



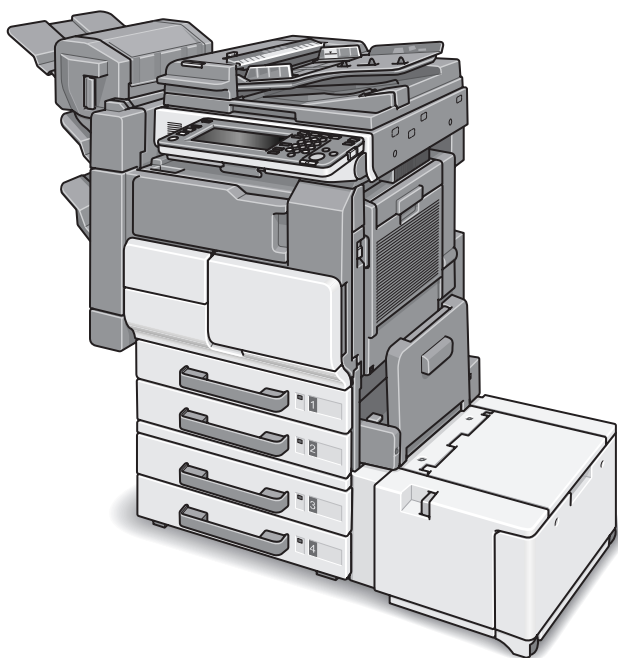
ПЯТЫЙ ПАРТНЕР



KONICA MINOLTA

bizhub 500/420/360

Операции копирования



Содержание

1 Введение

1.1	Программа Energy Star®	1-4
	Что представляет собой изделие Energy Star®?	1-4
	Режим пониженного потребления электроэнергии	1-4
	Спящий режим	1-4
	Автоматическое двустороннее копирование	1-5
1.2	Торговые марки и зарегистрированные торговые марки	1-6
1.3	Доступные функции	1-7
	Автоматический выбор бумаги	1-7
	Раздельное указание горизонтального и вертикального коэффициентов масштабирования	1-7
	Автоматический выбор коэффициента масштабирования	1-7
	Раздельное сканирование документа	1-7
	Копирование нескольких страниц документа на одну страницу	1-8
	Копирование документа со страницами разных форматов	1-8
	Настройка копий в соответствии с качеством изображения оригинала	1-8
	Вставка листов бумаги между копиями на пленке ОНР	1-9
	Добавление страницы обложки/вставки	1-9
	Вставка копий другого оригинала в указанное место	1-10
	Копирование страниц с названиями глав на лицевой стороне	1-10
	Раздельное копирование разворота	1-10
	Повтор изображения	1-11
	Деление страницы оригинала на две копии	1-11
	Копирование с макетом для сшивания в центре	1-11
	Копирование с инвертированием изображения	1-12
	Создание копий для подшивки	1-12
	Стирание областей на копиях	1-12
	Подгонка изображения по формату бумаги	1-13
	Печать номера комплекта на копиях	1-13
	Сортировка копий	1-14
	Сшивание копий	1-14

Перфорирование отверстий в копиях	1-15
Центральное фальцевание/сшивание	1-15
Печать тестового отпечатка	1-15
Проверка настроек копирования	1-15
Приостановка задания копирования	1-16
Программирование настроек копирования	1-16
Пояснение отображаемых функций и настроек	1-16
Управление заданиями	1-16
Увеличение размера текста на сенсорной панели	1-16

1.4 Пояснение условных обозначений 1-17

Советы по технике безопасности	1-17
Порядок действий	1-17
Советы	1-18
Специальная маркировка текста	1-18

1.5 Описания и символы для документов и бумаги 1-19

"Ширина" и "длина"	1-19
Ориентация бумаги	1-19

1.6 Руководства пользователя 1-20

Руководство пользователя – Операции копирования <данное руководство>	1-20
Руководство пользователя – Операции сетевого сканирования	1-20
Руководство пользователя – Операции с ящиками	1-20
Руководство пользователя – Операции увеличения дисплея	1-20
Руководство пользователя – Операции с факсом	1-21
Руководство пользователя – Операции сетевого факса	1-21
Руководство пользователя – IC-204	1-21

1.7 Правовые ограничения при копировании 1-22

1.8 Только для стран-членов ЕС 1-23

2 Установка и меры предосторожности при эксплуатации

2.1 Информация по технике безопасности 2-3

Предупреждения и предупреждающие символы	2-3
Значения символов	2-4
Разборка и модификация	2-4
Шнур питания	2-5
Источник питания	2-6
Вилка шнура питания	2-7
Заземление	2-8
Установка	2-8

Вентиляция	2-9
Действия в случае возникновения неполадок	2-10
Расходные материалы	2-11
Перемещение аппарата	2-12
Перед длительными выходными	2-12
2.2 Правовая информация.....	2-13
Маркировка CE (Заявление соответствия) для пользователей Европейского союза (ЕС)	2-13
USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (For U.S.A. Users)	2-13
INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (For Canada Users)	2-14
Для пользователей в странах, где не действуют нормы ЭМС по классу В	2-14
Лазерная безопасность	2-14
Для пользователей в Дании	2-15
Для пользователей в Норвегии	2-15
Для пользователей в Финляндии, Швеции	2-15
Удаление озона	2-17
Акустические шумы (только для пользователей стран Европы)	2-17
2.3 Предупреждения и этикетки	2-18
2.4 Требования к размещению	2-20
2.5 Меры предосторожности при эксплуатации	2-23
Источник питания	2-23
Условия окружающей среды	2-23
Хранение копий	2-23

3 Перед началом копирования

3.1 Конфигурация аппарата.....	3-3
Внешние элементы	3-3
Внутренние элементы	3-8
Дополнительное оборудование	3-10
Устройство подачи бумаги PC-202/PC-402	3-13
Устройство подачи бумаги большой емкости LU-201	3-15
Финишер FS-510/Выходной лоток OT-601/ Перфорирующее устройство PU-501	3-17
Устройство изготовления брошюр SD-502/ Адресные ячейки MT-501	3-19
Финишер FS-511/Блок передачи RU-502	3-21
Панель управления	3-23
Основное окно и значки	3-26

	Значки, отображаемые в зоне индикации значков на дисплее	3-28
	Основное окно и значки	3-29
	Значки, отображаемые в зоне индикации значков на дисплее	3-30
3.2	Регулировка угла наклона панели управления	3-31
	Регулировка угла наклона панели управления	3-32
3.3	Включение/выключение питания	3-33
	Включение аппарата	3-33
	Выключение аппарата	3-35
	Автоматический возврат к настройкам по умолчанию (автоматический сброс настроек панели)	3-37
	Автоматический возврат в окно приоритетного режима (автоматический сброс системных настроек)	3-37
3.4	Использование аппарата при горящем индикаторе режима энергосбережения	3-38
	Порядок включения аппарата	3-38
	Автоматическое снижение энергопотребления (Режим энергосбережения)	3-39
	Для выхода из режима энергосбережения	3-40
	Автоматический режим энергосбережения (Режим ожидания)	3-41
	Для выхода из спящего режима	3-42
	Переход в режим энергосбережения вручную	3-43
	Ограничение использования аппарата (Недельный таймер)	3-44
	Работа с аппаратом во внерабочее время (Недельный таймер)	3-46
3.5	Проверка подлинности пользователей	3-48
	Ввод имени пользователя и пароля (Идентификация пользователя)	3-49
	Ввод имени учетной записи и пароля (Отслеживание учетных записей)	3-53
3.6	Загрузка бумаги	3-57
	Проверка количества бумаги в лотке	3-58
	Загрузка бумаги в лоток 1/2 (или лоток 3/4)	3-59
	Загрузка бумаги в лоток 3	3-61
	Загрузка бумаги в лоток большой емкости	3-64
	Загрузка бумаги в лоток ручной подачи	3-66

3.7 Несовместимые настройки копирования	3-71
Назначение приоритета для настройки копирования, указанной после первой настройки	3-72
Назначение приоритета для настройки копирования, указанной первой	3-73

4 Основные операции копирования

4.1 Общие сведения о копировании	4-3
Как выполнить простое копирование	4-3
4.2 Размещение оригинала	4-10
Размещение оригиналов в автоподатчике документов	4-10
Порядок размещения документов на стекле экспонирования	4-13
4.3 Настройка объема печати	4-16
Чтобы установить количество копий	4-16
Чтобы изменить количество копий	4-17
4.4 Настройка плотности	4-18
Регулировка плотности/Удаление фона	4-18
4.5 Настройка формата бумаги	4-21
Автоматический выбор формата бумаги (Автовыбор формата)	4-21
Выбор формата бумаги вручную	4-24
4.6 Параметры бумаги для лотка ручной подачи	4-26
Автоматическое определение формата бумаги (Автоопределение)	4-27
Настройка нестандартного формата бумаги (Произвольный формат)	4-29
Сохранение нестандартного формата бумаги в памяти (Произвольный формат)	4-32
Выбор типа бумаги	4-36
4.7 Настройка "Масштабирование"	4-39
Копирование в натуральную величину ($\times 1,000$)	4-39
Копирование с небольшим уменьшением масштаба (Минимум)	4-41
Выбор стандартных коэффициентов масштабирования	4-43
Ввод коэффициента масштабирования	4-45

Раздельное масштабирование по длине и ширине (Установка индивидуального масштаба)	4-48
Выбор сохраненных коэффициентов масштабирования	4-52
Сохранение коэффициентов масштабирования	4-54
Автоматический выбор коэффициента масштабирования (Автомасштабирование)	4-57
4.8 Одностороннее/двустороннее копирование	4-59
Выполнение двухстороннего копирования с использованием АПД	4-59
Выполнение двухстороннего копирования с использованием стекла экспонирования	4-64
Выполнение одностороннего копирования с двухстороннего оригинала	4-69
4.9 Настройка "Раздельное сканирование"	4-73
Использование режима раздельного сканирования	4-73
4.10 Настройка задания во время прогрева	4-77
Сканирование оригинала во время прогрева	4-77
4.11 Резервирование следующего задания	4-79
Порядок резервирования задания на копирование.	4-79
4.12 Остановка/возобновление/удаление задания	4-82
Остановка/возобновление текущего задания	4-82
Удаление приостановленных заданий	4-83
4.13 Параметры копирования, несовместимые с основными настройками	4-84

5 Комбинирование оригиналов/тип изображения оригинала

5.1 Расположение нескольких страниц на одном листе (Соединение страниц.)	5-3
Обзор функций	5-3
5.2 Выполнение настроек оригинала (Оригинал)	5-9
Копирование оригиналов смешанного формата (Смешанный оригинал)	5-9
Обзор функций	5-9
Копирование сложенных оригиналов (Z-фальцованных)	5-13
Задание ориентации оригинала (Направление оригинала)	5-15

Обзор функций	5-15
Задание положения поля для сшивания (Поле)	5-19
Обзор функций	5-19
5.3 Обеспечение качества копии, близкого к оригиналу (Тип изображения оригинала)	5-22
Обзор функций	5-22
5.4 Условия копирования, несовместимые с настройками "Комбинирование оригиналов/ Тип изображения оригинала"	5-25

6 Прикладные функции

6.1 Копирование на пленку ОНР (Чередование ОНР пленок)	6-3
Обзор функций	6-3
6.2 Добавление обложки (Режим обложки)	6-9
Обзор функций	6-9
Копирование с использованием функции "Режим обложки"	6-11
6.3 Добавление вставок (Вставка листа)	6-15
Обзор функций	6-15
Копирование с использованием функции "Вставка листа"	6-18
6.4 Вставка изображений различных оригиналов в комплект копий (Вставка изображения)	6-25
Обзор функций	6-25
Копирование с использованием функции "Вставка изображения"	6-27
6.5 Расположение титульных страниц на передней стороне (Разделы)	6-32
Обзор функций	6-32
Копирование с использованием функции "Разделы"	6-34
6.6 Сканирование документов с различными настройками и печать всех копий вместе (функция "Программа задания")	6-40
Копирование с использованием функции "Программа задания"	6-41
6.7 Разбиение разворота изображения на правую и левую страницы (Книга)	6-47
Обзор функций	6-47
Копирование с использованием функции "Книга"	6-49

6.8	Повтор изображения оригинала на одном листе (Повтор изображения)	6-56
	Обзор функций	6-57
	Автоматическая настройка количества повторов	6-58
	Задание количества повторов (Повтор 2/4/8 раз)	6-64
6.9	Разбиение данного на развороте изображения на правую и левую страницы при использовании АПД (Разбивка брошюры на страницы)	6-71
	Обзор функций	6-71
	Копирование с использованием функции "Разбиение брошюры на страницы"	6-72
6.10	Изготовление многостраничной брошюры (Брошюра)	6-76
	Обзор функций	6-76
	Копирование с использованием функции "Брошюрование"	6-77
6.11	Инверсное представление цвета и тона изображения (Инверсное изображение (негатив-позитив))	6-81
	Обзор функций	6-81
	Копирование с использованием функции "Инверсное изображение (негатив-позитив)"	6-81
6.12	Создание полей на копии изображения (Поля страницы)	6-83
	Обзор функций	6-83
	Создание поля для сшивания/	
	Выбор позиции сшивания	6-85
	Копирование с использованием функции "Поля страницы"	6-85
	Задание места расположения изображения на передней/задней стороне листа	
	(Редактирование полей)	6-89
	Копирование с использованием функции "Редактирование полей"	6-89
6.13	Стирание заданной области на копии (Стирание)	6-94
	Обзор функций	6-94
	Стирание черных следов по краям (Стирание)	6-96
	Копирование с использованием функции "Стирание"	6-96
	Стирание черных следов вдоль центрального сгиба (Стирание в центре)	6-100
	Копирование с использованием функции "Стирание в центре"	6-100

Стирание зоны за пределами изображения оригинала (Стирание зоны за пределами изображения)	6-103
Копирование с использованием функции "Стирание зоны за пределами изображения"	6-103
6.14 Задание места расположения изображения копии (Коррекция изображения)	6-106
Обзор функций	6-107
Копирование изображения по центру листа копии (Центрирование)	6-108
Отключение функции поворота (Без поворота)	6-111
6.15 Печать дополнительной информации (Штамп/наложение)	6-113
Обзор функций	6-114
Печать даты/времени (Дата/время)	6-116
Печать номера страницы (Номер страницы)	6-122
Печать номера экземпляра (Задать нумерацию)	6-128
Печать штампа на копиях (Встроенный штамп)	6-132
Печать водяного знака на копиях (Водяной знак)	6-137
Наложение изображения на каждую копию того или иного задания (Наложение изображений)	6-140
Сохранение изображения на жестком диске / сохранение изображения для наложения (Сохранить наложение)	6-144
6.16 Условия копирования, несовместимые с прикладными функциями	6-150

7 Финиширование/фальцевание

7.1 Выход готовой продукции в аппарате без финишера	7-3
Обзор функций	7-4
Задание режима выхода готовой продукции	7-5
7.2 Выход готовой продукции в аппарате с финишером	7-8
Обзор функций	7-10
Задание режима выхода готовой продукции для финишера	7-11
7.3 Сшивание копий (Сшивание)	7-14
Обзор функций	7-15
Копирование с использованием функции "Сшивание"	7-17
7.4 Перфорирование в копиях отверстий для подшивки (Перфорирование)	7-21
Обзор функций	7-22

	Копирование с использованием функции "Перфорирование"	7-23
7.5	Фальцевание копий по центру/сшивание копий по центру: Фальцевание пополам/ Фальцевание и сшивание	7-27
	Обзор функций	7-28
	Копирование с использованием функции "Фальцевание пополам" или "Фальцевание и сшивание"	7-29
7.6	Выход готовой продукции в аппарате с разделителем	7-32
	Задание режима выхода готовой продукции с разделением	7-33
7.7	Условия копирования, несовместимые с функциями финиширования/фальцевания	7-36

8 Дополнительная информация

8.1	Проверка выбранных функций с помощью пробного копирования	8-3
	Изготовление пробной копии	8-3
8.2	Проверка выбранных параметров перед копированием (Проверка режима)	8-7
	Использование функции "Проверка режима"	8-7
8.3	Копирование в режиме прерывания	8-10
	Копирование с использованием режима прерывания	8-10
8.4	Сохранение и восстановление настроек задания (Режим памяти)	8-12
	Сохранение программы копирования	8-12
	Вызов программы копирования	8-15
	Изменение имени программы	8-19
	Удаление программы копирования	8-21
8.5	Вывод окна руководства по эксплуатации (Помощь)	8-23
	Вывод окна "Помощь"	8-25
8.6	Регулировка управления дисплеем на панели управления/сенсорной панели (Управление дисплеем)	8-28
	Настройка времени реагирования кнопки в режиме увеличения дисплея (Время отклика/интервал нажатия клавиш)	8-28

Задание времени начала/интервала повтора нажатой клавиши	8-30
Настройка таймера для подтверждения увеличения дисплея (Настройки таймера функции "Увеличение")	8-32
Выполнение настройки "Таймер увеличения дисплея"	8-33
Задание времени отображения сообщений об ошибке (Время отображения сообщений)	8-35
Задание времени отображения сообщений	8-35
Включение звукового подтверждения нажатия кнопок (Настройка звука)	8-37
Регулировка положения сенсорного датчика (Настройка сенсорной панели)	8-42
Настройка уведомления автоматического сброса (Уведомление автосброса)	8-45
Настройка экрана подтверждения увеличения дисплея (Экран подтверждения увеличения дисплея)	8-48

9 Управление заданиями (Список заданий)

9.1 Обзор окна "Список заданий"	9-3
Что представляют собой задания	9-3
Типы окон "Список заданий"	9-4
Задачи, доступные в окне "Список заданий", открываемом после нажатия закладки [Печать]	9-6
Описание окна "Список заданий", открываемого после нажатия закладки [Печать]	9-7
9.2 Управление окном "Список заданий"	9-10
Отображение текущих заданий	9-10
Отображение журнала заданий	9-12
Проверка параметров заданий из списков "Текущие задания" и "Журнал заданий".	9-15
Проверка настроек активных или задержанных заданий из списка "Текущие задания"	9-20
Удаление активных и задержанных заданий из списка "Текущие задания"	9-22
Повышение приоритета для печати активного задания из списка "Текущие задания"	9-24
Печать отдельного задержанного задания из списка "Текущие задания" и проверка результатов вывода	9-27
Изменение и печать настроек задержанных заданий из списка "Текущие задания"	9-29

10 Сведения о бумаге и оригиналах

10.1 Бумага для копирования	10-3
Оборудование и лотки для бумаги	10-3
Плотность бумаги	10-4
Емкость лотков для бумаги/выходных лотков	10-5
Емкость выходных лотков финишера FS-510	10-6
Формат бумаги	10-9
Функция автоматического переключения лотков	10-11
Специальная бумага	10-12
Меры предосторожности при выборе бумаги	10-14
Хранение бумаги	10-14
10.2 Оригиналы	10-15
Оригиналы, не подходящие для размещения в АПД	10-15
Размещение оригинала в АПД	10-16
Размещение оригинала на стекле экспонирования	10-18

11 Расходные материалы и обращение с оборудованием

11.1 Если появляется сообщение "Добавьте бумагу"	11-3
11.2 Замена картриджа с тонером	11-4
Отображение в режиме увеличения дисплея	11-5
Замена картриджа с тонером	11-6
11.3 Добавление скрепок	11-9
Отображение в режиме увеличения дисплея	11-10
Замена картриджа со скрепками для финишера FS-511	11-11
Замена картриджа со скрепками для финишера FS-510	11-14
Замена картриджа со скрепками для устройства изготовления брошюр SD-502	11-18
11.4 Опорожнение контейнеров для отходов	11-21
Опорожнение контейнера для отходов FS-511	11-22
Опорожнение контейнера для отходов PU-501	11-24

12 Поиск и устранение неисправностей

12.1 Когда появляется сообщение "Обнаружена неисправность" (Вызов технического специалиста)	12-3
Отображение в режиме увеличения дисплея	12-4
Чтобы позвонить техническому специалисту	12-5

12.2	Если появляется сообщение "Была выявлена ош. подачи бум."	12-6
	Устранение застревания бумаги	12-8
12.3	Когда появляется сообщение "Недостаточно свободной памяти"	12-10
	Память заполнена во время сканирования	12-10
	Память заполнена во время постановки задания на очередь	12-11
12.4	Поиск и устранение простых неисправностей	12-12
12.5	Основные сообщения и необходимые действия	12-16

13 Техническое обслуживание аппарата

13.1	Очистка	13-3
	Очистка левой части стекла экспонирования	13-3
	Очистка стекла экспонирования	13-3
	Очистка внутренней стороны крышки стекла экспонирования	13-4
	Очистка валика захвата бумаги	13-4
	Очистка стекла блока формирования изображения и заряжающего провода	13-5
	Очистка основного блока	13-5
	Очистка панели управления	13-6
13.2	Просмотр счетчиков (Счетчик аппарата)	13-7
	Проверка и печать списка счетчиков	13-8
13.3	Если появляется сообщение "Время профилактики"	13-10

14 Технические характеристики

14.1	Технические характеристики основного блока	14-3
	Основной блок	14-3
	Реверсивное автоматическое устройство подачи документов DF-607	14-5
14.2	Технические характеристики дополнительного оборудования	14-6
	Устройство подачи бумаги PC-202	14-6
	Устройство подачи бумаги PC-402	14-6
	Устройство подачи бумаги большой емкости LU-201	14-7
	Рабочий стол DK-501	14-7
	Финишер FS-510	14-8
	Выходной лоток OT-601	14-9
	Перфорирующее устройство PU-501	14-9
	Устройство для изготовления брошюр SD-502	14-10

Комплект адресных ячеек МТ-501	14-10
Финишер FS-511	14-11
Выходной лоток ОТ-501	14-12
Разделитель заданий JS-502	14-12
Другое дополнительное оборудование	14-13

15 Утилиты <Настройки пользователя>

15.1 Краткое описание настроек пользователя	15-3
Использование кнопок [Закр.], [Выход] и кнопок уровней	15-4
Список настроек пользователя	15-5
15.2 1 Установки системы	15-8
1 Выбор языка	15-8
2 Выбор единицы измерения	15-10
3 Настр. лотка для бумаги > 1 Тип бумаги	15-12
3 Настр. лотка для бумаги > 2 Настройка автом. выбора лотка	15-15
3 Настр. лотка для бумаги > 3 ВКЛ/ВЫКЛ автом. переключ. лотка	15-19
3 Настр. лотка для бумаги > 4 Настр при отсут.в лотке бум треб.фмт	15-21
3 Настр. лотка для бумаги > 5 Печать списков	15-24
15.3 2 Настройки дисплея	15-26
1 Отображение подменю ВКЛ/ВЫКЛ	15-26
2 Установки копира	15-28
3 Настр. по умолч. осн. меню копир.	15-30
4 Заводские настройк общего меню факса	15-30
5 Меню копирования	15-30
6 Активное меню факса	15-32
7 Настройка основного окна копирования	15-32
8 Список заданий по умолчанию	15-34
15.4 3 Начальн.установки	15-36
15.5 4 Установки копира	15-38
Авт. ВКЛ. брошюр. в реж."Фальц и сшив"	15-38
Автом. машт. для реж. "Комб./Брош."	15-40
Автомат. измен. сортиров/группиров	15-42
Увеличение с поворотом	15-44

16 Утилиты <Настройки администратора>

16.1 Краткое описание настроек администратора	16-3
Доступ в окно "Настройки администратора"	16-3
Использование кнопок [Закр.], [Выход] и кнопок уровней.	16-5

Таблица настроек в окне "Утилиты"	16-6
Уровень безопасности администратора	16-6
Условные знаки и указания, используемые в таблице	16-7
Список настроек администратора	16-26
16.2 1 Установки системы	16-35
1 Настройка функции энергосбережения	16-35
2 Настройки вывода	
> 2 Настройка выходного лотка	16-40
2 Настройки вывода	
> 4 Настройка смещения каждого задания	16-43
3 Настройки даты/времени	16-45
4 Настройки времени отключения	16-48
Основные принципы настройки недельного таймера	16-50
5 Установка недельного таймера	
> 1 Установка ВКЛ/ВЫКЛ недельного таймера	16-51
5 Установка недельного таймера	
> 2 Установка времени	16-53
5 Установка недельного таймера	
> 3 Установка даты	16-57
5 Установка недельного таймера	
> 4 Выбор времени для режима энергосбер.	16-59
5 Установка недельного таймера	
> 5 Пароль для нерабочего времени	16-62
6 Ограничение доступа пользоват.	
> 1 Огранич. дост. к сохр. прогр. задан.	16-66
6 Ограничение доступа пользоват.	
> 2 Удаление сохр. програм. заданий	16-69
6 Ограничение доступа пользоват.	
> 3 Огранич. доступа к настройкам задан.	16-71
7 Настройки эксперта	
> 1 Плотность изобр. оригинала	16-74
7 Настройки эксперта > 2 Настройка стирания	16-77
7 Настройки эксперта > 3 Настройка финишера	16-81
8 Списки/Счетчики > 1 Список настроек	16-88
8 Списки/Счетчики	
> 2 Формат бумаги/Тип подсчета	16-90
9 Установки сброса > 1 Автосбрс.сист.наст	16-94
9 Установки сброса > 2 Автосброс настроек	16-97
9 Установки сброса > 3 Сброс задания	16-100
9 Установки сброса	
> 4 Автосброс системы после пробн. копии	16-104

16.3	2	Установки админ. аппарата	16-106
	1	Регистрация администратора	16-106
	2	Ввод адреса аппарата	16-109
16.4	4	Идент. пользоват./Отслеж. учетн. зап.	16-112
		Идентификация пользователя и отслеживание	
		учетной записи	16-112
	1	Общие настройки	16-114
	2	Настройка идент. пользователя	
	> 1	Административные настройки	16-121
	2	Настройка идент. пользователя	
	> 2	Регистрация польз.	16-125
	2	Настройка идент. пользователя	
	> 3	Счетчик пользоват.	16-130
	3	Установки отслеж. учетной записи	
	> 1	Регистр. отслежив. учетной записи	16-133
	3	Установки отслеж. учетной записи	
	> 2	Счетчик отслежив. учетной записи	16-138
	4	Печать без идентификации	16-142
	5	Список счетчиков	16-144
16.5	6	Установки копира	16-146
		Автомасштабирован. (стекло экспонир.)	16-146
		Автомасштабирован. (автопод. докумен.)	16-148
		Выбор лотка при ВЫКЛ APS	16-150
		Укажите лоток для вставки листа	16-152
		Поворот изображен.	16-154
		Вып.зад. на печать во время копиров.	16-155
16.6	9	Настройки безопасн.	16-157
	1	Пароль администратора	16-157
	3	Уровень безопасн. администратора	16-159
	4	Подробная информац. по безопасности	16-161
	7	Management Function Setting	
	> 3	Установка сетевых функций	16-166

17 Приложение

17.1	Ввод текста	17-3
	Ввод текста	17-5
	Список доступных символов	17-5

18 Предметный указатель

1

Введение

1 Введение

Благодарим Вас за приобретение копирующего аппарата Konica Minolta.

В данном руководстве содержится подробная информация о различных функциях аппарата, мерах предосторожности при его использовании, а также о процедуре поиска и устранения основных неисправностей. Чтобы обеспечить правильную и эффективную эксплуатацию аппарата, следует внимательно прочитать руководство перед началом использования аппарата. После ознакомления с руководством храните его в специально отведенном месте, чтобы оно было легко доступно при возникновении вопросов или проблем во время эксплуатации аппарата.

Изображения аппарата в руководстве могут несколько отличаться от фактического внешнего вида аппарата.

1.1 Программа Energy Star®



В качестве участника программы ENERGY STAR® мы заявляем, что данный аппарат соответствует нормативам ENERGY STAR® по рациональному использованию электроэнергии.

Что представляет собой изделие Energy Star®?

Изделия ENERGY STAR® имеют специальную функцию, которая по истечении определенного периода простоя включает "режим низкого энергопотребления". Изделия ENERGY STAR® более рационально используют электроэнергию, снижают затраты на коммунальные услуги и способствуют охране окружающей среды.

Режим пониженного потребления электроэнергии

Данная функция помогает сэкономить электроэнергию за счет снижения потребления питания до 95 Вт в режиме ожидания. По умолчанию режим энергосбережения автоматически включается через 15 минут (bizhub 500) или 1 минуту (bizhub 420/360) после выполнения последней копии; в течение этого времени аппарат остается в режиме готовности к копированию.

Время, через которое аппарат переходит в режим энергосбережения, можно установить в диапазоне от 1 до 240 минут с шагом в 1 минуту.

Спящий режим

Данная функция позволяет добиться еще большей экономии электроэнергии за счет частичного отключения электропитания и соответствующего снижения потребления энергии до 2,8 Вт (не более). По умолчанию режим энергосбережения автоматически переключается на спящий режим через 60 минут (bizhub 500) или 15 минут (bizhub 420/360) после выполнения последней копии; в течении этого времени аппарат остается в режиме готовности к копированию.

Время, через которое аппарат переходит в спящий режим, можно установить в диапазоне от 1 до 240 минут с шагом в 1 минуту.

Автоматическое двустороннее копирование

Используйте функцию автоматического получения двусторонних копий (дуплекса) для снижения расхода бумаги.

Рекомендуем использовать режим энергосбережения, спящий режим и автоматическое двустороннее копирование.

1.2 Торговые марки и зарегистрированные торговые марки

KONICA MINOLTA, логотип KONICA MINOLTA и The essentials of Imaging являются зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками компании KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScore и bizhub PRO являются зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Netscape Communications, логотип Netscape Communications, Netscape Navigator, Netscape Communicator и Netscape являются торговыми марками компании Netscape Communications Corporation.

ДАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОСТАВЛЯЕТСЯ ЭРИКОМ ЯНГОМ "КАК ЕСТЬ". НЕ ПРИЗНАЮТСЯ КАКИЕ-ЛИБО ВЫРАЖЕННЫЕ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ ИМИ, ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ ГАРАНТИИ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ПРОДАЖИ И СООТВЕТСТВИЯ ОСОБЫМ ЦЕЛЯМ. АВТОР ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛИ НИ ПРИ КАКИХ УСЛОВИЯХ НЕ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЯМЫЕ, КОСВЕННЫЕ, СОПУТСТВУЮЩИЕ, СПЕЦИАЛЬНЫЕ, ТИПИЧНЫЕ ИЛИ НЕПРЯМЫЕ УБЫТКИ (ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ ИМИ, ПОСТАВКУ НЕКАЧЕСТВЕННОГО ПРОДУКТА ИЛИ ОБСЛУЖИВАНИЯ; УТРАТУ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ КАЧЕСТВ, ПОТЕРЮ ДАННЫХ ИЛИ НЕДОПОЛУЧЕНИЕ ВЫГОДЫ; А ТАКЖЕ ПЕРЕРЫВЫ В ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПРОЦЕССЕ), ВОЗНИКШИЕ ИЛИ ТЕОРЕТИЧЕСКИ ВОЗМОЖНЫЕ В СВЯЗИ СО ВЗЯТЫМИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ, ОБЪЕКТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИЛИ ГРАЖДАНСКИМ ПРАВОНАРУШЕНИЕМ (ВКЛЮЧАЯ ХАЛАТНОСТЬ ИЛИ ДРУГИЕ ПРИЧИНЫ), КОТОРЫЕ МОГУТ ВОЗНИКНУТЬ ВСЛЕДСТВИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ДАЖЕ ПРИ УСЛОВИИ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ТАКОГО УЩЕРБА.

Лицензия и условия распространения для любых широкодоступных версий или производные данных кодов не могут быть изменены, т. е. коды не могут быть просто скопированы и вставлены в другую лицензию [в том числе в лицензию GNU.]

Все другие упомянутые наименования изделий являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками своих законных владельцев

1.3 Доступные функции

Автоматический выбор бумаги

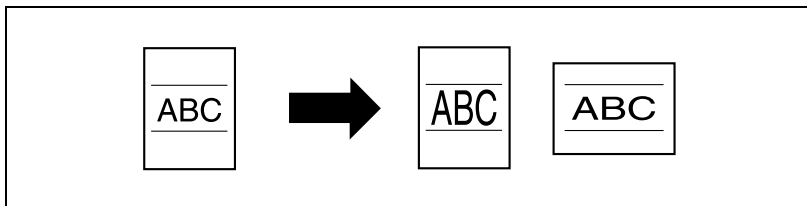
Наиболее подходящий формат бумаги может быть выбран автоматически, исходя из формата загруженного документа и указанного коэффициента масштабирования.

Подробнее см. "Автоматический выбор формата бумаги (Автовывбор формата)" на странице 4-21.

Раздельное указание горизонтального и вертикального коэффициентов масштабирования

Указывая раздельно горизонтальный и вертикальный коэффициенты масштабирования, можно по желанию менять размер и пропорции исходного документа.

Подробнее см. "Раздельное масштабирование по длине и ширине (Установка индивидуального масштаба)" на странице 4-48.



Автоматический выбор коэффициента масштабирования

Наиболее подходящий коэффициент масштабирования может быть выбран автоматически, исходя из формата загруженного документа и указанного формата бумаги.

Подробнее см. "Автоматический выбор коэффициента масштабирования (Автомасштабирование)" на странице 4-57.

Раздельное сканирование документа

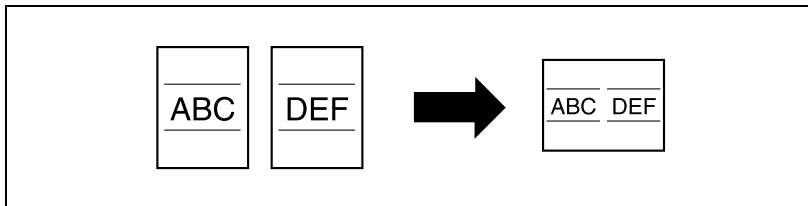
Документ с большим количеством страниц можно разделить и сканировать отдельными частями. Двусторонние копии можно получать с использованием стекла экспонирования, кроме того, страницы документа можно разместить на стекле экспонирования или в автоподатчике документов, а затем распечатать все страницы как единое задание.

Подробнее см. "Настройка "Раздельное сканирование"" на странице 4-73.

Копирование нескольких страниц документа на одну страницу

Несколько страниц документа можно напечатать на одной странице.

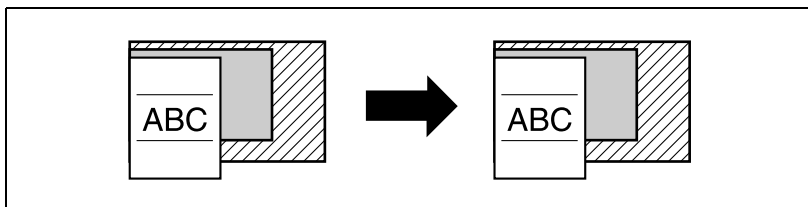
Подробнее см. "Расположение нескольких страниц на одном листе (Соединение страниц.)" на странице 5-3.



Копирование документа со страницами разных форматов

Документ со страницами разных форматов можно сканировать и копировать вместе.

Подробнее см. "Копирование оригиналов смешанного формата (Смешанный оригинал)" на странице 5-9.



Настройка копий в соответствии с качеством изображения оригинала

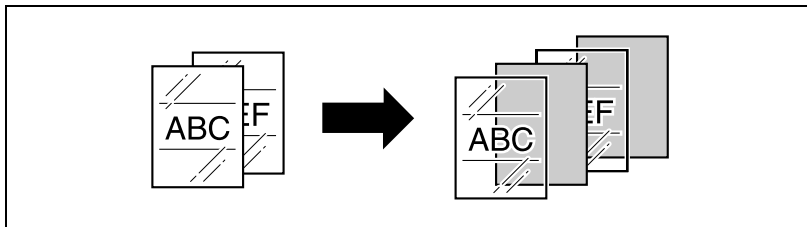
Копии можно настраивать в соответствии с качеством изображения оригинала.

Подробнее см. "Настройка плотности" на странице 4-18 или "Обеспечение качества копии, близкого к оригиналу (Тип изображения оригинала)" на странице 5-22.

Вставка листов бумаги между копиями на пленке ОНР

После печати каждой пленки ОНР в стопку может добавляться лист бумаги в качестве вкладыша.

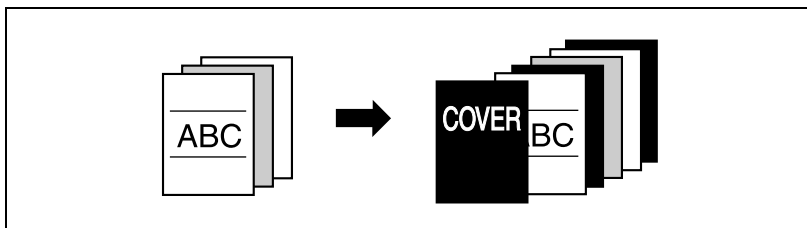
Подробнее см. "Копирование на пленку ОНР (Чередование ОНР пленок)" на странице 6-3.



Добавление страницы обложки/вставки

К копиям можно добавлять страницы обложки и вставки. Копии можно делать с использованием различной бумаги (например цветной) для обложек и вставок.

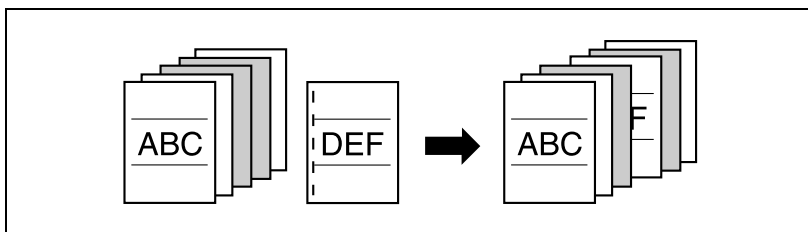
Подробнее см. "Добавление обложки (Режим обложки)" на странице 6-9 и "Добавление вставок (Вставка листа)" на странице 6-15.



Вставка копий другого оригинала в указанное место

Страницу оригинала, отсканированную со стекла экспонирования, можно вставить между страницами, отсканированными с помощью автоматического устройства подачи документов, и все копии вывести вместе.

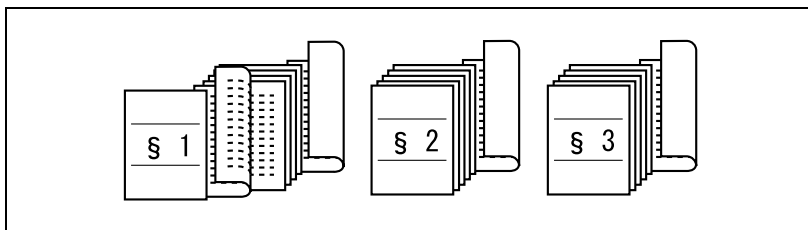
Подробнее см. "Вставка изображений различных оригиналов в комплект копий (Вставка изображения)" на странице 6-25.



Копирование страниц с названиями глав на лицевой стороне

Двусторонние копии можно делать таким образом, чтобы названия глав печатались на лицевых сторонах страниц.

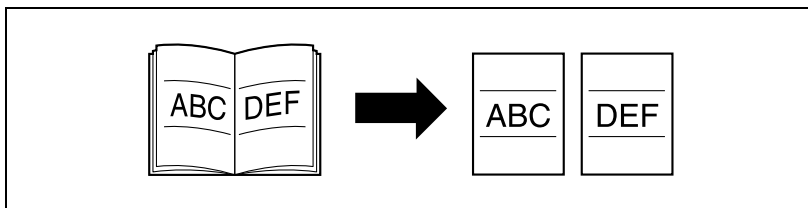
Подробнее см. "Расположение титульных страниц на передней стороне (Разделы)" на странице 6-32.



Раздельное копирование разворота

Разворот, например, книги или каталога, можно копировать на отдельные страницы.

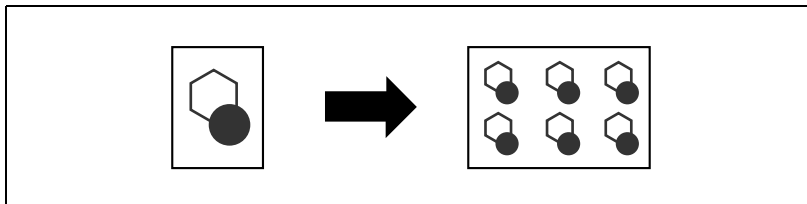
Подробнее см. "Разбиение разворота изображения на правую и левую страницы (Книга)" на странице 6-47.



Повтор изображения

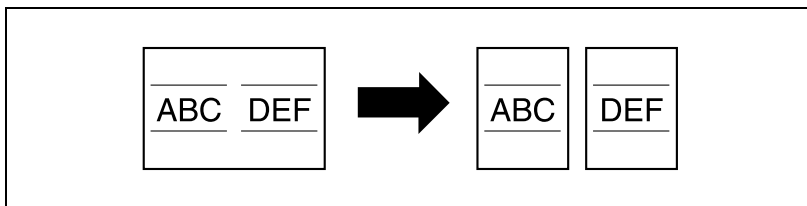
Исходное изображение можно многократно отпечатать на одном листе бумаги.

Подробнее см. "Повтор изображения оригинала на одном листе (Повтор изображения)" на странице 6-56.



Деление страницы оригинала на две копии

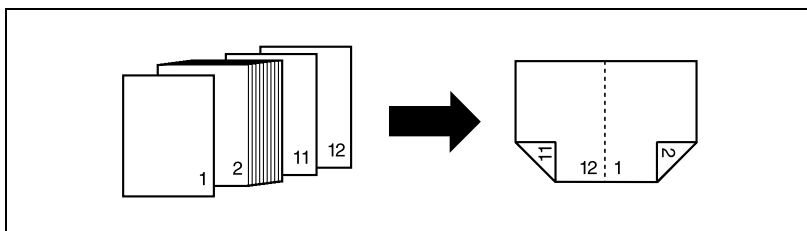
Исходную страницу можно разделить на две, и каждую половину распечатать на отдельных листах. Подробнее см. "Разбиение данного на развороте изображения на правую и левую страницы при использовании АПД (Разбивка брошюры на страницы)" на странице 6-71.



Копирование с макетом для сшивания в центре

Копии можно делать, расположив страницы в виде макета журнала.

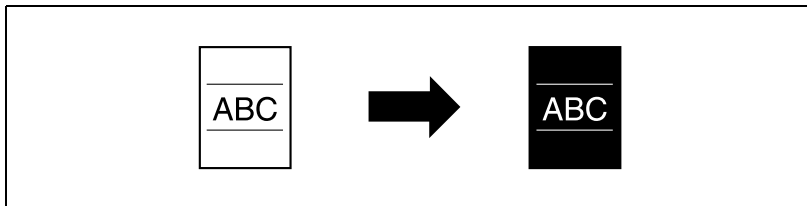
Подробнее см. "Изготовление многостраничной брошюры (Брошюра)" на странице 6-76.



Копирование с инвертированием изображения

Документ можно копировать с инвертированием светлых и темных областей изображения.

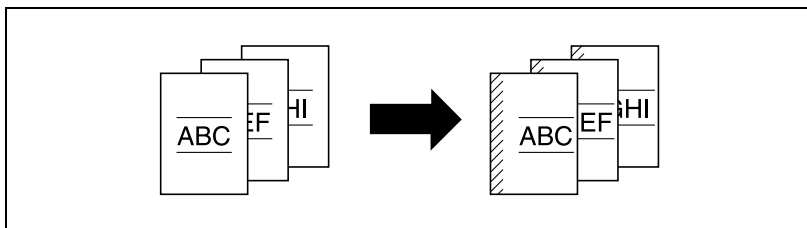
Подробнее см. "Инверсное представление цвета и тона изображения (Инверсное изображение (негатив-позитив))" на странице 6-81.



Создание копий для подшивки

Копии можно печатать с полями для подшивки, для того чтобы страницы можно было легко подшивать.

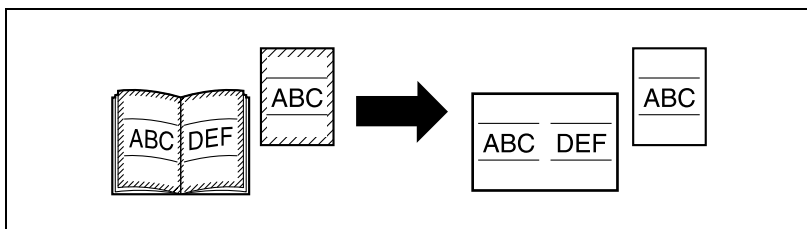
Подробнее см. "Создание полей на копии изображения (Поля страницы)" на странице 6-83.



Стирание областей на копиях

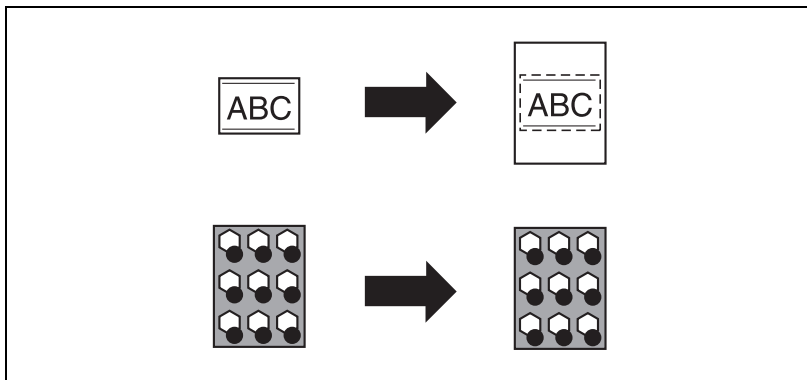
При копировании можно стирать информацию о передаче в принятых факсах, а также тени отверстий от дырокола, скрепок швистеля и краев книг.

Подробнее см. "Стирание заданной области на копии (Стирание)" на странице 6-94.



Подгонка изображения по формату бумаги

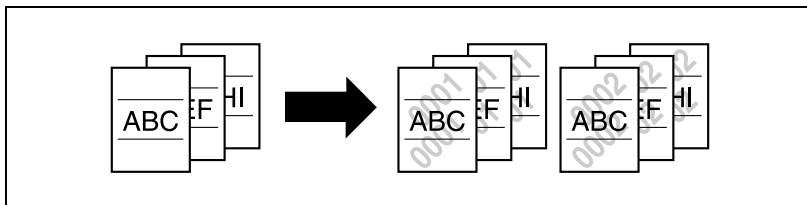
Копии можно создавать, указав положение исходного изображения на листе. Подробнее см. "Задание места расположения изображения копии (Коррекция изображения)" на странице 6-106.



Печать номера комплекта на копиях

Каждый комплект копий может быть отпечатан с номером комплекта, номерами страниц или датой.

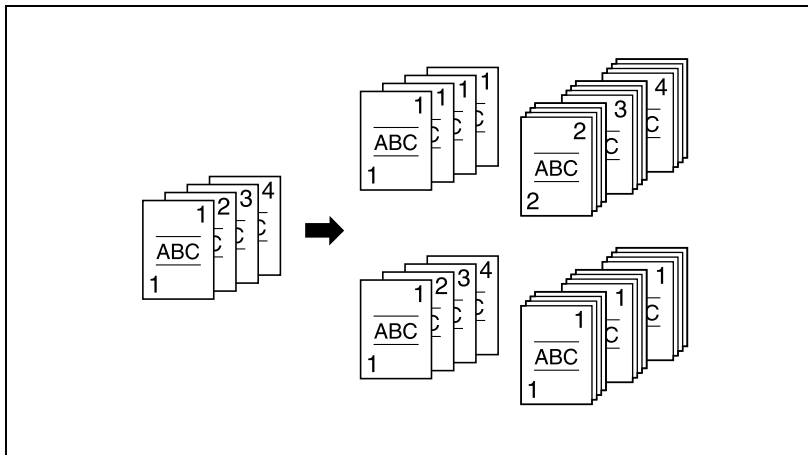
Подробнее см. "Печать дополнительной информации (Штамп/наложение)" на странице 6-113.



Сортировка копий

Можно выбрать способ сортировки копий.

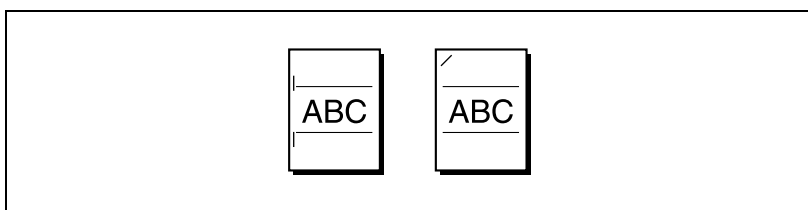
Подробнее см. "Выход готовой продукции в аппарате без финишера" на странице 7-3, "Выход готовой продукции в аппарате с финишером" на странице 7-8, или "Выход готовой продукции в аппарате с разделителем" на странице 7-32.



Сшивание копий

Перед выводом из устройства листы копии можно сшивать.

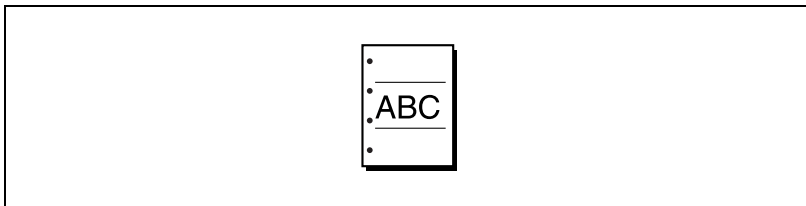
Подробнее см. "Сшивание копий (Сшивание)" на странице 7-14.



Перфорирование отверстий в копиях

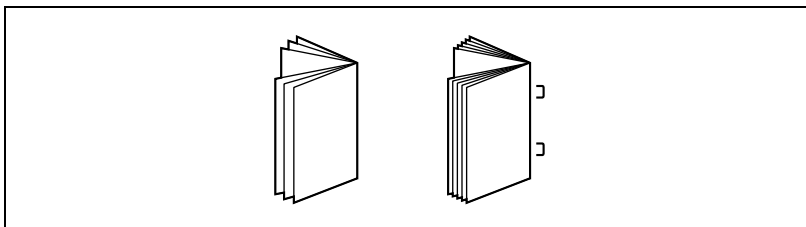
В копиях можно перфорировать отверстия для сшивания.

Подробнее см. "Перфорирование в копиях отверстий для подшивки (Перфорирование)" на странице 7-21.



Центральное фальцевание/сшивание

Копии можно сгибать и сшивать скрепками по центру. Подробнее см. "Фальцевание копий по центру/сшивание копий по центру: Фальцевание пополам/ Фальцевание и сшивание" на странице 7-27.



Печать тестового отпечатка

Перед печатью большого количества копий можно отпечатать одну пробную копию для проверки качества печати.

Подробнее см. "Проверка выбранных функций с помощью пробного копирования" на странице 8-3.

Проверка настроек копирования

На дисплей можно выводить окна с текущими настройками копирования. В этих окнах настройки копирования можно изменять.

Подробнее см. "Проверка выбранных параметров перед копированием (Проверка режима)" на странице 8-7.

Приостановка задания копирования

Печать задания на копирование можно прервать, для того чтобы отпечатать другое задание на копирование.

Подробнее см. "Копирование в режиме прерывания" на странице 8-10.

Программирование настроек копирования

Часто используемые настройки копирования можно запрограммировать и вызывать их для других заданий на копирование.

Подробнее см. "Сохранение и восстановление настроек задания (Режим памяти)" на странице 8-12.

Пояснение отображаемых функций и настроек

Названия и функции частей, подробная информация и настройки указаны в окнах справки.

Подробнее см. "Вывод окна руководства по эксплуатации (Помощь)" на странице 8-23.

Управление заданиями

Состояние печати задания на копирование можно проверять, а заданиями можно управлять.

Подробнее см. "Управление заданиями (Список заданий)" на странице 9-3.

Увеличение размера текста на сенсорной панели

Текст и кнопки на сенсорной панели могут быть отображены в увеличенном размере для более легкого чтения. Это облегчает выполнение основных операций копирования.

Подробнее см. руководство пользователя bizhub 500/420/360 "Операции увеличения дисплея".

1.4 Пояснение условных обозначений

Ниже описаны знаки и форматирование текста, применяемые в данном руководстве.

Советы по технике безопасности



ОПАСНОСТЬ

Несоблюдение указаний, выделенных таким образом, может привести к тяжелым травмам в результате поражения электрическим током.

- Соблюдайте все меры предосторожности, чтобы предотвратить травмы.
-



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Несоблюдение указаний, выделенных таким образом, может привести к тяжелым травмам или материальному ущербу.

- Соблюдайте все меры предосторожности, чтобы избежать травм и обеспечить безопасную эксплуатацию аппарата.
-



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Несоблюдение указаний, выделенных таким образом, может привести к незначительным травмам или материальному ущербу.

- Соблюдайте все меры предосторожности, чтобы избежать травм и обеспечить безопасную эксплуатацию аппарата.
-

Порядок действий

- 1 Цифра 1, отформатированная таким образом, обозначает первое из последовательности действий.
- 2 Последовательный ряд цифр, отформатированных таким образом, означает порядок следования шагов при выполнении определенного набора действий.

На всех приведенных здесь иллюстрациях показывается, какие действия следует выполнить.

- ? Текст, отмеченный таким образом, показывает дополнительную информацию.
- Текст, отмеченный таким образом, описывает действие, обеспечивающее получение необходимого результата.

Советы



Примечание

В тексте, выделенном таким способом, содержится полезная информация и советы по безопасной эксплуатации аппарата.



Внимание

В тексте, выделенном таким способом, содержится информация, которую следует запомнить.



Подробнее

В тексте, выделенном таким способом, содержатся ссылки на более подробную информацию.

Специальная маркировка текста

Кнопка [Стоп]

Названия кнопок на панели управления написаны так, как показано выше.

НАСТРОЙКА АППАРАТА

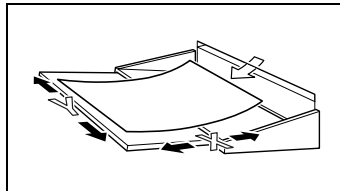
Выводимые на дисплее сообщения написаны так, как показано выше.

1.5 Описания и символы для документов и бумаги

Термины и символы, применяемые в данном руководстве, объясняются далее.

“Ширина” и “длина”

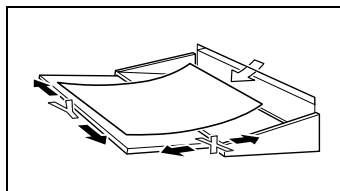
Размеры бумаги в данном руководстве обозначаются следующим образом: первое значение соответствует ширине бумаги (обозначено на рисунке буквой "Y"), а второе – длине (обозначено буквой "X").



Ориентация бумаги

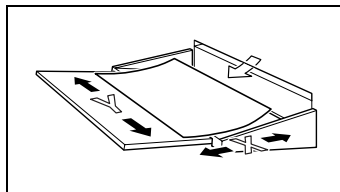
По длине (☐)

Если ширина (Y) бумаги короче длины (X), то бумага располагается в вертикальной ориентации и обозначается символом ☐.



По ширине (☐)

Если ширина (Y) бумаги длиннее длины (X), то бумага располагается в горизонтальной ориентации и обозначается символом ☐.



1.6 Руководства пользователя

Для данного аппарата имеются следующие руководства пользователя.

Руководство пользователя – Операции копирования <данное руководство>

В данном руководстве описаны основные операции и процедуры для различных функций копирования и приведена подробная информация об управлении устройством и его настройке под Ваши конкретные потребности.

- В данном руководстве пользователя приведена подробная информация об эксплуатации устройства, в том числе о мерах предосторожности при установке/эксплуатации, включении/выключении устройства, заправке бумаги, поиске и устранении неисправностей, таких как сбой подачи бумаги, а также о настройке устройства и управлении им, включая регистрацию бумаги, выбор лотка и т.д.

Руководство пользователя – Операции сетевого сканирования

В данном руководстве содержится подробная информация об указании настроек сети для стандартного оборудования и работе с функциями сканирования.

- Обращайтесь к этому руководству пользователя за подробной информацией о порядке действий при выполнении различных сетевых функций и при использовании функции "Сканирование" для сканирования в E-Mail, FTP или компьютер (SMB).

Руководство пользователя – Операции с ящиками

В данном руководстве содержится подробная информация об использовании ящиков.

- Обращайтесь к этому руководству за подробной информацией о порядке действий при использовании ящиков на жестком диске.

Руководство пользователя – Операции увеличения дисплея

В данном руководстве содержится подробная информация о последовательности действий при использовании функций копирования, сканирования и факса в режиме увеличенного дисплея.

- Обращайтесь к этому руководству за подробной информацией о работе в режиме увеличенного дисплея.

Руководство пользователя – Операции с факсом

В этом руководстве описаны функции факсимильной связи, доступные при установленном комплекте факса FK-502.

- Обращайтесь к этому руководству пользователя за подробной информацией о порядке действий при использовании функций факса.

Руководство пользователя – Операции сетевого факса

В данной инструкции оператора содержится подробная информация о работе с сетевым факсом.

- Обращайтесь к этой инструкции оператора за подробной информацией о порядке действий при выполнении различных функций сетевого факса (Internet Fax/IP Address Fax).

Руководство пользователя – IC-204

В этом руководстве приведено описание функций принтера, предусмотренных для аппарата в качестве опции.

- Функции принтера описаны в руководстве пользователя (файл PDF), которое содержится на компакт-диске пользовательского ПО, входящем в комплект поставки IC-204.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Изучите информацию по технике безопасности.

- Для обеспечения безопасной эксплуатации устройства изучите раздел "Информация по технике безопасности" на странице 2-3.
-

1.7 Правовые ограничения при копировании

На аппарате запрещается копировать документы определенного типа с целью выдачи копии за оригинал.

Ниже для справки приведен далеко не полный список таких документов.

Финансовые документы

- Личные чеки
- Дорожные чеки
- Денежные переводы
- Депозитные сертификаты
- Облигации и другие долговые обязательства
- Свидетельства на акции

Юридические документы

- Продовольственные талоны
- Почтовые марки (гашеные и негашеные)
- Чеки и векселя государственных учреждений
- Гербовые марки (гашеные и негашеные)
- Паспорта
- Иммиграционные документы
- Водительские права и документы на транспортные средства
- Документы на жилье и имущество

General

- Идентификационные карточки, эмблемы и значки
- Защищенные законом об авторских правах документы без разрешения правообладателя

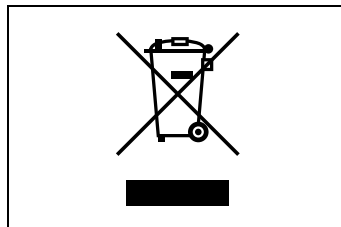
Кроме того, **запрещается копирование** национальных денежных знаков и денежных знаков других государств, а также произведений искусства без разрешения обладателя авторских прав.

Если тип документа вызывает сомнение, обратитесь за консультацией к юристу.

1.8 Только для стран-членов ЕС

Этот символ означает: данное изделие нельзя утилизировать вместе с бытовыми отходами!

Изучите предписания местных органов надзора за охраной окружающей среды или обратитесь к нашим дилерам в отношении утилизации отработавшего электрического и электронного оборудования. Утилизация данного изделия со специальной переработкой поможет сберечь природные ресурсы и предотвратить потенциальные отрицательные последствия для окружающей среды и здоровья людей из-за неправильной утилизации.



2

Установка и меры предосторожности при эксплуатации

2 Установка и меры предосторожности при эксплуатации

2.1 Информация по технике безопасности

Данный раздел содержит подробные указания по использованию и техническому обслуживанию аппарата. Чтобы использовать данное устройство наилучшим образом, рекомендуется внимательно прочитать указания данного руководства и следовать им.

Прежде чем подключать аппарат к источнику питания, прочитайте данный раздел. В нем содержатся сведения о технике безопасности пользователя и мерах по предотвращению неисправностей оборудования.

Храните настоящее руководство в доступном месте недалеко от аппарата.

Обязательно соблюдайте все меры предосторожности, указанные в каждом разделе настоящего руководства.



Примечание

Помните, что некоторые узлы Вашего аппарата могут отличаться от узлов, описанных в данном разделе.

Предупреждения и предупреждающие символы

Ниже приводятся условные обозначения, используемые в инструкции и на предупреждающих табличках и определяющие принадлежность того или иного предупреждения к конкретной категории.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной серьезных травм и даже смерти.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной травм персонала и повреждения оборудования.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Значения символов



Символ	Значение	Пример	Значение
	Треугольник обозначает опасность, для предотвращения которой следует принять меры предосторожности.		Данный символ обозначает опасность ожога.
	Диагональная линия обозначает запрет действия.		Данный символ обозначает, что вскрывать аппарат запрещено.
	Черный круг обозначает необходимость выполнения определенного действия.		Данный символ обозначает необходимость выключения аппарата.

Разборка и модификация

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной серьезных травм и даже смерти.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.



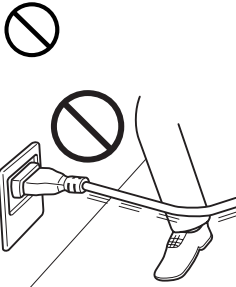
Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Не пытайтесь снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. Поскольку в некоторых устройствах используется высокое напряжение или лазерное излучение, это может привести к поражению током или вызвать слепоту. 	
<ul style="list-style-type: none"> Попытки модифицировать устройство могут привести к возгоранию, удару электрическим током или поломке. Если в устройстве используется лазер, поражение лазерным лучом может привести к слепоте. 	

Шнур питания

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной серьезных травм и даже смерти.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.





Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Используйте только входящий в комплект шнур питания. Если шнур питания не входит в комплект, используйте только шнур питания и разъем, указанные в инструкции по шнурам питания. Использование другого шнура может привести к возгоранию или поражению током. 	
<ul style="list-style-type: none"> Шнур питания из комплекта поставки используйте ТОЛЬКО с данным аппаратом. Использование его с любыми другими устройствами может привести к возгоранию или поражению током. 	
<ul style="list-style-type: none"> Ни в коем случае не царапайте и не обдирайте шнур питания, не ставьте на него сверху тяжелые предметы, не нагревайте, не скручивайте, не перегибайте, не тяните и старайтесь не повредить его каким бы то ни было иным способом. Использование поврежденного шнура питания (с поврежденной оплеткой, с заломами и т. п.) может привести к возгоранию или поломке. Если произошло что-либо из вышеперечисленного, немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с фирменным сервисным центром. 	

