



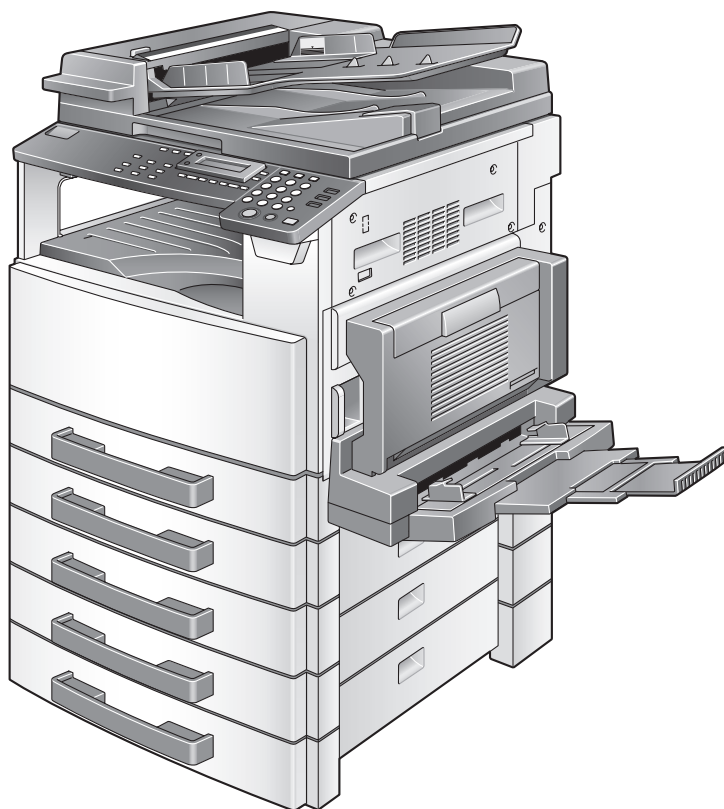
ПЯТЫЙ ПАРТНЕР



KONICA MINOLTA

bizhub 162/210

ИНСТРУКЦИЯ ОПЕРАТОРА



The essentials of imaging



копиры • принтеры • МФУ

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru



Содержание

Содержание

1 Введение

| | | |
|------------|--|-------------|
| 1.1 | Надеемся, что Вы останетесь довольны нашей техникой | 1-3 |
| 1.2 | Торговые марки и зарегистрированные торговые марки | 1-3 |
| 1.3 | Правовая информация | 1-4 |
| | Маркировка CE (Заявление о соответствии) для покупателей в странах Европейского Союза (ЕС) | 1-4 |
| | Для пользователей в странах, где действуют нормы ЭМС по классу В | 1-4 |
| | Для пользователей в странах, где не действуют нормы ЭМС по классу В | 1-5 |
| | Лазерная безопасность | 1-6 |
| | Лазерное излучение внутри копировального аппарата | 1-6 |
| | CDRH regulation | 1-8 |
| | Для европейских пользователей | 1-8 |
| | Для пользователей из Дании | 1-9 |
| | Для пользователей из Финляндии и Швеции | 1-9 |
| | Для пользователей из Норвегии | 1-10 |
| | Табличка лазерной безопасности | 1-11 |
| | Выделение озона | 1-11 |
| | Шумы | 1-12 |
| 1.4 | Информация по технике безопасности | 1-13 |
| | Предупреждающие и предостерегающие символы | 1-13 |
| | Значение символов | 1-14 |
| | Демонтаж и модификация | 1-14 |
| | Шнур питания | 1-15 |
| | Источник питания | 1-16 |
| | Сетевая вилка | 1-17 |
| | Заземление | 1-18 |
| | Установка | 1-18 |
| | Вентиляция | 1-19 |
| | Меры, принимаемые при обнаружении неполадок | 1-20 |
| | Расходные материалы | 1-21 |
| | Перемещение аппарата | 1-22 |
| | Перед наступлением длительных выходных | 1-22 |
| 1.5 | Программа Energy Star® | 1-23 |
| | партнер программы Energy Star® | 1-23 |
| | Что представляет собой программа ENERGY STAR® | 1-23 |

| | | |
|------------|---|-------------|
| 1.6 | Пояснение условных обозначений | 1-24 |
| | Рекомендации по безопасности | 1-24 |
| | Последовательность действий | 1-24 |
| | Советы | 1-25 |
| | Специальные текстовые метки | 1-25 |
| 1.7 | Пояснение основных терминов и символов | 1-26 |
| | Подача бумаги | 1-26 |
| | Ширина и длина | 1-27 |
| | По длине и по ширине | 1-27 |

2 Меры предосторожности

| | | |
|------------|---|------------|
| 2.1 | Меры предосторожности при установке | 2-3 |
| | Место установки | 2-3 |
| | Источник питания | 2-3 |
| | Минимальное свободное пространство | 2-4 |
| 2.2 | Меры предосторожности при эксплуатации | 2-5 |
| | Условия окружающей среды | 2-5 |
| | Рекомендации по эксплуатации | 2-5 |
| | Транспортировка аппарата | 2-6 |
| | Правила обращения с расходными материалами | 2-6 |
| | Хранение копий | 2-7 |
| 2.3 | Правовые ограничения при копировании | 2-8 |

3 Перед копированием

| | | |
|------------|--|-------------|
| 3.1 | Компоненты и их функции | 3-3 |
| 3.2 | Наименования элементов и их функции | 3-6 |
| | Основной блок | 3-6 |
| | Внутри основного блока | 3-8 |
| | Автоподатчик (опция) | 3-9 |
| | Многолистовой лоток ручной подачи (опция) | 3-10 |
| | Устройство подачи бумаги (опция) | 3-11 |
| | Разделитель заданий (опция) | 3-12 |
| 3.3 | Панель управления | 3-13 |
| | Элементы панели управления и их функции | 3-13 |
| | Отображаемая информация | 3-16 |
| | Регулировка угла наклона дисплея | 3-17 |
| 3.4 | Электропитание | 3-18 |
| | Включение аппарата | 3-18 |
| | Выключение аппарата | 3-18 |
| 3.5 | Настройки по умолчанию | 3-19 |

| | | |
|-------------|--|-------------|
| 3.6 | Полезные функции | 3-20 |
| | Автоматический сброс настроек панели управления | 3-20 |
| | Режим энергосбережения | 3-20 |
| | Автоматическое отключение | 3-21 |
| | Задания, находящиеся в очереди ожидания | 3-21 |
| 3.7 | Бумага | 3-22 |
| | Типы бумаги | 3-22 |
| | Форматы бумаги | 3-24 |
| | Емкость системы подачи бумаги | 3-25 |
| | Непригодная бумага | 3-26 |
| 3.8 | Область печати | 3-27 |
| 3.9 | Хранение бумаги | 3-28 |
| 3.10 | Копирование на бумагу, которая подается вручну | 3-29 |
| | Типы бумаги, которые можно подавать вручну | 3-29 |
| | Регулировка многолиствого лотка ручной подачи | 3-30 |
| | Загрузка обычной бумаги в лоток ручной подачи | 3-31 |
| | Загрузка открыток в лоток ручной подачи | 3-32 |
| | Загрузка конвертов в лоток ручной подачи | 3-33 |
| | Загрузка пленки ОНР в лоток ручной подачи | 3-35 |
| | Загрузка наклеек в лоток ручной подачи | 3-36 |
| | Копирование на бумагу, подаваемую вручну из лотка ручной подачи | 3-37 |
| | Копирование на бумагу, подаваемую вручну из многолиствого лотка ручной подачи | 3-40 |
| 3.11 | Выбор источника бумаги | 3-43 |
| | Копирование при помощи функции Авто Бумага | 3-43 |
| | Копирование с форматом бумаги, указываемым вручну .. | 3-44 |
| | Загрузка специальной бумаги в лоток 1 | 3-44 |
| | Автоматический выбор источника бумаги | 3-45 |
| | Порядок автоматического переключения между выдвижными лотками | 3-46 |
| 3.12 | Оригиналы документов | 3-47 |
| | Использование автоподатчика | 3-47 |
| | Типы документов | 3-47 |
| | Стандартные форматы документов | 3-48 |
| | Документы смешанного формата (DF-605) | 3-48 |
| | Меры предосторожности при работе с документами | 3-49 |
| 3.13 | Настройка Масштаб | 3-50 |
| | Коэффициенты масштабирования | 3-50 |
| | Копирование с использованием автоматической настройки масштаба | 3-51 |
| | Копирование с использованием настроек фиксированного масштаба | 3-52 |

| | |
|--|------|
| Копирование с указанием конкретного коэффициента масштабирования | 3-53 |
| Копирование с использованием функции X/Y Масштаб | 3-54 |

3.14 Установка параметров оптической плотности 3-56

| | |
|---|------|
| Копирование после указания оптической плотности | 3-57 |
|---|------|

3.15 Прерывание заданий на копирование 3-58

| | |
|---|------|
| Прерывание задания на копирование | 3-58 |
|---|------|

4 Копирование

4.1 Простое копирование 4-3

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Выполнение простого копирования | 4-3 |
|---------------------------------------|-----|

4.2 Загрузка бумаги 4-5

| | |
|---------------------------------|-----|
| Загрузка бумаги в лоток 1 | 4-6 |
|---------------------------------|-----|

| | |
|---------------------------------|-----|
| Загрузка бумаги в лоток 2 | 4-8 |
|---------------------------------|-----|

4.3 Загрузка оригинала 4-10

| | |
|--|------|
| Загрузка оригиналов в автоподатчик | 4-10 |
|--|------|

| | |
|---|------|
| Размещение оригинала на стекле экспонирования | 4-12 |
|---|------|

| | |
|---|------|
| Расположение прозрачных оригиналов на стекле экспонирования | 4-13 |
|---|------|

| | |
|--|------|
| Размещение книг на стекле экспонирования | 4-14 |
|--|------|

| | |
|--|------|
| Загрузка в автоподатчик документов разного формата | 4-15 |
|--|------|

4.4 Остановка задания на копирование 4-18

| | |
|--|------|
| Остановка, повторный запуск, отмена задания на копирование | 4-18 |
|--|------|

4.5 Проверка счетчиков аппарата 4-19

| | |
|--------------------------|------|
| Проверка счетчиков | 4-19 |
|--------------------------|------|

4.6 Энергосбережение 4-21

| | |
|---|------|
| Настройка режимов низкого энергопотребления и автоматического отключения аппарата | 4-21 |
|---|------|

5 Полезные функции

5.1 Настройка масштаба 5-3

| | |
|---|-----|
| Изменение масштаба документа стандартного формата до другого стандартного формата | 5-3 |
|---|-----|

5.2 Использование функции Авто/Фото 5-5

| | |
|--|-----|
| Получение контрастных копий иллюстраций или фотографий | 5-5 |
|--|-----|

| | | |
|------------|--|------------|
| 5.3 | Копирование на различные типы носителей | 5-7 |
| | Копирование на пленку ОНР | 5-7 |
| | Копирование на наклейки | 5-9 |
| | Копирование на конверты (нестандартный размер) | 5-12 |
| | Копирование на открытки | 5-15 |

6 Дополнительные режимы копирования

| | | |
|------------|--|-------------|
| 6.1 | Односторонние копии | 6-3 |
| | Определение параметров настройки для копирования 2 в 1 (или 4 в 1) | 6-3 |
| | Использование стекла экспонирования | 6-3 |
| | Использование автоподатчика | 6-6 |
| | Определение параметров настройки копирования для опции “Книга” | 6-7 |
| 6.2 | Двусторонние копии | 6-9 |
| | Типы двустороннего копирования | 6-9 |
| | Предупреждение о двустороннем копировании | 6-10 |
| | Двустороннее копирование со стекла экспонирования | 6-11 |
| | Двустороннее копирование с использованием автоподатчика | 6-12 |
| 6.3 | Финиширование | 6-13 |
| | Функции финиширования | 6-13 |
| | Замечания по использованию функций “Сортировка” и “Группировка” | 6-14 |
| | Сортировка со смещением | 6-15 |
| | Сортировка крест-накрест | 6-15 |
| | Группировка со смещением | 6-15 |
| | Группировка крест-накрест | 6-16 |
| | Определение параметров настройки финиширования (сортировка с использованием стекла экспонирования) | 6-17 |
| | Определение параметров настройки финиширования (с использованием автоподатчика) | 6-18 |
| 6.4 | Стирание участков копий | 6-19 |
| | Предупреждение о местоположении стираемой кромки | 6-19 |
| | Копирование с использованием настроек стирания | 6-20 |
| 6.5 | Копирование в режиме негатив/позитив | 6-21 |
| | Копирование с использованием функции инвертирования негативного/позитивного изображения | 6-21 |

| | | |
|------------|---|-------------|
| 6.6 | Создание полей для подшивки | 6-22 |
| | Предупреждение о местоположении полей для подшивки | 6-22 |
| | Копирование с использованием функции поля для подшивки | 6-23 |
| 6.7 | Запрограммированные задания на печать | 6-24 |
| | Сохранение программы копирования | 6-24 |
| | Повторный вызов программы копирования | 6-26 |
| 6.8 | Коды доступа | 6-27 |
| | Ввод кода доступа | 6-27 |

7 Работа в режиме “Утилиты”

| | | |
|------------|--|-------------|
| 7.1 | Установки аппарата | 7-4 |
| | Выбор меню УСТАНОВКИ АППАРАТА | 7-5 |
| | Настройка функции “Автоматический сброс панели управления” | 7-6 |
| | Настройка функции РЕЖИМ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ | 7-7 |
| | Настройка функции АВТОМАТИЧЕСКОЕ ОТКЛЮЧЕНИЕ | 7-8 |
| | Настройка функции ПЛОТНОСТЬ (АВТОПОДАТЧИК) | 7-9 |
| | Настройка функции ПЛОТНОСТЬ (КНИГА) | 7-10 |
| | Настройка функции ПЛОТНОСТЬ ПЕЧАТИ | 7-10 |
| | Настройка функции КОНТРАСТ ДИСПЛЕЯ | 7-11 |
| | Настройка функции ЯЗЫК | 7-11 |
| 7.2 | Настройки подачи бумаги | 7-12 |
| | Выбор меню “УСТ. ИСТОЧН БУМАГИ” | 7-13 |
| | Настройка функции ДЮЙМОВЫЕ / МЕТРИЧЕСКИЕ | 7-14 |
| | Установки функции ЛОТОК 1 БУМАГА | 7-15 |
| | Установки функции ТИП БУМАГИ | 7-17 |
| 7.3 | Установки пользователя | 7-18 |
| | Выбор меню “УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ” | 7-18 |
| | Выполнение процедуры СУШКА ФОТОБАРАБАНА | 7-19 |
| | Выполнение процедуры ДОБАВЛЕНИЕ ТОНЕРА | 7-19 |
| 7.4 | Установки администратора | 7-20 |
| | Выбор меню УСТ. АДМИНИСТРАТ. | 7-21 |
| | Настройка функции АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН. | 7-22 |
| | Включение/выключение установок пользователя | 7-23 |
| | Регистрация кода доступа пользователя | 7-24 |
| | Изменение/удаление кодов доступа пользователей | 7-25 |
| | Отображение/очистка общего счетчика для определенной учетной записи | 7-27 |
| | Очистка общего счетчика для всех учетных записей | 7-29 |

| | | |
|------------|---|-------------|
| 7.5 | Настройки копирования | 7-30 |
| | Выбор меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1 | 7-32 |
| | Установки функции ПРИОРИТЕТ БУМАГИ | 7-33 |
| | Настройка функции ПРИОРИТЕТ ПЛОТНОСТИ | 7-34 |
| | Настройка функции УРОВЕН ПЛОТНОСТИ (АВТО) | 7-35 |
| | Настройка функции УРОВЕН ПЛОТНОСТИ (РУЧНОЙ) | 7-35 |
| | Настройка функции ПОЗИЦИЯ СШИВАНИЯ | 7-36 |
| | Настройка функции УСТАНОВКА ПОЛЕЙ | 7-36 |
| | Настройка функции УСТАНОВКИ СТИРАНИЯ | 7-37 |
| | Настройка функции МАЛЕНЬКИЙ ОРИГИНАЛ | 7-38 |
| | Выбор меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2 | 7-39 |
| | Настройка функции СМЕШАННЫЕ ОРИГИНАЛЫ | 7-40 |
| | Настройка функции ПРИОРИТЕТ КОПИЙ | 7-40 |
| | Настройка функции ПРИОРИТЕТ ВЫВОДА | 7-41 |
| | Настройка функции ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ КОПИРОВАНИЯ 4-В-1 | 7-41 |
| | Настройка функции РЕЖИМ КРЕСТ-НАКРЕСТ | 7-42 |
| | Настройка функции ДВУХСТОРОННЯЯ КОПИЯ | 7-42 |

8 Сообщения об ошибках

| | | |
|------------|--|-------------|
| 8.1 | Появилось сообщение ТОНЕР ЗАКОНЧИЛСЯ | 8-3 |
| | Сообщение ТОНЕР ЗАКОНЧИЛСЯ | 8-3 |
| | Замена картриджа с тонером | 8-4 |
| 8.2 | Появилось сообщение ЗАМИН БУМАГИ | 8-6 |
| | Сообщение ЗАМИН БУМАГИ | 8-6 |
| | Устранение застрявшей бумаги в дуплексном устройстве | 8-7 |
| | Устранение застрявшей бумаги в основном блоке или лотке 1 | 8-7 |
| | Устранение застрявшей бумаги в лотках 2/3/4/5 | 8-10 |
| | Устранение застрявшей бумаги в многолистовом лотке ручной подачи | 8-11 |
| 8.3 | Появилось сообщение ЗАМИН ОРИГИНАЛА | 8-13 |
| | Сообщение ЗАМИН ОРИГИНАЛА | 8-13 |
| | Устранение застрявшей бумаги из автоподатчика (DF-502) | 8-13 |
| | Устранение застрявшей бумаги из реверсивного автоматического устройства подачи оригиналов (DF-605) | 8-16 |
| 8.4 | Пояснения к дисплейным сообщениям | 8-18 |
| 8.5 | Причины некорректного копирования | 8-21 |
| 8.6 | Копирование не производится должным образом | 8-24 |

9 Разное

| | |
|--|-------------|
| 9.1 Технические характеристики | 9-3 |
| Основной блок bizhub 162/210 | 9-3 |
| Автоматическое дуплексное устройство AD-504 | 9-5 |
| Реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов DF-605 | 9-5 |
| Автоматическое устройство подачи оригиналов DF-502 | 9-6 |
| Устройство подачи бумаги PF-502 | 9-7 |
| Лоток для сортировки со смещением SF-501 | 9-7 |
| Разделитель заданий JS-503 | 9-7 |
| Многолистовой лоток ручной подачи MB-501 | 9-8 |
| 9.2 Уход за копирувальным аппаратом | 9-9 |
| Чистка | 9-9 |
| Верхняя крышка | 9-9 |
| Стекло экспонирования | 9-9 |
| Планшет | 9-9 |
| Панель управления | 9-10 |
| 9.3 Таблица комбинирования функций | 9-11 |
| Таблица комбинирования функций для bizhub 162 | 9-11 |
| Таблица комбинирования функций для bizhub 210 | 9-12 |
| Таблица комбинирования кодов | 9-12 |
| 9.4 Размеры бумаги и коэффициенты масштабирования | 9-13 |
| Форматы бумаги | 9-13 |
| Коэффициенты масштабирования | 9-14 |

10 Указатель

1

Введение



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

1 Введение

1.1 Надеемся, что Вы останетесь довольны нашей техникой

Благодарим Вас за приобретение аппарата bizhub 162/210.

В данном руководстве описаны функции, процедуры управления, меры предосторожности и основные возможные неисправности модели bizhub 162/210.

Перед началом работы внимательно прочтите данное руководство. В этом случае эксплуатация аппарата будет более эффективной. После ознакомления с Руководством Пользователя положите его в специальный отсек аппарата, чтобы оно всегда было под рукой.

Учитывайте, что содержание некоторых рисунков в данном руководстве может отличаться от внешнего вида узлов конкретного аппарата.

1.2 Торговые марки и зарегистрированные торговые марки

Название KONICA MINOLTA, логотип KONICA MINOLTA и символика являются зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками компании KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScope и bizhub являются зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками компании KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Netscape Communications, логотип Netscape Communications, Netscape Navigator, Netscape Communicator и Netscape являются торговыми марками компании Netscape Communications Corporation.

PageScope Box Operator:

Данное программное обеспечение частично создано на основе работ Independent JPEG Group.

Compact-VJE

Copyright 1986-2003 VACS Corp.

1.3 Правовая информация

Маркировка CE (Заявление о соответствии) для покупателей в странах Европейского Союза (ЕС)

Данное изделие соответствует следующим директивам ЕС: 89/336/ЕЕС, 73/23/ЕЕС и 93/68/ЕЕС.

Данная декларация действительна на всей территории Европейского Союза.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Создание помех радиосвязи.

- С данным устройством должны использоваться только экранированные соединительные кабели. Применение неэкранированных кабелей может привести к созданию помех радиосвязи и запрещается директивами ЕС.

Для пользователей в странах, где действуют нормы ЭМС по классу В



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Создание помех радиосвязи.

- С данным устройством должны использоваться только экранированные соединительные кабели. Применение неэкранированных кабелей может привести к созданию помех радиосвязи и запрещается стандартом CISPR 22 и местными нормативами.
-

Для пользователей в странах, где не действуют нормы ЭМС по классу В



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Создание помех радиосвязи.

- Данный аппарат является устройством класса А. При использовании в бытовых условиях он может стать источником помех радиосвязи. В этом случае от пользователя потребуется принятие соответствующих мер.
 - С данным устройством должны использоваться только экранированные соединительные кабели. Применение неэкранированных кабелей может привести к созданию помех радиосвязи и запрещается стандартом CISPR 22 и местными нормативами.
-

Лазерная безопасность

Данный аппарат является цифровым лазерным устройством. Если при его эксплуатации строго соблюдаются указания данного руководства, то лазер не представляет никакой опасности.

Лазерное излучение полностью экранируется защитным корпусом, который обеспечивает безопасность пользователя при любой операции.

Данный аппарат сертифицирован как лазерное устройство класса 1. Это означает, что он не создает опасного лазерного излучения.

Лазерное излучение внутри копировального аппарата

| Технические характеристики | |
|---|---|
| Максимальная средняя мощность излучения | 6,32 микроватт на апертуре излучающей части лазерного блока |
| Длина волны | 770-795 нм |

В изделии используется лазерный диод класса 3b, испускающий невидимое лазерное излучение.

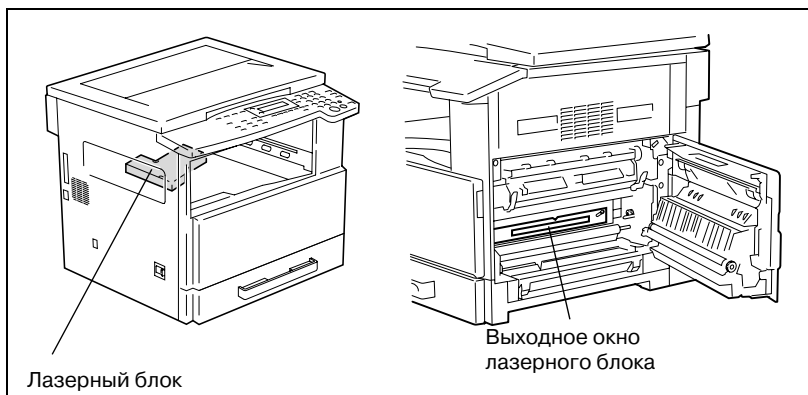
Лазерный диод и отражающая призма для развертки изображения встроены в лазерный блок.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Неправильное обращение с устройством может привести к облучению.

- ЗАПРЕЩАЕТСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО СНИМАТЬ И РАЗБИРАТЬ лазерный блок.
- Поэтому ни в коем случае не открывайте крышку лазерного блока.



CDRH regulation

This machine is certified as a class 1 laser product under radiation performance standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 1-11 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.



CAUTION

Incorrect handling may result in hazardous radiation exposure.

- Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.

This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 5 mW and the wavelength is 770-795 nm.

Для европейских пользователей



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Неправильное обращение с устройством может привести к облучению.

- Использование элементов управления, настроек или порядка работы, отличных от изложенных в данном руководстве, может привести к облучению.

В данном аппарате используется полупроводниковый лазер. Максимальная мощность лазерного диода составляет 5 мВт; длина волны составляет 770-795 нм.

Для пользователей из Дании **ADVARSEL**

Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion.

- Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion. Undgå udsættelse for stråling. Klasse 1 laser produkt der opfylder IEC60825 sikkerheds kravene.

Dette er en halvlederlaser. Laserdiodens højeste styrke er 5 mW og bølgelængden er 770-795 nm.

Для пользователей из Финляндии и Швеции

LOUKAN 1 LASERLAITE
KLASS 1 LASER APPARAT

 **VAROITUS**

Tämä on puolijohdelaser.

- Laitteen Käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Tämä on puolijohdelaser. Laserdiodin sunrin teho on 5 mW ja aallonpituus on 770-795 nm.

 **VARNING**

Det här är en halvledarlaser.

- Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstråling, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Det här är en halvledarlaser. Den maximala effekten för laserdioden är 5 mW och våglängden är 770-795 nm.



VAROITUS

Avattaessa ja suojalukitus ohitettaessa olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle.

→ Älä katso säteeseen.



VARNING

Osynlig laserstrålning när denna del är öppnad och spärren är urkopplad.

→ Betrakta ej strålen.

Для пользователей из Норвегии



ADVARSEL!

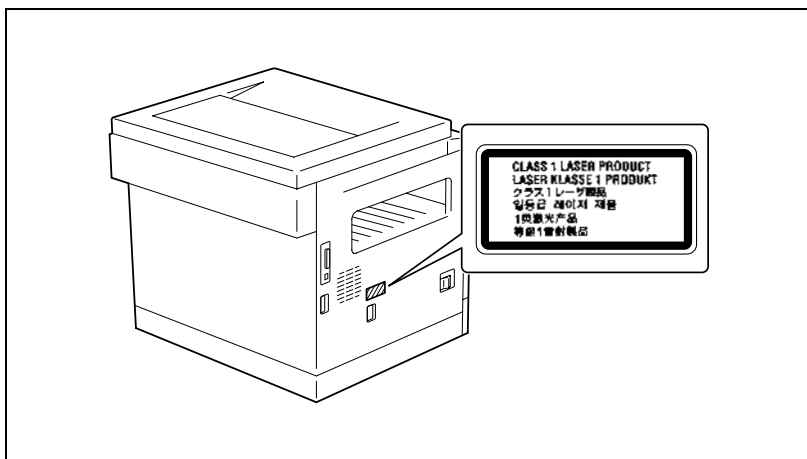
Dette en halvleder laser.

→ Dersom apparatet brukes på annen måte enn spesifisert i denne bruksanvisning, kan brukeren utsettes for usynlig laserstråling som overskrider grensen for laser klass 1.

Dette en halvleder laser. Maksimal effekt till laserdiode er 5 mW og bølgelengde er 770-795 nm.

Табличка лазерной безопасности

Табличка лазерной безопасности находится с задней стороны аппарата (см. рисунок).



Выделение озона



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

При нормальной работе данного аппарата образуется незначительное количество озона.

Однако в плохо вентилируемом помещении при продолжительной эксплуатации может появиться неприятный запах. Для поддержания комфортных и безопасных для здоровья условий работы рекомендуется регулярно проветривать помещение.

→ Располагайте аппарат в хорошо проветриваемом помещении.



ATTENTION

Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement.

Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce où se trouve l'appareil.

→ Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée

Шумы

Для пользователей в странах ЕС

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäss EN ISO 7779.

1.4 Информация по технике безопасности

Данный раздел содержит подробные указания по использованию и техническому обслуживанию аппарата. Чтобы использовать данное устройство наилучшим образом, рекомендуется внимательно читать инструкции данного руководства и следовать им.

Перед включением аппарата в электрическую сеть прочитайте следующий раздел Руководства. В нем содержатся сведения о технике безопасности пользователя и превентивных мерах во избежание выхода из строя оборудования.

Храните данное руководство в доступном месте недалеко от аппарата.

Удостоверьтесь, что Вы поняли всю информацию о мерах предосторожности, изложенную в каждом разделе данного Руководства.

KM_Ver.01E_C



Примечание

Часть содержания данного раздела может не иметь отношения к приобретенному продукту.

Предупреждающие и предостерегающие символы

На предупреждающих этикетках и в данном руководстве используются следующие знаки для предупреждений различных уровней.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование данных предупреждений может привести к тяжелой травме или смерти.

→ Не игнорируйте рекомендации по безопасности.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование данных предостережений может привести к травмам или повреждению оборудования.

→ Не игнорируйте рекомендации по безопасности.

Значение символов

| Символ | Значение | Пример | Значение |
|---|--|---|---|
|  | Треугольник означает опасность, во избежание которой необходимо принять меры предосторожности. |  | Данный символ означает опасность ожога. |
|  | Диагональная линия означает запрет действия. |  | Данный символ означает, что вскрывать устройство нельзя. |
|  | Черный круг означает обязательное действие. |  | Данный символ означает, что Вы должны отключить устройство от сети. |



Демонтаж и модификация



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование данных предупреждений может привести к тяжелой травме или смерти.

→ Не игнорируйте рекомендации по безопасности.



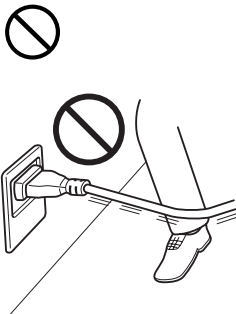
| Внимание | Символ |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Не пытайтесь снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых устройствах используется высокое напряжение или лазер, что может привести к поражению током или вызвать слепоту. |  |
| <ul style="list-style-type: none"> Попытки модифицировать устройство могут привести к возгоранию, удару электрическим током или поломке. Если в устройстве используется лазер, поражение лазерным лучом может привести к слепоте. |  |

Шнур питания

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование данных предупреждений может привести к тяжелой травме или смерти.

→ Не игнорируйте рекомендации по безопасности.

| Внимание | Символ |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Используйте только входящий в комплект шнур питания. Если он не входит в комплект, то используйте шнур питания и вилку, указанные в ИНСТРУКЦИИ ПО ШНУРАМ ПИТАНИЯ. Использование другого шнура может привести к возгоранию или поражению током. |  |
| <ul style="list-style-type: none"> Используйте поставляемый в комплекте шнур питания только с данным изделием и НИКОГДА не используйте его с другими изделиями. Игнорирование данного предупреждения может привести к пожару или поражению электрическим током. |  |
| <ul style="list-style-type: none"> Ни в коем случае не царапайте и не обдирайте устройство, не ставьте сверху тяжелые предметы, не нагревайте, не скручивайте, не перегибайте, не тяните и не повреждайте каким-либо иным способом шнур питания. Пользование поврежденным шнуром питания (с оголенным, поврежденным проводом и т.д.) может привести к пожару или поломке устройства. При обнаружении любого подобного повреждения немедленно выключите устройство, извлеките шнур питания из электрической розетки и обратитесь к авторизованному представителю сервисной службы. |  |

Источник питания



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование данных предупреждений может привести к тяжелой травме или смерти.

→ Не игнорируйте рекомендации по безопасности.

| Внимание | Символ |
|---|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> Используйте только указанный источник электропитания. Игнорирование данного предупреждения может привести к возгоранию или поражению током. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Подключите вилку шнура питания непосредственно в электрическую розетку, конфигурация которой соответствует вилке шнура питания. Использование переходников приводит к неправильному электроснабжению устройства (напряжение, допустимая нагрузка по току, заземление) и может стать причиной пожара или поражения электрическим током. При отсутствии подходящей электрической розетки в помещении следует обратиться к квалифицированному электрику. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Никогда не используйте разветвители (тройники) или удлинители. Это может привести к возгоранию или поражению током. Если Вам необходимо использовать удлинитель, свяжитесь с авторизованным сервисным центром. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Перед подключением другого оборудования к той же электрической розетке проконсультируйтесь с авторизованным представителем сервисной службы. Перегрузка сети может привести к пожару. | |



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование данных предостережений может привести к травмам или повреждению оборудования.

→ Не игнорируйте рекомендации по безопасности.



| Предостережение | Символ |
|--|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> Розетка должна быть расположена недалеко от места установки оборудования и должна быть легко доступна. В противном случае Вы не сможете отсоединить шнур при возникновении опасных ситуаций. | |

Сетевая вилка

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование данных предупреждений может привести к тяжелой травме или смерти.



→ Не игнорируйте рекомендации по безопасности.

| Внимание | Символ |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Включение/выключение шнура питания мокрой рукой может привести к поражению электрическим током. |  |
| <ul style="list-style-type: none"> • Плотно вставляйте шнур питания в розетку. Неплотно вставленный шнур питания может привести к возгоранию или поражению током. |  |

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование данных предостережений может привести к травмам или повреждению оборудования.

→ Не игнорируйте рекомендации по безопасности.

| Предостережение | Символ |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Не тяните за шнур питания при отключении его от сети. Если тянуть за сам шнур, то он может повредиться и стать причиной возгорания или поражения током. |  |
| <ul style="list-style-type: none"> • Как минимум два раза в год вынимайте вилку из розетки и чистите контакты. Пыль, накопившаяся между контактами, может стать причиной возгорания. |  |

Заземление



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование данных предупреждений может привести к тяжелой травме или смерти.

→ Не игнорируйте рекомендации по безопасности.

| Внимание | Символ |
|--|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Шнур питания следует подключать к розетке с заземляющим контактом. | |

Установка



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование данных предупреждений может привести к тяжелой травме или смерти.

→ Не игнорируйте рекомендации по безопасности.






| Внимание | Символ |
|--|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ни в коем случае не ставьте на данное устройство вазы с цветами, любые другие емкости с водой, не кладите на изделие металлические скрепки или другие металлические предметы. Попадание воды или металлических предметов внутрь аппарата может привести к пожару, поражению электрическим током или поломке аппарата. В случае попадания металлических предметов, воды или других посторонних предметов внутрь устройства немедленно выключите аппарат, отсоедините шнур питания от розетки и обратитесь к представителю авторизованной сервисной службы компании. | |



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование данных предостережений может привести к травмам или повреждению оборудования.

→ Не игнорируйте рекомендации по безопасности.

| Предостережение | Символ |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Устанавливая данное устройство, проследите, чтобы опора была надежной. Если устройство стоит на шаткой опоре, оно может упасть и стать причиной травмы. |  |
| <ul style="list-style-type: none"> Не устанавливайте устройство в местах с повышенной концентрацией пыли, сажи или пара, рядом с кухонными столами, ваннами или увлажнителями воздуха. Может произойти возгорание, удар электрическим током или выход из строя. |  |
| <ul style="list-style-type: none"> Ни в коем случае не устанавливайте устройство на неустойчивой или наклонной поверхности, в месте, подверженном вибрациям. Оно может опрокинуться или упасть, что может привести к травме или механическому повреждению оборудования. |  |
| <ul style="list-style-type: none"> Следите за тем, чтобы ничто не мешало вентиляции. Устройство может перегреться, что приведет к его возгоранию или выходу из строя. |  |
| <ul style="list-style-type: none"> Ни в коем случае не используйте воспламеняющиеся аэрозоли, жидкости или газы около данного устройства во избежание пожара. |  |


Вентиляция



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование данных предостережений может привести к травмам или повреждению оборудования.

→ Не игнорируйте рекомендации по безопасности.



| Предостережение | Символ |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Данное устройство следует использовать только в хорошо проветриваемом месте. Работа с данным устройством в плохо проветриваемом помещении в течение длительного периода времени может нанести ущерб Вашему здоровью. Помещение необходимо регулярно проветривать. |  |

Меры, принимаемые при обнаружении неполадок

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование данных предупреждений может привести к тяжелой травме или смерти.


→ Не игнорируйте рекомендации по безопасности.

| Внимание | Символ |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Не эксплуатируйте устройство, если оно перегрелось, стало дымиться, появились посторонние запахи или звуки. Немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с авторизованным сервисным центром. Использование устройства в таком состоянии может привести к возгоранию или поражению током. |  |
| <ul style="list-style-type: none"> Не эксплуатируйте устройство, если его уронили или повредили корпус. Немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с авторизованным сервисным центром. Использование устройства в таком состоянии может привести к возгоранию или поражению током. |  |

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование данных предостережений может привести к травмам или повреждению оборудования.

→ Не игнорируйте рекомендации по безопасности.


| Предостережение | Символ |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Внутри вашего аппарата имеются области с высокой температурой, прикосновение к которым может стать причиной ожога. При проверке внутренних узлов аппарата на предмет наличия неисправностей, таких как застревание бумаги, не дотрагивайтесь до деталей (вокруг запекающего узла и т.д.), помеченных предупреждающим знаком “Осторожно! ГОРЯЧЕЕ!”. |  |

Расходные материалы

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование данных предупреждений может привести к тяжелой травме или смерти.



→ Не игнорируйте рекомендации по безопасности.

| Внимание | Символ |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ни в коем случае не бросайте картридж тонера или тонер в огонь. Горячий тонер может разлететься в стороны и стать причиной ожогов и других повреждений. |  |

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование данных предостережений может привести к травмам или повреждению оборудования.

→ Не игнорируйте рекомендации по безопасности.



| Предостережение | Символ |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Не оставляйте тонер и барабан в местах, доступных детям. Облизывание или проглатывание их может быть опасным для здоровья. |  |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ни в коем случае не храните тонер или картриджи изображения вблизи дискет или часов, чувствительных к воздействию магнитного поля. Это может привести к выходу из строя данных изделий. |  |

Перемещение аппарата

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование данных предостережений может привести к травмам или повреждению оборудования.

→ Не игнорируйте рекомендации по безопасности.

| Предостережение | Символ |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Перед перемещением данного устройства обязательно отсоедините шнур питания и все другие кабели. Если этого не сделать, шнур может повредиться, став причиной возгорания, удара электрическим током или выхода из строя. |  |
| <ul style="list-style-type: none"> При перемещении держите данное устройство только за места, указанные в руководстве по эксплуатации и других документах. В случае падения устройство может нанести травму. Кроме того, устройство может повредиться или выйти из строя. |  |


Перед наступлением длительных выходных

Если не установлено дополнительное устройство Fax Kit FK-505:

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

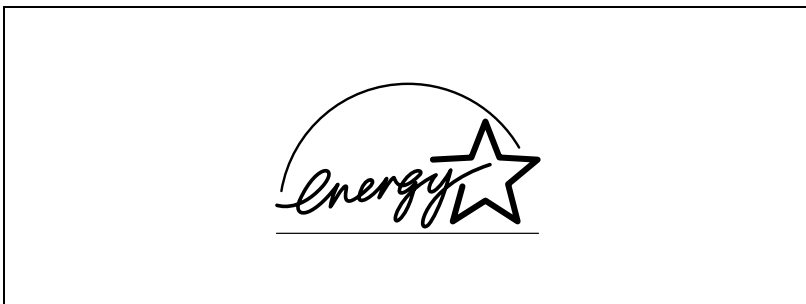
Игнорирование данных предостережений может привести к травмам или повреждению оборудования.

→ Не игнорируйте рекомендации по безопасности.

| Предостережение | Символ |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Отсоединяйте аппарат от сети, если он не будет использоваться на протяжении длительного времени. |  |

1.5 Программа Energy Star®

партнер программы Energy Star®



В качестве участника программы ENERGY STAR® заявляем, что данный аппарат соответствует нормативам ENERGY STAR® по рациональному использованию электроэнергии.

Что представляет собой программа ENERGY STAR®

Программа ENERGY STAR® предусматривает специальную функцию, которая по истечении определенного времени переключает устройство из пассивного режима в режим энергосбережения. Устройство с функцией ENERGY STAR® более рационально использует энергию, снижает затраты на коммунальные услуги и способствует охране окружающей среды.

1.6 Пояснение условных обозначений

Здесь поясняются специальные знаки и форматирование текста в данном руководстве.

