (чистая)	Бумага для передней обложки добавляется в качестве первой страницы комплекта копий. Эта же операция выполняется при двустороннем копировании.
Задняя обложка (копия)	Последняя страница оригинала копируется на бумагу, выбранную для задней обложки. При двустороннем копировании двусторонняя копия последних двух страниц оригинала печатается на бумаге для листа задней обложки, если оригинал содержит четное число страниц.
Задняя обложка (чистая)	Бумага для задней обложки добавляется после последней страницы комплекта копий. Эта же операция выполняется при двустороннем копировании.



Копирование с использованием функции “Обложка”

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Подача оригинала” на странице 4-9.
 - Если объем оригинала превышает 100 страниц, см. “Сканирование оригинала, разделенного на части (“Раздельное сканирование”)” на странице 4-13.

- 2 Загрузите бумагу для обложек и для основной части копий в различные лотки для бумаги.
 - Используйте для копирования обложек бумагу того же формата, что и для основной части копий, и загружайте ее в той же ориентации.

- 3 Нажмите [Приложения], а затем [Вставка листа/обложки/главы].
 - Подробнее о загрузке толстой бумаги для использования ее в качестве бумаги для обложек см. “Типы бумаги и емкость лотка для соответствующего типа бумаги/носителя” на странице 8-5, “Загрузка бумаги в лоток ручной подачи” на странице 3-55.
 - Чтобы отменить все настройки прикладных функций, нажмите [Сброс].



Появляется окно “Вставка листа/обложки/главы”.

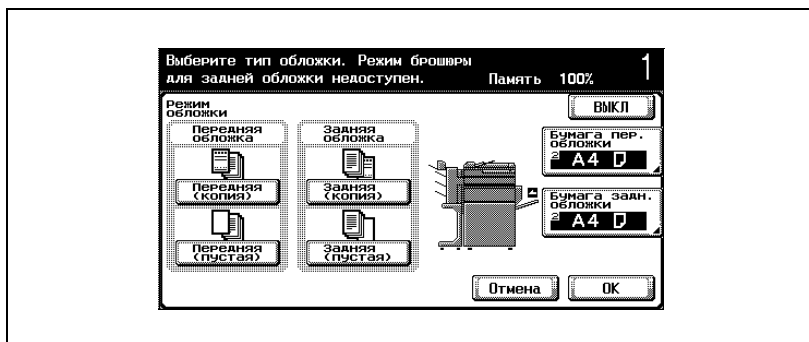
4 Нажмите [Режим обложки].



Появляется окно “Режим обложки”.

5 Выберите требуемый формат листа обложки.

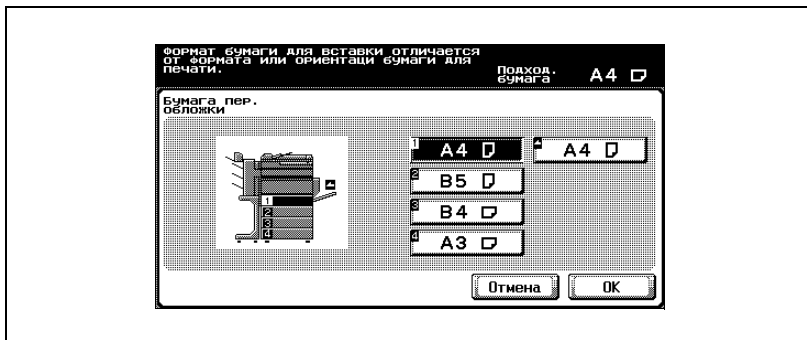
- Настройки по умолчанию для лотка, в который загружена бумага для обложек, можно задать в режиме “Утилиты”. Подробнее см. “Настройки копируемого аппарата” на странице 13-35.
- Чтобы отменить изменения, внесенные в настройки копирования, нажмите [Отмена].
- Чтобы отменить функцию “Режим обложки”, нажмите [ВЫКЛ.].



6 В зависимости от выбранных настроек нажмите [Бумага пер. обложки] или [Бумага зад. обложки].

Появляется соответствующее окно “Бумага обложки”.

- 7 Выберите лоток, в который загружена бумага для обложек.



- 8 Нажмите [OK], а затем [OK] в следующем появившемся окне.
- 9 При необходимости задайте другие настройки копирования.
- 10 Введите требуемое количество копий с клавишной панели.
- 11 Нажмите [Старт].

9.3 Вставка других листов бумаги в комплект копий (функция “Вставка листа”)

С помощью этой функции можно вставить другие листы бумаги (например, цветную бумагу) на заданных страницах комплекта копий.

С помощью настроек (“Копия” и “Чистый лист”) можно задать, должны ли вставляемые листы быть чистыми или содержать какое-либо изображение. При комбинировании этих настроек с односторонним или двусторонним копированием копии получается следующее.

Если выбрано “Копия”, то при копировании оригинала заданный лист бумаги вставляется на заданной странице, как показано ниже.

Например, задана страница 6

Финиширование	Описание
Односторонние копии	Заданный лист бумаги вставляется в качестве 6-й страницы комплекта копий и 6-я страница оригинала копируется на него.
Двусторонние копии	Обратная сторона 3-й страницы комплекта копий оставляется чистой, заданный лист бумаги вставляется на 4-й странице комплекта копий и 6-я и 7-я страницы оригинала копируются на него в виде двусторонней копии.

Если выбрано “Чистый лист”, заданный лист бумаги вставляется после заданной страницы.

Например, задана страница 5

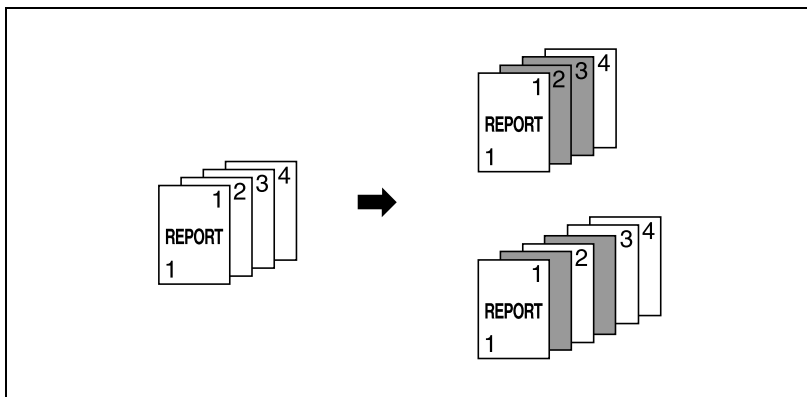
Финиширование	Описание
Односторонние копии	Заданный лист бумаги вставляется в качестве 6-й страницы комплекта копий.
Двусторонние копии	Обратная сторона 3-й страницы комплекта копий оставляется чистой и заданный лист бумаги вставляется в качестве 4-й страницы комплекта копий.



Подробно

При оригинале объемом до 999 страниц другие листы бумаги можно вставить максимум в 15 местах.

При двусторонних оригиналах одна двусторонняя страница рассматривается как две отдельные страницы (одна – как лицевая сторона и одна – как обратная).



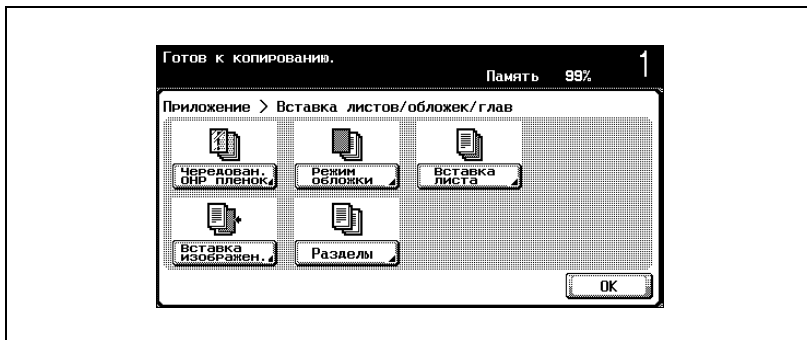
Копирование с использованием функции “Вставка листа”

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Поддача оригинала” на странице 4-9.
 - Если объем оригинала превышает 100 страниц, см. “Сканирование оригинала, разделенного на части (“Раздельное сканирование”)” на странице 4-13.
- 2 Загрузите бумагу для вставок и для основной части копий в различные лотки для бумаги.
 - Убедитесь, что бумага, используемая для вставок и для основной части копий, имеет один формат и ориентацию.
- 3 Нажмите [Приложения], а затем [Вставка листа/обложки/главы].
 - Подробнее о загрузке толстой бумаги для использования ее в качестве бумаги для вставок см. “Типы бумаги и емкость лотка для соответствующего типа бумаги/носителя” на странице 8-5, “Загрузка бумаги в лоток ручной поддачи” на странице 3-55.
 - Чтобы отменить все настройки прикладных функций, нажмите [Сброс].



Появляется окно “Вставка листа/обложки/главы”.

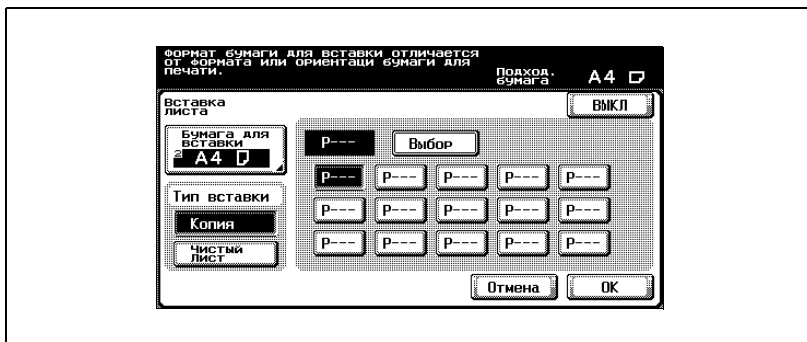
4 Нажмите [Вставка листа].



Появляется окно “Вставка листа”.

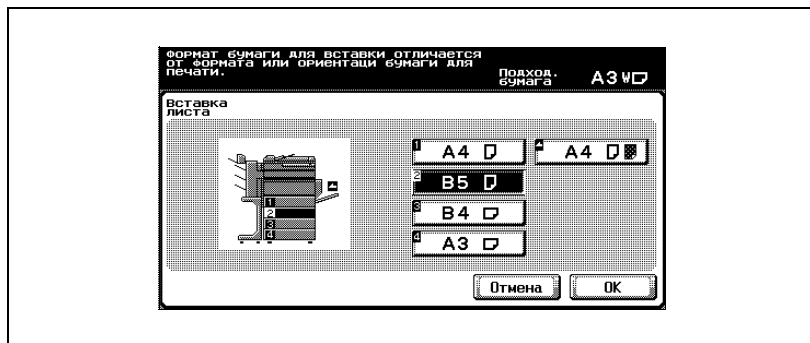
5 Нажмите [Бумага для вставки].

- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].
- Чтобы отменить функцию “Вставка листа”, нажмите [ВЫКЛ.].



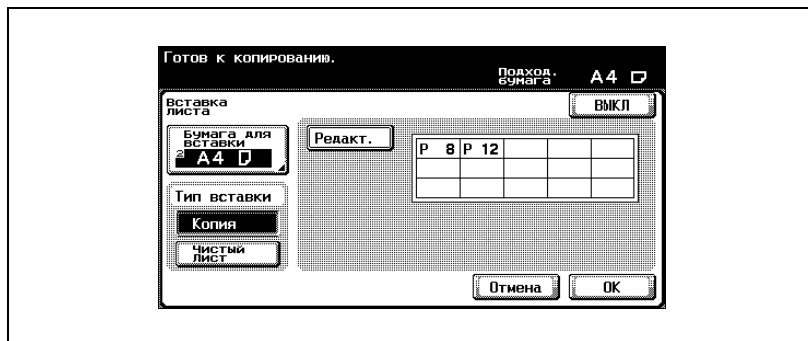
Появляется окно “Бумага для вставки”.

- 6 Выберите лоток, в который загружена бумага для вставки листов, и нажмите [OK].



- 7 Нажмите [Копия] или [Чистый лист] под “Тип вставки”.
- Если выбрано “Копия”, то при копировании оригинала заданный лист бумаги вставляется на заданной странице.
 - Если выбрано “Чистый лист”, заданный лист бумаги вставляется после заданной страницы.
- 8 Задайте номера страниц, на которых должны вставляться листы бумаги, с помощью клавишной панели.
- Сохраните заданные страницы в памяти нажатием кнопки [Выбор].
 - После указания номера страницы номера страниц выстраиваются по возрастанию.
 - Чтобы удалить заданный номер страницы, нажмите [Редакт.], нажмите кнопку страницы, подлежащей удалению, а затем [С] (очистить).
 - Если один и тот же номер страницы будет введен дважды, в памяти будет сохранен этот же номер, что никак не отразится на результатах печати.

- Если введенный номер страницы окажется больше, чем количество страниц оригинала, листы бумаги не будут вставляться.



- 9 Нажмите [ОК].
- 10 При необходимости задайте другие настройки копирования.
- 11 Введите требуемое количество копий с клавишной панели.
- 12 Нажмите [Старт].

9.4 Вставка копий страниц другого оригинала на заданных страницах (функция “Вставка изображения”)

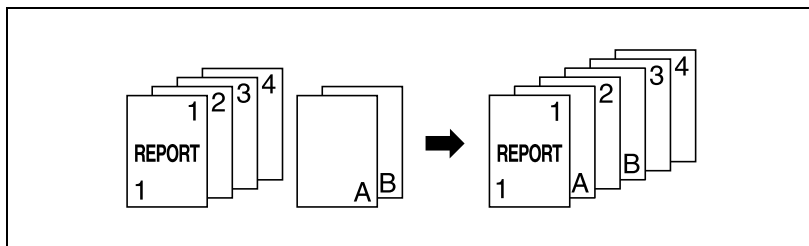
С помощью этой функции можно вставить многостраничный оригинал, отсканированный вторым с помощью стекла экспонирования, в заданном месте оригинала, который был отсканирован первым с помощью автоподатчика документов. При этом второй оригинал вставляется после заданных страниц.



Подробно

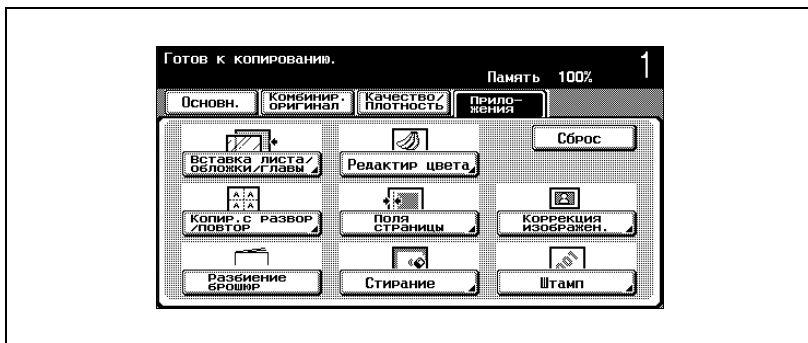
При оригинале объемом до 999 страниц другой оригинал можно вставить максимум в 15 местах.

При двусторонних оригиналах одна двусторонняя страница рассматривается как две отдельные страницы (одна – как лицевая сторона и одна – как обратная).



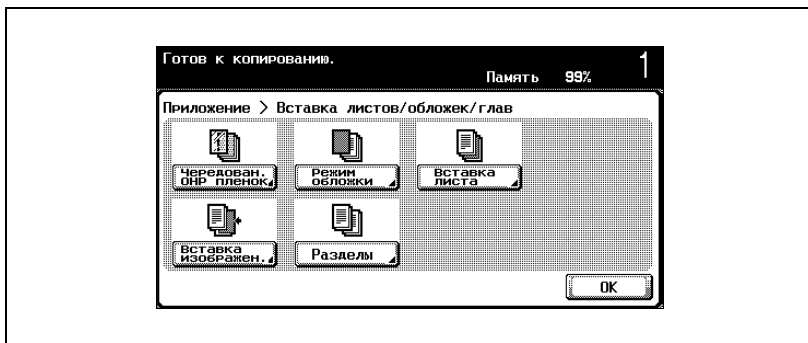
Копирование с использованием функции “Вставка изображения”

- 1 Загрузите оригинал в автоподатчик документов.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Подача оригинала” на странице 4-9.
 - Если объем оригинала превышает 100 страниц, см. “Сканирование оригинала, разделенного на части (“Раздельное сканирование”)” на странице 4-13.
- 2 Нажмите [Приложения], а затем [Вставка листа/обложки/главы].
 - Чтобы отменить все настройки прикладных функций, нажмите [Сброс].



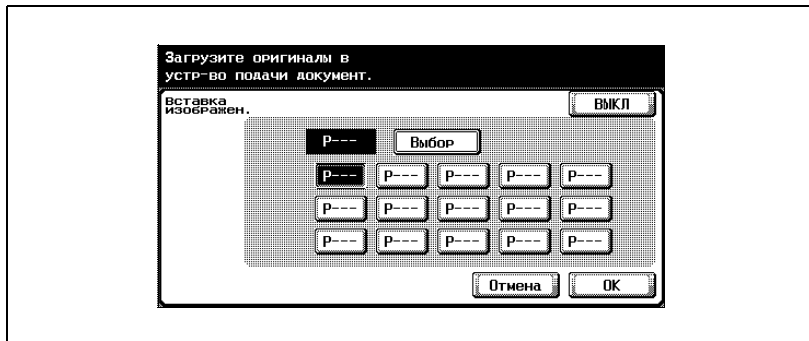
Появляется окно “Вставка листа/обложки/главы”.

- 3 Нажмите [Вставка изображен.].



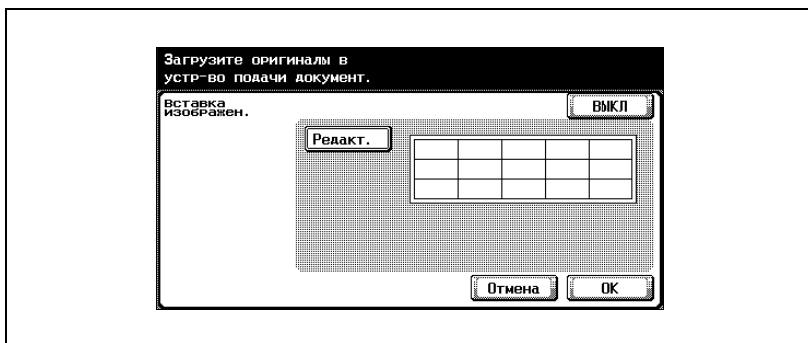
Появляется окно “Вставка изображения”.

- 4 Задайте номера страниц, на которых должен вставляться другой оригинал, с помощью клавишной панели.
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].
 - Чтобы отменить функцию “Вставка изображения”, нажмите [ВЫКЛ.].
 - Другой оригинал вставляется после заданной страницы.



- Сохраните заданные страницы в памяти нажатием кнопки [Выбор].
- После указания номера страницы номера страниц выстраиваются по возрастанию.
- Чтобы удалить заданный номер страницы, нажмите [Редакт.], нажмите кнопку страницы, подлежащей удалению, а затем [С] (очистить).
- Если общее количество страниц во втором оригинале окажется больше, чем количество заданных страниц, то оставшиеся страницы второго оригинала добавляются в конце основного оригинала.
- Если общее количество страниц во втором оригинале окажется меньше, чем количество заданных страниц, то в оставшихся заданных местах основного оригинала не вставляется ничего.
- Если один и тот же номер страницы будет введен дважды, то в заданном месте будут вставлены две копии второго оригинала.

- Если заданный номер страницы окажется больше, чем общее количество страниц основного оригинала, то соответствующая страница второго оригинала будет добавлена в конце основного оригинала.



- 5 Нажмите [ОК].
- 6 При необходимости задайте другие настройки копирования.
- 7 Введите требуемое количество копий с клавишной панели.
- 8 Нажмите [Старт].
Начинается сканирование.



- 9 Поместите оригинал, который должен быть вставлен, на стекло экспонирования.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Подача оригинала” на странице 4-9.

10 Нажмите [Старт].
Начинается сканирование.

11 Нажмите [Готово].



- Если необходимо вставить многостраничный оригинал, повторяйте операции 9 и 10 до тех пор, пока все страницы второго оригинала не будут отсканированы в той последовательности, в которой они должны быть вставлены.

12 Нажмите [Старт].

9.5 Задание страниц для печати на лицевой стороне (функция “Разделы”)

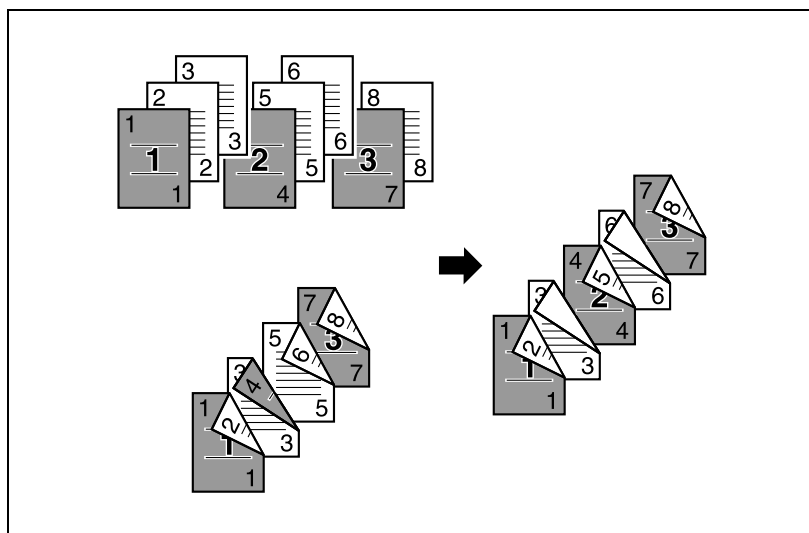
При изготовлении двусторонних копий с помощью этой функции можно печатать страницы, заданные в качестве первых страниц главы, на лицевой стороне листов бумаги. Если оригинал скомпонован таким образом, что заданная страница должна быть отпечатана на обратной стороне листа, то эта страница оставляется чистой, а заданная страница печатается на лицевой стороне следующего листа. Кроме этого, заданные страницы могут печататься на другой бумаге.



Подробно

При оригинале объемом 999 страниц для печати на лицевой стороне бумаги можно задать максимум 15 страниц.

При двусторонних оригиналах одна двусторонняя страница рассматривается как две отдельные страницы (одна – как лицевая сторона и одна – как обратная).



Копирование с использованием функции “Разделы”

Убедитесь, что бумага, используемая для первых страниц глав и для основной части копий, имеет один формат и ориентацию.

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Подача оригинала” на странице 4-9.
 - Если объем оригинала превышает 100 страниц, см. “Сканирование оригинала, разделенного на части (“Раздельное сканирование”)” на странице 4-13.
- 2 Нажмите [Приложения], а затем [Вставка листа/обложки/главы].
 - Чтобы отменить все настройки прикладных функций, нажмите [Сброс].



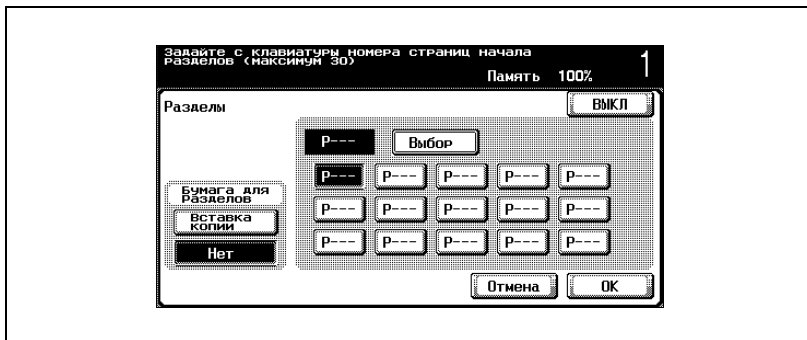
Появляется окно “Вставка листа/обложки/главы”.

- 3 Нажмите [Разделы].

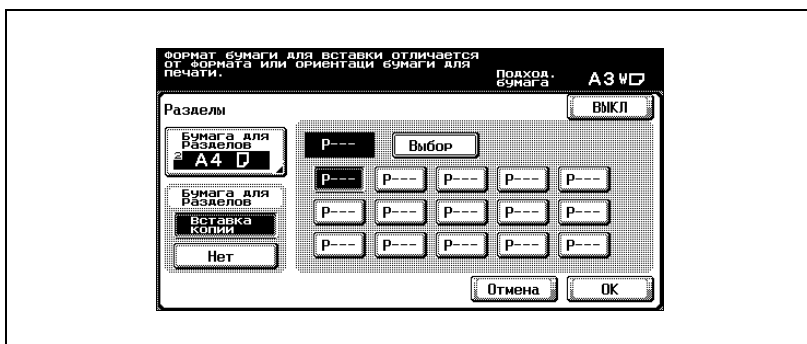


Появляется окно “Разделы” (редактирование).

- 4 Нажмите [Вставка копии] или [Нет] под “Бумага для глав”.
- Если выбрано “Нет”, все страницы будут печататься на одной бумаге.
 - Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].
 - Чтобы отменить функцию “Разделы”, нажмите [ВЫКЛ.].

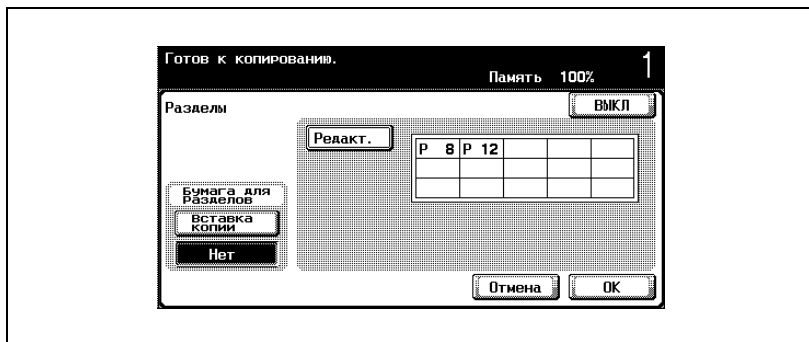


- Если выбрано “Вставка копии”, появляется кнопка [Бумага для глав]. Нажмите [Бумага для глав], выберите бумагу для печати первых страниц глав, а затем нажмите [OK].



- 5 Задайте первые страницы глав с помощью клавишной панели.
- Сохраните заданные страницы в памяти нажатием [Выбор].
 - После указания номера страницы номера страниц выстраиваются по возрастанию.
 - Чтобы удалить заданный номер страницы, нажмите [Редакт.], нажмите кнопку страницы, подлежащей удалению, а затем [C] (очистить).
 - Выберите для “1-сторон./2-сторон.” “1 ➡ 2”.

- Если один и тот же номер страницы будет введен дважды, в памяти будет сохранен этот же номер, что никак не отразится на результатах печати.
- Если заданный номер страницы окажется больше, чем количество страниц оригинала, номер страницы будет игнорироваться.



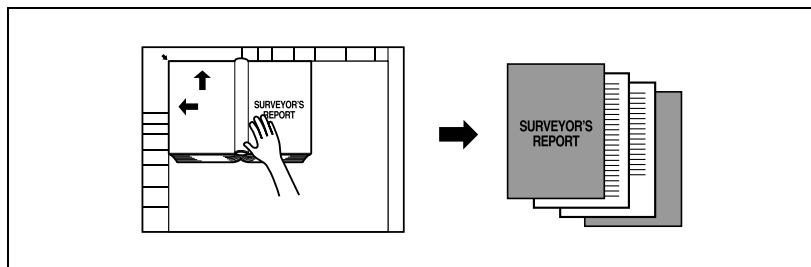
- 6 Нажмите [ОК].
- 7 При необходимости задайте другие настройки копирования.
- 8 Введите требуемое количество копий с клавишной панели.
- 9 Нажмите [Старт].

9.6 Раздельное копирование страниц разворота (функция “Книга”)

С помощью этой функции можно копировать левую и правую страницы разворота открытой книги или каталога на отдельные листы бумаги.

Предусмотрены следующие способы копирования, а также настройки для добавления только передней обложки или передней и задней обложек.

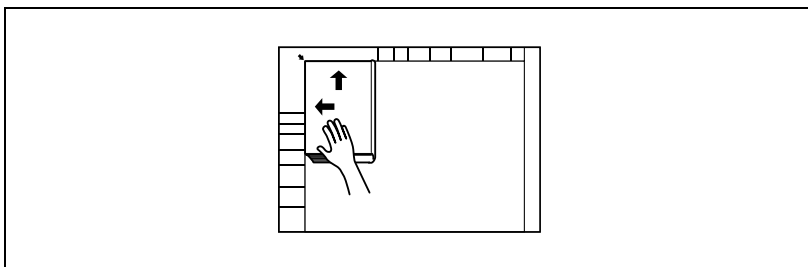
Настройка	Описание
Разворот книги	Копии левой и правой страниц разворота печатаются на одной странице без разделения.
Разделение	Каждая страница разворота печатается отдельно в порядке следования страниц оригинала. Оригинал сканируется для определения формата используемой бумаги.
Передняя обложка	Передняя обложка и каждая страница разворота печатается отдельно в порядке следования страниц оригинала.
Передняя и задняя обложка	Передняя обложка, каждая страница разворота и задняя обложка печатается отдельно в порядке следования страниц оригинала.



Копирование с использованием функции “Книга”

- ✓ Разместите оригинал на стекле экспонирования.

- 1 При размещении оригинала на стекле экспонирования начинайте с первой страницы.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Подача оригинала” на странице 4-9.
 - Если необходимо добавить копии обложек, в первую очередь загрузите их.



? Как скопировать передние и задние обложки?

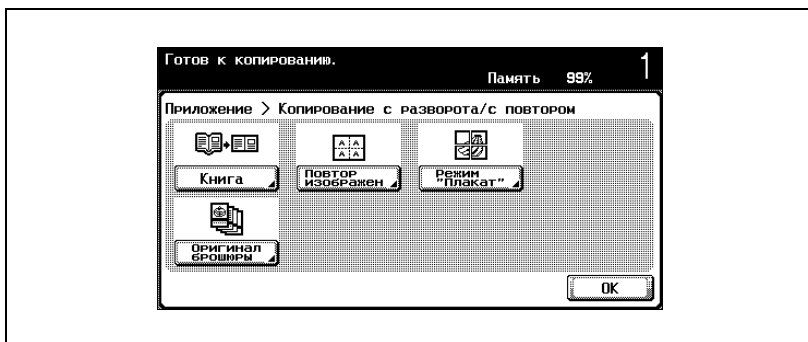
- Отсканируйте переднюю обложку, затем заднюю обложку, а затем оставшиеся страницы документа.

- 2 Загрузите бумагу в выбранный лоток.
- 3 Нажмите [Приложения], затем нажмите [Копир. с развор./Повтор].
 - Чтобы отменить все настройки прикладных функций, нажмите [Сброс].



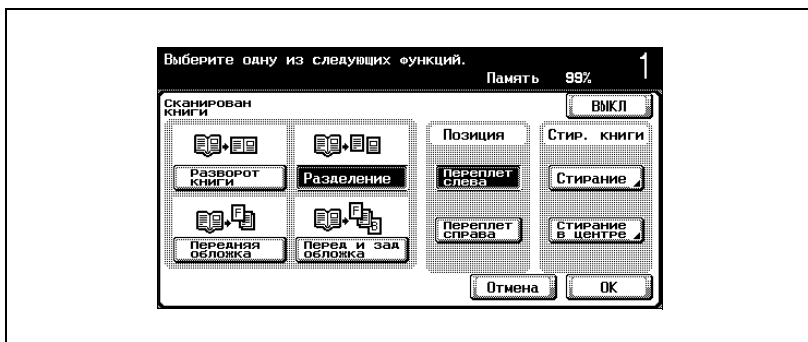
Появляется окно “Копир. с развор./Повтор”.

4 Нажмите [Книга].



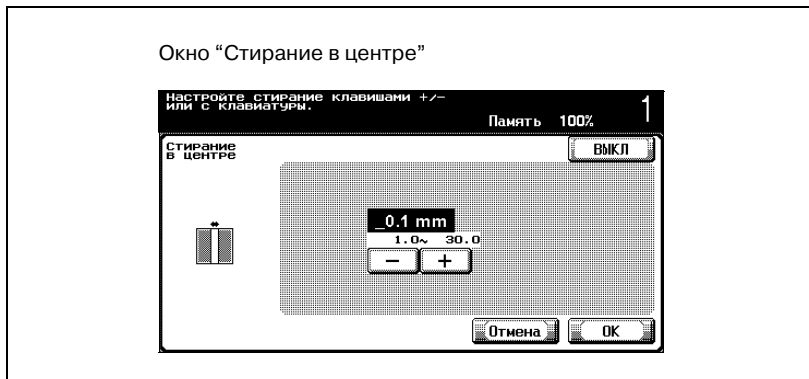
Появляется окно “Сканирование книги”.
Функция [Оригинал брошюры] недоступна, если не установлено устройство изготовления брошюр.

5 Нажмите кнопку соответствующей настройки.



- Если выбрано “Разделение”, “Передняя обложка” или “Передняя и задняя обложка”, появляется кнопка [Позиция]. Выберите положение переплета оригинала.
- При необходимости нажмите [Стирание] или [Стирание в центре] под “Стир. книги”. Выберите требуемую область стирания, нажмите [-] и [+], чтобы задать ширину стирания, а затем нажмите [OK].
- Если задана функция “Стирание в книге”, нажмите [Коррекция изображения] в окне “Приложения”, а затем нажмите [Стандартный формат] и задайте формат оригинала.
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

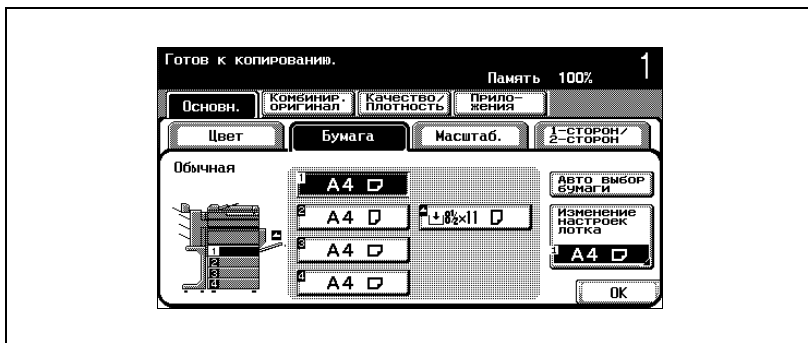
- Если для задания настроек в окне “Стирание в центре” используется клавишная панель, нажмите [C] (очистить), и введите требуемое значение.
- Чтобы отменить функцию “Копирование с разворота”, нажмите [ВЫКЛ.].



- ? Для чего предназначена функция “Стирание в центре”?
 - С помощью этой функции можно удалить темные участки по линии переплета и краям копий страниц книги. Функции “Стирание” и “Стирание в центре” можно использовать одновременно.
- ? Какие настройки следует задать для функции “Стирание”?
 - См. “Стирание заданной области копий (функция “Стирание”)” на странице 9-70. При выборе функции “Стирание” в окне “Приложения” автоматически выбирается настройка [Стирание] под “Стир. книги”.
- ? Что происходит, когда указываются величины за пределами допустимого диапазона?
 - Появляется сообщение “Ошибка ввода”. При появлении сообщения “Ошибка ввода” или неправильном вводе ширины стираемой области нажмите [C] (очистить) на клавишной панели, а затем введите правильное значение.

6 Нажмите [OK], а затем [OK] в следующем появившемся окне.

- 7 В основном окне нажмите [Бумага] и выберите лоток, в который загружена бумага.



- 8 При необходимости задайте другие настройки копирования.

- 9 Введите требуемое количество копий с клавишной панели.

- 10 Нажмите [Старт].

- Подробнее о сканировании оригинала см. “Сканирование многостраничного оригинала со стекла экспонирования” на странице 4- 16.

Начинается сканирование.

Если выбрано “Разворот книги” или “Разделение”, копии начинают печататься.

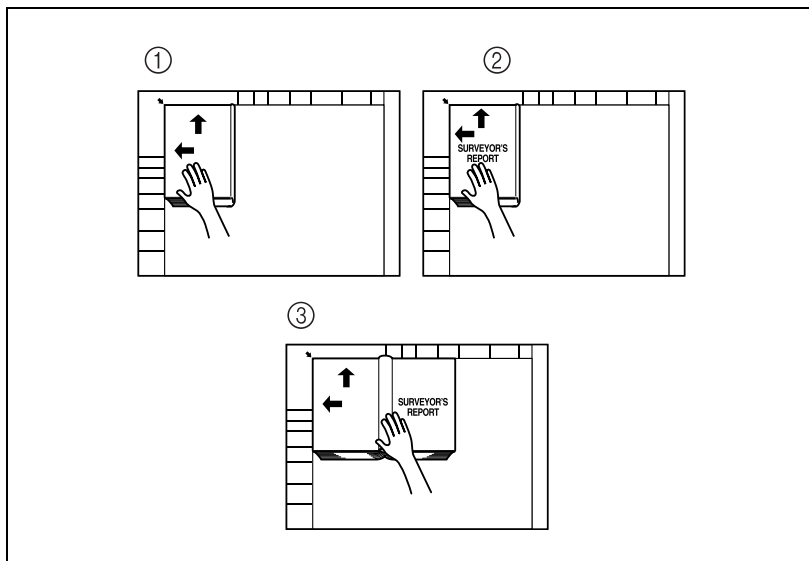
Если выбрано “Передняя обложка” или “Передняя и задняя обложка” продолжите, начиная с шага 11.

? Как отсканировать оригинал с большим количеством страниц?

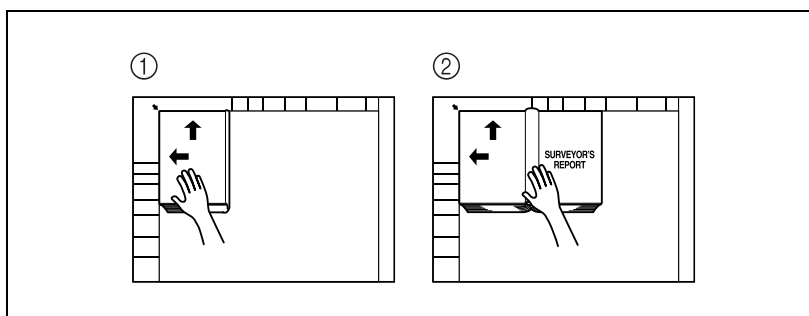
→ Разместите следующую страницу и повторяйте шаг 10 до тех пор, пока не будут отсканированы все страницы оригинала.

11 После того, как все страницы оригинала будут отсканированы, нажмите [Готово].

- Если выбрано “Передняя и задняя обложка”, то следует отсканировать переднюю обложку, затем заднюю обложку, а затем все развороты страниц по порядку.



- Если выбрано “Передняя обложка”, то сначала следует отсканировать переднюю обложку, а затем все развороты страниц по порядку.

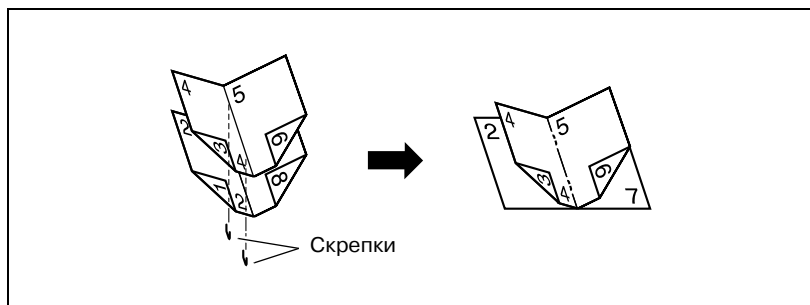


12 Нажмите [Старт].

9.7 Копирование буклетов (функция “Оригинал брошюры”)

Эта функция доступна только, если установлено устройство изготовления брошюр. Предусмотрена возможность изготовления копий брошюр, из которых удалены скрепки, с последующим брошюрованием копий скрепками по центру.

Настройка	Описание
Стирание в центре ВЫКЛ.	Страницы копируются с полем 10 мм по центральной линии оригинала (область сшивки скрепками).
Стирание в центре ВЫКЛ.	При этом делается копия всей страницы, в том числе центральной части оригинала (область сшивки скрепками).



Подробнее

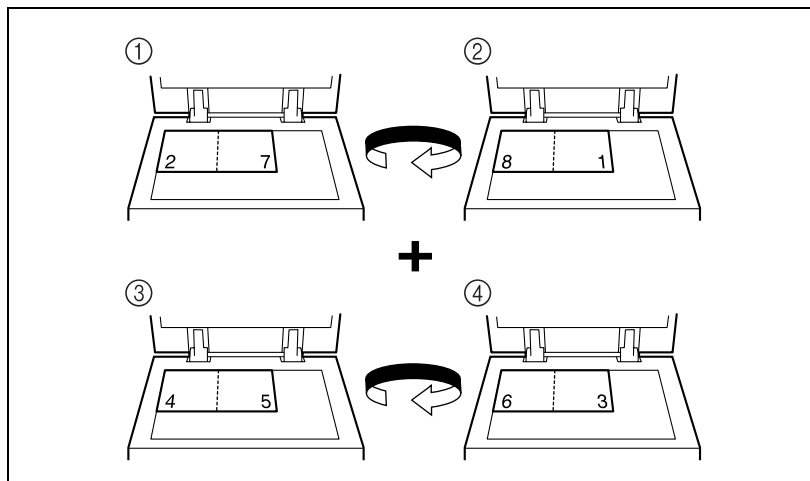
Подробнее о сшивании скрепками см. “Сшивание копий в центре (“Фальцевание и сшивание”)” на странице 4-96.

Максимальное количество сшиваемых страниц различается в зависимости от типа бумаги, но целом не должно превышать 15. Подробнее см. “Настройка сшивания в центре” на странице 4-94.

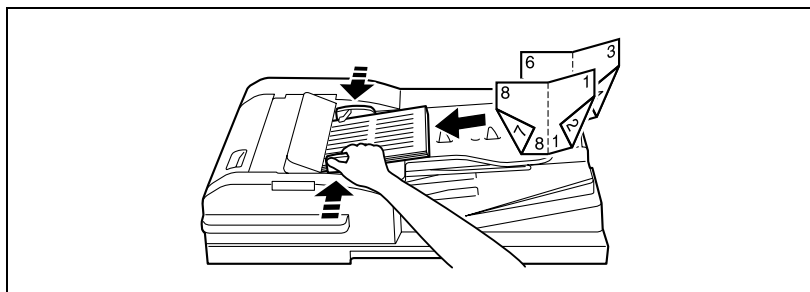
Копирование с использованием функции “Оригинал брошюры”

- ✓ Эта функция доступна только, если дополнительно установлен финишер и устройство изготовления брошюр.

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - Загрузите брошюру (предварительно выньте скрепки).
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Подача оригинала” на странице 4-9.
 - При использовании стекла экспонирования размещайте страницы в следующем порядке: сначала сторону, на которой находится первая страница, затем сторону, на которой находится вторая страница, затем сторону, на которой находится третья страница.



- При использовании автоподатчика документов загрузите страницы таким образом, чтобы сторона, на которой находится первая страница, находилась сверху.



- 2 Нажмите [Приложения], а затем [Копир. с развор./Повтор.].
 - Чтобы отменить все настройки прикладных функций, нажмите [Сброс].



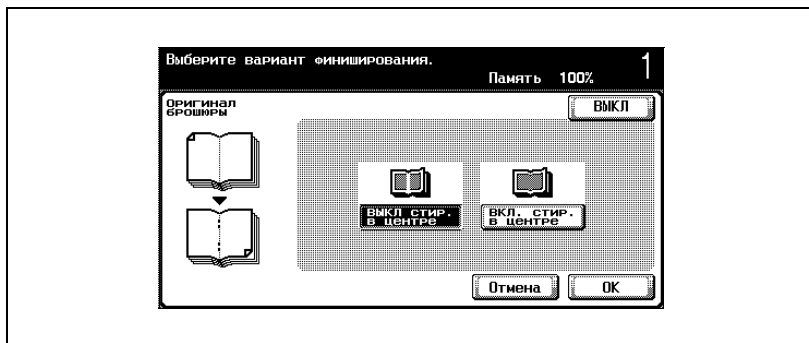
Появляется окно “Копир. с развор./Повтор.”.

- 3 Нажмите [Оригинал брошюры].



Появляется окно “Оригинал брошюры”.

- 4 Нажмите [ВЫКЛ. стирание в центре] или [ВКЛ. стирание в центре].



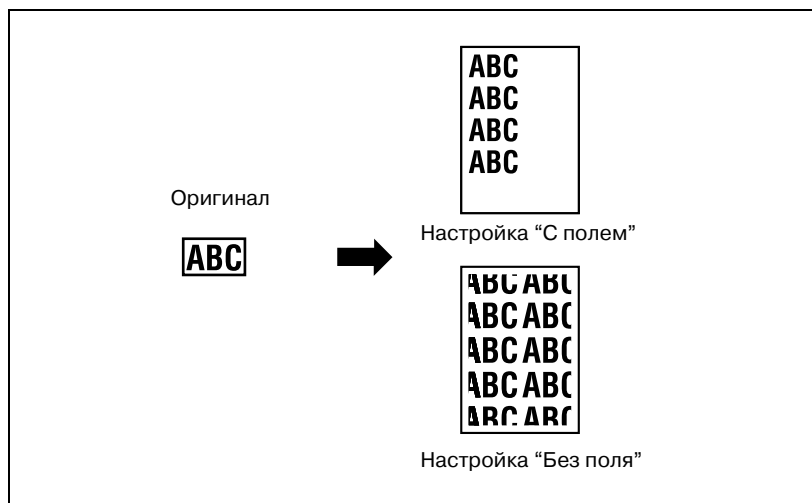
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].
 - Чтобы отменить функцию “Оригинал брошюры”, нажмите [ВЫКЛ.].
- 5 Нажмите [ОК].
- 6 При необходимости задайте другие настройки копирования.
- 7 Введите требуемое количество копий с клавишной панели.
- 8 Нажмите [Старт].
- Если оригинал находится на стекле экспонирования, начинается сканирование. Нажмите [Готово], а затем [Старт], чтобы начать печать.
 - Подробнее о сканировании оригинала со стекла экспонирования см. “Сканирование многостраничного оригинала со стекла экспонирования” на странице 4-16.

9.8 Многократный повтор изображения (функция “Повтор изображения”)

С помощью этой функции можно несколько раз повторить одно изображение оригинала на одном листе бумаги. Количество повторов изображения на копиях задается в соответствии с форматом оригинала и бумаги, а также коэффициентом масштабирования.

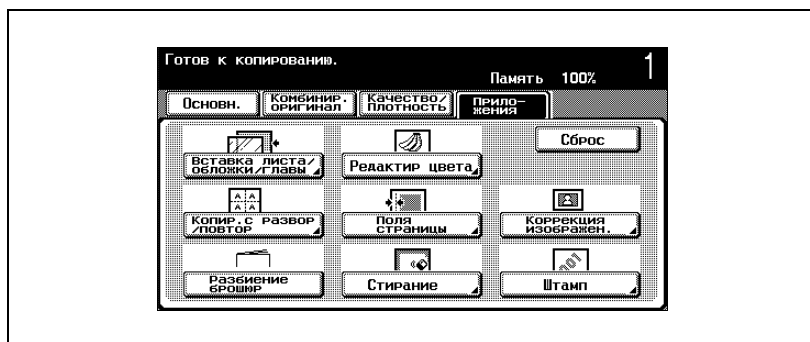
Для функции повтора изображения предусмотрены следующие форматы и настройки.

Настройка	Описание
С полем	Печатается несколько копий всего изображения в пределах заданной области. Область вокруг изображения выглядит как поле.
Без поля	Печатается несколько копий выбранной области изображения до заполнения листа бумаги, при этом часть изображения может оказаться вырезанной.



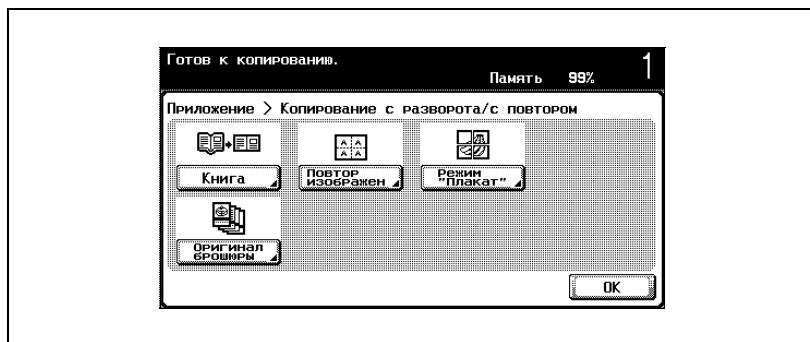
Копирование с использованием функции “Повтор изображения”

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Подача оригинала” на странице 4-9.
- 2 Загрузите бумагу в выбранный лоток.
- 3 Нажмите [Приложения], затем нажмите [Копир. с развор./ Повтор].
 - Чтобы отменить все настройки прикладных функций, нажмите [Сброс].



Появляется окно “Копир. с развор./Повтор”.

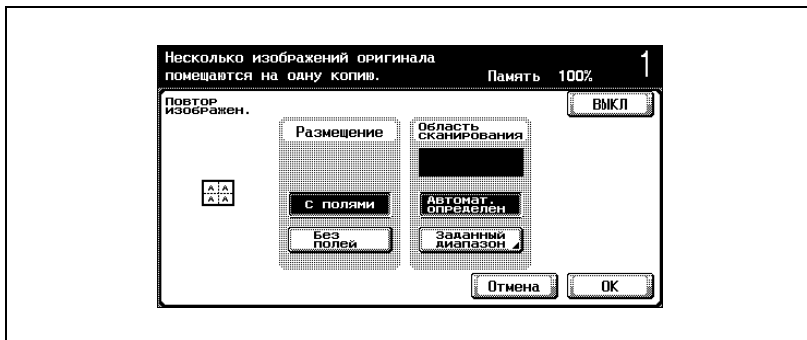
- 4 Нажмите [Повтор изображен.].



