



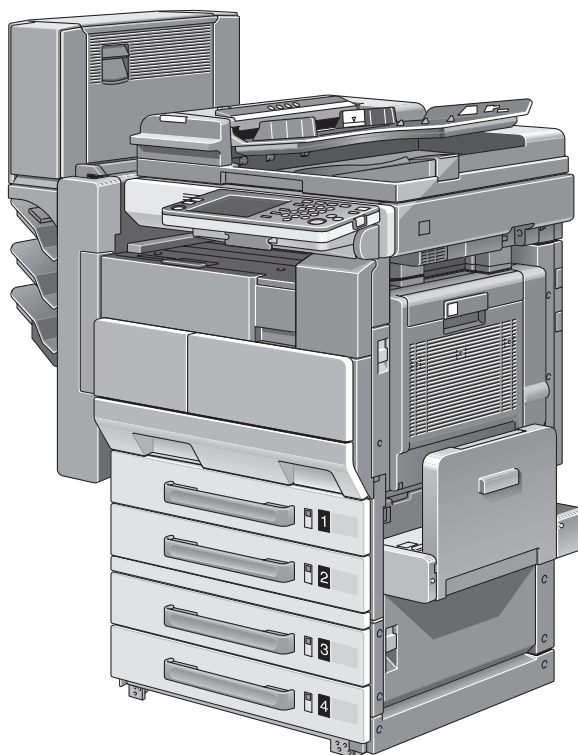
ПЯТЫЙ ПАРТНЕР



KONICA MINOLTA

bizhub 350/250

ИНСТРУКЦИЯ ОПЕРАТОРА



The essentials of imaging



Введение



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

Введение

Благодарим Вас за приобретение копирующего аппарата Konica Minolta.

В данном руководстве содержится подробная информация о работе различных функций аппарата bizhub 250 и 350, мерах предосторожности при его использовании, а также о процедуре поиска и устранения основных неисправностей. Чтобы обеспечить правильную и эффективную эксплуатацию аппарата, следует внимательно прочитать руководство перед началом использования аппарата. После ознакомления с руководством по эксплуатации, храните его в специально отведенном месте таким образом, чтобы оно было легко доступно при возникновении вопросов или проблем во время эксплуатации аппарата.

Изображения аппарата в руководстве по эксплуатации могут несколько отличаться от фактического внешнего вида аппарата.

Программа Energy Star®



В качестве участника программы ENERGY STAR® заявляем, что данный аппарат соответствует нормативам ENERGY STAR® по рациональному использованию электроэнергии.

Что представляет собой программа ENERGY STAR®?

Изделия ENERGY STAR® имеют специальную функцию, которая по истечении определенного периода простаивает и включает "режим низкого энергопотребления". Устройство с функцией ENERGY STAR® более рационально использует энергию, снижает затраты на коммунальные услуги и способствует охране окружающей среды.

Торговые марки и зарегистрированные торговые марки

KONICA MINOLTA, логотип KONICA MINOLTA и являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScope и bizhub являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Netscape Communications, логотип Netscape Communications, Netscape Navigator, Netscape Communicator и Netscape являются торговыми марками Netscape Communications Corporation.

Compact-VJE
Копирайт 1986-2003 VACS Corp.

RC4[®] - зарегистрированная торговая марка или торговая марка RSA Security Inc. в США и/или других странах.

RSA[®] - зарегистрированная торговая марка или торговая марка RSA Security Inc. в США и/или других странах.

OpenSSL Statement

OpenSSL License

Copyright © 1998-2000 The OpenSSL Project. All rights reserved.
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
“This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)”
4. The names “OpenSSL Toolkit” and “OpenSSL Project” must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called “OpenSSL” nor may “OpenSSL” appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

“This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)”

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT “AS IS” AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@crypt-Soft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved. This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL. This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code.

The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young’s, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

“This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@crypt-soft.com)”

The word ‘cryptographic’ can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgment:

“This product includes software written by Tin Hudson (tjh@crypt-soft.com)”

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

All other product names mentioned are trademarks or registered trademarks of their respective companies

Содержание

Введение

Программа Energy Star®	x-3
Что представляет собой программа ENERGY STAR®?	x-3
Торговые марки и зарегистрированные торговые марки ..	x-4
Содержание	x-7
Доступные функции	x-20
Автоматический выбор бумаги	x-20
Настройка копий по формату бумаги	x-20
Раздельное указание горизонтального и вертикального коэффициентов масштабирования	x-20
Раздельное сканирование документа	x-20
Сортировка копий	x-21
Сшивание копий	x-21
Пробивание (перфорирование) отверстий в копиях	x-22
Сшивание в центре	x-22
Копирование нескольких страниц документа на одну страницу	x-22
Копирование документа, содержащего страницы разных форматов.	x-23
Настройка качества копий в соответствии с качеством изображения оригинала	x-23
Добавление станицы обложки	x-23
Добавление в копию вставок, таких как цветная бумага	x-24
Вставка листов бумаги (вкладышей) между листами пленок ОНР	x-24
Добавление поля для подшивки в скоросшиватель	x-25
Области стирания копий	x-25
Повторное копирование изображения	x-25
Раздельное копирование разворота страницы	x-26
Копирование с компоновкой в виде книги или журнала	x-26
Печать номеров комплектов и штампов	x-26
Печать копий с наложением другого изображения	x-27
Копирование с инверсированием черного и белого цвета ..	x-27
Проверка заданий копирования	x-27
Программирование настроек копирования	x-27
Проверка настроек копирования	x-27
Увеличение размера текста на экране сенсорной панели ..	x-28
Прерывание задания копирования	x-28
Печать пробной копии	x-28

Пояснение условных обозначений	x-29
Рекомендации по технике безопасности	x-29
Порядок действий	x-29
Советы	x-30
Выделенный текст	x-30
Руководства по эксплуатации	x-31
Руководство по эксплуатации [Операции копирования] (данное руководство)	x-31
Руководство по эксплуатации [Операции сетевого сканирования]	x-31
Руководство по эксплуатации [Операции с ящиками]	x-31
Руководство по эксплуатации [Операции печати]	x-31
Краткое руководство [Операции печати]	x-32
Описания и символы для документов и бумаги	x-33
“Ширина” и “Длина”	x-33
Ориентация бумаги	x-33
Законодательные ограничения копирования	x-34

1 Установка и меры предосторожности при эксплуатации

1.1 Информация по технике безопасности

.....	1-3
Предупреждающие и предостерегающие символы	1-3
Значение символов	1-4
Разборка и модификация	1-4
Шнур питания	1-5
Источник питания	1-6
Вилка шнура питания	1-7
Заземление	1-8
Установка	1-8
Вентиляция	1-10
Действия в случае возникновения неполадок	1-10
Расходные материалы	1-11
Перемещение аппарата	1-12
Перед длительным выключением	1-13

1.2 Инструкции для пользователей

Маркировка CE (Заявление соответствия) для пользователей ЕС	1-14
Для пользователей в странах, где действуют нормы ЭМС по классу В	1-14
Для пользователей в странах, где не действуют нормы ЭМС по классу В	1-14

1.3	Лазерная безопасность	1-15
	Лазерное излучение внутри копировального аппарата	1-16
	CDRH Regulation	1-17
	Для пользователей в странах ЕС	1-17
	Для пользователей из Дании	1-18
	Для пользователей из Финляндии и Швеции	1-18
	Для пользователей из Норвегии	1-19
	Этикетка лазерной безопасности	1-20
	Выделение озона	1-21
	Шумы (только для пользователей ЕС)	1-21
1.4	Предупреждения и этикетки	1-22
1.5	Минимальное свободное пространство	1-23
1.6	Меры предосторожности при эксплуатации	1-24
	Источник питания	1-24
	Рабочая среда	1-24
	Хранение копий	1-24

2 Перед началом копирования

2.1	Названия частей аппарата и их функции	2-3
	Опции	2-3
	Внешние узлы аппарата	2-6
	Внутренняя/задняя части основного блока	2-8
	Реверсивное автоматическое устройство подачи документов DF-605	2-10
	Устройство подачи бумаги PC-102/PC-202/PC-402	2-11
	Устройство изготовления брошюр SD-502/ Адресная ячейка MT-501	2-13
	Финишер FS-508/Выходной лоток OT-601/ Перфорирующее устройство PU-501	2-14
	Панель управления	2-17
	Меню Основных настроек (Основное меню)	2-20
	Значки, отображаемые на экране	2-21
	Увеличение изображения на сенсорной панели	2-22
2.2	Регулировка угла наклона панели управления	2-23
	Порядок регулировки угла наклона панели управления	2-23
2.3	Включение главного и вспомогательного выключателей питания	2-25
	Порядок включения аппарата	2-25
	Порядок сканирования изображения во время разогрева аппарата	2-27
	Порядок включения аппарата	2-29
	Автоматический возврат к настройкам по умолчанию (автоматический сброс настроек панели)	2-30

Автоматический возврат к приоритетному меню	2-30
Автоматический переход в режим пониженного потребления энергии (Режим сна)	2-31
Автоматический переход в режим пониженного потребления энергии (Режим Сна)	2-32
Уменьшение яркости сенсорной панели (Выключение подсветки ЖКД)	2-33
Использование аппарата с включенной функцией идентификации пользователя	2-34
Использование аппарата с включенной функцией идентификации при помощи внешнего сервера	2-37
Ограничение доступа пользователя с помощью отслеживания учетной записи	2-40
2.4 Загрузка бумаги в лоток 1 или 2	2-43
Загрузка бумаги (лоток 1 или 2)	2-43
2.5 Загрузка бумаги в лоток большой емкости	2-45
Порядок загрузки бумаги в лоток большой емкости	2-45
2.6 Загрузка бумаги в лоток ручной подачи	2-47
Порядок загрузки бумаги в лоток ручной подачи	2-47

3 Основные операции копирования

3.1 Общие сведения о процессе копировании	3-3
Порядок копирования	3-3
3.2 Операции, которые не могут сочетаться друг с другом	3-6
Операции, в которых настройка, указанная последней, становится приоритетной	3-6
Операции, в которых настройка, указанная первой, становится приоритетной	3-7
3.3 Подача документов	3-8
Порядок загрузки документа в автоподатчик оригиналов	3-8
Порядок размещения документов на стекле экспонирования	3-10
Режим сканирования документов по частям (“Раздельное сканирование”)	3-12
Сканирование многостраничного документа со стекла экспонирования	3-14
3.4 Выбор настроек документа	3-16
Копирование документов смешанных форматов (настройка “Смешанные оригиналы”)	3-16
Порядок копирования документов с установленной настройкой “Смешанные оригиналы”	3-16

Выбор ориентации документа (настройка “Направление оригинала”)	3-19
Порядок установки настройки “Направление оригинала” ...	3-20
Порядок выбора положения поля для подшивки (настройка “Поля”)	3-21
Порядок установки настройки “Поля”	3-23
3.5 Выбор настроек “бумаги”	3-24
Автоматический выбор формата бумаги (настройка “Автоматический выбор формата бумаги”)	3-25
Выбор нужного формата бумаги вручную	3-26
3.6 Установка коэффициента масштабирования	3-27
Автоматический выбор коэффициента масштабирования (настройка “Автоматическое масштабирование”)	3-27
Выбор коэффициента масштабирования, идентичного оригиналу (настройка “x 1,0”)	3-28
Незначительное уменьшение копии (настройка “Минимум”)	3-29
Точная настройка коэффициента масштабирования	3-30
Выбор стандартного коэффициента масштабирования (настройки Увеличение и Уменьшение)	3-31
Ввод коэффициента масштабирования	3-32
Раздельный ввод горизонтального и вертикального коэффициентов масштабирования (настройка “Независимый масштаб”)	3-34
Выбор сохраненного коэффициента масштабирования	3-36
Сохранение нужного коэффициента масштабирования	3-37
3.7 Выбор настроек “Односторонний/двусторонний” для оригиналов и копий	3-39
Порядок установки настроек для одностороннего копирования	3-40
Порядок установки настроек для двустороннего копирования	3-41
3.8 Установка настроек “Качество/плотность документа” ...	3-42
Установка настройки качества документа	3-43
Настройка плотности печати копии (настройки “Плотность”)	3-44
3.9 Настройка функции объединения оригиналов	3-45
Копирование многостраничного документа на одну страницу (настройка “Комбинирование оригиналов”)	3-48

3.10	Выбор настроек финиширования	3-49
	Выдача копий отдельными комплектами (настройка “Сортировка”)	3-53
	Разделение копий по страницам (настройка “Группирование”)	3-54
	Сшивание копий (настройки “Сшивание”)	3-55
	Сшивание копии при помощи скрепок	3-56
	Перфорирование копий (настройки “Перфорирование”) ...	3-57
	Перфорирование копий	3-58
	Сшивание копий по центру	3-59
	Сшивание копий по центру	3-60
3.11	Сканирование следующего документа во время печати (резервирование задания на копирование)	3-61
	Порядок резервирования задания на копирование.	3-61
3.12	Остановка/удаление задания	3-63
	Остановка/удаление задания на копирование	3-63

4 Дополнительные операции

4.1	Проверка настроек копирования (Проверка режима)	4-3
	Порядок проверки настроек	4-3
	Порядок изменения настроек	4-5
4.2	Печать пробной копии для проверки настроек (пробная копия)	4-6
	Порядок выполнения пробной печати	4-6
4.3	Прерывание задания (режим прерывания)	4-8
	Порядок прерывания задания на копирование	4-8
4.4	Регистрация программ копирования (Память режимов)	4-9
	Регистрация программы копирования	4-9
	Вызов программы копирования	4-11
	Порядок проверки настроек копирования	4-12
	Удаление зарегистрированной программы копирования ...	4-14
4.5	Указание настроек панели управления (Режим “Управление дисплеем”)	4-15
	Чтобы отобразить меню “Установка режима дисплея”	4-15
	Установка функции “Режим дисплея”	4-17
	Установка функции “Время реакции на нажатие клавиш” ...	4-18
	Включение режима “Установка времени автоматического сброса настроек панели управления”	4-19
	Установка функции “Экран сообщений”	4-20
	Установка функции “Установка звука”	4-21
	Установка функции “Звук нажатия клавиши”	4-22

4.6	Меню “Список задач”	4-23
	Задания	4-23
	Функция “Мульти-задание”	4-23
	Меню “Список задач”	4-23
4.7	Управление заданиями	4-25
	Проверка выполняемого задания	4-25
	Проверка порядка печати	4-26
	Удаление задания	4-27

5 Поиск и устранение неисправностей

5.1	Когда появляется сообщение “Обнаружена неисправность” (Вызов технического специалиста)	5-3
	Устранение ошибки	5-3
5.2	При появлении сообщения “Обнаружено застревание бумаги.”	5-5
	Место застревания бумаги	5-5
	Индикация застревания бумаги	5-6
	Устранение застревания бумаги в автоподатчике документов	5-7
	Устранение застревания бумаги в блоке термозакрепления	5-9
	Устранение застревания бумаги в автоматическом дуплексном устройстве	5-13
	Устранение застревания бумаги в лотке ручной подачи	5-14
	Устранение застревания бумаги в лотке 1 или 2	5-15
	Устранение застревания бумаги в 3 и 4 лотках	5-16
	Устранение застревания бумаги в лотке большой емкости	5-17
	Устранение застревания бумаги в финишере	5-18
	Устранение застревания бумаги в адресной ячейке	5-20
	Устранение застревания бумаги в устройстве изготовления брошюр	5-22
5.3	Когда появляется сообщение “Добавьте бумагу”	5-24
	Добавление бумаги	5-24
5.4	Когда появляется сообщение “... У аппарата недостаточно памяти.”	5-25
5.5	Когда появляется сообщение “Пожалуйста, добавьте тонер.”	5-26
5.6	Сообщение “Закончились скрепки.”	5-27
5.7	Основные неисправности и способы их устранения	5-28
5.8	Основные сообщения и способы устранения соответствующих неисправностей	5-32

6 Технические характеристики

6.1 Технические характеристики	6-3
Копировальный аппарат	6-3
Автоматическое дуплексное устройство	6-5
Реверсивное автоматическое устройство подачи документов DF-605	6-5
Устройство подачи бумаги PC-102	6-6
Устройство подачи бумаги PC-202	6-7
Устройство подачи бумаги PC-402	6-7
Финишер FS-508	6-7
Перфорирующее устройство PU-501	6-8
Устройство изготовления брошюр SD-502	6-8
Выходной лоток OT-601	6-9
Адресная ячейка MT-501	6-9
Разделитель заданий JS-502	6-9

7 Бумага для копий/оригиналы документов

7.1 Бумага для копий	7-3
Возможные размеры бумаги	7-3
Типы бумаги и емкость лотков для бумаги	7-4
Специальная бумага	7-6
Меры предосторожности при выборе бумаги	7-7
Хранение бумаги	7-8
Функция автоматического переключения лотка с бумагой ...	7-8
Порядок выбора лотков	7-8
7.2 Установка настроек бумаги для лотка ручной подачи	7-9
Порядок установки формата бумаги (Изменить режим)	7-9
Порядок установки нестандартного формата бумаги (настройка “Произвольный формат”)	7-11
Порядок сохранения нестандартного формата бумаги (настройка “Произвольный формат”)	7-13
Порядок установки настроек специальной бумаги (Изменение настроек)	7-16
7.3 Оригиналы	7-18
Документы, которые можно загрузить в АПД	7-18
Меры предосторожности при загрузке документов в АПД ..	7-18
Документы, которые можно размещать на стекле экспонирования	7-20
Меры предосторожности при размещении документов на стекле экспонирования	7-20

8 Прикладные функции

- 8.1 Добавление обложки (функция “Обложка”) 8-3**
Выполнение копирования документов с использованием функции “Режим копирования” 8-4
- 8.2 Вставка обложки (функция “Вставить лист”) 8-6**
Выполнение копирования документов с использованием функции “Вставка листа” 8-7
- 8.3 Вставка листов бумаги между пленками ОНР (Функция “ОНР вкладыш”) 8-10**
Выполнение копирования документов с использованием функции “Чередование ОНР пленок” 8-10
- 8.4 Добавление к копиям полей для подшивки (функция “Поля файла”) 8-12**
Выполнение копирования документов с использованием функции “Поля файла” 8-12
- 8.5 Стирание нежелательных областей на копиях документа (функция “Стирание кромок/рамок”) 8-14**
Выполнение копирования документов с использованием функции “Стирание кромок/рамок” 8-14
- 8.6 Повтор изображения (Функция “Повтор изображения”) 8-16**
Копирование документов с использованием функции “Повтор изображения” 8-16
- 8.7 Раздельное копирование страниц разворота (Функция “Копирование книги”) 8-19**
Выполнение копирования документов с использованием функции “Копирование книги” 8-19
- 8.8 Копирование буклетов (функция “Буклет”) 8-23**
Копирование с использованием функции “Буклет” 8-24
- 8.9 Печать дополнительной информации на копиях (функции Настройки изображения) 8-25**
Печать номера экземпляра (функция “Нумерация”) 8-26
Печать предварительно заданного текста в центре страниц копируемого документа (функция “Штамп”) 8-28
- 8.10 Печать копий поверх другого изображения (функция “Наложение изображений”) 8-30**
Сохранение изображений на жестком диске (Ввод изображения) 8-30
Извлечение изображения для наложения 8-33
Проверка налагаемого изображения 8-35

8.11 Копирование изображения с инвертированием светлых и темных областей (функция “Инвертирование негатив-позитив”)	8-37
Копирование с использованием функции “Инвертирования негатив-позитив”	8-37
8.12 Раздельное сканирование	8-38
Установка настроек аппарата в режиме раздельного сканирования	8-38

9 Замена картриджей с тонером, скрепок и очистка контейнеров для отходов перфорирования

9.1 Замена тубы с тонером	9-3
Замена картриджа (тубы) с тонером	9-5
9.2 Замена кассеты со скрепками	9-8
Замена картриджа для скрепок в финишере	9-8
Замена картриджа для скрепок устройстве изготовления брошюр	9-11
9.3 Удаление застрявшей скрепки	9-14
Удаление скрепок, застрявших в финишере	9-15
Извлечение застрявших скрепок из устройства изготовления брошюр	9-19
9.4 Очистка бункера для отходов перфорирования	9-23
Очистка бункера для отходов перфорирования	9-23

10 Уход за копирувальным аппаратом

10.1 Чистка	10-3
Корпус	10-3
Стекло экспонирования	10-3
Панель управления	10-4
Крышка стекла экспонирования	10-4
Левый экран	10-5
10.2 Просмотр показаний счетчиков (Счетчик общего количества)	10-6
Порядок просмотра показаний счетчиков	10-6
10.3 Если появляется сообщение “Необходимо проведение профилактического технического обслуживания аппарата.”	10-7

11 Режим “Утилиты”

11.1 Описание параметров режима УТИЛИТЫ	11-3
Список параметров и регистрационная информация	11-3
11.2 Установка настроек Выбор пользователя	11-13
Установка параметров Выбора пользователя	11-13
Распознавание смешанных оригиналов	11-14
Выбор языка	11-14
Изменение пароля идентификации аппарата	11-15
Настройки по умолчанию Одностороннее/ Двустороннее копирование	11-15
Автоматический выбор бумаги / Автоматическое масштабирование	11-15
Приоритетный лоток	11-16
Настройки специальной бумаги	11-16
Коэффициент масштабирования для функции Сборка/Буклеты	11-17
Режим энергосбережения (Режим сна)	11-17
Режим ожидания	11-17
Выключение подсветки ЖКД	11-18
Автоматический сброс	11-18
Автоматический сброс при изменении учетной записи	11-18
Порядок копирования “4 в 1”	11-18
Качество по умолчанию / Режимы плотности	11-19
Уровень плотности копии по умолчанию	11-19
ПЛОТНОСТЬ ПЕЧАТИ	11-19
Режим финиширования по умолчанию	11-20
Автоматическое изменение настроек Сортировка / Без сортировки	11-20
Настройки выходного лотка	11-21
Автоматический выбор формата бумаги для оригинала малого формата	11-22
Сканер сухой	11-22
Биговка/Сшивание в центре	11-22
Окно меню по умолчанию	11-23
Устройство по умолчанию	11-23
Качество изображения (АПД)	11-23
11.3 Выбор настроек “Управление пользователя”	11-24
Чтобы указать установки пользователя	11-24
Параметры уровня громкости звука	11-25
Очистка панели	11-25
Прогрев (Удаление конденсата)	11-25
Подача тонера	11-26

11.4	Меню “Режим администрирования”	11-27
	Вход в меню “Режим администрирования”	11-27
11.5	Выбор начальных установок	11-29
	Порядок указания начальных установок	11-29
	Настройки даты и времени	11-30
11.6	Установка настроек администратора	11-31
	Ввод установок администратора	11-31
	Ввод кода администратора	11-32
	Настройки максимального количества копий	11-32
	Отключение режима “Сна”	11-32
11.7	Указание настроек учетной записи/идентификации (параметры “Общие настройки”)	11-33
	Настройка учетных записей	11-33
	Идентификация пользователя	11-35
	Отслеживание учетной записи	11-35
	Разрешение печати без идентификации	11-36
11.8	Выбор настроек данных учетной записи	11-37
	Порядок отображения учетной записи	11-37
	Порядок регистрации учетной записи	11-39
	Управление учетной записью	11-42
	Удаление счетчика	11-44
11.9	Выбор настроек идентификации пользователя	11-45
	Вывод на дисплей меню “Идентификация пользователя”	11-45
	Регистрация пользователя с идентификацией с внешнего сервера	11-47
	Регистрация пользователя при идентификации аппаратом	11-49
	Управление пользователем при работе функции идентификации аппаратом	11-52
	Удаление пользователя при работе функции идентификации аппаратом	11-54
11.10	Выбор настроек переключения программного обеспечения (функции аппарата)	11-56
	Настройка переключения ПО	11-58
	Выбор действительного диапазона для кода доступа администратора (режим 368)	11-60
	Выбор единиц измерения (режим 426)	11-62
	Выбор настроек для ситуации, когда копирование выполнено с использованием функции автоматической подачи бумаги (режим 429)	11-63
	Выбор настройки для отображения списка пользователей в меню “Идентификация пользователя” (режим 471)	11-64

12 Приложение

12.1 Ввод текста	12-3
Ввод текста	12-3
Список доступных символов	12-4
12.2 Термины и определения	12-5
12.3 Алфавитный указатель	12-9

Доступные функции

Автоматический выбор бумаги

Наиболее подходящий формат бумаги можно автоматически выбрать на основе формата загруженного документа и указанного коэффициента масштабирования.

Подробнее см. “Автоматический выбор формата бумаги (настройка “Автоматический выбор формата бумаги)”” на странице 3-25.

Настройка копий по формату бумаги

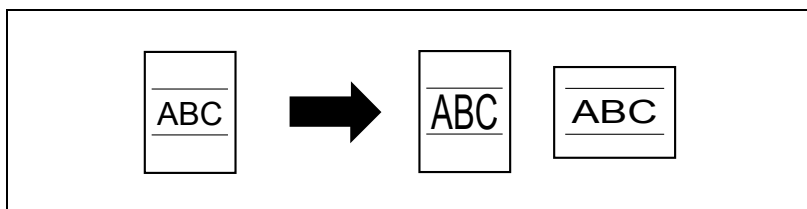
Наиболее подходящий коэффициент масштабирования можно автоматически выбрать на основе формата загруженного документа и указанного формата бумаги.

Подробнее см. “Автоматический выбор коэффициента масштабирования (настройка “Автоматическое масштабирование)”” на странице 3-27.

Раздельное указание горизонтального и вертикального коэффициентов масштабирования

Указывая раздельно горизонтальный и вертикальный коэффициенты масштабирования, можно по желанию менять размер копий документа.

Подробнее см. “Раздельный ввод горизонтального и вертикального коэффициентов масштабирования (настройка “Независимый масштаб”)” на странице 3-34.



Раздельное сканирование документа

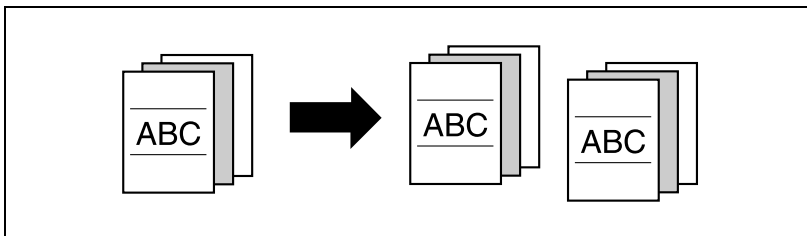
Документ с большим количеством страниц можно разделить и сканировать отдельными частями. Двусторонние копии можно получать с использованием стекла экспонирования, кроме того, страницы документа можно загружать на стекло экспонирования или в автоподатчик документов, а затем все страницы можно печатать как единое задание.

Подробнее см. “Режим сканирования документов по частям (“Раздельное сканирование”)” на странице 3-12 и “Сканирование многостраничного документа со стекла экспонирования” на странице 3-14.

Сортировка копий

Можно выбрать способ сортировки копий.

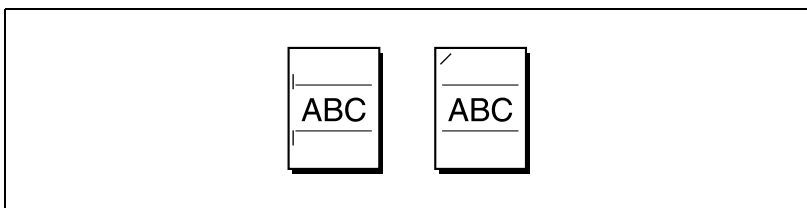
Подробнее см. “Выдача копий отдельными комплектами (настройка “Сортировка”)” на странице 3-53 и “Разделение копий по страницам (настройка “Группирование”)” на странице 3-54.



Сшивание копий

Копии можно сшивать.

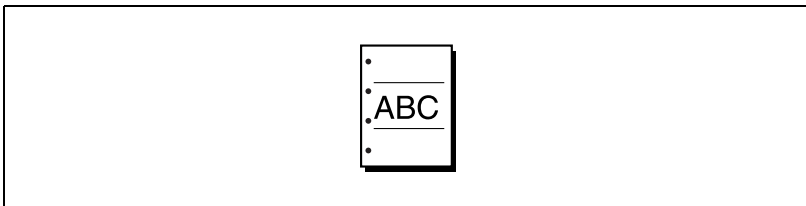
Подробнее см. “Сшивание копий (настройки “Сшивание”)” на странице 3-55.



Пробивание (перфорирование) отверстий в копиях

В копиях можно пробивать отверстия для сшивания.

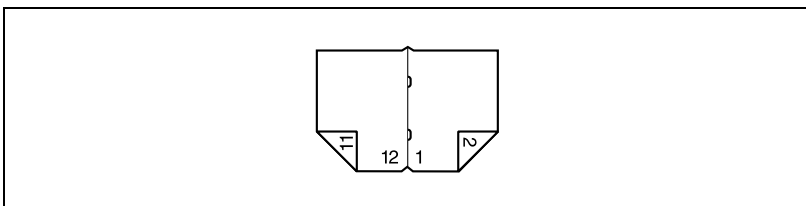
Подробнее см. “Перфорирование копий (настройки “Перфорирование”)” на странице 3-57.



Сшивание в центре

Копии можно складывать по центру и сшивать скрепками.

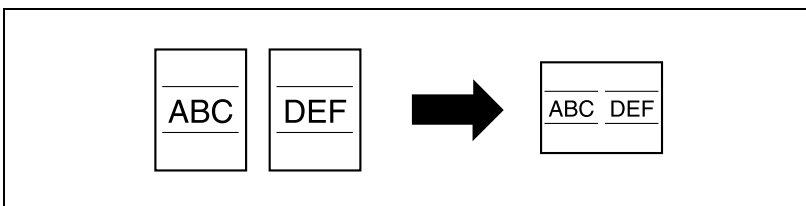
Подробнее см. “Сшивание копий по центру” на странице 3-59.



Копирование нескольких страниц документа на одну страницу

Несколько страниц документа можно напечатать на одной странице копии.

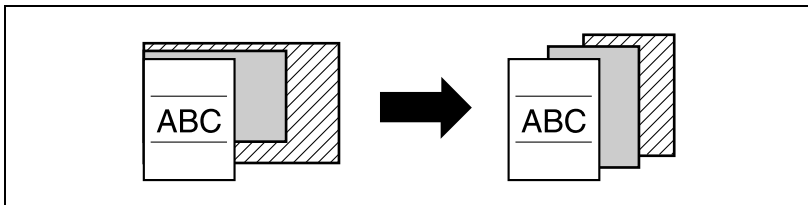
Подробнее см. “Настройка функции объединения оригиналов” на странице 3-45.



Копирование документа, содержащего страницы разных форматов.

Документы со страницами разных форматов можно сканировать одновременно.

Подробнее см. “Копирование документов смешанных форматов (настройка “Смешанные оригиналы”)” на странице 3-16.



Настройка качества копий в соответствии с качеством изображения оригинала

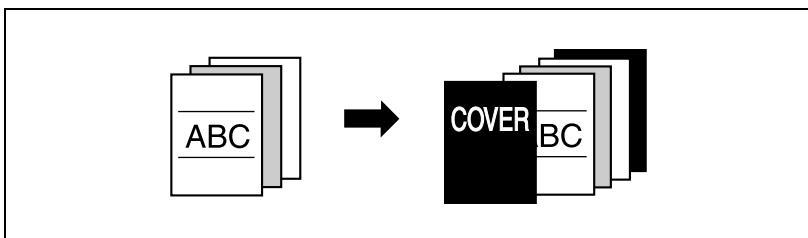
Качество копии можно настраивать в соответствии с качеством изображения оригинала.

Подробнее см. “Установка настроек “Качество/плотность документа”)” на странице 3-42.

Добавление станицы обложки

К копиями можно добавлять страницы обложки.

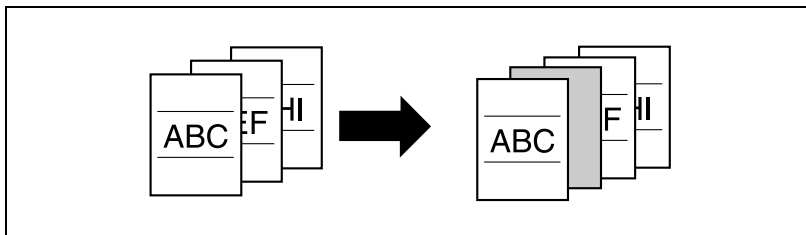
Подробнее см. “Добавление обложки (функция “Обложка”)” на странице 8-3.



Добавление в копию вставок, таких как цветная бумага

Другую бумагу (например, цветную бумагу) можно вставить в указанное место копий.

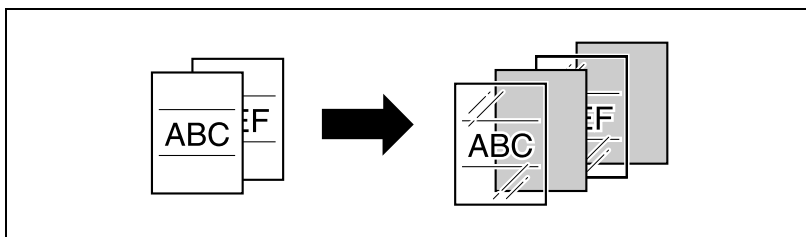
Подробнее см. “Вставка обложки (функция “Вставить лист”)” на странице 8-6.



Вставка листов бумаги (вкладышей) между листами пленок ОНР

После печати каждой пленки ОНР в стопку может добавляться лист бумаги в качестве вкладыша.

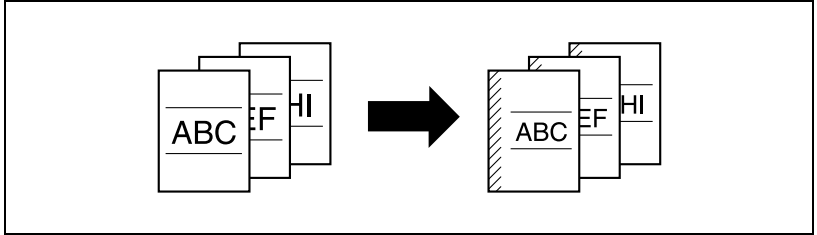
Подробнее см. “Вставка листов бумаги между пленками ОНР (Функция “ОНР вкладыш”)” на странице 8-10.



Добавление поля для подшивки в скоросшиватель

Печать копий документов можно производить с полями для подшивки, при помощи которых документы можно легко размещать в папках для хранения.

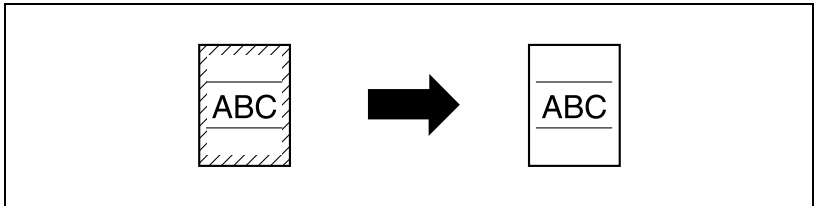
Подробнее см. “Добавление к копиям полей для подшивки (функция “Поля файла”)” на странице 8-12.



Области стирания копий

Области со следами перфорационных отверстий или с информацией о передаче данных в принятых факсах, в копиях могут быть удалены.

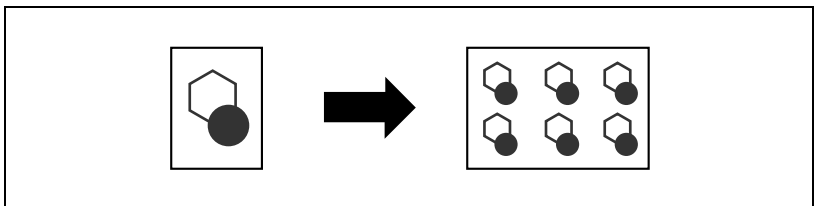
Подробнее см. “Стирание нежелательных областей на копиях документа (функция “Стирание кромок/рамок”)” на странице 8-14.



Повторное копирование изображения

Изображение документа можно многократно повторить на одном листе бумаги.

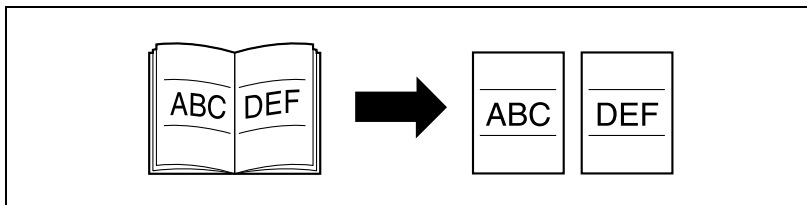
Подробнее см. “Повтор изображения (Функция “Повтор изображения”)” на странице 8-16.



Раздельное копирование разворота страницы

Разворот страницы, например, в книге или каталоге, можно копировать на отдельные страницы.

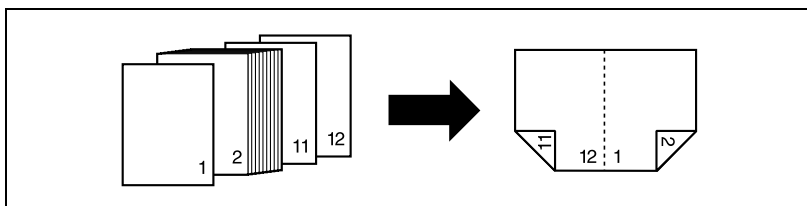
Подробнее см. “Раздельное копирование страниц разворота (Функция “Копирование книги”)” на странице 8-19.



Копирование с компоновкой в виде книги или журнала

При копировании возможно расположить страницы как в книге или журнале.

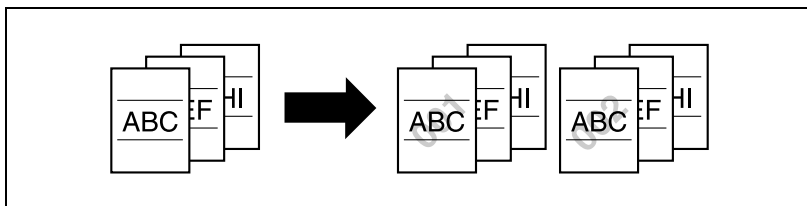
Подробнее см. “Копирование буклетов (функция “Буклет”)” на странице 8-23.



Печать номеров комплектов и штампов

Каждый экземпляр копии можно отпечатать с указанием номера комплекта или с предустановленными штампами.

Подробнее см. “Печать дополнительной информации на копиях (функции Настройки изображения)” на странице 8-25.



Печать копий с наложением другого изображения

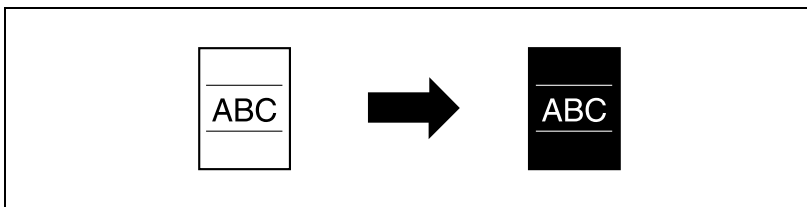
Во время печати ранее сохраненные изображения можно наложить на копии.

Подробнее см. “Печать копий поверх другого изображения (функция “Наложение изображений”)” на странице 8-30.

Копирование с инверсированием черного и белого цвета

Документ можно копировать с инверсированием черных и белых областей изображения.

Подробнее см. “Копирование изображения с инвертированием светлых и темных областей (функция “Инвертирование негатив-позитив”)” на странице 8-37.



Проверка заданий копирования

Можно проверять состояние заданий, поставленных в очередь.

Подробнее см. “Меню “Список задач”” на странице 4-23.

Программирование настроек копирования

Часто используемые настройки копирования можно запрограммировать и вызывать их при выполнении других заданий на копирование.

Подробнее см. “Регистрация программ копирования (Память режимов)” на странице 4-9.

Проверка настроек копирования

На дисплей можно выводить меню с текущими настройками копирования. В этих меню настройки копирования можно изменять.

Подробнее см. “Проверка настроек копирования (Проверка режима)” на странице 4-3.

Увеличение размера текста на экране сенсорной панели

Текст и кнопки на сенсорной панели могут быть отображены в увеличенном размере для более легкого чтения. Это облегчает выполнение основных операций копирования.

Подробнее см. “Увеличение изображения на сенсорной панели” на странице 2-22.

Прерывание задания копирования

Выполнение задания можно прервать для того, в случае, если необходимо отпечатать другое задание.

Подробнее см. “Прерывание задания (режим прерывания)” на странице 4-8.

Печать пробной копии

Перед печатью большого количества копий, можно отпечатать одну пробную копию для проверки качества печати.

Подробнее см. “Печать пробной копии для проверки настроек (пробная копия)” на странице 4-6.

Пояснение условных обозначений

Здесь поясняются специальные знаки и форматирование текста в данном руководстве.

Рекомендации по технике безопасности

ОПАСНОСТЬ

Несоблюдение указаний, выделенных подобным образом, может привести к поражению электрическим током и, как следствие, к тяжелым или смертельным травмам.

→ Соблюдайте все меры предосторожности во избежание травм.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Несоблюдение указаний, выделенных подобным образом, может привести к тяжелым травмам или материальному ущербу.

→ Соблюдайте все меры предосторожности, чтобы избежать травм и обеспечить безопасную эксплуатацию аппарата.

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Несоблюдение указаний, выделенных подобным образом, может привести к легким травмам или материальному ущербу.

→ Соблюдайте все меры предосторожности, чтобы избежать травм и обеспечить безопасную эксплуатацию аппарата.

Порядок действий

- 1 Цифра 1 в таком формате обозначает первое из последовательных действий.
- 2 Последующие цифры в таком формате обозначают следующие действия.

На таком рисунке показано, какие действия следует выполнить.

- ? Текст, отмеченный подобным образом, содержит справочную информацию.
- Текст, отмеченный подобным образом, описывает действие, которое ведет к получению необходимого результата.

Советы



Примечание

В тексте, выделенном таким способом, содержится полезная информация и советы по безопасной эксплуатации аппарата.



Внимание

Текст, выделенный таким образом, содержит напоминание.



Подробнее

Текст, выделенный таким образом, содержит ссылки на подробную информацию.

Выделенный текст

Клавиша [Стоп]

Название клавиши на панели управления написано так, как указано выше.

УСТАНОВКИ АППАРАТА

Дисплейные текстовые сообщения выглядят так, как показано выше.

Руководства по эксплуатации

Для данного аппарата имеются следующие руководства по эксплуатации.

Руководство по эксплуатации [Операции копирования] (данное руководство)

В данном руководстве содержится подробная информация об основных операциях и порядке действий при выполнении различных функций копирования.

- Обращайтесь к этому руководству по эксплуатации за подробной информацией о порядке действий при выполнении различных функций копирования, в том числе о подготовке к установке/использованию, включению/выключению аппарата, загрузке бумаги, поиску и устранению неисправностей, например, таких как, устранение застревания бумаги.

Руководство по эксплуатации [Операции сетевого сканирования]

В данном руководстве содержится подробная информация об указании настроек сети для стандартного оборудования и работе с функциями сканирования.

- Обращайтесь к этому руководству по эксплуатации за подробной информацией о порядке действий при выполнении различных сетевых функций и при использовании функции “Сканирование” для сканирования в E-Mail, FTP, SMB, а также при работе с интернет-факсом.

Руководство по эксплуатации [Операции с ящиками]

В данном руководстве содержится подробная информация об использовании функции “Документ-Сервер”.

- Обращайтесь к этому руководству по эксплуатации за подробной информацией о печати пробной копии или заблокированном задании, а также о функциях с использованием дополнительного жесткого диска.

Руководство по эксплуатации [Операции печати]

В данном руководстве содержится подробная информация о порядке работы с использованием стандартного встроенного контроллера принтера.

- Обращайтесь к этому руководству по эксплуатации за подробной информацией о порядке действий при использовании функций печати.

Краткое руководство [Операции печати]

В данном руководстве содержится подробная информация о порядке работы с использованием стандартного встроенного контроллера принтера.

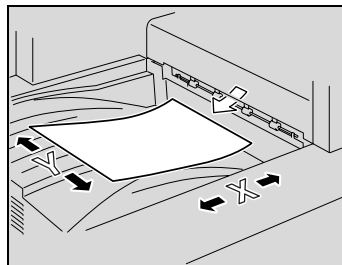
- Обращайтесь к этому краткому руководству за основной информацией о работе с функциями печати.

Описания и символы для документов и бумаги

Здесь поясняются слова и символы, используемые в данном руководстве.

“Ширина” и “Длина”

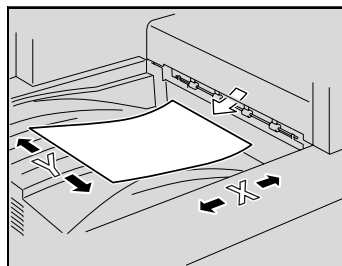
Размеры бумаги в данном руководстве всегда обозначаются следующим образом: первое значение – ширина бумаги (на рисунке: “Y”), второе – длина (на рисунке: “X”).



Ориентация бумаги

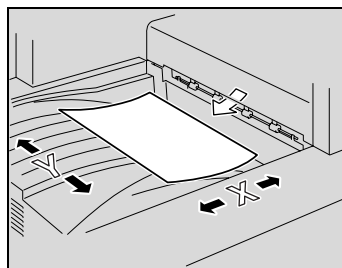
По длине (☐)

Если ширина (Y) бумаги короче длины (X), то бумага располагается в вертикальной или книжной ориентации и обозначается символом ☐.



По ширине (☐)

Если ширина (Y) бумаги длиннее длины (X), то бумага располагается в горизонтальной или альбомной ориентации и обозначается символом ☐.



Законодательные ограничения копирования

На аппарате запрещается копировать документы определенного типа с целью выдачи копии за оригинал.

Ниже для справки приведен неполный список таких документов.

<Различные виды ценных бумаг>

- Личные чеки
- Дорожные чеки
- Денежные переводы
- Депозитные сертификаты
- Облигации и другие долговые обязательства
- Свидетельства на акции

<Юридические документы>

- Продовольственные талоны
- Почтовые марки (гашеные и негашеные)
- Чеки и векселя государственных учреждений
- Гербовые марки (гашеные и негашеные)
- Паспорта
- Иммиграционные документы
- Водительские удостоверения и документы на транспортные средства
- Документы на жилье и имущество

<Общие>

- Идентификационные карточки, бэйджи и значки
- Защищенные законом об авторских правах документы без разрешения обладателя прав

Кроме того, **запрещается** копирование денежных знаков национальной и иностранных валют, а также произведений искусства без разрешения обладателя авторских прав.

Если характер документа вызывает сомнение, обратитесь за консультацией к юристу.

1

Установка и меры предосторожности при эксплуатации



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

1 Установка и меры предосторожности при эксплуатации

1.1 Информация по технике безопасности

Данный раздел содержит подробные указания по использованию и техническому обслуживанию аппарата. Чтобы использовать данное устройство наилучшим образом, рекомендуется внимательно изучить и следовать инструкциям, изложенным в данном руководстве.

Прежде чем подключить аппарат к источнику питания, пожалуйста, прочитайте данный раздел. В нем содержатся сведения по технике безопасности пользователя и мерах предосторожности, позволяющих избежать выход аппарата из строя.

Храните данное руководство в доступном месте недалеко от аппарата.

Обязательно соблюдайте все меры предосторожности, указанные в каждом разделе настоящего руководства.

КМ_Ver.01E_C



Примечание

Помните, что некоторые узлы Вашего аппарата могут отличаться от узлов, описанных в данном разделе.

Предупреждающие и предостерегающие символы

Ниже приводятся условные обозначения, используемые в настоящем руководстве и на предупреждающих табличках, определяющие принадлежность того или иного предупреждения к определенной категории.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование данных предупреждений может привести к тяжелой травме и даже к летальному исходу.

→ Строго соблюдайте данные инструкции по технике безопасности.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование данных предостережений может привести к травме или повреждению имущества.

- Строго соблюдайте данные инструкции по технике безопасности.

Значение символов

Символ	Значение	Пример	Значение
	Треугольник означает опасность, против которой необходимо принять меры предосторожности.		Данный символ означает, что существует опасность получения ожога.
	Диагональная линия означает запрет действия.		Данный символ означает, что вскрывать устройство нельзя.
	Черный круг означает обязательное действие.		Данный символ означает, что Вы должны отключить устройство.

Разборка и модификация



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование данных предупреждений может привести к тяжелой травме и даже к летальному исходу.

- Строго соблюдайте данные инструкции по технике безопасности.



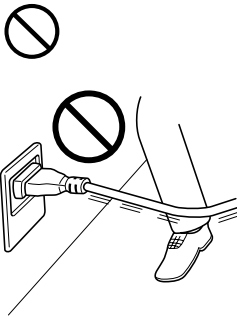
Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> • Не пытайтесь демонтировать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых устройствах используется высокое напряжение или лазерный луч, которые могут привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Попытки модифицировать устройство могут стать причиной возгорания, поражения электрическим током или выхода устройства из строя. Если в устройстве используется лазерное излучение, то поражение лазерным лучом может привести к слепоте. 	

Шнур питания

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование данных предупреждений может привести к тяжелой травме и даже к летальному исходу.

→ Строго соблюдайте данные инструкции по технике безопасности.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Используйте только входящий в комплект поставки шнур питания. Если шнур питания в комплект не входит, то используйте только указанные в ИНСТРУКЦИИ ПО ШНУРАМ ПИТАНИЯ шнур питания и вилку. Использование другого шнура может привести к возгоранию или поражению электрическим током. 	
<ul style="list-style-type: none"> Используйте поставляемый в комплекте шнур питания только с данным изделием и НИКОГДА не используйте его с другими изделиями. Игнорирование данного предупреждения может привести к пожару или поражению электрическим током. 	
<ul style="list-style-type: none"> Не царапайте и не обдирайте шнур питания, не ставьте на него сверху тяжелые предметы, не нагревайте, не скручивайте, не перегибайте, не тяните его и старайтесь уберечь его от любого другого повреждения. Использование поврежденного шнура питания (с поврежденной изоляцией с заломами и т. п.) может привести к возгоранию или к выходу аппарата из строя. В случае обнаружения любого из перечисленных выше повреждений, немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с техническим представителем. 	

Источник питания**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

Игнорирование данных предупреждений может привести к тяжелой травме и даже к летальному исходу.

→ Строго соблюдайте данные инструкции по технике безопасности.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Используйте только указанный источник электропитания. Игнорирование данного предупреждения может привести к возгоранию или поражению током. 	
<ul style="list-style-type: none"> Вставьте вилку шнура питания непосредственно в розетку на стене, имеющую аналогичную с ней конфигурацию. Использование переходника означает, что изделие подключается к источнику питания с несоответствующими характеристиками (напряжение, допустимая нагрузка по току, заземление), и может привести к возгоранию или поражению электрическим током. Если соответствующая розетка на стене отсутствует, клиенту следует обратиться к квалифицированному электрику для ее установки. 	
<ul style="list-style-type: none"> Никогда не пользуйтесь несколькими переходниками или удлинителями. Использование переходника или удлинителя может привести к возгоранию или поражению током. Если Вам необходимо использовать удлинитель, свяжитесь с представителем авторизованного сервисного центра. 	
<ul style="list-style-type: none"> Прежде чем подсоединять другое оборудование в ту же розетку, проконсультируйтесь с представителем авторизованного сервисного центра. Перегрузка сети может привести к возгоранию. 	

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**

Игнорирование данных предостережений может привести к травме или повреждению имущества.

→ Строго соблюдайте данные инструкции по технике безопасности.



Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Розетка должна находиться рядом с оборудованием и легко доступна. В противном случае Вы не сможете выдернуть шнур из розетки в аварийной ситуации. 	

Вилка шнура питания

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование данных предупреждений может привести к тяжелой травме и даже к летальному исходу.



→ Строго соблюдайте данные инструкции по технике безопасности.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Включение/выключение шнура питания мокрой рукой может привести к поражению электрическим током. 	
<ul style="list-style-type: none"> Плотно вставляйте шнур питания в розетку. В противном случае возможно возгорание или поражение током. 	

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование данных предостережений может привести к травме или повреждению имущества.

→ Строго соблюдайте данные инструкции по технике безопасности.

Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Вынимая вилку из розетки, не тяните за шнур питания. Если тянуть за сам шнур, то он может повредиться и стать причиной возгорания или поражения током. 	
<ul style="list-style-type: none"> Как минимум два раза в год вынимайте вилку из розетки и чистите контакты. Пыль, накопившаяся между контактами, может стать причиной возгорания. 	

Заземление



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование данных предупреждений может привести к тяжелой травме и даже к летальному исходу.

→ Строго соблюдайте данные инструкции по технике безопасности.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Шнур питания следует подключать к розетке с заземляющим контактом. 	

Установка



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование данных предупреждений может привести к тяжелой травме и даже к летальному исходу.





→ Строго соблюдайте данные инструкции по технике безопасности.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Ни в коем случае не ставьте на данное устройство вазу с цветами, любые другие емкости с водой, не кладите на изделие металлические скрепки или другие металлические предметы. При попадании воды или металлических предметов внутрь аппарата может произойти возгорание, поражение электрическим током или выход из строя. При попадании внутрь аппарата металлических предметов, воды или других инородных тел немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с фирменным сервисным центром. 	

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование данных предостережений может привести к травме или повреждению имущества.

→ Строго соблюдайте данные инструкции по технике безопасности.

Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Устанавливая данное устройство, проследите, чтобы опора была надежной. Если устройство стоит на шаткой опоре, оно может упасть и нанести травму. 	
<ul style="list-style-type: none"> Не устанавливайте изделие в местах с повышенной концентрацией пыли, сажи или пара, рядом с кухонными столами, ваннами или увлажнителями воздуха. Это может повлечь возгорание, поражение электрическим током или выход оборудования из строя. 	
<ul style="list-style-type: none"> Ни в коем случае не устанавливайте данное устройство на неустойчивой или наклонной поверхности, в месте, подверженном вибрации. В противном случае устройство может опрокинуться или упасть, что может привести к травме или механическому повреждению устройства. 	
<ul style="list-style-type: none"> Следите за тем, чтобы ничто не препятствовало вентиляции. В противном случае устройство может перегреться, что приведет к его возгоранию или выходу из строя. 	
<ul style="list-style-type: none"> Ни в коем случае не используйте воспламеняющиеся аэрозоли, жидкости или газы около данного устройства во избежание пожара. 	

Вентиляция



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование данных предостережений может привести к травме или повреждению имущества.

→ Строго соблюдайте данные инструкции по технике безопасности.

Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> • Данное устройство следует использовать только в хорошо проветриваемом месте. Длительная эксплуатация аппарата в условиях слабой вентиляции вредна для здоровья. Помещение необходимо регулярно проветривать. 	

Действия в случае возникновения неполадок



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование данных предупреждений может привести к тяжелой травме и даже к летальному исходу.


→ Строго соблюдайте данные инструкции по технике безопасности.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> • Не эксплуатируйте устройство, если оно перегрелось, стало дымиться, появились посторонние запахи или звуки. Немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с авторизованным сервисным центром. Использование устройства в таком состоянии может привести к возгоранию или поражению током. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Не эксплуатируйте устройство, если его уронили или повредили корпус. Немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с авторизованным сервисным центром. Использование устройства в таком состоянии может привести к возгоранию или поражению током. 	

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование данных предостережений может привести к травме или повреждению имущества.

- Строго соблюдайте данные инструкции по технике безопасности.


Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Внутри данного устройства имеются подверженные сильному нагреву зоны, которые могут стать причиной ожогов. <p>При обследовании внутренних частей данного устройства в связи с неисправностями, например, при застревании бумаги, не дотрагивайтесь до элементов (рядом с узлом термозакрепления и т. п.), обозначенных предупреждающими этикетками “Осторожно, ГОРЯЧЕЕ”.</p>	

Расходные материалы

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование данных предупреждений может привести к тяжелой травме и даже к летальному исходу.

- Строго соблюдайте данные инструкции по технике безопасности.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Ни в коем случае не бросайте тонер-картридж (тубу с тонером) или тонер в огонь. Горячий тонер может разлететься в стороны и стать причиной ожогов и других повреждений. 	



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование данных предостережений может привести к травме или повреждению имущества.

→ Строго соблюдайте данные инструкции по технике безопасности.

Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> • Не оставляйте тонер и барабан в местах, доступных детям. Дети могут облизать их или проглотить тонер, что опасно для здоровья. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ни в коем случае не храните тонер или картриджи изображения вблизи дискет или часов, чувствительных к воздействию магнитного поля. Это может привести к выходу данных изделий из строя. 	

Перемещение аппарата



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование данных предостережений может привести к травме или повреждению имущества.

→ Строго соблюдайте данные инструкции по технике безопасности.

Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> • Перед перемещением данного устройства обязательно отсоедините шнур питания и все другие кабели. Если этого не сделать, шнур может повредиться, став причиной возгорания, удара электрическим током или выхода из строя. 	
<ul style="list-style-type: none"> • При перемещении держите данное устройство только за места, указанные в руководстве по эксплуатации и других документах. В случае падения устройство может нанести травму. Кроме того, устройство может повредиться или выйти из строя. 	


Перед длительным выключением

Если не установлено дополнительное факсимильное устройство Fax Kit FK-503:

 **ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**

Игнорирование данных предостережений может привести к травме или повреждению имущества.

- Строго соблюдайте данные инструкции по технике безопасности.

Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none">• Если Вы не собираетесь использовать изделие в течение длительного времени, отсоедините его от сети.	

1.2 Инструкции для пользователей

Маркировка CE (Заявление соответствия) для пользователей ЕС

Данное изделие соответствует следующим директивам ЕС:
89/336/ЕЕС, 73/23/ЕЕС, 93/68/ЕЕС, 1999/5/ЕС.

Данная декларация действительна на всей территории Европейского Сообщества.

С данным устройством должны использоваться только экранированные соединительные кабели. Применение неэкранированных кабелей может привести к созданию помех в радиосвязи и запрещается директивами ЕС.



Для пользователей в странах, где действуют нормы ЭМС по классу В



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Помехи радиосвязи.

- С данным устройством должны использоваться только экранированные соединительные кабели. Применение неэкранированных кабелей может привести к созданию помех радиосвязи и запрещается стандартом CISPR 22 и местными нормативами.

Для пользователей в странах, где не действуют нормы ЭМС по классу В



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Помехи радиосвязи.

- Данный аппарат является устройством класса А. В обычных условиях эксплуатации данное изделие может стать причиной радиопомех. В таком случае пользователю, возможно, придется принять надлежащие меры.
- С данным устройством должны использоваться только экранированные соединительные кабели. Применение неэкранированных кабелей может привести к созданию помех радиосвязи и запрещается стандартом CISPR 22 и местными нормативами.

1.3 Лазерная безопасность

Данный аппарат является цифровым лазерным устройством. Если при его эксплуатации строго соблюдаются указания данного руководства, то лазер не представляет никакой опасности.

Лазерное излучение полностью экранируется защитным корпусом, который обеспечивает безопасность пользователя при любой операции.

Данный аппарат сертифицирован как лазерное устройство класса 1. Это означает, что он не создает опасного лазерного излучения.