Рекомендации по безопасности



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Несоблюдение указаний, выделенных подобным образом, может привести к тяжелым травмам или материальному ущербу.

- Соблюдайте все указанные меры предосторожности, для того чтобы предотвратить повреждения и обеспечить безопасную работу копировального аппарата.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Несоблюдение инструкций, выделенных таким способом, может привести к травмам или материальному ущербу.

- Соблюдайте все меры предосторожности, для того чтобы предотвратить повреждения и обеспечить безопасную работу копировального аппарата.

Последовательность действий

- 1 Цифра 1 в таком формате обозначает первое из последовательных действий.
 - 2 Последующие цифры в таком формате обозначают следующие действия.
- ? Текст, оформленный подобным образом, содержит справочную информацию.
 - Текст, оформленный подобным образом, описывает действие, которое ведет к получению необходимого результата.

На таком рисунке показано, какие действия следует выполнить.

Советы



Примечание

Выделенный таким способом текст содержит полезную информацию и советы по безопасному использованию копировального аппарата.



Внимание

Выделенный таким способом текст содержит напоминающую информацию.



Подробно

Выделенный таким способом текст содержит ссылки на более подробную информацию.

Специальные текстовые метки

Клавиша [КОПИРОВАНИЕ]

Наименования клавиш на панели управления выглядят так, как показано выше.

Настройка аппарата

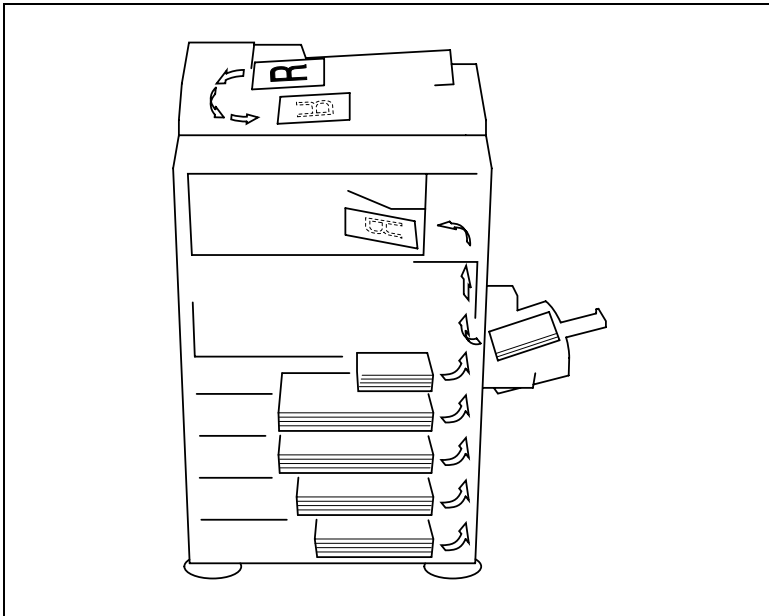
Тексты на дисплее написаны так, как показано выше.

1.7 Пояснение основных терминов и символов

Здесь поясняются слова и символы, используемые в данном руководстве.

Подача бумаги

Во время печати бумага подается с правой стороны копировального аппарата в верхний выходной лоток сверху или, при использовании дополнительной опции, слева, лицевой стороной вниз. Направление подачи бумаги показано стрелками на рисунке внизу.

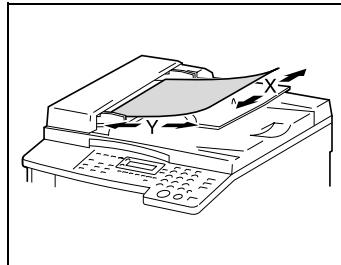


Ширина и длина


При любом упоминании о размере бумаги, имеющемся в данном руководстве, первая цифра всегда относится к ширине листа бумаги, а вторая - к его длине.

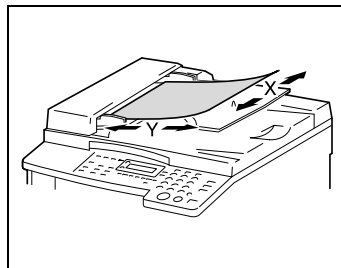
A: ширина


B: длина

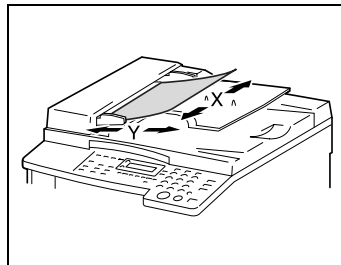


По длине и по ширине

Если ширина (A) листа бумаги больше, чем длина (B), то бумага имеет альбомную ориентацию, что обозначается символом .



Если ширина (A) листа бумаги меньше, чем длина (B), то бумага имеет вертикальную ориентацию, что обозначается символом .



2

Меры предосторожности



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

2 Меры предосторожности

Для поддержания наилучшего состояния аппарата соблюдайте следующие меры предосторожности.

2.1 Меры предосторожности при установке

Место установки

В целях максимальной безопасности и предотвращения возможных неисправностей место установки аппарата должно отвечать следующим требованиям:

- в достаточной степени удалено от занавесок и прочих легковоспламеняющихся предметов
- не подвержено воздействию воды или других жидкостей
- не подвержено воздействию прямых солнечных лучей
- не находится под действием прямого потока воздуха из кондиционера или обогревателя, не подвержено слишком высоким или слишком низким температурам
- хорошо вентилируемо
- не подвержено воздействию высокой влажности
- с невысокой концентрацией пыли
- не подвержено воздействию повышенных вибраций
- с устойчивой и ровной поверхностью
- не подвержено воздействию аммиака или органических газов
- с защитой оператора от вдыхания воздуха, выходящего из аппарата
- вдали от любых нагревательных устройств

Источник питания

Требования к источнику питания таковы.

- Колебания напряжения:
переменный ток, 220-240 В \pm 10%
- Отклонение частоты:
не более \pm 3 Гц.

Рекомендуется использовать источник питания с наименьшими отклонениями напряжения и частоты.

Минимальное свободное пространство

Для удобства эксплуатации, пополнения расходных материалов и обслуживания соблюдайте требования к минимальному свободному пространству (см. рисунок).



Примечание

Так как отверстие вентилятора расположено с левой стороны аппарата, обязательно оставьте с левой стороны свободное пространство шириной не менее *100 мм.

С правой стороны оставьте свободным пространство не менее **400 мм, чтобы можно было открыть боковую крышку.

2.2 Меры предосторожности при эксплуатации

Условия окружающей среды

Для нормальной работы аппарата необходимы следующие условия:

- Температура воздуха:
10-30 °С с перепадами не более 10 °С в час.
- Влажность:
15 - 85% с перепадами не более 10% в час

Рекомендации по эксплуатации

Для обеспечения оптимальной производительности аппарата соблюдайте следующие меры предосторожности:

- Не кладите тяжелые предметы на стекло экспонирования и не подвергайте его повышенному давлению.
- Не открывайте крышки аппарата и не выключайте его во время выполнения цикла копирования/печати: возможно застревание бумаги.
- Не подносите к аппарату намагниченные предметы и не используйте воспламеняющиеся аэрозоли и жидкости рядом с аппаратом.
- Обязательно убедитесь в том, что вилка шнура питания полностью вставлена в розетку.
- Обязательно убедитесь в том, что вилка шнура питания находится в поле зрения и не загорожена аппаратом.
- Если эксплуатация аппарата прекращается на длительное время, то обязательно отключите его от источника питания.
- При больших объемах копирования/печати обеспечьте достаточную вентиляцию помещения.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Если отверстие вентилятора с левой стороны аппарата каким-то образом заблокировано, внутри аппарата будет скапливаться тепло, что приведет к его поломке или возгоранию.

- Обязательно оставьте с левой стороны свободным пространство для отверстия вентилятора шириной не менее 100 мм.
-



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Зона около узла фиксации изображения сильно нагревается.

- Во избежание ожогов не прикасайтесь к внутренним узлам аппарата, если это не предусмотрено руководством по эксплуатации. Будьте особенно внимательны с элементами, помеченными предупреждающими этикетками, и зоной вокруг них.
- При получении ожога немедленно смочите кожу холодной водой и обратитесь к врачу.

Транспортировка аппарата

При необходимости транспортировки на большие расстояния проконсультируйтесь с представителем сервисной службы компании.

Правила обращения с расходными материалами

При обращении с расходными материалами (тонер, бумага и т. п.) соблюдайте следующие меры предосторожности.

- Храните расходные материалы в месте, удовлетворяющем следующим требованиям:
 - Избегайте попадания на аппарат прямых солнечных лучей
 - Берегите аппарат от контакта с нагревательными приборами
 - Не подвергайте аппарат воздействию высокой влажности
 - Избегайте нахождения аппарата в запыленных помещениях
- Бумагу, извлеченную из упаковки, но не загруженную в аппарат, храните в закрытом полиэтиленовом пакете в прохладном, темном месте.
- Используйте тонер, специально предназначенный для данного аппарата. Не используйте тонеры другого типа.
- Все расходные материалы храните в недоступном для детей месте.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Не допускайте попадания тонера на внутренние узлы аппарата, одежду или руки.

- Если на Ваши руки попал тонер, немедленно вымойте их водой с мылом.
- При попадании тонера в глаза немедленно промойте глаза водой и обратитесь к врачу.

Хранение копий

Во избежание потускнения копии, подлежащие долговременному хранению, рекомендуется не располагать в местах, подверженных прямому солнечному свету.

Клей, содержащий растворитель, может растворить тонер на копиях.

2.3 Правовые ограничения при копировании

На аппарате запрещается копировать документы определенного типа с целью выдачи копии за оригинал.

Ниже для справки приведен неполный список таких документов.

Финансовые документы

- Личные чеки
- Дорожные чеки
- Денежные переводы
- Депозитные сертификаты
- Облигации и другие долговые обязательства
- Свидетельства на акции

Юридические документы

- Продовольственные талоны
- Почтовые марки (гашеные и негашеные)
- Чеки и векселя государственных учреждений
- Гербовые марки (гашеные и негашеные)
- Паспорта
- Иммиграционные документы
- Водительские права и документы на транспортные средства
- Документы на жилье и имущество

Общего характера

- Идентификационные карточки, бэйджи и значки
- Защищенные законом об авторских правах документы без разрешения обладателя прав

Кроме того, запрещается копирование денежных знаков национальной и иностранных валют, а также произведений искусства без разрешения обладателя авторских прав.

Если характер документа вызывает сомнение, обратитесь за консультацией к юристу.

3

Перед копированием



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

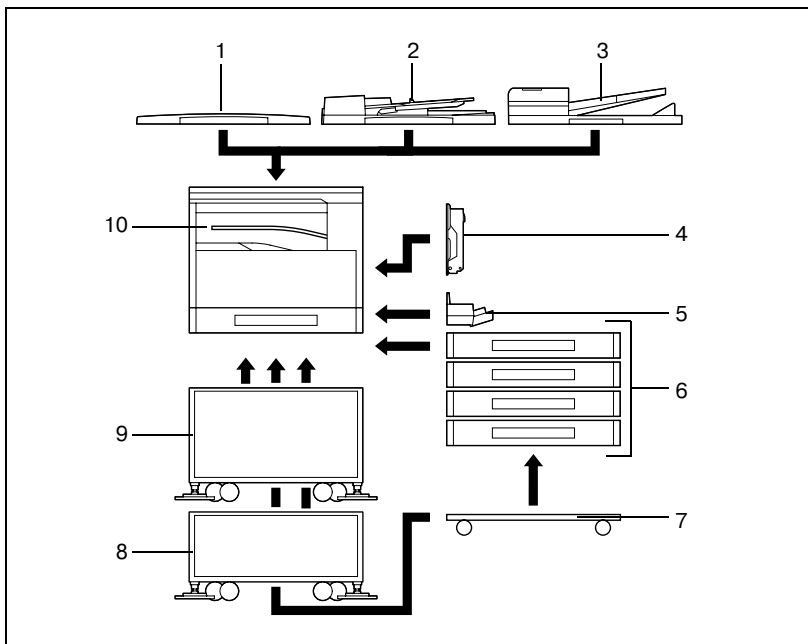
info@km-shop.ru

(495) 646-04-26


www.km-shop.ru

3 Перед копированием

3.1 Компоненты и их функции



| № | Узел/деталь | Описание |
|---|--|---|
| 1 | Крышка стекла экспонирования OC-504 | Прижимает загружаемый документ к стеклу экспонирования. В руководстве обозначается как “крышка стекла экспонирования”. Входит в стандартную комплектацию bizhub 162 Не входит в стандартную комплектацию bizhub 210 |
| 2 | Автоматическое устройство подачи документов DF-502 (опция) | Автоматически постранично подает документ для сканирования. В руководстве может обозначаться как “устройство подачи оригиналов”. |
| 3 | Реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов DF-605 (Опция только для bizhub 210) | Автоматически постранично подает документ для сканирования и автоматически переворачивает страницы при сканировании двусторонних документов. В руководстве может обозначаться как “реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов”. |

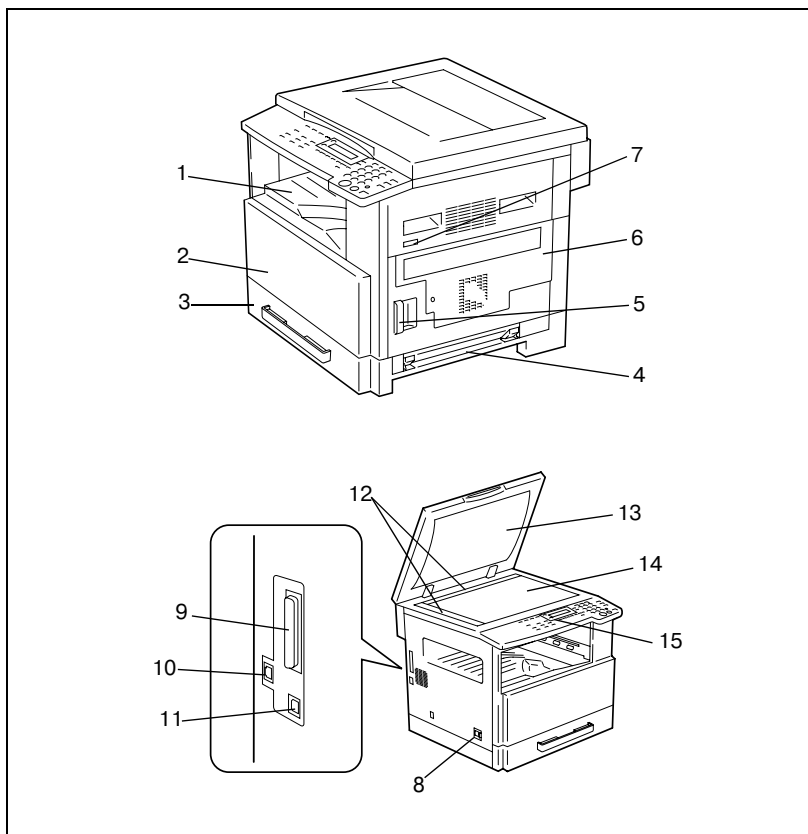
| № | Узел/деталь | Описание |
|----|---|---|
| 4 | Автоматическое дуплексное устройство AD-504 (Опция только для bizhub 210) | Автоматически переворачивает страницы и печатает на обеих сторонах. В руководстве обозначается как “дуплекс”. |
| 5 | Многолистовой лоток ручной подачи бумаги MB-501 (опция) | Емкость лотка составляет 100 листов бумаги. В руководстве может обозначаться как “многолистовой лоток ручной подачи бумаги”. |
| 6 | Устройство подачи бумаги PF-502 (опция) | Оборудован выдвижным лотком, емкостью до 250 листов бумаги. На основном блоке может быть установлено до четырех лотков. В руководстве может обозначаться как “лоток 2”, “лоток 3”, “лоток 4” и “лоток 5”. |
| 7 | Подставка DK-703 (опция) | Аппарат можно разместить на подставке. Использование подставки позволяет устанавливать аппарат на полу. |
| 8 | Подставка DK-702 (опция) | Аппарат можно разместить на подставке. Использование подставки позволяет устанавливать аппарат на полу. |
| 9 | Подставка DK-701 (опция) | Аппарат можно разместить на подставке. Использование подставки позволяет устанавливать аппарат на полу. |
| 10 | Разделитель заданий JS-503 (опция) | Позволяет разделять напечатанные страницы. В руководстве обозначается как “разделитель заданий”. |
| 11 | Лоток для сортировки со смещением SF-501* (опция) | Сдвигает выведенные копии документов и распечатанные страницы. Не устанавливается одновременно с JS-503. |
| 12 | Контроллер изображений IC-205* (опция) | Встроенный контроллер принтера позволяет использовать данный аппарат в качестве принтера (PCL) Подробнее см. Руководство пользователя контроллера изображений IC-205. |
| 13 | Карта сетевого интерфейса NC-502* (опция) | Встроенная сетевая карта позволяет выполнять печать по сети Windows или NetWare. Подробнее см. Руководство пользователя карты сетевого интерфейса NC-502. |
| 14 | Блок сканирования SU-502* (опция) | Встроенный блок сканирования позволяет использовать данный аппарат в качестве сканера, сконфигурированного в компьютерной сети Подробнее см Руководство пользователя сканера SU-502.  ... Примечание <i>Блок сканирования не будет работать, если не установлен дополнительный комплект факса FK-505.</i> |

| № | Узел/деталь | Описание |
|----|--|--|
| 15 | Комплект факса FK-505* (опция) | Позволяет использовать данный аппарат в качестве факсимильного аппарата |
| 16 | Блок расширения памяти EM-101* (опция) | Память расширения на 32 МБ позволяет увеличить количество обрабатываемых страниц документа В руководстве обозначается как "блок расширения памяти". |
| 17 | Блок расширения памяти EM-102* (опция) | Память расширения на 64 МБ позволяет увеличить количество обрабатываемых страниц документа В руководстве обозначается как "блок расширения памяти". |

* Внутренние опции не показаны.

3.2 Наименования элементов и их функции

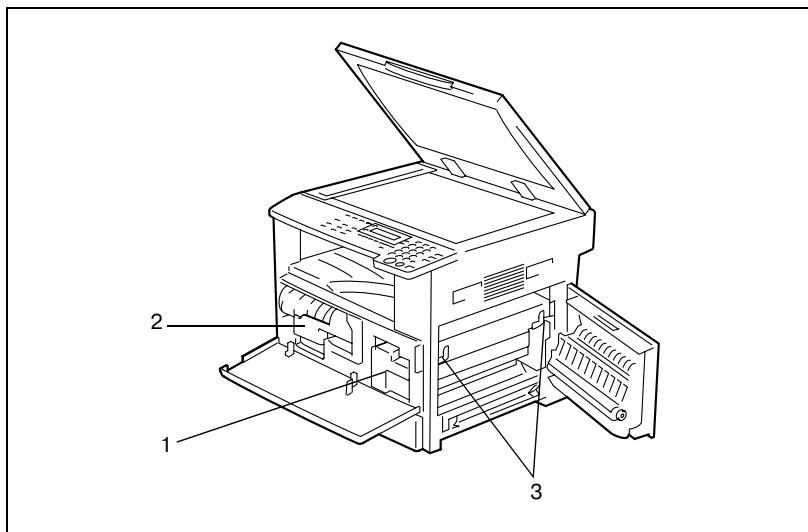
Основной блок



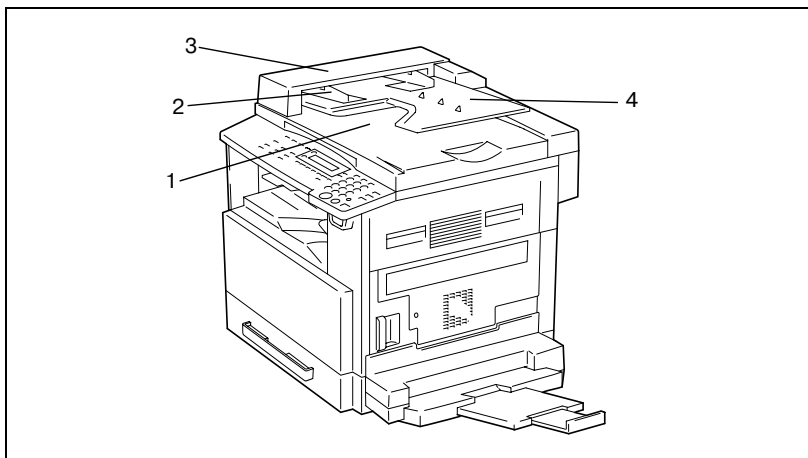
| № | Узел/деталь | Описание |
|---|-----------------|---|
| 1 | Выходной лоток | Собирает выводимые копии документов и отпечатанные страницы лицевой стороной вниз. |
| 2 | Передняя панель | Открывается при замене картриджа с тонером. (стр. 8-4) |
| 3 | Лоток 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Вмещает до 250 листов бумаги. • Может быть настроен на произвольный формат бумаги. • Можно подавать специальную бумагу. (стр. 7-13) |
| 4 | Ручная подача | <ul style="list-style-type: none"> • Для подачи бумаги вручную. • Бумага подается постранично. • Можно подавать специальную бумагу. (стр. 3-29) |

| № | Узел/деталь | Описание |
|----|--|---|
| 5 | Рычажок боковой крышки | Используется для открытия и закрытия боковой крышки. |
| 6 | Боковая крышка | Открывается для устранения застрявшей бумаги. |
| 7 | Механический счетчик (опция) | Отображает количество отпечатанных копий и страниц. |
| 8 | Выключатель питания | Используется для включения и выключения аппарата. (стр. 3-18) |
| 9 | Параллельный порт | Используется для подключения к компьютеру при помощи параллельного кабеля. |
| 10 | Разъем RJ45 для подключения к локальной сети | Применяется для подключения к локальной сети при помощи сетевого кабеля, когда данный аппарат используется как факс, сетевой принтер и сетевой сканер. |
| 11 | Разъем USB принтера | Используется для подключения к компьютеру при помощи кабеля USB. |
| 12 | Масштабные линейки документа | Используются для выравнивания документа. (стр. 4-12) |
| 13 | Крышка стекла экспонирования (опция) | Прижимает документ к стеклу экспонирования. |
| 14 | Стекло экспонирования | Если Вы сканируете документ вручную, расположите его на стекле экспонирования, чтобы его можно было отсканировать. Документ размещается на стекле лицевой стороной вниз. (стр. 4-12) |
| 15 | Панель управления | Используется для начала копирования и задания различных настроек. (стр. 3-13) |

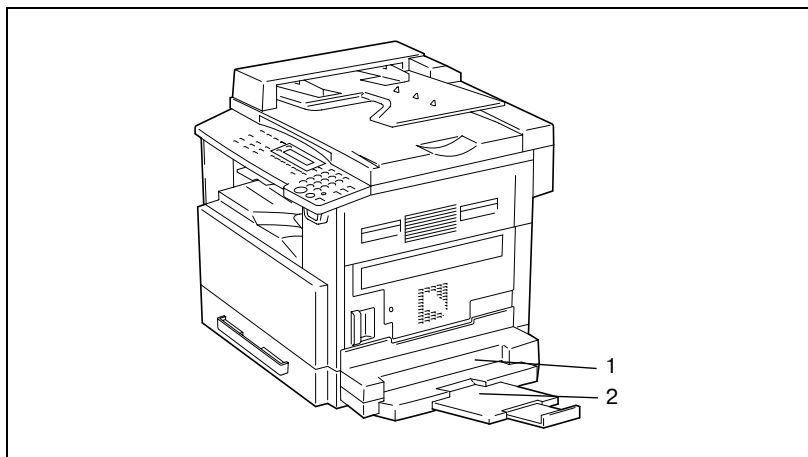
Внутри основного блока



| № | Узел/деталь | Описание |
|---|-------------------------------|---|
| 1 | Блок формирования изображения | Формирует изображение копии. Замена блока формирования изображения должен производить сотрудник сервисной службы. |
| 2 | Держатель картриджа | Открывается при замене картриджа с тонером. |
| 3 | Прижимной рычаг | Используется при удалении застрявшей бумаги в узле фиксации изображения. (стр. 8-6) |

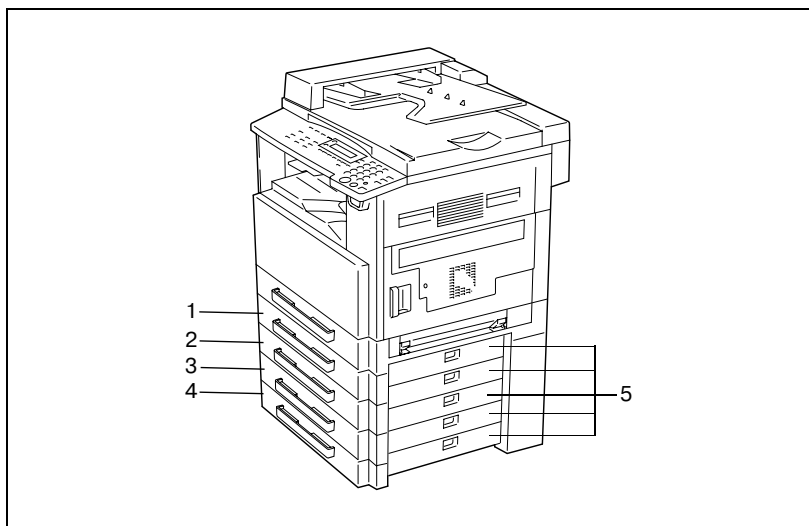
Автоподатчик (опция)

| № | Узел/деталь | Описание |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | Выходной лоток автоподатчика | Сюда попадают оригиналы, которые уже были отсканированы. |
| 2 | Направляющие | Подгоняются по ширине оригиналов. (стр. 4-10) |
| 3 | Крышка автоподатчика оригиналов | Открывается для удаления застрявших оригиналов. (стр. 8-13) |
| 4 | Лоток автоподатчика | Содержит документы, которые надо сканировать; загружайте документы лицевой стороной вверх. (стр. 4-10) |

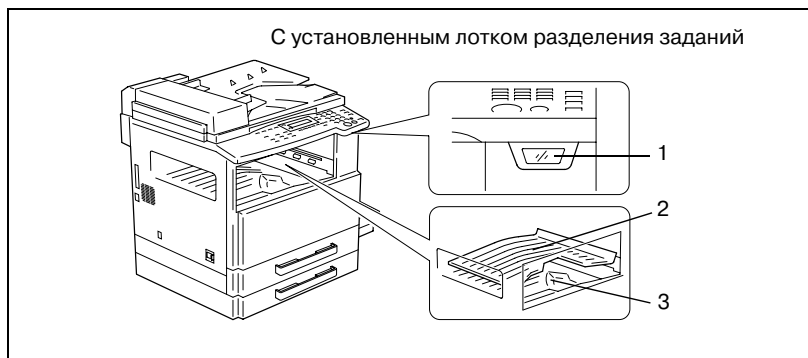
Многолистовой лоток ручной подачи (опция)

| № | Узел/деталь | Описание |
|---|--------------------------------|--|
| 1 | Лоток ручной подачи | Вмещает до 100 листов обычной бумаги, 20 листов специальной бумаги или 10 конвертов. (стр. 3-31) |
| 2 | Удлинитель лотка ручной подачи | Вытаскивается, если загружается бумага большого формата. |

Устройство подачи бумаги (опция)



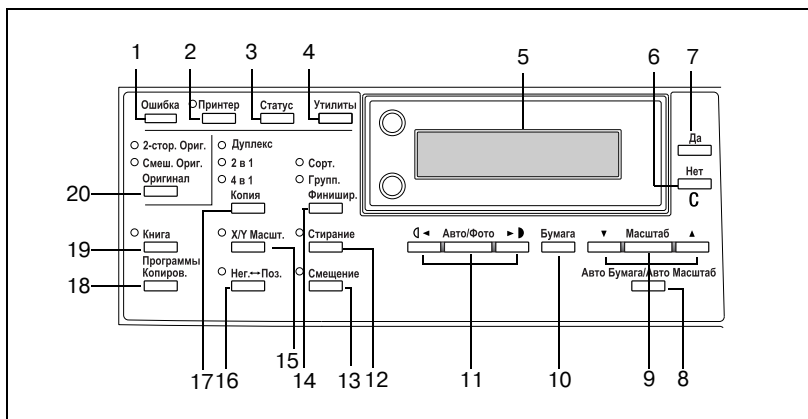
| № | Узел/деталь | Описание |
|---|----------------|--|
| 1 | Лоток 2 | Вмещает до 250 листов обычной бумаги. Можно устанавливать до четырех устройств подачи бумаги. |
| 2 | Лоток 3 | |
| 3 | Лоток 4 | |
| 4 | Лоток 5 | |
| 5 | Боковая крышка | Открывается для устранения застрявшей бумаги. (стр. 8-10) |

Разделитель заданий (опция)

| № | Узел/деталь | Описание |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | Индикатор лотка для вывода копий | Загорается, когда бумага остается в лотке для вывода копий, а верхний лоток для вывода копий поднимается вверх. |
| 2 | Верхний лоток для вывода копий | Сюда попадают документы, распечатанные с компьютера. |
| 3 | Нижний лоток для вывода копий | Сюда попадают копии. |

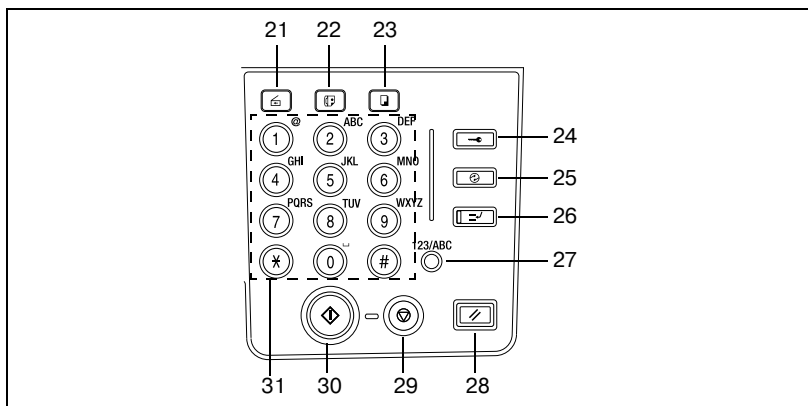
3.3 Панель управления

Элементы панели управления и их функции



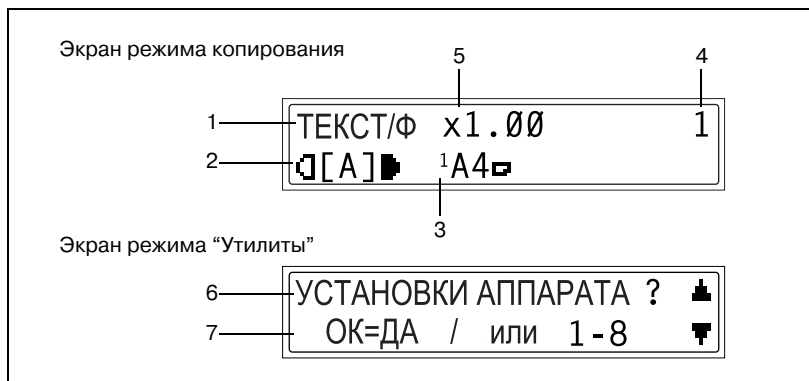
| № | Узел/деталь | Функция |
|---|------------------------------------|--|
| 1 | Индикатор "Ошибка" | Загорается или мигает, если возникла ошибка. См. "Сообщения об ошибках" на странице 8-3. |
| 2 | Клавиша/Индикатор [Принтер] | Горит во время печати данных с компьютера и мигает во время приема данных. Более подробную информацию см. в руководстве пользователя контроллера принтера. |
| 3 | Клавиша [Статус] | Используется для вызова показаний счетчика. |
| 4 | Клавиша [Утилиты] | Используется для перехода в режим "Утилиты" и вывода на дисплей первого экрана этого режима. <ul style="list-style-type: none"> Настройка аппарата, установка источника бумаги, установки пользователя, установки администратора, установки копирования 1 и 2 |
| 5 | Дисплей | Отображает меню настройки, сообщения об ошибках и указанные настройки, такие как число копий и коэффициент масштабирования. |
| 6 | Клавиша [Нет/С] | Стирает введенные числа и буквы. Возвращает к предыдущему экрану. |
| 7 | Клавиша [Да] | Подтверждает текущий выбор настроек. |
| 8 | Клавиша [Авто Бумага/Авто Масштаб] | Используется для переключения между функциями Авто Бумага и Авто Масштаб. |

| № | Узел/деталь | Функция |
|----|------------------------------------|--|
| 9 | Клавиша [Масштаб], клавиши ▼ и ▲ | <ul style="list-style-type: none"> Используются для выбора стандартных коэффициентов увеличения или уменьшения. Коэффициент масштабирования в диапазоне от $\times 0,25$ до $\times 4,00$ может быть выбран в том случае, если размер бумаги задается вручную. (Выбор бумаги вручную) Коэффициент масштабирования в диапазоне от $\times 0,50$ до $\times 2,00$ может быть выбран в том случае, если размер бумаги задается автоматически. (Авто бумага) Используются для последовательной прокрутки различных настроек. |
| 10 | Клавиша [Бумага] | Используется при выборе формата бумаги, на которой будет производиться печать. |
| 11 | Клавиша [Авто/Фото], клавиши ◀ и ▶ | <ul style="list-style-type: none"> Используются для указания оптической плотности копий. Используются для последовательной прокрутки различных настроек. |
| 12 | Клавиша [Стирание] | Применяется для указания части документа, подлежащей стиранию. |
| 13 | Клавиша [Смещение] | Нажмите на клавишу, чтобы включить функцию Смещение. |
| 14 | Клавиша [Финишир.] | Используется для включения функции Финиширование. |
| 15 | Клавиша [X/Y Масшт.] | Используется, чтобы указать различные пропорции масштабирования в вертикальном и горизонтальном направлениях. |
| 16 | Клавиша [Нег. ↔ Поз.] | Нажмите на клавишу, чтобы при копировании светлые и темные участки документа инвертировались. |
| 17 | Клавиша [Копия] | Используется для переключения между функциями 2 в 1 и 4 в 1. |
| 18 | Клавиша [Программы Копиров.] | <ul style="list-style-type: none"> Программы копирования можно сохранить. Сохраненные программы копирования можно выбрать и использовать повторно. |
| 19 | Клавиша [Книга] | Применяется для включения функции Книга. |
| 20 | Клавиша [Оригинал] | Используется для переключения между функциями "2-стор. Ориг." и "Смеш. Ориг." |



| № | Узел/деталь | Функция |
|----|-------------------------|--|
| 21 | Кнопка Сканирование | Нажмите для переключения в режим сканирования. Индикатор загорается зеленым, показывая, что аппарат находится в режиме сканирования. (Этот режим доступен, только если установлены карта сетевого интерфейса NC-502, комплект факса FK-505 и устройство сканирования SU-502.) |
| 22 | Кнопка Факс | Не работает на данном аппарате. |
| 23 | Кнопка Копия | Нажмите для переключения в режим копирования. Индикатор загорается зеленым, показывая, что аппарат находится в режиме копирования. |
| 24 | Кнопка Доступ | Используется для ограничения доступа. (стр. 6-26) |
| 25 | Кнопка Энергосбережение | Нажмите для переключения в режим энергосбережения. (стр. 3-20) |
| 26 | Кнопка Прерывание | Нажмите для переключения в режим прерывания. Индикатор загорается зеленым, показывая, что аппарат находится в режиме прерывания. Нажмите еще раз, чтобы отменить режим прерывания и вернуться к предыдущему режиму. (стр. 3-58) |
| 27 | Кнопка [123/ABC] | Не работает на данном аппарате. |
| 28 | Кнопка Сброс панели | <ul style="list-style-type: none"> Отменяет все функции и возвращает их к установкам по умолчанию. Удаляет все задания, находящиеся в очереди ожидания. |
| 29 | Кнопка Стоп | Прекращает копирование многостраничных документов. |
| 30 | Кнопка Старт | <ul style="list-style-type: none"> Начинает копирование. Ставит задание в очередь ожидания, если она нажата во время разогрева аппарата. (стр. 3-21) Индикатор загорается зеленым, показывая, что аппарат готов начать копирование, или оранжевым, показывая, что аппарат не готов к копированию. |
| 31 | Цифровая клавиатура | <ul style="list-style-type: none"> Используется для указания количества копий. Используется для ввода значений настройки. Кнопки [∞] и [#] на данном аппарате не функционируют. |

Отображаемая информация



| № | Отображаемая информация | Описание |
|---|--|---|
| 1 | Оптическая плотность (тип документа) | Показывает выбранный тип документа в настройке оптической плотности. ФОТО, ТЕКСТ или ТЕКСТ/Ф |
| 2 | Оптическая плотность (уровень плотности) | Показывает выбранный уровень оптической плотности. |
| 3 | Источник бумаги | Показывает выбранный лоток с бумагой. Если выбрана специальная бумага, указан тип этой бумаги. АВТО, лоток с бумагой и формат бумаги, или тип бумаги |
| 4 | Число копий | Показывает выбранное число копий. |
| 5 | Коэффициент масштабирования | Показывает текущий коэффициент масштабирования. Отображается АВТО или текущий коэффициент масштабирования. × [X/Y] обозначает, что включена функция X/Y Масшт. |
| 6 | Название меню или функции | <ul style="list-style-type: none"> • Отображает текущее меню, функцию или настройки. • Если происходят ошибки, то отображаются сообщения о них. |
| 7 | Сообщения | Отображает сообщения, такие как рабочие указания. |

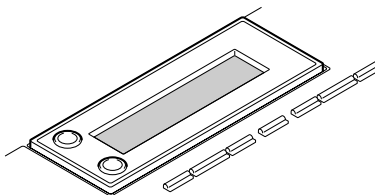
Регулировка угла наклона дисплея

Дисплей можно установить под тремя разными углами.

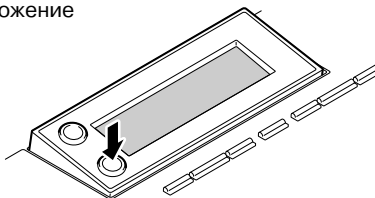
Регулировка угла наклона дисплея облегчает работу с аппаратом.

- Нажмите на край дисплея, для того чтобы установить его под нужным углом.

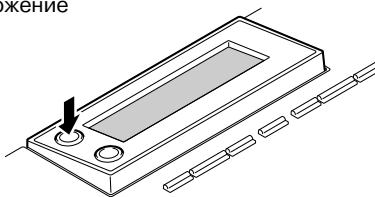
Среднее положение



Верхнее положение



Нижнее положение



3.4 Электропитание

Включение аппарата

Установите выключатель в положение “I”.

Индикатор на клавише [Старт] загорится оранжевым светом, а на дисплее появится сообщение **ПОЖАЛУЙСТА, ЖДИТЕ!**.



Примечание

Время нагрева аппарата bizhub 162 не превышает 30 секунд, а аппарата bizhub 210 - 15 секунд (при комнатной температуре (23 °C)).

Пока машина нагревается, можно установить задание на копирование.

Выключение аппарата

- 1 Удостоверьтесь, что все задания завершены.
- 2 Установите выключатель в положение “O”.



3.5 Настройки по умолчанию

Настройки, которые автоматически выбираются, когда аппарат выключается или нажимается клавиша [Сброс панели], называются “Настройки по умолчанию”. Они служат исходным пунктом для всех функций.

Режим копирования

- Число копий: 1
- Оптическая плотность: АВТО
- Коэффициент масштабирования: В натуральную величину (× 1,00)
- Подача бумаги: АВТО (при установленном устройстве подачи оригиналов)
- Функция финиширования: Без сортировки

Настройки по умолчанию можно изменить в режиме “Утилиты”.



Подробно

Подробнее см. “Настройки копирования” на странице 7-30.

3.6 Полезные функции

Автоматический сброс настроек панели управления

Даже если клавиша [Сброс панели] не нажата, через 1 минуту после выполнения цикла копирования или какой-либо операции, заданной клавишами, аппарат автоматически сбрасывает все функции и параметры на значения по умолчанию.