Появляется окно “Повтор изображен.”.

Функция [Оригинал брошюры] недоступна, если не установлено устройство изготовления брошюр.

5 Выберите способ компоновки.



6 Проверьте размер сканирования под надписью “Диапазон сканирования”, нажмите [OK], а затем нажмите [OK] в следующем появившемся окне.

- Если формат оригинала не появляется в разделе “Область сканирования” или если нужно задать область сканирования, нажмите [Заданный диапазон], и задайте область сканирования из любого окна.
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

- Чтобы отменить функцию “Повтор изображения”, нажмите [ВЫКЛ.].

Окно “Стандартный формат”





Окно “Произвольный формат”

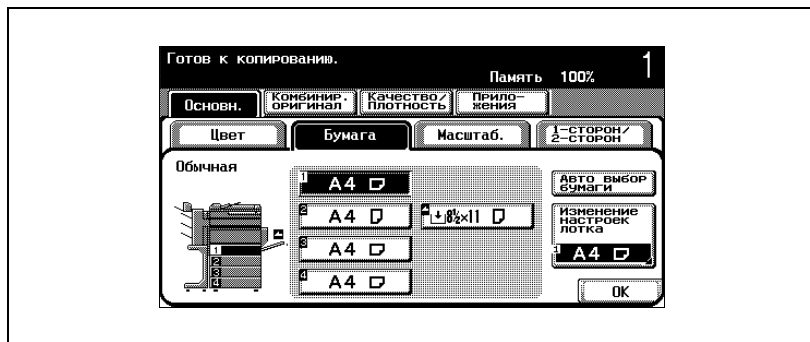


Окно “Формат фотографии”



- ? Можно ли форматы отобразить в дюймах?
- Нажмите [] или [] для вывода другого списка форматов. При нажатии кнопки [Прозв. формат], появляется окно “Произвольный формат”. При нажатии [Фотоформаты], появляется окно “Формат фотографии”.
- ? Можно задать любой формат?
- В окне “Произвольный формат” можно задать любой формат. Нажмите [X] или [Y] для выбора соответствующего измерения и введите требуемое значение с клавишной панели. (Чтобы ввести значение, нажмите [C] (очистить) и введите новое значение с клавишной панели.)
- ? Что происходит, если задано значение за пределами допустимого диапазона?
- Появляется сообщение “Ошибка ввода”. При появлении сообщения “Ошибка ввода” или вводе неправильного значения нажмите [C] (очистить) на клавишной панели и введите правильное значение.

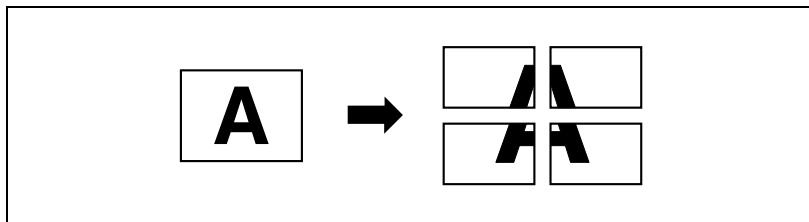
- 7 В основном окне нажмите [Бумага] и выберите лоток, в который загружена бумага.



- 8 При необходимости задайте другие настройки копирования.
- 9 Введите требуемое количество копий с клавишной панели.
- 10 Нажмите [Старт].

9.9 Печать увеличенного изображения на нескольких страницах (“Режим Плакат”)

С помощью этой функции можно разделить изображение оригинала на несколько частей и отпечатать каждую часть изображения в увеличенном виде. Формат готовой копии задается в зависимости от размера изображения, коэффициента масштабирования и формата бумаги.



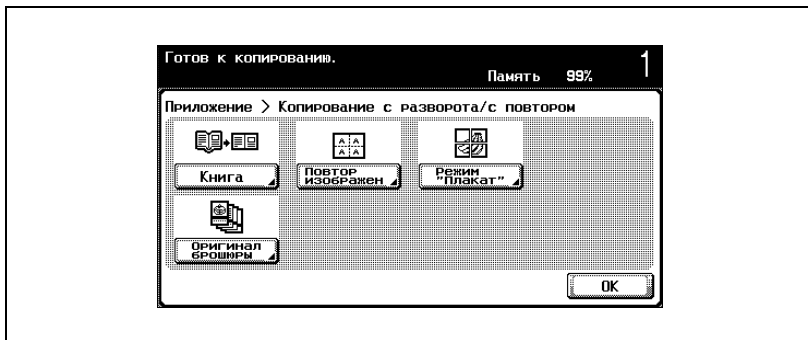
Копирование с использованием функции “Режим плаката”

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Подача оригинала” на странице 4-9.
- 2 Нажмите [Приложения], затем нажмите [Копир. с развор./Повтор].
 - Чтобы отменить все настройки прикладных функций, нажмите [Сброс].



Появляется окно “Копир. с развор./Повтор”.

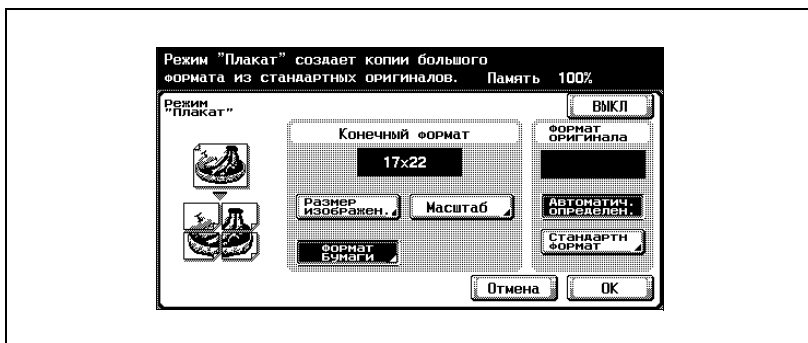
3 Нажмите [Режим плаката].



Появляется окно “Режим плаката”.
Кнопка [Оригинал брошюры] отсутствует, если не установлено устройство изготовления брошюр.

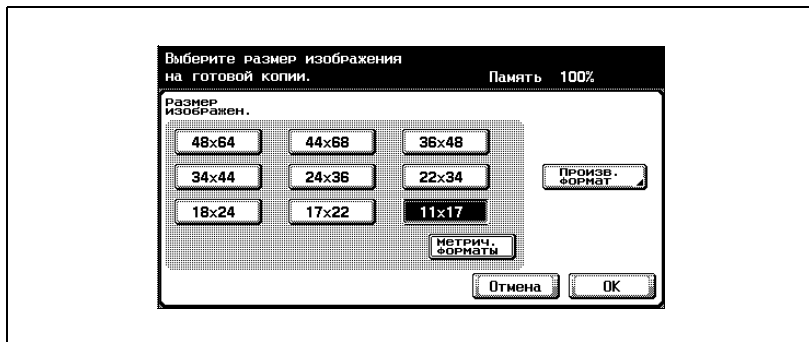
4 Нажмите [Размер изображения], [Масштаб] или [Формат бумаги] под “Конечный формат”.

- В качестве заводской настройки по умолчанию для формата готовой копии задано “A2”.

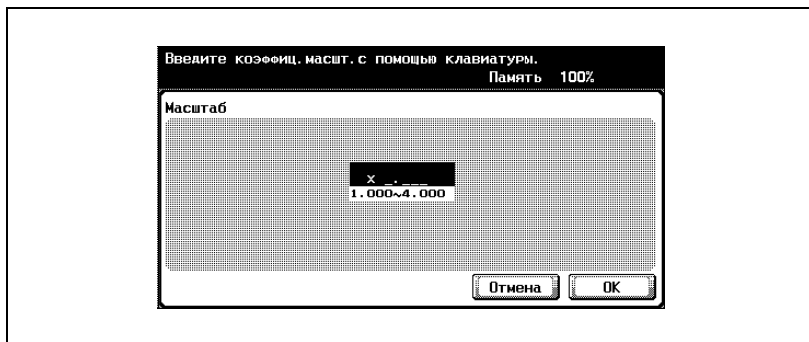


- Нажмите [Размер изображения], выберите размер изображения для готовой копии и нажмите [OK].
- При нажатии кнопки [Дюймовые форматы] появляется окно со стандартными дюймовыми форматами.

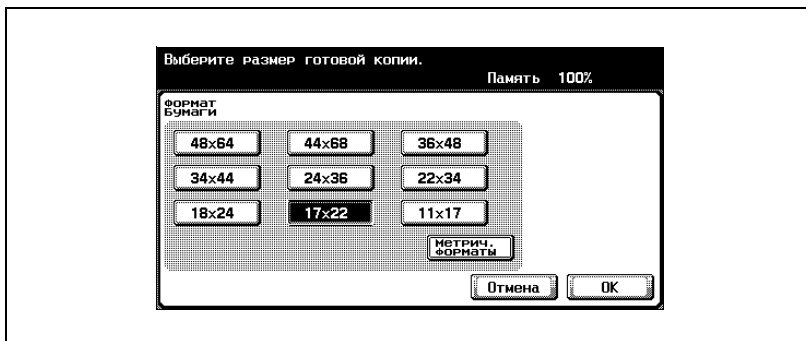
- При нажатии кнопки [Произвольный формат] появляется окно “Произвольный формат”. Нажмите [X] или [Y] для выбора соответствующего измерения и введите требуемое значение с клавишной панели. (Чтобы ввести значение, нажмите [C] (очистить) и введите новое значение с клавишной панели.)



- Нажмите [Масштаб], введите требуемое значение с клавишной панели и нажмите [ОК].



- Нажмите [Формат бумаги], выберите формат бумаги для готовой копии и нажмите [OK].



- 5 Проверьте формат оригинала под “Формат оригинала” и нажмите [OK].
 - Если требуемый формат оригинала отсутствует или если нужно задать формат оригинала, нажмите [Стандартный формат], а затем задайте формат оригинала в любом окне.

- Если оригинал загружен в автоподатчик документов, формат оригинала не отображается. При загрузке оригинала стандартного формата формат оригинала определяется автоматически при нажатии [Старт]. При загрузке оригинала нестандартного формата формат оригинала не определяется. В этом случае следует задать формат оригинала в окне “Произвольный формат”, а затем нажать [Старт].

Окно “Стандартный формат”





Окно “Произвольный формат”



Окно “Формат фотографии”



- ? Можно ли форматы отобразить в дюймах?
- Нажмите [] или [] для вывода другого списка форматов. При нажатии кнопки [Произв. формат], появляется окно “Произвольный формат”. При нажатии [Фотоформаты], появляется окно “Формат фотографии”.
- ? Можно задать любой формат?
- В окне “Произвольный формат” можно задать любой формат. Нажмите [X] или [Y] для выбора соответствующего измерения и введите требуемое значение с клавишной панели. (Чтобы ввести значение, нажмите [C] (очистить) и введите новое значение с клавишной панели.)
- ? Что происходит, если задано значение за пределами допустимого диапазона?
- Появляется сообщение “Ошибка ввода”. При появлении сообщения “Ошибка ввода” или вводе неправильного значения нажмите [C] (очистить) на клавишной панели и введите правильное значение.

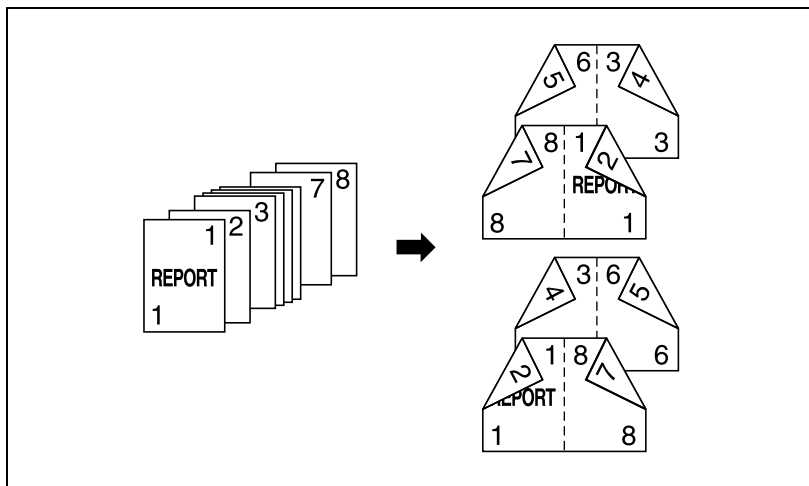
6 При необходимости задайте другие настройки копирования. Количество копий устанавливается на “1” и не может быть изменено.

7 Нажмите [Старт].

9.10 Копирование с созданием макета журнала (функция “Брошюра”)

С помощью этой функции можно автоматически компоновать отсканированные страницы оригинала для изготовления двусторонних копий в макет с сшиванием по центру, характерный, например, для журнала.

Функция сшивания доступна только, если установлено устройство изготовления брошюр.



Подробнее

Как правило, при одностороннем оригинале требуется количество страниц, кратное четырем, а при двустороннем оригинале — количество страниц, кратное двум. Если страниц недостаточно, в конце брошюры автоматически добавляются чистые страницы.

Подробнее о сшивании см. “Сшивание копий в центре (“Фальцевание и сшивание)” на странице 4-96.

Если объем оригинала превышает 100 страниц, см. “Сканирование оригинала, разделенного на части (“Раздельное сканирование)” на странице 4-13.

Ширина поля для сшивания задается автоматически.

Копирование с использованием функции “Брошюра”

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Подача оригинала” на странице 4-9.
- 2 Нажмите [Приложения], а затем [Брошюра].
 - Чтобы отменить все настройки прикладных функций, нажмите [Сброс].



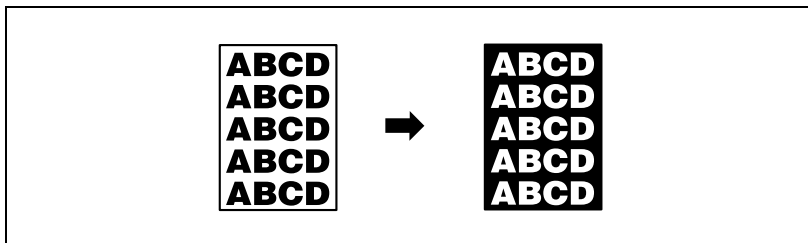
- 3 Нажмите [Переплет слева] или [Переплет справа].
 - Если оригинал содержит только страницы, имеющие альбомную ориентацию, то они будут сшиваться вверху независимо от выбранной настройки.
 - Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].
 - Чтобы отменить функцию “Брошюра”, нажмите [ВЫКЛ.].



- 4 Нажмите [ОК].
- 5 При необходимости задайте другие настройки копирования.
- 6 Введите требуемое количество копий с клавишной панели.
- 7 Нажмите [Старт].

9.11 Копирование изображения с инвертированием светлых и темных областей (функция “Инверсное изображение (негатив/позитив)”)

С помощью этой функции можно копировать оригинал с инвертированием светлых и темных областей или цветов (градаций) изображения.



Подробно

Если выбрана функция “Один цвет”, то цвета инвертируются с выбранным цветом. Если выбрана функция “Цветной фон”, то среди прочих цветов инвертируется и выбранный цвет фона.

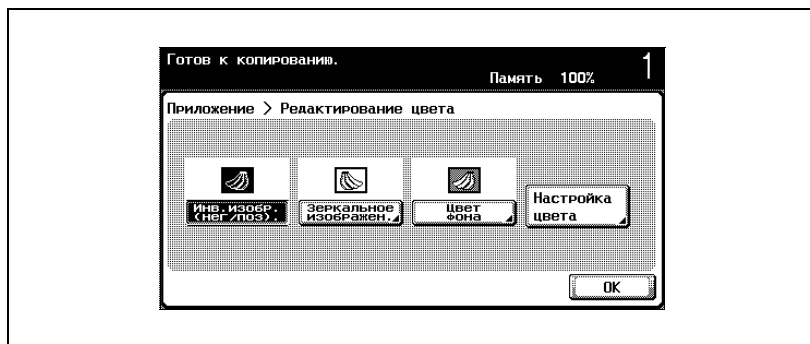
Копирование с использованием функции “Инверсное изображение (негатив/позитив)”

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Подача оригинала” на странице 4-9.
- 2 Нажмите [Приложения], а затем [Редактир. цвета].
 - Чтобы отменить все настройки прикладных функций, нажмите [Сброс].



Появляется окно “Редактирование цвета”.

- 3 Нажмите [Инв. изобр. негатив/позитив].



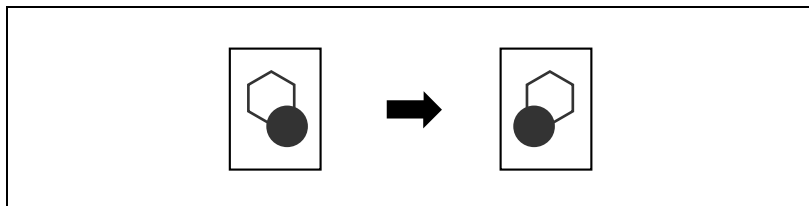
? Чтобы отменить функцию “Инверсное изображение (негатив/позитив)”

→ Еще раз нажмите [Инв. изобр. негатив/позитив].

- 4 При необходимости задайте другие настройки копирования.
- 5 Введите требуемое количество копий с клавишной панели.
- 6 Нажмите [Старт].

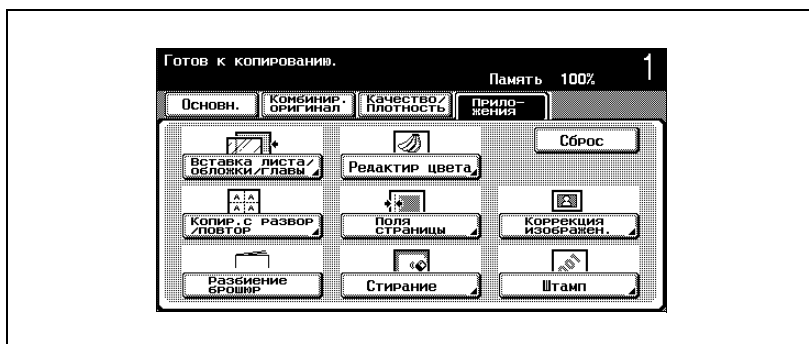
9.12 Копирование в зеркальном отображении (функция “Зеркальное отображение”)

С помощью этой функции можно печатать изображение оригинала в зеркальном отображении.



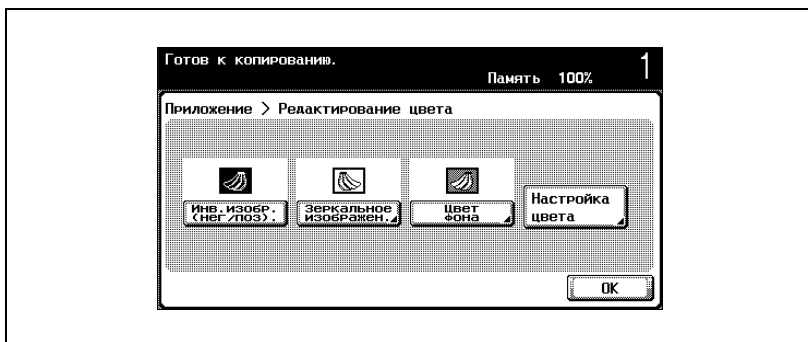
Копирование с использованием функции “Зеркальное изображение”

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Подача оригинала” на странице 4-9.
- 2 Нажмите [Приложения], а затем [Редактир. цвета].
 - Чтобы отменить все настройки прикладных функций, нажмите [Сброс].



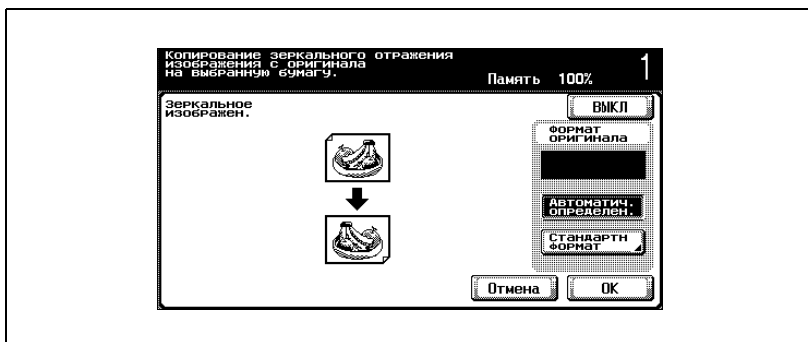
Появляется окно “Редактирование цвета”.

3 Нажмите [Зеркальное изображен.].



Появляется окно “Зеркальное изображение”.

4 Проверьте формат оригинала под “Формат оригинала” и нажмите [OK].



- Если требуемый формат оригинала отсутствует или если нужно задать формат оригинала, нажмите [Стандартный формат], а затем задайте формат оригинала в любом окне.
- При загрузке оригинала нестандартного формата формат оригинала не определяется. В этом случае следует задать формат оригинала в окне “Произвольный формат”, а затем нажать [Старт].
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

- Чтобы отменить функцию “Зеркальное изображение”, нажмите [ВЫКЛ.].

Окно “Стандартный формат”



Окно “Произвольный формат”



Окно “Формат фотографии”



- ? Можно ли форматы отобразить в дюймах?
→ Нажмите [↕] или [↕] для вывода другого списка форматов. При нажатии кнопки [Произв. формат], появляется окно “Произвольный формат”. При нажатии [Фотоформаты], появляется окно “Формат фотографии”.

- ? Можно задать любой формат?
 - В окне “Произвольный формат” можно задать любой формат. Нажмите [X] или [Y] для выбора соответствующего измерения и введите требуемое значение с клавишной панели.
- ? Что происходит, если задано значение за пределами допустимого диапазона?
 - Появляется сообщение “Ошибка ввода”. При появлении сообщения “Ошибка ввода” или вводе неправильного значения нажмите [C] (очистить) на клавишной панели и введите правильное значение.
- 5 При необходимости задайте другие настройки копирования.
- 6 Введите требуемое количество копий с клавишной панели.
- 7 Нажмите [Старт].

9.13 Добавление цветного фона к копиям (функция “Цветной фон”)

С помощью этой функции можно копировать оригинал с использованием одного из 18 цветов, предусмотренных для создания фона (чистых областей).



Подробно

Пример изображения с использованием функции “Цветной фон” см. “Функция “Цветной фон”” на странице 1-37.

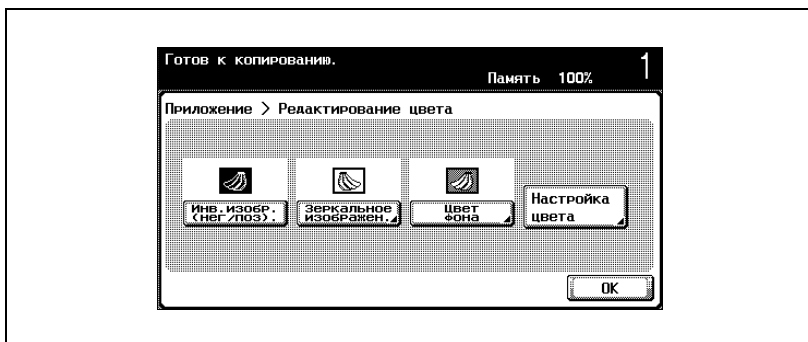
Копирование с использованием функции “Цветной фон”

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Поддача оригинала” на странице 4-9.
- 2 Нажмите [Приложения], а затем [Редактир. цвета].
 - Чтобы отменить все настройки прикладных функций, нажмите [Сброс].



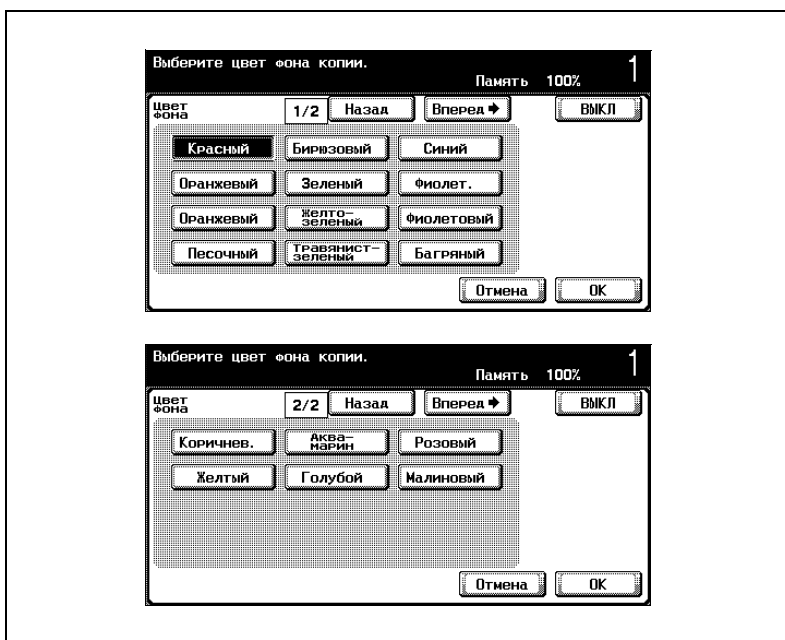
Появляется окно “Редактирование цвета”.

3 Нажмите [Цвет фона].



Появляется окно “Цвет фона”.

4 Выберите требуемый цвет фона.



- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].
- Чтобы отменить функцию “Цветной фон”, нажмите [ВКЛ].

? Можно ли вывести другие цвета фона?

→ Нажмите [◀ Назад] или [Вперед ▶] для вывода другого списка цветов.

- 5 Нажмите [ОК].
- 6 Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
- 7 Введите требуемое количество копий с клавишной панели.
- 8 Нажмите [Старт].

9.14 Настройка качества цвета копии (параметры “Настройка цвета”)

Эта функция позволяет настроить качество цвета копий по желанию пользователя.

Предусмотрено 10 параметров настройки цвета, которые можно использовать в любых сочетаниях. Кроме того, Вы можете проверить указанные настройки, отпечатав тестовый отпечаток.

Настройка	Описание
Яркость	Этот параметр можно использовать, чтобы сделать изображение светлее или темнее.
Контрастность	Этот параметр можно использовать, чтобы сделать изображение резче или мягче.
Насыщенность	Этот параметр можно использовать, чтобы отрегулировать яркость цветов в изображении.
Красный	Этот параметр можно использовать, чтобы откорректировать уровень красного цвета в изображении.
Зеленый	Этот параметр можно использовать, чтобы откорректировать уровень зеленого цвета в изображении.
Синий	Этот параметр можно использовать, чтобы откорректировать уровень синего цвета в изображении.
Оттенок	Цветовой оттенок образуется красным, синим и желтым цветами. Корректируя оттенок, можно сделать изображение более красным или более синим.
Плотность копии	Этот параметр можно использовать, чтобы откорректировать плотность копии.
Четкость	Этот параметр позволяет выделить края текста для того, чтобы его было легче читать. Кроме этого, этот параметр можно также использовать, чтобы смягчить слишком резкое изображение или сделать четче расплывчатое изображение.
Цветовой баланс	Этот параметр можно использовать, чтобы выполнить индивидуальные настройки насыщенности желтого (Y), пурпурного (M), голубого (C) и черного (K). <ul style="list-style-type: none"> • Увеличивая количество желтого и пурпурного цвета или уменьшая количество голубого, можно усилить красный тон. • Увеличивая количество желтого и голубого цвета или уменьшая количество пурпурного, можно усилить зеленый тон. • Увеличивая количество пурпурного и голубого цвета или уменьшая количество желтого, можно усилить синий тон. • Увеличивая количество желтого цвета или уменьшая количество пурпурного и голубого, можно усилить желтый тон. • Увеличивая количество черного цвета, можно усилить черный тон.

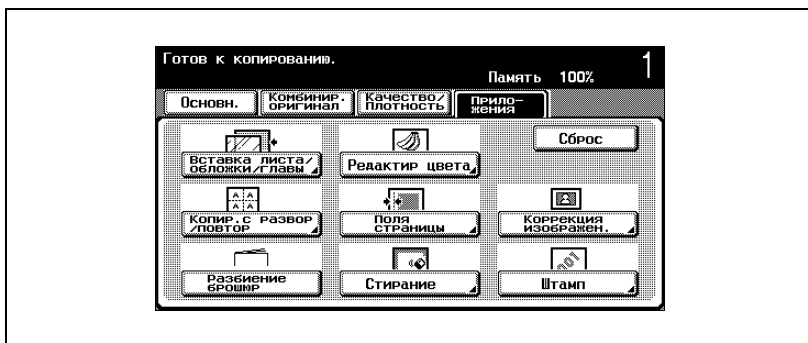
**Подробно**

Чтобы отпечатать тестовый отпечаток для проверки текущих настроек печати, нажмите [Тестовый отпечаток]. Подробнее о тестовых отпечатках см. “Проверка результатов печати после настройки параметров цвета (тестовый отпечаток)” на странице 9-65.

Настройка параметров цвета

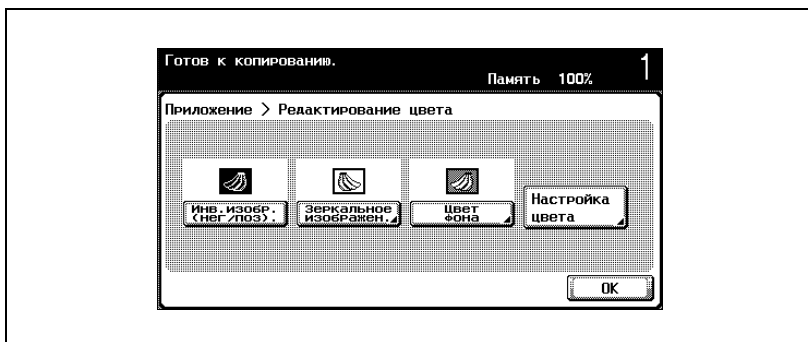
В качестве примера описаны действия при настройке параметра “Яркость”.

- 1 Нажмите [Приложения], а затем [Редактир. цвета].
 - Чтобы отменить все настройки прикладных функций, нажмите [Сброс].



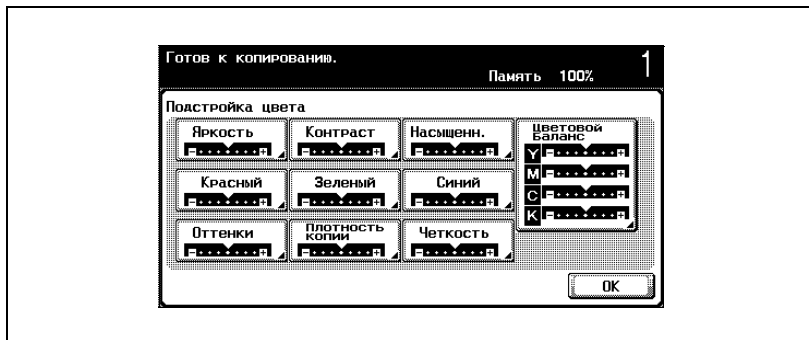
Появляется окно “Редактирование цвета”.

- 2 Нажмите [Настройка цвета].
В окне “Настройка цвета” выберите требуемый параметр.



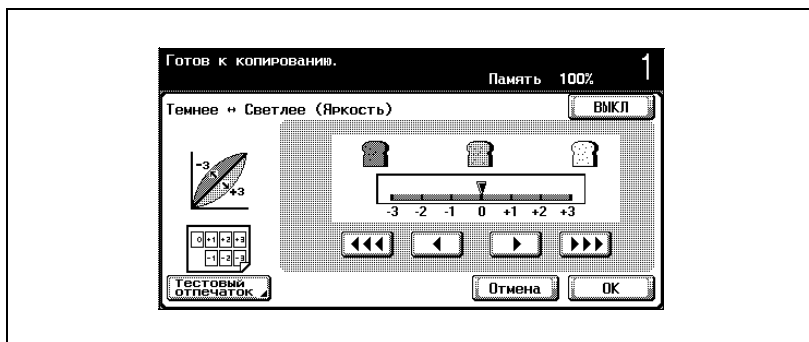
Появляется окно “Настройка цвета”.

- 3 Нажмите [Яркость] в окне “Настройка цвета”.



Появляется окно “Темнее <-> Светлее (Яркость)”.

- 4 Нажмите [◀◀], [◀], [▶] и [▶▶] для изменения настройки.



- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].
- Чтобы отменить параметр “Яркость”, нажмите [ВЫКЛ.].
- Параметр “Четкость” можно задать только пошагово.
- В окне “Баланс цвета” нажмите кнопку цвета, а затем задайте настройки.

? Как задать настройки для параметров цвета?

→ Чтобы изменить настройку, нажмите [◀◀], [◀], [▶] и [▶▶] для задания настройки между -3 и +3 с шагом 1 или 1/3.

- 5 Нажмите [OK], а затем [OK] в следующем появившемся окне.

**Примечание**

Даже только, если настройку можно задать с шагом $1/3$, в окне “Настройка цвета” настройка будет отображаться с округлением до ближайшего целого числа.

Проверка результатов печати после настройки параметров цвета (тестовый отпечаток)

Вы можете сделать тестовый отпечаток, чтобы посмотреть, как он выглядит при настройках, установленных в данный момент.

В качестве примера описаны действия при настройке параметра “Яркость”.



Подробно

Подробнее об отображении окна для настройки каждого параметра цвета см. “Настройка качества цвета копии (параметры “Настройка цвета”)” на странице 9-60.



Примечание

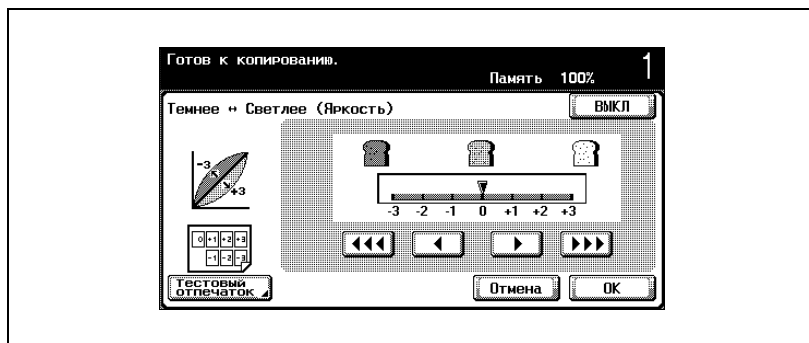
Кнопка [Тестовый отпечаток] отсутствует в окне “Баланс цвета”.

При отображении окна “Тестовый отпечаток” все остальные клавиши, кроме [Сброс] и [Старт] недоступны.

Разместите оригинал на стекле экспонирования, так чтобы изображение, подлежащее проверке, оказалось в пределах тестовой зоны. Тестовый отпечаток будет отпечатан даже в том случае, если края оригинала выходят за границы стекла экспонирования.

Изготовление пробных копий

- 1 Нажмите [Тестовый отпечаток] в окне “Темнее <—> Светлее (Яркость)”.



Появляется окно “Тестовый отпечаток”.

- 2 Загрузите в лоток бумагу с форматом, указанным в списке под “Подходящая бумага”.



- 3 Разместите оригинал в пределах тестовой зоны стекла экспонирования.

- 4 Нажмите [Старт].



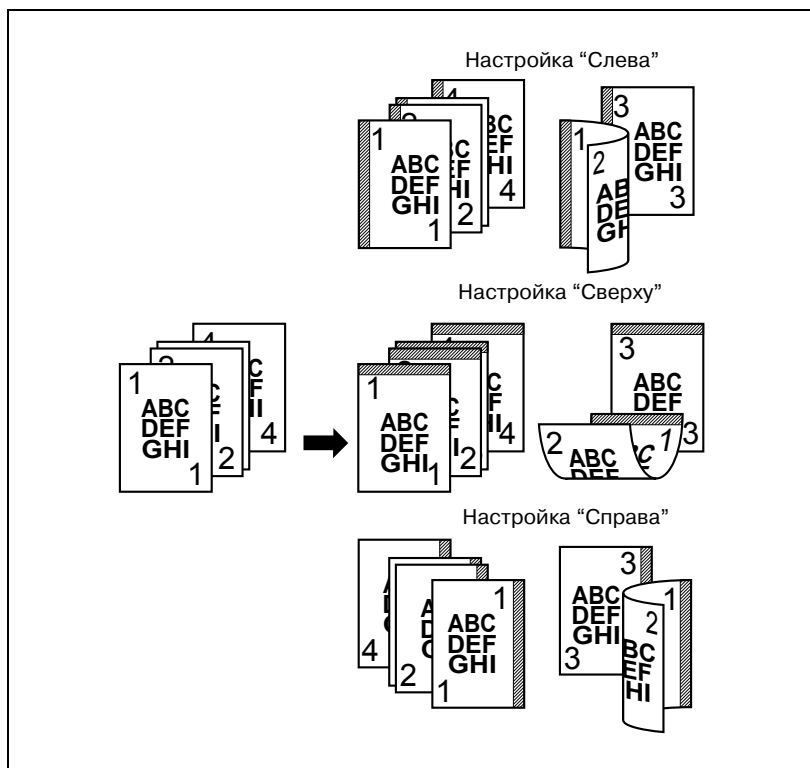
Примечание

После печати тестового отпечатка снова появляется окно параметра.

Каждый тестовый отпечаток учитывается счетчиком печати.

9.15 Добавление к копиям полей для подшивки (функция “Поля страницы”)

Копии можно отпечатать с полями для подшивки, чтобы страницы можно было легко подшивать. При изготовлении двусторонних копий ориентацию изображения можно настроить, задав расположение поля для подшивки. Кроме этого, ориентацию изображения можно настроить, не создавая поля для подшивки.



Подробно

Если положение скрепок или перфорируемых отверстий отличается от положения переплета, то положение скрепок или перфорируемых отверстий является приоритетным.

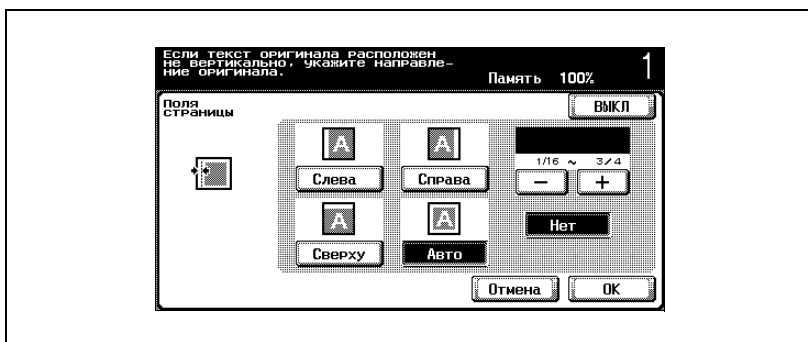
Копирование с использованием функции “Поля страницы”

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Подача оригинала” на странице 4-9.
- 2 Нажмите [Приложения], а затем [Поля страницы].
 - Чтобы отменить все настройки прикладных функций, нажмите [Сброс].



Появляется окно “Поля страницы”.

- 3 Задайте расположение поля для подшивки.



- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].
- Чтобы отменить функцию “Поля страницы”, нажмите [ВЫКЛ.].
- Если выбрано “Авто”, поле для подшивки делается сверху или слева.

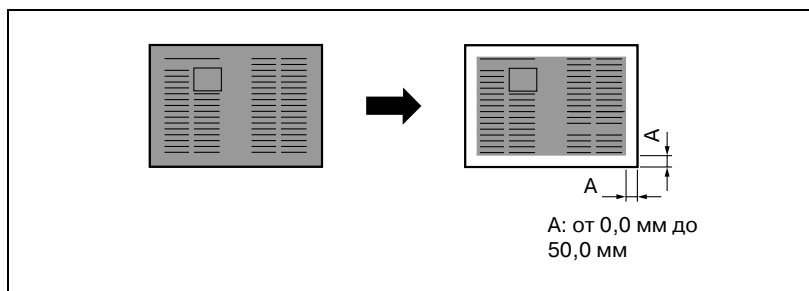
- ? Что происходит при выборе настройки “Авто”?
- Настройка по умолчанию: “Авто”. Чтобы положение переплета определялось автоматически в соответствии с ориентацией загруженного оригинала, нажмите [Авто]. Если длина оригинала не превышает 297 мм, то выбирается положение переплета по длинной стороне страницы. Если длина оригинала превышает 297 мм, то выбирается положение переплета по короткой стороне страницы.

- 4 Задайте ширину поля с помощью клавишной панели.
- Если выбрано “Нет”, то ширина поля будет равна 0. При изготовлении двусторонних копий ориентацию изображения можно настроить, не создавая поля для подшивки.
- ? Что происходит, если задано значение за пределами допустимого диапазона?
- Появляется сообщение “Ошибка ввода”. При появлении сообщения “Ошибка ввода” или неправильном вводе ширины поля для подшивки нажмите [C] (очистить) на клавишной панели, а затем введите правильное значение.
- ? Как можно откорректировать введенное расположение поля для подшивки?
- Не изменяя ширину поля, измените его расположение.
- 5 Нажмите [OK].
- 6 При необходимости задайте другие настройки копирования.
- 7 Введите требуемое количество копий с клавишной панели.
- 8 Нажмите [Старт].

9.16 Стирание заданной области копий (функция “Стирание”)

С помощью этой функции можно стирать нежелательные области вокруг основного изображения, например, информацию о передаче полученных факсов или тени от перфорации.

При использовании функции стирания рамки можно стереть области одинаковой ширины со всех четырех сторон либо задать разную ширину области, стираемой с каждой стороны оригинала.



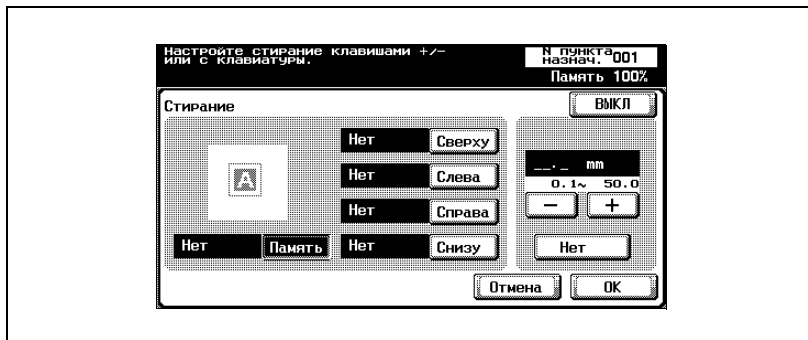
Копирование с использованием функции “Стирание”

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Поддача оригинала” на странице 4-9.
- 2 Нажмите [Приложения], а затем [Стирание].
 - Чтобы отменить все настройки прикладных функций, нажмите [Сброс].



Появляется окно “Стирание”.

3 Задайте область для стирания.



– Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

– Чтобы отменить функцию “Стирание”, нажмите [ВЫКЛ.].

? Что происходит при выборе функции [Стирание]?

→ Область одинаковой ширины стирается со всех четырех сторон оригинала. Настройка по умолчанию: “Рамка”.

? Можно ли комбинировать настройки?

→ Настройка “Рамка” не комбинируется с другими настройками (“Сверху”, “Слева”, “Справа” или “Снизу”).

4 Нажмите [-], [+] или [Нет] для задания ширины стираемой области.

– Чтобы задать другую ширину стирания в зависимости от расположения, выберите другие настройки для параметров “Сверху”, “Слева”, “Справа” и “Снизу”.

– Если для ввода настроек используется клавишная панель, нажмите [C] (очистить), а затем введите требуемое значение.

? Что происходит, если задано значение за пределами допустимого диапазона?

→ Появляется сообщение “Ошибка ввода”. При появлении сообщения “Ошибка ввода” или неправильном вводе ширины стираемой области нажмите [C] (очистить) на клавишной панели, а затем введите правильное значение.

5 Нажмите [OK].

6 При необходимости задайте другие настройки копирования.

7 Введите требуемое количество копий с клавишной панели.

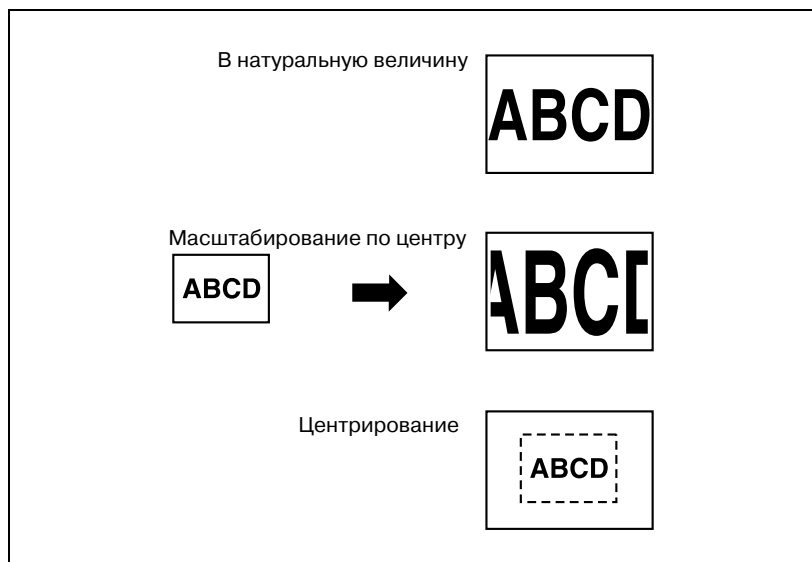
8 Нажмите [Старт].

9.17 Подгонка изображения по бумаге (Настройки “Коррекция изображения”)

С помощью этой функции можно расположить изображение в центре листа бумаги в случае, если размеры бумаги, используемой для копирования, превышают размеры оригинала.

Расположение изображения можно отрегулировать одним из следующих способов.

Настройка	Описание
В натуральную величину	Область, содержащая все изображение, центрируется и увеличивается до размеров листа бумаги. “Центрирование” выбирается автоматически.
Масштабирование по центру	Изображение увеличивается до размеров листа бумаги, так чтобы весь лист был заполнен. Однако при этом некоторые части изображения могут быть потеряны. “Центрирование” выбирается автоматически.
Центрирование	Изображение центрируется на листе бумаги без увеличения.



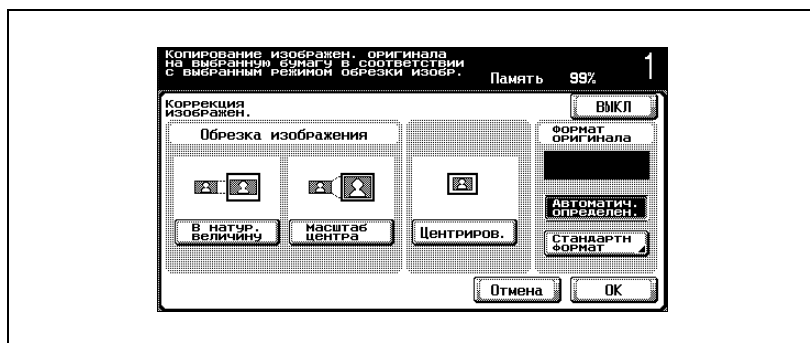
Копирование с использованием функции “Настройка изображения”

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Подача оригинала” на странице 4-9.
- 2 Нажмите [Приложения], а затем [Коррекция изображения].
 - Чтобы отменить все настройки прикладных функций, нажмите [Сброс].



Появляется окно “Коррекция изображения”.

- 3 Нажмите кнопку требуемой настройки.
 - При выборе “В натуральную величину” или “Масштаб центра” настройка “Центрирование” выбирается автоматически.
 - Также можно выбрать одно “Центрирование”.



- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

- Чтобы отменить функцию “Настройка изображения, нажмите [ВЫКЛ.]
- 4 Проверьте формат оригинала под “Формат оригинала” и нажмите [ОК].
- Если требуемый формат оригинала отсутствует или если нужно задать формат оригинала, нажмите [Стандартный формат], а затем задайте формат оригинала в любом окне.

- Если оригинал загружен в автоподатчик документов, формат оригинала не отображается. При загрузке оригинала стандартного формата формат оригинала определяется автоматически при нажатии [Старт]. При загрузке оригинала нестандартного формата формат оригинала не определяется. В этом случае следует задать формат оригинала в окне “Произвольный формат”, а затем нажать [Старт].

Окно “Стандартный формат”





Окно “Произвольный формат”



Окно “Формат фотографии”



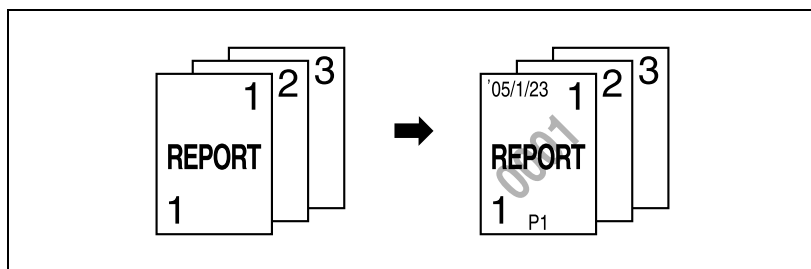
- ? Можно ли форматы отобразить в дюймах?
- Нажмите [] или [] для вывода другого списка форматов. При нажатии кнопки [Произв. формат], появляется окно “Произвольный формат”. При нажатии [Фотоформаты], появляется окно “Формат фотографии”.
- ? Можно задать любой формат?
- В окне “Произвольный формат” можно задать любой формат. Нажмите [X] или [Y] для выбора соответствующего измерения и введите требуемое значение с клавишной панели. (Чтобы ввести значение, нажмите [C] (очистить) и введите новое значение с клавишной панели.)
- ? Что происходит, если задано значение за пределами допустимого диапазона?
- Появляется сообщение “Ошибка ввода”. При появлении сообщения “Ошибка ввода” или вводе неправильного значения нажмите [C] (очистить) на клавишной панели и введите правильное значение.
- 5 При необходимости задайте другие настройки копирования.
- 6 Введите требуемое количество копий с клавишной панели.
- 7 Нажмите [Старт].

9.18 Печать даты/времени, номера страницы или комплекта (функция “Штамп”)

С помощью этой функции можно добавить дату/время или номер страницы в определенном месте страницы, а при копировании большого количества копий – также номер комплекта.