Лазерное излучение внутри копировального аппарата

Технические характеристики	
Максимальная средняя мощность излучения	28,9 мкВт на выходном окне лазерного диода узла печатающей головки
Длина волны	770-795 нм

В изделии используется лазерный диод класса 3b, испускающий невидимое лазерное излучение.

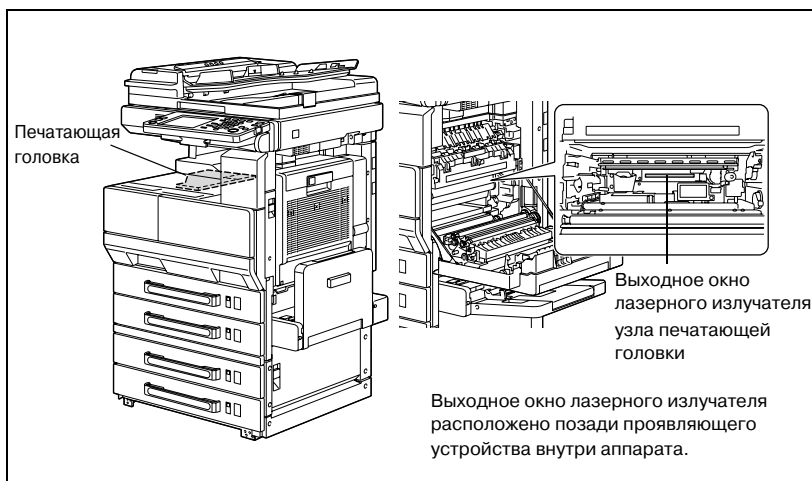
Лазерный диод и отражающая призма для развертки изображения встроены в лазерный блок.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Неправильное обращение с устройством может стать причиной опасного облучения радиацией.

- Запрещается самостоятельно снимать и разбирать лазерный блок.
- Поэтому ни в коем случае не открывайте крышку лазерного блока.



CDRH Regulation

This machine is certified as a Class 1 Laser product under Radiation Performance Standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for Laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 1-20 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

CAUTION

Incorrect handling may result in hazardous radiation exposure.

- Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.

This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 5 mW and the wavelength is 770-795 nm.

Для пользователей в странах ЕС

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Неправильное обращение с устройством может стать причиной опасного облучения радиацией.

- Использование средств управления и настроек, не указанных в данном руководстве, а также неправильное выполнение процедур, описанных в руководстве, может привести к опасному облучению радиацией.

В данном аппарате используется полупроводниковый лазер. Максимальная мощность лазерного диода составляет 5 мВт, длина волны 770-795 нм.

Для пользователей из Дании **ADVARSEL**

Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion.

- Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion. Undgå udsættelse for stråling. Klasse 1 laser produkt der opfylder IEC60825 sikkerheds kravene.

Dette er en halvlederlaser. Laserdiodens højeste styrke er 5mW og bølgelængden er 770-795 nm.

Для пользователей из Финляндии и Швеции

LOUKAN 1 LASERLAITE
KLASS 1 LASER APPARAT

 **VAROITUS**

Tämä on puolijohdelaser.

- Laitteen Käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Tämä on puolijohdelaser. Laserdiodin suurin teho on 5 mW ja aallonpituus on 770-795 nm.

 **VARNING**

Det här är en halvledarlaser.

- Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Det här är en halvledarlaser. Den maximala effekten för laserdioden är 5 mW och våglängden är 770-795 nm.

 **VAROITUS**

Avattaessa ja suojalukitus ohitettaessa olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle.

→ Älä katso säteeseen.

 **VARNING**

Osynlig laserstrålning när denna del är öppnad och spärren är urkopplad.

→ Betrakta ej strålen.

Для пользователей из Норвегии

 **ADVARSEL!**

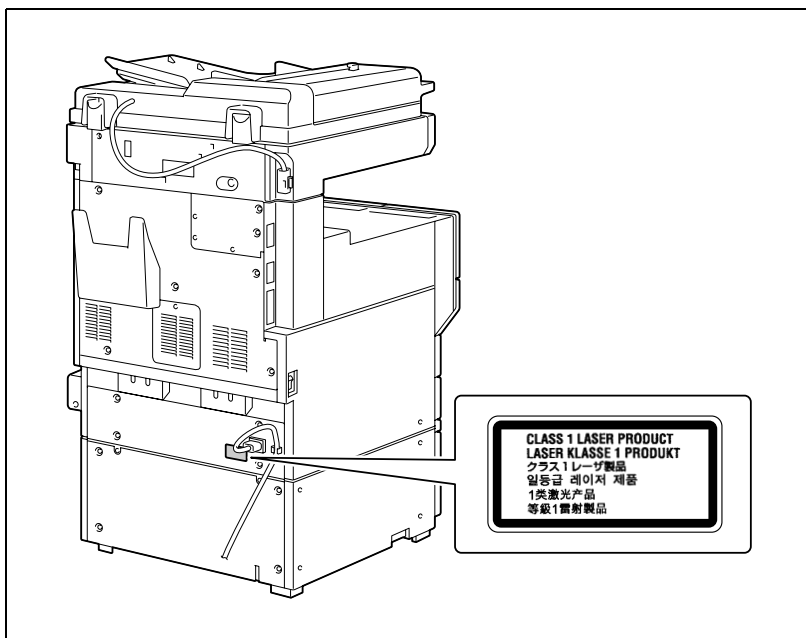
Dette en halvleder laser.

→ Dersom apparatet brukes på annen måte enn spesifisert i denne bruksanvisning, kan brukeren utsettes for usynlig laserstråling som overskrider grensen for laser klass 1.

Dette en halvleder laser. Maksimal effekt till laserdiode er 5 mW og bølgelengde er 770-795 nm.

Этикетка лазерной безопасности

Табличка лазерной безопасности находится с задней стороны аппарата (см. рисунок).



Выделение озона

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Устанавливайте аппарат в хорошо проветриваемом помещении

- При нормальной работе данного аппарата образуется незначительное количество озона. Однако в плохо вентилируемом помещении при продолжительной эксплуатации может появиться неприятный запах. В этом случае хорошо проветрите помещение.

ATTENTION

Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement.

Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce ou se trouve l'appareil.

- Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée.

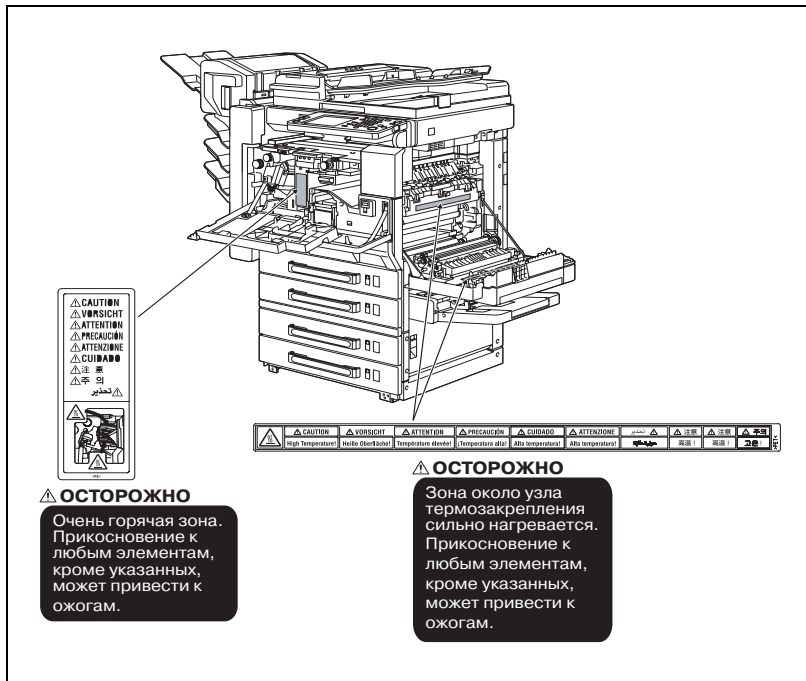
Шумы (только для пользователей ЕС)

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

1.4 Предупреждения и этикетки

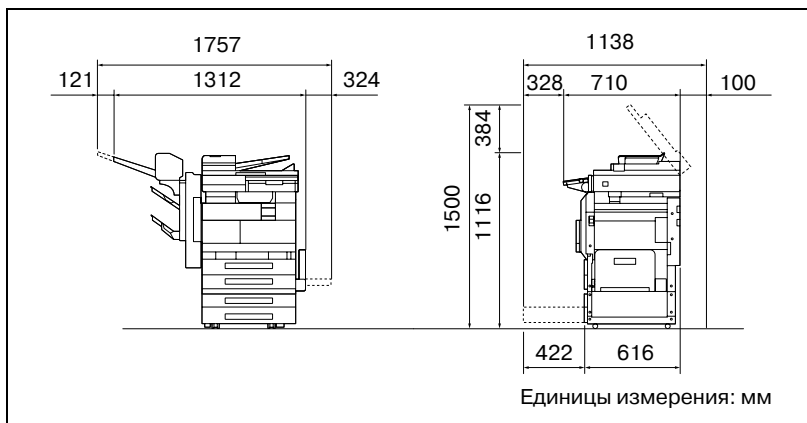
Предупреждающие сообщения и этикетки имеются в следующих местах данного устройства.

Будьте очень осторожны, выполняя такие действия, как удаление застрявшей бумаги. В противном случае может произойти несчастный случай.



1.5 Минимальное свободное пространство

Чтобы обеспечить легкость управления, замены расходных материалов, частей и регулярного технического обслуживания аппарата, соблюдайте рекомендации, подробно изложенные ниже.



Внимание

Убедитесь, что свободное пространство сзади устройства, необходимое для работы вентиляции, составляет не менее 200 мм.

1.6 Меры предосторожности при эксплуатации

Чтобы обеспечить оптимальную эффективность работы устройства, соблюдайте меры предосторожности, указанные ниже.

Источник питания

Источник питания должен удовлетворять следующим требованиям.

- Колебания напряжения: не более $\pm 10\%$ (при 220-240 В~)
- Колебания частоты: не более $\pm 2,5$ Гц (при 50 Гц)
- Рекомендуется использовать источник питания с наименьшими отклонениями напряжения и частоты.

Рабочая среда

Для надлежащей работы аппарата необходимо, чтобы рабочая среда удовлетворяла следующим требованиям.

- Температура: 10 °C (50 °F) – 32 °C (89,6 °F) с перепадами не более 10 °C (18 °F) в течение часа
- Влажность: 15 — 85% с перепадами не более 20% в течение часа
- Однако при температуре окружающей среды 32 °C (89,6 °F), относительная влажность не должна превышать 65%.

Хранение копий

Ниже даны рекомендации по хранению копий.

- Копии, подлежащие долговременному хранению, не рекомендуется размещать в местах, подверженных воздействию солнечного света. От этого копии могут потускнеть.
- Клей, содержащий растворитель (например, аэрозольный клей), может растворить тонер на копиях.
- Слой тонера на цветных копиях толще, чем на обычных черно-белых, поэтому при складывании цветной копии тонер на линии сгиба может осыпаться.

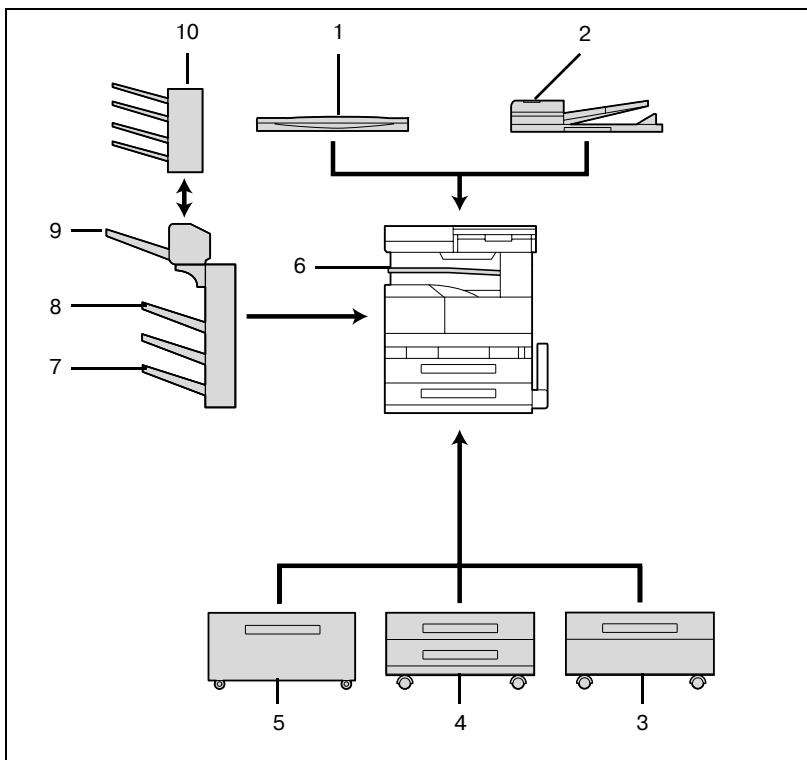
2

Перед началом копирования

2 Перед началом копирования

2.1 Названия частей аппарата и их функции

Опции



№	Название части	Описание
	Основной блок	Документ сканируется с помощью сканера, а затем выводится на печать. В данном руководстве называется "аппаратом" или "основным блоком".
1	Крышка стекла экспонирования ОС-502	Прижимает оригинал к стеклу экспонирования. В данном руководстве называется "крышкой стекла экспонирования".

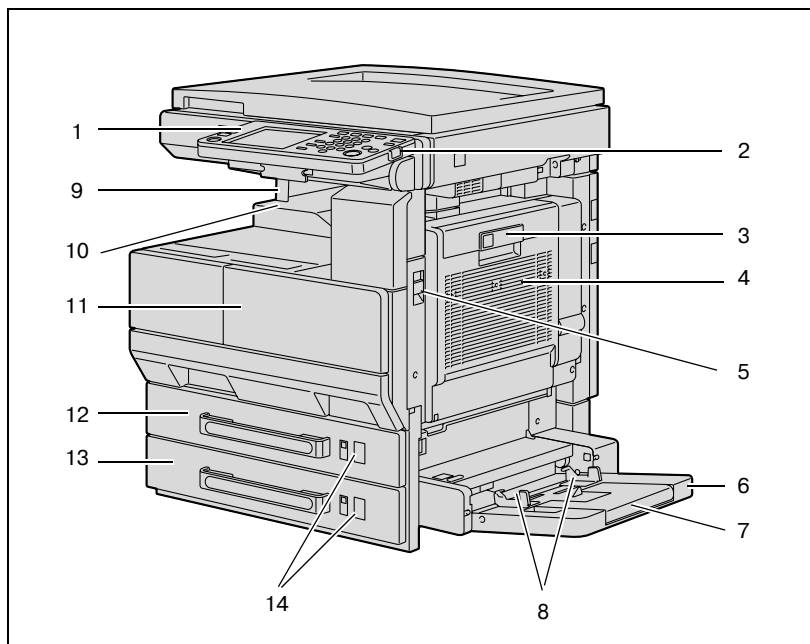
№	Название части	Описание
2	Реверсивное автоматическое устройство подачи документов DF-605	Автоматически поочередно подает листы оригинала для сканирования и автоматически переворачивает двусторонние оригиналы, если на сенсорной панели документ указан как двусторонний В данном руководстве обозначается аббревиатурой "АПД".
3	Устройство подачи бумаги PC-102	В верхний лоток может быть загружено до 500 листов бумаги, а нижний лоток используется для хранения бумаги. В данном руководстве называется "однолотковым устройством подачи бумаги".
4	Устройство подачи бумаги PC-202	Оснащено двумя выдвижными лотками, в каждый из которых можно загрузить до 500 листов бумаги. В данном руководстве называется "двухлотковым устройством подачи бумаги".
5	Устройство подачи бумаги PC-402	Вмещает до 2500 листов бумаги В данном руководстве называется "Лотком большой емкости".
6	Разделитель заданий JS-502	Позволяет разделять отпечатанные страницы Для извлечения готовых копий необходимо потянуть за рычажок. В данном руководстве называется "разделителем заданий".
7	Финишер FS-508	Выводит отпечатанные страницы. Доступны следующие настройки: "Сортировка" (разделение копий по комплектам), "Группировка" (разделение по страницам), Сшивание (скрепление скрепками) и Перфорирование (перфорирование отверстий). В данном руководстве называется "финишером".
8	Выходной лоток OT-601	Выходной лоток копий устанавливается в финишере и используется для разделения отпечатанных страниц В данном руководстве называется "дополнительным выходным лотком".
9	Устройство изготовления брошюр SD-502	Устанавливается в финишере и предназначено для сшивания скрепками или брошюрования отпечатков по центру. В данном руководстве называется "устройство изготовления брошюр".

№	Название части	Описание
10	Адресная ячейка МТ-501	Устанавливается на финишере и используется для разделения отпечатанных страниц и подачи их в соответствующую ячейку, предназначенную для конкретного пользователя или группы (только при печати с ПК) В данном руководстве называется "адресной ячейкой".
11	Перфорирующее устройство РУ-501*	Устанавливается на финишере и используется для пробивания отверстий В данном руководстве называется "перфорирующим устройством".
12	Факсимильное устройство FK-503*	Позволяет использовать аппарат в качестве аппарата факсимильной связи
13	Сканер SU-501*	Внутреннее сетевое сканирующее устройство, позволяющее использовать копировальный аппарат в качестве сканера. Сканирующее устройство конфигурируется в компьютерной сети Подробнее см. [Функции сетевого сканера] в руководстве по эксплуатации.
14	Жесткий диск HD-504*	Позволяет увеличить количество сканируемых страниц документа. Кроме того, позволяет установить множество заданий на сканирование.
15	Блок расширенной памяти EM-303/304/305*	Расширение памяти позволяет увеличить количество отсканированных страниц, сохраняемых в памяти. В данном руководстве называется "дополнительной памятью".
16	Многоканальный факсимильный аппарат ML-502*	Предназначен для увеличения количества телефонных линий, используемых для факсимильной связи
17	Термоосушитель 1С*	Устанавливается в устройство подачи бумаги или на рабочий стол и используется для предотвращения накопления влаги на бумаге
18	Ключ-счетчик*	Позволяет управлять несколькими копиями
19	Набор для инструментов ключа-счетчика 4*	Требуется для установки ключа-счетчика
20	Набор монтажных инструментов для ключа-счетчика	Требуется для установки набора инструментов для ключа-счетчика
21	Комплект локального интерфейса EK-502	Используется для локального подключения аппарата к компьютеру
22	Монтажный комплект МК-709*	С его помощью устанавливается устройство дистанционного управления аппаратом. В этой функции нет необходимости, если установлено факсимильное устройство.

№	Название части	Описание
23	Штамповочное устройство SP-501*	Устанавливается на автоподатчике документов На отсканированных страницах документа проставляет штампы, указывающие, что данные страницы были переданы по факсу

Устройства, отмеченные звездочкой (*) являются внутренними опциями и не показаны на рисунках.

Внешние узлы аппарата

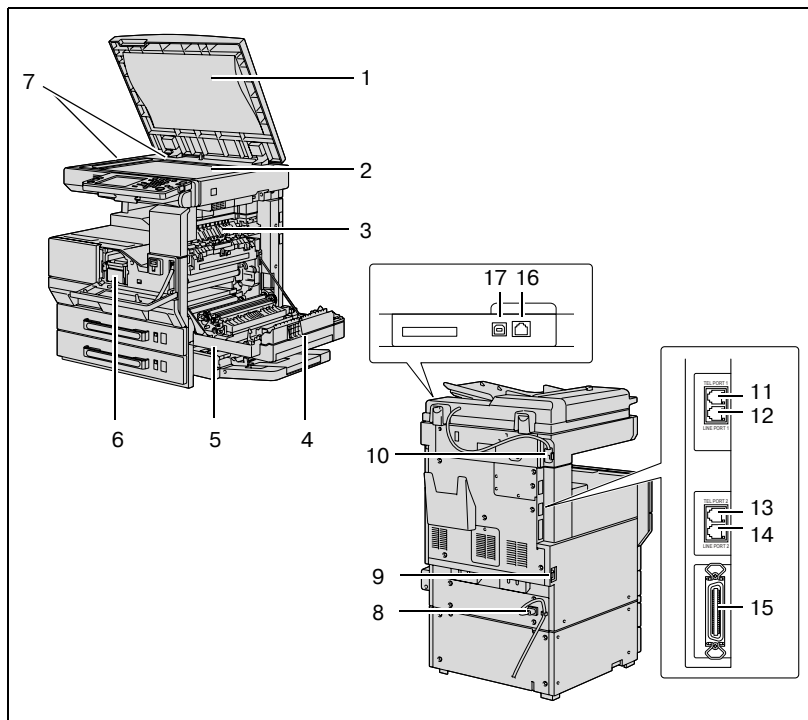


*На рисунке выше изображен основной блок с установленной дополнительной крышкой стекла экспонирования.

№	Название узла	Описание
1	Панель управления	Используется для установки настроек и запуска операций, например, пуска процесса копирования
2	Клавиша [Питание] (Дополнительный выключатель)	Нажатием данной клавиши производится включение и выключение различных функций аппарата, например: копирования, печати или сканирования. При выключении аппарат переходит в режим энергосбережения

№	Название узла	Описание
3	Рычажок для открывания дверцы автоматического дуплексного устройства	Используется для открывания дверцы автоматического дуплексного устройства
4	Дверца автоматического дуплексного устройства	Открывается для удаления бумаги, застрявшей в автоматическом дуплексном устройстве
5	Рычажок для открывания правой дверцы основного блока	Используется для открывания правой дверцы основного блока
6	Лоток ручной подачи с удлинительной планкой	Используется при печати на бумаге, формат которой не позволяет загрузить ее в обычный лоток, либо на толстой бумаге, пленке ОНР, открытках, конвертах или наклейках Вмещает до 150 листов обычной бумаги, до 50 пленок ОНР, открыток, наклеек или листов толстой бумаги или 10 конвертов В данном руководстве обозначается, как "лоток ручной подачи". (См. страница 2-47)
7	Удлинительная планка	Выдвигается при загрузке бумаги большого формата.
8	Регулируемые направляющие документа	Устанавливаются по ширине бумаги.
9	Ограничитель бумаги	Не допускает выпадения отпечатанных страниц из выходного лотка. Используется при установленном дополнительном разделителе заданий.
10	Выходной лоток	В данном лотке накапливаются напечатанные страницы, выходящие из копировального аппарата, лицевой стороной вниз.
11	Передняя дверца	Открывается при замене емкости для тонера. (См. страница 9-3)
12	Лоток 1	Вмещает до 500 листов бумаги Настраивается на произвольный формат бумаги. (См. страница 2-43)
13	Лоток 2	Вмещает до 500 листов бумаги Настраивается на произвольный формат бумаги. (См. страница 2-43)
14	Индикатор количества бумаги	На индикаторе лотка, по мере уменьшения количества листов бумаги в лотке, увеличивается область красного цвета.

Внутренняя/задняя части основного блока



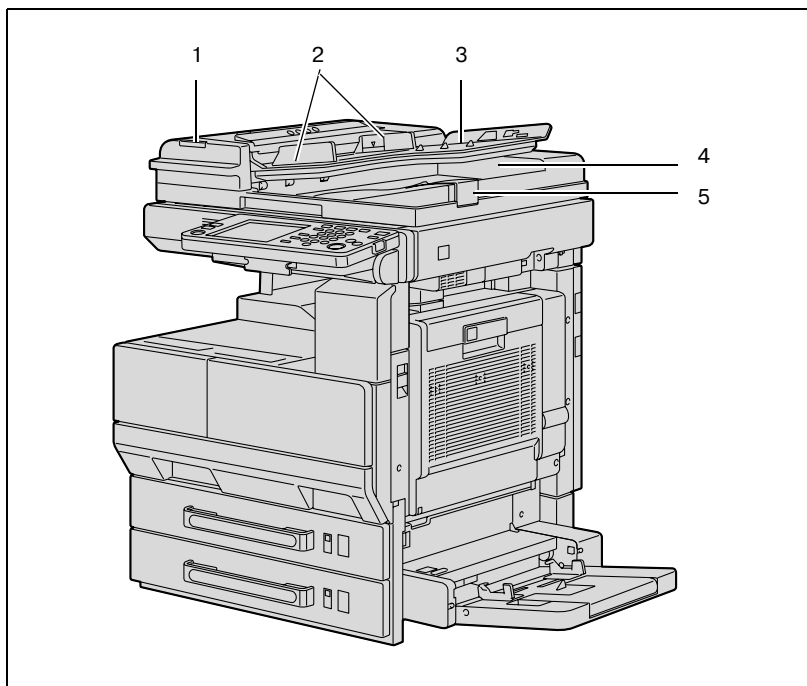
*На рисунке выше изображен основной блок с установленными дополнительной крышкой стекла экспонирования и автоподатчиком документов.

№	Название узла	Описание
1	Крышка стекла экспонирования	Прижимает документ к стеклу экспонирования
2	Стекло экспонирования	Сканирует изображение загруженного документа (См. страница 3-10)
3	Устройство для переворачивания	Встроено в принтер и используется для переворачивания бумаги во время двусторонней печати
4	Автоматическое дуплексное устройство	Переворачивает бумагу при двусторонней печати
5	Правая дверца	Открывается при удалении бумаги, застрявшей в узле правой дверцы или в блоке термозакрепления
6	Бункер для тонера	Используется при установке и замене емкости для тонера

№	Название узла	Описание
7	Масштабные линейки документа	Используются для выравнивания положения документов (См. страница 3-10)
8	Шнур питания	Подает электроэнергию к аппарату
9	Главный выключатель питания	Используется для включения и выключения аппарата (См. страница 2-25, страница 2-29)
10	Разъем для подключения автоподатчика документов	Используется для подключения шнура автоподатчика документов
11	Гнездо TEL PORT1	Используется для подключения телефона
12	Гнездо LINE PORT1	Используется для подключения к абонентской телефонной линии
13	Гнездо TEL PORT2	Используется для подключения телефонного шнура
14	Гнездо LINE PORT2	Используется для подключения к абонентской телефонной линии
15	Порт IEEE1284 (тип C)	Используется для подключения к компьютеру при помощи параллельного кабеля.
16	Сетевой разъем (10 Base-T/100 Base-TX)	Используется для подключения к локальной сети при помощи сетевого кабеля, когда данный аппарат используется в качестве сетевого принтера и сетевого сканера.
17	Порт USB (тип B) USB 2.0/1.1-совместимый	Используется для подключения кабеля USB от компьютера
18	Озоновый фильтр*	Собирает озон, выделяемый аппаратом
19	Фильтр*	Задерживает мелкие частицы тонера, образующиеся в аппарате

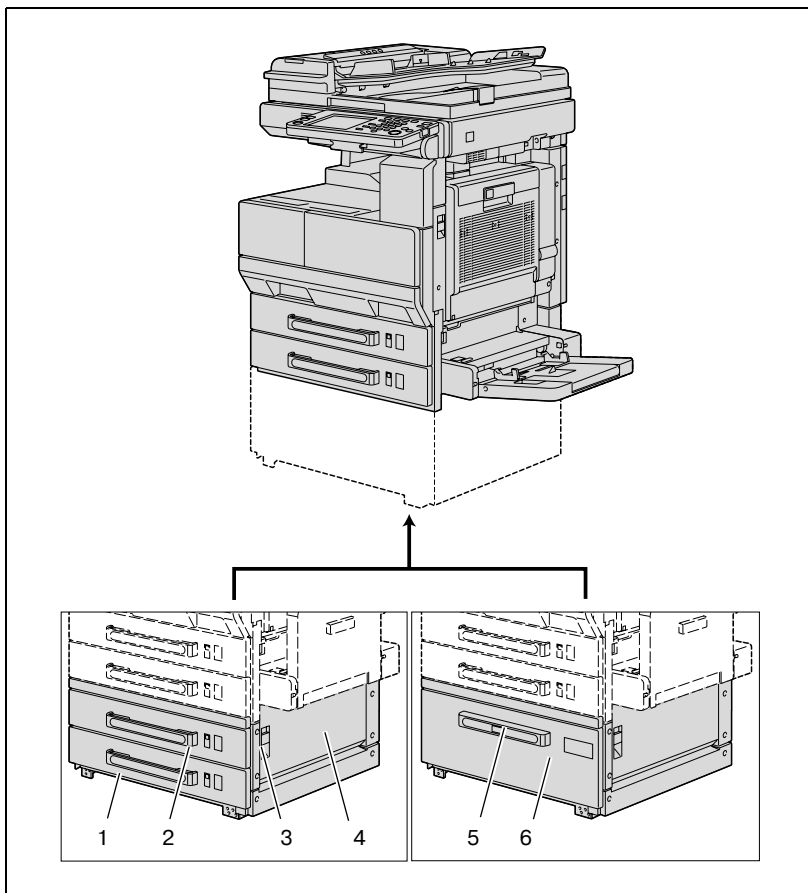
Устройства, отмеченные звездочкой (*) являются внутренними опциями и не показаны на рисунках.

Реверсивное автоматическое устройство подачи документов DF-605



№	Название узла	Описание
1	Индикатор печати	Отображает состояние аппарата: горит постоянно или мигает
2	Регулируемая направляющая документа	Устанавливается по ширине документа (См. страница 3-8)
3	Лоток подачи документов	В данный лоток лицевой стороной вверх загружаются документы, подлежащие сканированию
4	Выходной лоток для документов	Используется для приема отсканированных документов
5	Ограничитель документа	Поднимается вверх для того, чтобы документы большого формата не выпадали из выходного лотка

Устройство подачи бумаги PC-102/PC-202/PC-402



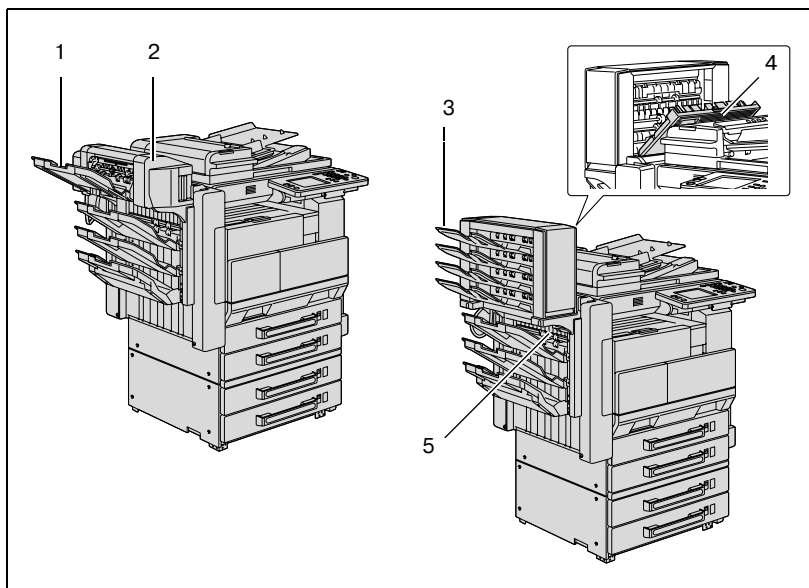
Устройство подачи бумаги PC-102/PC-202

№	Название узла	Описание
1	Лоток 4	Используется для хранения бумаги при установленном однолотковом устройстве подачи бумаги Вмещает до 500 листов бумаги при установленном двухлотковом устройстве подачи бумаги
2	Лоток 3	Вмещает до 500 листов бумаги
3	Рычажок для открывания нижней правой дверцы	Используется для открывания нижней правой дверцы
4	Нижняя правая дверца с правой стороны	Открывается для удаления застрявшей бумаги

Устройство подачи бумаги PC-402

№	Название узла	Описание
5	Кнопка освобождения лотка	Для того чтобы выдвинуть лоток большой емкости, необходимо нажать на эту кнопку
6	Лоток большой емкости	Вмещает до 2500 листов бумаги

Устройство изготовления брошюр SD-502/Адресная ячейка МТ-501



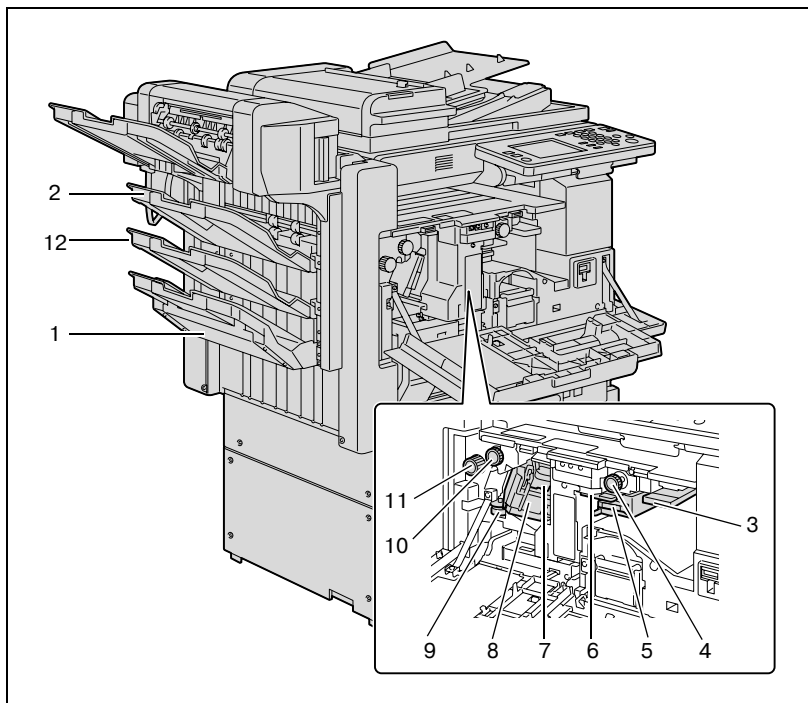
Устройство изготовления брошюр SD-502

№	Название узла	Описание
1	Выходной лоток	Используется для приема копий
2	Дверца для удаления застрявшей бумаги	Открывается для удаления бумаги, застрявшей в финишере

Адресная ячейка МТ-501

№	Название узла	Описание
3	Адресные ячейки	Используются для приема отпечатанных страниц
4	Дверца для удаления застрявшей бумаги	Открывается для удаления застрявшей бумаги
5	Крышка выходного лотка	Открывается для удаления застрявшей бумаги

Финишер FS-508/Выходной лоток OT-601/Перфорирующее устройство PU-501



Финишер FS-508

№	Название узла	Описание
1	Выходной лоток 2	Используется для приема выдаваемых копий
2	Выходной лоток 1	Используется для приема выдаваемых копий
3	Рычажок FN1	Для удаления бумаги, застрявшей в финишере, необходимо опустить рычажок
4	Регулятор FN2	Для удаления бумаги, застрявшей в финишере, необходимо повернуть регулятор
5	Контейнер для сбора отходов перфорации	Для удаления отходов перфорации, которые накапливаются при использовании функции перфорирования, необходимо извлечь и очистить контейнер.
6	Рычажок FN3	Для удаления бумаги, застрявшей в финишере, необходимо опустить рычажок

№	Название узла	Описание
7	Рычажок FN4	Для удаления бумаги, застрявшей в финишере, необходимо опустить рычажок
8	Держатель картриджа со скрепками	При замене картриджа для скрепок или при удалении застрявших скрепок, необходимо снять держатель картриджа с устройства сшивания.
9	Регулятор	Поворачивается при перемещении держателя картриджа устройства сшивания по направлению “к себе” при замене картриджа со скрепками или при удалении застрявших скрепок.
10	Регулятор FN5	Для удаления бумаги, застрявшей в финишере, необходимо повернуть регулятор
11	Регулятор FN6	Для удаления бумаги, застрявшей в финишере, необходимо повернуть регулятор

Выходной лоток OT-601

№	Название узла	Описание
12	Дополнительный выходной лоток	Используется для приема копий

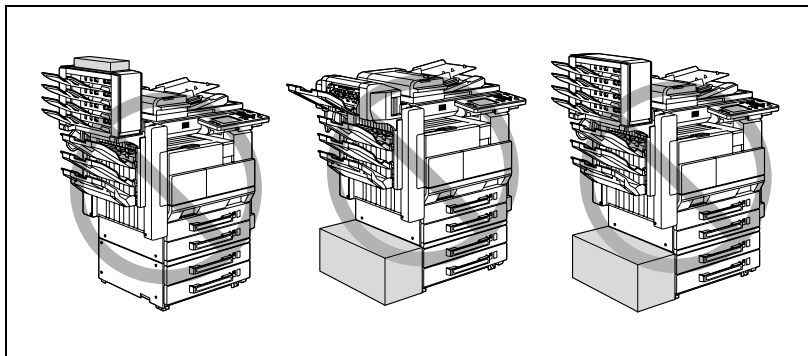
Перфорирующее устройство PU-501

№	Название узла	Описание
13	Перфорирующее устройство*	Устанавливаемое на финишере перфорирующее устройство используется для пробивания отверстий на отпечатанных страницах.

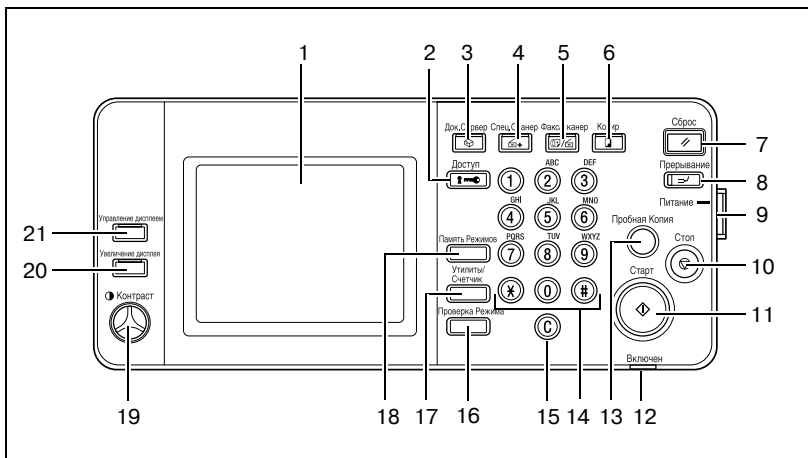
Детали, отмеченные звездочкой (*), находятся внутри финишера и не показаны на иллюстрации.

Меры предосторожности при использовании финишера:

- Не кладите предметы на крышку устройства изготовления брошюр или адресной ячейки.
- Под выходным лотком финишера не должно быть посторонних предметов.



Панель управления



№	Название узла	Описание
1	Сенсорная панель	Предназначена для отображения различных окон и сообщений. Ввод различных настроек осуществляется касанием элементов панели.
2	Кнопка [Доступ]	Для того чтобы получить возможность пользоваться машиной при включенных функциях идентификации пользователя или отслеживания учетной записи, необходимо после ввода имени пользователя и пароля (в режиме идентификации пользователя) или имени учетной записи и пароля (в режиме отслеживания счета) нажать данную кнопку.
3	Кнопка [Документ-сервер]	Нажмите данную кнопку для входа в режим Документ-сервер. Когда аппарат находится в режиме "Документ-сервер", индикатор на кнопке [Документ-сервер] светится зеленым светом. Подробную информацию см. в руководстве по эксплуатации в разделе [Функции Документ-сервера].
4	Кнопка [Дополнительное сканирование]	Нажмите данную кнопку для входа в режим "Дополнительное сканирование". Когда аппарат находится в режиме [Дополнительное сканирование], индикатор на кнопке светится зеленым светом. Подробнее см. в разделах [Функции сетевого сканера] и [Дополнительные функции сканера] руководства по эксплуатации.

№	Название узла	Описание
5	Клавиша [Факс/Сканирование]	Нажмите данную клавишу для входа в режим Факс/Сканирование. Когда аппарат находится в режиме Факс/Сканирование, индикатор на клавише [Факс/Сканирование] светится зеленым светом. Подробнее см. в разделах [Функции факсимильной связи] и [Дополнительные функции сканера] руководства по эксплуатации.
6	Клавиша [Копирование]	Нажмите данную клавишу для входа в режим Копирование. (По умолчанию аппарат находится в режиме Копирование). Когда аппарат находится в режиме Копирование, индикатор клавиши [КОПИРОВАНИЕ] горит зеленым светом.
7	Кнопка [Сброс]	Для того чтобы сбросить все настройки (за исключением программных настроек), заданные на панели управления и на сенсорной панели, нажмите данную клавишу.
8	Клавиша [Прерывание]	Нажмите данную клавишу для входа в режим прерывания. Когда аппарат находится в режиме Прерывание, индикатор клавиши [ПРЕРЫВАНИЕ] горит зеленым светом, а на сенсорной панели появляется сообщение "Режим прерывания". Для того чтобы выйти из режима Прерывание, повторно нажмите клавишу [Прерывание].
9	Клавиша [Питание] (энергия, расходуемая на собственные нужды)	Нажатием данной клавиши производится включение и выключения различных функций аппарата, например: копирования, печати или сканирования. При выключении аппарат переходит в режим энергосбережения.
10	Кнопка [Стоп]	Для того чтобы остановить процесс копирования, во время выполнения операции нажмите клавишу [СТОП].
11	Клавиша [Старт]	Нажмите данную клавишу для того, чтобы начать процесс копирования. Когда данный аппарат готов начать копирование, индикатор клавиши [СТАРТ] горит зеленым светом. Если индикатор клавиши [СТАРТ] горит оранжевым светом, то начать процесс копирования невозможно. Нажмите данную клавишу для перезапуска остановленной операции. Подробнее о заданиях см. "Меню "Список задач"" на странице 4-23
12	Индикатор главного источника питания	Светится зеленым светом, когда включен главный выключатель питания аппарата

№	Название узла	Описание
13	Кнопка [Пробная Копия]	Данная кнопка предназначена для вывода на печать пробной копии, по которой производится проверка качества печати прежде, чем будет запущен процесс печати большого количества копий. (См. страница 4-6)
14	Клавиатура	Используется для ввода числа копий. Используется для ввода коэффициента масштабирования. Используется для ввода различных параметров.
15	Клавиша [C] (Сброс)	Используется для удаления значения (например: количество копий, коэффициент масштабирования или формат), введенного с помощью клавиатуры.
16	Клавиша [Проверка Режима]	Предназначена для отображения на дисплее окна, содержащего заданные настройки.
17	Клавиша [Утилиты/Счетчик]	Предназначена для вывода на дисплей окна Утилиты/Счетчик.
18	Клавиша [Память Режимов]	При помощи этой клавиши производится регистрация нужных настроек копирования в виде программы или вызов зарегистрированной программы копирования. (См. страница 4-9)
19	Регулятор контрастности	Предназначен для регулировки контрастности сенсорной панели.
20	Клавиша [Увеличить изображение на дисплее]	Нажмите данную клавишу для входа в режим Увеличения изображения на дисплее.
21	Клавиша [Управление доступом]	Данной клавишей открывается окно, в котором устанавливаются настройки доступа пользователя к функциям аппарата.



Внимание

Не нажимайте с силой на сенсорную панель. Иначе, она может быть поцарапана или повреждена.

Никогда не нажимайте с силой на сенсорную панель, и не используйте твердые или острые предметы при работе с панелью.



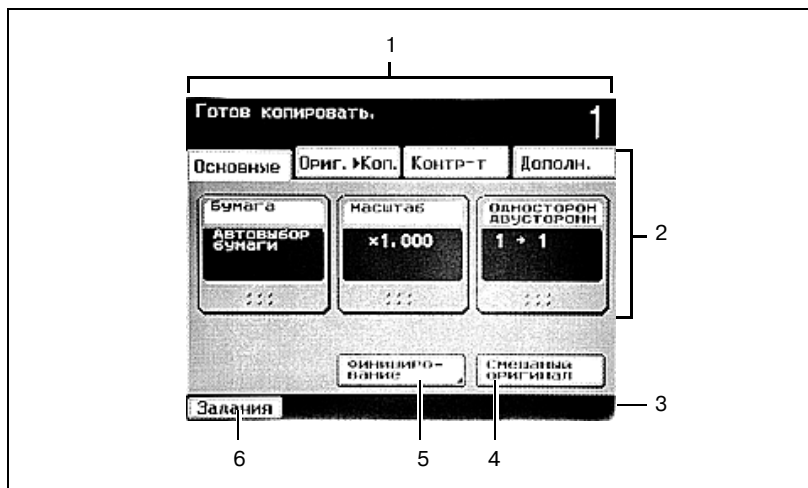
Подробнее

Во время выполнения операции сканирования с сохранением копии или при временной остановке копирования, можно выбрать только функцию копирования.

Меню Основных настроек (Основное меню)













После включения аппарата, на дисплее появляется Основное меню.

Чтобы активировать функцию или выбрать настройку, следует нажать нужную кнопку на сенсорной панели.



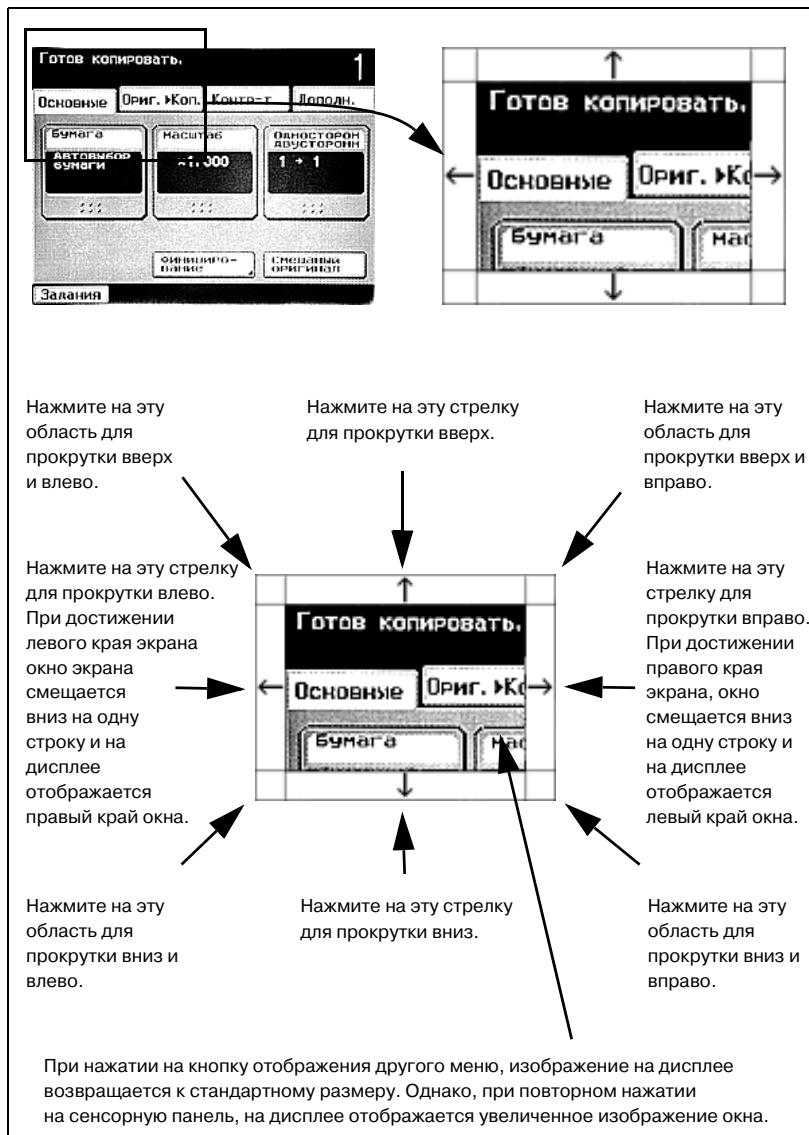
№	Название элемента	Описание
1	Область сообщений	В этой области отображается состояние аппарата и подробная информация об операциях, которые должны быть выполнены.
2	Область отображения функций/настроек	В этой области отображаются вкладки и кнопки, при нажатии на которые открываются окна, содержащие различные функции. Для того чтобы установить настройки, нажмите соответствующую вкладку или кнопку и откройте окно.
3	Область отображения текущего состояния	В этой области отображаются значки, обозначающие состояние заданий и аппарата, а также отображается доступный объем памяти.
4	Клавиша [Смешанный оригинал]	Данная кнопка предназначена для сканирования документа, содержащего страницы разных форматов. (См. страница 3-16)
5	Клавиша [Финиширование]	Данная кнопка используется для установки настроек функций сортировки, группирования, сшивания или перфорирования. (См. страница 3-49)
6	Клавиша [Список заданий]	Позволяет проверить состояние текущих или ожидающих выполнения заданий. (См. страница 4-23)

Значки, отображаемые на экране

Значок	Описание
	Означает, что копии сделаны
	Означает, что страницы отпечатаны
	Означает, что печать остановлена
	Означает, что данные находятся в очереди на печать
	Означает, что получены данные от компьютера
	Означает, что остались компьютерные данные, находящиеся в очереди на печать
	Означает, что выбранный лоток для бумаги пуст
	Означает, необходимо добавить тонер
	Означает, что необходимо заменить узел формирования изображения
	Означает, что пришло время для планового технического обслуживания аппарата
	Означает, что на аппарате установлены настройки идентификации пользователя или настройки отслеживания учетной записи
	Означает, что во время печати пробной копии, процесс копирования был остановлен

Увеличение изображения на сенсорной панели

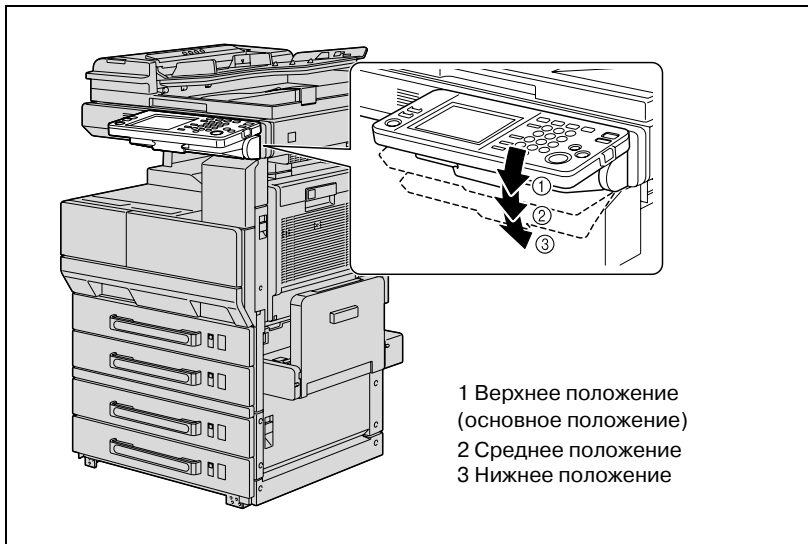
Нажмите клавишу [Увеличить изображение на дисплее]. Затем нажатием на сенсорную панель откройте в центре панели выбранную область в увеличенном виде. Чтобы вернуться к экрану стандартного размера, еще раз нажмите клавишу [Увеличить изображение на дисплее]. На увеличенном изображении на сенсорной панели можно выполнять те же операции, что и в обычном режиме.



2.2 Регулировка угла наклона панели управления

Панель управления можно установить в одно из трех положений.

Отрегулируйте угол наклона панели управления так, как Вам удобно.

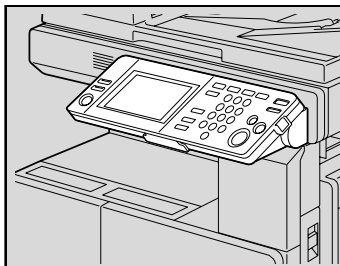


Порядок регулировки угла наклона панели управления

- 1 Потяните рычажок освобождения панели управления на себя и опустите панель управления.

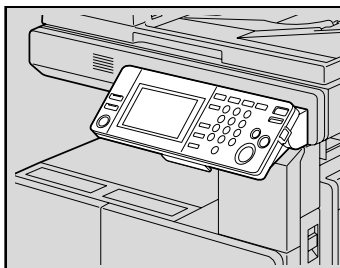


Панель управления фиксируется в среднем положении.

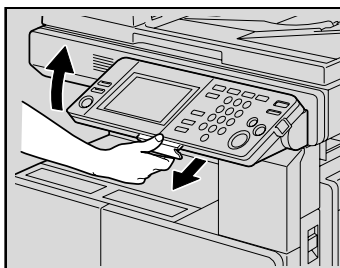


- 2 Для того чтобы увеличить угол наклона панели управления, потяните за рычажок освобождения панели управления и опустите вниз панель управления.

Панель управления зафиксирована в нижнем положении.



- 3 Для того чтобы вернуть панель управления в верхнее положение, потяните за рычажок освобождения панели управления и поднимите панель управления вверх.



2.3 Включение главного и вспомогательного выключателей питания

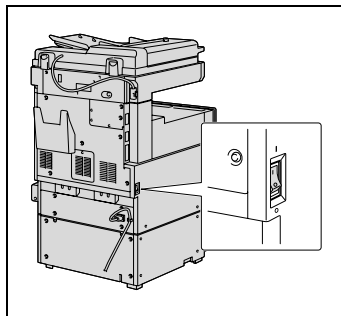
Данный аппарат оснащен двумя средствами управления питанием: главным выключателем питания и клавишей [Питание] (вспомогательным выключателем).

Порядок включения аппарата

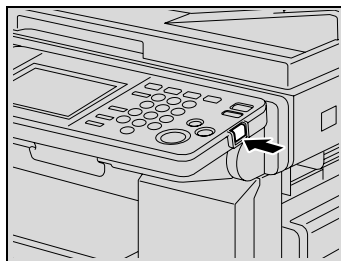
При помощи главного выключателя питания производится включение/выключение всех функций аппарата. Обычно главный выключатель питания находится в положении Включено.

При помощи клавиши [Питание] (вспомогательного выключателя) производится включение/выключение функций аппарата, например, копирование, печать или сканирование. При выключении клавиши [Питание] (вспомогательного выключателя), аппарат переходит в режим энергосбережения.

- 1 Установите главный выключатель питания в положение [|].



- 2 Нажмите клавишу [Питание] (вспомогательный выключатель).





Подробно

При нажатии на клавишу [Питание] (вспомогательный выключатель), индикатор на клавише [Старт] светится оранжевым светом, а на экране появляется сообщение о том, что идет процесс подготовки аппарата к работе.

Через несколько секунд появляется сообщение ““Прогрев”. Готов к сканированию”, а индикатор клавиши [Старт] загорается зеленым светом. Теперь можно создавать очередь из заданий на печать/копирование.

Настройки по умолчанию - это настройки, которые активируются сразу после включения аппарата до того, как вводятся любые настройки с панели управления или с сенсорной панели, а также настройки, устанавливаемые при нажатии клавиши [Сброс] – отмена всех настроек, установленных при помощи панели управления или сенсорной панели. Настройки по умолчанию можно изменять. Подробнее см. “Установка настроек Выбор пользователя” на странице 11-13.

Заводские настройки по умолчанию - это настройки, которые устанавливаются на заводе-изготовителе при поставке аппарата.



Примечание

Задание можно ставить в очередь во время разогрева аппарата – после включения кнопки [Питание] (вспомогательный выключатель). Подробнее см. “Порядок сканирования изображения во время разогрева аппарата” на странице 2-27. После окончания прогрева аппарата, начнется процесс печати сканированного изображения.

После включения главного выключателя питания и клавиши [Питание] (вспомогательный выключатель), для разогрева аппарата до рабочей температуры при нормальной комнатной температуре (23 °C), требуется около 14 секунд.

Порядок сканирования изображения во время разогрева аппарата

- 1 Нажмите клавишу [Питание] (энергия, расходуемая на собственные нужды).
Индикатор на клавише загорится оранжевым светом. Появится окно, сигнализирующее о том, что аппарат находится в процессе прогрева.
? Как производится включение аппарата?
→ Подробную информацию о включении аппарата см. “Порядок включения аппарата” на странице 2-25.

- 2 После отображения окна прогрева, появляется окно Основного меню.
После появления на дисплее сообщения “Прогрев. Готов к сканированию.”, появляется сообщение “Готов к копированию”.
Индикатор на кнопке [Старт] загорается зеленым светом.



- 3 Укажите необходимые настройки копирования.
? Как указать количество копий?
→ Подробную информацию об установке количества копий см. “Общие сведения о процессе копирования” на странице 3-3.
- 4 С помощью клавиатуры введите нужное количество копий.
- 5 Расположите документ, подлежащий копированию.
? Как разместить документ?
→ Подробную информацию о размещении документа см. “Поддача документов” на странице 3-8.
- 6 Нажмите клавишу [Старт].

Документ сканируется и задание добавляется к списку заданий, находящихся в очереди на выполнение.

- 7 Убедитесь, что документ полностью отсканирован, и расположите следующий документ.
- 8 Укажите новые настройки копирования и требуемое количество копий, а затем нажмите клавишу [Старт].
 - После окончания разогрева аппарата задания будут автоматически отпечатаны в том порядке, в котором они были поставлены в очередь.
 - ? Как отпечатать приостановленное задание?
 - Нажмите клавишу [Стоп]. Подробнее см. “Остановка/удаление задания” на странице 3-63.

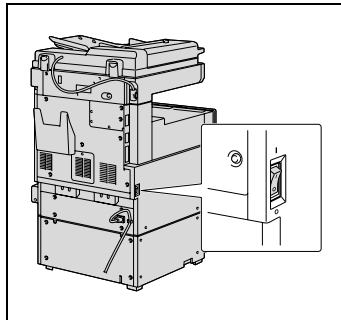


Подробно

В то время, пока аппарат находится в процессе разогрева, который начинается после его включения с использованием клавиши [Питание] (вспомогательный выключатель), можно указать соответствующие настройки копирования, сканировать документ и поставить его в очередь заданий на печать копий. После окончания прогрева аппарата, копии будут отпечатаны автоматически.

Порядок включения аппарата

- 1 Нажмите клавишу [Питание] (вспомогательный выключатель).
Сенсорная панель выключится.
- 2 Установите главный выключатель питания в положение [O].



Внимание

Включать аппарат после выключения главного выключателя питания можно не ранее, чем через 10 секунд. В противном случае, он может работать неправильно.

Не выключайте аппарат главным выключателем питания или нажатием клавиши [Питание] (вспомогательный выключатель) в процессе копирования или печати. Это может стать причиной застревания бумаги в аппарате.

Не выключайте аппарат главным выключателем питания или нажатием клавиши [Питание] (вспомогательный выключатель) во время сканирования, отправления или приема данных. Это может стать причиной того, что все сканированные или передаваемые данные будут стерты.

Не выключайте аппарат главным выключателем питания, если имеются задания, находящиеся в очереди на выполнение. В этом случае все задания будут стерты.



Подробнее

При выключении аппарата главным выключателем питания и клавишей [Питание] (вспомогательный выключатель) теряются следующие данные.

- Незапрограммированные настройки
- Задания, поставленные в очередь на печать

Автоматический возврат к настройкам по умолчанию (автоматический сброс настроек панели)

Если в течение заданного интервала времени не происходит нажатие клавиши [Сброс] и не выполняется никаких операций, то не запрограммированные настройки, например. количество копий, сбрасываются и восстанавливаются значения по умолчанию.

Это называется автоматическим сбросом настроек панели управления.

Заводской настройкой по умолчанию предусмотрено выполнение операции автоматического сброса настроек панели через 1 минуту.



Подробнее

Включение/выключение этой функции, а также установка интервала времени до начала выполнения автоматического сброса настроек панели устанавливаются в режиме “Утилиты”. Подробнее см. “Автоматический сброс” на странице 11-18.