Время до автоматического сброса можно выбрать в пределах от 1 до 5 минут с шагом в 30 секунд. Можно заблокировать функцию автоматического сброса панели.



Подробнее

Подробнее см. “Настройка функции “Автоматический сброс панели управления”” на странице 7-6.

Режим энергосбережения

Если выключение аппарата нежелательно, то можно перевести его в режим ожидания (энергосбережения).

Если в течение установленного времени аппарат не используется, то он автоматически переходит в режим энергосбережения. Время, задаваемое по умолчанию, – 15 минут.

Для выхода из режима энергосбережения нажмите любую клавишу на панели управления.

Период времени, по прошествии которого аппарат переходит в режим энергосбережения, может быть задан в диапазоне от 1 до 240 минут.

Когда аппарат находится в режиме энергосбережения, индикатор клавиши [Старт] остается зеленым, но дисплей выключается.



...

Примечание

Если в режиме энергосбережения срабатывает функция автоматического отключения, аппарат выключается.



Подробнее

Подробнее см. “Настройка функции РЕЖИМ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ” на странице 7-7.

Автоматическое отключение

Когда включена функция автоматического отключения, аппарат автоматически выключается с целью экономии электроэнергии, если в течение определенного периода времени не совершается никаких действий. Настройка по умолчанию: отключено.

Задания, находящиеся в очереди ожидания

Задания на копирование можно поставить в очередь, загрузив документ и нажав клавишу [Старт], когда в правом нижнем углу дисплея видно сообщение **РАЗОГРЕВ**.

После того как сообщение **РАЗОГРЕВ** исчезнет, начнется сканирование и копирование загруженного документа.

3.7 Бумага

Рекомендуется использовать бумагу, удовлетворяющую следующим требованиям.

Типы бумаги

| Тип бумаги Масса (г/м ²) Подача бумаги | Обычная бумага | Специальные носители | Переработанная бумага |
|--|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| | 60 - 90 г/м ² | 91 - 157 г/м ² | 60 - 90 г/м ² |
| Ручная подача | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Многолистовой лоток ручной подачи бумаги | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Выдвижной лоток 1 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Выдвижной лоток 2 | <input type="radio"/> | — | <input type="radio"/> |
| Выдвижной лоток 3 | <input type="radio"/> | — | <input type="radio"/> |
| Выдвижной лоток 4 | <input type="radio"/> | — | <input type="radio"/> |
| Выдвижной лоток 5 | <input type="radio"/> | — | <input type="radio"/> |
| Дуплекс | <input type="radio"/> | — | <input type="radio"/> |

| Тип бумаги Подача бумаги | Специальные носители | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | Пленка ОНР | Открытки | Наклейки | Конверты |
| Ручная подача | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Многолистовой лоток ручной подачи бумаги | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Выдвижной лоток 1 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Выдвижной лоток 2 | — | — | — | — |
| Выдвижной лоток 3 | — | — | — | — |
| Выдвижной лоток 4 | — | — | — | — |
| Выдвижной лоток 5 | — | — | — | — |
| Дуплекс | — | — | — | — |

: Доступно —: Недоступно



Примечание

Выдвижной лоток 2, выдвижной лоток 3, выдвижной лоток 4, выдвижной лоток 5 и многолистовой лоток ручной подачи являются дополнительным оборудованием.









Если для создания двусторонних копий используется дуплекс, то можно использовать только обычную и переработанную бумагу.

Форматы бумаги

Бумага нестандартного формата

| Источник бумаги | Ширина бумаги | Длина бумаги |
|--|---------------|--------------|
| Ручная подача | 90 - 297 мм | 140 - 432 мм |
| Многолистовой лоток ручной подачи бумаги | 90 - 297 мм | 140 - 432 мм |
| Выдвижной лоток 1 | 90 - 297 мм | 140 - 432 мм |
| Выдвижной лоток 2 | 182 - 297 мм | 140 - 432 мм |
| Выдвижной лоток 3 | 182 - 297 мм | 140 - 432 мм |
| Выдвижной лоток 4 | 182 - 297 мм | 140 - 432 мм |
| Выдвижной лоток 5 | 182 - 297 мм | 140 - 432 мм |

Бумага стандартного формата

| Формат бумаги | A3  | B4  | A4  | A4  | B5  | B5  | A5  | A5  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Подача бумаги | | | | | | | | |
| Ручная подача | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Многолистовой лоток ручной подачи | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Выдвижной лоток 1 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Выдвижной лоток 2 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | — | <input type="radio"/> |
| Выдвижной лоток 3 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | — | <input type="radio"/> |
| Выдвижной лоток 4 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | — | <input type="radio"/> |
| Выдвижной лоток 5 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | — | <input type="radio"/> |
| Дуплекс | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | — | <input type="radio"/> |

: Доступно —: Недоступно



Примечание

Выдвижной лоток 2, выдвижной лоток 3, выдвижной лоток 4, выдвижной лоток 5 и многолистовой лоток ручной подачи являются дополнительным оборудованием.

Если для создания двусторонних копий используется дуплекс, то можно использовать только обычную и переработанную бумагу.

Емкость системы подачи бумаги

| Тип бумаги Масса (г/м ²) Подача бумаги | Обычная бумага | Специальные носители | Переработанная бумага |
|--|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| | 60 - 90 г/м ² | 91 - 157 г/м ² | 60 - 90 г/м ² |
| Ручная подача | 1 лист | 1 лист | 1 лист |
| Многолистовой лоток ручной подачи | 100 листов | 20 листов | 100 листов |
| Выдвижной лоток 1 | 250 листов | 20 листов | 250 листов |
| Выдвижной лоток 2 | 250 листов | — | 250 листов |
| Выдвижной лоток 3 | 250 листов | — | 250 листов |
| Выдвижной лоток 4 | 250 листов | — | 250 листов |
| Выдвижной лоток 5 | 250 листов | — | 250 листов |

| Тип бумаги Подача бумаги | Специальные носители | | | |
|-----------------------------------|----------------------|-------------|-----------|--------------|
| | Пленка ОНР | Открытки | Наклейки | Конверты |
| Ручная подача | 1 лист | 1 открытка | 1 лист | 1 конверт |
| Многолистовой лоток ручной подачи | 20 листов | 20 открыток | 20 листов | 10 конвертов |
| Выдвижной лоток 1 | 20 листов | 20 открыток | 20 листов | 10 конвертов |
| Выдвижной лоток 2 | — | — | — | — |
| Выдвижной лоток 3 | — | — | — | — |
| Выдвижной лоток 4 | — | — | — | — |
| Выдвижной лоток 5 | — | — | — | — |

—: Недоступно



Примечание

Выдвижной лоток 2, выдвижной лоток 3, выдвижной лоток 4, выдвижной лоток 5 и многолистовой лоток ручной подачи являются дополнительным оборудованием.

Если для создания двусторонних копий используется дуплекс, то можно использовать только обычную и переработанную бумагу.

Непригодная бумага

Не следует использовать следующие типы бумаги, поскольку это приведет к низкому качеству печати, застреванию бумаги или выходу аппарата из строя.

- Пленки ОНР, на которые уже производилась печать на этом аппарате.
Не используйте такие пленки, даже если они еще чистые.
- Бумага, на которой производилась печать методом термопереноса.
- Слишком толстая/тонкая бумага.
- Сложенная, скрученная, мятая или рваная бумага.
- Бумага, долго хранившаяся без упаковки.
- Влажная бумага.
- Пористая или перфорированная бумага.
- Слишком гладкая/грубая бумага или бумага с неровной поверхностью.
- Специально обработанная бумага, например самокопирующаяся бумага; бумага, чувствительная к теплу/давлению.
- Бумага, украшенная фольгой/тиснением.
- Бумага нестандартной формы (не прямоугольной).
- Бумага, скрепленная клеем или скрепками.
- Бумага с наклейками.
- Бумага с ленточками, крючками, кнопками и т. п.
- Скрученная или смятая бумага.
- Бумага для художественной печати, мелованная бумага или бумага для струйных принтеров

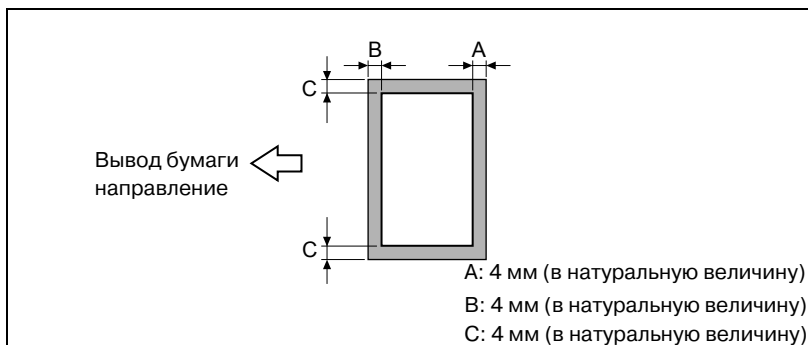
3.8 Область печати

Любая часть изображения, входящая в зону, обозначенную ниже, не копируется.

- Поле 4 мм (в натуральную величину) от задней кромки бумаги (А).
- Поле 4 мм (в натуральную величину) от передней кромки бумаги (В).
- Поле 4 мм (в натуральную величину) с обоих боковых краев бумаги (С).

Подробнее о печати с компьютера см. Руководство пользователя контроллера принтера.

Если установлен дополнительный контроллер изображений IC-205, см. Руководство пользователя контроллера изображений IC-205.



3.9 Хранение бумаги

Соблюдайте следующие меры предосторожности при хранении бумаги.

- Храните бумагу в месте, отвечающем следующим требованиям:
 - Не подверженном прямому солнечному свету
 - Не подверженном возгоранию
 - Не подверженном воздействию высокой влажности
 - С невысокой концентрацией пыли
- Открытая бумага должна храниться в пластиковом пакете в темном, прохладном месте.
- Хранить бумагу следует в недоступном для детей месте.

3.10 Копирование на бумагу, которая подается вручную

Подавайте бумагу вручную, если Вы хотите, чтобы копирование производилось на бумагу, не загруженную в ни один из лотков, или на особую бумагу, как, например, пленку ОНР, открытки или картон.

Типы бумаги, которые можно подавать вручную

Типы бумаги:

- Обычная или переработанная бумага (плотность: от 60 г/м² до 90 г/м²)
- Специальная бумага
 - Картон (плотность: от 91 г/м² до 157 г/м²)
 - Пленка ОНР
 - Открытки
 - Наклейки
 - Конверты

Форматы бумаги:

- Не более: 297 мм × 432 мм
- Не менее: 90 мм × 140 мм

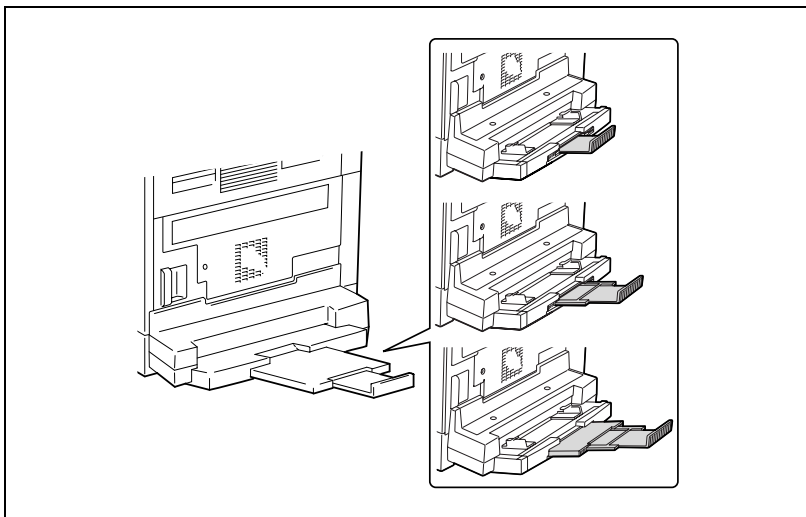


Примечание

Если бумага подается при помощи лотка ручной подачи, за раз можно загружать только одну страницу. Подробнее см. "Емкость системы подачи бумаги" на странице 3-25.

Регулировка многолистного лотка ручной подачи

Установите удлинитель лотка ручной подачи так, чтобы он соответствовал формату бумаги, как показано ниже.



Загрузка обычной бумаги в лоток ручной подачи

Единовременно загружайте только один лист бумаги в лоток ручной подачи.

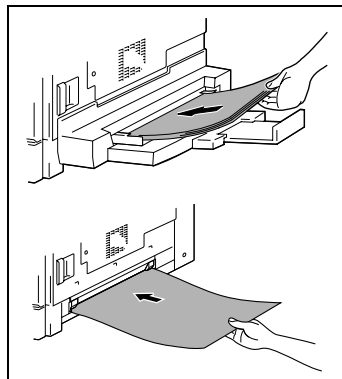
В многолистовой лоток ручной подачи можно загрузить до 100 листов бумаги. Верх пачки бумаги, загруженной в многолистовой лоток ручной подачи, не должен быть выше отметки ▼.

1 Загрузите бумагу в лоток ручной подачи.

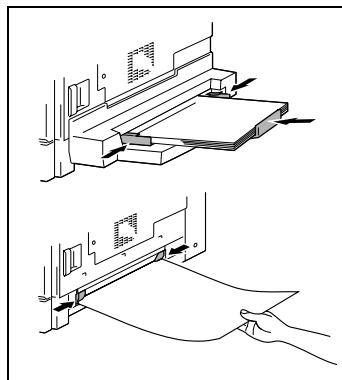
? Были ли соблюдены меры предосторожности при загрузке бумаги?

→ Загружать бумагу следует лицевой стороной вниз (если имеется).

→ Убедитесь в том, что загруженная бумага не изогнута.



2 Установите направляющие и удлинитель лотка ручной подачи по формату бумаги.




Примечание

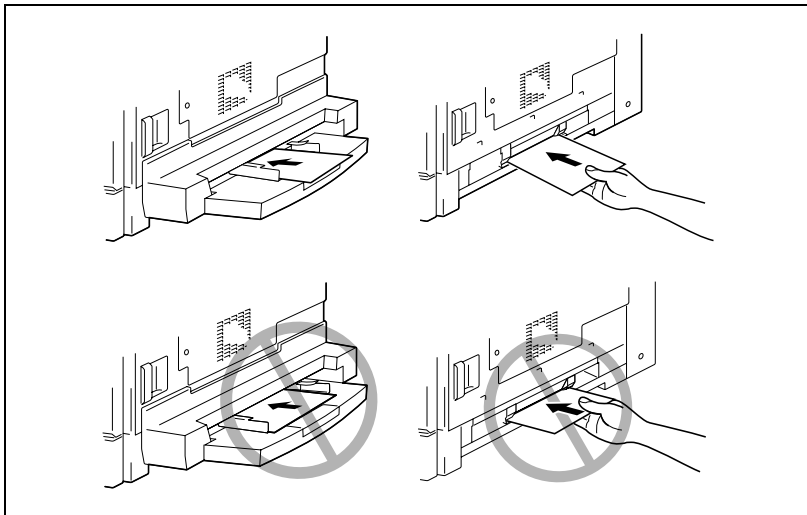
Если загружена не обычная бумага, а какая-либо другая, необходимо указать ее тип.

Загрузка открыток в лоток ручной подачи

Единовременно загружайте только один лист бумаги в лоток ручной подачи.

В многолистовой лоток ручной подачи можно загрузить до 20 листов бумаги.

- Загружайте открытки в лоток в продольной ориентации (вдоль)  так, как показано на рисунке, открытки должны быть обращены вниз стороной, на которой предполагается печать.



Примечание

Не загружайте открытки в поперечной ориентации  (по ширине).

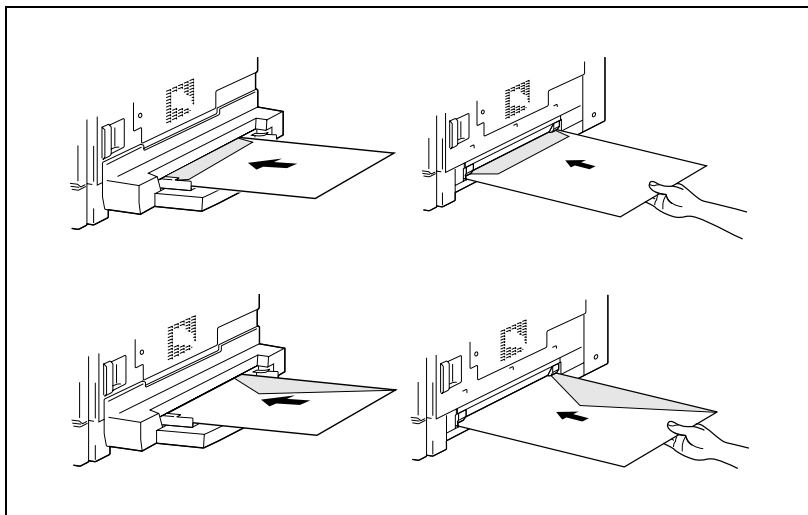
После того как Вы загрузили открытки, укажите на панели управления формат и тип бумаги для лотка ручной подачи.

Загрузка конвертов в лоток ручной подачи

Единовременно загружайте только один лист бумаги в лоток ручной подачи.

В многолистовой лоток ручной подачи можно загрузить до 10 листов бумаги.

- Загружайте конверты таким образом, чтобы клапаны были обращены к аппарату так, как показано на рисунке.

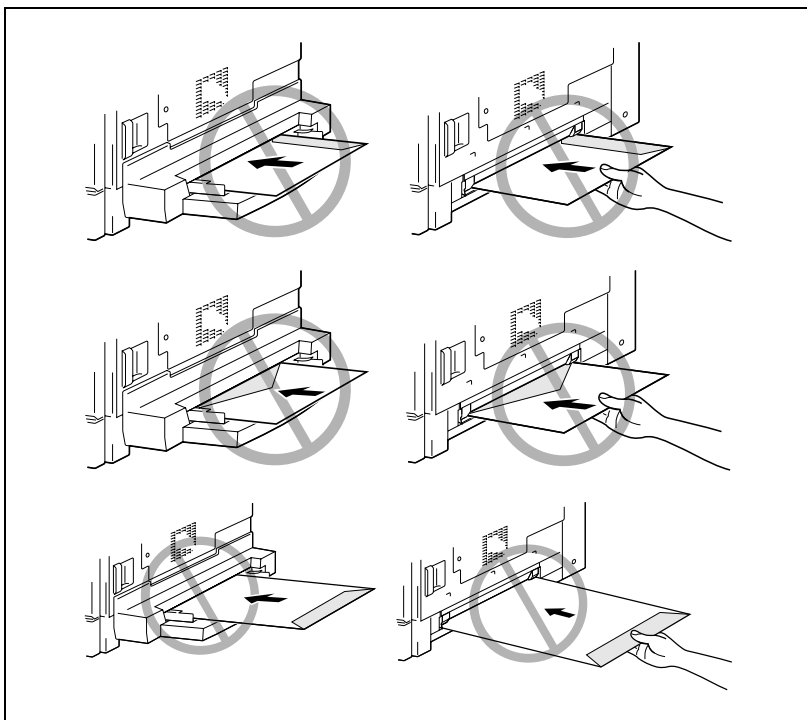




Примечание

Перед загрузкой конвертов выдавите из них воздух и убедитесь в том, что сгибы клапанов плотно прижаты. В противном случае конверт может помяться или застрять в аппарате.

После того как Вы загрузили конверты, укажите на панели управления формат и тип бумаги для лотка ручной подачи.



Примечание

Не загружайте открытки в поперечной ориентации  (по ширине).

Не загружайте конверты клапаном вниз.

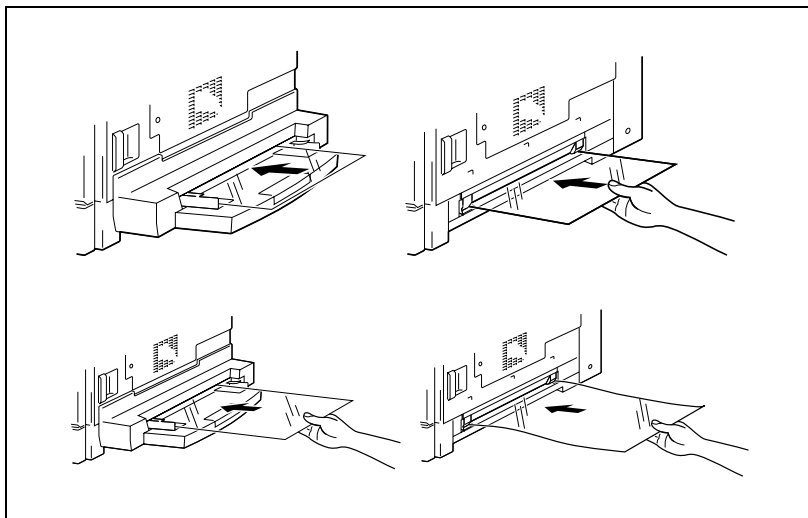
Не загружайте конверты клапаном от аппарата.

Загрузка пленки ОНР в лоток ручной подачи

Единовременно загружайте только один лист бумаги в лоток ручной подачи.

В многолистовой лоток ручной подачи можно загрузить до 20 листов бумаги.

→ Загружайте пленку ОНР в той же ориентации, что и оригинал.



Примечание

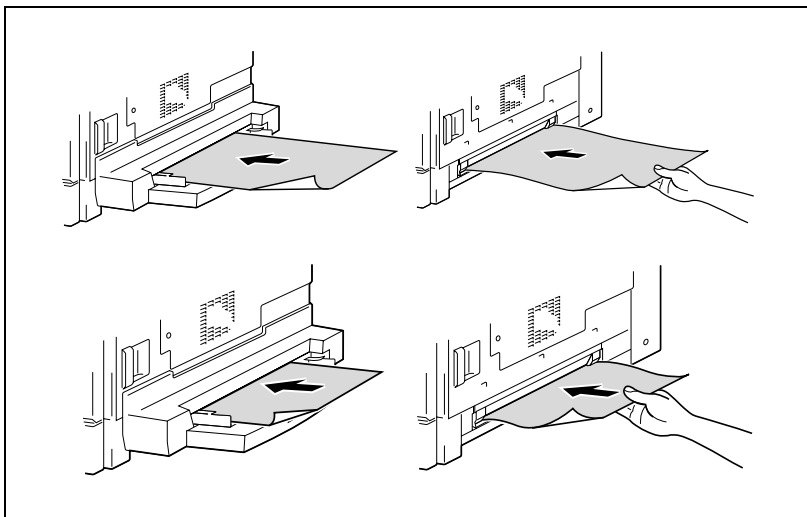
После того как Вы загрузили прозрачную пленку, укажите на контрольной панели формат и тип бумаги для лотка ручной подачи.

Загрузка наклеек в лоток ручной подачи

Единовременно загружайте только один лист бумаги в лоток ручной подачи.

В многолистовой лоток ручной подачи можно загрузить до 20 листов бумаги.

- Загружайте наклейки в той же ориентации, что и оригинал.
Вставьте документы распечатываемой стороной вниз.



Примечание


После загрузки наклеек укажите на панели управления формат и тип бумаги для лотка ручной подачи.

Копирование на бумагу, подаваемую вручную из лотка ручной подачи

1 Разместите оригинал.
Подробнее см. "Загрузка оригинала" на странице 4-10.

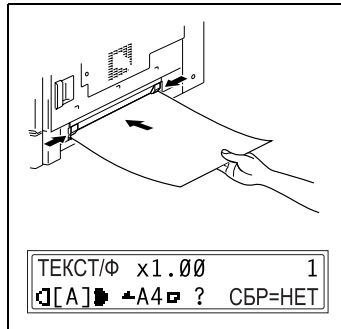
2 Настройте направляющие бумаги по формату бумаги.

3 Вставьте лист бумаги лицевой стороной вниз, слегка проталкивая бумагу, насколько это возможно, в приемное отверстие.

Внизу дисплея появится значок ручной подачи ().

? Загружаете картон или открытку?

→ Убедитесь, что они не изогнуты.



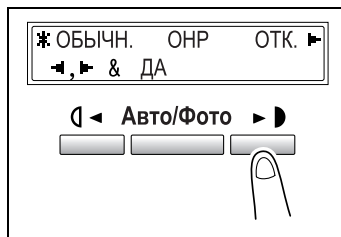
4 Нажмите клавишу [Нет/С].

Появится меню УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ.

5 Нажмите клавиши [◀] и [▶], для того чтобы выбрать тип загружаемой бумаги.

Выберите один из четырех вариантов настройки.

ОБЫЧН.
ОНР
ОТК.
КОНВЕРТ



6 Нажмите на клавишу [Да].

Появится меню РАЗМ. БУМАГИ.

7 Нажмите клавиши [◀] и [▶], для того чтобы выбрать формат загружаемой бумаги.

? Была ли выбрана ОНР в пункте 5?

→ Выберите один из следующих форматов бумаги:

A4

A4

Letter

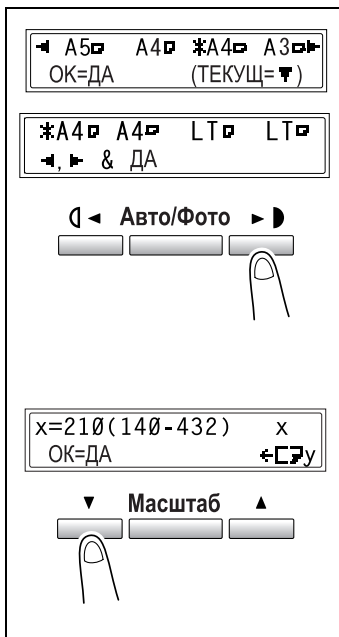
Letter

? Загружена бумага нестандартного формата?

→ Нажмите клавишу [▼], затем воспользуйтесь цифровой клавиатурой, чтобы ввести размеры бумаги. Подробнее см. “Копирование на наклейки” на странице 5-9.

? Вы знаете формат бумаги FLS?

→ Формат бумаги FLS по умолчанию равен 210 мм × 330 мм. Для изменения этого формата обратитесь в сервисную службу.



8 Нажмите на клавишу [Да].

Появится главный экран.

9 Установите желаемые настройки копирования.

Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.

10 Нажмите на клавишу [Старт].

Начнется цикл копирования.



Примечание

Чтобы копировать с теми же настройками и на другие страницы, подавайте бумагу в лоток ручной подачи. Копирование начнется автоматически.

Чтобы постоянно копировать на картон, открытки, пленку ОНР или конверты, их следует загрузить в лоток 1.

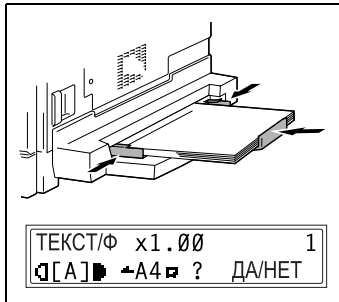
Если выбрана не обычная бумага, а какая-либо другая, и используется лоток ручной подачи, дисплей становится таким, как показано ниже.

| Картон | Пленка ОНР |
|--|--|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ТЕКСТ/Ф x1.00 1 □[A] ▣ ↵A4 ▣ СБР=НЕТ </div> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ТЕКСТ/Ф x1.00 1 □[A] ▣ ↵A4 ▣ 0? СБР=НЕТ </div> |
| Открытки или конверты | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: fit-content;"> ТЕКСТ/Ф x1.00 1 □[A] ▣ ↵A4 ▣ E? СБР=НЕТ </div> | |


Копирование на бумагу, подаваемую вручную из многолистного лотка ручной подачи

- 1 Разместите оригинал.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.

- 2 Установите направляющие и удлинитель лотка ручной подачи по формату бумаги.



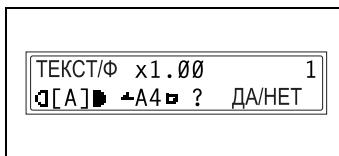
- 3 Вставьте лист бумаги лицевой стороной вниз, слегка проталкивая бумагу, насколько это возможно, в приемное отверстие.

Внизу дисплея появится значок ручной подачи ().

? Вы загрузили картон или открытки?

→ Убедитесь, что они не изогнуты.

- 4 Проверьте, появилась ли внизу экрана надпись **ДА/НЕТ** и нажмите на клавишу [Нет/С].

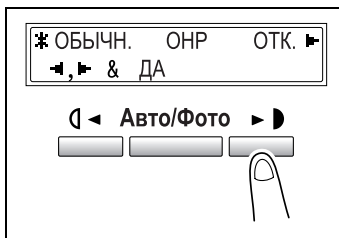


Надпись **Да/Нет** отображается около 5 секунд после загрузки бумаги в многолистовой лоток ручной подачи. Появится меню УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ.

- 5 Нажмите клавиши [◀] и [▶] для того, чтобы выбрать тип загружаемой бумаги.

Выберите один из четырех вариантов настройки.

ОБЫЧН.
ОНР
ОТК.
КОНВЕРТ



- 6 Нажмите на клавишу [Да].
Появляется меню РАЗМ. БУМАГИ.

7 Нажмите клавиши [◀] и [▶], для того чтобы выбрать формат загружаемой бумаги.

? Была ли выбрана ОНР в пункте 5?

→ Выберите один из следующих форматов бумаги:

A4

A4

Letter

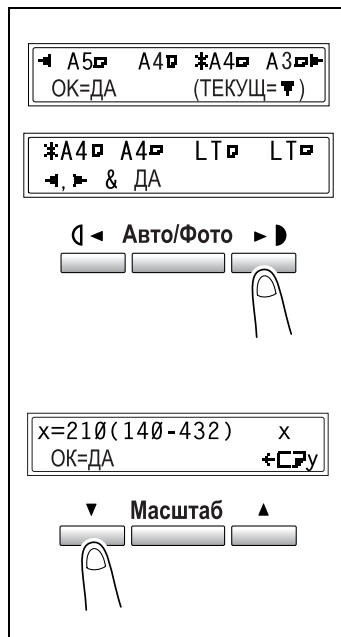
Letter

? Загружена бумага нестандартного формата?

→ Нажмите клавишу [▼], затем воспользуйтесь цифровой клавиатурой, чтобы ввести размеры бумаги. Подробнее см. “Копирование на различные типы носителей” на странице 5-7.

? Вы знаете формат бумаги FLS?

→ Формат бумаги FLS по умолчанию равен 210 мм × 330 мм. Для изменения этого формата обратитесь в сервисную службу.



8 Нажмите на клавишу [Да].

Появится главный экран.

9 Установите желаемые настройки копирования. Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.

10 Нажмите на клавишу [Старт].

Начнется цикл копирования.

**Примечание**

Если выбрана не обычная бумага, а какая-либо другая, и используется многолистовой лоток ручной подачи, дисплей становится таким, как показано ниже.

| Картон | Пленка ОНР |
|------------------------------------|-------------------------------|
| ТЕКСТ/Ф x1.00 1 [A] A4 ОТКРЫТКА | ТЕКСТ/Ф x1.00 1 [A] A4 ОНР |
| Открытки или конверты | |
| ТЕКСТ x1.00 1 [A] A4 КОНВЕРТ | |

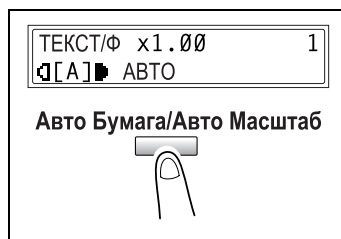
3.11 Выбор источника бумаги

Бумагу, которая используется для копирования, можно выбрать двумя способами.

- Авто Бумага:
Если выбрана функция Авто Бумага, подбирается лоток с бумагой наиболее подходящего формата, исходя из размера документа и указанного коэффициента масштабирования.
- Выбор бумаги вручную:
Вы сами выбираете нужный формат бумаги для копирования.

Копирование при помощи функции Авто Бумага

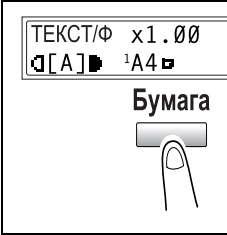
- 1 Загрузите оригинал в автоподатчик.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.
- 2 С помощью клавиши [Авто Бумага/Авто Масштаб] включите функцию Авто Бумага.
Надпись **АВТО** появляется в нижней строке экрана.
- 3 Установите желаемые настройки копирования.
Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.
- 4 На цифровой клавиатуре введите нужное число копий.
- 5 Нажмите на клавишу [Старт].
Начнется цикл копирования.



Примечание

Если на дисплее появилась надпись **ОШИБКА АВТОРАЗМ**, сразу после нажатия кнопки [Старт], это означает, что ни в одном из лотков не загружена бумага подходящего формата. Вы можете либо загрузить бумагу соответствующего формата, либо нажать на клавишу [Бумага] и выбрать нужный формат бумаги, а затем снова нажать на клавишу [Старт].

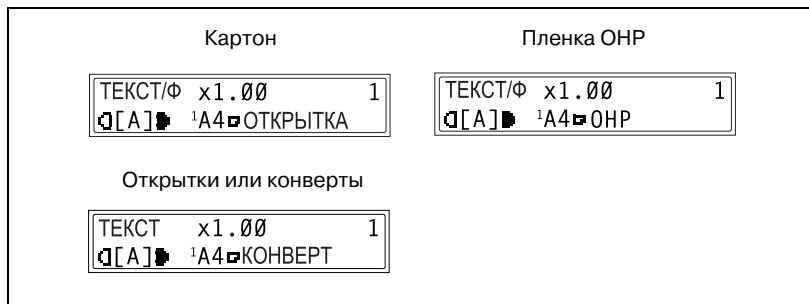
Копирование с форматом бумаги, указываемым вручную

- 1 Разместите оригинал.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.
- 2 Нажмите на клавишу [Бумага] и выберите нужный формат бумаги.
Выбранный формат бумаги отображается в нижней строке экрана.

- 3 Установите желаемые настройки копирования.
Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.
- 4 На цифровой клавиатуре введите нужное число копий.
- 5 Нажмите на клавишу [Старт].
Начнется цикл копирования.

Загрузка специальной бумаги в лоток 1

Если в лоток 1 подается особый тип бумаги, например ОНР пленки, открытки или картон, то сначала установите функцию первого лотка в меню установки источника бумаги. Подробнее см. “Установки функции ЛОТОК 1 БУМАГА” на странице 7-15.

В зависимости от типа бумаги, установленного для функции первого лотка, дисплей становится таким, как показано ниже.



Автоматический выбор источника бумаги

Опция автопереключения лотка позволяет продолжить печать на бумаге, поступающей с другого лотка, если во время печати в текущем лотке бумага закончилась.

Воспользоваться опцией автопереключения лотка возможно в том случае, если текущий выбранный лоток и другой лоток (за исключением лотка ручной подачи) соответствуют следующим условиям.

- Бумага имеет такой же формат.
- Используется бумага того же типа.
- Ориентация бумаги одинакова в обоих лотках.
- Для обоих лотков устанавливаются следующие типы бумаги: ОБЫЧНАЯ, ВОССТАНОВЛЕННАЯ или 1-СТОРОННЯЯ.



Примечание

Если бумага загружается в лоток ручной подачи, то опция автоматического переключения лотка не работает.

При пяти установленных лотках и дополнительном многолистовом лотке ручной подачи можно напечатать 1350 копий подряд.

При изготовлении большого количества копий подряд, все лотки (за исключением лотка ручной подачи) следует загрузить бумагой, соответствующей перечисленным выше требованиям.

Если в каком-либо из лотков бумага закончится, на дисплее появится сообщение о том, что лоток следует вновь заполнить бумагой. Копирование не может быть продолжено, если бумага будет загружена не в тот лоток, номер которого указан в сообщении.

Порядок автоматического переключения между выдвижными лотками

При задействовании опции автоматического выбора другого лотка следующий лоток будет выбран в соответствии с указанным ниже списком.

Выдвижной лоток 1 → Выдвижной лоток 2 → Выдвижной лоток 3 →
Выдвижной лоток 4 → Выдвижной лоток 5 → Многолистовой лоток
ручной подачи



Примечание

При загрузке в лоток 1 специальных материалов, таких как ОНР пленки или наклейки, опция автоматического переключения лотка может стать причиной неправильной подачи бумаги.

В этом случае рекомендуется изменить настройки так, как указано ниже. Для выдвижного лотка 1 следует изменить тип бумаги, используя функцию бумаги лотка 1 в меню установки источника бумаги. Подробнее см. “Установки функции ЛОТОК 1 БУМАГА” на странице 7-15.

В случае использования многолиствого лотка ручной подачи тип бумаги следует устанавливать после загрузки бумаги. Подробнее см. “Копирование на бумагу, подаваемую вручную из многолиствого лотка ручной подачи” на странице 3-40.

3.12 Оригиналы документов

Использование автоподатчика

Автоподатчик последовательно автоматически подает, сканирует и выводит листы многостраничного документа. Чтобы автоподатчик работал нормально, необходимо загружать документы правильно.

Если Вы используете неподходящий тип документа, это может привести к застреванию бумаги, порче документа или к поломке аппарата.

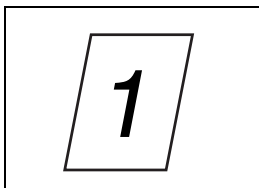


Примечание

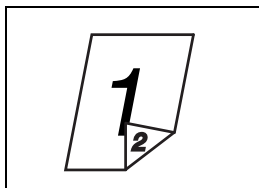
Для копирования двусторонних документов следует установить реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов DF-605 (для аппарата bizhub 210).

Типы документов

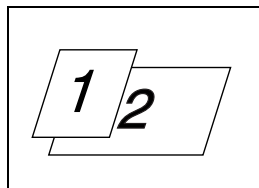
Односторонние
документы



Двусторонние
документы



Документы смешанного
формата



Стандартные форматы документов

| Способ подачи документов | Тип документа | Формат документа |
|--------------------------|--|--|
| Автоподатчик | Листы бумаги <ul style="list-style-type: none"> Односторонние документы DF-502 Плотность бумаги: от 50 г/м² до 110 г/м² DF-605 Плотность бумаги: от 35 г/м² до 128 г/м² Двусторонние документы DF-605 Плотность бумаги: от 50 г/м² до 128 г/м² Документы смешанных форматов DF-502 Плотность бумаги: от 60 г/м² до 90 г/м² DF-605 Плотность бумаги: от 50 г/м² до 128 г/м² | DF-502 A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐/☐ DF-605 A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐/☐, B6 ☐ Ширина документа: от 90 мм до 297 мм Длина документа: от 210 мм до 432 мм <ul style="list-style-type: none"> Документы со смешанной шириной DF-502 A3 ☐ и A4 ☐ B4 ☐ и B5 ☐ DF-605 См. в нижеприведенной таблице. |
| Стекло экспонирования | Листы бумаги, книги и большие объекты Максимальный вес: 3 кг | A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐/☐ Ширина документа: до 297 мм Длина документа: до 432 мм |

Документы смешанного формата (DF-605)

| Максимальная ширина документа | Определение документов смешанного формата | 297 мм | | 257 мм | | 210 мм | | 182 мм | 182 мм |
|-------------------------------|---|--------|------|--------|------|--------|------|--------|--------|
| | | A3 ☐ | A4 ☐ | B4 ☐ | B5 ☐ | A4 ☐ | A5 ☐ | B5 ☐ | A5 ☐ |
| 297 мм | A3 ☐ | ○ | ○ | — | — | — | — | — | — |
| | A4 ☐ | ○ | ○ | — | — | — | — | — | — |
| 257 мм | B4 ☐ | ○ | ○ | ○ | ○ | — | — | — | — |
| | B5 ☐ | ○ | ○ | ○ | ○ | — | — | — | — |
| 210 мм | A4 ☐ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | — | — |
| | A5 ☐ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | — | — |
| 182 мм | B5 ☐ | — | — | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | — |
| 148 мм | A5 ☐ | — | — | — | — | — | — | ○ | ○ |

○: Копирование возможно —: Копирование невозможно

Меры предосторожности при работе с документами

Документы следующих типов не следует загружать в устройство подачи документов, в противном случае может произойти застревание бумаги или повреждение документа. Эти типы документов следует размещать на стекле экспонирования.