Предусмотрены следующие функции штампа и их сочетания.

Настройка	Описание	Ссылка
Дата/время	Позволяет выбирать формат и печатать дату или время на указанных страницах.	См. стр. 9-78.
Номер страницы	Позволяет выбирать формат и печатать номера страниц, начиная с заданного номера страницы.	См. стр. 9-81.
Настройка нумерации	Позволяет печатать четырехзначный номер комплекта внутри фона на каждом комплекте копий.	См. стр. 9-86.
Защита от копирования	Позволяет изготавливать копии с текстом защиты от копирования (скрытый текст, препятствующий выполнению несанкционированному копированию), например, стандартным штампом или датой.	См. стр. 9-88.



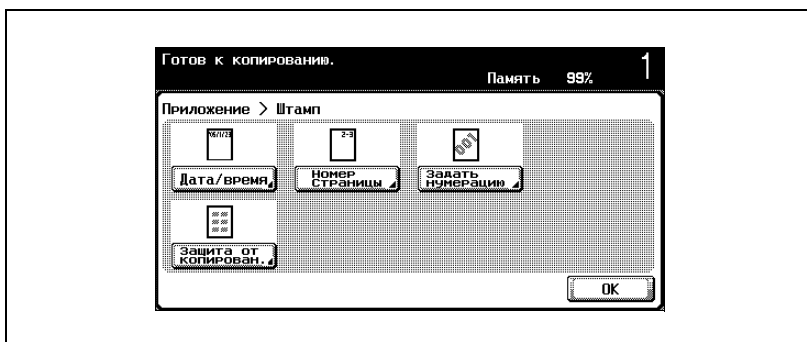
Копирование с использованием функции “Дата/время”

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Подача оригинала” на странице 4-9.
- 2 Нажмите [Приложения], а затем [Штамп].
 - Чтобы отменить все настройки прикладных функций, нажмите [Сброс].



Появляется окно “Штамп”.

- 3 Нажмите [Дата/время].



Появляется окно “Дата/время”.

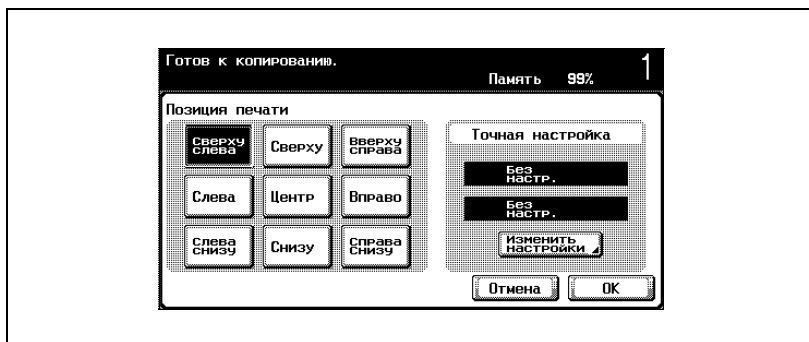
- 4 Нажмите кнопки требуемых настроек под “Формат даты”, “Формат времени” и “Страницы”.



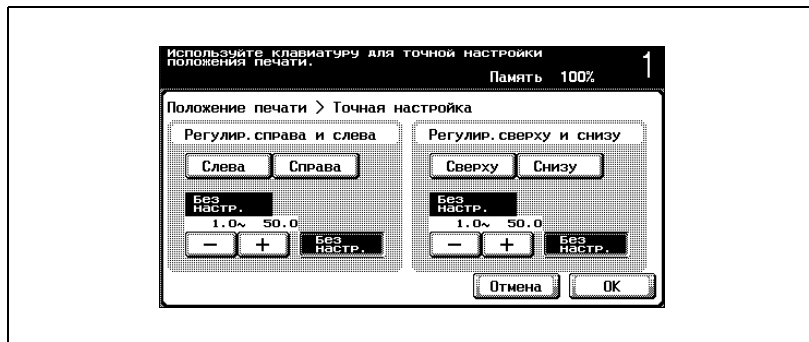
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].
- Чтобы отменить функцию “Дата/время”, нажмите [Выкл.].
- Чтобы штамп был отпечатан только на странице передней обложки, нажмите [Только обложка].
- Штамп не будет печататься на чистых страницах, вставляемых с помощью функции “Режим обложки”, “Вставка листа” и “Разделы”.

? Можно ли отключить функцию отображения времени?
 → При выборе “Нет” время не будет печататься на копиях.

- 5 Нажмите [Позиция печати] и выберите положение печати.



- Чтобы выполнить точную регулировку положения печати, нажмите [Изменить настройку]. Выберите требуемое направление под строкой “Регулир. справа и слева” или “Регулир. сверху и снизу” и с помощью клавишной панели или [–] и [+] и задайте значения, после чего нажмите [OK].



- ? Каковы пределы регулировки?
 - Точная регулировка положения печати выполняется с шагом 0,1 мм.
 - ? Можно ли не выполнять регулировку?
 - Если регулировка слева/справа или сверху/снизу не требуется, нажмите [Без настр.].
 - ? Что происходит, если задано значение за пределами допустимого диапазона?
 - Появляется сообщение “Ошибка ввода”. При появлении сообщения “Ошибка ввода” или вводе неправильного значения нажмите [Без настр.] или [C] (очистить), а затем введите правильное значение.
- 6 Нажмите [OK], а затем [OK] в следующем появившемся окне.
 - 7 При необходимости задайте другие настройки копирования.
 - 8 Введите требуемое количество копий с клавишной панели.
 - 9 Нажмите [Старт].

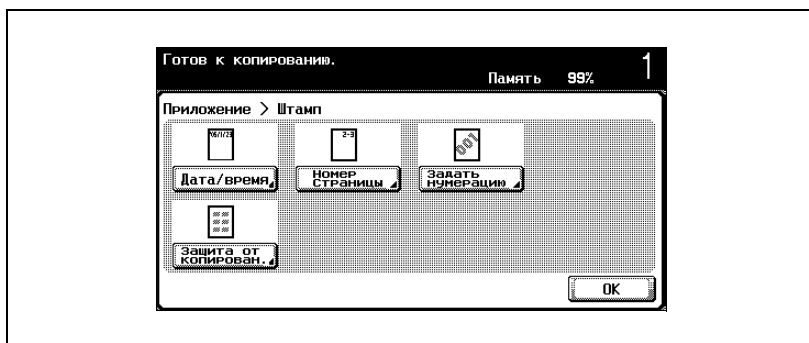
Копирование с использованием функции “Номер страницы”

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Подача оригинала” на странице 4-9.
- 2 Нажмите [Приложения], а затем [Штамп].



Появляется окно “Штамп”.

- 3 Нажмите [Номер страницы].



Появляется окно “Номер страницы”.

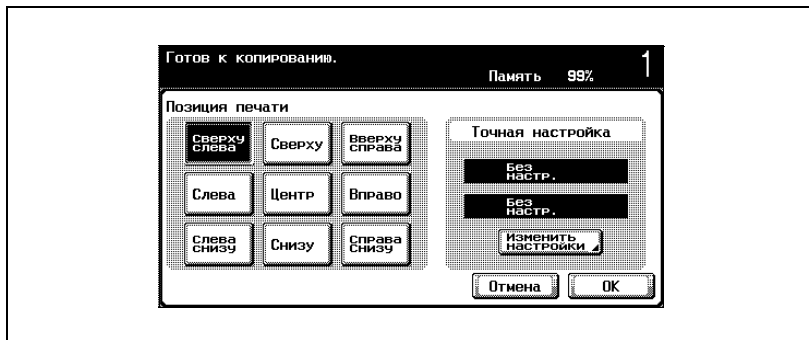
- 4 Введите номер начальной страницы с помощью клавишной панели.



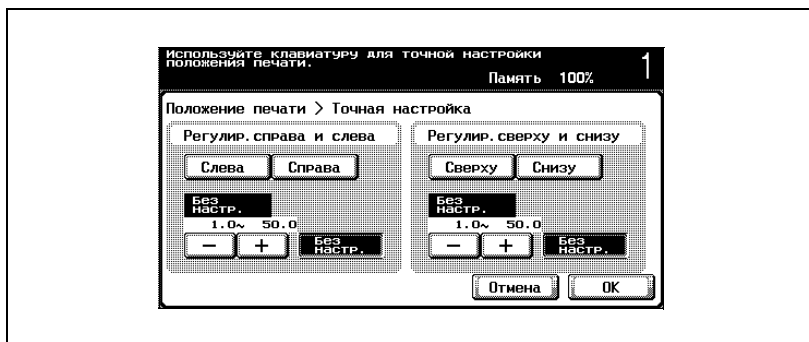
- При необходимости нажмите [Глава] и введите номер главы с помощью клавишной панели.
- В качестве настройки “Номер страницы” может быть задано число в диапазоне от –99999 до 99999, а в качестве настройки “Глава” – число в диапазоне от –100 до 100. Переключение между положительными и отрицательными числами при задании начального номера осуществляется путем нажатия клавиши [*]. Если задано отрицательное значения, то номера страниц не будут печататься, пока нумерация не достигнет единицы. например, если задано “–1”, то номера будут печататься начиная с “1” на третьей странице комплекта копий.
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].
- Чтобы отменить функцию “Номер страницы”, нажмите [ВЫКЛ.].

- 5 Задайте формат номера страницы.

6 Нажмите [Позиция печати] и выберите положение печати.



- Чтобы выполнить точную регулировку положения печати, нажмите [Изменить настройку]. Выберите требуемое направление под строкой “Регулир. справа и слева” или “Регулир. сверху и снизу” и с помощью клавишной панели или [-] и [+] и задайте значения, после чего нажмите [OK].



- Чтобы задать настройки также для прикладных функций “Режим обложки”, “Вставка листа” и “Разделы”, нажмите [Настройка вставки листа] и выберите настройки для страниц, которые должны быть отпечатаны.



- Пустые страницы, вставленные с помощью функций “Режим обложки”, “Вставка листа” и “Разделы”, учитываются счетчиком, но на них не печатаются номера страниц.
- Если выбрано “Кроме перед. обложки” или “Не печатать №” под “Режим обложки”, номера страниц печатаются начиная с “2” на односторонних копиях и начиная с “3” на двусторонних.
- При выборе “Не печатать №”, вставляемые страницы только сосчитываются, но номера страниц на них не печатаются. При выборе “Пропустить страницу(ы)” вставляемые страницы не сосчитываются и номера страниц на них не печатаются.

? Каковы пределы регулировки?

→ Точная регулировка положения печати выполняется с шагом 0,1 мм.

? Можно ли не выполнять регулировку?

→ Если регулировка слева/справа или сверху/снизу не требуется, нажмите [Без настр.].

? Что происходит, если задано значение за пределами допустимого диапазона?

→ Появляется сообщение “Ошибка ввода”. При появлении сообщения “Ошибка ввода” или вводе неправильного значения нажмите [Без настр.] или [C] (очистить), а затем введите правильное значение.

7 Нажмите [OK], а затем [OK] в следующем появившемся окне.

Снова появляется окно “Штамп”.

- 8 При необходимости задайте другие настройки копирования.
- 9 Введите требуемое количество копий с клавишной панели.
- 10 Нажмите [Старт].

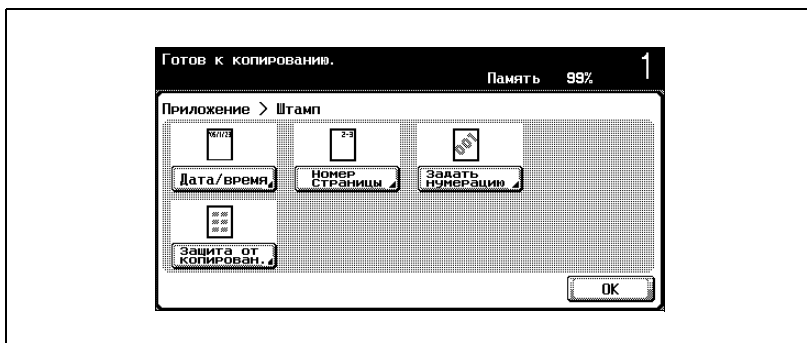
Копирование с использованием функции “Нумерация”

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
- 2 Нажмите [Приложения], а затем [Штамп].



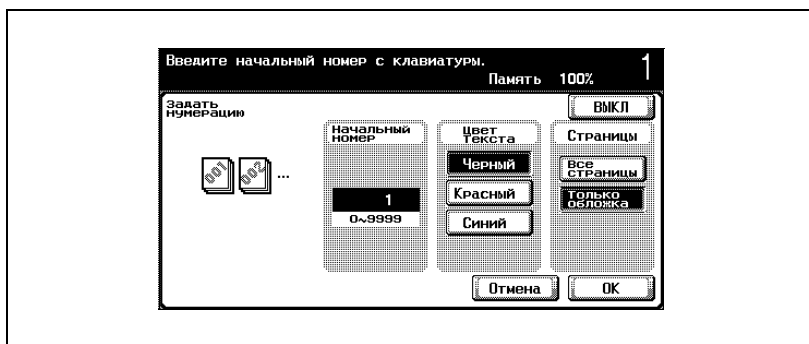
Появляется окно “Штамп”.

- 3 Нажмите [Задать нумерацию].



Появляется окно “Задать нумерацию”.

- 4 Введите начальный номер с помощью клавишной панели.
- Начальный номер можно задать в диапазоне от 0 до 9999.
 - Номер комплекта обычно представляет собой четырехзначное число. Если для “Начальный номер” выбрано “1”, то печатается число “0001”.
 - Чтобы штамп был отпечатан только на странице передней обложки, нажмите [Только обложка].
 - Штамп не будет печататься на чистых страницах, вставляемых с помощью функции “Режим обложки”, “Вставка листа” и “Разделы”.



- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].
- Чтобы отменить функцию “Нумерация”, нажмите [ВЫКЛ.].

- 5 Нажмите кнопку под “Цвет текста” и под “Страницы” и задайте требуемые настройки.

- Страницы, которые печатаются с настройками цвета “Черный”, “Красный” или “Синий”, выбираемыми в окне “Цвет текста”, считаются как двухцветные.
- Если цвет текста штампа отличается от второго выбранного цвета при выборе “2 цвета” для настройки “Цвет”, то копии учитываются счетчиком полноцветных копий.

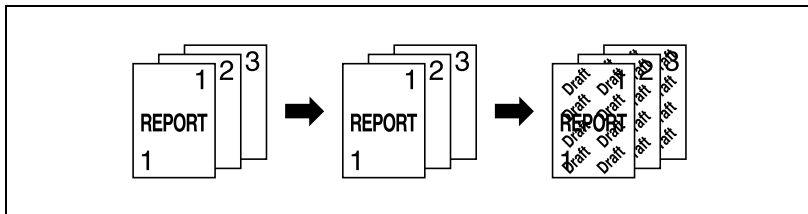
- 6 Нажмите [OK].

- 7 При необходимости задайте другие настройки копирования.

- 8 Введите требуемое количество копий с клавишной панели.

- 9 Нажмите [Старт].

Печать текста для защиты от копирования (функция “Защита от копирования”)



Подробнее

При активизированной функции “Защита от копирования” на копии печатается специальный скрытый текст, препятствующий несанкционированному копированию. В случае копирования оригинала, содержащего текст для защиты от копирования, скрытый текст проявляется на каждой странице комплекта копий, ясно показывая, что данный документ является копией.

Текст для защиты от копирования печатается на всех страницах. Возможность выбора определенных страниц не предусмотрена.

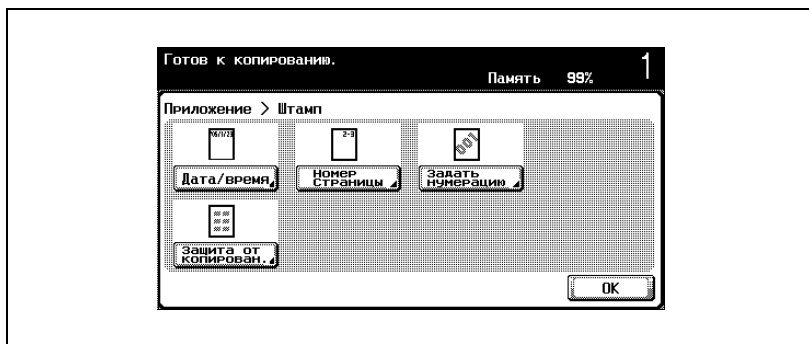
Копирование с использованием функции “Защита от копирования”

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - Подробнее о расположении оригинала см. “Подача оригинала” на странице 4-9.
- 2 Нажмите [Приложения], а затем [Штамп].
 - Чтобы отменить все настройки прикладных функций, нажмите [Сброс].



Появляется окно “Штамп”.

- 3 Нажмите [Защита от копирован.].



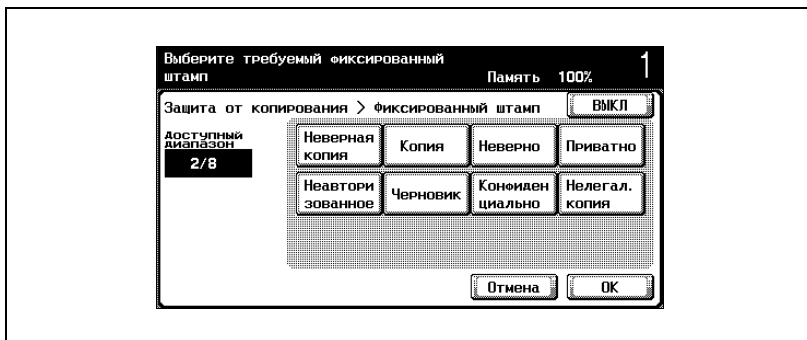
Появляется окно “Защита от копирования”.

4 Выберите формат текста для защиты от копирования.

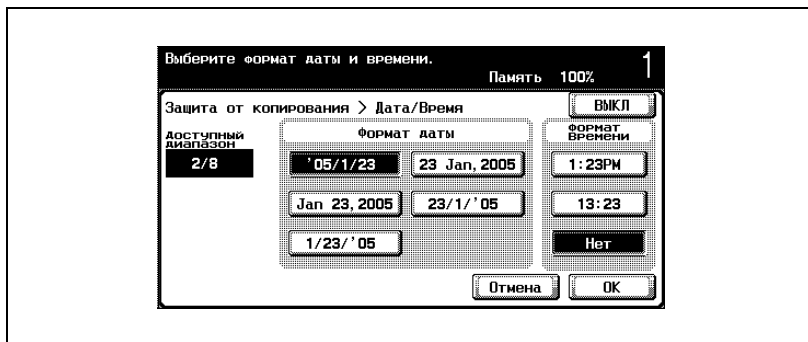
- Чтобы отменить функцию “Защита от копирования”, нажмите [ВЫКЛ.]. Нажатие [ВЫКЛ.] в окне настройки формата для текста для защиты от копирования отменяет только эти настройки.
- Выбранный формат текста для защиты от копирования появляется в колонке в центре окна. Текст может включать до восьми строк.
- В случае выбора более восьми строк текста новые строки добавляются вверху колонки, тем самым, заменяя строки внизу колонки.



- При нажатии [Зарегистр. штамп] или [Обычный штамп] появляется окно с кнопками для возможных штампов. Нажмите кнопку требуемого штампа, а затем [ОК].
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].
- Возможность выбора нескольких зарегистрированных стандартных штампов не предусмотрена.



- При нажатии кнопки [Дата/время] появляется окно “Защита от копирования > Дата/время”. Выберите требуемую настройку под “Формат даты” и “Формат времени” и нажмите[OK].
- В качестве даты и времени для защиты от копирования печатается дата и время сканирования оригинала.

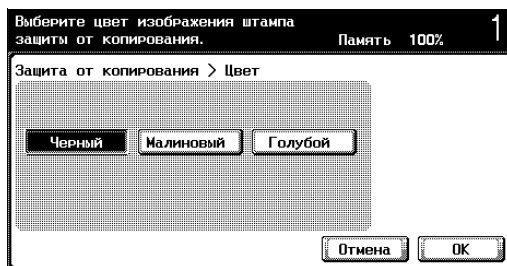


- При нажатии клавиши [Серийный номер] печатается серийный номер аппарата.
- Подробнее об указании серийного номера можно узнать у технического специалиста
- При необходимости нажмите [Детальные настройки] и измените настройки защиты от копирования. Нажмите требуемую кнопку в окне “Защита от копирования > Детальные настройки” и измените соответствующую настройку в появившемся окне.

- Ниже перечислены заводские настройки по умолчанию [Цвет]: Черный, [Плотность]: Стандартная, [Растр]: Рельефный (Контрастность растра 0), [Размер растра]: Нормальный, [Запечатывание растра]: Приоритет копирования, [Угол]: 0°



Окно "Цвет"

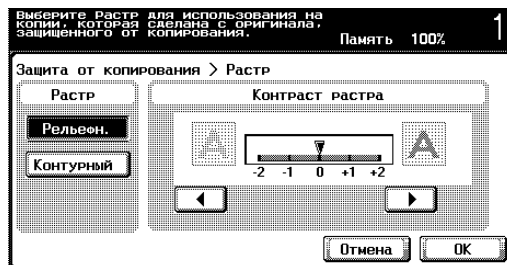


Окно "Плотность"



- Настройки под кнопкой “Контрастность растра” в окне “Растр” задаются только пошагово в диапазоне от -2 до $+2$.

Окно “Растр”



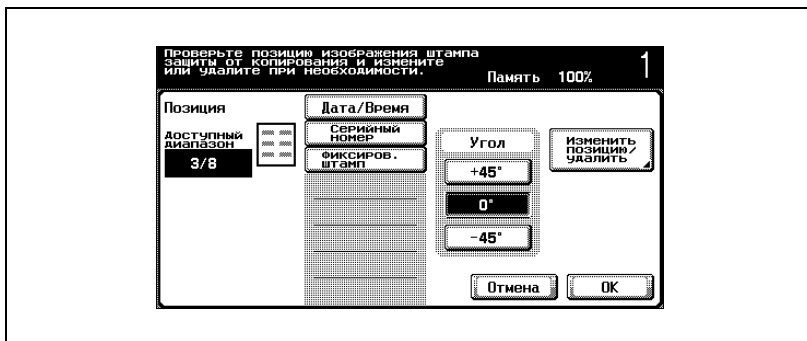
Окно “Размер растра”



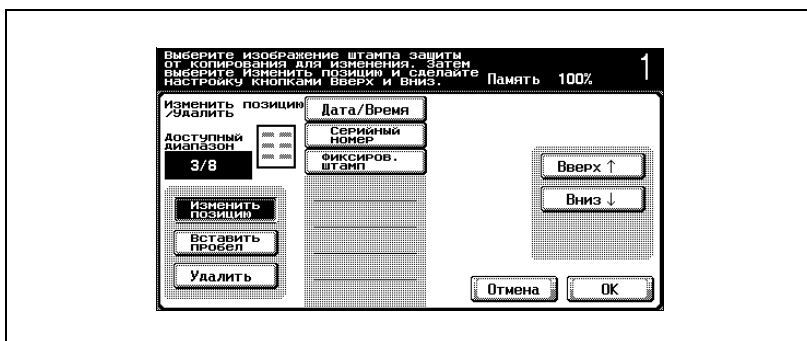
Окно “Запечатывание растра”



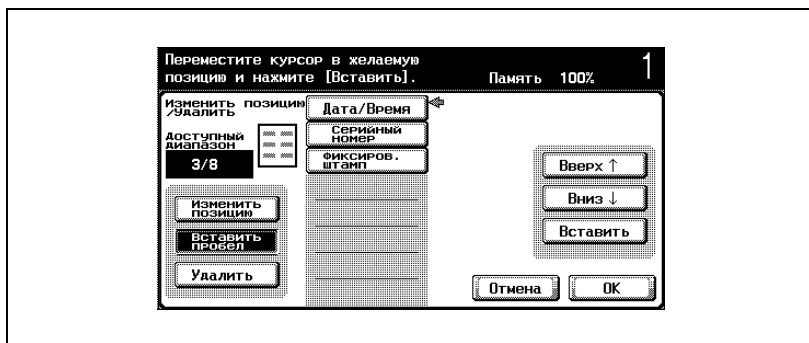
- При необходимости нажмите [Проверить/изменить позицию] и измените угол печати в окне “Проверить/изменить позицию”. Выберите требуемый угол и нажмите [OK].



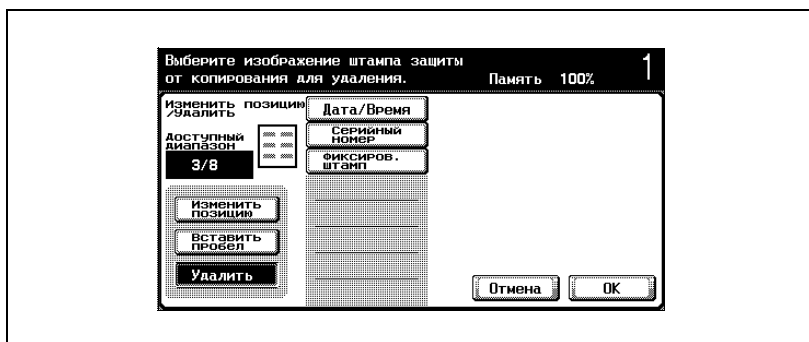
- При необходимости нажмите [Изменить/удалить позицию] в окне “Проверить/изменить позицию”, а затем измените расположение текста в окне “Изменить/удалить позицию”.
- Угол может быть изменен в случае, если выбранный текст для защиты от копирования состоит не более, чем из четырех строк.
- Чтобы изменить расположение текста для защиты от копирования, нажмите [Изменить позицию], выберите текст, который нужно переместить, и нажмите [Вверх] или [Вниз].



- Чтобы добавить пробел к тексту для защиты от копирования, нажмите [Вставить пробел]. После этого нажмите [Вверх] или [Вниз] для перемещения стрелки, появившейся рядом с заданными форматами текста, а затем нажмите [Вставить].



- Чтобы удалить текст для защиты от копирования, нажмите [Удалить], а затем кнопку текста, который нужно удалить.



- 5 Нажмите [OK], а затем [OK] в следующем появившемся окне.
- 6 При необходимости задайте другие настройки копирования.
- 7 Введите требуемое количество копий с клавишной панели.
- 8 Нажмите [Старт].

**Примечание**

Если оригинал имеет один цвет и если в качестве цвета текста для защиты от копирования выбран “Пурпурный” или “Голубой”, копии будут считаться как двухцветные в счетчике общего количества. То же самое будет, если оригинал имеет один цвет (любой, кроме черного), и если в качестве цвета текста для защиты от копирования выбран “Черный”.

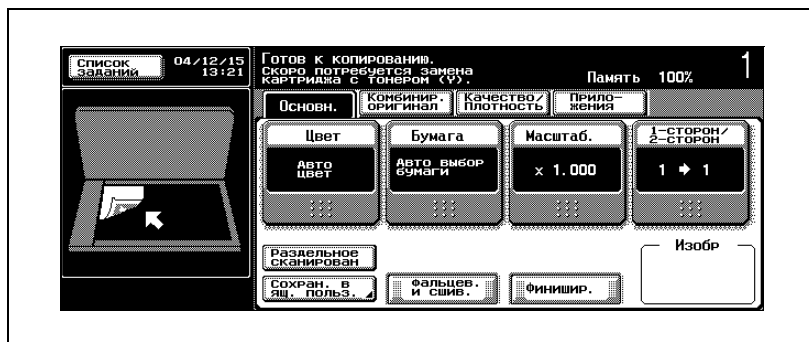
10

**Замена картриджей с
тонером и скрепками и
очистка контейнеров
для ОТХОДОВ**

10 Замена картриджа с тонером и скрепками и очистка контейнеров для отходов

10.1 Замена картриджа с тонером

Когда в аппарате заканчивается тонер, на дисплее появляется предупреждающее сообщение, аналогичное представленному ниже.



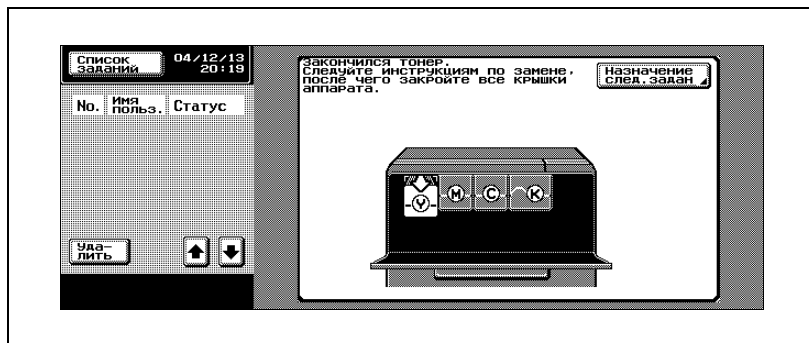
Подробно

После появления сообщения "Скоро потребуется замена картриджа с тонером (X)." можно напечатать около 1000 страниц формата А4.

При появлении такого сообщения следует быть готовым к замене картриджа тонера в соответствии с договором на обслуживание аппарата.

При появлении сообщения "Тонер отсутствует." аппарат прекращает работу.

Когда тонер закончился, появляется предупреждающее сообщение о необходимости замены картриджа с тонером, аналогичное представленному ниже. В этом случае дальнейшее копирование невозможно.



Примечание

При появлении такого сообщения следует заменить картридж тонера в соответствии с договором на обслуживание аппарата.

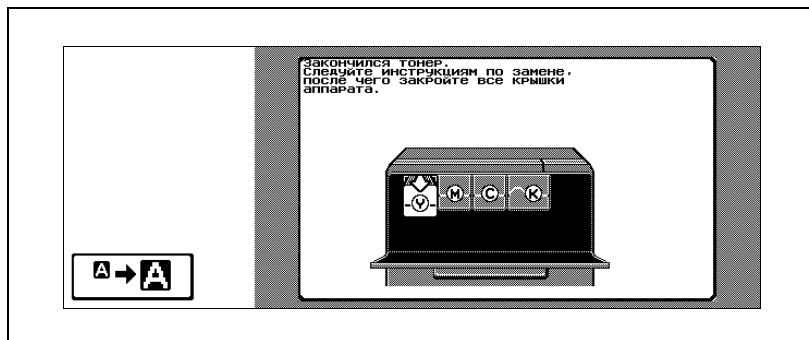



Подробнее

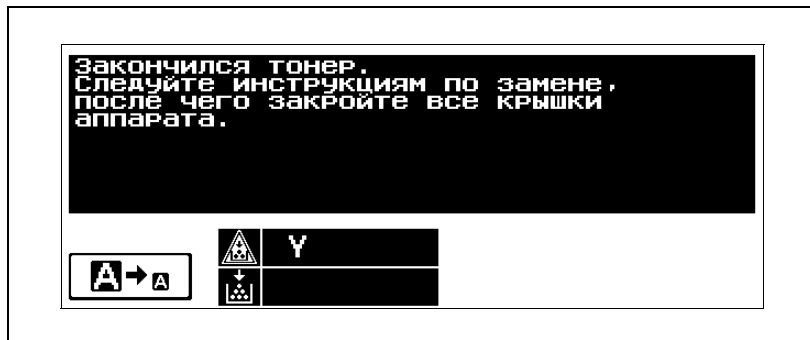
Подробнее о замене картриджей с тонером см. "Замена картриджа с тонером" на странице 10-6.

Отображение в режиме увеличения дисплея

Когда в аппарате закончился тонер, появляется окно, представленное ниже.



Нажмите  для вывода представленного ниже сообщения.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Обращение с тонером и картриджем с тонером

- Ни в коем случае не бросайте картридж тонера или тонер в огонь.
- Горячий тонер может стать причиной ожогов.

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Меры предосторожности при рассыпании тонера

- Не допускайте попадания тонера на внутренние узлы аппарата, одежду или руки.
- Если на Ваши руки попал тонер, немедленно вымойте их водой с мылом.
- При попадании тонера в глаза немедленно промойте глаза водой и обратитесь к врачу.



Внимание

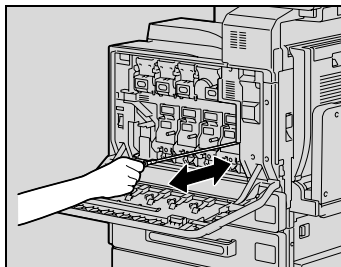
Не заменяйте картридж с тонером до тех пор, пока не появится сообщение "Тонер отсутствует.". Кроме этого, не следует заменять картридж с тонером на тонер, отличающийся по цвету от того, что указан в сообщении на сенсорной панели.

Замена картриджа с тонером

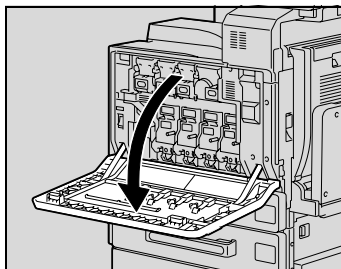
Этот же порядок действий следует соблюдать при замене других картриджей с тонером (желтый (Y), пурпурный (M), голубой (C) или черный (K)).

Пример: замена картриджа с черным тонером

- ✓ При замене картриджа с черным тонером обязательно замените 2. Новый фильтр входит в комплект картриджа.
- ✓ При замене картриджа с тонером обязательно очистите проводник формователя электростатического заряда. Подробнее об очистке проводника формователя электростатического заряда см. “Проводник формователя электростатического заряда” на странице 11-6.



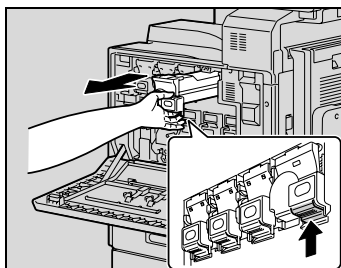
- 1 Откройте переднюю дверцу аппарата.



- 2 Чтобы открыть пустой картридж тонера, отожмите фиксирующую лапку вверх. Вытяните картридж с тонером как можно дальше, приподнимите и снимите его.

? Как утилизировать использованные картриджи с тонером?

- Не выбрасывайте использованные картриджи с тонером. Упакуйте их в коробки и отдайте техническому специалисту.

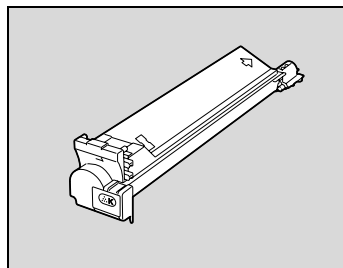


3 Подготовьте новый картридж с тонером.

- Убедитесь, что картридж с тонером имеет тот же цвет, что указан на наклейке отсека для картриджа.

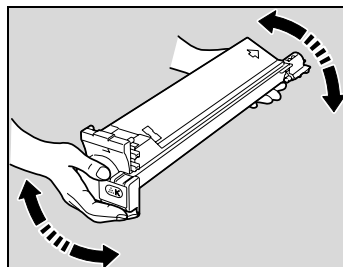
? Можно ли установить картридж с тонером другого цвета?

- Картридж с тонером другого цвета не может быть установлен вместо удаленного картриджа. Значительное усилие, без которого невозможно установить картридж с тонером другого цвета, может привести к повреждению аппарата.



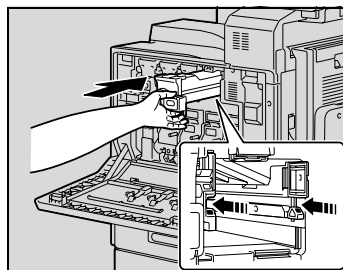
4 Выньте новый картридж с тонером из упаковки и встряхните его 5 – 10 раз.

- Тонер внутри картриджа мог слежаться. В таких случаях, прежде чем установить картридж в аппарат, тонер необходимо хорошо разрыхлить.



5 Совместите картридж с тонером с прорезями на аппарате, затем вставьте картридж на место до защелкивания стопорной пластины.

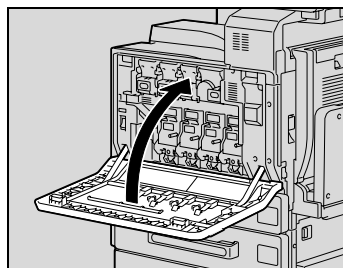
- Замене картриджа с тонером его следует вставить до упора, так чтобы он зафиксировался с характерным щелчком.



6 Закройте переднюю дверцу.

? Почему дверца не закрывается полностью?

- Проверьте, чтобы картридж с тонером был вставлен до упора.



**Примечание**

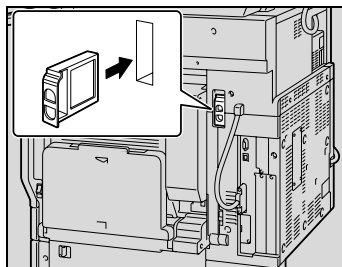
Проверьте, чтобы новый картридж с тонером имел такой же цвет, как и заменяемый картридж.

**Внимание**

Обращайте внимание на место установки картриджа — оно различно для тонера разных цветов.

Форма картриджа с тонером черного цвета отличается от формы картриджей с тонерами других цветов.

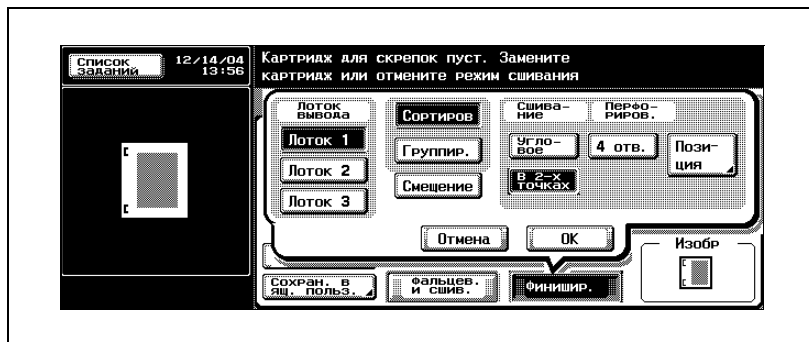
При замене фильтра 2 его следует вставить до упора, так чтобы он зафиксировался с характерным щелчком.



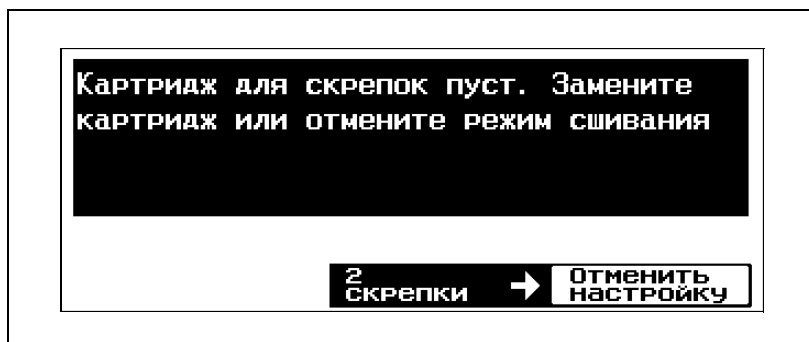
10.2 Замена скрепок

Когда в аппарате закончились скрепки, появляется сообщение “Картридж для скрепок пуст.”.

Замените картридж со скрепками.



Отображение в режиме увеличения дисплея

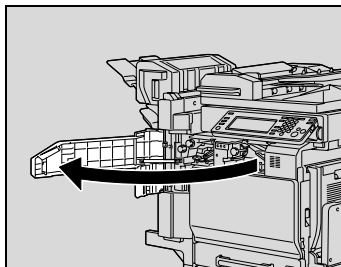


Подробно

Не следует заменять картридж со скрепками до появления данного сообщения на сенсорной панели, иначе аппарат может быть поврежден.

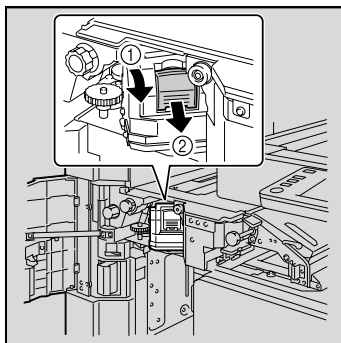
Замена картриджа со скрепками в финишере

- 1 Откройте переднюю дверцу.

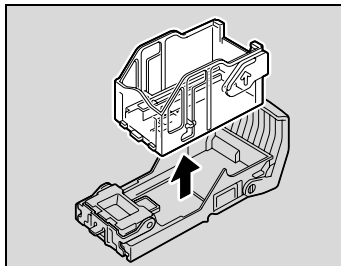


- 2 Выньте держатель картриджа со скрепками.

- Потяните держатель картриджа со скрепками на себя и выньте его.
- Беритесь только за синие части картриджа.

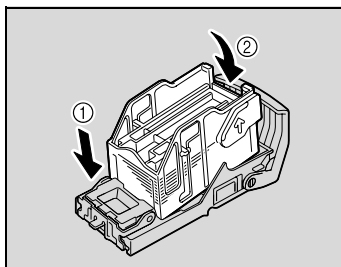


- 3 Выньте пустой картридж из держателя со скрепками.



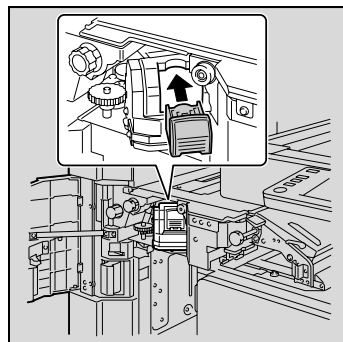
- 4 Вставьте новый картридж со скрепками в держатель картриджа.

- Не вынимайте оставшиеся скрепки, в противном случае аппарат не сможет выполнять шивание после замены картриджа.



- 5 Вставьте держатель картриджа со скрепками, убедитесь, что защелки на держателе расположены вровень с направляющими отсека.

- Проверьте, чтобы держатель картриджа со скрепками был надежно зафиксирован.



- 6 Закройте переднюю дверцу.



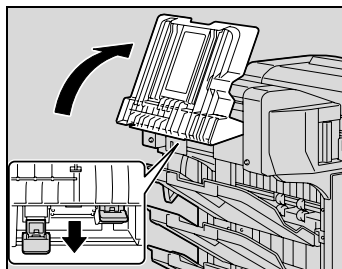
Внимание

Заменяйте картридж со скрепками только после появления соответствующего сообщения.

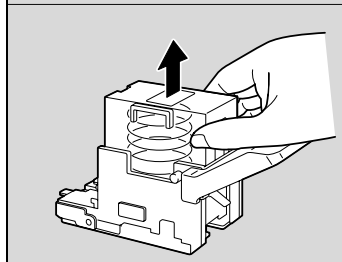
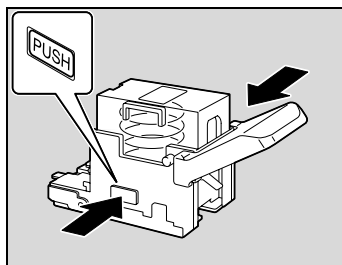
В случае замены картриджа со скрепками до появления сообщения возможно повреждение аппарата.

Замена картриджа со скрепками в устройстве изготовления брошюр

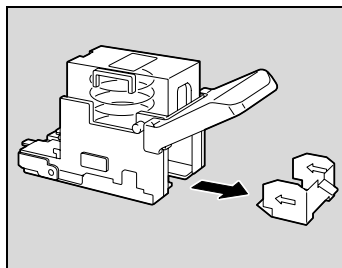
- 1 Поднимите выходной лоток для копий, отожмите держатель картриджа со скрепками вниз и выньте его.



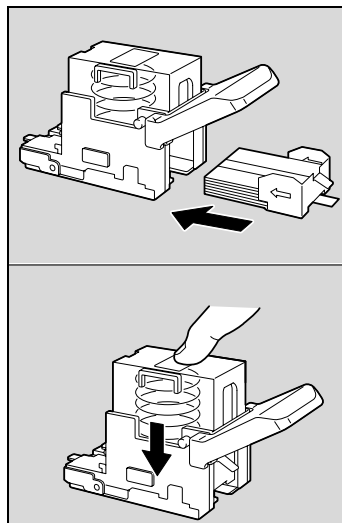
- 2 Нажмите в месте с отметкой “PUSH” для разблокировки держателя картриджа со скрепками.



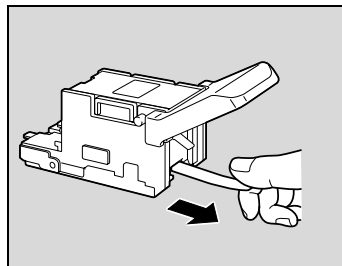
- 3 Выньте пустой картридж со скрепками из держателя картриджа.



- 4 Вставьте новый картридж со скрепками в держатель картриджа.

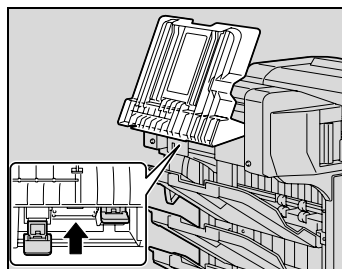


- 5 Медленно удалите уплотнение.



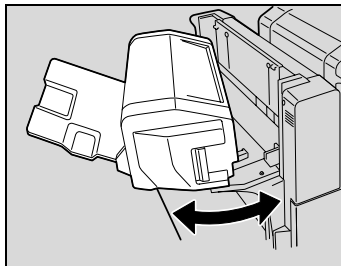
- 6 Вставьте держатель картриджа со скрепками и отожмите его вверх, так чтобы он зафиксировался.

- Вставляя держатель картриджа со скрепками убедитесь, что он вставляется в правильном направлении.



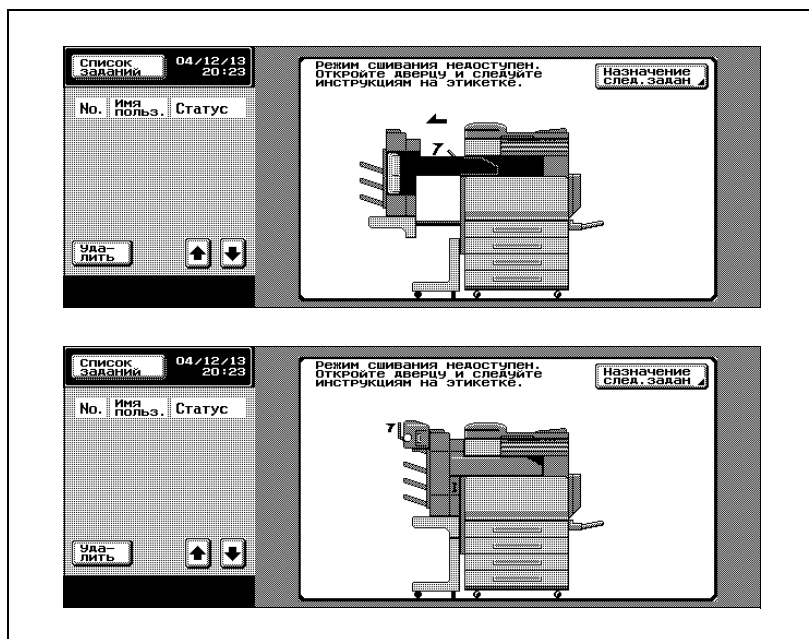
- 7 Верните выходной лоток для копий в исходное положение.

- 8 Потяните за ручку дверцы для устранения застревания и откройте ее, а затем закройте.



10.3 Удаление застрявшей скрепки

Когда скрепка застревает в финишере, появляется сообщение, представленное ниже.



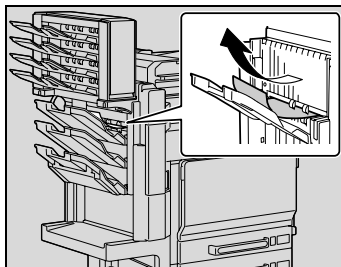
Внимание

Будьте осторожны при удалении застрявшей скрепки, чтобы не получить травму.

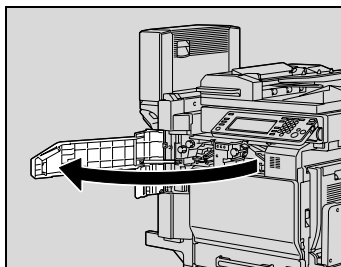
Чтобы удалить застрявшую скрепку, выполните следующие действия. Не тяните слишком сильно за бумагу, так как это может вызвать повреждение швигателя.

Удаление скрепок, застрявших в финишере

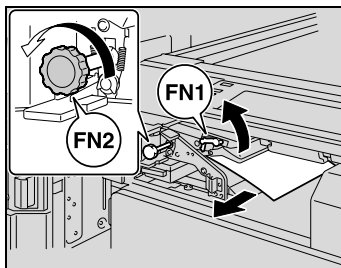
- 1 Выньте всю бумагу из финишера.



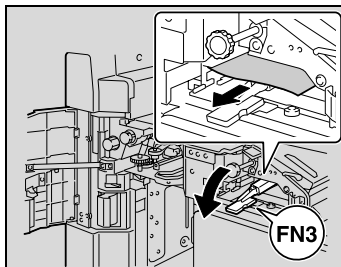
- 2 Откройте переднюю дверцу.



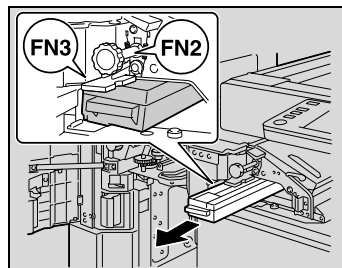
- 3 Поднимите рычажок FN1, поверните рычажок FN2 и удалите всю бумагу.



- 4 Опустите направляющую FN3 и удалите всю бумагу.



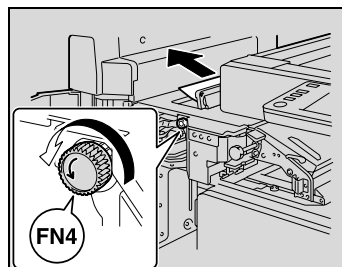
- Если установлен перфоратор, выньте контейнер для отходов перфорирования FN3. 1.



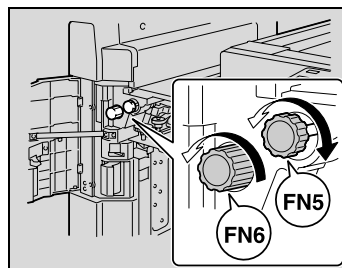
5 Верните направляющую FN3 в исходное положение.