В режиме “Утилиты” также указывается, должна ли выполняться операция автоматического сброса настроек панели при смене пользователя. Подробнее см. “Автоматический сброс при изменении учетной записи” на странице 11-18.

Автоматический возврат к приоритетному меню

Если в течение заданного интервала времени не выполняется никаких операций, то на дисплее автоматически открывается окно меню, выбранное в качестве приоритетного.

Заводской настройкой по умолчанию является окно меню “Копирование”, отображаемое через одну минуту.



Подробнее

Отображаемое меню можно изменить в режиме “Утилиты”. Подробнее см. “Окно меню по умолчанию” на странице 11-23.

Автоматический переход в режим пониженного потребления энергии (Режим сна)

Если в течение заданного интервала времени не выполняется никаких операций, то сенсорная панель и индикаторы клавиш выключаются, и аппарат автоматически переходит в режим пониженного потребления энергии.

Это называется режимом энергосбережения.

Аппарат может получать задания, даже находясь в режиме энергосбережения.

Заводскими настройками по умолчанию предусмотрен переход аппарата в режим энергосбережения через 15 минут.

Выход из режима энергосбережения производится следующим образом

- 1** Нажмите любую клавишу на панели управления или на сенсорную панель.
 - Выход из режима энергосбережения также происходит при открытии крышки стекла экспонирования или при загрузке документа в автоподатчик документов.
- 2** Аппарат может получать задания, находясь в режиме прогрева.
 - Сенсорная панель снова включается, и, по окончании прогрева, аппарат готов к печати (в течение 14 секунд при нормальной комнатной температуре (23 °C)).



Подробнее

Период времени, по окончании которого аппарат переходит в режим энергосбережения, можно установить в режиме “Утилиты”. Подробнее см. “Режим энергосбережения (Режим сна)” на странице 11-17.

Автоматический переход в режим пониженного потребления энергии (Режим Сна)

Если в течение заданного интервала времени не выполняется никаких операций, то аппарат автоматически переходит в энергосберегающий режим.

В Спящем режиме аппарат экономит больше электроэнергии, нежели в режиме энергосбережения.

Заводскими настройками по умолчанию предусмотрен переход аппарата в Спящий режим через 1 минуту.

Выход из Спящего режима производится следующим образом

- 1** Нажмите любую клавишу на панели управления или на сенсорную панель.
 - Выход из Спящего режима также происходит при открывании крышки стекла экспонирования или при загрузке документа в автоподатчик документов.

- 2** Аппарат может получать задания, находясь в режиме прогрева.
 - Сенсорная панель снова включается, и, по окончании прогрева, аппарат готов к печати (в течение 30 секунд при нормальной комнатной температуре (23 °C)).



Подробно

*Период времени, по истечении которого, аппарат переходит в Спящий режим, можно устанавливать в режиме “Утилиты”.
Подробнее см. “Режим ожидания” на странице 11-17.*

Уменьшение яркости сенсорной панели (Выключение подсветки ЖКД)

Если в течение заданного интервала времени не выполняется никаких операций, то сенсорная панель выключается и аппарат переходит в режим пониженного потребления энергии.

Эффект энергосбережения при этом несколько ниже, однако, аппарат может быстро вернуться в состояние готовности к выполнению процессов копирования или печати.

В соответствии с настройками по умолчанию, выключение сенсорной панели происходит через 1 минуту.

Включение подсветки сенсорной панели производится следующим образом

- 1** Нажмите любую клавишу на панели управления или на сенсорную панель.
 - Сенсорная панель также включается при открытии крышки стекла экспонирования или при загрузке документа в автоподатчик документов.
- 2** Задание будет немедленно принято.



Подробнее

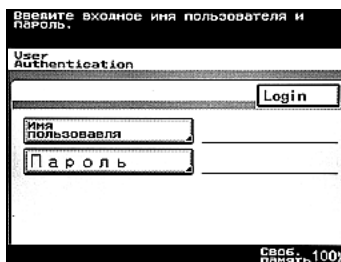
Интервал времени до выключения сенсорной панели аппарата можно устанавливать в режиме "Утилиты". Подробнее см. "Выключение подсветки ЖКД" на странице 11-18.

Использование аппарата с включенной функцией идентификации пользователя

Если администратором установлены настройки идентификации пользователя, то пользоваться этим аппаратом могут только пользователи, зарегистрированные в системе с помощью функции идентификации пользователя

- ✓ Если установлены настройки идентификации пользователя, то пользоваться аппаратом могут только те пользователи, которые при регистрации в системе, ввели соответствующие имена пользователей и пароли.
- ✓ Для получения имени пользователя и пароля, обратитесь к администратору аппарата.
- ✓ Всего можно зарегистрировать не более 100 пользователей.

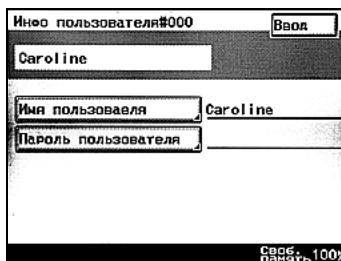
- 1 Нажмите клавишу [Имя пользователя].



- 2 Введите имя пользователя, затем нажмите [Ввод].



- 3 Нажмите клавишу [Пароль пользователя].

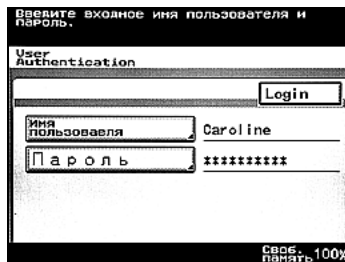


- 4 Введите пароль и нажмите [Ввод].



- 5 Нажмите [Регистрация].

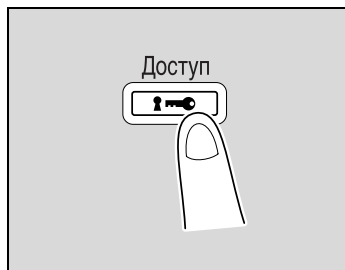
- Если введены неверные имя пользователя и пароль, то вновь откроется окно ввода имени пользователя и пароля. Введите правильное имя пользователя и пароль, затем нажмите [Регистрация].
- Для выполнения данной операции, вместо клавиши [Регистрация], можно нажать клавишу [Доступ]. Меню “Идентификация пользователя” исчезнет, и появится Главное меню.



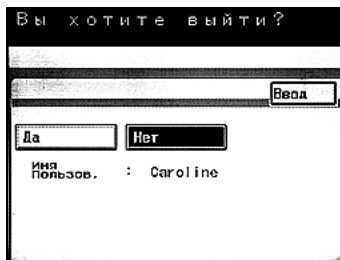
- 6 Выполните копирование, установив нужные настройки копирования.

- 7 По окончании печати нажмите клавишу [Доступ].

Появляется сообщение с запросом на подтверждение выхода из системы.



- 8 Нажмите [Да], затем [Ввод].
Откроется меню “Идентификация пользователя”.



Подробнее

Подробную информацию о настройках идентификации пользователя см. “Выбор настроек данных учетной записи” на странице 11-37.

Подробную информацию о процессе регистрации при установленных настройках идентификации с внешнего сервера см. “Использование аппарата с включенной функцией идентификации при помощи внешнего сервера” на странице 2-37.

Настройки идентификации пользователя можно указывать с использованием параметров Идентификация пользователя в окне Управление Администратора, доступном в режиме Утилиты. Настройки должны устанавливаться администратором.



Примечание

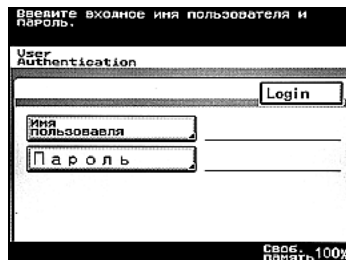
Если в настройках функции Управление администратором включена опция вывода на дисплей списка имен пользователей, то из этого списка можно выбирать нужное имя пользователя. Нажмите [Список], затем нажмите кнопку выбранного имени пользователя, а затем нажмите [OK].

Использование аппарата с включенной функцией идентификации при помощи внешнего сервера

Если сетевым администратором установлены настройки функции идентификации при помощи внешнего сервера, то пользоваться этим аппаратом могут только пользователи, зарегистрированные при помощи функции идентификации с внешнего сервера.

- ✓ При установленных настройках идентификации с внешнего сервера пользоваться аппаратом могут только те пользователи, которые при регистрации в системе ввели соответствующие имена пользователей и пароли.
- ✓ Для получения имени пользователя и пароля, обратитесь к сетевому администратору.
- ✓ При включенной функции идентификации с внешнего сервера, регистрация и управление пользователями может осуществляться с внешнего сервера.

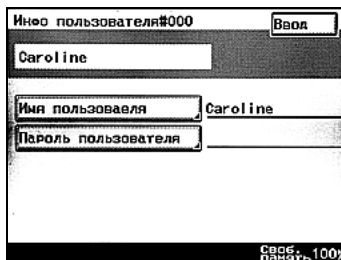
- 1 Нажмите клавишу [Имя пользователя].



- 2 Введите имя пользователя, затем нажмите [Ввод].



- 3 Нажмите клавишу [Пароль пользователя].

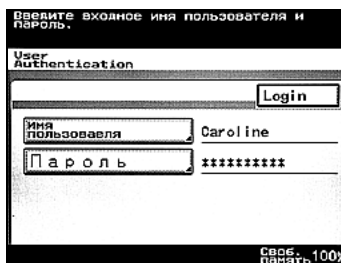


- 4 Введите пароль и нажмите [Ввод].



- 5 Нажмите [Регистрация].

- Если введены неверные имя пользователя или пароль, то вновь откроется окно ввода имени пользователя и пароля. Введите правильное имя пользователя и пароль, затем нажмите [Регистрация].
- Для выполнения данной операции вместо клавиши [Регистрация] можно нажать клавишу [Доступ]



Окно Идентификация пользователя исчезнет и появляется Основное меню.

- 6 Выполните копирование, установив нужные настройки копирования.

- 7 По окончании печати нажмите клавишу [Доступ].

Появляется сообщение с запросом на подтверждение выхода из системы.



- 8 Нажмите [Да], затем [Ввод].
Откроется окно “Идентификация пользователя”.



Подробно

Настройки идентификации с внешнего сервера можно установить используя параметры настройки Идентификации пользователя в Режиме администратора, доступном в меню Утилиты. Настройки должны устанавливаться администратором.

Подробную информацию о настройках идентификации с внешнего сервера см. “Регистрация пользователя с идентификацией с внешнего сервера” на странице 11-47.

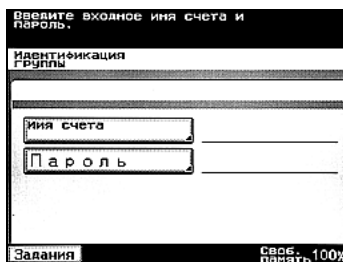
Ограничение доступа пользователя с помощью отслеживания учетной записи

Если администратором установлены настройки отслеживания учетной записи, то аппаратом могут пользоваться только пользователи с зарегистрированными учетными записями. Кроме того, эта функция позволяет контролировать количество копий, сделанных с использованием каждой учетной записи.

Эта функция называется отслеживанием учетной записи.

- ✓ При установленных настройках функции отслеживания учетной записи аппаратом могут пользоваться только те пользователи, которые при регистрации в системе ввели имя учетной записи и пароль.
- ✓ Для получения пароля обратитесь к Вашему администратору.
- ✓ Допускается регистрация не более 1000 учетных записей.

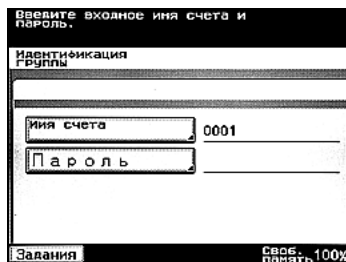
1 Нажмите клавишу [Имя счета].



2 Введите имя учетной записи и нажмите [Ввод].



3 Нажмите клавишу [Пароль].



4 Введите пароль и нажмите [Ввод].



5 Нажмите клавишу [Доступ].

- Если введены неверные имя пользователя или пароль, то вновь откроется окно ввода имени пользователя и пароля. Введите правильное имя учетной записи и пароль, а затем нажмите клавишу [Доступ].

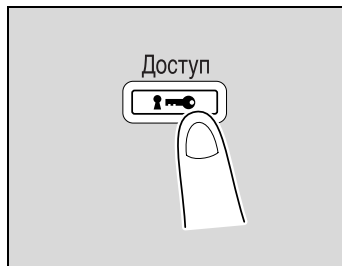


Меню “Отслеживание учетной записи” исчезнет и откроется Основное меню.

6 Выполните копирование, установив нужные настройки копирования.

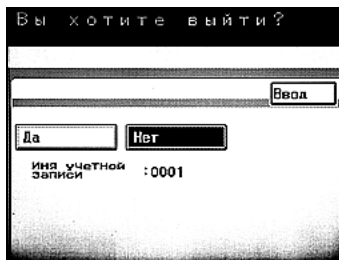
7 По окончании печати нажмите клавишу [Доступ].

Появляется сообщение с запросом на подтверждение выхода из системы.



- 8 Нажмите [Да], затем нажмите [Ввод].

Откроется окно меню
Отслеживание учетной записи.



Подробнее

Подробную информацию о настройках функции отслеживания учетной записи см. "Выбор настроек данных учетной записи" на странице 11-37.

Учетными записями можно управлять при помощи параметров Данные учетной записи в Режиме администратора, доступном в режиме "Утилиты". Настройки должны устанавливаться администратором.

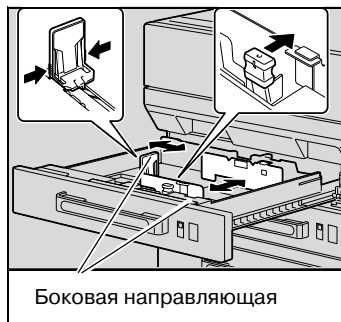
2.4 Загрузка бумаги в лоток 1 или 2

Чтобы загрузить бумагу в лоток 1, 2 или в дополнительное сдвоенное устройство подачи бумаги (лотки 3 и 4), выполните указанные ниже действия.

Загрузка бумаги (лоток 1 или 2)

1 Извлеките из аппарата лоток, в который нужно загрузить бумагу.

2 Отрегулируйте боковые направляющие по формату загружаемой бумаги.

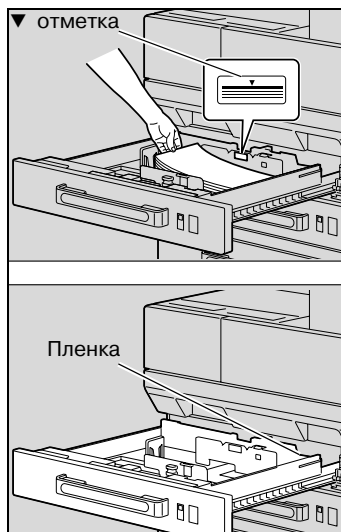


3 Загрузите бумагу в лоток таким образом, чтобы сторона бумаги, на которой будет выполняться печать (верхняя сторона в открытой пачке бумаги) была обращена вверх.

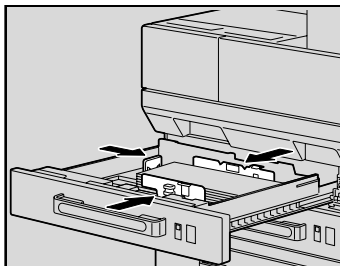
- Не загружайте в лоток избыточное количество бумаги; стопка бумаги не должна быть выше знака ▼. Допускается загрузка не более 500 листов бумаги.

? Как загрузить сворачивающуюся бумагу?

→ Расправьте бумагу перед загрузкой.



- 4 Отрегулируйте боковые направляющие по формату загружаемой бумаги.



- 5 Закройте лоток.



Внимание

Старайтесь не дотрагиваться руками до пленки.

Если боковые направляющие не отрегулированы по формату загруженной бумаги, то формат бумаги будет определен неправильно. Следите за тем, чтобы боковые направляющие были отрегулированы в соответствии с форматом бумаги, загруженной в лоток.



Подробнее

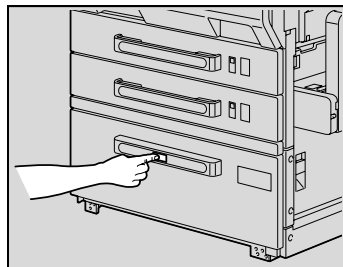
Подробную информацию о бумаге, которую можно загрузить в лотки 1 и 2, см. “Бумага для копий/оригиналы документов” на странице 7-3.

2.5 Загрузка бумаги в лоток большой емкости

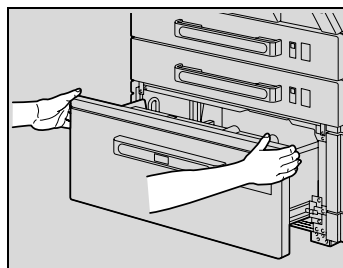
Порядок загрузки бумаги в лоток большой емкости

- ✓ Если клавиша [Питание] (энергия, расходуемая на собственные нужды) выключена, то даже при включенном главном выключателе питания, нажав на кнопку извлечения лотка, вытащить лоток большой емкости невозможно. Убедитесь, что аппарат включен нажатием на клавишу [Питание] (энергия, расходуемая на собственные нужды).

- 1 Нажмите кнопку извлечения лотка.

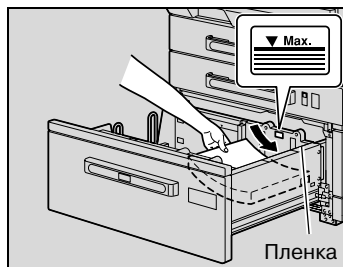


- 2 Извлеките лоток большой емкости.



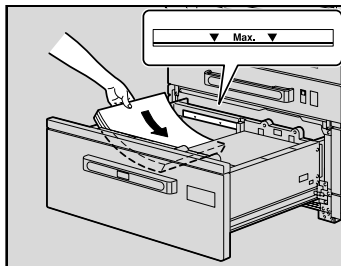
- 3 Загрузите бумагу на правую сторону лотка большой емкости таким образом, чтобы сторона бумаги, на которой будет выполняться печать (верхняя сторона в открытой пачке бумаги), была обращена вверх.

- Не загружайте в лоток избыточное количество бумаги; стопка не должна быть выше знака ▼. Можно загрузить не более 2500 листов.



- ? Как загрузить сворачивающуюся бумагу?
→ Расправьте бумагу перед загрузкой.

- 4 Загрузите бумагу на левую сторону лотка большой емкости таким образом, чтобы сторона бумаги, на которой будет выполняться печать (верхняя сторона в открытой пачке бумаги) была обращена вверх.



- 5 Закройте лоток большой емкости.

**Внимание**

Старайтесь не дотрагиваться руками до пленки.

**Подробнее**

Подробную информацию о бумаге, которую можно загружать в лоток большой емкости, см. “Бумага для копий/оригиналы документов” на странице 7-3.

**Примечание**

Если аппарат находится в режиме “Сна”, то лоток большой емкости нельзя вытащить даже после нажатия на кнопку извлечения лотка. Для этого сначала необходимо выйти из режима “Сна”.

2.6 Загрузка бумаги в лоток ручной подачи

Если Вы хотите выполнить копии на бумаге, которая не загружается в лоток, либо на толстой бумаге, открытках, конвертах, пленках ОНР или наклейках, то бумагу можно подавать вручную через лоток ручной подачи.

Порядок загрузки бумаги в лоток ручной подачи

1 Откройте лоток ручной подачи.

- При загрузке бумаги большого формата выдвиньте выдвижную часть лотка.



2 Вставьте лист бумаги лицевой стороной вниз в приемное отверстие насколько это возможно.

3 Отрегулируйте боковые направляющие по формату загружаемой бумаги.

- Не загружайте в лоток избыточное количество бумаги; стопка не должна быть выше знака ▼. В лоток можно загрузить не более 150 листов обычной бумаги.
- Плотно прижмите боковые направляющие к краям бумаги.



? Как загрузить сворачивающуюся бумагу?

→ Расправьте бумагу перед загрузкой.

4 Выберите тип бумаги.

? Какой тип бумаги следует выбрать при загрузке наклеек?

→ Выберите “Толстую” бумагу.





Внимание

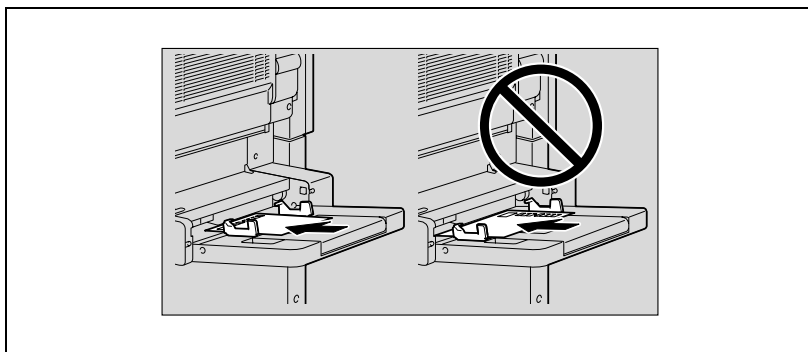
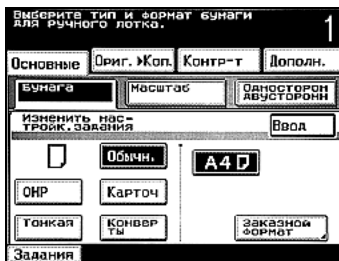
Подробную информацию о форматах бумаги см. “Бумага для копий” на странице 7-3.



Внимание

При загрузке открыток, они должны быть ориентированы так, как показано на рисунке . Не загружайте открытки в ориентации .

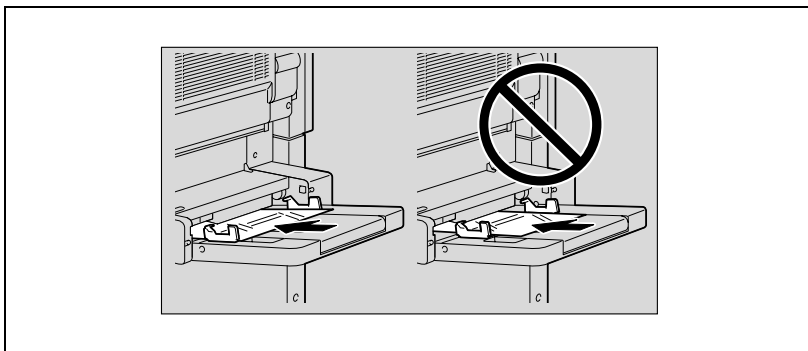
В лоток ручной подачи можно загрузить не более 50 открыток.





Внимание

В лоток ручной подачи можно загрузить не более 50 пленок ОНР.

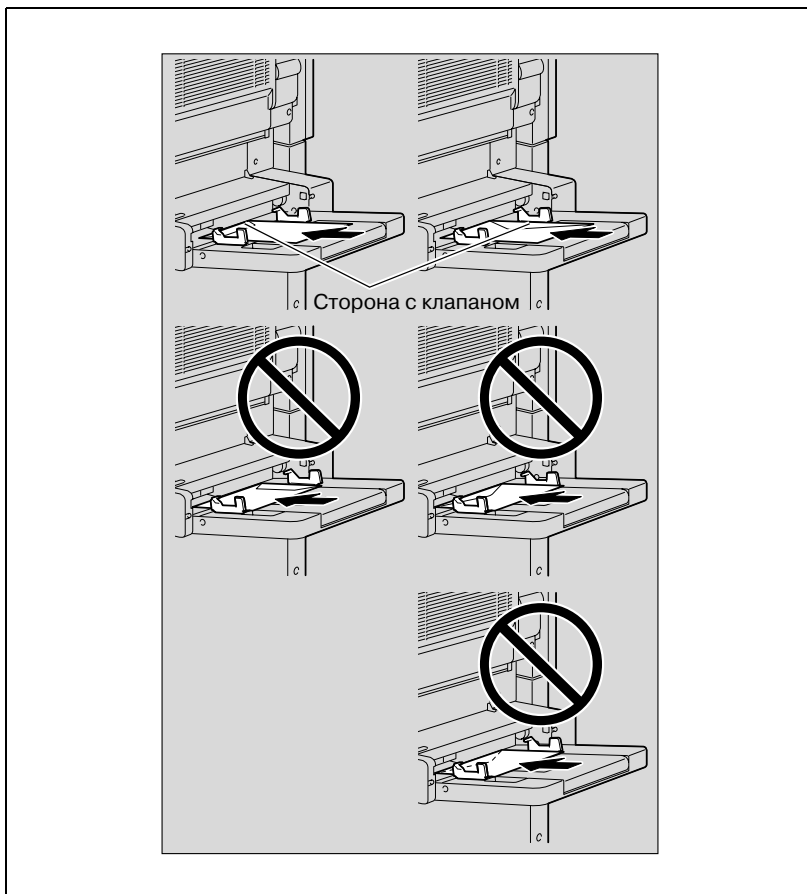


**Внимание**

Перед загрузкой конвертов выдавите из них воздух и убедитесь в том, что сгибы клапанов плотно прижаты. В противном случае конверт может помяться или застрять в аппарате.

При загрузке конвертов уложите их клапаном вверх, как показано на рисунке. Если конверты загружены клапаном вниз, то они могут застрять в аппарате. Печать на той стороне конверта, где находится клапан, невозможна.

В лоток ручной подачи можно загрузить не более 10 конвертов.



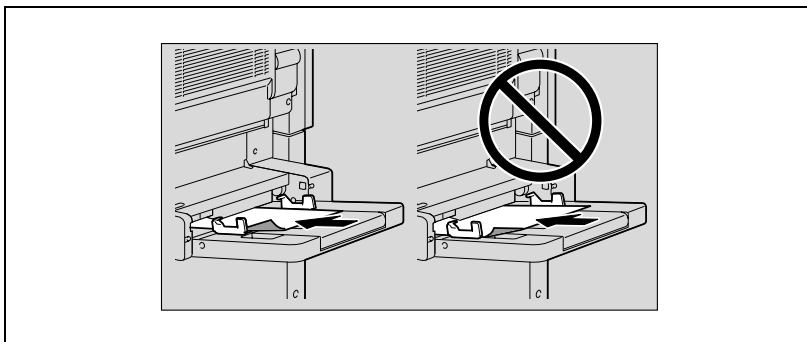


...

Внимание

Убедитесь, что при загрузке наклеек, сторона, на которой будет выполняться печать, обращена вниз.

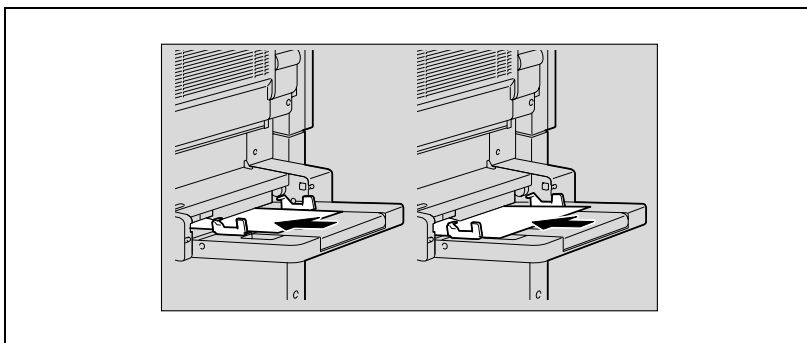
В лоток ручной подачи можно загрузить не более 50 наклеек.



...

Внимание

В лоток ручной подачи можно загрузить не более 150 листов тонкой бумаги.



...

Примечание

При загрузке бумаги в лоток ручной подачи изображение наносится на сторону, обращенную вниз.

**Подробно**

Подробную информацию о выборе формата бумаги для лотка ручной подачи см. “Порядок установки формата бумаги (Изменить режим)” на странице 7-9.

3

Основные операции копирования

3 Основные операции копирования

3.1 Общие сведения о процессе копирования

В данном разделе содержится информация об основных операциях, используемых при создании копий.

Указанный ниже порядок действий описывает процесс создания копии одностороннего документа с использованием основных операций копирования.

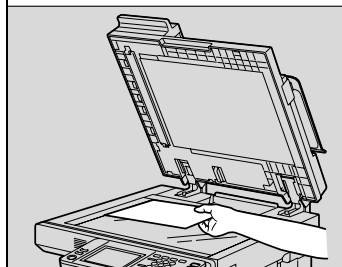
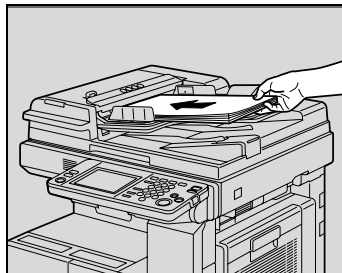


Примечание

Некоторые настройки нельзя использовать совместно. Подробную информацию о настройках, которые нельзя использовать совместно, см. “Операции, которые не могут сочетаться друг с другом” на странице 3-6.

Порядок копирования

- 1 Нажатием клавиши [Копирование], выведите на дисплей окно Основного меню режима Копирования.
- 2 Разместите копируемый документ.
 - Подробную информацию о размещении документа см. “Поддача документов” на странице 3-8.



3 Установите необходимые параметры настроек копирования.

- Ниже приводятся заводские настройки по умолчанию для данного аппарата.

Бумага: Автоматический

выбор формата бумаги

Масштабирование: $\times 1,000$

(В натуральную величину)

Одностороннее/двустороннее копирование: 1 \rightarrow 1

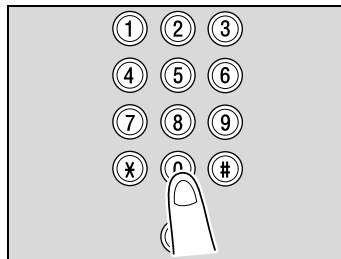
Качество/Плотность: Текст и фото

- Подробную информацию о настройках оригинала см. “Выбор настроек документа” на странице 3-16.
- Подробную информацию о выборе настроек источника бумаги см. “Выбор настроек “бумаги”” на странице 3-24.
- Подробную информацию о выборе настроек масштабирования см. “Установка коэффициента масштабирования” на странице 3-27.
- Подробную информацию о выборе настроек функции Одностороннее/двустороннее копирование см. “Выбор настроек “Односторонний/двусторонний” для оригиналов и копий” на странице 3-39.
- Подробную информацию о настройках качества документа и плотности копии см. “Установка настроек “Качество/плотность документа”” на странице 3-42.
- Подробную информацию о настройках смешанных копий см. “Настройка функции объединения оригиналов” на странице 3-45.
- Подробную информацию о настройках финиширования см. “Выбор настроек финиширования” на странице 3-49.
- Подробную информацию о выборе настроек переплета см. “Копирование буклетов (функция “Буклет”)” на странице 8-23.
- Подробную информацию о выборе настроек для функций Прикладных задач см. “Прикладные функции” на странице 8-3.



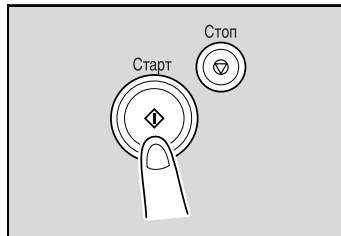
4 Введите с клавиатуры нужное количество копий.

- Если количество копий указано неверно, то нажмите на клавиатуре клавишу [C] (сброс) и введите правильное число копий.



5 Нажмите клавишу [Старт].

- Для того чтобы остановить текущую операцию копирования, нажмите клавишу [Стоп]. Подробнее см. “Остановка/удаление задания” на странице 3-63.
- Во время выполнения текущей операции копирования можно поставить в очередь на выполнение следующую операцию копирования. Подробнее см. “Сканирование следующего документа во время печати (резервирование задания на копирование)” на странице 3-61.



Подробнее

Во время выполнения операции сканирования с сохранением копии или при временной остановке копирования, можно выбрать только функцию копирования.

3.2 Операции, которые не могут сочетаться друг с другом

Определенные настройки копирования нельзя использовать совместно.

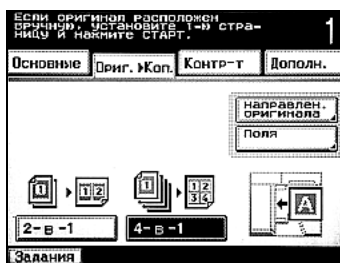
Установка несовместимых настроек приведет к одному из указанных ниже последствий.

- Настройка, указанная последней, становится приоритетной. (Настройка, указанная ранее, отменяется.)
- Настройка, указанная первой, становится приоритетной. (Появляется предупреждающее сообщение.)

Операции, в которых настройка, указанная последней, становится приоритетной

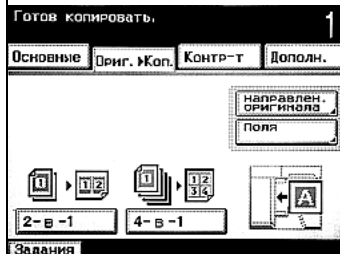
Ниже приводится порядок действий по настройке функции “Копирование с разворота”, которая производится после выбора настройки “4 в 1”.

1 Выберите настройку “4 в 1”.



2 Установите функцию “Копия с разворота”.

Настройка “4 на 1” автоматически отменяется и устанавливается функция “Копия с разворота”.

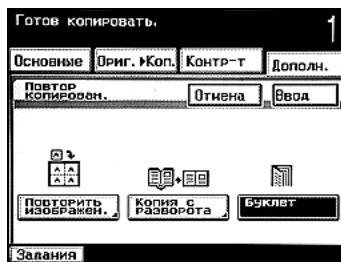


Операции, в которых настройка, указанная первой, становится приоритетной

Если появляется предупреждающее сообщение о том, что настройки нельзя комбинировать, это означает, что данные настройки нельзя использовать одновременно.

Ниже приводится порядок действий по настройке функции “Угловое сшивание”, который производится после выбора функции “Буклет”.

1 Установите функцию “Буклет”.

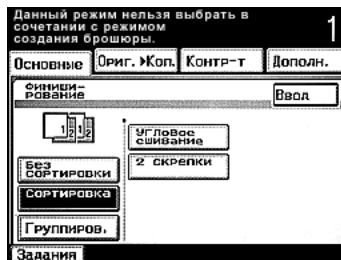


2 Выберите настройку “Угловое сшивание”.

Появится сообщение “Данный режим нельзя выбрать в сочетании с режимом создания брошюры”. При этом нельзя будет выбрать опцию “Угловое сшивание”.

Функция “Буклет” остается выбранной, а настройка “Угловое сшивание” отменяется.

Для того чтобы выбрать настройку “Угловое сшивание”, следует отменить функцию “Буклет”, а затем выбрать настройку “Угловое сшивание”.



3.3 Поддача документов

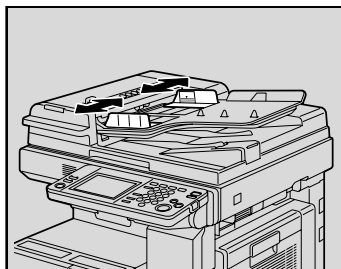
Документ можно загрузить в автоподатчик документов, поставляемый отдельно, или расположить на стекле экспонирования.

Способ подачи документов	Описание
Использование автоподатчика документов	При помощи автоподатчика документов можно автоматически, по одной странице, подавать многостраничный документ. Такой способ подачи страниц можно также использовать для автоматического сканирования двусторонних документов.
Использование стекла экспонирования	Разместите документ непосредственно на стекле экспонирования так, чтобы его можно было отсканировать. Это способ лучше всего подходит для сканирования книг и других документов, которые невозможно подавать с помощью автоподатчика документов.

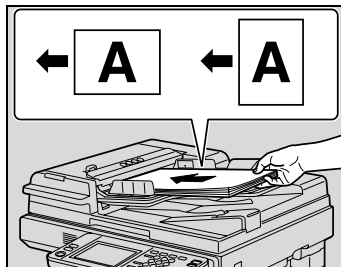
Порядок загрузки документа в автоподатчик оригиналов

- ✓ Не загружайте в автоподатчик документы с листами, скрепленными, например, при помощи скрепок.
- ✓ Подробную информацию о типах документов, которые можно загрузить в автоподатчик документов, см. “Оригиналы” на странице 7-18.
- ✓ Не загружайте в автоподатчик документов больше 80 листов или такое количество, чтобы верхняя часть стопки оказалась выше знака ▼. Это может стать причиной застревания оригинала или повреждения документа или аппарата. Документ объемом больше 80 страниц можно сканировать, разделив его на несколько частей. Подробнее см. “Режим сканирования документов по частям (“Раздельное сканирование”)” на странице 3-12.
- ✓ Если документ загружен неправильно, то он может подаваться неровно, либо может произойти его застревание или повреждение.

- 1 Установите направляющие по формату документа.



- 2 Загрузите документы в лоток лицевой стороной вверх.
- Загрузите страницы документа таким образом, чтобы верхняя часть документа была обращена к задней или к левой стороне аппарата.



- 3 Прижмите регулируемые боковые направляющие к краям оригинала.
- Подробную информацию о загрузке документов смешанных форматов см. “Копирование документов смешанных форматов (настройка “Смешанные оригиналы”)” на странице 3-16.
 - Подробную информацию о выборе ориентации документа см. “Выбор ориентации документа (настройка “Направление оригинала”)” на странице 3-19.
 - Подробную информацию о выборе поля для подшивки см. “Порядок выбора положения поля для подшивки (настройка “Поля”)” на странице 3-21.




Порядок размещения документов на стекле экспонирования

- ✓ Подробную информацию о типах документов, которые можно разместить на стекле экспонирования, см. “Оригиналы” на странице 7-18.
- ✓ При размещении документа на стекле экспонирования, поднимите крышку стекла экспонирования или автоподатчика документов не менее, чем на 15°.

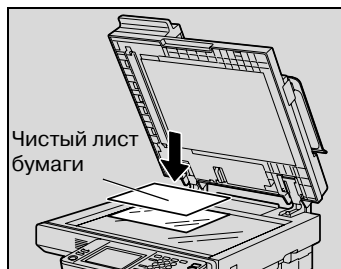
Если поместить документ на стекло экспонирования, не подняв крышку стекла экспонирования или автоподатчика документов на угол не менее 15°, то аппарат не сможет определить точный формат документа.
- ✓ Не кладите на стекло экспонирования предметы массой более 2 кг. Не надавливайте слишком сильно на книгу, помещенную на стекло экспонирования. Это может привести к повреждению стекла экспонирования.
- ✓ Копирование толстых книг или больших объектов следует производить не закрывая крышку стекла экспонирования или автоподатчика документов. Во время сканирования документа при поднятой крышке стекла экспонирования или автоподатчика документов, не смотрите прямо на свет, исходящий из-под стекла экспонирования. Несмотря на то, что этот свет очень яркий, он не является лазерным излучением и поэтому не опасен.

- 1 Поднимите крышку стекла экспонирования или автоподатчика документов.
- 2 Разместите документ на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.
 - Загрузите страницы документа таким образом, чтобы верхняя часть документа была обращена к задней или к левой стороне аппарата.

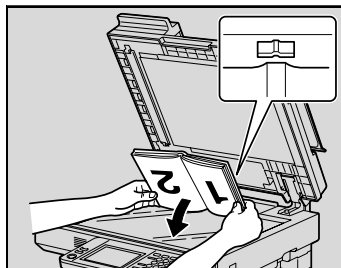


3 Выворачивайте документ по значку , расположенному в заднем левом углу масштабных линеек.

- Подробную информацию о выборе ориентации документа см. “Выбор ориентации документа (настройка “Направление оригинала”)” на странице 3-19.
- Подробную информацию о выборе поля для подшивки см. “Порядок выбора положения поля для подшивки (настройка “Поля”)” на странице 3-21.
- При копировании прозрачных или полупрозрачных документов поместите поверх документа чистый лист бумаги того же формата.



- При работе с разворотами переплетенных документов, таких как книги или журналы, расположите документ так, чтобы его верхняя часть была направлена в сторону задней панели аппарата, а переплет документа был выровнен по отметке на шкале документа так, как показано на рисунке.
- Подробную информацию о копировании книг см. “Раздельное копирование страниц разворота (Функция “Копирование книги”)” на странице 8-19.

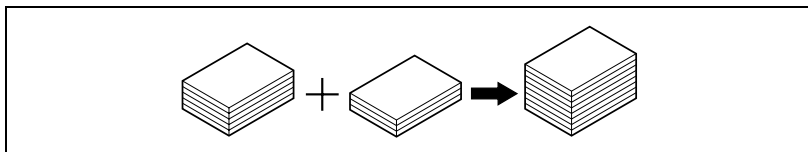


4 Закройте крышку стекла экспонирования или автоподатчика документов.

Режим сканирования документов по частям (“Раздельное сканирование”)

Большой документ можно разделить и сканировать последовательно несколькими частями.

В автоподатчик документов одновременно можно загрузить не более 80 страниц документа. Однако при помощи настройки “Раздельное сканирование”, можно сканировать и обработать как единую копию документ объемом свыше 80 страниц. Кроме того, можно чередовать сканирование со стекла и из автоподатчика оригиналов.

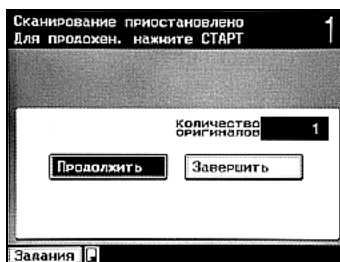


- 1 В меню Дополнительные настройки нажмите клавишу [Раздельное сканирование].
 - Для отмены функции “Раздельного сканирования”, повторно нажмите клавишу [Раздельное сканирование].



- 2 Загрузите первую часть документа и нажмите клавишу [Старт]. Начнется сканирование.

Появится сообщение “Для продолжения сканирования замените оригинал и нажмите клавишу “Старт”.



- Загрузите следующую часть документа и нажмите клавишу [Старт].
- Если документ невозможно загрузить в автоподатчик документов, поместите его на стекло экспонирования. Подробную информацию о типах документов, которые можно загрузить в автоподатчик документов, см. “Оригиналы” на странице 7-18.
- Повторяйте операции шага 2 до тех пор, пока не будут отсканированы все страницы документа.

Доступный объем памяти можно проверить в правом верхнем углу Основного меню в строке “Свободная память”.

- Для удаления отсканированного изображения нажмите клавишу [Стоп] и удалите задание. Подробнее см. “Остановка/удаление задания” на странице 3-63. Задание можно также удалить в меню “Список заданий”. Подробнее см. “Удаление задания” на странице 4-27.

3 После сканирования всех страниц документа нажмите клавишу [Готово].

4 Нажмите клавишу [Старт].

Сканирование многостраничного документа со стекла экспонирования

При выполнении двустороннего и комбинированного копирования с использованием стекла экспонирования, необходимо поочередно помещать каждую страницу многостраничного документа на стекло экспонирования. Ниже приводится порядок действий по размещению одностороннего документа на стекле экспонирования для выполнения двустороннего копирования.

- 1 Поднимите крышку стекла экспонирования или автоподатчика документов.
- 2 Положите первую страницу или первую сторону документа на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
 - Подробную информацию о размещении документа см. “Порядок размещения документов на стекле экспонирования” на странице 3-10.



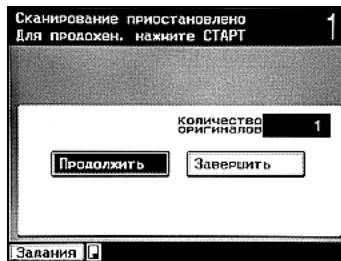
- 3 Закройте крышку стекла экспонирования или автоподатчика документов.
- 4 В Основном меню нажмите клавишу [Одностороннее/двустороннее копирование].
Откроется меню “Одностороннее/двустороннее копирование”.



- 5 Нажмите [Односторонний] в разделе “Оригинал” и [Двусторонний] в разделе “Копия”.



- 6 Нажмите клавишу [Старт]. Начнется сканирование. Появится сообщение “Сканирование приостановлено. Для продолжения нажмите Старт.”.



- 7 Разместите на стекле экспонирования другую страницу или другую сторону документа и нажмите клавишу [Старт].
- Чтобы отсканировать оставшиеся страницы документа, повторите шаги 5 - 7.
- 8 После сканирования всех страниц документа нажмите клавишу [Готово].
- 9 Нажмите клавишу [Старт].

3.4 Выбор настроек документа

Ниже приводится порядок действий для определения типа документа, подлежащего копированию.

Копирование документов смешанных форматов (настройка “Смешанные оригиналы”)

В автоподатчик документов можно одновременно загрузить документы разных форматов, которые будут автоматически подаваться и сканироваться один за другим.

Форматы бумаги смешанных оригиналов

В таблице ниже указаны возможные комбинации стандартных форматов бумаги, которые можно использовать при выборе настройки “Смешанные оригиналы”.

Максимальная ширина документа ^{*1} / Формат документа ^{*2}	A3 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>	B4 <input type="checkbox"/>	B5 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>	A5 <input type="checkbox"/>	B5 <input type="checkbox"/>	A5 <input type="checkbox"/>
A3 <input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	—	—	—	—	—	—
A4 <input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	—	—	—	—	—	—
B4 <input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	—	—	—	—
B5 <input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	—	—	—	—
A4 <input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	—	—
A5 <input type="checkbox"/>	—	—	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	—	—
B5 <input type="checkbox"/>	—	—	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	—
A5 <input type="checkbox"/>	—	—	—	—	—	—	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

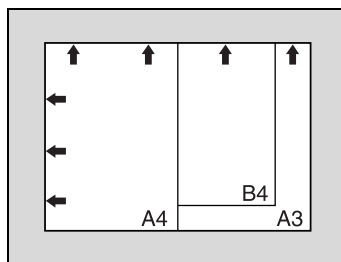
: Возможно

—: Невозможно

Порядок копирования документов с установленной настройкой “Смешанные оригиналы

- ✓ Возможные комбинации документов разных форматов различны в зависимости от ширины загружаемого документа (положения направляющих документа в автоподатчике документов).
- ✓ ^{*1}Указана ширина самого широкого документа из смешанных оригиналов (ширина регулируемых направляющих автоподатчика документов)
- ✓ ^{*2}Даны форматы документов, которые можно указывать вместе с документом максимальной ширины

- 1 Установите направляющие документа по размеру самой большой страницы.
- 2 Уложите страницы документа таким образом, чтобы копируемая сторона (первая страница), была обращена вверх (см. рисунок).



- 3 Загрузите документ в лоток подачи документов лицевой стороной вверх. Установите направляющие по краям документа.
 - Загрузите страницы документа в автоподатчик документов таким образом, чтобы верхняя часть страниц была обращена к задней или к левой стороне аппарата.



- Если документ загружен неправильно, то он может подаваться неровно, либо может произойти его застревание или повреждение.

- 4 В Основном меню нажмите клавишу [Смешанные оригиналы].
 - Для отмены настройки “Смешанные оригиналы”, нажмите клавишу [Смешанные оригиналы] еще раз.



- 5 Нажмите клавишу [Старт]. Начнется процесс сканирования.

**Подробно**

Не загружайте в автоподатчик документов больше 80 листов или такое количество, чтобы верхняя часть стопки оказалась выше знака ▼. Это может стать причиной застревания оригинала или повреждения документа или аппарата. Документ объемом больше 80 страниц можно сканировать, разделив его на несколько частей. Подробнее см. “Режим сканирования документов по частям (“Раздельное сканирование”)” на странице 3-12.

Выбор ориентации документа (настройка “Направление оригинала”)

При копировании двустороннего документа, при двустороннем копировании или при использовании настройки смешанного копирования, необходимо указывать направление оригинала. В противном случае копии могут быть отпечатаны в неверном порядке или с неверным расположением лицевой и оборотной страниц.



Примечание

Заводской настройкой по умолчанию является первая настройка (верх документа - вверх (по направлению к задней части аппарата)).

Ориентация документа при загрузке

Использование автоподатчика документов	Использование стекла экспонирования	Значок	Описание
			<p>Установите эту настройку для оригинала, верхняя часть которого при загрузке направлена в сторону задней части аппарата.</p>
			<p>Установите эту настройку для оригинала, верхняя часть которого при загрузке направлена в сторону левой части аппарата.</p>

Порядок установки настройки “Направление оригинала”

- ✓ Подробную информацию о размещении документа см. “Подача документов” на странице 3-8.

1 Расположите документ, подлежащий копированию.

2 В Основном меню нажмите клавишу [Смешанные оригиналы].

Откроется меню “Смешанные оригиналы”.



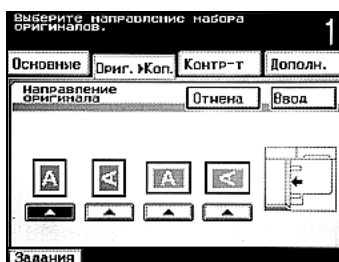
3 Нажмите клавишу [Направление оригинала].

Откроется окно “Направление оригинала”.



4 Выберите ориентацию документа. Нажмите на кнопку, соответствующую ориентации загружаемого документа, затем нажмите [Ввод].

- Для отмены настройки “Направление оригинала”, нажмите клавишу [Отмена].



Порядок выбора положения поля для подшивки (настройка “Поля”)


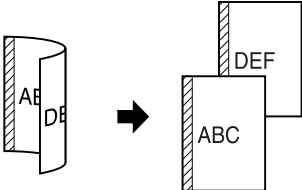
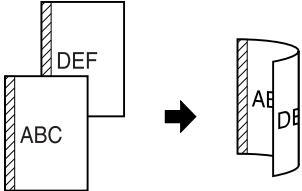

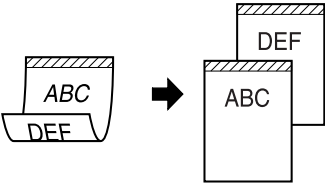
При изготовлении односторонних копий двусторонних документов с полем для подшивки или при изготовлении двусторонних копий односторонних документов с полем для подшивки, можно настроить положение поля для подшивки для страниц с четным номером.

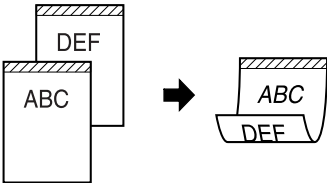


Примечание

В соответствии с заводскими настройками по умолчанию функция “Поля” “Выключена”.

Положение поля для подшивки документа

Значок	Описание
	<p>Установите эту настройку, если в загружаемом документе поле для подшивки расположено слева.</p> <ul style="list-style-type: none"> Односторонние копии двусторонних документов  <ul style="list-style-type: none"> Двусторонние копии односторонних документов 
	<p>Установите эту настройку, если в загружаемом документе поле для подшивки расположено сверху.</p> <ul style="list-style-type: none"> Односторонние копии двусторонних документов 

Значок	Описание
	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="348 169 807 188">• Двусторонние копии односторонних документов 

Порядок установки настройки “Поля”

✓ Подробную информацию о размещении документа см. “Подача документов” на странице 3-8.

- 1 Расположите документ, подлежащий копированию.
 - При загрузке документа с полем для подшивки, верхняя часть документа должна быть направлена в сторону задней части аппарата.

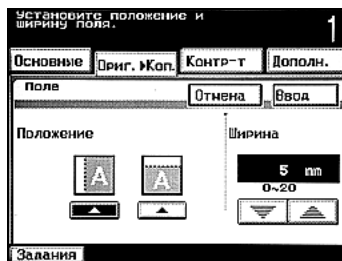
- 2 В Основном меню нажмите клавишу [Ориг. -Коп.].
Откроется меню “Ориг. -Коп. ”.



- 3 Нажмите клавишу [Поля].
Откроется меню окна “Поля”.



- 4 Выберите положение поля для подшивки. Нажатием соответствующей кнопки выберите положение поля для подшивки: слева или сверху, а затем нажмите клавишу [Ввод].
 - Для отмены настройки “Поля”, нажмите кнопку [Отмена].



3.5 Выбор настроек “бумаги”

Формат бумаги может быть выбран автоматически в соответствии с форматом документа или указан вручную. Укажите формат бумаги для соответствующей процедуры в зависимости от нужных настроек копирования.



Примечание

Заводская настройка по умолчанию: “Автоматический выбор формата бумаги”.

Одновременно выбрать настройки “Автоматическое масштабирование” и “Автоматический выбор формата бумаги” невозможно. Если настройка “Автоматический выбор формата бумаги” указывается тогда, когда уже выбрана настройка “Автоматическое масштабирование”, то Коэффициент масштабирования устанавливается в значении “×1,0”.

Автоматический выбор формата бумаги (настройка “Автоматический выбор формата бумаги”)

Определяется формат загружаемого документа, а изготовление копий производится с использованием бумаги, формат которой идентичен формату оригинала.

Если был указан Коэффициент масштабирования “ $\times 1,0$ ”, выбирается бумага того же формата, что и оригинал.

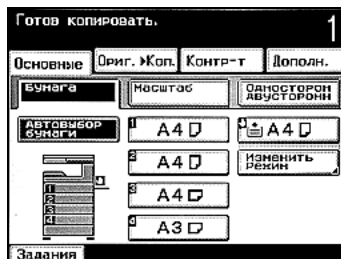
Если указан повышающий или понижающий коэффициент масштабирования, то автоматически выбирается бумага, формат которой соответствует формату с учетом коэффициента масштабирования.

- 1 В основном меню нажмите кнопку [Бумага].

Откроется меню “Бумага”.



- 2 Нажмите клавишу [Автовыбор бумаги].



Подробно

Если формат бумаги определить невозможно, то удалите документ, а затем загрузите его снова.

При загрузке документ нестандартного формата, формат бумаги следует указать вручную. (См. “Выбор нужного формата бумаги вручную” на странице 3-26.)

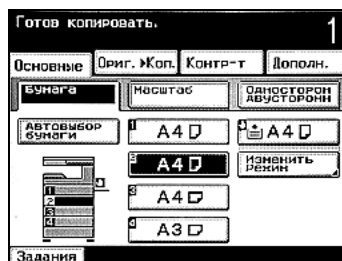
Выбор нужного формата бумаги вручную

Можно указывать формат бумаги для копирования. При выборе настройки “Автоматическое масштабирование” наиболее подходящий коэффициент масштабирования выбирается на основе формата загружаемого документа и указанного формата бумаги. Подробную информацию о настройке функции “Автоматическое масштабирование” см. “Автоматический выбор коэффициента масштабирования (настройка “Автоматическое масштабирование”)” на странице 3-27.

- 1 В Основном меню нажмите клавишу [Бумага].
Откроется меню “Бумага”.



- 2 Выберите лоток, в который загружена бумага нужного формата.



3.6 Установка коэффициента масштабирования

Коэффициент масштабирования устанавливается для того, чтобы выполнить копирование на бумаге, формат которой отличается от формата оригинала, либо для того, чтобы увеличить или уменьшить размер копируемого изображения.

Ниже приводится порядок действий по установке настройки “Масштаб”.



Примечание

Заводская настройка по умолчанию: “×1,0”. Одновременно выбрать настройки “Автоматическое масштабирование” и “Автоматический выбор формата бумаги” невозможно. Если настройка “Автоматическое масштабирование” устанавливается тогда, когда уже выбрана настройка “Автоматический выбор формата бумаги”, то открывается меню “Бумага”. В меню “Бумага” укажите нужные настройки бумаги.

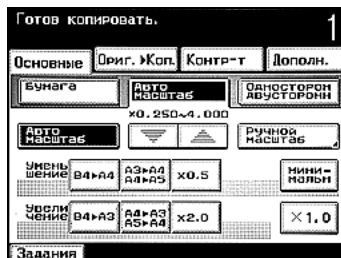
Автоматический выбор коэффициента масштабирования (настройка “Автоматическое масштабирование”)

Наиболее подходящий коэффициент масштабирования устанавливается на основе формата загруженного документа и указанного формата бумаги.

- 1 В основном меню нажмите клавишу [Масштаб].
Откроется меню “Масштаб”.





- 2 Нажмите клавишу [Автомасштаб].



Выбор коэффициента масштабирования, идентичного оригиналу (настройка “x 1,0”)

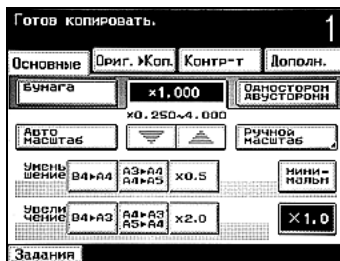
Копия получается такого же формата, как и оригинал ($\times 1,000$).

- ✓ Для увеличения коэффициента масштабирования, нажмите клавишу , а для уменьшения — клавишу . При каждом нажатии на указанные клавиши происходит изменение коэффициента масштабирования на величину $\times 0,001$.

- 1 В основном меню нажмите клавишу [Масштаб].
Откроется меню “Масштаб”.





- 2 Нажмите [$\times 1,0$].



Незначительное уменьшение копии (настройка “Минимум”)

Документ, в котором изображение располагается близко к краям бумаги, можно немного уменьшить так, чтобы она полностью оказалось на копии документа.

- ✓ Для того чтобы немного уменьшить изображение оригинала ($\times 0,930$), выберите настройку “Минимум”.
- ✓ Коэффициент масштабирования в настройке “Минимум” можно изменять в диапазоне от $\times 0,900$ до $\times 0,999$. Подробную информацию об изменении коэффициента масштабирования для настройки “Минимум” или о программировании пользовательского коэффициента масштабирования, см. “Сохранение нужного коэффициента масштабирования” на странице 3-37.
- ✓ Для увеличения коэффициента масштабирования, нажмите клавишу , а для уменьшения — клавишу . При каждом нажатии на указанные клавиши происходит изменение коэффициента масштабирования на величину $\times 0,001$.

- 1 В Основном меню нажмите клавишу [Масштаб].
Откроется меню “Масштаб”.



- 2 Нажмите клавишу [Минималн.].





Точная настройка коэффициента масштабирования

Получить копии нужного размера можно при помощи тонкой настройки коэффициента масштабирования с шагом $\times 0,001$.

- 1 В основном меню нажмите клавишу [Масштаб].
Откроется меню “Масштаб”.





- 2 Настройка коэффициента масштабирования.
 - Для увеличения коэффициента масштабирования нажмите клавишу , а для уменьшения — клавишу .
 - Увеличение или уменьшение коэффициента масштабирования производится с шагом $\times 0,001$.
 - Для увеличения шага изменения коэффициента масштабирования, нажмите удерживайте данную клавишу.



Выбор стандартного коэффициента масштабирования (настройки Увеличение и Уменьшение)

В аппарате заложены наиболее часто используемые коэффициенты масштабирования для копирования: от наиболее распространенных стандартных форматов документов до стандартных форматов бумаги.

- ✓ Для увеличения коэффициента масштабирования, нажмите клавишу , а для уменьшения — клавишу . При каждом нажатии на указанные клавиши происходит изменение коэффициента масштабирования на величину $\times 0,001$.

- 1 В Основном меню нажмите клавишу [Масштаб].
Откроется меню “Масштаб”.



- 2 Нажмите на кнопку коэффициента масштабирования, соответствующего форматам оригинала и бумаги.



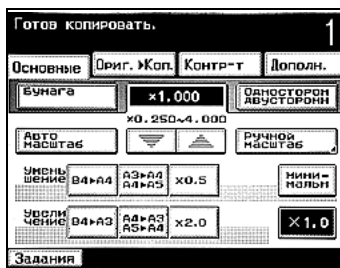
Ввод коэффициента масштабирования

При помощи клавиатуры коэффициент масштабирования в диапазоне от $\times 0,250$ до $\times 4,000$ можно вводить непосредственно, без изменения соотношения высоты к ширине.