Документы на специальной бумаге:

- Сложенные (пополам или веером) документы
- Документы с высокой степенью прозрачности или полупрозрачности, такие как диазотипная светочувствительная бумага
- Документы с отверстиями для сшивания
- Бумага с большим количеством отверстий для сшивания, например бумага с отрывными листами
- Специально обработанная бумага, например термочувствительная или самокопирующаяся бумага
- Бумага для струйного принтера
- Только что напечатанные на этом копировальном аппарате документы

Документы на бумаге, которую невозможно подать в устройство:

- Скрученные документы
- Смятые или порванные документы
- Пленки ОНР

Если Вы считаете, что формат нестандартной бумаги близок к стандартному, Вы можете копировать с использованием настроек Авто Бумага или Авто Масштаб.



Примечание

Если на стекло экспонирования помещен документ нестандартного формата, функции Авто Бумага и Авто Масштаб недоступны.

После загрузки документа нестандартного формата нажмите на клавишу [Бумага], чтобы выбрать формат бумаги, или нажмите на клавишу [Масштаб], чтобы выбрать коэффициент масштабирования.

3.13 Настройка Масштаб

Изменяя коэффициент масштабирования, можно увеличивать или уменьшать копии.

Коэффициенты масштабирования

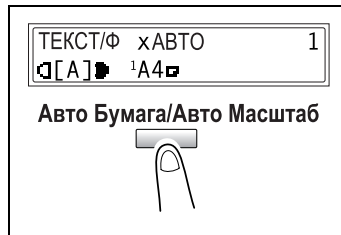
| Настройка «Масштаб» | Описание |
|---|---|
| В натуральную величину | Делаются копии того же формата, что и оригинал ($\times 1,00$). |
| Коэффициент масштабирования АВТО | На основании формата загруженного документа и указанного формата бумаги автоматически подбирается наиболее подходящий коэффициент масштабирования. |
| Стандартные коэффициенты масштабирования | Для изготовления копий стандартного формата с оригиналов стандартного формата применяются обычные коэффициенты масштабирования. $\times 0,25$ $\times 0,50$ $\times 0,70$ (A3→A4 и B4→B5) $\times 0,81$ (B4→A4 и B5→A5) $\times 1,15$ (B4→A3 и B5→A4) $\times 1,41$ (A4→A3 и B5→B4) $\times 2,00$ $\times 4,00$ $\times 0,25$ и $4,00$ можно устанавливать только при выборе формата бумаги вручную. Эти параметры невозможно установить при автоматическом выборе бумаги. |
| Коэффициент масштабирования, выбираемый с использованием клавиш [▼] и [▲] | Пользуясь клавишами [▼] и [▲], можно изменять (увеличивать или уменьшать) коэффициент масштабирования с шагом 0,01. При выборе формата бумаги вручную: коэффициент масштабирования можно установить в диапазоне от $\times 0,25$ до $\times 4,00$. (Выбор бумаги вручную) При автоматическом выборе формата бумаги: коэффициент масштабирования можно установить в диапазоне от $\times 0,50$ до $\times 2,00$. (Авто бумага) |
| Функция X/Y Масшт. | Можно делать копии, используя разные пропорции масштабирования для вертикального и горизонтального направлений. Пользуясь клавишами [▼] и [▲] можно изменять (увеличивать или уменьшать) коэффициент масштабирования с шагом 0,01. Вертикальные коэффициенты масштабирования можно установить в диапазоне от $\times 0,50$ до $\times 2,00$. Горизонтальные коэффициенты масштабирования можно установить в диапазоне от $\times 0,50$ до $\times 1,00$. |

Копирование с использованием автоматической настройки масштаба

1 Разместите оригинал.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.

2 С помощью клавиши [Авто Бумага/Авто Масштаб] включите функцию Авто Масштаб.

Надпись **АВТО** появляется в верхней строке экрана.



3 Нажмите на клавишу [Бумага] и выберите нужный формат бумаги.

4 Установите желаемые настройки копирования.

Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.



5 На цифровой клавиатуре введите нужное число копий.

6 Нажмите на клавишу [Старт].

Начнется цикл копирования.

Копирование с использованием настроек фиксированного масштаба

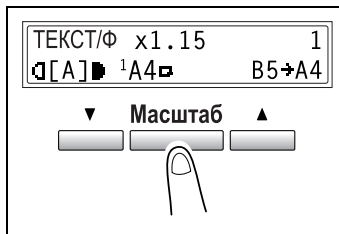
1 Разместите оригинал.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.

2 Нажмите на клавишу [Масштаб] и выберите коэффициент масштабирования.

При каждом нажатии клавиши [Масштаб] коэффициент масштабирования изменяется, как показано ниже.

× 1,15 → × 1,41 → × 2,00 → × 4,00 →
× 0,25 → × 0,50 → × 0,70 → × 0,81 →
× 1,00...

Коэффициенты масштабирования × 0,25 и × 4,00 не видны, если выбрана опция автоматической подачи бумаги.



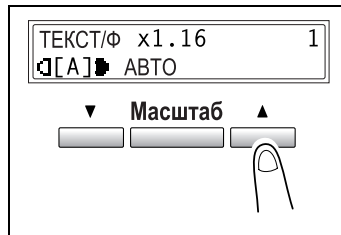
3 Установите желаемые настройки копирования.
Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.

4 На цифровой клавиатуре введите нужное число копий.

5 Нажмите на клавишу [Старт].
Начнется цикл копирования.

Копирование с указанием конкретного коэффициента масштабирования

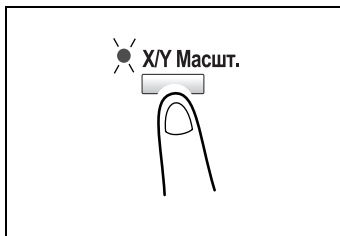
- 1 Разместите оригинал.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.
- 2 Нажмите клавишу [Масштаб].
- 3 Нажмите клавиши [▼] и [▲] и выберите коэффициент масштабирования.
Коэффициент масштабирования указывается с шагом в 0,01.
- 4 Установите желаемые настройки копирования.
Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.
- 5 На цифровой клавиатуре введите нужное число копий.
- 6 Нажмите на клавишу [Старт].
Начнется цикл копирования.



Копирование с использованием функции X/Y Масштаб

- 1 Разместите оригинал.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.

- 2 Нажмите клавишу [X/Y Масшт.] и удерживайте ее до тех пор, пока не загорится лампочка индикации X/Y Масшт.



- 3 С помощью клавиш [▼] и [▲] выберите нужный коэффициент масштабирования для длины (X). Коэффициент масштабирования увеличивается и уменьшается с шагом 0,01.

Либо

нажатием клавиши [Масштаб] выберите нужный коэффициент масштабирования. При каждом нажатии клавиши [Масштаб] коэффициент масштабирования изменяется, как показано ниже.
 $\times 0,50 \rightarrow \times 0,70 \rightarrow \times 0,81 \rightarrow \times 1,00 \rightarrow \times 0,50...$

? Вы хотите вернуться к главному экрану?

→ Нажмите клавишу [Нет/С].

? Вы хотите изменить установленный коэффициент масштабирования?

→ Нажмите клавишу [Нет/С] и повторите операцию, начиная с пункта 2.



- 4 Нажмите на клавишу [Да].

- 5 С помощью клавиш [▼] и [▲] выберите нужный коэффициент масштабирования для ширины (Y). Коэффициент масштабирования увеличивается и уменьшается с шагом 0,01.

либо

нажатием клавиши [Масштаб] выберите нужный коэффициент масштабирования. При каждом нажатии клавиши [Масштаб] коэффициент масштабирования изменяется, как показано ниже.
 $\times 0,50 \rightarrow \times 0,70 \rightarrow \times 0,81 \rightarrow \times 1,00 \rightarrow$
 $\times 1,15 \rightarrow \times 1,41 \rightarrow \times 2,00 \rightarrow \times 0,50 \dots$

? Вы хотите вернуться к главному экрану?

→ Нажмите клавишу [Нет/С].

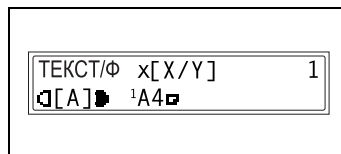
? Вы хотите изменить установленный коэффициент масштабирования?

→ Нажмите клавишу [Нет/С] и повторите операцию, начиная с пункта 2.



- 6 Нажмите на клавишу [Да].

- 7 Установите желаемые настройки копирования. Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.



- 8 На цифровой клавиатуре введите нужное число копий.

- 9 Нажмите на клавишу [Старт].

Начнется цикл копирования.

3.14 Установка параметров оптической плотности

Тип документа и настройка оптической плотности:

- Настройка **ТЕКСТ**:
Выберите настройку ТЕКСТ, когда Вы копируете текстовые документы. Данная настройка используется, чтобы подчеркнуть контуры и более резко воспроизвести текстовые документы. Вы можете воспользоваться автоматической или ручной регулировками (9 уровней) плотности изображения.
 - [A] (автоматическая) регулировка плотности:
Уровень плотности устанавливается автоматически в зависимости от копируемого документа.
 - Уровни плотности, устанавливаемые вручную:
Выберите уровень плотности от самого светлого до самого темного в зависимости от копируемого документа.
- Настройка **ФОТО**:
Выберите ее, если Вы копируете документы, содержащие много участков с полутонами (переходными цветами), такие как фотографии.
Вы не можете выбрать [A] (автоматическую) регулировку плотности, если выбрана настройка ФОТО.
- Настройка **ТЕКСТ/Ф**:
Выберите настройку ТЕКСТ/Ф, если Вы копируете документы, содержащие как тексты, так и фотографии.
При этом будут доступны автоматическая и ручная регулировки (9 уровней) плотности изображения.
 - [A] (автоматическая) регулировка плотности:
Уровень плотности устанавливается автоматически, в зависимости от копируемого документа.
 - Уровни плотности, устанавливаемые вручную:
Чтобы не было скопировано также и изображение с обратной стороны газетной или журнальной статьи, нажмите на клавишу [◀] чтобы выбрать более светлый уровень плотности. Чтобы воспроизвести бледные оттенки в светлых участках изображения, нажмите на клавишу [▶] для выбора более темного уровня плотности.



Примечание

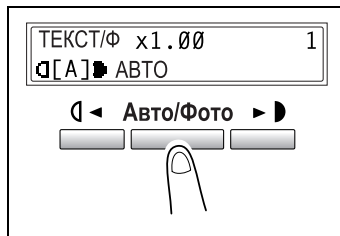
Выбор слишком темного уровня может привести к тому, что на копии воспроизведется материал документа, а при выборе слишком светлого копия может получиться очень светлой. Выбирайте подходящий уровень в зависимости от документа.

Копирование после указания оптической плотности

1 Разместите оригинал.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.

2 Нажмите на клавишу [Авто/Фото], чтобы выбрать между настройками **ТЕКСТ/Ф**[A] (**АВТО**), **ТЕКСТ**[A] (**АВТО**), **ФОТО**, **ТЕКСТ/Ф** или **ТЕКСТ**.

Текущая настройка отображается на дисплее слева.

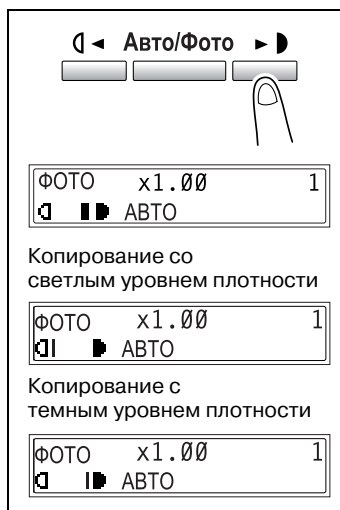


3 Если выбраны опции **ФОТО**, **ТЕКСТ** или **ТЕКСТ/Ф** нажмите на клавиши [◀] и [▶] для того, чтобы отрегулировать уровень оптической плотности.

4 Установите желаемые настройки копирования.
Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.

5 На цифровой клавиатуре введите нужное число копий.

6 Нажмите на клавишу [Старт].
Начнется цикл копирования.



3.15 Прерывание заданий на копирование

При выполнении операций непрерывного копирования задание можно приостановить, нажав на клавишу [Прерывание], для того чтобы скопировать другой документ.



Примечание

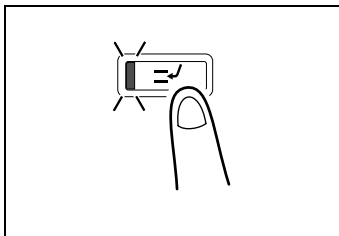
Некоторые типы заданий не могут быть прерваны. Кроме того, некоторые функции оказываются недоступными во время прерывания задания на копирование. Подробнее см. “Таблица комбинирования функций” на странице 9-11.

Если на стекле экспонирования помещен документ и выполняется копирование 2 в 1 или 4 в 1, то задание на копирование не может быть прервано.

Прерывание задания на копирование

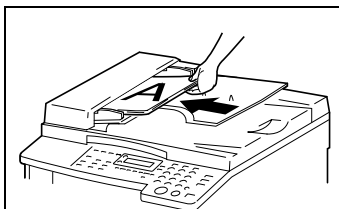
- 1 Нажмите клавишу [Прерывание].

Загорается индикатор прерывания. Текущая операция копирования приостанавливается. Настройки всех функций сбрасываются на настройки по умолчанию.



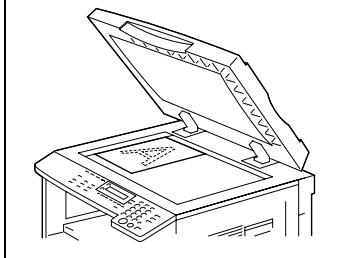
- 2 Извлеките текущий документ. Поместите другой документ.

- 3 Установите желаемые настройки копирования. Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.



- 4 На цифровой клавиатуре введите нужное число копий.

- 5 Нажмите на клавишу [Старт]. Начнется цикл копирования.



- 6 После того как другой документ скопирован, нажмите клавишу [Прерывание].
Индикатор прерывания погаснет. Все функции копирования вернуться в предыдущее состояние.
- 7 Разместите документ, удаленный при выполнении пункта 2.
- 8 Нажмите на клавишу [Старт].
Продолжится прерванное задание на копирование.

4

Копирование



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

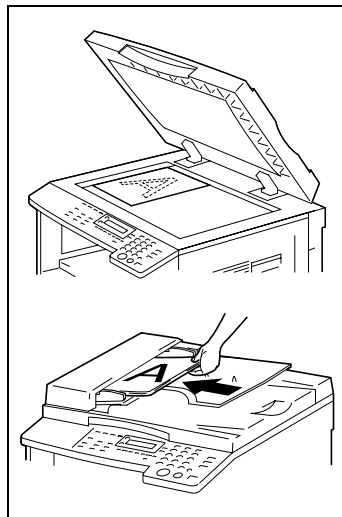
4 Копирование

4.1 Простое копирование

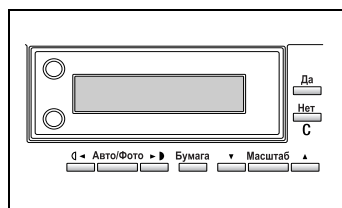
Ниже описан порядок действий при простом копировании оригинала.

Выполнение простого копирования

- 1 Разместите оригинал.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10

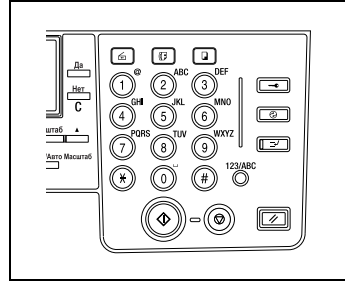


- 2 Настройте параметры копирования.
 - Бумага (стр. 3-43)
 - Масштаб (стр. 3-50)
 - Оптическая плотность (стр. 3-56)
 - Дополнительные функции копирования (стр. 6-3)



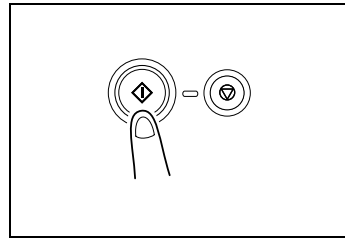
3 На цифровой клавиатуре введите нужное число копий.

- Можно ввести любое число в диапазоне от 1 до 99.
- Для сброса введенного значения используйте клавишу [Нет/С].



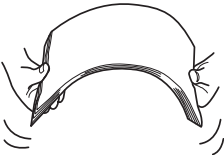
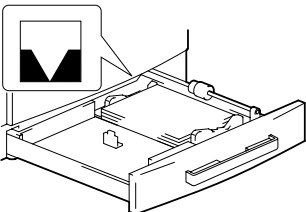
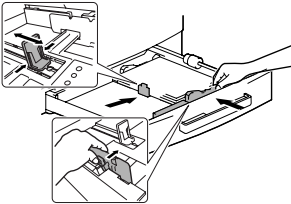
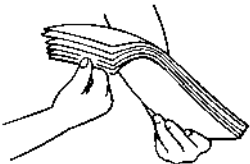
4 Клавишей [Старт] начните цикл копирования.

- Чтобы остановить копирование, прежде чем указанное количество копий будет сделано, нажмите на клавишу [Стоп].



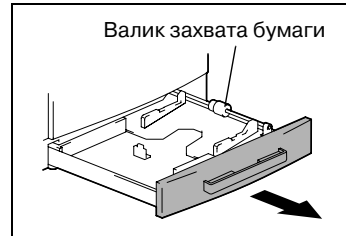
4.2 Загрузка бумаги

При загрузке бумаги соблюдайте следующие меры предосторожности.

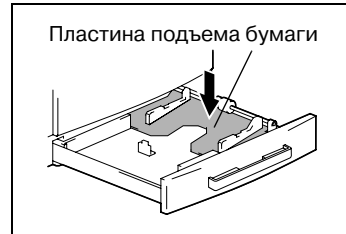
| Меры предосторожности | Разъяснение |
|--|---|
| <p>Перед загрузкой расправляйте скрученную бумагу.</p> |  |
| <p>Верх загруженной пачки не должен быть выше отметки ▼, а объем не должен превышать указанное число листов.</p> |  |
| <p>Плотно прижмите направляющие к краям бумаги.</p> |  |
| <p>При добавлении бумаги: сначала выньте из лотка оставшуюся бумагу, положите ее поверх добавляемой, подровняйте пачку и загрузите ее в лоток.</p> |  |

Загрузка бумаги в лоток 1

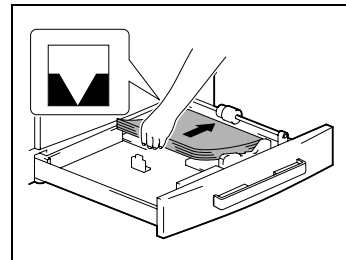
- 1 Вытащите лоток 1.
- ? Были ли соблюдены меры предосторожности во время этой операции?
- Не касайтесь руками поверхности валика захвата бумаги.



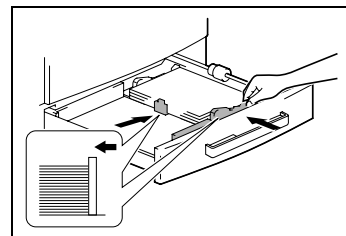
- 2 Нажмите на пластину подъема бумаги до фиксации её в нижнем положении.



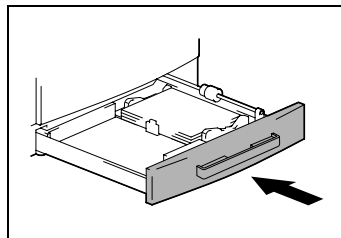
- 3 Загрузите бумагу в лоток.
- ? Были ли соблюдены меры предосторожности при загрузке бумаги?
- Ни в коем случае не загружайте бумагу выше отметки ▼.



- 4 Прижмите направляющие к краям бумаги.
- ? Правильно ли расположены направляющие бумаги?
- Убедитесь, что направляющие бумаги прижаты к краям бумаги.



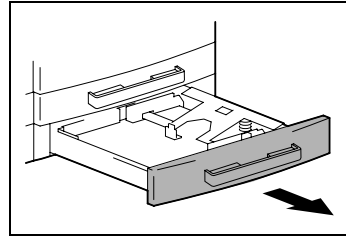
5 Закройте лоток 1.



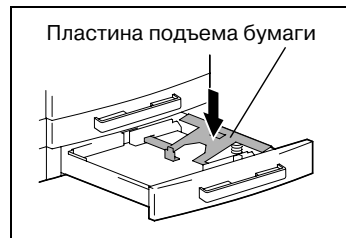
Загрузка бумаги в лоток 2

Загрузите бумагу в лотки 3, 4 и 5, выполнив те же самые действия.

- 1 Вытащите лоток 2.



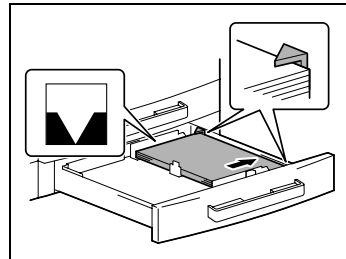
- 2 Нажмите на пластину подъема бумаги до фиксации её в нижнем положении.



- 3 Загрузите бумагу в лоток.

? Были ли соблюдены меры предосторожности при загрузке бумаги?

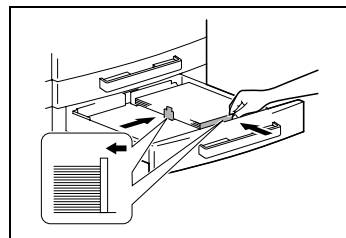
→ Ни в коем случае не загружайте бумагу выше отметки ▼.



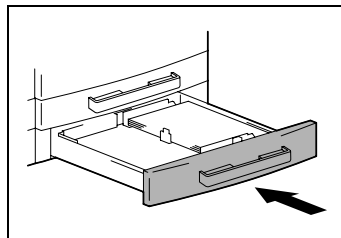
- 4 Прижмите направляющие к краям бумаги.

? Правильно ли расположены направляющие бумаги?

→ Убедитесь, что направляющие бумаги прижаты к краям бумаги.



5 Закройте лоток 2.



4.3 Загрузка оригинала

Оригинал можно загрузить в автоподатчик (поставляется дополнительно) или разместить на стекле экспонирования. В зависимости от типа оригинала разместите его должным образом.

Загрузка оригиналов в автоподатчик

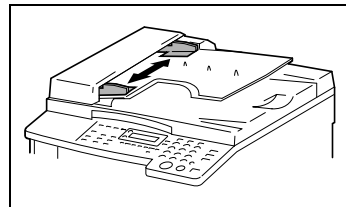


ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

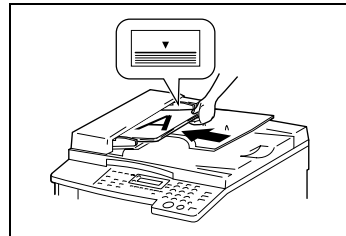
В результате переполнения устройства подачи оригиналов происходит застревание бумаги.

- DF-502: Максимальное количество загружаемых страниц оригинала - 50 штук.
- DF-605: Максимальное количество загружаемых страниц оригинала - 80 штук.
- Верх загруженной пачки не должен быть выше отметки ▼.
- Направляющие должны быть прижаты к краям оригинала, иначе возможно смещение оригинала при подаче.

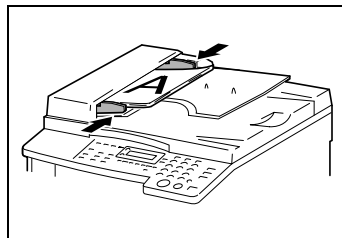
- 1 Раздвиньте направляющие.



- 2 Загрузите оригинал в автоподатчик лицевой стороной вверх.



- 3 Выровняйте направляющие по формату оригинала.
- 4 Установите желаемые настройки копирования. Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.
- 5 Нажмите на клавишу [Старт]. Начнется цикл копирования.

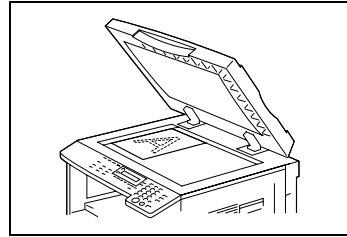
**Примечание**

Следите за тем, чтобы документ был уложен правильно, в противном случае страницы не могут быть поданы ровно.

Размещение оригинала на стекле экспонирования

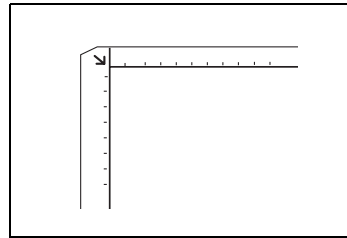
При размещении обычных листов или оригиналов, непригодных для автоподатчика, действуйте в следующем порядке.

- 1** Поднимите автоподатчик или крышку стекла.



- 2** Положите документ лицевой стороной вниз на стекло экспонирования.

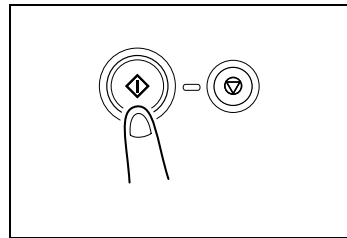
- 3** Разместите оригинал под линейкой в левом углу стекла экспонирования.



- 4** Аккуратно опустите автоподатчик или крышку стекла экспонирования.

- 5** Установите желаемые настройки копирования.
Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.

- 6** Нажмите на клавишу [Старт].
Начнется цикл копирования.

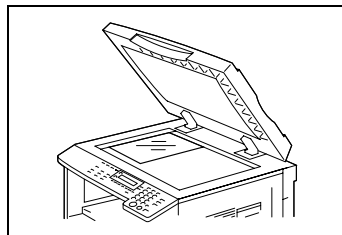


Расположение прозрачных оригиналов на стекле экспонирования

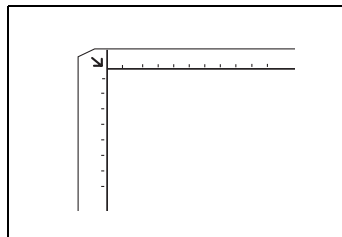
При размещении пленок ОНР, кальки или других прозрачных оригиналов действуйте в следующем порядке.

1 Поднимите автоподатчик или крышку стекла.

2 Положите документ лицевой стороной вниз на стекло экспонирования.

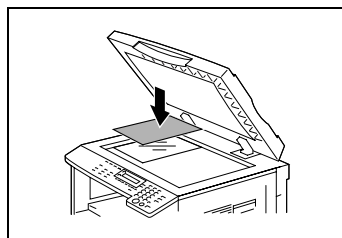


3 Разместите оригинал под линейкой в левом углу стекла экспонирования.



4 Поместите поверх прозрачного документа чистый лист бумаги того же формата.

5 Аккуратно опустите автоподатчик или крышку стекла экспонирования.



6 Установите желаемые настройки копирования.
Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.

7 Нажмите на клавишу [Старт].
Начнется цикл копирования.

Размещение книг на стекле экспонирования

При размещении раскрытой книги или журнала действуйте в следующем порядке.


- 1 Поднимите автоподатчик или крышку стекла.

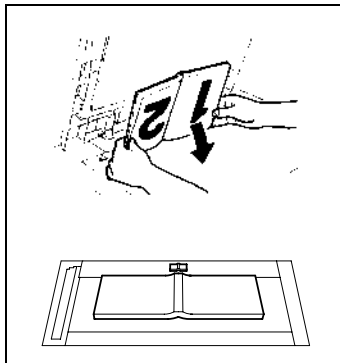


ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

При неправильном обращении стекло экспонирования может быть повреждено.

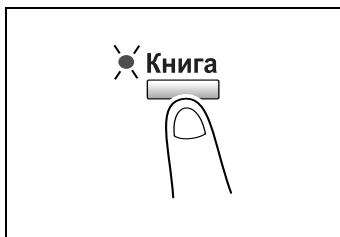
- Вес книги, помещенной на стекло экспонирования, не должен превышать 3 кг. Кроме того, не прижимайте оригинал к стеклу слишком сильно, в противном случае возможно повреждение аппарата.

- 2 Разместите книгу лицевой стороной вниз на стекле экспонирования, чтобы верхняя часть книги была направлена в сторону задней части аппарата, а центр книги был выровнен по отметке  масштабной линейки документа.



- 3 Аккуратно опустите автоподатчик или крышку стекла экспонирования.

- 4 Нажмите клавишу [Книга].
Загорается индикатор опции “Книга”

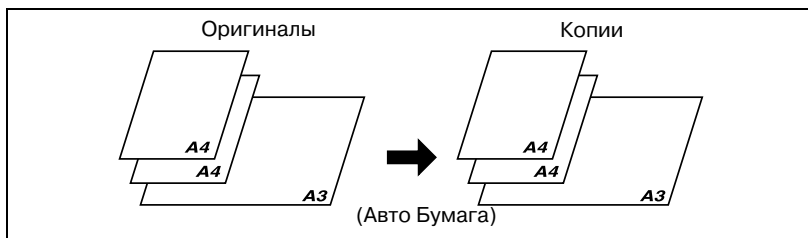


- 5 Установите желаемые настройки копирования.
Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.

- 6 Нажмите на клавишу [Старт].
Начнется цикл копирования.

Загрузка в автоподатчик документов разного формата



В автоподатчик можно загрузить документ, содержащий страницы разных форматов.



Внимание! При загрузке документов разного формата:

DF-502

Документы разного формата можно скопировать только в том случае, если все страницы имеют одинаковую ширину.

Например, документы формата A3  и A4 .

DF-605

Подробнее см. «Документы смешанного формата (DF-605)» на странице 3-48.



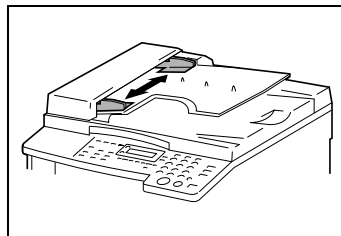
ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

В результате переполнения устройства подачи оригиналов происходит застревание бумаги.

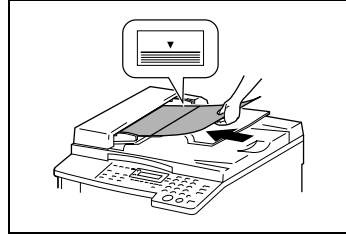
- DF-502: Максимальное количество загружаемых страниц оригинала - 50 штук.
- DF-605: Максимальное количество загружаемых страниц оригинала - 80 штук.
- Верх загруженной пачки не должен быть выше отметки ▼.
- Направляющие должны быть прижаты к краям оригинала, иначе возможно смещение оригинала при подаче.

1

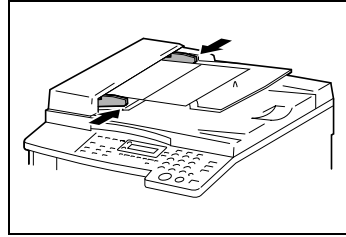
Раздвиньте направляющие.



- 2 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх.



- 3 Выровняйте направляющие по формату оригинала.



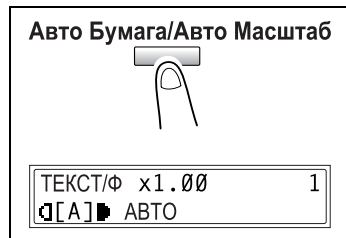
- 4 Дважды нажмите клавишу [Оригинал].

Загорается индикатор оригиналов смешанного формата.

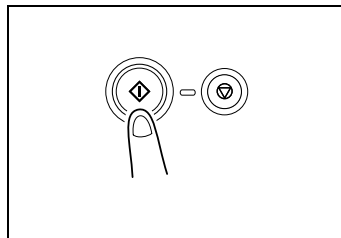


- 5 С помощью клавиши [Авто Бумага/Авто Масштаб] включите функцию Авто Бумага.

Надпись **АВТО** появляется в нижней строке экрана.



- 6 Нажмите на клавишу [Старт].
Начнется цикл копирования.



Примечание

Следите за тем, чтобы документ был уложен правильно, в противном случае страницы не могут быть поданы ровно.

4.4 Остановка задания на копирование

Выполните нижеуказанные действия, чтобы остановить копирование.

Остановка, повторный запуск, отмена задания на копирование

1 Установите желаемые настройки копирования.
Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.

2 Нажмите на клавишу [Старт].
Начнется цикл копирования

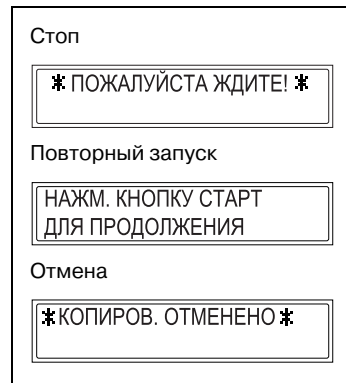
3 Во время печати нажмите на клавишу [Стоп].
Появится сообщение **ПОЖАЛУЙСТА ЖДИТЕ!**, и печать остановится.

? Каким образом можно возобновить остановленное копирование?

→ Когда появится сообщение **НАЖМ. КНОПКУ СТАРТ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ**, нажмите на клавишу [Старт].
Печать возобновится.

? Каким образом можно отменить копирование?

→ Когда появится сообщение **НАЖМ. КНОПКУ СТАРТ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ**, нажмите на клавишу [Нет/С].
Появится сообщение **КОПИРОВ. ОТМЕНЕНО**, и задание на копирование будет отменено.



4.5 Проверка счетчиков аппарата

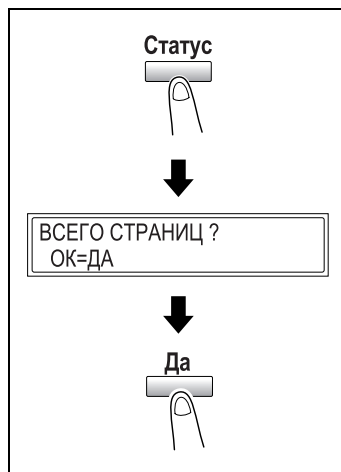
Количество действий, которое было совершено после установки аппарата, можно узнать при помощи функций, доступных после нажатия на клавишу [Статус].

С помощью меню счетчиков можно проверить следующие параметры:

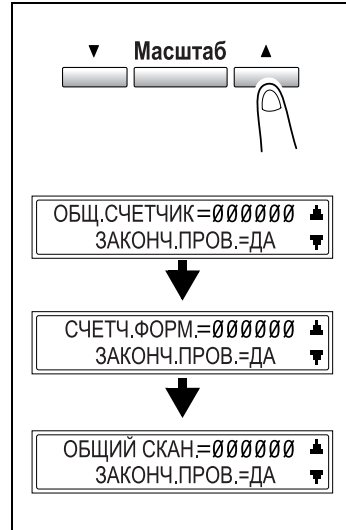
| Счетчик аппарата | Описание |
|------------------|--|
| ОБЩ. СЧЕТЧИК | Данный счетчик отображает общее количество копий, выполненных с момента начала работы аппарата. |
| СЧЕТЧ. ФОРМ. | Данный счетчик отображает общее количество копий определенного формата. (Формат должен задаваться представителем сервисной службы.) |
| ОБЩИЙ СКАН. | Данный счетчик отображает общее количество сканирований, выполненных аппаратом с момента начала работы. Однако сюда не входит количество страниц, отсканированных при копировании. |

Проверка счетчиков

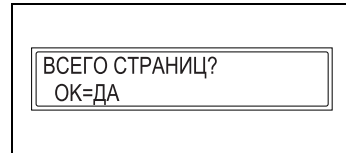
- 1 Нажмите клавишу [Статус].
- 2 Нажмите на клавишу [Да].
Появится меню счетчика аппарата.



- 3 Нажмите на клавиши [▼] и [▲], для того чтобы выбрать проверяемый счетчик.



- 4 Нажмите на клавишу [Да].
На экране появится надпись **ВСЕГО СТРАНИЦ?**
- 5 Нажмите клавишу [Нет/С].
Появится главный экран.



4.6 Энергосбережение

Режимы низкого энергопотребления и автоматического отключения очень полезны для сбережения энергии.

Ниже описан порядок действий для настройки режимов низкого энергопотребления и автоматического отключения аппарата.

Настройка режимов низкого энергопотребления и автоматического отключения аппарата

- 1 Нажмите клавишу [Утилиты].

На дисплее появляется меню **УСТАНОВКИ АППАРАТА.**



УСТАНОВКИ АППАРАТА ?
ОК=ДА / или 1-8

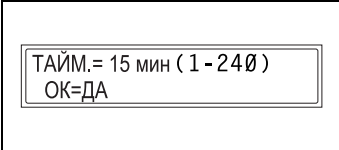
- 2 На цифровой клавиатуре нажмите клавишу [2].

Появится надпись **РЕЖ. ЭНЕРГОСБЕР.**



2 РЕЖ. ЭНЕРГОСБЕР.

- 3 На цифровой клавиатуре введите нужный период времени до перехода аппарата в режим энергосбережения. Можно выбрать значение от 1 до 240 мин.



ТАЙМ, = 15 мин (1 - 240)
ОК=ДА

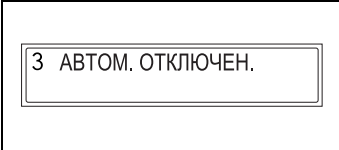
? Вы хотите изменить введенное значение?

→ Нажмите клавишу [Нет/С] и введите новое значение.

- 4 Нажмите на клавишу [Да].

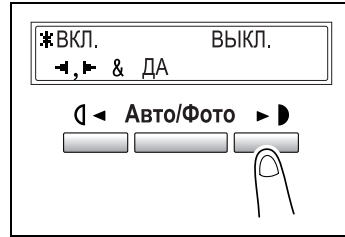
- 5 На цифровой клавиатуре нажмите клавишу [3].

Появится надпись **АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН.**

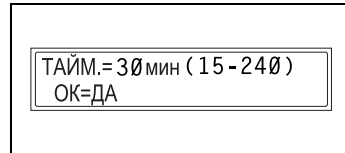


3 АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН.

Если функция **АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН.** в меню **УСТ. АДМИНИСТРАТ.** находится в положении **ДОСТУПЕН**, справа появится окно.
 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите **ВКЛ.**, а затем нажмите клавишу [Да].



- 6 На цифровой клавиатуре введите нужный период времени до отключения аппарата. Можно выбрать значение от 15 до 240 мин.



? Вы хотите изменить введенное значение?

→ Нажмите клавишу [Нет/С] и введите новое значение.

- 7 Нажмите на клавишу [Да].

- 8 Нажмите клавишу [Нет/С].

Появится главный экран.



5

Полезные функции



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

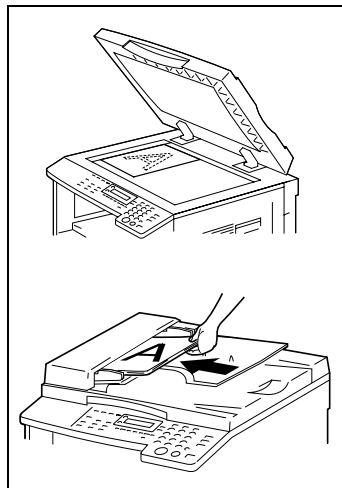
5 Полезные функции

5.1 Настройка масштаба

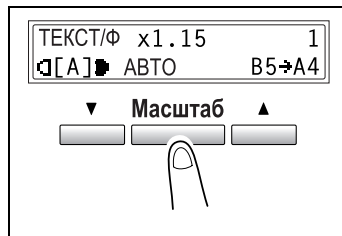
Изменение масштаба документа стандартного формата до другого стандартного формата

В качестве примера ниже описывается порядок действий при увеличении документа формата B5 до формата A4.

- 1 Разместите оригинал.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.

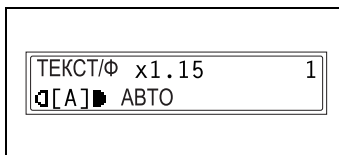


- 2 Нажмите клавишу [Масштаб].
На дисплее появится сообщение **B5 > A4**. При каждом нажатии клавиши [Масштаб] коэффициент масштабирования, отображаемый в настоящий момент, меняется на следующее предустановленное значение.



3 Проверьте установки формата бумаги для распечатывания.