- Если установлен перфоратор, установите контейнер для отходов перфорирования FN3.1 на место.

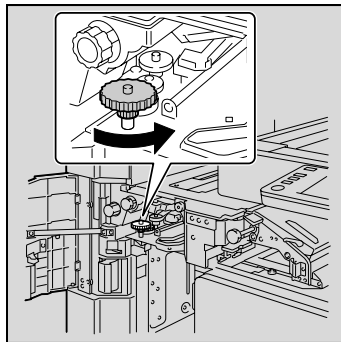
6 Поверните колесико FN4 для включения подачи бумаги, откройте крышку блока транспортировки и удалите всю бумагу.



7 Поверните колесико FN5 или колесико FN6 и удалите всю бумагу.

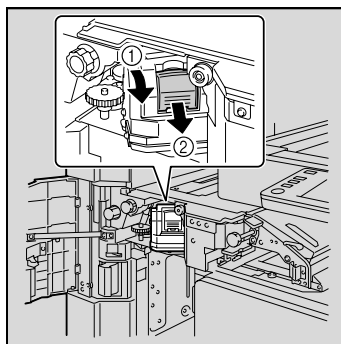


- 8 Поверните колесико влево для перемещения шивателя вперед.

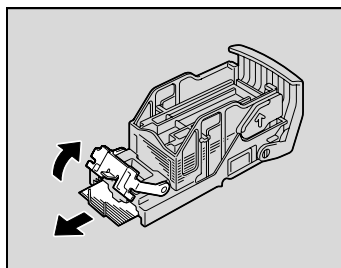


- 9 Выньте держатель картриджа со скрепками.

- Потяните держатель картриджа со скрепками на себя и выньте его.
- Беритесь только за синие части картриджа.



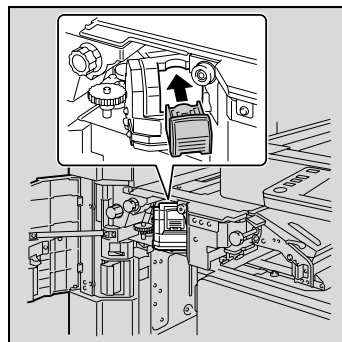
- 10 Откройте заслонку держателя картриджа со скрепками и выньте одну пластику скрепок.



- 11 Верните заслонку держателя картриджа со скрепками в исходное положение.

12 Вставьте держатель картриджа со скрепками, убедитесь, что защелки на держателе расположены вровень с направляющими отсека.

- Проверьте, чтобы держатель картриджа со скрепками был надежно зафиксирован.



13 Закройте переднюю дверцу.

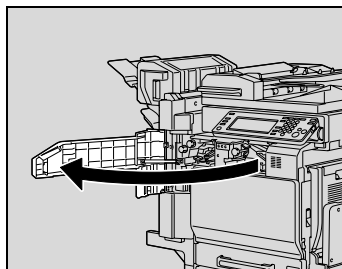


Внимание

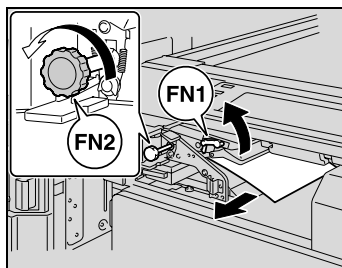
Если шивание не возобновляется даже после выполнения указанных выше действий, обратитесь к техническому специалисту.

Удаление застрявших скрепок из устройства изготовления брошюр

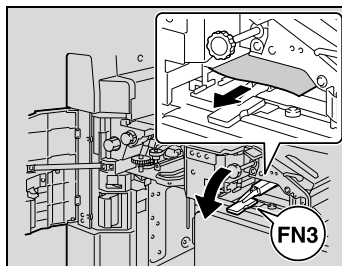
- 1 Откройте переднюю дверцу.



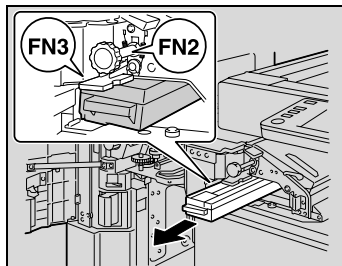
- 2 Поднимите рычажок FN1, поверните рычажок FN2 и удалите всю бумагу.



- 3 Опустите направляющую FN3 и удалите всю бумагу.

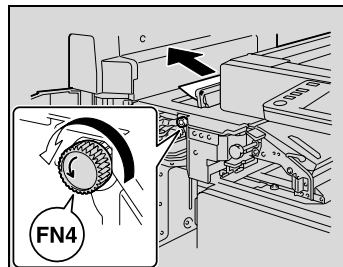


- Если установлен перфоратор, выньте контейнер для отходов перфорирования FN3. 1.

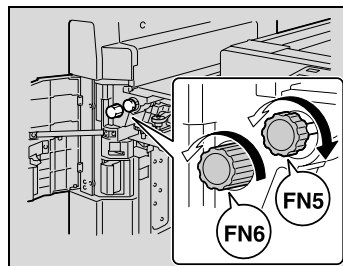


- 4 Верните направляющую FN3 в исходное положение.
- Если установлен перфоратор, установите контейнер для отходов перфорирования FN3.1 на место.

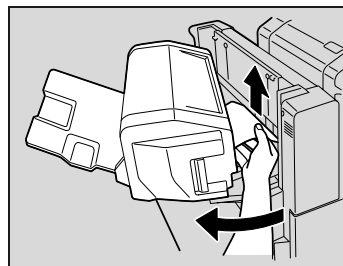
- 5 Поверните колесико FN4 для включения подачи бумаги, откройте крышку блока транспортировки и удалите всю бумагу.



- 6 Поверните колесико FN5 или колесико FN6 и удалите всю бумагу.

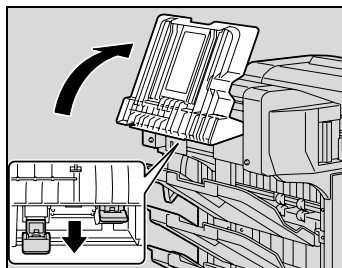


- 7 Откройте дверцу для устранения застревания и удалите всю бумагу.

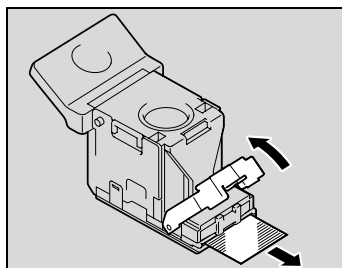


- 8 Закройте дверцу для устранения застревания.

- 9 Поднимите лоток финиширования, отожмите держатель картриджа со скрепками вниз и выньте его.

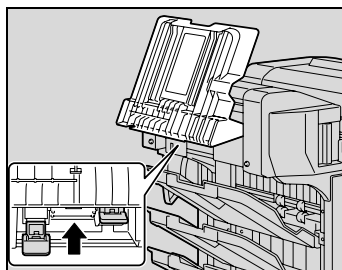


- 10 Откройте заслонку держателя картриджа со скрепками и выньте одну пластину скрепок.



- 11 Верните заслонку держателя картриджа со скрепками в исходное положение.

- 12 Вставьте держатель картриджа со скрепками и отожмите его вниз, так чтобы он зафиксировался.



- 13 Верните лоток финиширования в исходное положение.

- 14 Закройте переднюю дверцу.

10.4 Опорожнение контейнеров для отходов

Когда контейнер для отходов перфоратора, установленного на финишере, заполняется, появляется сообщение, представленное ниже (если опорожнение контейнера осуществляется пользователем).

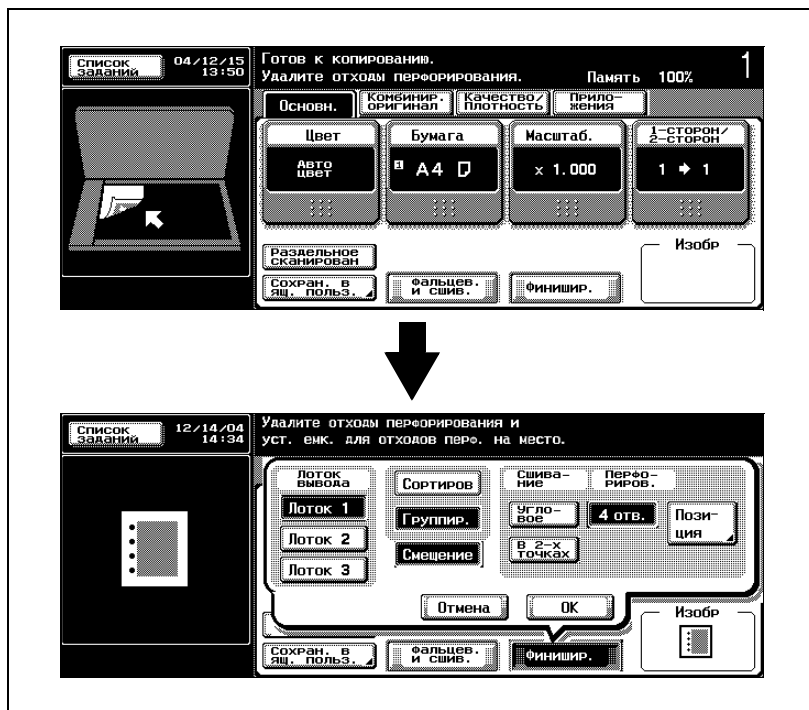


Примечание

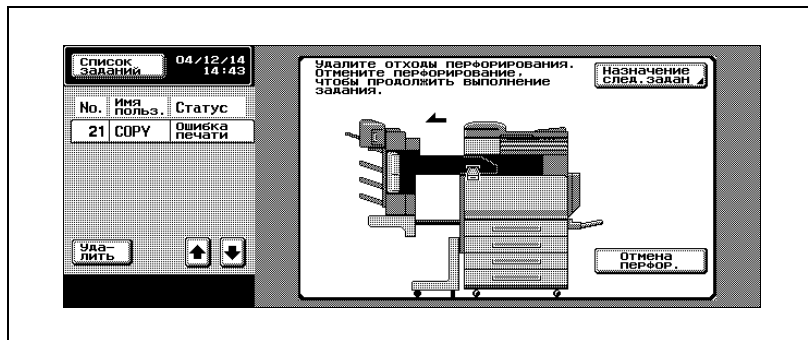
Настройки очистки контейнера для отходов перфоратора должны быть указаны техническим специалистом. За подробной информацией обратитесь к техническому специалисту.

Настройка по умолчанию: "Сервисная служба". При появлении сообщения немедленно обратитесь к техническому специалисту.

Окно настройки контейнера для отходов перфорирования



Окно во время выполнения задания



Подробнее

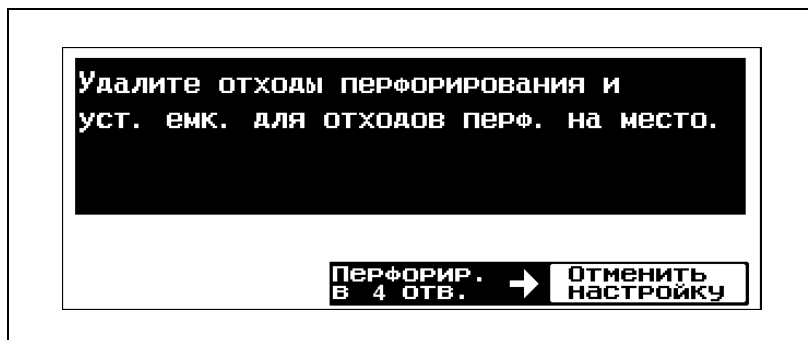
При опорожнении пользователем

Если контейнер для отходов перфорирования заполняется во время выполнения задания, то задание приостанавливается. Чтобы продолжить выполнение задания без отмены настройки перфорирования, опорожните контейнер для отходов перфорирования. Чтобы отменить настройку перфорирования, а затем продолжить выполнение задания, нажмите [Отменить перфорир.].

При выполнении техническим специалистом

Если контейнер для отходов перфоратора заполнился во время выполнения задания, то задание приостанавливается. Чтобы продолжить выполнение задания, нажмите [Отменить перфорир.]. Выполнение задания будет продолжено, но без перфорирования.

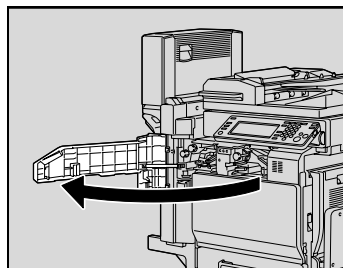
Отображение в режиме увеличения дисплея



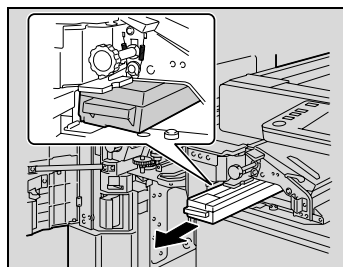
Опорожнение контейнера для отходов перфорирования

Чтобы опорожнить контейнер для отходов перфорирования, выполните описанные ниже действия.

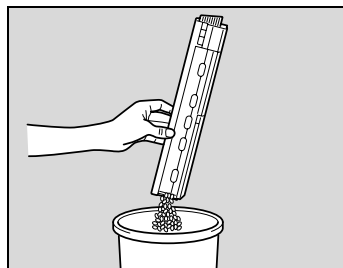
- 1 Откройте переднюю дверцу.



- 2 Выньте контейнер для отходов перфорирования FN3.1.



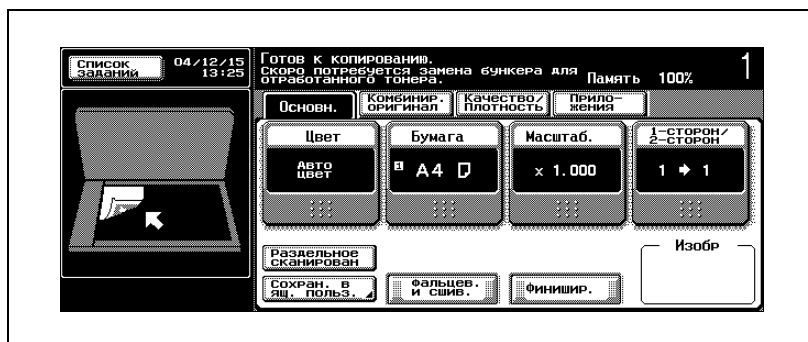
- 3 Опорожните контейнер для отходов перфорирования.



- 4 Установите контейнер для отходов перфорирования на место.
- 5 Закройте переднюю дверцу.

10.5 Замена емкости для использованного тонера

Когда подходит время замены емкости с тонером (если замена осуществляется пользователем), появляется сообщение, аналогичное представленному ниже, с предупреждением о необходимости замены.



Внимание

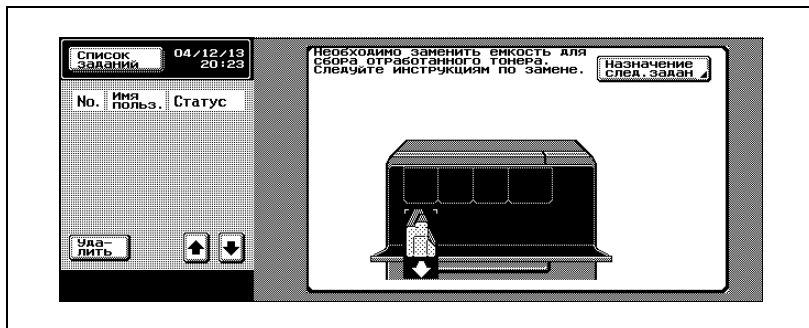
При появлении этого сообщения следует заменить указанные расходные материалы или детали в соответствии с договором на обслуживание аппарата.



Подробно

Копий копий, которое можно изготовить с момента появления сообщения "Скоро потребуются замена емкости для использованного тонера." до появления сообщения "Необходимо заменить емкость для использованного тонера. Следуйте инструкциям по замене." зависит от заданных настроек копирования и узла/расходных материалов.


Когда уже подошло время замены емкости для использованного тонера (если замена осуществляется пользователем), появляется сообщение “Необходимо заменить емкость для сбора отработанного тонера. Следуйте инструкциям по замене.”, и аппарат прекращает работу.

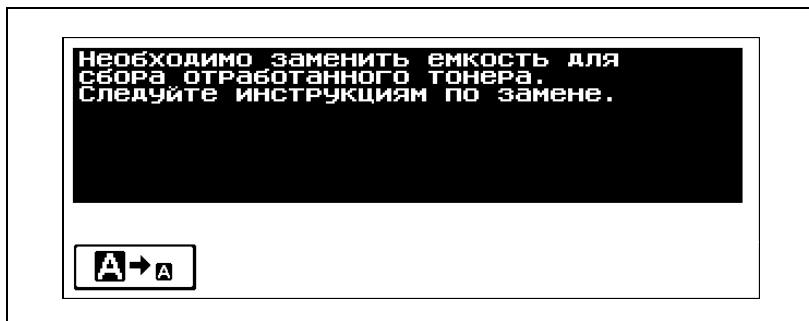


Отображение в режиме увеличения дисплея

При наступлении времени замены детали появляется следующее окно.



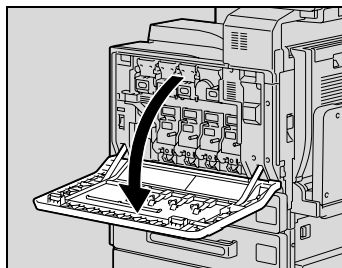
Нажмите  для вывода представленного ниже сообщения.



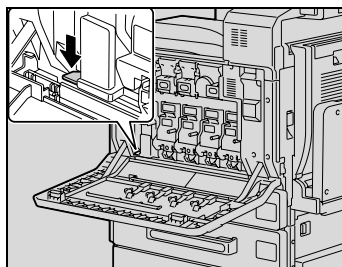
Замена емкости для использованного тонера

Чтобы заменить емкость для использованного тонера, выполните описанные ниже действия.

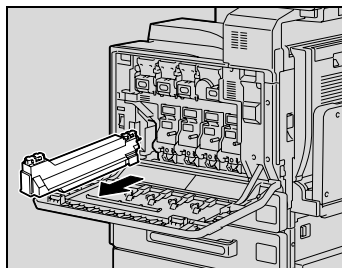
- 1 Откройте переднюю дверцу аппарата.



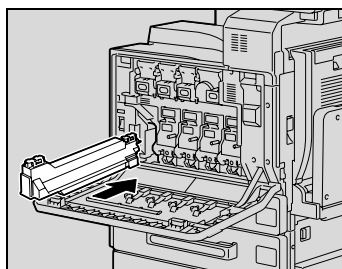
- 2 Нажмите рычажок освобождения емкости для использованного тонера.



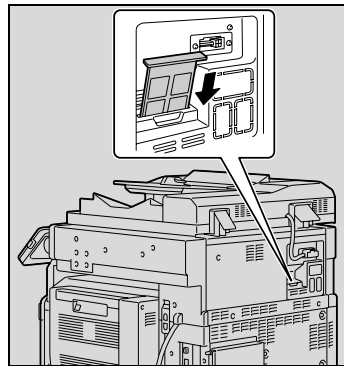
- 3 Извлеките емкость для использованного тонера.



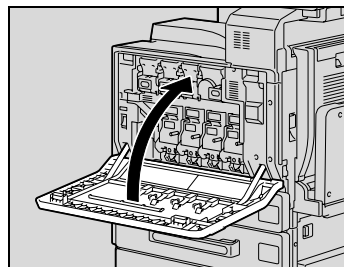
- 4 Установите новую емкость для использованного тонера.



- 5 Снимите фильтр 1 и установите новый фильтр 1.



- 6 Закройте переднюю дверцу.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Обращение с тонером и картриджем тонера

- Не бросайте картридж тонера или емкость для использованного тонера в огонь.
- Горячий тонер может стать причиной ожогов.

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Меры предосторожности при рассыпании тонера

- Не допускайте попадания тонера на внутренние узлы аппарата, одежду или руки.
- Если на Ваши руки попал тонер, немедленно вымойте их водой с мылом.
- При попадании тонера в глаза немедленно промойте глаза водой и обратитесь к врачу.

**Внимание**

Не наклоняйте извлекаемую емкость для использованного тонера, в противном случае тонер может просыпаться.

Не выбрасывайте емкости для использованного тонера и фильтры 1. Упакуйте их в коробки и отдайте техническому специалисту.

11

**Уход за
копировальным
аппаратом**

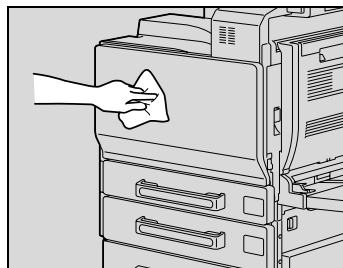
11 Уход за копировальным аппаратом

11.1 Очистка

В данном разделе описываются действия по очистке каждой части аппарата.

Корпус

- 1 Чистите крышку корпуса мягкой тканью, смоченной хозяйственным моющим средством мягкого действия.



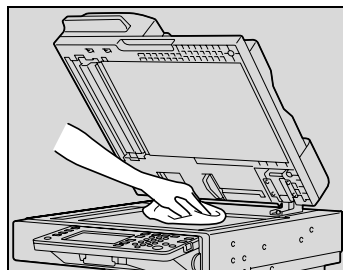
Внимание

Прежде чем приступить к очистке убедитесь, что аппарат выключен (выключатель должен быть установлен в положение "0").

Никогда не используйте для очистки корпуса растворители (например, бензин) или разбавители.

Стекло экспонирования

- Поверхность стекла экспонирования следует очищать мягкой сухой тканью.

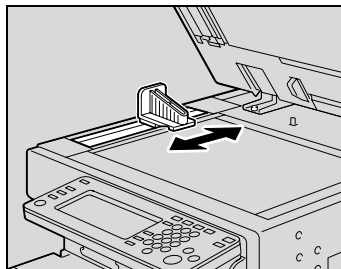


Внимание

Никогда не используйте для очистки стекла экспонирования растворители (например, бензин) или разбавители.

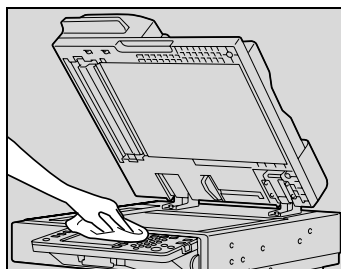
Стекло сканера

- Очистите левую часть стекла экспонирования с помощью специального очистителя.



Панель управления

- Очищайте панель управления мягкой сухой тканью.

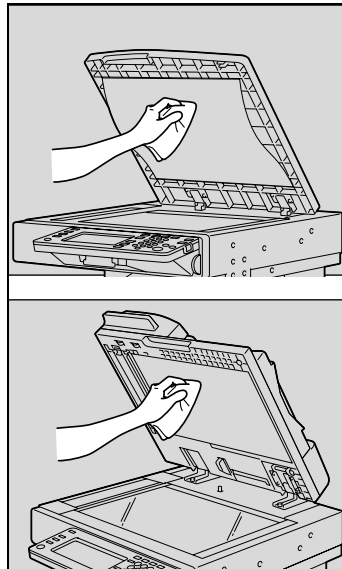


Внимание

Не нажимайте слишком сильно на панель управления или сенсорную панель. В противном случае возможно их повреждение. Никогда не используйте для очистки панели управления или сенсорной панели бытовые моющие средства, средства для мытья стекол, бензин или разбавитель.

Прижимная поверхность крышки стекла экспонирования

- Протирайте прижимную поверхность мягкой тканью, смоченной слабым раствором бытового моющего средства.

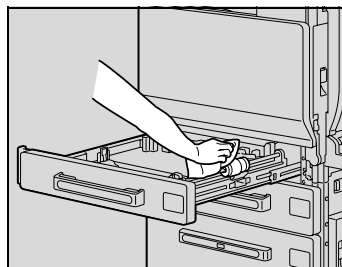


Внимание

Никогда не используйте для очистки прижимной поверхности растворители (например, бензин) или разбавители.

Валик подачи бумаги

- Очищайте валик подачи бумаги мягкой сухой тканью.



Внимание

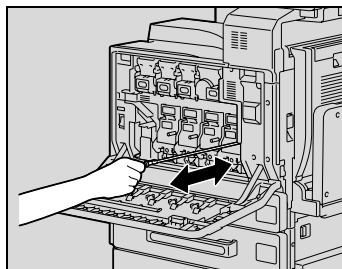
Никогда не используйте для очистки валика подачи бумаги растворители (например, бензин) или разбавители.

Проводник формователя электростатического заряда

Если проводник формователя электростатического заряда загрязнен, то на отпечатанном изображении будет видна полоса. В этом случае выполните следующие действия по очистке проводника формователя электростатического заряда.

1 Откройте переднюю дверцу аппарата.

2 Медленно вытяните приспособление для очистки проводника формователя электростатического заряда, насколько это возможно. Затем медленно вставьте его обратно до упора. Повторите данную операцию три раза.



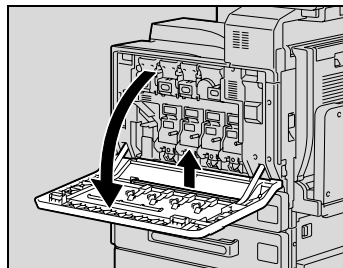
3 Плотно вставьте каждое приспособление для очистки проводника формователя и закройте переднюю дверцу.

Лазерный блок

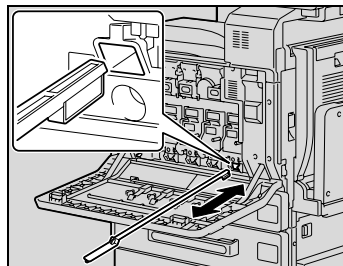
При загрязнении лазерного блока может снизиться качество печати. В этом случае следует очистить лазерный блок, как описано ниже.

1 Откройте переднюю дверцу аппарата.

2 Выньте приспособление для очистки из передней дверцы машины.



3 Вставьте приспособление для очистки в отверстие для очистки лазерного блока, выньте его, повторите движение вперед и назад два или три раза.



11.2 Просмотр счетчиков (Счетчики)

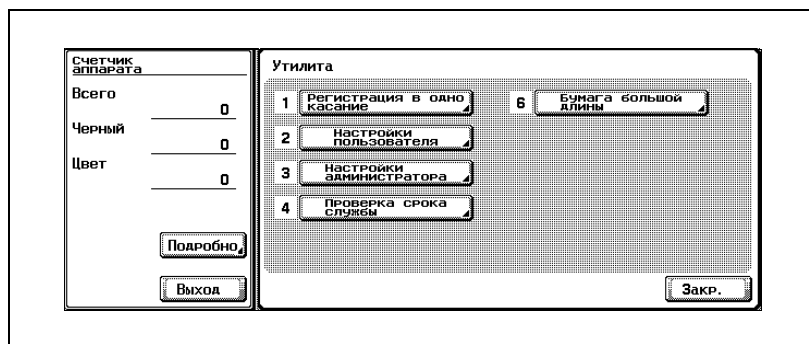
Просмотр счетчиков

С помощью этой функции можно вывести окно “Счетчик” для того, чтобы можно было просмотреть общее количество копий, сделанных с момента начала работы счетчика.

Кроме этого, список счетчиков можно распечатать.

Просмотр счетчиков

- 1 Нажмите [Утилиты/Счетчик].
- 2 Нажмите [Подробно] во вспомогательной области дисплея.



Появляется список счетчиков.



? Как распечатать список счетчиков?

→ Нажмите [Печать], выберите формат бумаги, а затем нажмите [Старт].

- 3 Нажмите [Заккрыть], а затем [Заккрыть] в следующем появившемся окне.

Снова появляется основное окно.



Примечание

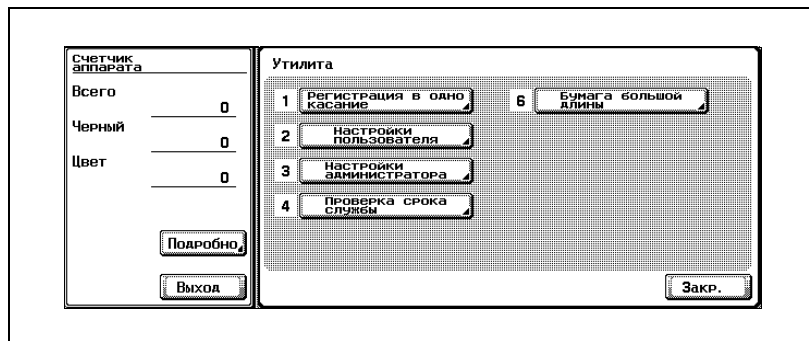
Список счетчиков можно вывести на дисплей даже во время выполнения операции копирования или печати.

Просмотр коэффициента заполнения

С помощью этой функции можно посмотреть количество использованного тонера в окне “Заполнение тонером”.

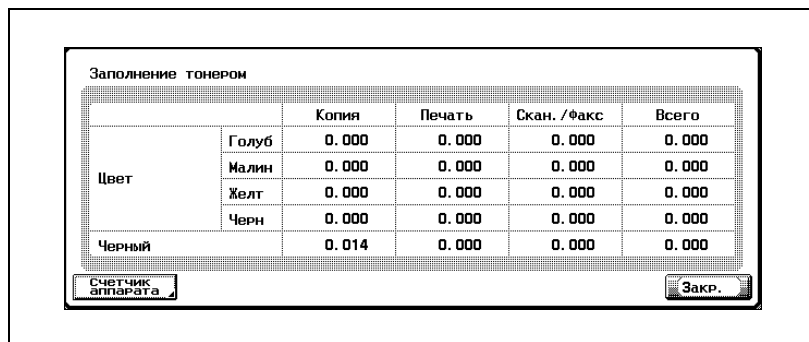
Просмотр коэффициента заполнения

- 1 Нажмите [Утилиты/Счетчик].
- 2 Нажмите [Подробно] во вспомогательной области дисплея.



Появляется список счетчиков.

- 3 Нажмите [Заполнение тонером].



- 4 Нажмите [Закреть], а затем [Закреть] в следующем появившемся окне.

Снова появляется основное окно.

11.3 При появлении сообщения “Время профилактики”

При появлении сообщения “Время профилактики.” обратитесь к техническому специалисту для выполнения плановой проверки и обслуживания аппарата.



12

**Управление
заданиями (Список
заданий)**

12 Управление заданиями (Список заданий)

12.1 Обзор окна “Список заданий”

Задания

Задав требуемые настройки копирования и нажав [Старт], оператор ставит операцию копирования в очередь аппарата. Такая операция, поставленная в очередь, называется заданием. Поставленные в очередь операции сканирования и печати с компьютера также называются заданиями.

- Выполняемые задания и журнал заданий можно проверить в окне “Список заданий”.
- В верхней части списка текущих заданий располагаются задания на печать.
- Задания нумеруются в том порядке, в котором они были запрограммированы и поставлены в очередь для выполнения (печати).



Примечание

Номер задания является идентификатором задания; он не указывает на порядок печати. Кроме этого, номер задания не изменяется до тех пор, пока задание не будет удалено.

Используя функцию “Увеличить приоритет”, выбранное задание можно переместить в очереди вперед и распечатать его первым.

Функция “Мультизадание”

Управление поставленными в очередь заданиями осуществляется аппаратом.

- Во время печати одного задания другое задание может быть поставлено в очередь. Всего можно поставить в очередь 251 задание.
- Ниже указано возможное количество заданий для каждой функции. (Указанные ниже значения являются приблизительными и могут отличаться от фактических величин. Это зависит от настроек аппарата.)
 - Режим копирования: 5
 - Режим прерывания: 1
 - Режим сканирования: 5
 - TWAIN (передача, прием): 1
 - Печать: 10
 - Факсимильные сообщения (быстрая передача): 1
 - Факсимильные сообщения (передача в память): 50
 - Факсимильные сообщения (таймер передачи): 20
 - Принятые факсимильные сообщения: 100
 - Факсимильные сообщения (запрос приема): 1
 - Факсимильные сообщения (запрос передачи): 1
 - Совместное использование: 56
 - Всего: 251
- Когда заканчивается печать одного задания, начинается печать следующего по очереди задания.



Примечание

В общей сложности в очередь можно поставить до 251 задания, включая задания на печать, передачу со сканера, передачу факсимильных сообщений, прием факсимильных сообщений/сохраненные задания.

Окна “Список заданий”

Ниже дается краткий обзор окон “Список заданий”.

- Из окна “Список заданий” можно перейти к следующим закладкам для различных специальных функций.
 - Печать:
Перечислены задания на копирование, печать с компьютера и полученные факсимильные сообщения
 - Сканирование:
Перечислены задания на передачу сканированных изображений
 - Передача факса:
Перечислены задания на передачу факсимильных сообщений
 - Факс RX/Ящик пользователя:
Списки заданий на прием факсов и сохранение напечатанных заданий в ящиках



Окно для каждой перечисленной функции можно вызвать из любого другого окна. Однако если окно изменяется во время изменения настройки, эта настройка отменяется.

- Для каждой функции можно отобразить список текущих заданий и список журнала заданий.
 - Текущие задания:
Перечислены задания, которые поставлены в очередь и выполняются в данный момент. Это позволяет проверить текущее состояние аппарата
 - Журнал заданий:
Перечислены задания, которые были завершены, в том числе задания, которые не были выполнены из-за возникновения ошибок. Это позволяет проверить историю и результаты выполнения всех заданий
- В списке текущих заданий и в списке журнала заданий можно выбрать типы отображаемых заданий. Например, списки сохраненных заданий и активных заданий отображаются в списке текущих заданий в закладке “Печать”, а списки удаленных заданий, завершенных заданий и всех заданий отображаются в списке журнала заданий. Типы выбранных заданий различаются в зависимости от выбранной закладки.

- Ниже описываются функции каждой кнопки в окне “Список заданий”.



Функция		Описание
[Печать]	Выбранная кнопка показывает, какой список заданий отображается в данный момент.	Отображает закладку “Печать” в окне “Список заданий”
[Сканирование]		Отображает закладку “Сканирование” в окне “Список заданий” Подробнее см. руководство пользователя [Операции сетевого сканирования].
[Передача факса]		Отображает закладку “Передача факса” в окне “Список заданий” Подробнее см. руководство пользователя [Операции с факсом].
[Факс RX/Ящик пользователя]		Отображает закладку “Факс RX/Ящик пользователя” в окне “Список заданий” Подробнее см. [Операции с факсом] в руководстве пользователя.
[Текущие задания]		Осуществляет переключение с журнала заданий на текущие задания Этот список включает задания, которые выполняются в настоящий момент времени и задания, поставленные в очередь (ожидание) для выполнения.
[Журнал заданий]	Осуществляет переключение с текущих заданий на журнал заданий. Этот список включает выполненные задания.	
[Задержанные задания] [Активные задания] (отображаются в списке текущих заданий под закладкой “Печать”)	Определяет типы заданий, отображаемых в окне “Список заданий” Изменяет режим отображения при нажатии соответствующей кнопки. Набор кнопок может различаться в зависимости от отображаемой закладки или списка (текущие задания или журнал заданий).	
[Выход]	Выход из режима “Список заданий” и возврат к окну, который отображался до нажатия на кнопку [Список заданий]	
[Удалить] ⁺¹	Удаляет выбранные задания в списке текущих заданий. Подробнее см. “Удаление задания” на странице 12-10.	
[Увеличить приоритет] (отображается в списке текущих заданий закладки “Печать”)	Выбор следующего задания на печать, после того как будет завершена печать текущего задания. Подробнее см. “Увеличение приоритета задания на печать” на странице 12-21. Набор кнопок может различаться в зависимости от отображаемой закладки или списка (текущие задания или журнал заданий).	
[Проверка задания] ⁺¹	Отображает окно для проверки настроек задания, выбранного в списке текущих заданий. Подробнее см. “Проверка настроек задания” на странице 12-12.	

Функция	Описание
[Подробно]	Отображает окна для проверки состояния, результатов, информации об ошибках, имени пользователя, время постановки в очередь, истекшее время и количество копий для заданий в списках заданий. Подробнее см. "Отображаемая информация" на странице 12-13.
Стрелки []/[]	Если на дисплее отображается больше пяти заданий одновременно, используйте эти стрелки для просмотра заданий, расположенных выше или ниже в списке заданий (выше или ниже в порядке вывода на печать).

*1 Выводится на дисплей при отображении списка текущих заданий.

Под закладкой “Печать” содержится следующая информация.

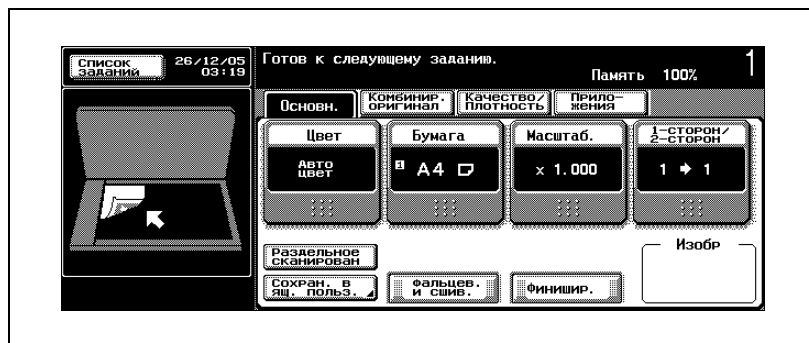
Позиция	Описание
Номер	Идентификационный номер задания, назначенный при постановке задания в очередь
Имя пользователя	Показывает тип (источник) задания. “КОПИЯ” отображается для заданий на копирование.
Состояние (только текущий список заданий)	Показывает состояние задания
Имя документа	Показывает имя файла для задания на печать, отправленного с компьютера Если активизированы настройки идентификации пользователя, имена документов других пользователей не отображаются. Имена конфиденциальных документов не отображаются для других пользователей.
Время сохранения	Показывает время постановки задания в очередь
Номер страницы	Показывает количество страниц оригинала
Количество комплектов	Показывает количество отпечатанных страниц Для заданий, обозначенных как “Печать” в списке “Текущие задания”, отображается количество отпечатанных страниц, сосчитанное счетчиком.
Результат (только список “Журнал заданий”)	Показывает результат операции (задание выполнено, ошибка устранена, удалено пользователем, режим отменен из-за конфликта)

12.2 Управление заданиями

Удаление задания

Задание, поставленное в очередь или печатаемое (задание в списке активных заданий) может быть удалено.

- 1 В основном окне нажмите [Список заданий].



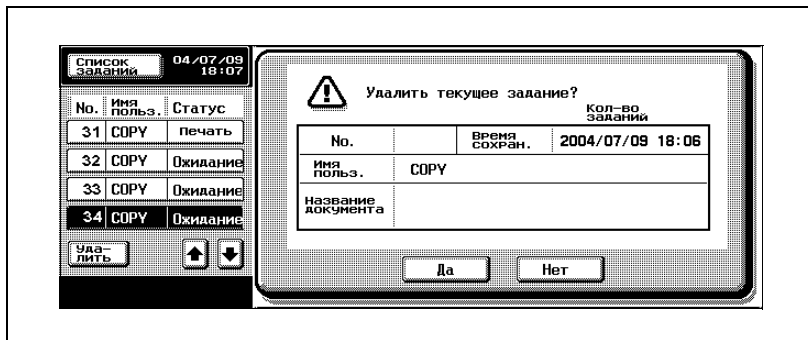
Появляется окно “Список заданий”.

- 2 В закладке “Печать” выведите задание, подлежащее удалению.
 - Возможность удаления заданий в списке “Журнал заданий” не предусмотрена.
- 3 Выберите задание, подлежащее удалению, и нажмите [Удалить].
 - Если удаляемое задание не отображается, нажимайте [+] и [-] до тех пор, пока нужное задание не будет найдено.
 - Если задание было выбрано неправильно, выберите другое задание или еще раз нажмите кнопку выбранного задания для отмены выбора.



Появляется сообщение с запросом подтверждения удаления появившегося задания.

- 4 Проверьте появившуюся информацию на дисплее, а затем нажмите [Да], если указано правильное задание.
 - Чтобы отменить удаление задания, нажмите [Нет].



Снова появляется окно, которое было отображено до того, как была нажата кнопка [Удалить], и задание удаляется из списка "Текущие задания".

- 5 Нажмите [Выход] или [Сброс].

Снова появляется окно, которое было отображено до того, как был нажат [Список заданий].



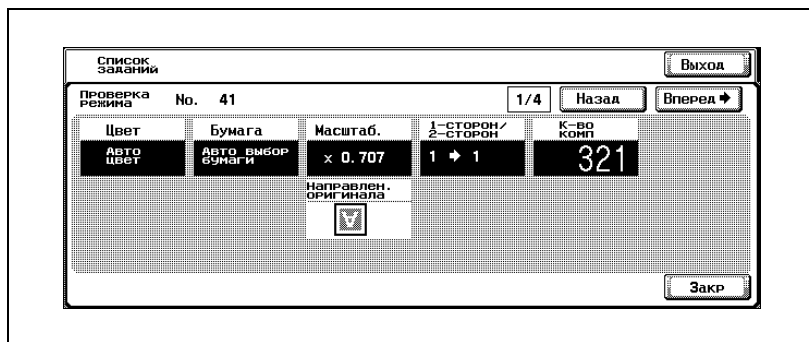
Примечание

Если активизированы настройки идентификации пользователя и аппарат настроен таким образом, что задания не могут быть удалены другими пользователями, то задание не может быть удалено.

Проверка настроек задания

С помощью этой функции можно проверить настройки для сохраненных заданий, печатаемых заданий, заданий, поставленных в очередь на печать, и отложенных заданий.

- 1 В основном окне нажмите [Список заданий].
Появляется окно “Список заданий”.
- 2 Выведите на дисплей список, содержащий задание, настройки которого подлежат проверке.
- 3 Выберите задание, настройки которого подлежат проверке, и нажмите [Проверить задание].
 - Если задание было выбрано неправильно, выберите другое задание или еще раз нажмите кнопку выбранного задания для отмены выбора.
 - Появляется окно “Проверка режима”.
 - Содержание и количество окон “Проверка режима” может различаться в зависимости от выбранного задания.
 - Число слева от кнопки [Назад] обозначает номер текущего окна/общее количество окон.
 - Чтобы отобразить предыдущее окно, нажмите [Назад].
 - Чтобы отобразить следующее окно, нажмите [Вперед].



- 4 Чтобы закончить проверку настроек, нажмите [Закрывать] или [Выход], либо нажмите [Сброс].
 - Чтобы возвратиться в окно, которое было отображено до того, как была нажата кнопка [Проверить задание], нажмите [Закрывать].
 - Чтобы возвратиться в основное окно, нажмите [Выход] или [Сброс].

Отображаемая информация

С помощью этой функции можно проверить указанную ниже информацию из окна “Список заданий”.

- Закладка “Печать”
Состояние (прием, ожидание, печать, остановка печати, ошибка печати, сохранение задания)^{*1}, Результат (задание выполнено, ошибка устранена, удалено пользователем, удаление из-за ошибки)^{*2}, Информация об ошибке^{*2}, имя документа, имя пользователя, время начала, время окончания, кол-во страниц, кол-во комплектов, выходной лоток
- Закладка “Сканирование”
Состояние (передача, набор номера, ожидание)^{*1}, Результат (задание выполнено, ошибка устранена, удалено пользователем)^{*2}, Информация об ошибке^{*2}, адрес, тип, имя пользователя, время хранения, время окончания, к-во страниц, имя файла, к-во пунктов назначения (кол-во отправленных заданий/кол-во указанных получателей)^{*3}
- Закладка “Передача факса”
Состояние (передача, ожидание, вызов номера, ожидание повторного набора)^{*1}, Результат (задание выполнено, ошибка устранена, удалено пользователем, удаление из-за ошибки)^{*2}, Информация об ошибке^{*2}, адрес, тип, имя пользователя, № передачи, время сохранения, время запуска^{*4}, время окончания, время передачи, кол-во страниц, страница отправки (количество отправленных заданий/количество указанных получателей)^{*3}
- Закладка Факс RX/Ящик пользователя
Подробная информация о состоянии задания, поставленного в очередь, состояние (прием, набор номера)^{*1}, Результат (задание выполнено, ошибка устранена, удалено пользователем, удаление из-за ошибки)^{*2}, Подробная информация об ошибке^{*2}, ящик пользователя RX (номер ящика/имя ящика), имя пользователя, время сохранения, кол-во страниц, кол-во комплектов, выходной лоток, имя файла

^{*1}Отображается только для заданий в списке текущих заданий

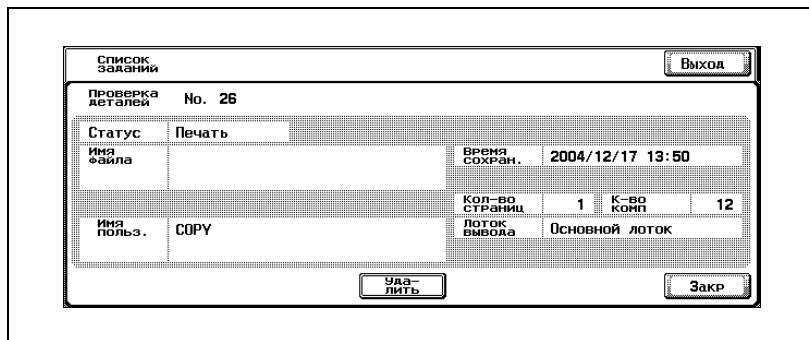
^{*2}Отображается только для заданий в списке “Журнал заданий”

^{*3}Отображается только для текущих заданий, передаваемых нескольким получателям

^{*4}Отображается только для заданий передачи по таймеру

Проверка деталей задания

- 1 В основном окне нажмите [Список заданий].
Появляется окно “Список заданий”.
- 2 Выведите на дисплей список, содержащий задание, детали которого нужно проверить.
- 3 Выберите задание, детали которого нужно проверить, и нажмите [Подробнее].
 - Если задание было выбрано неправильно, выберите другое задание или еще раз нажмите кнопку выбранного задания для отмены выбора.
 Появляется окно “Проверка деталей”



- 4 После ознакомления с нужной информацией нажмите [Закрыть] или [Выход], либо нажмите [Сброс].
 - Чтобы возвратиться в окно, которое было отображено до того, как была нажата клавиша [Подробнее], нажмите [Закрыть].
 - Чтобы возвратиться в основное окно, нажмите [Выход] или [Сброс].



Подробнее

Чтобы удалить задание, нажмите [Удалить] в окне “Проверка деталей”.

Если кнопка [Подробнее] появляется в окне “Проверка деталей” для задания, выбранного под закладкой “Сканирование” или “Передача факса”, то подробная информация будет доступна всем получателям, которым данные были отправлены методом широковещательной рассылки. Чтобы просмотреть информацию, нажмите [Подробнее].

Отображение текущих заданий (списки отложенных и активных заданий)

С помощью этой функции можно отобразить списки заданий, принятых на печать в режимах “Копирование”, “Факс” и печати с компьютера.

- 1 В основном окне нажмите [Список заданий].
Появляется окно “Список заданий”.
- 2 Нажмите кнопку требуемого списка.



- Отложенные задания: отображаются только сохраненные задания
- Активные задания: отображаются только задания, которые выполняются в настоящий момент



Подробнее

Подробнее о функциях каждой кнопки см. “Окна “Список заданий”” на странице 12-5.

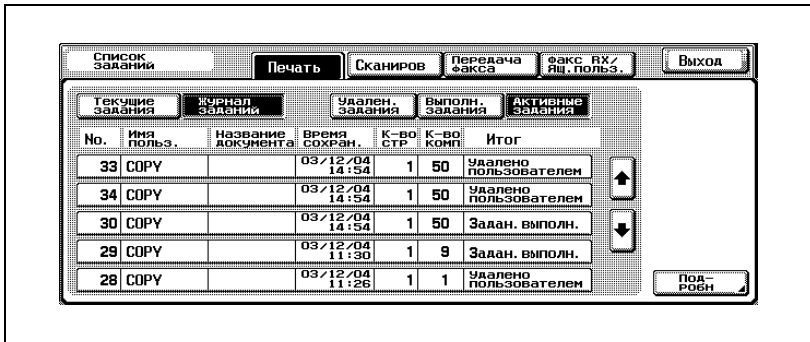
Сохраненные задания можно распечатать из окна “Вывод сохраненного задания”. Подробнее см. “Печать сохраненного задания” на странице 12-19.

Можно напечатать пробные копии сохраненных заданий. Подробнее см. “Печать тестового отпечатка сохраненного задания” на странице 12-17.

Чтобы сделать задание приоритетным для выполнения, нажмите [Увеличить приоритет] в списке “Активные задания”. Подробнее см. “Увеличение приоритета задания на печать” на странице 12-21.

Отображение журнала заданий

- 1 В основном окне нажмите [Список заданий].
Появляется окно “Список заданий”.
- 2 Нажмите [Журнал заданий].
Появляется окно “Журнал заданий”.
- 3 Нажмите кнопку требуемого списка.



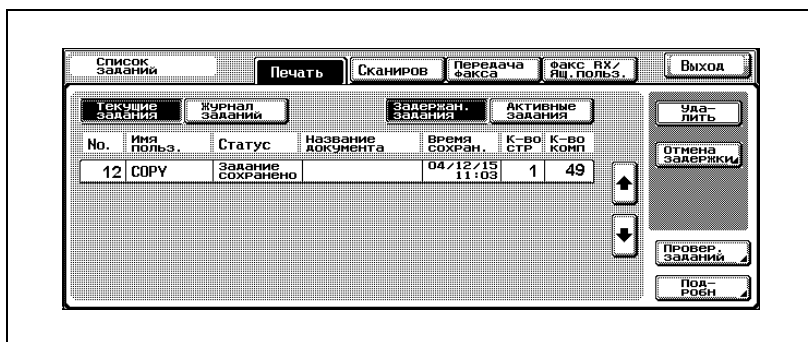
- Удаленные задания: отображаются только задания, которые были удалены до завершения
- Выполненные задания: отображаются только задания, которые были выполнены без ошибок
- Активные задания: отображаются все задания

Печать тестового отпечатка сохраненного задания

Для проверки сохраненного задания можно распечатать его пробную копию.