Источник питания

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной серьезных травм и даже смерти.


→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Используйте только указанный источник питания. Игнорирование данного предупреждения может привести к возгоранию или поражению током. 	
<ul style="list-style-type: none"> Подключите вилку шнура питания непосредственно в электрическую розетку, конфигурация которой соответствует вилке шнура питания. Использование переходника означает, что изделие подключается к источнику питания с несоответствующими характеристиками (напряжение, допустимая нагрузка по току, заземление), и может привести к возгоранию или поражению электрическим током. Если соответствующая розетка на стене отсутствует, клиенту следует обратиться к квалифицированному электрику для ее установки. 	
<ul style="list-style-type: none"> Никогда не пользуйтесь разветвителями или удлинителями. Использование разветвителя или удлинителя может привести к возгоранию или поражению током. Если подключение без удлинителя невозможно, то свяжитесь с авторизованным сервисным центром. 	
<ul style="list-style-type: none"> Прежде чем подсоединять другое оборудование в ту же розетку, проконсультируйтесь с представителями авторизованного сервисного центра. Перегрузка сети может привести к возгоранию. 	

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной травм персонала и повреждения оборудования.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Розетка должна находиться рядом с оборудованием в легкодоступном месте. В противном случае возникает опасность того, что Вы не сможете выдернуть шнур из розетки в аварийной ситуации. 	

Вилка шнура питания

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной серьезных травм и даже смерти.



→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Включение/выключение шнура питания мокрой рукой может привести к поражению электрическим током. 	
<ul style="list-style-type: none"> Полностью вставляйте вилку шнура в розетку. Неплотно вставленный шнур питания может привести к возгоранию или поражению током. 	

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной травм персонала и повреждения оборудования.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.


ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Вынимая вилку из розетки, не тяните за шнур питания. Если тянуть за шнур, он может повредиться, став причиной возгорания или поражения электрическим током. 	
<ul style="list-style-type: none"> Как минимум два раза в год вынимайте вилку из розетки и чистите контакты. Пыль, накопившаяся между контактами, может стать причиной возгорания. 	

Заземление

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной серьезных травм и даже смерти.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

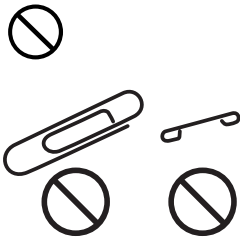
Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Шнур питания следует подключать к розетке с заземляющим контактом. 	

Установка

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной серьезных травм и даже смерти.


→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Ни в коем случае не ставьте на данное устройство вазу с цветами, любые другие емкости с водой, не кладите на изделие металлические скрепки или другие металлические предметы. Вода или металлические предметы, попавшие внутрь аппарата, могут привести к возгоранию, поражению электрическим током или поломке аппарата. При попадании металлического предмета, воды или другого инородного предмета внутрь аппарата немедленно отключите аппарат выключателем, выньте шнур питания электрической розетки и позвоните представителю авторизованной сервисной службы. 	

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной травм персонала и повреждения оборудования.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.


ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Устанавливая данное устройство, проследите, чтобы опора была надежной. Если устройство стоит на шаткой опоре, оно может упасть и нанести травму. 	
<ul style="list-style-type: none"> Не устанавливайте устройство в местах с повышенной концентрацией пыли, сажи или пара, рядом с кухонными столами, ваннами или увлажнителями воздуха. Это может повлечь возгорание, поражение электрическим током или выход оборудования из строя. 	
<ul style="list-style-type: none"> Ни в коем случае не устанавливайте данное устройство на неустойчивой или наклонной поверхности, в месте, подверженном вибрации. В противном случае устройство может опрокинуться или упасть, что может привести к травме или механическому повреждению устройства. 	
<ul style="list-style-type: none"> Следите за тем, чтобы ничто не препятствовало вентиляции. В противном случае устройство может перегреться, что приведет к его возгоранию или выходу из строя. 	
<ul style="list-style-type: none"> Ни в коем случае не используйте воспламеняющиеся аэрозоли, жидкости или газы около данного устройства во избежание пожара. 	

Вентиляция

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной травм персонала и повреждения оборудования.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Данное устройство следует использовать только в хорошо проветриваемом месте. Работа с данным устройством в плохо проветриваемом помещении в течение длительного периода времени может нанести ущерб Вашему здоровью. Помещение необходимо регулярно проветривать. 	

Действия в случае возникновения неполадок

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной серьезных травм и даже смерти.


→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> • Не эксплуатируйте устройство, если оно перегрелось, стало дымиться, появились посторонние запахи или звуки. Немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с авторизованным сервисным центром. Использование устройства в таком состоянии может привести к возгоранию или поражению током. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Не эксплуатируйте устройство, если его уронили или корпус был поврежден. Немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с авторизованным сервисным центром. Использование устройства в таком состоянии может привести к возгоранию или поражению током. 	

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной травм персонала и повреждения оборудования.


→ Не игнорируйте эти предупреждения.

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ	Символ
<ul style="list-style-type: none"> • Внутри аппарата имеются поверхности с высокой температурой, которые могут стать причиной ожогов. При проверке внутренней части устройства на наличие неисправностей, таких как застревание бумаги, не дотрагивайтесь до поверхностей (вокруг блока термозакрепления и т. д.), на которых имеется предупреждающая этикетка "Осторожно, ГОРЯЧЕЕ". 	

Расходные материалы** ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной серьезных травм и даже смерти.



→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> • Ни в коем случае не бросайте картридж с тонером или тонер в огонь. Горячий тонер может разлететься в стороны и стать причиной ожогов и других повреждений. 	

 ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной травм персонала и повреждения оборудования.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ	Символ
<ul style="list-style-type: none"> • Ни в коем случае не подпускайте детей близко к отсеку тонера или барабанному узлу. Дети могут облизать их или проглотить тонер, что опасно для здоровья. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ни в коем случае не храните тонер или узел формирования изображения вблизи дискет или часов, чувствительных к воздействию магнитного поля. Это может привести к выходу данных изделий из строя. 	

Перемещение аппарата

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной травм персонала и повреждения оборудования.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.


ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Перед перемещением данного устройства обязательно отсоедините шнур питания и все другие кабели. Если этого не сделать, шнур может повредиться, став причиной возгорания, поражения электрическим током или выхода оборудования из строя. 	
<ul style="list-style-type: none"> При перемещении устройства всегда удерживайте его за специально предназначенные места, указанные в руководстве пользователя или других документах. В случае падения устройство может нанести травму. Кроме того, устройство может повредиться или выйти из строя. 	

Перед длительными выходными

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной травм персонала и повреждения оборудования.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Если Вы не собираетесь использовать изделие в течение длительного времени, отсоедините его от сети. 	

2.2 Правовая информация

Маркировка CE (Заявление соответствия) для пользователей Европейского союза (ЕС)

Данное изделие соответствует следующим директивам ЕС: 89/336/EEC, 73/23/EEC и 93/68/EEC.

Данное заявление действительно на всей территории ЕС.

Данное устройство должно использоваться с экранированным сетевым кабелем (10 Base-T/100 Base-TX) и экранированным кабелем параллельного порта. Использование неэкранированных кабелей может стать причиной помех в радиосвязи и поэтому запрещено правилами CISPR и местным законодательством.

USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (For U.S.A. Users)

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

WARNING

The design and production of this unit conform to FCC regulations, and any changes or modifications must be registered with the FCC and are subject to FCC control.

- Any changes made by the purchaser or user without first contacting the manufacturer will be subject to penalty under FCC regulations.
 - This device must be used with a shielded network (10 Base-T/100 Base-TX) cable and a shielded parallel cable. The use of non-shielded cables is likely to result in interference with radio communications and is prohibited under FCC rules.
-

INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (For Canada Users)

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Для пользователей в странах, где не действуют нормы ЭМС по классу В



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Помехи радиосвязи.

- Данный аппарат является изделием класса А. В обычных условиях эксплуатации данное изделие может стать причиной радиопомех. В таком случае пользователю, возможно, придется принять надлежащие меры.
 - Данное устройство должно использоваться с экранированным сетевым кабелем (10 Base-T/100 Base-TX) и экранированным кабелем параллельного порта. Использование неэкранированных кабелей может стать причиной помех в радиосвязи и поэтому запрещено правилами CISPR и местным законодательством.
-

Лазерная безопасность

В данном изделии применен лазерный диод класса 3В с максимальной мощностью 10 мВт и длиной волны 775–800 нм. Данное изделие сертифицировано как лазерный аппарат класса 1. Поскольку пучок лазерного излучения скрыт под защитным кожухом, изделие не является источником опасного лазерного излучения, если оно эксплуатируется в соответствии с инструкциями, изложенными в настоящем руководстве.

Для пользователей в Дании **ADVARSEL**

Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion.

- Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion. Undgå udsættelse for stråling. Klasse 1 laser produkt der opfylder IEC 60825-1 sikkerheds kravene.

Dette er en halvlederlaser. Laserdiodens højeste styrke er 10 mW og bølgelængden er 775-800 nm.

Для пользователей в Норвегии **ADVARSEL!**

Dette en halvleder laser.

- Dersom apparatet brukes på annen måte enn spesifisert i denne bruksanvisning, kan brukeren utsettes for usynlig laserstråling som overskrider grensen for laser klass 1.

Dette en halvleder laser. Maksimal effekt till laserdiode er 10 mW og bølgelengde er 775-800 nm.

Для пользователей в Финляндии, Швеции

LOUKAN 1 LASERLAITE
KLASS 1 LASER APPARAT

 **VAROITUS**

Tämä on puolijohdelaser.

- Laitteen Käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Tämä on puolijohdelaser. Laserdiodin sunrin teho on 10 mW ja aallonpituus on 775-800 nm.

VARNING

Det här är en halvledarlaser.

- Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Det här är en halvledarlaser. Den maximala effekten för laserdioden är 10 mW och våglängden är 775-800 nm.

VAROITUS

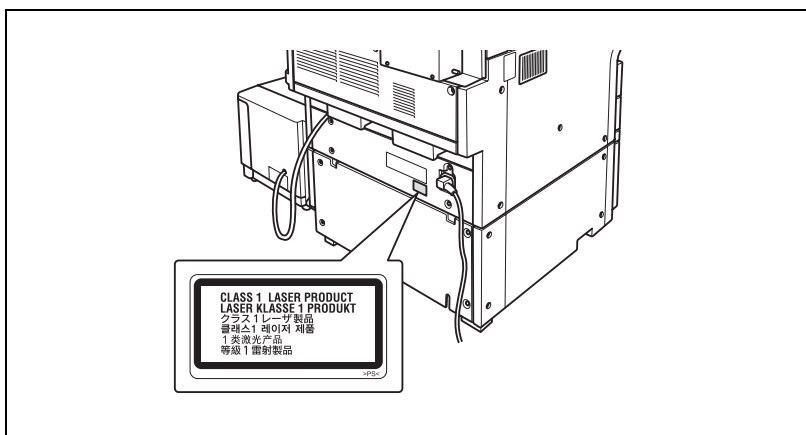
Avattaessa ja suojalukitus ohitettaessa olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle.

- Älä katso säteeseen.

VARNING

Osynlig laserstrålning när denna del är öppen och spärren är urkopplad.

- Betrakta ej strålen.



Удаление озона

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Устанавливайте аппарат в хорошо проветриваемом помещении

- При нормальной работе аппарата выделяется незначительное количество озона. Однако в плохо вентилируемом помещении при продолжительной эксплуатации может появиться неприятный запах. Для того чтобы работать в комфортабельных, здоровых и безопасных условиях, рекомендуется хорошо проветривать помещение.

ATTENTION

Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée.

- Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement. Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce où se trouve l'appareil.

Акустические шумы (только для пользователей стран Европы)

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäss EN ISO 7779.

2.3 Предупреждения и этикетки

Предупреждающие сообщения и этикетки имеются в следующих местах данного устройства.

Будьте очень осторожны, выполняя такие действия, как удаление застрявшей бумаги. В противном случае может произойти несчастный случай.

⚠ Предостережение

Узел термофиксации очень горячий. НЕ ПРИКАСАЙТЕСЬ во избежание ожога.

⚠ CAUTION High Temperature! ⚠ ATTENZIONE Alta temperatura!	⚠ VORSICHT Heiße Oberflächel! ⚠ ATTENZIONE تحتوي على حرارة عالية	⚠ ATTENTION Temperature elevated! ⚠ 注意 高温!	⚠ PRECAUCIÓN Temperatura alta! ⚠ 注意 高温!	⚠ CUIDADO Alta temperatura! ⚠ 注意 高温!
---	---	---	--	---

⚠ Предостережение

В этой зоне используется высокое напряжение. Риск электрического удара. НЕ ПРИКАСАЙТЕСЬ!

⚠ Предостережение

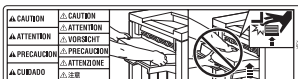
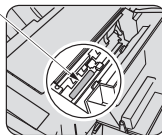
Область, открываемая рычажком механизма, очень горячая. НЕ ПРИКАСАЙТЕСЬ во избежание ожога.

Финишер FS-510



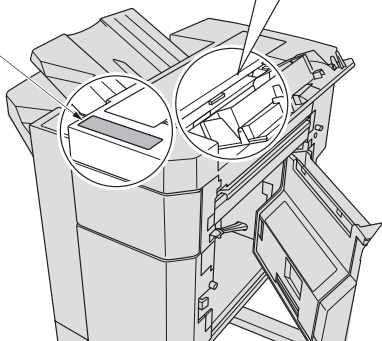
⚠ Предостережение

**Эта зона очень горячая.
НЕ ПРИКАСАЙТЕСЬ
во избежание ожога.**



⚠ Предостережение

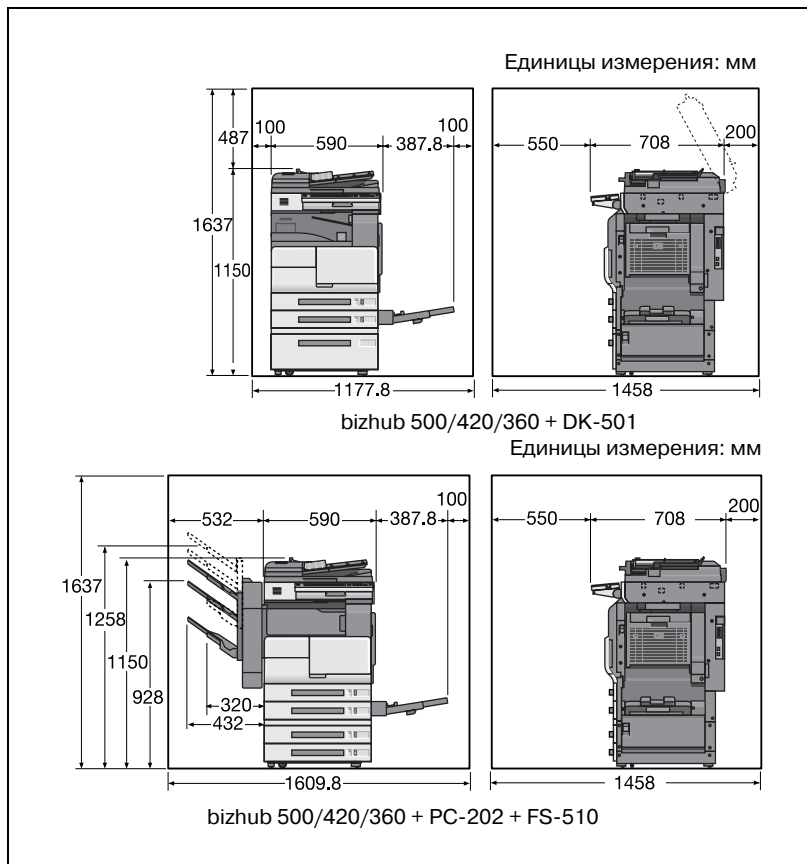
НЕ ПРИДЕРЖИВАЙТЕ рукой верх стопы отпечатанных листов во избежание повреждения. Держите отпечатанные листы при извлечении за обе стороны; **НЕ ПРИДЕРЖИВАЙТЕ** рукой верх стопы, когда лоток 2 (основной лоток) движется вверх.

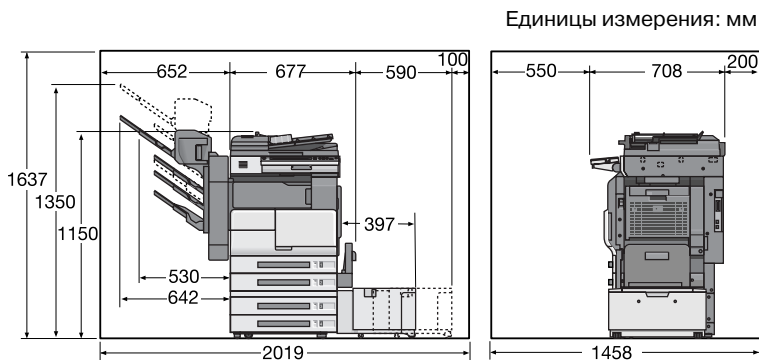


Финишер FS-511

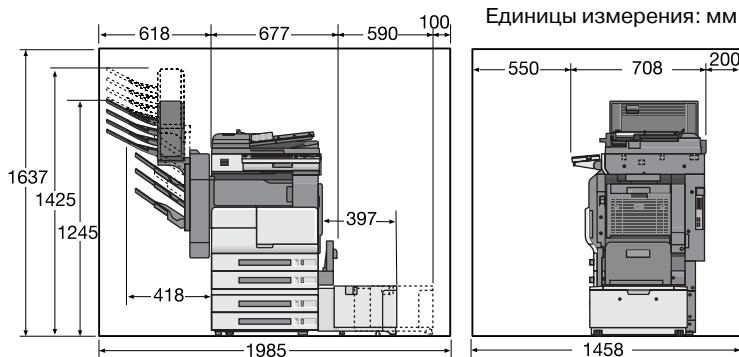
2.4 Требования к размещению

Чтобы обеспечить легкость управления, замены расходных материалов, частей и регулярного технического обслуживания аппарата, соблюдайте рекомендации, подробно изложенные ниже.

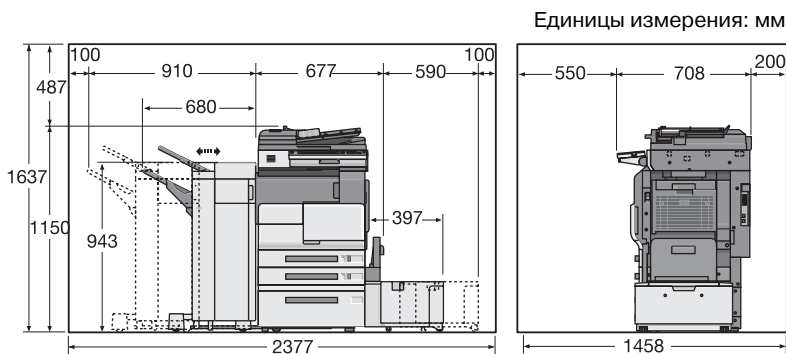




bizhub 500/420/360 + PC-202 + FS-510 + SD-502 + LU-201



bizhub 500/420/360 + PC-202 + FS-510 + MT-501 + LU-201



bizhub 500/420/360 + PC-402 + FS-511 + LU-201

**Внимание**

Следите за тем, чтобы зазор для работы вентиляции сзади устройства составлял не менее 200 мм.

2.5 Меры предосторожности при эксплуатации

Чтобы обеспечить оптимальную эффективность работы устройства, соблюдайте меры предосторожности, указанные ниже.

Источник питания

К источнику питания предъявляются следующие требования.

- Напряжение: 220-240 В
- Частота: 50 Гц
- Рекомендуется использовать источник питания с наименьшими отклонениями напряжения или частоты.

Условия окружающей среды

Для нормальной работы аппарата необходимы следующие условия:

- Рабочая температура: 10°C–30°C
- Влажность: 10–80%

Хранение копий

Ниже даны рекомендации по хранению копий.

- Во избежание выцветания копии, подлежащие долговременному хранению, рекомендуется не располагать в местах, куда попадает прямой солнечный свет.
- Клей, содержащий растворитель (например, аэрозольный клей), может растворить тонер на копиях.

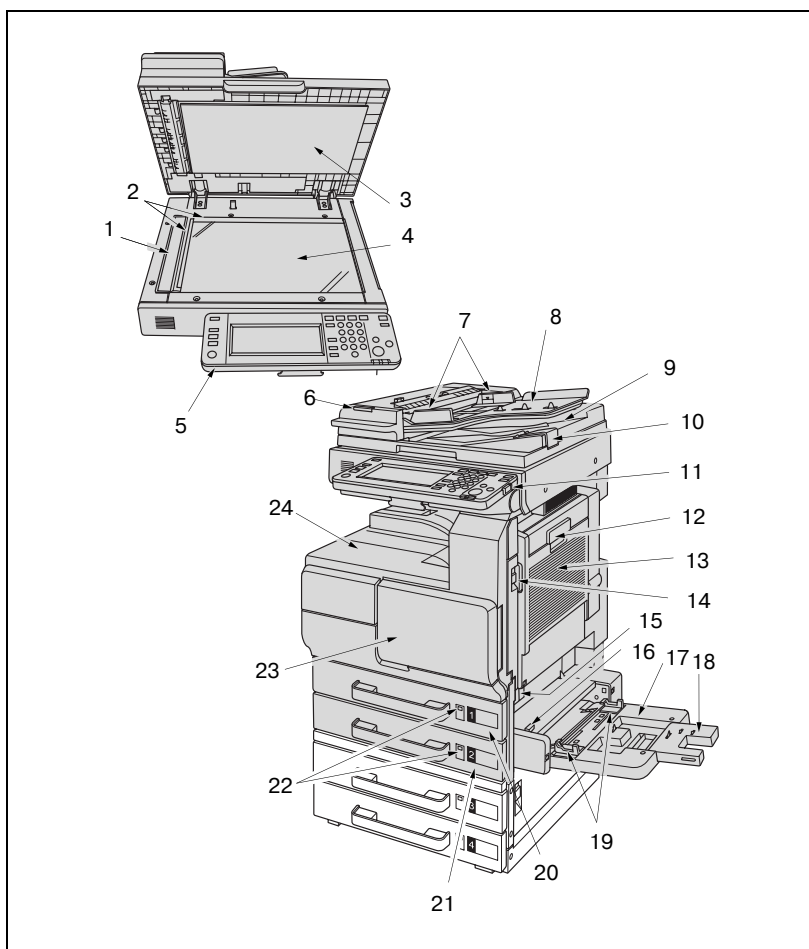
3

**Перед началом
копирования**

3 Перед началом копирования

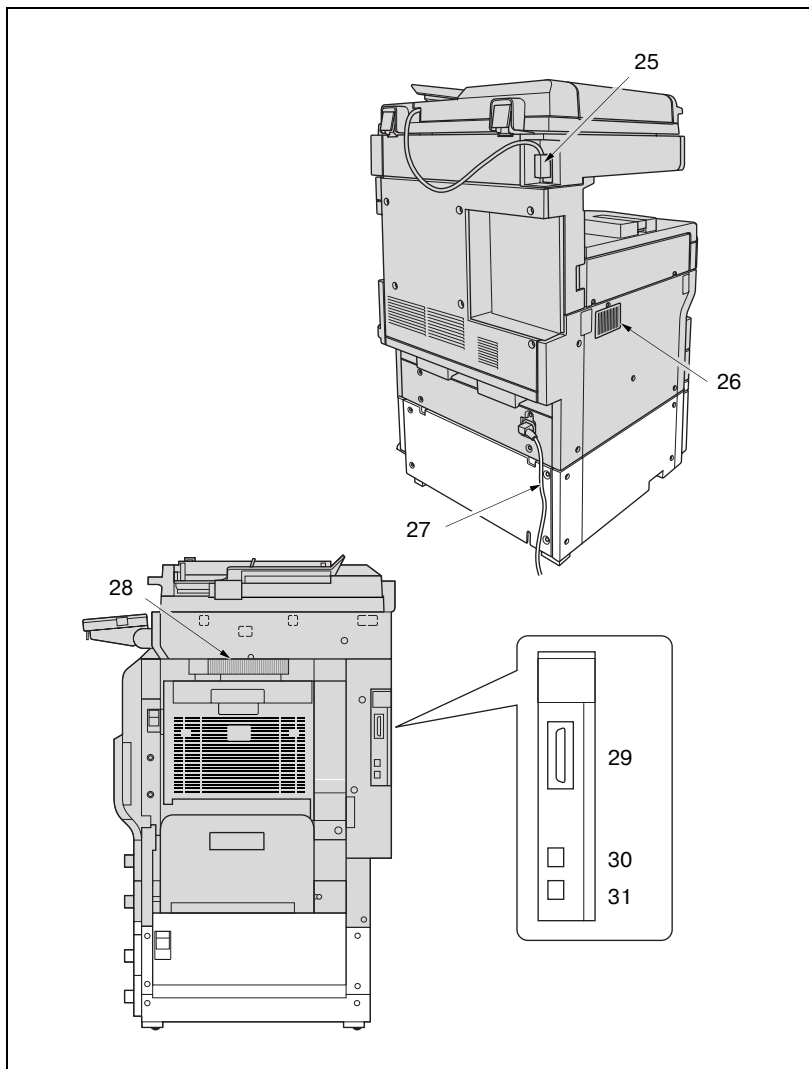
3.1 Конфигурация аппарата

Внешние элементы



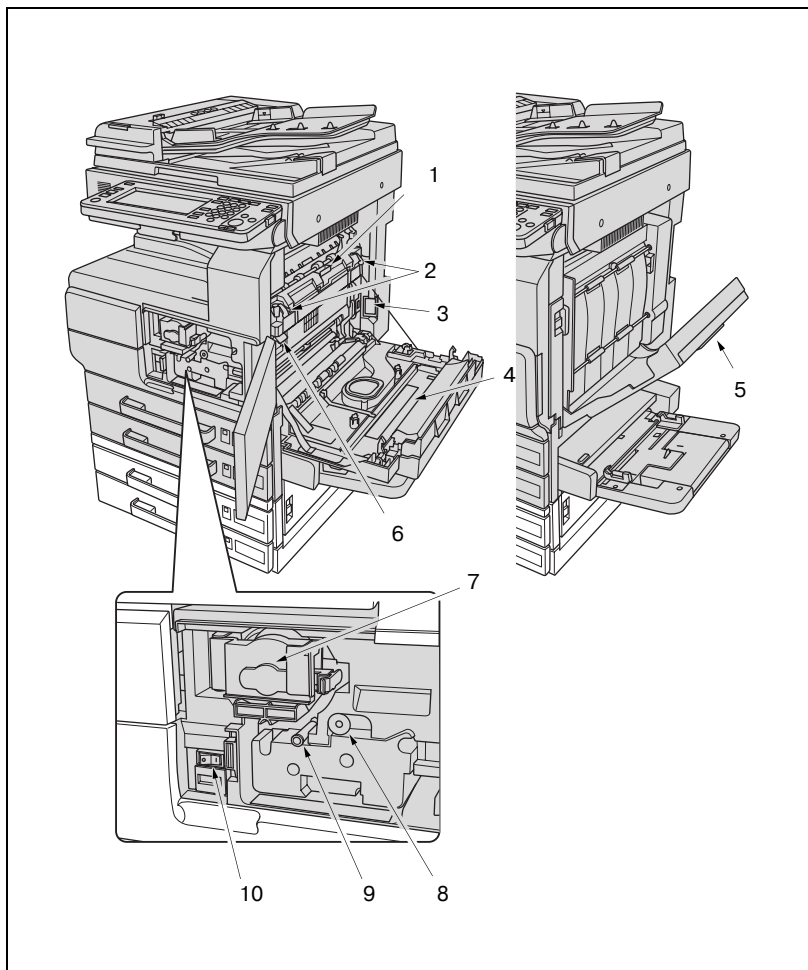
Но-мер	Название	Описание
1	Левая часть стекла экспонирования	Здесь происходит сканирование оригинала, помещенного в автоподатчик документов.
2	Масштабные линейки	Служат для выравнивания документа.
3	Крышка стекла экспонирования	Прижимает документ к стеклу экспонирования.
4	Стекло экспонирования	На нем происходит сканирование загруженного документа.
5	Панель управления	Используется для установки настроек и выполнения операций, например пуска процесса копирования. Подробнее см. страница 3-23.
6	Индикатор состояния аппарата	Отображает состояние аппарата сочетанием двух цветов (зеленого и красного) и режимом индикации (горит постоянно/мигает).
7	Регулируемые направляющие бумаги	Служат для выравнивания оригинала, помещенного в аппарат.
8	Лоток для бумаги	В нем размещается оригинал лицевой стороной вверх.
9	Выходной лоток для оригиналов	Принимает отсканированные оригиналы.
10	Ограничитель документа	В установленном положении предотвращает выпадение больших оригиналов из выходного лотка.
11	Выключатель вспомогательного питания	Включает/выключает функции копирования и сканирования. При выключении этого выключателя отключаются все функции аппарата, кроме печати, приема и отправки факсов, и аппарат переходит в спящий режим.
12	Рычажок для открывания дверцы автоматического дуплексного устройства	Служит для открывания дверцы автоматического дуплексного устройства в случае застревания бумаги в автоматическом дуплексном устройстве.
13	Дверца автоматического дуплексного устройства	Открывается для удаления бумаги, застрявшей в автоматическом дуплексном устройстве.
14	Рычажок освобождения правой дверцы основного блока	Потянуть к себе для открывания правой дверцы основного блока
15	Рычажок разблокировки дверцы вертикального протяжного механизма основного блока	Сдвинуть вправо для открывания дверцы вертикального протяжного механизма при удалении застрявшей бумаги.
16	Рычажок входной дверцы лотка ручной подачи	Удерживая, сдвинуть вперед от входной дверцы лотка ручной подачи для удаления застрявшей бумаги.
17	Лоток ручной подачи	Открывается и используется для бумаги, которую нельзя загружать в другие лотки, такой как толстая бумага, прозрачная пленка, конверты и листы с этикетками.
18	Удлинительная планка	Открывается, когда в лоток ручной подачи нужно загрузить бумагу большого формата.

Но-мер	Название	Описание
19	Регулируемые направляющие документа	Служат для выравнивания бумаги в лотке.
20	Лоток 1	Позволяет загрузить до 500 листов обычной бумаги форматов А3–А5 (80 г/м ²)
21	Лоток 2	Позволяет загрузить до 500 листов обычной бумаги форматов А3–А5 (80 г/м ²).
22	Индикатор количества бумаги	Показывает количество бумаги, оставшейся в лотке. На индикаторе лотка, по мере уменьшения количества листов бумаги в лотке, увеличивается область красного цвета.
23	Передняя дверца	Открывается при замене картриджа или очистке стекла блока формирования изображения или заряжающего провода. Подробнее см. страница 11-4 и страница 13-5.
24	Выходной лоток для готовых документов	Принимают отпечатанные страницы.



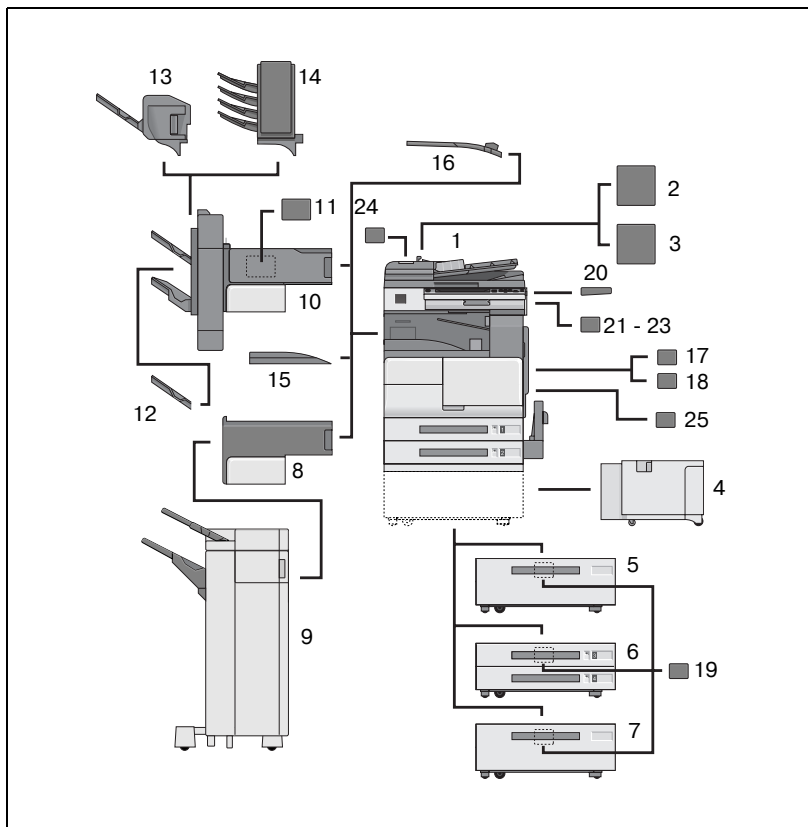
Но-мер	Название	Описание
25	Разъем автоподатчика документов	Используется для подключения кабеля автоподатчика документов.
26	Фильтр тонера	Собирает пыль тонера, образующуюся в аппарате.
27	Шнур питания	Подает электроэнергию к аппарату.
28	Вентиляционный канал	Удаляет избыточное тепло из аппарата.
29	Порт IEEE1284 (тип C)	Служит для подключения к компьютеру при помощи параллельного кабеля.
30	Порт USB (тип B) USB 2.0/1.1-совместимый	Используется для подключения к компьютеру через кабель USB.
31	Сетевой разъем (10 Base-T/100 Base-TX)	Служит для подключения к локальной сети при помощи сетевого кабеля, когда данный аппарат используется в качестве сетевого принтера и сетевого сканера.

Внутренние элементы



Но-мер	Название	Описание
1	Рычажок направляющих термоблока	Удерживать для открывания крышки направляющих термоблока при удалении застрявшей бумаги.
2	Рычажок для печати на конвертах	Потянуть вверх при печати на конвертах.
3	Озоновый фильтр	Поглощает озон, выделяемый аппаратом.
4	Устройство для переворачивания	Встроено в принтер и используется для переворачивания бумаги при двусторонней печати.
5	Дверца автоматического дуплексного устройства	Используется для доступа к автоматическому дуплексному устройству при застревании бумаги.
6	Рычажок транспортного блока	Используется для доступа к транспортному блоку при застревании бумаги.
7	Крышка тонер-картриджа	Открывается, чтобы вынуть держатель для замены тонер-картриджа.
8	Рычажок механизма очистки заряжающего провода	Вытяните при очистке заряжающего провода.
9	Рычажок очистки стекла блока формирования изображения	Вытяните при очистке стекла блока формирования изображения.
10	Главный выключатель питания	Служит для включения/выключения аппарата.

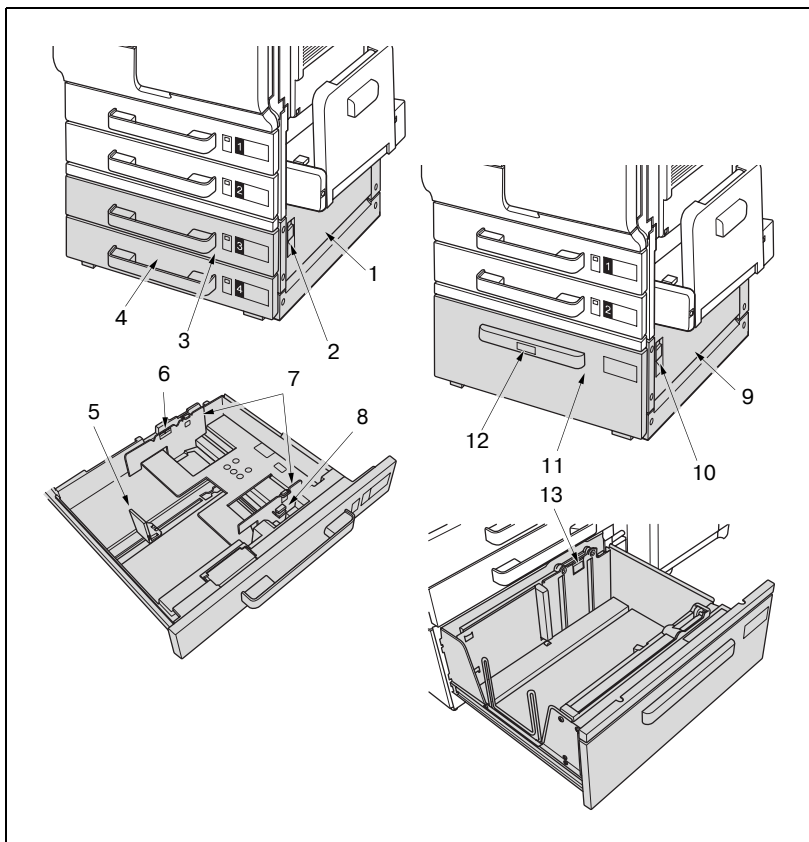
Дополнительное оборудование



Но-мер	Название	Описание
1	Основной блок	Состоит из сканера, принтера, автоподатчика документов, 2 основных лотков подачи и 1 лотка ручной подачи.
2	Монтажный комплект МК-708	Используется для установки комплекта факса.
3	Дополнительный комплект ML-503 для многоканальной линии	Применяется для расширения возможностей телефонной линии для использования исключительно факса.
4	Устройство подачи бумаги большой емкости LU-201	Вмещает до 2000 листов обычной бумаги форматов А3–А5 (плотностью 80 г/м ²).
5	Рабочий стол DK-501	Устанавливается на полу, так чтобы сверху на него можно было установить аппарат. В нем можно хранить бумагу.
6	Устройство подачи бумаги PC-202	Состоит из 2 лотков емкостью по 500 листов бумаги (80 г/м ²) каждый.
7	Устройство подачи бумаги PC-402	Вмещает до 2500 листов обычной бумаги форматов А3–А5 (плотностью 80 г/м ²).
8	Блок передачи RU-502	Передает бумагу с основного устройства на финишер FS-511.
9	Финишер FS-511	Принимает отпечатанные листы. Выполняет различные функции финиширования: сортировку, группирование, сортировку со смещением, группирование со смещением, сшивание и перфорирование.
10	Финишер FS-510	Принимает отпечатанные листы. Выполняет различные функции финиширования: сортировку, группирование, сортировку со смещением, группирование со смещением, сшивание и перфорирование.
11	Перфорирующее устройство PU-501	Устанавливается на FS-510 для выполнения функций перфорирования.
12	Выходной лоток OT-601	Выходной лоток для бумаги, может быть добавлен к финишеру FS-510.
13	Устройство для изготовления брошюр SD-502	Устанавливается на FS-510 для выполнения функций фальцевания и сшивания.
14	Комплект адресных ячеек MT-501	Устанавливается на финишере FS-510 и используется для разделения отпечатанных страниц и подачи их в соответствующую ячейку, предназначенную для конкретного пользователя или группы при печати с ПК.
15	Выходной лоток OT-501	Выходной лоток для бумаги, устанавливаемый на основное устройство, если не используется финишер.
16	Разделитель заданий JS-502	Разделяет отпечатанные листы. Для извлечения готовых копий необходимо потянуть за рычажок.

Но-мер	Название	Описание
17	Контроллер изображения IC-204	Устанавливается, когда аппарат используется для печати и сканирования в сети.
18	Жесткий диск HD-505	Устанавливается для увеличения производительности сканирования или одновременного сканирования нескольких документов. Данное устройство может быть установлено на дополнительный интернет-факс.
19	Термоосушитель 1C	Устанавливается в устройство подачи бумаги для предотвращения скопления влаги на бумаге. (Его можно также установить на рабочий стол DK-501.)
20	Рабочий стол	Предназначен для временного размещения оригинала и других материалов.
21	Ключ-счетчик	Устанавливается на основное устройство для обеспечения возможности подсчета отпечатанных листов.
22	Кронштейн ключа-счетчика	Необходим при использовании ключа-счетчика.
23	Монтажный комплект ключа-счетчика	Необходим для установки ключа-счетчика.
24	Маркирующее устройство SP-501	Устанавливается на автоподатчик документов. Маркирует отсканированные страницы как отправленные по факсу.
25	Комплект безопасности SC-502	Предназначен для кодирования данных, сохраненных на жестком диске, что обеспечивает повышенную безопасность при использовании жесткого диска.

Устройство подачи бумаги PC-202/PC-402

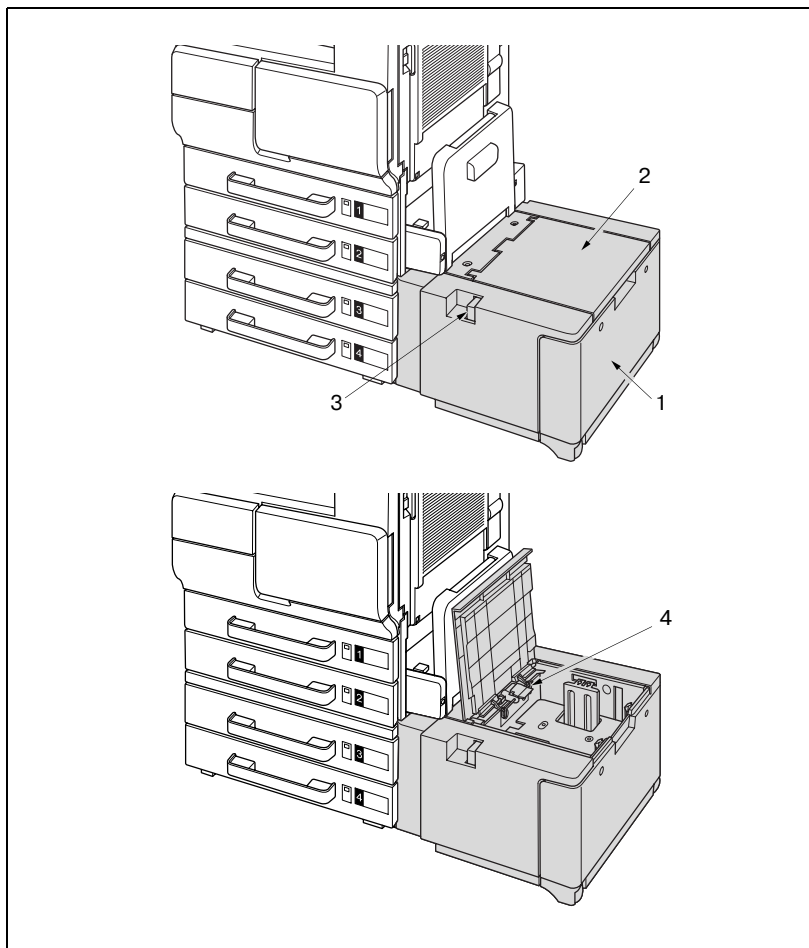


Устройство подачи бумаги PC-202

Но-мер	Название	Описание
1	Нижняя правая дверца	Открывается для удаления застрявшей бумаги.
2	Рычажок освобождения нижней правой дверцы	Потяните вправо для доступа к механизму при застревании бумаги.
3	Лоток 3	Позволяет загрузить до 500 листов обычной бумаги форматов А3–А5 (80 г/м ²).
4	Лоток 4	Позволяет загрузить до 500 листов обычной бумаги форматов А3–А5 (80 г/м ²).
5	Индикатор предельной загрузки (▼)	Показывает максимальное количество загружаемой бумаги.
6	Направляющие хвостовой кромки	Прижмите регулируемые боковые направляющие к краям оригинала.
7	Регулируемые направляющие бумаги	Прижимает регулируемые боковые направляющие к краям оригинала.
8	Рычажок разблокировки замка направляющих бумаги	В нажатом положении прижимает направляющие.

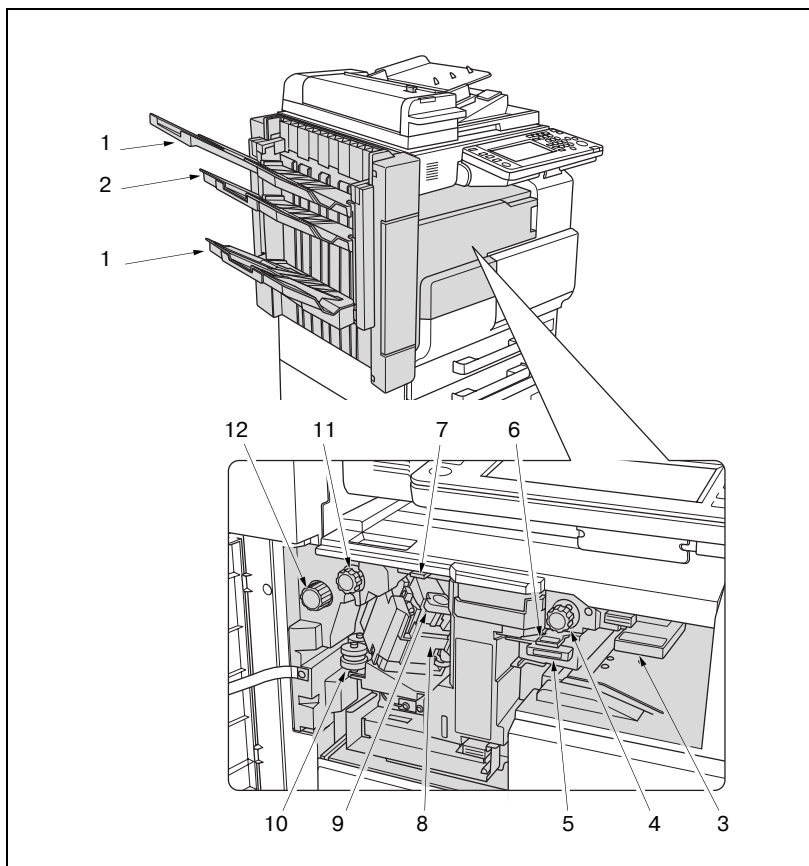
Устройство подачи бумаги PC-402

Но-мер	Название	Описание
9	Нижняя правая дверца	Открывается для удаления застрявшей бумаги.
10	Рычажок освобождения нижней правой дверцы	Потяните вправо для доступа к механизму при застревании бумаги.
11	Устройство подачи бумаги	Устройство подачи бумаги, используемое только для бумаги А4. Вмещает до 2500 листов обычной бумаги (80 г/м ²).
12	Кнопка разблокировки замка устройства подачи бумаги	Нажмите, чтобы вынуть устройство подачи бумаги.
13	Индикатор предельной загрузки (▼)	Показывает максимальное количество загружаемой бумаги.

Устройство подачи бумаги большой емкости LU-201**Внимание**

Во избежание повреждения блока не ставьте на него никаких предметов.

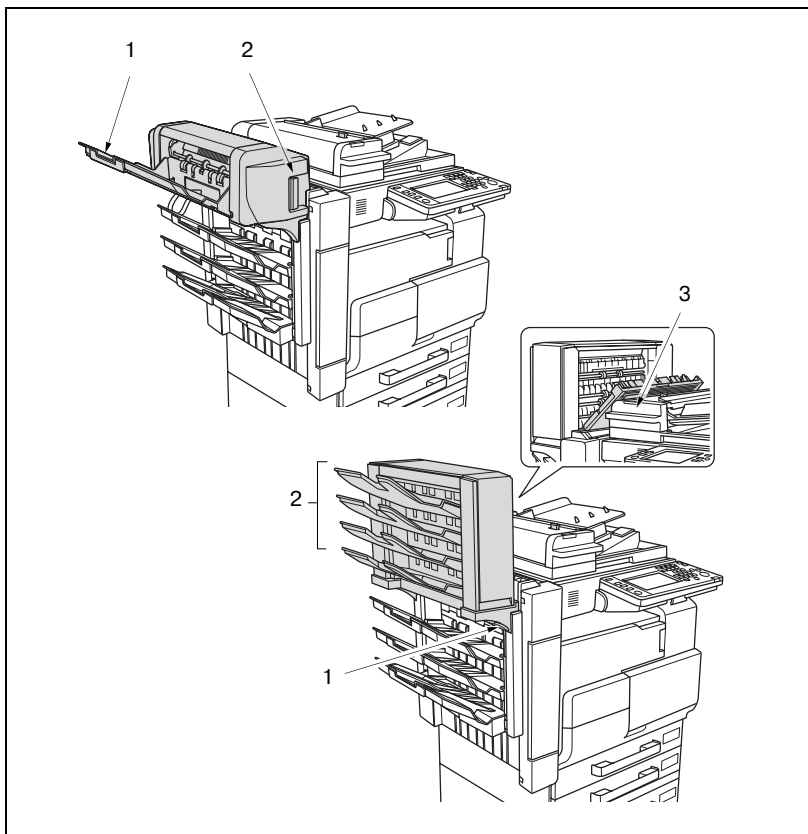
Но-мер	Название	Описание
1	Лоток большой емкости	Лоток большой емкости, используемый только для бумаги А4. Вмещает до 2000 листов обычной бумаги (80 г/м ²).
2	Верхняя дверца	Открывается при заправке бумаги и удалении застрявшей бумаги.
3	Рычажок разблокировки замка	Удерживая рычажок, сдвиньте лоток большой емкости вправо для удаления застрявшей бумаги.
4	Валик захвата бумаги	Подает на основное устройство по одному листу бумаги за прием.
5	Индикатор предельной загрузки (▼)	Показывает максимальное количество загружаемой бумаги.

Финишер FS-510/Выходной лоток OT-601/Перфорирующее устройство PU-501**Внимание**

Не кладите никаких предметов под выходной лоток во избежание повреждений от ударов и иных воздействий.

Но-мер	Название	Описание
1	Выходной лоток для готовых документов	Принимает готовые листы.
2	Дополнительный выходной лоток (OT-601)	Принимает готовые листы.
3	Направляющая (FN1)	Нажмите вниз для удаления застрявшей бумаги.
4	Ручка (FN2)	Поверните для удаления застрявшей бумаги.
5	Контейнер для отходов перфоратора PU-501 (опция)	Собирает отходы перфорирования. Вытащите контейнер из аппарата для опорожнения.
6	Направляющая (FN3)	Нажмите вниз после вытаскивания контейнера для отходов перфоратора для удаления застрявшей бумаги.
7	Направляющая (FN4)	Нажмите вниз для удаления застрявшей бумаги.
8	Сшиватель	Сшивает бумагу.
9	Держатель картриджа со скрепками	Служит для хранения скрепок сшивателя. Вынимается из сшивателя для загрузки скрепок и для удаления застрявшей бумаги.
10	Ручка	Поверните для перемещения сшивателя вперед при удалении застрявших скрепок или загрузке скрепок.
11	Направляющая (FN5)	Поворачивается для удаления застрявшей бумаги.
12	Направляющая (FN6)	Поворачивается для удаления застрявшей бумаги.

Устройство изготовления брошюр SD-502/Адресные ячейки MT-501



Внимание

Финишер использует различные лотки путем изменения высоты, в результате все лотки перемещаются вверх и вниз. Амплитуда вертикального перемещения увеличивается, если установлено устройство для изготовления брошюр, и если на финишере или под ним будет находиться какой-либо предмет, то он может повредить финишер. На финишере и под ним не должно быть никаких предметов.

Во избежание повреждения устройства для изготовления брошюр не кладите на него и не прислоняйте к нему никаких предметов.

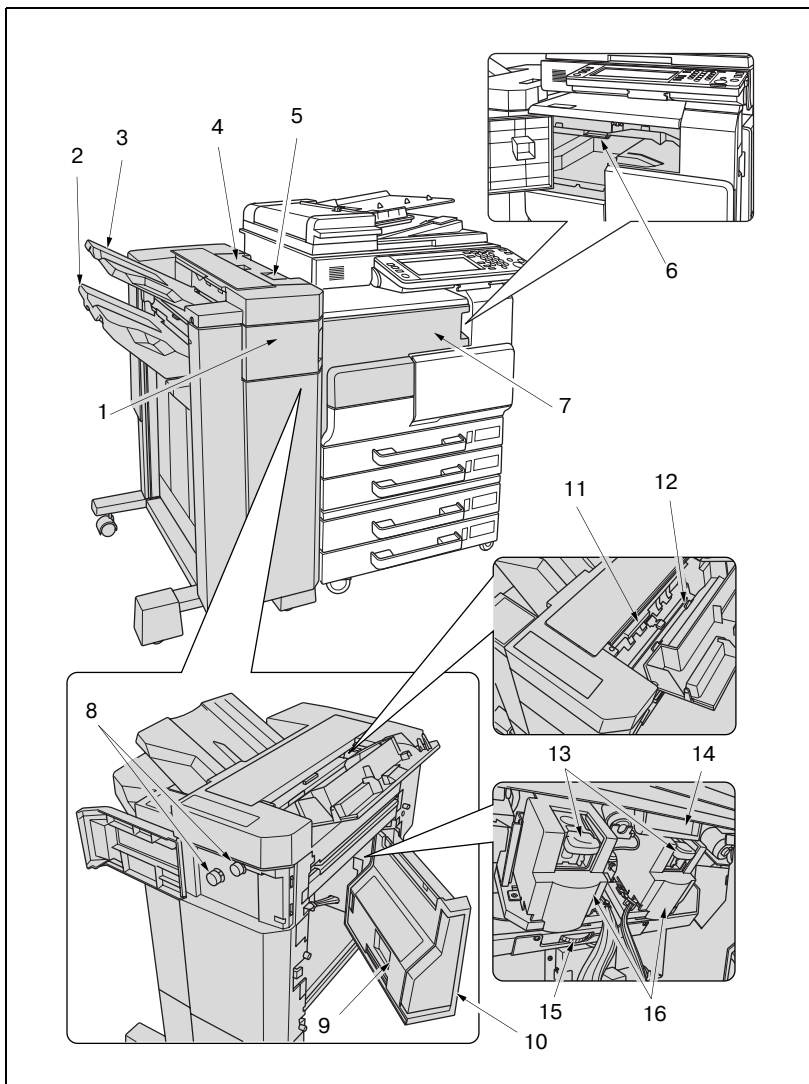
Устройство для изготовления брошюр SD-502

Но-мер	Название	Описание
1	Выходной лоток для готовых документов	Принимает готовые листы.
2	Рычажок разблокировки замка	Потяните и сдвиньте влево при застревании бумаги.

Комплект адресных ячеек MT-501

Но-мер	Название	Описание
1	Рычажок нижней крышки	Потяните вниз для открывания при застревании бумаги.
2	Адресные ячейки	Принимают отпечатанные и отсортированные листы.
3	Дверца для удаления застрявшей бумаги	Потяните вправо для доступа к механизму при застревании бумаги.

Финишер FS-511/Блок передачи RU-502





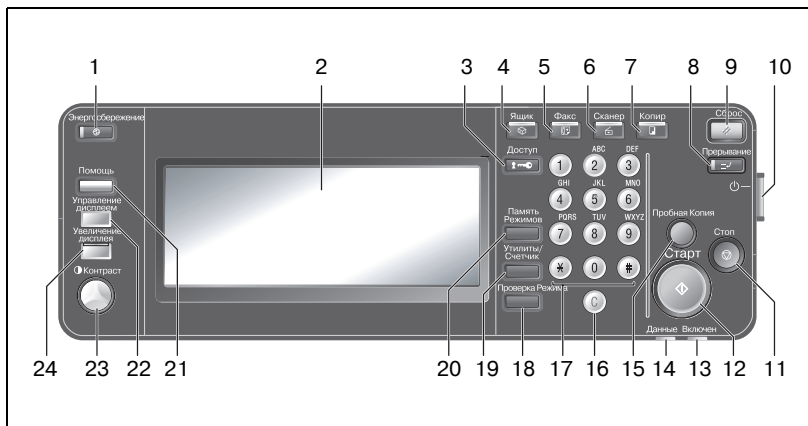
Внимание

Не кладите никаких предметов под основной выходной лоток (лоток 2) во избежание повреждений от ударов и иных воздействий.

Во избежание повреждения лотков не держите выходной лоток (лоток 1 или лоток 2) при перемещении финишера.

Но-мер	Название	Описание
1	Передняя дверца финишера (FN4)	Открывается для удаления застрявшей бумаги.
2	Основной выходной лоток (лоток 2)	Принимает отпечатанные листы.
3	Вспомогательный выходной лоток (лоток 1)	Принимает отпечатанные листы.
4	Верхняя крышка (FN1)	Открывается для удаления застрявшей бумаги.
5	Рукоятка финишера	Предназначена для сдвига финишера влево при отсоединении финишера от основного устройства для удаления застрявшей бумаги, загрузки скрепок и опорожнения контейнера для отходов перфоратора.
6	Рычажок блока передачи	Нажмите вниз для удаления застрявшей бумаги.
7	Дверца блока передачи	Открывается для удаления застрявшей бумаги.
8	Ручка (FN5)	Поворачивается для удаления застрявшей бумаги.
9	Контейнер для отходов перфоратора	Собирает отходы перфорирования. Вытащите контейнер из аппарата для опорожнения.
10	Правая дверца финишера (FN7)	Открывается для опорожнения контейнера для отходов перфоратора, удаления застрявшей бумаги и загрузки скрепок.
11	Направляющая (FN3)	Открывается для удаления застрявшей бумаги.
12	Направляющая (FN2)	Открывается для удаления застрявшей бумаги.
13	Направляющая (FN8)	Открывается для удаления застрявшей бумаги.
14	Держатель картриджа со скрепками	Служит для хранения скрепок сшивателя. Вынимается из сшивателя для загрузки скрепок и для удаления застрявшей бумаги.
15	Ручка	Поверните влево для перемещения сшивателя к центру при удалении застрявших скрепок или загрузке скрепок.
16	Сшиватель	Сшивает бумагу.

Панель управления



Но-мер	Название	Описание
1	Кнопка [Энергосбережение]	Когда горит индикатор [Энергосбережение], нажмите эту кнопку для включения аппарата. Для принудительного перевода аппарата в режим энергосбережения также нужно нажать эту кнопку.
2	Сенсорная панель	Отображает различные окна и сообщения. Ввод различных настроек осуществляется касанием элементов сенсорной панели.
3	Кнопка [Доступ]	Для того чтобы получить возможность пользоваться машиной при включенных функциях идентификации пользователя или отслеживания учетной записи, необходимо после ввода имени пользователя и пароля (в режиме идентификации пользователя) или имени учетной записи и пароля (в режиме отслеживания учетной записи) нажать данную кнопку.
4	Кнопка [Ящик]	Нажмите для переключения в режим "Ящики". Когда аппарат находится в режиме "Ящики", индикатор на кнопке [Ящик] светится зеленым светом. Подробнее см. руководство пользователя bizhub 500/420/360 "Операции с ящиками".
5	Кнопка [Факс]	Нажмите для переключения в режим "Факс". Когда аппарат находится в режиме "Факс", индикатор на кнопке [Факс] светится зеленым светом. Подробнее см. руководство пользователя bizhub 500/420/360 "Операции с факсом".
6	Кнопка [Сканирование]	Нажмите для переключения в режим "Сканирование". Когда аппарат находится в режиме "Сканирование", индикатор на кнопке [Сканирование] светится зеленым светом. Подробнее см. руководство пользователя bizhub 500/420/360 "Операции сетевого сканирования".

Но-мер	Название	Описание
7	Кнопка [Копир]	Нажмите для переключения в режим "Копирование". (По умолчанию аппарат находится в режиме "Копирование"). Когда аппарат находится в режиме "Копирование", индикатор кнопки [Копир] горит зеленым светом.
8	Кнопка [Прерывание]	Нажмите для переключения между режимами копирования, печати и сканирования. При нажатой кнопке [Прерывание] индикатор на ней горит зеленым светом.
9	Кнопка [Сброс]	Сбрасывает все настройки, произведенные с помощью панели управления и сенсорной панели. (Эта кнопка не сбрасывает настройки, хранящиеся в памяти.)
10	Выключатель вспомогательного питания	Включает/выключает функции копирования и сканирования. При выключении этого выключателя отключаются все функции аппарата, кроме печати и факса, и аппарат переходит в спящий режим.
11	Кнопка [Стоп]	Нажмите для отмены текущей операции; сохраненные в памяти данные будут удалены.
12	Кнопка [Старт]	Нажмите эту клавишу для запуска операции, например копирования. Когда аппарат готов начать копирование, индикатор кнопки [Старт] горит зеленым светом. Если индикатор светится оранжевым светом, то копирование не может быть начато.
13	Главный индикатор питания	Горит зеленым светом, когда включен главный выключатель питания аппарата.
14	Индикатор данных	Мигает зеленым светом во время получения задания на печать. Светится зеленым при помещении задания печати в очередь или во время выполнения печати.
15	Кнопка [Пробная Копия]	Нажмите, чтобы создать тестовый отпечаток для проверки перед началом печати большого количества копий.
16	Кнопка [C] (Сброс)	Нажмите, чтобы изменить значение (например число копий, коэффициент масштабирования), введенное с использованием клавиатуры.
17	Клавиатура на панели управления	Нажмите для ввода значений различных параметров, например количества копий и коэффициента масштабирования.
18	Кнопка [Проверка Режима]	Нажмите эту клавишу, чтобы проверить текущие настройки копирования.
19	Кнопка [Утилиты/Счетчик]	Предназначена для вывода на дисплей окна "Утилиты" или счетчика.
20	Кнопка [Память Режимов]	Нажмите для регистрации требуемых настроек копирования в виде программы или вызова зарегистрированной программы копирования из памяти.
21	Кнопка [Помощь]	Служит для вывода окна справки по использованию функций копирования и других функций.

Но-мер	Название	Описание
22	Кнопка [Управление дисплеем]	Нажмите для изменения настроек панели управления и сенсорной панели.
23	Регулятор "Контраст"	Используйте для регулировки контрастности сенсорной панели.
24	Кнопка [Увеличение дисплея]	Нажмите для переключения между режимом "Увеличение дисплея" и стандартным режимом дисплея.