- Если отображается сообщение **АВТО** проверьте, чтобы в лоток была загружена бумага формата А4.



- Если сообщение **АВТО** не отображается, нажимайте клавишу [Бумага] до тех пор, пока не появится надпись **АВТО**.
- Для получения более подробной информации об изменении настроек формата бумаги см. “Настройки подачи бумаги” на странице 7-12.

4 Установите желаемые настройки копирования.
Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.

5 Нажмите на клавишу [Старт].
Начнется цикл копирования.



Примечание

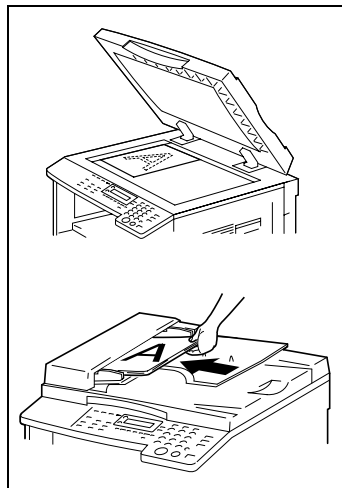
При копировании с использованием лотка ручной подачи бумагу следует загружать в лоток непрерывно.

5.2 Использование функции Авто/Фото

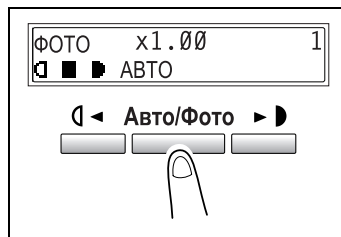
Получение контрастных копий иллюстраций или фотографий

Чтобы сделать контрастные копии оригинала, выберите нужные настройки (ТЕКСТ, ФОТО или ТЕКСТ/Ф).

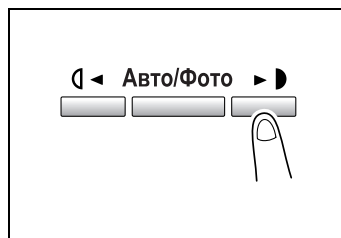
- 1 Разместите оригинал.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.



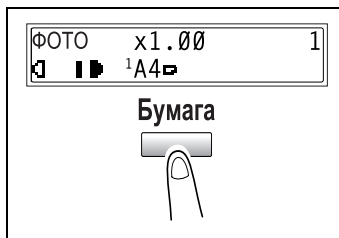
- 2 Нажатием на клавишу [Авто/Фото] выберите либо **ФОТО**, либо **ТЕКСТ/Ф**.



- 3 Нажатием на клавишу [◀] или [▶] выберите подходящую оптическую плотность для цвета, плотность текста, а также бумагу оригинала.



- 4 Проверьте установки формата бумаги для распечатывания.
- Для того чтобы выбрать функцию **АВТО** или бумагу оригинала особого формата, продолжайте нажимать на клавишу [Бумага] до тех пор, пока на экране не отобразится нужный формат бумаги.



- 5 Установите желаемые настройки копирования. Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.
- 6 Нажмите на клавишу [Старт]. Начнется цикл копирования.



Примечание

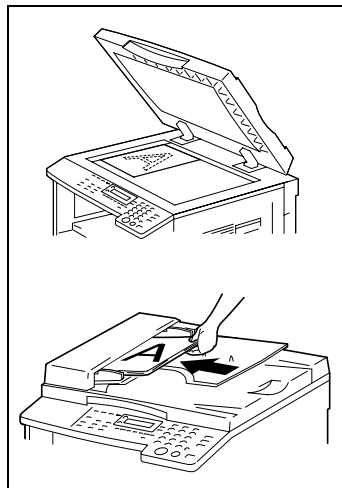
При копировании с использованием лотка ручной подачи бумагу следует загружать в лоток непрерывно.

5.3 Копирование на различные типы носителей

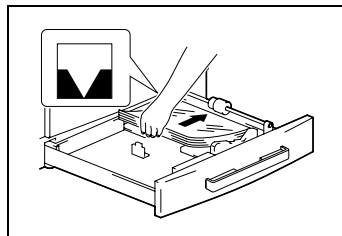
Копирование на пленку ОНР

В качестве примера нижеприведенная процедура описывает, как делать копии на пленку ОНР, загруженную в лоток 1.

- 1 Разместите оригинал формата А4. Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.

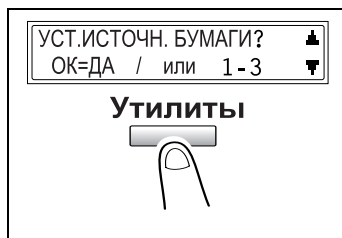


- 2 Отрегулируйте направляющие бумаги в лотке 1 и загрузите ОНР пленки в той же ориентации, что оригинал. В лоток можно класть не более 20 пленок ОНР.



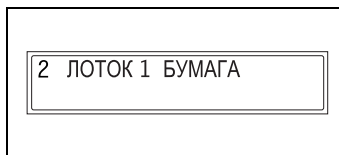
- 3 Нажмите клавишу [Утилиты] два раза.

Появилась надпись
УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ?



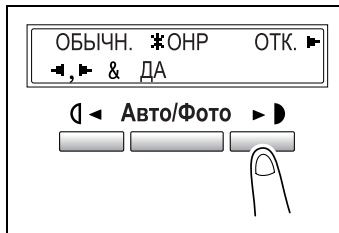
- 4 На цифровой клавиатуре нажмите клавишу [2].

Появится меню **ЛОТОК1**
БУМАГА.



- 5 Нажатием клавиш [◀] или [▶] выберите **ОНР**.

- 6 Нажмите на клавишу [Да].

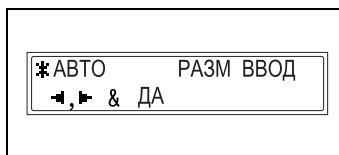


- 7 Нажатием клавиш [◀] или [▶] выберите **АВТО**.

- 8 Нажмите на клавишу [Да].

- 9 Нажмите клавишу [Нет/С].

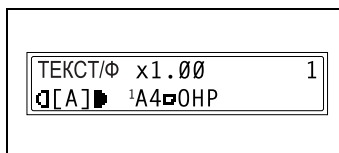
Появится главный экран.



- 10 Нажмите на клавишу [Бумага], чтобы выбрать бумагу, загруженную в лоток 1.

- 11 Установите желаемые настройки копирования.

Подробнее см. "Выполнение простого копирования" на странице 4-3.



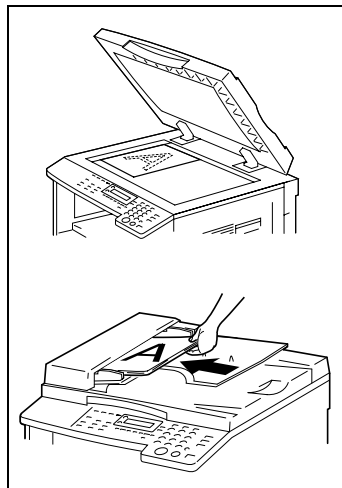
- 12 Нажмите на клавишу [Старт].

Начнется цикл копирования.

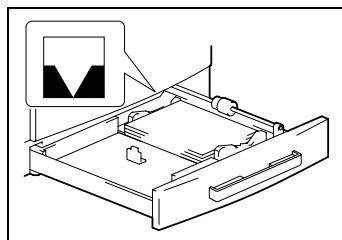
Копирование на наклейки

В качестве примера ниже описан порядок действий при изготовлении копий на наклейках размера 200 мм × 250 мм, загруженных в лоток 1.

- 1 Разместите оригинал.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.

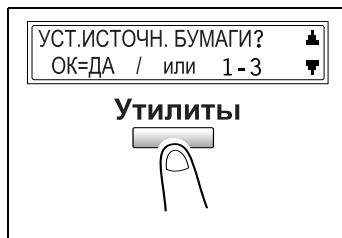


- 2 Отрегулируйте направляющие бумаги в лотке 1 и загрузите листы наклеек таким образом, чтобы печатаемая поверхность была обращена вверх.



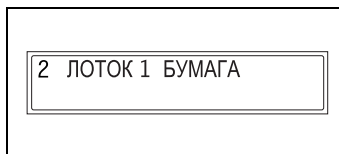
- 3 Нажмите клавишу [Утилиты] два раза.

На дисплее появляется меню **УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ.**



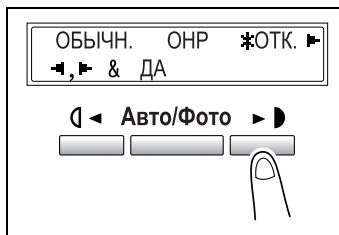
- 4 На цифровой клавиатуре нажмите клавишу [2].

Появится меню **ЛОТОК1**
БУМАГА.



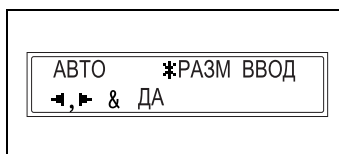
- 5 Нажатием клавиш [◀] или [▶] выберите функцию **ОТК.**

- 6 Нажмите на клавишу [Да].



- 7 Нажатием клавиш [◀] или [▶] выберите "РАЗМ ВВОД".

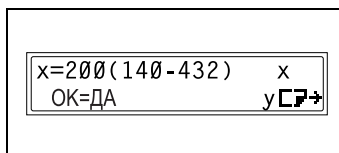
- 8 Нажмите на клавишу [Да].



- 9 На цифровой клавиатуре введите значение "200" для длины (x).
Длина бумаги (x) может составлять от 140 до 432 мм.

? Вы хотите изменить введенное значение?

→ Нажмите клавишу [Нет/С] и введите новое значение.

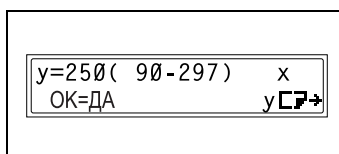


- 10 Нажмите на клавишу [Да].

- 11 На цифровой клавиатуре введите значение "250" для ширины (y).
Ширина бумаги (y) может составлять от 90 до 297 мм.

? Вы хотите изменить введенное значение?

→ Нажмите клавишу [Нет/С] и введите новое значение.

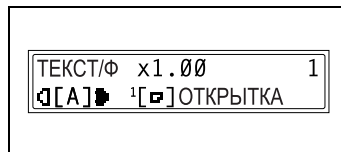


- 12 Нажмите на клавишу [Да].

13 Нажмите клавишу [Нет/С].

Появится главный экран.

14 Нажмите клавишу [Бумага], для того чтобы выбрать бумагу, загруженную в лоток 1.



15 Установите желаемые настройки копирования.

Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.

16 Нажмите на клавишу [Старт].

Начнется цикл копирования.

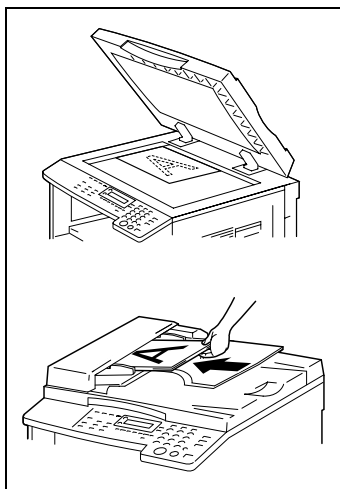
Копирование на конверты (нестандартный размер)

В качестве примера ниже описан порядок действий при изготовлении копий на конвертах размера 200 мм × 150 мм, загруженных в лоток ручной подачи.

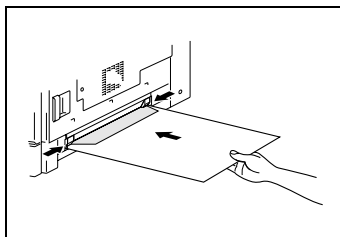
Внимание:

- ✓ При загрузке бумаги и оригиналов нестандартного формата сначала измерьте их размер. Для измерения можно воспользоваться шкалами, расположенными по краям стекла экспонирования.
- ✓ Перед загрузкой конвертов выдавите из них воздух и убедитесь в том, что сгибы клапанов плотно прижаты.
- ✓ При пользовании лотком ручной подачи одновременно можно загружать только один конверт.

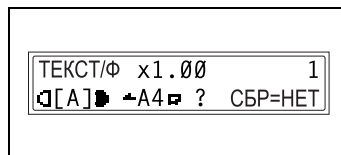
- 1 Разместите оригинал.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.



- 2 Отрегулируйте направляющие в лотке ручной подачи и загрузите конверты клапаном к аппарату и печатаемой поверхностью вниз.



- 3 Нажмите клавишу [Нет/С].
Появится меню **УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ**.

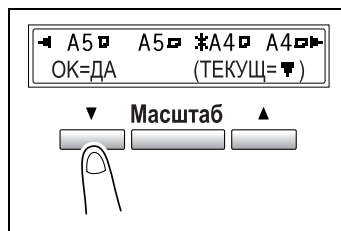


- 4 Нажатием клавиш [◀] или [▶] выберите функцию **КОНВЕРТ**.



- 5 Нажмите на клавишу [Да].
Появится меню **РАЗМ. БУМАГИ**.

- 6 Нажмите клавишу [▼].
Появится окно настроек длины (x).

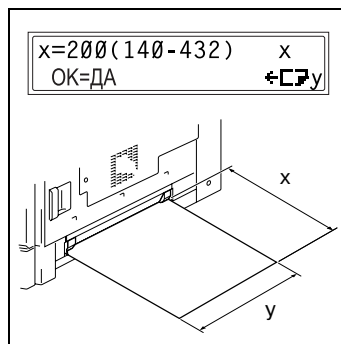


- 7 На цифровой клавиатуре введите значение "200" для длины (x).
Длина бумаги (x) может составлять от 140 до 432 мм.

? Вы хотите изменить введенное значение?

→ Нажмите клавишу [Нет/С] и введите новое значение.

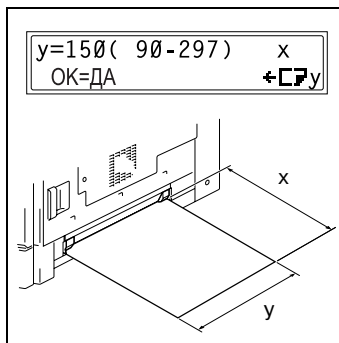
- 8 Нажмите на клавишу [Да].



- 9 На цифровой клавиатуре введите значение “150” для ширины (y). Ширина бумаги (x) может составлять от 90 до 297 мм.

? Вы хотите изменить введенное значение?

→ Нажмите клавишу [Нет/С] и введите новое значение.

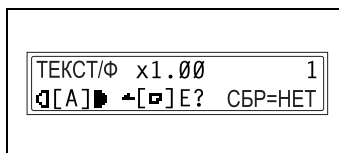


- 10 Нажмите на клавишу [Да].

Появится главный экран.

- 11 Установите желаемые настройки копирования.

Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.



- 12 Нажмите на клавишу [Старт].

Начнется цикл копирования.



Примечание

При копировании с использованием лотка ручной подачи бумагу следует загружать в лоток непрерывно.

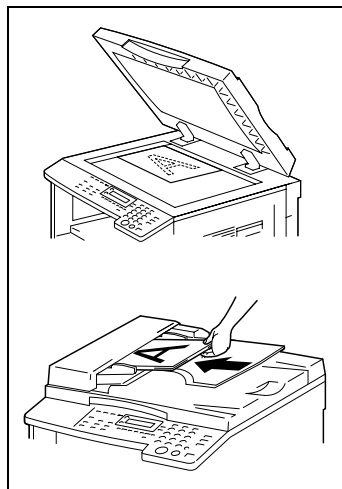
Копирование на открытки

В качестве примера ниже описан порядок действий при изготовлении копий на открытках размера 148 мм × 100 мм, загруженных в лоток ручной подачи или в многолистовой лоток ручной подачи.

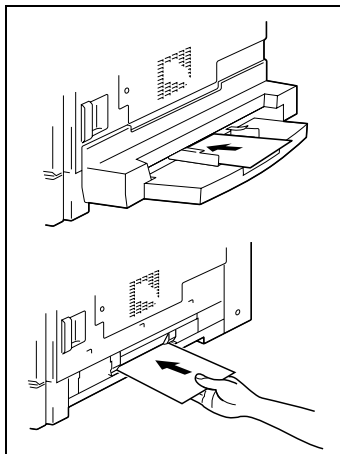
Внимание:

- ✓ Загружайте открытки таким образом, чтобы печатаемая поверхность была обращена вниз.
- ✓ При пользовании лотком ручной подачи одновременно можно загружать только одну открытку.
- ✓ В многолистовой лоток ручной подачи можно загрузить до 20 открыток.

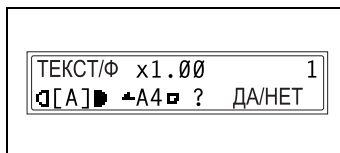
- 1 Разместите оригинал.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.



- 2 Отрегулируйте направляющие бумаги в лотке ручной подачи или в многолистовом лотке ручной подачи и загрузите открытки короткой стороной к аппарату.



- 3 Нажмите клавишу [Нет/С].
На дисплее появляется меню **УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ**.

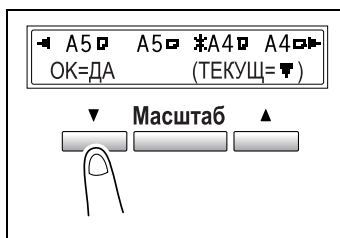


- 4 Нажатием клавиш [◀] или [▶] выберите функцию **КОНВЕРТ**.

- 5 Нажмите на клавишу [Да].
Появится меню **РАЗМ. БУМАГИ**.



- 6 Нажмите клавишу [▼].
Появится окно настроек длины (x).

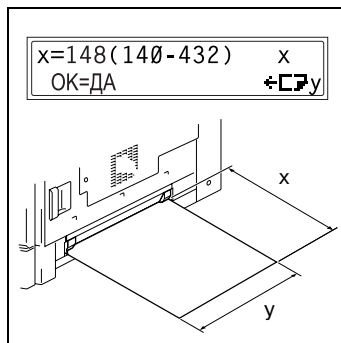


- 7 На цифровой клавиатуре введите значение “148” для длины (x). Длина бумаги (x) может составлять от 140 до 432 мм.

? Вы хотите изменить введенное значение?

→ Нажмите клавишу [Нет/С] и введите новое значение.

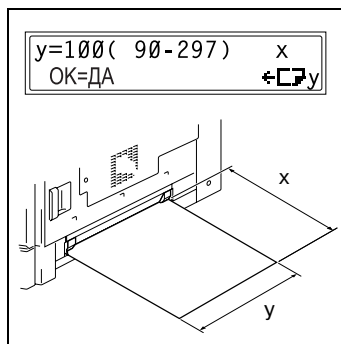
- 8 Нажмите на клавишу [Да].



- 9 На цифровой клавиатуре введите значение “100” для ширины (y). Ширина бумаги (x) может составлять от 90 до 297 мм.

? Вы хотите изменить введенное значение?

→ Нажмите клавишу [Нет/С] и введите новое значение.



- 10 Нажмите на клавишу [Да].

Появится главный экран.

- 11 Установите желаемые настройки копирования.

Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.

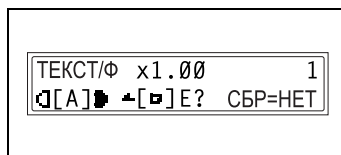
- 12 Нажмите на клавишу [Старт].

Начнется цикл копирования.



Примечание

При копировании с использованием лотка ручной подачи бумаги следует загружать в лоток непрерывно.



6

Дополнительные режимы копирования



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

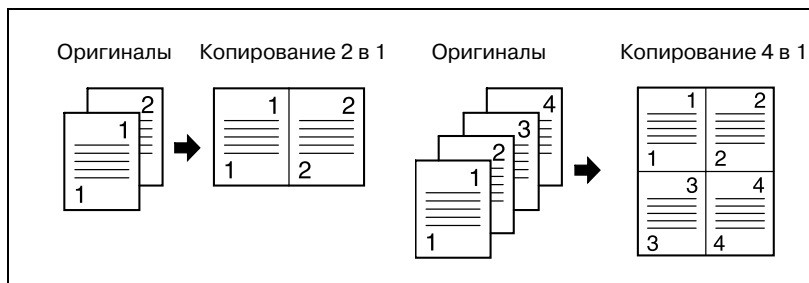
(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

6 Дополнительные режимы копирования

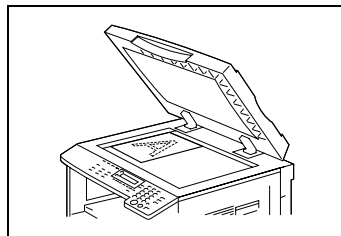
6.1 Односторонние копии

Определение параметров настройки для копирования 2 в 1 (или 4 в 1)



Использование стекла экспонирования

- 1 Откройте автоподатчик или крышку стекла экспонирования.
- 2 Поместите оригинал на стекло экспонирования.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.



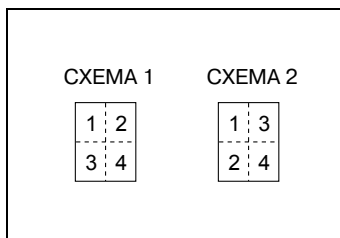
- 3 Нажмите на клавишу [Копия].
Загорится индикатор копирования 2 в 1 (или 4 в 1).



- 4 Установите желаемые настройки копирования.
Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.

? Вам известен порядок копирования для функции 4 в 1?

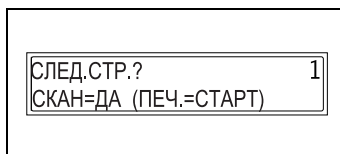
- Оригиналы для копирования могут быть расположены одним из двух способов, указанных на схемах 1 и 2.
Подробнее см. “Настройка функции ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ КОПИРОВАНИЯ 4-В-1” на странице 7-41.



Настройкой по умолчанию является схема 1.

- 5 На цифровой клавиатуре введите нужное число копий.
- Если выполняется многолистное копирование, нажимайте клавишу [Финиширов.], пока на дисплее не появится надпись **Сортировка**.

- 6 Поместите следующую страницу оригинала на стекло экспонирования, затем нажмите клавишу [Старт].



- Повторите это действие для всех страниц оригинала.
- На дисплее отобразится количество отсканированных страниц оригинала.

- 7 После окончания сканирования всех страниц оригинала нажмите клавишу [Старт].

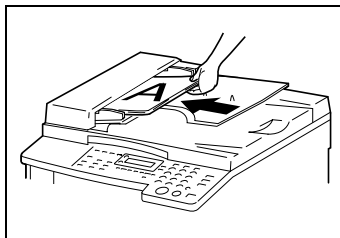


Примечание

Если на стекле экспонирования помещен документ и выполняется копирование 2 в 1 или 4 в 1, то задание на копирование не может быть прервано.

Использование автоподатчика

- 1 Загрузите оригинал в автоподатчик.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.



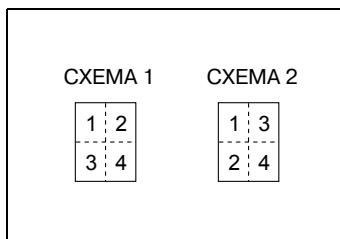
- 2 Нажмите на клавишу [Копия].
Загорится индикатор копирования 2 в 1 (или 4 в 1).



- 3 Установите желаемые настройки копирования.
Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.

? Вам известен порядок копирования для функции 4 в 1?

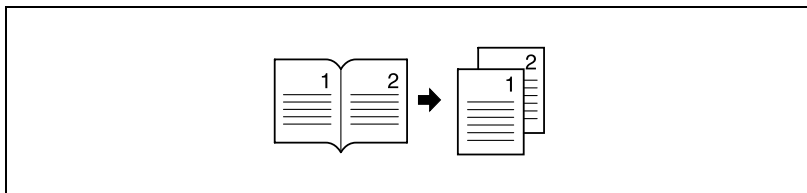
- Оригиналы для копирования могут быть расположены одним из двух способов, указанных на схемах 1 и 2. Подробнее см. “Настройка функции ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ КОПИРОВАНИЯ 4-В-1” на странице 7-41.



Настройкой по умолчанию является схема 1.

- 4 На цифровой клавиатуре введите нужное число копий.
- 5 Нажмите на клавишу [Старт].
Начнется цикл копирования.

Определение параметров настройки копирования для опции “Книга”



- 1 Разместите оригинал.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.

- 2 Нажмите клавишу [Книга].
Загорается индикатор “Книга”



- 3 Чтобы стереть область вокруг текста или вдоль переплета, нажмите клавишу [Стирание].
либо
Начните копирование, выполняя действия с пункта 5.



? Вам известна ширина стираемой области?

- Ширина стираемой области для опции **РАМКА** может быть установлена в диапазоне от 5 до 20 мм с шагом 1 мм.

Настройкой по умолчанию является значение 10 мм.

- Ширина стираемой области для опции **ЦЕНТР** является фиксированной и составляет 10 мм.
- Ширина стираемой области для опции **РАМКА** может быть изменена. Подробнее см. “Настройка функции УСТАНОВКИ СТИРАНИЯ” на странице 7-37.

- 4 Нажмите на клавишу [Да].
Появится главный экран.

- 5 Установите желаемые настройки копирования. Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.
- 6 На цифровой клавиатуре введите нужное число копий.
- 7 Нажмите на клавишу [Старт]. Начнется цикл копирования.



Примечание

Настройкой по умолчанию является расположение переплета слева. Для того чтобы создать копии с расположением переплета справа, измените тип документа, используя функцию положения переплета. Подробнее см. “Настройка функции ПОЗИЦИЯ СШИВАНИЯ” на странице 7-36.

Имеются три возможные настройки опции стирания:

| Установки стирания | Пояснение | Финиширование |
|--------------------|---|---------------------------|
| РАМКА | Текст на копиях окружен пустой рамкой. | <p>Оригиналы Копии</p> |
| ЦЕНТР | На копируемых страницах вдоль переплета имеется пустая область. | <p>Оригиналы Копии</p> |
| РАМКА И ЦЕНТР | Пустая область обрамляет текст и со стороны переплета. | <p>Оригиналы Копии</p> |

6.2 Двусторонние копии

Двусторонние копии, так же как и двусторонние копии 2 в 1 и 4 в 1, можно делать как с односторонних оригиналов, так и с двусторонних.



Примечание

Для этого должно быть установлено дополнительное дуплексное устройство. (только bizhub 210)

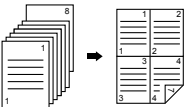
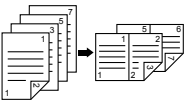
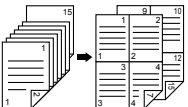
Типы двусторонних копий, которые можно сделать, зависят от установленного дополнительного оборудования.

При копировании 2 в 1 и 4 в 1 следует использовать автоподатчик.

При копировании двусторонних документов используйте реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов DF-605.

Типы двустороннего копирования

| Методы двустороннего копирования | Символ | Крышка стекла экспонирования ОС-504 | Автоматическое устройство подачи оригиналов DF-502 | Реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов DF-605 |
|--|---|-------------------------------------|--|--|
| Односторонние оригиналы → Двусторонняя копия | <input type="radio"/> Дуплекс <input type="radio"/> 2 в 1 <input type="radio"/> 4 в 1 | ○ | ○ | ○ |
| Двусторонние оригиналы → Двусторонние копии | <input type="radio"/> Дуплекс <input type="radio"/> 2 в 1 <input type="radio"/> 4 в 1 | ○ | × | ○ |
| Односторонние оригиналы → Двусторонние копии 2 в 1 | <input type="radio"/> Дуплекс <input type="radio"/> 2 в 1 <input type="radio"/> 4 в 1 | × | ○ | ○ |

| Методы двустороннего копирования | Символ | Крышка экспонирования ОС-504 | Автоматическое устройство подачи оригиналов DF-502 | Реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов DF-605 |
|---|--|------------------------------|--|--|
| Односторонние оригиналы → Двусторонние копии 4 в 1  | <input type="radio"/> Дуплекс <input type="radio"/> 2 в 1 <input checked="" type="radio"/> 4 в 1 | x | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Двусторонние оригиналы → Двусторонние копии 2 в 1  | <input type="radio"/> Дуплекс <input checked="" type="radio"/> 2 в 1 <input type="radio"/> 4 в 1 | x | x | <input type="radio"/> |
| Двусторонние оригиналы → Двусторонние копии 4 в 1  | <input type="radio"/> Дуплекс <input type="radio"/> 2 в 1 <input checked="" type="radio"/> 4 в 1 | x | x | <input type="radio"/> |

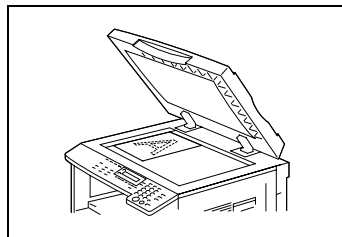
Предупреждение о двустороннем копировании

Условия, когда недоступно двустороннее копирование:

- Двусторонние оригиналы загружаются в автоматическое устройство подачи оригиналов DF-502.
- Выбран лоток ручной подачи.
- Загружена специальная бумага (картон, пленка ОНР, конверты или наклейки).
- Функция ТИП БУМАГИ установлена на 1-СТОРОН.
- Выбрана бумага с шириной менее 140 мм.

Двустороннее копирование со стекла экспонирования

- 1 Поместите первый оригинал на стекло экспонирования.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.



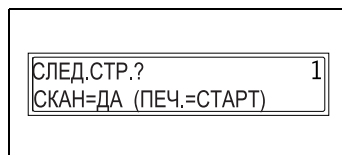
- 2 Нажмите на клавишу [Копия].
Загорается индикатор Дуплекс.



- 3 Установите желаемые настройки копирования.
Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.

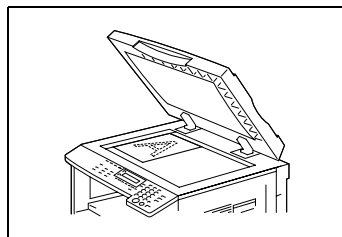
- 4 На цифровой клавиатуре введите нужное число копий.

- 5 Нажмите на клавишу [Да].
После сканирования оригинала появится сообщение **СЛЕД. СТР. СКАН=ДА.**



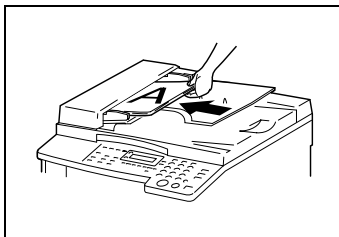
- 6 Положите вторую страницу оригинала на стекло экспонирования.

- 7 Нажмите на клавишу [Старт].
Когда эта страница оригинала также будет отсканирована, будет напечатана двусторонняя копия.

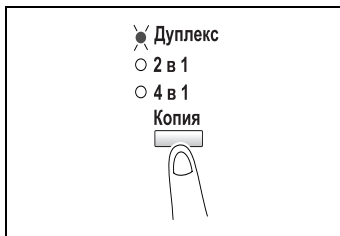


Двустороннее копирование с использованием автоподатчика

- 1** Загрузите страницы оригинала в автоподатчик.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.



- 2** Нажмите на клавишу [Копия].
Включена нужная функция двустороннего копирования.
- 3** Установите желаемые настройки копирования.
Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.



- 4** На цифровой клавиатуре введите нужное число копий.
- 5** Нажмите на клавишу [Старт].
Начнется цикл копирования.

6.3 Финиширование

При копировании или печати двух и более копий одного документа копии можно разделить на комплекты, содержащие по копии каждой страницы (сортировка), или по страницам (группирование).

Функции финиширования

| Функция | Пример |
|--|-----------------------------|
| <p>Функция “Без сортировки” Копии складываются одна на другую по мере печати.</p> | <p>Оригиналы Копии</p> |
| <p>Функция “Сортировка” Копии автоматически разделяются на комплекты, каждый комплект содержит копии каждой страницы</p> | <p>Оригиналы Копии</p> |
| <p>Функция “Группировка” Копии автоматически разделяются на комплекты, каждый комплект содержит копии одной страницы.</p> | <p>Оригиналы Копии</p> |

Замечания по использованию функций “Сортировка” и “Группировка”

Условия сортировки:

- Указанное количество копий не меньше 2.

Условия сортировки крест-накрест:

- Используется бумага формата А4 или В5.
- Бумага одного типа и формата загружается горизонтально в один выдвижной лоток и вертикально в другой выдвижной лоток.
- Включена функция Авто Бумага.
- Не должна быть включена функция “Смеш. Ориг.”
- Функция Режим крест-накрест в режиме “Утилиты” установлена на ВКЛ. (стр. 7-42)
- Не установлен дополнительный лоток для сортировки со смещением.

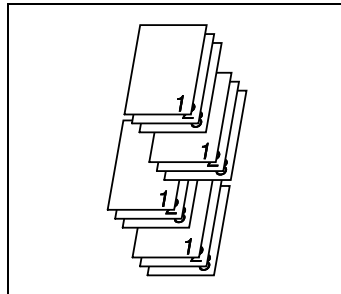
Сортировка со смещением

Каждый комплект копий выдается с чередующимся смещением вправо или влево.



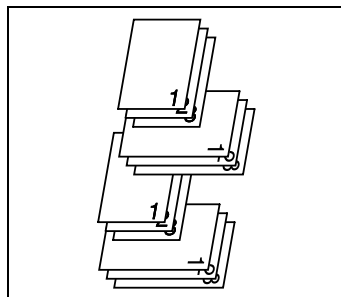
Примечание

Должен быть установлен дополнительный лоток для сортировки со смещением.



Сортировка крест-накрест

Каждый комплект копий выдается с чередующимся поворотом крест-накрест.



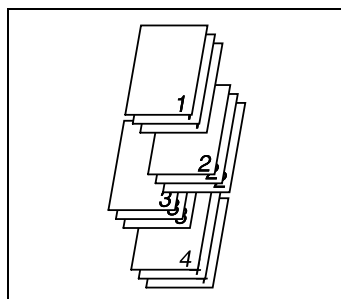
Группировка со смещением

Каждый комплект страниц выдается с чередующимся смещением вправо или влево.



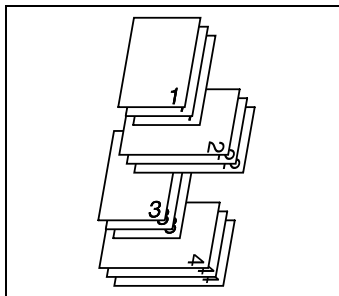
Примечание

Должен быть установлен дополнительный лоток для сортировки со смещением.



Группировка крест-накрест

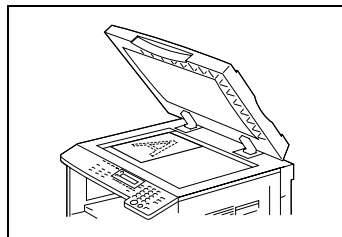
Каждый комплект страниц выдается с чередующимся поворотом крест-накрест.



Определение параметров настройки финиширования (сортировка с использованием стекла экспонирования)

1 Откройте автоподатчик или крышку стекла экспонирования.

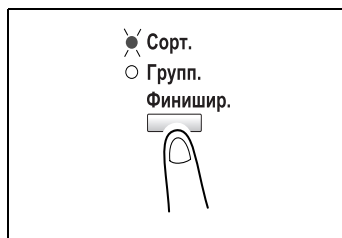
2 Поместите оригинал на стекло экспонирования.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.



3 Нажимайте клавишу [Финишир.] до тех пор, пока на дисплее не появится надпись **Сортировка**.
Загорается индикатор “Сорт.”.

? Не загорается ни индикатор сортировки, ни индикатор группировки?

→ Включена функция Без сортировки.

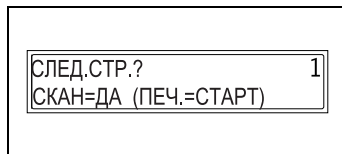


4 На цифровой клавиатуре введите нужное число копий.

5 Нажмите на клавишу [Старт].
Начнется цикл копирования.

6 Поместите следующую страницу оригинала на стекло экспонирования, затем нажмите клавишу [Да].

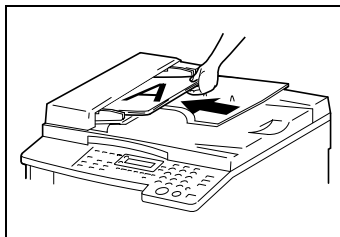
- Повторите это действие для всех страниц оригинала.
- На дисплее отобразится количество отсканированных страниц оригинала.



7 После окончания сканирования всех страниц оригинала нажмите клавишу [Старт].

Определение параметров настройки финиширования (с использованием автоподатчика)

- 1 Загрузите оригинал в автоподатчик.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.

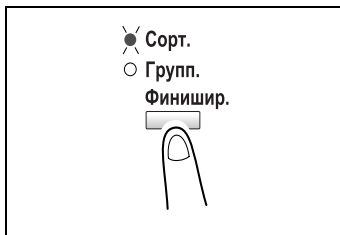


- 2 Нажмите на клавишу [Финишир.].

Загорится индикатор функции финиширования.

? Не загорается ни индикатор сортировки, ни индикатор группировки?

→ Включена функция Без сортировки.



- 3 На цифровой клавиатуре введите нужное число копий.

- 4 Нажмите на клавишу [Старт].


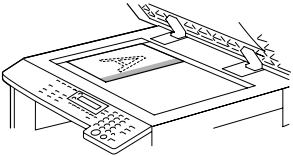
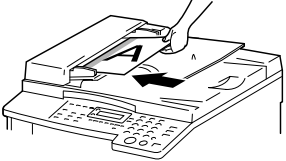

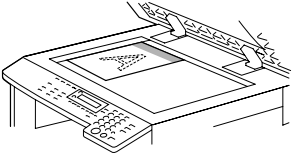


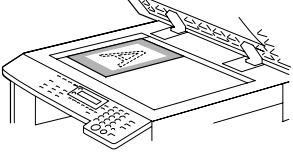
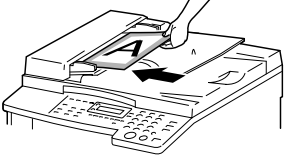
Начнется цикл копирования.

6.4 Стирание участков копий

Такие участки как грязные рамки вокруг копий можно стереть.

Предупреждение о местоположении стираемой кромки

Положение стираемой области на копии зависит от того, как расположен документ.

| Установки стирания | Стекло экспонирования | Устройство подачи оригиналов |
|--|---|--|
| ЛЕВЫЙ  |  |  |
| ВЕРХНИЙ  |  |  |
| РАМКА  |  |  |

Копирование с использованием настроек стирания

1 Разместите оригинал.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.

2 Нажмите клавишу [Стирание].
Загорается индикатор функции стирания.



3 Нажмите клавиши [◀] и [▶], для того чтобы выбрать стираемую область **ЛЕВЫЙ**, **ВЕРХНИЙ** или **РАМКА**.

? Вам известна ширина стираемой области?

→ Ширину стираемой области для настроек **ЛЕВЫЙ**, **ВЕРХНИЙ** и **РАМКА** можно устанавливать в диапазоне от 5 до 20 мм с шагом в 1 мм. Настройкой по умолчанию является значение 10 мм.

→ Ширину стираемой области для настроек **ЛЕВЫЙ**, **ВЕРХНИЙ** и **РАМКА** можно изменять, используя настройки опции стирания. Подробнее см. “Настройка функции УСТАНОВКИ СТИРАНИЯ” на странице 7-37.



4 Нажмите на клавишу [Да].
Появится главный экран.

5 Установите желаемые настройки копирования.
Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.

6 На цифровой клавиатуре введите нужное число копий.

7 Нажмите на клавишу [Старт].
Начнется цикл копирования.

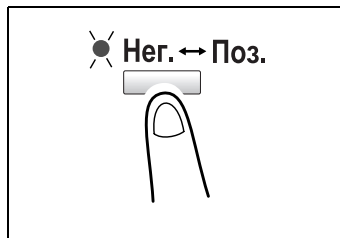
6.5 Копирование в режиме негатив/позитив

Можно сделать так, чтобы светлые (фон) и темные (текст) участки оригинала были инвертированы.