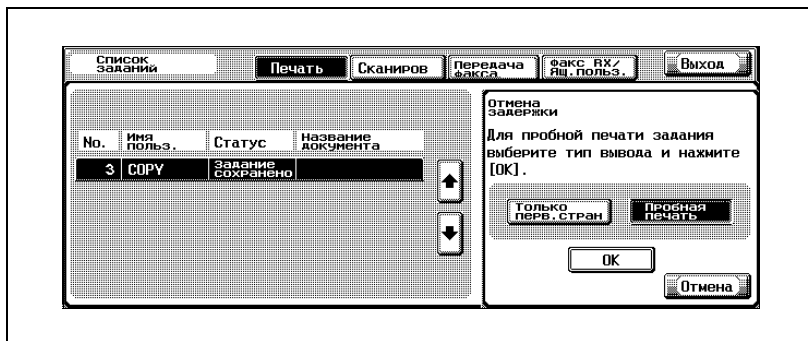
Список отложенных заданий содержит задания, для которых были распечатаны пробные копии во время выполнения операции автоматического сброса настроек панели, а также распечатанные задания для данных в ящиках.

- 1 Выведите на дисплей список отложенных заданий в списке “Текущие задания” под закладкой “Печать”.
- 2 Нажмите [Отмена задержки].



Появляется окно “Отмена задержки”.

- 3 Из списка заданий выберите задание, тестовый отпечаток которого следует сделать, а затем нажмите [Пробная печать].



- Если задание не отображается в списке отложенных заданий, нажимайте [↑] и [↓] до тех пор, пока нужное задание не будет найдено.

- Если задание было выбрано неправильно, еще раз нажмите кнопку выбранного задания для отмены выбора.

? Как остановить печать тестового отпечатка?

→ Нажмите [Стоп].

4 Нажмите [Сброс].

- После вывода тестового отпечатка проверьте результат печати.



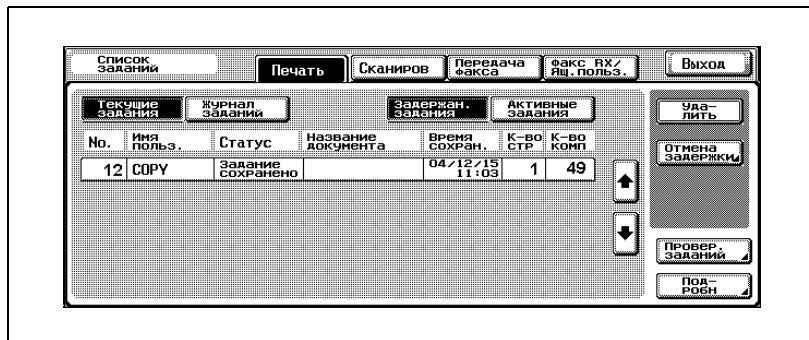
Подробно

Чтобы изменить настройки, нажмите [Изменить настройку] в окне “Отмена задержки”. Подробнее см. “Печать сохраненного задания” ниже.

Печать сохраненного задания

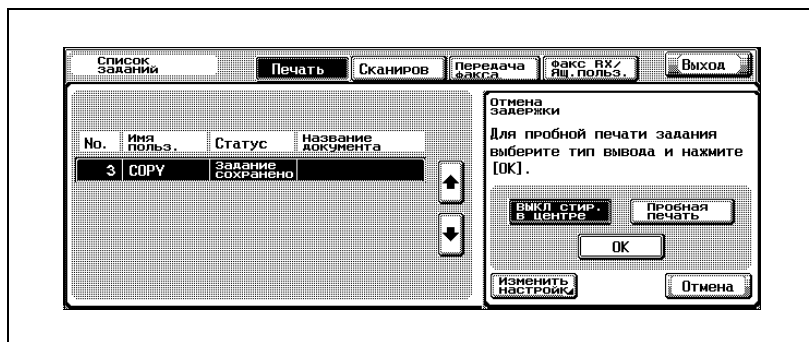
Задание удаляется из списка отложенных заданий и распечатывается.

- 1 Выведите на дисплей список отложенных заданий в списке “Текущие задания” под закладкой “Печать”.
- 2 Нажмите [Отмена задержки].



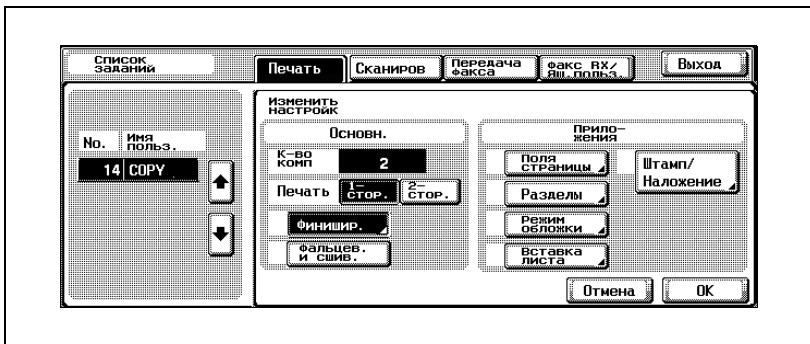
Появляется окно “Отмена задержки”.

- 3 Выберите задание, которое подлежит удалению из списка отложенных заданий.



- Если задание не отображается в списке отложенных заданий, нажимайте [↑] и [↓] до тех пор, пока нужное задание не будет найдено.
- Если задание было выбрано неправильно, выберите другое задание или еще раз нажмите кнопку выбранного задания для отмены выбора.
- Чтобы продолжить, не изменяя заданные настройки копирования, перейдите к шагу 6.

- 4 Нажмите [Изменить настройку].
 - Чтобы вывести на дисплей окно [Изменить настройку], нажмите [Печать].
 Появляется окно “Изменить настройку”.
- 5 В окне “Изменить настройку” измените требуемые настройки копирования, а затем нажмите [OK].
 - Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].



- ? Имеется ли дополнительная информация о настройках?
 - Обратитесь к соответствующему разделу.
- ? Можно ли напечатать тестовый отпечаток?
 - Подробнее о печати тестового отпечатка см. “Печать тестового отпечатка сохраненного задания” на странице 12-17.

- 6 В окне “Отмена задержки” нажмите [OK].
Сохраненное задание появляется в списке “Активные задания” и распечатывается.
 - ? Как отменить удаление задания из списка отложенных заданий?
 - Нажмите [Отмена].

Увеличение приоритета задания на печать

С помощью этой функции можно выбрать следующее задание, которое будет напечатано после выполнения текущего задания на печать.

Если функция “Режим администратора” настроена таким образом, что приоритет вывода заданий не может быть изменен, то окно [Увеличен. приорит.] не будет появляться и задать приоритет вывода заданий будет невозможно.

Если печать текущего задания можно прервать, то она будет прервана, и начнется печать приоритетного задания. Печать прерванного задания будет автоматически возобновлена непосредственно после окончания печати приоритетного задания.

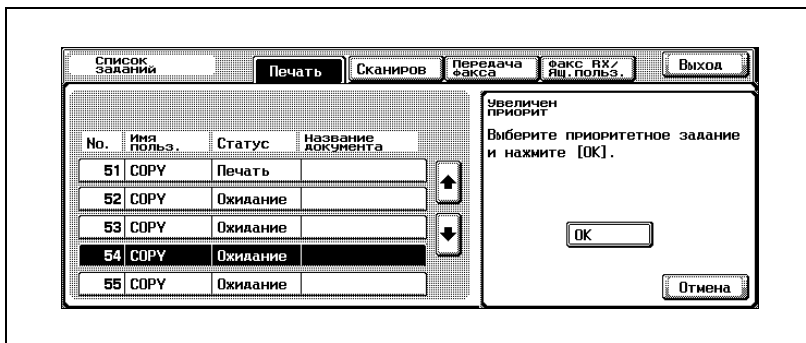
Если печать задания, выполняемого в данный момент, прервать невозможно (задание уже прерывалось или заданию уже отдан приоритет), то печать прервется после окончания выполнения текущего задания.

- 1 Выведите на дисплей список активных заданий в списке “Текущие задания” под закладкой “Печать”.
- 2 Нажмите [Увеличен. приорит.].



Появляется окно “Увеличен. приорит.”.

- 3 В списке заданий нажмите кнопку выбора задания, которому отдается приоритет, а затем нажмите [OK].



- Если задание, которому отдается приоритет, не отображается, нажимайте [↑] и [↓] до тех пор, пока нужное задание не будет найдено.
- Если задание было выбрано неправильно, выберите другое задание или еще раз нажмите кнопку выбранного задания для отмены выбора.

Выбранное задание перемещается в верхнюю часть списка и начинается его печать.

- ? Как отменить изменение приоритета вывода?
 → Нажмите [Отмена].

13

УТИЛИТЫ



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

13 Утилиты

13.1 Обзор параметров режима “Утилиты”

Список параметров и регистрационная информация

Данный раздел содержит описание кнопок, которые становятся доступны при нажатии [Утилиты/Счетчик].



Примечание

В зависимости от настроек на дисплее отображаются различные кнопки.

Утилиты/Счетчик				
Регистрация в одно касание (стр. 13-25)	[1] Сканирование (стр. 13-25)	[1] Адресная книга	[1] E-mail	
			[2] FTP	
			[3] SMB	
			[4] Ящик пользователя	
		[2] Группа		
		[3] Программа		
		[4] Тема/текст (для E-mail)	[1] Тема	
			[2] Текст	
	[2] Факс (стр. 13-25)	[1] Адресная книга	[1] Быстрый набор	[1] Быстрый набор
				[2] E-mail
				[3] Ящик пользователя
	[2] Группа			
	[3] Программа			
	[4] Тема/текст (для E-mail)	[1] Тема		
		[2] Текст		
[3] Ящик пользователя (стр. 13-25)	[1] Общий/персональный ящик пользователя			
	[2] Ящик пользователя - информационная доска			

Утилиты/Счетчик			
Настройки пользователя (стр. 13-29)	[1] Настройки системы (стр. 13-29)	[1] Выбор языка	
		[2] Настройка единиц измерения	
		[3] Настройка лотка для бумаги	[1] Настройка параметров автоматического выбора лотка для бумаги
			[2] Автоматическое переключение лотков ВКЛ./ВЫКЛ.
			[3] Настройка "В лотке отсутствует бумага требуемого формата"
			[4] Списки для печати
		[4] Автоматическая настройка уровня цвета	
		[5] Настройки режима энергосбережения	Настройки режима пониженного потребления энергии
			Настройки режима ожидания
		[6] Настройки вывода	[1] Настройки вывода принтера/факса
	[2] Настройка выходного лотка	Факс	
	[3] Настройка ячейки		
[7] Настройка уровня автоматического экспонирования			

Утилиты/Счетчик			
Настройки пользователя (стр. 13-29)	[2] Настройки дисплея (стр. 13-32)	[1] Вспомогательная область дисплея Вкл./Выкл.	
		[2] Основное окно сканирования, настройки по умолчанию	Закладка по умолчанию
			Программа по умолчанию
			Адресная книга, указатель по умолчанию
		[3] Основное окно факса, настройки по умолчанию	Закладка по умолчанию
			Программа по умолчанию
			Адресная книга, указатель по умолчанию
			Отображение символов типа адреса
		[4] Окно "Копирование"	Окно "Операции копирования"
			Количество символов на дисплее
[5] Окно "Факс включен"	Дисплей передачи		
	Дисплей приема		

Утилиты/Счетчик		
Настройки пользователя (стр. 13-29)	[3] Начальные настройки (стр. 13-34)	
	[4] Настройки копировального аппарата (стр. 13-35)	Автовыбор бумаги для оригиналов малого формата
		Автоматическое включение брошюрования в режиме "Фальцевание и сшивание"
		Автомасштабирование для комбинирования/брошюрования
		Автоматическое изменение сортировки/группировки
		Автоматическое масштабирование (стекло экспонирования)
		Автоматическое масштабирование (АПД)
		Выбор лотка при выключенной функции "Автоматический выбор формата бумаги"
		Выбор лотка для вставки листов
		Задания на печать во время копирования
	[5] Настройки сканера (стр. 13-38)	Степень сжатия файлов JPEG
		Степень сжатия черно-белых изображений
		Время блокировки функции TWAIN

Утилиты/Счетчик				
Настройки пользователя (стр. 13-29)	[6] Настройки принтера (стр. 13-38)	[1] Основные настройки	Настройка языка PDL**	
			Количество комплектов	
			Направление оригинала	
			Подкачка заданий на печать на жесткий диск перед RIP**	
			Автоматическое переключение A4/A3 <-> LTR/LGR	
			Настройки бумаги большой длины	
			[2] Настройки бумаги	
	Формат бумаги по умолчанию			
	Двусторонняя печать			
	Направление сшивания			
	Сшивание скрепками			
	Перфорирование			
	Лоток бумаги большой длины			
	[3] Настройки языка PCL		[1] Настройки шрифта	Внутренний
				Диск
				ПО
			[2] Набор символов	
			[3] Размер шрифта	
			[4] Строка/страница	
	[5] Отображение CR/LF**			
	[4] Настройки PS		Печать ошибки PS	

Утилиты/Счетчик				
Настройки пользователя (стр. 13-29)	[6] Настройки принтера (стр. 13-38)	[5] Отчеты о печати	Страница конфигурации	
			Демонстрационная страница	
			Список шрифтов PCL	
			Список шрифтов PS	

Утилиты/Счетчик				
Настройки администратора (стр. 13-41)	[1] Настройки системы (стр. 13-41)	[1] Настройки режима энергосбережения	Настройки режима пониженного потребления энергии	
			Настройки режима ожидания	
			Клавиша режима энергосбережения	
			Переход в режим энергосбережения (Факс)	
	[2] Настройки вывода		[1] Настройки вывода принтера/ факса	Принтер
				Факс
				[2] Настройка выходного лотка
			[3] Настройка ячейки	
		[3] Настройки даты и времени		
		[4] Настройка летнего времени		
[5] Настройки недельного таймера		[1] Настройка "Недельный таймер ВКЛ/ ВЫКЛ"		
			[2] Настройка времени	
			[3] Настройка даты	
			[4] Выбор времени перехода в режим энергосбережения	
			[5] Пароль для входа в нерабочее время	

Утилиты/Счетчик					
Настройки администратора (стр. 13-41)	[1] Настройки системы (стр. 13-41)	[6] Ограничение доступа пользователей	[1] Ограничение доступа к сохраненным программируемым заданиям		
			[2] Удаление сохраненных программируемых заданий		
			[3] Ограничение доступа к настройкам задания		Изменение приоритета задания
					Удаление заданий других пользователей
					Регистрация и изменение адресов
					Изменение коэффициента масштабирования
		Изменение адреса "От"			
		[4] Настройка ограничения операции	Ограничение широковещательной рассылки факсов		
	[7] Экспертные настройки			[1] Настройка уровня автоматического экспонирования	
				[2] Настройки принтера	
				[2] Центрирование	
				[3] Центрирование (Дуплекс, 2-я сторона)	
				[4] Настройки носителя	
				[5] Стирание ведущей кромки	

Утилиты/Счетчик				
Настройки администратора (стр. 13-41)	[1] Настройки системы (стр. 13-41)	[7] Экспертные настройки	[3] Настройки финишера	[1] Позиция сшивания по центру
				[2] Позиция фальцевания пополам
				Позиция перфорирования по горизонтали
				Размер контура перфорации
			[4] Регулировка плотности	Плотность изображения на толстой бумаге – желтый
				Плотность изображения на толстой бумаге – пурпурный
				Плотность изображения на толстой бумаге – голубой
				Плотность изображения на толстой бумаге – черный
				Плотность черно-белого изображения
			[5] Стабилизация изображения	
[6] Предварительное распознавание строк	[1] Распознавание строк до выполнения задания			
	[2] Распознавание и удаление в процессе выполнения задания			

Утилиты/Счетчик					
Настройки администратора (стр. 13-41)	[1] Настройки системы (стр. 13-41)	[7] Экспертные настройки	[7] Настройка совмещения цветов	[1] Настройка совмещения цветов (желтый)	
				[2] Настройка совмещения цветов (пурпурный)	
				[3] Настройка совмещения цветов (голубой)	
			[8] Настройка градации	[1] Копирование	
				[2] Принтер (градации)	
				[3] Принтер (разрешение)	
			[9] Настройки сканера	Настройка ведущей кромки	
				Центрирование	
				Настройка по горизонтали	
				Настройка по вертикали	
			[0] Регулировка АПД	[1] Центрирование	
				[2] Позиция остановки оригинала	
				[3] Автоматическая настройка центрирования	
				[4] Автоматическая рег. позиции остановки	
[8] Список/счетчик	[1] Список управления	Список настроек задания			
		[2] Формат бумаги/тип счетчика			

Утилиты/Счетчик						
Настройки администратора (стр. 13-41)	[1] Настройки системы (стр. 13-41)	[9] Сброс настроек	[1] Автоматический сброс настроек системы	При смене учетной записи		
			[2] Автоматический сброс			
			[3] Сброс задания			При размещении оригинала в автоподатчике
			При выборе следующего задания			Настройка сшивания
					Настройка оригинала/направление сшивания	
					Сброс данных после выполнения задания	
		[0] Настройки ящика пользователя	Удаление неиспользуемого ящика пользователя			
			Удаление документов для защищенной печати			
			Автоматическое удаление документов для защищенной печати			

Утилиты/Счетчик				
Настройки администратора (стр. 13-41)	[1] Настройки системы (стр. 13-41)	[1] Настройка стандартного формата	<p>Определение формата оригинала на стекле экспонирования</p> <p>Настройка стандартного формата бумаги</p>	
	[2] Настройки администратора/аппарата (стр. 13-53)	<p>[1] Регистрация администратора</p> <p>[2] Входной адрес аппарата</p>		
[3] Регистрация в одно касание (стр. 13-53)	[1] Сканирование	[1] Адресная книга	[1] E-mail	[1] E-mail
			[2] FTP	[2] FTP
			[3] SMB	[3] SMB
			[4] Ящик пользователя	[4] Ящик пользователя
		[2] Группа		
		[3] Программа		
		[4] Тема/текст (для E-mail)	[1] Тема	[1] Тема
			[2] Текст	[2] Текст
	[2] Факс	[1] Адресная книга	[1] Быстрый набор	[1] Быстрый набор
			[2] E-mail	[2] E-mail
[3] Ящик пользователя			[3] Ящик пользователя	
	[2] Группа			
	[3] Программа			
	[4] Тема/текст (для E-mail)	[1] Тема	[1] Тема	
		[2] Текст	[2] Текст	
[3] Ящик пользователя	[1] Общий/персональный ящик пользователя	[1] Ящик пользователя	[1] Ящик пользователя	
		[2] Ящик пользователя - информационная доска	[2] Ящик пользователя - информационная доска	
		[3] Ящик пользователя для комментариев	[3] Ящик пользователя для комментариев	

Утилиты/Счетчик					
Настройки администратора (стр. 13-41)	[3] Регистрация в одно касание (стр. 13-53)	[4] Список регистрации в одно касание	[1] Список адресных книг		
			[2] Список групп		
			[3] Список программ		
			[4] Список тем/текстов для E-mail		
	[4] Идентификация пользователя /отслеживание учетной записи (стр. 13-54)	[1] Метод идентификации	[2] Настройки идентификации пользователя	[1] Административные настройки	Список имен пользователей
					Право доступа к функциям по умолчанию
					Клавиша доступа общих пользователей
			[2] Регистрация пользователя		
			[3] Счетчик пользователя		
[3] Настройки отслеживания учетной записи		[1] Регистрация отслеживания учетной записи			
		[2] Счетчик отслеживания учетной записи			
[4] Печать без идентификации					
[5] Список счетчиков					

Утилиты/Счетчик			
Настройки администратора (стр. 13-41)	[5] Настройки сети (стр. 13-57)	[1] Настройки TCP/IP	
		[2] Настройки NetWare	
		[3] Настройки сервера HTTP	Поддержка операций Информация о принтере
		[4] Настройки FTP	
		[5] Настройки SMB	
		[6] Apple Talk	
		[7] Настройки LDAP	[1] Включение LDAP [2] Установка LDAP [3] Настройки сервера LDAP по умолчанию
		[8] Настройки E-mail	[1] Передача по E-mail (SMTP) [2] Прием по E-mail (POP)*

Утилиты/Счетчик					
Настройки администратора (стр. 13-41)	[5] Настройки сети (стр. 13-57)	[9] Детальные настройки	[1] Настройки устройства		
			[2] Настройки времени		
			[3] Настройки уведомлений о состоянии		[1] Настройки адреса для уведомлений
					[2] Настройка позиции уведомления
					[3] Настройки времени уведомления
			[4] Настройки отчета счетчика общего количества		
			[5] Подтверждение PING		
			[6] Настройки SLP		
			[7] Настройки LPD		
			[8] Настройки префикса/суффикса		[1] Настройки ВКЛ./ВЫКЛ.
	[2] Настройки префикса/суффикса				
[9] Действия при недействительной сертификации					

Утилиты/Счетчик		
Настройки администратора (стр. 13-41)	[5] Настройки сети (стр. 13-57)	[0] Настройки SNMP
		[1] Настройки приветствия
		[2] Настройки сокета ТСР
	[6] Настройки копировального аппарата (стр. 13-58)	Автоматическое масштабирование (стекло экспонирования)
		Автоматическое масштабирование (АГД)
		Выбор лотка при выключенной функции "Автоматический выбор формата бумаги"
		Выбор лотка для вставки листов
		Задания на печать во время копирования
	[7] Настройки принтера (стр. 13-59)	[1] Таймаут интерфейса
		[2] Параллельный интерфейс
		[3] IEEE 1284/USB

Утилиты/Счетчик			
Настройки администратора (стр. 13-41)	[8] Настройки факса (стр. 13-59)	[1] Информация в верхнем колонтитуле	
		[2] Позиция верхнего/нижнего колонтитула	Позиция верхнего колонтитула
			Позиция нижнего колонтитула
		[3] Настройки телефонной линии	Способ набора номера
			Режим приема
			Количество сигналов вызова при приеме
			Количество повторных наборов
			Интервал между повторными наборами
			Зуммер контролирующего устройства линии
			Громкость звука контролирующего устройства линии

Утилиты/Счетчик			
Настройки администратора (стр. 13-41)	[8] Настройки факса (стр. 13-59)	[4] Настройки приема/передачи	Двусторонняя печать (прием)
			Приоритет дюймовых форматов над А4
			Выбор бумаги для печати
			Выбор формата бумаги
			Неправильный ввод номера ящика пользователя
			Выбор лотка для печати при приеме
			Мин. уменьшение для печати при приеме
			Печать отдельных страниц факса
			Файл после запроса передачи
			Количество комплектов (прием)

Утилиты/Счетчик						
Настройки администратора (стр. 13-41)	[8] Настройки факса (стр. 13-59)	[5] Настройки функций	[1] Настройки "Функция ВКЛ./ВЫКЛ."	Фкод для передачи	Функция проверки пункта назначения	
			[3] Прием в память			
			[4] Прием в закрытой сети			
			[5] Настройки пересылки			
			[8] Настройки приема ПК-факс			
			[9] Настройка ящика пользователя TSI			
		[6] Настройки офисной АТС				
		[7] Настройки отчета	Отчет о деятельности			
			Отчет о передаче			
			Последовательный отчет о передаче			
			Отчет о передаче с резервированием по таймеру			
			Отчет о конфиденциальном приеме			
			Отчет о передаче сводки			
			Отчет о результатах широковещательной рассылки			
		Проверка отчета о результатах передачи				
		[8] Список настроек задания				

Утилиты/Счетчик				
Настройки администратора (стр. 13-41)	[8] Настройки факса (стр. 13-59)	[9] Настройки многоканальной линии	[1] Настройки телефонной линии	Способ набора номера
				Количество сигналов вызова при приеме
				Зуммер контролирующего устройства линии
			[2] Настройки функций	Настройка передачи сообщений с ПК на факс
			[3] Настройки многоканальной линии	
[9] Подключение системы (стр. 13-60)		[1] Настройки IS OpenAPI	Настройка прав доступа	
			Номер порта	
			SSL	
			Идентификация	
			[2] Вызов сервисной службы	
	[3] Автоматические настройки префикса/суффикса			

Утилиты/Счетчик			
Настройки администратора (стр. 13-41)	[0] Настройки безопасности (стр. 13-61)	[1] Пароль администратора	
		[2] Административные настройки ящика пользователя	
		[3] Уровень безопасности администратора	
		[4] Подробная информация о настройках безопасности	Правила использования пароля Запрещение функций при ошибке идентификации Ручной ввод пункта назначения Сбор данных о печати Метод доступа к защищенным документам Ограничение передачи по факсу
	[5] Режим повышенной безопасности		
	[6] Настройки жесткого диска	[1] Проверка объема жесткого диска	
		[2] Настройки перезаписи временных данных	
		[3] Переписать все данные	
		[4] Пароль для блокировки жесткого диска	
		[5] Форматирование жесткого диска	
		[6] Настройка шифрования жесткого диска	

Утилиты/Счетчик			
Настройки администратора (стр. 13-41)	[0] Настройки безопасности (стр. 13-61)	[7] Настройки функций управления	[1] Настройка функций [2] Настройка макс. количества комплектов копий [3] Настройка сетевых функций [4] Настройка времени идентификации
		[8] Удаление зарегистрированных штампов	
Проверка расходных материалов (стр. 13-133)			
Печать на бумаге большой длины			
Счетчик	Подробная информация	Печать	
		Заполнение тонером	
		Копирование	
		Печать	
		Сканирование /Факс	
		Другое	

13.2 Выбор регистрации пункта назначения

Данный раздел содержит описание основных параметров и действий, которые можно выполнить после последовательного нажатия [Утилиты/Счетчик] и [1 Регистрация в одно касание].

Сканирование

Параметр	Описание
Адресная книга	Регистрация получателей сканированных материалов. Подробнее см. руководство пользователя [Операции сетевого сканирования].
Группа	
Программа	
Тема/текст (для E-mail)	



Примечание

Если функция идентификации пользователя “ВКЛ.”, то при отсутствии пользователя, зарегистрировавшегося в системе, функция [1 Регистрация в одно касание] не отображается. Однако функция [1 Регистрация в одно касание] появляется сразу после регистрации пользователя в системе.

Факс

Параметр	Описание
Адресная книга	Регистрация получателей факсимильных сообщений. Подробнее см. руководство пользователя [Операции с факсом].
Группа	
Программа	
Тема/текст (для E-mail)	



Примечание

[2 Факс] отображается только, если дополнительно установлен комплект факса.

Ящик пользователя

Параметр	Описание
Общий/персональный ящик пользователя	Регистрация получателей для ящиков. Подробнее см. руководство пользователя [Операции с ящиками].
Ящик пользователя на доске объявлений	



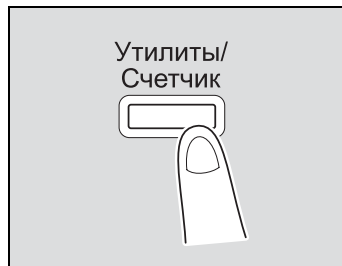
Примечание

[2 Ящик пользователя на доске объявлений] отображается только, если дополнительно установлен комплект факса.

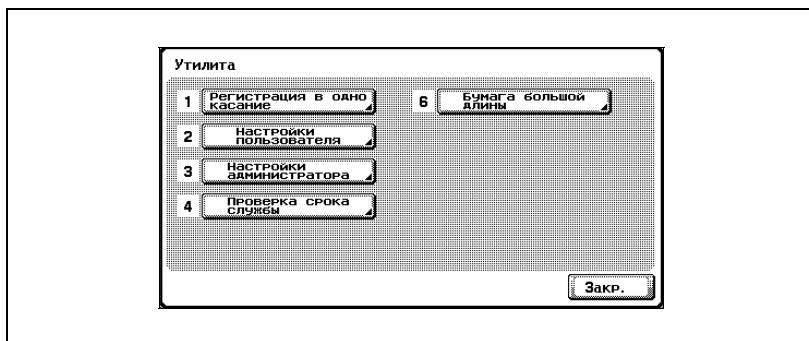
Отображение окна регистрации пункта назначения

Ниже описывается порядок действий при выводе окна “Регистрация в одно касание”.

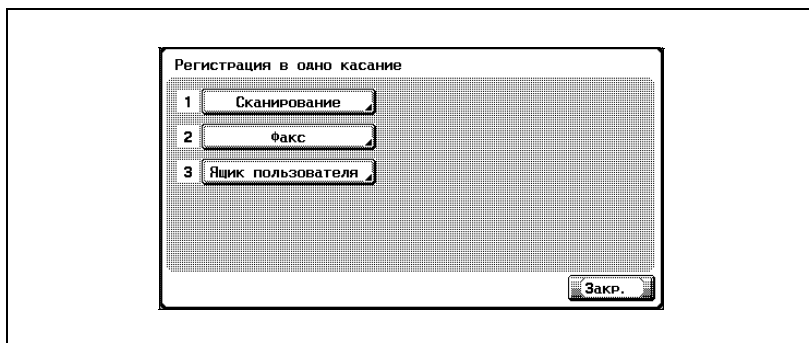
- 1 Нажмите [Утилиты/Счетчик].



- 2 Нажмите [1 Регистрация в одно касание].



- Эту операцию можно также выполнить, нажав клавишу с соответствующей цифрой на клавишной панели. Чтобы выбрать “Регистрация в одно касание”, нажмите [1]. Появляется окно “Регистрация в одно касание”.



**Примечание**

Чтобы выйти из режима настроек утилит, нажмите [Выход] во вспомогательной области дисплея или [Утилиты/Счетчик]. Также выйти из режима “Утилиты” можно, последовательно нажав кнопки [Закреть] в каждом окне до тех пор, пока не появится окно режима копирования, факса, сканирования или ящика.

13.3 Задание настроек пользователя

Данный раздел содержит описание основных параметров и действий, которые можно выполнить после последовательного нажатия [Утилиты/Счетчик] и [2 Настройки пользователя].

Настройки системы

Выбор языка

Описание	Настройка по умолчанию
Выберите язык для сообщений сенсорной панели.	English.

Выбор единиц измерения

Описание	Настройка по умолчанию
Выберите из представленных ниже вариантов единицы измерения, в которых будут отображаться значения на сенсорной панели. мм (числовое значение), дюймы (числовое значение), дюйм (дробное значение)	мм (числовое значение)

Выбор лотка для бумаги

Параметр	Описание	Настройка по умолчанию
Настройки автоматического выбора лотка	Выберите лотки для бумаги, которые будут выбираться автоматически при включении функции "Автовыбор бумаги". Дополнительно установите приоритет лотков для бумаги для функции автоматического переключения лотков.	Лоток 2 → Лоток 3 → Лоток 4 → Лоток 1
Автоматическое переключение лотков ВКЛ./ВЫКЛ.	Укажите, должен ли автоматически выбираться лоток, в который загружена бумага того же формата в случае, если в процессе печати в другом лотке закончится бумага.	Ограничить
Настройка "В лотке отсутствует бумага требуемого формата"	Укажите действие, которое должно быть выполнено в случае отсутствия в указанном лотке бумаги соответствующего формата. <ul style="list-style-type: none"> Остановка печати (фиксированный лоток): Прекращение работы аппарата. Переключение лотков (приоритет лотка): Определяется, имеется ли в указанном лотке бумага соответствующего формата, и если нет, то выбирается другой лоток также только, если в него загружена бумага соответствующего формата. 	Остановка печати (фиксированный лоток)

Параметр	Описание	Настройка по умолчанию
Печать списков	Выберите лоток для бумаги, используемой для печати списков, например, данных счетчика продаж или индикаторов расходных материалов.	Лоток 1

Автоматическая настройка уровня цвета

Описание	Настройка по умолчанию
Выберите настройку “Автоцвет” и укажите опорный уровень для определения цветных и черно-белых документов. В качестве опорного уровня можно выбрать одну из пяти настроек.	3 (стандартный)

Настройка режима энергосбережения

Параметр	Описание	Настройка по умолчанию
Настройки режима пониженного потребления энергии	Укажите период времени, по истечении которого аппарат переходит в режим пониженного потребления электроэнергии (от 10 до 240 минут).	15 минут
Настройки режима ожидания	Укажите период времени, по истечении которого аппарат переходит в режим ожидания (от 15 до 240 минут).	30 минут



Примечание

Если в режиме “Администратор” активизирована функция “Уровень безопасности администратора”, то кнопка [Настройка режима энергосбережения] не отображается.



Подробнее

Подробнее о функции “Уровень безопасности администратора” см. “Настройки безопасности” на странице 13-61.

Настройки вывода

Параметр	Описание	Настройка по умолчанию
Настройки вывода на печать/факс	Задайте настройки для печати или отправки факсимильных сообщений. Подробнее см. руководства пользователя [Операции с факсом] и [Операции печати].	
Настройка выходного лотка	Выберите выходной лоток для каждого типа заданий (копирование, печать, факсимильные сообщения и отчеты).	Копирование: Лоток 1 Печать: Лоток 1 Выдача отчетов: Лоток 2 Факс (основная линия): Лоток 2 Факс (2-я линия): Лоток 2
Настройка ячейки	Выходной лоток 1 можно задать в качестве адресной ячейки 5, а дополнительный выходной лоток – в качестве адресной ячейки 6.	Выключить

**Примечание**

Если для “Уровень безопасности администратора” в режиме “Администратор” выбрано “Уровень 2”, также отображаются кнопки [Настройки вывода] и [Настройка уровня автоматического экспонирования].

[Настройка ячейки] отображается только, если дополнительно установлен комплект адресных ячеек.

“Лоток 3” для “Настройка ячейки” отображается только, если установлен выходной лоток.

Настройка уровня автоматического экспонирования

Описание	Настройка по умолчанию
Задайте исходное значение для автоматического экспонирования. Чем выше это значение, тем сильнее будет выделен фон документа.	2 (стандартный)

Настройки дисплея

Вспомогательная область дисплея ВКЛ./ВЫКЛ.

Описание	Настройка по умолчанию
Тип вспомогательной области дисплея <ul style="list-style-type: none"> • Значение настройки: Отображается изображение с выбранной настройки. • Список заданий: Отображается список заданий, находящихся в стадии выполнения. 	Настройки

Основное окно сканирования, настройки по умолчанию

Параметр	Описание
Закладка по умолчанию	Задайте настройки сканирования. Подробнее см. руководство пользователя [Операции сетевого сканирования].
Программа по умолчанию	
Адресная книга, указатель по умолчанию	
Отображение символов типа адреса	

Основное окно факса, настройки по умолчанию

Параметр	Описание
Закладка по умолчанию	Задайте настройки факсимильной связи. Подробнее см. руководство пользователя [Операции с факсом].
Программа по умолчанию	
Адресная книга, указатель по умолчанию	
Отображение символов типа адреса	
Количество символов на дисплее	

Окно “Копирование”

Параметр	Описание	Настройка по умолчанию
Окно “Операции копирования”	<p>Выберите окно, которое должно отображаться во время печати.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ВКЛ.: Задание на копирование можно зарезервировать. Для этого нажмите [Резервирование следующего задания] в окне с сообщением “Идет печать.”, которое открывается во время выполнения печати. • ВЫКЛ.: Задание на копирование можно зарезервировать при отображении на дисплее основного окна в режиме копирования. 	ВЫКЛ.

Окно “Включен факс”

Параметр	Описание
Дисплей передачи	Задайте настройки факсимильной связи. Подробнее см. руководство пользователя [Операции с факсом].
Отображение приема	

Начальные настройки

Описание	Настройка по умолчанию
<p>Задайте настройки по умолчанию для режима “Копирование”. Настройки режима “Копирование” задаются при включенном аппарате (выключатель питания установлен в положение “I”) или после нажатия [Сброс].</p> <ul style="list-style-type: none"> Текущие настройки: Настройки, заданные с помощью сенсорной панели до входа в режим “Утилиты” являются настройками по умолчанию для режима “Копирование”. Настройки по умолчанию, заданные на заводе-изготовителе: Настройки по умолчанию, заданные на заводе-изготовителе, являются настройками по умолчанию для режима “Копирование”. 	<p>Настройки по умолчанию, заданные на заводе-изготовителе</p>



Внимание

Чтобы изменить настройки по умолчанию для режимов “Сканирование” или “Факсимильная связь”, нажмите [Сканирование] или [Факс], войдите в режим “Утилиты” и выберите необходимые настройки.



Подробнее

Подробнее о настройках по умолчанию и настройках по умолчанию, заданных на заводе-изготовителе, см. “Автоматическая отмена настроек (автоматический сброс настроек панели)” на странице 3-31.

Настройки копирующего аппарата

Параметр	Описание	Настройка по умолчанию
Автовыбор бумаги для оригинала малого формата	<p>Укажите, должно ли быть разрешено копирование при включенной функции “Автовыбор бумаги”, если на стекле экспонирования отсутствует оригинал или размер оригинала слишком мал для того, чтобы аппарат мог его определить.</p> <ul style="list-style-type: none"> Копирование в маленьком формате: Формат оригинала определяется как А5 и копирование выполняется на бумагу формата А5. Копирование на бумагу формата А4: Формат оригинала определяется как А4 и копирование выполняется на бумагу формата А4. Копирование запрещено: Копирование не может быть выполнено, так как формат оригинала не определяется. Прежде чем нажать [Старт], следует выбрать лоток для бумаги (бумага для печати). 	Копирование запрещено
Автоматическое включение брошюрования в режиме “Фальцевание и сшивание”	<p>Укажите, должна ли функция “Разбиение брошюр” включаться автоматически при выборе настройки “Фальцевание и сшивание”. Этот параметр доступен только, если установлено устройство изготовления брошюр.</p>	Автоматический выбор брошюрования
Автомасштабирование для комбинирования/ брошюрования	<p>Укажите, должно ли текущее значение коэффициента масштабирования выбираться автоматически при включении функции “Автовыбор та бумаги” и выборе настройки “Комбинирование оригиналов” или “Разбиение брошюр”.</p> <ul style="list-style-type: none"> Автоматическое отображение коэффициента масштабирования: Предусмотрены следующие коэффициенты масштабирования. 2 на 1, Брошюра x0,707 4 на 1 x0,500 8 на 1 x0,353 Выкл.: Коэффициент масштабирования автоматически не выбирается. 	Автоматическое отображение коэффициента масштабирования

Параметр	Описание	Настройка по умолчанию
Автоматическое изменение сортировки/группировки	<p>Укажите, должна ли функция “Сортировка” включаться автоматически при выборе настройки печати 2 и более копий в одном задании.</p> <ul style="list-style-type: none"> ВКЛ.: После загрузки оригинала в автоподатчик документов и нажатия [Старт] автоматически выбирается настройка “Группировка”, если оригинал состоит из одной страницы, или “Сортировка”, если документ состоит из 2 и более страниц. ВЫКЛ.: Настройки “Сортировка” и “Группировка” автоматически не выбираются. 	ВКЛ.
Автоматическое масштабирование (стекло экспонирования)	<p>Укажите, должна ли настройка “Масштабирование” выбираться автоматически при размещении оригинала на стекле экспонирования, если выбран лоток для бумаги (за исключением случаев, когда задана настройка “Автовыбор бумаги”).</p>	ВЫКЛ.
Автоматическое масштабирование (АПД)	<p>Укажите, должна ли настройка “Масштабирование” выбираться автоматически при загрузке оригинала в автоподатчик документов, если выбран лоток для бумаги (за исключением случаев, когда задана настройка “Автовыбор бумаги”).</p>	ВКЛ.
Укажите лоток при выключенной функции автоматического выбора формата бумаги	<p>Укажите лоток для бумаги, который должен выбираться в случае, если функция “Автовыбор бумаги” отключена.</p> <ul style="list-style-type: none"> Лоток до включения функции “Автовыбор бумаги”: Выбирается лоток для бумаги, который был выбран до того, как была включена функция “Автовыбор бумаги”. Лоток по умолчанию: Используется лоток 1. 	Лоток до включения функции “Автоматический выбор формата бумаги”
Выбор лотка для вставки листов	<p>Укажите лоток по умолчанию, в который загружена бумага для обложек (передняя обложка), вставок и титульных страниц глав.</p>	Лоток 2

Параметр	Описание	Настройка по умолчанию
Задания на печать во время копирования	<p>Укажите, должны ли приниматься данные принтера или факса, предназначенные для вывода на печать, во время выполнения операции копирования.</p> <ul style="list-style-type: none"> Разрешить: Данные принтера и факса могут быть приняты и выведены на печать. Только прием: Данные принтера и факса выводятся на печать после окончания операции копирования. 	Разрешить



Примечание

Если в режиме “Администратор” активизирована настройка “Уровень безопасности администратора”, кнопки [Автоматическое масштабирование (стекло экспонирования)], [Автоматическое масштабирование (АПДФ)], [Выбор лотка при выключенном APД] и [Выбор лотка для вставки листов] не отображаются.

Если для “Уровень безопасности администратора” в режиме “Администратор” выбрано “Уровень 2”, то кнопка [Задания на печать во время копирования] не отображается.



Подробнее

Подробнее о функции “Уровень безопасности администратора” см. “Настройки безопасности” на странице 13-61.

Настройки сканера

Параметр	Описание
Степень сжатия файлов JPEG	Задайте настройки сканирования. Подробнее см. руководство пользователя [Операции сетевого сканирования].
Степень сжатия черно-белых изображений	
Время блокировки функции TWAIN	

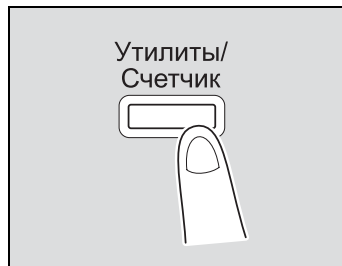
Настройки принтера

Параметр	Описание
Основные настройки	Задайте настройки печати. Подробнее см. руководство пользователя [Операции печати].
Настройки бумаги	
Настройка языка PCL	
Настройка PS	
Отчеты о печати	Настройки функции печати можно распечатать в виде отчета. Подробнее см. руководство пользователя [Операции печати].

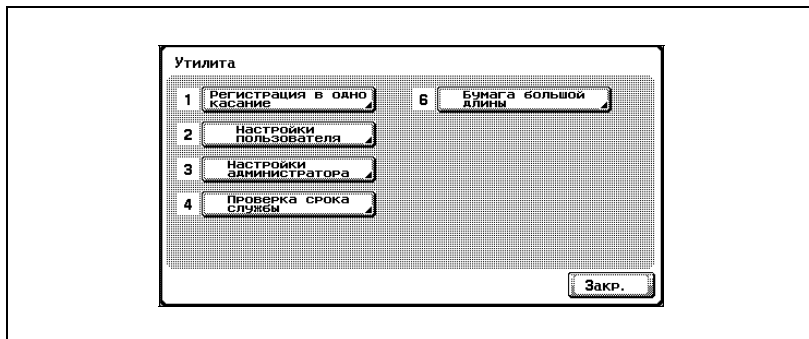
Вывод на дисплей окна “Настройки утилит”

Ниже описывается порядок действий при выводе окна “Настройки пользователя”.

- 1 Нажмите [Утилиты/Счетчик].



- 2 Нажмите [2 Настройки пользователя].



- Эту операцию можно также выполнить, нажав клавишу с соответствующей цифрой на клавишной панели. Чтобы выбрать “2 Настройки пользователя”, нажмите [2].



Появляется окно “Настройки пользователя”.

**Примечание**

Чтобы выйти из режима настроек пользователя, нажмите [Выход] во вспомогательной области дисплея или [Утилиты/Счетчик]. Также выйти из режима "Пользователь" можно, последовательно нажав кнопки [Закреть] в каждом окне до тех пор, пока не появится окно режима копирования, факса, сканирования или ящика.

**Подробнее**

Подробнее о функции "Печать на бумаге большой длины" см. руководство пользователя [Операции печати].

13.4 Задание настроек администратора

Данный раздел содержит описание основных параметров и действий, которые можно выполнить после последовательного нажатия [Утилиты/Счетчик] и [3 Настройки администратора].

Настройки системы

Настройка режима энергосбережения

Параметр	Описание	Настройка по умолчанию
Настройка режима пониженного потребления энергии	Укажите период времени, по истечении которого аппарат переходит в режим пониженного потребления электроэнергии (от 10 до 240 минут).	15 минут
Настройка режима ожидания	Укажите период времени, по истечении которого аппарат переходит в режим ожидания (от 15 до 240 минут).	30 минут
Клавиша режима энергосбережения	<p>Укажите режим энергосбережения, который должен включаться при нажатии клавиши [Энергосбережение].</p> <ul style="list-style-type: none"> Пониженное потребление электроэнергии: Сенсорная панель отключается, и аппарат переходит в режим энергосбережения. Режим ожидания: В режиме ожидания аппарат потребляет меньше энергии, чем в режиме энергосбережения, однако после выхода из режима ожидания аппарат должен прогреться. Поэтому при переключении из режима ожидания для подготовки аппарата к работе требуется больше времени, чем при переключении из режима энергосбережения. 	Режим пониженного потребления электроэнергии
Переход в режим энергосбережения (Факс)	Задайте настройки факсимильной связи. Подробнее см. руководство пользователя [Операции с факсом].	

Настройки вывода

Параметр	Описание	Настройка по умолчанию
Настройки вывода на печать/факс	Задайте настройки для печати или отправки факсимильных сообщений. Подробнее см. руководства пользователя [Операции с факсом] и [Операции печати].	
Настройка выходного лотка	Выберите выходной лоток для каждого типа заданий (копирование, печать, факсимильные сообщения и отчеты).	Копирование: Лоток 1 Печать: Лоток 1 Выдача отчетов: Лоток 2 Факс (основная линия): Лоток 2 Факс (2-я линия): Лоток 2
Настройка ячейки	Выходной лоток 1 можно задать в качестве адресной ячейки 5, а дополнительный выходной лоток – в качестве адресной ячейки 6.	Выключить

**Внимание**

Параметр “Настройка выходного лотка” доступен только, если дополнительно установлен выходной лоток.

Настройка даты и времени

Описание	Настройка по умолчанию
Задайте текущую дату и время. Кроме этого, можно задать часовой пояс (в диапазоне от -12:00 до 13:00 с шагом в 30 минут). (Часовой пояс, заданный по умолчанию для Японии “+9:00”.)	Часовой пояс: +00:00

Настройка летнего времени

Описание	Настройка по умолчанию
Укажите, должен ли аппарат переводить внутренние часы на летнее время. При выборе “Вкл.” появляется соответствующая настройка, которая позволяет задать период времени для корректировки текущего времени. Летнее время можно задать в диапазоне от 1 до 150 минут с шагом в 1 минуту.	Вкл.

Настройка недельного таймера

Параметр	Описание	Настройка по умолчанию
Настройка включения/выключения недельного таймера	Укажите, должна ли использоваться функция недельного таймера.	ВЫКЛ.
Настройка времени	Задайте время ежедневного включения и выключения аппарата.	–
Настройка даты	Задайте отдельные даты или дни недели для включения и выключения аппарата.	–
Настройка времени для перехода в режим энергосбережения	Если аппарат включается в определенное время, например, в обеденный перерыв, можно задать время выключения и повторного включения аппарата.	ВЫКЛ.
Пароль для входа в нерабочее время	Если аппарат выключается с помощью функции недельного таймера, укажите, должно ли быть его использование ограничено паролем. Кроме этого, при выборе «ВКЛ.», назначьте пароль для ввода.	ВЫКЛ.

**Подробно**

Если функция недельного таймера активизирована, аппарат будет включаться и выключаться в определенное время. Можно задать такие настройки, чтобы запрашивался пароль доступа для включения аппарата или для приема заданий принтера или факса, после того как аппарат был выключен таймером.

В окне «Настройки недельного таймера» можно задать различные настройки. Подробнее о настройках таймера см. «Обзор настроек недельного таймера» на странице 13-68.

Ограничение доступа пользователей

Параметр		Описание	Настройка по умолчанию
Ограничение доступа к сохраненным программируемым заданиям		Выберите зарегистрированные программы копирования, которые необходимо защитить от изменения или удаления.	–
Удаление сохраненных программируемых заданий		Выберите зарегистрированные программы копирования, подлежащие удалению.	–
Ограничение доступа к настройкам задания	Изменение приоритета задания	Укажите, должно ли быть разрешено изменение приоритет заданий на печать.	Разрешено
	Удаление заданий других пользователей	Укажите, должно ли быть разрешено удаление заданий других пользователей при активизированных настройках идентификации пользователя.	Ограничить
	Регистрация и изменение адресов	Укажите, должно ли быть разрешено изменение адреса зарегистрированных получателей.	Разрешено
	Изменение коэффициента масштабирования	Укажите, должно ли быть разрешено изменение сохраненных коэффициентов масштабирования.	Разрешено
	Изменение адреса "Отправителя"	Укажите, должно ли быть разрешено изменение заданного адрес отправителя ("От кого").	Разрешено
Ограничение настройки операции	Ограничение широковещательной рассылки факсов	Укажите, должно ли быть ограничено задание нескольких пользователей для передачи по факсу.	ВЫКЛ.