**Внимание**

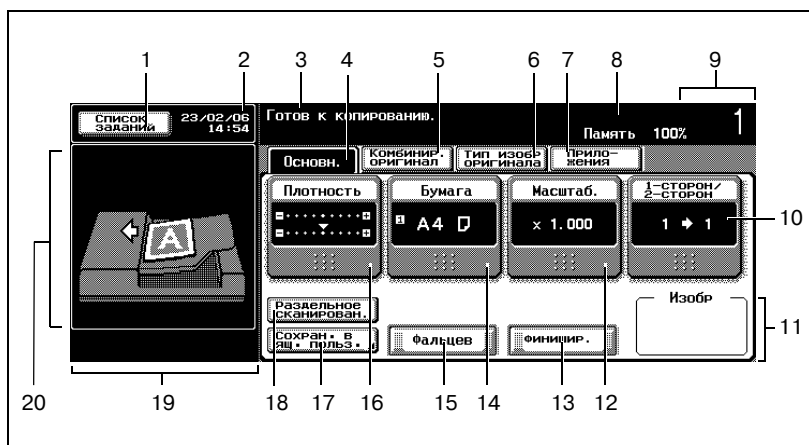
Не нажимайте на сенсорную панель острыми предметами и не прилагайте при нажатии больших усилий, в противном случае ее можно поцарапать или повредить.

Основное окно и значки

Когда после включения аппарат будет готов к началу копирования, появится основное окно. Нажмите кнопку на дисплее для вывода соответствующей функции или нужного параметра.

В данном аппарате имеются два типа основного окна (ТИП 1/ТИП 2). Эти меню аналогичны по доступным функциям, но различаются расположением окон настроек и функциональных клавиш. В настоящем руководстве операции настройки описываются на примере основного окна ТИП 1.

Кнопки и значки, отображаемые в основном окне типа 1, описаны ниже.



Но-мер	Название	Описание
1	[Список заданий]	Нажмите, чтобы открыть окно "Список заданий".
2	Дата и время	Отображается текущая дата и время. Переключается в режим показа времени, когда до подачи сигнала недельного таймера остается 5 минут.
3	Область сообщений дисплея	Отображает статус аппарата и сведения об операциях.
4	Закладка [Основн.]	Открывает основное окно для выбора основных функций.
5	Закладка [Комбинир. оригинал]	Открывает окно "Комбинированные оригиналы" для выбора типов оригиналов для применения параметров объединения оригиналов или сканирования.
6	Закладка [Тип изобр. оригинала]	Открывает окно "Тип изобр. оригинала" для настройки параметров изображения оригинала.

Но-мер	Название	Описание
7	Закладка [Приложения]	Открывает окно "Приложения" для настройки параметров приложений.
8	Индикация свободной памяти	Показывает объем свободной памяти для выполнения операций.
9	Индикация количества копий	Показывает заданное количество копий.
10	[1-сторон./2-сторон.]	Нажмите эту клавишу для выбора параметров одностороннего/двустороннего копирования для оригиналов и копий.
11	Индикация изображения	Отображает параметры сшивания и перфорирования.
12	[Масштаб.]	Нажмите для выбора фиксированного масштабирования, масштабирования с коэффициентом, независимого масштабирования, автомасштабирования или заданного масштабирования с нужными коэффициентами.
13	[Финишир.]	Нажмите для настройки параметров финиширования, кроме фальцевания. К выходным параметрам относятся: Выходной лоток, ориентация бумаги, сортировка/группирование, сшивание/перфорирование и позиции (в зависимости от наличия установленных опций).
14	[Бумага]	Нажмите для выбора лотка для бумаги или настройки параметров автоматического выбора бумаги. Используется также для выбора типа и размера бумаги, загружаемой в лоток ручной подачи.
15	[Фальцев.]	Нажмите для задания настроек "Фальцевания пополам" и "Фальцевание и сшивание". (Только при наличии устройства для изготовления брошюр SD-502)
16	[Плотность]	Нажмите для выбора плотности копирования, выбора сохраненной настройки плотности или для задания плотности фона.
17	[Сохран. в ящ. польз.]	Нажмите при выводе отсканированных данных для сохранения данных в ящике пользователя. Используется также для выбора ящика, в котором следует сохранять данные, и настройки того, следует ли печатать сохраненные данные. Подробнее см. руководство пользователя bizhub 500/420/360 "Операции с ящиками". (Только при наличии жесткого диска HD-505)
18	[Раздельное сканирован.]	Нажмите для сохранения отсканированных изображений в памяти.
19	Область значков дисплея	Отображает значки заданий и состояния аппарата.
20	Вспомогательная область дисплея	Отображает в графическом виде процедуры и настройки.



Примечание

Если настройки отличаются от заводских установок, закладка окна с измененными настройками выделяется рамкой из сплошной линии.






Подробно

Кнопка [Без поворота] может находиться в основном окне. Для выбора используйте раздел "Настройки пользователя" окна "Утилиты". Подробнее см. "2 Установки копира" на странице 15-28.

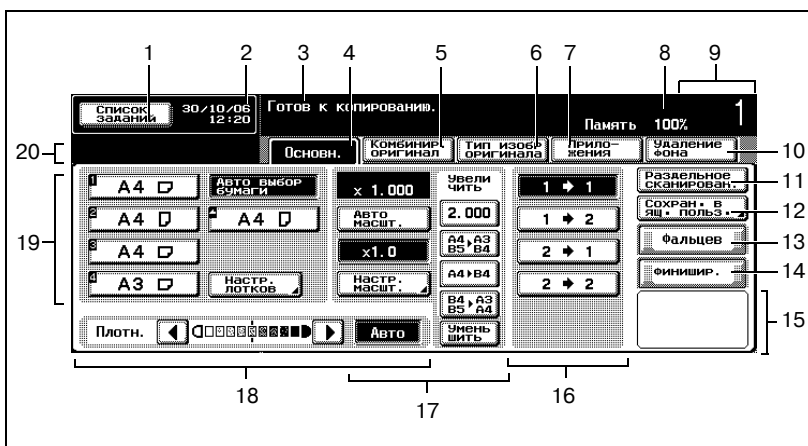
Чтобы выбрать нужный тип основного окна, воспользуйтесь разделом "Настройки пользователя" окна "Утилиты". Подробнее см. "7 Настройка основного окна копирования" на странице 15-32.

Значки, отображаемые в зоне индикации значков на дисплее

Значок	Описание
	Указывает, что данные отправляются с аппарата независимо от текущего режима.
	Указывает, что данные принимаются на аппарат независимо от текущего режима.
	Если окно с предупреждающим сообщением закрылось при появлении предупреждающего сообщения, нажмите эту кнопку, чтобы окно с предупреждающим сообщением появилось снова.

Основное окно и значки




Кнопки и значки, отображаемые в основном окне типа 2, описаны ниже.



Но-мер	Название	Описание
1	[Список заданий]	Нажмите, чтобы открыть окно "Список заданий".
2	Дата и время	Отображается текущая дата и время. Переключается в режим показа времени, когда до подачи сигнала недельного таймера остается 5 минут.
3	Область сообщений дисплея	Отображает статус аппарата и сведения об операциях.
4	Закладка [Основн.]	Открывает основное окно для выбора основных функций.
5	Закладка [Комбинир. оригинал]	Открывает окно "Комбинированные оригиналы" для выбора типов оригиналов для применения параметров объединения оригиналов или сканирования.
6	Закладка [Тип изобр. оригинала]	Открывает окно "Тип изобр. оригинала" для настройки параметров изображения оригинала.
7	Закладка [Приложения]	Открывает окно "Приложения" для настройки параметров приложений.
8	Индикация свободной памяти	Показывает объем свободной памяти для выполнения операций.
9	Индикация количества копий	Показывает заданное количество копий.
10	Закладка [Удаление фона]	Открывает окно "Удаление фона" для настройки параметров фона.
11	[Раздельное сканирован.]	Нажмите для сохранения отсканированных изображений в памяти.

Но-мер	Название	Описание
12	[Сохран. в ящ. польз.]	Нажмите при выводе отсканированных данных для сохранения данных в ящике пользователя. Используется также для выбора ящика, в котором следует сохранять данные, и настройки того, следует ли печатать сохраненные данные. Подробнее см. руководство пользователя bizhub 500/420/360 "Операции с ящиками". (Только при наличии жесткого диска HD-505)
13	[Фальцев.]	Нажмите для задания настроек "Фальцевания пополам" и "Фальцевание и сшивание". (Только при наличии устройства для изготовления брошюр SD-502)
14	[Финишир.]	Нажмите для настройки параметров финиширования, кроме фальцевания. К выходным параметрам относятся: Выходной лоток, ориентация бумаги, сортировка/группирование, сшивание/перфорирование и позиции (в зависимости от наличия установленных опций).
15	Индикация изображения	Отображает параметры сшивания и перфорирования.
16	Область настройки одностороннего/двустороннего копирования	При нажатии [1→2], [2→2] или [2→1] появляется кнопка "Напр. переплета/Направлен. оригинала", позволяющая задать направление загруженного оригинала и положение сшивания копии/оригинала.
17	Область настройки масштаба	Нажмите для выбора фиксированного масштабирования, масштабирования с постоянным соотношением X/Y, независимого масштабирования, автомасштабирования или заданного масштабирования с нужными коэффициентами.
18	Область настройки плотности	Нажмите для выбора плотности копирования.
19	Область настройки бумаги	Нажмите для выбора лотка для бумаги или настройки параметров автоматического выбора бумаги. Используется также для выбора типа и размера бумаги, загружаемой в лоток ручной подачи.
20	Область значков дисплея	Отображает значки заданий и состояния аппарата.

Значки, отображаемые в зоне индикации значков на дисплее

Значок	Описание
	Указывает, что данные отправляются с аппарата независимо от текущего режима.
	Указывает, что данные принимаются на аппарат независимо от текущего режима.
	Если окно с предупреждающим сообщением закрылось при появлении предупреждающего сообщения, нажмите эту кнопку, чтобы окно с предупреждающим сообщением появилось снова.

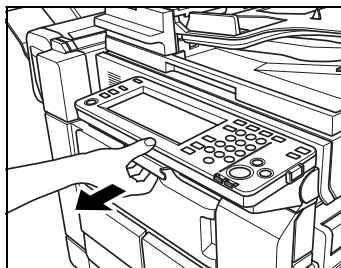
3.2 Регулировка угла наклона панели управления

Панель управления можно установить в одно из трех положений. Отрегулируйте угол наклона панели управления так, как Вам это удобно.



Регулировка угла наклона панели управления

- 1 Потяните рычажок освобождения панели управления к себе, чтобы разблокировать текущее положение.



- 2 Осторожно поверните панель управления в нужном направлении и затем отпустите рычажок освобождения панели управления.



3.3 Включение/выключение питания

Аппарат имеет два выключателя питания – главный и вспомогательный.

Главный выключатель питания включает/выключает все функции аппарата. Нормальное положение главного выключателя питания – включенное.

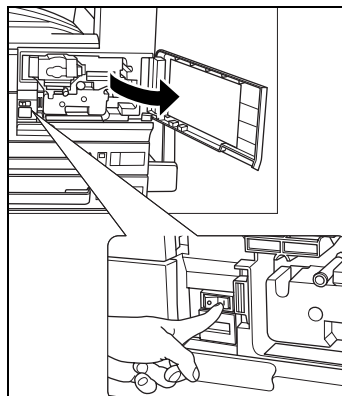
Вспомогательный выключатель питания включает/выключает функции копирования и сканирования. Что касается функции печати и функции передачи данных по факсу, то при выключении вспомогательного выключателя аппарат перейдет в режим энергосбережения.

Включение аппарата

1 Поверните главный выключатель питания в положение ВКЛ.

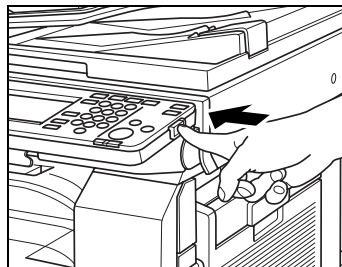
- Главный выключатель питания находится внутри аппарата.
- Откройте передние дверцы основного устройства и включите главный выключатель питания.

При включении главного выключателя питания индикатор питания на панели управления горит зеленым светом.



2 Установите вспомогательный выключатель питания в положение ВКЛ.

- Вспомогательный выключатель находится с правой стороны панели управления.
- Нажмите вспомогательный выключатель для включения.



На панели управления появится сообщение о запуске, а затем – основное окно.

? Сколько времени требуется на прогрев аппарата?

→ bizhub 500: 60 секунд

→ bizhub 420/360: 30 секунд

**Подробно**

Когда панель управления включается нажатием кнопки вспомогательного выключателя, то индикатор на кнопке "Старт" светится оранжевым светом, а на дисплее появляется сообщение о том, что аппарат запускается. Через несколько секунд появится сообщение "Идет разогрев. Готов к сканированию", а индикатор на кнопке [Старт] загорится зеленым светом, указывая, что можно начать сканирование и, когда будут доступны функции копирования, печать. Подробнее см. "Резервирование следующего задания" на странице 4-79.

**Подробно**

Возможно, что для работы с аппаратом придется ввести имя пользователя и пароль, если аппарат настроен на идентификацию пользователя или отслеживание учетных записей. Подробнее см. "Ввод имени пользователя и пароля (Идентификация пользователя)" на странице 3-49.

Пользователю может быть предложено вставить в аппарат ключ-счетчик или специальную карту. В этих случаях следуйте указаниям системы.

**Подробно**

Настройки по умолчанию – это те настройки, которые не были изменены после включения питания, а также несбрасываемые настройки, сохранившиеся после нажатия клавиши [Сброс].

Настройки по умолчанию можно изменять. Подробнее см. "3 Начальн.установки" на странице 15-36.

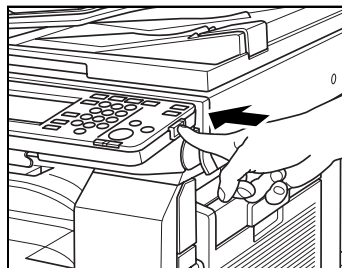
Заводские настройки по умолчанию – это настройки, имевшиеся на момент отгрузки аппарата с завода-изготовителя.

Выключение аппарата

- ✓ Нормальное положение главного выключателя питания – включенное. При выключении главного выключателя отключаются все функции аппарата, в том числе печать и прием/отправка факсов.
- ✓ Не выключайте аппарат главным выключателем питания, если имеются задания, находящиеся в очереди на печать. В противном случае все задания в очереди на печать будут удалены.
- ✓ Не выключайте главный и вспомогательный выключатели в момент выполнения заданий печати. В противном случае в аппарате может застрять бумага.
- ✓ Не выключайте главный и вспомогательный выключатели в момент сканирования или передачи графических данных. В противном случае данные, обработка которых еще не завершена, будут удалены.

- 1** Установите вспомогательный выключатель питания в положение ВЫКЛ.

- Вспомогательный выключатель находится с правой стороны панели управления.
- Нажмите вспомогательный выключатель для выключения.

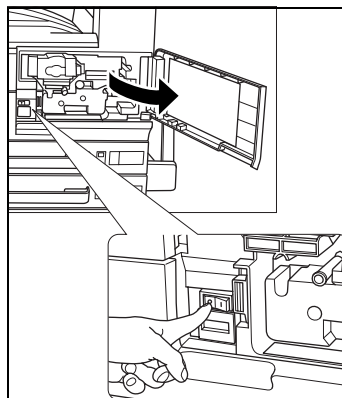


При этом дисплей сенсорной панели погаснет и выключатся все индикаторы, за исключением индикатора главного выключателя.

- 2** Главный выключатель питания находится внутри аппарата.

- Главный выключатель питания находится внутри аппарата.
- Откройте передние дверцы основного устройства и выключите главный выключатель питания.

Откройте передние дверцы основного устройства и выключите главный выключатель питания.



**Внимание**

Выключение и повторное включение главного выключателя следует производить с интервалом не менее 10 секунд между этими действиями. В противном случае аппарат может работать некорректно.

Автоматический возврат к настройкам по умолчанию (автоматический сброс настроек панели)

Если в течение заданного интервала времени не будет нажата кнопка [Сброс] и не будет выполнено никаких операций, то настройки копирования будут сброшены и возвращены к значениям по умолчанию.

Это называется автоматическим сбросом настроек панели.

В соответствии с настройками по умолчанию автоматический сброс настроек сенсорной панели происходит через 1 минуту.



Подробнее

Включение/выключение этой функции, а также интервал времени до операции автоматического сброса настроек панели устанавливаются в режиме "Утилиты". Подробнее см. "9 Установки сброса > 2 Автосброс настроек" на странице 16-97.

Автоматический возврат в окно приоритетного режима (автоматический сброс системных настроек)

Если в течение заданного интервала времени не выполняется никаких операций, то дисплей автоматически переключится в режим, выбранный приоритетным.

Это называется автоматическим сбросом системных настроек.

Окно приоритетного режима может быть настроено либо под функции копирования, либо сканирования.

Заводской настройкой по умолчанию является окно "Копирование", отображаемое через одну минуту.

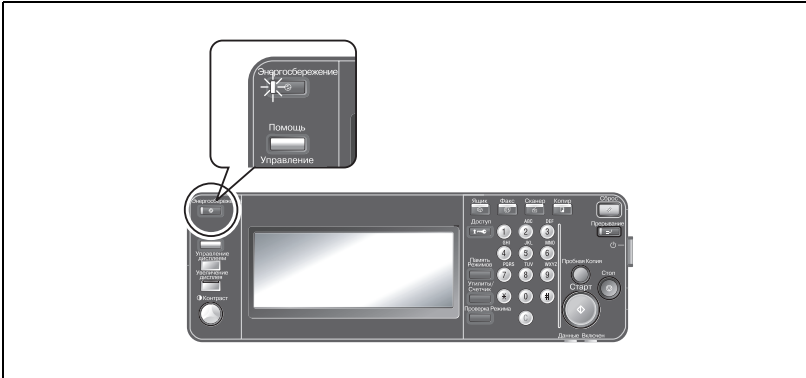


Подробнее

Режим "Утилиты" используется для настройки времени ожидания перед активацией автоматического сброса системных настроек либо для выбора приоритетного окна. Подробнее см. "9 Установки сброса > 1 Автосброс сист.наст" на странице 16-94.

3.4 Использование аппарата при горящем индикаторе режима энергосбережения

Горящий индикатор режима энергосбережения означает, что либо аппарат находится в режиме энергосбережения, либо активирован недельный таймер. В этом состоянии аппарат не может выполнять операции.



Порядок включения аппарата

- 1 Разместите оригинал.
 - При нажатии любой кнопки аппарат также возвращается в рабочее состояние.

Если аппарат находился в режиме энергосбережения, то он станет доступным для выполнения различных операций. Если у аппарата был включен недельный таймер, то появится основное окно. На дисплее появится сообщение "Введите пароль". При вводе правильного пароля аппарат перейдет в оперативный режим работы. Подробнее см. "Работа с аппаратом во вне рабочее время (Недельный таймер)" на странице 3-46.



Подробнее

Функция энергосбережения имеет два режима: режим пониженного расхода электроэнергии и спящий режим. Подробнее см. "Автоматическое снижение энергопотребления (Режим энергосбережения)" на странице 3-39 – "Автоматический режим энергосбережения (Режим ожидания)" на странице 3-41.

Режим энергосбережения можно активировать вручную. Подробнее см. "Для выхода из спящего режима" на странице 3-42.

Автоматическое снижение энергопотребления (Режим энергосбережения)

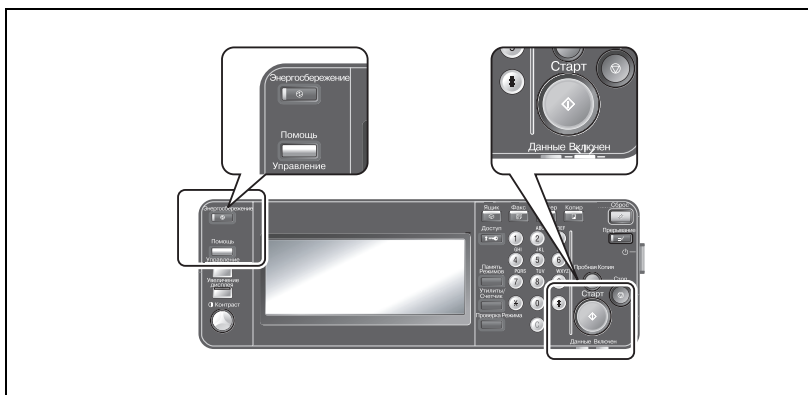
Если в течение заданного интервала времени не выполняется никаких операций, то сенсорная панель выключается и потребление энергии сокращается до 95 Вт.

Кнопка [Энергосбережение] и индикатор на главном выключателе загораются зеленым светом, кнопка [Старт] загорается красным светом, а сенсорная панель и все остальные индикаторы выключаются.

Такой режим называется режимом энергосбережения.

Аппарат может получать задания, даже находясь в режиме энергосбережения.

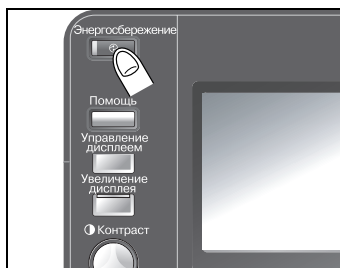
Заводская настройка для перехода аппарата в режим энергосбережения – через 15 минут (bizhub 500) и через 1 минуту (bizhub 420/360).



Для выхода из режима энергосбережения

- Разместите оригинал.
 - При нажатии любой кнопки или прикосновении к сенсорной панели аппарат также возвращается в рабочее состояние.

Дисплей сенсорной панели вновь включается, и, после того как аппарат прогреется, он снова готов к работе.



Подробно

Документы можно сканировать даже тогда, когда аппарат находится в режиме прогрева. Подробнее см. "Настройка задания во время прогрева" на странице 4-77.



Подробно

Период времени до перехода аппарата в режим энергосбережения можно изменять. Подробнее см. "1 Настройка функции энергосбережения" на странице 16-35.

Если время перехода в режим энергосбережения равно времени перехода в спящий режим, то аппарат сразу же перейдет в спящий режим, не переходя в режим энергосбережения.

Автоматический режим энергосбережения (Режим ожидания)

Если в течение заданного времени не будет выполнено ни одной операции, то сенсорная панель отключается и потребление энергии сокращается до 2,2 Вт. В этом случае экономия энергии существенно больше, чем в режиме энергосбережения.

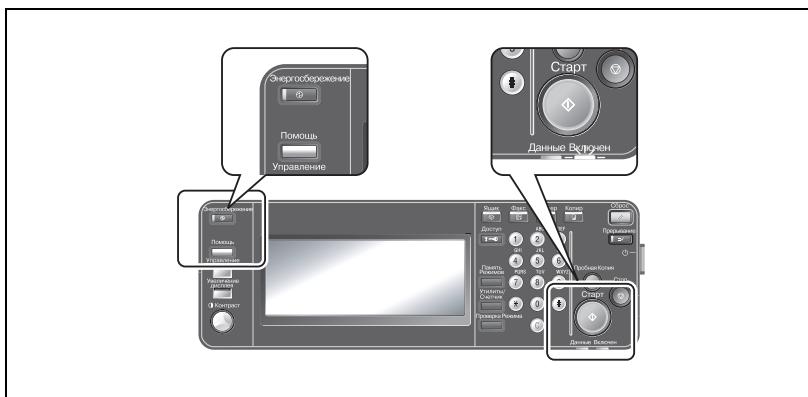
Кнопка [Энергосбережение] и индикатор на главном выключателе загораются зеленым светом, а сенсорная панель и все остальные индикаторы выключаются.

Такое состояние называется спящим режимом.

В спящем режиме аппарат сберегает больше энергии, чем в режиме энергосбережения, однако для начала печати после выхода из спящего режима аппарат должен прогреться. Поэтому при переключении из спящего режима для подготовки аппарата к работе требуется больше времени, чем при переключении из режима энергосбережения.

Аппарат может получать задания, даже находясь в спящем режиме.

Заводская настройка для перехода аппарата в спящий режим – через 60 минут (bizhub 500) и через 15 минут (bizhub 420/360).



Для выхода из спящего режима

- Разместите оригинал.
 - При нажатии любой кнопки аппарат также возвращается в рабочее состояние.
- Дисплей сенсорной панели вновь включается, и, после того как аппарат прогреется, он снова готов к работе.



Подробно

Документы можно сканировать даже тогда, когда аппарат находится в режиме прогрева. Подробнее см. "Настройка задания во время прогрева" на странице 4-77.



Подробно

Интервал времени до перехода аппарата в спящий режим можно изменять. Подробнее см. "1 Настройка функции энергосбережения" на странице 16-35.

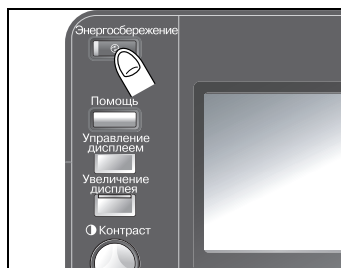
Если время перехода в режим энергосбережения равно времени перехода в спящий режим, то аппарат сразу же перейдет в спящий режим, не переходя в режим энергосбережения.

Переход в режим энергосбережения вручную

Аппарат можно вручную перевести в режим энергосбережения.

- Нажмите и удерживайте клавишу [Энергосбережение] на панели управления.

В соответствии с заводскими настройками по умолчанию аппарат переключается в режим энергосбережения.



Подробно

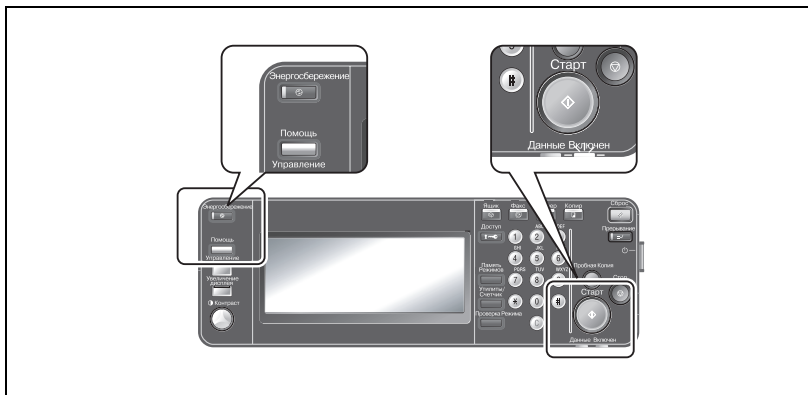
В соответствии с заводскими настройками при нажатии на кнопку [Энергосбережение] происходит переключение аппарата в режим энергосбережения. В окне "Настройки администратора" эту настройку можно изменить таким образом, чтобы при нажатии этой клавиши аппарат переходил в спящий режим. Подробнее см. "1 Настройка функции энергосбережения" на странице 16-35.

Ограничение использования аппарата (Недельный таймер)

Аппарат может быть автоматически переведен в спящий режим в соответствии с расписанием использования аппарата, устанавливаемым администратором, или в соответствии с заданными ограничениями по использованию аппарата.

Такая программа называется недельным таймером.

Когда активирован недельный таймер и аппарат находится в спящем режиме, кнопка [Энергосбережение] и индикатор на главном выключателе загораются зеленым светом, а сенсорная панель и все остальные индикаторы выключаются. В этом состоянии аппарат не может выполнять операции.



Интервал до перехода аппарата в спящий режим можно изменять. Когда аппарат находится в спящем режиме, ввод пароля для доступа к аппарату во внерабочее время с заданием длительности операции делает аппарат доступным. Более подробная информация о работе с аппаратом, когда он переведен в спящий режим недельным таймером, приведена в разделе "Работа с аппаратом во внерабочее время (Недельный таймер)" на странице 3-46.

**Подробно**

В заводских настройках недельный таймер не установлен. Недельный таймер устанавливается в режиме "Администратор". Подробнее см. "5 Установка недельного таймера > 1 Установка ВКЛ/ВЫКЛ недельного таймера" на странице 16-51.

Чтобы указать, что пароль для доступа к аппарату во вне рабочее время должен вводиться до установки времени, по истечении которого аппарат возвращается в спящий режим, используйте режим "Администратор". В заводских настройках эта функция не установлена. Подробнее см. "6 Ограничение доступа пользоват. > 1 Огранич. дост. к сохр. прогр. задан." на странице 16-66.

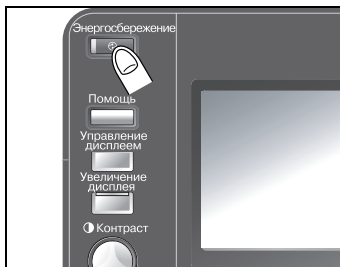
Работа с аппаратом во внерабочее время (Недельный таймер)

Ниже показано, как управлять аппаратом, находящимся в спящем режиме, с помощью недельного таймера.

- ✓ Недельный таймер устанавливается в режиме "Администратор".
- ✓ Выведите аппарат из спящего режима и укажите время, по истечении которого аппарат возвращается в спящий режим.
- ✓ Если администратором установлен пароль для доступа к аппарату во внерабочее время, то этот пароль необходимо ввести, до того как будет указана продолжительность выполнения пользовательских операций.

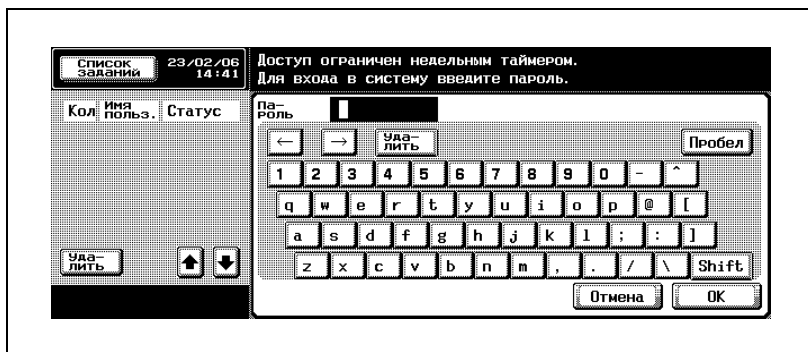
1 Загрузите оригинал или нажмите любую кнопку на панели управления.

- Откроется окно "Настройки времени работы". Перейдите к пункту 4.
- Если задан пароль для доступа к аппарату во внерабочее время, то откроется окно ввода пароля. Перейдите к пункту 2.



2 Введите с клавиатуры пароль для доступа к аппарату во внерабочее время.

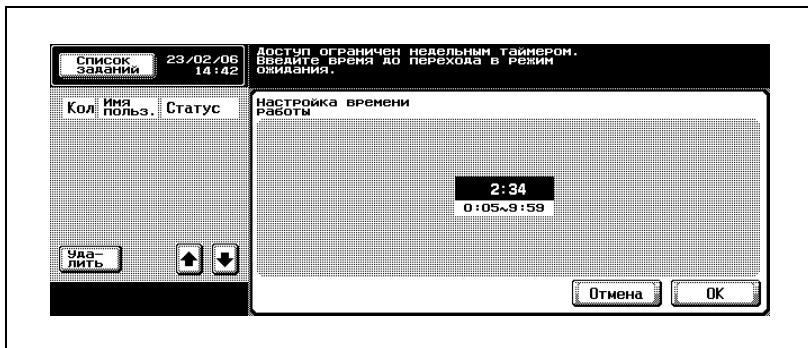
- Пароль может состоять не более чем из 8 символов.
- Чтобы исправить ошибку при вводе, нажмите [Удалить] и введите правильный пароль.



3 Нажмите [OK].

Откроется окно "Настройки времени работы".

- 4 Введите длительность работы аппарата с клавиатуры на панели управления.
 - Введите время, по истечении которого аппарат возвращается в спящий режим. Можно указать временной интервал от 5 минут до 9 часов 59 минут.



- 5 Нажмите [OK].

Откроется основное окно с сообщением "Готов к копированию". При этом функции копирования станут доступны.



Подробно

Если продолжительность обозначается одной цифрой, то поставьте перед ней ноль. Если ввести продолжительность менее 5 минут, то она автоматически изменится на 5 минут. Кроме того, нельзя ввести 60 и более минут.



Внимание

Если Вы закончите использование аппарата до истечения заданного времени, то для перехода в спящий режим можно нажать и удерживать кнопку [Энергосбережение].

3.5 Проверка подлинности пользователей

Данный аппарат можно запрограммировать так, чтобы пользователю было необходимо ввести имя пользователя и пароль, либо имя учетной записи и пароль, заданные администратором.

Идентификация пользователя позволяет администратору ограничить те или иные функции или количество печатаемых копий для различных пользователей, использовать счетчики печати и сканирования для каждого пользователя, а также выделить персональную ячейку для каждого пользователя.

Отслеживание учетных записей позволяет администратору ограничить количество копий или использовать счетчик печати и сканирования для каждой учетной записи.



Подробно

Идентификация пользователя определяется в режиме "Администратор". Подробнее см. "1 Общие настройки" на странице 16-114.

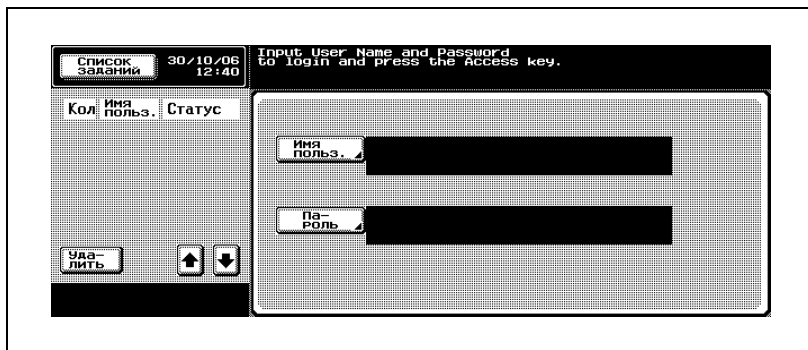
Отслеживание учетных записей определяется в режиме "Администратор". Подробнее см. "1 Общие настройки" на странице 16-114.

Ввод имени пользователя и пароля (Идентификация пользователя)

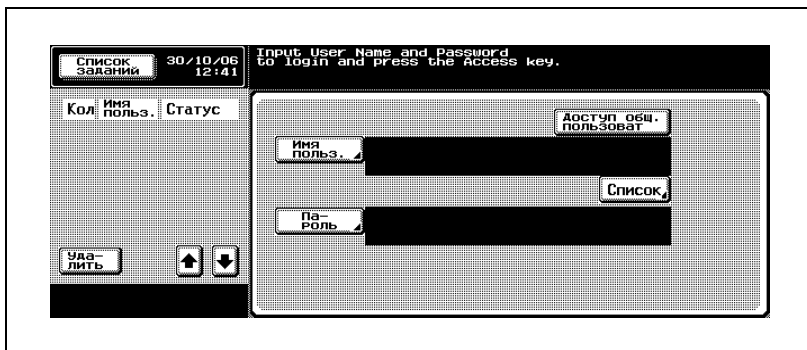
Если администратор определил настройки идентификации пользователя, то аппаратом смогут пользоваться только пользователи, имеющие соответствующий допуск.

- ✓ Если активирована идентификация пользователей, то доступ к аппарату получают лишь пользователи, которые введут присвоенные им имя пользователя и пароль.
- ✓ Для получения пароля обратитесь к администратору.
- ✓ В дополнение к идентификации пользователей может быть активировано отслеживание учетных записей. Если требуется имя учетной записи и пароль, см. раздел "Ввод имени пользователя и пароля (Идентификация пользователя)" на странице 3-49.
- ✓ Доступные функции аппарата и разрешенное количество копий могут быть указаны для различных пользователей.

- 1 Включите аппарат.
Откроется окно ввода имени пользователя и пароля.
- 2 Нажмите [Имя польз.].

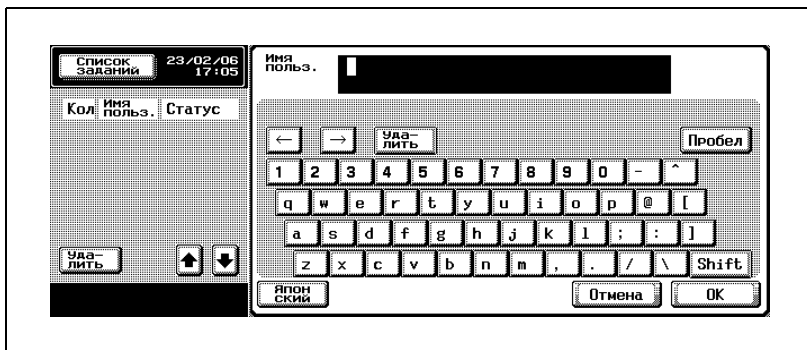


- Откроется окно "Ввод имени пользователя".



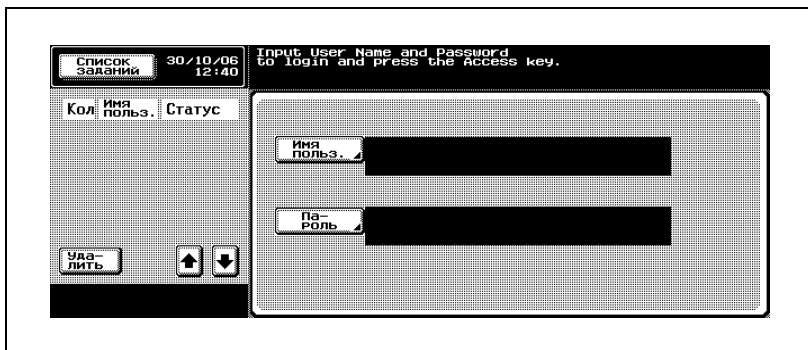
- Если высветится клавиша [Доступ общ.пользоват.], то пользователи, которым не назначены имя пользователя и пароль, смогут воспользоваться аппаратом, нажав клавишу [Доступ общ.пользоват.].
- Если отобразится клавиша [Список], то нужное имя пользователя можно будет выбрать из списка. Нажмите [Список] и выберите нужное имя пользователя, затем нажмите [OK]. Перейдите к пункту 4.

3 Введите имя пользователя, а затем нажмите [OK].



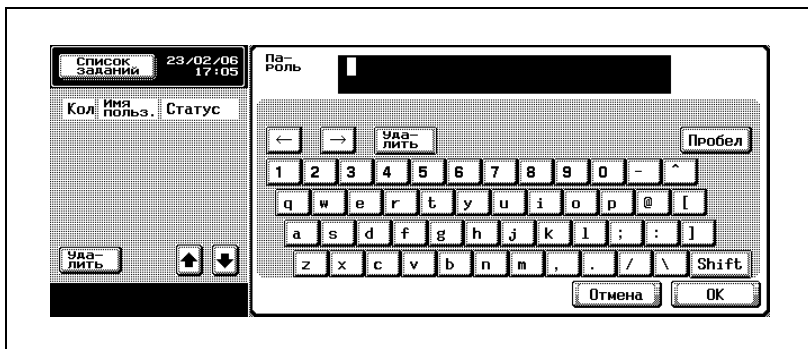
Снова откроется окно ввода имени пользователя и пароля.

4 Нажмите [Пароль].



Откроется окно ввода пароля.

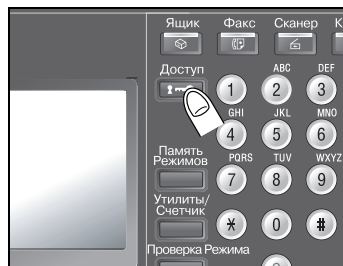
5 Введите пароль, а затем нажмите [OK].



Снова откроется окно ввода имени пользователя и пароля.

6 Нажмите [Доступ] на панели управления.

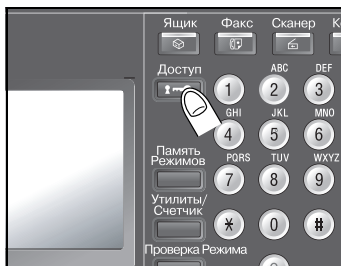
Откроется основное окно.



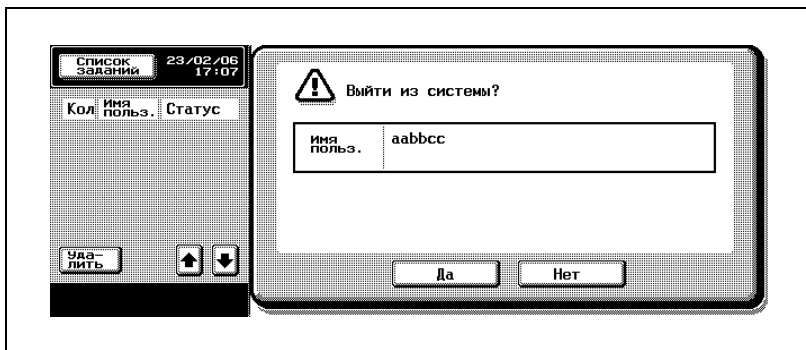
7 Задайте требуемые настройки и выполните копирование.

- 8 По окончании работы с аппаратом снова нажмите [Доступ] на панели управления.

Появится сообщение с запросом на подтверждение выхода из системы.



- 9 Нажмите [Да].



Откроется окно ввода имени пользователя/пароля, означающее, что аппарат больше не функционален.

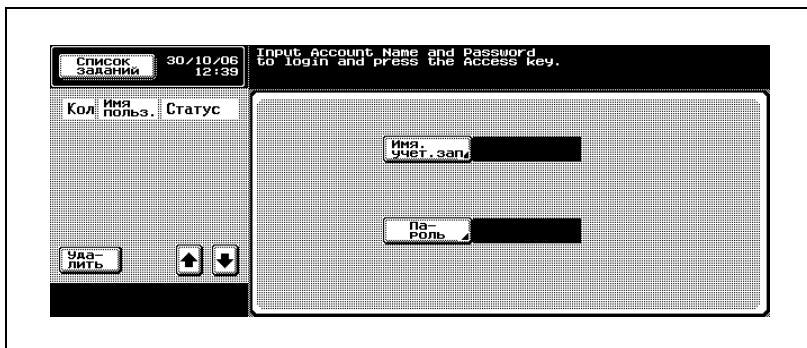
Ввод имени учетной записи и пароля (Отслеживание учетных записей)

Если администратор определил настройки отслеживания учетных записей, то аппаратом смогут пользоваться только пользователи, относящиеся к разрешенным учетным записям.

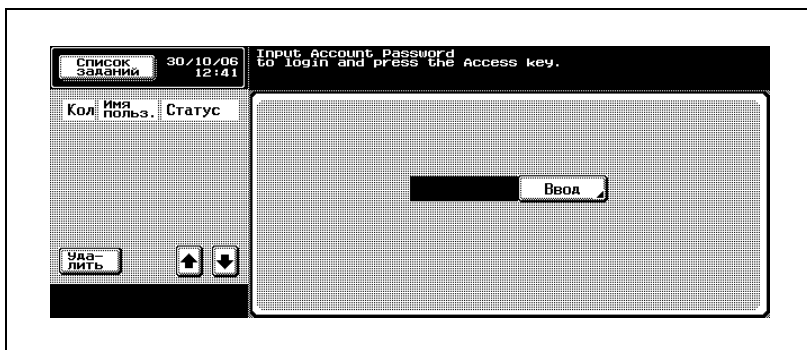
- ✓ Если активировано отслеживание учетных записей, то воспользоваться аппаратом смогут только пользователи, которые введут имя своей учетной записи и пароль, и пользователи, которые введут пароль к своей учетной записи.
- ✓ Для получения пароля обратитесь к администратору.
- ✓ Для различных учетных записей можно указать разрешенное количество печатаемых копий.

1 Включите аппарат.

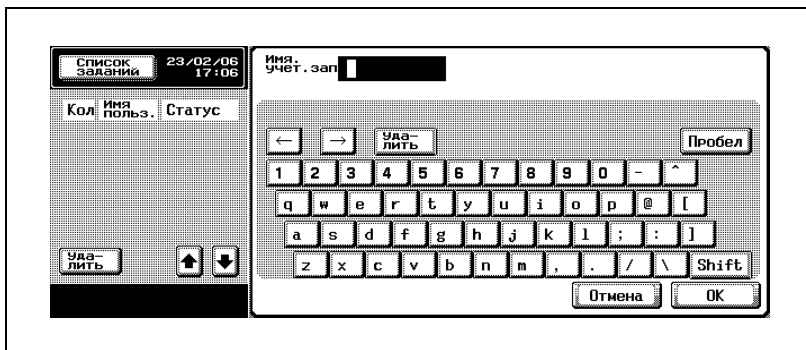
- Откроется окно ввода имени учетной записи и пароля.



- Если отобразится окно ввода пароля, перейдите к пункту 5.

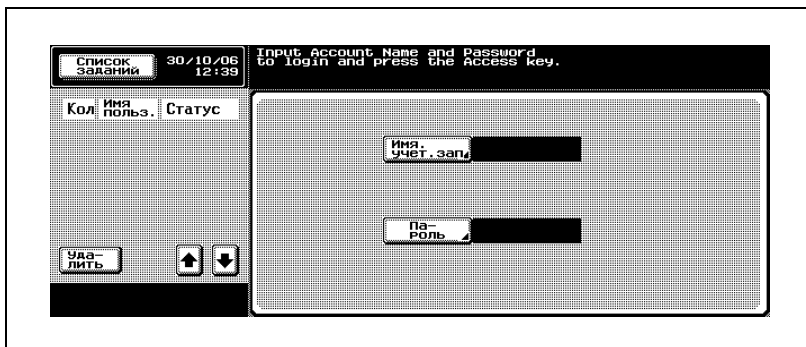


- Нажмите [Имя учет. зап.].
Откроется окно ввода имени учетной записи.
- Введите имя учетной записи, а затем нажмите [OK].



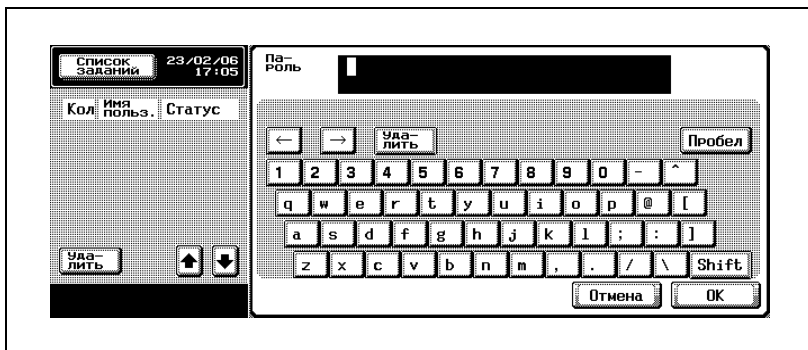
Снова откроется окно ввода имени учетной записи и пароля.

- Нажмите [Пароль].



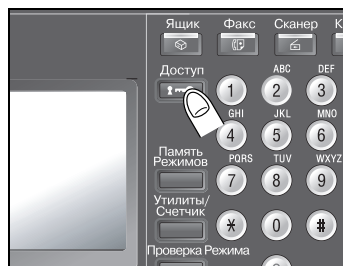
Откроется окно ввода пароля к учетной записи.

- 5 Введите пароль, а затем нажмите [OK].



- 6 Нажмите [Доступ] на панели управления.

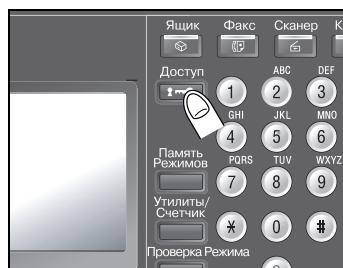
Откроется основное окно.



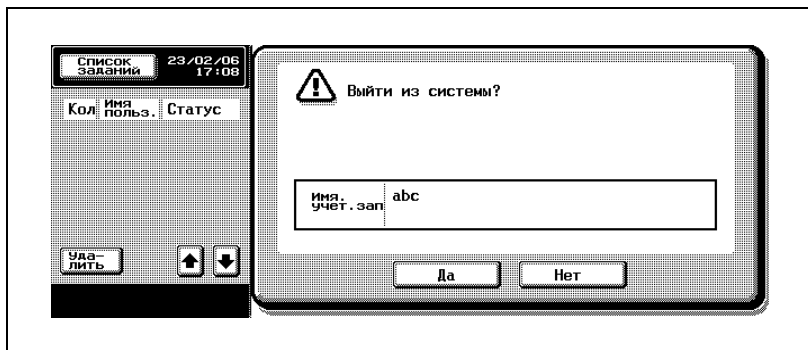
- 7 Задайте требуемые настройки и выполните копирование.

- 8 По окончании работы с аппаратом снова нажмите [Доступ] на панели управления.

Появится сообщение с запросом на подтверждение выхода из системы.



9 Нажмите [Да].



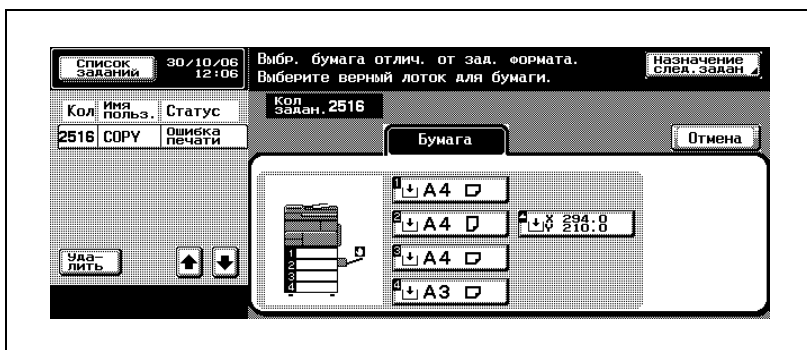
Откроется окно ввода имени учетной записи/пароля, означающее, что аппарат больше не функционален.

3.6 Загрузка бумаги

Если во время копирования или печати в лотке закончилась бумага, появится сообщение "Загрузите бумагу".

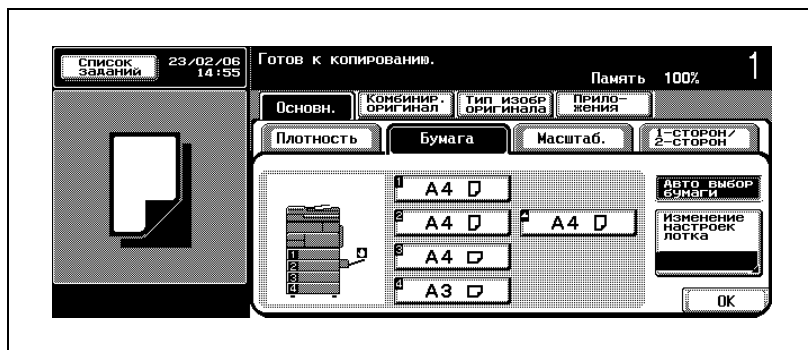


Чтобы продолжить выполнение задания с использованием другого лотка для бумаги, нажмите [Настр. лотка для бумаги] для вывода окна настроек бумаги, а затем выберите соответствующий лоток.



Проверка количества бумаги в лотке

Прежде чем в лотке закончится бумага, на дисплее появится окно "Бумага". Значок рядом с кнопкой лотка показывает текущий объем бумаги в лотке.



Значок	Описание
	Показывает, что в лотке закончилась бумага
	Показывает, в лотке осталось менее 25% бумаги.

Индикатор "Нет бумаги" расположен справа на передней панели лотков 1–4 и показывает количество бумаги в лотке. На индикаторе лотка, по мере уменьшения количества листов бумаги в лотке, увеличивается область красного цвета.



Внимание

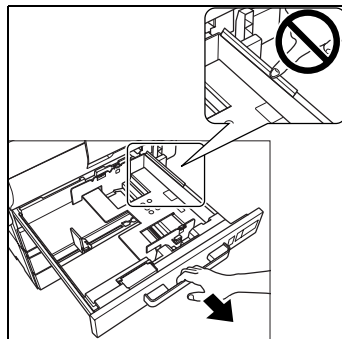
Во избежание проблем следует загружать только те типы бумаги, которые определены для соответствующих лотков. Если Вам нужно загрузить в лоток бумагу, тип которой отличается от указанного, то измените настройки лотка в окне "Настройки пользователя" в режиме "Утилиты". Подробнее см. "3 Настр. лотка для бумаги > 1 Тип бумаги" на странице 15-12.

Во избежание повреждения аппарата не используйте специально обработанную бумагу. Подробнее см. "Меры предосторожности при выборе бумаги" на странице 10-14.

Загрузка бумаги в лоток 1/2 (или лоток 3/4)

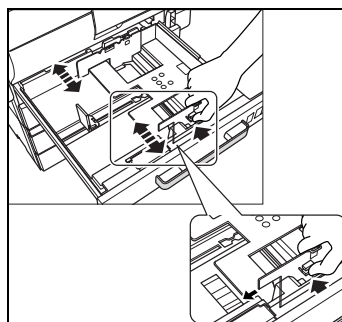
Чтобы загрузить бумагу в лоток 1/2 или в лоток 3/4 (дополнительное устройство подачи PC-202), выполните указанные ниже действия.

- 1** Извлеките из аппарата лоток, в который нужно загрузить бумагу.



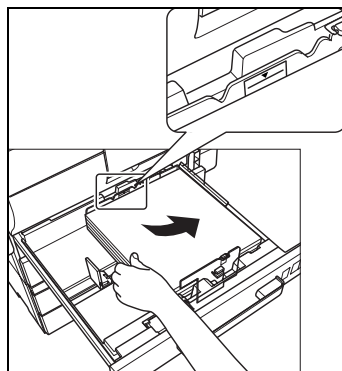
- 2** Отрегулируйте боковые направляющие в соответствии с форматом бумаги, загружаемой в лоток.

- Нажав рычажок разблокировки направляющих, передвиньте боковые направляющие вдоль соответствующих форматных направляющих. Затем отпустите рычажок разблокировки направляющих.



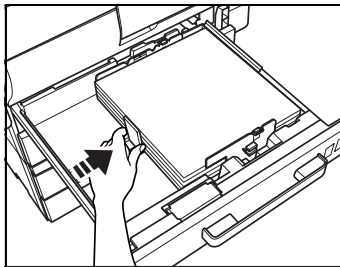
- 3** Загрузите бумагу в лоток.

- Загрузите бумагу так, чтобы правый край стопки был совмещен с правой внутренней стороной лотка.



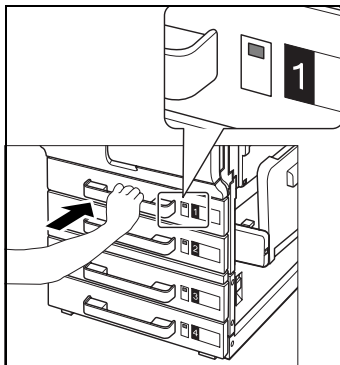
4 Прижмите торцевую направляющую к торцевому краю бумаги.

- Нажмите оба конца торцевой направляющей так, чтобы она прижалась к стопке. Затем отпустите концы торцевой направляющей.



5 Плотно задвиньте лоток.

- При этом исчезнет отображавшийся ранее красный индикатор справа от лотка.



Внимание

Если боковые направляющие не отрегулированы по формату загруженной бумаги, то формат бумаги будет определен неправильно. Следите за тем, чтобы боковые направляющие были отрегулированы в соответствии с форматом бумаги, загруженной в лоток.

Проследите, чтобы торцевая направляющая плотно прилегала к краю пачки. Если между направляющей и краем пачки образуется зазор, то может иметь место сбой подачи бумаги.

Не загружайте в лоток слишком много бумаги, когда верхний край стопки выходит за отметку максимальной загрузки (▼).

Перед загрузкой бумагу следует расправить во избежание проблем с подачей.

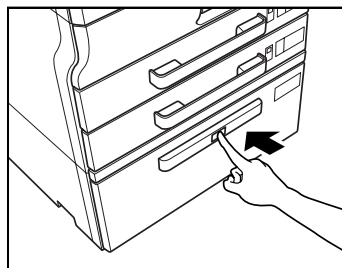
Не прикасайтесь к пленке с правой стороны лотка. Если Вы случайно погнете ее, это приведет к неправильной подаче бумаги.

Загрузка бумаги в лоток 3

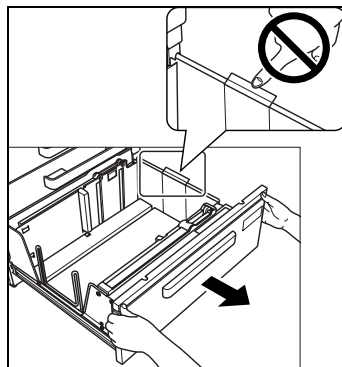
Чтобы загрузить бумагу в лоток 3 (дополнительное устройство подачи РС-402), выполните указанные ниже действия.

- ✓ В устройство подачи бумаги можно загрузить до 2500 листов бумаги А4 (80 г/м²).
- ✓ Устройство подачи бумаги можно выдвигать из аппарата только при включенных главном и вспомогательном выключателях. При загрузке бумаги в устройство подачи бумаги проследите, чтобы оба выключателя были включены.
- ✓ Устройство подачи бумаги нельзя выдвинуть из аппарата, когда он находится в спящем режиме. При загрузке бумаги в устройство подачи бумаги не забудьте вывести аппарат из спящего режима.

- 1 Нажмите кнопку извлечения устройства подачи.
При этом оно разблокируется и слегка выдвинется вперед.

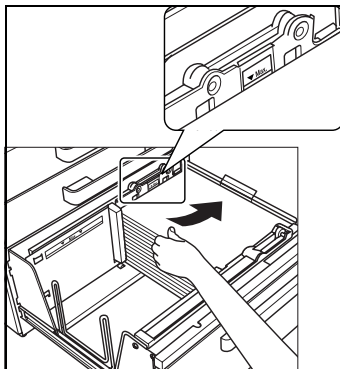


- 2 Выдвиньте устройство подачи полностью.
 - Возьмитесь за оба края устройства подачи бумаги и вытяните его.



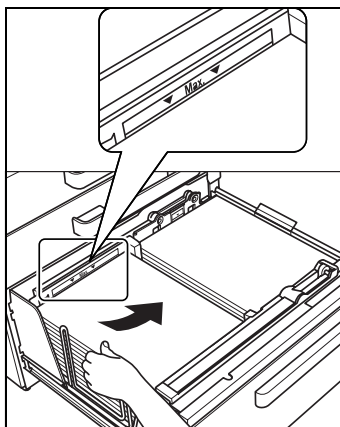
3 Загрузите бумагу в правую часть устройства.

- Расположите бумагу формата A4 в книжной ориентации (☒) и прижмите стопку к правой стенке устройства.

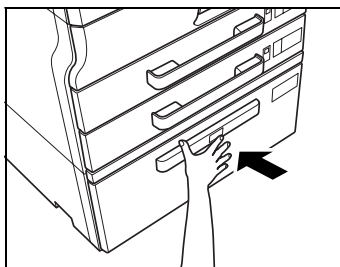


4 Загрузите бумагу в левую часть устройства.

- Расположите бумагу формата A4 в книжной ориентации (☒) и совместите ее с двумя перегородками в центре устройства, разделяющими левую и правую позиции.



5 Плотно задвиньте устройство подачи в аппарат.





...

Внимание

Не загружайте в устройство слишком много бумаги, так что верхний край стопки выходит за отметку максимальной загрузки (▼).

Перед загрузкой бумагу следует расправить во избежание проблем с подачей.

Не прикасайтесь к пленке с правой стороны устройства подачи. Если Вы случайно погнете ее, это приведет к неправильной подаче бумаги.

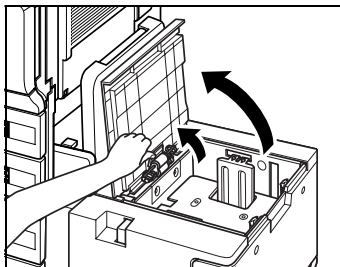
Не прилагайте больших усилий при закрывании устройства подачи бумаги, в противном случае масса устройства и находящейся в нем бумаги могут негативно воздействовать на аппарат и повредить его.

Загрузка бумаги в лоток большой емкости

Для загрузки бумаги в лоток большой емкости (дополнительный лоток большой емкости LU-201) проделайте перечисленные ниже действия.

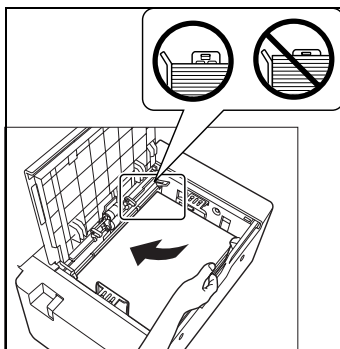
- ✓ В лоток большой емкости можно загрузить до 2000 листов бумаги А4 (80 г/м²).

- 1 Откройте верхнюю дверцу лотка большой емкости и поднимите приемный ролик.

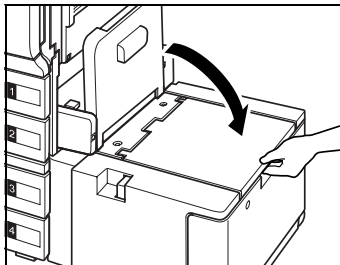


- 2 Загрузите бумагу в лоток.

- Загрузите бумагу так, чтобы левый край стопки был совмещен с левой внутренней стороной лотка.



- 3 Закройте верхнюю дверцу лотка большой емкости.



**Внимание**

Во избежание проблем проследите, чтобы бумага не загружалась выше точки, когда направляющие начинают сгибаться.

Перед загрузкой бумагу следует расправить во избежание проблем с подачей.

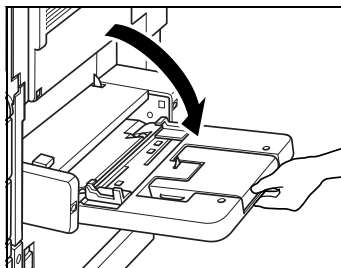
Во избежание повреждений не кладите никаких предметов на верхнюю дверцу лотка большой емкости.

Загрузка бумаги в лоток ручной подачи

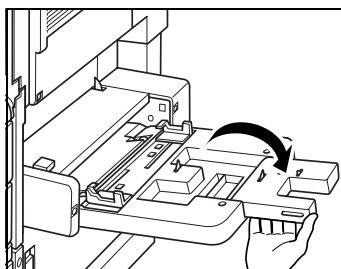
Если Вы хотите выполнить копии на бумаге, которая не загружается в лоток, устройство подачи бумаги или лоток большой емкости, например, на толстой бумаге, открытках, конвертах, пленках ОНР или наклейках, то бумагу можно подавать вручную через лоток ручной подачи.

- ✓ В окне "Бумага" укажите размер бумаги, не определяемый автоматически (например, размер в дюймах или нестандартный размер), либо особый тип бумаги, например толстая бумага или прозрачная пленка для проектора. Подробнее см. "Параметры бумаги для лотка ручной подачи" на странице 4-26.
- ✓ Некоторые типы особой бумаги требуется располагать в определенной ориентации. Подробнее см. "Загрузка бумаги в лоток большой емкости" на странице 3-64.

1 Откройте лоток ручной подачи.