- 1 В Основном меню нажмите клавишу [Масштаб].
Откроется меню “Масштаб”.



- 2 Нажмите клавишу [Ручной масштаб].
Откроется меню “Ручной масштаб”.



- 3 При помощи клавиатуры введите нужный коэффициент масштабирования.
 - Если указана величина, находящаяся за пределами допустимого диапазона, то появляется сообщение “Ошибка ввода”. Введите величину в пределах допустимого диапазона.
 - Если была введена неверная величина, то нажатием на клавиатуре клавиши [C] (сброс) удалите ее и затем введите правильную величину.



- 4 Нажмите [Ввод].
Вновь откроется меню “Масштаб”.

**Подробнее**

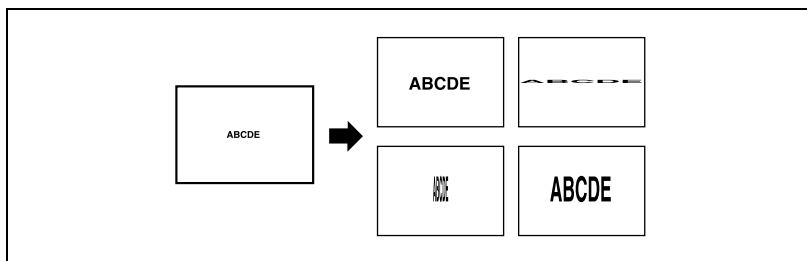
Введенный коэффициент масштабирования можно сохранить.

Подробную информацию о сохранении коэффициентов масштабирования см. “Сохранение нужного коэффициента масштабирования” на странице 3-37.

Раздельный ввод горизонтального и вертикального коэффициентов масштабирования (настройка “Независимый масштаб”)

При помощи клавиатуры введите разные коэффициенты масштабирования для горизонтального (от $\times 0,250$ до $\times 4,000$) и вертикального направлений (от $\times 0,250$ до $\times 4,000$).

Изменяя коэффициенты масштабирования для горизонтального и вертикального направления, можно изменить размер копии (см. рисунок ниже).



- 1 В Основном меню нажмите клавишу [Масштаб].
Откроется меню “Масштаб”.



- 2 Нажмите клавишу [Ручной масштаб].
Откроется меню “Ручной масштаб”.



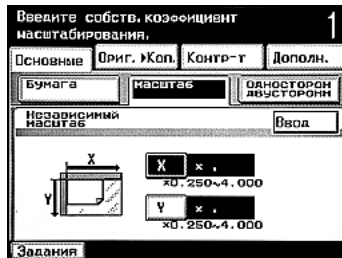
3 Нажмите клавишу [Независимый масштаб].

Появляется меню “Независимый масштаб”.



4 Введите с клавиатуры нужные коэффициенты масштабирования для сторон X и Y (от x0,250 до x4,000).

- Если указана величина, находящаяся за пределами допустимого диапазона, то появляется сообщение “Ошибка ввода”. Введите величину в пределах допустимого диапазона.
- Если была введена неверная величина, то нажатием на клавиатуре клавиши [C] (сброс) удалите ее и затем введите правильную величину.



5 Нажмите [Ввод].

Вновь откроется меню “Масштаб”.

Выбор сохраненного коэффициента масштабирования

Сохраненные коэффициенты масштабирования копии можно при необходимости вызывать.

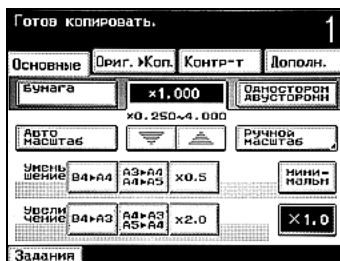
Кроме того, сохраненные коэффициенты масштабирования можно изменять.

- ✓ Сохраненные коэффициенты масштабирования можно изменять до нужной величины. Подробную информацию о сохранении коэффициентов масштабирования см. “Сохранение нужного коэффициента масштабирования” на странице 3-37.
- ✓ Сохранены коэффициенты масштабирования $\times 1,000$, $\times 1,000$ и $\times 0,930$.

- 1 В Основном меню нажмите клавишу [Масштаб].
Откроется меню “Масштаб”.



- 2 Нажмите клавишу [Ручной масштаб].
Откроется меню “Ручной масштаб”.



- 3 Нажмите кнопку требуемого коэффициента масштабирования.



- 4 Нажмите [Ввод].
Вновь откроется меню “Масштаб”.

Сохранение нужного коэффициента масштабирования

Можно сохранить два наиболее часто используемых коэффициента масштабирования и коэффициент масштабирования “Минимум”.

- ✓ Сохранены коэффициенты масштабирования $\times 1,000$, $\times 1,000$ и $\times 0,930$. При сохранении нового коэффициента масштабирования, предыдущее значение выбранной кнопки удаляется.

- 1 В Основном меню нажмите клавишу [Масштаб].
Откроется меню “Масштаб”.



- 2 Нажмите клавишу [Ручной масштаб].
Откроется меню “Ручной масштаб”.



- 3 Нажмите клавишу [Запомн. масштаб].
Откроется меню “Запомн. масштаб”.



4 Введите с клавиатуры желаемое значение коэффициента масштабирования (в диапазоне от $\times 0,250$ до $\times 4,000$).

- Если указана величина, находящаяся за пределами допустимого диапазона, то появляется сообщение “Ошибка ввода”. Введите величину в пределах допустимого диапазона.
- Если была введена неверная величина, то нажатию на клавиатуре клавиши [C] (сброс) удалите ее и затем введите правильную величину.
- Для сохранения коэффициента масштабирования “Минимум”, введите нужный коэффициент масштабирования в диапазоне от $\times 0,900$ до $\times 0,999$.



5 Нажмите кнопку, под которой будет сохранен выбранный коэффициент масштабирования, или кнопку [Минимал.].


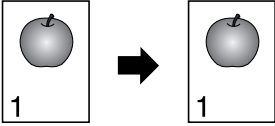

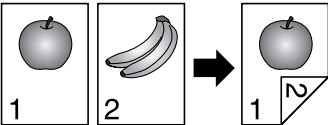

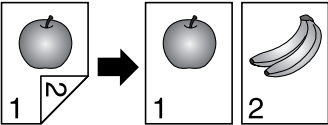

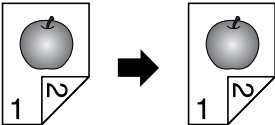


6 Нажмите [Ввод].

Вновь откроется меню “Ручной масштаб”.

3.7 Выбор настроек “Односторонний/двусторонний” для оригиналов и копий

Ниже указаны четыре комбинации настроек “Односторонний” и “Двусторонний”, которые можно выбрать для оригиналов и копий.

Настройки “Оригинал/копия”	Описание
<p>Односторонний → Односторонний</p> 	<p>Эта настройка используется для получения односторонних копий с двусторонних документов.</p> 
<p>Односторонний → Двусторонний</p> 	<p>Эта настройка используется для получения двусторонней копии с двух односторонних документов.</p> 
<p>Двусторонний → Односторонний</p> 	<p>Эта настройка используется для получения двух односторонних копий с одного двустороннего документа.</p> 
<p>Двусторонний → Двусторонний</p> 	<p>Эта настройка используется для получения двусторонних копий с двусторонних документов.</p> 

Порядок установки настроек для одностороннего копирования

- ✓ По умолчанию и для оригинала, и для копии установлена настройка “Односторонний”.
- ✓ Если для оригинала выбирается настройка “Двусторонний”, а для копии настройка “Односторонний”, то укажите положение поля для подшивки и ориентацию документа при загрузке. В противном случае копии могут быть отпечатаны неправильно. Подробную информацию о выборе положения поля для подшивки см. “Порядок выбора положения поля для подшивки (настройка “Поля”)” на странице 3-21. Подробную информацию о выборе ориентации документа см. “Выбор ориентации документа (настройка “Направление оригинала”)” на странице 3-19.
- ✓ Подробную информацию об использовании стекла экспонирования для сканирования многостраничного документа со стекла экспонирования” на странице 3-14.

- 1 В Основном меню нажмите клавишу [Односторон-/двусторонн].
Откроется меню “Одностороннее/двустороннее копирование”.



- 2 Выберите настройки одностороннего копирования, соответствующие загруженному документу.

- Для одностороннего документа нажмите клавишу [Односторонний], расположенную под строкой “Оригинал”, а затем клавишу [Односторонний], расположенную под строкой “Копия”.
- Для двустороннего документа нажмите клавишу [Двусторонний], расположенную под строкой “Оригинал”, а затем клавишу [Односторонний], расположенную под строкой “Копия”.



Порядок установки настроек для двустороннего копирования

- ✓ По умолчанию и для оригинала, и для копии установлена настройка “Односторонний”.
- ✓ Если для копии выбрана настройка “Двусторонний”, то следует указать положение поля для подшивки и ориентацию документа при загрузке. В противном случае копии могут быть отпечатаны неправильно.
 Подробную информацию о выборе положения поля для подшивки см. “Порядок выбора положения поля для подшивки (настройка “Поля”)” на странице 3-21.
 Подробную информацию о выборе ориентации документа см. “Выбор ориентации документа (настройка “Направление оригинала”)” на странице 3-19.
- ✓ Подробную информацию об использовании стекла экспонирования для сканирования многостраничного документа см. “Сканирование многостраничного документа со стекла экспонирования” на странице 3-14.

- 1 В Основном меню нажмите клавишу [Односторон/двусторонн].
 Откроется меню “Одностороннее/двустороннее копирование”.



- 2 Выберите настройки двустороннего копирования, соответствующие загруженному документу.

- Для одностороннего документа нажмите клавишу [Односторонний] под строкой “Оригинал” и [Двусторонний] под строкой “Копия”.
- Для двустороннего документа нажмите клавишу [Двусторонний] под строкой “Оригинал” и [Двусторонний] под строкой “Копия”.







3.8 Установка настроек “Качество/плотность документа”




Выберите настройки для текста и типа изображения документа. Это поможет добиться лучшего качества копии.

Имеются следующие настройки функции “Качество/плотность”.

Типы качества оригинала

Значок	Описание
 <p>Текст</p>	<p>Эта настройка используется для копирования документов, содержащих только текст. Края копируемого текста воспроизводятся резко, что позволяет легко читать текст.</p>
 <p>Текст и Фото</p>	<p>Эта настройка используется для копирования отпечатанных документов, содержащих как текст, так и изображения, например, буклеты или каталоги.</p>
 <p>Фото</p>	<p>Эта настройка используется для копирования отпечатанных документов, таких как брошюры или каталоги.</p> <p>Эта настройка используется для повышения качества воспроизводимых полутоновых изображений (фотографий и т. д.), которые невозможно воспроизвести при помощи обычных настроек копирования.</p>
 <p>Растровое</p>	<p>Эта настройка используется для копирования документов, содержащих только текст, и где некоторые участки текста выглядят бледными (например, написаны карандашом). Копируемый текст при воспроизведении становится более темным, что облегчает его чтение.</p>

Регулировка плотности

Значок	Описание
 <p>Светлее</p>	<p>Уровень плотности можно регулировать в диапазоне от 1 до 9.</p> <p>При каждом нажатии на клавишу [Темнее], плотность увеличивается на один уровень. При каждом нажатии на клавишу [Светлее], плотность уменьшается на один уровень.</p>
 <p>Темнее</p>	
 <p>Авто</p>	<p>Эта настройка используется для автоматической регулировки плотности изображения на загруженном документе.</p>

Установка настройки качества документа

- ✓ Заводская настройка по умолчанию: “Текст и Фото”.
- ✓ Подробную информацию о размещении документа см. “Подача документов” на странице 3-8.

1 Расположите документ, подлежащий копированию.

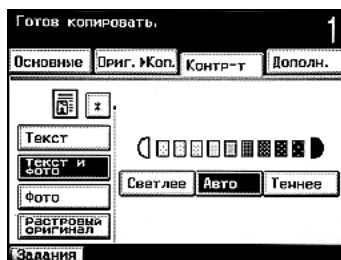
2 В Основном меню нажмите клавишу [Качество/Плотность].

Откроется окно “Качество/плотность”.



3 Нажмите на кнопку, которая наилучшим образом соответствует качеству загруженного оригинала.

- Для оригинала, содержащего только текст, нажмите клавишу [Текст].
- Для оригинала, содержащего текст и фотографии, нажмите клавишу [Текст и Фото].
- Для оригинала, содержащего фотографии, нажмите клавишу [Фото].
- Для документов, содержащих нечеткий текст, нажмите клавишу [Растровый оригинал].



Настройка плотности печати копии (настройки “Плотность”)

- ✓ Настройками по умолчанию являются средний из пяти уровней. Если выбрана настройка “Авто”, то в настройке плотности устанавливается значение “Стандарт”.
- ✓ Настройки параметра “Плотность” по умолчанию и настройки плотности, выбранную при установленном значении “Авто”, можно изменить в режиме “Утилиты”. Подробнее см. “Уровень плотности копии по умолчанию” на странице 11-19.

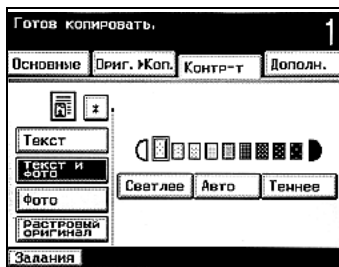
- 1 В Основном меню нажмите клавишу [Качество/Плотность].

Откроется окно “Качество/плотность”.



- 2 Установите нужные настройки плотности.

- При каждом нажатии на клавишу [Светлее] или [Темнее] плотность изменяется на один уровень соответствующую сторону.
- Для автоматической регулировки плотности в соответствии с загруженным документом, нажмите клавишу [Авто].



3.9 Настройка функции объединения оригиналов

Несколько страниц оригинала (обычно 2, 4 или 8 страниц) можно объединять и печатать в виде одной страницы, что позволяет снизить расход бумаги.



Примечание

Заводскими настройками по умолчанию являются рекомендованные коэффициенты масштабирования.



Подробнее

При выборе настройки объединенной копии, указывается рекомендованный коэффициент масштабирования и изображение документа копируется в уменьшенном формате. Ниже указаны рекомендованные коэффициенты масштабирования для каждой настройки.

2 в 1: $\times 0,707$

4 в 1: $\times 0,500$

Аппарат можно запрограммировать таким образом, что рекомендованные коэффициенты масштабирования не будут вызываться. Подробнее см. “Коэффициент масштабирования для функции Сборка/Буклеты” на странице 11-17.

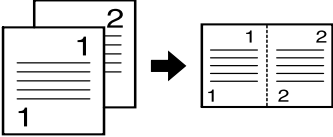
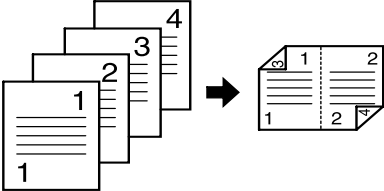
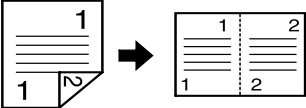
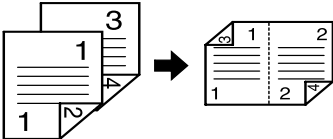
Если выбрана функция “4 на 1”, то можно выбрать порядок расположения страниц (вертикально или горизонтально). Подробнее см. “Порядок копирования “4 в 1”” на странице 11-18.

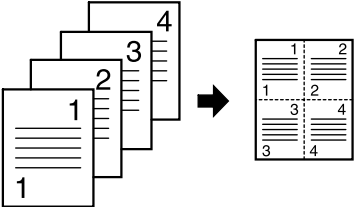
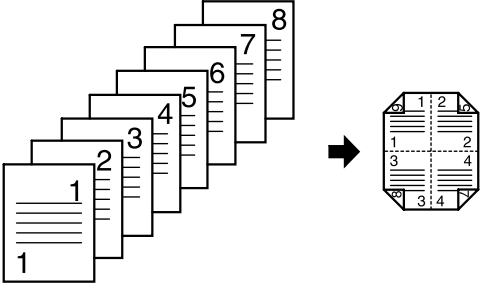
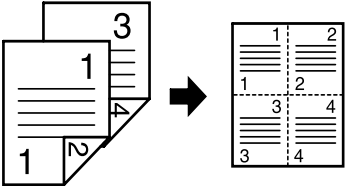
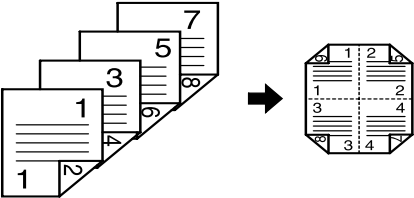
Ниже указаны объединенные копии, которые можно получить в зависимости от настроек, выбранных для Оригинала и для копии: (“Односторонний” и “Двусторонний”) в окне меню “Одностороннее/двустороннее копирование”.



Примечание

При помощи этой функции можно также получить копии нескольких страниц документа (3, 5, 6 или 7 страниц) (на рисунках не показаны).

Параметр	Настройки и описание функции оригинал/копия
2 в 1 (страница 3-45)	<p>Односторонний → Односторонний Два односторонних документа копируются на одной стороне листа.</p> 
	<p>Односторонний → Двусторонний Четыре односторонних документа копируются на одном двустороннем листе.</p> 
	<p>Двусторонний → Односторонний Один двусторонний документ копируется на одном одностороннем листе.</p> 
	<p>Двусторонний → Двусторонний Два двусторонних документа копируются на одном двустороннем листе.</p> 

Параметр	Настройки и описание функции оригинал/копия
<p>4 в 1 (страница 3-45)</p>	<p>Односторонний → Односторонний Четыре односторонних документа копируются на одном одностороннем листе.</p> 
	<p>Односторонний → Двусторонний Восемь односторонних документов копируются на одном двустороннем листе.</p> 
	<p>Двусторонний → Односторонний Два двусторонних документа копируются на одном одностороннем листе.</p> 
	<p>Двусторонний → Двусторонний Четыре двусторонних документа копируются на одном двустороннем листе.</p> 

Копирование многостраничного документа на одну страницу (настройка “Комбинирование оригиналов”)

1 Для того, чтобы получить требуемую объединенную копию, в меню “Одностороннее/двустороннее копирование” следует выбрать соответствующие настройки в разделе “Оригинал” и “Копия”. (Подробнее см. страница 3-39.)

2 В Основном меню нажмите клавишу [Смешанный оригинал].

Откроется меню “Смешанный оригинал”.



3 Выберите нужные настройки для объединенной копии.

- Для отмены настройки, нажмите эту кнопку еще раз.



3.10 Выбор настроек финиширования

Для сортировки и финиширования выдаваемых копий имеются различные настройки.





Примечание

Заводские настройки по умолчанию: “Без сортировки”.


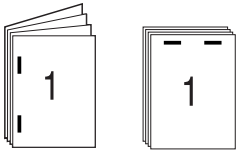
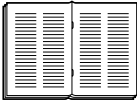
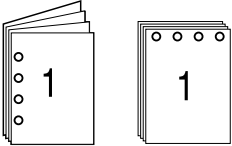


Подробно

Если финишер не установлен и соблюдены указанные ниже условия, то отпечатанные копии могут выдаваться и сортироваться/группироваться крест-накрест в чередующемся порядке (сортировка крест-накрест и группировка крест-накрест).

- *Используется бумага формата А4 или В5.*
- *Бумага одного формата и типа в один лоток загружается в ориентации , а в другой лоток — в ориентации .*
- *Выбирается настройка “Автоматический выбор формата бумаги”.*
- *Не выбирается настройка “Смешанные оригиналы”.*
- *Не устанавливаются функции “Режим обложки” и “Вставка листа”.*
- *Не устанавливается функция “Повтор изображения”.*

Укажите функцию “Брошюрование” в меню “Копирование с разворота/Повтор копирования” в меню прикладных задач, когда выбрана опция сшивания по центру (настройки “Биговка” и “2 скрепки”).

Параметр	Описание
Сшивание в углу	<p>Данная настройка используется для сшивания копий скрепками в левом верхнем углу.</p> 
2 скрепки	<p>Данная настройка используется для сшивания копий двумя скрепками.</p> 
Сшивание в центре (настройки "Сшивание" и "Складывание")	<p>Копии складываются пополам, затем сшиваются в двух точках по линии сгиба.</p> 
Перфорирование	<p>Для сшивания в копиях пробиваются отверстия.</p> 



Дополнительные устройства, необходимые для выполнения финиширования

Параметр	Необходимые устройства
Без сортировки	-
Сортировка	-
Сортировка сдвигом	Финишер
Сортировка крест-накрест	- *
Группировка	-
Группировка сдвигом	Финишер
Группировка крест-накрест	- *
Сшивание в углу	Финишер
2 скрепки	Финишер
Сшивание в центре (настройки "Биговка" и "2 скрепки")	Финишер и устройство изготовления брошюр
Перфорирование	Финишер и перфоратор

* Сортировка крест-накрест и группировка крест-накрест недоступны, если установлен финишер.

Ниже указан порядок действий по выбору настроек финиширования.

Выдача копий отдельными комплектами (настройка “Сортировка”)

- ✓ Заводские настройки по умолчанию: “Без сортировки”.
- ✓ Если выбирается опция “Сортировка” при отсутствии финишера, то отпечатанные копии будут выдаваться и сортироваться крест-накрест в чередующемся порядке, при наличии соответствующих условий.
 - Используется бумага формата А4 или В5.
 - Бумага одного формата и типа в один лоток загружается в ориентации , а в другой лоток — в ориентации .
 - Выбирается настройка “Автоматический выбор формата бумаги”.
 - Не выбирается настройка “Смешанные оригиналы”.
 - Не устанавливаются функции “Режим обложки” и “Вставка листа”.
 - Не устанавливается функция “Повтор изображения”.

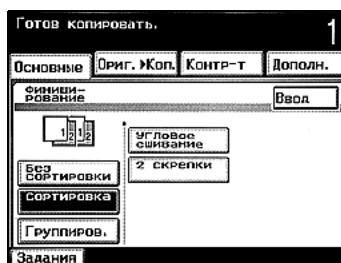
Если выбирается настройка “Сортировка” и установлен финишер, то копии выдаются со смещением для отделения их друг от друга.

- 1 В Основном меню нажмите клавишу [Финиширование].



Появляется меню “Финиширование”.



- 2 Нажмите клавишу [Сортировка].



Разделение копий по страницам (настройка “Группирование”)

- ✓ Заводские настройки по умолчанию: “Без сортировки”.
- ✓ Если выбирается опция “Группирование” при отсутствии финишера, то отпечатанные копии будут выдаваться и группироваться крест-накрест в чередующемся порядке при наличии соответствующих условий.
 - Используется бумага формата А4 или В5.
 - Бумага одного формата и типа в один лоток загружается в ориентации , а в другой лоток —  в ориентации.
 - Выбирается настройка “Автоматический выбор формата бумаги”.
 - Не устанавливается настройка “Смешанные оригиналы”.

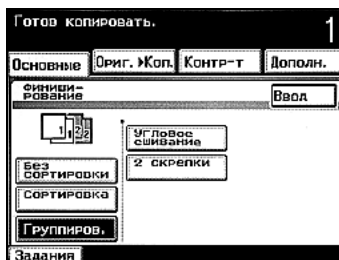
Если выбирается настройка “Группирование” и установлен финишер, то копии выдаются со смещением для отделения их друг от друга.

- 1 В Основном меню нажмите клавишу [Финиширование].

Появляется меню “Финиширование”.



- 2 Нажмите клавишу [Группирование].



Сшивание копий (настройки “Сшивание”)



Подробно

Для того чтобы сшить копии, должны быть соблюдены все указанные ниже условия.

- Ширина бумаги должна быть в диапазоне от 182 мм до 297 мм.
- Длина бумаги должна быть в диапазоне от 140 мм до 432 мм.
- Если выбрана настройка “Смешанные оригиналы”, то все копии должны быть отпечатаны на бумаге с одинаковой шириной.

Если выбирается настройка “Сшивание”, выберите ориентацию, в которой располагается оригинал. Если настройка “Направление оригинала” не выбрана, копии могут быть сшиты неправильно. Подробную информацию об указании ориентации документа см. “Выбор ориентации документа (настройка “Направление оригинала”)” на странице 3-19.

Если установлен финишер

Плотность бумаги	Формат бумаги	Допускаемая загрузка (определяется для каждого размера)	
		56 г/м ² – 90 г/м ²	A4 , B5
	A3 , B4	500 листов	75 мм

Сшивание копии при помощи скрепок

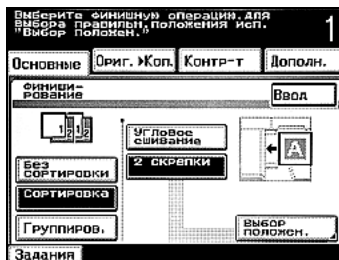
- 1 В Основном меню нажмите клавишу [Финиширование].

Появляется меню “Финиширование”.



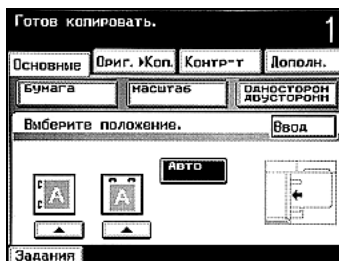
- 2 Нажмите клавишу [Угловое сшивание] или [2 скрепки].

- Если выбрана опция “Угловое сшивание”, копии сшиваются скрепками за левый верхний угол.
- Если выбрана настройка “2 скрепки”, то на экране появляется опция [Выбор положения]. Чтобы выбрать положение сшивания, перейдите к шагу 3.
- Если выбрана настройка “Сшивание”, то автоматически выбирается настройка [Сортировка].
- Чтобы отменить настройку сшивания, нажмите еще раз на кнопку [Угловое сшивание] или [2 скрепки].



- 3 Нажмите клавишу [Выбор положения], затем выберите нужное положение.

- Нажмите клавишу [Авто], чтобы автоматически определить положение сшивания в соответствии с ориентацией загруженного документа.



- 4 Нажмите [Ввод].

Снова появляется меню “Финиширование”.

Перфорирование копий (настройки “Перфорирование”)



Подробно

Если выбирается настройка “Перфорирование”, выберите ориентацию, в которой располагается оригинал. Если настройка “Направление оригинала” не выбирается, то отверстия в копиях могут быть расположены неправильно. Подробную информацию о выборе ориентации документа см. “Выбор ориентации документа (настройка “Направление оригинала”)” на странице 3-19.

Если установлен финишер

Плотность бумаги	Формат бумаги
60 г/м ² – 90 г/м ²	От А3 <input type="checkbox"/> до В5 <input type="checkbox"/>

Перфорирование копий

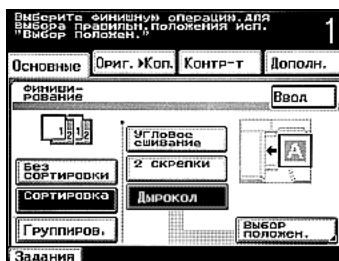
- 1 В Основном меню нажмите клавишу [Финиширование].

Появляется меню “Финиширование”.



- 2 Нажмите клавишу [Дырокол].

- Чтобы отменить настройку “Перфорирование”, нажмите еще раз клавишу [Дырокол].



- 3 Нажмите клавишу [Выбор положения], затем выберите нужное положение.

- Нажмите кнопку [Автом.] чтобы автоматически определить положение перфорируемых отверстий в соответствии с ориентацией загруженного документа.



- 4 Нажмите [Ввод].

Снова появляется меню “Финиширование”.

Сшивание копий по центру

Копии могут выдаваться сфальцованными пополам и сшитыми в двух местах по центральной линии.



Плотность бумаги	Формат бумаги	Количество страниц в переплете
56 г/м ² – 90 г/м ²	A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐	2 — 50 листов

Сшивание копий по центру

- ✓ Подробную информацию о выборе функции “Брошюрование”, см. “Копирование буклетов (функция “Буклет”)” на странице 8-23.
- ✓ Положение складывания и сшивания по центру можно регулировать в режиме “Утилиты”. Подробнее см. “Биговка/Сшивание в центре” на странице 11-22.

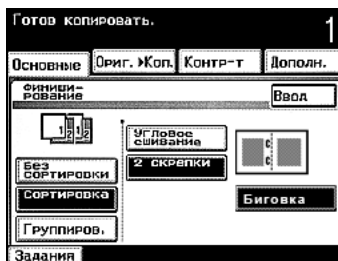
1 Укажите функцию “Брошюрование” в меню “Копирование с разворота/Повтор копирования” в меню прикладных задач.

2 В Основном меню нажмите клавишу [Финиширование].



3 Появляется меню “Финиширование”. Нажмите клавиши [2 скрепки] и [Биговка].

- Чтобы отменить опцию сшивания по центру, нажмите еще раз клавиши [2 скрепки] и [Биговка].



4 Нажмите [Ввод].
Снова появляется основное меню.

3.11 Сканирование следующего документа во время печати (резервирование задания на копирование)

Во время выполнения операции копирования можно указать настройки для следующего задания на копирование и сканирование документ; таким образом документ может быть отпечатан сразу после окончания текущей операции копирования.

Порядок резервирования задания на копирование.

- ✓ Задание на копирование можно резервировать только в том случае, если установлен дополнительный жесткий диск.
- ✓ Можно зарезервировать до 5 заданий на копирование, включая текущее задание на копирование.
- ✓ Задание на копирование можно зарезервировать после окончания сканирования загруженного документа.
- ✓ Задание на копирование нельзя зарезервировать во время сканирования документа.
- ✓ Подробную информацию о размещении документа см. “Поддача документов” на странице 3-8.
- ✓ Чтобы остановить печать задания, нажмите клавишу [Стоп]. Подробнее см. “Остановка/удаление задания” на странице 3-63. Задание можно также удалить в меню “Список заданий”. Подробнее см. “Удаление задания” на странице 4-27.

- 1 Нажмите клавишу [Старт] чтобы начать сканирование и печать текущего задания на копирование.

Появляется сообщение, информирующее о том, что документ сканируется.



- 2 Когда появляется сообщение “Готов к приему следующего задания.”, можно указывать настройки копирования для следующего задания на копирование.



- 3 Нажмите клавишу [Старт].
- 4 После окончания текущего задания на копирование начинается выполнение следующего задания на копирование.
 - После окончания текущего задания на копирование автоматически отображаются настройки для следующего задания на копирование и начинается операция копирования.

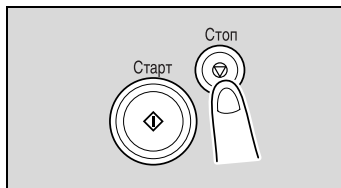
3.12 Остановка/удаление задания

Ниже указан порядок действий по остановке сканирования документа, остановке операции печати и удаления задания на копирование.

Остановка/удаление задания на копирование

- ✓ Если документ сканируется для выполнения задания, нажмите клавишу [Стоп], чтобы остановить сканирование и печать.

- 1 Нажмите клавишу [Стоп] во время сканирования документа или печати задания.



После появления сообщения “Печать копии остановлена.”, сканирование и печать останавливаются. Появляется меню “Стоп”.



- 2 Выполните нужную операцию.

- Чтобы удалить остановленное и поставленное в очередь задание, нажмите кнопку, соответствующую удаляемому заданию. Задание удалено.
- Чтобы возобновить выполнение остановленных заданий, нажмите клавишу [Старт].



Подробно

Кроме того, задание можно удалить в меню “Список заданий”. Подробнее см. “Удаление задания” на странице 4-27.

Во время выполнения операции сканирования с сохранением копии или при временной остановке копирования, можно выбрать только функцию копирования.

4

Дополнительные операции

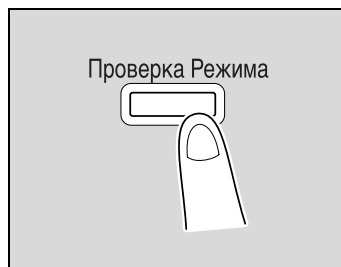
4 Дополнительные операции

4.1 Проверка настроек копирования (Проверка режима)

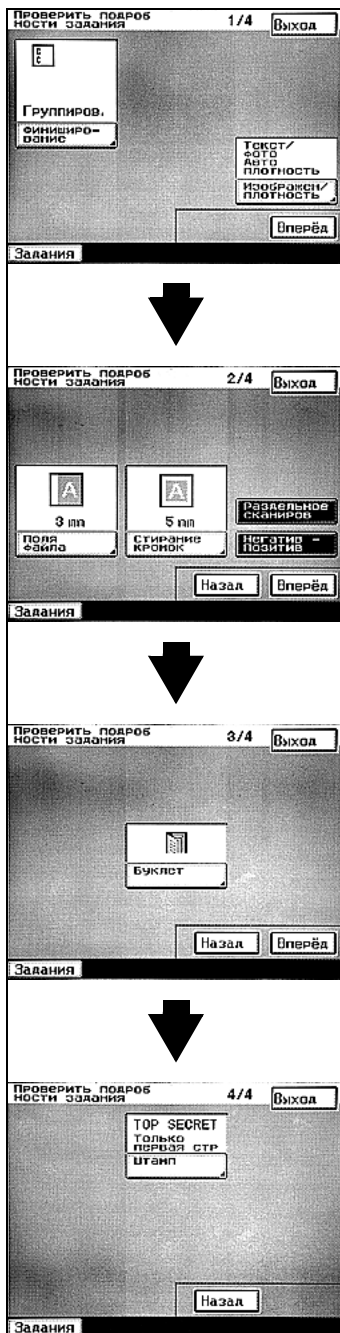
В меню “Проверка режима” можно проверить текущие настройки копирования и, при желании, изменить их.

Порядок проверки настроек

- 1 Нажмите клавишу [Проверка режима].



Появляется меню “Проверить подробности задания”.



- 2 После проверки настроек нажмите клавишу [Выход] или еще раз нажмите клавишу [Режим проверки].
Снова появляется основное меню.

**Подробно**

Имеется четыре меню “Проверить подробности задания”. Номер меню, отображаемого в данный момент, указан справа от названия меню.

*Чтобы отобразить предыдущее меню, нажмите клавишу [Назад].
Чтобы отобразить следующее меню, нажмите клавишу [Вперед].*

Если настройка для функции отличается от настройки по умолчанию, отображается кнопка выбранной функции.

Порядок изменения настроек

- 1 Нажмите клавишу [Проверка режима].
- 2 Нажимайте клавишу [Назад] или [Вперед.] до тех пор, пока не отобразится кнопка для изменяемой функции.
- 3 Нажмите кнопку, соответствующую функции, настройки которой необходимо изменить.
Появляется меню указанных настроек.
- 4 Выполните соответствующие действия, чтобы изменить настройки.

4.2 Печать пробной копии для проверки настроек (пробная копия)

Перед печатью большого количества копий можно отпечатать пробную копию для проверки качества печати. Это позволит избежать ошибок при копировании.

Порядок выполнения пробной печати

1 Расположите документ, подлежащий копированию. (См. страница 3-8.)

2 Настройте параметры копирования.

3 Нажмите клавишу [Пробная копия].

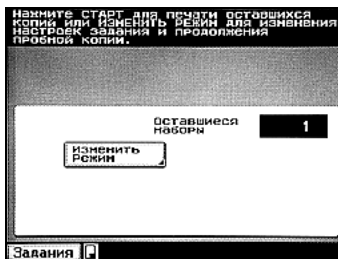
Отпечатается одна пробная копия.



4 Проверьте пробную копию.

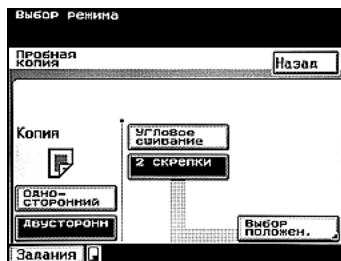
- Если качество пробной копии Вас устраивает, перейдите к шагу 8.
- Чтобы изменить настройки копирования, перейдите к шагу 5.

5 Нажмите клавишу [Изменить режим] в окне, которое появляется после печати пробной копии.



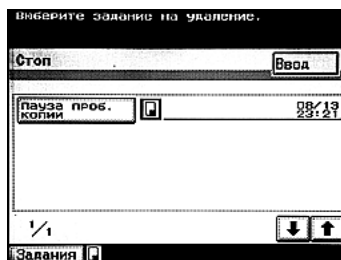
6 В меню “Пробная копия” измените настройки копирования по желанию.

- Настройки “Финиширование” появляются в меню “Пробная копия” только в том случае, если они указаны для пробного задания. Если настройки копирования не могут быть изменены, остановите печать пробной копии. Затем нажмите клавишу [Сброс] чтобы отменить настройки копирования и укажите нужные настройки.



7 Нажмите клавишу [Пробная копия] чтобы отпечатать другую пробную копию.

- Если процесс копирования остановился при открытом окне меню “Пробная копия” или во время изменения настроек после печати пробной копии, то нажмите клавишу [Сброс]. Появляется меню остановки задания. Выберите задание, подлежащее удалению.
- Чтобы остановить пробное копирование во время сканирования или печати, выполните операцию, описанную в “Остановка/удаление задания” на странице 3-63.



8 Нажмите клавишу [Старт].

Указанные настройки копирования ставятся в очередь как задание.



Примечание

Количество отпечатанных пробных копий включаются в общее количество указанных копий. Если настройки были изменены, используйте клавиатуру, чтобы ввести число копий.

4.3 Прерывание задания (режим прерывания)

Текущие задания могут быть временно приостановлены, при этом может быть скопирован документ с другими настройками копирования.

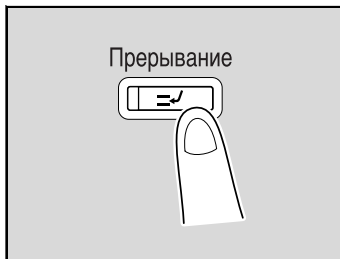
Порядок прерывания задания на копирование

1 Расположите документ, подлежащий копированию. (См. страница 3-8.)

2 Нажмите клавишу [Прерывание].

- Если выполнялась печать задания, появляется сообщение “Задание остановлено.”.

Индикатор на клавише [Прерывание] становится зеленым, и печать текущего задания останавливается.



? Что происходит, если нажать на клавишу [Прерывание] во время сканирования документа?

→ При нажатии на клавишу [Прерывание] все настройки копирования, за исключением числа копий, возвращаются к настройкам по умолчанию.

3 Настройте параметры копирования.

4 Нажмите клавишу [Старт].

Начнется печать прерванного задания.

5 После окончания печати прерванного задания нажмите клавишу [Прерывание].

Индикатор на клавише [Прерывание] выключится. Настройки копирования вернуться к тем, которые были установлены до момента прерывания печати.



Примечание

Если задание на прерывание отменяется, печать прерванного задания автоматически запускается снова.

4.4 Регистрация программ копирования (Память режимов)

Можно зарегистрировать до 10 программ копирования.

Зарегистрированные программы копирования можно вызывать и использовать для копирования.

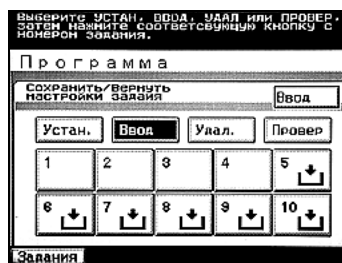
Регистрация программы копирования

- 1 При помощи кнопок на сенсорной панели и клавиш на панели управления укажите настройки копирования для регистрируемой программы копирования.
 - ? Можно ли проверить текущие настройки?
 - Чтобы проверить текущие настройки копирования, нажмите клавишу [Режим проверки].

- 2 Нажмите клавишу [Память режимов].
Появляется меню “Программа”.



- 3 Нажмите клавишу [Ввод].



- 4 Нажмите кнопку номера программы, для которой следует зарегистрировать программу.
- Если на кнопке номера еще не была зарегистрирована программа, то при нажатии на эту кнопку во время регистрации программы, значок незанятой кнопки исчезает. Это означает, что программа зарегистрирована.



- Если на выбранной кнопке уже была зарегистрирована программа, то при ее нажатии во время регистрации появится сообщение с запросом на подтверждение переписывания программы. Чтобы переписать программу, нажмите клавишу [Да], затем клавишу [Ввод]. Чтобы отменить регистрацию, нажмите клавишу [Нет], затем клавишу [Ввод].



- ? Что делать, если для всех номеров кнопок уже зарегистрированы программы?
- Если не осталось кнопок с номерами незарегистрированных программ, то во время регистрации программа будет переписана. Чтобы проверить настройки программы копирования перед тем, как она будет переписана, см. "Проверка настроек копирования (Проверка режима)" на странице 4-3.



Подробно

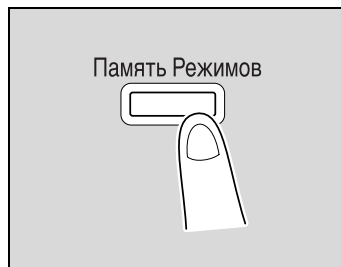
Чтобы прервать регистрацию программы нажмите клавишу [Сброс] или [Память режимов]. Регистрацию можно отменить вне зависимости от того, какое меню отображается.

Вызов программы копирования

Зарегистрированные программы копирования можно вызывать и использовать для копирования.

1 Расположите документ, подлежащий копированию. (См. страница 3-8.)

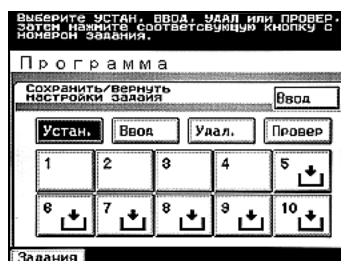
2 Нажмите клавишу [Память режимов].
Появляется меню “Программа”.



3 Нажмите клавишу [Устан.].
– Чтобы прервать вызов программы копирования, нажмите клавишу [Сброс] или [Память режимов].

? Можно ли указать настройки для проверяемой программы копирования?

→ Чтобы проверить настройки программы копирования перед ее вызовом, см. “Проверка настроек копирования (Проверка режима)” на странице 4-3.



4 Нажмите кнопку зарегистрированной программы копирования с выбранными настройками копирования.
Настройки программы копирования вызываются и снова появляется основное меню.

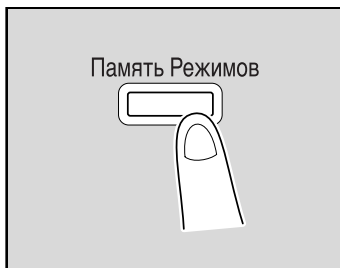
– Если нажать клавишу [Ввод] и не нажать кнопку номера программы, то снова появится основное меню и программа копирования не будет вызвана.

5 Нажмите клавишу [Старт].
Начинается копирование с вызванными настройками копирования.

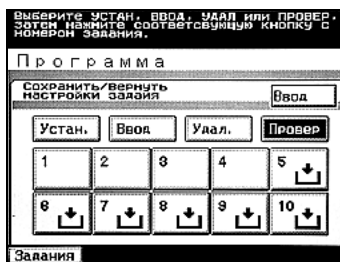
Порядок проверки настроек копирования

Настройки копирования, которые регистрируются в качестве программы копирования, можно проверить.

- 1 Нажмите клавишу [Память режимов].
Появляется меню “Программа”.



- 2 Нажмите клавишу [Проверить].



- 3 Нажмите кнопку номера программы с зарегистрированными настройками копирования, которую следует проверить.
Появляется меню “Проверка программы”.



- 4 Проверьте зарегистрированные настройки копирования на выбранной кнопке номера программы.
 - В меню “Проверка программы” можно вызвать программу, для которой проверялись настройки копирования. Нажмите клавишу [Устан.], чтобы вызвать зарегистрированные настройки копирования и снова вывести на дисплей основное меню.
- 5 Нажмите [Ввод].
Снова появляется меню “Программа”.

**Подробно**

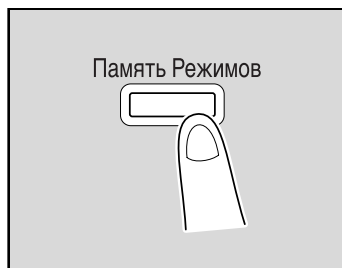
Имеются три меню “Проверка программы”. Нажмите клавишу [Вперед], чтобы отобразить следующее меню или нажмите клавишу [Назад], чтобы отобразить предыдущее меню.

Настройки копирования не могут быть изменены из меню “Проверка программы”.

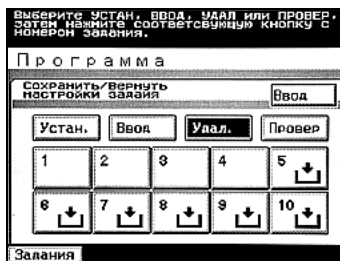
Удаление зарегистрированной программы копирования

Зарегистрированные программы копирования можно удалить.

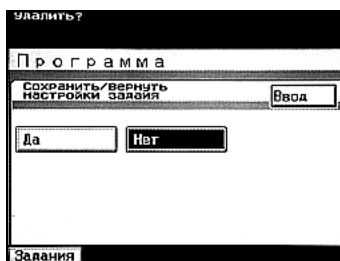
- 1 Нажмите клавишу [Память режимов].
Появляется меню “Программа”.



- 2 Нажмите клавишу [Удалить].



- 3 Нажмите кнопку номера программы с зарегистрированными настройками копирования, которую следует удалить.
Появляется сообщение с запросом на подтверждение удаления программы копирования.



- 4 Нажмите [Да], затем [Ввод]. Чтобы прервать удаление программы копирования, нажмите клавишу [Нет], затем [Ввод].
Снова появляется меню “Программа”.

4.5 Указание настроек панели управления (Режим “Управление дисплеем”)

В этом разделе содержится информация о порядке действий при выборе настроек панели управления и настройке сенсорной панели.

Чтобы отобразить меню “Установка режима дисплея”

- 1 Нажмите клавишу [Управление дисплеем].



Откроется окно настроек “Управление дисплеем”.



- 2 Нажмите кнопку, соответствующую функции управления дисплеем, настройки которой необходимо изменить.

Появляется меню для выбранной функции.



Подробно

Чтобы вернуться в основное меню из меню настроек управления дисплеем, нажмите клавишу [Управление дисплеем] или клавишу [Сброс], либо нажмите клавишу [Ввод], [Установить] или [Сброс].

Если для возврата в Основное меню, нажимается клавиша [Сброс], расположенная в окне меню “Настройки доступа”, то настройки, указанные в меню “Настройки доступа” не применяются, а настройки в Основном меню сбрасываются до значений заводских настроек по умолчанию.

Если для того, чтобы вернуться в основное меню, нажимается клавиша [Установить] или [Ввод] в меню “Установка режима дисплея”, то настройки, указанные в меню “Установка режима дисплея” активируются и основное меню отображается с этими настройками.

Установка функции “Режим дисплея”

Выберите, в каком виде на экране будет отображаться сенсорная панель: черная на белом фоне или белая на черном фоне.

✓ Настройка по умолчанию: “Обычный экран”.

1 Выведите на дисплей меню “Установка режима дисплея”.
(Подробнее см. страница 4-15.)

2 Нажмите клавишу [Режим дисплея].
Появляется меню “Режим дисплея”.

3 Выберите настройку для
желаемого отображения
сенсорной панели.

- Нажмите клавишу [Инвертиров. экран], чтобы выбрать отображение белой сенсорной панели на черном фоне.
- Нажмите клавишу [Обычный экран], чтобы вернуться к исходному виду сенсорной панели.



4 Нажмите [Ввод].
Снова появляется меню “Установка режима дисплея”.





Установка функции “Время реакции на нажатие клавиш”

Имеется возможность указать интервал времени до начала изменения величины после нажатия на кнопку сенсорной панели и интервал времени до начала изменения величины до следующего значения.

- ✓ По умолчанию “Время задержки” составляет 0,3 секунды, а “Интервал времени” - 0,1 секунды.

1 Выведите на дисплей меню “Установка режима дисплея”.
(Подробнее см. страница 4-15.)

2 Нажмите клавишу [Установка кнопки быстрого набора].
Появляется меню “Установка кнопки быстрого набора”.

3 При помощи клавиш  и  установите начальное время и временной интервал функции повтора нажатия клавиши. Начальное время и временной интервал функции повтора нажатия кнопки определяют скорость изменения значения при нажатии на кнопку  или .

? Как проверить указанные настройки времени?

→ Нажмите клавишу [Проверка], чтобы проверить указанные настройки кнопки повтора.



4 Нажмите [Ввод].

Снова появляется меню “Установка режима дисплея”.

Включение режима “Установка времени автоматического сброса настроек панели управления”

Если в течение заданного интервала времени не выполняется никаких операций, то выполняется операция автоматического сброса настроек панели и все настройки на сенсорной панели возвращаются к настройкам по умолчанию. Имеется возможность указать интервал времени до появления на дисплее меню с подтверждением о возврате настроек к настройкам по умолчанию.

- ✓ Подробную информацию об операции автоматического сброса настроек панели см. “Автоматический возврат к настройкам по умолчанию (автоматический сброс настроек панели)” на странице 2-30.
- ✓ Настройка по умолчанию: “Выкл.”.

1 Выведите на дисплей меню “Установка режима дисплея”.
(Подробнее см. страница 4- 15.)

2 Нажмите клавишу [Увеличение таймера сброса панели].
Появляется меню “Увеличение таймера сброса панели”.

3 Выберите настройку нужного интервала времени до появления на дисплее окна с подтверждением.

- Нажмите [30 сек.], [60 сек.], [90 сек.] или [120 сек.].
- Для того, чтобы настройки возвращались к настройкам по умолчанию без отображения меню с подтверждением, нажмите клавишу [Нет].



4 Нажмите [Ввод].
Снова появляется меню “Установка режима дисплея”.



Подробно

Переход аппарата в режим энергосбережения или в Спящий режим, а также функция уменьшения яркости сенсорной панели не зависят от времени, указываемого для функции “Увеличение таймера сброса панели”. Время, указываемое для функции “Увеличение таймера сброса панели”, должно быть меньше, чем время, устанавливаемое для перехода в режим

энергосбережения, в Спящий режим или в режим уменьшения яркости сенсорной панели.

Установка функции “Экран сообщений”

Имеется возможность указать период времени, в течение которого на дисплее остается открытым окно, предупреждающих сообщений.

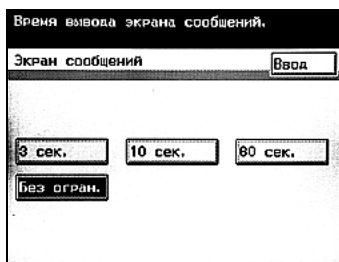
✓ Настройка по умолчанию: “3 секунды.”

1 Выведите на дисплей меню “Установка режима дисплея”.
(Подробнее см. страница 4-15.)

2 Нажмите клавишу [Экран сообщений].
Появляется меню “Экран сообщений”.

3 Выберите настройку нужного интервала времени до появления на дисплее экрана сообщений.

- Нажмите [3 сек.], [10 сек.] или [60 сек.].
- Чтобы вывести на дисплей экран сообщений до нажатия клавиши [Ввод], нажмите клавишу [Без ограничений].



4 Нажмите [Ввод].

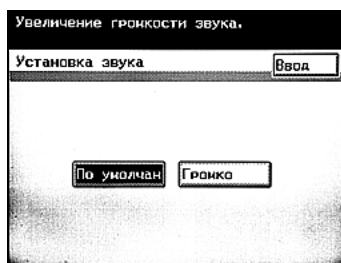
Снова появляется меню “Установка режима дисплея”.

Установка функции “Установка звука”

Имеется возможность указать громкость звука, который звучит при нажатии на кнопку сенсорной панели и сигнала, который звучит при возникновении неисправности.

✓ Настройка по умолчанию: “Обычный”.

- 1 Выведите на дисплей меню “Установка режима дисплея”.
(Подробнее см. страница 4- 15.)
- 2 Нажмите клавишу [Установка звука].
Появляется меню “Установка звука”.
- 3 Нажмите [По умолчанию] или [Громко].



- 4 Нажмите [Ввод].
Снова появляется меню “Установка режима дисплея”.



Примечание

Громкость сигнала или громкость звука, возникающего при нажатии на клавишу панели управления, можно также изменить в режиме “Утилиты”. Подробнее см. “Параметры уровня громкости звука” на странице 11-25.

Установка функции “Звук нажатия клавиши”

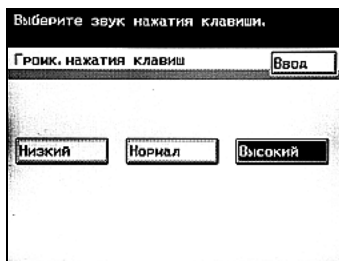
Имеется возможность указать тон звука, который звучит при нажатии на кнопку сенсорной панели и сигнала, который звучит при возникновении неисправности.

✓ Настройка по умолчанию: “Высокий”.

1 Выведите на дисплей меню “Установка режима дисплея”.
(Подробнее см. страница 4-15.)

2 Нажмите клавишу [Громкость нажатия клавиш].
Появляется меню “Звук нажатия клавиш”.

3 Нажмите [Низкий], [Нормальный]
или [Высокий].



4 Нажмите [Ввод].
Снова появляется меню “Установка режима дисплея”.

4.6 Меню “Список задач”

Задания

Укажите нужные настройки копирования, затем нажмите клавишу [Старт], чтобы поставить в очередь операцию копирования для этого аппарата. Такая постановка операции в очередь называется заданием. Постановка в очередь операций сканирования и распечатки на компьютере также называется заданиями.

- Выполняемые и поставленные в очередь задания можно проверять и удалять в меню “Список задач”.
- Выполнение заданий по печати начинается с одного из заданий, расположенного в верхней части списка “Последовательность печати”.

Функция “Мульти-задание”

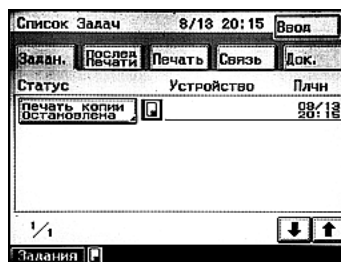
Во время печати одного задания, другое находится в очереди. В очередь можно поставить не более 5 заданий на копирование.

Когда заканчивается печать одного задания, начинается печать следующего по очереди задания.

Меню “Список задач”

В меню “Список задач” можно вывести на дисплей следующие закладки для различных специальных функций.

- Задание: Указывается список выполняемых операций
- Последовательность печати: Перечисляется последовательность документов, которые копируются или печатаются, либо ожидают очереди на операции копирования или печати
- Печать: Указывается текущее состояние копируемых или печатаемых документов
- Связь: Используется в режиме “Факс”
- Док.: Используется в режимах “Факс” и “Ячейка”



**Подробно**

Подробную информацию о закладке “Связь” в меню “Список задач” см. в разделе “Функции факсимильной связи” в руководстве по эксплуатации.

Подробную информацию о закладке “Док.” в меню “Список задач” см. в разделе “Функции факсимильной связи” и “Работа документ-сервером” в руководстве по эксплуатации.



4.7 Управление заданиями

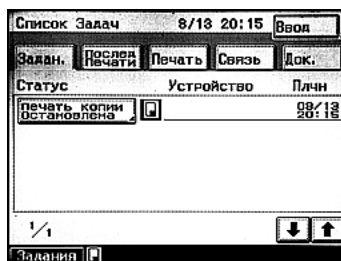
Проверка выполняемого задания

- 1 Нажмите клавишу [Список задач].
Появляется меню “Список задач”.



- 2 Проверьте выполняемое задание.

- Нажмите клавиши  и , чтобы вывести на дисплей другое меню.
- На дисплей можно вывести не более 8 выполняемых заданий.



Подробно

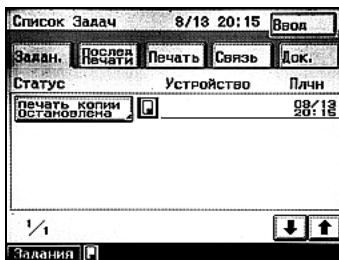
Выполняемое или ожидающее выполнения задание, например, задание, поставленное в очередь, можно удалить. Подробнее см. “Удаление задания” на странице 4-27. Также задание можно удалить после нажатия на клавишу [Стоп]. Подробнее см. “Остановка/удаление задания” на странице 3-63.



Проверка порядка печати

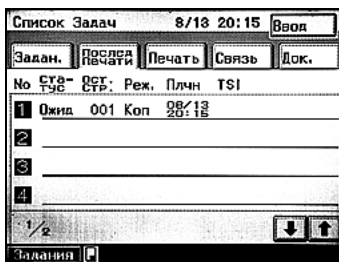
- 1 Нажмите клавишу [Список задач].
Появляется меню “Список задач”.



- 2 Нажмите клавишу [Последовательность печати].



- 3 Проверьте порядок печати.
 - Нажмите клавиши  и , чтобы вывести на дисплей другое меню.
 - Можно отобразить порядок печати не более, чем для восьми заданий.



Подробно

Выполняемое или ожидающее выполнения задание, например, задание, поставленное в очередь, можно удалить. Подробнее см. “Удаление задания” на странице 4-27. Также задание можно удалить после нажатия на клавишу [Стоп]. Подробнее см. “Остановка/удаление задания” на странице 3-63.



Удаление задания

Выполняемое или ожидающее выполнения задание можно удалить.

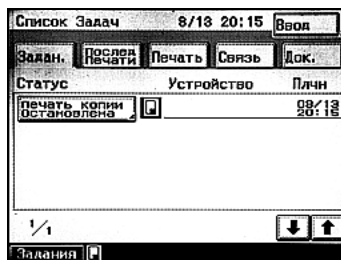
- 1 Нажмите клавишу [Список задач].
Появляется меню “Список задач”.



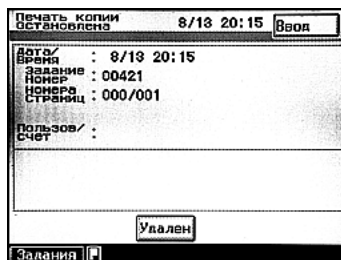
- 2 Выберите задание, которое следует удалить.

- Если задание, которое следует удалить не отображается на дисплее, нажимайте клавиши  и  до тех пор, пока задание не отобразится.

Появится окно удаления выбранного задания.



- 3 Проверьте отображаемую на дисплее информацию, затем нажмите клавишу [Удалить].
Выбранное задание удаляется.



- 4 Нажмите клавишу [OK].
Снова появляется меню “Список задач”.



Подробнее

Задание можно также удалить после нажатия на клавишу [Стоп].
Подробнее см. “Остановка/удаление задания” на странице 3-63.