Экспертные настройки

Параметр		Описание	Настройка по умолчанию
Настройка уровня автоматического экспонирования		Задайте исходное значение для автоматического экспонирования: от 0 до 4. Чем выше это значение, тем сильнее будет выделен фон документа.	2 (стандартный)
Настройки принтера	Настройка ведущей кромки	Задайте позицию начала печати: от -3,0 до 3,0 мм от текущего положения ведущей кромки бумаги (в зависимости от направления подачи бумаги). Данная настройка может быть задана отдельно для каждого типа бумаги.	0,0 мм
	Центрирование	Задайте позицию начала печати: от -3,0 до 3,0 мм от левой кромки бумаги (в зависимости от направления подачи бумаги). Данная настройка может быть задана отдельно для каждого лотка.	0,0 мм
	Центрирование (2-я сторона при дуплексной печати)	Задайте позицию начала печати: от -3,0 до 3,0 мм от левой кромки бумаги для второй стороны листа в режиме автоматического двустороннего копирования. Данная настройка может быть задана отдельно для каждого лотка.	0,0 мм
	Настройка носителя	Если отпечатанное изображение имеет дефекты (изображение отсутствует, нечеткое или содержит белые пятна), вызванными особенностями бумаги данного типа, следует откорректировать этот параметр: задайте значение от -5 до +5 в соответствии с типом бумаги.	-
	Стирание ведущей кромки	Ширина области стирания от ведущей кромки (поле) может иметь быть следующей: 4 мм, 5 мм или 7 мм. Подробнее об этих настройках можно узнать у технического специалиста.	4 мм

Параметр		Описание	Настройка по умолчанию
Настройка финишера	Позиция сшивания по центру	Откорректируйте позицию сшивания в центре в диапазоне от –10 мм до 10 мм под функцией “Фальцевание и сшивание” в настройках печати.	0
	Позиция фальцевания	Откорректируйте позицию фальцевания в центре в диапазоне от –10 мм до 10 мм под функцией “Фальцевание и сшивание” в настройках печати.	0
	Позиция перфорирования по горизонтали	Задайте позицию перфорирования по горизонтали в диапазоне от –10 мм до +10 мм.	0 мм
	Размер контура перфорации	Можно задать смещение перфорации для двусторонней печати и выдачи страниц обложек с шагом в 1 мм.	0 мм
Настройка оптической плотности	Плотность изображения на толстой бумаге – желтый	Задайте плотность изображения при печати на толстой бумаге, пленке OHP или конвертах. Можно задать плотность отдельно для каждого цвета: желтый, пурпурный, голубой и черный для цветного изображения и черный – для черно-белого изображения. Чем выше это значение, тем выше плотность. Отрегулируйте настройку желтого, пурпурного, голубого и черного цветов в диапазоне от –5 до +5. Задайте значение “Плотность черно-белого изображения” в диапазоне от 2 до +2.	0
	Плотность изображения на толстой бумаге – пурпурный		0
	Плотность изображения на толстой бумаге – голубой		0
	Плотность изображения на толстой бумаге – черный		0
	Плотность черно-белого изображения		0
Стабилизация изображения		Если изображение выводится неверно, даже если была выполнена настройка градации, следует выполнить стабилизацию изображения. <ul style="list-style-type: none"> Только стабилизация изображения: Выполните обычную процедуру стабилизации изображения. Инициализация + стабилизация изображения: Используйте эту функцию, если после выполнения функции “Только стабилизация изображения” не был получен удовлетворительный результат. 	Только стабилизация изображения

Параметр		Описание	Настройка по умолчанию
Предварительное распознавание строк	Распознавание строк до выполнения задания	Укажите, должно ли выводиться предупреждающее сообщение в случае, если левая часть стекла экспонирования загрязнена, и задайте уровень распознавания загрязнения. Операция распознавания загрязнения выполняется до и после сканирования оригинала с использованием автоподатчика документов.	
	Распознавание и удаление в процессе выполнения задания	Задайте уровень распознавания загрязнения при сканировании оригинала с использованием автоподатчика документов. При выборе "Не удалять" операция удаления строк не будет выполняться.	
Настройка совмещения цвета	Настройка совмещения цвета (желтый)	Если после вывода на печать на изображении имеется смещение цветов, то выполните операцию совмещения цветов.	–
	Настройка совмещения цвета (пурпурный)		–
	Настройка совмещения цвета (голубой)		–
Настройка градаций	Копирование	Если на отпечатанном изображении имеет место изменение градации цветов, следует откорректировать градацию цветов. Эта настройка выполняется за счет увеличения количества изображений, сохраняемых в памяти.	–
	Принтер (градация)	Если на отпечатанном изображении имеет место изменение градации цветов, следует откорректировать градацию цветов. Эта настройка выполняется за счет градаций в изображениях.	–
	Принтер (разрешение)	Если на отпечатанном изображении имеет место изменение градации цветов, следует откорректировать градацию цветов. Эта настройка выполняется за счет воспроизводимости текста и линий.	–

Параметр		Описание	Настройка по умолчанию
Настройка сканера	Настройка ведущей кромки	Задайте позицию начала сканирования оригинала (направление подачи оригинала). Подробнее об этих настройках можно узнать у технического специалиста.	
	Центрирование	Задайте позицию начала сканирования оригинала (перпендикулярно направлению подачи оригинала). Подробнее об этих настройках можно узнать у технического специалиста.	
	Настройка по горизонтали	Если отпечатанное изображение искажено (вытянуто или сжато), то можно откорректировать коэффициент масштабирования сканера в направлении, перпендикулярном направлению подачи оригинала. Подробнее об этих настройках можно узнать у технического специалиста.	
	Настройка по вертикали	Если отпечатанное изображение искажено (вытянуто или сжато), то можно откорректировать коэффициент масштабирования сканера в направлении подачи оригинала. Подробнее об этих настройках можно узнать у технического специалиста.	
Регулировка АПД	Центрирование	Если позиция центра в направлении, перпендикулярном направлению подачи документа, не выбирается автоматически, то ее можно задать вручную. Подробнее об этих настройках можно узнать у технического специалиста.	
	Позиция остановки оригинала	Если позиция сканирования не выбирается автоматически, то ее можно задать вручную. Подробнее об этих настройках можно узнать у технического специалиста.	
	Автоматическая настройка центрирования	Позиция центра в направлении, перпендикулярном направлению подачи оригинала, может выбираться автоматически. Подробнее об этих настройках можно узнать у технического специалиста.	
	Автоматическая настройка позиции остановки	Позиция сканирования в направлении, перпендикулярном направлению подачи документа, может выбираться автоматически. Подробнее об этих настройках можно узнать у технического специалиста.	



Подробно

Описание процедуры настройки принтера см. “Регулировка принтера” на странице 13-69.

Описание процедуры настройки финишера см. “Настройка финишера” на странице 13-80.

Описание процедуры настройки совмещения цвета см. “Настройка совмещения желтого, пурпурного и голубого цветов” на странице 13-86.

Описание процедуры настройки градаций см. “Настройка уровней градации” на странице 13-90.

Подробную информацию о настройке [Стирание ведущей кромки] можно получить у технического специалиста.

Подробную информацию о настройках [Настройки сканера] и [Настройки автоподатчика документов] можно получить у технического специалиста.

Списки/Счетчики

Параметр		Описание
Список настроек управления	Список настроек задания	Можно вывести на печать настройки аппарата.
Формат бумаги/тип счетчика		Сохраните комбинации настроек формата и типа бумаги для подсчета.

Настройки сброса

Параметр	Описание	Настройка по умолчанию
Автоматический сброс системы	<p>Укажите период времени, по истечении которого должен выполняться автоматический сброс системы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приоритетный режим: Выберите настройку (“Копирование”, “Сканирование” или “Факс”) для режима, который должен включаться при выполнении аппаратом операции автоматического сброса системы. • Время автоматического сброса системы: Укажите период времени (от 1 до 9 минут или “ВЫКЛ.”), по истечении которого должен выполняться автоматический сброс системы. 	<p>Приоритетный режим: Копирование Время автоматического сброса системы: 1 минута</p>
Автоматический сброс	<p>В настройках укажите период времени (от 1 до 9 минут или “ВЫКЛ.”), по истечении которого должен выполняться автоматический сброс системы для каждого из режимов (копирование, сканирование, факс).</p>	<p>Копирование: 1 минута Сканирование: 1 минута Факс: 1 минута</p>

Параметр	Описание	Настройка по умолчанию	
Сброс задания	При смене учетной записи	Укажите, должен ли выполняться сброс настроек при изменении пользователя. Аппарат автоматически распознает изменение пользователя при извлечении дополнительного ключа-счетчика либо при нажатии [Доступ] после ввода информации для идентификации пользователя и информации для отслеживания учетной записи.	Сброс
	При размещении оригинала в автоподатчике документов	Укажите, должен ли выполняться сброс настроек при загрузке оригинала в автоподатчик документов.	Не сбрасывать
	При выборе следующего задания	Настройка сшивания: Укажите, должны ли в следующем задании использоваться настройки сшивания, относящиеся к предыдущему заданию, или для нового задания должны задаваться новые настройки сшивания, а старые настройки – сбрасываться.	ВЫКЛ.
Настройка оригинала/направление сшивания: Укажите, должны ли в следующем задании использоваться настройки направления оригинала и полей, относящиеся к предыдущему заданию, или для нового задания должны задаваться новые настройки, а старые настройки – сбрасываться.		ВЫКЛ.	
Сброс данных после выполнения задания: Укажите, должны ли в следующем задании использоваться настройки операций сканирования и передачи по факсу, относящиеся к предыдущему заданию, или для нового задания должны задаваться новые настройки, а старые настройки – сбрасываться по окончании выполнения задания. (Даже если выбрано “ВЫКЛ.”, получатель сбрасывается).		ВКЛ.	








Внимание

Через 1 минуту после выполнения идентификации пользователя или отслеживания учетной записи эти данные будут сброшены, даже если параметр “Автоматический сброс системы” установлен на “ВЫКЛ.”. Однако при выключенной функции “Автоматический сброс системы” режим “Увеличения дисплея” “не отключается”.

Настройка ящика пользователя

Параметр	Описание	Настройка по умолчанию
Удаление неиспользуемого ящика пользователя	Задайте настройки для использования ящиков. Подробнее см. руководство пользователя [Операции с ящиками].	
Удаление документов для защищенной печати		
Автоматическое удаление документов защищенной печати	Задайте настройки для использования ящиков. Подробнее см. руководство пользователя [Операции с ящиками].	1 день

Настройка стандартного формата бумаги

Параметр	Описание	Настройка по умолчанию
Определение формата оригинала на стекле экспонирования	При определении формата бумаги можно выбрать таблицу форматов бумаги 1 или 2 для изменения доступных настроек. Подробную информацию можно получить у технического специалиста.	Таблица 1
Настройка стандартного формата бумаги	Стандартный формат бумаги можно изменить. Предусмотрено четыре стандартных формата бумаги: 220 × 330 мм, 8-1/2 × 13  , 8-1/4 × 13  , 8-1/8 × 13-1/4  и 8 × 13  . Подробную информацию можно получить у технического специалиста.	8 × 13 

**Примечание**

Подробную информацию настройке [Настройка стандартного формата] можно получить у технического специалиста.

Настройки администратора/аппарата

Параметр	Описание
Регистрация администратора	Введите информацию об администраторе, которая должна отображаться в окне "Сервис/Администратор" окон справки, а также адрес в поле "От кого" для отправки электронных сообщений с аппарата.
Входной адрес аппарата	Можно зарегистрировать имя аппарата и адрес электронной почты. Зарегистрированное имя аппарата добавляется к именам отправляемых файлов и к оригиналам, сохраненным в ящиках. По умолчанию имя аппарата "КМВТ_С352". Адрес электронной почты не используется.



Примечание

При вводе имени устройства в рамках регистрации адреса аппарата не используйте символы, которые не могут быть распознаны операционной системой.

Регистрация в одно касание

Параметр	Описание
Сканирование	Задайте настройки сканирования, передачи по факсу и использования ящиков. Подробнее см. руководства пользователя [Операции сетевого сканирования], [Операции с факсом] и [Операции с ящиками].
Факс	
Ящик пользователя	
Список регистрации в одно касание	Списки сокращенных названий получателей, групп получателей, программ-получателей и заголовков/текста можно вывести на печать для проверки. Подробнее см. руководства пользователя [Операции сетевого сканирования], [Операции с факсом] и [Операции с ящиками].



Примечание

[2 Факс] отображается только, если дополнительно установлен комплект факса.

Идентификация пользователя/отслеживание учетной записи

Метод идентификации

Описание	Настройка по умолчанию
<p>Задайте настройки идентификации пользователя и отслеживания учетной записи для контроля за использованием аппарата.</p> <ul style="list-style-type: none"> Идентификация пользователя: Выберите “ВКЛ. (Внешний сервер)” или “ВКЛ. (MFP)” в качестве способа идентификации пользователя. Чтобы отключить функцию идентификации пользователя, выберите “Выкл.”. Доступ для посторонних пользователей: Укажите, может ли незарегистрированный пользователь получить доступ к аппарату. Данный параметр недоступен, если для “Идентификация пользователя” выбрано “Выкл.”. Отслеживание учетной записи: Укажите, должна ли использоваться функция отслеживания учетной записи для контроля за использованием аппарата. Способ ввода для отслеживания учетной записи: Чтобы осуществлять отслеживание учетной записи по имени учетной записи и паролю, выберите “Имя учетной записи и пароль”. Для осуществления контроля за идентификацией пользователей только по паролю выберите “Только пароль”. Если для “Отслеживание учетной записи” выбрано в “Выкл.”, изменение этой настройки невозможно. Если заданы настройки как идентификации пользователя, так и отслеживания учетной записи, то можно выбрать только опцию “Имя учетной записи и пароль”. Если количество заданий достигло максимального значения: Чтобы остановить текущее задание на печать и запустить выполнение нового в ситуации, когда достигнут предел, заданный в настройках отслеживания учетной записи и идентификации пользователя, выберите “Пропустить задание”. Чтобы при достижении предела, заданного для функции отслеживания учетной записи, аппарат прекращал работу, выберите “Остановка задания”. Синхронизация идентификации пользователя/отслеживания учетной записи: Укажите, связаны ли между собой функции идентификации пользователя и отслеживания учетной записи. Данная опция появляется, только если опция “Идентификация пользователя” установлена в “ВКЛ. (Внешний сервер)” или “ВКЛ. (MFP)”, а опция “Отслеживание учетной записи” установлена в “ВКЛ.”. Количество счетчиков, назначенных для пользователей: Установите количество пользователей и учетных записей, которое можно зарегистрировать. Например: если “Количество счетчиков” равно “50”, то можно зарегистрировать 950 учетных записей. 	<p>Идентификация пользователя – Выкл.; Отслеживание учетной записи – Выкл.</p>

Настройки функции идентификации пользователя

Параметр		Описание	Настройка по умолчанию
Административные настройки	Список имен пользователей	Укажите, должен ли отображаться на дисплее в окне идентификации пользователя список имен пользователей.	Выкл.
	Право доступа к функциям по умолчанию	Если идентификация пользователя выполняется через внешний сервер, то можно ограничить список операций, доступных пользователю на данном аппарате.	Копирование: Разрешено Сканирование: Разрешить Передача по факсу: Разрешить Печать: Разрешить Ящик пользователя: Разрешить Печать при передаче: Разрешить
	Клавиша доступа общих пользователей	Укажите, должен ли посторонний пользователь проходить идентификацию в окне идентификации пользователя, если для "Доступ посторонних пользователей" в окне "Метод идентификации" выбрано "Разрешить".	Не отображать
Регистрация пользователя	С помощью этой функции можно регистрировать пользователей данного аппарата. Кроме этого, для каждого пользователя можно указать пароль, возможность доступа к функциям печати, разрешенное количество копий для печати и возможность доступа к функциям аппарата.	–	
Счетчик пользователя	С помощью этой функции можно проверять использование функций копирования, печати, сканирования/факсимильной связи каждым пользователем.	–	

**Примечание**

Параметры идентификации пользователя отображаются, если для "Идентификация пользователя" в окне "Метод идентификации" выбрано "ВКЛ. (Внешний сервер)" или "ВКЛ. (MFP)".

Параметры отслеживания учетной записи отображаются, если для "Отслеживание учетной записи" в окне "Способ идентификации" выбрано "ВКЛ.".

Настройки отслеживания учетной записи

Параметр	Описание
Регистрация отслеживания учетных записей	С помощью этой функции можно регистрировать учетные записи, имеющие право использовать данный аппарат.
Счетчик отслеживания учетных записей	С помощью этой функции можно проверять использование функций копирования, печати, сканирования/факсимильной связи каждой учетной записью.

Печать без идентификации

Описание	Настройка по умолчанию
Укажите, должно ли быть разрешено использование функций печати без указания пользователя или учетной записи. Если печать разрешена, то количество отпечатанных копий будет записано на посторонних пользователей.	Ограничить

Список счетчиков

Описание	Настройка по умолчанию
С помощью этой функции проверяется использование аппарата каждым пользователем или учетной записью.	Лоток 1

Сетевые настройки

Параметр	Описание
Настройка TCP/IP	Задайте настройки для работы в сети. Подробнее см. руководство пользователя [Операции сетевого сканирования].
Настройка NetWare	
Настройка сервера HTTP	
Настройки FTP	
Настройки SMB	
AppleTalk	
Настройки LDAP	
Настройки электронной почты	
Настройки подробных данных	
Настройка SNMP	
Настройки приветствия	
Настройка канала TCP	

Настройки копира

Параметр	Описание	Настройка по умолчанию
Автоматическое масштабирование (стекло экспонирования)	Укажите, должна ли настройка “Масштабирование” выбираться автоматически при размещении оригинала на стекле экспонирования, если выбран лоток для бумаги (за исключением случаев, когда задана настройка “Автовыбор бумаги”).	ВКЛ.
Автоматическое масштабирование (АПД)	Укажите, должна ли настройка “Масштабирование” выбираться автоматически при загрузке оригинала в автоподатчик документов, если выбран лоток для бумаги (за исключением случаев, когда задана настройка “Автовыбор бумаги”).	ВКЛ.
Выбор лотка при выключенной функции “Автоматический выбор формата бумаги”	Укажите лоток для бумаги, который должен выбираться в случае, если функция “Автовыбор бумаги” отключена. <ul style="list-style-type: none"> Лоток до включения функции “Автовыбор бумаги”: Выбирается лоток для бумаги, который был выбран до того, как была включена функция “Автовыбор бумаги”. Лоток по умолчанию: Используется лоток 1. 	Лоток до включения функции “Автоматический выбор формата бумаги”
Выбор лотка для вставки листов	Укажите лоток по умолчанию, в который загружена бумага для обложек (передняя обложка), вставок и титульных страниц глав.	Лоток 2
Задания на печать во время копирования	Укажите, должны ли приниматься данные принтера или факса, предназначенные для вывода на печать, во время выполнения операции копирования. <ul style="list-style-type: none"> Разрешить: Данные принтера и факса могут быть приняты и выведены на печать. Только прием: Данные принтера и факса выводятся на печать после окончания операции копирования. 	Разрешить

Настройки принтера

Параметр	Описание
Таймаут интерфейса	Задайте настройки печати. Подробнее см. руководство пользователя [Операции печати].
Параллельный интерфейс	
IEEE 1284/USB	

Настройки факса

Параметр	Описание
Информация заголовка	Задайте настройки для передачи по факсу. Подробнее см. руководство пользователя [Операции с факсом].
Позиция верхнего/нижнего колонтитула	
Настройки телефонной линии	
Настройка приема/передачи	
Настройка функций	
Настройка PBX CN	
Настройки отчетов	
Список настроек задания	
Настройки многоканальной линии	



Примечание

[8 Настройка факса] отображается только, если дополнительно установлен комплект факса.

Подключение системы

Параметр	Описание
Настройки IS OpenAPI	Задайте настройки для работы в сети. Подробнее см. руководство пользователя [Операции сетевого сканирования].
Звонок в сервисную службу	Используется администратором для звонка в центральный офис при подключенной услуге “Удаленное обслуживание CS”.
Автоматическая настройка префикса/суффикса	В данном аппарате эта функция отсутствует.



Примечание

[2 Вызов сервисной службы] отображается, только если выполнена центральная регистрация при помощи CS Remote Care.

Настройки безопасности

Пароль администратора

Описание	Настройка по умолчанию
С помощью этой функции можно изменять пароль администратора, используемый для задания настроек в режиме Администратора. Пароль администратора может содержать от 0 до 8 цифр (символов). Если для "Правила использования пароля" выбрано "ВКЛ.", можно задать только пароль, состоящий из 8 цифр.	12345678

Настройка администратора ящика пользователя

Описание
Задайте настройки для использования ящиков. Подробнее см. руководство пользователя [Операции с ящиками].

Уровень безопасности администратора

Описание	Настройка по умолчанию
<p>Определите набор настроек в режиме "Администратор", доступных для рядовых пользователей.</p> <ul style="list-style-type: none"> Уровень 1: <p>Для рядовых пользователей доступны следующие настройки "Настройка режима энергосбережения", "Автоматическое масштабирование (стекло экспонирования)", "Автоматическое масштабирование (АПД)", "Выбор лотка при выключенной функции "Автоматический выбор формата бумаги" и "Выбор лотка для вставки листов".</p> Уровень 2: <p>Для рядовых пользователей доступны следующие настройки "Режим энергосбережения", "Настройки вывода", "Настройка даты и времени", "Настройка летнего времени", "Настройка уровня автоматического экспонирования", "Автоматическое масштабирование (стекло экспонирования)", "Автоматическое масштабирование (АПД)", "Выбор лотка при выключенной функции "Автоматический выбор формата бумаги", "Выбор лотка для вставки листов" и "Задания на печать во время копирования".</p> Запретить: <p>Ни одна из настроек, доступных пользователям на "Уровне 1" или "Уровне 2", не доступна.</p> 	Запретить

Подробная информация по безопасности

Параметр	Описание	Настройка по умолчанию
Правила использования пароля	Укажите, должен ли использоваться пароль.	ВЫКЛ.
Запрещение функций при ошибке идентификации	<p>Выберите операции, выполнение которых должно быть запрещено в случае неудавшейся идентификации пользователя.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Режим 1]: Операции не могут выполняться в течение установленного периода времени. • [Режим 2]: Операции не могут выполняться с панели управления в случае многократных неудачных попыток идентификации. Можно задать количество неудачных попыток идентификации от 1 до 5. В случае ограничения функций панели управления нажмите [Разблокировать], а затем выберите операции, для которых следует отменить ограничения. • [Пользователь и группа]: Операции для идентификации пользователя и отслеживания учетной записи • [Защищенная печать]: Операции для конфиденциальных документов • [Ящик пользователя]: Операции для ящиков, защищенных паролями • [SNMP]: Операции для идентификации пользователя по протоколу SNMP v3 Write 	Режим 1
Ручной ввод пункта назначения	Укажите, допускается ли ввод получателя вручную в окне ввода получателя.	Разрешено
Сбор данных о печати	Укажите, производить ли сбор данных о заданиях на печать. Подробнее см. руководство пользователя [Операции печати].	
Метод доступа к защищенным документам	<p>Можно просмотреть способы работы с конфиденциальными документами. Если для "Запрещение функций при ошибке идентификации" выбрано "Режим 1", то этот параметр установлен на "Режим 1". Если для "Запрет на выполнение функций при ошибке идентификации" выбрано "Режим 2", то этот параметр установлен на "Режим 2".</p> <p>[Режим 1]: Введите идентификатор и пароль для конфиденциального документа, а затем выберите документ.</p> <p>[Режим 2]: Введите идентификатор для конфиденциального документа, выберите документ, а затем введите пароль.</p>	Режим 1
Ограничение передачи по факсу	Укажите, допускается ли передача по факсу.	ВЫКЛ.

**Подробно**

Для выполнения операций, предусмотренных параметром “Запрет на выполнение функций при ошибке идентификации”, требуется ввести следующие пароли.

Пароли идентификации пользователя, пароли идентификации учетной записи, пароли для ящиков, пароли для конфиденциальных документов и пароль администратора.

Если функции панели управления ограничены даже после нажатия кнопки [Разблокировать] в окне “Запрет на выполнение функций при ошибке идентификации” для определения операций, на которые должны быть сняты ограничения, или если операция запрещена из-за неудачной попытки идентификации пароля, следует перезапустить аппарат.

**Внимание**

Включать аппарат после выключения главного выключателя питания можно не ранее, чем через 10 секунд. В противном случае он может работать ненадлежащим образом.

Режим повышенной безопасности

Описание

Появляются настройки для применения режима повышенной безопасности. Укажите, должен ли быть применен режим повышенной безопасности к заданным необходимым настройкам. Подробную информацию можно получить у технического специалиста.

Настройки жесткого диска

Параметр	Описание	Настройка по умолчанию
Проверка объема жесткого диска	Задайте настройки для использования ящиков. Подробнее см. руководство пользователя [Операции с ящиками].	
Настройка перезаписывания временных данных	Укажите, должны ли данные изображения для всех операций копирования, сканирования, передачи по факсу и печати с компьютера временно записываться на жесткий диск. Подробнее о настройках см. руководство пользователя [Операции с ящиками]. При выборе настроек в окне "Настройки перезаписи временных данных", область на жестком диске, на которой были сохранены данные изображения будет перезаписана после печати или отправки данных; данные можно стереть. Это препятствует раскрытию данных, записанных на жесткий диск.	ВЫКЛ.
Заменить все данные на новые	Используйте эту функцию для перезаписывания всех данных, записанных на жесткий диск, при повторном включении аппарата с целью предотвращения их раскрытия. Подробнее о настройках см. руководство пользователя [Операции с ящиками]. Перед выполнением этой операции обратитесь к техническому специалисту.	Режим 1
Пароль для блокировки жесткого диска	Укажите пароль для защиты данных, записанных на жесткий диск.	
Форматирование жесткого диска	Используйте эту функцию для форматирования жесткого диска.	
Настройка шифрования жесткого диска	Отображается при наличии специального комплекта оборудования для шифрования жесткого диска. При выборе соответствующей настройки все данные, записанные на жесткий диск, зашифровываются с целью их защиты. В случае изменения ключа шифрования жесткий диск будет переформатирован.	

Настройка функций управления

Параметр	Описание	Настройка по умолчанию
Настройка сетевых функций	Задайте настройки для сетевых функций, подсчет по которым трудно вести при управлении операциями.	Разрешено

**Примечание**

Подробнее о настройках [Настройка функций], [Настройка макс. количества комплектов копий] и [Настройка времени идентификации] можно узнать у технического специалиста.

Регистрация штампов

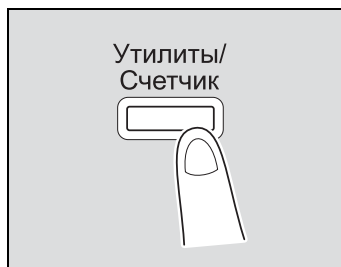
Описание

Укажите, можно ли удалять зарегистрированные штампы, используемые для защиты копий.

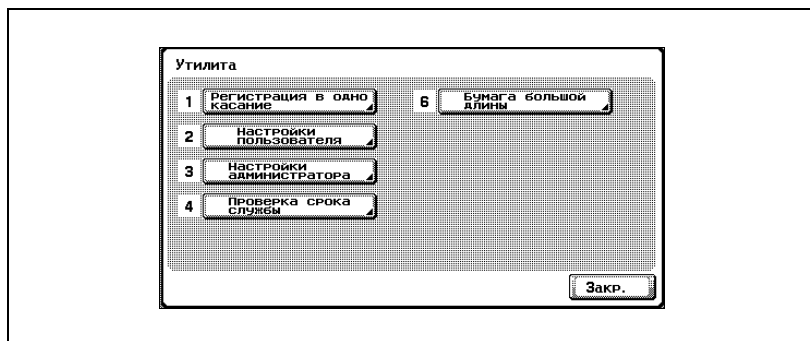
Вывод окна “Настройки администратора”

Ниже описывается порядок действий при выводе окна “Настройки администратора”.

- 1 Нажмите [Утилиты/Счетчик].

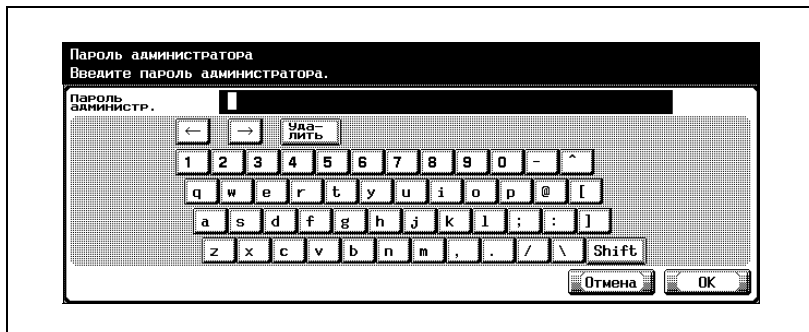


- 2 Нажмите [3 Настройки администратора].



- Эту операцию можно также выполнить, нажав клавишу с соответствующей цифрой на клавишной панели. Чтобы открыть окно “Настройки администратора”, нажмите [3] на клавишной панели.

3 Введите пароль администратора и нажмите [OK].



Подробнее о вводе текста см. “Ввод текста” на странице 14-3.



Появляется окно “Настройки администратора”.



Примечание

Чтобы выйти из режима настроек утилит, нажмите [Выход] во вспомогательной области дисплея или [Утилиты/Счетчик]. Либо последовательно нажмите [Закреть] в каждом окне, пока не появится требуемое окно.



Внимание

В качестве пароля администратора по умолчанию установлено “12345678”. Изменить пароль администратора может только администратор аппарата.

Храните пароль администратора в безопасном месте. В случае потери пароля администратора новый пароль должен быть назначен техническим специалистом. Подробную информацию можно получить у технического специалиста.

13.5 Обзор настроек недельного таймера

В окне “Настройки недельного таймера” можно задать различные настройки. Ниже описывается общий порядок действий.

Необходимое условие

- ✓ При активизированной функции недельного таймера оставляйте аппарат включенным в электрическую розетку, даже если он выключен.
- ✓ Последовательно нажмите [Утилиты/Счетчик], [3 Настройки администратора], [1 Настройки системы], [3 Настройка даты и времени] и правильно задайте требуемые настройки.

- 1 Для “Настройка включения/выключения недельного таймера” выберите “ВКЛ.”.
 - 2 Введите время в “Настройка времени”.
 - 3 Введите дату в “Настройка даты”.
 - 4 Задайте требуемые настройки “Выбор времени для перехода в режим энергосбережения” и “Пароль для входа в нерабочее время”.
- Недельный таймер задан.

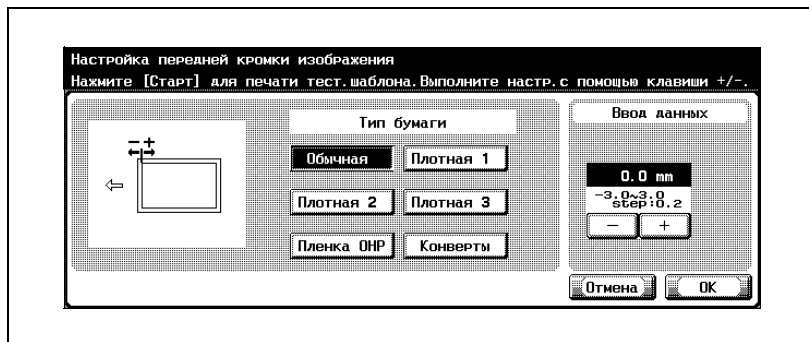
13.6 Регулировка принтера

Регулировка позиции начала печати от ведущей кромки

С помощью этой функции можно задать позицию начала печати от ведущей кромки для каждого типа бумаги (в зависимости от направления подачи бумаги).

Данная настройка может быть задана отдельно для каждого типа бумаги.

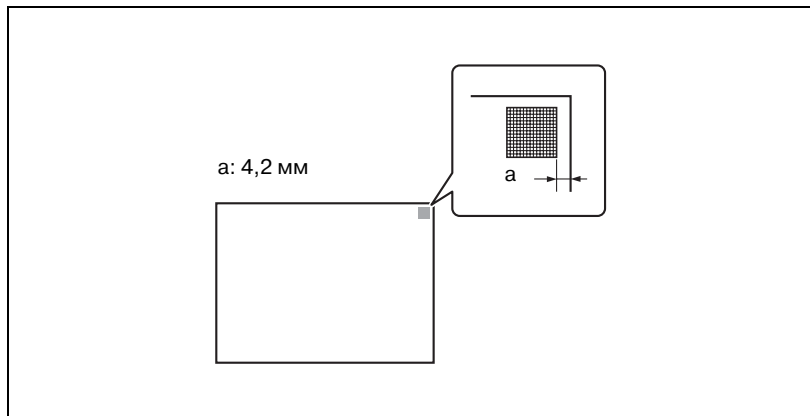
- ✓ Настройка позиции начала печати выполняется на заводе-изготовителе. Как правило, изменение этой позиции во время эксплуатации не требуется.
- 1 Выведите на дисплей окно “Настройки администратора”.
 - Подробнее о выводе окна “Настройки администратора” см. “Вывод окна “Настройки администратора”” на странице 13-66.
 - 2 нажмите [1 Настройки системы].
Появляется окно “Настройки системы”.
 - 3 нажмите [7 Экспертные настройки].
Появляется окно “Экспертные настройки”.
 - 4 нажмите [2 Настройки принтера].
Появляется окно “Настройки принтера”.
 - 5 нажмите [1 Настройка ведущей кромки].
Появляется окно “Настройка ведущей кромки”.
 - 6 Нажмите кнопку требуемого типа бумаги.



7 Нажмите [Старт].

Принтер выведет тестовый шаблон.

8 Проверьте на тестовом шаблоне расстояние от кромки бумаги (а) до начала области печати: оно должно составлять 4,2 мм.



- Если это расстояние составляет менее 4 мм, увеличьте значение настройки нажатием кнопки [+] (в диапазоне от 0,2 мм до 3,0 мм).
- Если это расстояние составляет более 7 мм, уменьшите значение настройки нажатием кнопки [-] (в диапазоне от -0,2 мм до -3,0 мм).
- Для быстрого просмотра значений нажмите и удерживайте кнопку [+] или [-].

9 Нажмите [Старт].

Откорректированный пробный образец выводится на печать.

10 Проверьте на тестовом шаблоне расстояние от кромки бумаги до начала области печати.

- Убедитесь, что отрегулированное расстояние составляет 4,2 мм.
- Если требуется дополнительная корректировка, повторите шаги 8 и 9.
- Чтобы откорректировать позицию начала печати для бумаги другого типа, вернитесь к шагу 6.

11 Нажмите [OK].


- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

Положение начала печати отрегулировано.

Настройка позиции начала печати от левой кромки

С помощью этой функции можно задать позицию начала печати от левой кромки бумаги (в зависимости от направления подачи бумаги) для каждого лотка.

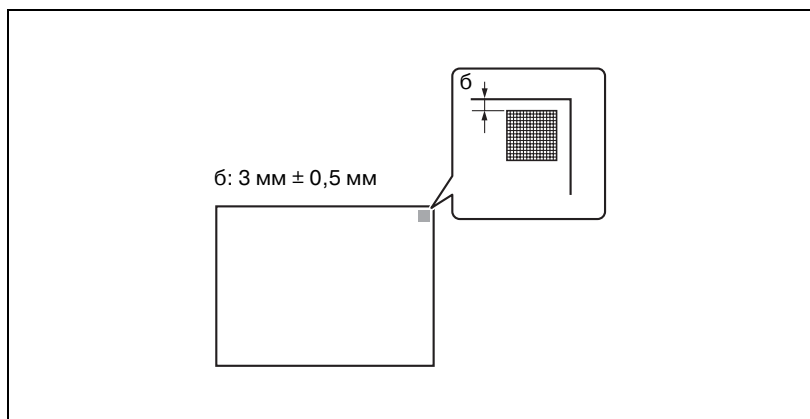
Данная настройка может быть задана отдельно для каждого лотка.

- ✓ Настройка позиции начала печати производится на заводе-изготовителе. Как правило, изменение этой позиции во время эксплуатации не требуется.
- ✓ Для настройки лотка ручной подачи может использоваться только бумага формата A4 .

- 1 Выведите на дисплей окно “Настройки администратора”.
 - Подробнее о выводе окна “Настройки администратора” см. “Вывод окна “Настройки администратора”” на странице 13-66.
- 2 Нажмите [1 Настройки системы].
Появляется окно “Настройки системы”.
- 3 Нажмите [7 Экспертные настройки].
Появляется окно “Экспертные настройки”.
- 4 Нажмите [2 Настройки принтера].
Появляется окно “Настройки принтера”.
- 5 Нажмите [2 Центрирование].
Появляется окно “Центрирование”.
- 6 Нажмите кнопку требуемого лотка для бумаги.



- 7 Нажмите [Старт].
Принтер выведет тестовый шаблон.
- 8 Проверьте на тестовом шаблоне расстояние от кромки бумаги (б) до начала области печати: оно должно составлять 3 мм ($\pm 0,5$ мм).
- Если это расстояние составляет менее 2,5 мм, увеличьте значение настройки нажатием кнопки [+] (в диапазоне от 0,2 мм до 3,0 мм).
 - Если это расстояние составляет более 3,5 мм, уменьшите значение настройки нажатием кнопки [-] (в диапазоне от -0,2 мм до -3,0 мм).
 - Если это расстояние находится в пределах от 2,5 до 3,5 мм, перейдите к шагу 10.
 - При каждом нажатии кнопки [+] или [-] значение настройки увеличивается или уменьшается на один шаг.



- 9 Нажмите [Старт].
Откорректированный пробный образец выводится на печать.
- 10 Откорректируйте на тестовом шаблоне расстояние от кромки до области начала печати.
- Убедитесь, что это расстояние составляет от 2,5 до 3,5 мм.
 - Если требуется дополнительная корректировка, повторите шаги 8 и 9.
 - Чтобы задать позицию печати для другого лотка, вернитесь к шагу 6.

11 Нажмите [ОК].

- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

Позиция начала печати задана.

Настройка позиции начала печати на второй стороне листа

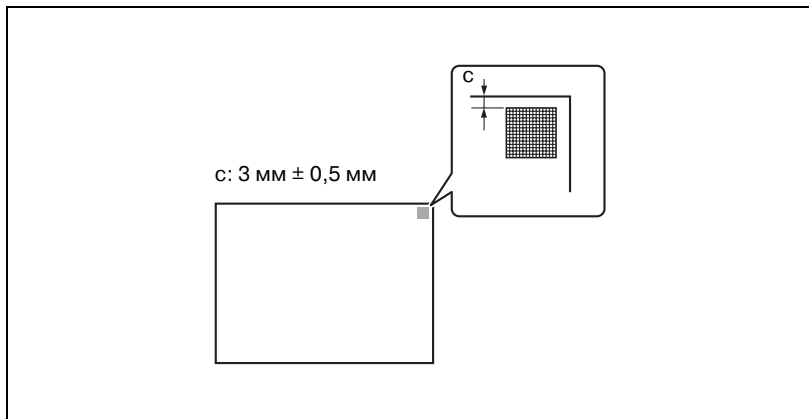
С помощью этой функции можно задать позицию начала печати от левой кромки бумаги для второй стороны листа в режиме автоматического двустороннего копирования для каждого лотка.

- ✓ Настройка позиции начала печати производится на заводе-изготовителе. Как правило, изменение этой позиции во время эксплуатации не требуется.
- ✓ Для настройки лотка ручной подачи может использоваться только бумага формата A4.

- 1 Выведите на дисплей окно “Настройки администратора”.
 - Подробнее о выводе окна “Настройки администратора” см. “Вывод окна “Настройки администратора”” на странице 13-66.
- 2 Нажмите [1 Настройки системы].
Появляется окно “Настройки системы”.
- 3 Нажмите [7 Экспертные настройки].
Появляется окно “Экспертные настройки”.
- 4 Нажмите [2 Настройки принтера].
Появляется окно “Настройки принтера”.
- 5 Нажмите [3 Центрирование (2-я сторона при двустороннем копировании)].
Появляется окно “Центрирование (2-я сторона при двустороннем копировании)”.
- 6 Нажмите кнопку требуемого лотка для бумаги.



- 7 Нажмите [Старт].
Принтер выведет тестовый шаблон.
- 8 Проверьте на тестовом шаблоне расстояние от левой кромки бумаги (с) до начала области печати: оно должно составлять 3 мм ($\pm 0,5$ мм).



- Если это расстояние составляет менее 2,5 мм, увеличьте значение настройки нажатием кнопки [+] (в диапазоне от 0,2 мм до 3,0 мм).
 - Если это расстояние составляет более 3,5 мм, уменьшите значение настройки нажатием кнопки [-] (в диапазоне от -0,2 мм до -3,0 мм).
 - Если это расстояние находится в пределах от 2,5 до 3,5 мм, перейдите к шагу 14.
 - При каждом нажатии кнопки [+] или [-] значение настройки увеличивается или уменьшается на один шаг.
- 9 Нажмите [Старт].
Откорректированный пробный образец выводится на печать.
 - 10 Откорректируйте на тестовом шаблоне расстояние от кромки до области начала печати.
 - Убедитесь, что это расстояние составляет от 2,5 до 3,5 мм.
 - Если требуется дополнительная корректировка, повторите шаги 8 и 9.
 - Чтобы задать позицию печати для другого лотка, вернитесь к шагу 6.

11 Нажмите [ОК].

- Чтобы отменить изменения в настройках, нажмите [Отменить].
Позиция печати отрегулирована.

Регулировка печати в зависимости от носителя

С помощью этой функции можно корректировать качество печатного изображения в зависимости от типа используемой бумаги.

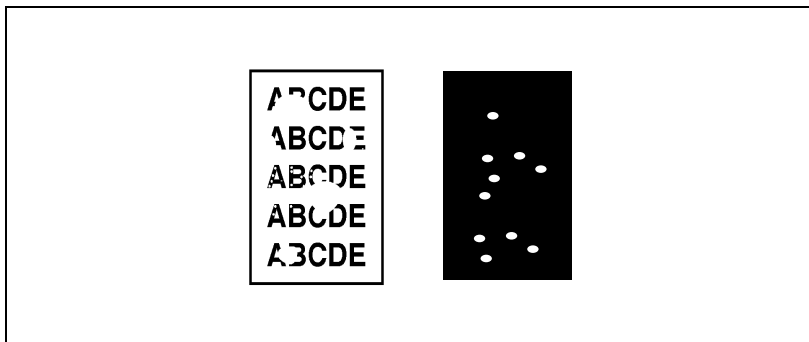
- 1 Выведите на дисплей окно “Настройки администратора”.
 - Подробнее о выводе окна “Настройки администратора” см. “Вывод окна “Настройки администратора”” на странице 13-66.
- 2 Нажмите [1 Настройки системы].
Появляется окно “Настройки системы”.
- 3 Нажмите [7 Экспертные настройки].
Появляется окно “Экспертные настройки”.
- 4 Нажмите [2 Настройки принтера].
Появляется окно “Настройки принтера”.
- 5 Нажмите [4 Настройка материалов].
Появляется окно “Настройка материалов”.
- 6 Нажмите кнопку требуемого типа бумаги.



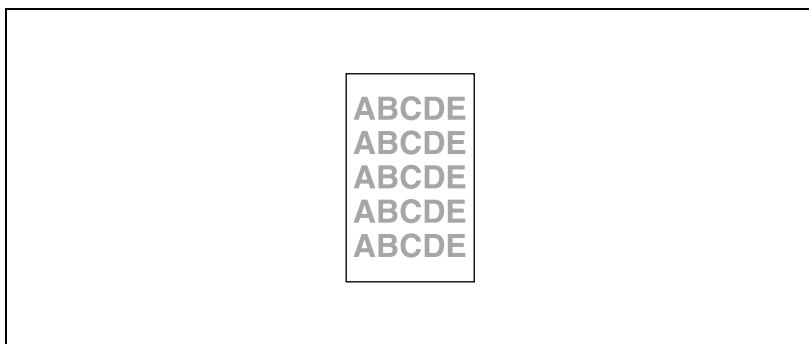
- Если изображение получается искаженным при выполнении одностороннего копирования, выберите тип бумаги под “Лицевая”.
- Если изображение с обратной стороны получается искаженным при выполнении двустороннего копирования, выберите тип бумаги под “Обратная”.

7 Нажатием кнопок [+] и [-] откорректируйте значение настройки в диапазоне от -5 до +5. Настройка возможна в случае, если при печати на изображении образуются белые пятна или непропечатанные области размером 0,5 мм и менее.

- Чтобы убрать белые пятна или непропечатанные области, уменьшите значение настройки нажатием кнопки [-].



- Чтобы убрать неровности изображения, увеличьте значение настройки нажатием кнопки [+].



- При каждом нажатии кнопки [+] или [-] значение настройки увеличивается или уменьшается на один шаг.
- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

8 Нажмите [ОК].

9 Нажмите [Ввод].

Попробуйте выполнить цикл копирования заново.

10 Проверьте качество отпечатанного изображения и, если дефекты отсутствуют, закончите настройку.

- Если требуется дополнительная настройка, повторите шаги 1 – 9.
- Если дефекты изображения усилились, то измените настройку (шаг 7) в обратную сторону.

13.7 Настройка финишера



Подробно

Подробнее о настройках функции “Фальцевание и сшивание” см. “Сшивание копий в центре (“Фальцевание и сшивание”)” на странице 4-96.

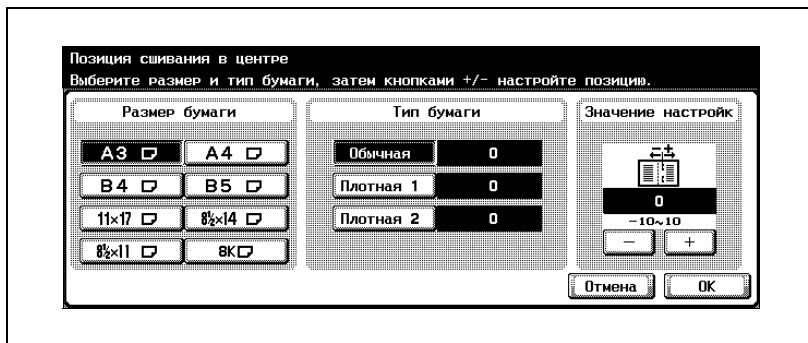
Регулировка позиции сшивания по центру

С помощью этой функции можно задать позицию сшивания при выполнении печати с настройкой “Сшивание по центру” для каждого формата и типа бумаги.

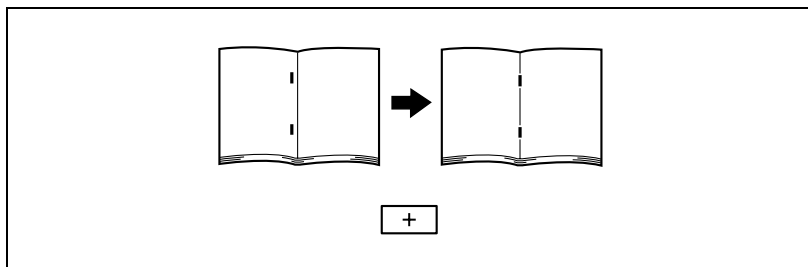
- ✓ Прежде чем приступить к настройке, напечатайте пробную страницу с включенной функцией “Фальцевание и сшивание”. Выполните настройку, сверяясь с отпечатанным образцом.

- 1 Выведите на дисплей окно “Настройки администратора”.
 - Подробнее о выводе окна “Настройки администратора” см. “Вывод окна “Настройки администратора”” на странице 13-66.
- 2 Нажмите [1 Настройки системы].
Появляется окно “Настройки системы”.
- 3 Нажмите [7 Экспертные настройки].
Появляется окно “Экспертные настройки”.
- 4 Нажмите [3 Настройки финишера].
Появляется окно “Настройки финишера”.

- 5 Нажмите [1 Позиция сшивания по центру].
Появляется окно “Позиция сшивания по центру”.

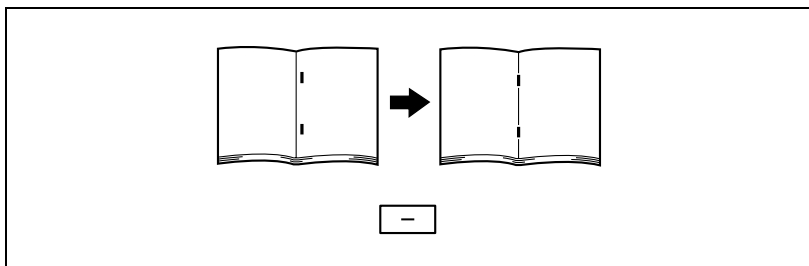


- 6 Нажмите кнопки соответствующего формата и типа бумаги.
7 Чтобы проверить центр листа бумаги, сравните ширину левых страниц пробной копии с шириной правых страниц.



- Если позиция сшивания находится значительно левее центра, увеличьте значение настройки нажатием кнопки [+]
(в диапазоне от 1 до 10 мм).

- Если позиция сшивания находится значительно правее центра, уменьшите значение настройки нажатием кнопки [–] (в диапазоне от –1 до –10 мм).



- Для быстрого просмотра значений нажмите и удерживайте кнопку [+] или [–].

8 Нажмите [OK].

- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

Позиция сшивания в центре задана.

Если позиция сшивания в центре была задана уже в шаге 7, то настройка считается завершенной.

9 Напечатайте еще одну пробную страницу при включенной функции “Фальцевание и сшивание”.

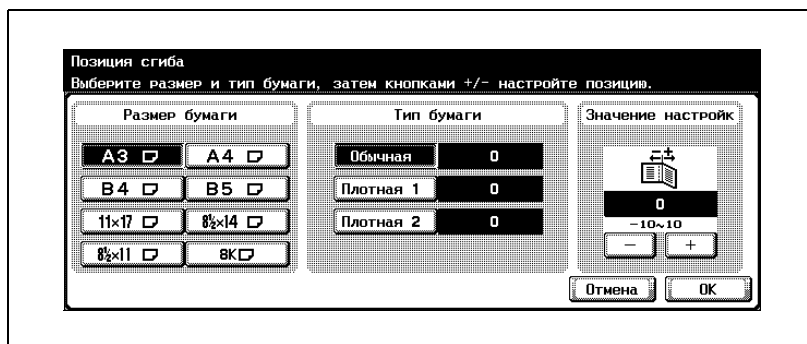
10 Проверьте результат.

- Убедитесь, что позиция сшивания находится в центре листа бумаги.
- Если требуется дополнительная настройка, повторите шаги 1 и 9.