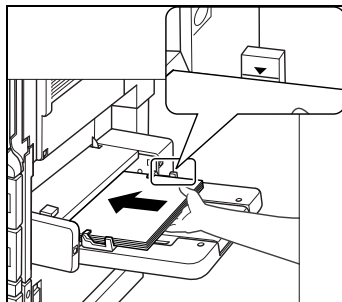


- При загрузке бумаги большого формата выдвиньте выдвижную часть лотка.



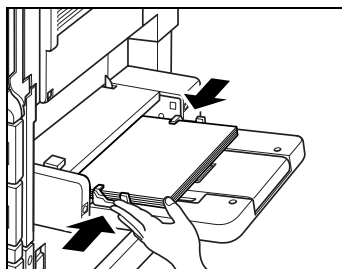
2 Загрузите бумагу в лоток.

- При загрузке бумаги в лоток ручной подачи изображение будет отпечатано на поверхности бумаги, обращенной вниз.
- Вставьте бумагу как можно плотнее в загрузочный слот. Можно загрузить до 150 листов плотностью 80 г/м²).



3 Выровняйте боковые направляющие по ширине бумаги.

Формат бумаги, загружаемой в лоток ручной подачи, определяется автоматически, и открывается окно "Бумага".



4 Если тип и размер бумаги не определяются автоматически, то укажите их вручную.

- Подробнее об ограничениях по типам и форматам бумаги, которую можно загружать в лотки, см. раздел "Параметры бумаги для лотка ручной подачи" на странице 4-26.



Внимание

Не загружайте в лоток слишком много бумаги, когда верхний край стопки выходит за отметку максимальной загрузки (▼).

Проследите, чтобы боковые направляющие были плотно прижаты к пачке. В противном случае может не определиться формат бумаги или произойдет наклон отпечатанного изображения.

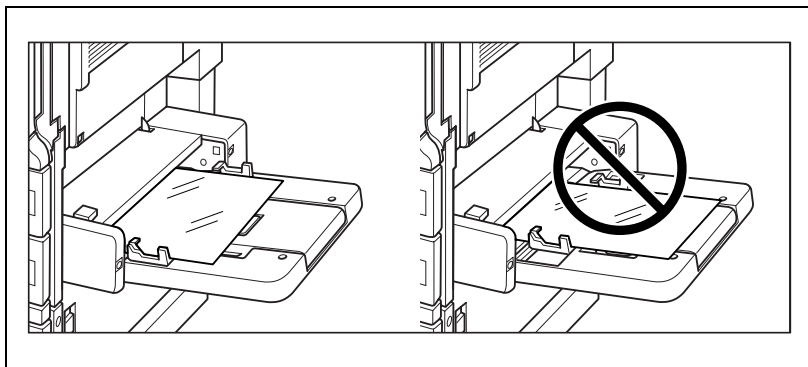
Перед загрузкой бумагу следует расправить во избежание проблем с подачей.

Пленку для проектора, листы с наклейками и кальку следует загружать по одному листу.



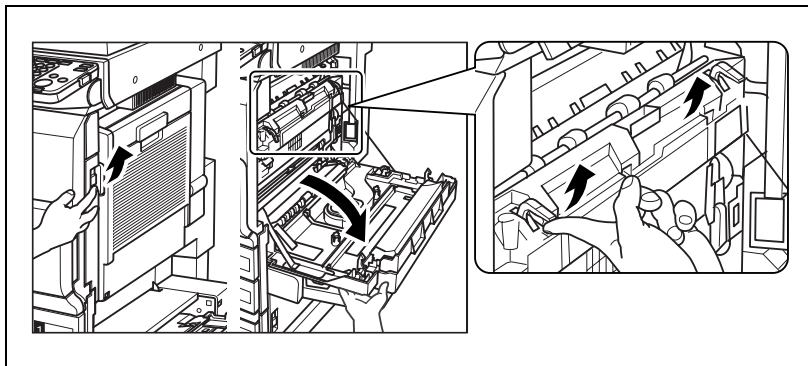
Внимание

Пленку для проектора следует загружать по одному листу.





Внимание

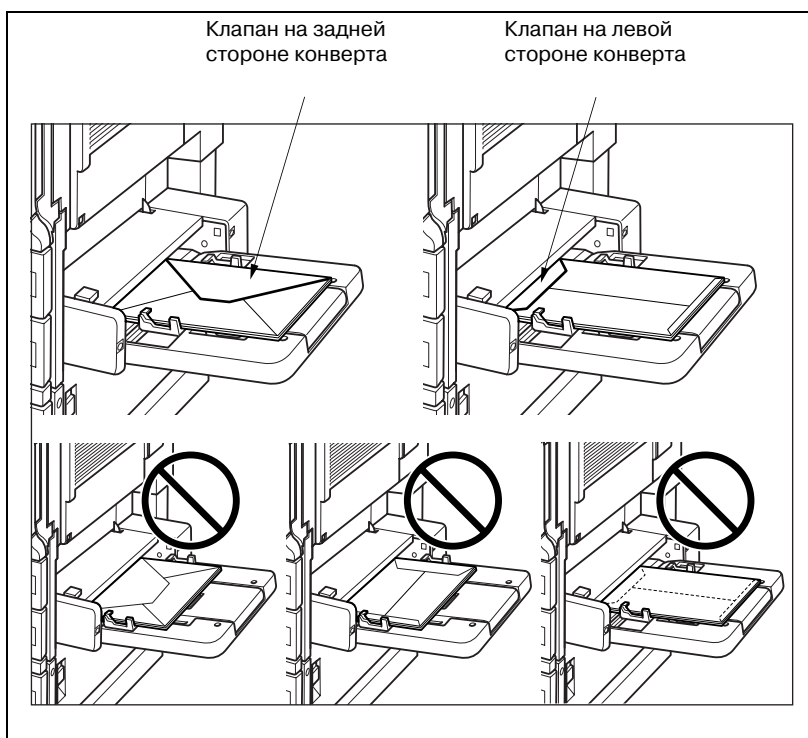
Для печати на конвертах откройте правую дверцу аппарата и поднимите рычажки для печати на конвертах. По завершении печати не забудьте вернуть рычажки в исходное положение.



Прежде чем печатать на конвертах, убедитесь, что они расправлены и клапаны у них загнуты. В противном случае оставшийся в конвертах воздух или отогнутые отвороты могут стать причиной смятия конвертов и сбоев подачи.

Конверты следует загружать только в книжной  ориентации. Не загружайте конверты в альбомной  ориентации. Необходимо класть конверты клапанами вверх. Если конверты загружены клапаном вниз, то они могут застрять в аппарате. Верхний край конверта должен обращен к задней или левой стороне аппарата. Нельзя печатать на стороне конверта с клапаном.

В лоток можно загрузить не более 10 конвертов.

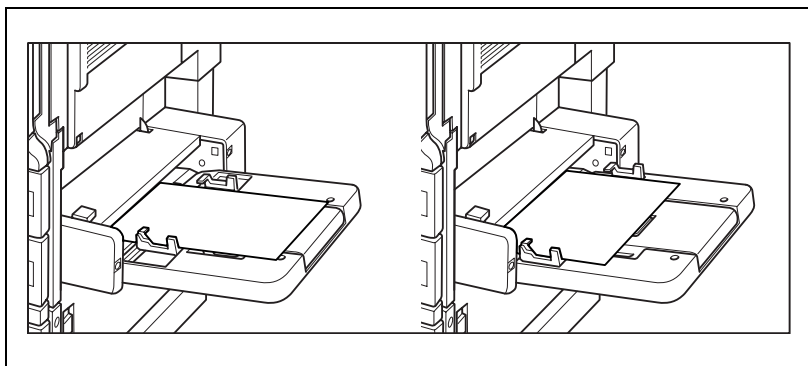


**Внимание**

Листы с этикетками нужно загружать лицевой стороной вниз.

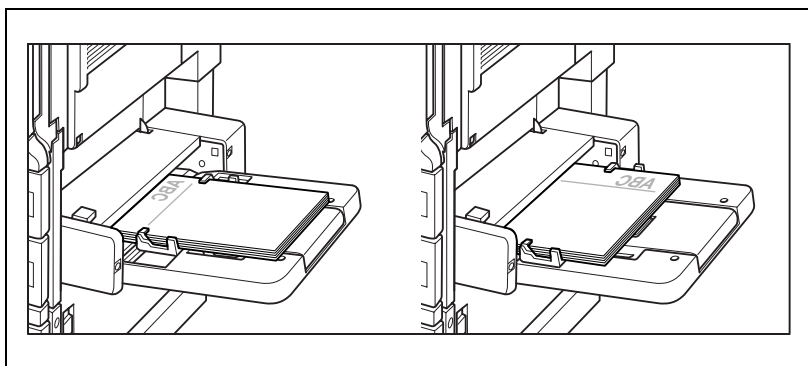
Загружайте по одному листу.

Более подробную информацию о настройке ориентации можно получить у представителя сервисной службы.

**Внимание**

Печатные бланки нужно загружать лицевой стороной вверх.

В лоток можно загрузить не более 150 печатных бланков.



3.7 Несовместимые настройки копирования

Некоторые настройки копирования нельзя указывать и использовать одновременно. Приоритет отдается некомбинируемым настройкам. Если задано несколько некомбинируемых настроек, то аппарат реагирует следующим образом.

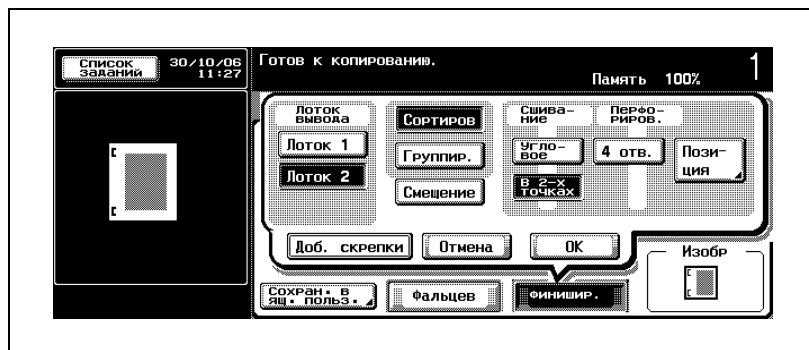
- Если приоритет настройки, указанной первой, окажется ниже приоритета следующей настройки, то первая настройка будет автоматически аннулирована.
- Если приоритет настройки, указанной первой, окажется выше приоритета следующей настройки, то аппарат уведомит пользователя о невозможности комбинирования настроек и затем аннулирует вторую настройку.

Назначение приоритета для настройки копирования, указанной после первой настройки

Настройка "Разбиение брошюр" имеет более высокий приоритет, чем настройка сшивание "В 2 точках".

В качестве примера ниже приведен порядок действий по выбору настройки функции "Разбиение брошюр" после настройки функции сшивания в 2 точках.

- 1 Выберите настройку сшивание "В 2 точках".



- 2 Выбор функции "Разбиение брошюр".



Первая настройка сшивание "В 2 точках" автоматически отменяется, а вторая функция – "Разбиение брошюр" – становится активной.

Чтобы активировать настройку сшивание "В 2 точках", отмените функцию "Разбиение брошюр".

Назначение приоритета для настройки копирования, указанной первой

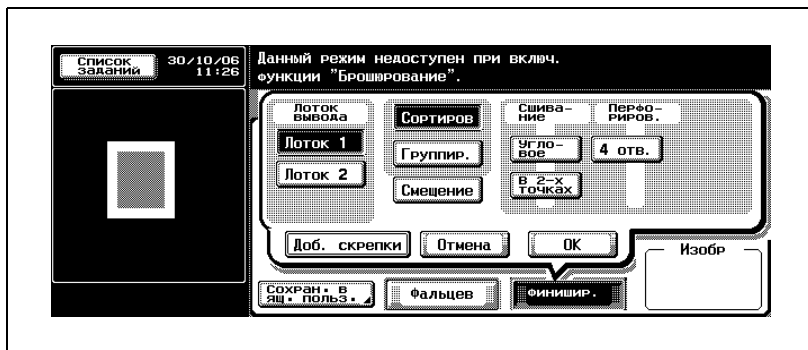
Настройка "Разбиение брошюр" имеет более высокий приоритет, чем настройка сшивание "В 2 точках".

В качестве примера ниже приведен порядок действий по выбору настройки функции сшивание "В 2 точках" после настройки функции "Разбиение брошюр".

- 1 Выбор функции "Разбиение брошюр".



- 2 Выберите настройку сшивание "В 2 точках".



Появится сообщение "Данный режим недоступен при вклуч. функции "Разбиение брошюр", и выбрать настройку "Сшивание в 2 точках" будет нельзя.

Чтобы активировать настройку сшивание "В 2 точках", отмените функцию "Разбиение брошюр".

4

Основные операции копирования

4 Основные операции копирования

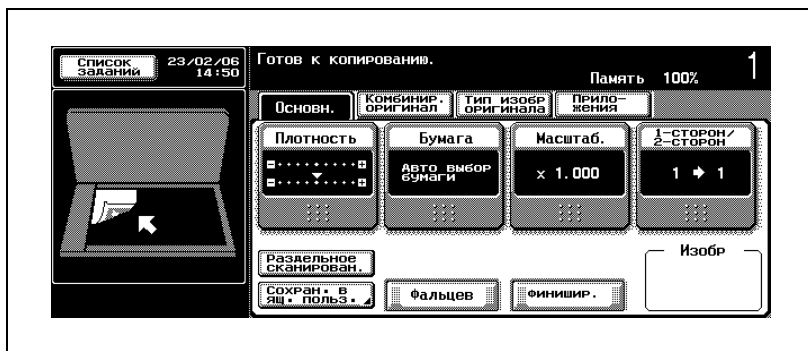
4.1 Общие сведения о копировании

В данном разделе описывается, как сделать простую копию.

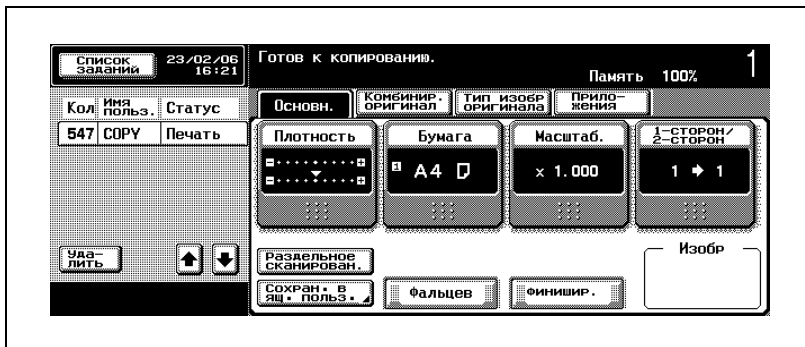
Как выполнить простое копирование

✓ Данная процедура является базовой и не всегда применима для выполнения копирования при выбранных параметрах. При выборе специальных функций обязательно следуйте указаниям, приведенным в соответствующих разделах.

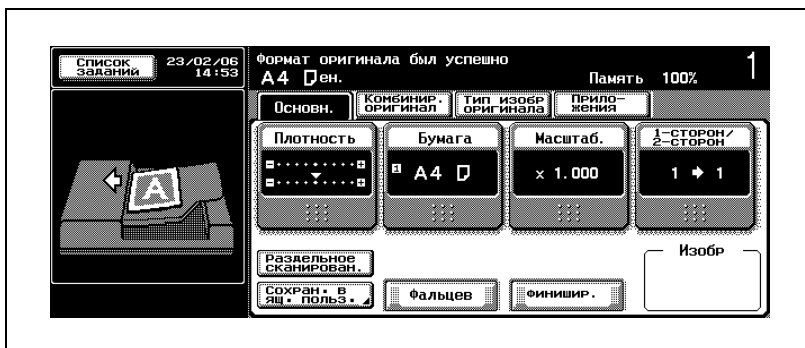
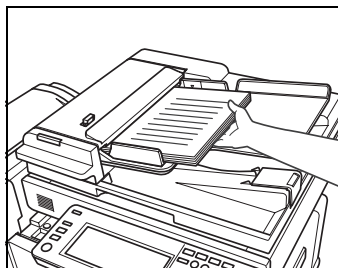
- 1 Нажмите клавишу [Копир] на панели управления, чтобы отобразилось основное окно режима "Копирование".
 - Появится основное окно в следующем виде (заводская настройка).

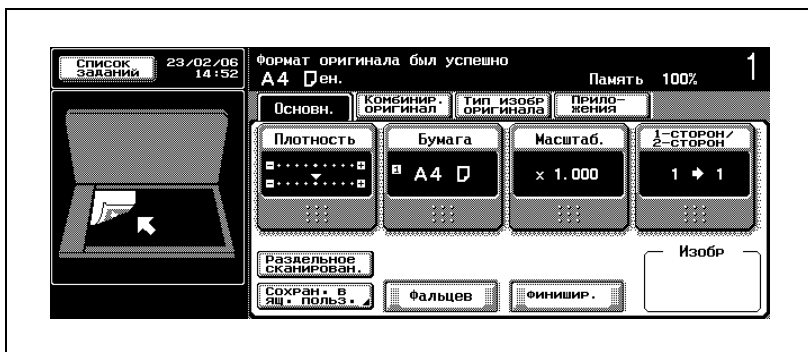
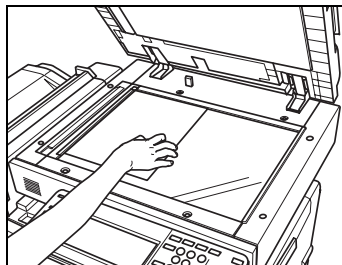


- В левой области окна может быть также отображен список текущих заданий. Подробнее см. "1 Отображение подменю ВКЛ/ВЫКЛ" на странице 15-26.



- 2 Правильно расположите оригинал.

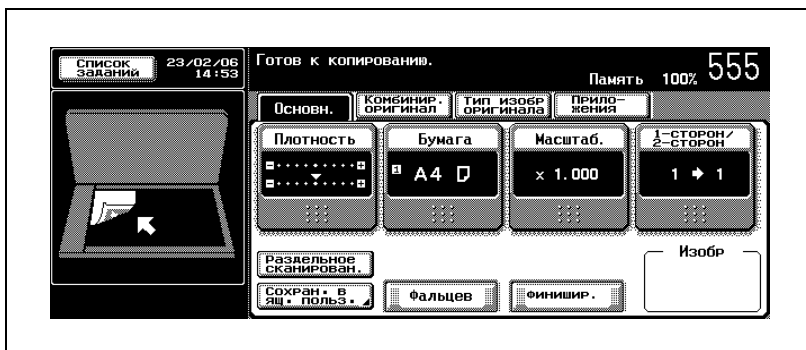
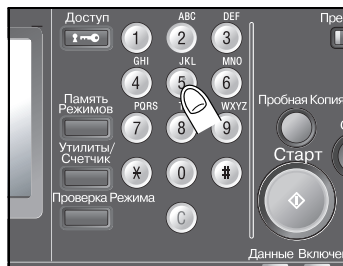




- Подробнее о размещении оригиналов см. "Размещение оригинала" на странице 4-10.
- Аппарат автоматически определит формат оригинала при загрузке оригинала в автоподатчик документов или размещении на стекле экспонирования (когда автоподатчик документов закрыт), затем автоматически выберет формат бумаги с помощью функции автоподбора бумаги.

Изображение в левой области окна будет меняться в зависимости от расположения оригинала.

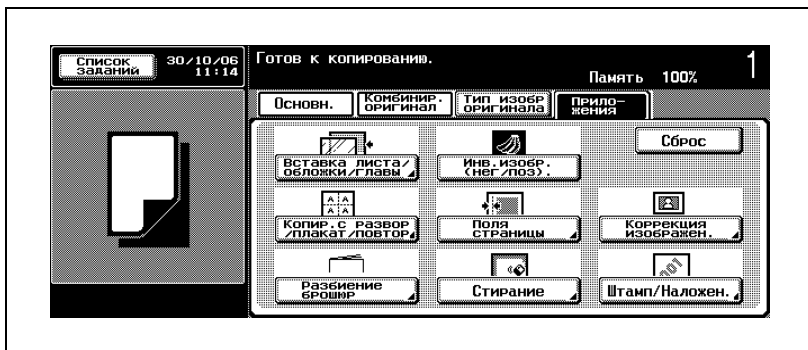
- 3 Выберите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.



- Подробнее о вводе количества копий см. "Настройка объема печати" на странице 4-16.
- Количество копий можно ввести в любой момент процедуры, если только клавиатура панели управления временно не используется для ввода других значений.

Введенное значение высветится на сенсорной панели.

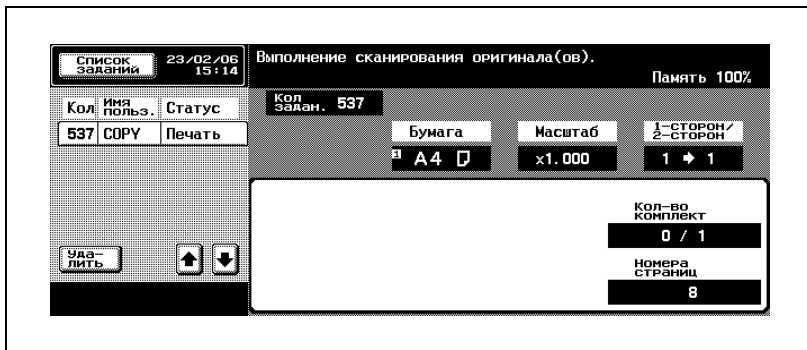
4 Установите необходимые параметры настроек копирования.



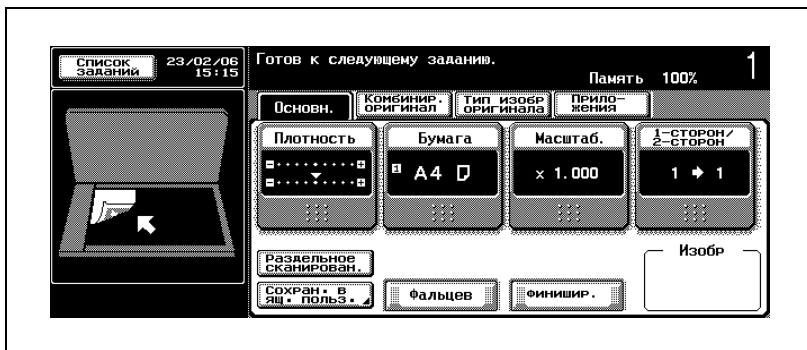
- Нижеследующие параметры изначально заданы как заводские настройки по умолчанию.
 Плотность: Автоматич. (Плотность), Стандартная (Фон)
 Бумага: Автоматич. выбор бумаги
 Масштабирование: в натуральную величину (×1,000)
 1-сторон./ 2-сторон.: 1>1
 Тип изобр. оригинала: Текст/Фото
- Подробная информация о каждом параметре приведена на следующих страницах.
 Плотность: "Настройка плотности" на странице 4-18
 Бумага: "Настройка формата бумаги" на странице 4-21
 Масштабирование: "Настройка "Масштабирование"" на странице 4-39
 1-сторон./ 2-сторон.: "Одностороннее/двустороннее копирование" на странице 4-59
 Комбинирование оригиналов: "Расположение нескольких страниц на одном листе (Соединение страниц.)" на странице 5-3
 Тип изображения оригинала: "Обеспечение качества копии, близкого к оригиналу (Тип изображения оригинала)" на странице 5-22
 Приложения: "Копирование на пленку ОНР (Чередование ОНР пленок)" на странице 6-3
 Финиширование: "Выход готовой продукции в аппарате без финишера" на странице 7-3
 Фальцевание: "Фальцевание копий по центру/сшивание копий по центру: Фальцевание пополам/ Фальцевание и сшивание" на странице 7-27

5 Нажмите [Старт] на панели управления.

- Когда аппарат начнет сканирование оригинала, на сенсорной панели отобразятся основные параметры задания и текущий счетчик оригиналов.



При запуске задания печати снова открывается основное окно с сообщением "Готов к следующему заданию".



**Подробно**

Аппарат можно запрограммировать так, чтобы вместо основного окна отображалось окно параметров копирования с данными о заданном и фактически сделанном количестве копий.

Это можно сделать в окне "Настройки пользователя", открываемом из окна "Утилиты/Счетчик". Подробнее см. "5 Меню копирования" на странице 15-30.

Когда запускается печать текущего задания, можно начинать сканирование следующего задания.

Подробнее см. "Резервирование следующего задания" на странице 4-79.

Для прекращения работы аппарата нажмите [Стоп] на панели управления.

Подробнее см. "Остановка/возобновление/удаление задания" на странице 4-82.

4.2 Размещение оригинала

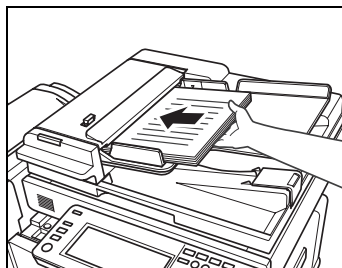
Данный аппарат снабжен двумя устройствами для сканирования оригинала – автоподатчик документов и стекло экспонирования. Выберите оптимальный вариант в соответствии с типом оригинала.

Оборудование	Функция
Автоподатчик	Автоматически подает многостраничный оригинал, начиная с верхней страницы, непосредственно на область сканирования. Можно автоматически отсканировать и двухсторонний документ.
Стекло экспонирования	Сканирует оригинал, положенный на стекло экспонирования лицевой стороной вниз. Используйте этот режим для оригиналов, не подходящих для автоподатчика документов, таких как книги.

Размещение оригиналов в автоподатчике документов

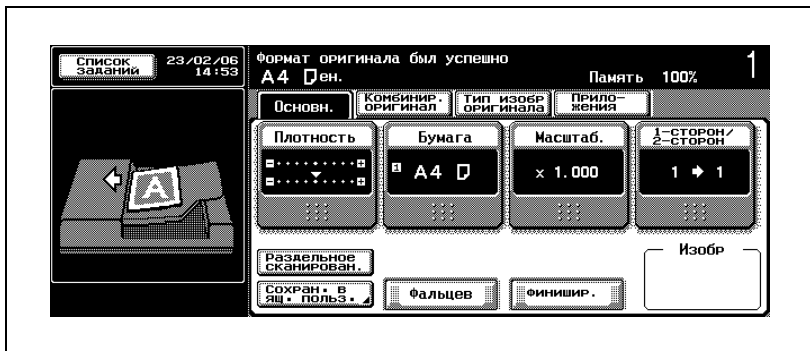
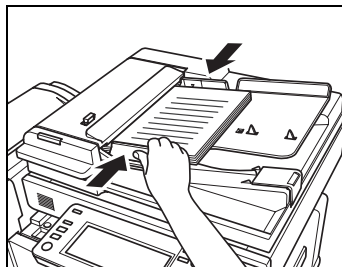
- ✓ Подробнее о размещении оригиналов в АПД см. "Оригиналы" на странице 10-15.
- ✓ Аппарат автоматически определит формат оригинала, размещенного в автоподатчике документов, затем выберет соответствующий формат бумаги с помощью функции автовыбора бумаги.
- ✓ Никогда не загружайте оригиналы, скрепленные или сшитые скрепками, в противном случае может быть поврежден аппарат или оригиналы.
Подробнее об оригиналах, непригодных для использования с автоподатчиком документов, см. "Оригиналы, не подходящие для размещения в АПД" на странице 10-15.
- ✓ Проследите, чтобы оригинал был расположен в указанной ориентации.
Подробнее см. "Задание ориентации оригинала (Направление оригинала)" на странице 5-15.
- ✓ Отрегулируйте направляющие по ширине оригинала. Если оригинал будет неправильно вставлен, то он может подаваться неровно, что может привести к застреванию бумаги или повреждению оригинала.
- ✓ Не загружайте более 80 листов оригинала и не превышайте отметку максимальной загрузки, в противном случае оригинал может застрять или повредиться, либо это может привести к поломке аппарата.
Если количество листов оригинала превышает 80, то для сканирования разделите их на части. Подробнее см. "Настройка "Раздельное сканирование"" на странице 4-73.

- 1 Разложите листы оригинала по порядку.
- 2 Положите оригинал в АПД
ЛИЦЕВОЙ СТОРОНОЙ ВВЕРХ.



- 3 Отрегулируйте направляющие бумаги.

Формат оригинала будет определен автоматически и указан в поле сообщений основного окна, а соответствующий формат бумаги будет автоматически выбран функцией автовыбора бумаги и показан в поле "Бумага".



**Подробно**

Автоподатчик документов может подавать оригиналы смешанных форматов.

Подробнее см. раздел "Копирование оригиналов смешанного формата (Смешанный оригинал)" на странице 5-9.

При копировании двустороннего оригинала проверьте поля для подшивки.

Подробнее см. раздел "Задание положения поля для сшивания (Поле)" на странице 5-19.

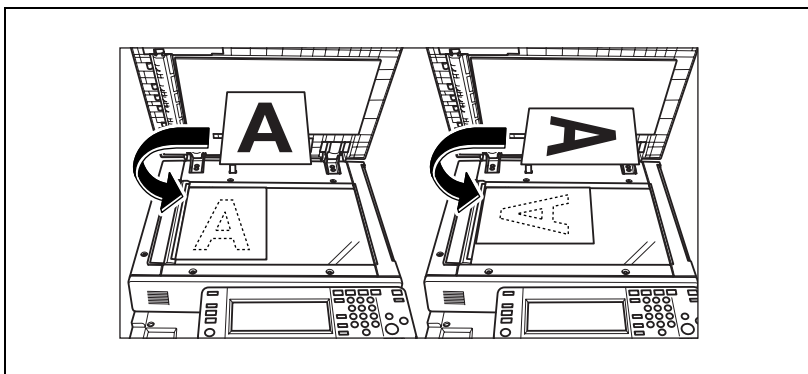
Порядок размещения документов на стекле экспонирования

- ✓ Подробнее о типах оригиналов, подходящих для стекла экспонирования см. "Оригиналы" на странице 10-15.
- ✓ Аппарат автоматически определит формат оригинала, размещенного на стекле экспонирования, затем выберет соответствующий формат бумаги с помощью функции автовыбора бумаги.
- ✓ Проследите, чтобы оригинал был расположен в указанной ориентации.
Подробнее см. "Задание ориентации оригинала (Направление оригинала)" на странице 5-15.
- ✓ Не кладите на стекло экспонирования оригиналы массой более 6,8 кг и не нажимайте с силой на открытую книгу, лежащую на стекле экспонирования, поскольку это может привести к повреждению аппарата.
- ✓ Сканирование толстых книг и крупных предметов следует производить с открытым автоподатчиком документов.
При этом через стекло экспонирования может светить яркий свет.
Не смотрите непосредственно на стекло экспонирования.

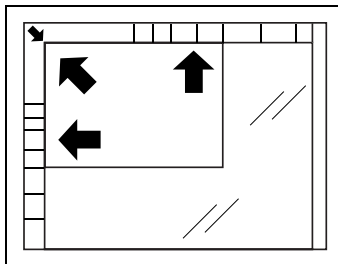
1 Поднимите АПД.

2 Положите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

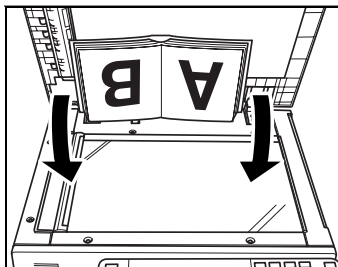
- Если направление оригинала не указано, поместите его в заднем левом углу, так чтобы его верхняя часть была обращена к тыльной стороне аппарата.



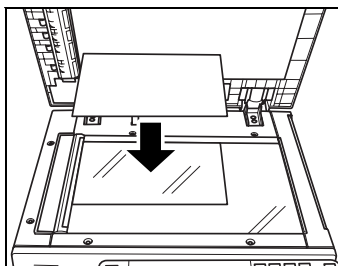
- 3 Совместите оригинал с отметкой в заднем левом углу масштабных линеек.



- При работе с разворотами переплетенных документов, таких как книги или журналы, расположите оригинал так, чтобы его верхняя часть была направлена в сторону задней части стекла экспонирования, совместив его со стрелкой в заднем левом углу шкалы.

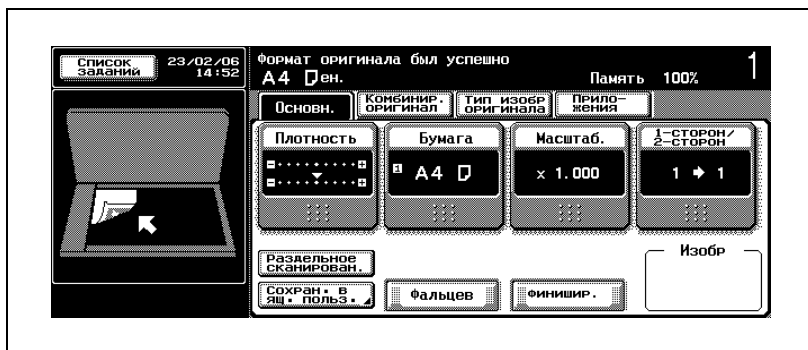


- При копировании прозрачных или полупрозрачных документов поместите поверх документа чистый лист бумаги того же формата.



4 Закройте автоподатчик документов.

Формат оригинала будет определен автоматически и указан в поле сообщений основного окна, а соответствующий формат бумаги будет автоматически выбран функцией автовыбора бумаги и показан в поле "Бумага".



Внимание

При копировании с разворота, автоматическом определении формата оригинала для повтора изображения, центрировании и стирании зоны за пределами изображения автоподатчик документов не следует закрывать в момент сканирования оригиналов.

В этом случае Вы должны выбрать нужный формат бумаги вручную, т.к. аппарат не сможет автоматически определить формат оригинала.

4.3 Настройка объема печати

В данном разделе описывается, как установить или изменить количество копий.

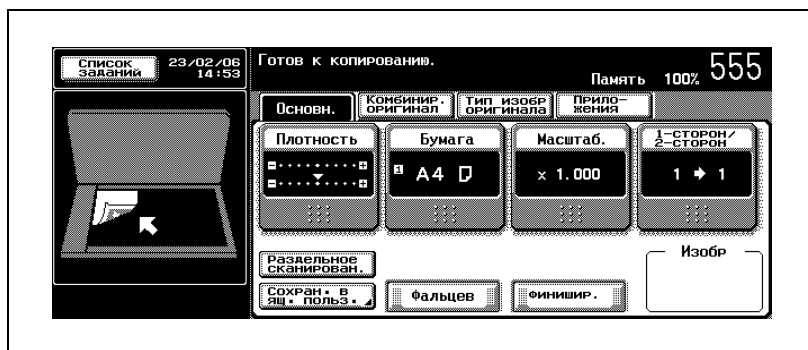
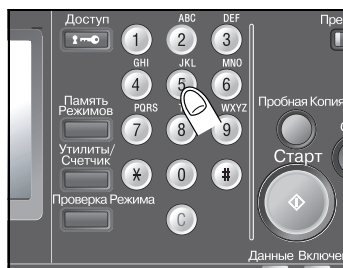
Чтобы установить количество копий

Заводской настройкой предусмотрено создание одной сгруппированной партии копий.

При выборе двух и более копий автоматически включается режим сортировки.

- ✓ Количество копий можно ввести в любой момент процедуры, если только клавиатура панели управления временно не используется для ввода других значений.

- 1 Выберите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.

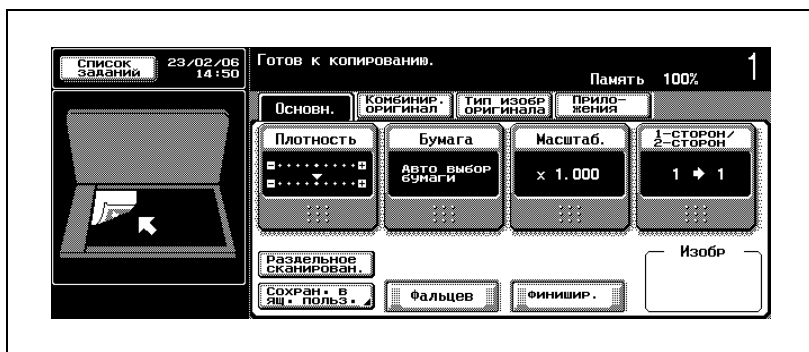


Введенное значение высветится на сенсорной панели.

Чтобы изменить количество копий

Чтобы изменить уже заданное количество копий, следуйте процедуре, описанной ниже.

- 1 Нажмите [C] (Сброс) на панели управления.



Значение, отображаемое на сенсорной панели, будет установлено на 1.

- 2 Введите нужное количество копий с помощью кнопок на панели управления.

Введенное значение высветится на сенсорной панели.

4.4 Настройка плотности

Аппарат изначально запрограммирован на определение плотности изображения оригинала и автоматический выбор соответствующей экспозиции при копировании.

Чтобы сделать копию темнее или светлее, чем результат при автоматическом выборе плотности, отрегулируйте уровень экспонирования вручную.

Предусмотрено два способа регулировки плотности.

Плотность: выберите один из 9 уровней экспонирования изображения.

Удаление фона: выберите один из 9 уровней экспонирования фона цветного оригинала.



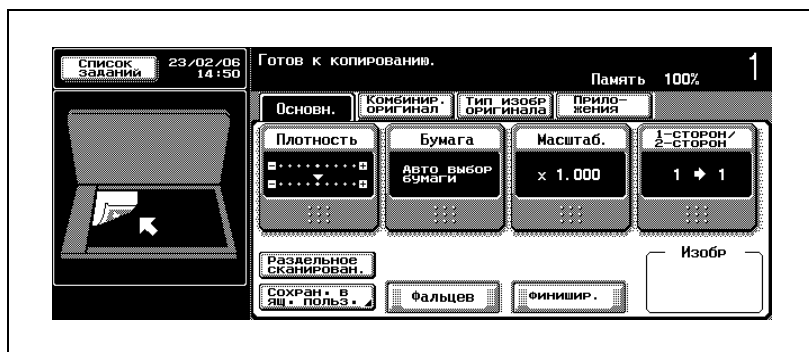
Подробно

Выбор типа изображения оригинала предусмотрен и для оригиналов с рукописным текстом, а также оригиналов с полутональными изображениями, для которых зачастую сложно подобрать нужный уровень экспонирования.

Подробнее см. раздел "Обеспечение качества копии, близкого к оригиналу (Тип изображения оригинала)" на странице 5-22.

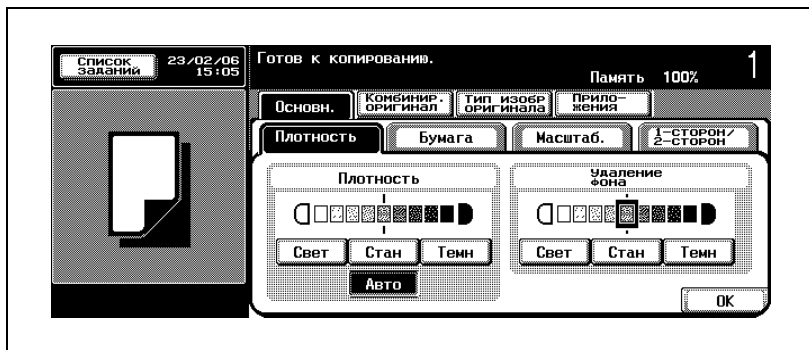
Регулировка плотности/Удаление фона

- 1 Нажмите [Плотность] в основном окне.



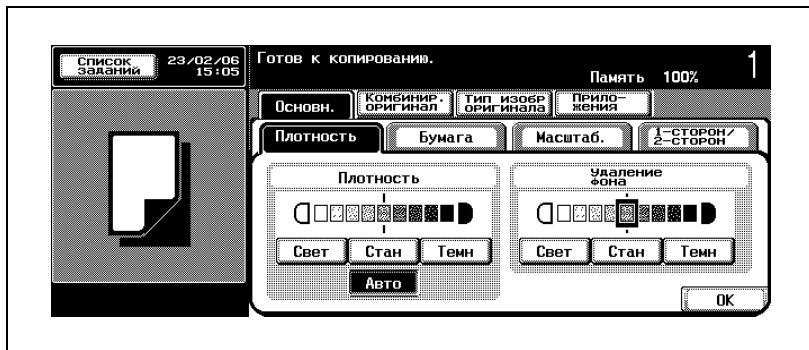
Откроется окно "Плотность".

2 Выберите желаемый уровень экспонирования.



- Предусмотрено девять уровней регулировки плотности печатаемого изображения.
При однократном нажатии на [Свет.]/[Темн.] изображение становится на один уровень светлее/темнее.
- Чтобы выбрать среднюю настройку из девяти уровней, нажмите [Стан.].
- Нажмите [Авто], если аппарат должен автоматически определять плотность оригинала и выбирать уровень оптимальное экспонирование для печати.

3 Выберите требуемый уровень плотности.



- Предусмотрено девять уровней регулировки плотности фона цветного оригинала.
При однократном нажатии на [Свет.]/[Темн.] изображение становится на один уровень светлее/темнее.
- Чтобы выбрать среднюю настройку из девяти уровней, нажмите [Стан.].

- 4 Нажмите [ОК] в окне "Плотность".
Снова появляется основное окно.

**Примечание**

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [ОК] для возвращения к основному окну.

4.5 Настройка формата бумаги

Для выбора формата бумаги предусмотрено два режима.

Выберите любой из режимов для нужной операции копирования.

- Автовыбор бумаги в соответствии с форматом оригинала.
- Выбор желаемого формата бумаги вручную.

Автоматический выбор формата бумаги (Автовыбор формата)

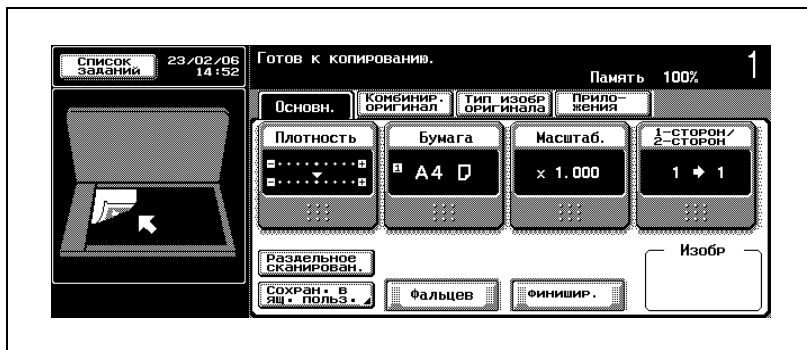
В этом режиме аппарат определяет формат оригинала, помещенного в автоподатчик документов или на стекло экспонирования, и делает копию подходящего формата, выбранного автоматически.

Если выбрано масштабирование $\times 1,000$, то аппарат выбирает тот же формат, что и у оригинала.

Если выбран другой коэффициент масштабирования, то аппарат автоматически определяет подходящий формат бумаги в соответствии с выбранным коэффициентом масштабирования.

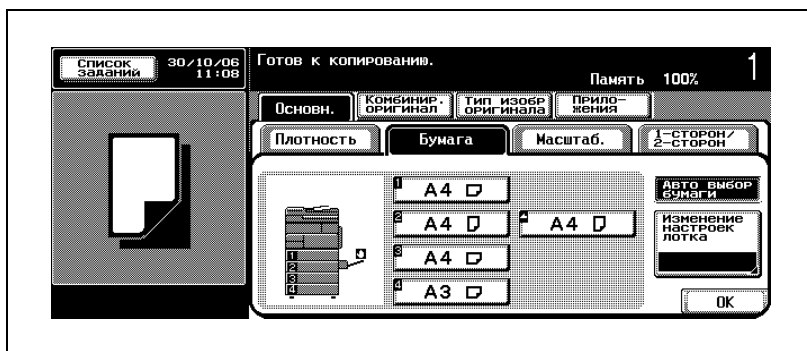
- ✓ В качестве значений по умолчанию для аппарата изначально запрограммированы коэффициент масштабирования $\times 1,000$ и автоматический выбор бумаги.
- ✓ Автоматический выбор бумаги и Автомасштабирование несовместимы.
- ✓ Формат бумаги, загруженной в лоток ручной подачи, также можно определить и выбрать автоматически с помощью функции автовыбора бумаги.
- ✓ Лотки, предназначенные для "Специальной бумаги", не могут быть выбраны с помощью функции автовыбора бумаги. Эту настройку следует использовать для загрузки в лоток специальной бумаги. На страница 15-12 приведена подробная информация о "Типе бумаги", кроме того, см. раздел "Параметры бумаги для лотка ручной подачи" на странице 4-26.

- 1 Нажмите [Бумага] в основном окне.



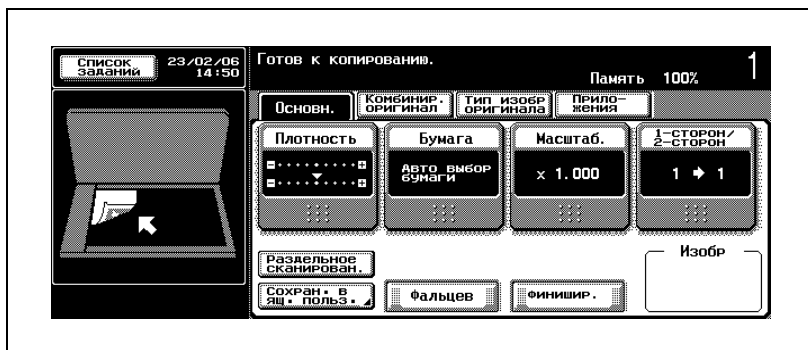
Откроется окно "Бумага".

- 2 Нажмите [Автовыбор бумаги].



3 Нажмите [OK].

Вновь откроется основное окно, при этом на кнопке "Бумага" будет отображено "Автовыбор бумаги".



Примечание

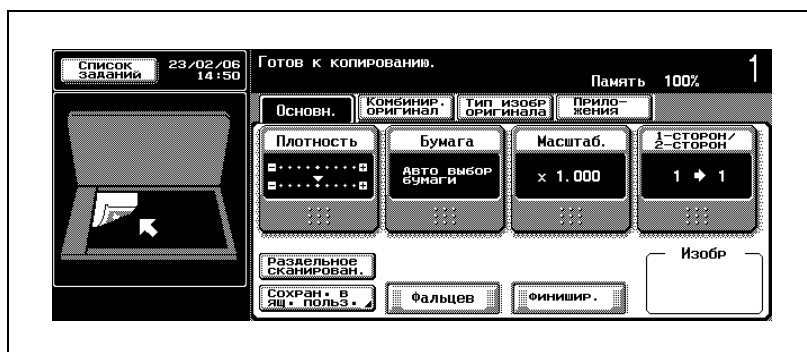
Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

Выбор формата бумаги вручную

При создании копии нужного формата с заданным коэффициентом масштабирования копируемое изображение может оказаться слишком большим либо слишком маленьким по сравнению с выбранным форматом бумаги.

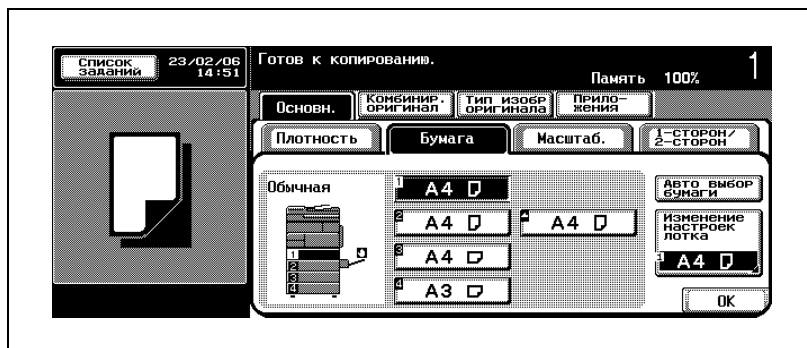
В этом случае можно использовать автомасштабирование для автоматического выбора коэффициента масштабирования, соответствующего формату оригинала и заданному формату бумаги. Подробнее см. "Автоматический выбор коэффициента масштабирования (Автомасштабирование)" на странице 4-57.

- 1 Нажмите [Бумага] в основном окне.



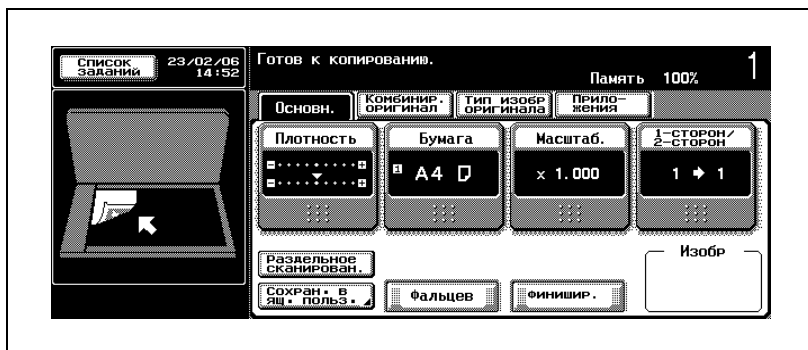
Откроется окно "Бумага".

- 2 Нажмите кнопку нужного лотка, чтобы выделить ее.
 - На кнопках лотков отображаются формат и ориентация загруженной бумаги. Если лоток обозначен как Exclusive, то будет отображен и значок "Exclusive".



3 Нажмите [OK].

Вновь откроется основное окно, при этом на кнопке "Бумага" будут отображены выбранный формат и ориентация бумаги.



Подробнее

Подробнее о значке типов бумаги см. на "Специальная бумага" на странице 10-12.



Подробнее

Аппарат изначально запрограммирован так, что автомасштабирование включается сразу после загрузки оригинала в автоподатчик документов. Однако размещение оригинала на стекле экспонирования по умолчанию не активирует автомасштабирование автоматически. Системный администратор может перепрограммировать аппарат, чтобы разрешить эту функцию. Подробнее см. "Автомасштабирован. (стекло экспонир.)" на странице 16-146.



Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

4.6 Параметры бумаги для лотка ручной подачи

В данном разделе описывается порядок действий при указании формата и типа бумаги, загружаемой в лоток ручной подачи.

Лоток ручной подачи обычно используется в следующих случаях.

- **Автоопределение**
Используется, когда в один из лотков загружается обычная бумага, формат которой может быть определен автоматически.
- **Произвольный формат**
Используется при загрузке бумаги особого формата, которую нельзя загружать в другие лотки.
- **Выбор типа бумаги**
Используется при загрузке бумаги особого типа, которую нельзя загружать в другие лотки.














Подробно

Бумагу особого типа можно также загружать и в другие лотки. Настройка типа бумаги для этих лотков предусмотрена в настройках пользователя в окне "Утилиты/Счетчик". Подробнее см. "3 Настр. лотка для бумаги > 1 Тип бумаги" на странице 15-12. Настройка произвольного размера возможна лишь для лотка ручной подачи.

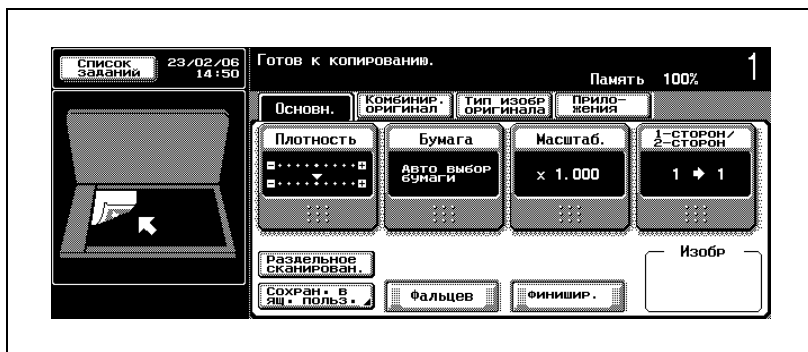
Подробнее о загрузке бумаги в лоток ручной подачи см. "Загрузка бумаги в лоток ручной подачи" на странице 3-66.

Автоматическое определение формата бумаги (Автоопределение)

Эта функция служит для автоматического определения бумаги стандартного формата, загружаемой в лоток ручной подачи.

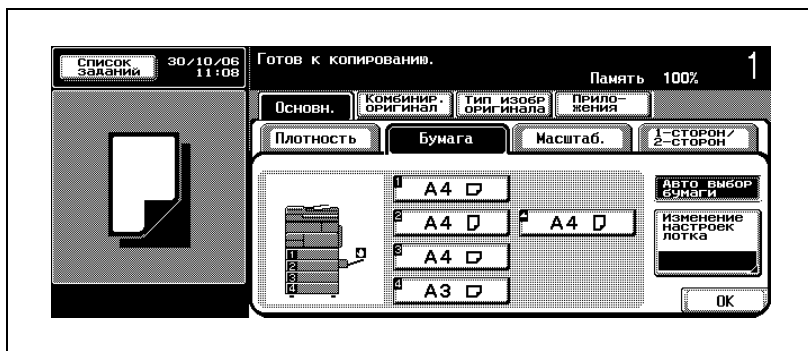
- ✓ Определяемые форматы: A3 , B4 , A4 / , B5 / , A5 , B6 , 11 × 17 , 8-1/2 × 11 , F4 
- ✓ Функция автоопределения изначально запрограммирована для лотка ручной подачи.

- 1 Нажмите [Бумага] в основном окне.



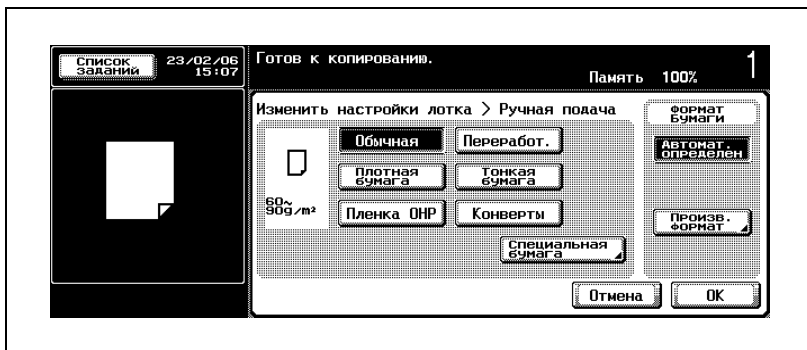
Откроется окно "Бумага".

- 2 Нажмите кнопку лотка ручной подачи, чтобы выделить ее, затем нажмите [Изменение настроек лотка].

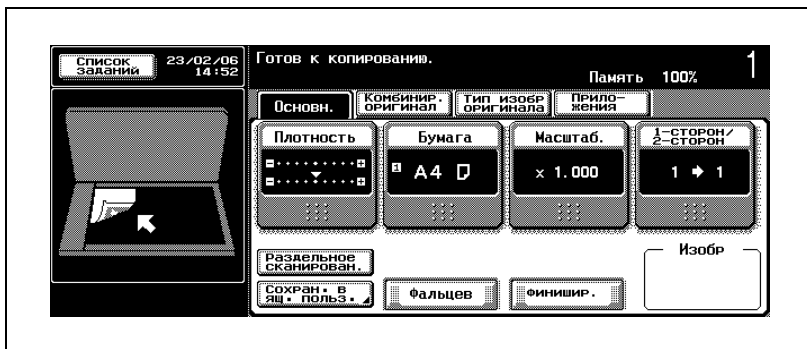


Откроется окно изменения настроек лотка.

- 3 Нажмите [Автомат. определен], чтобы выделить ее.



- 4 Дважды нажмите [OK].
Снова появляется основное окно.

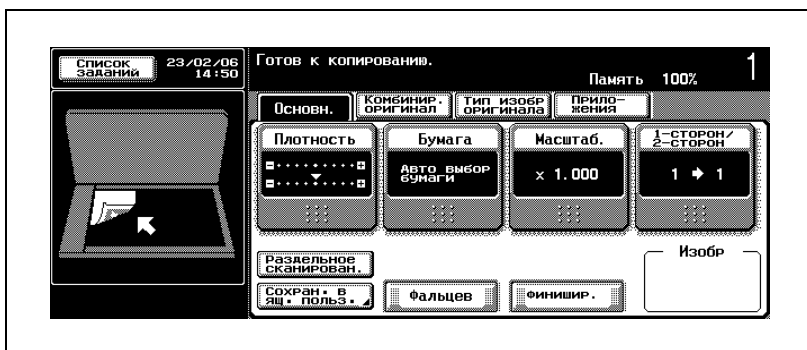


Настройка нестандартного формата бумаги (Произвольный формат)

Эта функция служит для указания нестандартного формата бумаги, загружаемой в лоток ручной подачи.

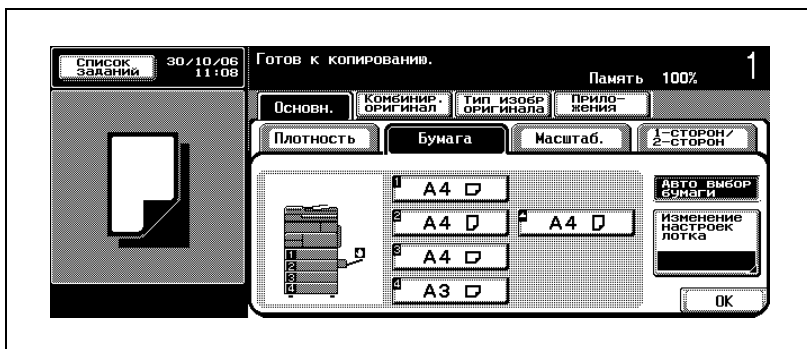
- ✓ Укажите размеры нестандартной бумаги. Допустимый диапазон:
- ✓ Сторона X: 148,0 мм – 431,8 мм
- ✓ Сторона Y: 92,0 мм – 297,0 мм
- ✓ Можно сохранить и вызывать из памяти пять нестандартных форматов бумаги. Подробнее о сохранении нестандартных размеров см. "Сохранение нестандартного формата бумаги в памяти (Произвольный формат)" на странице 4-32.

1 Нажмите [Бумага] в основном окне.



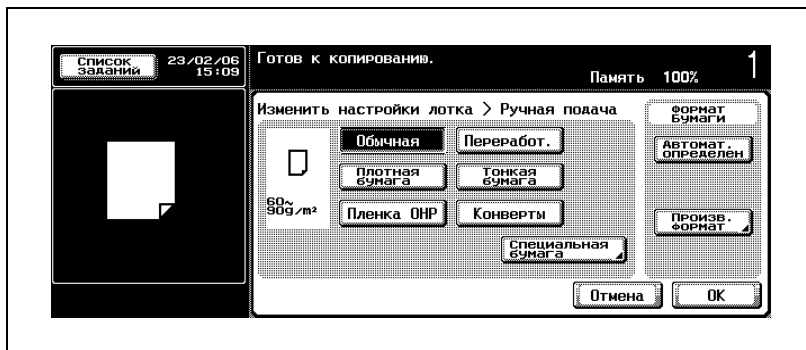
Откроется окно "Бумага".

2 Нажмите кнопку лотка ручной подачи, чтобы выделить ее, затем нажмите [Изменение настроек лотка].



Откроется окно изменения настроек лотка.

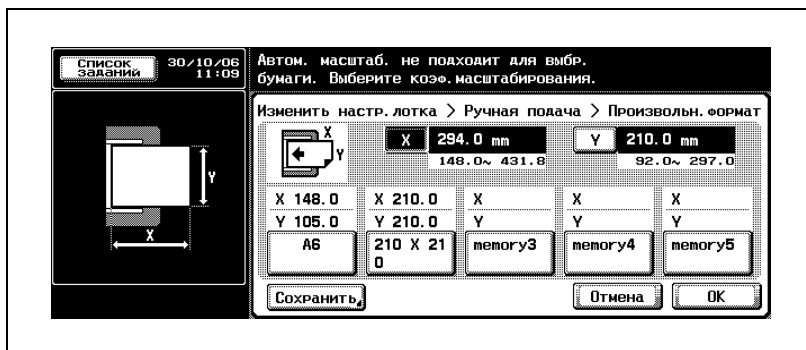
3 Нажмите [Произв. формат].



Откроется окно "Произвольный формат".

4 Введите длину (X) и ширину (Y) листа бумаги.

- Проверьте, чтобы была выделена кнопка [X], затем введите размер стороны X с помощью кнопок на панели управления (от 148,0 до 431,8 мм)
- Нажмите [Y], чтобы выделить ее, затем введите размер стороны Y с помощью кнопок на панели управления. (от 92,0 до 297,0 мм)
- Чтобы вызвать из памяти сохраненный нестандартный размер, нажмите одну из кнопок от [memory 1] до [memory 5]. Имя, отображаемое на кнопке, может быть изменено при сохранении.



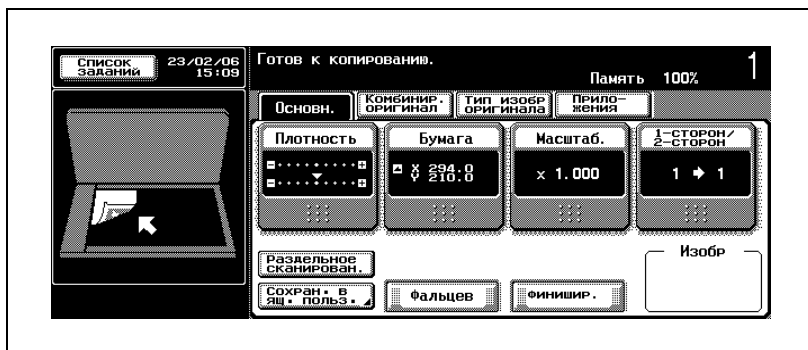
? Что делать при появлении сообщения "Ошибка ввода" и невозможности сохранения введенного формата?

Введенное значение выходит за границы диапазона.

- Нажмите [C] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.

5 Нажмите [OK] три раза.

Вновь откроется основное окно, при этом на кнопке "Бумага" будет отображен выбранный формат бумаги.



Внимание

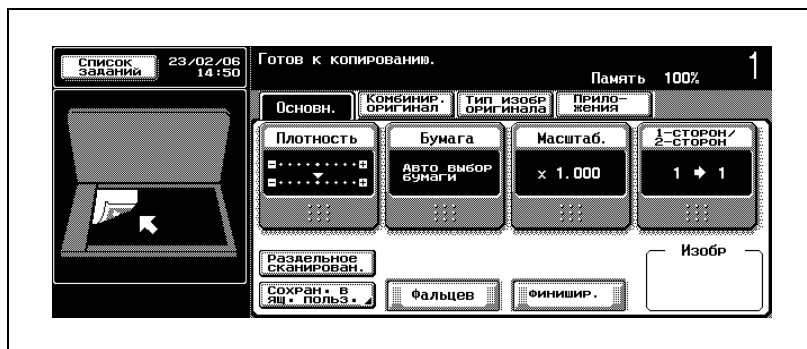
В лоток нужно загрузить бумагу указанного формата, иначе возможно застревание бумаги.