5

Поиск и устранение неисправностей



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

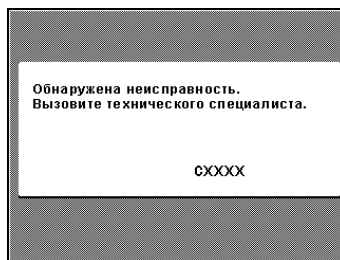
(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

5 Поиск и устранение неисправностей

5.1 Когда появляется сообщение “Обнаружена неисправность” (Вызов технического специалиста)

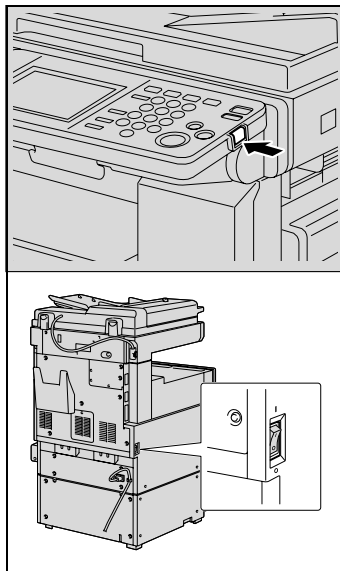
Если возникла неисправность, которая не может быть устранена пользователем, появляется сообщение “Обнаружена неисправность. Вызовите технического специалиста.”. (сообщение о вызове технического специалиста.)



Устранение ошибки

- 1 Запишите код неисправности (например С-0001) в окне вызова технического специалиста.

- 2 Выключите аппарат, нажав на клавишу [Питание] (вспомогательное питание) и главный выключатель питания.



- 3 Отключите шнур питания от розетки источника питания.
- 4 Свяжитесь с Вашим техническим специалистом и сообщите ему код неисправности.



Внимание

Поскольку аппарат может быть поврежден, связаться с техническим специалистом (сервисным центром) следует сразу после появления окна вызова технического специалиста.

5.2 При появлении сообщения “Обнаружено застревание бумаги.”

Если застревание бумаги возникает во время копирования или печати, то появляется сообщение “Обнаружено застревание бумаги.”, и на экране указывается место застревания бумаги. (окно застревания бумаги)

Копирование и печать не могут быть продолжены, до тех пор пока не будет устранено застревание бумаги.

Место застревания бумаги

Вспыхивающий символ “○” указывает место застревания бумаги. Кроме того, светодиодный индикатор “○” указывает область, где, возможно, застряла бумага и которую следует проверить.

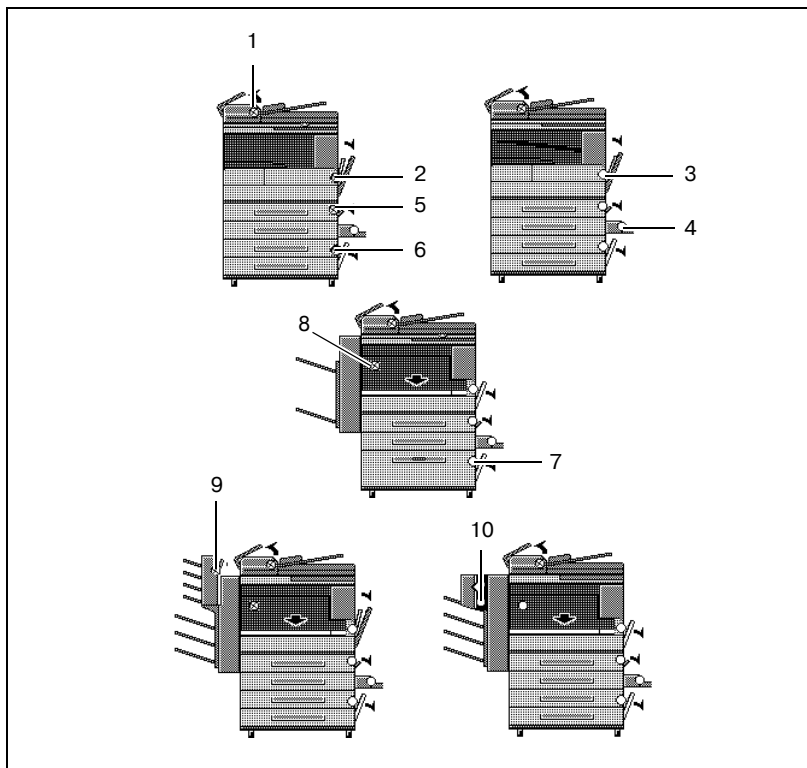
Пример: экран, отображающийся при застревании бумаги в лотке



Примечание

Процедура удаления застрявшей бумаги зависит от того, где произошло застревание. Определите место застревания, посмотрев на сообщение об ошибке, и удалите застрявшую бумагу соответствующим способом.

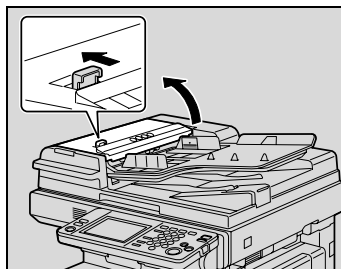
Индикация застревания бумаги



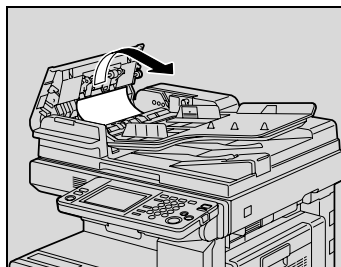
№	Описание
1	Застревание бумаги в автоподатчике документов (страница 5-7)
2	Застревание бумаги в блоке термозакрепления (страница 5-9)
3	Застревание бумаги в автоматическом дуплексном устройстве (страница 5-13)
4	Застревание бумаги в лотке ручной подачи (страница 5-14)
5	Застревание бумаги в лотке 1 или 2 (страница 5-15)
6	Застревание бумаги в лотке 3 или 4 (страница 5-16)
7	Застревание бумаги в лотке большой емкости (страница 5-17)
8	Застревание бумаги в финишере (страница 5-18)
9	Застревание бумаги в адресной ячейке (страница 5-20)
10	Застревание бумаги в устройстве изготовления брошюр (страница 5-22)

Устранение застревания бумаги в автоподатчике документов

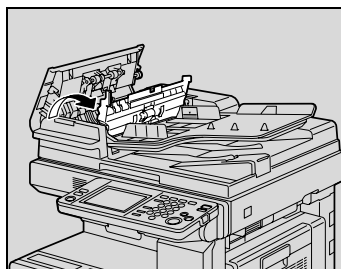
- 1** Потяните за рычажок крышки для удаления застрявших оригиналов и поднимите крышку.



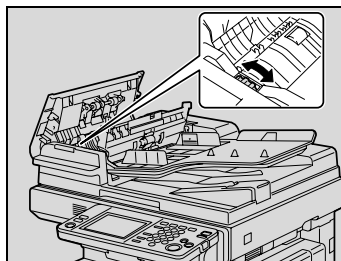
- 2** Осторожно удалите застрявшую бумагу.



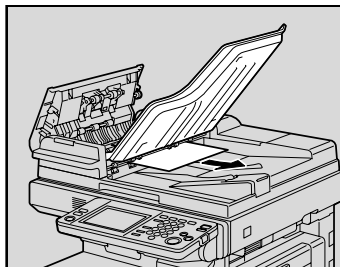
- 3** Потяните вверх рычажок протяжного механизма.



- 4** Вращая колесико, удалите застрявший оригинал.



- 5 Удерживая лоток подачи документов правой рукой, осторожно вытащите застрявший оригинал.



- 6 Верните рычажок направляющей документа в исходное положение, затем закройте крышку для удаления застрявшей бумаги.

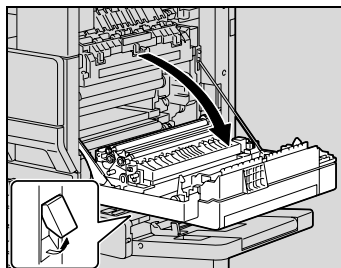


Подробнее

Подробную информацию о положении застрявшей бумаги см. “Индикация застревания бумаги” на странице 5-6.

Устранение застревания бумаги в блоке термозакрепления

- 1 Потяните за рычажок открывания правой дверцы и откройте ее.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

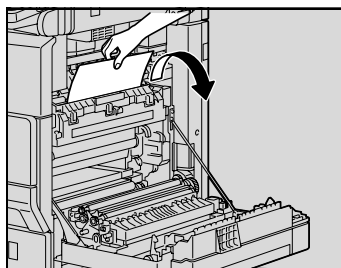
Зона около узла термозакрепления сильно нагревается.



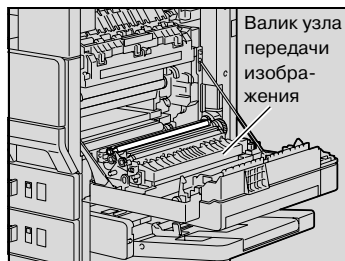
→Прикосновение к любым элементам, кроме указанных, может привести к ожогам. При получении ожога немедленно смочите кожу холодной водой и обратитесь к врачу.



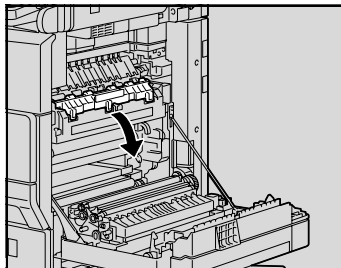
- 2 Осторожно удалите застрявшую бумагу.



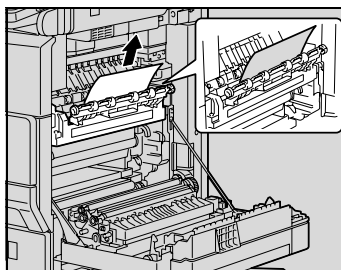
- В случае прикосновения к поверхности вала переноса изображения возможно снижение качества печати. Соблюдайте осторожность и не прикасайтесь к магнитному валу.



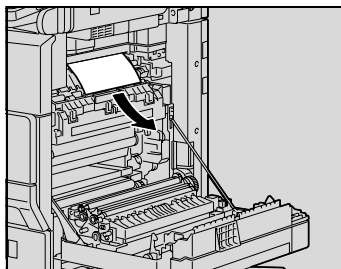
- 3 Откройте протяжный механизм узла термозакрепления.



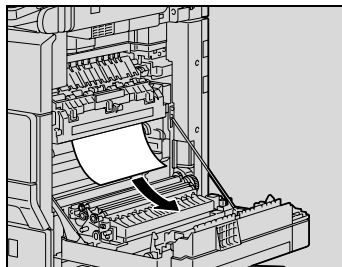
- 4 Осторожно удалите застрявшую бумагу.



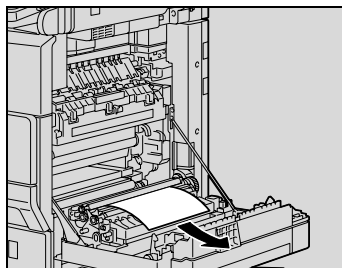
- 5 Откройте протяжный механизм устройства переворачивания/разворота бумаги и осторожно удалите застрявшую бумагу из устройства.



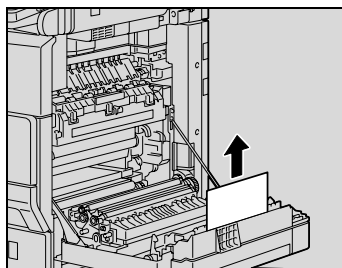
- 6 Осторожно удалите застрявшую бумагу из узла термозакрепления.



- 7 Осторожно удалите застрявшую бумагу с вала переноса изображения.



- 8 Осторожно удалите застрявшую бумагу.



- 9 Закройте дверцу с правой стороны.



Подробно

Подробную информацию о положении застрявшей бумаги см. “Индикация застревания бумаги” на странице 5-6.



Внимание

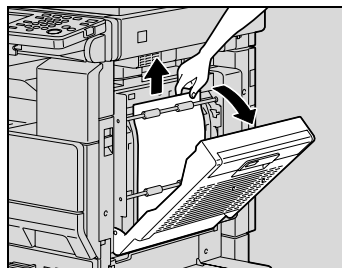
Если бумага застряла так, как показано ниже, обратитесь к техническому специалисту.

- Бумага намоталась вокруг валика блока термозакрепления.

- Бумага смялась и порвалась в блоке термозакрепления.
- При удалении бумага порвалась, и часть бумаги осталась в узле термозакрепления.

Устранение застревания бумаги в автоматическом дуплексном устройстве

- 1 Откройте дверцу автоматического дуплексного устройства.



- 2 Осторожно удалите застрявшую бумагу.
- 3 Закройте дверцу автоматического дуплексного устройства.

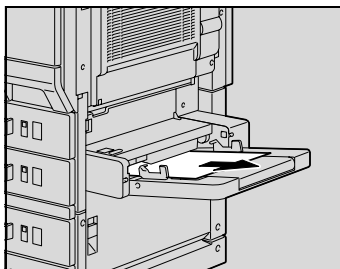


Подробнее

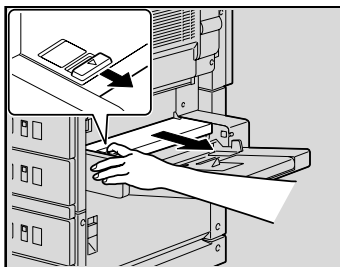
Подробную информацию о положении застрявшей бумаги см. “Индикация застревания бумаги” на странице 5-6.

Устранение застревания бумаги в лотке ручной подачи

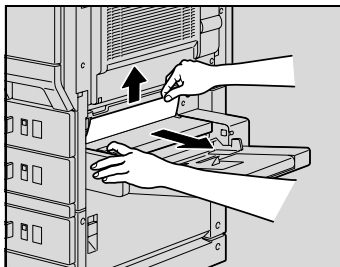
- 1 Уберите всю бумагу из лотка ручной подачи.



- 2 Если застрявшая бумага не удаляется, потяните рычажок направляющей пластины лотка ручной подачи и оттяните ее на себя.



- 3 Лево́й руко́й прижима́я пласти́ну вниз, осто́рожно вы́ньте застря́вшую бума́гу.



- 4 Верните лоток ручной подачи в исходное положение.

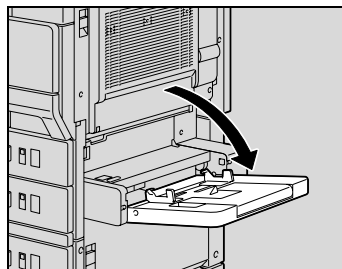


Подробнее

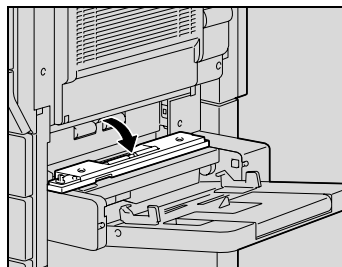
Подробнее информацию о положении застрявшей бумаги см. "Индикация застревания бумаги" на странице 5-6.

Устранение застревания бумаги в лотке 1 или 2

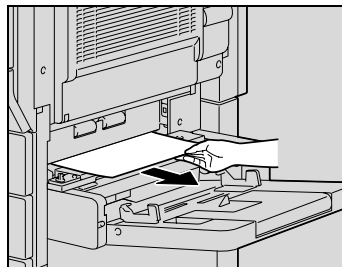
- 1 Откройте лоток ручной подачи.



- 2 Потяните вверх рычажок освобождения нижней правой дверцы, затем откройте нижнюю правую дверцу устройства подачи бумаги, указанную в сообщении на сенсорной панели.



- 3 Осторожно удалите застрявшую бумагу.



- 4 Закройте нижнюю правую дверцу.

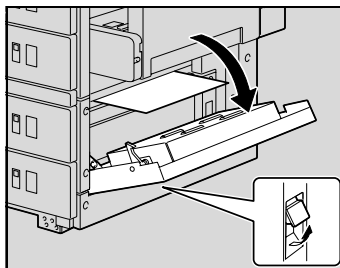
- 5 Закройте лоток ручной подачи.

**Подробно**

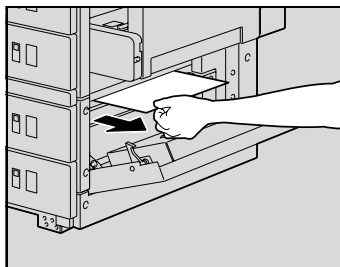
Подробную информацию о положении застрявшей бумаги см. “Индикация застревания бумаги” на странице 5-6.

Устранение застревания бумаги в 3 и 4 лотках

- 1 Потяните вверх рычажок освобождения нижней правой дверцы, затем откройте нижнюю правую дверцу устройства подачи бумаги.



- 2 Осторожно удалите застрявшую бумагу оригинала.



- 3 Закройте нижнюю правую дверцу.

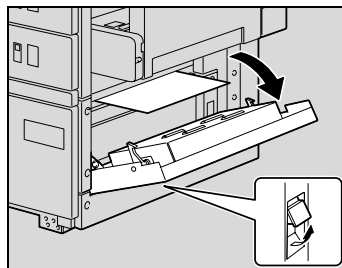


Подробнее

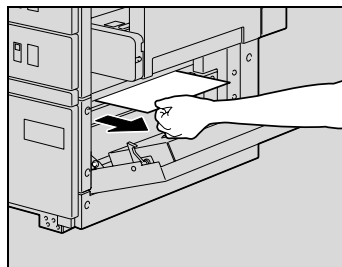
Подробную информацию о положении застрявшей бумаги см. "Индикация застревания бумаги" на странице 5-6.

Устранение застревания бумаги в лотке большой емкости

- 1 Потяните вверх рычажок освобождения нижней правой дверцы, затем откройте нижнюю правую дверцу устройства подачи бумаги.



- 2 Осторожно удалите застрявшую бумагу.



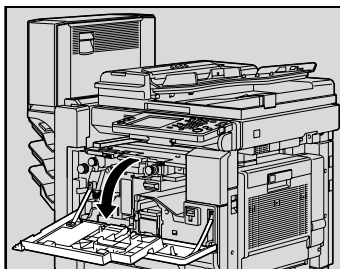
- 3 Закройте нижнюю правую дверцу.

**Подробнее**

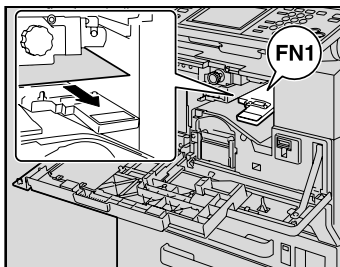
Подробную информацию о положении застрявшей бумаги см. “Индикация застревания бумаги” на странице 5-6.

Устранение застревания бумаги в финишере

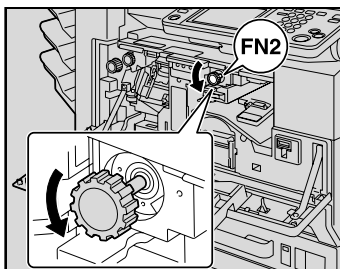
- 1 Откройте переднюю дверцу.



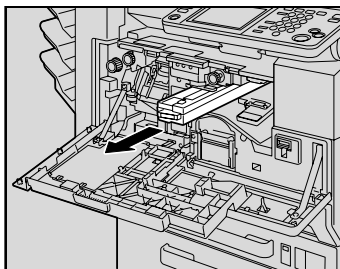
- 2 Опустите рычажок FN1 и выньте застрявшую копию.



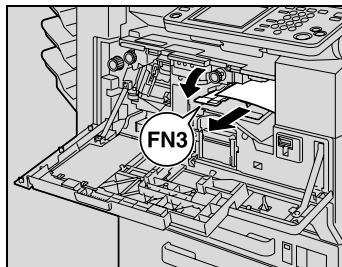
- 3 Поверните колесико FN2.



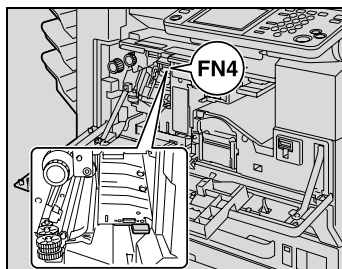
- 4 Если установлен перфоратор, извлеките контейнер для отходов перфорирования.



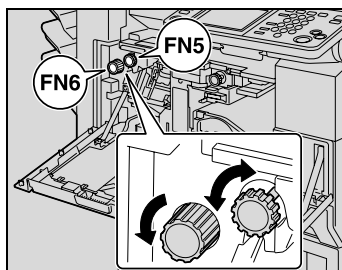
- 5 Опустите рычажок FN3 и выньте застрявшую копию.



- 6 Верните рычажки FN1 и FN3 в исходное положение.
- 7 Если установлен перфоратор, установите контейнер для отходов перфорирования на место.
- 8 Опустите рычажок FN4.



- 9 Вращая колесики FN5 и FN6, удалите застрявшие копии.



- 10 Верните рычажок FN4 в исходное положение.
- 11 Закройте переднюю дверцу.

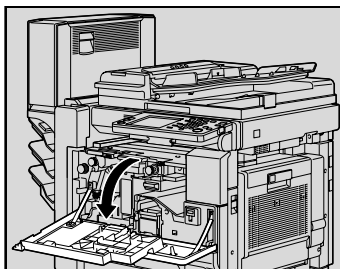


Подробнее

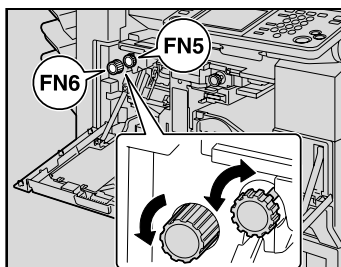
Подробную информацию о положении застрявшей бумаги см. “Индикация застревания бумаги” на странице 5-6.

Устранение застревания бумаги в адресной ячейке

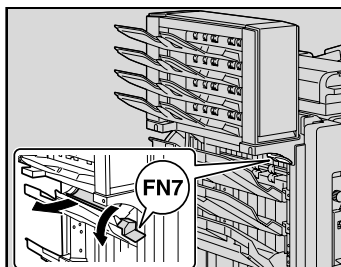
- 1 Откройте переднюю дверцу.



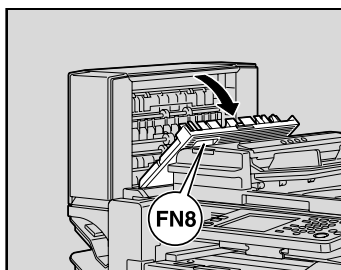
- 2 Поверните регулятор FN5 или FN6, чтобы извлечь застрявшую бумагу.



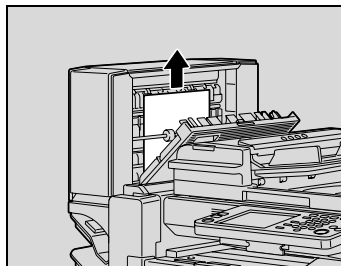
- 3 Отжимая вниз рычажок FN7, выньте застрявшую копию.



- 4 Потяните за ручьятку FN8 и откройте дверцу для удаления застрявших копий.



- 5 Осторожно удалите застрявшую бумагу из адресной ячейки.



- 6 Закройте дверцу для удаления застрявших копий.

- 7 Закройте переднюю дверцу.

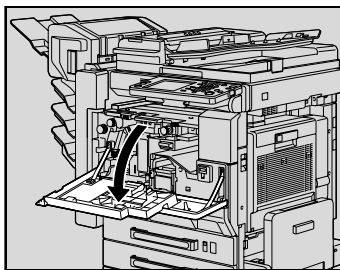


Подробнее

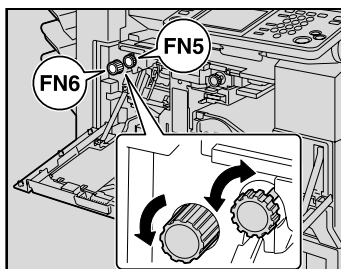
Подробную информацию о положении застрявшей бумаги см. “Индикация застревания бумаги” на странице 5-6.

Устранение застревания бумаги в устройстве изготовления брошюр

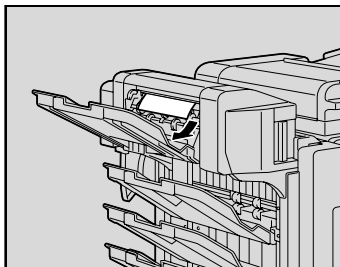
- 1 Откройте переднюю дверцу.



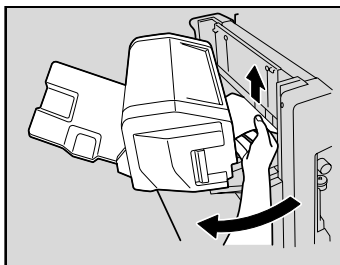
- 2 Поверните регулятор FN5 или FN6, чтобы извлечь застрявшую бумагу.



- 3 Уберите всю бумагу из выходного лотка.



- 4 Откройте дверцу для удаления застрявших копий и выньте застрявшие копии.



- 5 Закройте дверцу для удаления застрявших копий.
- 6 Закройте переднюю дверцу.

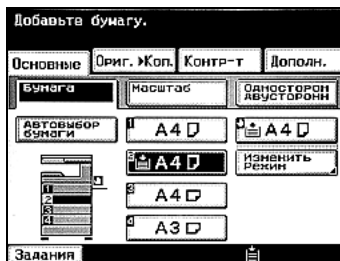


Подробнее

Подробную информацию о положении застрявшей бумаги см. “Индикация застревания бумаги” на странице 5-6.

5.3 Когда появляется сообщение “Добавьте бумагу”

Если во время копирования или печати в лотке закончилась бумага, появляется сообщение “Добавьте бумагу.”.



Добавление бумаги

- Проверьте, какой лоток выделен на сенсорной панели, и загрузите в него бумагу.



Подробно

Подробную информацию о загрузке бумаги в лотки см. “Загрузка бумаги в лоток 1 или 2” на странице 2-43, “Загрузка бумаги в лоток большой емкости” на странице 2-45 и “Загрузка бумаги в лоток ручной подачи” на странице 2-47.

5.4 Когда появляется сообщение “... У аппарата недостаточно памяти.”

В данном аппарате для создания копий используется память.

Поскольку объем памяти ограничен, появляется сообщение “Задание было удалено. У аппарата недостаточно памяти.” и отсканированное задание удаляется, если память была переполнена во время сканирования документа.



5.5 Когда появляется сообщение “Пожалуйста, добавьте тонер.”

Когда тонера остается очень мало, появляется сообщение “Пожалуйста, добавьте тонер.”



Подробно

После появления сообщения “Пожалуйста, добавьте тонер.”, можно напечатать около 500 страниц (формата А4).

При появлении такого сообщения следует подготовиться к замене тубы с тонером. При появлении сообщения “Тонер отсутствует”, аппарат прекратит работу.



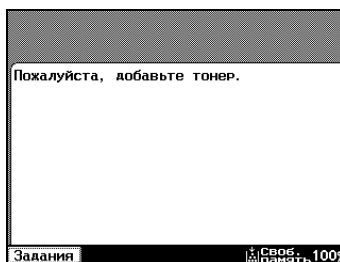
Если тонер закончился

Когда тонер закончился, появляется сообщение, указанное ниже. Следует немедленно заменить тубы с тонером.



Подробно

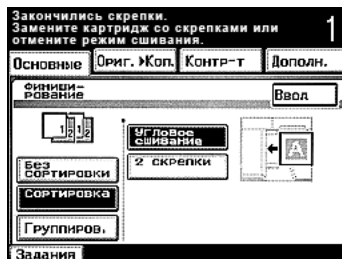
Подробную информацию о замене емкостей для тонера см. “Замена тубы с тонером” на странице 9-3.



5.6 Сообщение “Закончились скрепки.”

Если в картридже закончились скрепки, появляется сообщение “Закончились скрепки.”.

Замените картридж со скрепками.



Пример: сообщение, которое появляется, когда в финишере закончились скрепки

Внимание

Замену картриджа со скрепками следует производить только после появления на сенсорной панели

данного сообщения. В противном случае, аппарат может выйти из строя.



Подробнее

Подробную информацию о замене картриджа для скрепок см. “Замена кассеты со скрепками” на странице 9-8.

5.7 Основные неисправности и способы их устранения

	Проблема	Возможная причина	Способ устранения
Основной блок	Аппарат не включается при включении главного выключателя питания.	Подается ли напряжение с электрической розетки?	Правильно вставьте вилку шнура питания в розетку.
		Включена ли клавиша [Питание] (вспомогательное питание)?	Включите клавишу [Питание] (вспомогательное питание).
	Не начинается процесс копирования.	Открыта ли правая дверца аппарата?	Тщательно закройте правую дверцу аппарата.
		Нет бумаги, соответствующей по формату оригиналу?	Загрузите в лоток бумагу соответствующего формата.
	Печать слишком светлая.	Оптическая плотность копии слишком мала?	Нажмите [Темнее] в меню "Плотность", для того чтобы получить копию с нужной плотностью. (См. страница 3-44.)
		Бумага влажная?	Замените бумагу. (См. страница 2-43, страница 2-45 и страница 2-47.)
	Печать слишком темная.	Оптическая плотность копии слишком велика?	Нажмите [Светлее] в меню "Плотность", для того чтобы получить копию с нужной плотностью. (См. страница 3-44.)
		Документ недостаточно плотно прилегает к стеклу экспонирования?	Разместите оригинал таким образом, чтобы он плотно прилегал к стеклу. (См. страница 3-10.)
	Печать нечеткая.	Бумага влажная?	Замените бумагу. (См. страница 2-43, страница 2-45 и страница 2-47.)
		Документ недостаточно плотно прилегает к стеклу экспонирования?	Разместите оригинал таким образом, чтобы он плотно прилегал к стеклу. (См. страница 3-10.)

	Проблема	Возможная причина	Способ устранения
	На копии имеются темные следы или пятна. На копии имеются полосы.	Стекло экспонирования грязное?	Протрите стекло экспонирования сухой мягкой салфеткой. (См. страница 10-3.)
		Лента перемещения документа грязная?	Очистите ленту перемещения документа мягкой тканью, смоченной слабым раствором моющего средства.
		Оригинал документа напечатан на очень прозрачном материале, например на диазотипной светочувствительной бумаге или пленке ОНР?	Положите поверх оригинала чистый лист бумаги. (страница 3-10.)
		Копируется двусторонний оригинал?	При копировании тонкого двустороннего оригинала возможно воспроизведение изображения с обратной стороны копии. Укажите настройку плотности "Растровый оригинал". (См. страница 3-42.)
Смещение изображения на копии.	Документ расположен неправильно?	Выровняйте оригинал по масштабным линейкам. (См. страница 3-10.) Загрузите документ в автоподатчик документов, отрегулируйте направляющие документа по размеру документа. (См. страница 3-8.)	
	Документ неправильно расположен в автоподатчике документов?	Если документ не может быть правильно подан в автоподатчик документов, сделайте копии, расположив документ на стекле экспонирования. (См. страница 3-10.)	
	Стекло экспонирования грязное (при использовании автоподатчика документов)?	Протрите стекло экспонирования сухой мягкой салфеткой. (См. страница 10-3.)	
	Регулируемые направляющие документа неправильно расположены относительно краев документа?	Прижмите регулируемые направляющие к краям оригинала.	
	В лоток загружена бумага с загнутыми краями?	Расправьте бумагу перед загрузкой.	

	Проблема	Возможная причина	Способ устранения
	Скрученные копии.	Используется бумага, которая легко скручивается (например переработанная бумага)?	Выньте бумагу из лотка, переверните ее и загрузите обратно. Выньте влажную бумагу и загрузите сухую.
	Темный край копии.	Проверьте, не загрязнена ли внутренняя сторона крышки стекла экспонирования?	Очистите ленту перемещения документа мягкой тканью, смоченной слабым раствором моющего средства. (См. страница 10-4.)
		Выбранный формат бумаги для копирования больше, чем формат оригинала (при настройке масштабирования "×1,0")?	Используйте бумагу, формат которой соответствует формату оригинала; Можно также включить функцию "Автомасштаб", чтобы увеличить копию до заданного формата. (См. страница 3-27.)
		Ориентация документа отличается от ориентации бумаги (при настройке масштабирования "×1,0")?	Используйте бумагу, формат которой соответствует формату оригинала; Или измените ориентацию бумаги, чтобы она совпадала с ориентацией документа.
		Копия уменьшена до размеров меньших, чем бумага (при заданном уменьшающем коэффициенте масштабирования)?	Задайте коэффициент масштабирования, соответствующий формату оригинала с форматом бумаги для копий; (См. страница 3-27.) Можно также включить функцию "Автомасштаб", чтобы уменьшить копию до заданного формата. (См. страница 3-27.)
	Даже после удаления застрявшей бумаги копирование невозможно выполнить.	Имеется ли застревание бумаги в других местах?	Проверьте, не горят ли на сенсорной панели другие индикаторы застревания бумаги, затем удалите застрявшую бумагу из всех других мест. (См. страница 5-6.)
	Невозможна печать с настройками "Двусторонний" → "Односторонний" или "Двусторонний" → "Двусторонний".	Были выбраны несовместимые настройки?	Проверьте совместимость выбранных настроек.

	Проблема	Возможная причина	Способ устранения
	Копирование невозможно даже после введения пароля в аппарат с установленной идентификацией пользователя/отслеживанием учетной записи.	Появилось сообщение о достижении максимально возможного количества копий "Достигнуто максимально возможное количество копий для данного счетчика."?	Обратитесь к Вашему администратору.
Автоподатчик	Документ не подается	Автоподатчик документов приоткрыт?	Тщательно закройте автоподатчик документов.
		Документ не соответствует спецификациям?	Проверьте правильность размещения документа на стекле экспонирования.
		Документ загружен правильно?	Правильно расположите документ. (См. страница 3-8.)
Финишер	Невозможно воспользоваться финишером.	Проверьте, подается ли напряжение на разъем?	Проверьте, правильно ли шнур вставлен в разъем.
	Не происходит сшивание страниц.	Не закончились ли скрепки?	Замените картридж со скрепками. (См. страница 9-8.)
	Скрепки при установке отклоняются от угла 90 градусов.	Правильно ли указана позиция сшивания?	Укажите выбранную позицию сшивания. (См. страница 3-55.)
	Выводимые страницы ложатся неравномерно и перфорированные отверстия или скрепки расположены неправильно.	Сворачивается бумага?	Выньте бумагу из лотка, переверните ее и загрузите обратно.
		Имеется ли зазор между боковыми направляющими в лотке и сторонами бумаги?	Подведите боковые направляющие лотка к сторонам бумаги таким образом, чтобы не было зазора.
Даже при выбранной настройке "Перфорирование" отверстия не пробиваются. (если на финишере установлен перфоратор)	Появилось ли сообщение "Удалите отходы перфорирования."?	Опорожните контейнер для отходов перфорации.	

При появлении любого сообщения, отличного от показанных выше, выполните действия, указанные в сообщении.

Если проблема не устраняется после выполнения указанной операции, обратитесь к техническому представителю.

5.8 Основные сообщения и способы устранения соответствующих неисправностей

Сообщение	Возможная причина	Способ устранения
Оригинал остался на стекле экспонирования.	Документ остался лежать на стекле экспонирования.	Уберите документ со стекла экспонирования.
Не определяется формат оригинала. Выберите формат бумаги.	① Документ неверно расположен. ② Загружен документ нестандартного или слишком малого для определения формата.	① Правильно расположите документ. ② Выберите правильный формат бумаги.
Этот режим не совместим с XXX.	Выбраны несовместимые функции.	Используйте только одну из этих функций.
Выходной лоток заполнен. Извлеките все копии из лотка так, как указано стрелкой (стрелками).	Так как указанный выходной лоток финишера полностью заполнен, копирование продолжаться не может.	Освободите указанный лоток.
Введите имя пользователя и пароль для входа в систему.	Были указаны настройки идентификации пользователя. Копии не могут быть сделаны до тех пор, пока не будут введены имя пользователя и правильный пароль.	Введите имя пользователя и пароль. (См. "Использование аппарата с включенной функцией идентификации пользователя" на странице 2-34.)
Введите имя учетной записи и пароль для входа в систему.	Были указаны настройки отслеживания учетной записи. Копии не могут быть сделаны до тех пор, пока не будет введено имя учетной записи и правильный пароль.	Введите имя учетной записи и пароль. (См. "Ограничение доступа пользователя с помощью отслеживания учетной записи" на странице 2-40.)
Достигнуто максимально допустимое количество копий для данной учетной записи. Пожалуйста, обратитесь к администратору	Вы отпечатали максимально возможное количество страниц.	Обратитесь к Вашему администратору.
Правильно закройте секцию (секции), указанные стрелкой (стрелками)	Так как открыта дверца/крышка аппарата или дополнительное оборудование установлено неправильно, копирование невозможно.	Убедитесь в том, что все дверцы и крышки закрыты и все дополнительное оборудование установлено правильно.
Установите узел формирования изображений	Узел формирования изображений установлен неправильно.	Заново установите узел формирования изображений или детали, либо обратитесь к Вашему техническому представителю.

Сообщение	Возможная причина	Способ устранения
Загрузите бумагу.	В указанном лотке закончилась бумага.	Загрузите бумагу в указанный лоток. Подробную информацию о загрузке бумаги в лотки см. “Загрузка бумаги в лоток 1 или 2” на странице 2-43, “Загрузка бумаги в лоток большой емкости” на странице 2-45 и “Загрузка бумаги в лоток ручной подачи” на странице 2-47.
Пожалуйста, замените тонер	Тонер заканчивается.	Подготовьтесь заменить емкость для тонера в соответствии с указаниями по техническому обслуживанию.
Тонер отсутствует.	Тонер закончился, копирование невозможно.	Необходимо заменить емкость для тонера в соответствии с указаниями по техническому обслуживанию.
Закончились скрепки. Замените картридж со скрепками или отмените режим сшивания.	Закончились скрепки.	Замените картридж для скрепок. Подробную информацию о замене картриджа для скрепок см. “Замена кассеты со скрепками” на странице 9-8.
Ошибка при подаче бумаги.	Так как бумага застряла, копирование продолжаться не может.	Устраните застревание бумаги. См. “При появлении сообщения “Обнаружено застревание бумаги.”” на странице 5-5.
Верните указанное ниже число оригиналов в устройстве подачи документов. 22	После устранения застревания бумаги необходимо заново загрузить определенные страницы оригинала, которые уже были поданы через автоподатчик документов.	Загрузите указанные страницы оригинала в автоподатчик документов.
Обнаружена неисправность. Пожалуйста, позвоните техническому представителю.	Произошла неисправность, и копирование продолжаться не может.	Свяжитесь с Вашим техническим представителем и сообщите ему код, выведенный на дисплей сенсорной панели.

При появлении любого сообщения, отличного от показанных выше, выполните действия, указанные в сообщении.

6





Технические характеристики

6 Технические характеристики

6.1 Технические характеристики

Копировальный аппарат

Технические характеристики	
Тип	Настольный/напольный корпус
Стекло экспонирования	Неподвижное стекло экспонирование
Фотопроводник	OPC
Источник света	Лампа с холодным катодом
Принцип копирования	Цифровое лазерное копирование
Система проявки	Метод проявления НМТ (НМТ-OR)
Система термозакрепления	С термозакрепляющим валом
РАЗРЕШЕНИЕ	600 × 600 точек на дюйм
Оригиналы	Тип: листы, книги (разворот) и трехмерные объекты Формат: не более А3 (11 × 17) Плотность: не более 210 г/м ² (Автоподатчик документов), 2 кг (трехмерные объекты)
Типы бумаги	Обычная бумага (56 – 90 г/м ²), толстая бумага* (90 – 210 г/м ²), тонкая бумага* (50 – 55 г/м ²), специальная бумага, пленки ОНР*, открытки*, конверты*, наклейки* *Подается только через лоток ручной подачи
Форматы копий	Лоток 1 и 2: А3 ☐, В4 ☐, А4 ☐/□, В5 ☐/□, А5 ☐, бумага стандартного формата, 11 × 17 ☐, 11 × 14 ☐, бумага формата "Legal" ☐, бумага формата "Letter" ☐/□ Лоток ручной подачи: А3 ☐, В4 ☐, А4 ☐/□, В5 ☐/□, А5 ☐/□, В6 ☐, бумага стандартного формата, 11 × 17 ☐, 11 × 14 ☐, бумага формата "Letter" ☐/□ Ширина: 90 – 297 мм; Длина: 140 – 432 мм
Емкость лотка	Лоток 1: Обычная бумага: 500 листов Лоток 2: Обычная бумага: 500 листов Лоток ручной подачи: Обычная бумага: 150 листов; толстая бумага: 50 листов; пленки ОНР/открытки/наклейки: 50 листов; конверты: 10; тонкая бумага: 150 листов
Емкость выходного лотка для копий	Обычная бумага: 250 листов; толстая бумага: 20 листов; пленки ОНР: 1 лист

Технические характеристики	
Время прогрева	Не более 24 секунд после включения аппарата при помощи главного выключателя питания (не более 26 секунд при установленном факсимильном устройстве или сканере) Не более 14 секунд после нажатия на кнопку [Питание] (вспомогательное питание) *При комнатной температуре (23 °C (73,4 °F))
Потеря изображения при копировании	Ведущий край: 4 мм; ведомый край: 4 мм; Задний край: 4 мм; передний край: 4 мм
Первая копия	bizhub 250: не более 5,3 секунд (при подаче из первого лотка бумаги формата "Letter" ) bizhub 350: не более 4,8 секунд (при подаче из первого лотка бумаги формата "Letter" )
Скорость копирования	bizhub 250: 25 страниц в минуту (формат A4 ) bizhub 350: 35 страниц в минуту (формат A4 )
Коэффициенты масштабирования	В натуральную величину ("×1,0"): ×1,000 Увеличение: ×1,154, ×1,414, ×2,000 Уменьшение: ×0,816, ×0,707, ×0,500, Минимум (×0,930)* Масштабирование: ×0,250 – ×4,000 (с шагом 0,001) Сохраняемые коэффициенты масштабирования: 3 **"Минимум" коэффициент масштабирования (от ×0,900 до ×0,999)
Множественное копирование	1—999 листов
Управление плотностью	Регулировка плотности вручную (9 уровней) Автоматическая регулировка плотности (5 уровней)
Электропитание	220-240 В перем. тока, 6, 1 А +10% или меньше, 50 Гц
Потребляемая мощность	1300-1470 Вт ±10% или меньше
Экономия электроэнергии* ¹	bizhub 250: 27 Вт-ч/ч, bizhub 350: 31 Вт-ч/ч
Размеры	677 мм (ш) × 710 мм (д) × 718 мм (в)
Требования к пространству* ²	987 мм (Ш) × 710 мм (Д)
Память	Стандартная память: 192 МВ; для файлов: 32 МВ
Масса	Около 74 кг

*¹Экономия электроэнергии при переходе в энергосберегающий режим через 1 минуту, при переходе в режим ожидания через 1 минуту

*²Указанные требования относятся к пространству, необходимому для полного выдвижения лотка ручной подачи.

Технические характеристики аппарата могут быть изменены с целью усовершенствования без предварительного уведомления.

















Автоматическое дуплексное устройство

Технические характеристики	
Типы бумаги	Обычная бумага (56 – 90 г/м ²)
Форматы бумаги	A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐
Электропитание	Питание от основного блока
Потребляемая мощность	Не более 10 Вт
Размеры	89 мм (ш) × 419 мм (д) × 358 мм (в)
Масса	2,2 кг

Реверсивное автоматическое устройство подачи документов DF-605

Технические характеристики	
Способы подачи оригиналов	Стандартные способы: Односторонние и двусторонние оригиналы “Функция “Смешанные оригиналы””: сочетание односторонних и двусторонних документов
Типы документов	Односторонний: Обычная бумага (35 – 128 г/м ²) Двусторонний или смешанный: Обычная бумага (50 – 128 г/м ²)
Форматы документов	Односторонние/двусторонние оригиналы: A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐ Оригиналы смешанных форматов: см. таблицу 1.
Емкость входного лотка	Односторонние/двусторонние оригиналы: не более 80 листов (80 г/м ²)
Электропитание	Питание от основного блока
Потребляемая мощность	Не более 48 Вт
Размеры	582 мм (ш) × 558 мм (д) × 145 мм (в)
Масса	9,4 кг















Таблица 1: возможные комбинации документов смешанных форматов

Максимальная ширина документа / Формат документа	A3 	A4 	B4 	B5 	A4 	A5 	B5 	A5 
A3 	○	○	—	—	—	—	—	—
A4 	○	○	—	—	—	—	—	—
B4 	○	○	○	○	—	—	—	—
B5 	○	○	○	○	—	—	—	—
A4 	○	○	○	○	○	○	—	—
A5 	—	—	○	○	○	○	—	—
B5 	—	—	○	○	○	○	○	—
A5 	—	—	—	—	—	—	○	○

○: Возможно

—: Невозможно

Устройство подачи бумаги PC-102

Технические характеристики	
Типы бумаги	Обычная бумага (56 – 90 г/м ²)
Форматы бумаги	A3  , B4  , A4  /  , B5  /  , A5  , бумага стандартного формата, 11 × 17  , 11 × 14  , бумага формата “Legal”  , бумага формата “Letter”  /  , бумага формата “Executive”  / 
Емкость лотка	Лоток 3: 500 листов (80 г/м ²)
Электропитание	Питание от основного блока
Потребляемая мощность	Не более 15 Вт
Размеры	570 мм (ш) × 548 мм (д) × 263 мм (в)
Масса	22 кг
Структура устройства	1 лоток для бумаги

Устройство подачи бумаги PC-202

Технические характеристики	
Типы бумаги	Обычная бумага (56 – 90 г/м ²)
Форматы бумаги	A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/▭, B5 ☐/▭, A5 ☐, бумага стандартного формата, 11 × 17 ☐, 11 × 14 ☐, бумага формата “Legal” ☐, бумага формата “Letter” ☐/▭, бумага формата “Executive” ☐/▭
Емкость лотка	Верхний лоток (лоток 3): 500 листов (80 г/м ²) Нижний лоток (лоток 4): 500 листов (80 г/м ²)
Электропитание	Питание от основного блока
Потребляемая мощность	Не более 15 Вт
Размеры	570 мм (ш) × 548 мм (д) × 263 мм (в)
Масса	26 кг
Структура устройства	2 лотка для бумаги

Устройство подачи бумаги PC-402

Технические характеристики	
Типы бумаги	Обычная бумага (56 – 90 г/м ²)
Форматы бумаги	A4 ☐
Емкость лотка	2500 листов (80 г/м ²)
Электропитание	Питание от основного блока
Потребляемая мощность	Не более 45 Вт
Размеры	570 мм (ш) × 548 мм (д) × 263 мм (в)
Масса	26 кг

Финишер FS-508

Технические характеристики	
Выходные лотки	Выходной лоток 1, выходной лоток 2
Настройки подачи	“Без сортировки”, “Сортировка”, “Группирование”, настройки “Сшивание” и “Перфорирование”
Типы бумаги	Выходной лоток 1: обычная бумага (56 – 90 г/м ²) Толстая бумага (91 – 210 г/м ²), пленки ОНР, открытки, конверты, наклейки Настройки “Перфорирование”: обычная бумага (60 – 90 г/м ²) Выходной лоток 2: Обычная бумага (56 – 90 г/м ²) Настройки “Сшивание”: обычная бумага (56 – 90 г/м ²) Настройки “Перфорирование”: обычная бумага (60 – 90 г/м ²)

Технические характеристики	
Форматы бумаги	A3 □, A4 □/□
Емкость системы подачи бумаги	Выходной лоток 1: обычная бумага (56 – 90 г/м ²): 200 листов Толстая бумага (91 – 210 г/м ²), пленки ОНР, открытки, конверты или наклейки: 20 листов Выходной лоток 2: обычная бумага (80 г/м ²): 1000 односторонних листов, 500 двусторонних листов
Величина смещения	30 мм
Настройка “Сшивание”	Форматы бумаги (кол-во сшитых страниц): A3 □, A4 □/□
Настройки перфорирования	Форматы бумаги: A3 □, A4 □/□ Кол-во перфорируемых отверстий: 4
Электропитание	Питание от основного блока
Потребляемая мощность	Не более 66 Вт
Размеры	319 мм (ш) × 558 мм (д) × 573 мм (в) При выдвинутом лотке: 435 мм (ш)
Масса	21,4 кг (включая горизонтальный механизм транспортировки)
Расходные материалы	Скрепки MS-5D (5000 скрепок для сшивания 50 листов) × 2

Перфорирующее устройство PU-501

Технические характеристики	
Перфорирование отверстий	4
Типы бумаги	Обычная бумага (60 – 90 г/м ²)
Форматы бумаги	A3 □, A4 □/□
Электропитание	Подаваемое от финишера
Размеры	114 мм (ш) × 461 мм (д) × 136 мм (в)
Масса	Около 1,9 кг

Устройство изготовления брошюр SD-502

Технические характеристики	
Количество ячеек	1 ячейка
Типы бумаги	Обычная бумага (56 – 90 г/м ²)
Форматы бумаги	A3 □, A4 □
Емкость системы подачи бумаги	Обычная бумага (56 – 90 г/м ²): не более 200 листов или 20 комплектов
Настройка “Сшивание”	Количество сшитых страниц: 2 -15 листов

Технические характеристики	
Размеры	445 мм (ш) × 203 мм (д) × 478 мм (в) При выдвинутом лотке: 576 мм (ш) × 281 мм (д)
Масса	9,3 кг
Расходные материалы	Картридж MS-2C (для 2000 листов) × 1
Электропитание	Подаваемое от финишера

Выходной лоток OT-601

Технические характеристики	
Количество ячеек	1 ячейка
Емкость системы подачи бумаги	Обычная бумага (56 – 90 г/м ²): не более 200 листов Открытки, конверты, пленки ОНР или наклейки: не более 20 листов
Размеры	282 мм (ш) × 368 мм (д) × 57 мм (в)
Масса	0,7 кг

Адресная ячейка MT-501

Технические характеристики	
Количество ячеек	4 ячейки
Типы бумаги	Обычная бумага (56 – 90 г/м ²)
Форматы бумаги	A3 ☐, A4 ☐
Емкость системы подачи бумаги	Не более 125 листов (80 г/м ²) в одной ячейке
Размеры	624 мм (ш) × 503 мм (д) × 390 мм (в)
Масса	Примерно 8 кг (вес аппарата); не более 12 кг (вес-брутто)
Электропитание	Подаваемое от финишера

Разделитель заданий JS-502

Технические характеристики	
Количество ячеек	1 ячейка
Типы бумаги	Обычная бумага (56 – 90 г/м ²), толстая бумага (91 – 210 г/м ²), пленки ОНР, открытки, конверты, наклейки, тонкая бумага (50 – 55 г/м ²)
Форматы бумаги	A3 ☐, A4 ☐/▭
Емкость системы подачи бумаги	100 листов
Размеры	450 мм (ш) × 443 мм (д) × 75 мм (в)
Масса	Около 1,7 кг

7

**Бумага для копий/
оригиналы документов**

7 Бумага для копий/оригиналы документов

7.1 Бумага для копий

Рекомендуется использовать бумагу, отвечающую следующим требованиям.

Возможные размеры бумаги

Бумага нестандартного формата:

Подача бумаги	Ширина бумаги	Длина бумаги
Лоток ручной подачи	90 - 297 мм	140 - 432 мм
Лоток 1	—	—
Лоток 2		
Лоток 3		
Лоток 4		
Лоток большой емкости		
Двусторонние копии	—	—

Бумага стандартного формата:

Подача бумаги	Формат бумаги
Лоток ручной подачи	A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐/☐, B6 ☐, бумага стандартного формата, бумага формата "Ledger" ☐, 11 × 14 ☐, бумага формата "Legal" ☐
Лоток 1	A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐, бумага стандартного формата, 11 × 17 ☐, 11 × 14 ☐, бумага формата "Legal" ☐, бумага формата "Letter" ☐/☐
Лоток 2	
Лоток 3	A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐, бумага стандартного формата, 11 × 17 ☐, 11 × 14 ☐, бумага формата "Legal" ☐, бумага формата "Letter" ☐/☐, бумага формата "Executive" ☐/☐
Лоток 4	
Лоток большой емкости	A4 ☐
Двусторонние копии	A3 ☐, от B4 ☐ до A5 ☐

Оборудование для загрузки бумаги	Формат загружаемой бумаги
Финишер (FS-508)	Выходные лотки 1 и 2, а также дополнительный выходной лоток от 90 мм × 140 мм до 297 мм × 432 мм “настройки функции Группирование”/“Сортировка”: от 182 мм × 140 мм до 297 мм × 432 мм Настройки скоб: от 182 мм × 182 мм до 297 мм × 432 мм Настройки перфорации: от 280 мм × 182 мм до 297 мм × 432 мм ^{*2}
Выходной лоток (OT-601)	
Устройство изготовления брошюр (SD-502)	Фальцевание/сшивание: A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐, B5 ☐, 11 × 17 ☐, 11 × 14 ☐, бумага формата “Letter” ☐, от 182 мм × 257 мм до 297 мм × 432 мм
Адресная ячейка (MT-501)	от 182 мм × 182 мм до 297 мм × 297 мм Настройки перфорации: от 280 мм × 182 мм до 297 мм × 297 мм ^{*2}
Разделитель заданий (JS-502)	A3 ☐, от B4 ☐ до A5 ☐, A6 ☐
Выходной лоток для копий (стандартный)	A3 ☐, от B4 ☐ до A5 ☐, A6 ☐, 8-1/2 × 13 ☐ ^{*1} , 11 × 17 ☐, 11 × 14 ☐, бумага формата “Legal” ☐, бумага формата “Letter” ☐/☐, бумага формата “Executive” ☐/☐, бумага формата “Invoice” ☐/☐, бумага нестандартного формата

^{*1} Имеется четыре стандартных формата для бумаги: 8-1/2 × 13 ☐^{*1}, 8-1/4 × 13 ☐^{*1}, 8 × 13 ☐^{*1} и 220 мм × 330 мм ☐^{*1}. Можно выбрать любой из этих форматов. Более подробную информацию Вы можете получить у технического представителя.

^{*2} Может использоваться при условии, что на финишере установлено дополнительное перфорирующее устройство

Типы бумаги и емкость лотков для бумаги







Тип бумаги	Обычная бумага	Толстая бумага	Тонкая бумага	Переработанная бумага
Плотность	56 г/м ² – 90 г/м ²	91 г/м ² – 210 г/м ²	50 г/м ² – 55 г/м ²	56 г/м ² – 90 г/м ²
Подача бумаги				
Лоток ручной подачи	150 листов	50 листов	150 листов	150 листов
Лоток 1	500 листов	—	—	500 листов
Лоток 2	500 листов			500 листов
Лоток 3	500 листов			500 листов
Лоток 4	500 листов			500 листов
Лоток большой емкости	2500 листов			2500 листов
Двусторонние копии	○	—	—	○


Тип бумаги	Прозрачная пленка ОНП	Открытки	Конверты	Наклейки
Подача бумаги				
Лоток ручной подачи	50 листов	50 листов	10 листов	50 листов
Лоток 1	—	—	—	—
Лоток 2				
Лоток 3				
Лоток 4				
Лоток большой емкости				
Двусторонние копии	—	—	—	—

Специальная бумага

Специальной бумагой называется любая бумага, отличающаяся от обычной, например: пленка ОНР или переработанная бумага.

Убедитесь, что при загрузке в лоток таких носителей, как пленки ОНР и переработанная бумага, Вы установили настройки для специальной бумаги. Это необходимо для предотвращения ошибок в работе аппарата.

Тип бумаги	Значок	Описание
ОНР пленка		Установите эту настройку при загрузке пленок ОНР. При выборе опции “Автоматический выбор формата бумаги”, а также при включенной функции автоматического выбора лотка с бумагой, лоток с этой настройкой автоматически не выбирается.
Толстая		Выберите эту настройку при загрузке толстой бумаги плотностью от 91 г/м ² до 210 г/м ² . При выборе опции “Автоматический выбор формата бумаги”, а также при включенной функции автоматического выбора лотка с бумагой, лоток с этой настройкой автоматически не выбирается.
Тонкая		Выберите эту настройку при загрузке тонкой бумаги плотностью от 50 г/м ² до 55 г/м ² . При выборе опции “Автоматический выбор формата бумаги”, а также при включенной функции автоматического выбора лотка с бумагой, лоток с этой настройкой автоматически не выбирается.
Конверт		Становите эту настройку при загрузке конвертов. При выборе опции “Автоматический выбор формата бумаги”, а также при включенной функции автоматического выбора лотка с бумагой, лоток с этой настройкой автоматически не выбирается.
Только для односторонней печати		Выберите эту настройку при загрузке бумаги, не используемой для двустороннего копирования (например, в тех случаях, когда одна сторона бумаги уже отпечатана). Если установлена настройка функции “Автоматический выбор бумаги”, то лоток для бумаги с этой настройкой имеет приоритет. Лоток с этой настройкой не будет автоматически выбираться во время операций двустороннего копирования.
Переработанная		Выберите эту настройку, если загруженная в лоток бумага не должна иметь приоритет, например, если загружена переработанная бумага. Если установлена настройка функции “Автоматический выбор бумаги”, то лоток для бумаги с этой настройкой не будет выбираться автоматически.

Тип бумаги	Значок	Описание
Специальная бумага		Выберите эту настройку, если в лоток загружена бумага определенного производителя или специальная бумага, которая обычно не используется. При выборе опции “Автоматический выбор формата бумаги”, а также при включенной функции автоматического выбора лотка с бумагой, лоток с этой настройкой автоматически не выбирается.



Подробно

Имеющиеся специальные настройки бумаги для каждого лотка различны.

Установить настройки пленки ОНР, толстой бумаги, тонкой бумаги и конвертов можно только для лотка ручной подачи. Подробнее об установке настроек пленки ОНР, толстой бумаги, тонкой бумаги и конвертов для лотка ручной подачи, см. на “Порядок установки настроек специальной бумаги (Изменение настроек)” на странице 7-16.

Подробнее об установке настроек для бумаги, предназначенной только для односторонней печати, для переработанной бумаги и для специальной бумаги см. “Настройки специальной бумаги” на странице 11-16.

Меры предосторожности при выборе бумаги

Ниже приводятся типы бумаги, которые использовать не следует, поскольку они могут оказаться причиной низкого качества печати, застревания бумаги или выхода аппарата из строя.


- Пленки ОНР, которые уже проходили через аппарат (даже если на них ничего не отпечатано)
- Бумага, на которой производилась печать методом термопереноса.
- Слишком толстая/тонкая бумага.
- Сложенная, скрученная, мятая или рваная бумага.
- Бумага, долго хранившаяся без упаковки.
- Влажная, перфорированная бумага или бумага с отверстиями
- Слишком гладкая/грубая бумага или бумага с неровной поверхностью.
- Специально обработанная бумага, например самокопирующая бумага; бумага, чувствительная к теплу/давлению.
- Бумага, украшенная фольгой/тиснением.
- Бумага нестандартной формы (не прямоугольной).
- Бумага, скрепленная клеем или скрепками.
- Бумага с наклейками.
- Бумага с прикрепленными ленточками, крючками, кнопками и т. п.

Хранение бумаги

Соблюдайте следующие меры предосторожности при хранении бумаги.

- Бумагу следует хранить в прохладном темном месте с низкой влажностью.
- Отсыревшая бумага может застревать в аппарате. Не загруженная в лоток бумага должна храниться обернутой в полиэтиленовую пленку или в полиэтиленовом пакете в прохладном темном месте с низкой влажностью.
- При хранении бумага должна “лежать”, а не “стоять” на боку. Скрученная бумага может застрять в аппарате.
- Хранить бумагу следует в недоступном для детей месте.

Функция автоматического переключения лотка с бумагой

Если в выбранном лотке во время выполнения задания на печать закончилась бумага, а в другом лотке имеется бумага с соответствующими параметрами, то автоматически выбирается другой лоток и процесс печати не прерывается. Если установлен дополнительный лоток для бумаги большой емкости (для бумаги формата A4 ) , то можно напечатать не прерываясь до 3650 копий.