Копирование с использованием функции инвертирования негативного/позитивного изображения

- 1 Разместите оригинал.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.
- 2 Нажмите клавишу [Нег. ↔ Поз.].
Загорается индикатор Нег. ↔ Поз.
- 3 Установите желаемые настройки копирования.
Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.
- 4 На цифровой клавиатуре введите нужное число копий.
- 5 Нажмите на клавишу [Старт].
Начнется цикл копирования.

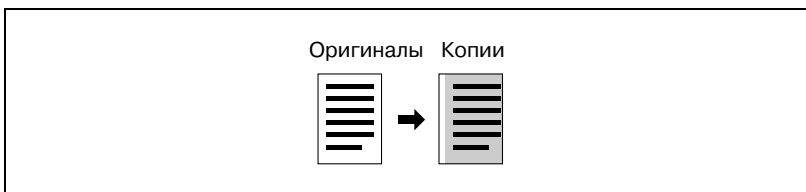


6.6 Создание полей для подшивки

Чтобы копии можно было подшить и хранить в папках, их можно делать с полями для подшивки.

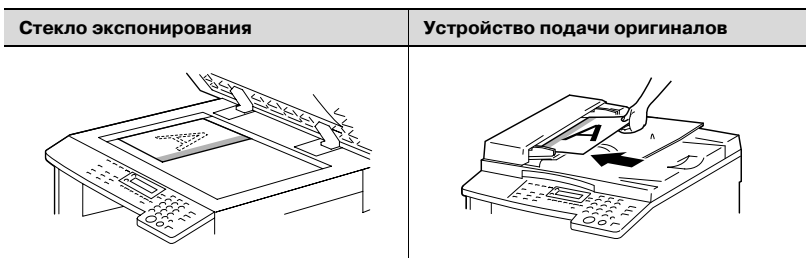
Левый переплет:

Копии печатаются с небольшим смещением содержимого страницы оригинала вправо, для того чтобы слева создать поле для брошюрования.




Предупреждение о местоположении полей для подшивки

Положение поля для подшивки на копии зависит от того, как расположен оригинал.



Копирование с использованием функции поля для подшивки

- 1 Разместите оригинал.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.
- 2 Нажмите клавишу [Смещение].
Загорается индикатор “Смещение”.

? Вам известна ширина создаваемого поля переплета?
 - Ширина переплета может быть установлена в диапазоне значений от 0 до 20 мм с шагом в 1 мм. Настройкой по умолчанию является значение 10 мм.
 - Ширину поля переплета можно установить, используя функцию настройки для поля. Подробнее см. “Настройка функции ПОЗИЦИЯ СШИВАНИЯ” на странице 7-36.
- 3 Установите желаемые настройки копирования.
Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.
- 4 На цифровой клавиатуре введите нужное число копий.
- 5 Нажмите на клавишу [Старт].
Начнется цикл копирования.

6.7 Запрограммированные задания на печать

Сохраните в памяти до двух наиболее часто используемых программ настроек, которые можно немедленно восстановить в случае необходимости.



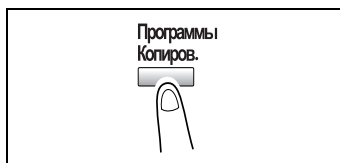
Примечание

Программы копирования невозможно сохранить во время прогрева машины или при приостановке задания на печать (режим прерывания).

Сохранение программы копирования

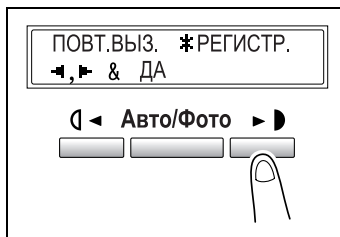
- 1 Установите желаемые настройки копирования. Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.
 - Можно установить коэффициент масштабирования в диапазоне от $\times 0,50$ до $\times 2,00$.

- 2 Нажмите клавишу [Программы Копиров.].



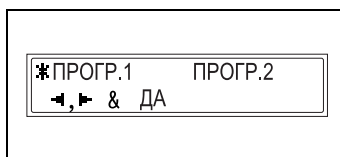
- 3 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите опцию РЕГИСТР.

- 4 Нажмите на клавишу [Да].



- 5 Используя клавиши [◀] и [▶], выберите номер программы копирования, которую Вы хотите сохранить.

- 6 Нажмите на клавишу [Да]. Начнется цикл копирования.





Примечание

Если уже сохранены две программы, то параметры копирования, сохраненные ранее под выбранным номером, будут удалены и заменены новыми программами.

Повторный вызов программы копирования

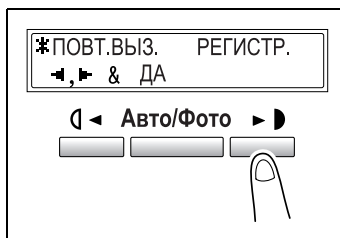
- 1 Разместите оригинал.
Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.

- 2 Нажмите клавишу [Программы Копиров.].



- 3 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите опцию **ПОВТ. ВЫЗ.**

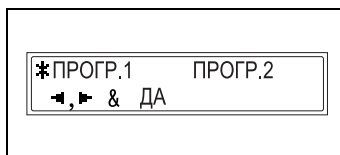
- 4 Нажмите на клавишу [Да].



- 5 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите номер программы копирования, которую Вы хотите вызвать.

- 6 Нажмите на клавишу [Да].

- 7 Нажмите на клавишу [Старт].
Начнется цикл копирования.



6.8 Коды доступа

Если указан код доступа, аппарат будет доступен только конкретным пользователям и можно будет контролировать количество копий, сделанных каждым пользователем. В нижеприведенной процедуре описывается, как ввести код доступа, чтобы делать копии.



Примечание

Если коды доступа уже заданы, аппарат не сможет работать до тех пор, пока не будет введен код доступа.

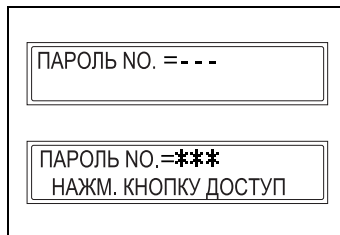
Для того чтобы задействовать эту опцию, коды доступа должны быть заданы с опцией отслеживания количества копий. Подробнее см. “Включение/выключение установок пользователя” на странице 7-23.

Ввод кода доступа

- 1 На цифровой клавиатуре введите 3-значный код доступа.

? Вы хотите изменить введенный код доступа?

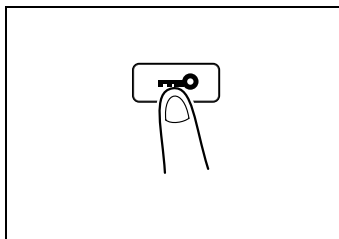
→ Нажмите клавишу [Нет/С], затем введите другое число.



- 2 Нажмите клавишу [Доступ].

Появится экран режима копирования.

- 3 Разместите оригинал. Подробнее см. “Загрузка оригинала” на странице 4-10.



- 4 Установите желаемые настройки копирования. Подробнее см. “Выполнение простого копирования” на странице 4-3.

- 5 На цифровой клавиатуре введите нужное число копий.

- 6 Нажмите на клавишу [Старт].
Начнется цикл копирования.
- 7 По окончании копирования нажмите клавишу [Доступ].

7

Работа в режиме “Утилиты”



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

7 Работа в режиме “Утилиты”

В режиме “Утилиты” доступны шесть меню.

| № | Элемент | Описание |
|---|---------------------|--|
| 1 | УСТАНОВКИ АППАРАТА | Используются для настройки служебных функций аппарата. |
| 2 | УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ | Используются для установки разных настроек каждого лотка подачи бумаги. |
| 3 | УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ | Используются для выполнения различных операций по обслуживанию аппарата с целью увеличения эффективности его работы. |
| 4 | УСТ. АДМИНИСТРАТ. | Используются для контроля за эксплуатацией аппарата. |
| 5 | УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1 | Используются для настройки значений по умолчанию для каждой функции копирования. |
| 6 | УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2 | |





Примечание

В зависимости от установленных опций некоторые функции аппарата могут быть недоступны. Если выбирается недоступная функция, появляется сообщение об ошибке.

7.1 Установки аппарата

В меню УСТАНОВКИ АППАРАТА можно настроить различные служебные функции аппарата. Подробное описание каждой функции см. в следующей таблице.

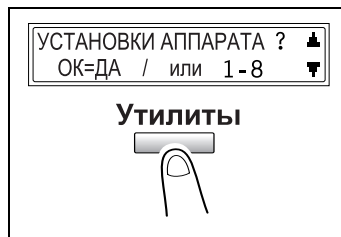
| № | Элемент | Описание |
|---|----------------------|---|
| 1 | АВТ.СБР. ПАН.УПР. | Можно либо отключить функцию автоматического сброса настроек панели, либо указать время (0,5, 1, 2, 3, 4, или 5 мин) от завершения копирования/печати или выполнения последней операции до сброса настроек аппарата. Если функция автоматического сброса настроек панели включена, то по истечении этого времени для всех функций автоматически восстанавливаются настройки по умолчанию. • Установка по умолчанию: 1 мин. |
| 2 | РЕЖ. ЭНЕРГОСБЕР. | Если в течение установленного времени аппарат не используется, то он автоматически переходит в режим энергосбережения. Время до перехода в режим энергосбережения можно выбрать в пределах от 1 до 240 мин (с шагом в 1 мин). • Установка по умолчанию: 15 мин. |
| 3 | АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН. | Данную функцию можно использовать для установки периода времени от завершения последней выполненной операции до автоматического отключения машины. • Настройки по умолчанию “ВЫКЛ.”. |
| 4 | ПЛОТН. (АВТОПОД.) | Для настройки плотности сканирования при использовании автоподатчика оригиналов. Режим 1: Для печати светлых копий с темных оригиналов. Режим 2: Для сохранения оптической плотности оригинала. • Установка по умолчанию: Режим 1. |
| 5 | ПЛОТН. (КНИГА) | Для настройки плотности сканирования со стекла экспонирования. Режим 1: Для сохранения оптической плотности оригинала. Режим 2: Для печати светлых копий с темных оригиналов. • Установка по умолчанию: Режим 1. |
| 6 | ПЛОТНОСТЬ ПЕЧАТИ | Оптическая плотность копирования/печати может быть задана на одном из пяти уровней. • Установка по умолчанию:  . |
| 7 | КОНТРАСТ ДИСПЛЕЯ | Контрастность дисплея может быть задана на одном из пяти уровней. • Установка по умолчанию:  . |
| 8 | ЯЗЫК | Можно выбрать язык дисплейных сообщений. • Установка по умолчанию: английский язык. |

Выбор меню УСТАНОВКИ АППАРАТА

1 Нажмите клавишу [Утилиты].

Появилось сообщение
УСТАНОВКИ АППАРАТА?.

2 На цифровой клавиатуре нажмите клавишу от [1] до [8] соответствующую номеру нужной функции.



Функции меню установок аппарата имеют следующую нумерацию:

1 АВТ. СБР. ПАН. УПР.

2 РЕЖ. ЭНЕРГОСБЕР.

3 АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН.

4 ПЛОТН.(АВТОПОД.)

5 ПЛОТН.(КНИГА)

6 ПЛОТНОСТЬ ПЕЧАТИ

7 КОНТРАСТ ДИСПЛЕЯ

8 ЯЗЫК

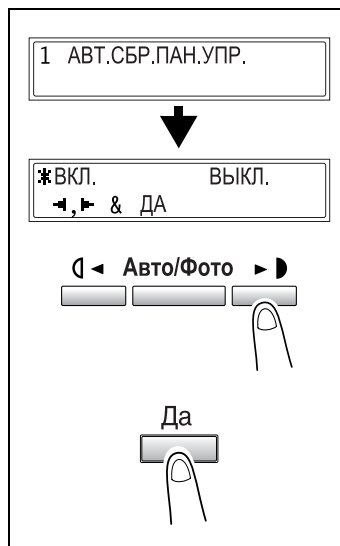
? Вы хотите выйти из меню настроек аппарата?

→ Нажмите клавишу [Нет/С]. На дисплее появится запрос
ОСТАНОВ. УСТАНОВКУ?.

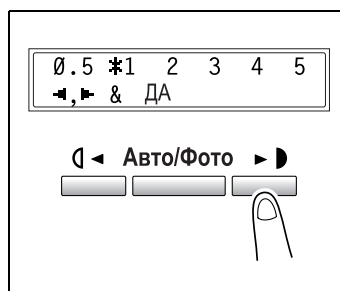
→ Нажмите клавишу [Да] для выхода из этого режима настройки.

Настройка функции “Автоматический сброс панели управления”

- 1 В меню УСТАНОВКИ АППАРАТА выберите пункт **АВТ.СБР. ПАН.УПР.**
Подробнее см. стр. 7-5.
- 2 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите либо **ВКЛ.**, либо **ВЫКЛ.**, и затем нажмите клавишу [Да].
 - ? Вы хотите отключить функцию сброса настроек панели управления?
 - Выберите **ВЫКЛ.** Функция автоматического сброса панели управления отключена. Вновь появится меню УСТАНОВКИ АППАРАТА.

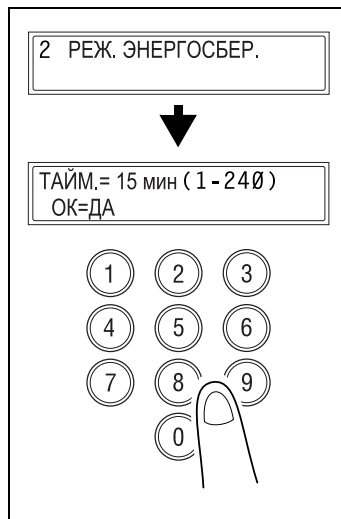


- 3 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите нужный период времени (мин).
- 4 Нажмите на клавишу [Да].
Вновь появится меню УСТАНОВКИ АППАРАТА.



Настройка функции РЕЖИМ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

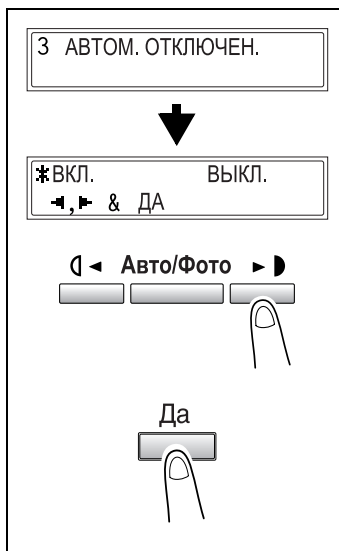
- 1** В меню УСТАНОВКИ АППАРАТА выберите пункт **РЕЖ. ЭНЕРГОСБЕР.**
Подробнее см. стр. 7-5.
- 2** На цифровой клавиатуре введите нужный период времени до перехода аппарата в режим энергосбережения. Можно выбрать значение от 1 до 240 мин.
? Вы хотите изменить введенное значение?
→ Нажмите клавишу [Нет/С], затем введите другое число.
- 3** Нажмите на клавишу [Да].
Вновь появится меню УСТАНОВКИ АППАРАТА.



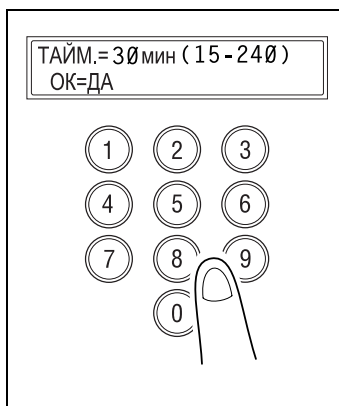
Настройка функции АВТОМАТИЧЕСКОЕ ОТКЛЮЧЕНИЕ

Доступность функции автоотключения зависит от настроек этой функции в меню УСТ. АДМИНИСТРАТ.

- 1 В меню УСТАНОВКИ АППАРАТА выберите пункт **АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН.**
 Подробнее см. стр. 7-5.
 - ? Функция АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН. в меню УСТ. АДМИНИСТРАТ. отключена?
 - Перейдите к пункту 4.



- 2 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите либо **ВКЛ.**, либо **ВЫКЛ.**
- 3 Нажмите на клавишу [Да].
- 4 На цифровой клавиатуре введите нужный период времени до автоматического отключения аппарата. Можно выбрать значение от 15 до 240 мин.
 - ? Вы хотите изменить введенное значение?
 - Нажмите клавишу [Нет/С], затем введите другое число.
- 5 Нажмите на клавишу [Да].
 Вновь появится меню УСТАНОВКИ АППАРАТА.



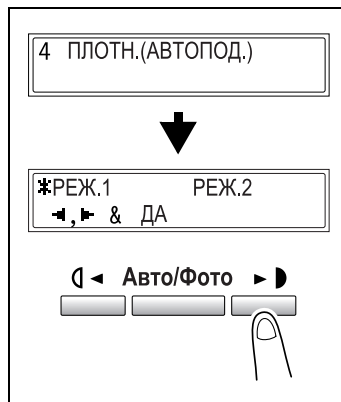
Примечание

Если функция автоматического отключения задействована и машина выключена, то функции копирования или печать с компьютера будут недоступны.

Чтобы выполнить копирование или печать с компьютера, включите аппарат.

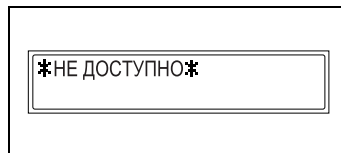
Настройка функции ПЛОТНОСТЬ (АВТОПОДАТЧИК)

- 1 Выберите функцию **ПЛОТН. (АВТОПОД.)** в меню **УСТАНОВКИ АППАРАТА**.
Подробнее см. стр. 7-5.
- 2 Нажатием клавиш [**◀**] и [**▶**] выберите либо **РЕЖ. 1**, либо **РЕЖ. 2**.
- 3 Нажмите на клавишу [**Да**].
Вновь появится меню **УСТАНОВКИ АППАРАТА**.



Примечание

*Если автоподатчик не установлен, то появится сообщение **НЕДОСТУПНО**.*



Настройка функции ПЛОТНОСТЬ (КНИГА)

- 1 Выберите функцию **ПЛОТН. (КНИГА)** в меню **УСТАНОВКИ АППАРАТА**.
Подробнее см. стр. 7-5.
- 2 Нажатием клавиш [**◀**] и [**▶**] выберите либо **РЕЖ. 1**, либо **РЕЖ. 2**.
- 3 Нажмите на клавишу [**Да**].
Вновь появится меню **УСТАНОВКИ АППАРАТА**.



Настройка функции ПЛОТНОСТЬ ПЕЧАТИ

- 1 В меню **УСТАНОВКИ АППАРАТА** выберите пункт **ПЛОТНОСТЬ ПЕЧАТИ**.
Подробнее см. стр. 7-5.
- 2 Нажатием клавиш [**◀**] и [**▶**] выберите один из семи уровней плотности печати от **СВЕТЛ** (СВЕТЛЫЙ) до **ТЕМН** (ТЕМНЫЙ).
- 3 Нажмите на клавишу [**Да**].
Вновь появится меню **УСТАНОВКИ АППАРАТА**.



Настройка функции КОНТРАСТ ДИСПЛЕЯ

- 1 В меню УСТАНОВКИ АППАРАТА выберите пункт **КОНТРАСТ ДИСПЛЕЯ**.
Подробнее см. стр. 7-5.
- 2 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите один из четырех уровней контрастности дисплея от **СВЕТЛ** до **ТЕМН**.
- 3 Нажмите на клавишу [Да].
Вновь появится меню УСТАНОВКИ АППАРАТА.



Настройка функции ЯЗЫК

- 1 В меню УСТАНОВКИ АППАРАТА выберите пункт **ЯЗЫК**.
Подробнее см. стр. 7-5.
- 2 Нажмите клавиши [▼] и [▲] и выберите язык.
- 3 Нажмите на клавишу [Да].
Вновь появится меню УСТАНОВКИ АППАРАТА.



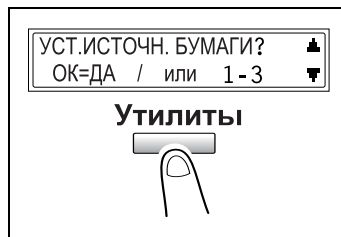
7.2 Настройки подачи бумаги

В меню УСТ.ИСТОЧН. БУМАГИ можно настроить различные функции для каждого лотка.

| № | Элемент | Описание |
|---|---------------------|---|
| 1 | ДЮЙМ/ МЕТРИЧЕСК. | <p>Данную функцию можно использовать для выбора системы измерения бумаги, загруженной в каждый лоток. Этой функцией можно пользоваться при загрузке бумаги, измеряемой либо в сантиметрах (МЕТРИЧЕСК.) (например, бумага формата А4 и В5), либо в дюймах (ДЮЙМ) (например, бумага формата Letter). Если не выбраны никакие специальные настройки, формат бумаги определяется автоматически.</p> <ul style="list-style-type: none"> Установка по умолчанию: МЕТРИЧЕСК. |
| 2 | ЛОТОК 1 БУМАГА | <p>Данную функцию можно использовать для выбора типа (ОБЫЧН., ОНР, ОТК. или КОНВЕРТ) и формата (АВТО или РАЗМ. ВВОД) бумаги, загружаемой в лоток 1. Если формат бумаги устанавливается с использованием опции РАЗМ. ВВОД, впишите размеры бумаги.</p> <ul style="list-style-type: none"> Установка по умолчанию: ОБЫЧН. и АВТО. |
| 3 | ТИП БУМАГИ | <p>Данную функцию можно использовать для определения типа бумаги, загружаемой в лоток. От типа бумаги зависит, будет или нет бумага доступна при использовании функции Авто Бумага, или же будет доступен лоток при использовании опции автоматического переключения лотка. Выберите тип бумаги (ОБЫЧН., ПЕРЕРАБОТ. или СПЕЦ.), для того чтобы выбрать, будет ли бумага доступна при использовании функции Авто Бумага, или же будет доступен лоток при использовании опции автоматического переключения лотка.</p> <p>Если в лоток загружена бумага особого типа, следует выбрать опции “ОБЫЧН.”, “ПЕРЕРАБОТ.”, “СПЕЦ.” или “1-СТОРОН.”</p> <p>ОБЫЧН. Можно выбрать функцию Авто Бумага, доступна опция автоматического переключения лотка и опция двустороннего копирования.</p> <p>ПЕРЕРАБОТ. Функция Авто Бумага недоступна, однако доступна опция автоматического переключения лотка и возможно двустороннее копирование.</p> <p>СПЕЦ. Функция Авто Бумага недоступна, опция автоматического переключения лотка недоступна, однако возможно двустороннее копирование.</p> <p>1-СТОРОН. Функция Авто Бумага доступна, опция автоматического переключения лотка доступна только при выполнении одностороннего копирования. Кроме того, возможно выполнение двустороннего копирования.</p> <ul style="list-style-type: none"> Установка по умолчанию: ОБЫЧН. |

Выбор меню “УСТ. ИСТОЧН БУМАГИ”

- 1 Нажмите клавишу [Утилиты] два раза.
Появилась надпись **УСТ.ИСТОЧН. БУМАГИ?**
- 2 На цифровой клавиатуре нажмите клавишу [1] или [3] соответствующую номеру нужной функции данного меню.



Функции установки источника бумаги пронумерованы следующим образом:

1 ДЮЙМ/МЕТРИЧЕСК.

2 ЛОТОК 1 БУМАГА

3 ТИП БУМАГИ

- ?** Вы хотите выйти из меню настроек источника бумаги?
- Нажмите клавишу [Нет/С]. На дисплее появится запрос **ОСТАНОВ. УСТАНОВКУ?**
 - Нажмите клавишу [Да] для выхода из этого режима настройки.

Настройка функции ДЮЙМОВЫЕ / МЕТРИЧЕСКИЕ

1 Выберите функцию **ДЮЙМ./ МЕТРИЧЕСК.** в меню УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ. Подробнее см. стр. 7-13.

2 Нажатием клавиш [▼] и [▲] выберите лоток с бумагой.

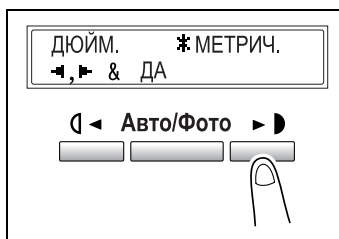
3 Нажмите на клавишу [Да].



4 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите либо **МЕТРИЧ.**, либо **ДЮЙМ.**

5 Нажмите на клавишу [Да].

Вновь появится меню УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ.



Установки функции ЛОТОК 1 БУМАГА

- 1 Выберите функцию **ЛОТОК 1 БУМАГА** в меню УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ.

Подробнее см. стр. 7-13.

- 2 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите тип загруженной бумаги.

- 3 Нажмите на клавишу [Да].



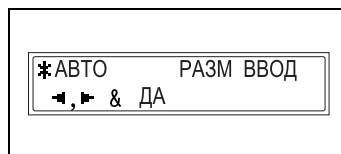
- 4 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите либо **АВТО**, либо **РАЗМ. ВВОД**.

- **АВТО**:

Вновь появится меню УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ.

- **РАЗМ. ВВОД**:

появится экран, позволяющий выбрать формат бумаги.



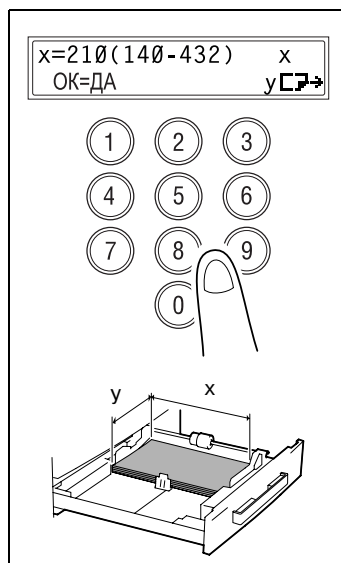
- 5 На цифровой клавиатуре введите длину (X) загружаемой бумаги. Допустимая длина бумаги от 140 до 432 мм.

- ? Вы хотите изменить введенное значение?

- Нажмите клавишу [Нет/С].

- ? Были ли соблюдены необходимые условия при вводе размера бумаги?

- Сверьтесь с чертежом, расположенным справа и удостоверьтесь в том, что длина и ширина бумаги измерены правильно.



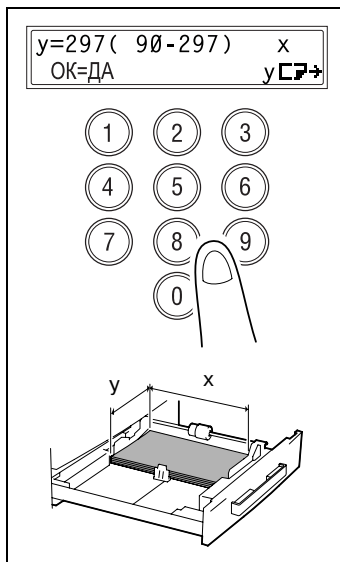
- 6 На цифровой клавиатуре введите ширину (Y) загружаемой бумаги. Допустимая ширина бумаги – от 90 до 297 мм.

? Вы хотите изменить введенное значение?

→ Нажмите клавишу [Нет/С].

- 7 Нажмите на клавишу [Да].

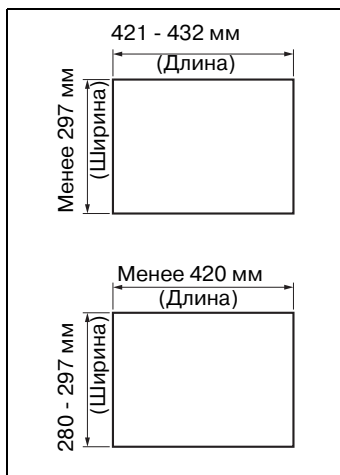
Вновь появится меню УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ.



Примечание

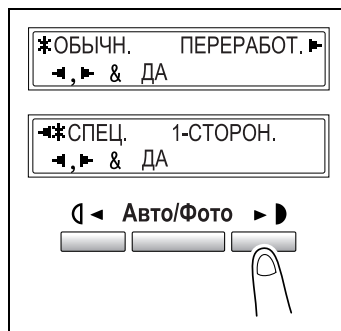
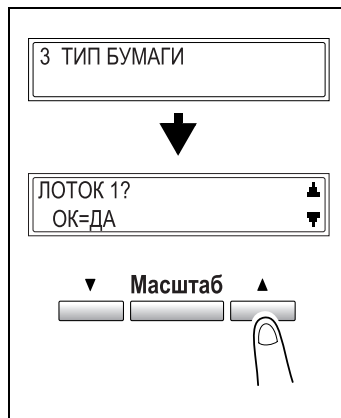
Длина бумаги может быть установлена в диапазоне от 421 до 432 мм, максимальная ширина бумаги - 297 мм.

Ширина бумаги может быть установлена в диапазоне от 280 до 297 мм, максимальная длина - 420 мм.



Установки функции ТИП БУМАГИ

- 1 Выберите функцию **ТИП БУМАГИ** в меню УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ. Подробнее см. стр. 7-13.
- 2 Нажатием клавиш [▼] и [▲] выберите лоток с бумагой.
- 3 Нажмите на клавишу [Да].
- 4 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите **ОБЫЧН., ПЕРЕРАБОТ., СПЕЦ., 1-СТОРОН.**
- 5 Нажмите на клавишу [Да].
Вновь появится меню УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ.



Примечание

Сообщение “1-СТОРОН.” появляется на дисплее только в том случае, если аппарат оборудован дуплексным устройством (опция только для аппарата bizhub 210).

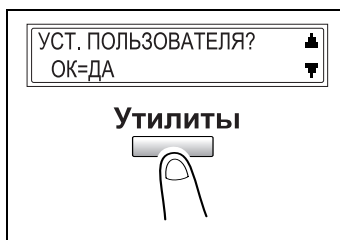
7.3 Установки пользователя

Для повышения эффективности работы аппарата из меню УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ можно выполнять различные сервисные операции.

| № | Элемент | Описание |
|---|--------------------|--|
| 1 | СУШКА ФОТОБАРАБАНА | При резком изменении температуры помещения (например, при включении нагревательного прибора зимой) или при использовании аппарата в условиях очень высокой влажности на поверхности блока формирования изображения, расположенного внутри аппарата, может конденсироваться влага. Это приводит к ухудшению качества печати. В таких случаях следует использовать функцию сушки барабана и устранения конденсата. Процесс сушки фотобарабана длится три минуты. |
| 2 | ДОБАВЛЕНИЕ ТОНЕРА | Если тонер не добавляется автоматически, то после печати документов, содержащих большие печатаемые области или после печати большого количества копий с инвертированием негативного/позитивного изображения плотность печати иногда становится слишком слабой. В таких случаях используйте функцию усиления подачи тонера. Плотность немедленно вернется к нормальному уровню. |

Выбор меню “УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ”

- 1 Нажмите клавишу [Утилиты] три раза.
Появилось меню **УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ?**
- 2 Нажмите на клавишу [Да].
- 3 Нажмите клавиши [▼] или [▲] для выбора функций меню установок пользователя.

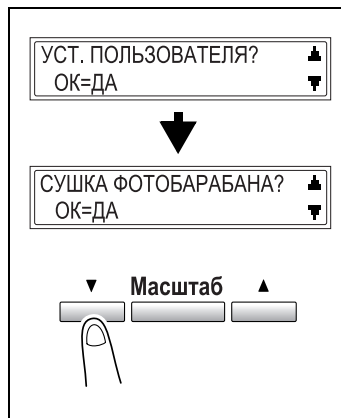


Функции меню установок пользователя пронумерованы следующим образом:

- 1 СУШКА ФОТОБАРАБАНА
- 2 ДОБАВЛЕНИЕ ТОНЕРА

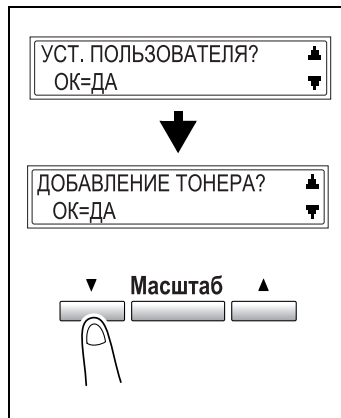
Выполнение процедуры СУШКА ФОТОБАРАБАНА

- 1 Выберите функцию **СУШКА ФОТОБАРАБАНА** в меню УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. Подробнее см. стр. 7-18.
- 2 Нажмите на клавишу [Да]. Начнется процесс сушки барабана и появится главное меню.



Выполнение процедуры ДОБАВЛЕНИЕ ТОНЕРА

- 1 Выберите функцию **ДОБАВЛЕНИЕ ТОНЕРА** в меню УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. Подробнее см. стр. 7-18.
- 2 Нажмите на клавишу [Да]. Начнется процесс добавления тонера и появится главное меню.



Примечание

При выполнении процедуры добавления тонера не выключайте аппарат и не открывайте переднюю панель. Не выполняйте операцию добавления тонера, если плотность печати удовлетворительна.

7.4 Установки администратора

Пользуясь меню УСТ. АДМИНИСТРАТ. можно выполнять различные настройки, позволяющие контролировать эксплуатацию аппарата. Чтобы установить функцию УСТ. АДМИНИСТРАТ., следует ввести код доступа администратора.

| № | Элемент | Описание |
|---|---------------------|--|
| 1 | АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН. | Данная функция позволяет активировать или отключить режим автоматического отключения аппарата. • Установка по умолчанию: ДОСТУПЕН |
| 2 | ОГРАНИЧЕН. ДОСТ. | Для контроля за использованием аппарата можно создать до 20 учетных записей. • Включение/выключение установок пользователя. • Регистрация кодов доступа для учетных записей. • Изменение/удаление кодов доступа для учетных записей. • Отображение/очистка общего счетчика для определенной учетной записи. • Очистка общего счетчика для всех учетных записей. |



Примечание

Регистрация и установка кода доступа администратора должны выполняться представителем сервисной службы. За подробной консультацией обратитесь в сервисную службу.

Администратор данного аппарата не должен терять административный код доступа к аппарату.

Выбор меню УСТ. АДМИНИСТРАТ.

- 1 Четыре раза нажмите клавишу [Утилиты].

Появится сообщение **УСТ. АДМИНИСТРАТ.**



- 2 На цифровой клавиатуре нажмите клавишу [1] или [2] соответствующую нужной функции данного меню.

Функции меню установок администратора пронумерованы следующим образом:

1 АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН.

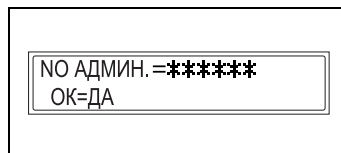
2 ОГРАНИЧЕН. ДОСТ.

? Вы хотите выйти из меню установок администратора?

→ Нажмите клавишу [Нет/С]. На дисплее появится запрос **ОСТАНОВ. УСТАНОВКУ?**.

→ Нажмите клавишу [Да] для выхода из этого режима настройки.

- 3 На цифровой клавиатуре введите 6-значный административный код доступа.



? Вы хотите изменить введенный административный код доступа?

→ Нажмите клавишу [Нет/С] и введите другой код доступа.

- 4 Нажмите на клавишу [Да].

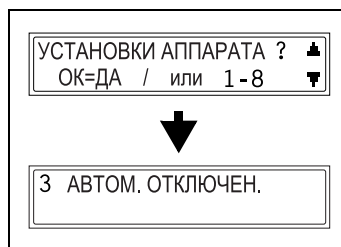
На дисплее отобразится выбранная функция.

Настройка функции АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН.

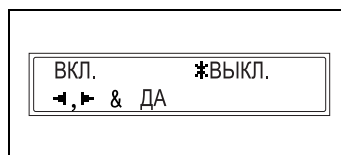
- 1 Выберите функцию **АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН.** в меню УСТ. АДМИНИСТРАТ.
Подробнее см. стр. 7-21.
- 2 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите опцию **ДОСТУПЕН.**
- 3 Нажмите на клавишу [Да].
Вновь появится меню УСТ. АДМИНИСТРАТ.



- 4 В меню УСТАНОВКИ АППАРАТА выберите пункт **АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН.**
Подробнее см. стр. 7-5.



- 5 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите опцию **ВЫКЛ.**
- 6 Нажмите на клавишу [Да].
Вновь появится меню УСТАНОВКИ АППАРАТА.



Примечание

Если функция автоматического отключения в меню установок администратора. установлена в положение **НЕДОСТУП.**, то у вас не будет возможности выполнять копирование или печать с компьютера, после того как сработает автоматическое отключение и аппарат будет выключен.

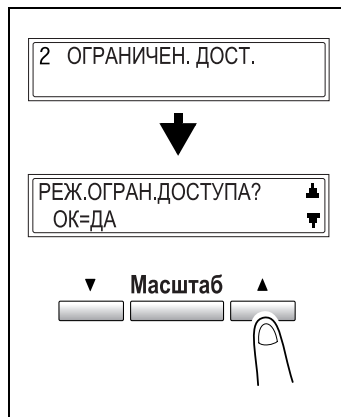
Включите аппарат, чтобы выполнить копирование или печать с компьютера.

Включение/выключение установок пользователя

- 1 Выберите функцию **ОГРАНИЧЕН. ДОСТ.** в меню УСТ. АДМИНИСТРАТ. Подробнее см. стр. 7-21.

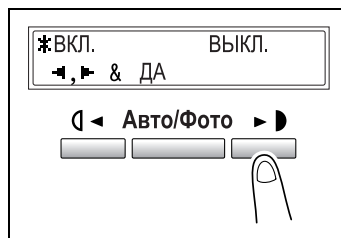
- 2 Нажатием клавиш [▼] и [▲] выберите **РЕЖ. ОГР. ДОСТУПА?**.

- 3 Нажмите на клавишу [Да].



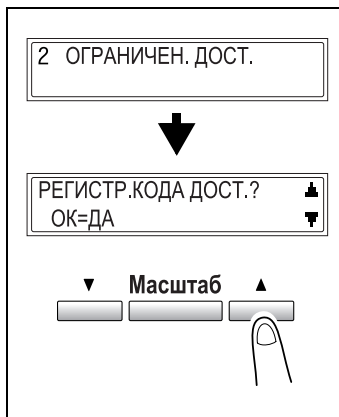
- 4 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите либо **ВКЛ.**, либо **ВЫКЛ.**.

- 5 Нажмите на клавишу [Да].
Вновь отобразится функция режима ограничения доступа.



Регистрация кода доступа пользователя

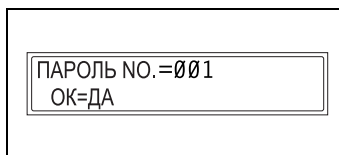
- 1 Выберите функцию **ОГРАНИЧЕН. ДОСТ.** в меню УСТ. АДМИНИСТРАТ. Подробнее см. стр. 7-21.



- 2 Нажатием клавиш [▼] и [▲] выберите **РЕГИСТР. КОДА ДОСТ.?**

- 3 Нажмите на клавишу [Да].

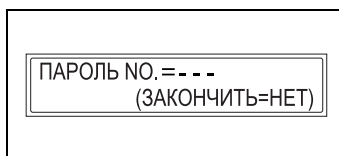
- 4 На цифровой клавиатуре введите 3-значный код доступа для учетной записи.



- ? Вы хотите изменить введенный код доступа?
→ Нажмите клавишу [Нет/С] и введите другое число.

- 5 Нажмите на клавишу [Да].

Появится экран, позволяющий ввести следующий код доступа для регистрации.



- ? Вы хотите завершить процесс регистрации кода доступа?
→ Нажмите клавишу [Нет/С]. Вновь отобразится функция регистрации кода доступа.

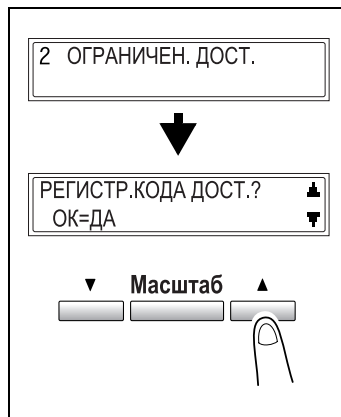


Примечание

Если вы попытаетесь зарегистрировать более 20 кодов доступа, на дисплее появится сообщение **НЕ БОЛЕЕ 20.**

Изменение/удаление кодов доступа пользователей

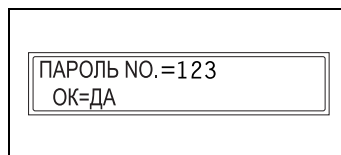
- 1 Выберите функцию **ОГРАНИЧЕН. ДОСТ.** в меню УСТ. АДМИНИСТРАТ. Подробнее см. стр. 7-21.