Сохранение нестандартного формата бумаги в памяти (Произвольный формат)

Для сохранения нестандартных форматов (не более пяти) в памяти аппарата проделайте указанные ниже действия. Эта функция позволяет быстро выбрать часто используемый нестандартный размер, не вводя формат каждый раз.

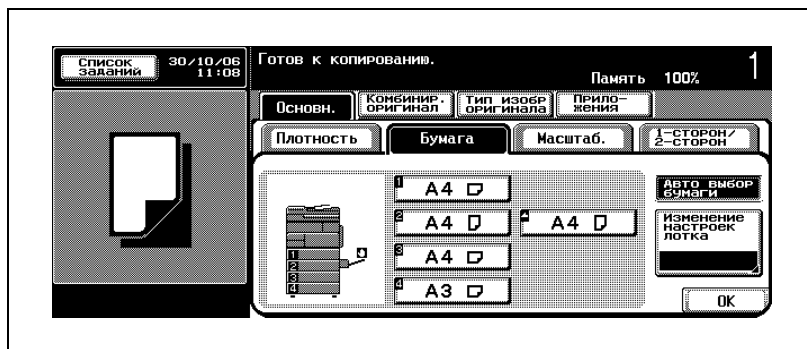
- ✓ Укажите размеры нестандартной бумаги.
- ✓ Допустимый диапазон:
- ✓ Сторона X: 148,0 мм – 431,8 мм
- ✓ Сторона Y: 92,0 мм – 297,0 мм
- ✓ Подробнее о вызове нестандартных размеров из памяти см. "Настройка нестандартного формата бумаги (Произвольный формат)" на странице 4-29.

1 Нажмите [Бумага] в основном окне.



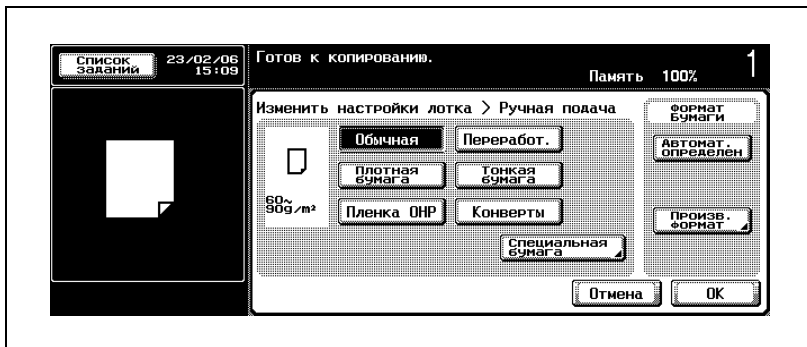
Откроется окно "Бумага".

2 Нажмите кнопку лотка ручной подачи, чтобы выделить ее, затем нажмите [Изменение настроек лотка].



Откроется окно изменения настроек лотка.

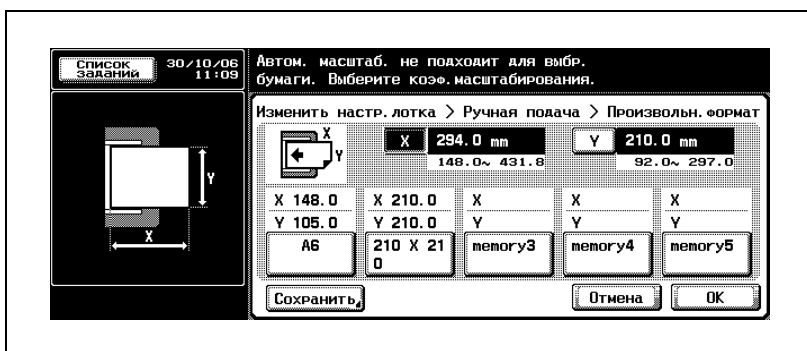
3 Нажмите [Произв. формат].



Откроется окно "Произвольный формат".

4 Введите длину (X) и ширину (Y) листа бумаги.

- Проверьте, чтобы была выделена кнопка [X], затем введите размер стороны X с помощью кнопок на панели управления. (от 148,0 до 431,8 мм)
- Нажмите [Y], чтобы выделить ее, затем введите размер стороны Y с помощью кнопок на панели управления. (от 92,0 до 297,0 мм)



? Что делать при появлении сообщения "Ошибка ввода" и игнорировании введенного значения?

Введенное значение выходит за границы диапазона.

- Нажмите [C] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.

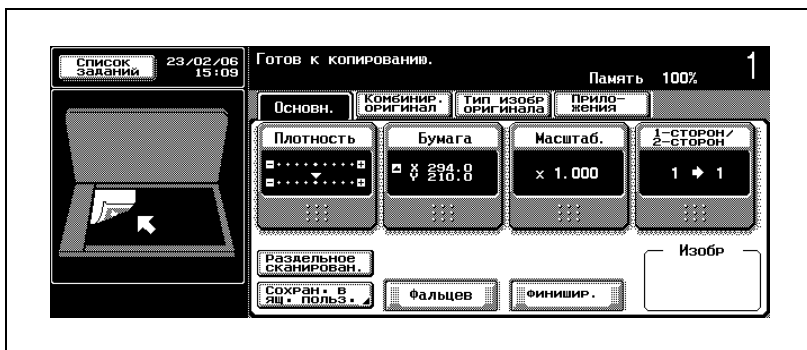
- 5 Нажмите [Сохранить].
Откроется окно сохранения произвольного формата.
- 6 Сохраните введенные размеры. (Имя, отображаемое на кнопке "Произв. формат", также можно изменить.)
 - Нажмите одну из кнопок от [memory 1] до [memory 5] для сохранения введенных размеров.



- Для изменения имени, отображаемого на кнопке memory 1 или memory 2, нажмите [Название формата] под этой кнопкой, введите новое имя, используя сенсорную клавиатуру, и нажмите [OK]. Можно ввести не более 16 символов.
- Имя на кнопке менять не обязательно.



- 7 Нажмите [OK] четыре раза.
Снова появляется основное окно.



Примечание

Имя, отображаемое на кнопке *memory1* или *memory2*, менять не обязательно.

Выбор типа бумаги

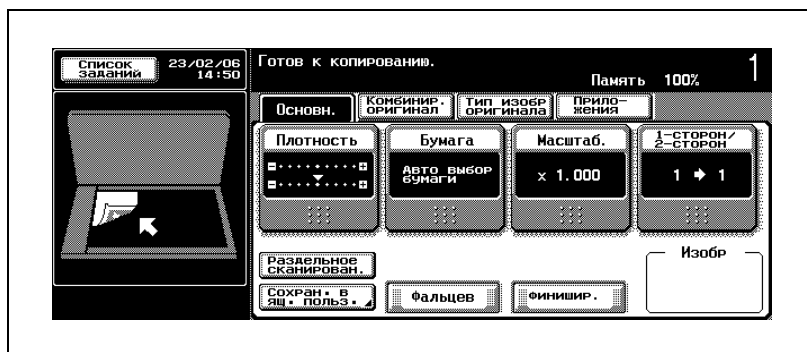
Выберите тип специальной бумаги для лотка ручной подачи.

После изменения настройки аппарат может отрегулировать температуру термофиксации или ограничить использование выходного лотка в зависимости от указанного типа бумаги.

Эта настройка также предотвращает автоматическую подачу специальной бумаги, загруженной в лоток ручной подачи, при активированном автовыборе бумаги или автоматическом переключении лотков. При использовании прозрачных пленок и любой специальной бумаги не забудьте указать эту настройку во избежание незапланированной подачи.

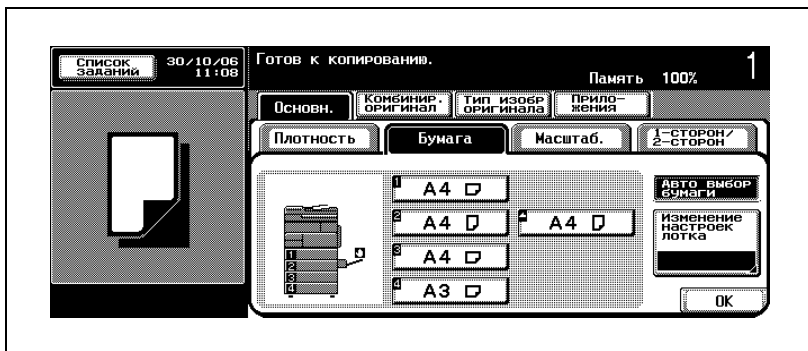
- ✓ Эта настройка необходима при использовании прозрачной пленки, толстой либо тонкой бумаги, загружаемой в лоток ручной подачи.
- ✓ Настройка имеет следующие варианты: Перераб. бумага, Плотная бумага, Тонкая бумага, Пленка ОНР, Конверты, Отпечатан. бланки, Калька, Пользовательская, Этикетки, Цветная бумага.
- ✓ Для печати на конвертах откройте правую дверцу аппарата и поднимите рычажки для печати на конвертах. Подробнее см. "Загрузка бумаги в лоток ручной подачи" на странице 3-66.
- ✓ При общем сбросе настроек аппарата настройка "Специальная бумага" для лотка ручной подачи будет заменена настройкой "Обычная бумага".

- 1 Нажмите [Бумага] в основном окне.



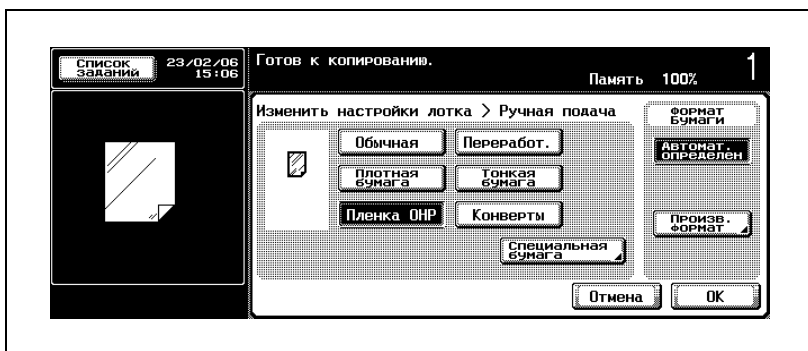
Откроется окно "Бумага".

- 2 Нажмите кнопку лотка ручной подачи, чтобы выделить ее, затем нажмите [Изменение настроек лотка].

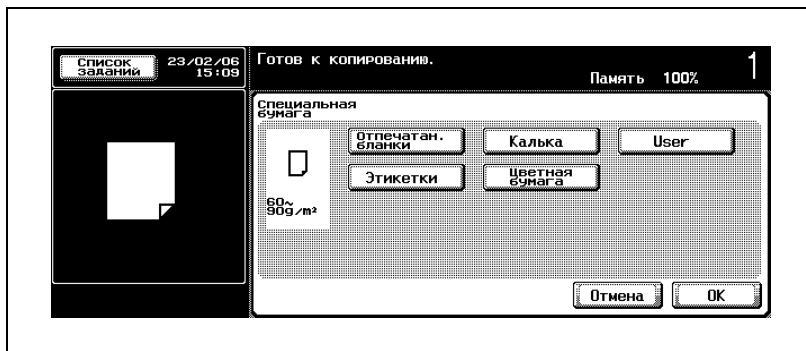


Откроется окно изменения настроек лотка.

- 3 Выберите требуемый тип специальной бумаги.
 - Нажмите кнопку, соответствующую нужному типу бумаги, чтобы выделить ее.
 - Чтобы выбрать Отпечат. бланки, Калька, Пользовательская, Этикетки или Цветная бумага, нажмите [Специальная бумага].



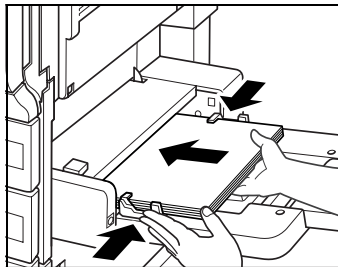
- Нажмите нужную кнопку, чтобы выделить ее и затем нажмите [OK].



4 Дважды нажмите [OK].

На дисплее снова появляется окно "Копирование".

5 Загрузите бумагу указанного типа в лоток ручной подачи.



Внимание

При загрузке специальной бумаги в лоток ручной подачи не забудьте указать соответствующий тип бумаги, иначе возможно застревание бумаги.



Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

4.7 Настройка "Масштабирование"

Используйте эту настройку для копирования на бумагу, формат которой отличается от формата оригинала, а также для увеличения/уменьшения размера изображения.

Аппарат изначально запрограммирован на копирование в натуральную величину ($\times 1,000$).

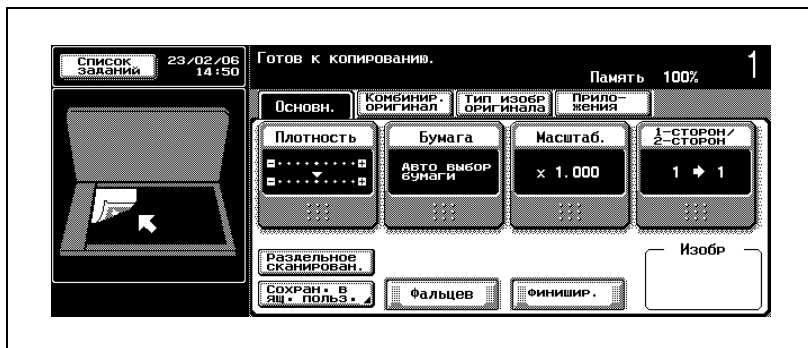
В данном разделе описывается, как установить настройку "Масштаб."

Копирование в натуральную величину ($\times 1,000$)

В этом режиме копирование производится на бумагу того же формата, что и оригинал, вне зависимости от формата используемой бумаги.

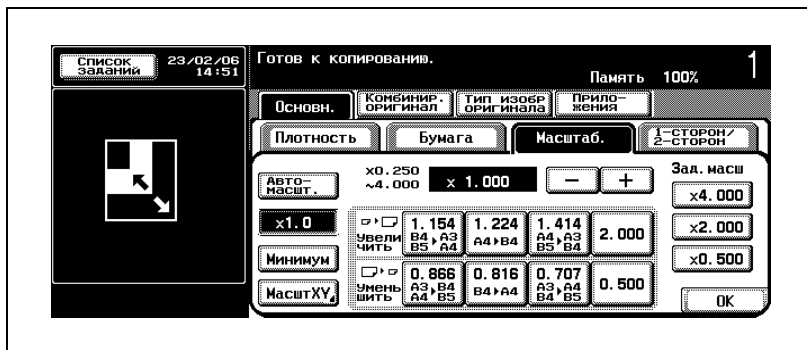
- ✓ Копирование в натуральную величину ($\times 1,000$) является настройкой по умолчанию. Если эта настройка была изменена, то для ее восстановления проделайте следующие действия.
- ✓ Нажмите [Сброс] на панели управления. При этом восстановится режим копирования в натуральную величину ($\times 1,000$), при условии, что не изменялись исходные параметры этого режима. В этом случае все остальные измененные настройки будут также возвращены в исходное состояние.
- ✓ С помощью кнопок [+] и [-] в окне масштабирования можно выполнить точную настройку коэффициента масштабирования. Нажмите [+] для увеличения или [-] для уменьшения коэффициента масштабирования с шагом 0,001.

- 1 Нажмите [Масштаб.] в основном окне.



Откроется окно "Масштабирование".

- 2 Нажмите кнопку [x1,0], чтобы выделить ее.



- 3 Нажмите [OK].

Вновь откроется основное окно, при этом на кнопке "Масштаб." будет отображено "x1,000".



Примечание

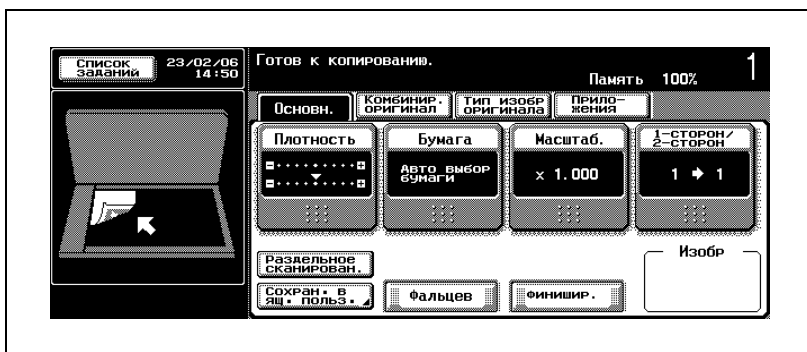
Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

Копирование с небольшим уменьшением масштаба (Минимум)

Изображение может быть напечатано слегка уменьшенным ($\times 0,930$) по сравнению с форматом оригинала.

- ✓ Заводской установкой коэффициента режима "Минимум" является $\times 0,930$.
- ✓ Коэффициент режима "Минимум" можно изменять в диапазоне от $\times 0,900$ до $\times 0,999$. Подробнее см. "Сохранение коэффициентов масштабирования" на странице 4-54.
- ✓ С помощью кнопок [+] и [-] в окне масштабирования можно выполнить точную настройку коэффициента масштабирования. Нажмите [+] для увеличения или [-] для уменьшения коэффициента масштабирования с шагом 0,001.

1 Нажмите [Масштаб.] в основном окне.



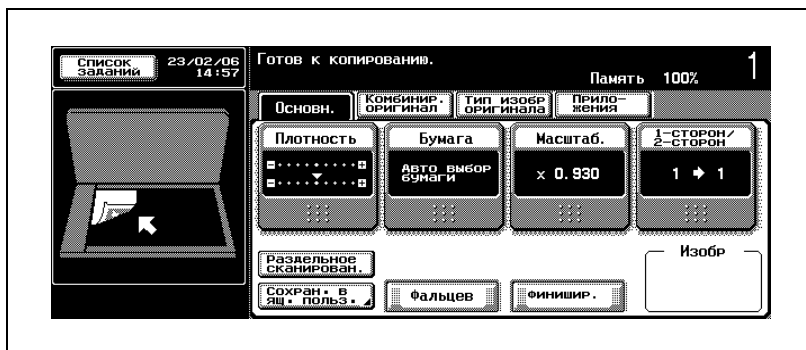
Откроется окно "Масштабирование".

2 Нажмите [Минимум], чтобы выделить ее.



3 Нажмите [OK].

Вновь откроется основное окно, при этом на кнопке "Масштаб." будет отображен указанный коэффициент масштабирования.

**Примечание**

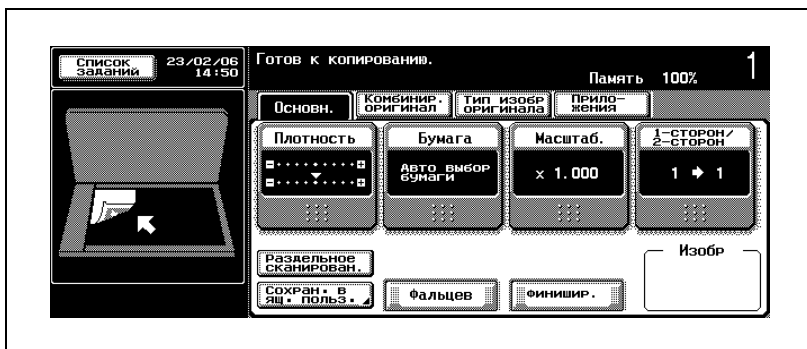
Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

Выбор стандартных коэффициентов масштабирования

В данном аппарате изначально запрограммировано несколько коэффициентов масштабирования (стандартных коэффициентов масштабирования), часто используемых для получения копий стандартного формата с оригиналов стандартного формата. Выберите подходящий коэффициент, соответствующий форматам оригинала и копии.

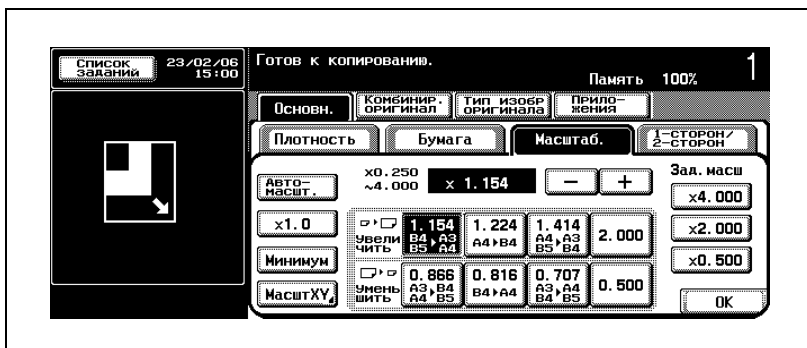
- ✓ Имеется по четыре коэффициента для увеличения ($\times 1,154$, $\times 1,224$, $\times 1,414$, $\times 2,000$) и уменьшения ($\times 0,866$, $\times 0,816$, $\times 0,707$, $\times 0,500$)
- ✓ С помощью кнопок [+] и [-] в окне масштабирования можно выполнить точную настройку коэффициента масштабирования. Нажмите [+] для увеличения или [-] для уменьшения коэффициента масштабирования с шагом 0,001.

- 1 Нажмите [Масштаб.] в основном окне.



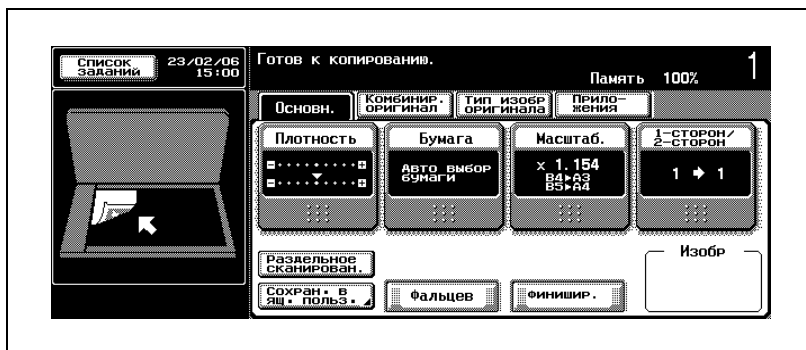
Откроется окно "Масштабирование".

- 2 Нажмите нужную кнопку, чтобы выделить ее.



3 Нажмите [OK].

Вновь откроется основное окно, при этом на кнопке "Масштаб." будет отображен указанный коэффициент масштабирования.



Примечание

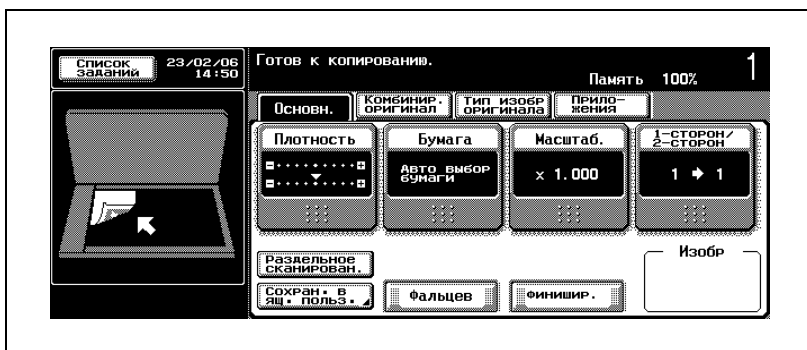
Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

Ввод коэффициента масштабирования

При копировании с постоянным соотношением высоты и ширины можно ввести коэффициент масштабирования в диапазоне от $\times 0,250$ до $\times 4,000$.

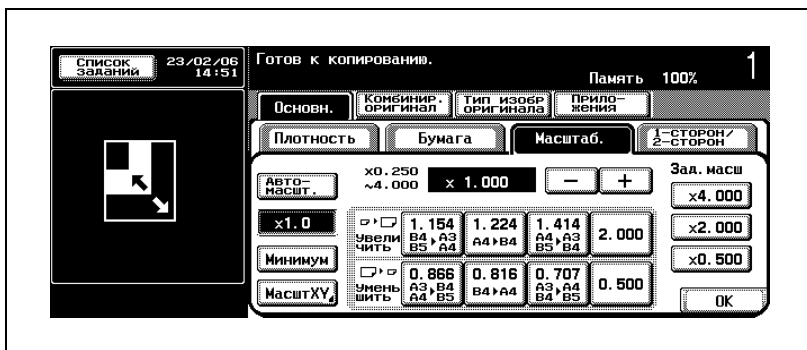
- ✓ с помощью кнопок на панели управления введите нужный коэффициент масштабирования в диапазоне от $\times 0,250$ до $\times 4,000$ с шагом $\times 0,001$.
- ✓ Введенный коэффициент масштабирования можно сохранить в памяти. Подробнее см. "Сохранение коэффициентов масштабирования" на странице 4-54.
- ✓ С помощью кнопок [+] и [-] в окне масштабирования можно выполнить точную настройку коэффициента масштабирования. Нажмите [+] для увеличения или [-] для уменьшения коэффициента масштабирования с шагом $0,001$.

1 Нажмите [Масштаб.] в основном окне.



Откроется окно "Масштабирование".

2 Нажмите [Масшт. XY].



Откроется окно "Масшт. XY".

- 3 Введите нужный коэффициент (от $\times 0,250$ до $\times 4,000$) с помощью кнопок на панели управления.



Введенный коэффициент будет отображен в левой части окна (Масштабирование с постоянным коэфф. X и Y).

- ? Что делать при появлении сообщения "Ошибка ввода" и игнорировании введенного значения?

Введенное значение выходит за границы диапазона.

- Нажмите [C] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.

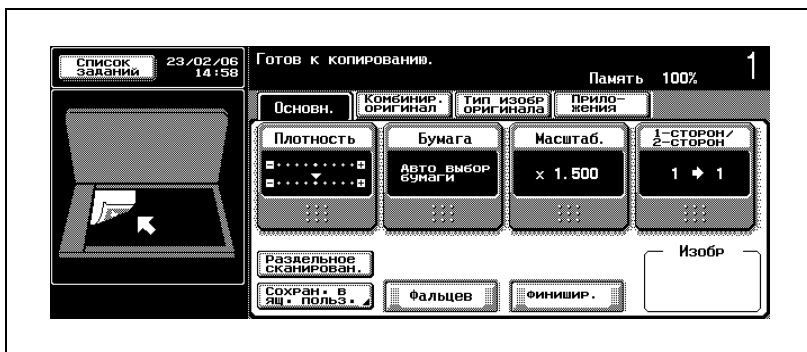
- 4 Нажмите [OK].

– При нажатии на клавишу [Отмена] введенный коэффициент будет удален.

Снова откроется окно "Масштабирование".

5 Нажмите [OK].

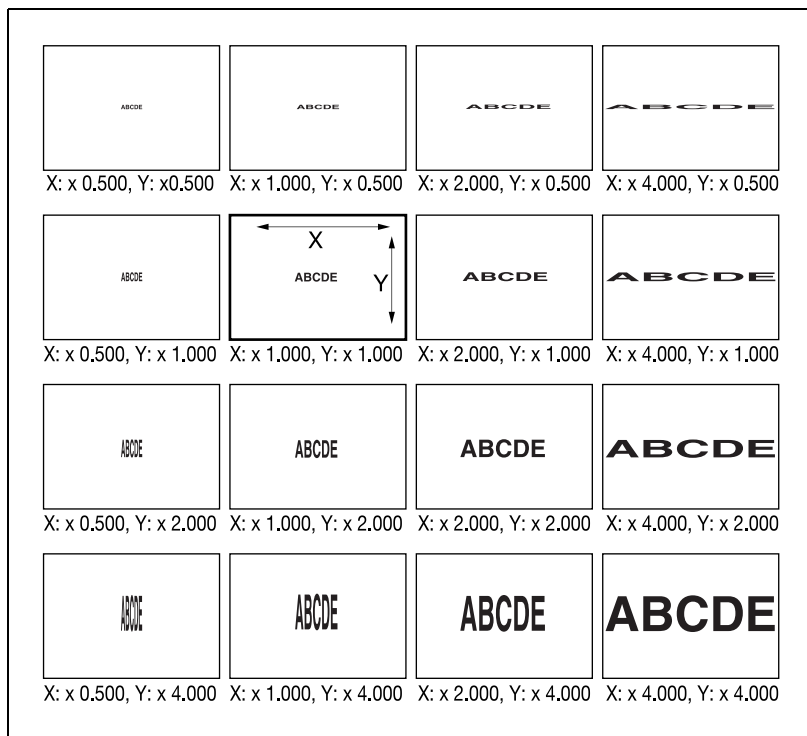
Вновь откроется основное окно, при этом на кнопке "Масштаб." будет отображен указанный коэффициент масштабирования.

**Примечание**

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

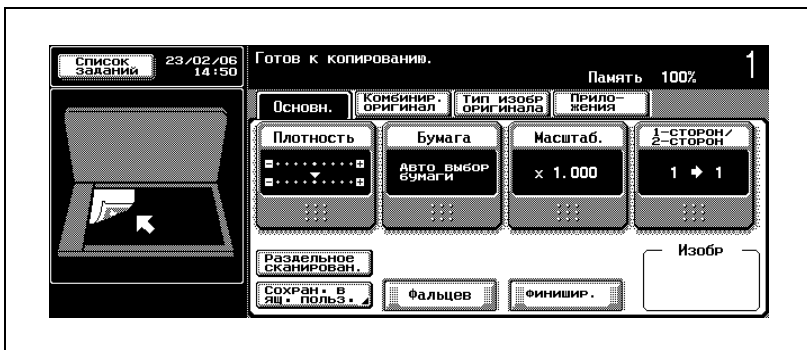
Раздельное масштабирование по длине и ширине (Установка индивидуального масштаба)

При раздельном масштабировании по длине и ширине могут быть получены следующие изображения.



- ✓ с помощью кнопок на панели управления введите нужный коэффициент масштабирования по длине/ширине в диапазоне от $\times 0,250$ до $\times 4,000$ с шагом $\times 0,001$.
- ✓ Индивидуальный коэффициент масштабирования нельзя сохранить в памяти.
- ✓ Точный подбор индивидуального коэффициента масштабирования с помощью кнопок [+] и [-] в окне масштабирования не выполняется.

1 Нажмите [Масштаб.] в основном окне.



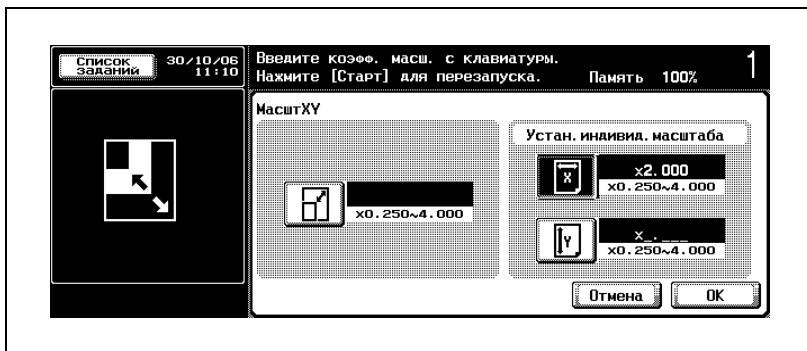
Откроется окно "Масштабирование".

2 Нажмите [Масшт. XY].



Откроется окно "Масшт. XY".

- 3 Нажмите кнопку со значком "X" в правой части окна (Устан. индивид. масштаба), чтобы выделить ее, затем введите нужный коэффициент (от $\times 0,250$ до $\times 4,000$) с помощью кнопок на панели управления.



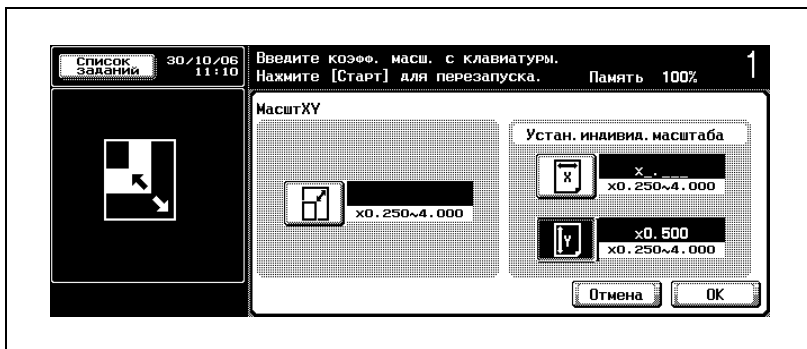
Введенный коэффициент будет отображен справа от кнопки со значком "X".

? Что делать при появлении сообщения "Ошибка ввода" и игнорировании введенного значения?

Введенное значение выходит за границы диапазона.

→ Нажмите [C] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.

- 4 Нажмите кнопку со значком "Y" в правой части окна (Устан. индивид. масштаба), чтобы выделить ее, затем введите нужный коэффициент (от $\times 0,250$ до $\times 4,000$) с помощью кнопок на панели управления.



Введенный коэффициент будет отображен справа от кнопки со значком "Y".

? Что делать при появлении сообщения "Ошибка ввода" и игнорировании введенного значения?

Введенное значение выходит за границы диапазона.

→ Нажмите [С] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.

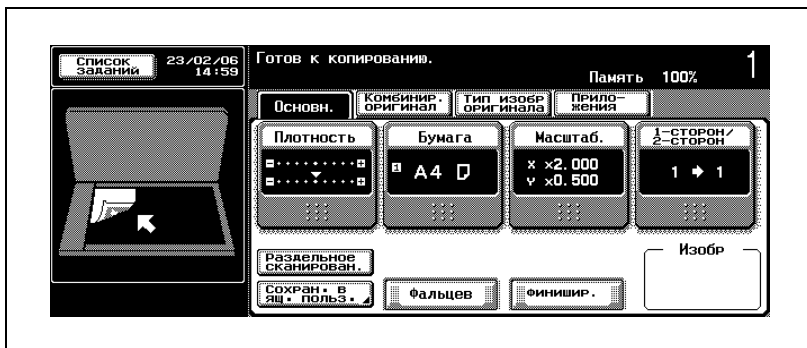
5 Нажмите [OK].

– При нажатии на [Отмена] введенный индивидуальный коэффициент будет удален.

Снова откроется окно "Масштабирование".

6 Нажмите [OK].

Вновь откроется основное окно, при этом на кнопке "Масштаб." будет отображен указанный индивидуальный коэффициент масштабирования".



Примечание

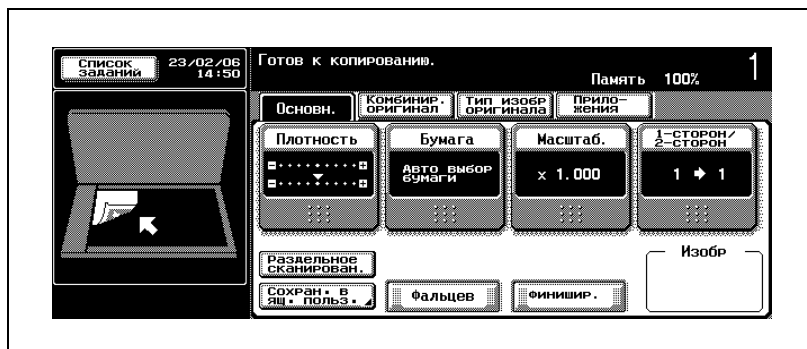
Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

Выбор сохраненных коэффициентов масштабирования

Чтобы вызвать из памяти сохраненный коэффициент масштабирования, выполните следующие действия.

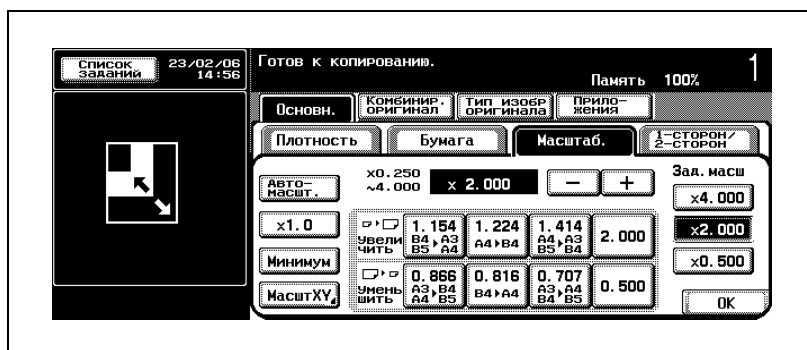
- ✓ Заводская установка включает три стандартных коэффициента масштабирования ($\times 4,000$, $\times 2,000$, $\times 0,500$).
- ✓ Сохраненный коэффициент масштабирования можно изменить. Подробнее см. "Сохранение коэффициентов масштабирования" на странице 4-54.
- ✓ С помощью кнопок [+] и [-] в окне масштабирования можно выполнить точный подбор коэффициента масштабирования, сохраненного в памяти аппарата. Нажмите [+] для увеличения или [-] для уменьшения коэффициента масштабирования с шагом 0,001.

1 Нажмите [Масштаб.] в основном окне.



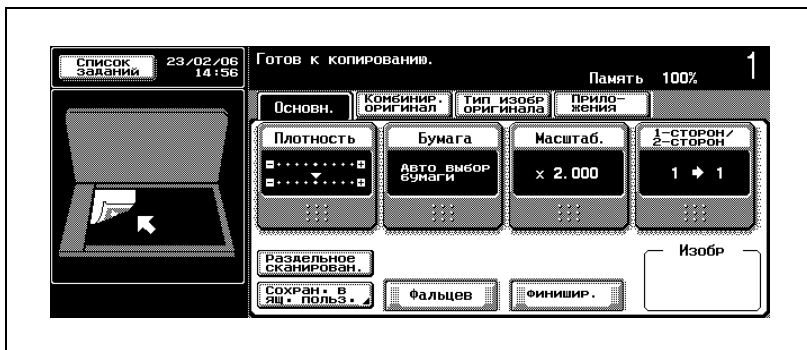
Откроется окно "Масштабирование".

2 Нажмите кнопку требуемой установки масштаба, чтобы выделить ее.



3 Нажмите [OK].

Вновь откроется основное окно, при этом в разделе "Масштабирование" будет значиться сохраненный коэффициент масштабирования.



...

Примечание

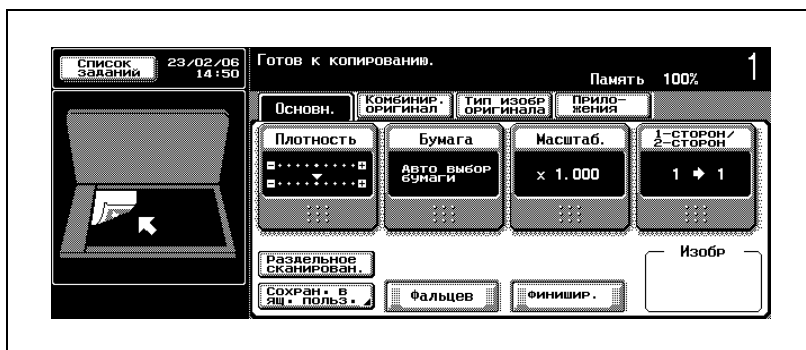
Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

Сохранение коэффициентов масштабирования

Для сохранения часто используемых пропорциональных коэффициентов масштабирования или изменения коэффициента "Минимум" проделайте следующие действия.

- ✓ Можно сохранить три пропорциональных коэффициента масштабирования в диапазоне от $\times 0,250$ до $\times 4,000$ с шагом $0,001$. Заводская установка включает коэффициенты $\times 4,000$, $\times 2,000$ и $\times 0,500$.
- ✓ Коэффициент режима "Минимум" можно изменять в диапазоне от $\times 0,900$ до $\times 0,999$. Заводская установка – $\times 0,930$.
- ✓ Индивидуальный коэффициент масштабирования нельзя сохранить в памяти.

1 Нажмите [Масштаб.] в основном окне.



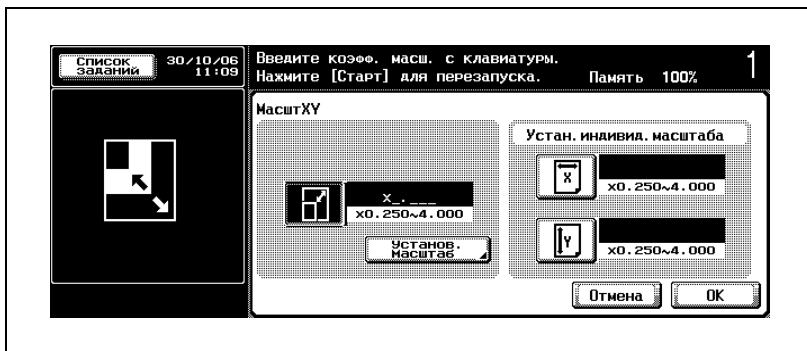
Откроется окно "Масштабирование".

2 Нажмите [Масшт. XY].



Откроется окно "Масшт. XY".

- 3 Нажмите кнопку со значком в левой части окна (Масштабирование с постоянным коэфф. X и Y), чтобы выделить ее, затем введите нужный коэффициент с помощью кнопок на панели управления.



- При сохранении пропорционального коэффициента масштабирования введите значение в диапазоне от $\times 0,250$ до $\times 4,000$.
- При изменении коэффициента "Минимум" введите значение в диапазоне от $\times 0,900$ до $\times 0,999$.

Введенный коэффициент будет отображен в левой части окна (Масштабирование с постоянным коэфф. X и Y).

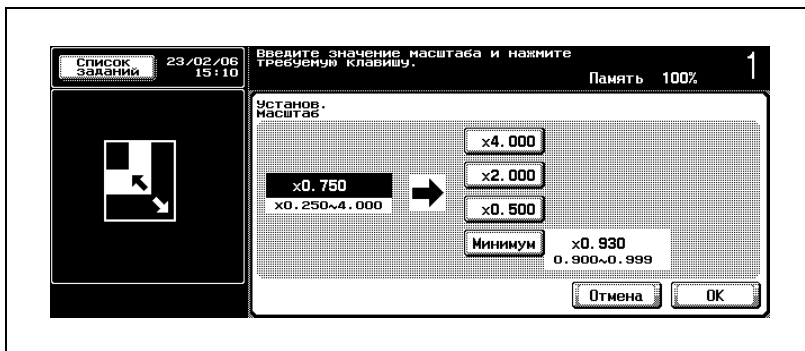
? Что делать при появлении сообщения "Ошибка ввода" и игнорировании введенного значения?

Введенное значение выходит за границы диапазона.

- Нажмите [C] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.

- 4 Нажмите [Установ. масштаб.].
Откроется окно "Установ. масштаб."

- 5 Нажмите кнопку, под которой будет сохранено введенное значение, или нажмите кнопку [Минимум], чтобы выделить ее.



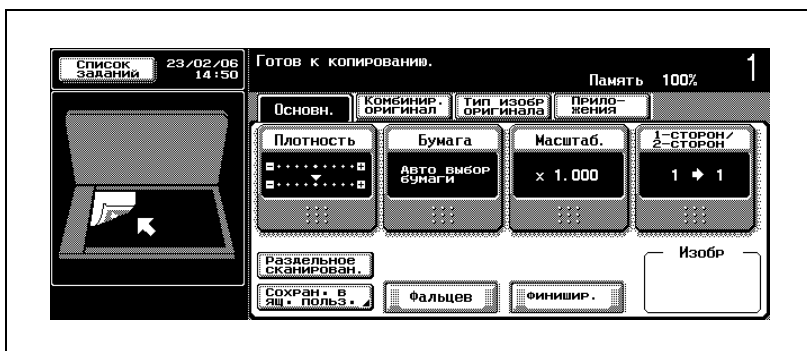
- 6 Нажмите [OK].
- При нажатии клавиши [Отмена] введенный коэффициент будет удален без сохранения.
- Снова откроется окно "Масштаб. XY".
- 7 Дважды нажмите [OK].
- Снова появляется основное окно.

Автоматический выбор коэффициента масштабирования (Автомасштабирование)

Используйте эту функцию для автоматического выбора подходящего коэффициента масштабирования для данного формата оригинала и выбранного формата бумаги.

- ✓ Заводская установка – копирование в натуральную величину ($\times 1,000$).
- ✓ Автоматический выбор бумаги и автомасштабирование несовместимы. Подробнее об автоматическом выборе бумаги см. "Автоматический выбор формата бумаги (Автовыбор формата)" на странице 4-21.

1 Нажмите [Масштаб.] в основном окне.



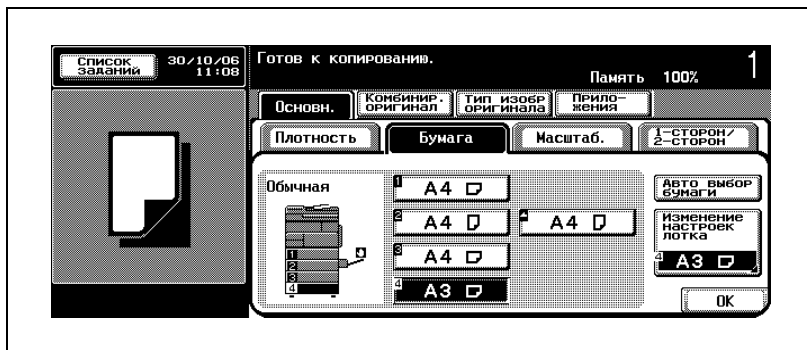
Откроется окно "Масштабирование".

2 Нажмите клавишу "Автомасшт.", чтобы выделить ее.



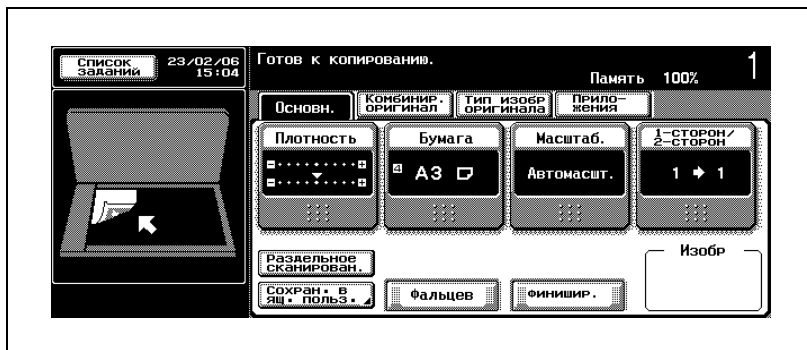
Откроется окно "Бумага".

- 3 Нажмите кнопку нужного лотка, чтобы выделить ее.



- 4 Нажмите [OK].

Снова откроется основное окно. Коэффициент масштабирования выбран в соответствии с форматом оригинала.



Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

4.8 Одностороннее/двустороннее копирование

В этом разделе описано двухстороннее копирование оригиналов, сканированных из устройства подачи оригиналов или со стекла экспонирования, а также одностороннее копирование двухсторонних оригиналов.

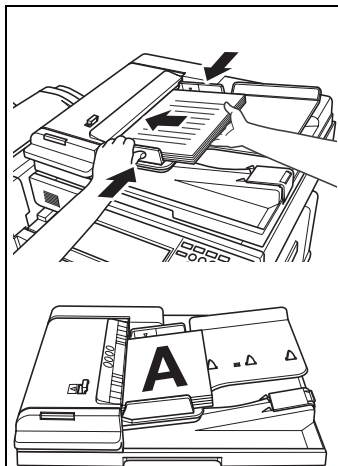
Заводская установка – одностороннее копирование с односторонних оригиналов (1→1).

Выполнение двухстороннего копирования с использованием АПД

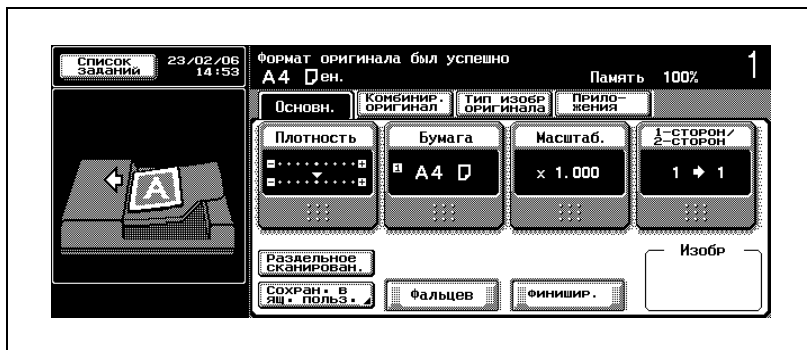
Для двухстороннего копирования с односторонних или двухсторонних оригиналов с использованием АПД проделайте следующие действия.

- ✓ Укажите направление оригинала в соответствии с ориентацией оригинала, загруженного в АПД. Подробнее см. "Задание ориентации оригинала (Направление оригинала)" на странице 5-15.
- ✓ Если выбрать "2→2" и не указать поля страницы оригинала вручную, то можно не достигнуть желаемого результата для следующих типов двусторонних оригиналов.
А4 и меньше с книжной ориентацией с верхним полем
А4 и меньше с альбомной ориентацией с правым/левым полем
В4 и больше с книжной ориентацией с правым/левым полем
В4 и больше с альбомной ориентацией с верхним полем
Подробнее см. "Задание положения поля для сшивания (Поле)" на странице 5-19.
- ✓ Если Вы выберете "1→2" или "2→2" и будете делать двусторонние копии с верхним полем (перевернутые сверху вниз на обратной стороне), то положение сшивания можно задать с помощью кнопки [Напр. переплета].

1 Разместите оригинал в АПД.

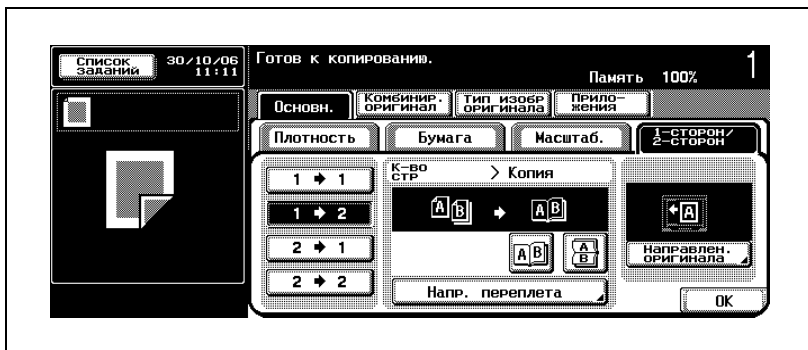


2 В основном окне нажмите [1-сторон./2-сторон.].

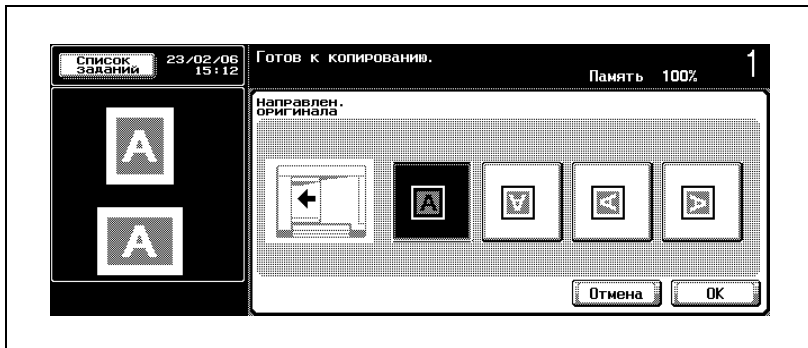


Откроется окно "1-сторон./2-сторон.".

- 3 Нажмите клавишу [1→2] или [2→2], чтобы выделить ее.

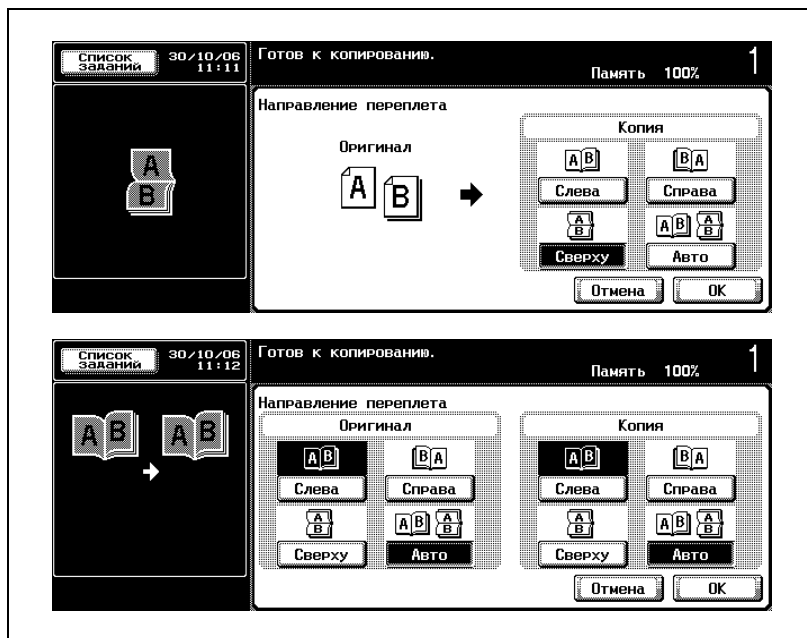


- 4 Укажите направление комплекта оригиналов в соответствии с ориентацией оригинала, вставленного в АПД.
- Нажмите [Направлен. оригинала] для вывода окна "Направлен. оригинала".
 - Выберите одну из кнопок направления оригинала, соответствующую ориентации размещенного оригинала, затем нажмите [OK].

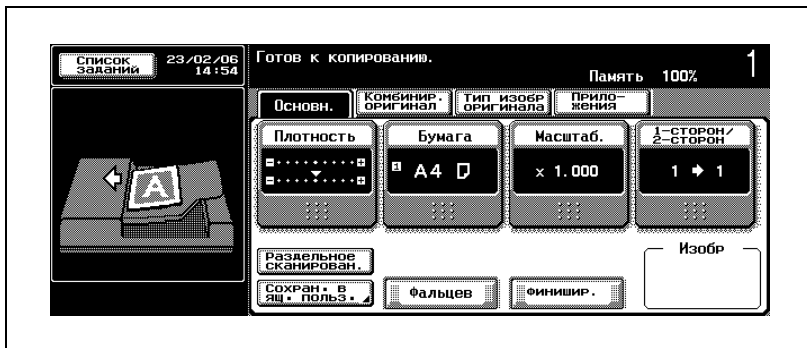


5 Задайте положение сшивания оригинала и копии.

- Направление переплета оригинала и двухсторонних копий должно задаваться оператором, в противном случае можно не достигнуть желаемого результата.
- Нажмите [Напр. переплета] для вывода окна "Направление переплета".
- Нажмите соответствующую кнопку для каждого оригинала и копии, а затем [OK].



- 6 Нажмите [OK].
Снова появляется основное окно.



- 7 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.
- Подробнее о выборе положения поля для подшивки у двусторонних копий см. "Создание полей на копии изображения (Поля страницы)" на странице 6-83.



Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

Выполнение двухстороннего копирования с использованием стекла экспонирования

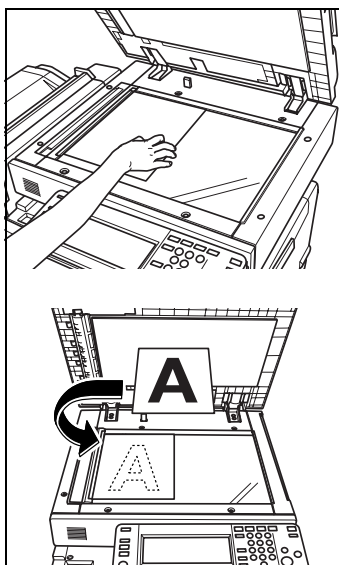
Для двухстороннего копирования с оригиналов с использованием стекла экспонирования проделайте следующие действия.

- ✓ Режим раздельного сканирования будет работать автоматически.
- ✓ Укажите направление оригинала в соответствии с ориентацией оригинала, размещенного на стекле экспонирования. Подробнее см. "Задание положения поля для сшивания (Поле)" на странице 5-19.

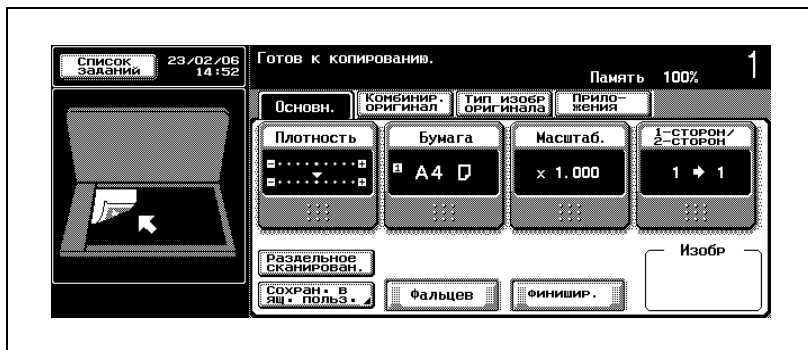
1 Откройте АПД.

2 Положите оригинал на стекло экспонирования, затем закройте АПД.

- Положите оригинал **ЛИЦЕВОЙ СТОРОНОЙ ВНИЗ** с первой страницы (страницы 1). Подробнее см. "Порядок размещения документов на стекле экспонирования" на странице 4-13.

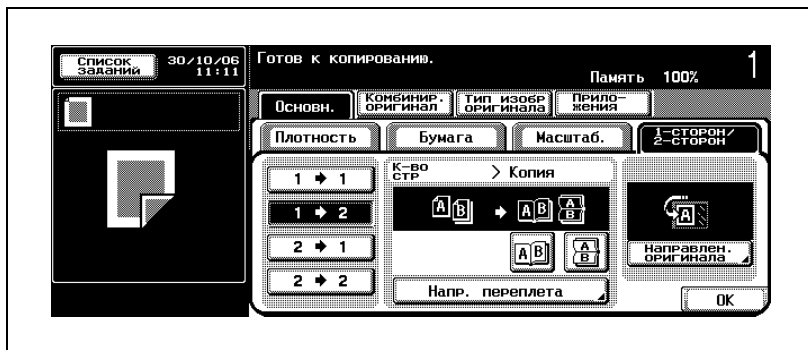


3 В основном окне нажмите [1-сторон./2-сторон.].

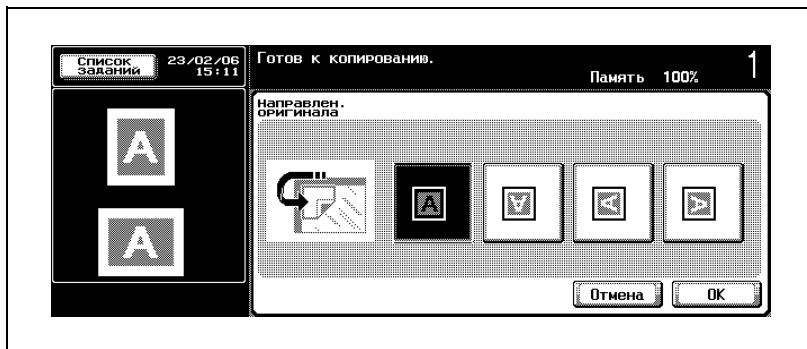


Откроется окно "1-сторон./2-сторон.".

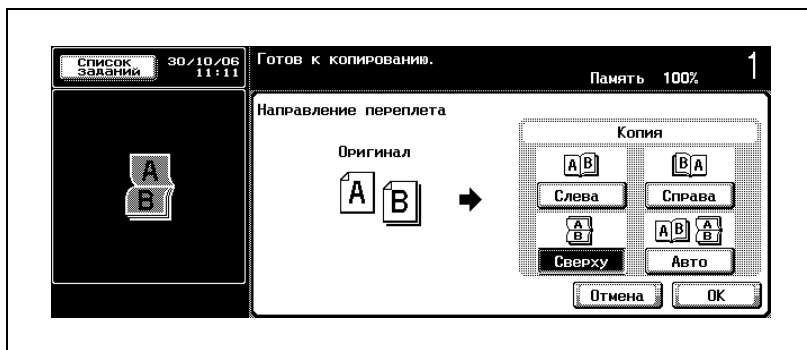
4 Нажмите клавишу [1→2] или [2→2], чтобы выделить ее.



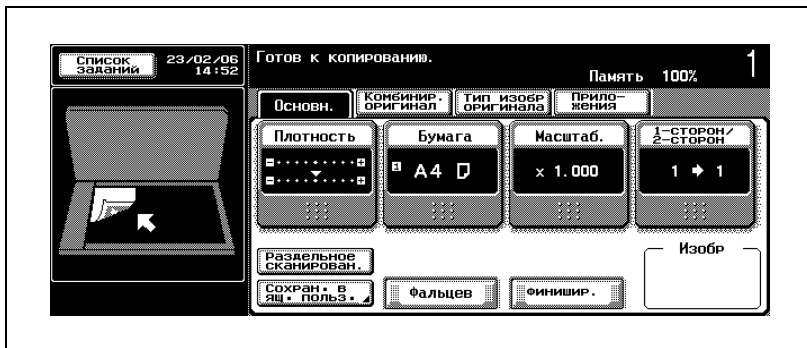
- 5 Укажите направление комплекта оригиналов в соответствии с ориентацией оригинала, вставленного в АПД.
- Нажмите [Направлен. оригинала] для вывода окна "Направлен. оригинала".
 - Выберите одну из кнопок направления оригинала, соответствующую ориентации размещенного оригинала, затем нажмите [OK].



- 6 Задайте положение сшивания копии.
- Необходимо задать направление переплета двухсторонних копий, в противном случае можно не достигнуть желаемого результата. Нажмите [Напр. переплета] для вывода окна "Направление переплета".
 - Нажмите нужную кнопку, чтобы выделить ее и затем нажмите [OK].

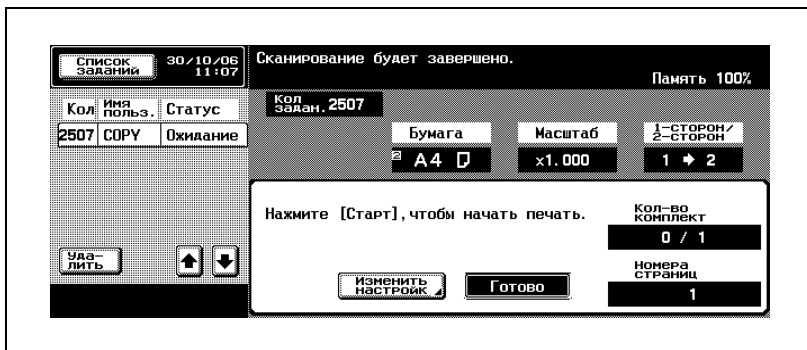


- 7 Нажмите [OK].
Снова появляется основное окно.