Условия работы

- Бумага должна быть одинакового размера.
- Бумага должна быть ориентирована одинаково.
- Бумага должна быть одного типа.

Порядок выбора лотков

По умолчанию на заводе-изготовителе установлены следующие параметры: при автоматическом выборе другого лотка, следующий лоток выбирается согласно указанному ниже списку.

Лоток 1 → Лоток 2 → Лоток 3/Лоток большой емкости → Лоток 4 → Лоток ручной подачи

7.2 Установка настроек бумаги для лотка ручной подачи

В данном разделе описывается порядок действий при указании формата и типа бумаги, загружаемой в лоток ручной подачи.



Подробно

За информацией о загрузке бумаги в лоток ручной подачи обращайтесь к главе “Загрузка бумаги в лоток ручной подачи” на странице 2-47.

Порядок установки формата бумаги (Изменить режим)

Стандартный формат можно указать для бумаги, загружаемой в лоток ручной подачи.

Это используется, например, в случаях, когда формат загружаемой бумаги не может быть определен автоматически (например, бумага дюймовых форматов).

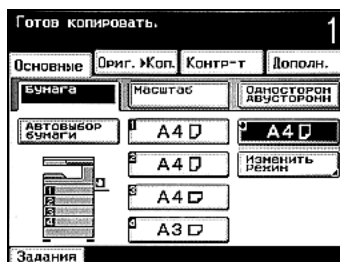
1 Загрузите бумагу в лоток ручной подачи.

2 В Основном меню нажмите кнопку [Бумага].

Откроется меню “Бумага”.



3 Выберите кнопку для лотка ручной подачи.

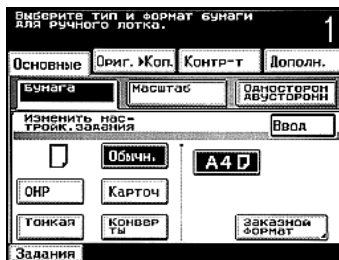


4 Нажмите кнопку [Изменить режим].

- 5 Выберите формат бумаги, загружаемой в лоток ручной подачи.

? Как можно выбрать формат бумаги, загруженной в лоток для ручной подачи?

→ Подробнее см. “Порядок установки настроек специальной бумаги (Изменение настроек)” на странице 7-16.



- 6 Нажмите [Ввод].

Вновь откроется меню “Бумага”.

Формат бумаги для лотка ручной подачи установлен.



Внимание

Если загружена бумага, формат которой отличается от указанного, то может произойти застревание бумаги, поскольку формат бумаги не определен автоматически.

Порядок установки нестандартного формата бумаги (настройка “Произвольный формат”)

Бумагу нестандартного формата можно загрузить только в лоток ручной подачи.

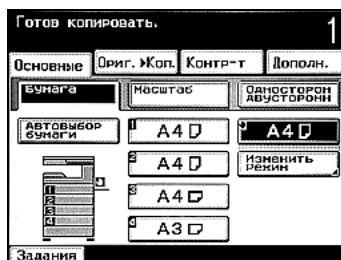
При загрузке бумаги нестандартного формата необходимо указать ее формат.

- 1 В Основном меню нажмите кнопку [Бумага].

Откроется меню “Бумага”.



- 2 Выберите кнопку для лотка ручной подачи.



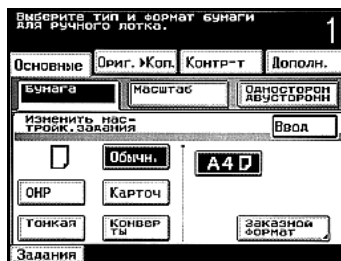
- 3 Нажмите кнопку [Изменить режим].

- 4 Нажмите кнопку [Заказной формат].

Появится экран “Собствен. размер”.

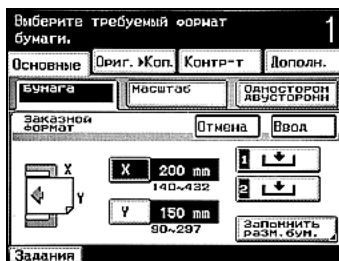
- ? Как можно выбрать формат бумаги, загруженной в лоток для ручной подачи?

- Подробнее см. “Порядок установки настроек специальной бумаги (Изменение настроек)” на странице 7-16.



5 Введите длину (X) и ширину (Y) листа бумаги.

- Убедитесь, что выбран параметр [X], а затем при помощи клавиатуры введите длину стороны X (от 140 мм до 432 мм).
- Нажатием кнопки [Y] выберите параметр “Y”, а затем при помощи клавиатуры введите длину стороны Y (от 90 мм до 297 мм).
- Ввод значения, находящегося вне пределов указанного диапазона, невозможен.
- Для того чтобы изменить введенное значение, нажмите клавишу [C] (сброс), а затем введите правильное значение.



- ? Можно ли сохранять форматы бумаги?
 - Можно сохранить два указанных нестандартных формата бумаги. Подробнее см. “Порядок сохранения нестандартного формата бумаги (настройка “Произвольный формат”)” на странице 7-13.
 - Для того чтобы вызвать сохраненный формат бумаги, нажмите кнопку [1] или [2].

6 Нажмите [Ввод].

Вновь откроется меню “Бумага”.
Нестандартный формат бумаги указан.

Порядок сохранения нестандартного формата бумаги (настройка “Произвольный формат”)

Для лотка ручной подачи можно сохранить два нестандартных формата бумаги.

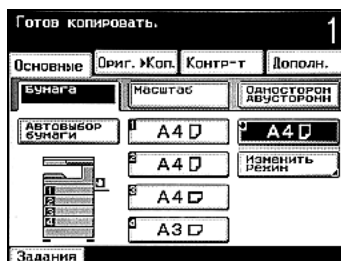
Сохранение часто используемых форматов бумаги позволяет осуществлять быстрый выбор форматов без повторного ввода параметров настроек.

- 1 В Основном меню нажмите кнопку [Бумага].

Откроется меню “Бумага”.



- 2 Выберите кнопку для лотка ручной подачи.



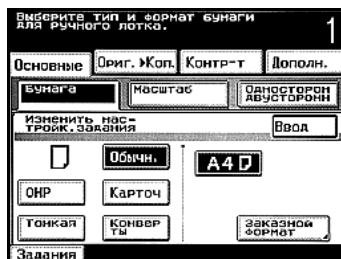
- 3 Нажмите кнопку [Изменить режим].

- 4 Нажмите кнопку [Заказной формат].

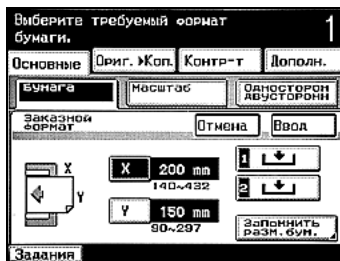
Появится экран “Собственный размер”.

- ? Как можно выбрать формат бумаги, загруженной в лоток для ручной подачи?

→ Подробнее см. “Порядок установки настроек специальной бумаги (Изменение настроек)” на странице 7-16.

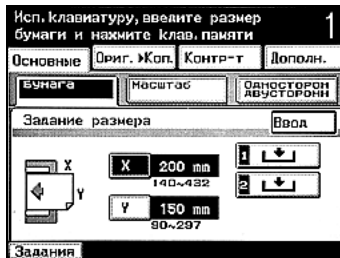


- 5 Нажмите кнопку [Запомнить
разм. бум.].
Откроется окно Ввод формата.

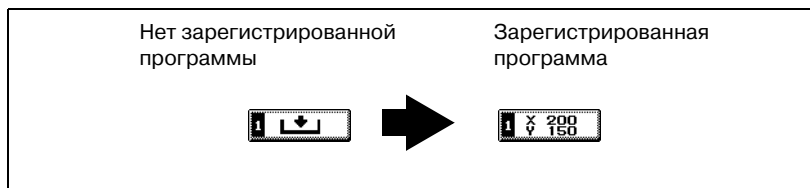


- 6 Введите длину (X) и ширину (Y)
листа бумаги.

- Убедитесь, что выбран параметр [X], а затем при помощи клавиатуры введите длину стороны X (от 140 мм до 432 мм).
- Нажатием кнопки [Y] выберите параметр "Y", а затем при помощи клавиатуры введите длину стороны Y (от 90 мм до 297 мм).
- Ввод значения, находящегося вне пределов указанного диапазона, невозможен.
- Для того чтобы изменить введенное значение, нажмите клавишу [C] (сброс), а затем введите правильное значение.



- 7 Для того чтобы указать место хранения формата бумаги, нажмите кнопку [1] или кнопку [2].
- При нажатии на кнопку, не содержащую ранее сохраненного формата бумаги, на этой кнопке отображается новый формат, что означает, что он сохранен.



- ? Как вызвать сохраненный формат бумаги?
➔ Для того чтобы вызвать сохраненный формат бумаги, в окне "Произвольный формат" нажмите кнопку [1] или кнопку [2].

8 Нажмите клавишу [Ввод], а затем в открывшемся окне еще раз нажмите [Ввод].

При этом вновь откроется меню “Бумага”.
Нестандартный формат бумаги сохранен.

Порядок установки настроек специальной бумаги (Изменение настроек)

Если для лотка указаны настройки специальной бумаги, такой как пленка ОНР или другой специальной бумаги, то этот лоток не выбирается автоматически при выборе настройки “Автоматический выбор бумаги” или при включении функции автоматического переключения лотка с бумагой. Однако лоток с бумагой, с настройками “Только для односторонней печати” при включенной функции “Автоматический выбор бумаги” имеет приоритет.

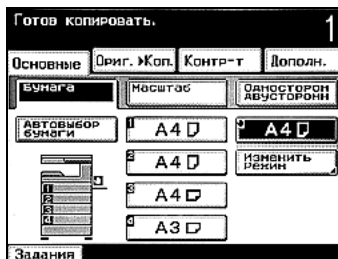
Ниже приводится порядок действий по установке параметров настроек для пленки ОНР, толстой бумаги, тонкой бумаги или конвертов, загруженных в лоток ручной подачи.

- 1 В Основном меню нажмите кнопку [Бумага].

Откроется меню “Бумага”.



- 2 Выберите кнопку для лотка ручной подачи.

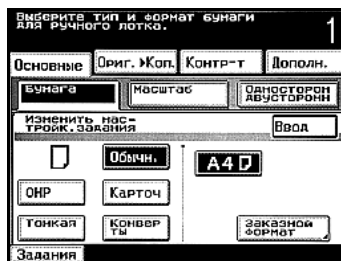


- 3 Нажмите кнопку [Изменить режим].

- 4 Выберите требуемый тип специальной бумаги.

? Бумагу каких типов можно загружать в каждый лоток?

→ Имеются ограничения по типам бумаги, которую можно загружать в лоток. Подробную информацию об ограничениях по типам бумаги, которую можно загружать в лотки, см. “Технические характеристики” на странице 6-3 и “Типы бумаги и емкость лотков для бумаги” на странице 7-4.



- 5 Нажмите [Ввод].

Вновь откроется меню “Бумага”.

Тип бумаги для лотка ручной подачи установлен.



Внимание

Если в лоток для ручной подачи загружаются пленки ОНР или толстая бумага, то убедитесь, что выбран соответствующий тип бумаги. В противном случае может произойти застревание бумаги в аппарате.



Подробнее

Подробную информацию о специальной бумаге см. “Специальная бумага” на странице 7-6.

Подробнее об установке настроек для бумаги, предназначенной только для односторонней печати, для переработанной бумаги и для специальной бумаги, см. “Настройки специальной бумаги” на странице 11-16.

Для лотка ручной подачи можно указать настройки пленки ОНР, толстой бумаги, тонкой бумаги и конвертов, даже если указаны настройки бумаги, предназначенной только для односторонней печати, переработанной бумаги и специальной бумаги.

7.3 Оригиналы

Для того чтобы сделать копию документа, загрузите его в автоподатчик документов или расположите на стекле экспонирования.

Для того чтобы сделать копии с документов, которые невозможно загрузить в автоподатчик документов, поместите их на стекло экспонирования.

Документы, которые можно загрузить в АПД

Имеется два способа использования автоподатчика документов.

- Обычный способ
- Для документов смешанных форматов

У каждого способа загрузки имеются ограничения по типам документов.

Обычный способ

	Односторонние оригиналы	Двусторонние документы
Тип бумаги оригинала/Плотность	Обычная бумага: от 35 г/м ² до 128 г/м ²	Обычная бумага: от 50 г/м ² до 128 г/м ²
Формат документа	От А3 ☐ до В6 ☐	
Емкость лотка	80 листов (бумага 80 г/м ²)	

Для документов смешанных форматов

	Односторонние оригиналы	Двусторонние документы
Тип бумаги оригинала/Плотность	Обычная бумага: от 50 г/м ² до 128 г/м ²	
Формат документа	См. "Копирование документов смешанных форматов (настройка "Смешанные оригиналы")" на странице 3-16.	
Емкость лотка	80 листов (бумага 80 г/м ²)	

Меры предосторожности при загрузке документов в АПД

В автоподатчик документов нельзя загружать бумагу следующих типов. Такая бумага может застрять в аппарате или повредить оригинальный документ.

- Смятые, сложенные, скрученные или рваные документы
- Прозрачные или полупрозрачные документы, такие как пленки ОНР или диазотипная фоточувствительная бумага
- Документы с покрытием, например, бумага с самокопирующим слоем
- Документы, отпечатанные на бумаге плотностью свыше 129 г/м²

- Переплетенные документы, например, скрепленные степлером или скрепками
- Документы, переплетенные в книги или брошюры
- Документы с клеевым переплетом
- Страницы документов, на которых имеются аппликации или удалены аппликации
- Наклейки
- Формы офсетной печати
- Документы с отверстиями для сшивания
- Документы, только что напечатанные на этом копировальном аппарате

**Внимание**

Прежде чем загружать в автоподатчик сложенные, например, вдвое или зигзагообразно документы, расправьте страницы.

Документы, которые можно размещать на стекле экспонирования

Для того чтобы сделать копии с документов, которые невозможно загрузить в автоподатчик документов, поместите их на стекло экспонирования.

	Документы, которые можно размещать на стекле экспонирования
Тип документа	Отдельные листы, книги (развороты), трехмерные объекты
Формат документа	A3 <input type="checkbox"/> или меньше 11 × 17 <input type="checkbox"/> или меньше
Максимальный вес	2 кг

Меры предосторожности при размещении документов на стекле экспонирования

Помещая документ на стекло экспонирования, соблюдайте следующие меры предосторожности.

- Формат документов, отпечатанных на бумаге метрических форматов (например: A3, B4 и A4), автоматически не определяется. Настройки должны быть выставлены техническим представителем. За подробной информацией обратитесь к техническому представителю.
- Если загружен документ нестандартного формата, то настройки “Автоматический выбор бумаги” и “Автоматическое масштабирование” использоваться не могут, поскольку формат документа не может быть определен автоматически. При загрузке документа нестандартного формата, укажите формат бумаги для копий.
- При загрузке полупрозрачных или прозрачных документов, например, пленки ОНР или диазотипной светочувствительной бумаги, формат документа не может быть определен автоматически. Поместите поверх прозрачного документа чистый лист того же формата.
- Не размещайте на стекле экспонирования объекты весом более 2 кг. — это может повредить стекло экспонирования.
- При размещении книги на стекле экспонирования не надавливайте на нее слишком сильно — это может повредить стекло экспонирования.

8

Прикладные функции

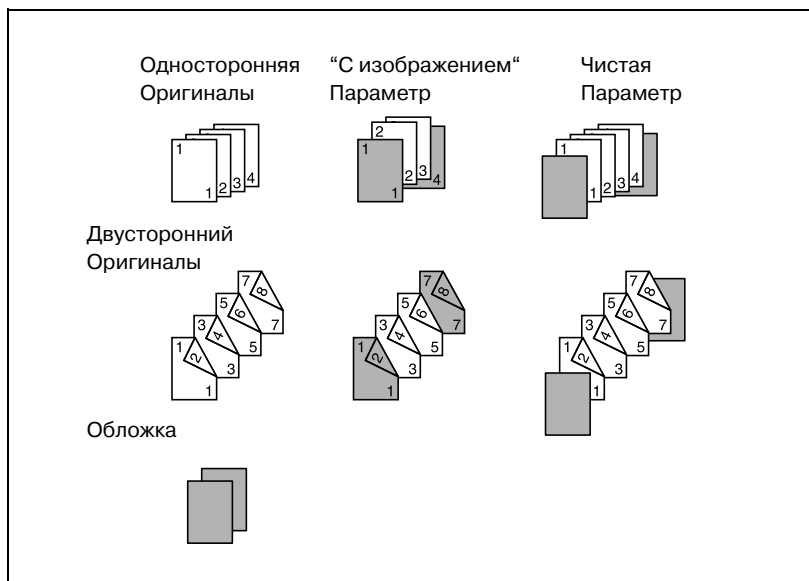
8 Прикладные функции

8.1 Добавление обложки (функция “Обложка”)

Укажите бумагу, которая будет использоваться для титульных листов, и добавьте переднюю и заднюю страницы обложки для копий.

Дополнительно, первая и последняя страницы документа могут быть скопированы на бумагу, заданную для передней и задней страниц обложки соответственно.

Обложка	Параметр	Описание
Передняя обложка	С изображением	Копирование первой страницы документа на бумагу, заданную для передней обложки.
	Чистая	Добавление передней обложки в начало копии документа.
Задняя обложка	Обозначение отсутствует	Задняя обложка не добавляется.
	С изображением	Копирование последней страницы документа на бумагу, заданную для задней обложки.
	Чистая	Добавление задней обложки в конец копии документа.



Выполнение копирования документов с использованием функции “Режим копирования”

- ✓ Функция “Режим копирования” может использоваться только если установлен автоподатчик документов.

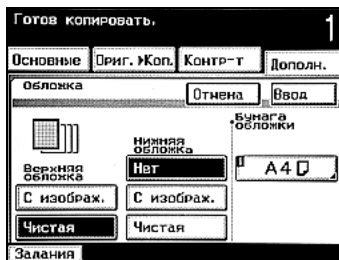
- 1 Загрузите документ в АД.
 - Подробную информацию о размещении документа см. “Подача документов” на странице 3-8.
 - Если объем документа превышает 80 страниц, см. “Режим сканирования документов по частям (“Раздельное сканирование”)” на странице 3-12.
- 2 Загрузите в разные лотки бумагу для обложек и для основной части документа.
 - Для обложки и основной копии используйте бумагу одного формата, и загрузите ее так, чтобы ориентация также была единой.

- 3 Нажмите клавишу [Дополн.], а затем — клавишу [Обложка].
 - Подробную информацию о загрузке в лоток толстой бумаги, предназначенной для использования в качестве обложки, см. “Типы бумаги и емкости лотков для бумаги” на странице 7-4 и “Загрузка бумаги в лоток ручной подачи” на странице 2-47.



Появляется меню “Обложка”.

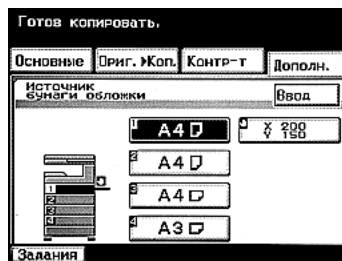
- 4 Выберите нужные настройки для обложки.
 - Для отмены функции “Обложка”, нажмите клавишу [Отмена].



- 5 Нажмите клавишу, расположенную под надписью “Бумага для обложки”.

Появится меню Бумага для обложки.

- 6 Выберите лоток, в который загружена бумага для обложки.

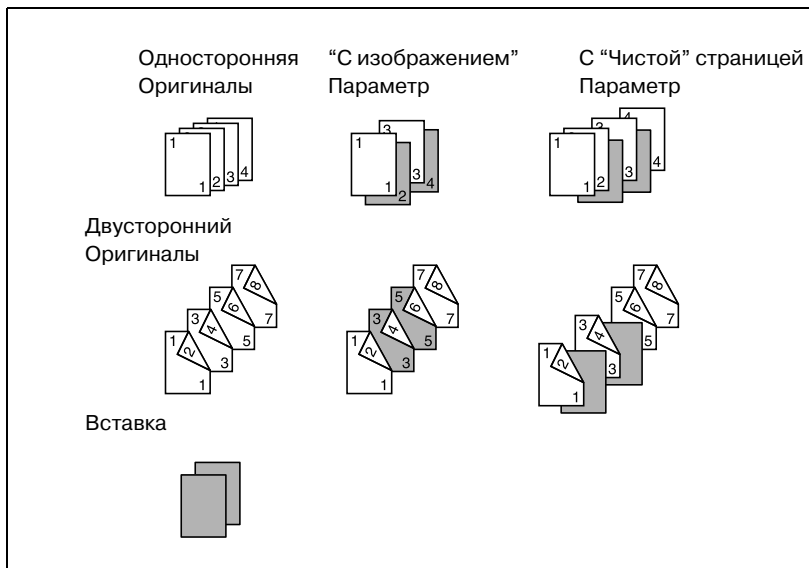


- 7 Нажмите клавишу [Ввод], а затем в следующем открывшемся окне вновь нажмите клавишу [Ввод].
- 8 Укажите другие настройки копирования.
- 9 Введите с клавиатуры нужное количество копий.
- 10 Нажмите клавишу [Старт].
Начнется процесс копирования.

8.2 Вставка обложки (функция “Вставить лист”)

Между страницами копии документа можно вставить листы бумаги, например цветной бумаги, в качестве вставок.

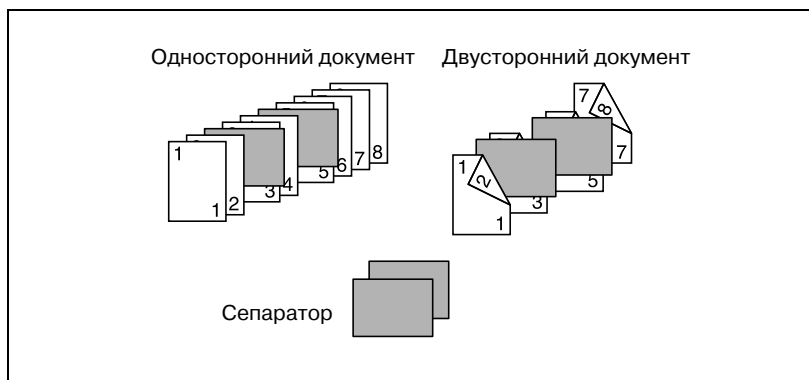
Укажите, нужно ли копировать на вставку страницу документа. Для этого выберите опцию “С изображением,” либо опцию “Чистая” соответственно.



Выполнение копирования документов с использованием функции “Вставка листа”

- ✓ Функция “Вставить лист” может использоваться только если установлен автоподатчик документов.

1 В местах, куда должны быть помещены вставки, установите сепараторы и загрузите документ в АПД.



- Установите в нужных местах листы бумаги, предназначенные для вставок, которые отличаются от бумаги, используемой для основной части документа, по формату или по ориентации.
- Подробную информацию о размещении документа см. “Копирование документов смешанных форматов (настройка “Смешанные оригиналы”)” на странице 3-16.
- Если объем документа превышает 80 страниц, см. “Режим сканирования документов по частям (“Раздельное сканирование”)” на странице 3-12.

2 Загрузите в разные лотки бумагу для вставок и для основной части документа.

- Для вставок и основной части документа используйте бумагу одного формата, и загрузите ее так, чтобы ориентация также была единой.

3 Нажмите клавишу [Дополн.], а затем — клавишу [Вставить обложку].

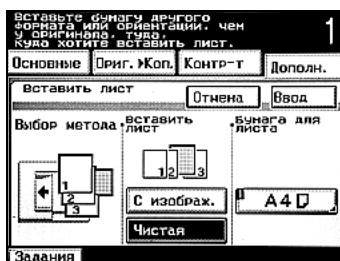
- Подробную информацию о загрузке в лоток толстой бумаги, предназначенной для использования в качестве вставок, см. “Типы бумаги и емкости лотков для бумаги” на странице 7-4 и “Загрузка бумаги в лоток ручной подачи” на странице 2-47.

Появится меню Вставить лист.



4 Нажмите клавишу [С изображением] или [Чистая].

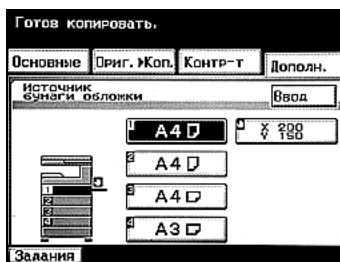
- Если выбирается опция “С изображением”, то на вставке копируется содержание страницы, следующей за разделителем. При двустороннем копировании, на обеих сторонах вставки копируется содержимое двух страниц, следующих за разделителем.
- Если выбирается опция “Чистая”, то в место, где находится разделитель, помещается вставка.
- Для отмены функции “Вставить лист”, нажмите клавишу [Отмена].



5 Нажмите клавишу, расположенную под надписью “Вставить бумагу”.

Появится меню Бумага для обложки.

6 Выберите лоток, в который загружена бумага для вставок.

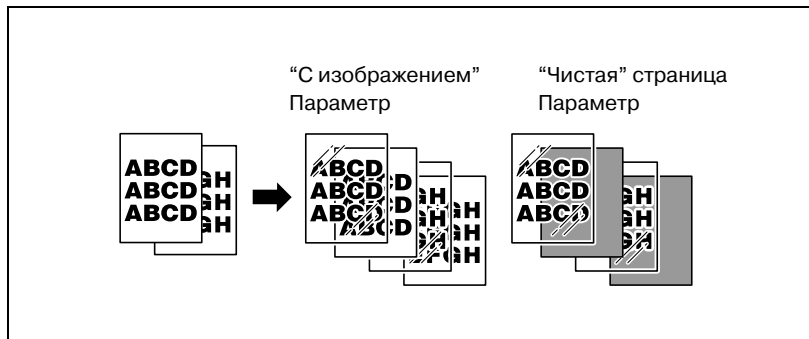


- 7 Нажмите клавишу [Ввод], а затем в следующем открывшемся окне вновь нажмите клавишу [Ввод].
- 8 Укажите другие настройки копирования.
- 9 Введите с клавиатуры нужное количество копий.
- 10 Нажмите клавишу [Старт].
Начнется процесс копирования.

8.3 Вставка листов бумаги между пленками ОНР (Функция “ОНР вкладыш”)

Для того чтобы не допустить слипание пленок ОНР, которое возникает в результате нагрева пленок в процессе копирования, между листами пленки можно вставить листы бумаги (разделители)

Укажите, нужно ли копировать на разделители страницы документа. Для этого выберите опцию “С изображением”, либо опцию “Чистая” соответственно.



Выполнение копирования документов с использованием функции “Чередование ОНР пленок”

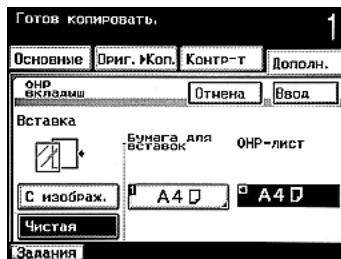
- ✓ Настройки функции Финиширования не могут быть изменены.
- ✓ Число копий устанавливается на “1” и не может быть изменено.

- 1 Расположите документ, подлежащий копированию.
 - Подробную информацию о размещении документа см. “Подача документов” на странице 3-8.
- 2 Загрузите пленки ОНР в лоток ручной подачи, загрузите бумагу-разделитель в выбранный лоток для бумаги.
 - Подробную информацию о загрузке пленок ОНР см. “Типы бумаги и емкость лотков для бумаги” на странице 7-4, “Загрузка бумаги в лоток ручной подачи” на странице 2-47 и “Порядок установки настроек специальной бумаги (Изменение настроек)” на странице 7-16.
 - Используйте бумагу-разделитель того же формата, что и пленки ОНР и загружайте ее в той же ориентации, что и пленки.

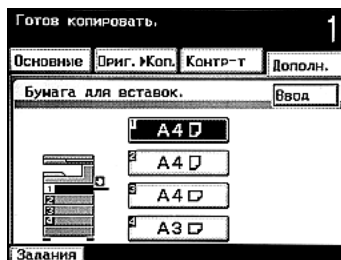
- 3 Нажмите клавишу [Дополнительно], а затем — клавишу [ОНР вкладыш].
Откроется меню ОНР вкладыш.



- 4 Нажмите клавишу [С изображением], или [Чистая].
- Если выбирается опция “С изображением”, то вкладыши помещаются в документ, перемежаясь с пленками ОНР, и на вкладышах отпечатывается содержимое пленок ОНР.
 - Если выбирается опция “Чистая”, между листами пленок ОНР вставляются чистые листы вкладышей.
 - Для отмены функции “ОНР вкладыш”, нажмите клавишу [Отмена].



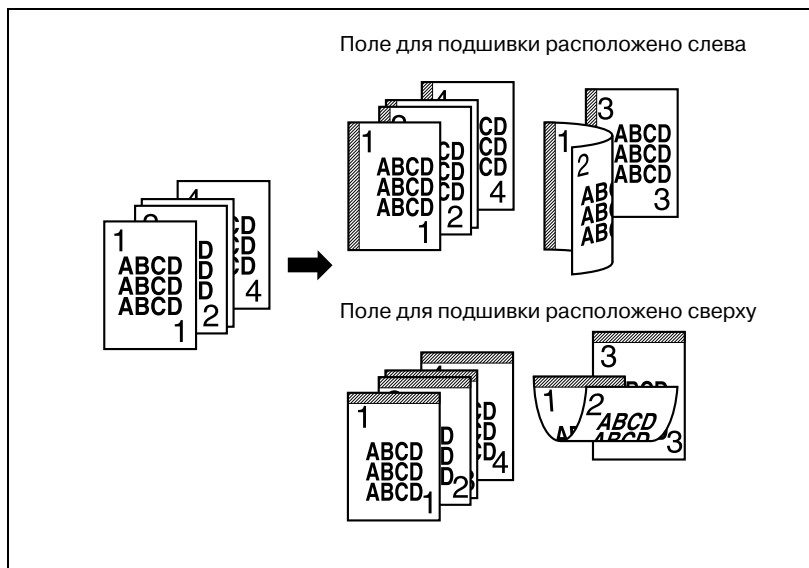
- 5 Нажмите клавишу, расположенную под надписью “Бумага для вставок”.
- 6 Выберите лоток, в который загружена бумага для вставок.



- 7 Нажмите клавишу [Ввод], а затем в следующем открывшемся окне вновь нажмите клавишу [Ввод].
- 8 Укажите другие настройки копирования.
- 9 Нажмите клавишу [Старт].
Начнется процесс копирования.

8.4 Добавление к копиям полей для подшивки (функция “Поля файла”)

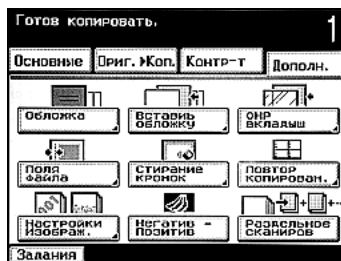
Печать копий документов можно производить с полями для подшивки, при помощи которых документы можно легко размещать в папках для хранения. При двустороннем копировании с использованием функции “Поля файла”, ориентацию копируемого изображения можно отрегулировать в зависимости от положения поля для подшивки. Кроме того, ориентацию изображения можно отрегулировать, не создавая поля для подшивки.



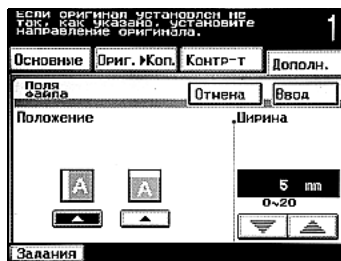
Выполнение копирования документов с использованием функции “Поля файла”



- 1 Расположите документ, подлежащий копированию.
 - Подробную информацию о размещении документа см. “Подача документов” на странице 3-8.

- 2 Нажмите клавишу [Дополнительно], а затем — клавишу [Поля файла].
Откроется меню окна Поля файла.



- 3 Выберите положение поля файла.
- Нажмите клавишу левого поля файла или верхнего поля файла.
 - Для отмены функции “Поля файла”, нажмите клавишу [Отмена].



- 4 При помощи клавиш  и  укажите ширину поля для подшивки.
- ? Как можно отрегулировать ориентацию изображения, не затрагивая другие элементы страницы?
- Для того чтобы отрегулировать только ориентацию изображения при двустороннем копировании, установите ширину поля для подшивки в значение 0. Положение поля можно изменять, оставляя без изменений его ширину.

- 5 Нажмите [Ввод].
- 6 Укажите другие настройки копирования.
- 7 Введите с клавиатуры нужное количество копий.
- 8 Нажмите клавишу [Старт].
Начнется процесс копирования.

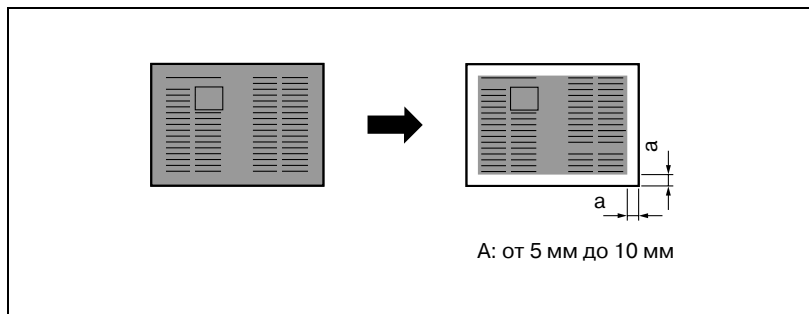


Примечание

Положение поля для подшивки на всех страницах документа одинаково.

8.5 Стирание нежелательных областей на копиях документа (функция “Стирание кромок/рамок”)

При копировании документов можно убрать нежелательные области вокруг страниц, например: информацию о передаче на полученных факсимильных документах или тени от перфорационных отверстий.



Выполнение копирования документов с использованием функции “Стирание кромок/рамок”

- 1 Расположите документ, подлежащий копированию.
 - Подробную информацию о размещении документа см. “Подача документов” на странице 3-8.

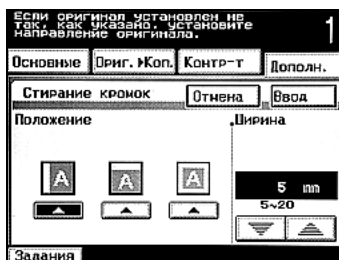
- 2 Нажмите клавишу [Дополнительно], а затем — клавишу [Стирание кромок].



Откроется окно меню Стирание кромок.



- 3 Укажите стираемую область.

- Для стирания левой кромки, верхней кромки или кромки вокруг всей страницы, нажмите соответствующую клавишу.
- Для отмены функции “Стирание кромок/рамок”, нажмите клавишу [Отмена].



- 4 При помощи клавиш  и  укажите ширину поля для подшивки.
- 5 Нажмите [Ввод].
- 6 Укажите другие настройки копирования.
- 7 Введите с клавиатуры нужное количество копий.
- 8 Нажмите клавишу [Старт].
Начнется процесс копирования.

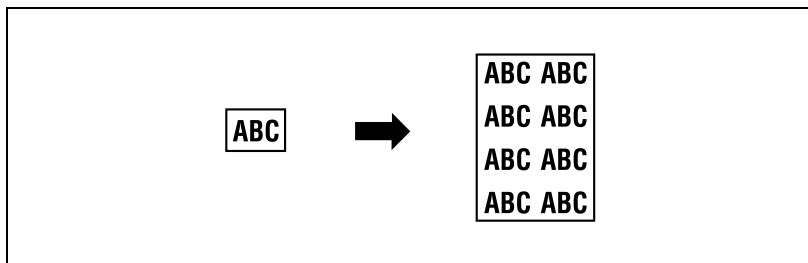
**Примечание**

Если выбрана рамка, то будет стерто поле одинаковой ширины со всех четырех сторон страницы документа.

Поле, подлежащее стиранию, одинаково на всех страницах документа.

8.6 Повтор изображения (Функция “Повтор изображения”)

На одном листе бумаги можно напечатать несколько копий указанной области сканирования.

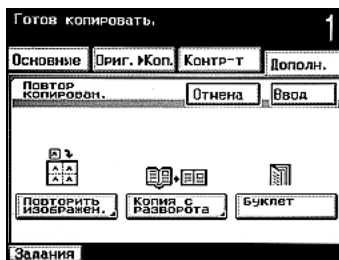


Копирование документов с использование функции “Повтор изображения”

- 1 Расположите документ, подлежащий копированию.
 - Подробную информацию о размещении документа см. “Подача документов” на странице 3-8.
- 2 Загрузите бумагу в выбранный лоток.
- 3 Нажмите клавишу [Дополнительно], а затем — клавишу [Повтор копирования].
Откроется окно меню Повтор копирования.

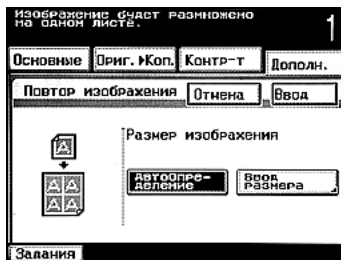


- 4 Нажмите клавишу [Повтор изображения].
 - Для отмены функции Повтор копирования, нажмите клавишу [Отмена].



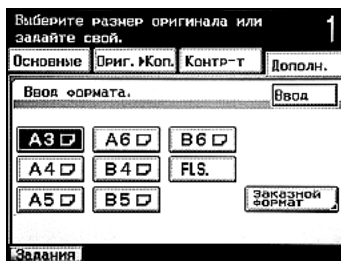
5 В зависимости от области сканирования документа, нажмите клавишу [Автоопределение] или [Ввод размера].

- Если выбирается опция “Автоматическое определение”, то будет сканирована область, соответствующая документу стандартного формата. Перейдите к пункту 8.
- Если выбирается опция “Ввод формата”, то можно выбрать формат сканируемого документа или ввести формат нестандартного документа. Откроется окно меню Ввод формата.
- Для отмены функции “Повтор изображения”, нажмите клавишу [Отмена].



6 Выберите размер области сканирования.

- Нажатием клавиши [Заказной формат] откройте окно Заказной формат. Нажатием клавиши [X] или [Y] выберите соответствующий параметр, затем при помощи клавиатуры введите формат и нажмите клавишу [Ввод].

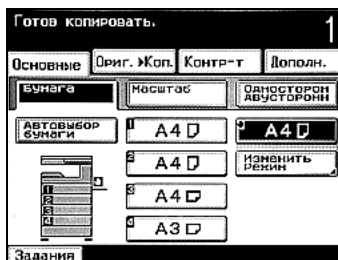


- Ввод значения, находящегося вне пределов указанного диапазона, невозможен.
- Для того чтобы изменить введенное значение, нажмите клавишу [C] (сброс), а затем введите правильное значение.

7 Нажмите [Ввод].



- 8 Нажмите клавишу [Ввод], а затем вновь нажмите клавишу [Ввод] в двух последующих окнах.
- 9 В окне меню Основные нажмите клавишу [Бумага], а затем выберите лоток, в который загружена бумага.



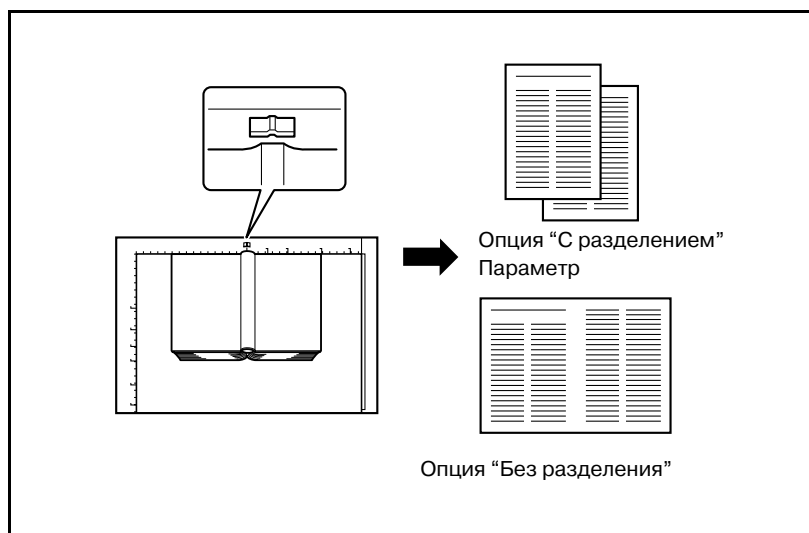
- 10 Укажите другие настройки копирования.
- 11 Введите с клавиатуры нужное количество копий.
- 12 Нажмите клавишу [Старт].
Начнется процесс копирования.

8.7 Раздельное копирование страниц разворота (Функция “Копирование книги”)

Левую и правую страницы разворота, такого как раскрытая книга или каталог, можно скопировать на отдельные листы, либо обе страницы на один лист.

Дополнительно, можно установить настройки функций “Порядок страниц” и “Поля книги”. Имеются следующие опции функции Копирования книги.

Параметр	Описание
С разделением	Каждая страница разворота печатается отдельно в порядке следования страниц документа. При сканировании документа, формат копии приводится к формату используемой бумаги.
Без разделения	Обе страницы разворота книги печатаются на одной странице.

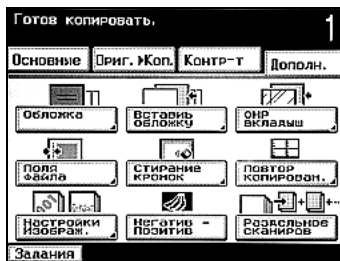


Выполнение копирования документов с использованием функции “Копирование книги”

- 1 Поместите оригинал на стекло экспонирования.
 - Подробную информацию о размещении документа см. “Подача документов” на странице 3-8.
- 2 Загрузите бумагу в выбранный лоток.

- 3 Нажмите клавишу [Дополнительно], а затем — клавишу [Повтор копирования].

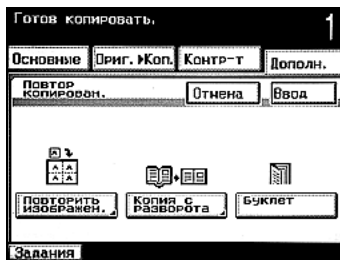
Откроется окно меню Повтор копирования.



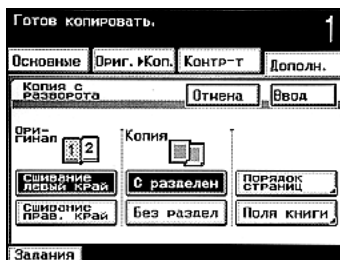
- 4 Нажмите [Копия с разворота].

- Для отмены функции Повтор копирования, нажмите клавишу [Отмена].

Появится экран “Копирование книги”.



- 5 В зависимости от положения поля сшивания документа, нажмите клавишу [Сшивание, левый край] или [Сшивание, правый край].





- 6 Нажмите клавишу [С разделением] или [Без разделения].

- Для установки параметров разделения страниц и двустороннего копирования, нажатием клавиши [Порядок страниц] откройте окно меню Порядок страниц. Нажмите клавишу [Книжная] или [Стандартная], а затем — клавишу [Ввод].
- Для отмены настроек функции Порядок страниц, нажмите клавишу [Отмена].
- Если в меню “Порядок страниц” выбрана опция “Книжная”, то копии левой и правой страниц разворота будут отпечатаны на



отдельных страницах в том порядке, в котором они расположены в оригинале.

- Если в меню “Порядок страниц” выбрана опция “Стандартная”, то копии левой и правой страниц будут отпечатаны на лицевой и оборотной сторонах одного листа бумаги.
- При необходимости, нажатием клавиши [Поля книги], откройте окно меню Поля книги. Нажмите клавишу соответствующей рамки, затем клавишами  и  установите ширину области стирания и нажмите клавишу [Ввод].

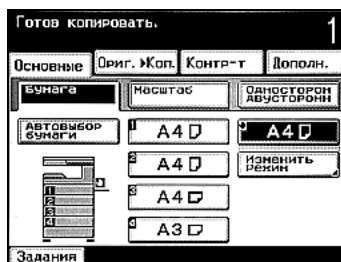


? Для чего используются настройки Поля книги?

- При помощи настроек Поля книги можно убрать тени, образующиеся вокруг или по центру документа при сканировании.

7 Нажмите клавишу [Ввод], а затем в открывшемся окне еще раз нажмите [Ввод].

8 В окне меню Основные нажмите клавишу [Бумага], а затем выберите лоток, в который загружена бумага.



9 Укажите другие настройки копирования.

10 Введите с клавиатуры нужное количество копий.

11 Нажмите клавишу [Старт].

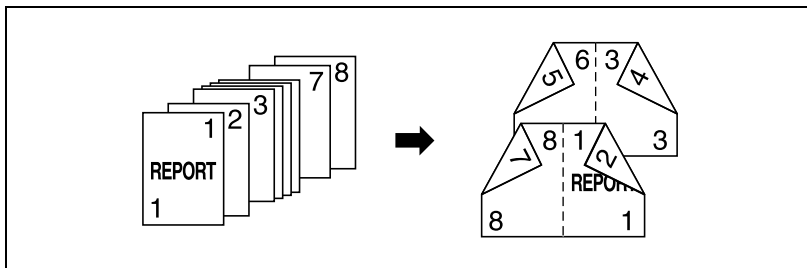
Начнется процесс печати.

**Примечание**

Подробную информацию о сканировании документа, когда в меню “Порядок страниц” включена опция “Книжная”, см. “Сканирование многостраничного документа со стекла экспонирования” на странице 3-14.

8.8 Копирование буклетов (функция “Буклет”)

Двусторонние копии документа располагаются таким образом, чтобы при складывании пополам копию можно было читать как сшитую книгу. Сшивание скрепками возможно только если установлен финишер, который поставляется отдельно.



Подробно

Обычно, для того чтобы изготовить брошюру из одностороннего документа, количество страниц должно быть кратно 4, а из двустороннего документа — кратно 2. Если страниц недостаточно, в конец брошюры автоматически добавляются чистые страницы.

Подробнее о сшивании скрепками см. “Сшивание копий по центру” на странице 3-59.

Если объем документа превышает 80 страниц, см. “Режим сканирования документов по частям (“Раздельное сканирование”)” на странице 3-12.

Ширина поля для подшивки указывается автоматически.

Копирование с использованием функции “Буклет”

- 1 Расположите документ, подлежащий копированию.
 - Подробную информацию о размещении документа см. “Поддача документов” на странице 3-8.

- 2 Нажмите клавишу [Дополнительно], а затем — клавишу [Повтор копирования].

Откроется окно меню Повтор копирования.



- 3 Нажмите клавишу [Буклет].
 - Для отмены функции “Буклет”, повторным нажатием клавиши [Буклет] снимите выделение.



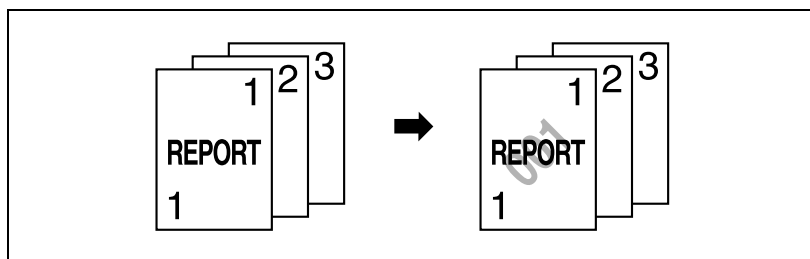
- 4 Укажите другие настройки копирования.
- 5 Введите с клавиатуры нужное количество копий.
- 6 Нажмите клавишу [Старт].
Начнется процесс копирования.

8.9 Печать дополнительной информации на копиях (функции Настройки изображения)

В центре копий документов в виде фонового изображения можно напечатать штамп, например, “КОНФИДЕНЦИАЛЬНО” или номер экземпляра при печати нескольких копий документа.

Имеются следующие функции Настроек изображения.

Параметр	Описание
Нумерация	Трехразрядный номер экземпляра, печатаемый на каждой копии.
Штамп	На каждой странице копии отпечатывается предварительно заданный текст (КОНФИДЕНЦИАЛЬНО, СОВЕРШЕННО СЕКРЕТНО, ПРОЕКТ, КОПИРОВАНИЕ ЗАПРЕЩЕНО, ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ИЛИ КОРРЕКТУРА).



Печать номера экземпляра (функция “Нумерация”)

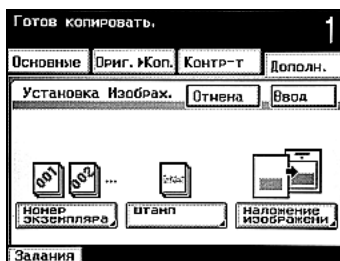
- ✓ Номер экземпляра обычно представляет собой трехзначное число. Если “Начальный номер” установлен на “1”, то при печати отобразится цифра “001”.

- 1 Расположите документ, подлежащий копированию.
 - Подробную информацию о размещении документа см. “Подача документов” на странице 3-8.

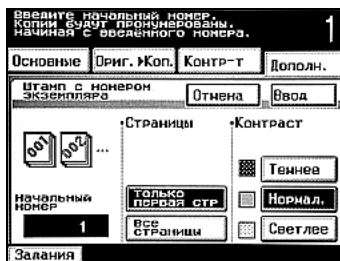
- 2 Нажмите клавишу [Дополнительно], а затем — [Настройки изображения].
Откроется окно Настройки изображения.



- 3 Нажмите клавишу [Номер экземпляра].
– Для отмены функции Настройки изображения, нажмите клавишу [Отмена].
Откроется окно Нумерация.



- 4 При помощи клавиатуры в поле под надписью “Начальный номер” введите соответствующую цифру.
 - Начальный номер можно указать в диапазоне от 0 до 999.
 - Для того чтобы сбросить начальный номер до значения 1, нажмите клавишу [С] (сброс).
 - Чтобы отменить функцию “Нумерация”, нажмите клавишу [Отмена].



- 5 Выберите соответствующие настройки в пунктах “Страницы” и “Контрастность”.
 - Если в разделе “Страницы” установлена опция “Только первая страница”, то номер экземпляра будет напечатан только на первой странице копии. Если выбрана опция “Все страницы”, то номер экземпляра будет напечатан на всех страницах копии.
 - В разделе “Контрастность” укажите уровень контрастности номера экземпляра при печати.
- 6 Нажмите клавишу [Ввод], а затем в открывшемся окне еще раз нажмите [Ввод].
- 7 Укажите другие настройки копирования.
- 8 Введите с клавиатуры нужное количество копий.
- 9 Нажмите клавишу [Старт].

Начнется процесс копирования.

Печать предварительно заданного текста в центре страниц копируемого документа (функция “Штамп”)

- 1 Расположите документ, подлежащий копированию.
 - Подробную информацию о размещении документа см. “Подача документов” на странице 3-8.

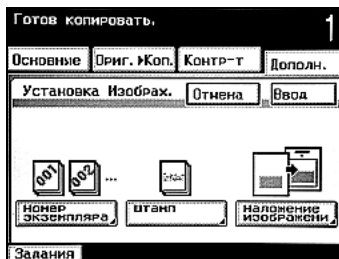
- 2 Нажмите клавишу [Дополнительно], а затем — [Настройки изображения].

Откроется окно Настройки изображения.

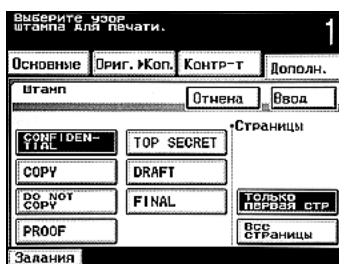


- 3 Нажмите клавишу [Штамп].
 - Для отмены функции Настройки изображения, нажмите клавишу [Отмена].

Откроется окно меню Штамп.



- 4 Выберите нужный текст для штампа.
 - Если в разделе “Страницы” установлена опция “Только первая страница”, то штамп будет напечатан только на первой странице копии. Если выбрана опция “Все страницы” то штамп будет напечатан на всех страницах копии.
 - Для отмены функции “Штамп”, нажмите клавишу [Отмена].



- 5 Нажмите клавишу [Ввод], а затем в открывшемся окне еще раз нажмите [Ввод].

- 6 Укажите другие настройки копирования.

- 7 Введите с клавиатуры нужное количество копий.

- 8 Нажмите клавишу [Старт].
Начнется процесс копирования.

8.10 Печать копий поверх другого изображения (функция “Наложение изображений”)

При печати в режиме Наложения изображений, могут использоваться изображения, предварительно сохраненные на жестком диске.

Сохранение изображений на жестком диске (Ввод изображения)

- ✓ Использование функции “Ввод изображения” возможно только при условии, что установлен жесткий диск, который поставляется отдельно.

1 Расположите документ с изображением, которое необходимо сохранить на жестком диске, на стекле экспонирования.

- Подробную информацию о размещении документа см. “Подача документов” на странице 3-8.

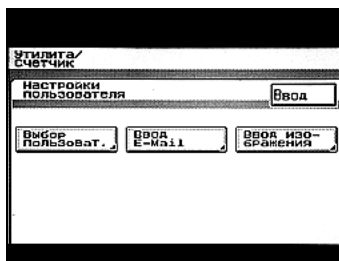
2 Нажмите клавишу [Утилита/Счетчик], а затем — [Настройки пользователя].

Откроется окно Настройки пользователя.



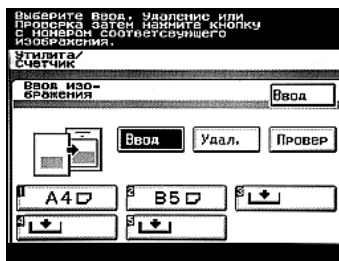
3 Нажмите клавишу [Ввод изображения].

Откроется окно Ввод изображения.

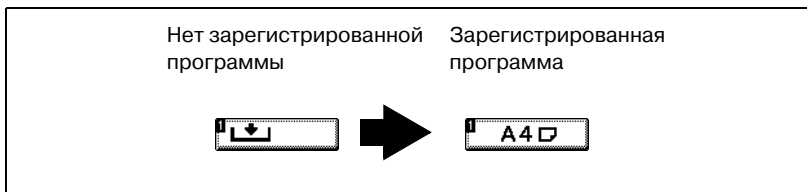


4 Нажмите клавишу [Ввод изображения], а затем клавишу с номером, под которой данное изображение будет сохранено (от [1] до [5]).

- При нажатии на клавишу, не содержащей ранее сохраненного изображения, на клавише отобразится



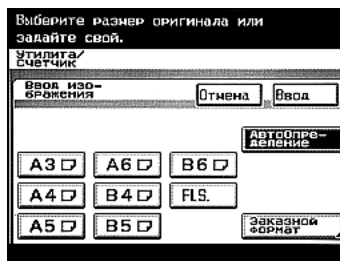
формат изображения. Это означает, что изображение сохранено.



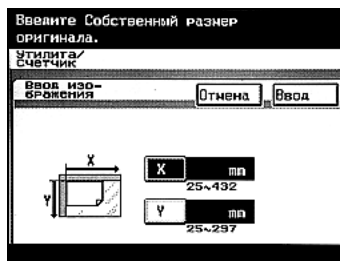
- Для того чтобы сохранить изображение под клавишей, содержащей ранее сохраненное изображение, сначала удалите предыдущее изображение, затем нажмите клавишу [Сохранить изображение], а затем — клавишу с соответствующим номером.
- Для того чтобы удалить изображение, нажмите клавишу [Удалить], а затем — клавишу с соответствующим номером.

5 Выберите размер области сканирования.

- Для того чтобы отменить изменение настроек, нажмите клавишу [Отмена].
- Для того чтобы автоматически определить на документе формат изображения, подлежащего сканированию, нажмите клавишу [Автоопределение].

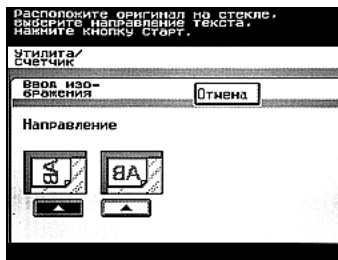


- Нажатием клавиши [Заказной формат] откройте окно Заказной формат. Нажатием клавиши [X] или [Y] выберите соответствующий параметр, затем при помощи клавиатуры введите формат и нажмите клавишу [Ввод].
- Ввод значения, находящегося вне пределов указанного диапазона, невозможен.
- Для того чтобы изменить введенное значение, нажмите клавишу [C] (сброс), а затем введите правильное значение.



6 Нажмите [Ввод].

- 7 Выберите ориентацию документа.
- Для того чтобы отменить изменение настроек, нажмите клавишу [Отмена].



- 8 Нажмите клавишу [Старт].
- Документ сканирован, а изображение для наложения сохранено.



Примечание

На клавише, под которой изображение сохранено, отобразится формат области сканирования.

Извлечение изображения для наложения.

Сохраненные изображения могут быть извлечены из памяти и наложены на копируемые документы при печати.

- ✓ Функция “Наложения изображений” доступна только при наличии установленного жесткого диска, который поставляется отдельно.

- 1 Расположите документ, подлежащий копированию.
 - Подробную информацию о размещении документа см. “Подача документов” на странице 3-8.

- 2 Нажмите клавишу [Дополнительно], а затем — [Настройки изображения].

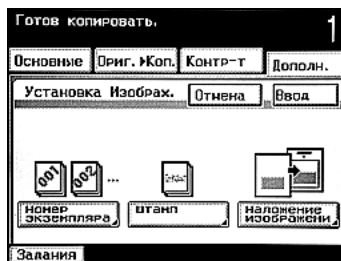
Откроется окно Настройки изображения.



- 3 Нажмите клавишу [Наложение изображений].

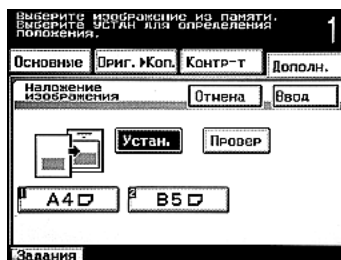
- Для отмены функции Настройки изображения, нажмите клавишу [Отмена].

Откроется окно Наложение изображений.

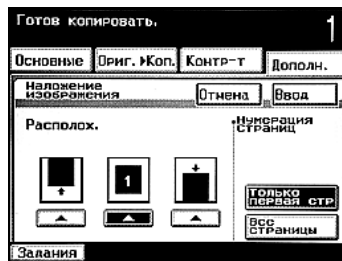


- 4 Нажмите клавишу [Установить], а затем — клавишу с номером, под которой сохранено соответствующее изображение.

- Для отмены функции “Наложение изображений”, нажмите клавишу [Отмена].



- 5 Укажите место для печати.
- Нажмите соответствующую клавишу печати изображения: внизу, вверху или по центру.



- 6 В разделе меню “Страницы” установите соответствующие настройки.
- Если в разделе меню “Страницы” установлена опция “Только первая страница”, то налагаемое изображение будет напечатано только на первой странице копии документа. Если выбрана опция “Все страницы”, то налагаемое изображение будет напечатано на всех страницах копии документа.
 - Для того чтобы отменить изменение настроек, нажмите клавишу [Отмена].
- 7 Нажмите клавишу [Ввод], а затем вновь нажмите клавишу [Ввод] в двух последующих окнах.
- 8 Укажите другие настройки копирования.
- 9 Введите с клавиатуры нужное количество копий.
- 10 Нажмите клавишу [Старт].
Начнется процесс копирования.