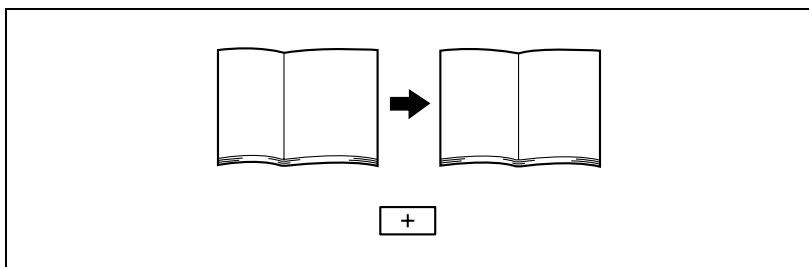
Регулировка позиции фальцевания по центру

С помощью этой функции можно задать позицию фальцевания при выполнении печати с настройкой “Фальцевание” для каждого формата и типа бумаги.

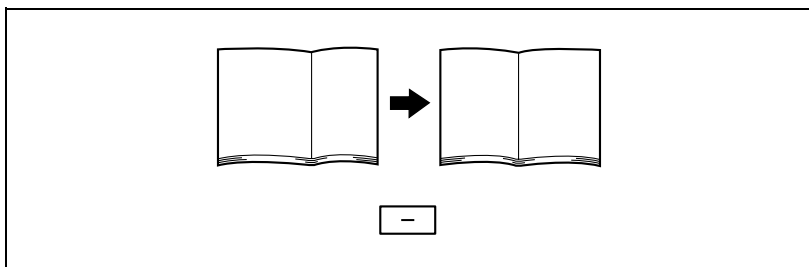
- ✓ Прежде чем приступить к настройке, напечатайте пробную страницу с включенной функцией “Фальцевание и сшивание”. Выполните настройку, сверяясь с отпечатанным образцом.
- 1 Выведите на дисплей окно “Настройки администратора”.
 - Подробнее о выводе окна “Настройки администратора” см. “Вывод окна “Настройки администратора”” на странице 13-66.
- 2 Нажмите [1 Настройки системы].
Появляется окно “Настройки системы”.
- 3 Нажмите [7 Экспертные настройки].
Появляется окно “Экспертные настройки”.
- 4 Нажмите [3 Настройки финишера].
Появляется окно “Настройки финишера”.
- 5 Нажмите [2 Позиция фальцевания].
Появляется окно “Позиция фальцевания”.



- 6 Нажмите кнопки соответствующего формата и типа бумаги.
- 7 Чтобы проверить центр листа бумаги, сравните ширину левых страниц пробной копии с шириной правых страниц.



- Если позиция фальцевания находится значительно левее центра, увеличьте значение настройки нажатием кнопки [+] (в диапазоне от 1 до 10 мм).
- Если позиция фальцевания находится значительно правее центра, уменьшите значение настройки нажатием кнопки [-] (в диапазоне от -1 до -10 мм).



- Для быстрого просмотра значений нажмите и удерживайте кнопку [+] или [-].

- 8 Нажмите [OK].
 - Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

Позиция фальцевания задана.

Если позиция фальцевания была задана уже в шаге 7, то настройка считается завершенной.

- 9 Напечатайте еще одну пробную страницу при включенной функции “Фальцевание и сшивание”.

10 Проверьте результат.

- Убедитесь, что позиция фальцевания находится в центре листа бумаги.
- Если требуется дополнительная настройка, повторите шаги 1 и 9.

13.8 Регулировка совмещения цветов

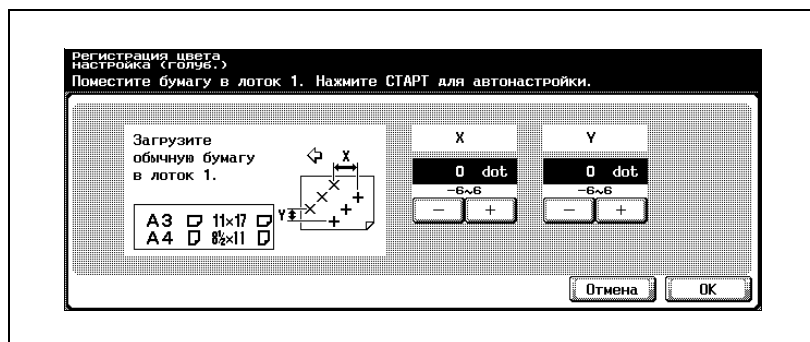
Настройка совмещения желтого, пурпурного и голубого цветов

Если после вывода на печать на изображении имеется смещение цветов, то выполните операцию совмещения цветов. Настройка смещения цветов возможна для обычной бумаги, толстой бумаги 1 или толстой бумаги 2. Порядок настройки совмещения цвета для желтого, пурпурного и голубого цветов идентичен.

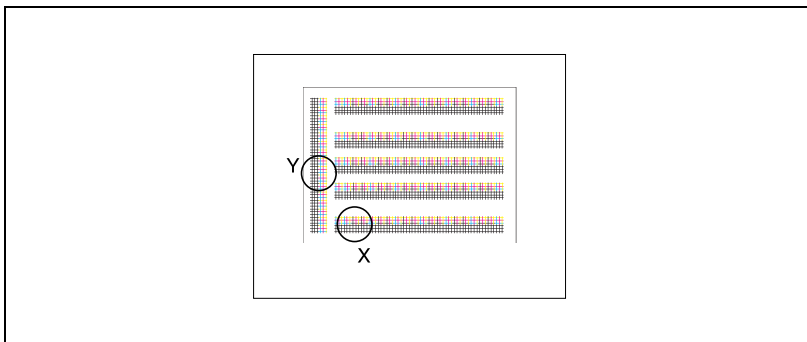
Ниже описывается порядок действий при настройке совмещения цвета для голубого при использовании бумаги формата А3.

- ✓ Пробный образец может быть отпечатан на бумаге формата А3 , 11 x 17 , А4 или 8-1/2 x 11 , которая загружается только в лоток 1.

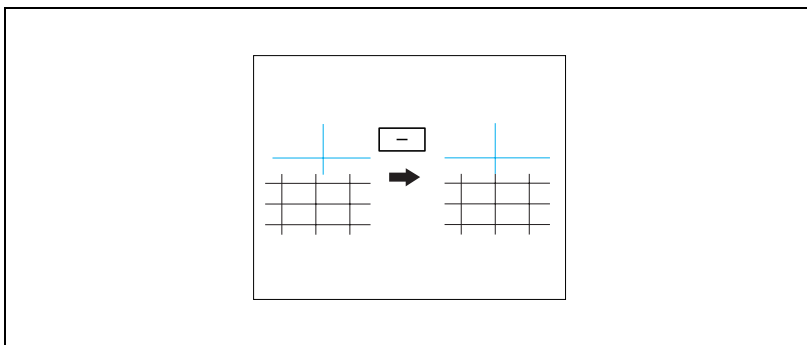
- 1 Выведите на дисплей окно “Настройки администратора”.
 - Подробнее о выводе на дисплей окна “Настройки администратора” см. “Вывод окна “Настройки администратора”” на странице 13-66.
- 2 Нажмите [1 Настройки системы].
Появляется окно “Настройки системы”.
- 3 Нажмите [7 Экспертные настройки].
Появляется окно “Экспертные настройки”.
- 4 Нажмите [7 Регулировка совмещения цвета].
Появляется окно “Настройка совмещения цвета”.
- 5 Нажмите [3 Настройка совмещения цвета (голубой)].
Появляется окно “Настройка совмещения цвета (голубой)”.



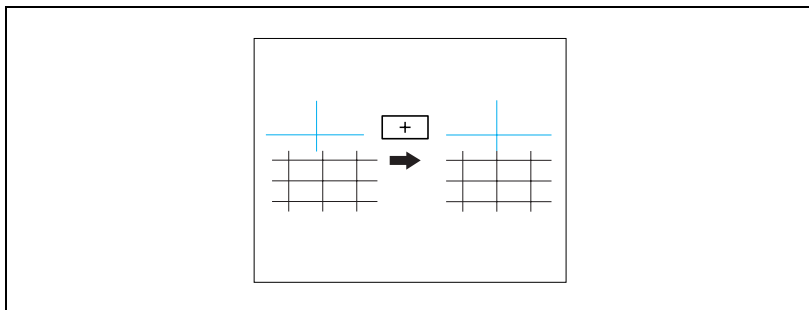
- 6 Нажмите [Старт].
Принтер выведет тестовый шаблон.
- 7 Проверьте на тестовом шаблоне расстояние от контрольных черных линий до голубых линий по осям "X" и "Y".



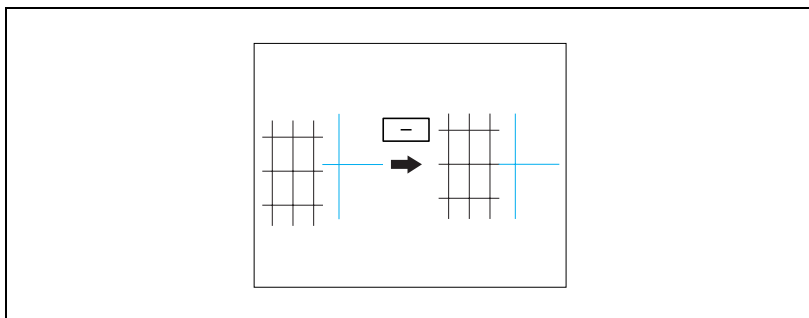
- Если линии смещены по оси "X", как показано ниже, уменьшите значение настройки нажатием кнопки [-] под "X" (в диапазоне от -1 до -6 точек).



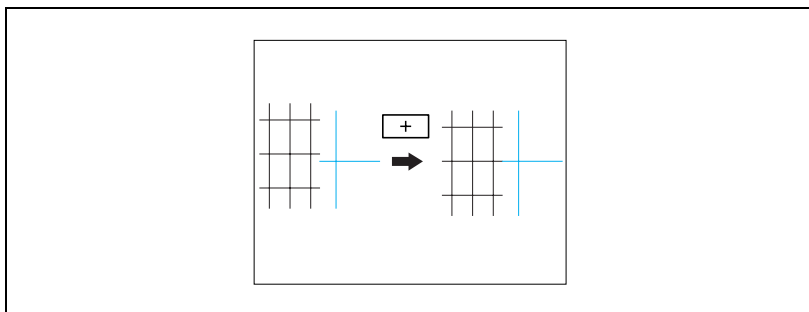
- Если линии смещены по оси “X”, как показано ниже, увеличьте значение настройки нажатием кнопки [+] под “X” (в диапазоне от –1 до –6 точек).



- Если линии смещены по оси “Y”, как показано ниже, уменьшите значение настройки нажатием кнопки [-] под “H” (в диапазоне от –1 до –6 точек).



- Если линии смещены по оси “H”, как показано ниже, увеличьте значение настройки нажатием кнопки [+] под “Y” (в диапазоне от –1 до –6 точек).



- При каждом нажатии кнопки [+] или [-] значение настройки увеличивается или уменьшается на один шаг.
- Если линии цвета не смещены относительно контрольных линий, перейдите к шагу 10.

8 Нажмите [Старт].

Откорректированный пробный образец выводится на печать.

? Когда активизируются новые настройки?

→ Новые настройки активизируются при нажатии [Старт]. Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена], а не [Старт].

9 Проверьте результат.

- Если между черными и голубыми линиями нет смещения, перейдите к шагу 10.
- Если требуется дополнительная настройка, повторите шаги 7 и 8.

10 Нажмите [ОК].

- Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

13.9 Настройка уровней градации





Если на отпечатанном изображении имеет место изменение градации цветов, следует откорректировать уровни градации цветов.

Предусмотрены следующие настройки градации цветов.

- Режим высокого сжатия: Эта настройка выполняется за счет увеличения количества изображений, сохраняемых в памяти.
- Режим градации: Эта настройка выполняется за счет градаций в изображениях.
- Режим разрешения: Эта настройка выполняется за счет воспроизводимости текста и линий.

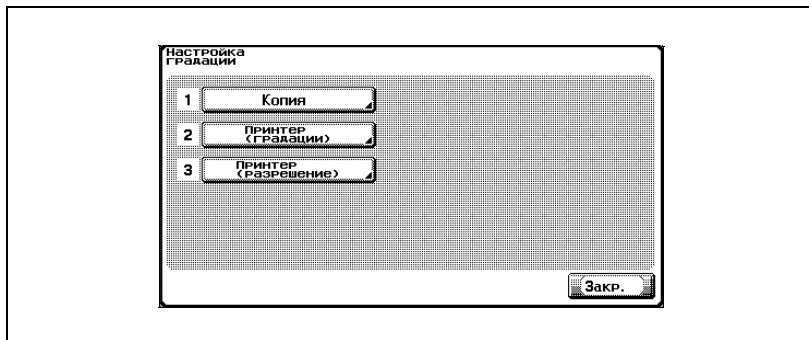
Ниже описывается порядок действий при настройке уровней градации в изображении.

Необходимое условие

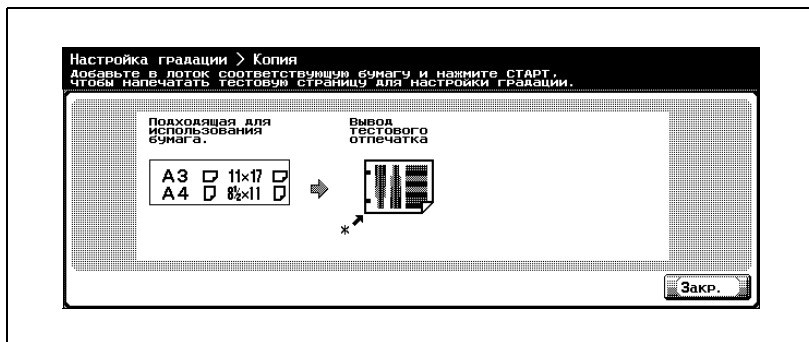
- ✓ Перед регулировкой уровней градации обязательно перезапустите аппарат. Включать аппарат после выключения главного выключателя питания можно не ранее, чем через 10 секунд. В противном случае он может работать ненадлежащим образом.
- ✓ После замены узла формирования изображений необходимо отрегулировать уровни градации.
- ✓ Пробный образец печатается на обычной бумаге из лотка, в который загружена бумага следующих форматов (перечислены в порядке приоритетности): A3 , 11 × 17 , A4  или 8-1/2 × 11 . Использование бумаги из лотка для ручной подачи не предусмотрено.

- 1 Выведите на дисплей окно “Настройки администратора”.
 - Подробнее о выводе окна “Настройки администратора” см. “Вывод окна “Настройки администратора”” на странице 13-66.
- 2 Нажмите [1 Настройки системы].
Появляется окно “Настройки системы”.
- 3 Нажмите [7 Экспертные настройки].
Появляется окно “Экспертные настройки”.
- 4 Нажмите [8 Настройка градации].
Появляется окно “Настройка градации”.

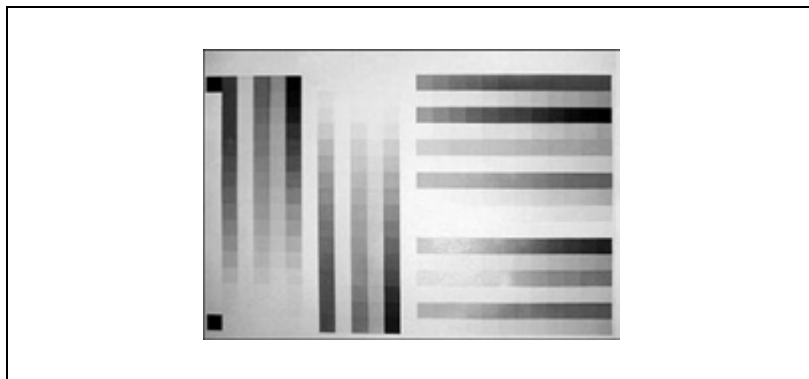
5 Нажмите кнопку режима, который нужно настроить.



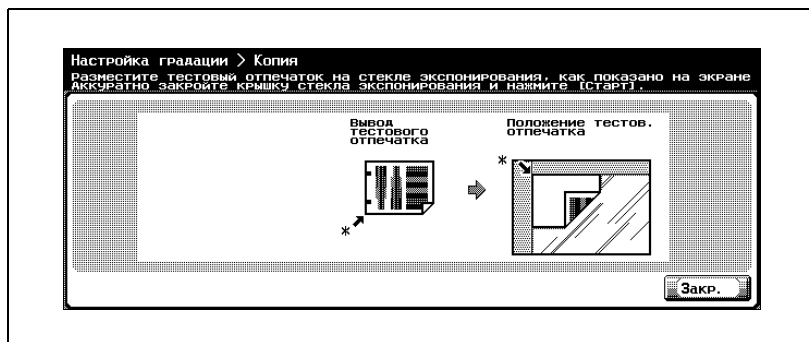
6 Нажмите [Старт].



Принтер выведет тестовый шаблон.



- 7 Разместите отпечатанный пробный образец на стекле экспонирования.
- Убедитесь, что ориентация бумаги соответствует указанной в окне.



- 8 Положите поверх тестового образца не менее 10 листов чистой бумаги того же формата, что и отпечатанный пробный образец.
- Это необходимо для того, чтобы при сканировании пробного образца прижимная поверхность крышки стекла экспонирования или автоподатчика документов не просвечивала. Если прижимная поверхность крышки будет просвечивать через пробный образец, надлежащее выполнение настройки уровней градации будет невозможно.
- 9 Закройте крышку стекла экспонирования или автоподатчик документов (если установлен).
- 10 Нажмите [Старт].
- Пробный образец сканируется.
По окончании сканирования пробного образца настройка уровней градации выполняется автоматически на основе отсканированного изображения.
- 11 Повторите шаги 6 – 10 три раза.
- 12 Нажмите [Закреть].

13.10 Метод идентификации

С помощью этой функции можно задать настройки идентификации пользователя и отслеживания учетной записи с целью ограничения использования аппарата. Функция идентификации пользователя используется для управления отдельными пользователями, а функция отслеживания учетной записи - для управления группами или несколькими пользователями.

Настроив одновременно обе функции, можно контролировать количество копий, сделанных каждым отдельным пользователем и каждой группой пользователей.



Примечание

На данном аппарате можно зарегистрировать до 1000 пользователей и учетных записей.

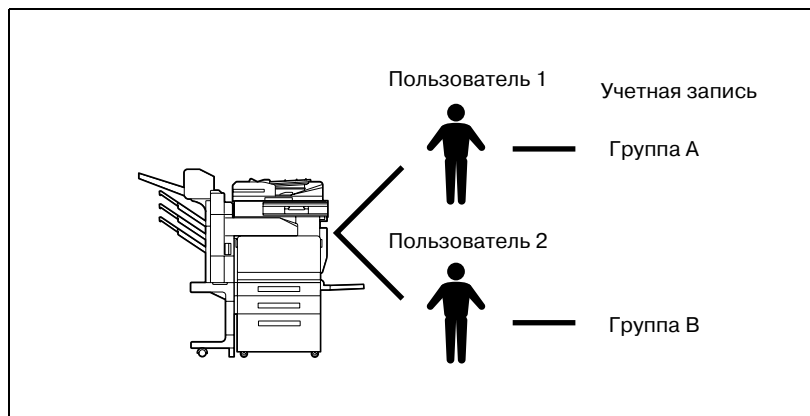
Если настроен метод идентификации, то при нахождении аппарата в режиме ожидания на дисплее отображается окно идентификации. При заданных настройках идентификации пользователя или отслеживания учетной записи для того, чтобы использовать аппарат, необходимо ввести имя пользователя/учетной записи и пароль. Подробнее см. “Контроль за использованием аппарата каждым пользователем (Идентификация пользователя)” на странице 3-38.

Идентификация пользователя и отслеживание учетной записи

Функции идентификации пользователя и отслеживания учетной записи могут использоваться для задания следующих настроек.

- Идентификация пользователя
- Ограничение доступа к функциям (операции копирования, сканирования, передачи по факсу, печати и сохранения документов)
- Счетчики печати/сканирования по каждому пользователю
- Ограничение на использование цветной или черно-белой печати, а также на количество копий
- Управление персональными ящиками по каждому владельцу
- Удаление и запрещение заданий других пользователей
- Отслеживание учетной записи
- Счетчики печати/сканирования по каждой учетной записи
- Ограничение на использование цветной или черно-белой печати, а также на количество копий

При синхронизации функций идентификации пользователей и отслеживания учетной записи



Эта настройка предназначена для случаев, когда аппарат используется несколькими отделами, при этом подсчет по каждому отделу и каждому сотруднику должен вестись отдельно. При выборе этой настройки подсчет общего количества страниц будет вестись в отношении каждого сотрудника (пользователь) и каждого отдела (учетная запись).

Чтобы управлять использованием аппарата таким способом, необходимо задать следующие настройки идентификации.

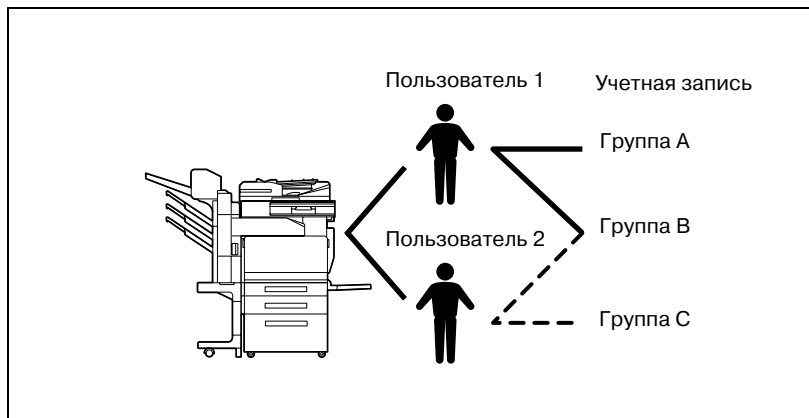
Параметр в окне “Метод идентификации”	Настройки
Идентификация пользователя	Выберите “ВКЛ. (Внешний сервер)” или “ВКЛ. (MFP)”.
Отслеживание учетной записи	Выберите “ВКЛ.” и введите имя учетной записи и пароль.
Синхронизация идентификации пользователя/отслеживания учетной записи	Выберите “Синхронизовать”.
Имя учетной записи (в окне регистрации пользователя)	При выборе “ВКЛ. (MFP)” введите имя учетной записи.

**Примечание**

Настройки функций идентификации пользователя и отслеживания учетной записи можно задавать по отдельности. Проверьте различие между этими двумя функциями, а затем задайте соответствующие настройки.

Подробнее об идентификации через внешний сервер см. руководство пользователя [Операции сетевого сканирования].

При раздельном использовании функций идентификации пользователя и отслеживания учетной записи



Эта настройка предназначена для случаев, когда аппарат используется несколькими сотрудниками, при этом каждый сотрудник имеет несколько служебных обязанностей, подсчет по которым должен вестись раздельно. При выборе этой настройки подсчет общего количества страниц будет вестись не только в отношении каждого сотрудника (пользователь), но и в отношении каждой служебной обязанности (учетная запись). Кроме этого, подсчет общего количества может вестись по каждому сотруднику (пользователь) и каждой служебной обязанности (учетная запись) даже, если одна и та же служебная обязанность выполняется двумя сотрудниками.

Чтобы управлять использованием аппарата таким способом, необходимо задать следующие настройки идентификации.

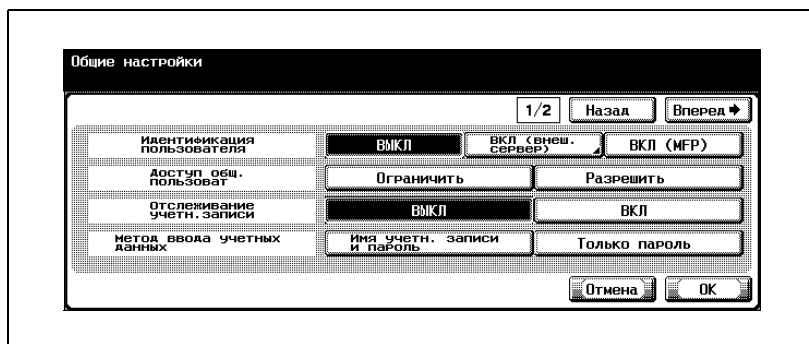
Параметр в окне “Метод идентификации”	Настройки
Идентификация пользователя	Выберите “ВКЛ. (Внешний сервер)” или “ВКЛ. (MFP)”.
Отслеживание учетной записи	Выберите “ВКЛ.” и введите имя учетной записи и пароль.
Синхронизация идентификации пользователя/отслеживания учетной записи	Выберите “Не синхронизовать”.


Выбор метода идентификации

- 1 Выведите на дисплей окно “Настройки администратора”.
 - Подробнее о выводе окна “Настройки администратора” см. “Вывод окна “Настройки администратора”” на странице 13-66.
- 2 Нажмите [4 Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи].

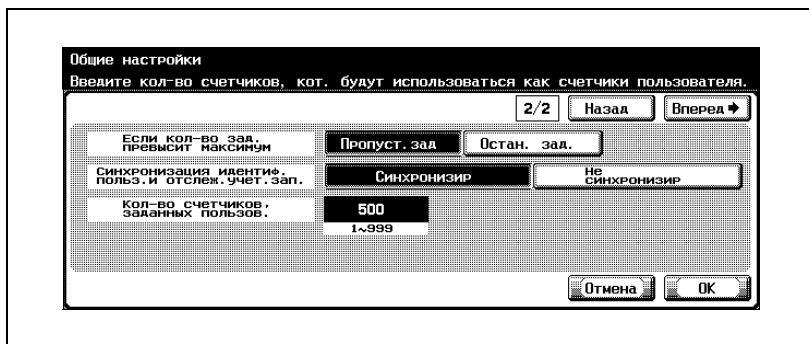
Появляется окно “Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи”.
- 3 Нажмите [1 Метод идентификации].

Появляется окно “Метод идентификации”.
- 4 В окне “Идентификация пользователя” нажмите кнопку нужной настройки.
 - Чтобы отключить функцию идентификации пользователя, нажмите [ВЫКЛ.].
 - Чтобы использовать функцию идентификации пользователей через внешний сервер, нажмите [ВКЛ. (Внешний сервер)] и выберите тип сервера.
 - Чтобы использовать функцию идентификации пользователя на данном аппарате, нажмите [ВКЛ. (MFP)].



- 5 В окне “Доступ общих пользователей” нажмите кнопку нужной настройки.
- Чтобы запретить незарегистрированным пользователям использовать аппарат, нажмите [Запретить].
 - Чтобы разрешить использовать аппарат без ввода имени пользователя и пароля, даже если функция идентификации пользователя включена, нажмите [Разрешить].
- 6 В окне “Отслеживание учетной записи” нажмите кнопку нужной настройки.
- Чтобы отключить функцию отслеживания учетной записи, нажмите [ВЫКЛ.].
 - Чтобы включить функцию отслеживания учетной записи, нажмите [ВКЛ.].
- 7 В окне “Метод ввода при отслеживании учетной записи” нажмите кнопку нужной настройки.
- Чтобы разрешить использование аппарата после ввода имени учетной записи и пароля в окне отслеживания учетной записи, нажмите [Имя учетной записи и пароль].
 - Чтобы разрешить использование аппарата после ввода пароля в окне отслеживания учетной записи, нажмите [Только пароль].
- 8 Нажмите [Вперед ].
- Появляется второе окно.

- 9 В окне “Если количество заданий достигло максимального значения” нажмите кнопку нужной настройки.
- Чтобы при достижении предела, установленного функцией отслеживания учетной записи, аппарат пропускал задание, нажмите [Пропуст. задан.].
 - Чтобы при достижении предела, установленного функцией отслеживания учетной записи, аппарат прекращал работу, нажмите [Остан. задан.].



- 10 В окне “Синхронизация идентификации пользователя/отслеживания учетной записи” нажмите кнопку нужной настройки.
- Синхронизовать:
Если выбрано “ВКЛ. (MFP)”, а функция “Отслеживание учетной записи” установлена на “ВКЛ.” – такая комбинация параметров означает, что для доступа к использованию аппарата достаточно ввести информацию, идентифицирующую пользователя, при первом использовании аппарата, если соответствующая учетная запись была задана при регистрации пользователя. Если выбрано “ВКЛ. (Внешний сервер)” включена, а функция “Отслеживание учетной записи” установлена на “ВКЛ.” – такая комбинация параметров означает, что для доступа к использованию аппарата достаточно ввести информацию, идентифицирующую пользователя, после того как аппарат уже использовался после ввода соответствующей информации, идентифицирующей пользователя и учетную запись.
 - Не синхронизовать:
Эта настройка означает, что чтобы получить доступ к использованию аппарата, каждый раз необходимо вводить информацию, идентифицирующую пользователя и учетную запись.

- 11** В окне “Количество счетчиков, назначенных пользователям” укажите нужную настройку.
- Нажатием [C] (очистить) сотрите старое значение и введите требуемое значение (от 1 до 999) с помощью клавишной панели.
 - При активизированных функциях идентификации пользователя и отслеживания учетной записи можно назначить счетчики как для пользователей, так и для учетных записей, и соответственно осуществлять общий подсчет.
- 12** Нажмите [ОК].
- При изменении настроек функции “Идентификация пользователя” или “Отслеживание учетной записи” появляется сообщение “Вы действительно хотите удалить все данные?”.
- 13** Нажмите [Да]
- Метод идентификации настроен.
Продолжите настройку функций идентификации пользователя и отслеживания учетной записи.



...

Внимание

Не используйте различие между буквами верхнего и нижнего регистра в имени пользователя для внешнего сервера. Так как C250 не различает верхний и нижний регистр, такое имя может восприниматься неверно.



...

Примечание

Настройка “Синхронизация идентификации пользователя/отслеживания учетной записи” появляется только, если для функции “Идентификация пользователя” выбрано “ВКЛ. (Внешний сервер)” или “ВКЛ. (MFP)”, а для функции “Отслеживание учетной записи” – “ВКЛ.”.

Если “Синхронизация идентификации пользователя/отслеживания учетной записи” выбрано “Синхронизовать”, то даже если для функции “Доступ общих пользователей” выбрано “Разрешить”, “доступ посторонних пользователей к аппарату” будет “запрещен”.

**Подробнее**

Подробнее об идентификации через внешний сервер см. руководство пользователя [Операции сетевого сканирования].

Если используются настройки обеих функций – как идентификации пользователя, так и отслеживания учетной записи – то для функции “Способ ввода для отслеживания учетной записи” будет выбрана настройка “Имя учетной записи и пароль”.

Можно установить настройки для общего пользователя, обеспечивающие временный доступ к аппарату. Если доступ посторонних пользователей к аппарату разрешен, то рекомендуется ограничить им доступ к функциям аппарата. Подробнее см. “Регистрация пользователя” на странице 13-108.

Если настройки функции отслеживания учетной записи активизированы, а для функции “Идентификация пользователя” выбрано “ВКЛ. (Внешний сервер)”, то в окне идентификации пользователя следует ввести имя пользователя и пароль, а в окне отслеживания учетной записи – имя учетной записи и пароль.

Если выбрано “ВКЛ. (MFP)”, а для функции “Отслеживание учетной записи” выбрано “ВКЛ. ”, но при регистрации пользователя не была указана соответствующая учетная запись, то информацию, идентифицирующую пользователя и учетную запись, необходимо вводить каждый раз при использовании аппарата, даже если для функции “Синхронизация идентификации пользователя/отслеживания учетной записи” выбрано “Синхронизовать”.

Если для функции “Синхронизация идентификации пользователя/отслеживания учетной записи” выбрано “Не синхронизовать”, то доступ посторонних пользователей не допускается.



Примечание

Настройка “Количество счетчиков пользователя” отображается только, если для функции “Идентификация пользователя” выбрано “ВКЛ. (Внешний сервер)” или “ВКЛ. (MFP)”, а для функции “Отслеживание учетной записи” – “ВКЛ. ”.

Если количество счетчиков пользователя равно “50”, то можно зарегистрировать до 950 учетных записей.

Если нажать [Нет], то данные управления не будут стерты, однако изменить настройки будет невозможно. Чтобы сохранить данные настройки до их изменения, выполните резервное копирование с помощью программы PageScope Data Administrator.

При изменении настроек любой из указанных ниже функций данные не стираются: “Доступ общих пользователей”, “Если к-во заданий превысило максимум” или “Синхронизация идентификации пользователя/отслеживания учетной записи”

Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

13.11 Настройки функции идентификации пользователя

С помощью этой функции можно задать настройки идентификации пользователя.

Административные настройки – список имен пользователей

В настройках функции “Идентификация пользователя” можно задать, чтобы в окне идентификации пользователя и в окне “Имя пользовался” отображалось [список]. Чтобы на дисплее отображался список зарегистрированных имен пользователей, из которого можно легко выбрать требуемое имя, нажмите [Список]. (Настройка по умолчанию “ВЫКЛ.”.)

- 1 Выведите на дисплей окно “Настройки администратора”.
 - Подробнее о выводе окна “Настройки администратора” см. “Вывод окна “Настройки администратора”” на странице 13-66.
- 2 Нажмите [4 Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи].

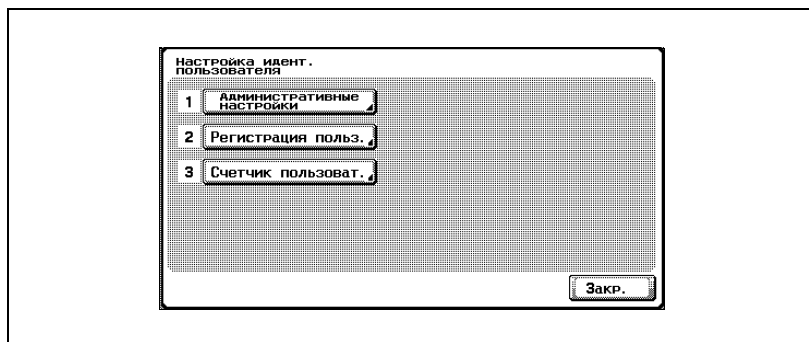
Появляется окно “Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи”.
- 3 Нажмите [2 Настройка идент. пользователя].

Появляется окно “Настройка идентификации пользователя”.

? Можно ли выбрать [2 Настройки идентификации пользователя]?

→ [2 Настройка идентификации пользователя] недоступна, если “Идентификация пользователя” в окне “Метод идентификации” установлена на “ВЫКЛ.”.

- 4 Нажмите [1 Административные настройки].



- 5 Нажмите [Список имен пользователей].

Появляются кнопки доступных настроек.

- 6 Нажмите кнопку соответствующей настройке.

Параметр, должна ли отображаться кнопка кнопки списка имен пользователей, настроен.



Примечание

Чтобы ограничить использование аппарата авторизованными пользователями, задайте настройки в окне "Регистрация пользователей".

Право доступа к функциям по умолчанию

Если для идентификации выбран внешний сервер, то с помощью этой функции можно ограничить доступ авторизованных пользователей к функциям аппарата. (Настройка по умолчанию “Разрешить”.)

Можно установить ограничения на использование следующих функций.

- Копирование
- Сканирование
- Передача по факсу
- Печать
- Сохранение оригиналов на жестком диске
- Передача с печатью

Настройка прав доступа к функциям по умолчанию

- 1 Выведите на дисплей окно “Настройки администратора”.
 - Подробнее о выводе окна “Настройки администратора” см. “Вывод окна “Настройки администратора”” на странице 13-66.
- 2 Нажмите [4 Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи].

Появляется окно “Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи”.

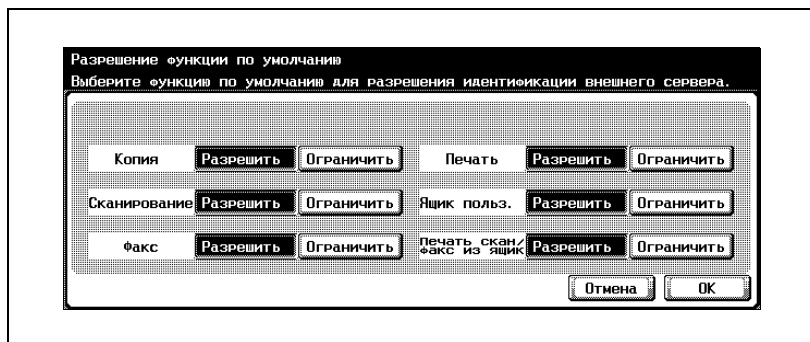
? Можно ли выбрать [2 Настройки идентификации пользователя]?

→ [2 Настройка идентификации пользователя] недоступна, если “Идентификация пользователя” в окне “Метод идентификации” установлена на “ВЫКЛ.”.
- 3 Нажмите [2 Настройка идентификации пользователя].

Появляется окно “Настройка идентификации пользователя”.
- 4 Нажмите [1 Административные настройки].
- 5 Нажмите [Разрешение функции по умолчанию].

Появляется окно “Разрешение функции по умолчанию”.

6 Нажмите кнопки соответствующих настроек.



7 Нажмите [OK].

Права доступа к функциям по умолчанию настроены.



Примечание

Чтобы ограничить использование аппарата авторизованными пользователями, задайте настройки в окне "Регистрация пользователей".

При использовании функции "Сканирование/передача по факсу из ящика" для сканирования или передачи по факсу документа, сохраненного в ящике, печать документа может быть заблокирована.

Идентификация общих пользователей

Если были заданы настройки идентификации пользователей, разрешающие доступ для посторонних пользователей, то с помощью этой функции можно настроить аппарат на отображение настройки [Доступ посторонних пользователей] в окне идентификации пользователя. Если для «Клавиша доступа посторонних пользователей» выбрано «Не отображать», то при входе в систему окно идентификации не появляется. (Настройка по умолчанию: «Не отображать».)

- 1 Выведите на дисплей окно «Настройки администратора».
 - Подробнее о выводе окна «Настройки администратора» см. «Вывод окна «Настройки администратора»» на странице 13-66.
- 2 Нажмите [4 Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи].

Появляется окно «Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи».
- 3 Нажмите [2 Настройка идентификации пользователя].

Появляется окно «Настройка идентификации пользователя».

? Почему [2 Настройка идентификации пользователя] недоступна?

→ [2 Настройка идентификации пользователя] недоступна, если «Идентификация пользователя» в окне «Метод идентификации» установлена на «ВЫКЛ.».
- 4 Нажмите [1 Административные настройки].
- 5 Нажмите [Клавиша доступа посторонних пользователей].

Появляются кнопки доступных настроек.
- 6 Нажмите кнопку соответствующей настройки.

Аппарат настроен на отображение настройки [Доступ посторонних пользователей].

Регистрация пользователя

С помощи этой функции можно задать пароль, права доступа к функциям печати, разрешенное количество копий и доступ к функциям аппарата для каждого пользователя аппарата.

В качестве примера, ниже описывается порядок действий при регистрации пользователя с идентификацией, выполняемой аппаратом.

- ✓ На данном аппарате можно зарегистрировать до 1000 пользователей и учетных записей.
- ✓ Если для “Доступ посторонних пользователей” в окне “Метод идентификации” выбрано “Разрешить”, то добавляются также посторонние пользователи.
- ✓ Если для “Отслеживание учетной записи” в окне “Метод идентификации” выбрано “ВКЛ.”, то можно зарегистрировать то количество пользователей, которое задано для “Количество счетчиков пользователей”.

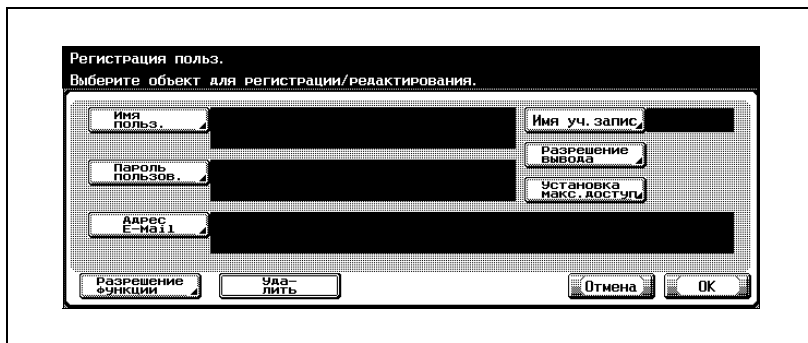
- 1 Выведите на дисплей окно “Настройки администратора”.
 - Подробнее о выводе окна “Настройки администратора” см. “Вывод окна “Настройки администратора”” на странице 13-66.
- 2 Нажмите [4 Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи].

Появляется окно “Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи”.
- 3 Нажмите [2 Настройка идентификации пользователя].

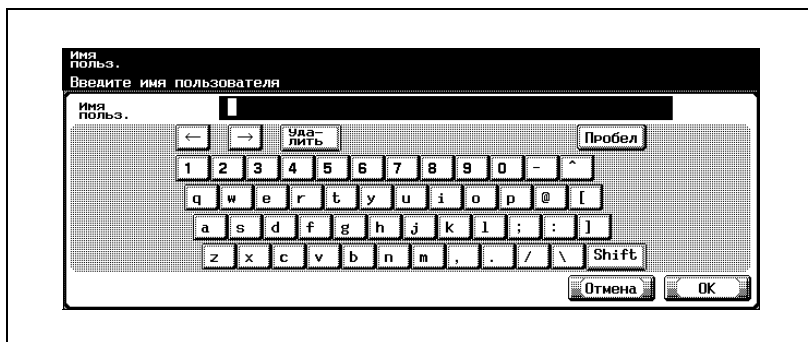
Появляется окно “Настройка идентификации пользователя”.
- 4 Нажмите [2 Регистрация пользователя].
- 5 Нажмите кнопку соответствующего пользователя.

Появляется окно “Регистрация пользователя”.

- 6 Нажмите [Имя польз.].
Появляется окно “Имя пользователя”.



- 7 Введите имя пользователя (не более 64 символов) и нажмите [OK].
- Подробнее о вводе текста см. “Ввод текста” на странице 14-3.
 - После регистрации имя пользователя уже не может быть изменено.
 - Нельзя зарегистрировать пользователя с уже зарегистрированным именем.
- Настройка имени пользователя выполнена.

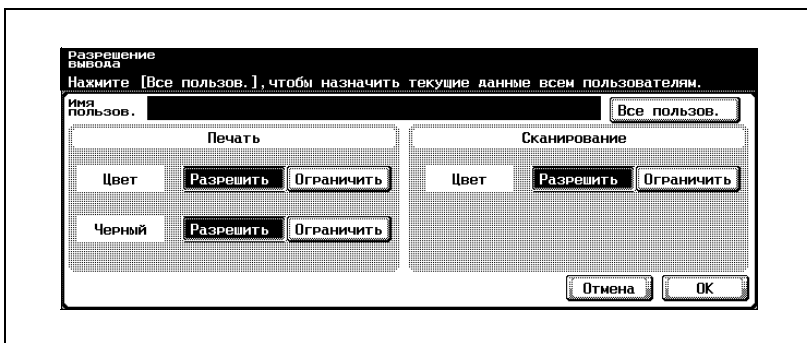


- 8 Нажмите [Пароль польз.].
- Если для “Способ ввода для отслеживания учетной записи” выбрано “Только пароль”, то регистрация одного и того же пароля для разных пользователей невозможна.
- Появляется окно “Пароль”.

- ?** Можно ли выбрать [Пароль пользователя]?
- Настройка [Пароль пользователя] недоступна, если для “Идентификация пользователя” в окне “Метод идентификации” выбрано “ВКЛ. (Внешний сервер)”.
- 9** Введите пароль (не более 64 символов) и нажмите [OK].
Появляется окно для повторного ввода пароля.
- 10** Еще раз введите пароль, указанный в шаге 9, и нажмите [OK].
Настройка пароля выполнена.
- 11** Нажмите [Адрес E-mail].
Появляется окно “Адрес E-mail”.
- 12** Введите адрес электронной почты (не более 320 символов) и нажмите [OK].
Настройка адреса электронной почты выполнена.
Если адрес электронной почты превышает 116 символов, то в окне “Регистрация пользователя” появляется кнопка [Подробная информация]. Нажмите [Подробная информация] для вывода окна “Подробная информация об адресе электронной почты”, а затем введите адрес электронной почты.
- 13** Нажмите [Имя учет. зап.].
Появляется окно “Имя учет. зап.”.
- 14** Нажмите кнопку соответствующей учетной записи, а затем нажмите [OK].
Настройка учетной записи выполнена.
- Перед тем как выбрать имя учетной записи, учетные записи должны быть зарегистрированы. Подробнее о регистрации учетных записей см. “Регистрация отслеживания учетных записей” на странице 13-118.
- 15** Нажмите [Разрешение вывода].
Появляется окно “Разрешение вывода”.

16 Нажмите кнопки соответствующих настроек рядом с “Печать” и “Сканирование”.

- Чтобы разрешить пользователю вывод, нажмите [Разрешить].
- Чтобы запретить пользователю вывод, нажмите [Ограничить].
- Чтобы применить настройки, заданные в этом окне, ко всем зарегистрированным пользователям, нажмите [Все зарегистр.]. Нажмите [Все польз.], а затем [OK] в двух окнах, которые появляются с сообщением о применении настроек ко всем пользователям. В это время не выключайте аппарат с помощью главного выключателя питания.



- При ограничении функции цветной печати не будет выполняться печать с настройками “Полноцветный”, “2 цвета” или “Один цвет”.
- При ограничении функции черно-белой печати не будет выполняться печать с настройкой “Черно-белый”.
- При ограничении функций как цветной, так и черно-белой печати, если идентификация была выполнена правильно, должно появиться сообщение “Копирование запрещено.”.
- Если для “Цвет” выбрано “Ограничить” (под “Отправить”), то цветное сканирование невозможно.

17 Нажмите [OK].

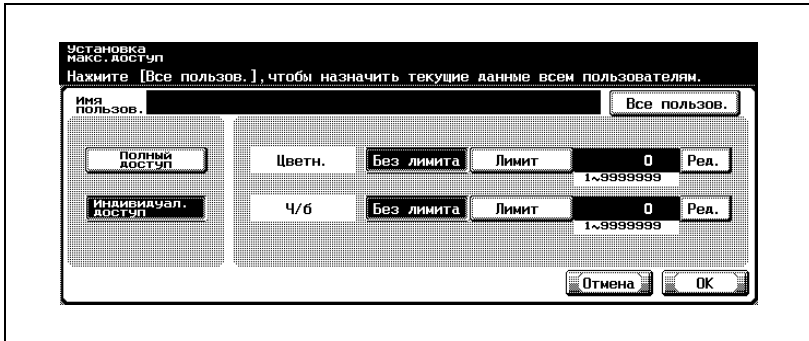
Настройка прав доступа для вывода выполнена.

18 Нажмите [Установка макс. доступа].

Появляется окно “Установка макс. доступа”.

19 Нажмите [Полный доступ] или [Индивид. доступ].

- Чтобы задать максимально допустимое количество цветных и черно-белых копий вместе, нажмите [Полный доступ].
- Чтобы задать максимально допустимое количество цветных и черно-белых копий по отдельности, нажмите [Индивид. доступ].



20 Нажмите [Без лимита] или [Лимит].

21 Введите максимально допустимое количество копий с клавишной панели.

- Если выбрано “Индивидуальный доступ”, нажмите [Ред.] рядом с режимом печати и выберите “Лимит”, а затем введите максимально допустимое количество копий с клавишной панели.
- Чтобы применить настройки, заданные в этом окне, ко всем зарегистрированным пользователям, нажмите [Все польз.]. Нажмите [Все польз.], а затем [ОК] в двух окнах, которые появляются с сообщением о применении настроек ко всем пользователям. В это время не выключайте аппарат с помощью главного выключателя питания.

22 Нажмите [ОК].

Настройка максимально допустимого количества копий выполнена.

23 Нажмите [Разрешение функции].

Появляется окно “Разрешение функции”.

24 Нажмите кнопку соответствующей настройки для каждой операции.

- Чтобы разрешить выполнение операции, нажмите [Разрешить].
- Чтобы запретить выполнение операции, нажмите [Ограничить].
- Чтобы применить настройки, заданные в этом окне, ко всем зарегистрированным пользователям, нажмите [Все пользов.]. Нажмите [Все пользов.], а затем [OK] в двух окнах, которые появляются с сообщением о применении настроек ко всем пользователям. В это время не выключайте аппарат с помощью главного выключателя питания.



- При использовании функции “Сканирование/передача по факсу из ящика” для сканирования или передачи по факсу документа, сохраненного в ящике, печать документа может быть заблокирована.
- В зависимости от заданных настроек ограничения функций при входе в систему могут появляться различные основные окна. Появляющиеся основные окна сменяются в следующей последовательности: Копирование → Сканирование → Факс → Ящик.
- Если запрещены все операции, идентификация пользователя не может быть выполнена.

25 Нажмите [OK].

Настройка прав доступа к функциям выполнена.

26 Нажмите [OK].

- Чтобы удалить текущего пользователя, нажмите [Отмена].
- Чтобы удалить информацию о выбранном пользователе, нажмите [Удалить].

Счетчик пользователя

Эта функция используется для проверки указанных ниже данных для каждого пользователя.

Копирование + Печать

Этот счетчик показывает общее количество копий и распечаток.

- **Общий:** Показывает общее количество копий и распечаток, сделанных с использованием всех настроек “Цвет”, “Черно-белый”, “Полноцветный”, “2 Цвета” и “Один цвет”.
- **Максимально допустимое:** Показывает установленные для пользователя ограничения по количеству копий и распечаток, которые можно сделать с использованием всех настроек “Цвет” (Общий), настроек цвета (Полноцветный, Один цвет и 2 цвета), а также настройки “Черно-белый”.
- **Большой формат:** Показывает общее количество копий и распечаток, сделанных на бумаге, указанной как “большой формат”, с использованием всех настроек цвета “Черно-белый”, “Полноцветный”, “2 Цвета” и “Один цвет”.

Копирование

Этот счетчик показывает общее количество сделанных копий.

- **Общий:** Показывает общее количество копий, сделанных с использованием всех настроек “Цвет”, “Черно-белый”, “Полноцветный”, “2 Цвета” и “Один цвет”.
- **Большой формат:** Показывает общее количество копий, сделанных на бумаге, указанной как “большой формат”, с использованием всех настроек “Цвет”, “Черно-белый”, “Полноцветный”, “2 Цвета” и “Один цвет”.