- 8 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.
- Подробнее о выборе положения поля для подшивки у двусторонних копий см. "Создание полей на копии изображения (Поля страницы)" на странице 6-83.
- 9 Нажмите [Старт] на панели управления.
Изображение оригинала будет отсканировано в память. По завершении сканирования будет выведено сообщение "Сканирование остановлено./ Нажмите [Старт], чтобы продолжить".
- 10 Положите на стекло экспонирования вторую страницу оригинала (страницу 2), затем нажмите [Старт].
- Повторите эту процедуру для всех сканируемых страниц оригинала.

11 После сканирования всех страниц документа нажмите [Готово].



12 Нажмите [Старт].

Будут выведены все находящиеся в памяти данные для создания двусторонних копий.



Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.



Примечание

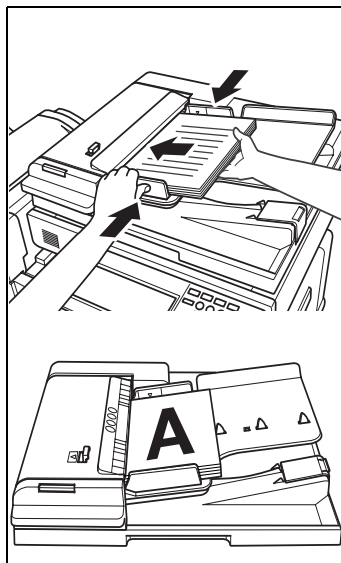
При использовании стекла экспонирования для сканирования двусторонних оригиналов не имеет значения, какой из двух дуплексных режимов (1 → 2 или 2 → 2) Вы выбрали.

Выполнение одностороннего копирования с двухстороннего оригинала

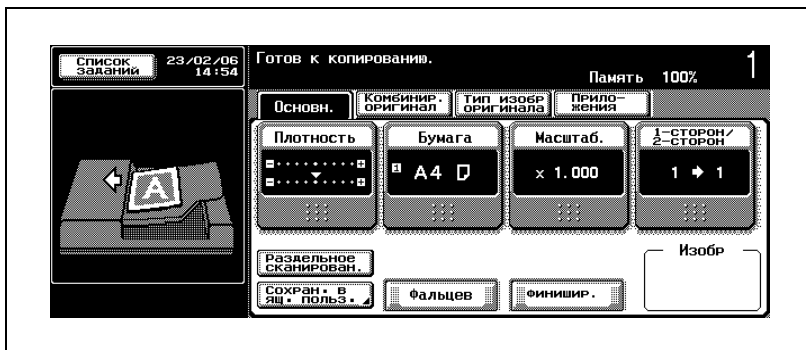
Для одностороннего копирования с двухсторонних оригиналов с помощью АПД выполните приведенные ниже действия. При использовании стела экспонирования для сканирования двухсторонних оригиналов выберите режим 1→1.

- ✓ Укажите направление оригинала в соответствии с ориентацией оригинала, загруженного в АПД. Подробнее см. "Задание ориентации оригинала (Направление оригинала)" на странице 5-15.
- ✓ Если не указать поля страницы оригинала вручную, то можно не достигнуть желаемого результата для следующих типов двухсторонних оригиналов.
A4 и меньше с книжной ориентацией с верхним полем
A4 и меньше с альбомной ориентацией с правым/левым полем
B4 и больше с книжной ориентацией с правым/левым полем
B4 и больше с альбомной ориентацией с верхним полем.

1 Разместите оригинал в АПД.

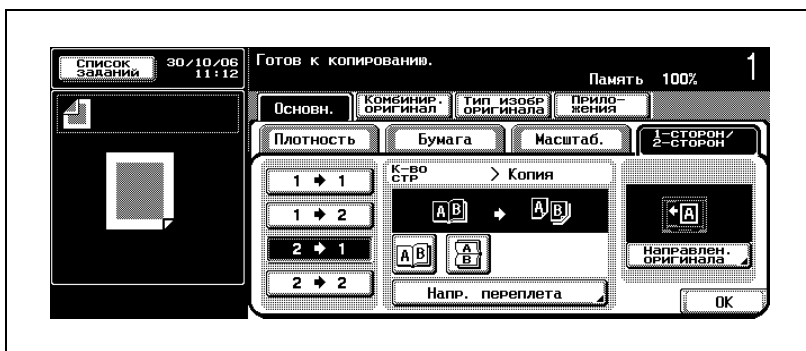


- 2 В основном окне нажмите [1-сторон./2-сторон.].



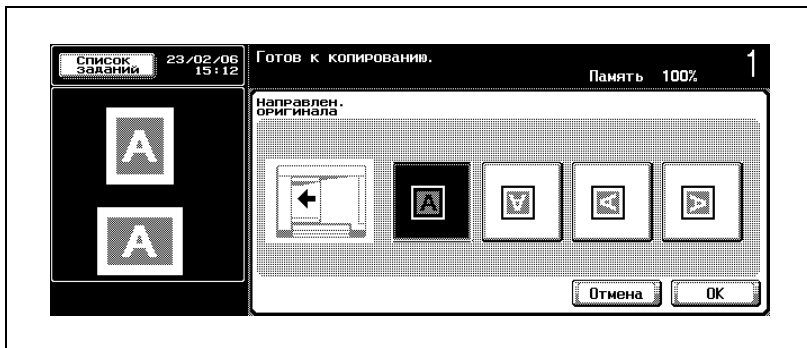
Откроется окно "1-сторон./2-сторон."

- 3 Нажмите кнопку [2→1], чтобы выделить ее.



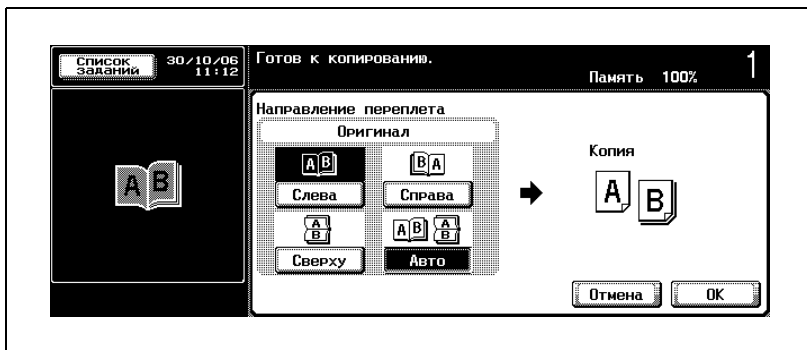
- 4 Укажите направление комплекта оригиналов в соответствии с ориентацией оригинала, вставленного в АПД.
- Нажмите [Направлен. оригинала] для вывода окна "Направлен. оригинала".

- Выберите одну из кнопок направления оригинала, соответствующую ориентации размещенного оригинала, затем нажмите [OK].



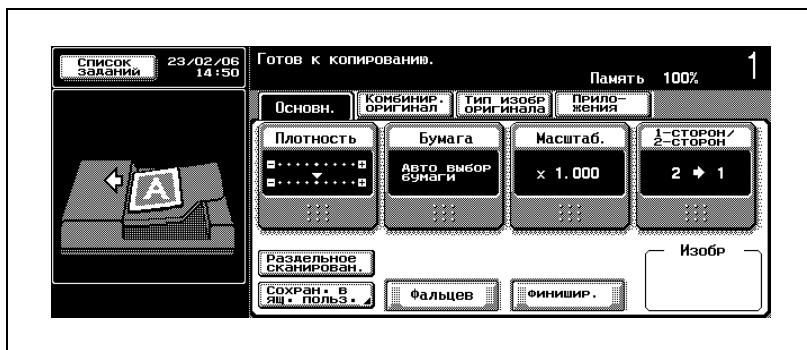
5 Задайте положение сшивания оригинала.

- Если выбрано [2→2], направление переплета оригинала должно задаваться оператором, в противном случае можно не достигнуть желаемого результата.
- Нажмите [Напр. переплета] для вывода окна "Направление переплета".
- Выберите нужную кнопку и нажмите [OK].



6 Нажмите [OK].

Снова появляется основное окно.



7 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.

- Подробнее о выборе положения поля для подшивки у двусторонних оригиналов см. "Задание положения поля для сшивания (Поле)" на странице 5-19.

**Примечание**

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

4.9 Настройка "Раздельное сканирование"

Крупный оригинал можно разделить на части и сканировать в память.

Автоподатчик документов принимает до 80 листов оригинала за один прием, однако благодаря функции раздельного сканирования можно обрабатывать оригиналы объемом более 80 листов рамках одного задания.

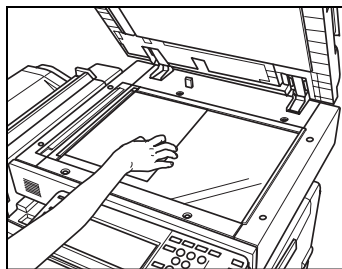
Несколько оригиналов, отсканированных через стекло экспонирования, или через АПД и стекло экспонирования, можно также скомбинировать в одно задание.

Использование режима раздельного сканирования

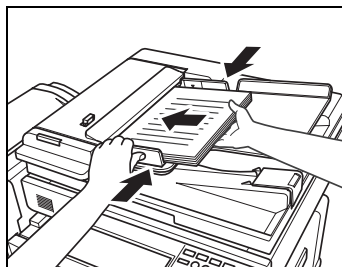
- ✓ Обратите внимание, что в этом режиме максимальное количество оригиналов, находящихся в АПД не изменяется.
Не загружайте более 80 листов оригинала и не превышайте отметку максимальной загрузки, в противном случае может произойти застревание бумаги или повреждение оригинала.
- ✓ Режим раздельного сканирования обязательно используется и автоматически включается в следующих случаях:
Выполнение двусторонних копий с использованием стекла экспонирования
Вставка изображения
Копирование книги

1 Разместите оригинал.

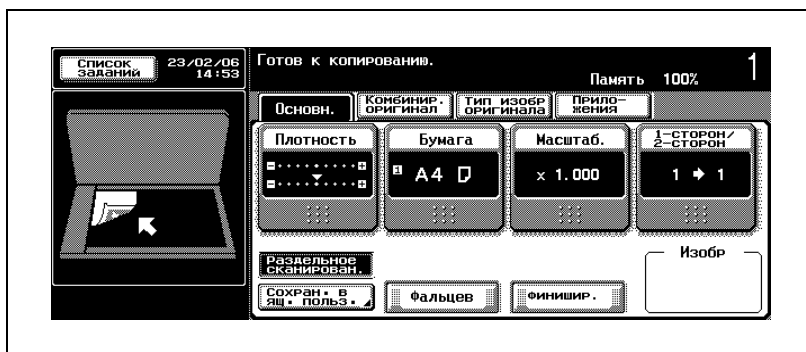
- При использовании стекла экспонирования положите первую страницу лицевой стороной вниз на стекло экспонирования.



- При использовании автоподатчика документов вставьте оригинал в АПД так, чтобы первая страница была сверху.

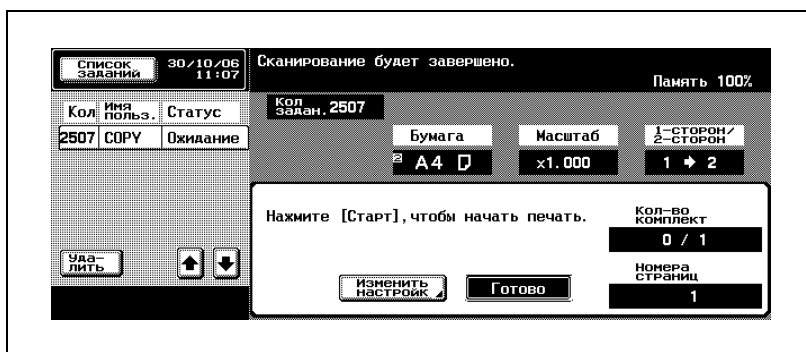


- 2 В основном окне нажмите [Раздельное сканирован.].



- 3 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.

- 4 Нажмите [Старт] на панели управления.
Аппарат начнет сканировать оригинал.



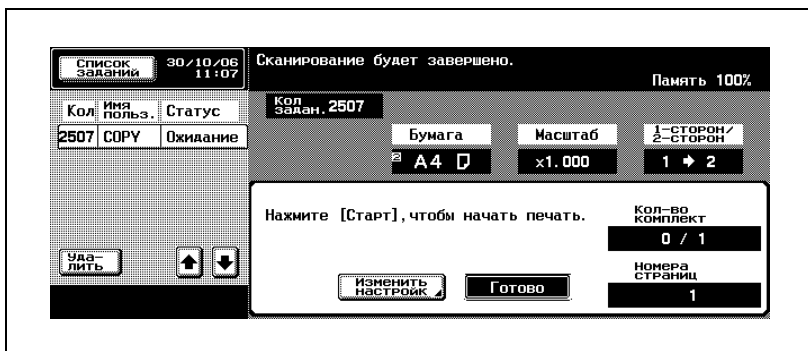
Изображение оригинала будет отсканировано в память.
По завершении сканирования будет выведено сообщение "Сканирование остановлено./ Нажмите [Старт], чтобы продолжить".

5 Переверните страницу оригинала, затем нажмите [Старт].

- Повторите пункты 4 и 5 для всех сканируемых страниц оригинала.



6 После сканирования всех страниц документа нажмите [Готово].



7 Нажмите [Старт] на панели управления.

Все данные из памяти будут выведены на печать.



**Подробно**

*Чтобы удалить отсканированное изображение, нажмите [Стоп].
Подробнее см. "Остановка/возобновление/удаление задания" на
странице 4-82.*

**Примечание**

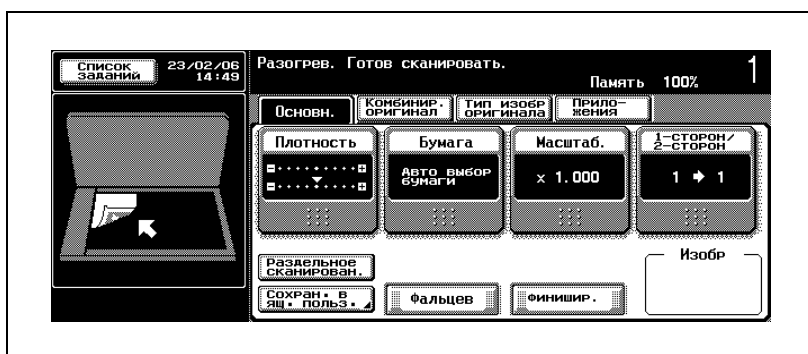
*Индикатор памяти в верхнем правом углу основного окна
позволяет проконтролировать заполнение памяти при
сканировании.*

4.10 Настройка задания во время прогрева

Выберите условия копирования и начните сканирование во время прогрева аппарата, так чтобы печать могла начаться сразу же после перехода в режим готовности.

Сканирование оригинала во время прогрева

- ✓ Аппарат начинает прогрев при следующих условиях:
 - Включен вспомогательный выключатель питания. (См. "Включение аппарата" на странице 3-33.)
 - Нажата клавиша [Энергосбережение] для выхода из спящего режима. (См. "Для выхода из спящего режима" на странице 3-42.)
 - Режим недельного таймера прерван путем ввода пароля. (См. "Работа с аппаратом во внерабочее время (Недельный таймер)" на странице 3-46.)
- 1 Убедитесь, что на сенсорной панели отображается сообщение "Идет разогрев. Готов к сканированию".
 - Светодиод на кнопке [Старт] горит зеленым светом.



- 2 Разместите оригинал.
- 3 Установите желаемые параметры копирования и введите количество копий.

- 4 Нажмите [Старт] на панели управления.
Оригинал будет отсканирован в память, а задание на печать перейдет в режим ожидания.



- 5 При сканировании нескольких заданий повторите пункты 2–4.

- 6 Выполните настройки и введите количество экземпляров, затем нажмите [Старт].

Вскоре после завершения разогрева аппарата задание на печать начнет выполняться.



Подробно

Подробнее о размещении оригиналов см. "Размещение оригинала" на странице 4-10.

Подробнее о выборе объема печати см. "Настройка объема печати" на странице 4-16.

Некоторые настройки выполненных заданий можно сохранить для использования при сканировании следующего задания.

Подробнее см. страница 16-100.

У заданий, находящихся в режиме ожидания, можно проверить настройки, поменять приоритет вывода, их можно также отменить. Подробнее см. раздел "Управление заданиями (Список заданий)" на странице 9-3.

Чтобы приостановить текущее задание, нажмите [Стоп]. Подробнее см. "Остановка/возобновление/удаление задания" на странице 4-82.

4.11 Резервирование следующего задания

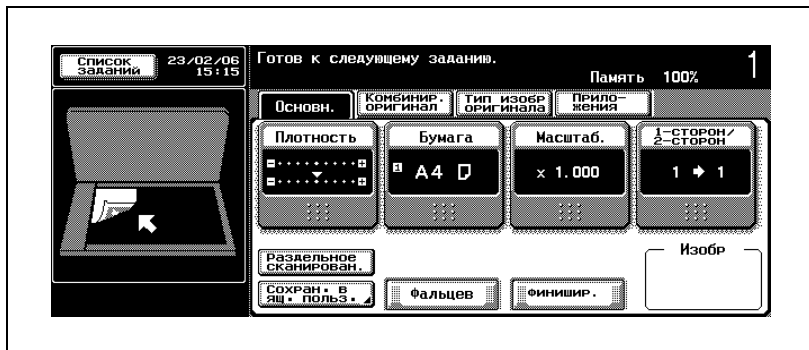
Эта функция позволяет создать новое задание и отсканировать оригинал при выполнении текущего задания печати. Печать зарезервированного задания начнется сразу после завершения текущего задания.

Порядок резервирования задания на копирование.

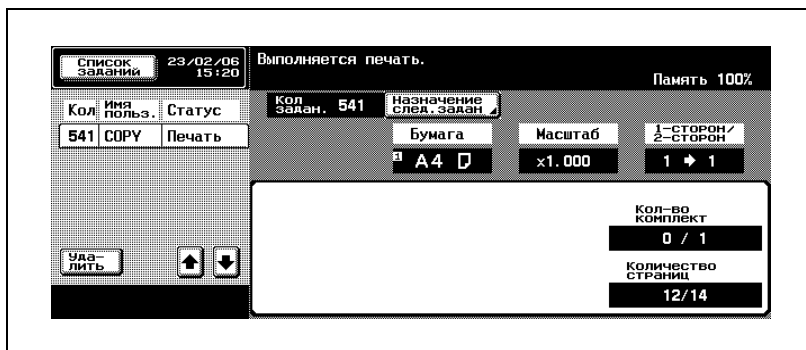
- ✓ Можно зарезервировать до 61 задания, включая текущее задание на печать.
- ✓ Аппарат изначально запрограммирован так, что резервирование заданий производится по завершении текущего задания сканирования оригинала, и начинается печать. Резервирование заданий будет недоступно, если еще не завершено сканирование текущего задания.
- ✓ Когда резервирование заданий станет доступно, может появиться окно копирования. В этом случае для резервирования задания нажмите [Назначение след. задан.] в этом окне. Подробнее об окне копирования см. "5 Меню копирования" на странице 15-30.

1 Для выполнения сканирования нажмите клавишу [Старт] на панели управления.

- Откроется окно "Сканирование оригинала". Резервирование заданий будет недоступно до тех пор, пока на сенсорной панели будет отображаться это окно.
- Когда оригинал будет полностью отсканирован и аппарат начнет печать, вновь откроется основное окно, а в поле сообщений высветится "Готов к следующему заданию".



- По завершении сканирования оригинала и запуске задания на печать может появиться окно копирования. В этом случае нажмите [Назначение след. задания] в этом окне.



- 2 Разместите оригинал для следующего задания.
- 3 Задайте параметры копирования и введите объем печати для следующего задания.

- 4 Нажмите [Старт] на панели управления.
Печать зарезервированного задания автоматически начнется сразу после завершения текущего задания печати.



- 5 Для резервирования нескольких заданий повторите пункты 1–3.

**Подробнее**

Подробнее о размещении оригиналов см. "Размещение оригинала" на странице 4-10.

Подробнее о выборе объема печати см. "Настройка объема печати" на странице 4-16.

Некоторые настройки выполненных заданий можно сохранить для использования при сканировании следующего задания.

Подробнее см. "9 Установки сброса > 3 Сброс задания" на странице 16-100.

У заданий, находящихся в режиме ожидания, можно проверить настройки, поменять приоритет вывода, их можно также отменить. Подробнее см. раздел "Управление заданиями (Список заданий)" на странице 9-3.

Чтобы приостановить текущее задание, нажмите [Стоп].

Подробнее см. "Остановка/возобновление/удаление задания" на странице 4-82.

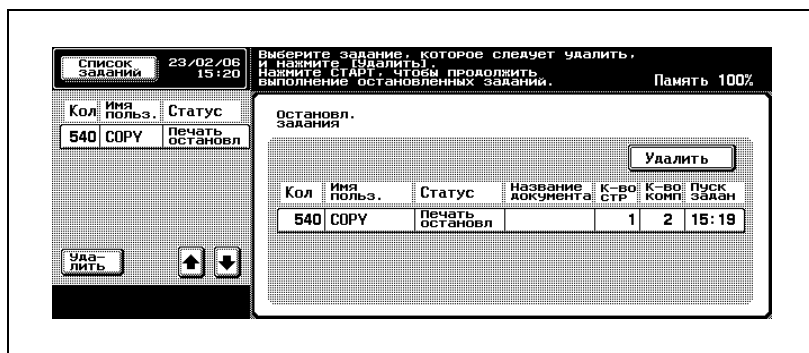
4.12 Остановка/возобновление/удаление задания

В этом разделе описан порядок остановки, возобновления и удаления текущего задания (сканирования, печати либо сканирования и печати вместе).

Остановка/возобновление текущего задания

- ✓ Этот порядок применим только к текущему заданию.
- ✓ Зарезервированное задание, для которого уже начато сканирование, не может остановить эту операцию. Нажмите [Список заданий], чтобы удалить данные сканирования. Подробнее см. "Управление заданиями (Список заданий)" на странице 9-3.

- 1 Нажмите [Стоп] на панели управления в процессе сканирования/печати.
Сканирование и печать будут приостановлены, и откроется окно остановки задания.



- 2 Нажмите [Старт] на панели управления.
Все приостановленные задания будут возобновлены.



Удаление приостановленных заданий

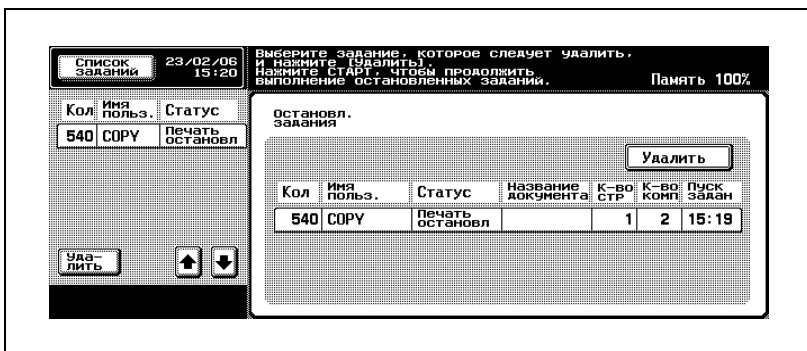
- ✓ Эта процедура применима только к приостановленным заданиям.
- ✓ Отсканированные данные зарезервированного задания можно удалить, нажав [Список заданий]. Печать при этом будет отменена. Подробнее см. раздел "Управление заданиями (Список заданий)" на странице 9-3.

- 1 Нажмите [Стоп] на панели управления в процессе сканирования/печати.

Сканирование и печать будут приостановлены, и откроется окно остановки задания.



- 2 Выделите задание, которое следует удалить, затем нажмите [Удалить].



Выбранное задание будет удалено.

4.13 Параметры копирования, несовместимые с основными настройками

Параметры копирования, несовместимые с основными настройками		Основные																							
		Плотность		Бумага										Масштаб											
		Авто	Удаление фона	Плотность	Автовыбор бумаги	Лоток для бумаги/Лоток большой емкости	Лоток ручной подачи	Стандартное	Переработанная бумага	Пленка ОНР	Этикетки	Калька	Пользовательская	Печатный бланк	Открытки	Тонкая бумага	Толстая бумага	Цветная бумага	Конверт	Автомасштаб	x1,0	Предустановленный масштаб	Кэфф. масштаб.	Индивид. масштаб.	
Основные Бумага	Плотность	Авто	▲	▼																					
		Удаление фона		▼																					
		Плотность	▼																						
		Автовыбор бумаги				▼	▼		▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼				▼
		Лоток для бумаги/Лоток большой емкости			▼	▼			×	×	×			×	×	×		×							
		Лоток ручной подачи			▼	▼																			
		Стандартное						×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×					
		Переработанная бумага		▼			×		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×					
		Пленка ОНР		▼	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×					
		Этикетки		▼	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×					
		Калька		▼	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×					
		Пользовательская		▼			×	×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×	×					
		Печатный бланк		▼			×	×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×	×					
		Открытки		▼	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×					
	Тонкая бумага		▼	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×						
	Толстая бумага		▼	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×						
	Цветная бумага		▼			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×						
	Конверт		▼	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×						

Параметры копирования, несовместимые с основными настройками		Основные																							
		Плотность	Бумага								Масштаб														
			Авто	Удаление фона	Плотность	Автовыбор бумаги	Лоток для бумаги/Лоток большой емкости	Лоток ручной подачи	Стандартное	Переработанная бумага	Пленка ОНР	Этикетки	Калька	Пользовательская	Печатный бланк	Открытки	Тонкая бумага	Толстая бумага	Цветная бумага	Конверт	Автомасштаб	x1,0	Предустановленный масштаб	Кэфф. масштаб.	Индивид. масштаб.
Основные	Масштаб	Автомасштаб x1,0			▼															▼	▼	▼	▼	▼	
		Предустановленный масштаб				▼	▼														▼	▼	▼	▼	▼
		Кэфф. масштаб.					▼	▼														▼	▼	▼	▼
		Индивид. масштаб.			▼	▼	▼														▼	▼	▼	▼	▼
	1-сторон./2-сторон.	1-сторон. оригиналы																							
		2-сторон. оригиналы																							
		1-сторон. копии																							
		2-сторон. копии										▲	▲	▲			▲	▲	▲		▲				
	Раздельное сканирование																								

Параметры копирования, несовместимые с основными настройками	Основные				Раздельное сканирование	Комбинирование оригиналов				Качество			Приложения										
	1-сторон./2-сторон.		1-сторон. оригиналы	2-сторон. оригиналы		Соединение страниц	Оригинал	Текст	Текст/фото	Фото	Растровое изображение.	Чередование ОНР пленок	Обложка	Вставка листа	Вставка изображения	Разделы	Инверсия изображения (негатив/позитив)						
	1-сторон. оригиналы	2-сторон. оригиналы																1-сторон. копии	2-сторон. копии	2 на 1	4 на 1	8 на 1	Смешанные оригиналы
Основные Бумага	Плотность	Авто																					
	Удаление фона																						
	Плотность																						
	Автовыбор бумаги											▼	▼	▼					*3				
	Лоток для бумаги/Лоток большой емкости																						
	Лоток ручной подачи																						
	Стандартное																						
	Переработанная бумага																						
	Пленка ОНР				▲																▲		
	Этикетки				▲								▲									▲	
	Калька				▲								▲									▲	
	Пользовательская																						
	Печатный бланк																						
	Открытки				▲									▲									▲
	Тонкая бумага				▲									▲									▲
	Толстая бумага				▲									▲									▲
	Цветная бумага																						
	Конверт				▲	▲	▲	▲						▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲

Параметры копирования, несовместимые с основными настройками		Основные				Комбинирование оригиналов				Качество			Приложения									
		1-сторон./2-сторон.				Соединение страниц		Оригинал														
		1-сторон. оригиналы	2-сторон. оригиналы	1-сторон. копии	2-сторон. копии	2 на 1	4 на 1	8 на 1	Смешанные оригиналы	Настройки "Направление оригинала"	Поле	Текст	Текст/фото	Фото	Растровое изображение.	Чередование ОНР пленок	Обложка	Вставка листа	Вставка изображения	Разделы	Инверсия изображения (негатив/позитив)	
		Раздельное сканирование																				
Основные	Масштаб	Автомасштаб					*4	*4	*4													
		×1,0					*4	*4	*4						▼							
		Предустановленный масштаб					*4	*4	*4						▼							
		Коэфф. масштаб.					*4	*4	*4						▼							
		Индивид. масштаб.					*4	*4	*4						▼							
Основные	1-сторон./2-сторон.	1-сторон. оригиналы		▼																		
		2-сторон. оригиналы	▼																			
		1-сторон. копии				▼														▼		
		2-сторон. копии			▼										▼							
Раздельное сканирование																						

Параметры копирования, несовместимые с основными настройками		Приложения																				
		Повтор изображения					Стирание		Коррекция изображен.				Штамп									
		Книга	Разбивка брошюры на страницы	Настройка диапазона	Автоопределение формата оригинала	Repeat	Поля страницы	Редактирование полей	Стирание/Стирание по центру	Стирание зоны без изображения	Центрирование	Без поворота	Настройка формата оригинала	Оригиналы произвольного формата	Брошюра	Настройка нумерации	№ страницы	Дата/время	Встроенный штамп	Водяные знаки		
Основные	Плотность	Авто																				
		Удаление фона																				
		Плотность																				
	Бумага	Автовыбор бумаги	▼	▼	▼	▼	▼								▼	▼						
		Лоток для бумаги/ Лоток большой емкости																				
		Лоток ручной подачи																				
		Стандартное																				
		Переработанная бумага																				
		Пленка ОНР																			▲	
		Этикетки																			▲	
		Калька																			▲	
		Пользовательская																				
		Печатный бланк																				
		Открытки																			▲	
		Тонкая бумага																			▲	
Толстая бумага																			▲			
Цветная бумага																						
Конверт		▲	▲	▲	▲	▲													▲	▲	▲	

Параметры копирования, несовместимые с основными настройками		Приложения																			
		Повтор изображения					Стирание		Коррекция изображен.			Штамп									
		Книга	Разбивка брошюры на страницы	Настройка диапазона	Автоопределение формата оригинала	Repeat	Поля страницы	Редактирование полей	Стирание/Стирание по центру	Стирание зоны без изображения	Центрирование	Без поворота	Настройка формата оригинала	Оригиналы произвольного формата	Брошюра	Настройка нумерации	№ страницы	Дата/время	Встроенный штамп	Водяные знаки	
Основные	Масштаб	Авто-масштаб ×1,0	▼	▼	▼	▼	▼		▼	▼			▼	*4							
		Предустановленный масштаб													*4						
		Коэфф. масштаб.													*4						
		Индивид. масштаб.													*4						
	1-сторон./2-сторон.	1-сторон. оригиналы																			
		2-сторон. оригиналы	▼	▼	▼	▼			▼	▲											
		1-сторон. копии												▼							
		2-сторон. копии	▼	▼	▼	▼			▼	▼											
Раздельное сканирование																					

Параметры копирования, несовместимые с основными настройками		Финиширование							Фальцевание		
		Сортировка	Группировка	Смещение		Сшивание	Перфорирование	Выходной лоток	Фальцевание и сшивание	Фальцевание пополам	
				Крест-накрест	Со смещением						
Основные	Плотность	Авто									
		Удаление фона									
		Плотность									
	Бумага	Автовыбор бумаги									
		Лоток для бумаги/ Лоток большой емкости									
		Лоток ручной подачи									
		Стандартное				*6	*6	*6	*6	*6	*6
		Переработанная бумага				*6	*6	*6	*6	*6	*6
		Пленка ОНР			▲	*6	*6	*6	*6	*6	*6
		Этикетки			▲	*6	*6	*6	*6	*6	*6
		Калька			▲	*6	*6	*6	*6	*6	*6
		Пользовательская				*6	*6	*6	*6	*6	*6
		Печатный бланк				*6	*6	*6	*6	*6	*6
		Открытки			▲	*6	*6	*6	*6	*6	*6
		Тонкая бумага			▲	*6	*6	*6	*6	*6	*6
		Толстая бумага			▲	*6	*6	*6	*6	*6	*6
		Цветная бумага				*6	*6	*6	*6	*6	*6
	Конверт			▲	*6	*6	*6	*6	*6	*6	

Параметры копирования, несовместимые с основными настройками		Финиширование							Фальцевание		
		Сортировка	Группировка	Смещение		Сшивание	Перфорирование	Выходной лоток	Фальцевание и сшивание	Фальцевание пополам	
				Крест-накрест	Со смещением						
Основные	Масштаб	Автомасштаб			*7						
		x1,0									
		Предустановленный масштаб									
		Коэффициент масштабирования									
		Индивид. масштаб.			*7						
	1-сторон./2-сторон.	1-сторон. оригиналы									
		2-сторон. оригиналы									
		1-сторон. копии									
		2-сторон. копии									
	Раздельное сканирование										

▼: Последнее выбранное условие имеет приоритет и отменяет прежнее условие.

х: Несовместимые

▲: Выбранное перед этим условие имеет приоритет, выводится предупреждающее сообщение.

*3: Последнее выбранное условие имеет приоритет, только если выбрано "Вставка копии".

*4: Последнее выбранное условие имеет приоритет, если в функции "Комбинирование оригиналов" или "Брошюрование" используется рекомендуемый коэффициент масштабирования.

*6: Изменяется в зависимости от используемой опции финиширования.

*7: Режим смещения будет проигнорирован.

5

**Комбинирование
оригиналов/тип
изображения
оригинала**

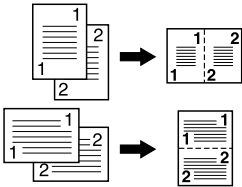
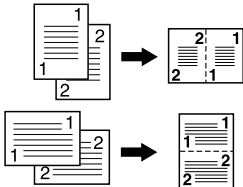
5 Комбинирование оригиналов/тип изображения оригинала

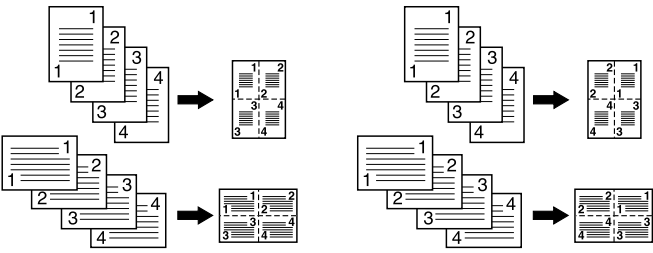
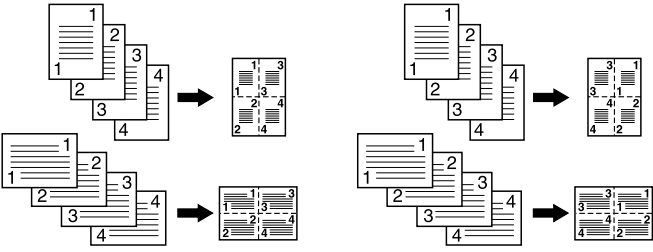
5.1 Расположение нескольких страниц на одном листе (Соединение страниц.)

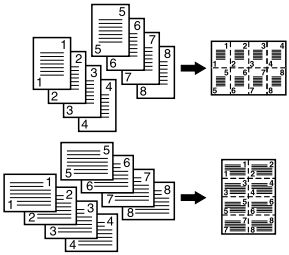
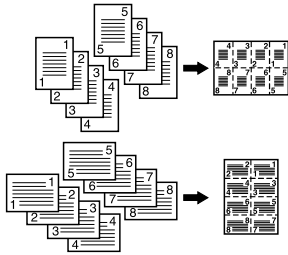
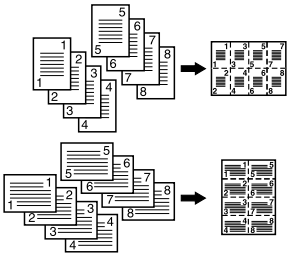
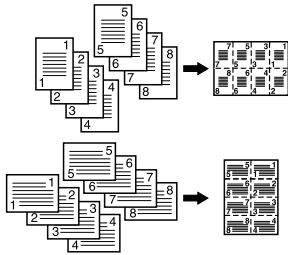
Эта функция используется для расположения и копирования заданного количества (2, 4 или 8) страниц на одном листе бумаги, что, например, позволяет экономить бумагу.

Обзор функций

Функция "Соединение страниц." включает в себя ряд подфункций. Направление расположения страниц может быть различным в зависимости от заданного поля для сшивания на оригинале.

Вариант настройки	Описание
2 на 1	<p>Эта настройка позволяет печатать две страницы оригинала на одном листе.</p> <p>Сшивание слева</p>  <p>Сшивание справа</p> 

Вариант настройки	Описание
4 на 1	<p>Эта настройка позволяет печатать четыре страницы оригинала на одном листе.</p> <p>Также можно задать схему расположения страниц (Направление нумерации).</p>
	<p>Горизонтальное расположение, сшивание слева</p> <p>Горизонтальное расположение, сшивание справа</p>
	
	<p>Вертикальное расположение, сшивание слева</p> <p>Вертикальное расположение, сшивание справа</p>
	

Вариант настройки	Описание
8 на 1	<p data-bbox="328 209 1023 252">Эта настройка позволяет печатать восемь страниц оригинала на одном листе. Также можно задать схему расположения страниц (Направление нумерации).</p> <div data-bbox="328 268 616 311"> <p>Горизонтальное расположение, сшивание слева</p>  </div> <div data-bbox="680 268 968 311"> <p>Горизонтальное расположение, сшивание справа</p>  </div> <div data-bbox="328 624 616 667"> <p>Вертикальное расположение, сшивание слева</p>  </div> <div data-bbox="680 624 968 667"> <p>Вертикальное расположение, сшивание справа</p>  </div>

При активизированной функции "Соединение страниц." аппарат автоматически выбирает необходимый коэффициент масштабирования с целью уменьшения изображения оригинала при копировании.

Ниже указаны коэффициенты масштабирования для каждого варианта настройки.

- 2 на 1: $\times 0,707$
- 4 на 1: $\times 0,500$
- 8 на 1: $\times 0,353$



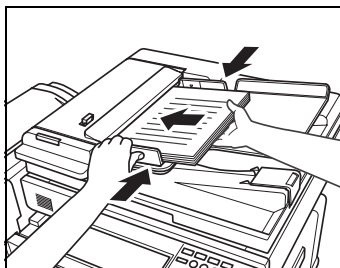
Подробнее

Кроме этого, при необходимости ручного ввода коэффициента масштабирования функцию автоматического выбора коэффициента можно деактивизировать. Подробнее см. "Автом. масшт. для реж. "Комб./Брош." на странице 15-40.

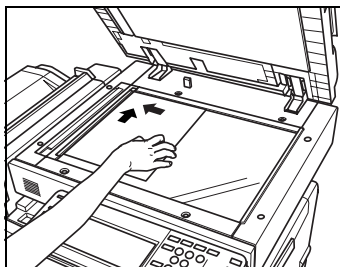
- ✓ Загрузите оригинал в АПД.
- ✓ При размещении оригинала на стекле экспонирования автоматически активизируется режим "Раздельное сканирование".
- ✓ В качестве подающего лотка для копирования комбинированного оригинала автоматически выбирается лоток, в который загружена бумага того же формата, что и оригинал. При необходимости использования бумаги с форматом, отличным от формата оригинала, выберите требуемый коэффициент масштабирования в ручном режиме.
- ✓ Выбор лотка осуществляется в соответствии с последовательностью, заданной с помощью настройки "Приоритетный лоток". Подробнее о настройке "Приоритетный лоток" см. "3 Настр. лотка для бумаги > 2 Настройка автом. выбора лотка" на странице 15-15.
- ✓ Если в качестве поля страниц оригинала выбрано [Правое], изображения на листе копии будут располагаться в направлении справа налево. Подробнее см. "Создание полей на копии изображения (Поля страницы)" на странице 6-83.

1 Разместите оригинал.

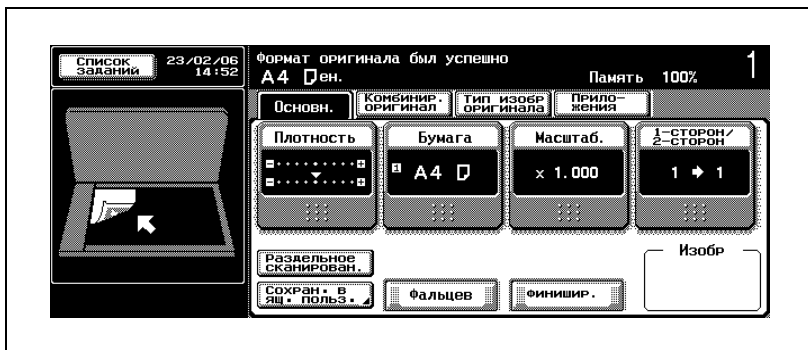
- Задайте направление оригинала в соответствии с его ориентацией. Подробнее см. "Обзор функций" на странице 5-15.



- При расположении оригинала на стекле экспонирования используйте для сканирования изображения оригинала с сохранением в памяти режим "Раздельное сканирование". Подробнее см. "Настройка "Раздельное сканирование"" на странице 4-73.



2 Нажмите на закладку [Комбинир. оригинал.] в основном окне.

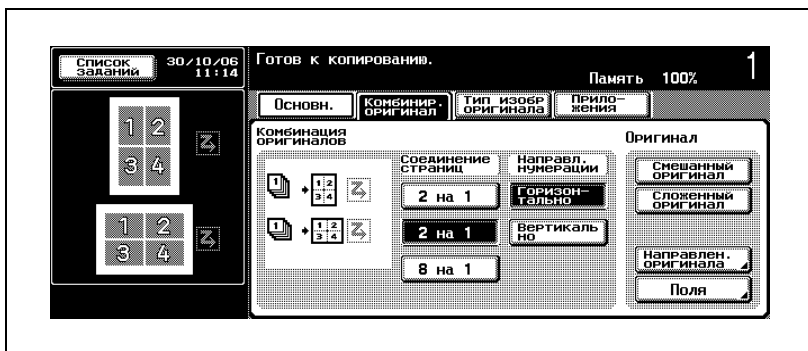


Появляется окно "Комбинирование оригиналов".

3 Выберите требуемый режим комбинирования.



– При выборе [4 на 1] или [8 на 1] нажмите [Горизонтально] или [Вертикально] для задания направления расположения страниц.



- Если необходимо изменить направление расположения страниц, для того чтобы печать начиналась с правой стороны, нажмите [Поля], выберите [Правое], после чего нажмите [ОК].

**Внимание**

При необходимости загрузите в лоток бумагу того же размера, что и оригинал.

**Примечание**

Чтобы отменить функцию "Соединение страниц.", еще раз нажмите выделенную кнопку для ее деактивизации или нажмите [Сброс] на панели управления.

**Примечание**

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [ОК] для возвращения к основному окну.

**Подробно**

После изменения направления расположения страниц, для того чтобы печать начиналась с правой стороны, задайте поля на копии изображения. Подробнее см. "Создание полей на копии изображения (Поля страницы)" на странице 6-83.

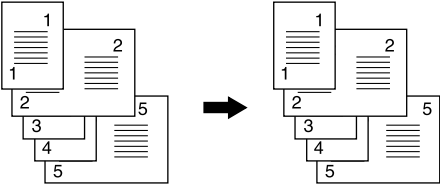
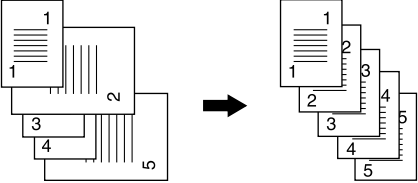
5.2 Выполнение настроек оригинала (Оригинал)

Ниже описывается последовательность действий при задании типа оригинала, ориентации расположенного оригинала и полей на страницах копий.

Копирование оригиналов смешанного формата (Смешанный оригинал)

Функция "Смешанный оригинал" предназначена для копирования комплекта оригиналов смешанного формата, отсканированных из АПД с использованием функций "Автовыбор бумаги" или "Автомасштабирование".

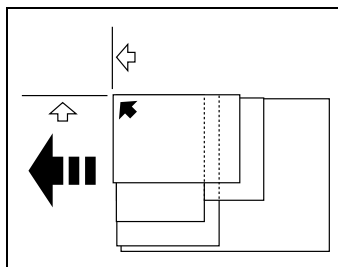
Обзор функций

Вариант настройки	Описание
Автовыбор бумаги	<p>Используется в функции "Смешанный оригинал" для выполнения копирования на бумагу того же формата, что и комплект оригиналов.</p> 
Автомасштабирование	<p>Позволяет выполнять копирование на бумагу требуемого формата при автоматическом выборе соответствующего коэффициента масштабирования для каждого оригинала.</p> 

- ✓ Загрузите оригинал в АПД.
Комбинация форматов оригиналов, входящих в комплект, зависит от максимальной ширины оригинала (ширина направляющих оригинала в АПД). Подробнее см. "Размещение оригинала в АПД" на странице 10-16.
- ✓ Отрегулируйте направляющие по ширине оригинала. Если оригинал будет неправильно вставлен, то он может подаваться неровно, что может привести к застреванию бумаги или повреждению оригинала.
- ✓ Не загружайте больше 80 листов оригинала, в противном случае могут возникнуть сбои при подаче, повреждение оригинала или даже аппарата.
Если количество листов оригинала превышает 80, при сканировании разделите его на части. Подробнее см. "Настройка "Раздельное сканирование"" на странице 4-73.
- ✓ При размещении оригинала на стекле экспонирования отсканируйте оригинал в соответствии с указаниями в "Порядок размещения документов на стекле экспонирования" на странице 4-13, после чего переходите к пункту 3.
- ✓ Если выбран режим "Смешанный оригинал", настройка "Автовыбор бумаги" активизируется автоматически. Для выполнения копирования на бумагу одного формата задайте настройку "Автомасштабирование" в ручном режиме. Подробнее см. "Автоматический выбор коэффициента масштабирования (Автомасштабирование)" на странице 4-57.

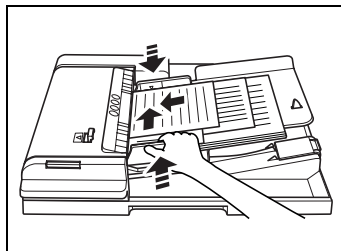
1 Расположите смешанный оригинал лицевой стороной вниз и выровняйте каждый лист по левому и заднему краю.

- При двустороннем смешанном оригинале расположите оригинал первой страницей вверх и выровняйте каждый лист по левому и заднему краю.

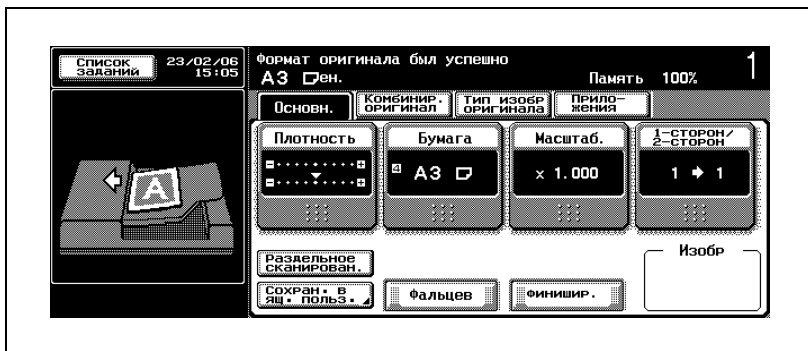


2 Загрузите оригинал ЛИЦЕВОЙ СТОРОНОЙ ВВЕРХ (первой страницей ВВЕРХ) в АПД.

- Выровняйте оригинал по левому и заднему краю АПД и отрегулируйте положение направляющих.



3 Нажмите на закладку [Комбинир. оригинал.] в основном окне.



Появляется окно "Комбинирование оригиналов".

4 Нажмите [Смешанный оригинал] для активизации опции.



**Примечание**

Чтобы отменить функцию "Смешанный оригинал", еще раз нажмите выделенную кнопку для ее деактивизации, или же нажмите [Сброс] на панели управления.

**Примечание**

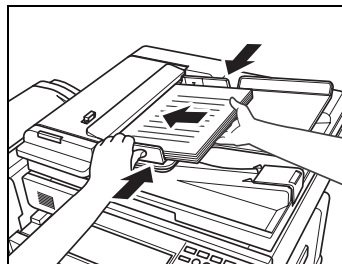
Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

Копирование сложенных оригиналов (Z-фальцованных)

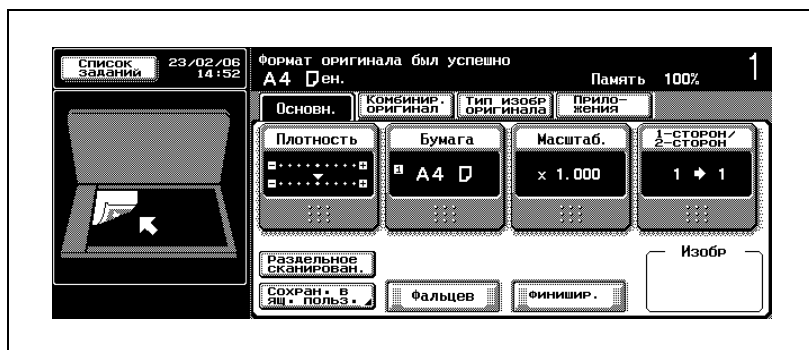
При загрузке сфальцованного оригинала, подлежащего копированию, в автоподатчик документов формат оригинала определяется правильно.

- ✓ Загрузите оригинал в АПД.
- ✓ Аппарат определяет длину первой страницы оригинала, и все страницы оригинала сканируются в этом формате.

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.



- 2 Нажмите [Комбинир. оригинал].



Появляется окно "Комбинация оригиналов".

3 Нажмите [Сложенный оригинал].

**Примечание**

Чтобы отменить функцию "Z-фальцованный оригинал", еще раз нажмите выделенную кнопку для ее деактивизации, или же нажмите [Сброс] на панели управления.

**Примечание**

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.



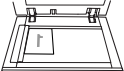
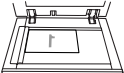



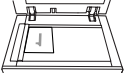
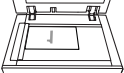



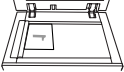
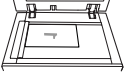



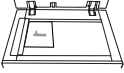
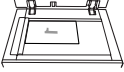

Задание ориентации оригинала (Направление оригинала)

Эта функция позволяет задать ориентацию оригинала, находящегося в АПД или на стекле экспонирования.

Без этой настройки результаты копирования могут не соответствовать ожиданиям, в особенности при выполнении копирования в следующих ситуациях.

- Копирование с двустороннего оригинала
- Изготовление двусторонних копий
- Соединение страниц.
- Брошюра
- Книга
- Сшивание скрепками и т.д.

Обзор функций

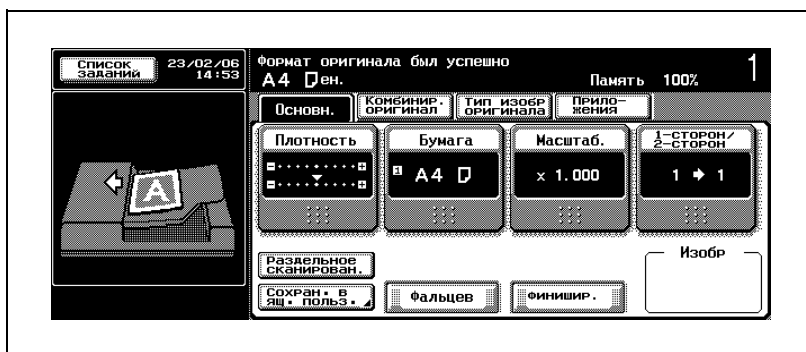
Использование АПД	Использование стекла экспонирования	Значок	Описание
 	 		Оригинал обращен верхней стороной к задней части аппарата. Первоначально выбрана в качестве настройки по умолчанию.
 	 		Оригинал обращен верхней стороной к передней части аппарата.
 	 		Оригинал АПД обращен верхней стороной к левой части аппарата. Или оригинал на стекле экспонирования обращен верхней стороной к правой части аппарата.
 	 		Оригинал в АПД обращен верхней стороной к правой части аппарата. Или оригинал на стекле экспонирования обращен верхней стороной к левой части аппарата.



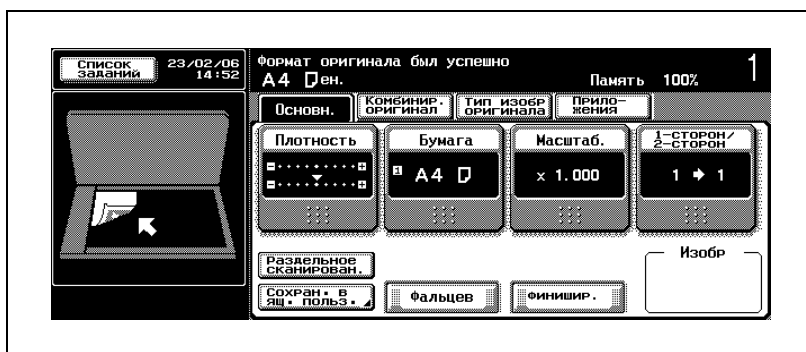
Примечание

Для настройки "Направление оригинала" тип оригинала ("Книга" или "Альбом") не имеет значения. Ориентация оригинала задается просто в соответствии с тем, куда обращена его верхняя сторона.

- 1 Разместите оригинал.
 - Разместите оригинал в АПД или на стекле экспонирования.
- 2 Нажмите на закладку [Комбинир. оригинал.] в основном окне.
 - Основное окно для оригинала, загруженного в АПД.

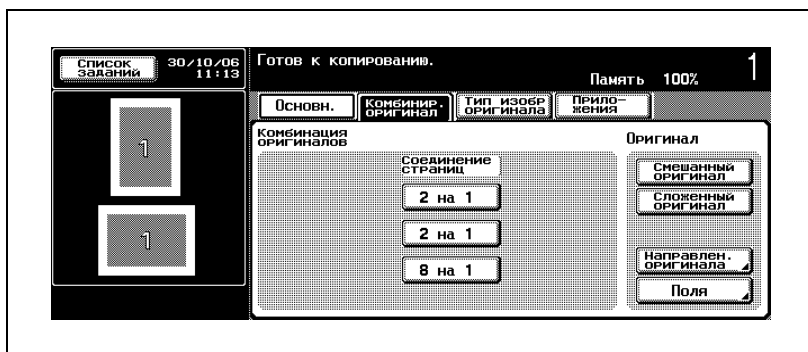


- Основное окно для оригинала, размещенного на стекле экспонирования



Появляется окно "Комбинирование оригиналов".

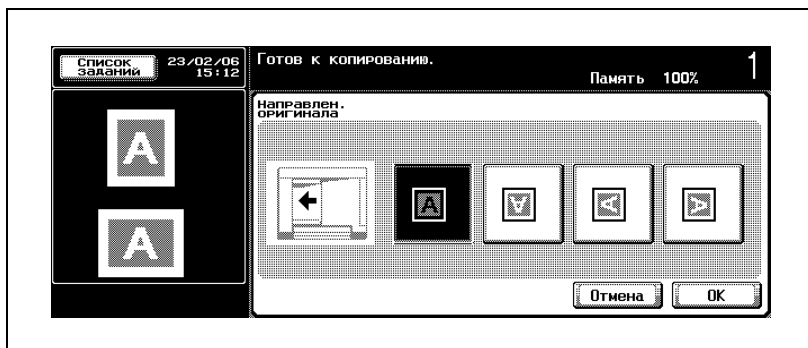
3 Нажмите [Направлен. оригинала].



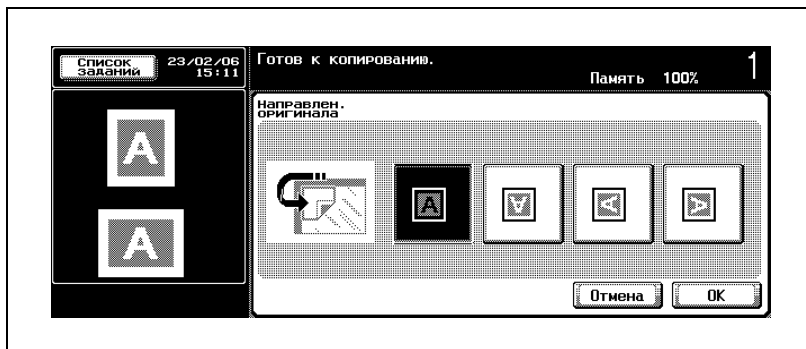
Появляется окно "Направление оригинала".

4 Нажмите одну из кнопок направления оригинала в соответствии с его ориентацией.

- Окно "Направление оригинала" для оригинала, загруженного в АПД.



- Окно "Направление оригинала" для оригинала, размещенного на стекле экспонирования



- 5 Нажмите [ОК], а затем закладку [Основн.].

Снова появляется основное окно.



Подробно

По окончании выполнения задания настройка "Направление оригинала" сохраняется до тех пор, пока не будет активизирована функция сброса.

Аппарат можно настроить так, чтобы после выполнения каждого задания возвращалось заводское значение настройки "Направление оригинала". Подробнее см. "9 Установки сброса > 3 Сброс задания" на странице 16-100.



Примечание

Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Направление оригинала".

Для восстановления заводских настроек по умолчанию нажмите [Сброс] на панели управления.




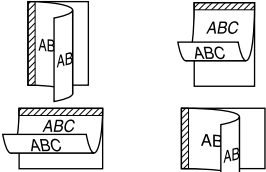

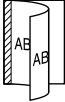
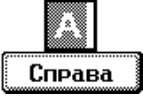
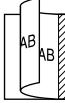


Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [ОК] для возвращения к основному окну.

Задание положения поля для сшивания (Поле)

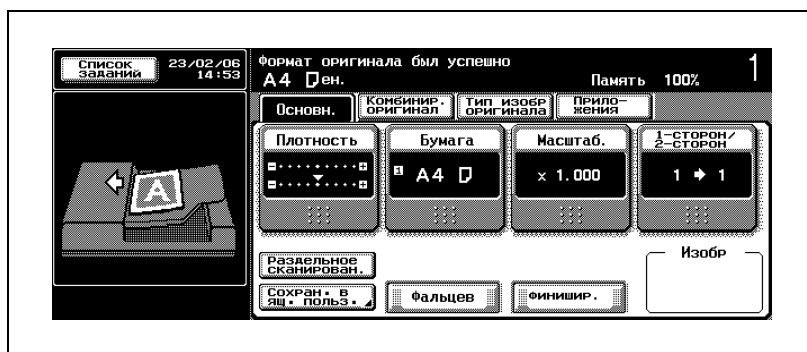
Эта функция позволяет задать позицию сшивания двустороннего оригинала, загруженного в АПД.

Обзор функций

Значок	Описание
	<p>Позволяет автоматически задать позицию сшивания двустороннего оригинала. Для оригиналов формата А4 или меньше автоматически выбирается более длинная сторона, а для оригиналов формата В4 или больше – более короткая. Эта настройка первоначально задана в качестве настройки по умолчанию.</p>  <p style="text-align: center;">А4 или меньше В4 или больше</p>
	<p>Используется для двусторонних оригиналов, сшиваемых по левому краю.</p> 
	<p>Используется для двусторонних оригиналов, сшиваемых по правому краю.</p> 
	<p>Используется для двусторонних оригиналов, сшиваемых по верхнему краю.</p> 

- ✓ Загрузите оригинал в АПД.
- ✓ Эта настройка реализуется, если для настройки "1-сторон./2-сторон." задан режим "2→2" или "2→1".
- ✓ По окончании выполнения задания настройка "Поле" сохраняется до тех пор, пока не будет активизирована функция сброса. Аппарат можно настроить так, чтобы после выполнения каждого задания возвращалось заводское значение настройки "Поле". Подробнее см. "9 Установки сброса > 3 Сброс задания" на странице 16-100.

- 1 Загрузите оригинал в АПД.
- 2 Нажмите на закладку [Комбинир. оригинал.] в основном окне.



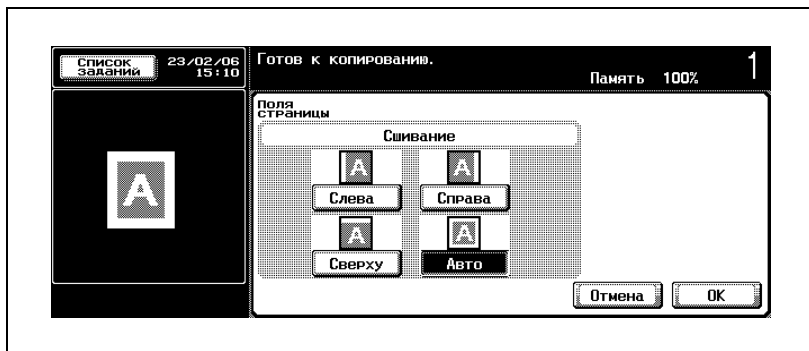
Появляется окно "Комбинирование оригиналов".

- 3 Нажмите [Поля].



Появляется окно "Поля страницы".

- 4 Нажмите требуемую кнопку позиции сшивания для активизации опции.



- 5 Нажмите [OK], а затем закладку [Основн.].
Снова появляется основное окно.



...

Примечание

Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Поля страницы".

Для восстановления заводских настроек по умолчанию нажмите [Сброс] на панели управления.



...











Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

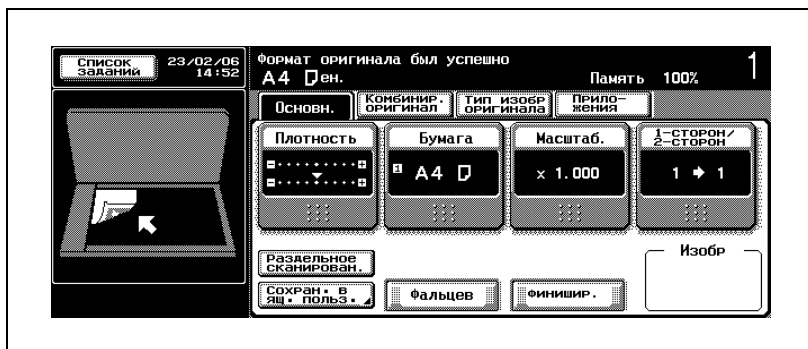
5.3 Обеспечение качества копии, близкого к оригиналу (Тип изображения оригинала)

Эта функция позволяет выбрать режим в соответствии с типом изображения оригинала для того, чтобы качество копии максимально соответствовало качеству оригинала.