Примечание

На клавише, под которой изображение сохранено, отображается формат области сканирования.

Проверка налагаемого изображения

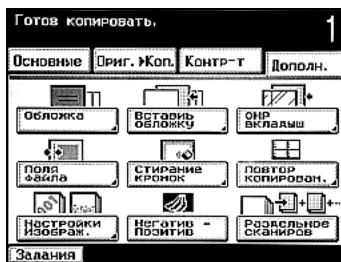
Проверка налагаемого изображения осуществляется при помощи печати из окон Наложение изображений и Ввод налагаемых изображений.

Ниже приводится описание процедуры проверки изображения из окна Наложение изображений, находящегося в окне меню Дополнительно.

- ✓ Функция “Наложения изображений” доступна только при наличии установленного жесткого диска, который поставляется отдельно.

1 Нажмите клавишу [Дополнительно], а затем — [Настройки изображения].

- Для проверки изображения из окна меню Ввод изображения, откройте окно Ввод изображения, а затем выполните операции, начиная с пункта 3. Подробно о том, как отобразить на дисплее окно Ввод изображения, см. “Сохранение изображений на жестком диске (Ввод изображения)” на странице 8-30.

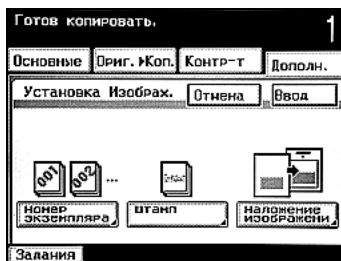


Откроется окно Настройки изображения.

2 Нажмите клавишу [Наложение изображений].

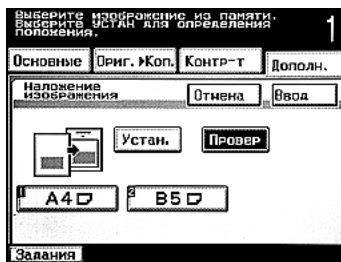
- Для отмены функции Настройки изображения, нажмите клавишу [Отмена].

Откроется окно Наложение изображений.

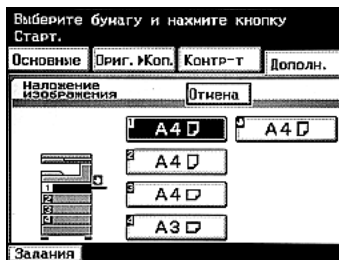


3 Нажмите клавишу [Проверка], а затем — клавишу с номером, под которой сохранено соответствующее изображение.

- Для отмены функции “Наложение изображений”, нажмите клавишу [Отмена].



- 4 Выберите соответствующий лоток с бумагой.
- Для того чтобы отменить изменение настроек, нажмите клавишу [Отмена].



- 5 Нажмите клавишу [Старт].
- Налагаемое изображение будет выведено на печать.

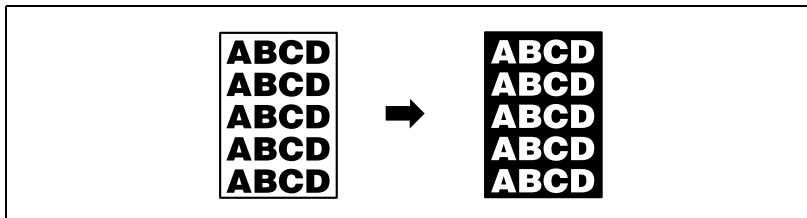


Примечание

На клавише, под которой изображение сохранено, отображается формат области сканирования.

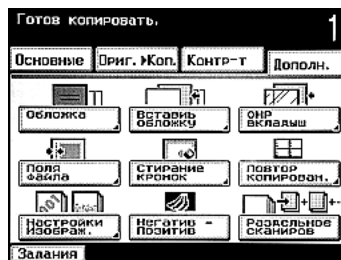
8.11 Копирование изображения с инвертированием светлых и темных областей (функция “Инвертирование негатив-позитив”)

Документ можно копировать с инвертированием светлых и темных областей или белого цвета (градаций) изображения.



Копирование с использованием функции “Инвертирования негатив-позитив”

- 1 Расположите документ, подлежащий копированию.
 - Подробную информацию о размещении документа см. “Подача документов” на странице 3-8.
- 2 Нажмите клавишу [Дополнительно], а затем — клавишу [Негатив - позитив].
 - Чтобы отменить настройки функции “Инвертирование негатив-позитив”, повторно нажмите клавишу [Негатив - позитив].



- 3 Укажите другие настройки копирования.
- 4 Введите с клавиатуры нужное количество копий.
- 5 Нажмите клавишу [Старт].
Начнется процесс копирования.

8.12 Раздельное сканирование

Можно установить настройки аппарата таким образом, чтобы сканирование документа не прерывалось.

Установка настроек аппарата в режиме раздельного сканирования

- Нажмите клавишу [Дополнительно], а затем — клавишу [Раздельное сканирование].
- Для отмены функции “Раздельное сканирование” повторно нажмите клавишу [Раздельное сканирование].



Подробно

Подробную информацию о сканировании документов в непрерывном режиме см. “Режим сканирования документов по частям (“Раздельное сканирование”)” на странице 3-12.

9

**Замена картриджей с
тонером, скрепок и
очистка контейнеров
для отходов
перфорирования**

9 Замена картриджей с тонером, скрепок и очистка контейнеров для отходов перфорирования

9.1 Замена тубы с тонером

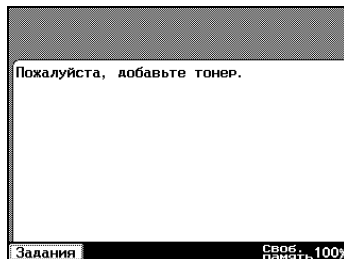
Когда тонер заканчивается, на дисплее появляется предупреждающее сообщение, аналогичное указанному ниже.



Подробнее

Сначала появляется сообщение "Пожалуйста, добавьте тонер.", а затем появляется сообщение "Тонер закончился" и работа аппарата останавливается. После того, как появляется сообщение "Пожалуйста, добавьте тонер." и до того момента, когда появится сообщение "Тонер закончился", на дисплее отображается количество страниц, которое можно еще напечатать. Количество страниц зависит от условий печати, расходных материалов и части, подлежащей замене. При появлении первого сообщения, подготовьтесь к замене картриджа с тонера в соответствии с договором об обслуживании аппарата.

Когда тонер закончился, появляется указанное ниже сообщение и продолжение процесса копирования становится невозможным.



**Примечание**

При появлении такого сообщения следует заменить трубу с тонером.

**Подробнее**

Подробную информацию о замене емкостей для тонера см. “Замена картриджа (трубы) с тонером” на странице 9-5.

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ****Обращение с тонером и с емкостью для тонера**

- Не бросайте тонер или емкость для тонера в огонь.
- Горячий тонер может вызвать ожоги.

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ****Меры предосторожности при пролипании тонера**

- Не допускайте попадания тонера на внутренние узлы аппарата, одежду или руки.
- Если тонер попал на руки, то немедленно вымойте их с мылом.
- При попадании тонера в глаза, немедленно промойте глаза водой и обратитесь за профессиональной медицинской помощью.

**Внимание**

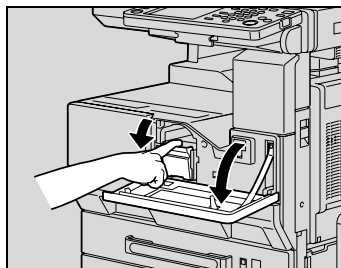
Замену емкости с тонером следует производить только после того, как появилось сообщение “Тонер закончился”.

Следует использовать емкости с тонером только указанной модели. Использование емкостей с тонером других моделей может привести к выходу аппарата из строя.

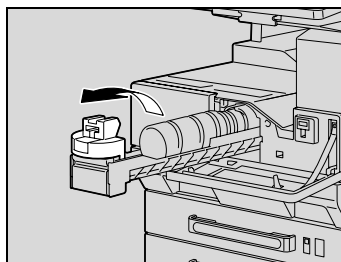
Замена картриджа (тубы) с тонером

1 Откройте переднюю дверцу аппарата.

2 Потяните блок тонера на себя до упора.



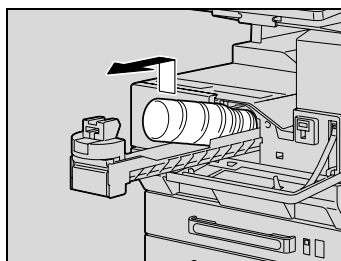
3 При выдвигении блока следует слегка покачивать из стороны в сторону отсек для емкости с тонером.



4 Осторожно извлеките использованную емкость для тонера.

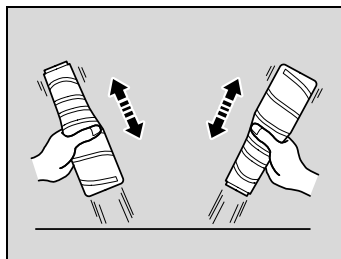
? Как утилизировать использованные емкости для тонера?

→ Пустой контейнер не выбрасывайте. Наоборот, их следует сохранять и передавать техническому представителю.

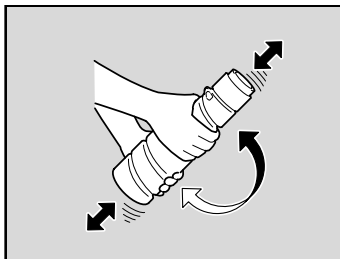


5 Постучите концом нового картриджа с тонером по твердой поверхности 4-5 раз, затем постучите 4-5 раз другим концом картриджа.

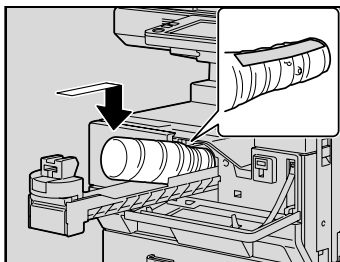
– Тонер внутри емкости может слипнуться. В таких случаях, прежде чем установить емкость в аппарат, ее необходимо хорошо потрясти.



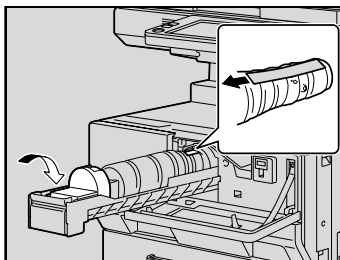
- 6 Несколько раз встряхните картридж.



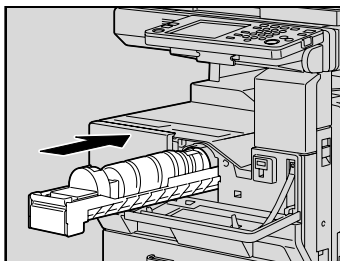
- 7 Вставьте картридж с тонером в блок таким образом, чтобы этикетка была направлена вверх.



- 8 Надавите на отсек с картриджем для тонера таким образом, чтобы он встал на свое место и защелкнулся. Осторожно снимите ленту с тонер-картриджа тонера движением на себя.



- 9 Вставьте блок тонера в аппарат до упора.



- 10 Закройте переднюю дверцу.



...

Внимание

При закрытии передней дверцы, наполнение тонером включается автоматически. Во время заполнения тонером не выключайте аппарат и не открывайте дверцы.

**Подробно**

Если сразу после замены картриджа печать бледная, используйте функцию “Добавление тонера”. Подробную информацию о заполнении тонером см. “Подача тонера” на странице 11-26.

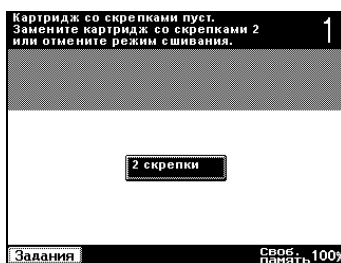
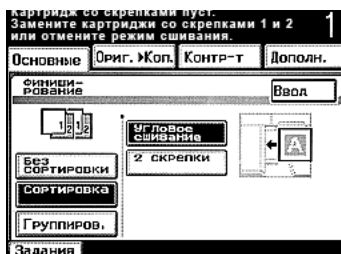
9.2 Замена кассеты со скрепками

Если установлен финишер и скрепки в кассете подходят к концу, появляется указанное ниже сообщение.



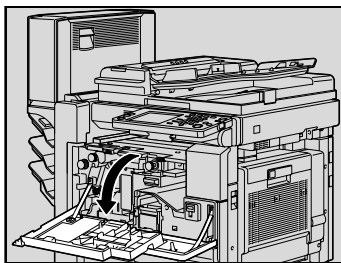
Подробно

Замену картриджа со скрепками следует производить только после появления на сенсорной панели данного сообщения. В противном случае, аппарат может выйти из строя.

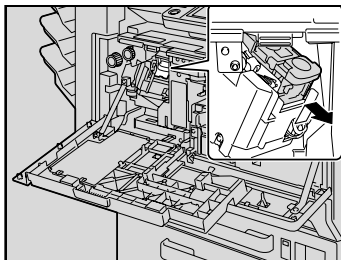


Замена картриджа для скрепок в финишере

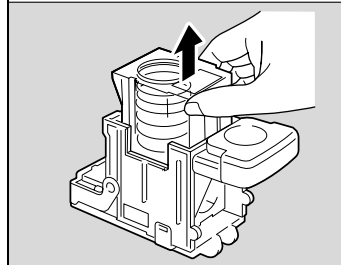
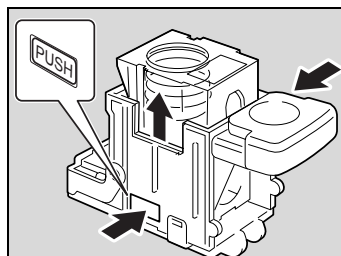
- 1 Откройте переднюю дверцу.



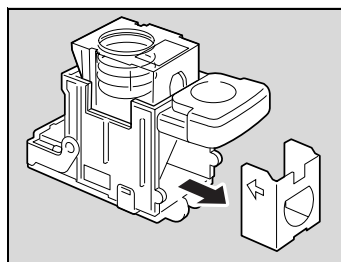
- 2 Потяните вверх держатель картриджа со скрепками и извлеките его движением на себя.



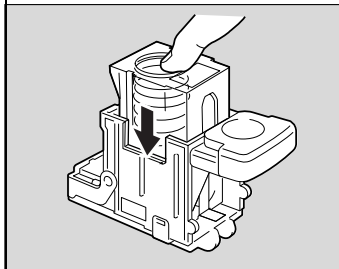
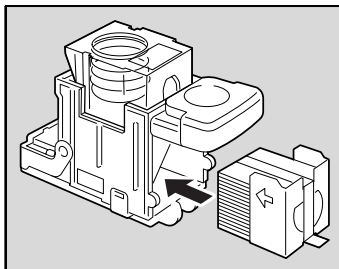
- 3 Для того чтобы снять блокировку держателя картриджа со скрепками, нажмите на область с надписью "PUSH".



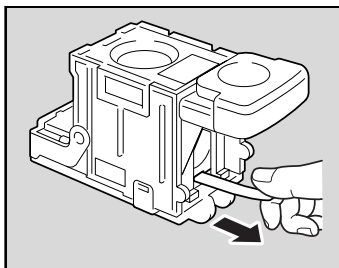
- 4 Выньте из держателя пустую кассету.



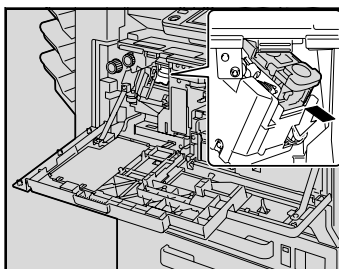
- 5 Вставьте в держатель новую кассету со скрепками.



- 6 Осторожно удалите фиксатор.



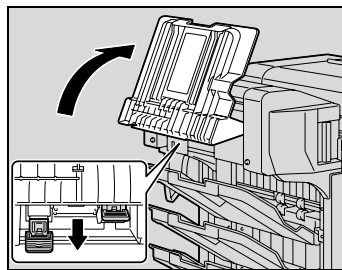
- 7 Вставьте держатель для картриджа со скрепками и надавите на него так, чтобы он встал на место.



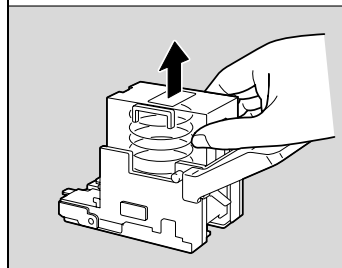
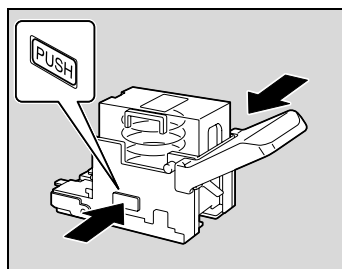
- 8 Закройте переднюю дверцу.

Замена картриджа для скрепок устройстве изготовления брошюр

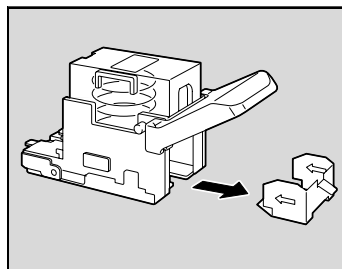
- 1 Поднимите выходной лоток для копий, затем надавите на держатель картриджа для скрепок и извлеките его.



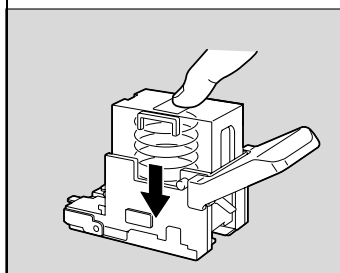
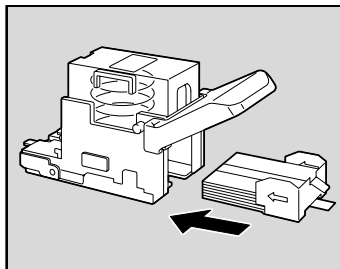
- 2 Для того чтобы снять блокировку держателя картриджа со скрепками, нажмите на область с надписью "PUSH".



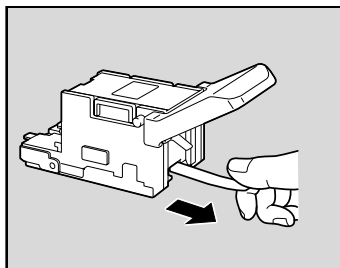
- 3 Выньте из держателя пустую кассету.



- 4 Вставьте новый картридж для скрепок в держатель картриджа.

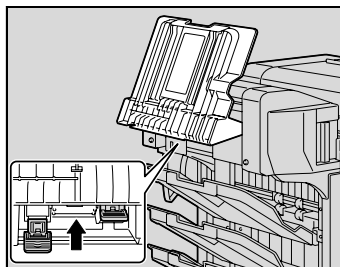


- 5 Осторожно удалите фиксатор.



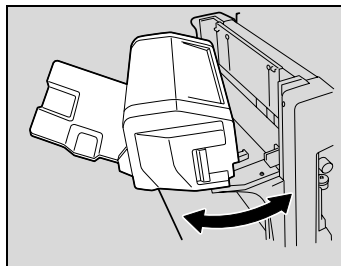
- 6 Вставьте держатель для картриджа со скрепками и надавите на него по направлению вверх так, чтобы он встал на место.

- При вставке держателя картриджа для скрепок убедитесь, что вставляете его в правильном положении.



- 7 Верните выходной лоток для копий в первоначальное положение.

- 8 Потяните за ручку дверцы для удаления застрявшей бумаги и откройте ее, а затем закройте.



9.3 Удаление застрявшей скрепки

При застревании скрепки на дисплее появляется указанное ниже сообщение.



При застревании скрепки в устройстве изготовления брошюр выполните следующие операции:



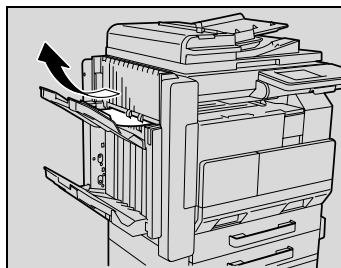
Внимание

Будьте осторожны при удалении застрявших скрепок, иначе можно получить травму.

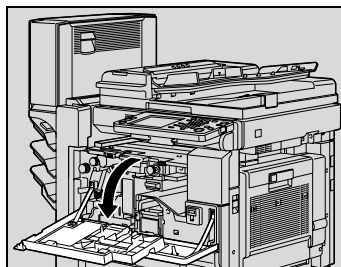
Для удаления застрявших скрепок, выполните указанные ниже операции. Если при вытаскивании бумаги приложить слишком большое усилие, то можно повредить швигателя.

Удаление скрепок, застрявших в финишере

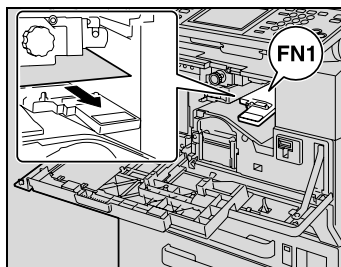
- 1 Уберите из финишера все копии.



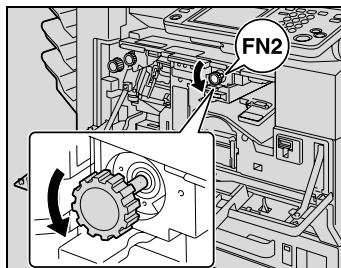
- 2 Откройте переднюю дверцу.



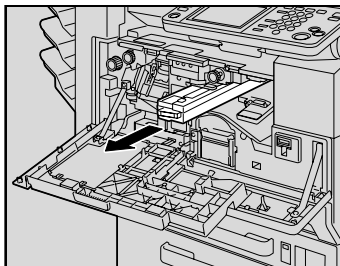
- 3 Опустите вниз рычажок FN1, а затем удалите бумагу.



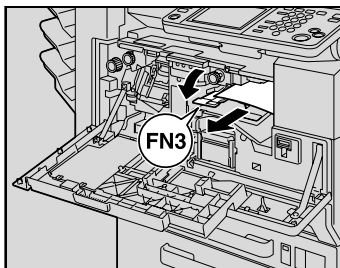
- 4 Поверните колесико FN2.



- Если установлен перфоратор, извлеките контейнер для отходов перфорации.



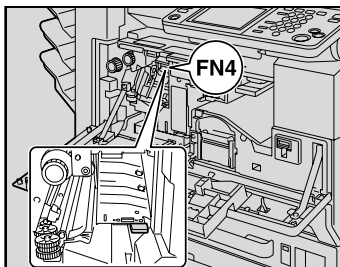
- 5 Опустите рычажок FN3 и удалите бумагу.



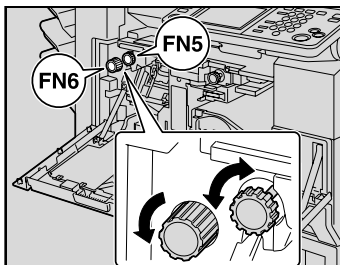
- 6 Верните рычажки FN1 и FN3 в исходное положение.

- Если установлен перфоратор, установите контейнер для отходов перфорации на место.

- 7 Опустите рычажок FN4.

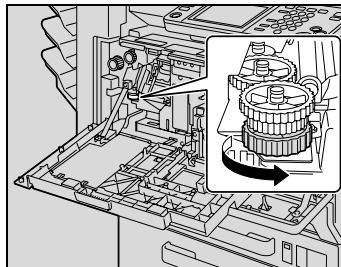


- 8 Поверните колесико FN5 или колесико FN6 и удалите бумагу.

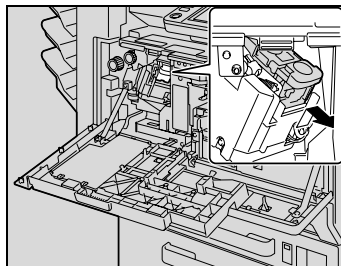


9 Верните рычажок FN4 в исходное положение.

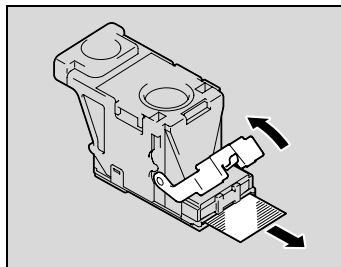
10 Вращайте колесико влево, чтобы выдвинуть сшивателя вперед.



11 Потяните вверх держатель картриджа со скрепками и извлеките его движением на себя.

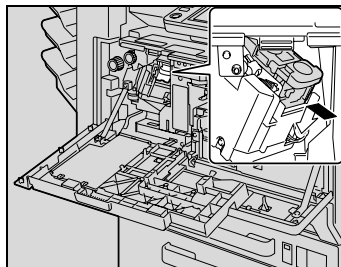


12 Откройте заслонку держателя картриджа для скрепок и вытащите одну пластину скрепок.



13 Верните заслонку в первоначальное положение.

14 Вставьте держатель картриджа со скрепками на свое место до конца.



15 Закройте переднюю дверцу.

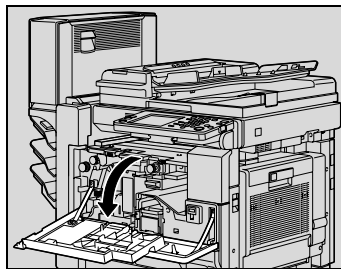


Внимание

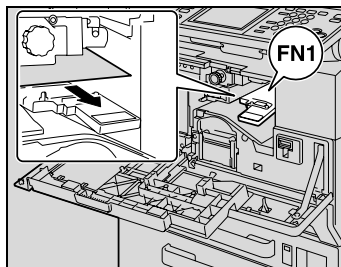
Если операция сшивания не возобновляется даже после выполнения указанной выше процедуры, то следует обратиться к техническому представителю.

Извлечение застрявших скрепок из устройства изготовления брошюр

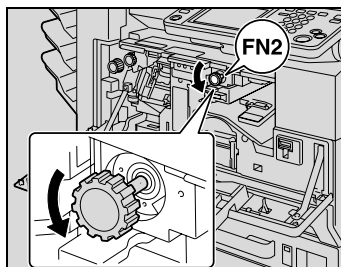
1 Откройте переднюю дверцу.



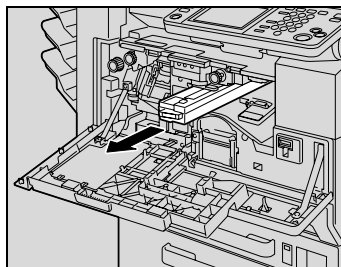
2 Опустите рычажок FN1 и удалите бумагу.



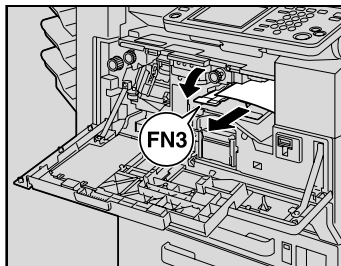
3 Поверните колесико FN2.



– Если установлен перфоратор, извлеките контейнер для отходов перфорации.

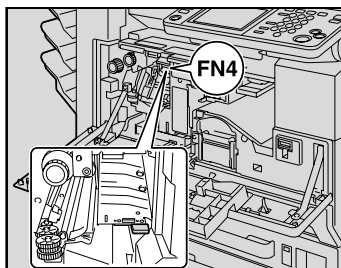


- 4 Опустите вниз рычажок FN3 и удалите бумагу.

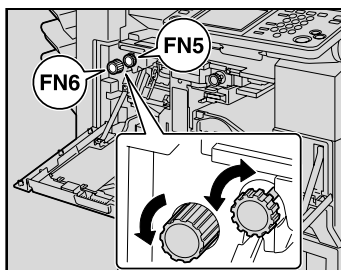


- 5 Верните рычажки FN1 и FN3 в исходное положение.
- Если установлен перфоратор, установите контейнер для отходов перфорации на место.

- 6 Опустите рычажок FN4.

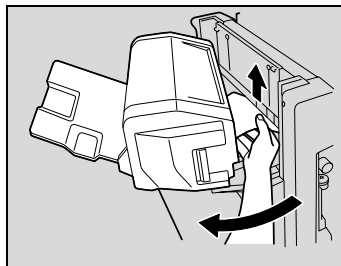


- 7 Поверните колесико FN5 или колесико FN6 и удалите бумагу.

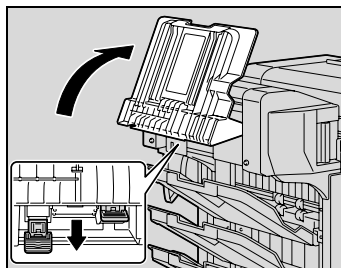


- 8 Верните рычажок FN4 в исходное положение.

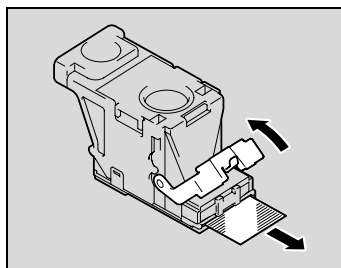
- 9 Откройте дверцу для удаления застрявших копий и выньте застрявшие копии.



- 10 Поднимите выходной лоток для копий, затем надавите на держатель картриджа для скрепок и извлеките его.



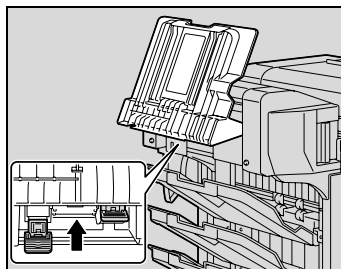
- 11 Откройте заслонку держателя картриджа для скрепок и вытащите одну пластину скрепок.



- 12 Верните заслонку в первоначальное положение.

- 13 Вставьте держатель картриджа со скрепками и надавите на него по направлению вверх так, чтобы он встал на место.

- При вставке держателя картриджа для скрепок убедитесь, что вставляете его в правильном положении.



- 14 Верните выходной лоток для копий в первоначальное положение.

15 Закройте дверцу для удаления застрявших копий.

16 Закройте переднюю дверцу.

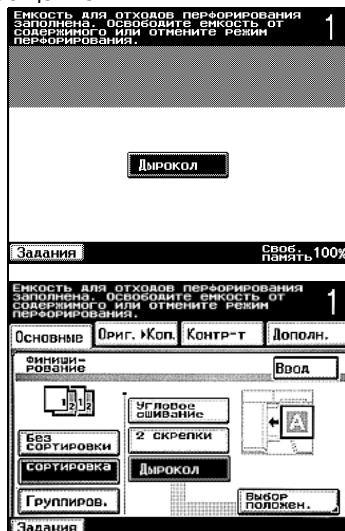


Внимание

Если операция сшивания не возобновляется даже после выполнения указанной выше процедуры, то следует обратиться к техническому представителю.

9.4 Очистка бункера для отходов перфорирования

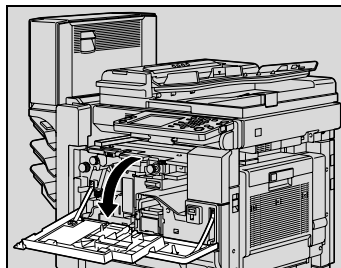
При заполнении контейнера для отходов перфорации, установленного в перфорирующем устройстве на финишере, на дисплее появляется указанное ниже сообщение.



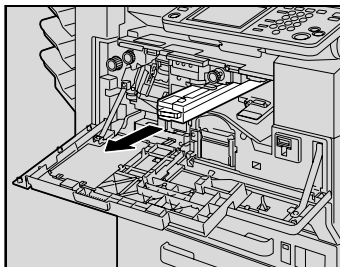
Очистка бункера для отходов перфорирования

Для того чтобы очистить контейнер для отходов перфорации от содержимого, выполните указанные ниже операции.

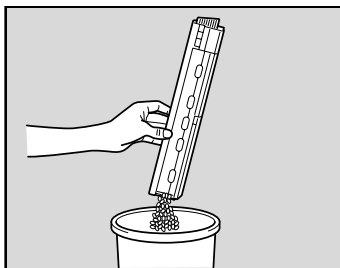
- 1 Откройте переднюю дверцу.



- 2 Извлеките контейнер с отходами перфорирования.



- 3 Опорожните контейнер для отходов перфорации.



- 4 Установите контейнер для отходов перфорации на место.
- 5 Закройте переднюю дверцу.

10

**Уход за
копировальным
аппаратом**

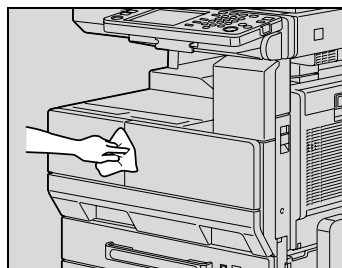
10 Уход за копировальным аппаратом

10.1 Чистка

В данном разделе описывается порядок действий при очистке каждой детали аппарата.

Корпус

- Чистите крышку корпуса мягкой тканью, смоченной хозяйственным моющим средством мягкого действия.



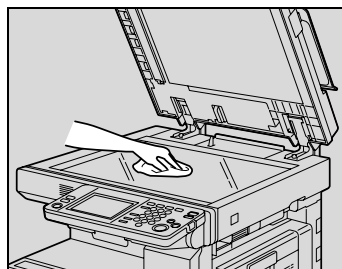
Внимание

Прежде чем приступить к очистке убедитесь, что аппарат выключен (выключатель должен быть установлен в положение "0").

Никогда не используйте для очистки корпуса растворители (например, бензин) или разбавители.

Стекло экспонирования

- Поверхность стекла экспонирования следует очищать мягкой сухой тканью.

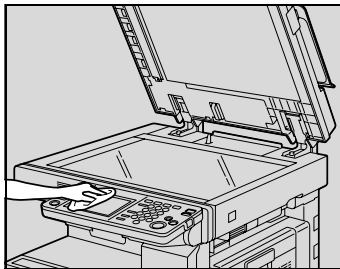


Внимание

Никогда не используйте для очистки стекла экспонирования растворители (например, бензин) или разбавители.

Панель управления

- Протирайте панель управления мягкой сухой тканью.



Внимание

Не нажимайте слишком сильно на клавиши панели управления или на сенсорную панель. Это может вывести их из строя. Никогда не используйте для очистки панели управления или сенсорной панели бытовые моющие средства, средства для мытья стекол, бензин или разбавитель.

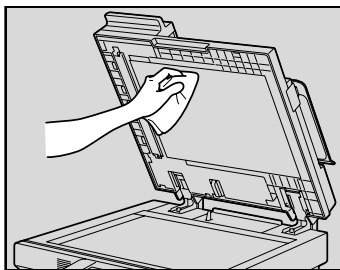


Подробнее

При очистке панели управления, откройте на дисплее окно Панели очистки. Это позволит избежать выполнения неверных операций. Подробнее см. "Очистка панели" на странице 11-25.

Крышка стекла экспонирования

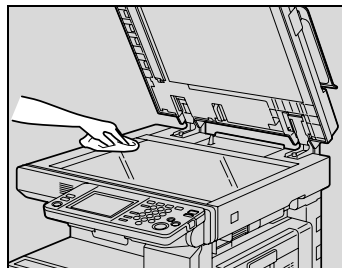
- Внутреннюю поверхность крышки стекла экспонирования следует протирать мягкой тканью, смоченной в слабом растворе бытового моющего средства.



Левый экран

Если установлен дополнительный автоподатчик документов, то протрите стекло экспонирования, расположенное слева.

- Протирать стекло экспонирования, расположенное слева следует мягкой сухой тканью.



Внимание

Никогда не используйте для очистки стекло экспонирования, расположенное слева растворители (например, бензин) или разбавители.

10.2 Просмотр показаний счетчиков (Счетчик общего количества)

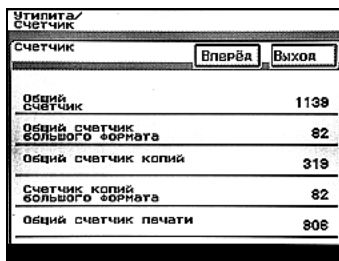
Окно “Счетчик общего количества” можно вывести на дисплей так, чтобы на нем отображалось общее количество копий, сделанных с момента начала работы счетчика.

Порядок просмотра показаний счетчиков

- 1 Нажмите клавишу [Утилита/Счетчик].
- 2 Нажмите клавишу [Проверить подробности].



Откроется окно меню Счетчик.



- 3 Нажмите клавишу [Выход], а затем в открывшемся окне нажмите клавишу [Ввод].

Вновь откроется окно Основного меню.

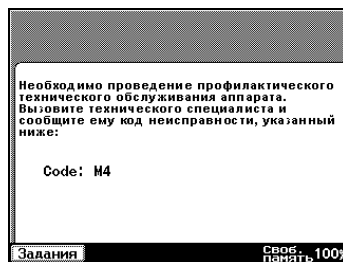


Примечание

Для того чтобы отобразить следующее окно, в окне “Счетчик” нажмите клавишу [Вперед], а для того, чтобы отобразить предыдущее окно — клавишу [Назад].

10.3 Если появляется сообщение “Необходимо проведение профилактического технического обслуживания аппарата.”

При появлении сообщения “Необходимо проведение профилактического технического обслуживания аппарата.”, обратитесь к техническому специалисту с запросом на проведение плановой проверки технического состояния аппарата.



11

Режим “Утилиты”

11 Режим “Утилиты”

11.1 Описание параметров режима УТИЛИТЫ

Список параметров и регистрационная информация

В данном разделе приводится описание кнопок, доступных при нажатой клавише [Утилита/Счетчик].



Примечание

В зависимости от настроек на дисплее отображаются различные кнопки.

*В зависимости от настроек или установленных опций, кнопки, помеченные знаком ^{*1}, могут не отображаться. Подробную информацию о кнопках см. на соответствующих страницах.*

*Если установлен блок факсимильной связи, то названия кнопок, помеченных знаком ^{*2}, могут отличаться.*

*Подробную информацию о кнопках, помеченных знаком ^{*3}, в разделе [Функции факсимильной связи] в руководстве по эксплуатации.*

*Подробную информацию о кнопках, помеченных знаком ^{*4}, см. в руководстве по эксплуатации [Функции сетевого сканера].*

*Подробную информацию о кнопках, помеченных знаком ^{*5}, см. в руководстве по эксплуатации [Функции принтера].*

*Подробную информацию о кнопках, помеченных знаком ^{*6}, см. в руководстве по эксплуатации [Функции ящика].*

*[Отчеты] (помеченные знаком ^{*7}) появляются в случаях, если установлен модуль факсимильной связи или если параметр “Режим технического обслуживания” установлен в положение “ВКЛ”. Подробную информацию о “Режиме технического обслуживания” можно получить у технического представителя.*

*Если при установленных параметрах идентификации пользователя нажимается клавиша [Утилиты/Счетчик] без выполнения процедуры идентификации пользователя, то отображаются только кнопки, помеченные знаком ^{*8}.*

Утилиты/Счетчик				
Установки пользователя	Выбор пользователя (стр. 11-13)	1/6	Распознавание смешанных оригиналов	
			Выбор языка	
			Изменение пароля идентификации аппарата	
		2/6	Настройки по умолчанию одностороннего / двустороннего копирования	
			Автоматический выбор бумаги / Автоматическое масштабирование	
			Приоритетный лоток	
			Настройки специальной бумаги	
			Коэффициент масштабирования для функции Сборки буклетов	
		3/6	Режим энергосбережения	
			Режим ожидания	
			Выключение подсветки ЖКД	
			Автоматический сброс	
			Автоматический сброс при изменении учетной записи	

Утилиты/Счетчик				
Установки пользователя	Выбор пользователя (стр. 11-13)	4/6	Порядок копирования "4 в 1"	
			Качество по умолчанию / Режимы плотности	
			Уровни плотности копии по умолчанию	
			ПЛОТНОСТЬ ПЕЧАТИ	
			Режим финиширования по умолчанию	
		5/6	Автоматическое изменение настроек Сортировка / Без сортировки	
			Настройки выходного лотка ^{*1}	
			Автоматический выбор формата бумаги для оригинала малого формата	
			Осушающий сканер	
			Фальцевание/ Сшивание по скрепкой по центру ^{*1}	
		6/6	Окно меню по умолчанию	
			Устройство по умолчанию	
			Качество изображения (АПД)	

Утилиты/Счетчик		
Установки пользователя	Входящая электронная почта ^{1,2}	Регистрация нажатием одной кнопки
		Алфавитный указатель
		Почтовая программа ^{*2}
		Почтовая программа ^{*2}
		Имя домена
		Сводный отчет ^{*1*3}
		Конфиденциальный ящик ^{*1*3}
Управление пользователем (стр. 11-24)	Ввод изображения (стр. 8-30)	Сигнал подтверждения
		Уровень громкости сигнала тревоги
		Зуммер контролирующего устройства линии ^{*1}
		Сигнал об окончании выполнения задания
		Очистка панели
		Осушение
		Подача тонера
		Память для входящих сообщений ВКЛ/ВЫКЛ ^{*3}
		РОРЗ для входящих сообщений ^{*3}

Утилиты/Счетчик				
Управление администратором ^{*8} (стр. 11-27)	Администратор 1	Начальные настройки (стр. 11-29)	Настройки даты и времени	Настройки даты и времени
				Часовой пояс
				Переход на летнее время
			Язык для связи	
			Номер своего телефона ^{*1*3}	Номер своего телефона
				Режим подключения к почтовому ящику
		Способ набора номера		
		Регистрация TSI		
		Свой идентификационный номер (ID) ^{*1*3}		
		Настройки администратора (стр. 11-31)	Ввод кода администратора	
			Настройки максимального количества копий	
			Отключение спящего режима	
Ограничение режима редактирования одним нажатием ^{*3}				

Утилиты/Счетчик				
Управление администратором ^{*8} (стр. 11-27)	Администратор 1	Идентификация пользователя / Учетной записи	Общие настройки (стр. 11-31)	Идентификация пользователя ВКЛ / ВЫКЛ
				Отслеживание учетной записи ВКЛ /ВЫКЛ
				Разрешить печать без идентификации
			Данные учетной записи ^{*1} (стр. 11-37)	
	Настройки идентификации пользователя ^{*1} (стр. 11-45)	Регистрация пользователя		
	Настройки исходящих сообщений ^{*3}	Качество / Режим	Качество по умолчанию	Плотность по умолчанию
				Режим связи
				Меню связи
		Исходящие сообщения	TSI	
			Вращение исходящих сообщений	
Двусторонние исходящие сообщения				
Повтор ^{*2}	Количество авто повторов	Интервал между автоматическими повторами		
Настройки входящих сообщений ^{*3}	Настройки времени в памяти входящих сообщений	Время блокирования памяти		
		Пароль для блокирования памяти		
		Удаление конфиденциального ящика пользователя для входящих сообщений ^{*1*3}		

Утилиты/Счетчик				
Управление администратором *8 (стр. 11-27)	Администратор 1	Настройки факсимильной связи *1*3	Дисплей набора номера	Функция 1 дисплея набора номера
				Функция 2 дисплея набора номера
				Дисплей набора номера
				Настройки Отказа от вызова
			Настройки набора номера	Функция 1 набора номера
				Функция 2 набора номера
			Функции приема сообщений	Режим приема
				Номера принимающих кольцевых схем вызовов
			Пароль	Проход линии связи
			Списки для печати *3	
	Настройки отчета *3	Отчет об исходящих сообщениях		
		Отчет о работе		
	Управление документооборотом	Передача документов		
		Прием документов		
	Администратор 2	Сетевые настройки *4	Основные установки	DHCP
Настройки IP-адреса				
Маска подсети				
Шлюз				
Имя своего домена				
Установка сетевой карты				
Настройки DNS				
Имя аппарата				

Утилиты/Счетчик				
Управление администратором ^{*8} (стр. 11-27)	Администратор 2	Сетевые настройки ^{*4}	Настройки SMTP	Адрес SMTP-сервера
				Настройки электронной почты
				Имя польз. Авториз. SMTP
				Пароль авторизации на SMTP
			Настройки POP3	Адрес POP3 Сервера
				Имя пользователя POP3 сервера
				Пароль POP3
				Проверка сообщений, принимаемых в автоматическом режиме
			Настройки Почты / Сканера	Режим Электронной почты
				Режим сканирования
			Настройки сканирования	Отчет о работе
				Печать заголовка входящего документа
				Текст заголовка сообщения электронной почты
				Порт передачи
				Регистрация темы
				Настройки разделения
			Настройки LDAP	Поиск LDAP
				Настройки LDAP сервера
			Установка типа кадра	Настройки поиска по умолчанию

Утилиты/Счетчик						
Управление администратором ^{*8} (стр. 11-27)	Администратор 2	Сетевые настройки ^{*4}	Настройки IP реле ^{*1}	Регистрация ретрансляционной IP станции		
				Настройки ретрансляционной IP станции		
				Релейный выходной порт		
		Настройки принтера ^{*5}	Программное обеспечение принтера SW	Программное обеспечение SW (стр. 11-56)	Время простоя	
						Утилита Пинг ^{*4}
				Удалить задание ^{*3}		
				SSL/TLS ^{*4}		
		Отчеты ^{*7}				
Настройки принтера ^{*5}	Настройки MFP	Время промежуточного хранения пробного оттиска				
		Заменить формат A4 <-> на Letter				
		Время промежуточного хранения документа				
		Отчет об ошибке PostScript				

Утилиты/Счетчик			
Настройки принтера ^{*5}	Настройки по умолчанию	Основные	Лоток
			Формат бумаги
			Направление оригинала
			Способ печати
			Количество комплектов
		Шрифт	Шрифт#
			Набор символов
			Количество строк
			Размер шрифта
			Отображение CR/LF
Настройки PDL			
Пробная печать			
Счетчик ^{*8} (стр. 10-6)	Проверить подробности		

11.2 Установка настроек Выбор пользователя

Указать настройки по умолчанию (параметры, которые задействуются при включении аппарата) можно в окнах меню Выбор пользователя.

Ниже приводится порядок действий по отображению на дисплее окна меню Настройки пользователя и установке настроек.

Установка параметров Выбора пользователя

- 1 Нажмите клавишу [Утилита/Счетчик].

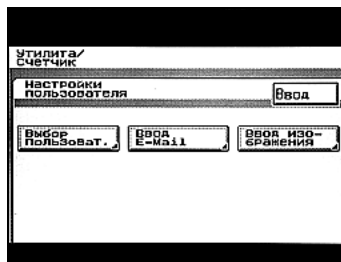
Откроется окно меню Утилита/Счетчик.

- 2 Нажмите клавишу [Настройки пользователя].

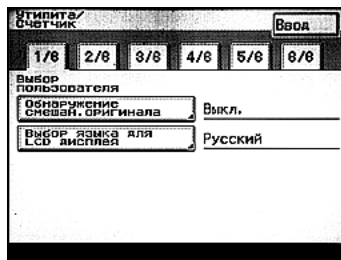


- 3 Нажмите клавишу [Выбор пользователя].

Откроется окно меню Выбор пользователя.



- 4 Выберите вкладку, а затем выберите параметр для установки.



- 5 Установите необходимые настройки и нажмите клавишу [Ввод].
- Для того чтобы отменить изменение настроек, нажмите клавишу [Отмена].
 - Чтобы закрыть окна меню “Выбор пользователя”, нажимайте клавишу [Ввод] в каждом открывающемся окне до тех пор, пока не откроется окно основных настроек.

Распознавание смешанных оригиналов

Вклад-ка	Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
1/6	Распознавание смешанных оригиналов	Укажите, выбрана ли опция “Смешанный оригинал” в качестве настройки по умолчанию.	ВЫКЛ

Выбор языка

Вклад-ка	Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
1/6	Выбор языка	Из представленного ниже списка выберите язык для сообщений, отображаемых на сенсорной панели. Английский, немецкий, французский, итальянский, испанский, японский	Английский



Примечание

Данный параметр появляется только когда аппарат используется с установленными параметрами идентификации пользователя.

Изменение пароля идентификации аппарата

Вклад-ка	Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
1/6	Изменение пароля идентификации аппарата	<p>Пароль идентификации аппарата с идентификацией пользователя можно изменить.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текущий пароль: Введите с клавиатуры текущий пароль идентификации аппарата. • Новый пароль: Введите с клавиатуры новый пароль идентификации аппарата. • Подтвердите пароль: Введите с клавиатуры еще раз новый пароль идентификации аппарата для подтверждения. 	-

Настройки по умолчанию Одностороннее/Двустороннее копирование

Вклад-ка	Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
2/6	Настройки по умолчанию Одностороннее/ Двустороннее копирование	<p>Выберите одну из указанных ниже настроек функции одностороннего/ двустороннего копирования для использования по умолчанию.</p> <p>Если значение параметра “Одностороннее -> Двустороннее копирование в окне” Выбор технического представителя установлено как “только двустороннее”, [1→1] не появляется. Более подробную информацию Вы можете получить у технического представителя.</p> <p>1→2, 2→2, 1→1</p>	1→1

Автоматический выбор бумаги / Автоматическое масштабирование

Вклад-ка	Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
2/6	Автоматический выбор бумаги / Автоматическое масштабирование	<p>Выберите одну из указанных ниже настроек в качестве настройки по умолчанию.</p> <p>Автоматический выбор бумаги, Автоматическое масштабирование, Ручное</p>	Автоматический выбор бумаги

Приоритетный лоток

Вклад-ка	Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
2/6	Приоритетный лоток	Выберите один из четырех лотков в качестве приоритетного, если опция “Автоматический выбор бумаги” не выбрана.	Лоток 1

Настройки специальной бумаги

Вклад-ка	Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
2/6	Настройки специальной бумаги	Для каждого лотка с бумагой можно выбрать одну из указанных ниже настроек специальной бумаги. Если установлены настройки функции “Автоматического выбора бумаги” или если выполнена операция автоматического переключения лотка с бумагой без изменения порядка приоритетности, то лоток со специальной бумагой автоматически не выбирается. Обычная бумага, бумага только для односторонней печати, переработанная бумага, специальная бумага.	Обычный



Примечание

Если для лотка с бумагой установлены специальные настройки, то на кнопке данного лотка появляется значок, обозначающий настройки для специальной бумаги.



Подробнее

Подробную информацию о специальной бумаге см. “Специальная бумага” на странице 7-6.

Коэффициент масштабирования для функции Сборка/Буклеты

Вклад-ка	Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
2/6	Коэффициент масштабирования для функции Сборка/Буклеты	<p>Укажите, должен ли соответствующий коэффициент масштабирования устанавливаться автоматически при использовании функции Ориг. > Копия или “Буклет”.</p> <ul style="list-style-type: none"> Включен: Коэффициент масштабирования для настройки “4 в 1” равен $\times 0,500$, а для настройки “2 в 1” и для функции “Буклет” равен $\times 0,707$. Выключен: Коэффициент масштабирования автоматически не устанавливается. 	Устанавливается автоматически

Режим энергосбережения (Режим сна)

Вклад-ка	Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
3/6	Режим энергосбережения	Укажите период времени, по истечении которого аппарат переходит в режим энергосбережения (от 1 до 240 минут).	15 минут

Режим ожидания

Вклад-ка	Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
3/6	Режим ожидания	Укажите период времени, по истечении которого аппарат переходит в Спящий режим (от 1 до 240 минут).	15 минут



Подробнее

Если параметр “Отключить спящий режим” в функции Управление администратором имеет значение “Да”, то появляется обозначение [ВЫКЛ] и пользователи могут выбирать: включить или выключить Спящий режим. Подробнее см. “Отключение режима “Сна”” на странице 11-32.

Выключение подсветки ЖКД

Вклад-ка	Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
3/6	Выключение подсветки ЖКД	Укажите период времени (от 1 до 240 минут), по истечении которого происходит автоматическое отключение сенсорной панели.	1 минута

Автоматический сброс

Вклад-ка	Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
3/6	Автоматический сброс	Укажите период времени, по истечении которого происходит автоматический сброс панели и во всех настройках устанавливаются значения по умолчанию. 30 секунд, 1 мин., 2 мин., 3 мин., 5 мин., ВЫКЛ	1 мин.

Автоматический сброс при изменении учетной записи

Вклад-ка	Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
3/6	Автоматический сброс при изменении учетной записи	Укажите, должны ли значения всех настроек сбрасываться до значений, установленных по умолчанию, при вводе кода доступа или при удалении ключа-счетчика.	ВКЛ

Порядок копирования “4 в 1”

Вклад-ка	Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
4/6	Порядок копирования “4 в 1”	Выберите порядок страниц (один из указанных ниже), устанавливаемый при выборе опции “4 в 1” Ориг. > Копия. Вверх слева→Вверх справа→Вниз слева→Вниз справа, Вверх слева→Вниз справа, Вверх справа→Вниз слева→Вверх справа→Вниз справа	Вверх слева→Вверх справа→Вниз слева→Вниз справа

Качество по умолчанию / Режимы плотности

Вклад-ка	Параметр		Описание	Настройки по умолчанию
4/6	Качество по умолчанию / Режимы плотности	Оптическая плотность	Выберите одну из указанных ниже настроек плотности копии в качестве настройки по умолчанию. Автоматически, Вручную	Автоматически
		Тип оригинала	Выберите одну из указанных ниже настроек типа оригинала в качестве настройки по умолчанию. Текст, Фотография, Текст и фотография, Растр	Текст & Фото

Уровень плотности копии по умолчанию

Вклад-ка	Параметр		Описание	Настройки по умолчанию
4/6	Уровни вывода копии по умолчанию	Для автоматического режима:	Выберите одну из указанных ниже настроек плотности копии в качестве настройки по умолчанию, устанавливаемую при автоматическом выборе настроек. Светлее, Стандартная, Темнее	Стандартная
		Для автоматического режима:	Нажмите клавишу [Светлее] и [Темнее], чтобы выбрать один из девяти уровней плотности копирования по умолчанию, если настройка устанавливается вручную.	Средний из девяти уровней

ПЛОТНОСТЬ ПЕЧАТИ

Вклад-ка	Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
4/6	ПЛОТНОСТЬ ПЕЧАТИ	Выберите одну из указанных ниже настроек плотности печати в качестве настройки по умолчанию. -2, -1, 0, 1, 2	0

Режим финиширования по умолчанию

Вклад-ка	Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
4/6	Режим финиширования по умолчанию	Выберите одну из указанных ниже настроек сортировки в качестве настройки по умолчанию. Без сортировки, сортировка, группирование	Без сортировки
		Выберите одну из указанных ниже настроек финиширования в качестве настройки по умолчанию. Угловое сшивание, 2 скрепки, дырокол	Не установлено



Примечание

Настройки [Угловое сшивание] и [2 скрепки] доступны только при наличии дополнительно устанавливаемого финишера.

Настройка [Дырокол] доступна только при наличии дополнительно устанавливаемого устройства перфорирования.

Автоматическое изменение настроек Сортировка / Без сортировки

Вклад-ка	Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
5/6	Автоматическое изменение настроек Сортировка / Без сортировки	Укажите должны ли настройки “Сортировка” или “Без сортировки” выбираться автоматически в соответствии с количеством страниц копии.	ВКЛ



Подробнее

Если параметр “Автоматическое изменение настроек “Сортировка/Без сортировки” установлен на “Вкл.”, то настройка “Без сортировки” устанавливается только при копировании одной страницы, а настройка “Сортировка” устанавливается при копировании двух и более страниц.

Настройки выходного лотка

Вклад-ка	Параметр		Описание	Настройки по умолчанию	
5/6	На- строй- ки вы- ходно- го лотка	Факси- миль- ные сооб- щения/ Печать	Факс (Факс)	Выберите выходной лоток для данных, получаемых с порта факса.	1 (выходной лоток 1)
			Порт 2	Выберите выходной лоток для данных, получаемых на порт 2, если установлен мультипорт.	1 (выходной лоток 1)
			Факси- мильные сообщения/ Печать	Выберите выходной лоток для данных, получаемых из сети.	1 (выходной лоток 1)
		Копи- ро- валь- ный аппа- рат/ Прин- тер	Принтер	Укажите выходной лоток для распечатки с компьютера.	1 (выходной лоток 1)
			Копии	Укажите выходной лоток для копий.	2 (выходной лоток 2; при установленном разделителе заданий) 1 (выходной лоток 1; при установленном финишере)



Подробно

Если на финишере установлен дополнительный выходной лоток, то настройка по умолчанию функции “Копия” установлена на “3” (дополнительный выходной лоток).



...

Примечание

Параметр “Выходной лоток” доступен только при наличии дополнительно устанавливаемого финишера или разделителя заданий.

Автоматический выбор формата бумаги для оригинала малого формата

Вклад-ка	Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
5/6	Автоматический выбор формата бумаги для оригинала малого формата	<p>Укажите, нужно ли указывать лоток в случае, когда настройка “Автоматический выбор формата бумаги” уже установлена, а также в случаях, когда на стекле экспонирования либо отсутствует какой-либо документ, либо формат документа, расположенного на стекле экспонирования, меньше формата А5.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вкл.: Копии делаются с использованием приоритетной бумаги. • Копирование запрещено: Отображается меню выбора лотка с бумагой. 	ВКЛ

Сканер сухой

Вклад-ка	Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
5/6	Сканер сухой	Укажите время (часы и минуты) выполнения автоматического высушивания сканера для того, чтобы предотвратить на нем образование конденсата при резком изменении температуры.	Не установлено

Биговка/Сшивание в центре

Вклад-ка	Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
5/6	Биговка/Сшивание в центре	<p>Укажите биговку и центральную позицию сшивания для каждого формата бумаги. Укажите устанавливаемый формат бумаги, затем нажмите [Ввод].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Биговка: Укажите положение складывания (от -10 до +10). • Сшивание в центре: Укажите положение сшивания в центре (от -10 до +10). 	Биговка: 0 Сшивание в центре: 0



Примечание

Параметр “Биговка/Сшивание в центре” доступен только при наличии дополнительно устанавливаемого финишера или вкладочно-швейной машины.

Окно меню по умолчанию

Вклад-ка	Параметр		Описание	Настройки по умолчанию
6/6	Окно меню по умолчанию	Настройки экрана ЖКД по умолчанию	Выберите одну из указанных ниже настроек в качестве приоритетного режима экрана. Копия, e-mail, сканер	Копия
		Настройки экрана e-mail по умолчанию	Выберите одну из указанных ниже настроек в качестве приоритетного режима экрана факса. Регистрация нажатием одной кнопки, поиск, ввод адреса	Регистрация нажатием одной кнопки



Примечание

Названия параметров и настроек могут отличаться, если установлен блок факсимильной связи.

Устройство по умолчанию

Вклад-ка	Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
6/6	Устройство по умолчанию	Выберите одну из указанных ниже настроек в качестве приоритетного режима. Копия, принтер	Копия

Качество изображения (АПД)

Вклад-ка	Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
6/6	Качество изображения (АПД)	Выберите один из указанных ниже вариантов в качестве уровня качества изображения для автоподатчика документов. <ul style="list-style-type: none"> • Слева: <ul style="list-style-type: none"> Режим 1 (для коррекции плотности) Для воспроизведения нечетких документов, например, написанных карандашом • Справа: <ul style="list-style-type: none"> Режим 2 (стандартный) Для обычных документов 	Справа: Режим 2 (стандартный)

11.3 Выбор настроек “Управление пользователя”

В меню “Управление пользователя” можно указывать настройки для более удобного управления аппаратом, например, громкость звука.

Ниже указан порядок действий по отображению на дисплее меню “Управление пользователя” и указанию настроек в этом меню.

Чтобы указать установки пользователя

- 1 Нажмите клавишу [Утилита/Счетчик].
Откроется окно меню Утилита/Счетчик.
- 2 Нажмите клавишу [Управление пользователем].
Откроется меню “Управление пользователем”.