- 2 Нажатием клавиш [▼] и [▲] выберите **РЕГИСТР. КОДА ДОСТ.?**

- 3 Нажмите на клавишу [Да].

- 4 На цифровой клавиатуре введите 3-значный код доступа, который вы собираетесь изменить/удалить.

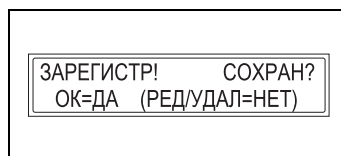


- ? Вы хотите изменить введенный код доступа?

→ Нажмите клавишу [Нет/С] и введите другое число.

- 5 Нажмите на клавишу [Да].

На дисплее появится сообщение, требующее подтвердить сохранение зарегистрированного кода доступа.



- ? Вы хотите сохранить код доступа?

→ Нажмите на клавишу [Да].

- 6 Нажмите клавишу [Нет/С].

- 7 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите опцию **РЕДАКТИР.**



8 Нажмите на клавишу [Да].

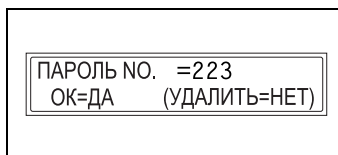
– **РЕДАКТИР:**

Появится экран, позволяющий изменять код доступа.

– **УДАЛИТЬ:**

Текущий код доступа удаляется. Появляется сообщение **КОД ДОСТУПА NO. XXX УДАЛЕН**. Чтобы удалить или изменить другие коды доступа, вернитесь к пункту 4.

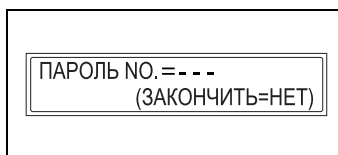
9 На цифровой клавиатуре введите новый код.



ПАРОЛЬ NO. =223
ОК=ДА (УДАЛИТЬ=НЕТ)

10 Нажмите на клавишу [Да].

После того как появится сообщение **КОД ДОСТУПА NO. XXX ОТРЕДАКТИРОВАН**, появится окно, позволяющее ввести следующий код доступа для изменения/удаления.



ПАРОЛЬ NO. = - - -
(ЗАКОНЧИТЬ=НЕТ)

? Вы хотите завершить процесс изменения/удаления кода доступа?

→ Нажмите клавишу [Нет/С]. Вновь отобразится функция регистрации кода доступа.

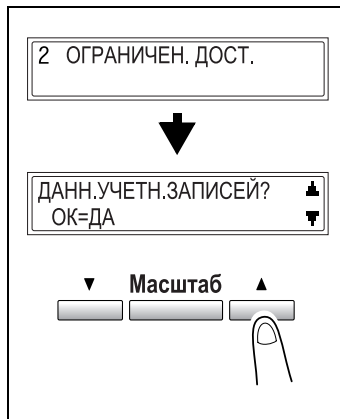


Примечание

Если новый код доступа уже зарегистрирован, появится сообщение **ПАРОЛЬ NO ИСПОЛЬЗУЕТСЯ**. Нажмите клавишу [Нет/С] и введите другой код доступа.

Отображение/очистка общего счетчика для определенной учетной записи

- 1 Выберите функцию **ОГРАНИЧЕН. ДОСТ.** в меню УСТ. АДМИНИСТРАТ. Подробнее см. стр. 7-21.



- 2 Нажатием клавиш [▼] и [▲] выберите **ДАНН. УЧЕТН. ЗАПИСЕЙ?**

- 3 Нажмите на клавишу [Да].

- 4 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите опцию **ДИСПЛЕЙ.**

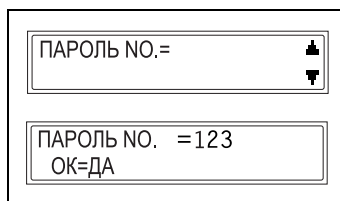


- 5 Нажмите на клавишу [Да].

- 6 Нажатием клавиш [▼] и [▲] выберите код доступа для счетчика, который Вы хотите проверить.

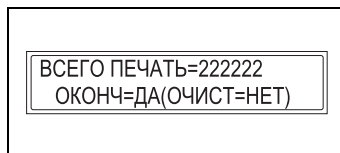
или

С цифровой клавиатуры введите нужный код доступа.



- 7 Нажмите на клавишу [Да].

На дисплее отобразятся общие данные для выбранной учетной записи.

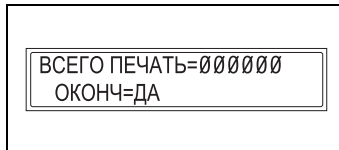


- ? Вы хотите завершить работу с этой опцией без очистки счетчика?
- Нажмите на клавишу [Да]. Вновь появится функция данных учетных записей.

- 8 Нажмите клавишу [Нет/С].
Показания счетчика сброшены.

- ? Вы хотите сбросить показания счетчика до предыдущих значений?

- Нажмите клавишу [Прерывание].



- 9 Нажмите на клавишу [Да].
Вновь появится функция данных учетных записей.

Очистка общего счетчика для всех учетных записей

- 1 Выберите функцию **ОГРАНИЧЕН. ДОСТ.** в меню УСТ. АДМИНИСТРАТ. Подробнее см. стр. 7-21.



- 2 Нажатием клавиш [▼] и [▲] выберите **ДАНН. УЧЕТН. ЗАПИСЕЙ?**

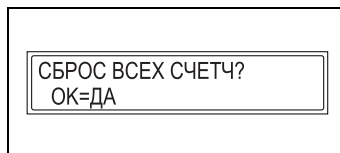
- 3 Нажмите на клавишу [Да].

- 4 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите опцию **ОЧИСТКА**.

- 5 Нажмите на клавишу [Да].
На дисплее появится сообщение, требующее подтвердить сброс всех счетчиков.





- 6 Нажмите на клавишу [Да].
Появится сообщение **СЧЕТЧИК СЕКЦИИ ОЧИЩЕН**. Вновь появится функция данных учетных записей.



7.5 Настройки копирования

При включении аппарата или нажатии кнопки [Сброс панели] аппарат автоматически сбрасывает все настройки на значения по умолчанию. Начальное состояние можно изменить, если перенастроить значения по умолчанию. Для определения настроек по умолчанию для каждой функции обратитесь к указанной ниже таблице.

Меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1

| № | Элемент | Описание |
|---|---------------------|--|
| 1 | ПРИОРИТЕТ БУМАГИ | Данная функция может использоваться для указания лотка, который будет приоритетным при выборе опции Авто Масштаб. • Установка по умолчанию: лоток 1 |
| 2 | ПРИОР. ПЛОТНОСТИ | Данная функция может быть использована для выбора режима плотности ТЕКСТ, ФОТО или ТЕКСТ/Ф, когда машина выключается или нажимается кнопка [Сброс панели]. • Установка по умолчанию: ТЕКСТ/Ф |
| 3 | УРОВ. ПЛОТН.(А) | Данную функцию можно использовать для выбора уровня плотности печати для функции “Авто Плотность”. Можно задать один из трех уровней плотности в диапазоне между значениями “СВЕТЛ.” и “ТЕМН.”. • Установка по умолчанию:  |
| 4 | УРОВ. ПЛОТН.(Р) | Данную функцию можно использовать для выбора уровня плотности печати при настройке плотности вручную. Можно задать один из девяти уровней плотности между значениями “СВЕТЛ.” и “ТЕМН.”. • Установка по умолчанию:  |
| 5 | ПОЗИЦИЯ СШИВАНИЯ | Данная функция может быть использована для установки сканирования первой страницы книги слева (левый переплет) или справа (правый переплет). • Установка по умолчанию: СЛЕВА |
| 6 | УСТАНОВКА ПОЛЕЙ | Данная функция может быть использована для задания ширины области переплета (поля) копии в диапазоне от 0 до 20 мм (с шагом 1 мм) при копировании оригинала. • Установка по умолчанию: 10 мм |
| 7 | УСТАН. СТИРАНИЯ | Данная функция может быть использована для задания ширины стираемой области в диапазоне от 5 до 20 мм (с шагом 1 мм) для функции стирания ЛЕВЫЙ, ВЕРХНИЙ или РАМКА. • Установка по умолчанию: 10 мм для функций стирания ЛЕВЫЙ, ВЕРХНИЙ и РАМКА. |
| 8 | МАЛЕНЬКИЙ ОРИГ. | Данная функция может быть использована, для того чтобы определить, действительно ли возможно копирование после загрузки маленького оригинала, размер которого не может быть определен автоматически. • Установка по умолчанию: НЕДОСТУПНО |

Меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2

| № | Элемент | Описание | | | | | | | | |
|---|--------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | СМЕШАНН. ОРИГИН. | <p>Данная функция может быть использована, для того чтобы определить, действительно ли выбрана функция смешанного оригинала после запуска аппарата или после сброса настроек панели управления.</p> <p>Данная функция может быть задана, если установлено дополнительное устройство подачи оригиналов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Установка по умолчанию: ОТКЛ. | | | | | | | | |
| 2 | ПРИОРИТЕТ КОПИЙ | <p>Данная функция может быть использована, для того чтобы определить, установлены ли настройки Авто Бумага или автоматический коэффициент масштабирования после запуска аппарата или сброса настроек панели управления.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Установка по умолчанию: АБ (выбрана функция Авто Бумага). | | | | | | | | |
| 3 | ПРИОРИТЕТ ВЫВОДА | <p>Данная функция может быть использована для настройки аппарата, если был выбран режим финиширования НЕТ, СОРТ. или ГРУП. после запуска аппарата или после нажатия кнопки [Сброс панели].</p> <p>Данная функция может быть задана, если установлено дополнительное устройство подачи оригиналов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Установка по умолчанию: НЕТ. | | | | | | | | |
| 4 | ПОСЛ. КОПИР. 4 В 1 | <p>Данная функция может быть использована для выбора порядка расположения страниц при выборе режима копирования 4 в 1.</p> <p>ТЕСТ 1</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table> <p>ТЕСТ 2</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Установка по умолчанию: ТЕСТ 1. | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 3 | 2 | 4 |
| 1 | 2 | | | | | | | | | |
| 3 | 4 | | | | | | | | | |
| 1 | 3 | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | | | | | | | | | |
| 5 | РЕЖ. КРЕСТ-НАКР. | <p>Данная функция может быть использована, для того чтобы определить, используется ли вывод копий в режиме крест-накрест.</p> <p>Данная функция может быть задана, если установлен дополнительный лоток для сортировки со смещением.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Установка по умолчанию: ВКЛ. | | | | | | | | |
| 6 | ДВУХСТОР. КОПИЯ | <p>Данную функцию можно использовать, для того чтобы подтвердить использование режима двустороннего копирования.</p> <p>Для этого должно быть установлено дополнительное дуплексное устройство. (Опция только для bizhub 210)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Установка по умолчанию: ОТКЛ. | | | | | | | | |

Выбор меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1

- 1 Пять раз нажмите клавишу [Утилиты].
УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1?.
- 2 На цифровой клавиатуре нажмите клавишу [1] или [8] функции установок копирования 1, которую вы хотите использовать.



Функции установок копирования 1 имеют следующую нумерацию:

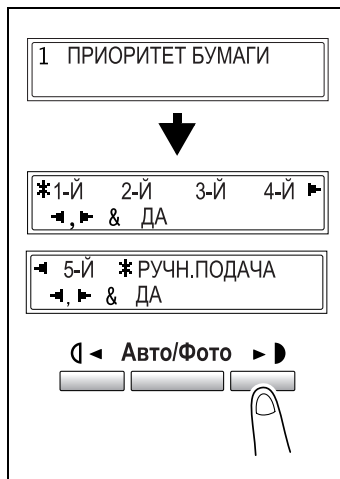
- 1 ПРИОРИТЕТ БУМАГИ
- 2 ПРИОР. ПЛОТНОСТИ
- 3 УРОВ. ПЛОТН. (А)
- 4 УРОВ. ПЛОТН. (Р)
- 5 ПОЗИЦИЯ СШИВАНИЯ
- 6 УСТАНОВКА ПОЛЕЙ
- 7 УСТАН. СТИРАНИЯ
- 8 МАЛЕНЬКИЙ ОРИГ.

? Хотите выйти из меню изменения установок копирования 1?

- Нажмите клавишу [Нет/С]. На дисплее появится запрос **ОСТАНОВ. УСТАНОВКУ?**.
- Нажмите клавишу [Да] для выхода из этого режима настройки.

Установки функции ПРИОРИТЕТ БУМАГИ

- 1 Выберите функцию **ПРИОРИТЕТ БУМАГИ** в меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1. Подробнее см. стр. 7-32.
- 2 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите формат бумаги или лоток с бумагой.
лоток 1, лоток 2, лоток 3, лоток 4, лоток 5 и многолистовой лоток ручной подачи
- 3 Нажмите на клавишу [Да].
Вновь появится меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1.



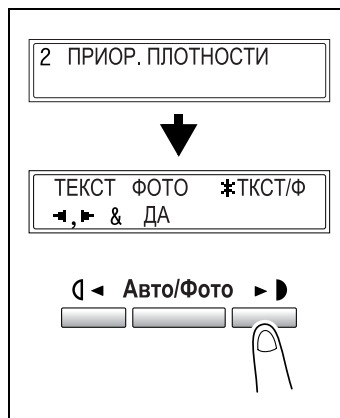
Примечание

Если многолистовые выдвижные лотки загружены бумагой того же формата и типа, что и в выдвижном лотке, имеющем приоритет, указанный в функции приоритета бумаги, и если бумага во всех этих выдвижных лотках используется, то может появиться сообщение о том, что бумага загружена в выдвижной лоток, не имеющий приоритета.

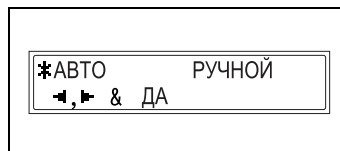
В этом случае загружайте бумагу в соответствии с появившимся сообщением.

Настройка функции ПРИОРИТЕТ ПЛОТНОСТИ

- 1 Выберите функцию **ПРИОРИТЕТ ПЛОТНОСТИ** в меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1.
Подробнее см. стр. 7-32.
- 2 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите функции **ТЕКСТ**, **ФОТО** или **ТКСТ/Ф**.



- 3 Нажмите на клавишу [Да].
Если выбраны функции **ТЕКСТ** или **ТКСТ/Ф**:
появится экран, позволяющий выбрать либо опцию **АВТО**, либо опцию **РУЧНОЙ**.



или

Вновь появится меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1.

- 4 **Только для случаев, когда выбрана функция ТЕКСТ или ТКСТ/Ф**
Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите либо опцию **АВТО**, либо **РУЧНОЙ** и нажмите клавишу [Да].

Вновь появится меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1.

Настройка функции УРОВЕН ПЛОТНОСТИ (АВТО)

- 1 Выберите функцию **УРОВ. ПЛОТН. (А)** в меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1. Подробнее см. стр. 7-32.
- 2 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите один из трех уровней плотности печати от **СВЕТЛ.** до **ТЕМН.**
- 3 Нажмите на клавишу [Да].
Вновь появится меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1.



Настройка функции УРОВЕН ПЛОТНОСТИ (РУЧНОЙ)

- 1 Выберите функцию **УРОВ. ПЛОТН. (Р)** в меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1. Подробнее см. стр. 7-32.
- 2 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите один из девяти уровней плотности печати от **СВЕТЛ.** до **ТЕМН.**
- 3 Нажмите на клавишу [Да].
Вновь появится меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1.



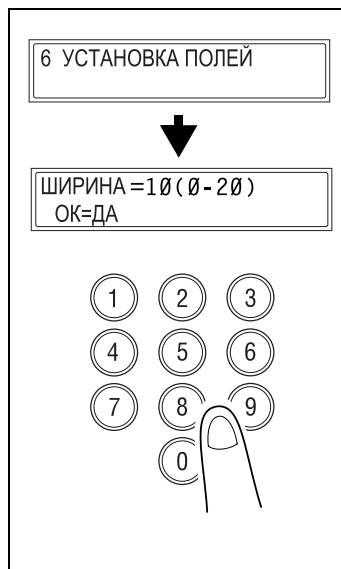
Настройка функции ПОЗИЦИЯ СШИВАНИЯ

- 1 Выберите функцию **ПОЗИЦИЯ СШИВАНИЯ** в меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1. Подробнее см. стр. 7-32.
- 2 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите опцию **ЛЕВЫЙ** или **ПРАВЫЙ**.
- 3 Нажмите на клавишу [Да].
Вновь появится меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1.



Настройка функции УСТАНОВКА ПОЛЕЙ

- 1 Выберите функцию **УСТАНОВКА ПОЛЕЙ** в меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1. Подробнее см. стр. 7-32.
- 2 На цифровой клавиатуре введите ширину переплета (поля). Ширина переплета может находиться в диапазоне значений от 0 до 20 мм.
 - ? Вы хотите изменить установки полей?
 - Нажмите клавишу [Нет/С] и введите другое значение.
- 3 Нажмите на клавишу [Да].
Вновь появится меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1.



Настройка функции УСТАНОВКИ СТИРАНИЯ

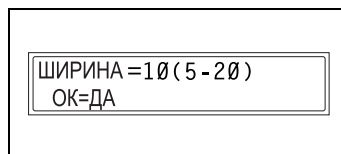
- 1 Выберите функцию **УСТАН. СТИРАНИЯ** в меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1.
Подробнее см. стр. 7-32.

- 2 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите опции **ЛЕВЫЙ**, **ВЕРХНИЙ** или **РАМКА**.

- 3 Нажмите на клавишу [Да].



- 4 На цифровой клавиатуре введите ширину стираемой области. Ширина стираемой области может находиться в диапазоне значений от 5 до 20 мм.



- ? Вы хотите изменить установки стирания?

→ Нажмите клавишу [Нет/С] и введите другое значение.

- 5 Нажмите на клавишу [Да].

Вновь появится меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1.

Настройка функции МАЛЕНЬКИЙ ОРИГИНАЛ

- 1 Выберите функцию **МАЛЕНЬКИЙ ОРИГ.** в меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1. Подробнее см. стр. 7-32.
- 2 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите либо **НЕДОСТУП.**, либо **ДОСТУПЕН.**
- 3 Нажмите на клавишу [Да].
Вновь появится меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1.

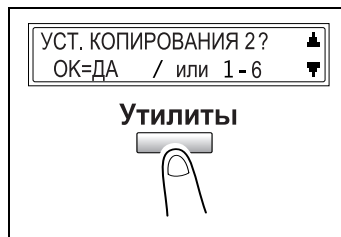


Примечание

Если загружен документ, параметры которого невозможно определить, и выбрана опция **НЕДОСТУП.**, то для копирования используется бумага заданного приоритета.

Выбор меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2

- 1 Нажмите клавишу [Утилиты] шесть раз.
На дисплее появится запрос **УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2?**
- 2 На цифровой клавиатуре нажмите клавишу [1] или [6] функции установок копирования 2, которую вы хотите использовать.



Функции установок копирования 2 пронумерованы следующим образом:

- 1 СМЕШАНН. ОРИГИН.
- 2 ПРИОРИТЕТ КОПИЙ
- 3 ПРИОРИТЕТ ВЫВОДА
- 4 ПОСЛ. КОПИР. 4 В 1
- 5 РЕЖ. КРЕСТ-НАКР.
- 6 ДВУХСТОР. КОПИЯ

? Хотите выйти из меню изменения установок копирования 2?

- Нажмите клавишу [Нет/С]. На дисплее появится запрос **ОСТАНОВ. УСТАНОВКУ?**.
- Нажмите клавишу [Да] для выхода из этого режима настройки.

Настройка функции СМЕШАННЫЕ ОРИГИНАЛЫ

- 1 Выберите функцию **СМЕШАНН. ОРИГИН.** в меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2. Подробнее см. стр. 7-39.
- 2 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите либо **ВКЛ.**, либо **ВЫКЛ.**
- 3 Нажмите на клавишу [Да].
Вновь появится меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2.



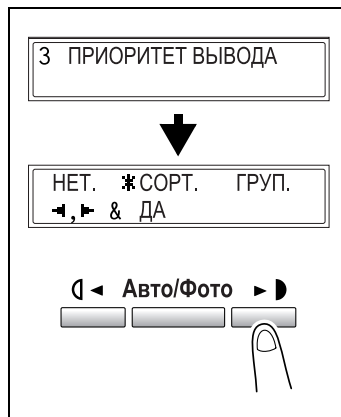
Настройка функции ПРИОРИТЕТ КОПИЙ

- 1 Выберите функцию **ПРИОРИТЕТ КОПИЙ** в меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2. Подробнее см. стр. 7-39.
- 2 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите **АБ** (выбор функции Авто Бумага), **АР** (автоматический коэффициент масштабирования) или **РУЧНОЙ**.
- 3 Нажмите на клавишу [Да].
Вновь появится меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2.



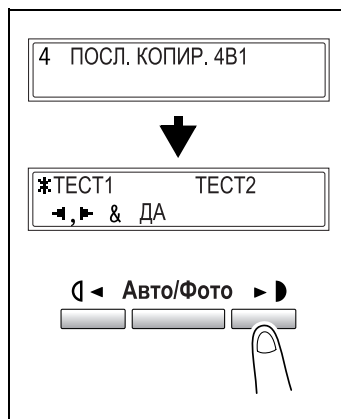
Настройка функции ПРИОРИТЕТ ВЫВОДА

- 1 Выберите функцию **ПРИОРИТЕТ ВЫВОДА** в меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2. Подробнее см. стр. 7-39.
- 2 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите **НЕТ**, ***СОРТ.** или **ГРУП.**
- 3 Нажмите на клавишу [Да].
Вновь появится меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2.



Настройка функции ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ КОПИРОВАНИЯ 4-В-1

- 1 Выберите функцию **ПОСЛ. КОПИР. 4В1** в меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2. Подробнее см. стр. 7-39.
- 2 Нажатием на клавиши [◀] и [▶] выберите **ТЕСТ 1** или **ТЕСТ 2**.
- 3 Нажмите на клавишу [Да].
Вновь появится меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2.



Настройка функции РЕЖИМ КРЕСТ-НАКРЕСТ

- 1 Выберите функцию **РЕЖ. КРЕСТ-НАКР.** в меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2. Подробнее см. стр. 7-39.
- 2 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите либо **ВКЛ.**, либо **ВЫКЛ.**
- 3 Нажмите на клавишу [Да].
Вновь появится меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2.



Настройка функции ДВУХСТОРОННЯЯ КОПИЯ

- 1 Выберите функцию **ДВУХСТОР. КОПИЯ** в меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2. Подробнее см. стр. 7-39.
- 2 Нажатием клавиш [◀] и [▶] выберите либо **ВКЛ.**, либо **ВЫКЛ.**
- 3 Нажмите на клавишу [Да].
Вновь появится меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2.





8

Сообщения об ошибках



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

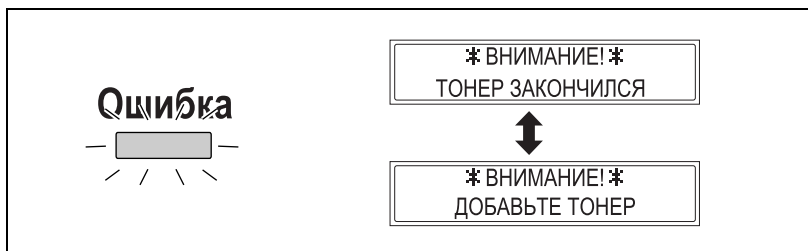
www.km-shop.ru

8 Сообщения об ошибках

8.1 Появилось сообщение ТОНЕР ЗАКОНЧИЛСЯ

Сообщение ТОНЕР ЗАКОНЧИЛСЯ

Когда заканчивается тонер, появляется предупреждающее сообщение, показанное ниже. Когда появится такое сообщение, замените картридж с тонером на новый.



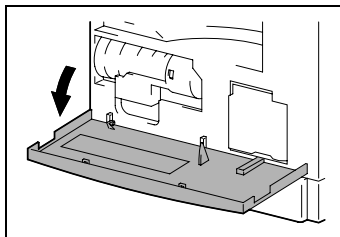
ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Использованные тонерные части картриджей.

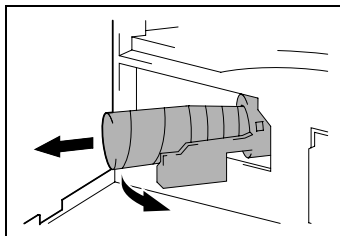
- Чтобы не испачкаться, храните использованную тонерную часть картриджа в контейнере.
- Утилизируйте использованные тонерные части картриджей в соответствии с местными нормативами.
- Используйте тонер, специально предназначенный для данного аппарата. Ни в коем случае не используйте тонеры другого типа, это может вызвать сбои в работе аппарата. За подробной консультацией обратитесь в сервисную службу.

Замена картриджа с тонером

- 1 Откройте переднюю панель.



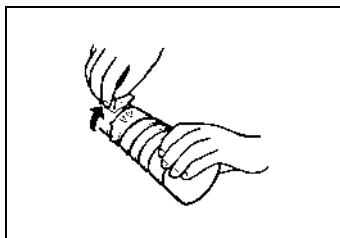
- 2 Вытяните держатель картриджа, как показано на картинке, и удалите картридж с тонером.



- 3 Медленно снимите пломбу с новой емкости с тонером, как показано на рисунке (держите емкость пломбой вверх).

? Были ли соблюдены меры предосторожности при снятии пломбы?

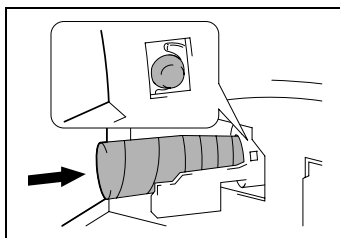
→ Так как при снятии пломбы некоторое количество тонера может быть рассыпано, пломбу следует снимать медленно.



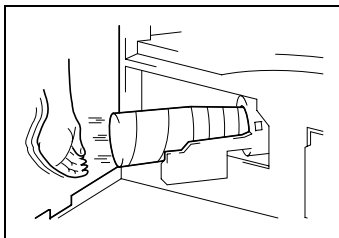
- 4 Держа картридж вверх той стороной, где нанесена маркировка "UP", вставьте картридж с тонером в держатель картриджа.

? Были ли соблюдены меры предосторожности при установке картриджа?

→ Как показано справа, выступ картриджа с тонером должен быть надежно закреплен в отверстии держателя картриджа.



- 5 Слегка постучите по дну емкости с тонером три-четыре раза.

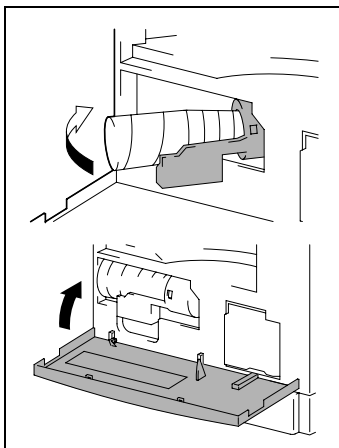


- 6 Закройте держатель картриджа, затем закройте переднюю панель.

После закрытия передней панели начинается автоматическое добавление тонера.

? Копии стали бледными сразу после замены тонера?

→ Примените функцию добавления тонера в режиме утилит. Подробнее см. “Выполнение процедуры ДОБАВЛЕНИЕ ТОНЕРА” на странице 7-19.

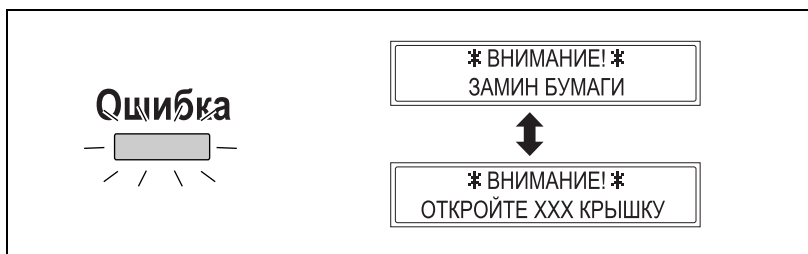


8.2 Появилось сообщение ЗАМИН БУМАГИ

Сообщение ЗАМИН БУМАГИ

Если во время копирования или печати застревает бумага, появляется сообщение, показанное ниже, а печать или копирование останавливаются.

Застрявшая бумага удаляется следующим образом.



Внизу дисплея появляется сообщение, показывающее место застревания бумаги.

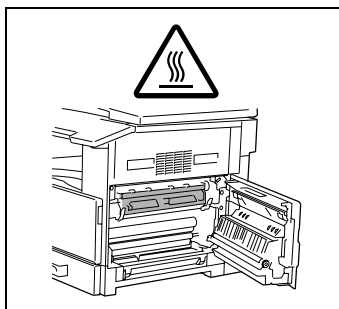
| Сообщение | Место застревания бумаги |
|----------------------------------|--|
| ОТКРОЙТЕ 1-ю КРЫШКУ | Многолистовой лоток ручной подачи (стр. 8-11) Внутри основного блока или лотка 1 (стр. 8-7) |
| ОТКРОЙТЕ 2ю (3-ю/4-ю/5-ю) КРЫШКУ | Лоток 2 (3/4/5) стр. 8-10 |



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Зона около узла фиксации изображения сильно нагревается.

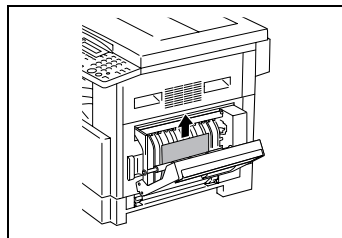
- Прикосновение к любым элементам, кроме указанных, может привести к ожогам. При получении ожога немедленно смочите кожу холодной водой и обратитесь к врачу.



Устранение застрявшей бумаги в дуплексном устройстве

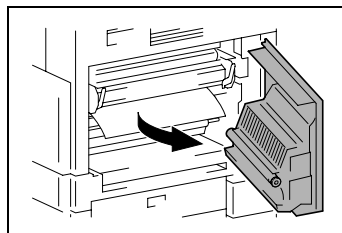
Дополнительное дуплексное устройство должно быть установлено.
(только для bizhub 210)

- 1 Откройте дверцу дуплексного устройства.
- 2 Осторожно удалите застрявшую бумагу.
- 3 Закройте дверцу дуплексного устройства.



Устранение застрявшей бумаги в основном блоке или лотке 1

- 1 Откройте боковую крышку основного блока.



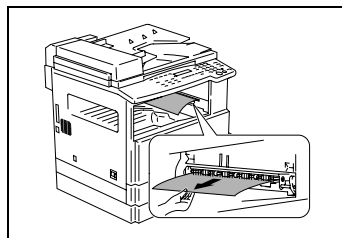
- 2 Потяните вниз рычаги прижима.

? Были ли соблюдены меры предосторожности во время этой операции?

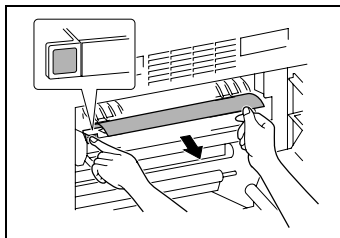
→ Когда Вы тянете вниз рычаги прижима, держитесь только за их зеленую часть.



- 3 Медленно вытащите бумагу.



- 4 Удерживая направляющие прижатыми вниз, медленно вытащите бумагу.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Прикосновение к поверхности блока формирования изображения может привести к ухудшению качества изображения.

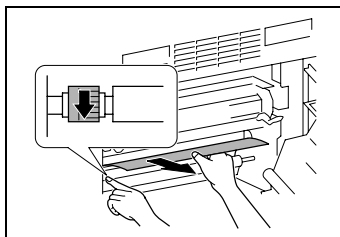
- Следите за тем, чтобы не прикасаться к поверхности блока формирования изображения.



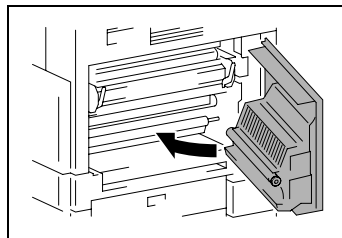
- 5 Поворачивая ручку валика, медленно вытащите бумагу.

? Были ли соблюдены меры предосторожности при повороте валика?

- Поворачивая валик, вращайте только зеленую ручку.
- Следите за тем, чтобы не прикасаться к поверхности блока формирования изображения.

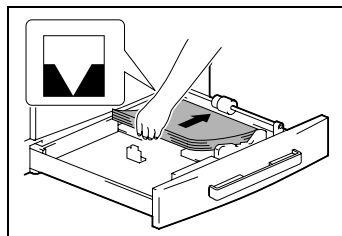


- 6 Закройте боковую крышку основного блока.



- 7 Вытащите лоток 1.

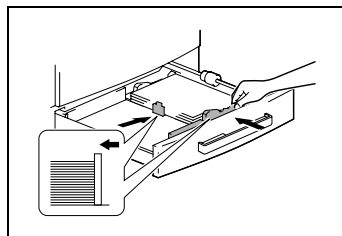
- 8 Уберите из лотка всю бумагу и затем снова положите ее в лоток.



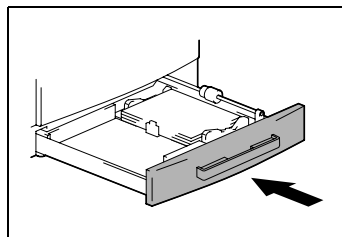
- 9 Прижмите направляющие к краям бумаги.

- ? Правильно ли расположены направляющие бумаги?

- Убедитесь, что направляющие бумаги прижаты к краям бумаги.

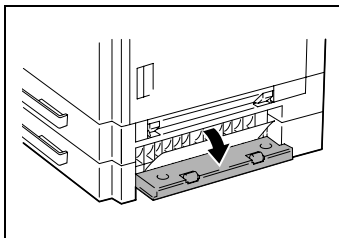


- 10 Закройте лоток 1.

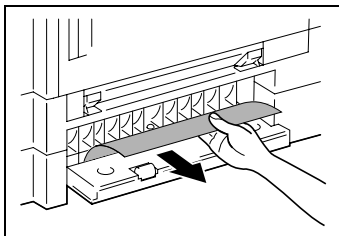


Устранение застрявшей бумаги в лотках 2/3/4/5

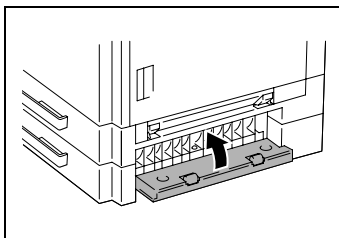
- 1** Откройте боковую крышку лотка 2/3/4/5.



- 2** Медленно вытащите бумагу.



- 3** Закройте боковую крышку лотка 2/3/4/5.



Устранение застрявшей бумаги в многолистовом лотке ручной подачи

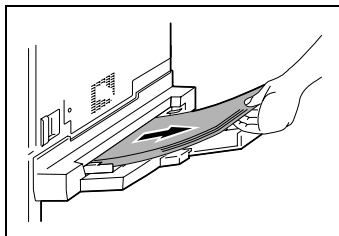
ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Прикосновение к поверхности ролика переноса изображения может привести к ухудшению качества изображения.

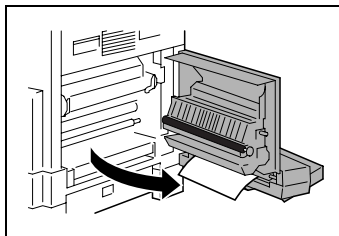
- Следите за тем, чтобы не прикасаться к поверхности ролика переноса изображения.



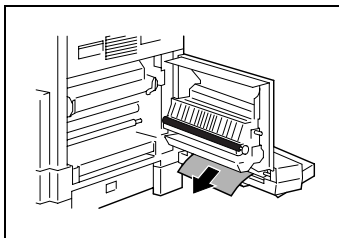
- 1 Удалите всю бумагу из многолистового лотка ручной подачи.



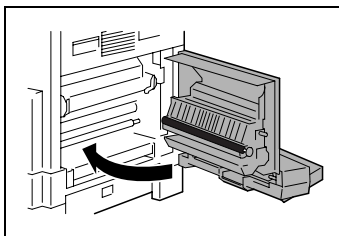
- 2 Откройте боковую крышку основного блока.



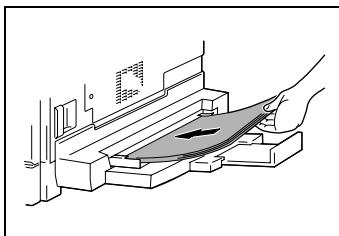
- 3 Медленно вытащите бумагу.



- 4 Закройте боковую крышку основного блока.



- 5 Загрузите бумагу в многолистовой лоток ручной подачи.

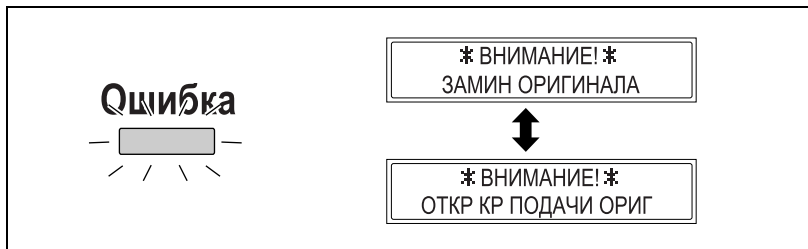


8.3 Появилось сообщение ЗАМИН ОРИГИНАЛА

Сообщение ЗАМИН ОРИГИНАЛА

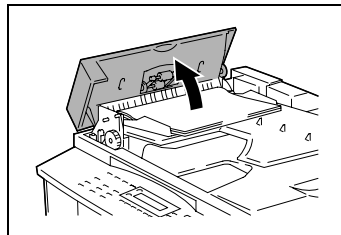
Если во время подачи оригинал застревает, появляется сообщение, показанное ниже, а печать или копирование останавливаются.

Удалите застрявший оригинал, выполнив следующие действия.

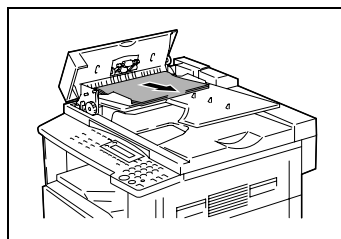


Устранение застрявшей бумаги из автоподатчика (DF-502)

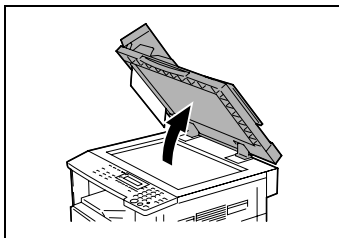
- 1 Поднимите крышку автоподатчика.



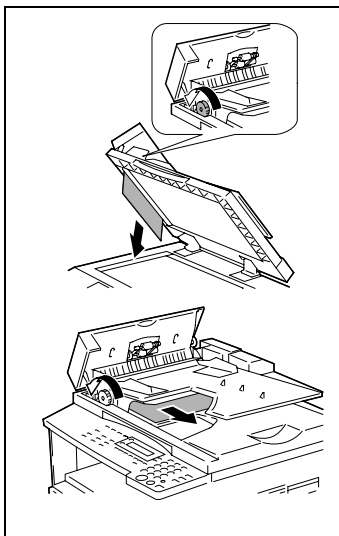
- 2 Уберите листы оригинала из лотка автоподатчика.



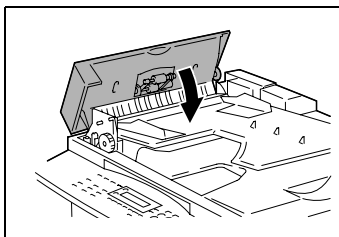
- 3 Поднимите автоподатчик.