Обзор функций

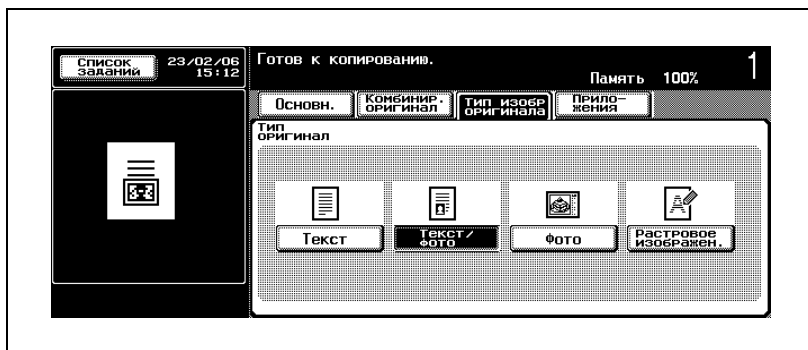
Значок	Описание
 <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; text-align: center;">Текст</div>	<p>Копирование оригиналов, содержащих только текст. В этом режиме края скопированного текста делаются более резкими для улучшения читаемости.</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> ABCDE FGHIJK LMNOP QRSTU VWXYZ </div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">→</div> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ABCDE FGHIJK LMNOP QRSTU VWXYZ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ABCDE FGHIJK LMNOP QRSTU VWXYZ </div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> Оригинал Режим Текст </div>
 <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; text-align: center;">Текст / ФОТО</div>	<p>Копирование оригиналов, включающих как текст, так и фотографии. Этот режим задан в качестве настройки по умолчанию.</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> ABCDE FGHIJK  </div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">→</div> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ABCDE FGHIJK  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ABCDE FGHIJK  </div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> Оригинал Режим Текст/фото </div>
 <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; text-align: center;">ФОТО</div>	<p>Позволяет воспроизводить полутона фотоизображения. Полутона копии будут в точности передавать полутона оригинала.</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">  </div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">→</div> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> Оригинал Режим Фото </div>
 <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; text-align: center;">Растровое изображен.</div>	<p>Копирование оригиналов, включающих только текст, с целью увеличения контрастности бледных изображений (таких как надпись карандашом) для улучшения их читаемости.</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> ABC </div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">→</div> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ABC </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ABC </div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> Оригинал Режим Растровое изображен. </div>

- 1 Разместите оригинал.
- 2 Нажмите на закладку [Тип изобр. оригинала] в основном окне.



Появляется окно "Тип изображения оригинала".

- 3 Выберите тип изображения оригинала в соответствии с оригиналом.



- 4 Нажмите [OK], а затем закладку [Основн.].
Снова появляется основное окно.

**Примечание**

Для восстановления заводских настроек по умолчанию нажмите [Сброс] на панели управления.

**Примечание**

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

5.4 Условия копирования, несовместимые с настройками "Комбинирование оригиналов/Тип изображения оригинала"

	Условия копирования, несовместимые с настройками "Комбинирование оригиналов/Тип изображения оригинала"	Основные																							
		Плотность	Бумага									Масштаб													
			Авто	Удаление фона	Плотность	Автовыбор бумаги	Лоток для бумаги/Лоток большой емкости	Лоток ручной подачи	Стандартное	Переработанная бумага	Пленка ОНР	Этикетки	Калька	Пользовательская	Печатный бланк	Открытки	Тонкая бумага	Толстая бумага	Цветная бумага	Конверт	Автомасштаб	x1,0	Предустановленный масштаб	Коэфф. масштаб.	Индивид. масштаб.
Комбинирование оригиналов	Соединение страниц	2 на 1																	▲	*4	*4	*4	*4	*4	
		4 на 1																	▲	*4	*4	*4	*4	*4	
		8 на 1																	▲	*4	*4	*4	*4	*4	
	Оригинал	Смешанный оригинал																							
Качество	Текст																								
	Текст/фото																								
	Фото																								
	Растровое изображен.																								

Условия копирования, несовместимые с настройками "Комбинирование оригиналов/Тип изображения оригинала"		Основные				Комбинирование оригиналов				Качество				Приложения							
		Симплекс/Дуплекс				Соединение страниц		Оригинал													
		1-сторон. оригиналы	2-сторон. оригиналы	1-сторон. копии	2-сторон. копии	Раздельное сканирование				Поле	Текст	Текст/фото	Фото	Растровое изображен.	Чередование ОНР пленок	Обложка	Вставка листа	Вставка изображения	Разделы	Инверсия изображения (негатив/позитив)	
Комбинирование оригиналов	Соединение страниц	2 на 1						▼	▼	▼					▲	▲	▲	▲	▲		
		4 на 1					▼		▼	▼					▲	▲	▲	▲	▲		
		8 на 1					▼	▼	▼						▲	▲	▲	▲	▲		
	Оригинал	Смешанный оригинал					▼	▼	▼						▲	▲	▲	▲	▲		
		Настройки Направление оригинала																			
		Поле																			
Качество	Текст											▼	▼	▼							
	Текст/фото										▼	▼	▼								
	Фото										▼	▼	▼								
	Растровое изображен.										▼	▼	▼								

Условия копирования, несовместимые с настройками "Комбинирование оригиналов/Тип изображения оригинала"	Приложения																							
	Книга	Разбивка брошюры на страницы	Повтор изображения				Поля страницы	Редактирование полей	Стирание		Коррекция изображен.				Штамп									
			Настройка диапазона	Автоопределение формата оригинала	Repeat	Стирание по центру			Стирание зоны без изображения	Центрирование	Без поворота	Настройка формата оригинала	Оригиналы произвольного формата	Брошюра	Настройка нумерации	№ страницы	Дата/время	Встроенный штамп	Водяные знаки					
Комбинирование оригиналов																								
Комбинирование оригиналов	Соединение страниц	2 на 1	▲	▲	▲	▲	▲		▲	▲	▲	▲		▲	▲									
		4 на 1	▲	▲	▲	▲	▲		▲	▲	▲	▲		▲	▲									
		8 на 1	▲	▲	▲	▲	▲		▲	▲	▲	▲		▲	▲									
	Оригинал	Смешанный оригинал	▲	▲	▲	▲	▲		▲	▲	▲	▲		▲	▲	▲		▲	▲	▲	▲	▲		
		Настройки Направление оригинала	▲	▲	▲	▲	▲				▲													
		Поле	▲	▲	▲	▲	▲				▲													
Качество	Текст																							
	Текст/фото																							
	Фото																							
	Растровое изображен.																							

Условия копирования, несовместимые с настройками "Комбинирование оригиналов/ Тип изображения оригинала"		Финиширование							Фальцевание		
		Сортировка	Группировка	Смещение		Сшивание	Перфорирование	Выходной лоток	Фальцевание и сшивание	Фальцевание пополам	
				Крест-накрест	Со смещением						
Комбинирование оригиналов	Соединение страниц	2 на 1	▲	▲						*8	*8
		4 на 1	▲	▲						*8	*8
		8 на 1	▲	▲						*8	*8
	Оригинал	Смешанный оригинал			▲					▲	▲
	Настройка Направление оригинала										
	Поле										
Качество	Текст										
	Текст/фото										
	Фото										
	Растровое изображен.										

▼: Последнее выбранное условие имеет приоритет и отменяет прежнее условие.

▲: Выбранное перед этим условие имеет приоритет, выводится предупреждающее сообщение.

*4: Последнее выбранное условие имеет приоритет, если в функции "Комбинирование оригиналов" или "Брошюрование" используется рекомендуемый коэффициент масштабирования.

*8: Несовместимо, если автоматически выбирается функция "Брошюрование" в сочетании с "Фальцевание пополам" или "Фальцевание и сшивание".

6

Прикладные функции

6 Прикладные функции

6.1 Копирование на пленку ОНР (Чередование ОНР пленок)

Эта функция используется при копировании на пленку для проектора (пленка ОНР).

Чтобы предотвратить склеивание отдельных листов пленки друг с другом, которое может произойти под воздействием высокой температуры внутри машины, можно вставить между листами вкладыши. Вкладыш может представлять собой чистый лист или копию с того же оригинала, что и копии на пленке.

Обзор функций

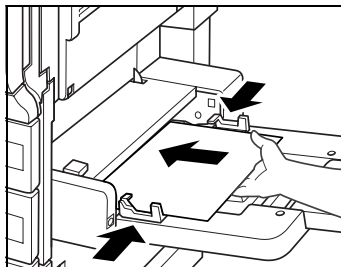
Функция "Чередование ОНР пленок" включает в себя ряд подфункций.

Функция	Кнопка	Описание
Копия на вкладыше		<p>Позволяет вставить вкладыш с тем же изображением, что и на пленке.</p> 
Чистый вкладыш		<p>Позволяет вставить чистый лист между листами пленки.</p> 

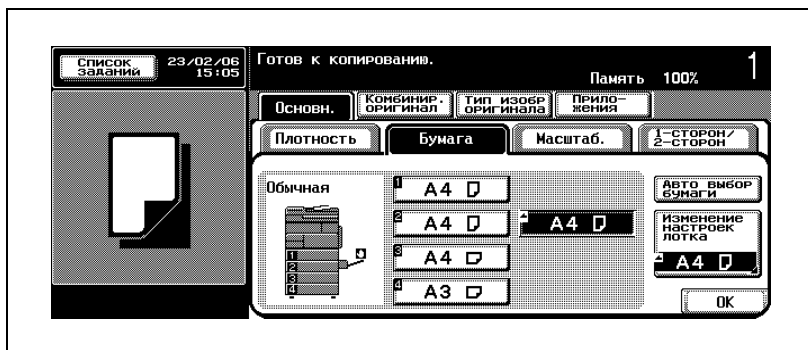
- ✓ Загрузите пленку ОНР в лоток ручной подачи (по одному листу).
- ✓ Никогда не загружайте пленку ОНР в другие лотки, кроме лотка ручной подачи, так как это может вызвать повреждение аппарата.
- ✓ Задайте "ОНР" в качестве типа бумаги для лотка ручной подачи.
- ✓ Загрузите бумагу в любой другой лоток, кроме лотка ручной подачи. Формат бумаги должен соответствовать формату пленки ОНР. Не используйте в качестве вкладышей бумагу другого формата.
- ✓ При выборе "Чередование ОНР пленок" настройки "Автомасштабирование" и "Сортировка" задаются автоматически.
- ✓ Количество копий устанавливается на 1 и не может быть изменено.
- ✓ Если аппарат оснащен финишером FS-511 в качестве дополнительного оборудования, отпечатанные копии будут выходить только через лоток 1. При этом доступны только режимы "Сортировка" и "Сортировка со смещением".
Если аппарат оснащен финишером FS-510, копии могут выходить через любой выходной лоток. При этом доступны только режимы "Сортировка" и "Сортировка со смещением".
Даже если аппарат оснащен устройством изготовления брошюр SD-502 в качестве дополнительного оборудования, использование лотка брошюровщика и режимов "Фальцевание и сшивание" и "Фальцевание пополам" невозможно.

- 1 Разместите оригинал.
- 2 Загрузите пленку ОНР в лоток ручной подачи.
 - Загружайте по одному листу.

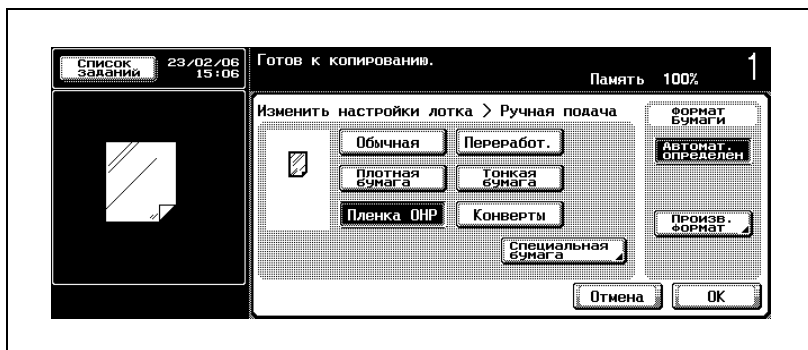
На сенсорной панели появляется окно "Бумага".



- 3 Выберите в качестве типа бумаги "ОНР".
- Нажмите кнопку лотка ручной подачи в окне "Бумага", затем нажмите [Изменение настроек лотка].



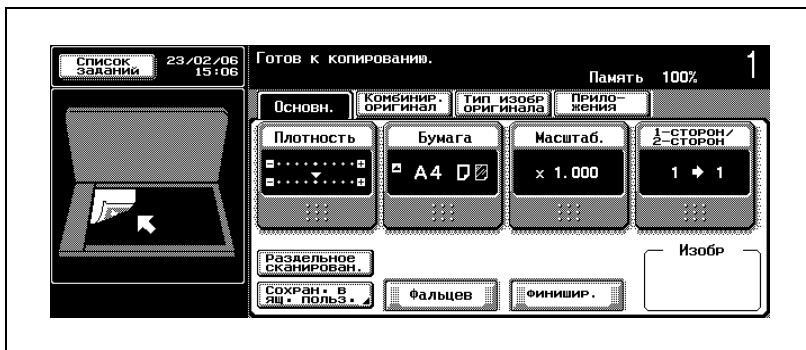
Нажмите [ОНР] для активизации опции, после чего нажмите [OK].



Снова появляется окно "Бумага".

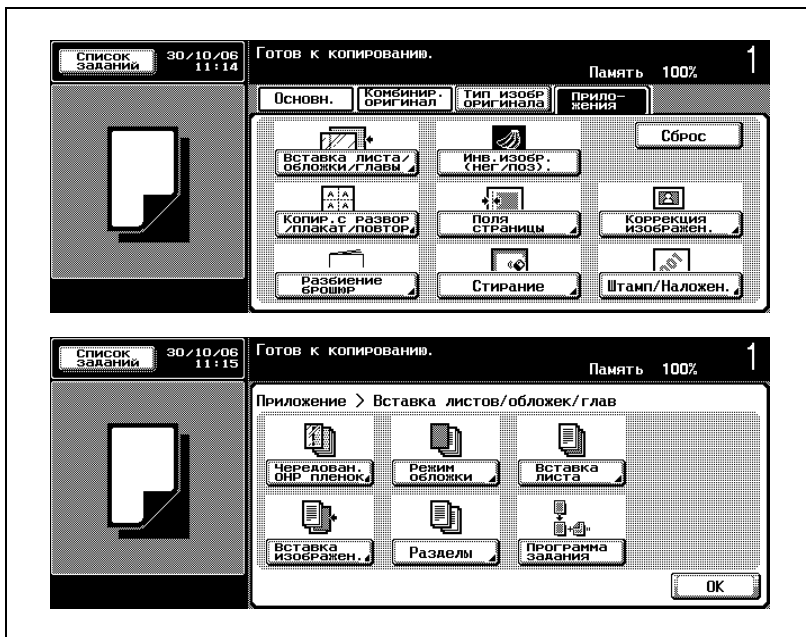
- 4 Загрузите бумагу в любой другой лоток, кроме лотка ручной подачи. Формат бумаги должен соответствовать формату пленки ОНР.

- 5 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



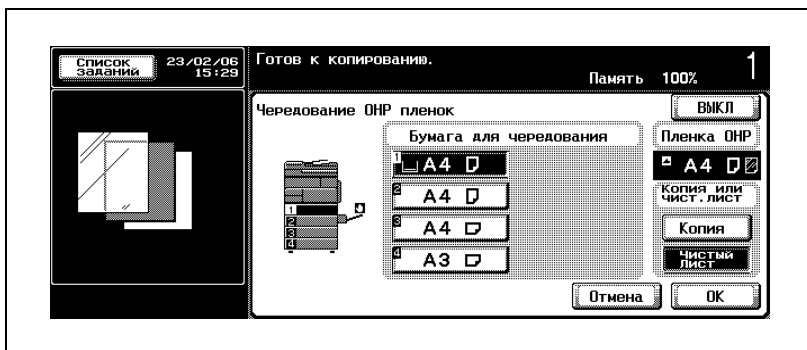
Появляется окно "Приложения".

- 6 Нажмите [Вставка листа/обложки/главы], а затем [Чередован. ОНР пленок].



Появляется окно "Чередование ОНР пленок".

- 7 Задайте лоток, в который загружена бумага для вкладышей.
- Нажмите кнопку лотка, в который загружена бумага для вкладышей (см. пункт 3), чтобы выделить ее.



- 8 Выберите [Копия] или [Чистый лист].
- Чтобы копировать изображение оригинала на вкладыши, нажмите [Копия] в разделе "Копия или чист. лист" для активизации опции.
 - Чтобы оставлять вкладыши чистыми, нажмите [Чистый лист] в разделе "Копия или чист. лист" для активизации опции.
- 9 Нажмите [OK] для возвращения в окно "Приложения".
- Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окно "Чередование ОНР пленок".
- 10 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.
- 11 Нажмите [Старт] на панели управления.



**Примечание**

Для отмены выбранной прикладной функции нажмите [ВЫКЛ.].

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.

**Примечание**

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [ОК] для возвращения к основному окну.


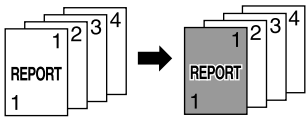

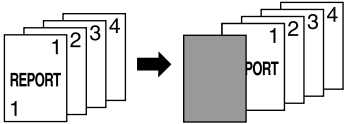

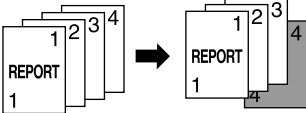
6.2 Добавление обложки (Режим обложки)


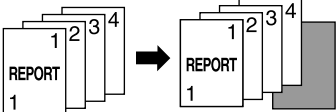
Эта функция позволяет добавлять обложки к комплектам копий с использованием бумаги, отличной от той, которая используется в страницах документа.

При этом можно задать, должны ли быть добавлены передняя и задняя обложки, а также должно ли быть скопировано на них какое-либо изображение.

Обзор функций

Функция "Режим обложки" включает в себя ряд под функций. Настройки "Передняя" ("Копия" или "Пустая") и "Задняя" ("Копия" или "Пустая") совместимы друг с другом.

Функция	Кнопка	Описание
Передняя обложка (копия)		Первая страница оригинала будет отпечатана на передней обложке. При изготовлении двусторонних копий вторая страница оригинала будет отпечатана на обратной стороне обложки. 
Передняя обложка (чистая)		Чистый лист передней обложки будет вставлен в качестве первого листа комплекта копий. При изготовлении двусторонних копий результат будет такой же. 
Задняя обложка (копия)		Последняя страница оригинала будет отпечатана на задней обложке. При изготовлении двусторонних копий последние две страницы оригинала будут отпечатаны на двух сторонах задней обложки. 

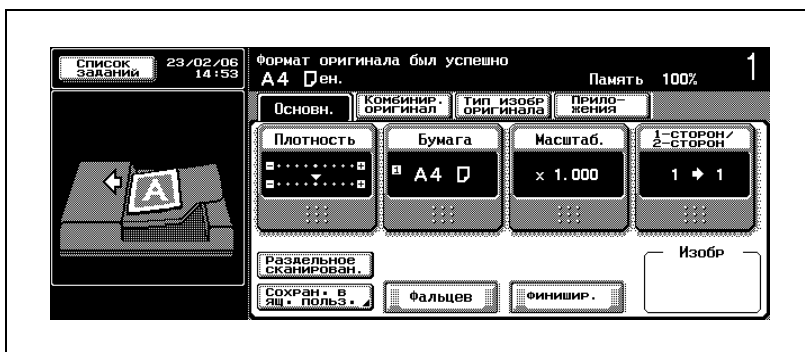
Функция	Кнопка	Описание
Задняя обложка (чистая)		<p>Чистый лист задней обложки будет вставлен в качестве последнего листа комплекта копий. При изготовлении двусторонних копий результат будет такой же.</p> 

Копирование с использованием функции "Режим обложки"

- ✓ Загрузите оригинал в АПД. Если количество листов оригинала превышает 80, используйте режим "Раздельное сканирование". Подробнее см. "Настройка "Раздельное сканирование"" на странице 4-73.
- ✓ Если выбран режим "Раздельное сканирование", для сканирования оригинала можно также использовать стекло экспонирования.
- ✓ В лотки для бумаги и передней/задней обложек должна быть загружена бумага одинакового формата с одинаковой ориентацией.
- ✓ В качестве подающего лотка для передних и задних обложек первоначально задан лоток 1. В случае загрузки обложек в какой-либо другой лоток выберите соответствующий лоток в окне "Бумага для обложек".
Первоначальную настройку можно изменить в окне "Настройки администратора". Подробнее см. "Укажите лоток для вставки листа" на странице 16-152.
- ✓ Передняя и задняя обложки могут подаваться из различных лотков.
- ✓ В случае использования для изготовления обложек толстой бумаги загрузите ее в лоток ручной подачи и задайте соответствующую настройку для лотка.
- ✓ Также можно добавлять к комплекту копий вставки. Подробнее см. "Добавление вставок (Вставка листа)" на странице 6-15.

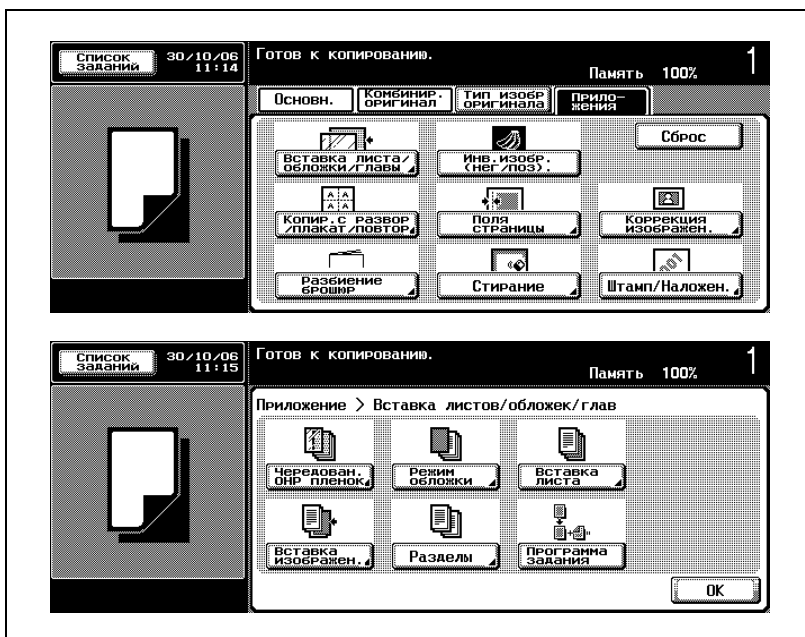
- 1 Загрузите оригинал.
- 2 Выберите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
- 3 Загрузите бумагу для обложек в любой лоток.
 - Загрузите бумагу для обложек того же формата, что и бумага для документа, в любой лоток, за исключением лотка, в который загружена бумага для документа. Тип бумаги для передней и задней обложки может различаться.
 - В случае использования для изготовления обложек толстой бумаги загрузите ее в лоток ручной подачи и задайте в качестве типа бумаги для лотка "Толстая". Подробнее см. "Выбор типа бумаги" на странице 4-36.

- 4 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



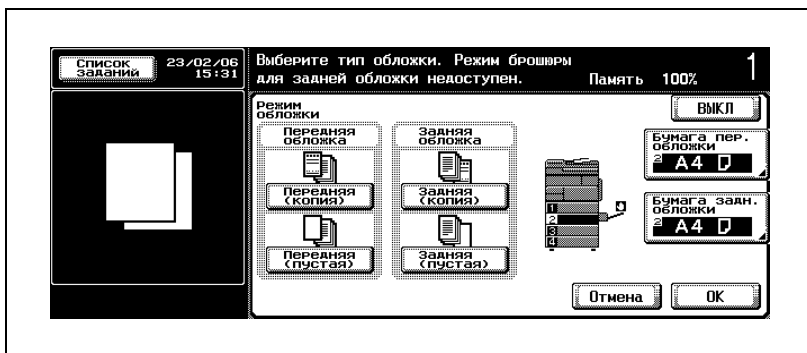
Появляется окно "Приложения".

- 5 Нажмите [Вставка листа/обложки/главы], а затем [Режим обложки].

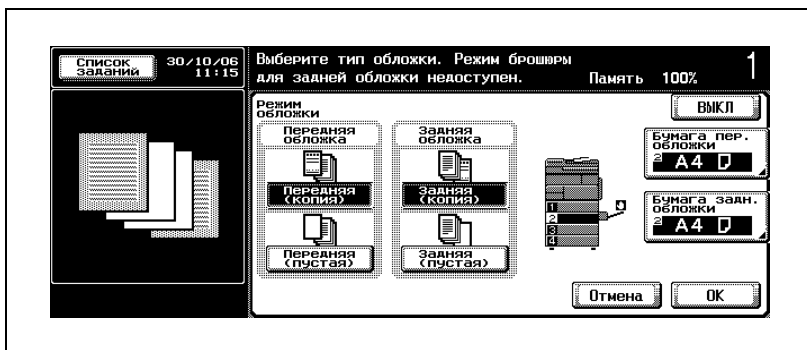


Появляется окно "Режим обложки".

- 6 Нажмите кнопки в разделах "Передняя обложка" и "Задняя обложка" для выбора требуемого типа обложки.
- Чтобы добавить переднюю обложку, нажмите либо [Передняя (копия)], либо [Передняя (пустая)] для активизации соответствующей опции.
Если передняя обложка не требуется, отключите обе кнопки.
 - Чтобы добавить заднюю обложку, нажмите либо [Задняя (копия)], либо [Задняя (пустая)] для активизации соответствующей опции.
Если задняя обложка не требуется, отключите обе кнопки.
 - Настройка передней обложки совместима с настройкой задней обложки.

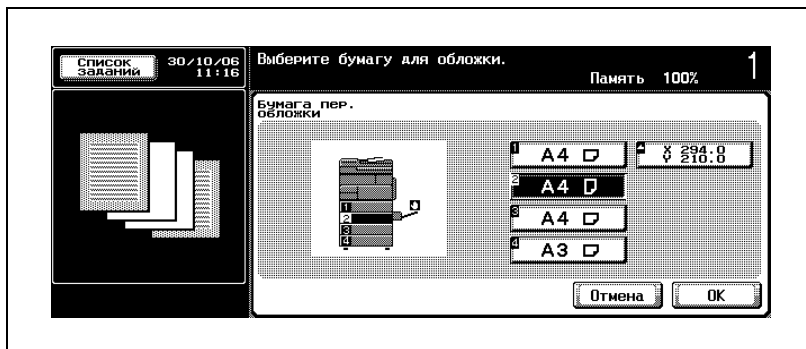


- 7 Нажмите [Бумага пер. обложки] или [Бумага задн. обложки].
- Чтобы задать подающий лоток для передней обложки, нажмите [Бумага пер. обложки].
Чтобы задать подающий лоток для задней обложки, нажмите [Бумага задн. обложки].



Появляется окно "Бумага для обложек" для каждого типа обложки.

- 8 Выберите лоток, в который загружена бумага для обложек (см. пункт 3).



- 9 Нажмите [OK] в каждом окне для активизации настройки, после чего возвратитесь в окно "Приложения".
- Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Режим обложки".
- 10 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.
- 11 Нажмите [Старт] на панели управления.



Примечание

Для отмены выбранной прикладной функции нажмите [ВЫКЛ.].

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.



Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

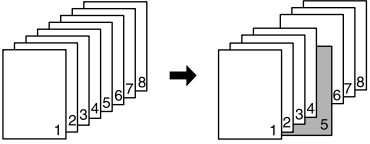
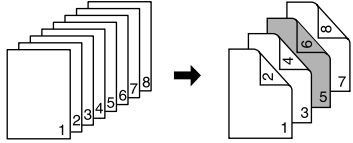
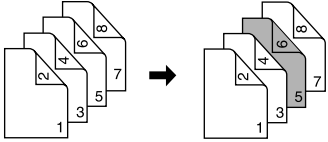
6.3 Добавление вставок (Вставка листа)

Эта функция позволяет вставлять листы бумаги других типов определенных местах документа. Вставки могут быть чистыми или содержать печатное изображение.

Обзор функций

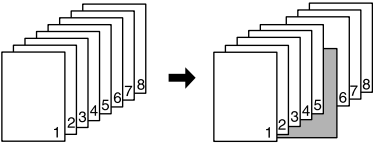
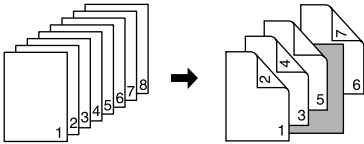
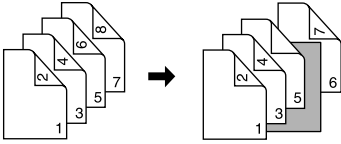
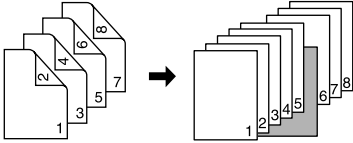
Место расположения вставки, задаваемое с помощью настройки "Вставка листа", может быть различным в зависимости от типа оригинала и копий (односторонний/двусторонний).

К примеру, в качестве места расположения вставки задана страница 5 с опцией [Копия]:

1-сторон./ 2-сторон.	Описание
1→1	<p>5-я страница одностороннего оригинала копируется на вставку, которая становится 5-м листом в комплекте копий.</p> 
1→2	<p>5-я и 6-я страницы одностороннего оригинала копируются на две стороны вставки, которая становится 3-м листом в комплекте копий. Если задана страница 6, 5-я страница одностороннего оригинала копируется методом одностороннего копирования на бумагу, а 6-я и 7-я страницы одностороннего оригинала копируются методом двустороннего копирования на вставку, которая становится 4-м листом в комплекте копий.</p> 
2→2	<p>5-я и 6-я страницы двустороннего оригинала копируются на две стороны вставки, которая становится 3-м листом в комплекте копий. Если задана страница 6, 5-я страница двустороннего оригинала копируется методом одностороннего копирования на бумагу, а 6-я и 7-я страницы двустороннего оригинала копируются методом двустороннего копирования на вставку, которая становится 4-м листом в комплекте копий.</p> 

1-сторон./ 2-сторон.	Описание
2→1	<p>5-я страница двустороннего оригинала копируется методом одностороннего копирования на вставку, которая становится 5-м листом в комплекте копий.</p> 

Например, в качестве места расположения вставки задана страница 5 с опцией [Пустая]:

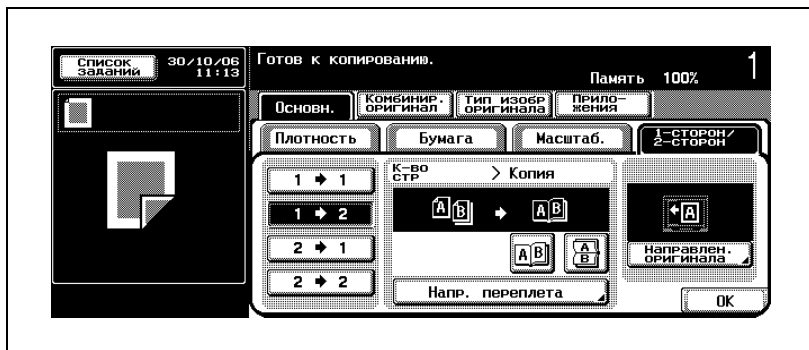
1-сторон./ 2-сторон.	Описание
1→1	<p>Пустая вставка добавляется в качестве 6-го листа в комплекте копий, после того как 5-я страница одностороннего оригинала копируется методом одностороннего копирования.</p> 
1→2	<p>Пустая вставка добавляется в качестве 4-го листа в комплекте копий, после того как 5-я страница одностороннего оригинала копируется методом одностороннего копирования. Если задана 6-я страница, пустая вставка добавляется в качестве 4-го листа в комплекте копий, после того как 5-я и 6-я страницы одностороннего оригинала копируются методом двустороннего копирования.</p> 
2→2	<p>Пустая вставка добавляется в качестве 4-го листа в комплекте копий, после того как 5-я страница двустороннего оригинала копируется методом одностороннего копирования. Если задана 6-я страница, пустая вставка добавляется в качестве 4-го листа в комплекте копий, после того как 5-я и 6-я страницы двустороннего оригинала копируются методом двустороннего копирования.</p> 
2→1	<p>Пустая вставка добавляется в качестве 6-го листа в комплекте копий, после того как 5-я страница двустороннего оригинала копируется методом одностороннего копирования.</p> 

Копирование с использованием функции "Вставка листа"

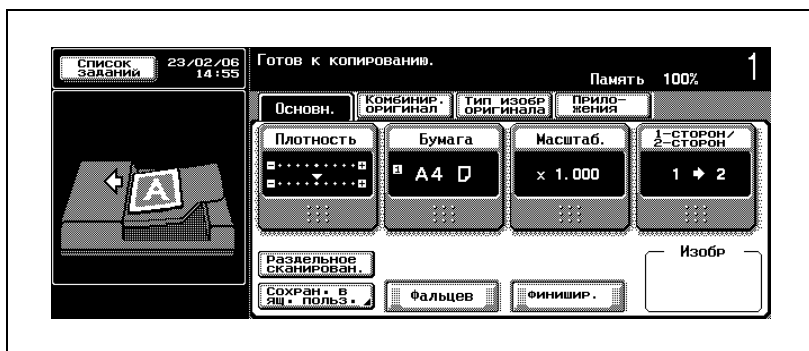
- ✓ Загрузите оригинал в АПД. Если количество листов оригинала превышает 80, используйте режим "Раздельное сканирование". Подробнее см. "Настройка "Раздельное сканирование"" на странице 4-73.
- ✓ Если выбран режим "Раздельное сканирование", для сканирования оригинала можно также использовать стекло экспонирования.
- ✓ В лотки для бумаги и вставок должна быть загружена бумага одинакового формата с одинаковой ориентацией.
- ✓ В качестве подающего лотка для вставок первоначально задан лоток 1. В случае загрузки вставок в какой-либо другой лоток выберите соответствующий лоток в окне "Бумага для вставок". Первоначальную настройку можно изменить в окне "Настройки администратора". Подробнее см. "Укажите лоток для вставки листа" на странице 16-152.
Для всех мест расположения вставок можно задать только один подающий лоток.
- ✓ В общей сложности можно задать до 30 мест расположения вставок с 1 по 999 страницу оригинала.
- ✓ Также можно добавить обложки. Подробнее см. "Добавление обложки (Режим обложки)" на странице 6-9.
Передняя и задняя обложки могут подаваться из различных лотков.

- 1 Загрузите оригинал.
- 2 Выберите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.

- 3 Выберите односторонний/двусторонний режим копирования.
- Подробнее о выборе одностороннего/двустороннего режима копирования см. "Одностороннее/двустороннее копирование" на странице 4-59.

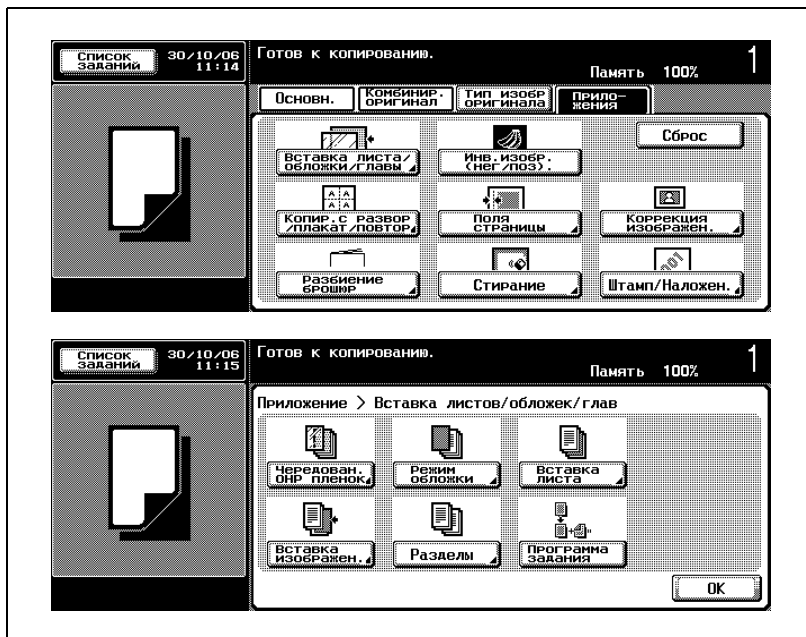


- 4 Загрузите бумагу для вставок в соответствующий лоток.
- В качестве подающего лотка для вставок можно использовать также лоток ручной подачи.
- 5 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



Появляется окно "Приложения".

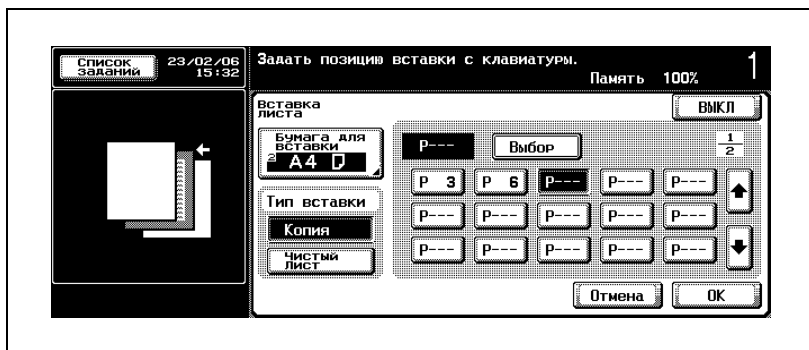
- 6 Нажмите [Вставка листа/обложки/главы], а затем [Вставка листа].



Появляется окно "Вставка листа".

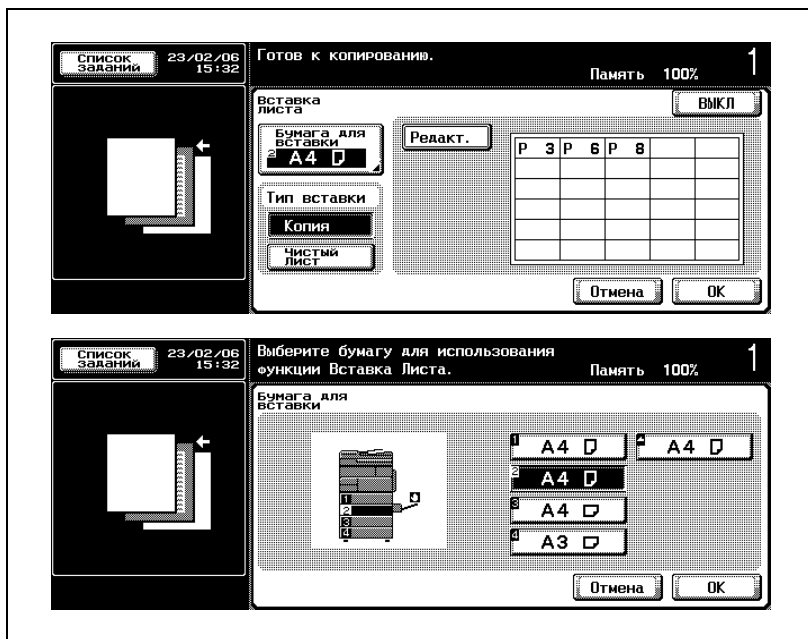
7 Задайте место расположения вставки путем ввода номера страницы.

- Нажмите [P---] для активизации опции и введите требуемый номер страницы с помощью кнопок на панели управления.
- Нажатием кнопок со стрелками вверх/вниз можно прокрутить окно для просмотра всех 30 кнопок.
- Нажмите "Выбор", чтобы задать позицию вставки.
Появляется окно "Вставка листа".

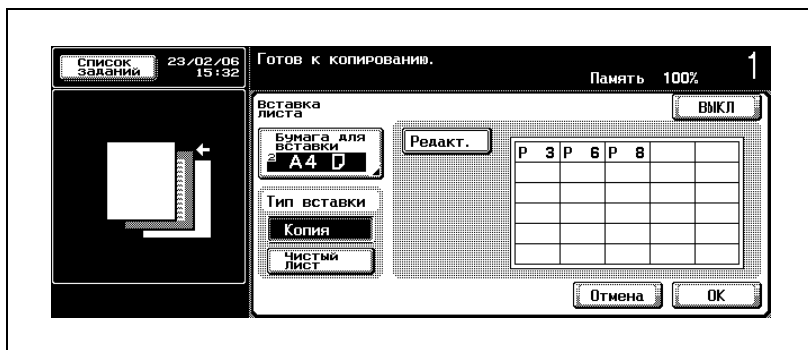


- ? Номера страниц нужно вводить в порядке возрастания?
→ Не обязательно. Введенные номера страниц сортируются автоматически.
- ? Что будет, если ввести один и тот же номер страницы два раза?
→ Результат копирования не изменяется. Номер страницы, введенный два и более раз, игнорируется.
- ? Что делать, если введенный номер страницы окажется больше, чем общее число страниц оригинала?
→ Введенный номер страницы игнорируется.
- ? Вы хотите удалить введенный номер страницы?
→ Путем нажатия выделите кнопку номера страницы, подлежащего удалению, после чего нажмите [C] (Сброс) на панели управления.

- 8 Задайте лоток, в который загружена бумага для вставок.
- Нажмите [Бумага для вставки], выберите подающий лоток для вставок для его активизации и нажмите [OK].



- 9 Выберите, копировать ли изображение на вставки.
- Чтобы копировать изображение на вставки, нажмите [Копия] под "Тип вставки" для активизации опции.
 - Чтобы оставлять вставки чистыми, нажмите [Чистый лист] под "Копия или чист. лист" для активизации опции.



- 10 Проверьте настройки в окне "Проверка вставки листов", внесите при необходимости изменения и подтвердите.



- Чтобы изменить подающий лоток для вставок, возвратитесь к пункту 8.
 - Чтобы изменить тип вставки, возвратитесь к пункту 9.
 - Чтобы изменить места расположения вставок, нажмите [Редакт.] и возвратитесь к пункту 7.
- 11 Нажмите [ОК] для возвращения в окно "Приложения".
- Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окно "Вставка листа" или "Проверка вставки листа".
- 12 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.
- 13 Нажмите [Старт] на панели управления.



...

Примечание

Для отмены выбранной прикладной функции нажмите [ВЫКЛ.].

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.



...

Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [ОК] для возвращения к основному окну.

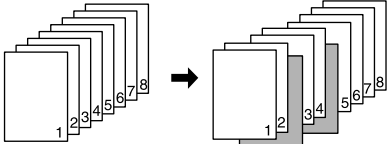
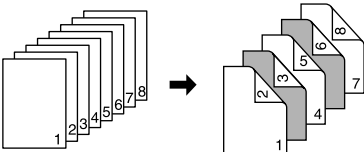
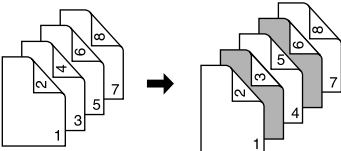
6.4 Вставка изображений различных оригиналов в комплект копий (Вставка изображения)

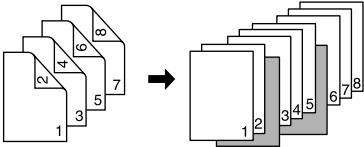
Эта функция используется для вставки изображений, отсканированных с оригинала, находящегося на стекле экспонирования, в комплект отсканированного оригинального документа, находящегося в АПД, с последующей выдачей в виде готового комплекта.

Обзор функций

Изображения, отсканированные с оригинала, находящегося на стекле экспонирования, добавляются в качестве страницы, следующей за заданной страницей основного документа.

Например, страницы 2 и 5 заданы в качестве мест расположения вставки:

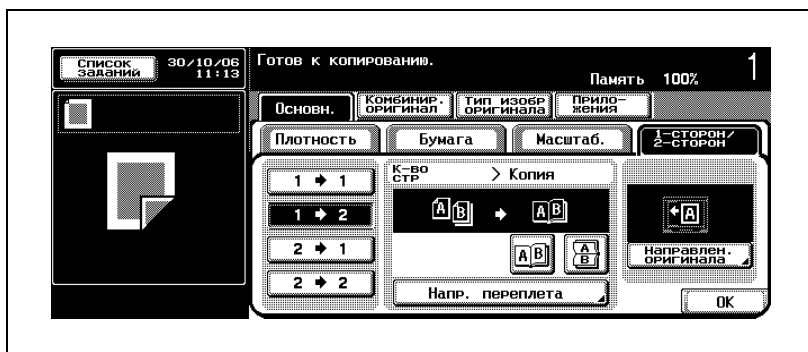
1-сторон./ 2-сторон.	Описание
1→1	<p>Первое отсканированное изображение вставляется после 2-й страницы оригинала, а второе отсканированное изображение – после 5-й страницы.</p> 
1→2	<p>Первое отсканированное изображение отпечатывается на передней стороне 2-го листа, после того как отпечатана 2-я страница оригинала, а второе отсканированное изображение – на передней стороне 4-го листа в готовом комплекте.</p> 
2→2	<p>Один лист двустороннего оригинала считается как две страницы, поэтому результат копирования точно такой же, как в режиме 1→2.</p> 

1-сторон./ 2-сторон.	Описание
2→1	<p>Первое отсканированное изображение вставляется после 2-й страницы готового комплекта, а второе отсканированное изображение – после 5-й страницы.</p> 

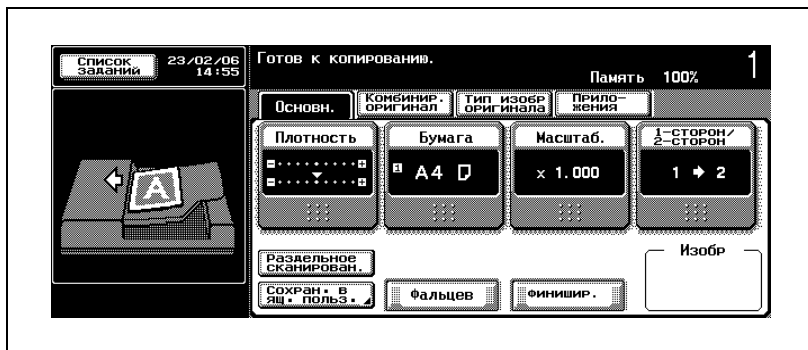
Копирование с использованием функции "Вставка изображения"

- ✓ Если предусмотрена вставка изображений, для сканирования оригинала используйте АПД.
Если количество листов оригинала превышает 80, используйте режим "Раздельное сканирование". Подробнее см. "Настройка "Раздельное сканирование"" на странице 4-73.
- ✓ Для сканирования изображений, вставляемых в основной документ, используйте стекло экспонирования.
- ✓ В общей сложности можно задать до 30 мест расположения вставок с 1 по 999 страницу оригинала.

- 1 Загрузите оригинал в АПД.
 - Проверьте правильность следования страниц оригинала и расположите оригинал первой страницей вверх; в противном случае результат копирования может быть неудовлетворительным.
- 2 Выберите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
- 3 Выберите односторонний/двусторонний режим копирования.
 - Подробнее о выборе одностороннего/двустороннего режима копирования см. "Одностороннее/двустороннее копирование" на странице 4-59.

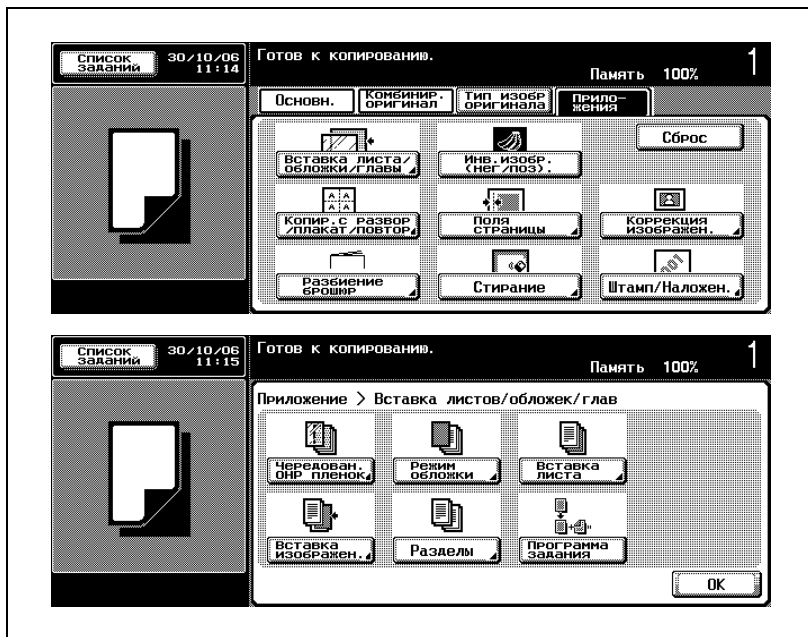


- 4 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



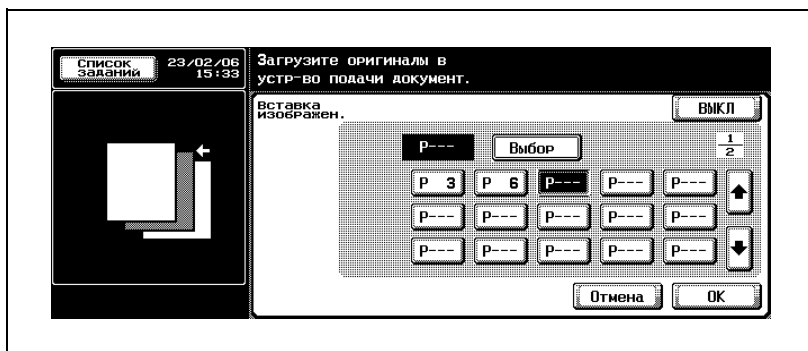
Появляется окно "Приложения".

- 5 Нажмите [Вставка листа/обложки/главы], а затем [Вставка изображен.].



Появляется окно "Вставка изображен.".

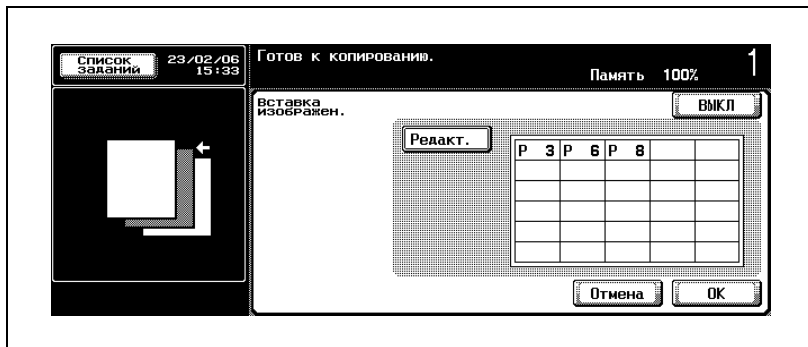
- 6 Задайте место расположения вставки путем ввода номера страницы.
- Нажмите [P---] для активизации опции и введите требуемый номер страницы с помощью кнопок на панели управления.
 - Нажатием кнопок со стрелками вверх/вниз можно прокрутить окно для просмотра всех 30 кнопок.
 - Нажмите [Выбор].



Появляется окно "Проверка вставки изображен".

- ? Что делать, если заданных мест расположения вставок окажется меньше, чем отсканированных изображений?
 - Все изображения сверх заданных мест расположения добавляются в конце готового комплекта.
- ? Что делать, если отсканированных изображений окажется меньше, чем заданных мест расположения вставок?
 - Все заданные места расположения сверх имеющегося количества отсканированных изображений игнорируются.
- ? Что будет, если ввести один и тот же номер страницы два и более раз?
 - Изображения вставляются в заданных местах расположения в указанной последовательности.
- ? Вы хотите удалить введенный номер страницы?
 - Путем нажатия выделите кнопку номера страницы, подлежащего удалению, после чего нажмите [C] (Сброс) на панели управления.

- 7 Проверьте места расположения вставок в окне "Проверка вставки изображений", внесите при необходимости изменения и подтвердите.



- Чтобы изменить места расположения вставок, нажмите [Редакт.] и возвратитесь к пункту 6.
- 8 Нажмите [ОК] для возвращения в окно "Приложения".
- Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Вставка изображения" или "Проверка вставки изображения".
- 9 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.
- 10 Нажмите [Старт] на панели управления.
- Аппарат запускает процесс сканирования оригинала со вставкой изображений.
- 11 Разместите оригинал для вставки на стекло экспонирования.
- По окончании сканирования оригинала, находящегося в АПД откройте АПД. Разместите оригинал с изображениями для вставки лицевой стороной вниз на стекле экспонирования и закройте АПД.
- 12 Нажмите [Старт] на панели управления.
- При сканировании нескольких оригиналов проверьте, чтобы сканирование выполнялось начиная с первой страницы и повторите пункты 11 и 12 для всех оригиналов.

13 Нажмите [Готово].



14 Нажмите [Старт] на панели управления.

Если аппарат готов к работе, запускается процесс печати.



...

Примечание

Для отмены выбранной прикладной функции нажмите [ВЫКЛ.].

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.



...

Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

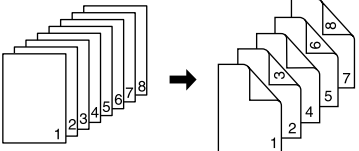
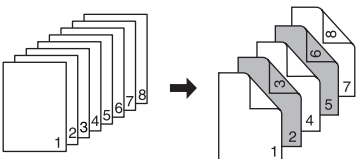
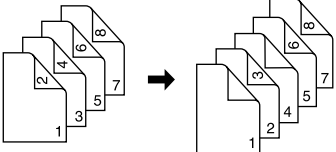
6.5 Расположение титульных страниц на передней стороне (Разделы)

Эта функция используется при двустороннем копировании с подачей оригинала из АПД. Если титульная страница должна быть расположена на задней стороне двусторонней копии, то эта страница автоматически оставляется чистой с целью расположения титульной страницы на передней стороне следующего листа.

Обзор функций

При активизированной функции "Разделы" чистая страница вставляется перед заданной титульной страницей с целью расположения последней на передней стороне двусторонней копии.

Например, в качестве титульных страниц заданы страницы 2 и 5:

1-сторон./ 2-сторон.	Описание
<p>1→2 Бумага для разделов: Нет</p>	<p>Перед 2-й и 5-й страницами оригинала автоматически добавляются чистые страницы, для того чтобы эти страницы печатались на передней стороне двусторонних копий.</p> 
<p>1→2 Бумага для разделов: Вставка копии</p>	<p>Вставка страниц выполняется по схеме, описанной выше, а страницы глав (2/3 и 5/6) печатаются на бумаге из другого подающего лотка.</p> 
<p>2→2 Бумага для разделов: Нет</p>	<p>Так как один лист двустороннего оригинала считается как две страницы, результат копирования точно такой же, как в режиме 1→2 с значением опции "Бумага для разделов" "Нет".</p> 

1-сторон./ 2-сторон.	Описание
<p>2→2 Бумага для разделов: Вставка копии</p>	<p>Вставка страниц выполняется по схеме, описанной выше, а страницы глав (2/3 и 5/6) печатаются на бумаге из другого подающего лотка.</p> 

Копирование с использованием функции "Разделы"

- ✓ Загрузите оригинал в АПД. Если количество листов оригинала превышает 80, используйте режим "Раздельное сканирование". Подробнее см. "Настройка "Раздельное сканирование"" на странице 4-73.
- ✓ Если выбран режим "Раздельное сканирование", для сканирования оригинала можно также использовать стекло экспонирования.
- ✓ В общей сложности можно задать до 30 титульных страниц с 1 по 999 страницу оригинала.
- ✓ Для печати заданных титульных страниц можно выбрать другой подающий лоток. Однако для всех титульных страниц можно задать только один подающий лоток.

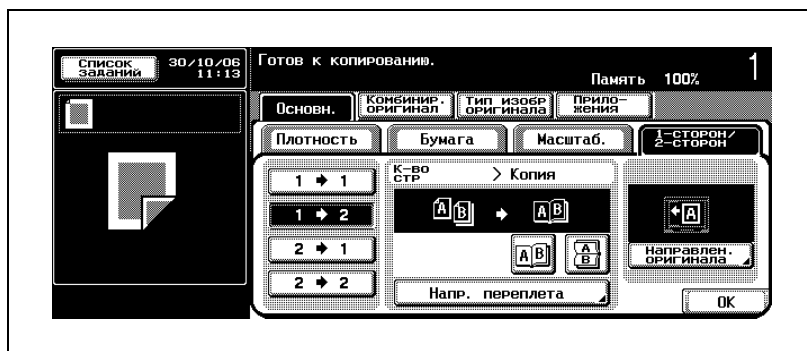
1 Разместите оригинал.

- При использовании АПД проверьте правильность следования страниц оригинала и расположите оригинал первой страницей вверх; в противном случае результат копирования может быть неудовлетворительным.
- При использовании стекла экспонирования проверьте, чтобы сканирование выполнялось начиная с первой страницы оригинала и далее в порядке номеров; в противном случае результат копирования может быть неудовлетворительным.

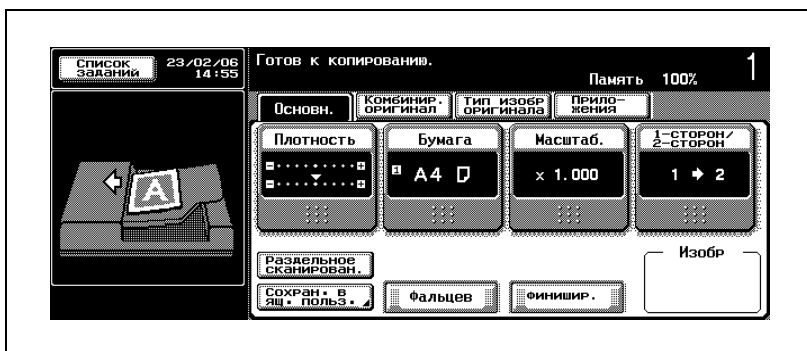
2 Выберите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.

3 Выберите режим [1→1] или [2→1].

- Подробнее см. "Одностороннее/двустороннее копирование" на странице 4-59.

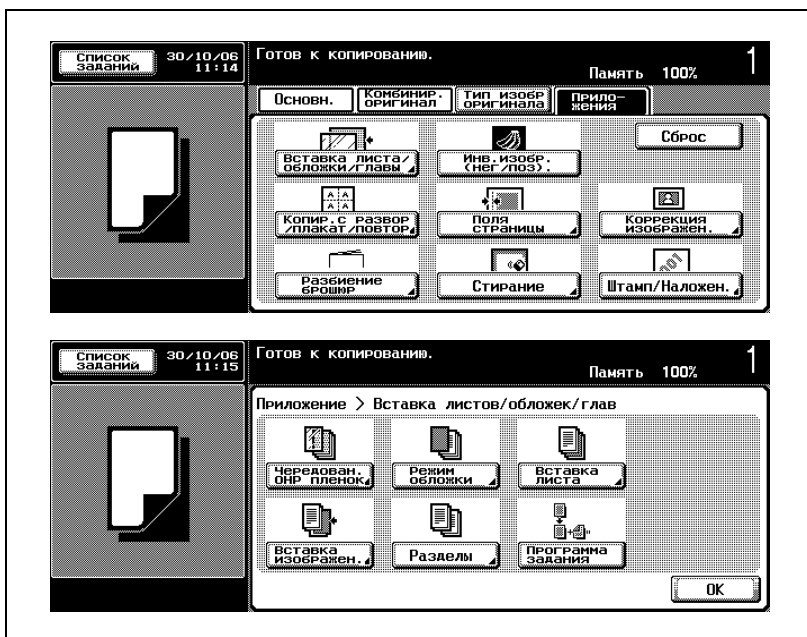


4 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



Появляется окно "Приложения".

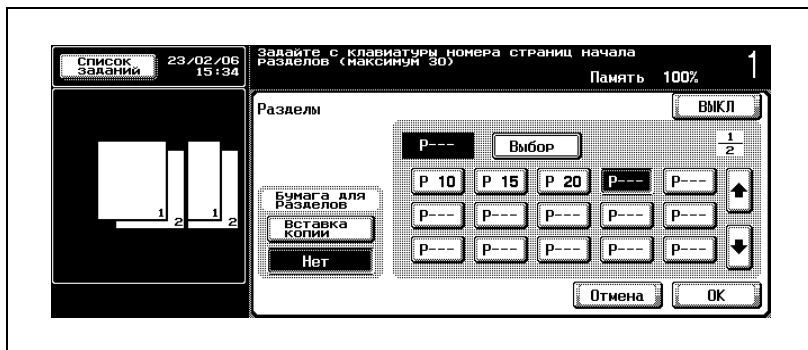
5 Нажмите [Вставка листа/обложки/главы], а затем [Разделы].



Открывается окно "Разделы".

6 Задайте титульные страницы.

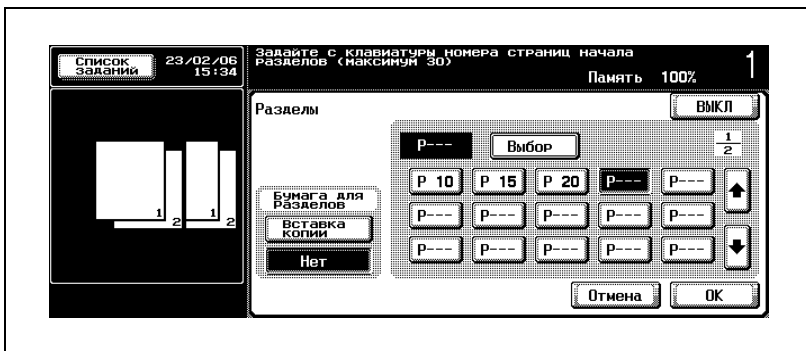
- Нажмите [P---] для активизации опции и введите требуемый номер страницы с помощью кнопок на панели управления.
- Нажатием кнопок со стрелками вверх/вниз можно прокрутить окно для просмотра всех 30 кнопок.
- Нажмите [Выбор].



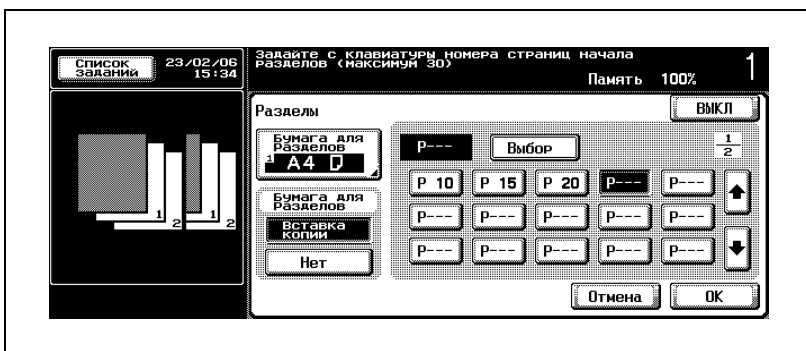
- Чтобы изменить лоток для титульных страниц, перейдите к следующему пункту.
- Если выбор лотка не требуется, нажмите [Выбор] для вывода окна "Проверка разделов". Перейдите к пункту 8.