- 3 Выберите параметр для установки.



- 4 Установите необходимые настройки и нажмите клавишу [Ввод].
 - Для того чтобы отменить изменение настроек, нажмите клавишу [Отмена].
 - Чтобы закрыть меню “Управление пользователя”, нажимайте клавишу [Ввод] в каждом меню до тех пор, пока не появится основное меню.



Подробно

Подробную информацию о параметрах “Установки принтера” и “РОРЗ RX”, см. в руководстве по эксплуатации [Функции факсимильной связи].

Параметры уровня громкости звука

В меню “Управление пользователя” можно указывать уровни громкости для параметров “Сигнал подтверждения”, “Уровень громкости сигнала тревоги”, “Зуммер контролирующего устройства линии” и “Сигнал об окончании выполнения задания”.

Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
Сигнал подтверждения	Укажите уровень громкости звука (от 0 до 5), возникающего при нажатии на клавишу.	3
Уровень громкости сигнала тревоги	Укажите уровень громкости звука (от 0 до 5), возникающего при срабатывании сигнала тревоги.	3
Зуммер контролирующего устройства линии	Укажите уровень громкости звука (от 0 до 5), возникающего при отслеживании передачи данных.	3
Сигнал об окончании выполнения задания	Укажите уровень громкости звука (от 0 до 5), возникающего при выполнении задания.	3



Примечание

Параметр “Зуммер контролирующего устройства линии” доступен только при наличии дополнительно устанавливаемого факсимильного устройства.

Очистка панели

Параметр	Описание
Очистка панели	Отображается меню, при помощи которого можно очистить панель управления.



Примечание

Чтобы выйти из меню “Очистка панели”, нажмите клавишу [Сброс].

Прогрев (Удаление конденсата)

Параметр	Описание
Прогрев	Укажите этот параметр, чтобы прогреть сканер в случае образования на нем конденсата из-за резкого перепада температур или высокой влажности.

Подача тонера

Параметр	Описание
Подача тонера	Укажите этот параметр, если копии стали нечеткими, например, сразу после замены емкости для тонера или после копирования большого количества документов с большой площадью печати.

11.4 Меню “Режим администрирования”

Чтобы изменить настройки режима администрирования, следует вывести на дисплей меню “Режим администрирования”.

Вход в меню “Режим администрирования”

1 Нажмите клавишу [Утилита/Счетчик].
Откроется окно меню Утилита/Счетчик.

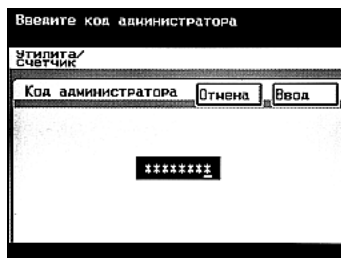
2 Нажмите клавишу [Администратор].
Откроется меню “Код администратора”.



3 Пользуясь клавиатурой, введите восьмизначный код доступа администратора, затем нажмите клавишу [Ввод].

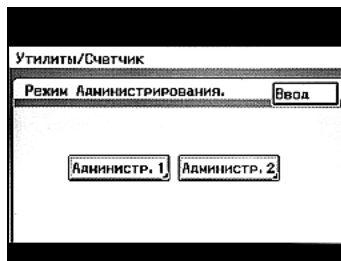
- Для того чтобы изменить введенное значение, нажмите клавишу [С] (сброс), а затем введите правильное значение.
- Для того чтобы отменить изменение настроек, нажмите клавишу [Отмена].

Откроется меню “Режим администрирования”.

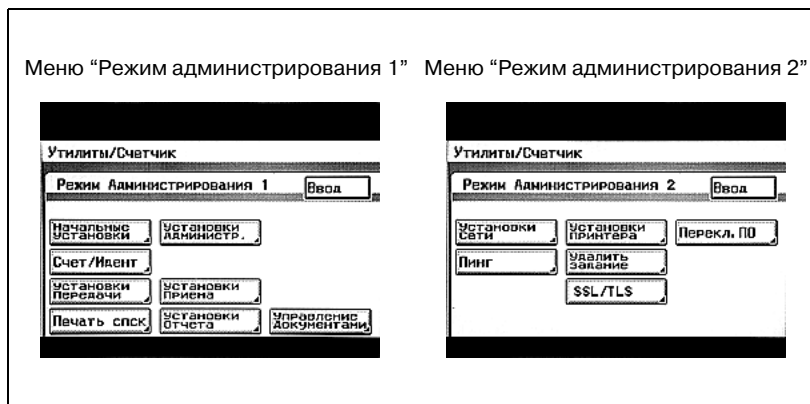


4 Нажмите клавишу [Администр. 1] или [Администр. 2].

- Чтобы закрыть меню “Режим администрирования”, нажимайте клавишу [Ввод] в каждом меню до тех пор, пока не появится основное меню.



Откроется меню “Режим администрирования 1” или “Режим администрирования 2”.



Подробнее

Подробную информацию о коде доступа администратора см. “Ввод кода администратора” на странице 11-32.

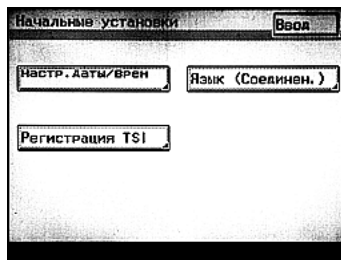
11.5 Выбор начальных установок

В меню “Начальные установки” можно указывать дату, время и часовой пояс.

Ниже указан порядок действий по отображению на дисплее меню “Начальные установки” и указанию настроек в этом меню.

Порядок указания начальных установок

- 1 Выведите на дисплей меню “Режим администрирования 1”, затем нажмите клавишу [Начальные установки].
 - Подробнее о выводе на дисплей меню “Режим администрирования 1” см. “Меню “Режим администрирования”” на странице 11-27.Откроется окно “Начальные установки”.
- 2 Выберите параметр для установки.



- 3 Установите необходимые настройки и нажмите клавишу [Ввод].
 - Для того чтобы отменить изменение настроек, нажмите клавишу [Отмена].
 - Чтобы закрыть меню “Начальные установки”, нажимайте клавишу [Ввод] в каждом меню до тех пор, пока не появится основное меню.



Подробно

Подробную информацию об указании других параметров, кроме параметра “Настройка даты и времени”, см. в руководстве по эксплуатации [Функции факсимильной связи].

Настройки даты и времени

Параметр		Описание	Настройки по умолчанию
Настройки даты и времени	Настройки даты и времени	Укажите год, месяц, день, час (в 24-часовом формате времени) и минуты для внутренних часов аппарата.	-
	Часовой пояс	Укажите часовой пояс (от -12:00 до +12:00 с шагом в 30 минут).	-
	Переход на летнее время	Укажите, должен ли аппарат переводить внутренние часы на летнее время.	-

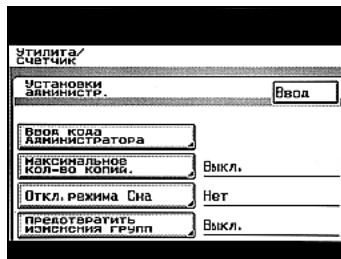
11.6 Установка настроек администратора

В меню “Установки администратора” можно изменить код доступа администратора и максимальное значение количества копий.

Ниже указан порядок действий по выводу на дисплей меню “Установки администратора” и указанию настроек в этом меню.

Ввод установок администратора

- 1 Выведите на дисплей меню “Режим администрирования 1”, затем нажмите клавишу [Установки администратора].
 - Подробнее о выводе на дисплей меню “Режим администрирования 1” см. “Меню “Режим администрирования”” на странице 11-27.Откроется меню “Установки администратора”.
- 2 Выберите параметр для установки.



- 3 Установите необходимые настройки и нажмите клавишу [Ввод].
 - Для того чтобы отменить изменение настроек, нажмите клавишу [Отмена].
 - Чтобы закрыть меню “Установки администратора”, нажимайте клавишу [Ввод] в каждом меню до тех пор, пока не появится основное меню.



Подробно

Подробную информацию об указании параметров “Ограничение режима редактирования одним нажатием” и “Редактирование одним нажатием”, см. в руководстве по эксплуатации [Функции факсимильной связи].

Ввод кода администратора

Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
Ввод кода администратора	<p>Восьмизначный код доступа администратора, вводимый в меню “Код администратора”, можно изменять.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текущий код: Введите текущий код доступа администратора. • Новый код: Введите новый код доступа администратора. • Повторный ввод нового кода: Еще раз введите новый код доступа администратора для подтверждения кода. 	00000000



Примечание

Для того чтобы изменить введенное значение, нажмите клавишу [C] (сброс), а затем введите правильное значение.

Настройки максимального количества копий

Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
Настройки максимального количества копий	Задается число копий, которые можно указать (от 1 до 99 или “Выкл.”).	ВЫКЛ

Отключение режима “Сна”

Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
Отключение режима “Сна”	Укажите, имеются ли настройки, позволяющие отключать режим Отключение режима “Сна”	Нет

11.7 Указание настроек учетной записи/идентификации (параметры “Общие настройки”)

Для того чтобы контролировать использование аппарата, можно указывать настройки идентификации пользователя и отслеживания учетной записи.

Настройки идентификации пользователя указываются для управления настройками отдельных пользователей, а настройки отслеживания учетной записи указываются для управления настройками групп пользователей.

- Идентификация пользователя может производиться аппаратом или с внешнего сервера.
- При идентификации аппаратом для каждого пользователя можно подсчитать число отпечатанных и отсканированных копий.
- При идентификации с внешнего сервера можно управлять персональными ящиками каждого пользователя.
- Указав настройки отслеживания учетной записи, можно подсчитать количество отпечатанных и отсканированных копий для каждой учетной записи, кроме того можно указать ограничения на допустимое количество отпечатанных страниц.

Ниже приводится описание процедуры указания настроек в меню “Общие настройки”.



Подробно

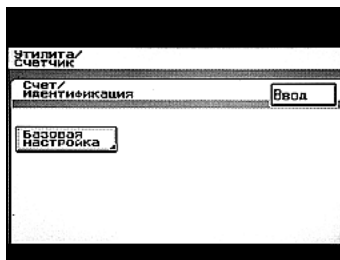
Если установлен способ идентификации, то при нахождении аппарата в режиме ожидания на дисплее отображается окно идентификации. Если указаны параметры настроек идентификации пользователя или отслеживания учетной записи, то для того, чтобы воспользоваться аппаратом, необходимо ввести имя пользователя/учетной записи и пароль. Подробнее см. “Использование аппарата с включенной функцией идентификации пользователя” на странице 2-34.

Настройки идентификации пользователя и отслеживания учетной записи нельзя указывать одновременно.

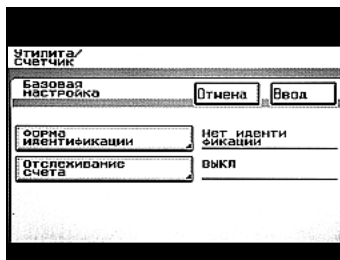
Настройка учетных записей

- 1 Выведите на дисплей меню “Режим администрирования 1”, затем нажмите клавишу [Счет/Идентификация].
 - Подробнее о выводе на дисплей меню “Режим администрирования 1” см. “Меню “Режим администрирования”” на странице 11-27.
- Откроется окно “Счет/Идентификация”.

- 2 Нажмите клавишу [Базовая настройка].



- 3 Выберите параметр для установки.



- 4 Установите необходимые настройки и нажмите клавишу [Ввод].

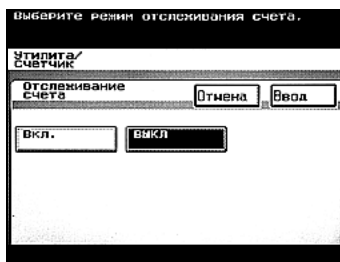
- Для того чтобы отменить изменение настроек, нажмите клавишу [Отмена].

Появится окно с запросом на подтверждение изменения настроек.

- 5 Нажмите [Вкл.], затем нажмите [Ввод].

- При нажатии клавиши [Вкл.], а затем клавиши [Ввод], произойдет перезапуск аппарата и будут активированы все настройки отслеживания учетной записи и идентификации пользователя.
- Чтобы закрыть меню “Счет/Идентификация”, нажимайте клавишу [Ввод] в каждом меню до тех пор, пока не появится основное меню.

Откроется окно “Счет/Идентификация”.



Идентификация пользователя

Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
Идентификация пользователя	<p>Укажите, следует ли применять настройки идентификации пользователя. Выберите одну из указанных ниже функций в качестве способа идентификации пользователя.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Внешний сервер: Укажите эту настройку, чтобы применить функцию идентификации пользователя с внешнего сервера. • Идентификация: Укажите эту настройку, чтобы применить функцию идентификации пользователя аппаратом. • Нет идентификации: Укажите эту настройку, чтобы не использовать функцию идентификации пользователя. 	Нет идентификации



Примечание

Если параметр “Отслеживание учетной записи” установлен на “Вкл.”, то функцию “Форма идентификации” установить нельзя.

Отслеживание учетной записи

Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
Отслеживание учетной записи	Укажите, следует ли применять настройки отслеживания учетной записи.	ВЫКЛ



Примечание

Если для параметра “Идентификация пользователя” указаны настройки, иные чем “Нет идентификации”, то функцию “Отслеживание учетной записи” установить невозможно.

Разрешение печати без идентификации

Параметр	Описание	Настройки по умолчанию
Разрешить печать без идентификации	Укажите, следует ли разрешать печать данных, не отмеченных учетной записью как предназначенные для печати с компьютера, в случае, когда установлены настройки функции отслеживания учетной записи.	Выкл



Примечание

Параметр “Разрешить печать без идентификации” доступен только при условии, что параметр “Отслеживание учетной записи” установлен на “Вкл”.

11.8 Выбор настроек данных учетной записи

Можно указать пароль и допустимое количество копий, кроме того можно управлять счетчиками для каждой учетной записи, используемой для данного аппарата.

Ниже приводится описание процедуры вывода на дисплей выбранной учетной записи.

Порядок отображения учетной записи

- ✓ Настройка [Данные счета] появляется только в том случае, если параметр “Отслеживание счета” установлен на “Вкл”.
- ✓ Для аппарата можно зарегистрировать не более 1000 учетных записей.

- 1 Выведите на дисплей меню “Режим администрирования 1”, затем нажмите клавишу [Счет/Идентификация].
 - Подробнее о выводе на дисплей меню “Режим администрирования 1” см. “Меню “Режим администрирования”” на странице 11-27.
 Откроется окно “Счет/Идентификация”.

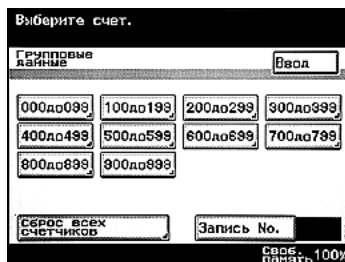
- 2 Нажмите клавишу [Данные счета].
Появляется меню “Данные счета”.



- 3 Нажмите кнопку той группы учетных записей, в которой находится выбранная учетная запись.

- Чтобы сразу вывести на дисплей нужную учетную запись, нажмите клавишу [Запись №], затем при помощи клавиатуры введите номер учетной записи.

Появляется окно выбранной группы номеров учетных записей.



4 Выберите номер учетной записи.

- Выберите закладку, затем нажмите кнопку нужного номера учетной записи.
- Чтобы закрыть меню “Счет/Идентификация”, нажимайте клавишу [Ввод] в каждом меню до тех пор, пока не появится основное меню.

Выбор записи									
Групповые данные									
Назад					Ввод				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
000 :					001 :				
002 :					003 :				
004 :					005 :				
006 :					007 :				
008 :					009 :				

Своб. память 100%

Порядок регистрации учетной записи

Для каждой учетной записи, используемой аппаратом, можно указать имя, пароль и количество копий, разрешенное для печати.

- ✓ Для аппарата можно зарегистрировать не более 1000 учетных записей.

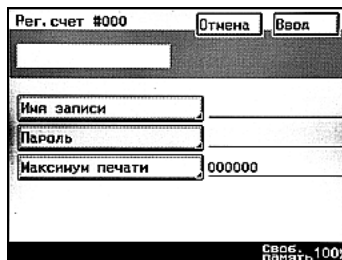
1 Выведите на дисплей меню “Групповые данные”, затем укажите номер учетной записи.

- Подробнее о выводе на дисплей меню “Регистрация счета” см. “Выбор настроек данных учетной записи” на странице 11-37.

Откроется окно “Регистрация счета”.

2 Нажмите клавишу [Имя записи].

Появляется меню “Имя записи”.



3 Введите имя учетной записи (не более 8 символов), затем нажмите клавишу [Ввод].

- Для того чтобы отменить изменение настроек, нажмите клавишу [Отмена].
- Подробную информацию о вводе текста см. “Ввод текста” на странице 12-3.



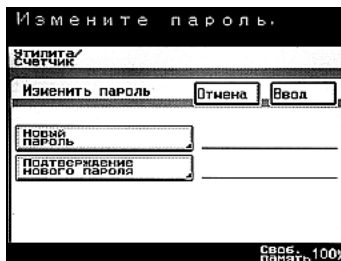
Снова откроется окно “Регистрация счета”.

4 Нажмите клавишу [Пароль].

Появляется меню “Изменить пароль”.

5 Введите пароль (не более 8 символов), затем нажмите клавишу [Ввод].


- Нажмите клавишу [Новый пароль], введите новый пароль в появившемся окне, затем нажмите [Ввод].
- Нажмите клавишу [Подтверждение нового пароля], еще раз введите новый пароль в появившемся окне, затем нажмите [Ввод].
- Чтобы изменить пароль, нажмите клавишу [Текущий пароль], введите текущий пароль в открывшемся окне, затем нажмите клавишу [Ввод].
- Для того чтобы отменить изменение настроек, нажмите клавишу [Отмена].
- Подробную информацию о вводе текста см. “Ввод текста” на странице 12-3.



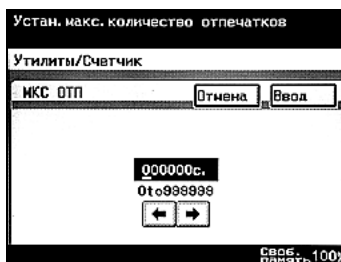
Снова откроется окно “Регистрация счета”.

6 Нажмите клавишу [Максимальное количество отпечатков].

Появляется меню “Максимальное количество отпечатков”.

7 Нажмите  и , чтобы переместить курсор к изменяемой величине, затем при помощи клавиатуры укажите максимально допустимое количество отпечатков.

- Значение максимально допустимого количества отпечатков может быть выбрано от 0 до 999999.
- Если указано значение “0”, это означает, что не имеется ограничений на изготовление копий.
- Для того чтобы отменить изменение настроек, нажмите клавишу [Отмена].



8 Нажмите клавишу [Ввод], а затем вновь нажмите клавишу [Ввод] в двух последующих окнах.

- Чтобы закрыть меню “Счет/Идентификация”, нажимайте клавишу [Ввод] в каждом меню до тех пор, пока не появится основное меню.

Снова появляется окно выбора номера учетной записи.
Новая учетная запись зарегистрирована.



...

Примечание

На кнопке для зарегистрированного номера учетной записи появляется имя учетной записи.

Управление учетной записью

Настройки зарегистрированной учетной записи можно изменять, а счетчиками для нее можно управлять.

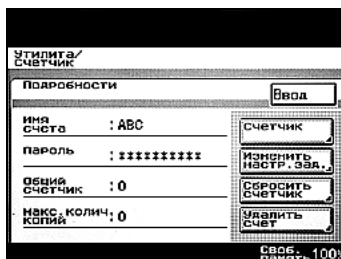
1 Выведите на дисплей меню “Данные счета”, затем выберите нужный номер счета.

- Подробную информацию о выводе на дисплей меню “Подробности” для счета см. “Выбор настроек данных учетной записи” на странице 11-37.

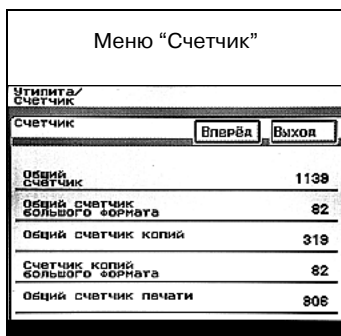
Откроется меню “Подробности”.

2 Выберите нужные настройки.

- Нажмите клавишу [Изменить настр. зад.], чтобы вывести на дисплей меню “Регистрация счета”, затем измените настройки.
- Подробную информацию об изменении настроек в меню “Регистрация счета” см. “Порядок регистрации учетной записи” на странице 11-39.
- Нажмите клавишу [Сбросить счетчик], чтобы вывести на дисплей сообщение с подтверждением о том, что данные счетчика будут сброшены. Чтобы обнулить показания всех счетчиков для выбранной учетной записи, нажмите клавишу [Да].



- Нажмите клавишу [Счетчик], чтобы вывести на дисплей меню “Счетчик”, в котором отображаются счетчики для выбранной учетной записи.
- Для того чтобы отобразить следующее окно, в меню “Счетчик” нажмите клавишу [Вперед], а для того, чтобы отобразить предыдущее окно — клавишу [Назад].



- 3 Нажмите клавишу [Выход], а затем в открывшемся окне нажмите клавишу [Ввод].
- Чтобы закрыть меню “Счет/Идентификация”, нажимайте клавишу [Ввод] в каждом меню до тех пор, пока не появится основное меню.
- Снова появляется меню выбора номера учетной записи.



Примечание

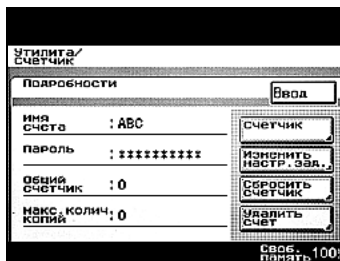
В меню выбора номера учетной записи нажмите клавишу [Сброс всех счетчиков], затем нажмите [Да], затем нажмите [Ввод], чтобы обнулить показания всех счетчиков.

Удаление счетчика

- 1 Выведите на дисплей меню “Данные счета”, затем выберите нужный номер счета.
 - Подробную информацию о выводе на дисплей меню “Подробности” для счета см. “Выбор настроек данных учетной записи” на странице 11-37.
 Откроется меню “Подробности”.

- 2 Нажмите клавишу [Удалить счет].

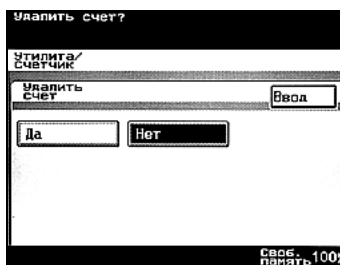
- Если в аппарате установлены настройки функции отслеживания учетной записи, то клавиша [Удалить счет] не будет отображаться для идентифицированных учетных записей.



- 3 Нажмите клавишу [Да], нажмите клавишу [Ввод], затем клавишу [Ввод] в следующем появившемся окне.

- Чтобы закрыть меню “Счет/Идентификация”, нажимайте клавишу [Ввод] в каждом меню до тех пор, пока не появится основное меню.

Снова появляется окно выбора номера учетной записи.
Учетная запись удалена.



11.9 Выбор настроек идентификации пользователя

Идентификация пользователя может производиться аппаратом или внешним сервером. При идентификации с внешнего сервера можно управлять использованием аппарата пользователями. При идентификации аппаратом можно указывать пароль и управлять общими счетчиками для каждого пользователя.

Вывод на дисплей меню “Идентификация пользователя”

- ✓ Окно [Настройка идентификации пользователя] появляется только в том случае, если параметр “Идентификация пользователя” установлен на значение “Внешний сервер” или “Идентификация”. Подробнее см. “Указание настроек учетной записи/идентификации (параметры “Общие настройки”)” на странице 11-33.
- ✓ Для аппарата можно зарегистрировать не более 100 пользователей.

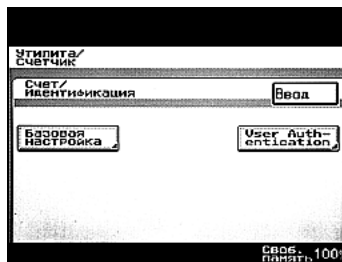
1 Выведите на дисплей меню “Режим администрирования 1”, затем нажмите клавишу [Счет/Идентификация].

- Подробнее о выводе на дисплей меню “Режим администрирования 1” см. “Меню “Режим администрирования”” на странице 11-27.

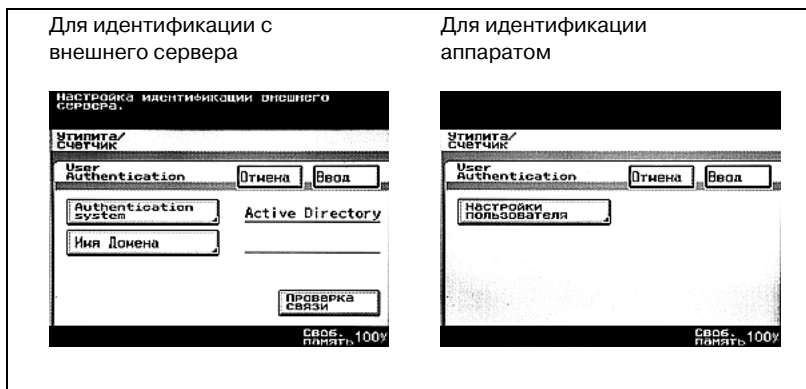
Откроется окно “Счет/Идентификация”.

2 Нажмите клавишу [Идентификация пользователя].

- Чтобы закрыть меню “Идентификация пользователя, нажимайте клавишу [Ввод] в каждом меню до тех пор, пока не появится основное меню.



Появится меню “Идентификация пользователя” либо для идентификации с внешнего сервера, либо для идентификации аппаратом.



Подробно

В зависимости от сетевой среды идентификация с внешнего сервера может занять некоторое время. Выбрав указанные ниже настройки, можно сократить время входа в систему.

- Укажите сервер, совместимый с Active Directory, для адреса 1 сервера DNS.
- При помощи адреса 1 сервера DNS, зарегистрируйте запись SRV для LDAP и Kerberos для сервера, совместимого с Active Directory.

Более подробную информацию см. в руководстве по эксплуатации [Функции сетевого сканера].

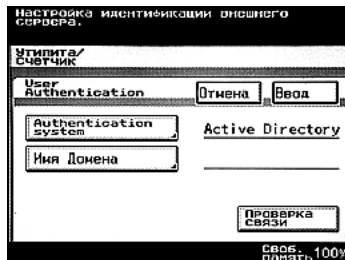
Регистрация пользователя с идентификацией с внешнего сервера

Пользователя можно зарегистрировать, воспользовавшись идентификацией с внешнего сервера.

- 1 Выведите на дисплей меню “Идентификация пользователя” для идентификации с внешнего сервера.
 - Подробнее о выводе на дисплей меню “Идентификация пользователя” см. “Выбор настроек идентификации пользователя” на странице 11-45.

- 2 Нажмите клавишу [Базовая настройка].

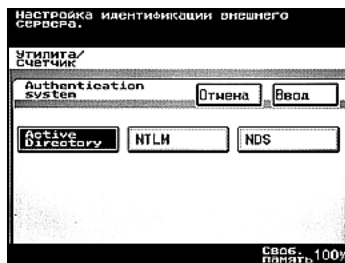
Откроется окно “Базовая настройка”.



- 3 Выберите систему идентификации, затем нажмите клавишу [Ввод].

- Для того чтобы отменить изменение настроек, нажмите клавишу [Отмена].

Снова появляется меню “Идентификация пользователя”.



- 4 Нажмите клавишу [Имя домена].

- Если в окне “Система идентификации” была указана настройка “NDS”, то вместо клавиши [Имя домена] отображаются клавиши [Tree Name (иерархическое имя)] и [Context Name (контекстное имя)]. Нажмите клавишу [Tree Name (Иерархическое имя)] или [Context Name (Контекстное имя)], введите иерархическое или контекстное имя, затем нажмите клавишу [Ввод].
- Подробную информацию о доменном, иерархическом и контекстном имени см. в руководстве пользователя [Функции сетевого сканера].

Появляется меню “Имя домена”.

- 5 Введите имя домена, нажмите клавишу [Ввод].
- Для того чтобы отменить изменение настроек, нажмите клавишу [Отмена].
 - Подробную информацию о вводе текста см. “Ввод текста” на странице 12-3.



Снова появляется меню “Идентификация пользователя”.

- 6 Нажмите [Ввод].
- Чтобы закрыть меню “Счет/Идентификация”, нажимайте клавишу [Ввод] в каждом меню до тех пор, пока не появится основное меню.
- Пользователь зарегистрирован с внешнего сервера.



Примечание

Чтобы проверить соединение с внешним сервером, нажмите на клавишу [Проверка соединения].

Регистрация пользователя при идентификации аппаратом

Пользователя можно зарегистрировать, если используется идентификация с аппарата.

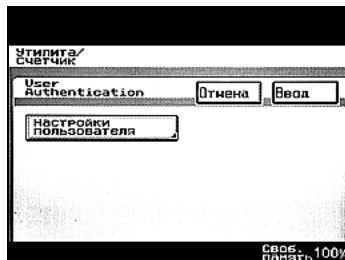
- ✓ Для аппарата можно зарегистрировать не более 100 пользователей.

1 Выведите на дисплей меню “Идентификация пользователя” для идентификации с аппарата.

- Подробнее о выводе на дисплей меню “Идентификация пользователя” см. “Выбор настроек идентификации пользователя” на странице 11-45.

2 Нажмите клавишу [Настройки пользователя].

Появляется меню выбора номера пользователя.



3 Выберите номер пользователя.

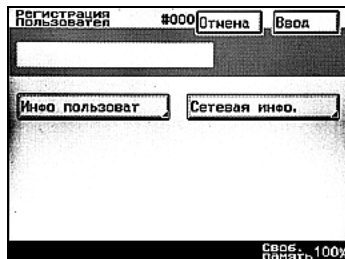
- Выберите закладку, затем нажмите кнопку доступного номера пользователя.
- Чтобы сразу вывести на дисплей нужного пользователя, нажмите клавишу [Номер пользователя], затем при помощи клавиатуры введите номер пользователя.

Появляется меню “Регистрация пользователя”.



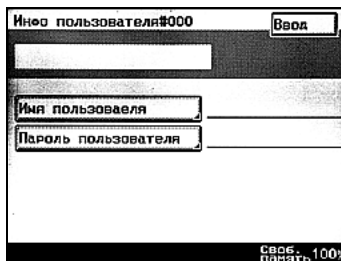
4 Нажмите клавишу [Информация пользователя].

Появляется меню “Информация пользователя”.



5 Нажмите клавишу [Имя пользователя].

Появляется меню “Имя пользователя”.



6 Введите имя пользователя (не более 64 символов), затем нажмите клавишу [Ввод].

- Для того чтобы отменить изменение настроек, нажмите клавишу [Отмена].

Снова появляется меню “Информация пользователя”.



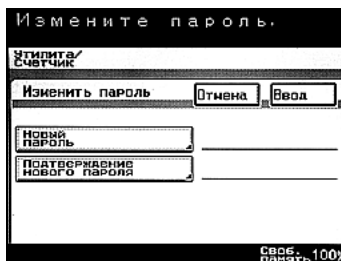
7 Нажмите [Пароль пользователя].

Открывается меню “Пароль”.

8 Введите пароль (не более 32 символов), нажмите клавишу [Ввод], затем нажмите клавишу [Ввод] в следующем появившемся окне.

- Нажмите клавишу [Новый пароль], введите новый пароль в появившемся окне, затем нажмите [Ввод].
- Нажмите клавишу [Подтверждение нового пароля], еще раз введите новый пароль в появившемся окне, затем нажмите клавишу [Ввод].
- Чтобы изменить пароль, нажмите клавишу [Текущий пароль], введите текущий пароль в открывшемся окне, затем нажмите клавишу [Ввод].
- Для того чтобы отменить изменение настроек, нажмите клавишу [Отмена].
- Подробную информацию о вводе текста см. “Ввод текста” на странице 12-3.

Снова появляется меню “Информация пользователя”.



- 9 Нажмите клавишу [Ввод], а затем в открывшемся окне еще раз нажмите [Ввод].
- Если имеется подключение к сети, нажмите клавишу [Сетевая информация], затем укажите настройки параметров для “Адрес электронной почты”, “Имя пользователя POP3”, “Пароль POP3”, “Имя пользователя SMTP” и “Пароль SMTP”. Подробнее см. [Операции сканирования по сети] в руководстве по эксплуатации.
 - Чтобы закрыть меню “Идентификация пользователя”, нажимайте клавишу [Ввод] в каждом меню до тех пор, пока не появится основное меню.

Вновь откроется окно выбора имени пользователя.

Пользователь, идентифицированный аппаратом, зарегистрирован.



Примечание

На кнопке для зарегистрированного номера пользователя появляется имя пользователя.

Управление пользователем при работе функции идентификации аппаратом

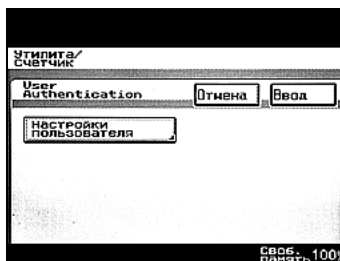
Настройки для пользователя зарегистрированного аппаратом, можно изменять, а счетчиками можно управлять.

1 Выведите на дисплей меню “Идентификация пользователя” для идентификации с аппарата.

- Подробнее о выводе на дисплей меню “Идентификация пользователя” см. “Выбор настроек идентификации пользователя” на странице 11-45.

2 Нажмите клавишу [Настройки пользователя].

Появляется меню выбора номера пользователя.



3 Выберите нужный номер пользователя.

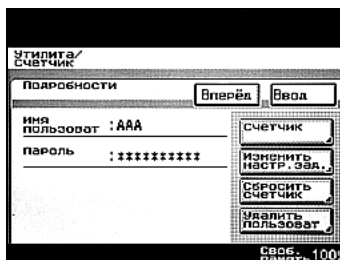
- Укажите закладку, затем нажмите кнопку для выбранного номера пользователя.
- Чтобы сразу вывести на дисплей нужного пользователя, нажмите клавишу [Номер пользователя], затем при помощи клавиатуры введите номер пользователя.

Откроется меню “Информация пользователя”.



4 Выберите нужные настройки.

- Нажмите клавишу [Изменить настр. зад.], чтобы вывести на дисплей меню “Регистрация пользователя”, затем измените настройки.



- Подробную информацию об изменении настроек для идентификации пользователя аппаратом см. “Регистрация пользователя при идентификации аппаратом” на странице 11-49.
- Нажмите клавишу [Сбросить счетчик], чтобы вывести на дисплей сообщение с подтверждением о том, что данные счетчика будут сброшены. Чтобы обнулить показания всех счетчиков для выбранного пользователя, нажмите [Да].
- Нажмите клавишу [Счетчик], чтобы вывести на дисплей меню “Счетчик”, в котором содержится информация о счетчиках для выбранного пользователя.

Меню “Счетчик”	
Утилита/ Счетчик	
Счетчик	<input type="button" value="Вперед"/> <input type="button" value="Выход"/>
Общий счетчик	1139
Общий счетчик большого формата	82
Общий счетчик копий	319
Счетчик копий большого формата	82
Общий счетчик печати	306

- 5 Нажмите клавишу [Ввод], а затем в открывшемся окне еще раз нажмите [Ввод].
- Чтобы закрыть меню “Идентификация пользователя”, нажимайте клавишу [Ввод] в каждом меню до тех пор, пока не появится основное меню.
- Снова появится меню выбора номера пользователя.



Примечание

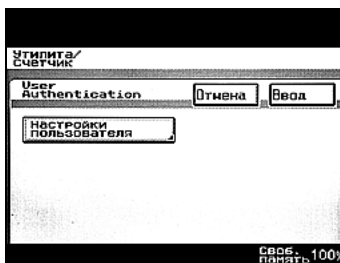
Для того чтобы отобразить следующее окно, в меню “Информация пользователя” или “Счетчик” нажмите клавишу [Вперед] а для того, чтобы отобразить предыдущее окно — клавишу [Назад].

Удаление пользователя при работе функции идентификации аппаратом

- 1 Выведите на дисплей меню “Идентификация пользователя” для идентификации с аппарата.
 - Подробнее о выводе на дисплей меню “Идентификация пользователя” см. “Выбор настроек идентификации пользователя” на странице 11-45.

- 2 Нажмите клавишу [Настройки пользователя].

- Чтобы сразу вывести на дисплей нужного пользователя, нажмите клавишу [Номер пользователя], затем при помощи клавиатуры введите номер пользователя.



Появляется меню выбора номера пользователя.

- 3 Выберите нужный номер пользователя.

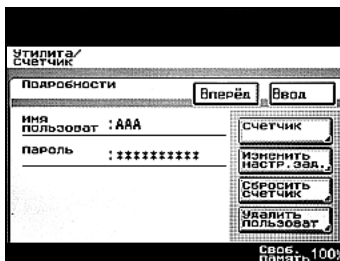
- Укажите закладку, затем нажмите кнопку для выбранного номера пользователя.

Откроется меню “Информация пользователя”.



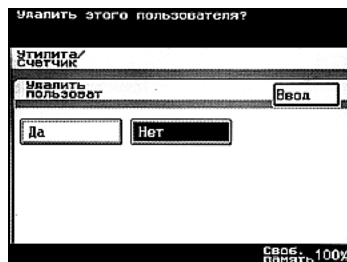
- 4 Нажмите клавишу [Удалить пользователя].

- Если в данном аппарате указаны настройки идентификации аппаратом, то клавиша [Удалить пользователя] не будет отображаться для идентифицированного пользователя.



- 5 Укажите [Да], затем нажмите клавишу [Ввод].
- Чтобы закрыть меню “Идентификация пользователя”, нажимайте клавишу [Ввод] в каждом меню до тех пор, пока не появится основное меню.

Снова появится меню выбора номера пользователя.



11.10 Выбор настроек переключения программного обеспечения (функции аппарата)

Указывая переключение настроек программного обеспечения (“Выбор режима”, “Выбор Bit” и “Выбор Hex”), можно изменять различные функции аппарата таким образом, чтобы они соответствовали Вашим потребностям.



Внимание

Не изменяйте режимы или биты кроме тех, которые описаны в данном руководстве.

Настройки переключения программного обеспечения

Параметр	Описание
Выбор режима	Укажите трехзначное число для параметра, который вы намерены установить с настройками переключения ПО.
Выбор битов	Биты - это восемь цифр, которые являются структурными элементами режима. Каждую функцию можно представить, указывая двоичное число (0 или 1) для каждого бита (от 0 до 7).
Выбор HEX	Настройка для каждого режима указывается как шестнадцатеричное число (от 0 до 9 и от A до F). Например, битовой настройке “0011 0000” соответствует шестнадцатеричная настройка “30”.

Ссылка: Примеры двоичных чисел “Выбор Bit” и шестнадцатеричных чисел “Выбор HEX”

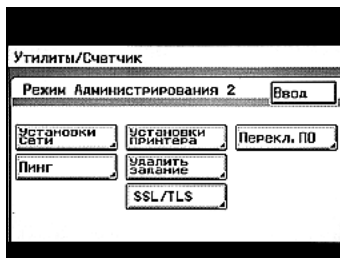
Десятичное число	Настройка “Выбор Bit” (двоичное число)	Настройка “Выбор HEX” (шестнадцатеричное число)
0	0000 0000	00
1	0000 0001	01
2	0000 0010	02
3	0000 0011	03
4	0000 0100	04
5	0000 0101	05
6	0000 0110	06
7	0000 0111	07
8	0000 1000	08
9	0000 1001	09
10	0000 1010	0A

Десятичное число	Настройка “Выбор Bit” (двоичное число)	Настройка “Выбор HEX” (шестнадцатеричное число)
11	0000 1011	0B
12	0000 1100	0C
13	0000 1101	0D
14	0000 1110	0E
15	0000 1111	0F
16	0001 0000	10
.	.	.
.	.	.
.	.	.
255	1111 1111	FF

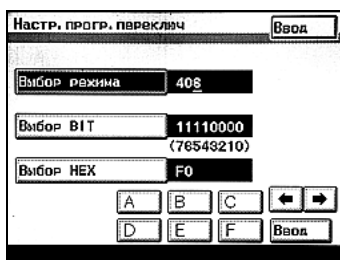
Настройка переключения ПО

- 1 Выведите на дисплей меню “Режим администрирования 2”, затем нажмите клавишу [Начальные установки].
 - Подробнее о выводе на дисплей меню “Режим администрирования 2” см. “Меню “Режим администрирования”” на странице 11-27.
 Откроется окно “Начальные установки”.



- 2 Нажмите клавишу [Переключение ПО].



- 3 Нажмите клавишу [Выбор режима], затем при помощи клавиатуры введите номер режима.



- 4 Нажмите клавишу [Выбор Bit] или [Выбор HEX], затем укажите настройку.

- Чтобы указать биты, нажмите клавишу [Выбор Bit], нажимайте  и , чтобы переместить курсор к изменяемому биту, затем нажмите клавишу [0] или [1] на клавиатуре для того, чтобы указать бит, а затем нажмите [Ввод].



- Чтобы указать шестнадцатеричную величину, нажмите клавишу [Выбор HEX], укажите величину, используя клавиатуру или нажимая на клавиши от [A] до [F], затем нажмите [Ввод].



- 5 Чтобы изменить настройку для другого режима, повторите шаги 3 и 4.
- 6 Нажимайте клавишу [Ввод] в каждом меню до тех пор, пока не появится исходное меню.
- 7 Выключите и снова включите аппарат.



Внимание

После выключения аппарата следует сделать паузу не менее 10 секунд перед повторным включением. Если аппарат включить сразу после выключения главного выключателя питания, то он может работать неправильно.

Выбор действительного диапазона для кода доступа администратора (режим 368)

Укажите действительный диапазон для кода доступа администратора (пароль администратора).

Настройки, установленные при покупке аппарата

Биты	Настройка (HEX: C2)
7	1
6	1
5	0
4	0
3	0
2	0
1	1
0	0

Выбор настройки

Серым цветом выделены ячейки таблицы с настройками, установленными при покупке аппарата.

Биты	Описание	Параметр	Описание
7	-----	1	*Этот бит изменять не рекомендуется.
6	Укажите действительный диапазон для кода доступа администратора (пароль администратора).	0	Пароль администратора необходим для входа в режим администратора с использованием PageScore Web Connection. (Пароль администратора не требуется для входа в режим администратора с использованием панели управления этого аппарата.)
		1	Пароль администратора требуется для входа в режим администратора с использованием PageScore Web Connection и панели управления этого аппарата.
5, 4, 3, 2, 1, 0	-----	000010	*Эти биты изменять не рекомендуется.

Выбор единиц измерения (режим 426)

Укажите единицы измерения, используемые для отображения и указания длин в окнах меню.

Настройки, установленные при покупке аппарата

Биты	Настройка (HEX: 00)
7	0
6	0
5	0
4	0
3	0
2	0
1	0
0	0

Выбор настройки

Серым цветом выделены ячейки таблицы с настройками, установленными при покупке аппарата.

Биты	Описание	Параметр	Описание
7, 6, 5		000	*Эти биты изменять не рекомендуется.
4, 3	Обозначает единицы измерения единицы, используемые для отображения и указания длин в окнах меню.	00	Отображение в миллиметрах (мм)
		01	Отображение в дюймах (десятичная система)
		10	Отображение в дюймах (доли числа)
2, 1, 0		000	*Эти биты изменять не рекомендуется.

Выбор настроек для ситуации, когда копирование выполнено с использованием функции автоматической подачи бумаги (режим 429)

Укажите, должны ли сбрасывать все настройки, если копирование выполнено с использованием автоподатчика документов.

Настройки, установленные при покупке аппарата

Биты	Настройка (HEX: 04)
7	0
6	0
5	0
4	0
3	0
2	1
1	0
0	0

Выбор настройки

Серым цветом выделены ячейки таблицы с настройками, установленными при покупке аппарата.

Биты	Описание	Параметр	Описание
7, 6		00	*Эти биты изменять не рекомендуется.
5	Укажите следует ли сбрасывать все настройки в Основном меню, если копирование выполнено с использованием автоподатчика документов.	0	Операция автоматического сброса настроек панели не выполнена.
		1	Операция автоматического сброса настроек панели выполняется.
4, 3, 2, 1, 0		00100	*Эти биты изменять не рекомендуется.

Выбор настройки для отображения списка пользователей в меню “Идентификация пользователя” (режим 471)

Укажите, должен ли отображаться [Список пользователей] в окне меню идентификации аппарата, и укажите окно меню, которое будет отображаться по умолчанию при нажатии на клавишу [Список пользователей].

Настройки, установленные при покупке аппарата

Биты	Настройка (HEX: 00)
7	0
6	0
5	0
4	0
3	0
2	0
1	0
0	0

Выбор настройки

Серым цветом выделены ячейки таблицы с настройками, установленными при покупке аппарата.

Биты	Описание	Параметр	Описание
7, 6, 5, 4, 3		00000	*Эти биты изменять не рекомендуется.
2, 1	Укажите, должен ли отображаться список пользователей, а также должен ли список пользователей отображаться по умолчанию.	00	Список пользователей не выводится на дисплей.
		01	Список пользователей выводится на дисплей, но не указывается в качестве настройки по умолчанию.
		11	Определяет список пользователей по умолчанию.
0		0	*Этот бит изменять не рекомендуется.

12 Приложение



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

12 Приложение

12.1 Ввод текста

В этом разделе содержится подробная информация об использовании клавиатуры сенсорной панели для ввода пароля и текста при регистрации адресатов одним нажатием клавиши. Клавиатуру можно также использовать для ведения цифр.

Ниже описан порядок действий по вводу символов в окне “Имя пользователя” для идентификации пользователя во время регистрации.

Ввод текста

- Нажмите кнопку выбранного символа на появившейся клавиатуре.
 - С клавиатуры можно вводить цифры.
 - Чтобы ввести буквы верхнего регистра нажмите клавишу [Загл.].
 - Чтобы отменить режим верхнего регистра (режим “Загл.”), еще раз нажмите клавишу [Загл.].





Примечание



Чтобы удалить введенный текст, нажмите клавишу [Cancel] (Отмена).

Чтобы удалить весь введенный текст, нажмите клавишу [C] (сброс).



Подробно

Чтобы переключиться между режимом ввода букв и режимом ввода символов, нажмите кнопку для переключения в режим ввода.

Чтобы изменить символ в введенном тексте, нажмите  и  для того, чтобы переместить курсор к изменяемому символу, затем нажмите [Del.] (Удалить) и введите нужную букву или цифру.

Список доступных символов

Буквенно-цифровые знаки/символы	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz (Space)!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[_`{}*~0123456789
---------------------------------	--

12.2 Термины и определения

Термин	Определение
Автоматический выбор бумаги	Эта функция используется для определения документа, размещенного на стекле экспонирования или загруженного в автоподатчик документов; автоматически выбирается бумага того же формата, что и оригинал, если выбран коэффициент масштабирования "×1,0" или выбран соответствующий формат бумаги для указанного коэффициента масштабирования.
Автоматический сброс настроек панели	Аппарат автоматически выполняет эту операцию, чтобы вернуть все настройки к настройкам по умолчанию, если в течение определенного периода времени не выполняется никаких операций.
Автоматическое масштабирование	Эта функция используется для автоматического выбора наиболее подходящего коэффициента масштабирования после размещения документа на стекле экспонирования или загрузки в автоподатчик документов и выбора формата бумаги для копирования.
Автоподатчик	Реверсивное автоматическое устройство подачи документов; может использоваться для автоматического сканирования документа
AMS	Автоматический выбор масштабирования; настройка "Автоматическое масштабирование"
APS (автоматический выбор формата бумаги)	Настройка "Автоматический выбор формата бумаги"
ATS	Функция автоматического переключения лотка с бумагой (ATS = Автоматическое переключение лотков)
Бумага	Эта настройка используется для выбора типа и формата бумаги, на которой выполняется печать.
Вставка листа	Эта функция используется для вставки бумаги из указанного лотка в копии в качестве титульных страниц главы.
Вставка листа/обложки/главы	При необходимости, выберите среди доступных функций ту, которую можно использовать для редактирования копий.
Вставка рисунка	Эта функция используется для сканирования нескольких изображений со стекла экспонирования и вставки их в нужное место документа, сканированного ранее с использованием автоподатчика документов.
Главы	Эта функция позволяет указывать титульные листы главы, которую следует отпечатать на лицевой стороне бумаги во время печати двусторонних копий.
Группирование	Эта настройка используется для отделения копии каждой страницы в документе. Указанное количество копий второй страницы печатается после окончания печати всех копий первой страницы. Эта настройка используется для разделения выдаваемых копий.

Термин	Определение
Задание	Операция копирования, поставленная в очередь во время выполнения аппаратом копирования; на данном аппарате можно поставить в очередь на выполнение множество заданий.
Идентификация пользователя	Эта функция используется для управления доступом пользователей к аппарату. При установке идентификации аппарата для каждого пользователя подсчитывается число отпечатанных и отсканированных копий. При использовании функции идентификации с внешнего сервера, можно наложить ограничения на доступ пользователя.
Изменить настройки лотка	Нажмите эту кнопку, чтобы указать формат бумаги, не загруженной в лоток или для того, чтобы сделать копии на любой другой бумаге, кроме обычной.
Инверсное изображение черное/белое	Эта функция используется для копирования документов с инвертированием темных и светлых областей или с градациями изображения.
Качество	Выберите настройки для текста и типа изображения документа. Это поможет добиться лучшего качества изображения.
Лоток большой емкости	Дополнительное устройство подачи бумаги, в которое можно загрузить до 2500 листов бумаги.
Масштаб	Указывает коэффициент масштабирования копии.
Масштаб XY	Нажмите эту кнопку, чтобы при помощи клавиатуры указать коэффициент масштабирования для создания увеличенной/уменьшенной копии загруженного документа.
Минимум	Эта настройка позволяет получать копии со слегка уменьшенным изображением оригинала.
Настройки изображения	Соответствующая функция устанавливается для изготовления копии с добавлением нужного изображения. Функция "Нумерация" устанавливается для печати номера экземпляра в виде фона. Функция "Штамп" используется для печати копии с одним из предустановленных штампов, таких как "СОВЕРШЕННО СЕКРЕТНО", "КОПИЯ" или "ПРОБНАЯ КОПИЯ". Функция "Наложение изображений" используется для печати копий с наложением различных сканированных изображений.
Обложка	Эта функция используется для добавления бумаги из указанного лотка для создания титульного листа копии.
Объединенные оригиналы	Эта настройка используется для того, чтобы разместить уменьшенные копии нескольких страниц документа на одном листе бумаги для копирования. Возможны следующие настройки количества объединяемых страниц: "2 на 1", "4 на 1" и "8 на 1".
Одностороннее/двустороннее копирование	Эта настройка используется для того, чтобы указать, следует ли печатать отсканированный документ и отпечатанные копии на одной или двух сторонах листа.
Оптическая плотность	Эта настройка предназначена для регулировки плотности печатаемого изображения до одного из девяти уровней.

Термин	Определение
Отслеживание учетной записи	Эта функция используется для группирования пользователей по учетным записям и контроля за их работой с аппаратом (управление счетчиками печати и сканирования, а также количеством отпечатанных страниц).
Память сканирования	Позволяет сканировать документ, объем которого превышает 80 страниц. Документ загружается в автоподатчик документов и сканируется отдельными партиями. Документ можно сканировать и обрабатывать как единое задание на копирование. Кроме того, во время сканирования можно переключать последовательность операций сканирования между стеклом экспонирования и автоподатчиком документов.
Перфорирование	Эта функция используется для создания перфорационных отверстий для сшивания копий.
Повтор изображения	Эта функция используется для повторной печати изображения, сканированного с документа для того, чтобы заполнить всю страницу
Поле	Эта настройка используется для задания поля для подшивки для загруженного документа. Выбор соответствующей настройки позволяет предотвратить копирование с перевернутым изображением при создании двусторонних копий с односторонних документов или при создании односторонних копий с двусторонних документов.
Пробная копия	Нажмите эту клавишу, чтобы отпечатать одну пробную копию и остановить аппарат для того, чтобы проверить качество копии до того, как будет напечатано большое количество копий. Это позволяет предотвратить ошибки копирования при создании большого количества копий.
Режим ожидания	Аппарат автоматически переходит в этот режим, если в течение заданного интервала времени не выполняется никаких операций. В этом режиме аппарат потребляет больше электроэнергии, чем в режиме энергосбережения.
Режим энергосбережения	Аппарат автоматически переходит в этот режим, если в течение заданного интервала времени не выполняется никаких операций. В этом режиме выключаются сенсорная панель и индикаторы всех клавиш на панели управления.
Складывание и сшивание	Эта функция используется для складывания копий пополам и сшивания вместе по линии сгиба.
Складывание пополам	Эта функция используется для выбора способа сложения копий. В зависимости от модели установленного финишера и других функций, доступны настройки “Биговка” и “Сшивание в центре”.
Смешанный оригинал	Эта функция используется для определения формата каждой страницы документа и печати копии на бумаге соответствующего формата, когда в автоподатчик документов одновременно загружаются документы с разным форматом страниц.
Смещение	Эта функция используется для разделения выдаваемых копий.
Сортировка	Эта настройка используется для отделения каждого комплекта копий. Второй комплект копии печатается после того, как полностью завершится печать первого комплекта копии.

Термин	Определение
Стирание	Эта функция используется для стирания нежелательных частей изображения документа.
Стирание в центре	Эта настройка используется для печати копий со стиранием области в центре документа (место сгиба).
Стирание краев/рамок	Эта функция используется для стирания нежелательных областей документа, таких как тени вокруг краев листа или след сложения бумаги.
Увеличить изображение на дисплее	В этом режиме меню отображаются в увеличенном размере для облегчения работы с ними.
Управление дисплеем	Эта настройка используется для того, чтобы настроить панель управления и сенсорную панель.
Финишер	Это устройство сортирует и финиширует выдаваемые копии.
Функция автоматического переключения лотка с бумагой	Если во время печати копий в лотке заканчивается бумага, при этом бумага того же формата обнаруживается в другом лотке, то для продолжения копирования выбирается этот лоток.
Чередование ОНР пленок	Эта функция используется для вставки листов бумаги между копируемыми пленками ОНР. Это позволяет предотвратить слипание пленок друг с другом.

12.3 Алфавитный указатель

[Клавиша “Питание”]
(энергия, расходуемая на
собственные нужды)2-25

2 в 13-46

4 в 13-47

Е

Energy Star х-3

А

Автоматический сброс
настроек панели2-30

Автоматическое дуплексное
устройство6-5

Автоподатчик 3-8, 7-18

Адресная ячейка МТ-501 ...2-13

Б

Бумага2-43, 2-45, 2-47

В

Вкладочно-швейная
машина SD-5022-13

Выбор настроек
“Направление оригинала” ..3-19

Вызов технического
специалиста5-3

Выключение подсветки
ЖКД2-33

Выходной лоток ОТ-6012-14

Г

Главный выключатель
питания2-25

Д

Данные учетной записи ... 11-37

Документы7-18

Е

Емкость лотка 7-4

З

Законодательные ограничения
копированиях-33

Замена емкости
для тонера9-3, 9-5

Замена картриджа
для скрепок 9-8

Застревание бумаги5-5, 5-6

Застревание скрепки 9-15

Значки 2-21

И

Идентификация 2-34

Идентификация
пользователя 2-34, 11-33, 11-45

Идентификация
аппарата 2-34, 11-45

Идентификация
при помощи внешнего
сервера 2-37, 11-45

Информация по технике
безопасности 1-3

Источник питания 1-24

К

Качество 3-42

Контейнер для сбора
отходов перфорации 9-23

Контрастность 3-42, 3-44

Коэффициент
масштабирования 3-27

Л

Лоток 1 2-43

Лоток 2 2-43

Лоток большой емкости 2-45

Лоток ручной подачи 2-47

Н

Названия частей	2-3
Настройка “2 скрепки”	3-51
Настройка “Автоматический выбор формата бумаги”	3-25
Настройка “Автоматическое масштабирование”	3-27
Настройка “Без сортировки”	3-49
Настройка “Группирование”	3-50, 3-54
Настройка “Дырокол”	3-57
Настройка “Минимум”	3-29
Настройка “Раздельное сканирование”	3-12, 8-38
Настройка “Смешанные оригиналы”	3-16
Настройка “Сортировка”	3-50, 3-53
Настройка “Увеличение/ Уменьшение”	3-31
Настройка “Угловое сшивание”	3-51
Настройка установок пользователя	11-24
Настройка x1,0	3-28
Настройки	4-3
Настройки “Независимый масштаб”	3-34
Настройки “Объединенные оригиналы”	3-48
Настройки “Объединить оригиналы”	3-45
Настройки инвертирование негатив-позитив	8-37
Настройки по умолчанию	11-29
Настройки пользователя	11-13
Настройки поля	3-21, 8-12

Настройки финиширования	3-49
Нумерация	8-25

О

Одностороннее/ двустороннее копирование	3-39
Односторонние копии	3-40
Опции	2-3
Ориентация документа	x-32
Основное меню	2-20
Отслеживание учетной записи	2-40, 11-33, 11-37

П

Память Режимов	4-9
Панель управления ..	2-17, 2-23
Параметры страницы	7-9
Переключение настроек программного обеспечения	11-56
Периодическое техническое обслуживание	10-7
Перфорирование отверстий	3-51
Перфорирующее устройство PU-501	2-14
Подача документов	3-8
Поиск и устранение неисправностей	5-28
Постановка в очередь задания на копирование	3-61
Прерывание	4-8
Пробная копия	4-6
Программы	4-9
Программы копирования	4-9

Р

Рабочая среда	1-24
Разделитель заданий JS-502	6-9
Реверсивное автоматическое устройство подачи документов DF-605	2-10, 6-5
Режим “Утилиты”	11-3
Режим администрирования	11-27
Режим энергосбережения	2-31

С

Сообщения	5-32
Специальная бумага ..	7-6, 7-16
Список задач	4-23
Спящий режим	2-32
Стекло экспонирования	3-10, 7-20
Счетчики	10-6
Сшивание	3-51, 3-55
Сшивание в центре	3-51

Т

Типы бумаги	7-4
-------------------	-----

У

Увеличить изображение на дисплее	2-22
Управление дисплеем	4-15
Установка масштаба	3-37
Установки администратора	11-31
Устройство подачи бумаги PC-102	2-11, 6-6
Устройство подачи бумаги PC-202	2-11, 6-7
Устройство подачи бумаги PC-402	2-11, 6-7

Ф

Финишер FS-508	2-14
Форма идентификации	11-33
Форматы бумаги	7-3
Функции Настройки изображения	8-25
Функция “Буклет”	8-23
Функция “Вставить лист”	8-6
Функция “Обложка”	8-3
Функция ОНР вкладыш	8-10
Функция автоматического переключения лотка с бумагой	7-8
Функция копирования книги	8-19
Функция Наложение изображений	8-30
Функция повтора изображения	8-16
Функция Стирание кромок/рамок	8-14
Функция Штамп	8-25

Х

Хранение бумаги	7-8
-----------------------	-----

Ч

Чистка	10-3
--------------	------

Э

Этикетки	
Предупреждения и этикетки	1-22