Печать

Этот счетчик показывает общее количество сделанных распечаток.

- **Общий:** Показывает общее количество распечаток, сделанных с использованием всех настроек “Цвет”, “Черно-белый”, “Полноцветный” и “2 Цвета”.
- **Большой формат:** Показывает общее количество распечаток, сделанных на бумаге, указанной как “большой формат”, с использованием всех настроек “Цвет”, “Черно-белый”, “Полноцветный” и “2 Цвета”.

Сканирование/Факс

- **Общий:** Показывает общее количество отсканированных страниц/общее количество отпечатанных страниц (черно-белая и цветная печать) в режимах “Сканирование” и “Факс”
- **Большой формат:** Показывает общее количество отсканированных страниц/общее количество отпечатанных страниц (черно-белая и цветная печать) в режиме “Сканирование” и “Факс” для бумаги, указанной как “бумага большого формата”
- **Передача факса:** Показывает общее количество страниц, переданных в режиме “Факс”

Счетчик оригиналов

- Показывает количество отсканированных страниц оригинала

Счетчик бумаги

- Показывает количество страниц, использованных для печати

**Примечание**

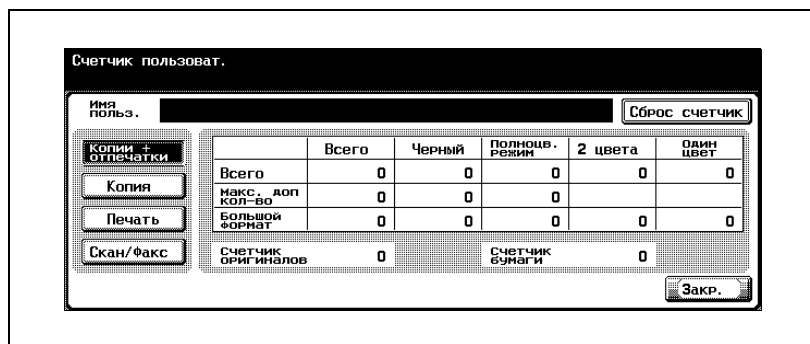
В случае идентификации через внешний сервер подсчет автоматически продолжается с использованием счетчиков пользователей на сервере.

Если для “Доступ посторонних пользователей” в окне “Метод идентификации” выбрано “Разрешить”, то к списку счетчиков добавляется “Общ. пользователи”.

Если для “Админ. ящика пользователя” выбрано “Разрешить”, то к списку счетчиков добавляется “Админ. ящика”.

Проверка счетчика

- 1 Выведите на дисплей окно “Настройки администратора”.
 - Подробнее о выводе окна “Настройки администратора” см. “Вывод окна “Настройки администратора”” на странице 13-66.
- 2 Нажмите [4 Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи].
Появляется окно “Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи”.
- 3 Нажмите [2 Настройка идентификации пользователя].
Появляется окно “Настройка идентификации пользователя”.
- 4 Нажмите [3 Счетчик польз.].
- 5 Нажмите кнопку соответствующего пользователя.
Появляется окно “Счетчик пользователя” для выбранного пользователя.
- 6 Нажмите кнопку соответствующего счетчика и проверьте его показания.



- Чтобы сбросить показания счетчиков для текущего пользователя, нажмите [Сброс счетчика] в окне “Счетчик пользователя” для текущего пользователя. Появляется сообщение с запросом подтверждения сброса счетчика. Чтобы сбросить счетчик для текущего пользователя, нажмите [Да]. Максимально допустимое количество не сбрасывается.
- Чтобы сбросить показания счетчиков для всех пользователей, нажмите [Сброс всех счетчиков] в окне “Счетчик пользователя”, которое содержит список всех пользователей. Появляется сообщение с запросом подтверждения сброса счетчиков. Чтобы сбросить счетчики для всех пользователей, нажмите [Да]. Максимально допустимое количество не сбрасывается.

7 Нажмите [Заккрыть].

13.12 Настройки отслеживания учетной записи



Примечание

На данном аппарате можно зарегистрировать до 1000 пользователей и учетных записей.

Регистрация отслеживания учетных записей

С помощью этой функции можно задать пароль, права доступа для печати и допустимое количество копий для каждой учетной записи, используемой аппаратом.

Ниже описывается порядок действий при задании учетных записей в случае, когда для “Способ ввода для отслеживании учетной записи” в окне “Метод идентификации” выбрано “Имя учетной записи и пароль”.

- 1 Выведите на дисплей окно “Настройки администратора”.
 - Подробнее о выводе окна “Настройки администратора” см. “Вывод окна “Настройки администратора”” на странице 13-66.
- 2 Нажмите [4 Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи].

Появляется окно “Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи”.
- 3 Нажмите [3 Настройка отслеживания учетной записи].

Появляется окно “Настройка отслеживания учетной записи”.
- 4 Нажмите [1 Регистр. отслез. учетной записи].

- 5 Нажмите кнопку соответствующей учетной записи.
Появляется окно “Регистрация отслеживания учетной записи”.

Если была выбрана настройка “Имя учетной записи и пароль”:

Регистр. отслеж.
учетной записи
Выберите объект для регистрации/редактирования.

Имя
учет. зап.

Пароль

Уда-
лить

Разрешение
вывода

Установка
макс. доступ

Отмена OK

Если была выбрана настройка “Только пароль”:

Регистр. отслеж.
учетной записи
Выберите объект для регистрации/редактирования.

Пароль

Имя

Уда-
лить

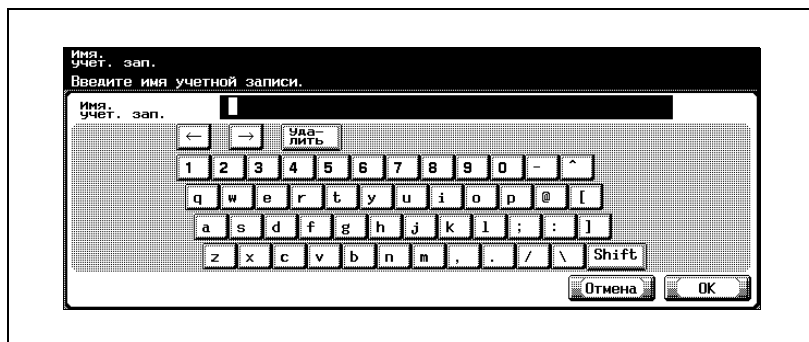
Разрешение
вывода

Установка
макс. доступ

Отмена OK

- 6 Нажмите [Имя учет. зап.].
Появляется окно “Имя учет. зап.”.

- 7 Введите имя учетной записи (не более 8 символов) и нажмите [OK].
- Подробнее о вводе текста см. “Ввод текста” на странице 14-3.
 - Если на дисплее появилось окно [Имя], введите имя учетной записи (не более 20 символов) и нажмите [OK].
 - Если была выбрана настройка “Имя учетной записи и пароль”, то регистрация одного и того же имени для разных учетных записей невозможна.

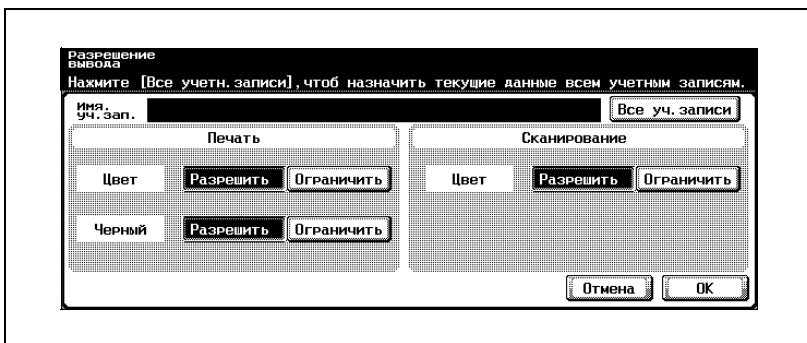


Настройка имени учетной записи выполнена.

- 8 Нажмите [Пароль].
- Если функция “Способ ввода для отслеживания учетной записи” установлена как “Только пароль”, то регистрация одного и того же пароля для разных учетных записей невозможна.
- Появляется окно “Пароль”.
- 9 Введите пароль (не более 8 символов) и нажмите [OK].
- Появляется окно для повторного ввода пароля.
- 10 Еще раз введите пароль, указанный в шаге 9, и нажмите [OK].
- Настройка пароля учетной записи выполнена.
- 11 Нажмите [Разрешение вывода].
- Появляется окно “Разрешение вывода”.

12 Нажмите кнопки соответствующих настроек рядом с “Печать” и “Сканирование”.

- Чтобы разрешить вывод для данной учетной записи, нажмите [Разрешить].
- Чтобы запретить вывод для данной учетной записи, нажмите [Ограничить].
- Чтобы применить настройки, заданные в этом окне, ко всем зарегистрированным учетным записям, нажмите [Все уч. записи]. Нажмите [Все уч. записи], а затем [ОК] в двух окнах, которые появляются с сообщением о применении настроек ко всем пользователям. В это время не выключайте аппарат с помощью главного выключателя питания.



- При ограничении функции цветной печати не будет выполняться печать с настройками “Полноцветный”, “2 цвета” или “Один цвет”.
- При ограничении функции черно-белой печати не будет выполняться печать с настройкой “Черно-белый”.
- При ограничении функций как цветной, так и черно-белой печати, если идентификация была выполнена правильно, должно появиться сообщение “Копирование запрещено.”.
- Если для “Цвет” выбрано “Ограничить” (под “Отправить”), то цветное сканирование невозможно.

13 Нажмите [ОК].

Настройка прав доступа для вывода выполнена.

14 Нажмите [Установка макс. доступа].

Появляется окно “Установка макс. доступа”.

15 Нажмите [Полный доступ] или [Индивид. доступ].

- Чтобы задать максимально допустимое количество цветных и черно-белых копий вместе, нажмите [Полный доступ].
- Чтобы задать максимально допустимое количество цветных и черно-белых копий по отдельности, нажмите [Индивид. доступ].



16 Нажмите [Без лимита] или [Лимит].

17 Введите максимально допустимое количество копий с клавишной панели.

- Если выбрано “Индивидуальный доступ”, нажмите [Ред.] рядом с режимом печати и выберите “Лимит”, а затем введите максимально допустимое количество копий с клавишной панели.
- Чтобы применить настройки, заданные в этом окне, ко всем зарегистрированным учетным записям, нажмите [Все уч. записи]. Нажмите [Все уч. записи], а затем [OK] в следующих двух окнах, которые появляются с сообщением о применении настроек ко всем пользователям.

18 Нажмите [OK].

Настройка максимально допустимого количества копий выполнена.

19 Нажмите [OK].

- Чтобы удалить текущую учетную запись, нажмите [Отмена].
- Чтобы удалить выбранную информацию о текущей записи, нажмите [Удалить].

Счетчик отслеживания учетных записей

Эта функция используется для проверки указанных ниже данных для каждой учетной записи.

Копирование + Печать

Этот счетчик показывает общее количество копий и распечаток.

- **Общий:** Показывает общее количество копий и распечаток, сделанных с использованием всех настроек “Цвет”, “Черно-белый”, “Полноцветный”, “2 Цвета” и “Один цвет”.
- **Максимально допустимое:** Показывает установленные для учетной записи ограничения по количеству копий и распечаток, которые можно сделать с использованием всех настроек “Цвет” (Общий), настроек цвета (Полноцветный, Один цвет и 2 цвета), а также настройки “Черно-белый”.
- **Большой формат:** Показывает общее количество копий и распечаток, сделанных на бумаге, указанной как “большой формат”, с использованием всех настроек цвета “Черно-белый”, “Полноцветный”, “2 Цвета” и “Один цвет”.

Копирование

Этот счетчик показывает общее количество сделанных копий.

- **Общий:** Показывает общее количество копий, сделанных с использованием всех настроек “Цвет”, “Черно-белый”, “Полноцветный”, “2 Цвета” и “Один цвет”.
- **Большой формат:** Показывает общее количество копий, сделанных на бумаге, указанной как “большой формат”, с использованием всех настроек “Цвет” “Черно-белый”, “Полноцветный”, “2 Цвета” и “Один цвет”.

Печать

Этот счетчик показывает общее количество сделанных распечаток.

- **Общий:** Показывает общее количество распечаток, сделанных с использованием всех настроек “Цвет”, “Черно-белый”, “Полноцветный” и “2 Цвета”.
- **Большой формат:** Показывает общее количество распечаток, сделанных на бумаге, указанной как “большой формат”, с использованием всех настроек “Цвет” “Черно-белый”, “Полноцветный” и “2 Цвета”.

Сканирование/Факс

- **Общий:** Показывает общее количество отсканированных страниц/общее количество отпечатанных страниц (черно-белая и цветная печать) в режимах “Сканирование” и “Факс”
- **Большой формат:** Показывает общее количество отсканированных страниц/общее количество отпечатанных страниц (черно-белая и цветная печать) в режиме “Сканирование” и “Факс” для бумаги, указанной как “бумага большого формата”
- **Передача факса:** Показывает общее количество страниц, переданных в режиме “Факс”

Счетчик оригиналов

- Показывает количество отсканированных страниц оригинала

Счетчик бумаги

- Показывает количество страниц, использованных для печати



Примечание

Если для “Админ. ящика пользователя” выбрано “Разрешить” и если заданы только настройки отслеживания учетной записи, то в конце списка счетчиков появляется “Админ. ящика”.

Проверка счетчика

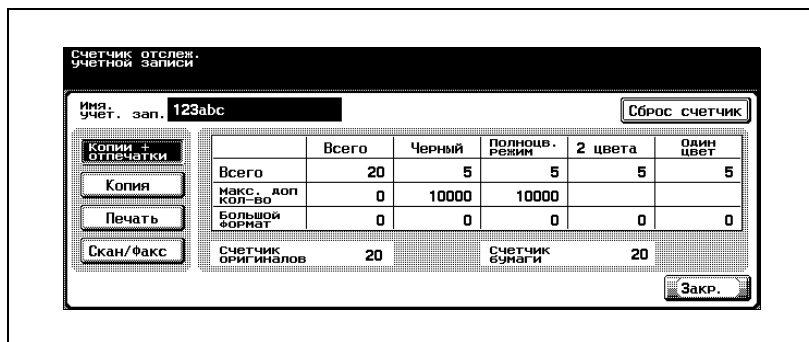
- 1 Выведите на дисплей окно “Настройки администратора”.
 - Подробнее о выводе окна “Настройки администратора” см. “Вывод окна “Настройки администратора”” на странице 13-66.
- 2 Нажмите [4 Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи].

Появляется окно “Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи”.
- 3 Нажмите [3 Настройка отслеживания учетной записи].

Появляется окно “Настройка отслеживания учетной записи”.
- 4 Нажмите [2 Счетчик отслеж. учетной записи].
- 5 Нажмите кнопку соответствующей учетной записи.

Появляется окно “Счетчик отслеживания учетной записи” для выбранной учетной записи.
- 6 Нажмите кнопку соответствующего счетчика и проверьте его показания.
 - Чтобы сбросить показания счетчиков для текущей учетной записи, нажмите [Сброс счетчика] в окне “Счетчик отслеживания учетной записи” для текущей учетной записи. Появляется сообщение с запросом подтверждения сброса счетчика. Чтобы сбросить счетчик для текущей учетной записи, нажмите [Да]. Максимально допустимое количество не сбрасывается.

- Чтобы сбросить показания счетчиков для всех учетных записей, нажмите [Сброс всех счетчиков] в окне “Счетчик отслеживания учетной записи”, которое содержит список всех учетных записей. Появляется сообщение с запросом подтверждения сброса счетчиков. Чтобы сбросить счетчики для всех учетных записей, нажмите [Да]. Максимально допустимое количество не сбрасывается.



7 Нажмите [Закреть].

13.13 Правила использования пароля

Если активизированы правила использования пароля и если уже заданные пароли не соответствуют этим правилам, то при вводе эти пароли не принимаются. В этом случае администратор должен временно отключить правила использования пароля, а затем задать новые пароли в соответствии со следующими условиями.

Условия для правил паролей

Пароль администратора

Ограничение по количеству символов	Ограничения по регистрации/изменению
8 алфавитно-цифровых символов (с учетом регистра)	<ul style="list-style-type: none"> • Не может быть зарегистрирован пароль, состоящий из повторяющихся символов. • Один и тот же пароль не может быть зарегистрирован дважды.

Пароль пользователя/Пароль учетной записи

Ограничение по количеству символов	Ограничения по регистрации/изменению
8 и более алфавитно-цифровых символов (с учетом регистра)	<ul style="list-style-type: none"> • Не может быть зарегистрирован пароль, состоящий из повторяющихся символов. • Один и тот же пароль не может быть зарегистрирован дважды.

Пароль ящика пользователя

Ограничение по количеству символов	Ограничения по регистрации/изменению
8 алфавитно-цифровых символов (с учетом регистра)	<ul style="list-style-type: none"> • Не может быть зарегистрирован пароль, состоящий из повторяющихся символов. • Один и тот же пароль не может быть зарегистрирован дважды.

Пароль для конфиденциальных документов

Ограничение по количеству символов	Ограничения по регистрации/изменению
8 алфавитно-цифровых символов (с учетом регистра)	Не может быть зарегистрирован пароль, состоящий из повторяющихся символов.

**Примечание**

При задании настроек в окне “Настройки администратора” используется пароль администратора.

При активизированных настройках идентификации пользователя/отслеживания учетной записи используется пароль пользователя/пароль учетной записи.

Подробнее о настройках “Пароль ящика пользователя” и “Пароль для конфиденциальных документов” см. руководство пользователя [Операции с ящиками].

*При передаче по факсу следует использовать пароль для ящиков, состоящий из 8 символов (цифры, * или #).*

13.14 Настройки повышенной безопасности

Если на аппарате активизирован режим повышенной безопасности, то принудительно задаются различные настройки безопасности в целях повышения уровня безопасности при управлении отсканированными данными. Это предусматривает наложение ограничений на некоторые пользовательские операции, запрещение доступа посторонних пользователей и ограничение на операции с ящиками и задания на копирование.

Чтобы активизировать “Режим повышенной безопасности” (“ВКЛ.”), должен быть предварительно задан целый ряд настроек. Перед установкой “Режима повышенной безопасности” на “ВКЛ.” обязательно проверьте настройки функций безопасности.



Внимание

Если эти настройки несовместимы с настройками повышенной безопасности, “Режим повышенной безопасности” не может быть активизирован (“ВКЛ.”).



Подробно

Для применения режима повышенной безопасности должны быть соблюдены определенные условия. Подробную информацию можно получить у технического специалиста.

Настройки, которые задаются при активизации “Режима повышенной безопасности” (“ВКЛ.”), уже не могут быть изменены.

Необходимые настройки

Для активизации “Режима повышенной безопасности” (“ВКЛ.”) должны быть предварительно заданы следующие настройки.

Команды настроек администратора	Настройки
Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи – Метод идентификации – Идентификация пользователя	Выберите “ВКЛ. (Внешний сервер)” или “ВКЛ. (MFP)”.
Подключение к системе – Настройка IS OpenAPI – SSL	Должна появиться соответствующая кнопка.
Настройки безопасности/Пароль администратора	Задайте пароль, соответствующий правилам использования пароля.
Настройки безопасности – Настройка жесткого диска – Пароль блокировки жесткого диска * Либо установите дополнительный комплект оборудования для шифрования и задайте ключ шифрования.	Настройка пароля блокировки жесткого диска выполнена.



Подробнее

Если для “Отслеживание учетной записи” в окне “Метод идентификации” выбрано “ВКЛ.”, задайте в качестве “Способа ввода для отслеживания учетной записи” “Имя учетной записи и пароль”. Если выбрано “Только пароль”, то настройка для “Запрещение функций при ошибке идентификации” не изменяется, даже если для “Режим повышенной безопасности” установлено “ВКЛ.”.

Настройка [SSL] появляется при наличии сертификата от PageScope Web Connection.

Измененные настройки

При активизированном “Режиме повышенной безопасности” (“ВКЛ.”) в целях повышения безопасности принудительно задаются следующие настройки.

Команды настроек администратора	Измененные настройки
Настройки системы – Ограничение доступа пользователей – Ограничение доступа к настройкам задания – Регистрация и изменение адреса	Выберите “Ограничить”.
Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи – Метод идентификации – Доступ посторонних пользователей	Выберите “Ограничить”.
Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи – Настройка идентификации пользователя – Административные настройки – Список имен пользователей	Выберите “ВЫКЛ.”.
Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи – Печать без идентификации	Выберите “Ограничить”.
Настройки безопасности – Настройка администратора ящика пользователя	Выберите “Ограничить”.
Настройки безопасности – Подробная информация по безопасности – Правила использования пароля	Выберите “ВКЛ.”.
Настройки безопасности – Подробная информация по безопасности – Запрещение функций при ошибке идентификации	Выберите “Режим 2” и три или менее проверок.
Настройки безопасности – Подробная информация по безопасности – Способ доступа к защищенным документам	Выберите “Режим 2”.
Настройки безопасности – Настройка жесткого диска – Настройка перезаписывания временных данных	Выберите “Режим 1”.



Примечание

Количество проверок для функции “Запрещение функций при ошибке идентификации” можно задать в пределах от 1 до 3 раз.

Измененные настройки не могут быть изменены, если “Режим повышенной безопасности” установлен на значение “ВЫКЛ.”.

Если для “Правила использования пароля” выбрано “ВКЛ.”, то каждый ввод пароля, не соответствующий правилам использования пароля, будет считаться за неудачную попытку идентификации. Подробнее о правилах использования пароля см. “Правила использования пароля” на странице 13-127.

Подробнее об измененных сетевых настройках см. руководство пользователя [Операции сетевого сканирования].

Ограничения на пользовательские операции

При активизированном “Режиме повышенной безопасности” (“ВКЛ.”) в окне появляется соответствующая иконка и устанавливаются ограничения на следующие пользовательские операции.

- Посторонние пользователи не могут использовать аппарат.
- Список пользователей не появляется в окне идентификации пользователя.
- Если идентифицировать пользователя не удалось заданное число раз, панель управления блокируется. В случае ограничения функций панели управления нажмите [Разблокировать], а затем выберите операции, для которых следует отменить ограничения.
- Получатель не может быть изменен пользователем.
- Показания счетчиков аппарата не могут быть считаны с помощью PageScope Net Care или PageScope VISUALCOUNT-MASTER.
- Приложения, выполняющие операцию записи с использованием SNMP v1/v2c, не могут быть подключены.
- Пользователи, выполняющие операции записи с использованием SNMP v3, подлежат идентификации.



Примечание

Подробнее об ограничениях, устанавливаемых для пользовательских операций с ящиками, см. руководство пользователя [Операции с ящиками].

Подробнее об ограничениях, устанавливаемых для пользовательских операций печати, см. руководство пользователя [Операции печати].

Подробнее об отмене ограничений на операции, установленных при неудавшейся идентификации, см. “Настройки безопасности” на странице 13-61.

13.15 Просмотр состояния расходных материалов

В данном разделе содержится информация о том, что можно увидеть после последовательного нажатия клавиш [Утилиты/Счетчик] и [4 Проверка срока службы].

Из окна “Индикатор срока службы” можно просмотреть информацию о состоянии (уровне потребления) следующих расходных материалов.

- Узел формирования изображений (С)
- Узел формирования изображений (М)
- Узел формирования изображений (У)
- Узел формирования изображений (К)
- Узел термозакрепления
- Узел переноса

Уровни потребления отображаются на соответствующих графиках.

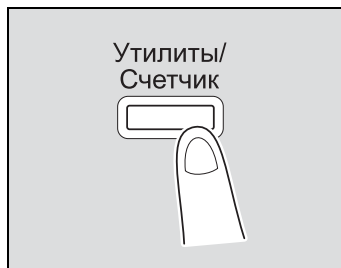


Примечание

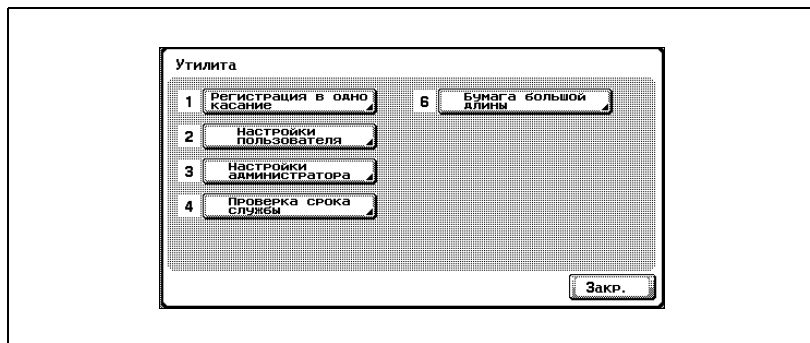
Расходные материалы, упомянутые выше, являются заменяемыми. Для их замены обратитесь к техническому специалисту.

Вывод окна индикатора срока службы

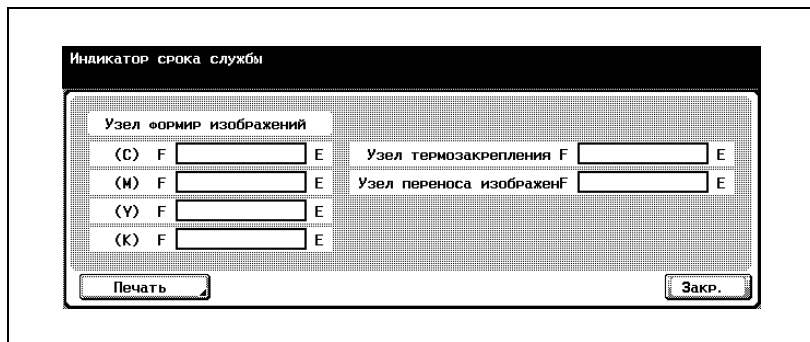
1 Нажмите [Утилиты/Счетчик].



2 Нажмите [4 Проверка срока службы].



- Эту операцию можно также выполнить, нажав клавишу с соответствующей цифрой на клавишной панели. Для вывода окна “Проверка срока службы” нажмите [4] на клавишной панели. Появляется окно индикатора срока службы.



- Чтобы распечатать список уровней потребления, нажмите [Печать], а затем нажмите [Старт].

**Примечание**

Расходные материалы, упомянутые выше, являются заменяемыми. Для их замены обратитесь к техническому специалисту.

Чтобы выйти из режима настроек утилит, нажмите [Выход] во вспомогательной области дисплея или [Утилиты/Счетчик]. Также выйти из режима “Утилиты” можно, последовательно нажав кнопки [Заккрыть] в каждом окне до тех пор, пока не появится окно режима копирования, факса, сканирования или ящика.

14 Приложение



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

14 Приложение

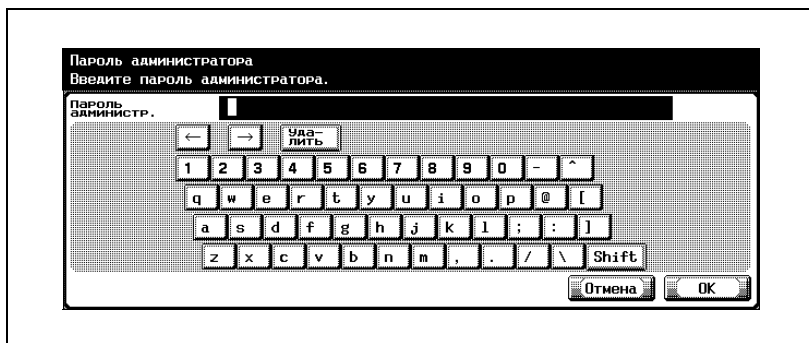
14.1 Ввод текста

Ниже описывается порядок действий при использовании клавиатуры, которая появляется на сенсорной панели, для ввода имен зарегистрированных учетных записей и произвольных форматов бумаги. Клавиатуру можно также использовать для ввода цифр.

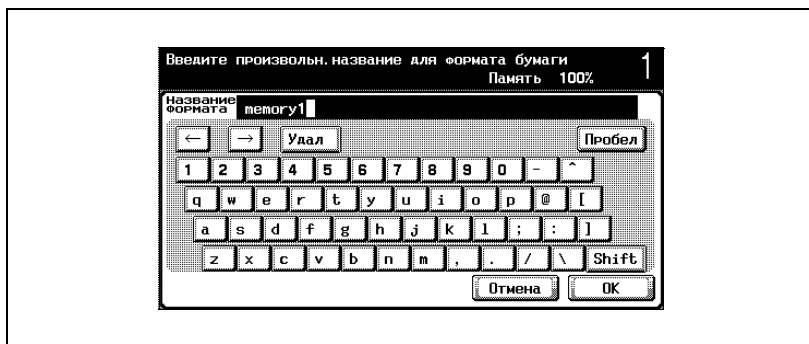
На экране может появиться одна из представленных ниже клавиатур.

Пример

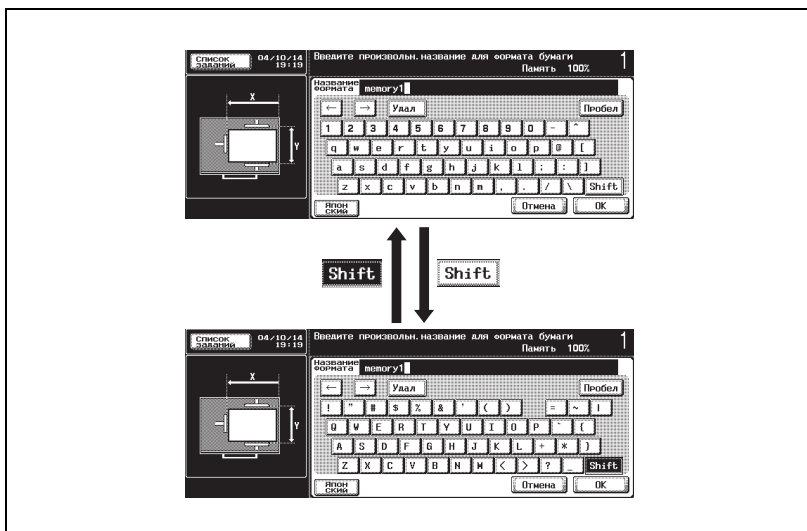
Окно ввода пароля:



Окно для ввода имени произвольного формата бумаги:

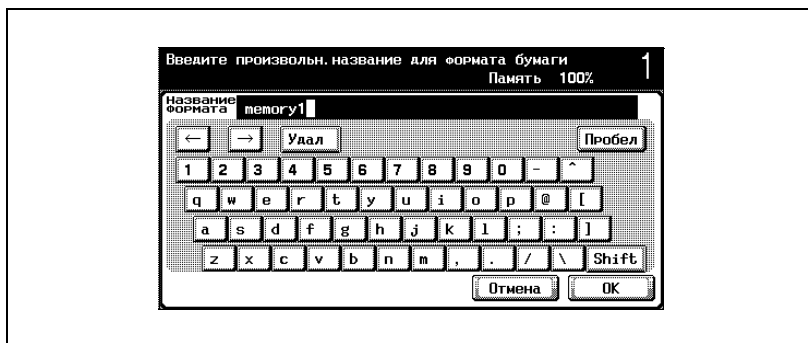


Нажмите [Shift] для переключения между нижним (цифры) и верхним (символы) регистрами клавиатуры.



Ввод текста

- Нажмите кнопку выбранного символа на появившейся клавиатуре.
 - Чтобы ввести буквы верхнего регистра или символы, нажмите [Shift].
 - С клавиатуры можно также вводить цифры.
- Введенные символы появляются в текстовом окне.



Примечание

Чтобы отменить внесенные в настройки изменения, нажмите [Отмена].

Чтобы удалить весь введенный текст, нажмите [C] (очистить).



Подробно

Чтобы изменить символ в введенном тексте, нажмите [↔] и [↔] для перемещения курсора к подлежащему изменению символу, нажмите [Удалить] и введите требуемую букву или цифру.

Список доступных символов

Буквенно-цифровые символы	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz []space!"#\$%&'()*+,-./\:;<=>?@[]^_`{ }~*0123456789
---------------------------	---

14.2 Термины и определения

Ниже приведены термины, используемые в режиме “Копирование”.

2-я сторона при двустороннем копировании

Эта функция используется для переключения передачи текущего изображения при копировании на бумагу, на одной стороне которой уже что-то напечатано.

Аббревиатуры

ADF (АПД)

Автоподатчик документов; Может использоваться для автоматического сканирования оригинала

APS

Функция “Автовыбор бумаги”

ATS

Функция “Автоматическое переключение лотков для бумаги”
(ATS = автоматическое переключение лотков)

А

Автоматическое масштабирование

Эта функция используется для автоматического выбора наиболее подходящего коэффициента масштабирования после размещения оригинала на стекле экспонирования или загрузки в автоподатчик документов и выбора формата бумаги для копирования.

Автовыбор бумаги

Эта функция используется для определения формата оригинала, размещенного на стекле экспонирования или загруженного в автоподатчик документов; автоматически выбирается бумага того же формата, что и оригинал, если выбран коэффициент масштабирования $\times 1,0$ ” или соответствующий формат бумаги для указанного коэффициента масштабирования.

Б

Баланс цвета

Эта функция используется для настройки баланса концентрации голубого (С), пурпурного (М), желтого (Y) и черного (К). При этом возможна точная настройка количества каждого на одном из 19 уровней - от -3 до +3.

Бумага

Эта функция используется для выбора типа и формата бумаги, на которой выполняется печать.

В**Вставка изображения**

Эта функция используется для сканирования нескольких изображений со стекла экспонирования и вставки их в соответствующее место документа, отсканированного ранее с использованием автоподатчика документов.

Вставка листа

Эта функция предназначена для вставки листов бумаги из заданного лотка в комплект копий в качестве титульных страниц глав.

Вставка листа/обложки/главы

Эти функции предназначены для редактирования копий в случае необходимости.

Выбор плотности

Эта функция используется для настройки плотности печатного изображения на одном из девяти уровней.

Г**Главы**

Эта функция позволяет задать титульные листы главы, которые должны быть отпечатаны на лицевой стороне бумаги при печати двусторонних копий.

Глянцевание

Эта функция используется для глянцевания отпечатанных копий.

Группировка

Эта функция используется для объединения в комплекты копий одной страницы оригинала. Заданное количество копий второй страницы печатается после того, как будут отпечатаны все копии первой страницы.

З**Защита от копирования**

Эта функция используется для печати скрытого текста в целях предотвращения несанкционированного копирования. В случае копирования оригинала, содержащего текст для защиты от копирования, скрытый текст проявляется на всех страницах комплекта копий, ясно показывая, что данный документ является копией.

Зеркальное отображение

Эта функция используется для получения копии в зеркальном отображении по сравнению с оригиналом.

Зеленый

Эта функция используется для настройки уровня зеленого в изображении, например, если Вы хотите подчеркнуть зеленый цвет травы или деревьев.

И**Изменение настроек лотка**

Эта функция позволяет задать формат бумаги, не загруженной ни в один лоток, или выполнить копирование на любую другую бумагу, кроме обычной.

Инверсное изображение (негатив/позитив)

Эта функция используется для копирования оригинала с инвертированием темных и светлых областей или цветов изображения (градации).

К**Комбинирование оригиналов**

Эта функция используется для размещения нескольких уменьшенных страниц многостраничного оригинала на одной странице копии. Возможны следующие варианты комбинирования страниц: “2 на 1”, “4 на 1” и “8 на 1”.

Контрастность

Эта функция используется для настройки контрастности в диапазоне между “светлое” и “темное”.

Красный

Эта функция используется для настройки уровня красного в изображении, например, если Вы хотите подчеркнуть румянец на лице человека.

М**Масштабирование**

Эта функция используется для настройки коэффициента масштабирования копии.

Масштабирование X/Y

Эта функция используется для задания коэффициента масштабирования с помощью клавишной панели при создании увеличенной/уменьшенной копии загруженного оригинала.

Минимум

Эта функция позволяет получать копии со слегка уменьшенным изображением оригинала.

Н**Направление оригинала**

Эта функция используется для ориентации документа, размещенного на стекле экспонирования или загруженного в автоподатчик документов.

Настройка уровня АЭ

Эта функция используется для задания параметров фона оригинала. Чем выше это значение, тем сильнее будет выделен фон оригинала. (АЭ = автоматическое экспонирование)

Настройка цвета

Используя эти параметры, можно настроить качество цветных копий.

Насыщенность

Эта функция используется для настройки степени насыщенности цветов в изображении.

О**Одностороннее/двустороннее копирование**

Эта функция позволяет задать, должен ли отсканированный оригинал и отпечатанная копия быть отпечатаны на одной или на двух сторонах листа бумаги.

Оттенок

Эта функция позволяет сделать изображение более красным или более синим.

П**Перфорирование**

Эта функция используется для перфорирования отверстий с целью дальнейшего сшивания копий.

Плотность копии

Этот параметр используется для тонкой настройки плотности копии. Можно установить один из 19 уровней в диапазоне от -3 до +3.

Поля

Эта функция используется для задания поля для подшивки для загруженного оригинала. Выбор соответствующей настройки позволяет предотвратить копирование с перевернутым изображением при создании двусторонних копий с односторонних оригиналов или при создании односторонних копий с двусторонних оригиналов.

Пробная копия

Нажмите эту клавишу, чтобы сделать один тестовый отпечаток и остановить аппарат, для того чтобы проверить качество копии, до того как будет напечатано большое количество копий. Это позволяет предотвратить ошибки копирования при изготовлении большого количества копий.

P

Редактирование цвета

Эти функции и параметры предназначены для настройки параметров изображения в случае необходимости.

Режим обложки

Эта функция используется для добавления листов бумаги из заданного лотка к комплекту копий в качестве страниц обложки.

C

Синий

Этот параметр используется для настройки уровня синего цвета в изображении, например, для усиления синего цвета воды или неба.

Сканирование в память

Эта функция позволяет отсканировать оригинал, объем которого превышает 100 страниц. Оригинал загружается в автоподатчик документов и сканируется отдельными партиями. Оригинал можно сканировать и обрабатывать как единое задание на копирование. Кроме этого, во время операции сканирования положение сканирования можно переключать со стекла экспонирования на автоподатчик документов и обратно.

Смешанный оригинал

Эта функция используется для определения формата каждой страницы оригинала и печати копии на бумаге соответствующего формата в случае, если в автоподатчик документов одновременно загружаются оригиналы с разным форматом страниц.

Смещение

Эта функция используется для разделения комплектов копий.

Сортировка

Эта функция используется для объединения в комплекты копий нескольких страниц оригинала. Второй комплект копий печатается после того, как будет завершена печать всех страниц первого комплекта.

Сохранение в ящике пользователя

Функция позволяет временно сохранять задание на жестком диске, чтобы позднее вызвать и повторно использовать его

Сшивание

Эта функция используется для сшивания комплекта копий.

Т**Тип оригинала**

Эта функция позволяет задать тип изображения оригинала с целью получения оптимального качества копий.

Толстый оригинал

Эта функция используется, если в автоподатчик документов загружен толстый оригинал или документ, страницы которых скреплены друг с другом. При выборе этой настройки во время сканирования толстых оригиналов с использованием автоподатчика документов уменьшается вероятность застревания бумаги.

У**Удаление фона**

Эта функция используется для настройки плотности цвета фона оригинала на один из девяти уровней.

Улучшение текста

Эта функция используется для выбора одной из девяти настроек качества воспроизведения текста при копировании оригинала, состоящего из текста, перекрывающего изображение, такого как рисунок или графическое изображение (текст с фоном).

Ф**Фальцевание и сшивание**

Эта функция используется для складывания копий пополам и сшивания по центральной линии.

Финиширование

Эти функции предназначены для сортировки и окончательной обработки копий при выдаче их в лоток финиширования.

Ц**Цвет фона**

Эта функция предназначена для копирования оригинала с использованием одного из 18 цветов, предусмотренных для создания фона (чистых областей).

Ч**Чередование ОНР пленок**

Эта функция используется для вставки листов бумаги между листами пленки ОНР, на которой выполняется копирование.

Это препятствует склеиванию листов пленки ОНР друг с другом.

Четкость

Эта функция используется для выделения краев текста для того, чтобы его было легче читать. Кроме этого, ее можно также использовать для корректировки изображения оригинала.

Я**Яркость**

Этот параметр позволяет сделать изображение светлее или темнее.

14.3 Предметный указатель

А

- Автовыбор бумаги ... 4-39, 8-10
- Автоматический сброс настроек панели3-31
- Автоматический сброс системы3-31
- Автоматическое дуплексное устройство3-6, 6-12, 7-5
- Автоматическое переключение лотков8-9
- Автоподатчик документов 3-3, 4-9, 7-6, 8-29
- Активные задания 12-15

Б

- Брошюра9-47
- Бумага для копий8-3

В

- Ввод текста 14-3
- Включение3-26
- Время начала/интервал повтора нажатой клавиши5-27
- Время отображения сообщения5-31
- Время профилактики 11-11
- Вставка изображения9-17
- Вставка листа9-11
- Выбор оригинала4-56
- Выключение3-30
- Выходной лоток OT-6013-15

Г

- Главы9-22
- Градации цветов 13-90

Д

- Двусторонние копии 4-60
- Детали задания 12-14

Е

- Емкость 8-5
- Емкость для использованного тонера 10-26
- Емкость лотка для соответствующего типа бумаги/носителя 8-5

Ж

- Журнал заданий 12-16

З

- Загрузите бумагу 6-54
- Загрузка бумаги/других носителей 3-47, 3-51, 3-53, 3-55
- Замена деталей/расходных материалов 6-57, 6-59
- Замена емкости для использованного тонера 10-28
- Замена картриджа с тонером 10-3
- Замена картриджа со скрепками 10-9
- Застревание 6-6, 6-10, 6-12, 6-13, 6-16, 6-17, 6-18, 6-21
- Застревание бумаги 6-6, 6-10, 6-12, 6-13, 6-16, 6-17, 6-18, 6-21
- Застревание скрепки 10-15
- Зеркальное изображение 9-53
- Зеркальное отображение 1-40

И

Идентификация пользователя	3-38, 13-54, 13-93
Инверсия изображения негатив/позитив	1-38
Инверсное изображение негатив/позитив	9-50
Индикатор срока службы	13-133
Информация по технике безопасности	2-3
Источник питания	2-26

К

Картридж с тонером	10-3
Картридж со скрепками	10-9
Комплект адресных ячеек МТ-501	3-14
Контейнер для отходов	10-23
Контрастность	1-30, 9-60
Копирование книги	9-26

Л

Лоток 1	3-6, 3-47, 6-13
Лоток 2	3-6, 3-51, 6-15
Лоток 3	3-6, 3-51, 6-16
Лоток 4	3-6, 3-51, 6-16
Лоток большой емкости	3-3, 3-6, 3-53, 6-17
Лоток ручной подачи	3-6, 3-55, 6-10

М

Меню "Справка"	5-19
Меню справки	5-23
Место застревания бумаги	6-8
Метод идентификации	13-93

Н

Названия элементов/функции	3-3
Настройка "Автомасштабирование" ...	4-41
Настройка "Группирование"	4-85
Настройка "Коэффициент масштабирования"	4-53
Настройка "Направление оригинала"	4-23
Настройка "Раздельное сканирование"	4-13
Настройка "Смешанные оригиналы"	4-19
Настройка ведущей кромки	13-69
Настройка гляцевания	4-72
Настройка звука	5-33
Настройка качества текста	4-73
Настройка коэффициента масштабирования	4-47
Настройка коэффициентов масштабирования	4-52
Настройка минимального уменьшения масштаба	4-44
Настройка нумерации	9-77
Настройка параметров цвета	1-20, 9-60
Настройка по левой кромке	13-71
Настройка позиции сшивания	13-80
Настройка позиции фальцевания	13-83
Настройка поля	4-27, 9-67
Настройка произвольного формата бумаги	8-15
Настройка сенсорной панели	5-36

Настройка сортировки	4-83	Настройки типа изображения оригинала	4-62
Настройка специальной бумаги/носителя	8-25	Настройки типа копии	4-56
Настройка таймера функции увеличения дисплея	5-29	Настройки утилит .	13-29, 13-39
Настройка формата бумаги	4-40, 8-12	Настройки факса	13-59
Настройки администратора	3-43, 13-41, 13-53, 13-66	Настройки финиширования	4-80
Настройки аппарата	13-53	Настройки цвета	1-35, 1-36, 4-35
Настройки безопасности	13-61	Настройки широкой бумаги	8-21
Настройки бумаги	4-38, 8-10	Насыщенность	1-22, 1-31, 9-60
Настройки бумаги большого формата	8-21	Начальные настройки	13-34
Настройки дисплея	13-32	Недельный таймер .	3-35, 13-68
Настройки задания	12-12	Неисправности и способы их устранения	6-61
Настройки комбинирования оригиналов	4-75	Номера доставки	9-77
Настройки копировального аппарата	13-35, 13-58	Нумерация	9-81
Настройки копирования	5-3	Нумерация страниц .	9-77, 9-81
Настройки масштабирования	4-41	О	
Настройки одностороннего/двустороннего копирования	4-56	Обложки	9-7
Настройки оригинала	4-19	Обнаружена неисправность.	6-3
Настройки панели управления	5-26	Обнаружено застревание	6-6
Настройки перфорирования	4-91	Объяснение	1-8
Настройки плотности	4-67, 4-68	Односторонние копии	4-58
Настройки по умолчанию	13-34	Односторонняя/двусторонняя печать	4-56
Настройки принтера	13-38, 13-59	Окна справки	5-19, 5-25
Настройки системы	13-29, 13-41	Опорожнение контейнера для отходов	10-23
Настройки сканера	13-38	Оригинал брошюры	9-32
		Оригинал с Z-фальцем	4-21
		Основное окно	3-21
		Основной блок	3-3, 7-3
		Остановка сканирования/печати	4-100
		Отложенные задания	12-15

Отслеживание учетной записи 3-43, 13-54
 Оттенок 1-22, 1-33, 9-60
 Отходы
 перфорирования 10-23
 Очистка 11-3

П

Память заполнена 6-55
 Память режимов 5-12, 5-16
 Панель управления 3-18
 Параметр “Зеленый” 1-25, 9-60
 Параметр “Красный” 1-24, 9-60
 Параметр “Синий” ... 1-26, 9-60
 Параметры режима “Утилиты” 13-3
 Параметры цвета 1-20, 9-60
 Перфоратор РК-510 3-15
 Перфорирование 4-91
 Плотность копии 1-34, 9-60
 Повтор изображения 9-36
 Подача оригиналов 4-9
 Подключение системы 13-60
 Позиция начала печати 13-69, 13-71
 Поиск и устранение неисправностей 6-3
 Правила использования пароля 13-127
 Правовые ограничения при копировании 1-46
 Предупреждения и этикетки 2-24
 Прерывание задания на копирование 5-10
 Приоритет печати 12-21
 Пробная копия 5-7
 Пробная печать 5-7
 Проверка заданий 12-3

Проверка режима 5-3
 Программы
 копирования 5-12, 5-16

Р

Регистрация пунктов назначения 13-25, 13-53
 Режим “Управление дисплеем” 5-26
 Режим обложки 9-7
 Режим ожидания 3-33, 3-34
 Режим плаката 9-41
 Режим энергосбережения 3-32, 3-34
 Резервирование задания на копирование 4-98
 Резервирование следующего задания 4-98
 Руководство для пользователя 1-44

С

Сброс настроек панели 3-31
 Сброс системы 3-31
 Сетевые настройки 13-57
 Сканирование .3-28, 4-13, 4-16
 Сканирование многостраничного оригинала 4-16
 Сообщение об ошибке 6-3, 6-6, 6-54, 6-55, 6-57, 6-59, 11-11
 Сообщения 6-66
 Сообщения об ошибках 6-66
 Состояние расходных материалов 13-133
 Сохраненные задания 12-17, 12-19
 Специальная бумага/ носитель 8-6
 Список заданий 12-3

Стандартные коэффициенты масштабирования	4-46	Улучшение текста	4-67, 4-73
Стекло экспонирования	4-11, 8-32	Уменьшение	4-46
Стирание в центре ...	4-96, 9-27	Управление заданиями	12-3
Стирание рамки/границы	9-70	Уровни градации	13-90
Счетчик	11-8	Условия окружающей среды	2-26
Счетчики	11-8	Устранение застревания бумаги в автоматическом дуплексном устройстве	6-12
Сшивание	4-87, 4-94	Устранение застревания бумаги в лотке большой емкости	6-17
Сшивание в центре	4-94	Устранение застревания бумаги в лотке для бумаги/других носителей	6-13
Т		Устранение застревания бумаги в лотке ручной подачи	6-10
Текущие задания	12-15	Устранение застревания бумаги в правой дверце	6-18
Термины и определения	14-6	Устранение застревания бумаги в узле термозакрепления	6-21
Тестовый отпечаток	5-7	Устройство изготовления брошюр SD-503	3-14
Технические характеристики	7-3	Устройство подачи бумаги PC-103	7-7
Типы бумаги/носителя и емкость	8-5	Устройство подачи бумаги PC-203	7-7
Требования к размещению	2-25	Устройство подачи бумаги PC-403	7-7
У		Учетные записи	13-93
Уведомление о законодательных нормах	2-14	Ф	
Увеличение	4-46	Финишер FS-514	3-15
Угол наклона панели управления	3-24	Форматы бумаги	8-3
Удаление “мусора”	4-31	Х	
Удаление застрявшей скрепки	10-15	Хранение бумаги	8-8
Удаление остановленного/зарезервированного задания	4-101		
Удаление печатаемого/зарезервированного задания	12-10		
Удаление фона	4-67, 4-70		
Узел термозакрепления	6-21		

Ц

Цветной фон 1-37, 9-57

Цветовой баланс 1-27, 9-60

Центрирование/поворот
изображения9-72

Ч

Чередование ОНР пленок ... 9-3

Четкость 1-32, 9-60

Ш

Штамп “Дата/время”9-77

Я

Яркость 1-22, 1-29, 9-60