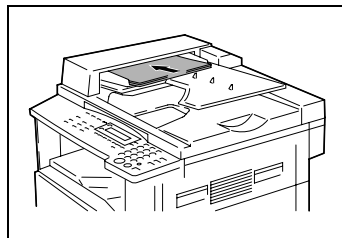
- 4 Вращая ручку автоподатчика в направлении стрелки, осторожно извлеките застрявший лист.



- 5 Закройте автоподатчик и крышку автоподатчика.



- 6 Убранные листы оригинала (см. пункт 2) положите обратно в лоток.

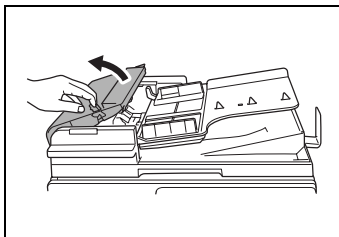


Примечание

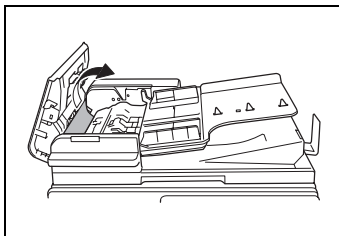
Если на дисплее появилось сообщение **ВЕРНИТЕ 1 (2) ОРИГ. в ADF и НАЖМИТЕ СТАРТ**, загрузите одну или две страницы оригинала, которые вызвали застревание бумаги.

Устранение застрявшей бумаги из реверсивного автоматического устройства подачи оригиналов (DF-605)

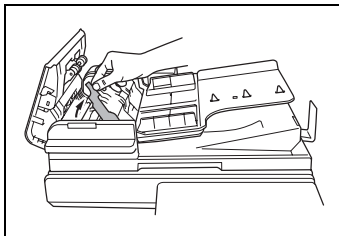
- 1 Вытяните вверх рычажок у крышки автоподатчика, чтобы открыть крышку.



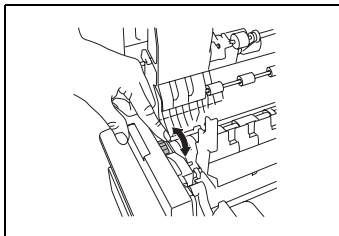
- 2 Осторожно удалите застрявшие документы.



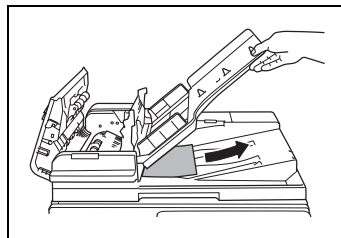
- 3 Потяните вверх рычажок направляющей документа.



- 4 Поворачивайте ручку автоподатчика, чтобы вытащить все застрявшие оригиналы.



- 5 Поддерживая лоток подачи документов правой рукой, осторожно вытащите всю застрявшую бумагу.
- 6 Верните рычажок направляющей документа в исходное положение и закройте крышку автоподатчика.



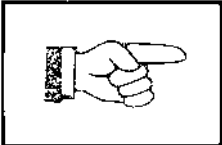
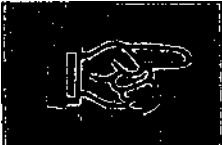

8.4 Пояснения к дисплейным сообщениям

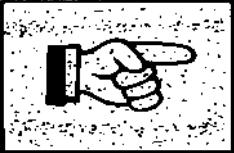
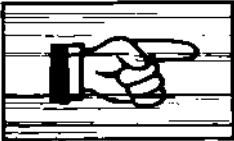
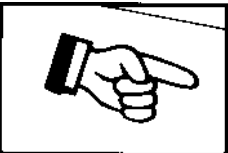
| Сообщение | Причина | Способ устранения |
|---|---|--|
| ЗАМИН БУМАГИ ↕ (Попеременно) ОТКРОЙТЕ ХХХ КРЫШКУ | В основном блоке застряла бумага. | Откройте крышку в указанном месте и удалите застрявшую бумагу. (“Появилось сообщение ЗАМИН БУМАГИ” на странице 8-6) |
| | Из основного блока была удалена не вся застрявшая бумага. | Посмотрите на сообщение, чтобы узнать, где находится застрявшая бумага, и затем удалите ее. (“Появилось сообщение ЗАМИН БУМАГИ” на странице 8-6) |
| ЗАМИН ОРИГИНАЛА ↕ (Попеременно) ОТКР. КР. ПОДАЧИ ОРИГ. | В автоподатчике застряла бумага. Из автоподатчика была удалена не вся застрявшая бумага. | Откройте крышку автоподатчика и автоподатчик и удалите застрявшую бумагу. (“Появилось сообщение ЗАМИН ОРИГИНАЛА” на странице 8-13) |
| УДАЛИТЕ БУМАГИ ИЗ ЛОТКА РУЧНОЙ ПОДАЧИ | В лоток ручной подачи загружена бумага. | Уберите бумагу из лотка ручной подачи. |
| ПЕРЕДНЯЯ КРЫШКА ОТКР. ↕ (Попеременно) ЗАКРОЙТЕ ПЕРЕДнюю КР. | Передняя панель основного блока открыта или закрыта неплотно. | Плотно закройте переднюю панель. |
| ОТКР. КРЫШКА ДУПЛЕКСА ↕ (Попеременно) ЗАКР. КРЫШКУ ДУПЛЕКСА | Крышка дуплексного устройства открыта или закрыта неплотно. | Плотно закройте крышку дуплексного устройства. |
| КРЫШКА ОРИГ. ОТКРЫТА ↕ (Попеременно) ЗАКРОЙТЕ КРЫШКУ ОРИГ. | Автоподатчик поднят (и в нем находится загруженный оригинал). | Опустите автоподатчик. |
| ОТКР. КР. ПОДАЧИ ОРИГ. ↕ (Попеременно) ЗАКР. КР. ПОДАЧИ ОРИГ. | Крышка автоподатчика открыта. | Плотно закройте крышку автоподатчика. |
| ТОНЕР ЗАКОНЧИЛСЯ ↕ (Попеременно) ДОБАВЬТЕ ТОНЕР | Нет тонера. Копирование и печать невозможны. | Замените картридж с тонером. (“Замена картриджа с тонером” на странице 8-4) |
| ЗАКОНЧИЛАСЬ БУМАГА ↕ (Попеременно) ЗАГРУЗИТЕ БУМАГУ (#XXX) | В выбранном лотке кончилась бумага. “#” обозначает лоток с бумагой, а “XXX” - формат бумаги. | Загрузите в указанный лоток бумагу указанного формата. |

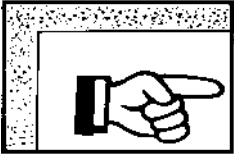
| Сообщение | Причина | Способ устранения |
|---|---|---|
| ПОЛОЖИТЕ ОРИГ. В AFR | Перед началом копирования в автоподатчик не был загружен оригинал, и выбрана функция (например, "2 в 1" или "Смеш. Ориг."), которым необходим автоподатчик. Или же автоподатчик поднят. | Загрузите оригинал в автоподатчик. Опустите автоподатчик. |
| УДАЛИТЕ БУМАГУ | Когда копирование было прервано, чтобы произвести другое копирование без использования функции "Книга", оригинал для прерванного копирования был оставлен в автоподатчике. | Уберите оригинал из автоподатчика. |
| ТЕКСТ/Ф×1,00 ([A])#XXX:ПУСТО | (При настройке) В выбранном лотке кончилась бумага. "#" обозначает лоток, а "XXX" обозначает формат бумаги. | Вы можете либо загрузить бумагу указанного формата в указанный лоток, либо нажать на клавишу [Бумага] и выбрать другой формат бумаги. |
| НЕПРИЕМЛЕМАЯ БУМАГА ↕ (Попеременно) ЗАГРУЗИТЕ БУМАГУ (#XXX) | <ul style="list-style-type: none"> Во время копирования формат бумаги в выбранном лотке изменился. Во время копирования оригиналов разных форматов с использованием функции Авто Бумага бумага нужного формата не была обнаружена. "#" обозначает лоток с бумагой, а "XXX" - формат бумаги. | Вы можете либо загрузить бумагу указанного формата, либо нажать на клавишу [Бумага] и выбрать другой формат бумаги. |
| ОШИБКА АВТОРАЗМ | Во время копирования с использованием функции Авто Бумага бумага нужного формата не была обнаружена. | Вы можете либо загрузить бумагу подходящего формата, либо нажать на клавишу [▼] и выбрать другой формат бумаги. |
| ОШИБ.ВЫБОР.ФОРМ. AVM | Во время копирования с использованием функции Авто Масштаб соотношение форматов оригинала и бумаги привело к тому, что коэффициент масштабирования вышел за рамки диапазона от ×0,5 до ×2,0. | Вы можете либо загрузить бумагу подходящего формата, либо при помощи клавиш [▼] и [▲] указать коэффициент масштабирования. |

| Сообщение | Причина | Способ устранения |
|--|---|--|
| <p>ОШИБКА РАЗМ.  (Попеременно) СБРОС БУМАГИ (#XXX)</p> | <p>Бумага, загруженная в лоток, вызвала “ошибку формата”. “#” обозначает лоток с бумагой, а “XXX” - формат бумаги.</p> | <p>Вытащите лоток с ошибкой формата и снова его закройте. Проверьте, был ли введен другой формат бумаги, и исправьте формат бумаги при помощи соответствующих функций режима “Утилиты”.</p> |
| <p>ПАМЯТЬ ПЕРЕПОЛНЕНА  (Попеременно) НАЖМИТЕ ЛЮБУЮ КЛАВ.</p> | <p>Объем данных при сканировании изображения превысил объем памяти аппарата.</p> | <p>Нажмите любую клавишу или выключите и снова включите аппарат. (Данные сканирования будут удалены из памяти.)</p> |
| <p>ПК ПЕЧАТЬ ПАМЯТЬ ПЕРЕПОЛНЕНА</p> | <p>Объем данных, полученных от компьютера, превысил объем памяти аппарата.</p> | <p>Нажмите любую клавишу или выключите и снова включите аппарат. (Полученные изображения будут удалены из памяти.)</p> |
| <p>УСТАН. ДОП. СЧЕТЧИК</p> | <p>Ключ счетчика не был вставлен.</p> | <p>Вставьте ключ счетчика.</p> |
| <p>ВЕРХНИЙ ЛОТОК ПОЛОН  (Попеременно) УДАЛИТЕ БУМАГУ</p> | <p>Если дополнительно установлен разделитель заданий, а бумага заполнила верхний лоток для вывода копий, печать не может продолжаться.</p> | <p>Уберите всю бумагу из верхнего лотка для вывода копий разделителя заданий.</p> |
| <p>ОШИБКА ПЕРЕМЕЩ ЛОТКА  (Попеременно) НАЖМИТЕ ЛЮБУЮ КЛАВ.</p> | <p>Если дополнительно установлен разделитель заданий, а бумага заполнила верхний лоток для вывода копий или нижний лоток для вывода копий, когда аппарат включили, или началось копирование или печать.</p> | <p>Уберите бумагу из верхнего лотка для вывода копий или нижнего лотка для вывода копий разделителя заданий и нажмите любую клавишу.</p> |
| <p>ВЫЗОВИТЕ СЕРВИС(M1)</p> | <p>Требуется техническое обслуживание.</p> | <p>Обратитесь к представителю сервисной службы.</p> |
| <p>ВЫЗОВИТЕ СЕРВИС(M2)</p> | <p>Необходимо заменить блок формирования изображения.</p> | <p>Обратитесь к представителю сервисной службы.</p> |
| <p>НЕИСПРАВНОСТЬ МАШИНЫ  (Попеременно) (C####)</p> | <p>Сбой в работе аппарата.</p> | <p>Выключите и снова включите аппарат. Если сообщение о неисправности не исчезает, то обратитесь в сервисную службу.</p> |


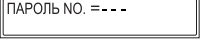
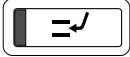
8.5 Причины некорректного копирования

| Проблема | Возможная причина | Способ устранения |
|---|---|---|
| Копия слишком светлая.  | Установлена слишком маленькая оптическая плотность. | С помощью клавиши Авто/Фото [▶] выберите большую оптическую плотность (стр. 3-56). |
| | Влажная бумага. | Замените бумагу. (стр. 4-6) |
| Копия слишком темная.  | Слишком большая оптическая плотность. | С помощью клавиши Авто/Фото [◀] выберите меньшую оптическую плотность (стр. 3-56). |
| | Оригинал неплотно прижат к стеклу экспонирования. | Разместите оригинал таким образом, чтобы он плотно прижимался к стеклу. (стр. 4-12) |
| Печать нечеткая.  | Влажная бумага. | Замените бумагу. (стр. 4-6) |
| | Оригинал неплотно прижат к стеклу экспонирования. | Разместите оригинал таким образом, чтобы он плотно прижимался к стеклу. (стр. 4-12) |

| Проблема | Возможная причина | Способ устранения |
|--|--|--|
| Темные крапинки и пятна на копии.  | Загрязнено стекло экспонирования. | Протрите стекло экспонирования мягкой сухой тканью. (стр. 9-9) |
| | Загрязнен планшет. | Очистите планшет мягкой салфеткой, смоченной моющим средством мягкого действия. (стр. 9-9) |
| Полосы на копии.  | Оригинал выполнен на прозрачном материале. | Положите поверх оригинала чистый лист бумаги. (стр. 4-13) |
| | Оригинал двухсторонний. | При копировании тонкого двустороннего документа возможно воспроизведение изображения с обратной стороны. С помощью клавиши Авто/Фото [◀] выберите меньшую оптическую плотность для фона. (стр. 3-56) |
| | Выработан ресурс блока формирования изображения. | Обратитесь к представителю сервисной службы. |
| | Загрязнен планшет. | Очистите планшет мягкой салфеткой, смоченной моющим средством мягкого действия. (стр. 9-9) |
| Изображение не выровнено.  | Оригинал расположен на стекле экспонирования неровно. | Расположите документ по масштабным линейкам документа. (стр. 4-12) Если установлен автоподатчик, правильно настройте положение направляющих документа по формату документа. (стр. 4-10) |
| | Документ неправильно размещен в автоподатчике. | Откройте автоподатчик и надлежащим образом выровняйте документ по масштабным линейкам документа. (стр. 4-12) |
| | Направляющие документа не прилегают к краям документа. | Подгоните направляющие документа по краям документа. |
| | Бумага слишком скрученная. | Расправьте бумагу и загрузите ее в лоток. |

| Проблема | Возможная причина | Способ устранения |
|---|--|--|
| <p>Темный край копии.</p>  | Загрязнен планшет. | Очистите планшет мягкой салфеткой, смоченной моющим средством мягкого действия. (стр. 9-9) |
| | Выбран формат бумаги, превышающий формат оригинала (коэффициент масштабирования равен $\times 1,00$). | Выберите формат бумаги, равный формату оригинала. (стр. 3-43) Или же включите функцию Авто Масштаб, чтобы увеличить копию до заданного формата. (стр. 3-50) |
| | Ориентация документа отличается от ориентации копии (при коэффициенте масштабирования, равном $\times 1,00$). | Выберите формат бумаги, равный формату оригинала. Или же выберите одинаковую ориентацию оригинала и копии. |
| | Копия была уменьшена до формата, меньшего чем формат бумаги (с уменьшенным коэффициентом масштабирования). | Задайте коэффициент масштабирования, согласующий формат копии с форматом выбранной бумаги. (стр. 3-50) Или же включите функцию Авто Масштаб, чтобы уменьшить копию до заданного формата. (стр. 3-43) |

8.6 Копирование не производится должным образом

| Проблема | Возможная причина | Способ устранения |
|---|--|---|
| Отсутствует индикация на дисплее. | Горит только зеленый индикатор клавиши [Старт]? | Аппарат – в режиме энергосбережения. Для выхода из этого режима нажмите любую клавишу на панели управления. (стр. 3-20) |
| | Сработала функция “АВТО ОТКЛЮЧЕНИЕ”. | Установите выключатель в положение  (стр. 3-18). |
| Не загорается зеленый индикатор клавиши [Старт]. | Не был введен код доступа.  | Введите код доступа согласно инструкциям в разделе Код доступа (стр. 6-27). |
| Нажатие клавиши [Старт] не приводит к копированию. | Если на контрольной панели горит индикатор “Ошибка”, то произошла ошибка. | Выполните инструкции, содержащиеся в сообщениях, которые появятся на дисплее. |
| | Аппарат только что был включен и прогревается. | После включения аппарату требуется не более 30 секунд на разогрев. Нужно подождать. |
| Не удается переключить аппарат в режим копирования. | Аппарат находится в режиме Прерывание (индикатор Прерывание горит).  | Нажмите кнопку [Прерывание], чтобы выйти из режима Прерывание. (стр. 3-58) |
| Аппарат включен, но не работает. | Шнур питания не подключен к розетке. | Вставьте вилку шнура питания в розетку. |
| | Сработал автоматический выключатель в электросети. | Включите автоматический выключатель. |

9

Разное



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

9 Разное

9.1 Технические характеристики

Основной блок bizhub 162/210

| Технические характеристики | bizhub 162 | bizhub 210 |
|-------------------------------|---|------------|
| Тип | Настольный/консоль* | |
| Тип системы экспонирования | Неподвижное стекло экспонирования | |
| Фотопроводник | ОПС | |
| Принцип копирования | Электростатический | |
| Система проявки | система НМТ | |
| Система термозакрепления | Система с термозакрепляющим роликом | |
| Разрешение | 600 × 600 точек на дюйм | |
| Документ | <ul style="list-style-type: none"> Типы: листы, книги и другие трехмерные предметы Формат бумаги: максимальный - A3 □, Ledger □ (11 × 17 □) Вес: 3 кг | |
| Типы бумаги | <ul style="list-style-type: none"> Обычная бумага (от 60 г/м² до 90 г/м²), переработанная бумага (от 60 г/м² до 90 г/м²) Специальная бумага: картон (от 91 г/м² до 157 г/м²), пленка ОНР, конверты, наклейки. <p>Бумагу специальных типов можно подавать только через лоток 1 или лоток ручной подачи бумаги.</p> | |
| Форматы бумаги | <p>Лоток 1</p> <ul style="list-style-type: none"> В метрической системе: A3 □, B4 □, A4 □/□, B5 □/□, A5 □/□, FLS (210 мм × 330 мм) В дюймах: Ledger □, 11 × 14 □, Legal □, Letter □/□, Invoice □/□ (5-1/2 × 8-1/2 □/□) <p>Ручная подача ширина: 90 мм - 297 мм, длина: 140 мм - 432 мм</p> | |
| Емкость системы подачи бумаги | <p>Лоток 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Обычная или переработанная бумага: 250 листов Специальная бумага (картон, пленка ОНР, открытки, наклейки): 20 листов Конверты: 10 конвертов <p>Ручная подача</p> <ul style="list-style-type: none"> Обычная, переработанная или специальная бумага: 1 лист | |

| Технические характеристики | bizhub 162 | bizhub 210 |
|------------------------------|--|--|
| Время прогрева | Менее 30 секунд (при комнатной температуре (23 °C)) | Менее 15 секунд (при комнатной температуре (23 °C)) |
| Время печати первой страницы | Менее 7 секунд (при использовании стекла экспонирования и лотка 1) Менее 11 секунд (при использовании устройства подачи оригиналов и лотка 1) | |
| Скорость копирования | 7 листов/мин (A3 ☐) 13 листов/мин (A4 ☐) 16 листов/мин (A4 ☐) 18 листов/мин (B5 ☐) | 12 листов/мин (A3 ☐) 16 листов/мин (A4 ☐) 21 листов/мин (A4 ☐) 23 листов/мин (B5 ☐) |
| Коэффициенты масштабирования | <ul style="list-style-type: none"> • В натуральную величину: × 1,00 • Коэффициенты увеличения: × 1,15, × 1,41, × 2,00 и × 4,00 • Коэффициенты уменьшения: × 0,81, × 0,70, × 0,50 и × 0,25 • Коэффициенты масштабирования: от × 0,25 до 4,00 (с шагом 0,01) | |
| Множественное копирование | от 1 до 99 листов | |
| Управление плотностью | Автоматическое и ручное | |
| Стирание изображения | <ul style="list-style-type: none"> • Ведущая кромка листа: 4 мм, Задняя кромка: 4 мм, • Задняя кромка: 4 мм, Передняя кромка: 4 мм | |
| Требования к электропитанию | напряжение от 220 до 240 В~: 4,5 А (bizhub 162), 5,7 А (bizhub 210), 50/60 Гц | |
| Потребляемая мощность | напряжение 230 В~: 1050 Вт (bizhub 162), 1250 Вт (bizhub 210) | |
| Размер | 599 мм (ширина) × 620 мм (глубина) × 520 мм (высота) (включая крышку оригинала) | |
| Масса | 38 кг | |
| Стандартный объем памяти | Копировальный аппарат: 32 МБ (можно увеличить макс. до 96 МБ). | |

* Зависит от количества установленных дополнительных устройств.

Автоматическое дуплексное устройство AD-504

| Технические характеристики | |
|-----------------------------|---|
| Типы бумаги | Обычная бумага (от 60 г/м ² до 90 г/м ²), переработанная бумага (от 60 г/м ² до 90 г/м ²) |
| Форматы бумаги | A3 ☐, A4 ☐/☐, A5 ☐/☐, B4 ☐, B5 ☐/☐, FLS ☐, Ledger ☐, Legal ☐, Letter ☐/☐, Invoice ☐/☐ |
| Требования к электропитанию | Подается от основного блока |
| Потребляемая мощность | Менее 9 Вт |
| Размеры | 412 мм (ширина) × 88 мм (глубина) × 215 мм (высота) |
| Масса | 1,4 кг |

Реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов DF-605

| Технические характеристики | |
|------------------------------------|---|
| Способ подачи документов | <ul style="list-style-type: none"> Обычный способ: Односторонние и двусторонние документы Смешанный формат документов: Односторонние и двусторонние документы |
| Тип документа | <ul style="list-style-type: none"> Обычный способ: обычная бумага Односторонняя: от 35 г/м² до 128 г/м² Двусторонняя: от 50 г/м² до 128 г/м² Функция "Смеш. Ориг.": Обычная бумага (от 50 г/м² до 128 г/м²) |
| Формат документа | <ul style="list-style-type: none"> Обычный способ: A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐/☐, B6 ☐ Смешанный формат документов: См. нижеприведенную таблицу. |
| Возможности по загрузке документов | Макс. 80 листов (80 г/м ²) |
| Потребляемая мощность | Менее 48 Вт |
| Размер | 582 мм (ширина) × 558 мм (глубина) × 145 мм (высота) |
| Масса | Менее 9,4 кг |

Ширина документов разных форматов (DF-605)

| Максимальная ширина документа | | 297 мм | | 257 мм | | 210 мм | | 182 мм | 148 мм |
|---|------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|--------|
| | | A3 ☐ | A4 ☐ | B4 ☐ | B5 ☐ | A4 ☐ | A5 ☐ | B5 ☐ | A5 ☐ |
| Определение документов смешанного формата | | | | | | | | | |
| 297 мм | A3 ☐ | ○ | ○ | — | — | — | — | — | — |
| | A4 ☐ | ○ | ○ | — | — | — | — | — | — |
| 257 мм | B4 ☐ | ○ | ○ | ○ | ○ | — | — | — | — |
| | B5 ☐ | ○ | ○ | ○ | ○ | — | — | — | — |
| 210 мм | A4 ☐ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | — | — |
| | A5 ☐ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | — | — |
| 182 мм | B5 ☐ | — | — | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | — |
| 148 мм | A5 ☐ | — | — | — | — | — | — | ○ | ○ |

* ○: Копирование возможно —: Копирование невозможно

Автоматическое устройство подачи оригиналов DF-502

| Технические характеристики | |
|------------------------------------|--|
| Способ подачи документов | <ul style="list-style-type: none"> Обычный способ: Односторонние документы Документы разных форматов: Односторонние документы |
| Тип документа | <ul style="list-style-type: none"> Обычный способ: Обычная бумага (от 50 г/м² до 110 г/м²) Функция "Смеш. Ориг.": Обычная бумага (от 60 г/м² до 90 г/м²) |
| Формат документа | <ul style="list-style-type: none"> Обычный способ: A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐/☐ Документы разного формата: Сочетание A3 ☐ и A4 ☐, B4 ☐ и B5 ☐ |
| Возможности по загрузке документов | До 50 листов (80 г/м ²) |
| Потребляемая мощность | Менее 36 Вт |
| Размер | 598 мм (ширина) × 483 мм (глубина) × 102 мм (высота) |
| Масса | Менее 6,3 кг |

Устройство подачи бумаги PF-502

| Технические характеристики | |
|-------------------------------|---|
| Типы бумаги | Обычная бумага (от 60 г/м ² до 90 г/м ²), переработанная бумага (от 60 г/м ² до 90 г/м ²) |
| Форматы бумаги | <ul style="list-style-type: none"> В метрической системе: A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐, FLS (210 мм × 330 мм) В дюймах: Ledger ☐, 11 × 14 ☐, Legal ☐, Letter ☐/☐, Invoice ☐ (5-1/2 × 8-1/2 ☐) |
| Емкость системы подачи бумаги | 250 листов |
| Потребляемая мощность | Менее 9 Вт |
| Размер | 590 мм (ширина) × 558 мм (глубина) × 108 мм (высота) |
| Масса | 5,5 кг |

Лоток для сортировки со смещением SF-501

| Технические характеристики | |
|-------------------------------|-------------|
| Величина смещения | 28 мм |
| Емкость системы подачи бумаги | 250 листов |
| Потребляемая мощность | Менее 63 Вт |

Разделитель заданий JS-503

| Технические характеристики | |
|-------------------------------|--|
| Типы бумаги | <ul style="list-style-type: none"> Обычная бумага (от 60 г/м² до 90 г/м²), переработанная бумага (от 60 г/м² до 90 г/м²) Специальная бумага: картон (от 91 г/м² до 157 г/м²), пленка ОНР, открытки, конверты и наклейки. |
| Емкость системы подачи бумаги | <p>Верхний лоток для вывода копий</p> <ul style="list-style-type: none"> Обычная или переработанная бумага: 100 листов формата A4, 50 листов бумаги другого формата (стопкой высотой до 22 мм) Специальная бумага: 10 листов <p>Нижний лоток для вывода копий</p> <ul style="list-style-type: none"> Обычная или переработанная бумага: 150 листов формата A4, 75 листов другого формата Специальная бумага: 20 листов |
| Потребляемая мощность | Менее 24 Вт |

Многолистовой лоток ручной подачи MB-501

| Технические характеристики | |
|-------------------------------|--|
| Типы бумаги | <ul style="list-style-type: none"> Обычная бумага (от 60 г/м² до 90 г/м²), переработанная бумага (от 60 г/м² до 90 г/м²) Специальная бумага: картон (от 91 г/м² до 157 г/м²), пленка ОНР, открытки, конверты и наклейки. |
| Форматы бумаги | A3 □, B4 □, A4 □/□, B5 □/□, A5 □/□, FLS (210 мм × 330 мм) (Ширина: от 90 до 297 мм; длина: от 140 до 432 мм) |
| Емкость системы подачи бумаги | <ul style="list-style-type: none"> Обычная или переработанная бумага: 100 листов Специальная бумага (картон, пленка ОНР, открытки, наклейки): 20 листов Конверты: 10 конвертов |
| Потребляемая мощность | Менее 9 Вт |
| Размер | (Максимум) 439 мм (ширина) × 435 мм (глубина) × 137 мм (высота) |
| Масса | 3,1 кг |

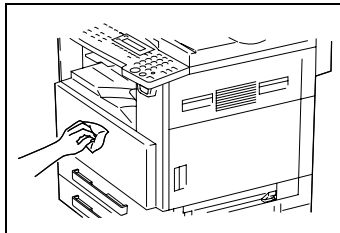
9.2 Уход за копировальным аппаратом

Чистка

Перед началом чистки выключите аппарат.

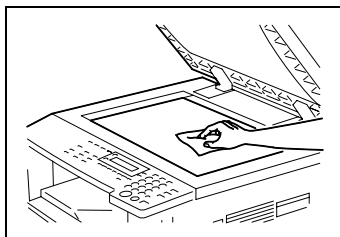
Верхняя крышка

- Протирайте поверхность крышки мягкой тканью, смоченной бытовым моющим средством нейтрального действия.



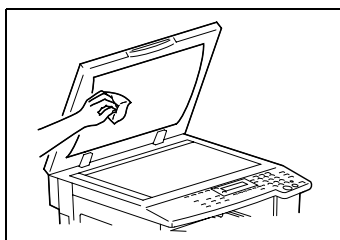
Стекло экспонирования

- Протирайте стекло экспонирования мягкой сухой тканью.



Планшет

- Протирайте поверхность планшета мягкой тканью, смоченной спиртом.



Панель управления

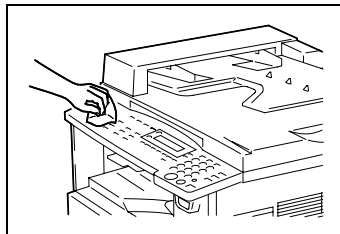


ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

При неправильной чистке клавиши панели управления могут повредиться.

→ Запрещается чистить панель управления с использованием бытовых моющих средств или средств для чистки стекол.

→ Протирайте панель управления мягкой сухой тканью.



9.4 Размеры бумаги и коэффициенты масштабирования

Форматы бумаги

| Формат бумаги | Метрическая система | Дюймовая система |
|---------------|---------------------|------------------|
| A3 | 297 × 420 мм | 11-3/4 × 16-1/2 |
| A4 | 210 × 297 мм | 8-1/4 × 11-3/4 |
| A5 | 148 × 210 мм | 5-3/4 × 8-1/4 |
| A6 | 105 × 148 мм | 4-1/4 × 5-3/4 |
| B4 | 257 × 364 мм | 10 × 14-1/4 |
| B5 | 182 × 257 мм | 7-1/4 × 10 |
| B6 | 128 × 182 мм | 5 × 7-1/4 |

| Формат бумаги | | Дюймовая система | Метрическая система |
|-------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| Ledger | | 11 × 17 | 279 × 432 мм |
| 11 × 14 | | 11 × 14 | 279 × 356 мм |
| Computer | | 10-1/8 × 14 | 257 × 356 мм |
| 10 × 14 | | 10 × 14 | 254 × 356 мм |
| 9-1/4 × 14 | | 9-1/4 × 14 | 236 × 356 мм |
| Legal | | 8-1/2 × 14 | 216 × 356 мм |
| Foolscap | Government Legal | 8-1/2 × 13 | 216 × 330 мм |
| Foolscap | | 8 × 13 | 203 × 330 мм |
| Foolscap | | 8-2/3 × 13 | 220 × 330 мм |
| Foolscap | Folio | 8-1/4 × 13 | 210 × 330 мм |
| 8-1/4 × 11-3/4 | | 8-1/4 × 11-3/4 | 210 × 301 мм |
| Letter | | 8-1/2 × 11 | 216 × 279 мм |
| Government Letter | | 8 × 10-1/2 | 203 × 267 мм |
| Quarto | | 8 × 10 | 203 × 254 мм |
| Statement | Invoice | 5-1/2 × 8-1/2 | 140 × 216 мм |

Коэффициенты масштабирования

| Метрическая система | | |
|---------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| Формат листа оригинала | Формат листа копии | Коэффициент масштабирования |
| A3 297 × 420 мм 11-3/4 × 16-1/2 | A4 | × 0,70 |
| | A5 | × 0,50 |
| | B4 | × 0,86 |
| | B5 | × 0,61 |
| A4 210 × 297 мм 8-1/4 × 11-3/4 | A5 | × 0,70 |
| | A6 | × 0,50 |
| | B5 | × 0,86 |
| | B6 | × 0,61 |
| | A3 | × 1,41 |
| | B4 | × 1,22 |
| A5 148 × 210 мм 5-3/4 × 8-1/4 | A6 | × 0,70 |
| | B6 | × 0,86 |
| | A4 | × 1,41 |
| | A3 | × 2,00 |
| | B4 | × 1,73 |
| | B5 | × 1,22 |
| A6 105 × 148 мм 4-1/4 × 5-3/4 | A4 | × 2,00 |
| | A5 | × 1,41 |
| | B5 | × 1,73 |
| | B6 | × 1,22 |
| B4 257 × 364 мм 10 × 14-1/4 | A4 | × 0,81 |
| | A5 | × 0,57 |
| | B5 | × 0,70 |
| | B6 | × 0,50 |
| | A3 | × 1,15 |
| B5 182 × 257 мм 7-1/4 × 10 | A5 | × 0,81 |
| | A6 | × 0,57 |
| | B6 | × 0,70 |
| | A3 | × 1,64 |
| | A4 | × 1,15 |
| | B4 | × 1,41 |

| Метрическая система | | |
|---------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| Формат листа оригинала | Формат листа копии | Коэффициент масштабирования |
| B6 128 × 182 мм 5 × 7-1/4 | A6 | × 0,81 |
| | A4 | × 1,64 |
| | A5 | × 1,15 |
| | B4 | × 2,00 |
| | B5 | × 1,41 |

| Дюймовая система | | |
|--|--------------------|-----------------------------|
| Формат листа оригинала | Формат листа копии | Коэффициент масштабирования |
| Ledger 11 × 17 279,4 × 431,8 мм | 11 × 14 | × 0,82 |
| | Legal | × 0,72 |
| | Foolscap | × 0,76 |
| | Letter | × 0,64 |
| | Invoice | × 0,50 |
| 11 × 15 279,4 × 381 мм | 11 × 14 | × 0,93 |
| | Legal | × 0,77 |
| | Foolscap | × 0,77 |
| | Letter | × 0,73 |
| | Invoice | × 0,50 |
| 11 × 14 279,4 × 355,6 мм | Legal | × 0,77 |
| | Foolscap | × 0,77 |
| | Letter | × 0,77 |
| | Invoice | × 0,50 |
| Legal 8-1/2 × 14 215,9 × 355,6 мм | Foolscap | × 0,92 |
| | Letter | × 0,78 |
| | Invoice | × 0,60 |
| | 11 × 17 | × 1,21 |
| Foolscap 8-1/2 × 13 215,9 × 330,2 мм | Letter | × 0,84 |
| | Invoice | × 0,64 |
| | 11 × 17 | × 1,29 |
| | 11 × 14 | × 1,07 |
| Letter 8-1/2 × 11 215,9 × 279,4 мм | Invoice | × 0,64 |
| | 11 × 17 | × 1,29 |
| | 11 × 14 | × 1,27 |

| Дюймовая система | | |
|--|---------------------------|------------------------------------|
| Формат листа оригинала | Формат листа копии | Коэффициент масштабирования |
| Invoice 5-1/2 × 8-1/2 139,7 × 215,9 мм | 11 × 17 | × 2,00 |
| | 11 × 14 | × 1,64 |
| | Legal | × 1,54 |
| | Foolscap | × 1,52 |
| | Letter | × 1,29 |

Коэффициент масштабирования = формат бумаги / формат оригинала

1 дюйм = 25,4 мм

1 мм = 0,0394 дюйма

10

Указатель



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

10 Указатель

А

- Авто Бумага3-43
- Автоматический сброс настроек панели управления 3-20, 7-6
- Автоматическое определение единиц формата бумаги7-14
- Автоматическое отключение Установки администратора7-22
- Автоматическое отключение 3-21, 7-8

Б

- Бумага
- Непригодная бумага3-26

В

- Включение/выключение аппарата3-18
- Выбор бумаги вручную3-44

Д

- Длина бумаги1-27
- Добавление тонера7-19
- Дополнительные компоненты
 - Многолистовой лоток ручной подачи бумаги ...3-10
 - Разделитель заданий ...3-12
 - Устройство подачи бумаги3-11
 - Устройство подачи оригиналов3-9
- Дуплексное устройство9-5

З

- Загрузка бумаги 4-5
 - Лотки ручной подачи 3-31
 - Лоток 1 4-6
 - Лоток 2 (3/4/5) 4-8
- Загрузка оригиналов 4-10
 - Книги 4-14
 - Оригиналы смешанного формата .. 4-15
 - Пленка ОНР 4-13
 - Стекло экспонирования 4-12
 - Устройство подачи оригиналов 4-10

- Задания, находящиеся в очереди ожидания 3-21
- Законодательные ограничения копирования ... 2-8
- Замена тонера 8-3
- Застревание оригинала 8-13

И

- Источник питания 2-3

К

- Качество сканируемого изображения 7-9
- Книга 6-7
- Компоненты 3-3
- КОНТРАСТ ДИСПЛЕЯ 7-11
- Копирование
 - Простое копирование 4-3
- Копирование 2 в 1 6-3
- Копирование 4 в 1 6-3
- Копирование в режиме негатив/позитив 6-21

Коэффициент масштабирования9-14

М

Место установки 2-3

Многолистовой лоток ручной подачи бумаги 9-8

Н

Настройка Масштаб3-50

Коэффициент масштабирования
Авто3-51
Функция X/Y Масшт.3-54

Настройка параметров функции Лоток 1 Бумага7-15

Настройки по умолчанию ...3-19

Настройки языка7-11

Некорректные копии8-21

О

ОБЩ. СЧЕТЧИК4-19

Ориентация бумаги 1-27

Основной блок 3-6

П

Панель управления3-13

Клавиша Доступ6-27

Клавиша

Прерывание3-58

Клавиша режима энергосбережения3-20

ПЛОТН. (КНИГА)7-10

Плотность копии3-56

Настройка3-57

Подача бумаги 1-26, 3-43

Поле для подшивки6-22

Прерывание заданий на копирование3-58

Программа копирования

Повторный вызов6-26

Сохранение6-24

Р

Разделитель заданий 9-7

Размеры бумаги и коэффициенты масштабирования 9-13

Режим "Утилиты"

Установки копирования 1 7-32

Установки копирования 2 7-39

Режим энергосбережения3-20, 7-7

Ручная подача 3-29

С

Сервисные задачи, выполняемые пользователем 7-18

Сообщения об ошибках 8-18

Сушка фотобарабана 7-19

Т

Таблица комбинирования функций 9-11

Технические характеристики 9-3

Требования к бумаге 3-22

Требования к размещению 2-4

У

Удаление застрявшей бумаги
Автоматическое устройство подачи

документов 8-13

Многолистовой лоток ручной подачи бумаги .. 8-11

Основной блок 8-7

Устройство подачи бумаги 8-10

Удаление застрявшей бумаги 8-6

| | | | |
|---|----------|---|------|
| Условия окружающей среды | 2-5 | Установки уровня плотности по умолчанию (Вручную) | 7-35 |
| Установки источника бумаги | 7-12 | Ширина переплета | 7-36 |
| Установки администратора | 7-20 | Ширина стираемой области | 7-37 |
| Установки аппарата | 7-4 | Функция "Тип бумаги" | 7-17 |
| Установки пользователя | | Функция стирания | 6-19 |
| Установки администратора | 7-23 | Ш | |
| Устройство подачи бумаги ... | 9-7 | Ширина бумаги | 1-27 |
| Устройство подачи оригиналов | 7-9, 9-6 | Э | |
| Устройство смещения | 9-7 | Электропитание | 3-18 |
| Уход за копировальным аппаратом | 9-9 | | |
| Ф | | | |
| Финиширование | 6-13 | | |
| Групп. | 6-15 | | |
| Сортировка | 6-15 | | |
| Функции копирования | | | |
| Двустороннее копирование | 7-42 | | |
| Маленький оригинал | 7-38 | | |
| Позиция сшивания | 7-36 | | |
| Последовательность копирования 4 в 1 | 7-41 | | |
| Приоритет копирования | 7-40 | | |
| ПРИОРИТЕТ ПЛОТНОСТИ | 7-34 | | |
| Приоритет формата бумаги или лотка | 7-33 | | |
| Режим крест-накрест | 7-42 | | |
| Режим финиширования по умолчанию | 7-41 | | |
| Установка по умолчанию функции смешанного оригинала | 7-40 | | |
| Установки уровня плотности по умолчанию (Авто) | 7-35 | | |