- ? Что делать, если введенный номер страницы окажется больше, чем общее число страниц оригинала?
 - Введенный номер страницы игнорируется.
- ? Что будет, если ввести один и тот же номер страницы два раза?
 - Результат копирования не изменяется. Номер страницы, введенный два и более раз, игнорируется.
- ? Вы хотите удалить введенный номер страницы?
 - Путем нажатия выделите кнопку номера страницы, подлежащего удалению, после чего нажмите [C] (Сброс) на панели управления.

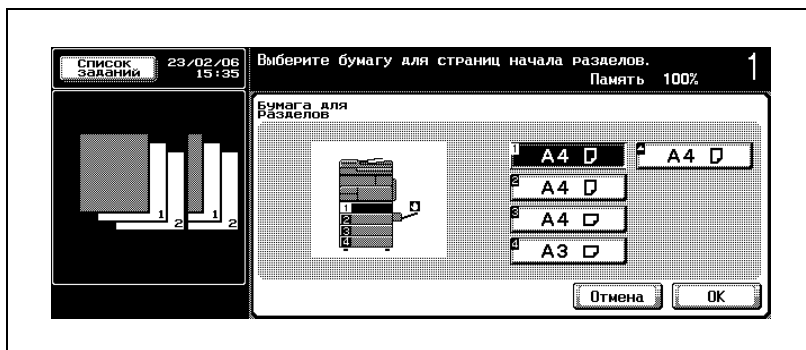
- 7 При необходимости измените лоток для титульных страниц.
- Нажмите [Вставка копии] (если не выделена) для вывода кнопки [Бумага для разделов].



- Нажмите [Бумага для разделов] для вывода окна "Бумага для разделов".

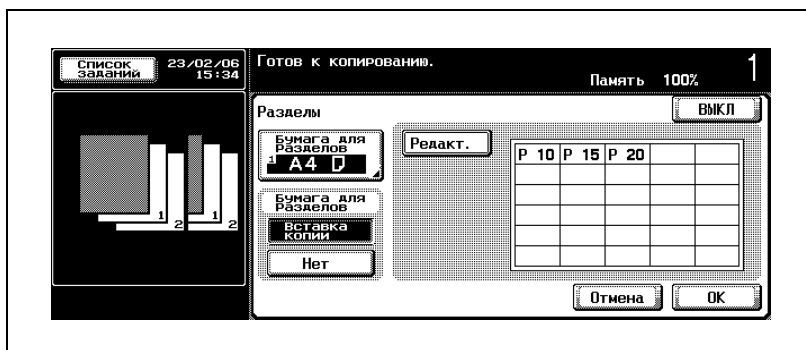


- Выберите лоток, в которой загружена бумага для печати титульных страниц, для его активизации.



- Нажмите [OK] для возвращения в окно "Разделы", а затем [Выбор] для вывода окна "Проверка разделов".

- 8 Проверьте места расположения вставок в окне "Проверка разделов", внесите при необходимости изменения и подтвердите.



- Чтобы изменить лоток для титульных страниц, возвратитесь к предыдущему пункту.
- Чтобы изменить номер титульной страницы, нажмите [Редакт.] и возвратитесь к пункту 6.

- 9 Нажмите [OK] для возвращения в окно "Приложения".

- Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Разделы" или "Проверка разделов".

- 10 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.

11 Нажмите [Старт] на панели управления.

Если аппарат готов к работе, запускается процесс сканирования оригинала, а затем процесс печати.



Примечание

Для отмены выбранной прикладной функции нажмите [ВЫКЛ.].

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.

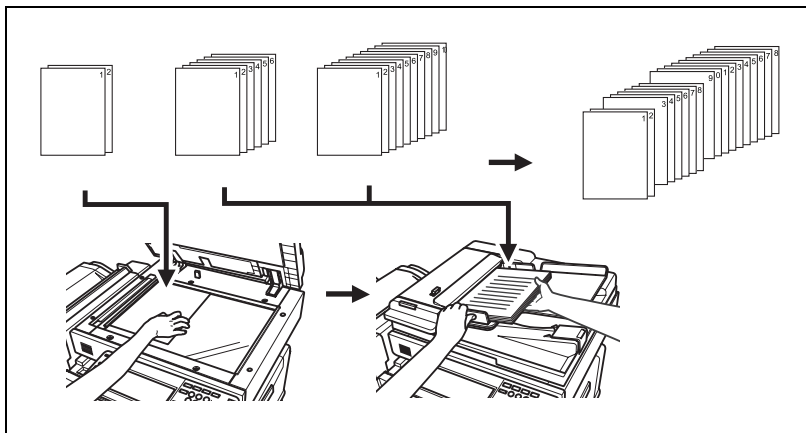


Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

6.6 Сканирование документов с различными настройками и печать всех копий вместе (функция "Программа задания")

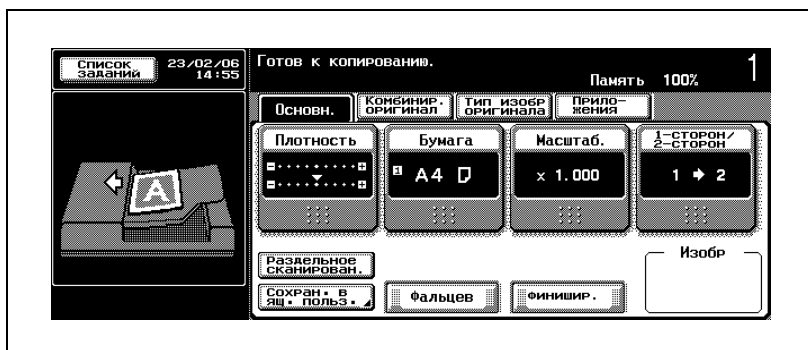
Загруженные страницы документа можно сканировать с различными настройками и распечатать все эти копии вместе. Различные настройки масштабирования и бумаги можно задать для части документа, а установки финиширования или функцию "Установить нумерацию" можно задать после сканирования всего документа, после чего все копии можно распечатать вместе.



Копирование с использованием функции "Программа задания"

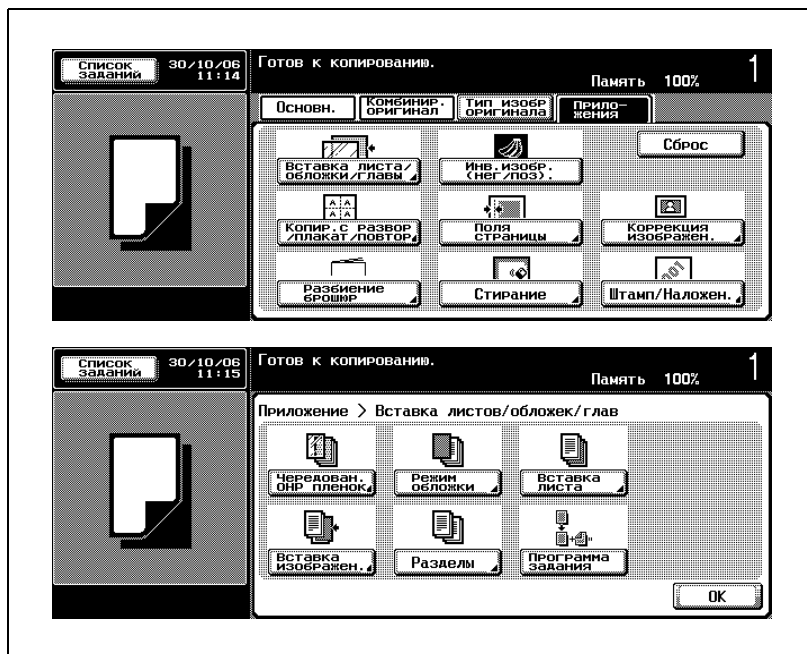
- ✓ Режим отдельного сканирования будет работать автоматически.
- ✓ Указанные настройки формата действительны только для всех заданий и не могут быть изменены для каждого ЗАДАНИЯ в отдельности.
- ✓ Режим финиширования и количество копий задаются для всех ЗАДАНИЙ, а не для каждого в отдельности.
- ✓ Макс. можно задать до 100 ЗАДАНИЙ для печати одного документа.
- ✓ Настройки программируемых заданий в памяти режимов не сохраняются.

- 1 Загрузите оригинал **ЛИЦЕВОЙ СТОРОНОЙ ВВЕРХ** в АПД или **ЛИЦЕВОЙ СТОРОНОЙ ВНИЗ** на стекло экспонирования.
 - Если количество оригиналов в автоподатчике превышает 100 шт., разделите их на пачки не более чем по 100 листов и подавайте, начиная с пачки с первой страницей.
- 2 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



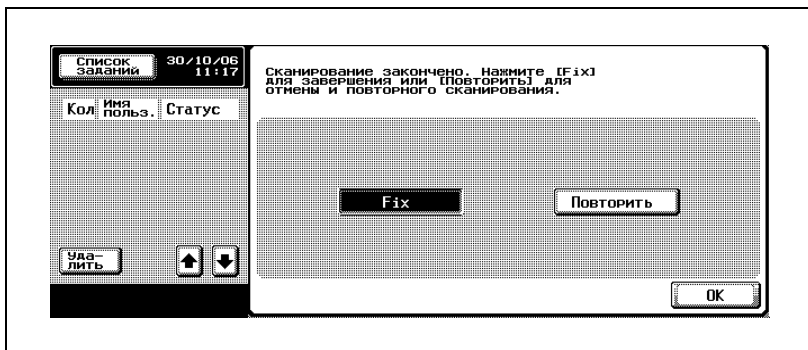
Появляется окно "Приложения".

- 3 Нажмите [Вставка листа/обложки/главы], а затем [Программа задания].



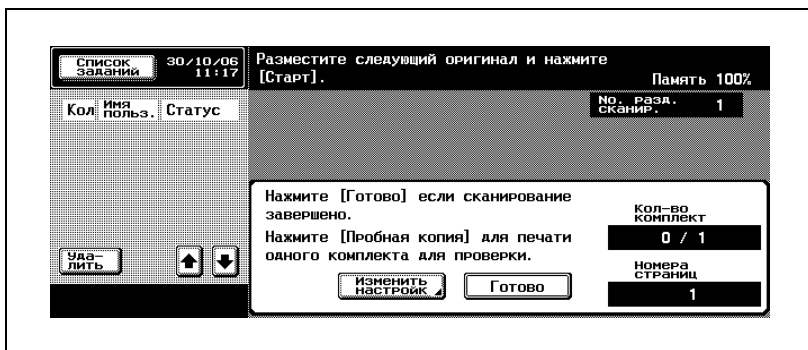
- 4 Выберите нужные настройки копирования и нажмите [Старт] на панели управления.
- Чтобы распечатать одну копию и проверить ее, нажмите кнопку [Пробная Копия]. Начинается сканирование.

5 Выберите [Fix], затем нажмите [OK].

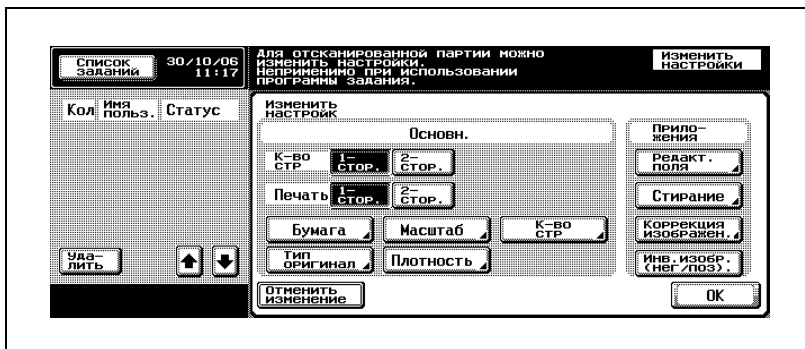


- Если оригинал размещен на стекле экспонирования, нажмите [Готово] в появившемся окне для подтверждения того, что сканирование оригинала закончено
- Чтобы удалить данные сканирования, нажмите [Повторить].

6 Загрузите следующий пакет документов и нажмите [Изменить настройки].



- 7 Выберите нужные настройки копирования и нажмите [Старт] на панели управления.



- Чтобы распечатать одну копию и проверить ее, нажмите кнопку [Пробная Копия].
- Повторяйте шаги 6 и 7, пока все партии оригинала не будут отсканированы. Доступный объем памяти можно проверить в правом верхнем углу окна в строке "Память". Кроме того, можно проверить количество партий оригинала в поле "No. разд. сканир.".
- Если объема памяти не достаточно, появится сообщение. Выберите, удалить последнюю часть данных и отсканировать ее снова, удалить последнюю часть данных и печатать, или удалить все данные.
- Чтобы отменить измененные настройки, нажмите [Отменить изменения].

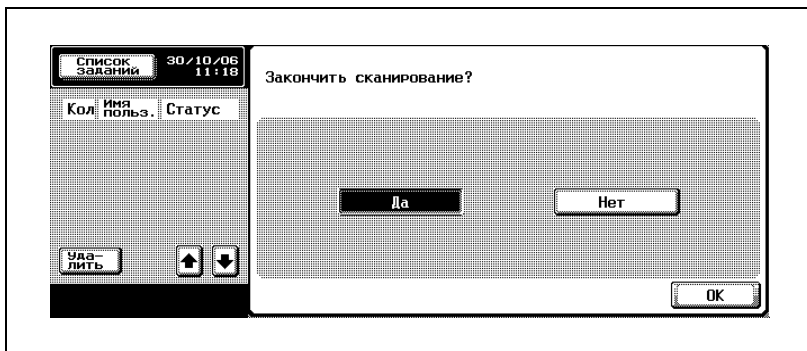
Начинается сканирование. По окончании сканирования выберите [Установить] и нажмите [OK].

- ? Имеется ли дополнительная информация о настройках?
 → Обратитесь к соответствующему разделу.

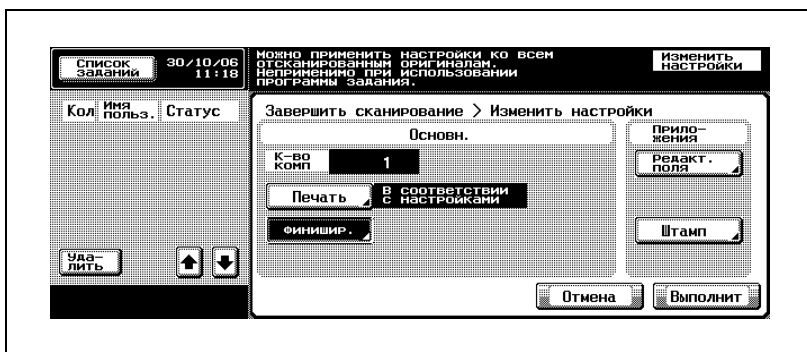
- 8 После сканирования всех страниц документа нажмите [Готово].
 Появляется сообщение с запросом подтверждения того, что сканирование завершено.

9 Выберите [Да], затем нажмите [OK].

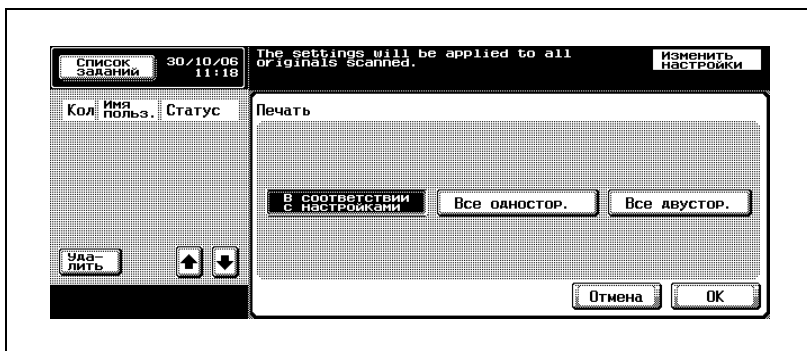
- Чтобы изменить установки копирования, выберите [Нет], а затем нажмите [Изменить настройки].



10 Укажите другие настройки копирования.



- Нажмите [Печать] и укажите метод печати для всего отсканированного оригинала.



- ? Имеется ли дополнительная информация о настройках?
→ Обратитесь к соответствующему разделу.

11 Используя клавиатуру, введите нужное число копий.

12 Нажмите [Выполнит] или нажмите [Старт] на панели управления.

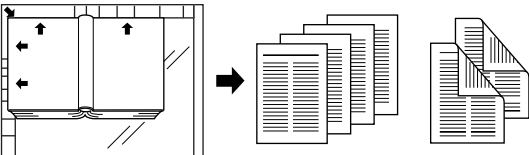
- Если нажать [Отмена] появится сообщение с запросом подтверждения удаления данных. Чтобы остановить печать, выберите [Да], а затем нажмите [ОК].

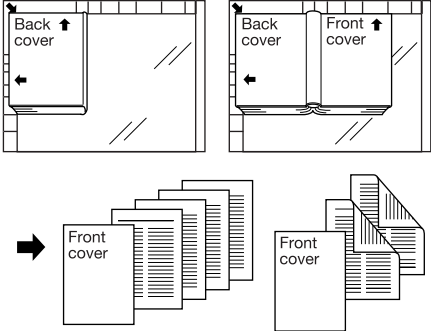
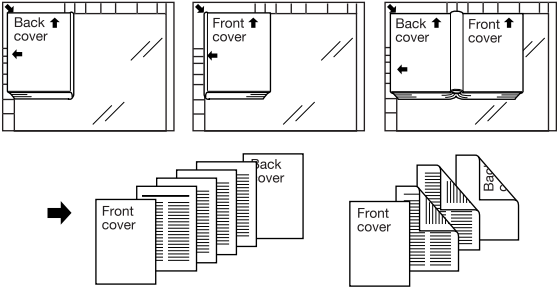
6.7 Разбиение разворота изображения на правую и левую страницы (Книга)

Эта функция используется для разбиения разворота изображения, отсканированного со стекла экспонирования (к примеру, открытая книга или каталог) на два отдельных изображения с последующей печатью на правой и левой страницах. Если требуется копировать также переднюю и заднюю обложки, следует сначала отсканировать страницы обложек, для того чтобы они были отпечатаны без разбиения изображения и чтобы выдача всех страниц оригинала осуществлялась в правильной последовательности.

Кроме этого, разворот страницы можно также копировать без разбиения изображения.

Обзор функций

Кнопка "Режим"	Описание
Разворот книги	Разворот оригинала копируется обычным способом без разбиения. 
Разделение	Разворот оригинала разбивается на две отдельные копии с последующей печатью на правой и левой страницах. 

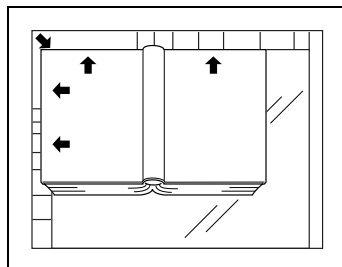
Кнопка "Режим"	Описание
Передняя обложка	<p>При выдаче комплекта копий сначала выдается страница передней обложки, а затем разбитые страницы документа в соответствии с нумерацией.</p> <p>При сканировании оригинала сначала сканируется передняя обложка, а затем данные на развороте страницы в порядке номеров.</p> 
Передняя и задняя обложка	<p>При выдаче комплекта копий сначала выдается страница передней обложки, затем разбитые страницы документа в соответствии с нумерацией, а затем страница задней обложки.</p> <p>При сканировании оригинала сначала сканируется передняя обложка, затем задняя обложка, а затем развороты страниц в порядке номеров.</p> 

Копирование с использованием функции "Книга"

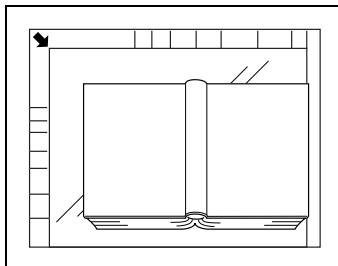
- ✓ Отсканируйте оригинал со стекла экспонирования при открытом АПД. Не используйте АПД для сканирования оригинала.
- ✓ Настройка "Стирание зоны за пределами изображения" задается автоматически.
- ✓ Настройки "Направление оригинала" и "Поля" недоступны.
- ✓ При активизированной функции "Книга" лоток 1 автоматически выбирается в качестве лотка подачи копирующей бумаги. При необходимости можно выбрать другой лоток в ручном режиме. В этом случае область сканирования будет определена автоматически в соответствии с выбранным форматом бумаги. Функция "Автовыбор бумаги" недоступна.
- ✓ Задайте позицию сшивания оригинала. Эта настройка реализуется в режимах "Разделение", "Передняя обложка" и "Передняя и задняя обложка" и не реализуется в режиме "Разворот книги".
- ✓ При совместном использовании режимов "Книга" и "Центрирование" оригинал можно расположить в любом месте стекла экспонирования.
- ✓ Для удаления черных полос по краям используйте функцию "Стирание/Стирание в центре".
- ✓ Функция "Автомасштабирование" недоступна. При необходимости можно изменить коэффициент масштабирования в ручном режиме.

1 Правильно расположите оригинал на стекле экспонирования.

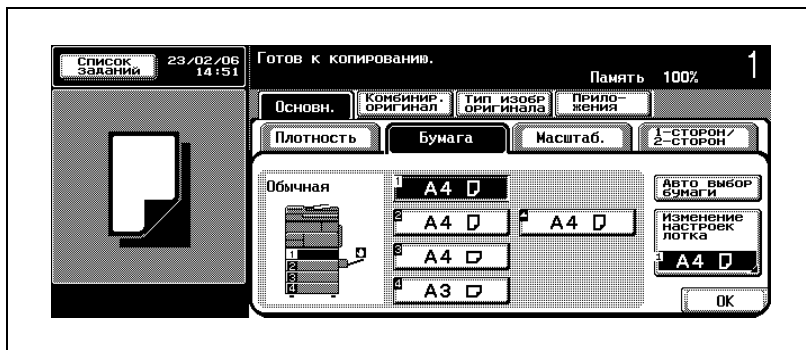
- Выровняйте левый верхний угол оригинала по левому заднему углу стекла экспонирования. Откройте АПД.
- При использовании режима "Разворот книги" или "Разделение" развернутый оригинал должен лежать первой страницей вниз.
- При использовании режима "Передняя обложка" или "Передняя и задняя обложка" оригинал должен лежать передней обложкой вниз.



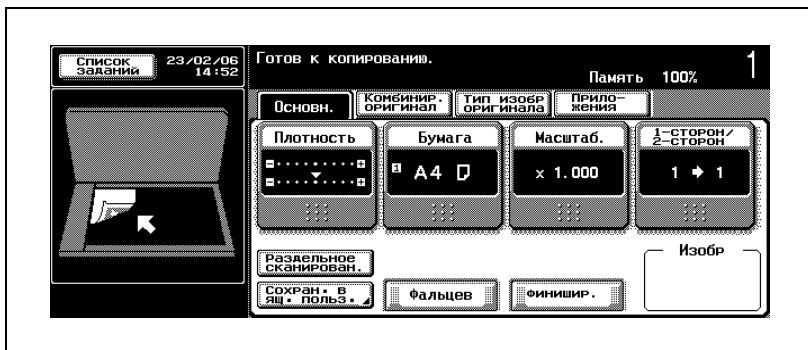
- При активизированной функции "Центрирование" оригинал можно расположить в любом месте, при условии, что он не будет перекошен.



- 2 Выберите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
- 3 Загрузите копирующую бумагу в любой лоток.
- 4 Задайте лоток подачи бумаги в окне "Бумага".
 - Нажмите [Бумага] в основном окне для вывода окна "Бумага".
 - Нажмите кнопку нужного лотка, чтобы выделить ее. Если лоток не будет выбран в ручном режиме, аппарат будет автоматически использовать для печати бумагу, загруженную в лоток 1.

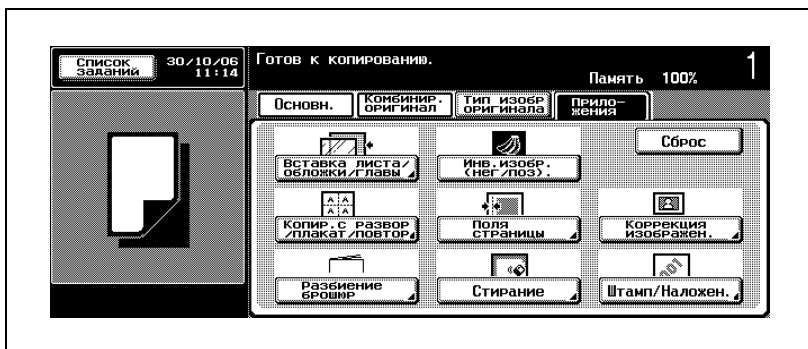


5 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



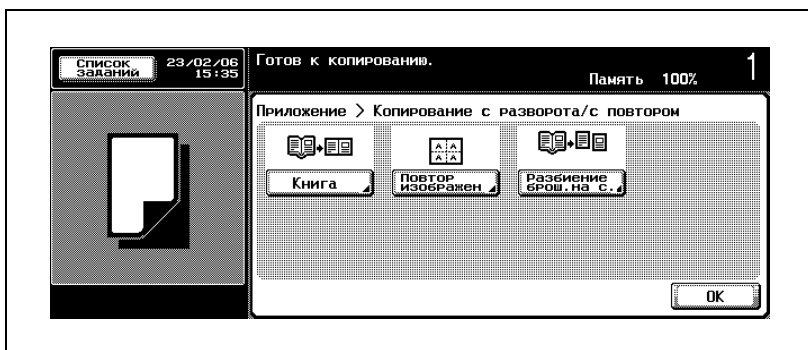
Появляется окно "Приложения".

6 Нажмите [Копир. с развор./плакат/повтор].



Появляется окно "Копирование с разворота/с повтором".

7 Нажмите [Книга].



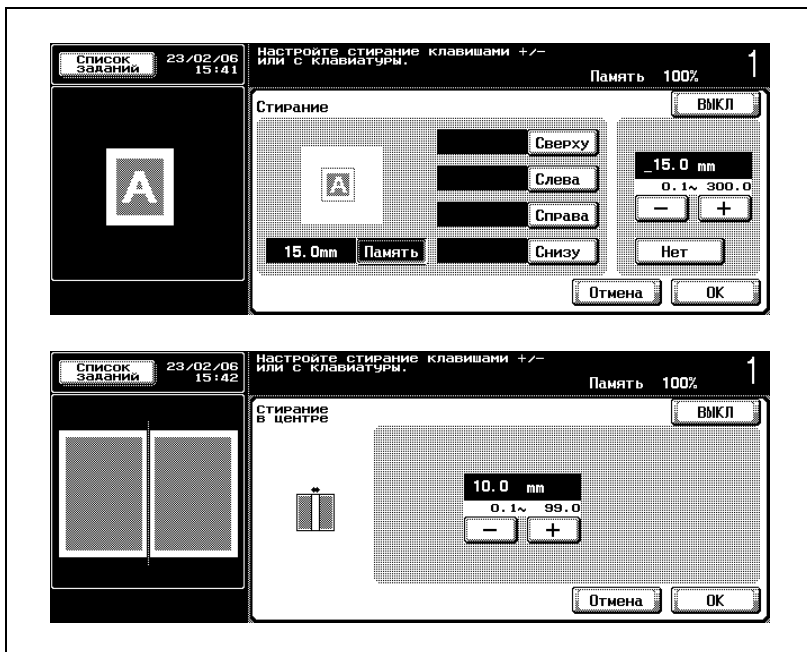
На дисплей выводится окно данного приложения.

8 Выберите требуемый режим копирования с разворота.

- Нажмите [Разворот книги], [Разделение], [Передняя обложка] или [Перед. и зад. обложка] для активизации соответствующей опции.
- При выборе "Разделение", "Передняя обложка" или "Перед. и зад. обложка" выберите также позицию сшивания оригинала путем нажатия [Переплет слева] или [Переплет справа] под настройкой "Позиция".

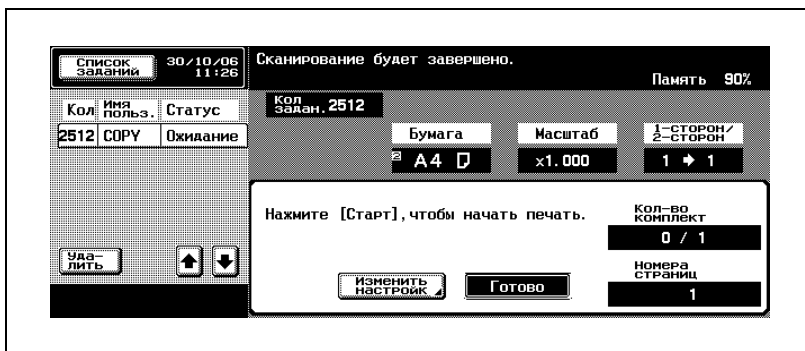


- При необходимости нажмите [Стирание] или [Стирание в центре] под настройкой "Стир. книги" для вывода окна "Стирание" или "Стирание в центре".
 Подробнее о выполнении настроек см. "Стирание черных следов по краям (Стирание)" на странице 6-96 и "Стирание черных следов вдоль центрального сгиба (Стирание в центре)" на странице 6-100.



- 9 Нажмите [ОК] для возвращения в окно "Приложения".
 - Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Разворот книги", "Стирание" или "Стирание в центре".
- 10 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.
 - При выбранном режиме "Разделение", если формат оригинала отличается после разделения от выбранного формата бумаги, следует задать коэффициент масштабирования.
 - Для активизации функции "Центрирование" нажмите [Коррекция изображен.] в окне "Приложения", а затем нажмите [Центрирование] для активизации опции.

- 11 Нажмите [Старт] на панели управления.
 - Убедитесь, что сканирование начинается с первой страницы.
 - При выбранном режиме "Перед. и зад. обложка" отсканируйте сначала переднюю и заднюю обложки, а затем развороты оригинала.
 - При выбранном режиме "Передняя обложка" отсканируйте сначала переднюю обложку, а затем развороты оригинала.
- 12 После того как весь оригинал будет отсканирован, нажмите [Готово].



- 13 Нажмите [Старт] на панели управления.
Если аппарат готов к работе, запускается процесс печати.



...

Внимание

Если оригинал слишком темный, функция "Стирание зоны за пределами изображения" может работать неправильно. В этом случае проверьте функцию, используя оригинал с белым фоном.

Эта функция может также не реализовываться, если источник освещения рабочего места расположен прямо над стеклом экспонирования. В этом случае следует обратиться к представителю сервисной службы и проконсультироваться на предмет корректного места установки копировального аппарата.



...

Примечание

Для отмены выбранной прикладной функции нажмите [ВЫКЛ.].

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.



...

Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [ОК] для возвращения к окну "Приложения" или основному окну.

6.8 Повтор изображения оригинала на одном листе (Повтор изображения)

Эта функция используется для многократной печати изображения оригинала на одном листе бумаги.

Функция "Повтор изображения" включает следующие два режима.

- Автоматический повтор
Оригинал сканируется с помощью стекла экспонирования. Аппарат автоматически определяет количество повторов в зависимости от распознанного формата изображения оригинала и формата бумаги.
Формат изображения оригинала может либо распознаваться автоматически (Автоопределение) либо задаваться оператором (Заданный диапазон).
Также можно выбрать, должно ли дефектное изображение оригинала печататься у самых краев листа (Без полей) или поля должны оставаться пустыми (С полями).
- Повтор 2/4/8 раз
Оригинал сканируется с помощью АПД или стекла экспонирования.
Задайте количество повторов – 2, 4 или 8 раз – в независимости от формата оригинала изображения.
Формат изображения оригинала может либо распознаваться автоматически (Автоопределение) либо задаваться оператором (Заданный диапазон).

Обзор функций

Функция	Режим	Описание
Автоматический повтор	Автоопределение + С полями	
	Автоопределение + Без полей	
	Заданный диапазон + С полями	
	Заданный диапазон + Без полей	
Повтор 2/4/8 раз	2 повтор	
	4 повтора	
	8 повторов	

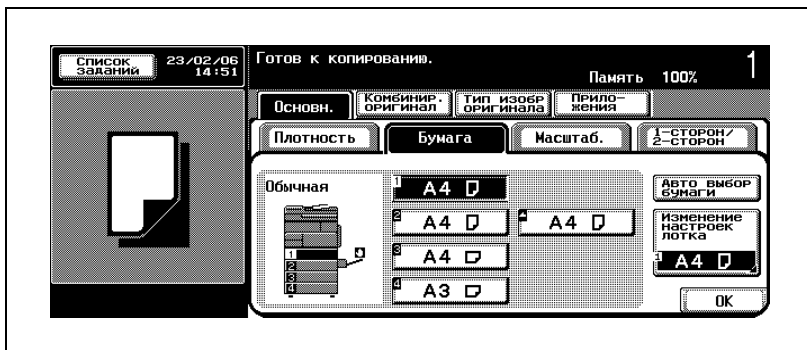
Автоматическая настройка количества повторов

Выберите режим "Автоопределение" или "Заданный диапазон" для автоматического распознавания или ручного задания формата изображения оригинала, после чего аппарат должен определить количество повторов в зависимости от выбранного режима и коэффициента масштабирования.

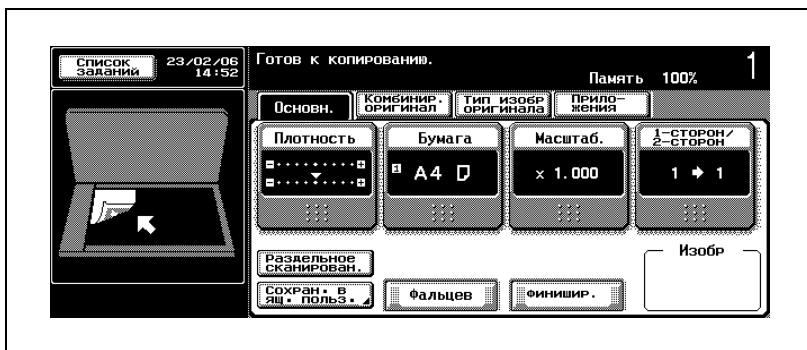
- ✓ Отсканируйте оригинал со стекла экспонирования. Не используйте АПД для сканирования оригинала.
- ✓ Режим "Автоопределение" использует функцию "Стирание зоны за пределами изображения" для автоматического распознавания формата оригинала. Откройте АПД.
- ✓ В режиме заданного диапазона функция "Стирание зоны за пределами изображения" не используется. Закройте автоподатчик документов.
- ✓ Чтобы повторялась только часть изображения оригинала (не все изображение), используйте режим "Заданный диапазон" и задайте область сканирования.
Выберите стандартный формат или введите размеры для произвольного формата.
Возможные размеры: 30–432 мм для стороны X, 30–297 мм для стороны Y
- ✓ Выберите "С полями", чтобы оставить поля пустыми и не печатать на них дефектное изображение. Или выберите "Без полей", чтобы печатать дефектное изображение у самых краев.
- ✓ Лоток 1 автоматически выбирается в качестве лотка подачи копировальной бумаги.
При необходимости можно выбрать другой лоток в ручном режиме. Функция "Автовыбор бумаги" недоступна.
- ✓ Функция "Автомасштабирование" недоступна. Задайте требуемый коэффициент масштабирования.

- 1 Правильно расположите оригинал на стекле экспонирования.
 - Откройте АПД.
- 2 Выберите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
- 3 Загрузите копировальную бумагу в любой лоток.

- 4 Задайте лоток подачи бумаги в окне "Бумага".
- Нажмите [Бумага] в основном окне для вывода окна "Бумага".
 - Нажмите кнопку нужного лотка, чтобы выделить ее. Если лоток не будет выбран в ручном режиме, аппарат будет автоматически использовать для печати бумагу, загруженную в лоток 1.

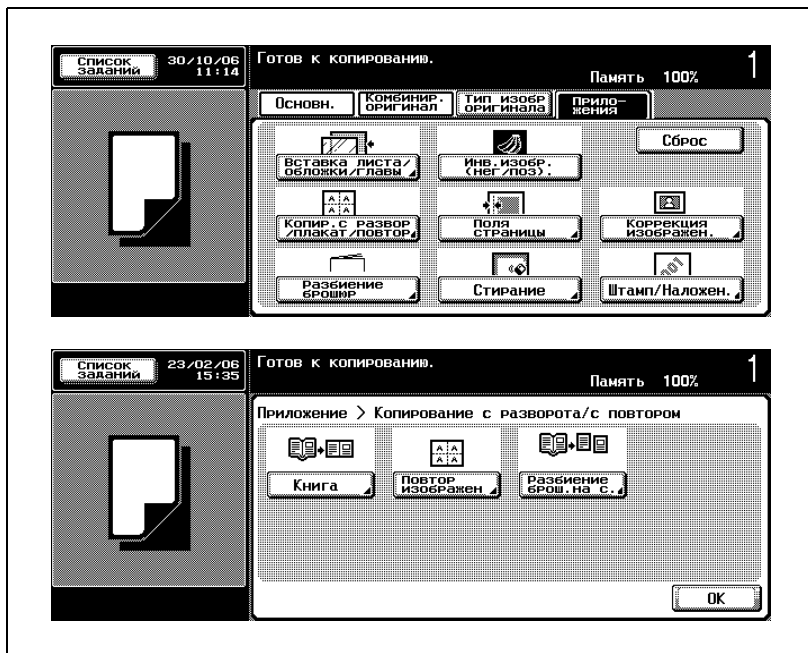


- 5 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



Появляется окно "Приложения".

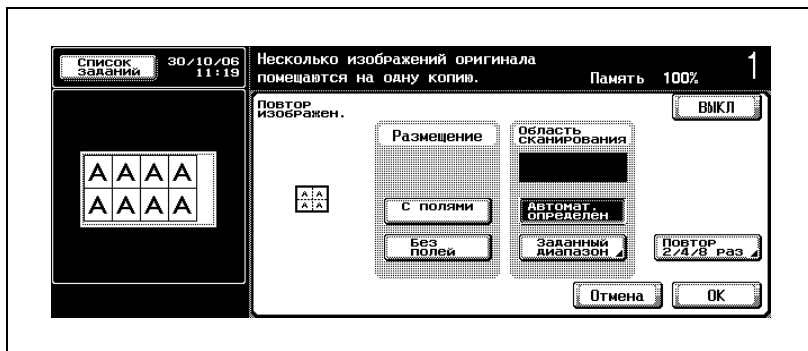
- 6 Нажмите [Копир. с развор./плакат/повтор], а затем [Повтор изображен.].



Появляется окно "Повтор изображения"

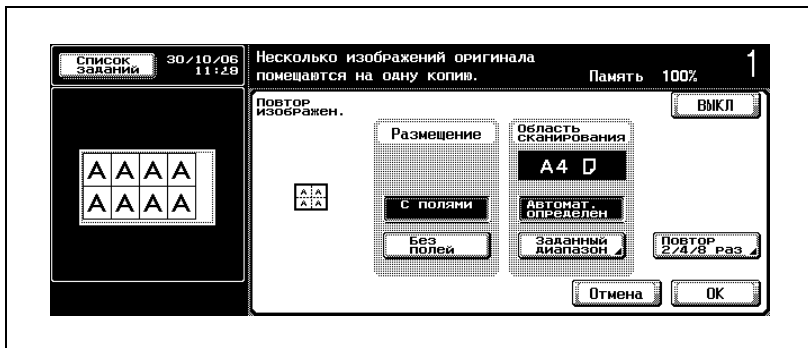
- 7 Задайте требуемый режим размещения.

- Нажмите [С полями] или [Без полей] для активизации соответствующей опции.

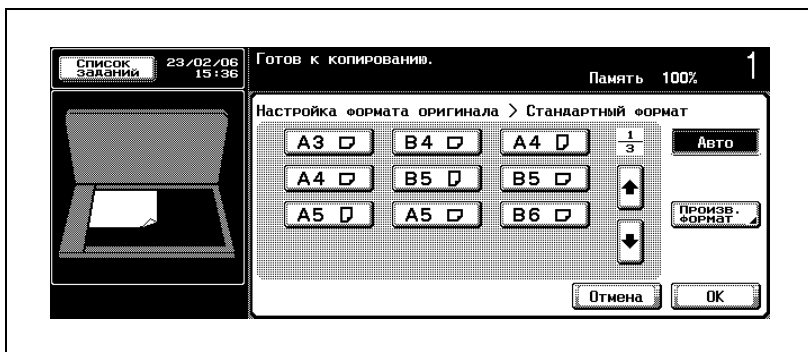


8 Задайте требуемый режим определения области сканирования.

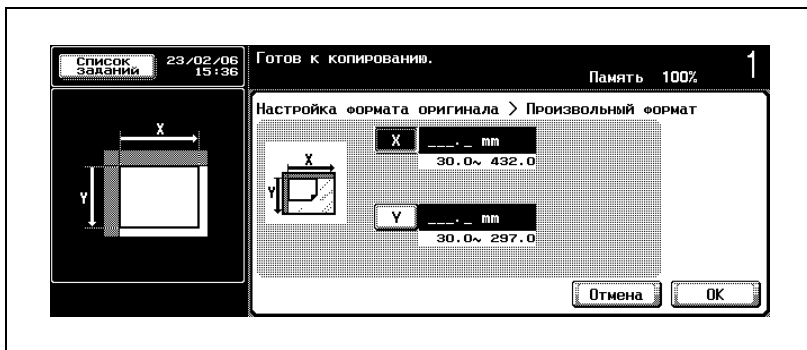
- Чтобы формат оригинала распознавался автоматически, нажмите [Автомат. определен].
При этом функция "Стирание зоны за пределами изображения" также активизируется автоматически.



- Чтобы задать область сканирования, нажмите [Заданный диапазон] для вывода окна "Стандартный формат", после чего выберите требуемый формат.
При необходимости используйте для просмотра всех форматов кнопки со стрелками вверх/вниз.



- Чтобы ввести размеры области сканирования, нажмите [Произв. формат] в окне "Стандартный формат" для вывода окна "Произвольный формат", после чего введите требуемые размеры с помощью кнопок на панели управления. Чтобы ввести дробное число, нажмите кнопку с двумя стрелками для перемещения курсора и введите требуемое значение с шагом в 0,1 мм с помощью кнопок [+] и [-].
- Если выбран режим [Заданный диапазон], закройте АД.



? Вы хотите удалить введенные размеры?

→ Нажмите [C] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.

9 Нажмите [OK] для возвращения в окно "Приложения".

- Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Повтор изображения", "Стандартный формат" или "Произвольный формат".

10 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.

- Задайте требуемый коэффициент масштабирования. Количество повторов определяется автоматически в зависимости от заданной области сканирования, выбранного формата бумаги и коэффициента масштабирования.

11 Нажмите [Старт] на панели управления.

Если аппарат готов к работе, запускается процесс печати.



...

Примечание

Для отмены выбранной прикладной функции нажмите [ВЫКЛ.].

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.



...

Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [ОК] для возвращения к окну "Приложения" или основному окну.

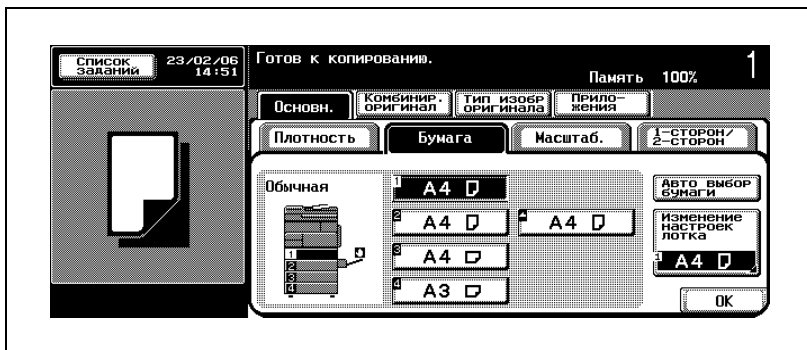
Задание количества повторов (Повтор 2/4/8 раз)

Эта функция используется для задания количества повторов – 2, 4 или 8 раз – в независимости от формата изображения оригинала.

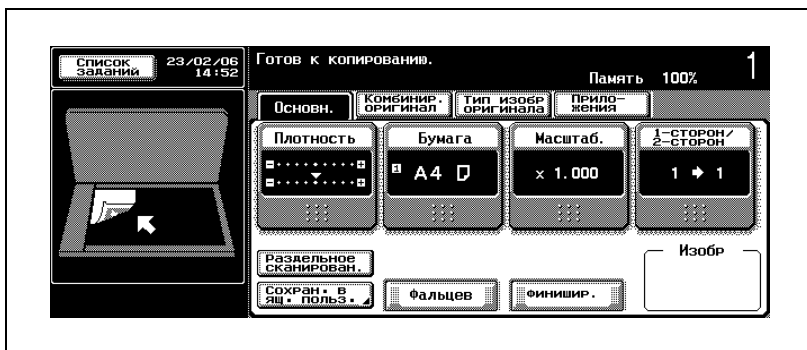
- ✓ Правильно расположите оригинал на стекле экспонирования или в АПД.
- ✓ Чтобы повторялась только часть изображения оригинала (не все изображение), используйте режим "Заданный диапазон" и задайте область сканирования.
Выберите стандартный формат или введите размеры для произвольного формата.
Возможные размеры: 30–432 мм для стороны X, 30–297 мм для стороны Y
- ✓ Чтобы изображение повторялось в пределах заданной области печати с отступом 3 мм от ведущего края, 4 мм от заднего края и по 2 мм от левого и правого края для выбранного формата бумаги, используйте режим "С полями".
Если выбрана настройка "Без полей" изображение оригинала будет повторяться до самых краев листа, где существует вероятность его потери.
- ✓ При выбранном режиме "2 повтора" можно задать интервал между двумя копиями изображения с помощью настройки "Интервал повтора".
- ✓ Лоток 1 автоматически выбирается в качестве лотка подачи копировальной бумаги.
При необходимости можно выбрать другой лоток в ручном режиме.
Функция "Автовыбор бумаги" недоступна.
- ✓ Функция "Автомасштабирование" недоступна. Задайте требуемый коэффициент масштабирования.

- 1 Разместите оригинал.
- 2 Выберите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
- 3 Загрузите копировальную бумагу в любой лоток.

- 4 Задайте лоток подачи бумаги в окне "Бумага".
- Нажмите [Бумага] в основном окне для вывода окна "Бумага".
 - Нажмите кнопку нужного лотка, чтобы выделить ее. Если лоток не будет выбран в ручном режиме, аппарат будет автоматически использовать для печати бумагу, загруженную в лоток 1.

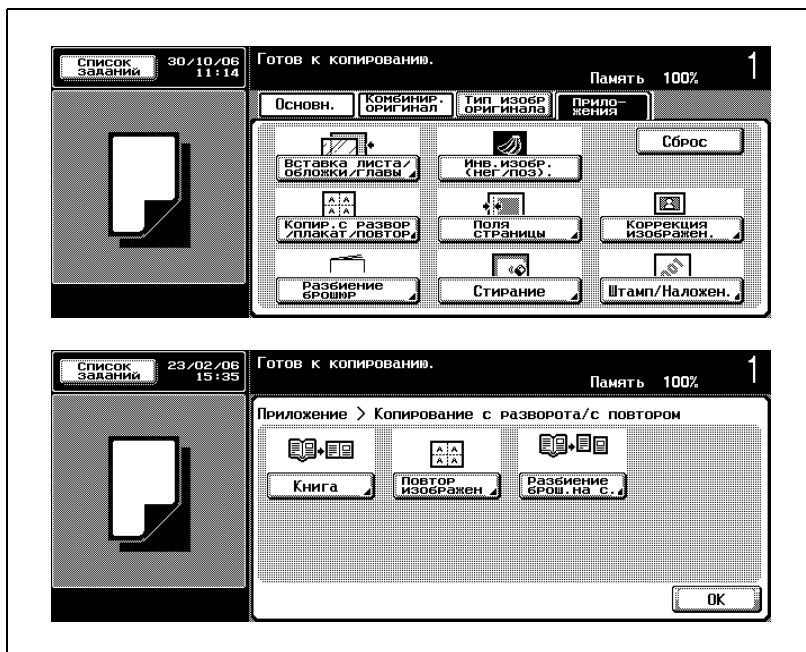


- 5 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



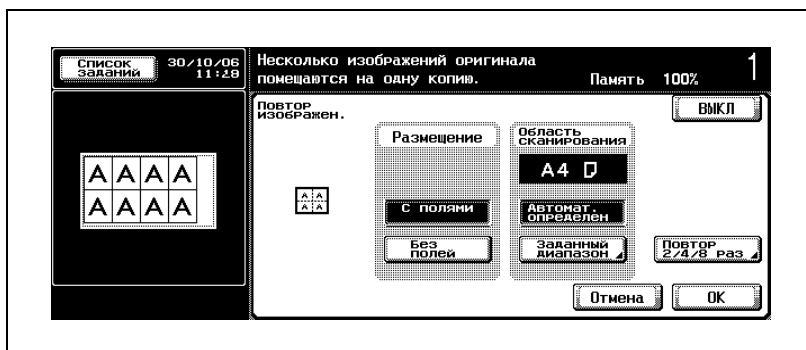
Появляется окно "Приложения".

- 6 Нажмите [Копир. с развор./плакат/повтор], а затем [Повтор изображен.].

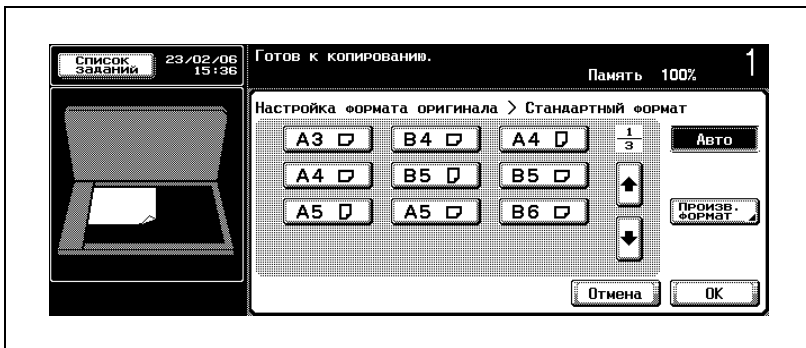


Появляется окно "Повтор изображения"

- 7 Задайте требуемый режим определения области сканирования.
- Если существуют проблемы с распознаванием формата оригинала, размещенного в АПД, используйте режим "Заданный диапазон" для задания области сканирования в ручном режиме.



- Чтобы задать область сканирования оригинала, размещенного на стекле экспонирования, нажмите [Заданный диапазон] для вывода окна "Стандартный формат", после чего выберите требуемый формат. При необходимости используйте для просмотра всех форматов кнопки со стрелками вверх/вниз.



- Чтобы ввести размеры области сканирования, нажмите [Произв. формат] в окне "Стандартный формат" для вывода окна "Произвольный формат", после чего введите требуемые размеры с помощью кнопок на панели управления. Чтобы ввести дробное число, нажмите кнопку с двумя стрелками для перемещения курсора и введите требуемое значение с шагом в 0,1 мм с помощью кнопок [+] и [-].



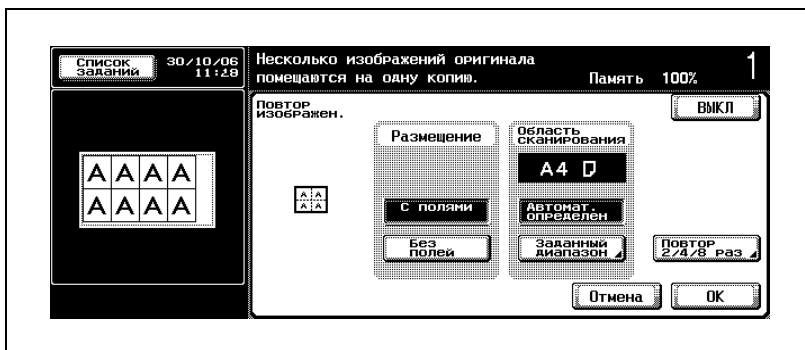
- Нажмите [OK] для возвращения в окно "Повтор изображения".

? Вы хотите удалить введенные размеры?

- Нажмите [C] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.

- ? Что делать, если введенное значение находится за пределами допустимого диапазона?
- Появляется сообщение "Ошибка ввода". Нажмите [C] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.

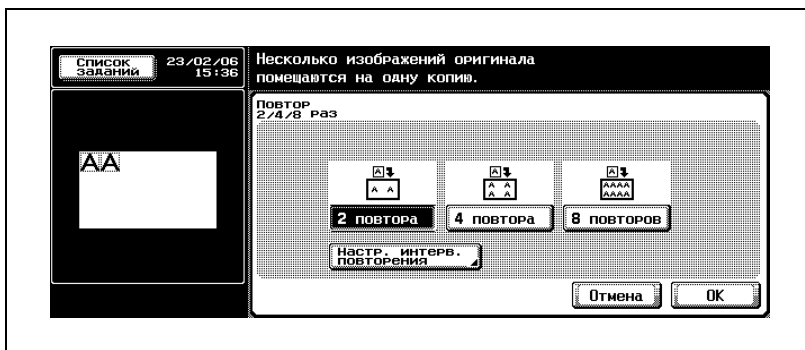
8 Нажмите [Повтор 2/4/8 раз] в окне "Повтор изображения".



Появляется окно "Повтор 2/4/8 раз".

9 Задайте количество повторов.

- Нажмите [2 повтора], [4 повтора] или [8 повторов] для активизации соответствующей опции.

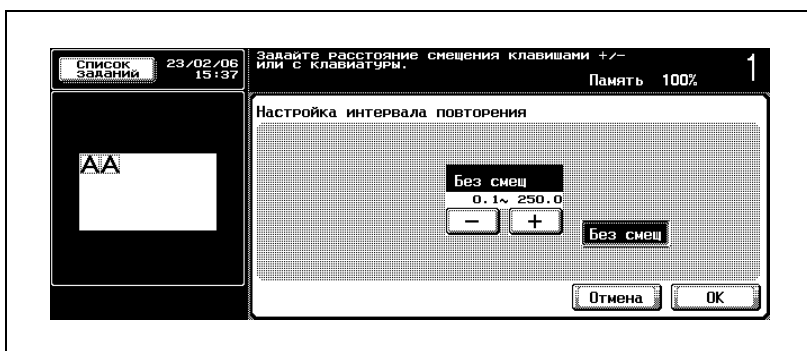


- Чтобы изображение оригинала повторялось на странице копии два раза, выберите [2 повтора]. Для настройки интервала между двумя изображениями, нажмите [Настр. интерв. повтора]. Перейдите к следующему пункту.

- Чтобы изображение оригинала повторялось на странице копии четыре раза, выберите [4 повтора]. Перейдите к пункту 11.
 - Чтобы изображение оригинала повторялось на странице копии восемь раз, выберите [8 повторов]. Перейдите к пункту 11.
- ? Работает ли функция поворота при выборе данного режима?
 → Да, эта функция включается автоматически.

10 Задайте интервал между повторяющимися изображениями.

- Нажмите [Настр. интерв. повтора] для вывода окна "Настройка интервала повтора".
 - Для ввода дробной части с шагом в 0,1 мм используйте клавиши [+] и [-].
 Нажмите кнопку с двумя стрелками для перемещения курсора, а затем кнопки [+] или [-], или введите целую часть требуемого значения с помощью кнопок на панели управления.
 - Если задание интервала не требуется, нажмите [Без смещ.].
- ? Какую фактическую функцию выполняет настройка "Интервал повтора"?
- В обычном режиме "2 повтора" изображение оригинала повторяется два раза в левом верхнем углу листа копии. При заданной настройке "Интервал повтора" два изображения располагаются на одинаковом расстоянии от центра листа копии и на определенном расстоянии друг от друга.



- ? Что делать, если введено неправильное значение или если на дисплее появляется сообщение "Ошибка ввода"?
- Нажмите [С] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.

- 11** Нажмите [ОК] для возвращения в окно "Приложения".
- Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Повтор изображения", "Повтор 2/4/8 раз" или "Настройка интервала повтора".
- 12** Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.
- 13** Нажмите [Старт] на панели управления.
- Если аппарат готов к работе, запускается процесс печати.



Примечание

Для отмены выбранной прикладной функции нажмите [ВЫКЛ.].

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.



Примечание

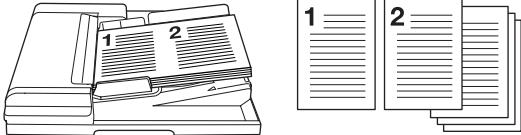
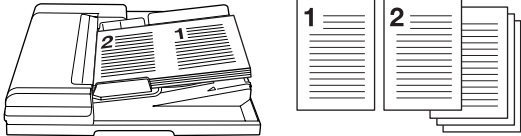
Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [ОК] для возвращения к окну "Приложения" или основному окну.

6.9 Разбиение данного на развороте изображения на правую и левую страницы при использовании АПД (Разбивка брошюры на страницы)




Эта функция используется для разбиения данного на разворота изображения, отсканированного из АПД, на два отдельных изображения с последующей печатью на правой и левой страницах.







Обзор функций

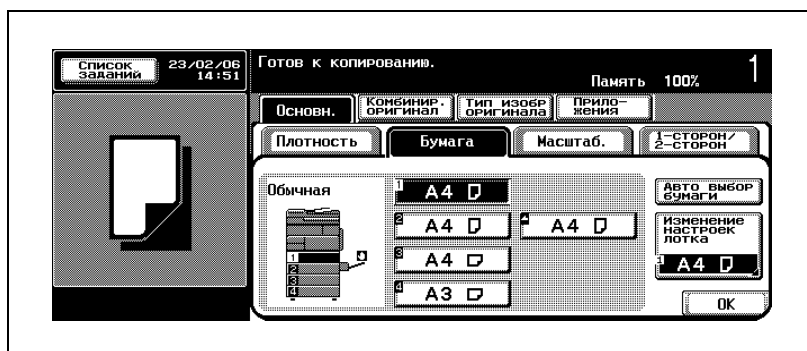
Для надлежащего выполнения этой функции должно быть задано позицию сшивания развернутого оригинала.

Режим	Описание
Сшивание слева	Копии выполняются от левой к правой странице. 
Сшивание справа	Копии выполняются от правой к левой странице. 

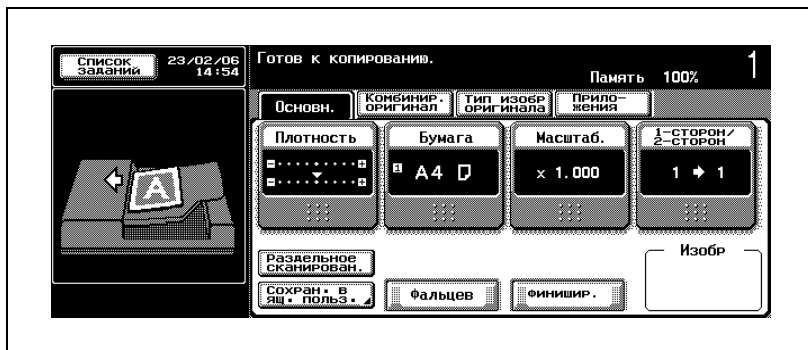
Копирование с использованием функции "Разбиение брошюры на страницы"

- ✓ Загрузите оригинал в АПД. Если количество листов оригинала превышает 80, используйте режим "Раздельное сканирование". Подробнее см. "Настройка "Раздельное сканирование"" на странице 4-73.
- ✓ Эта функция доступна только для оригиналов типа "Альбом". Использование для оригиналов типа "Книга" не предусмотрено. Формат оригинала распознается автоматически при загрузке в АПД.
- ✓ Настройки "Направление оригинала" и "Поля" не реализуются (даже если они заданы).
- ✓ Доступные форматы бумаги: А4 , В5  и 8-1/2" × 11" . Обязательно задайте формат бумаги в ручном режиме. Функция "Автовыбор бумаги" недоступна.
- ✓ Функция "Автомасштабирование" недоступна. При необходимости можно изменить коэффициент масштабирования в ручном режиме.

- 1 Разместите оригинал в АПД.
- 2 Выберите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
- 3 Загрузите копирующую бумагу формата А4 , В5  и 8-1/2" × 11"  в любой лоток.
- 4 Задайте лоток подачи бумаги в окне "Бумага".
 - Нажмите [Бумага] в основном окне для вывода окна "Бумага".
 - Нажмите соответствующую кнопку для выбора лотка, в который загружена бумага формата А4 , В5  и 8-1/2" × 11" .

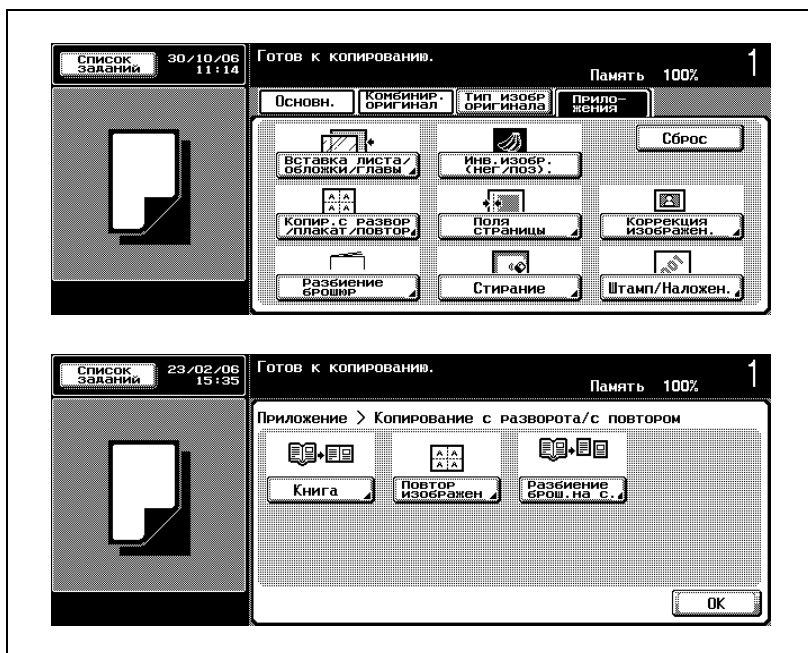


5 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



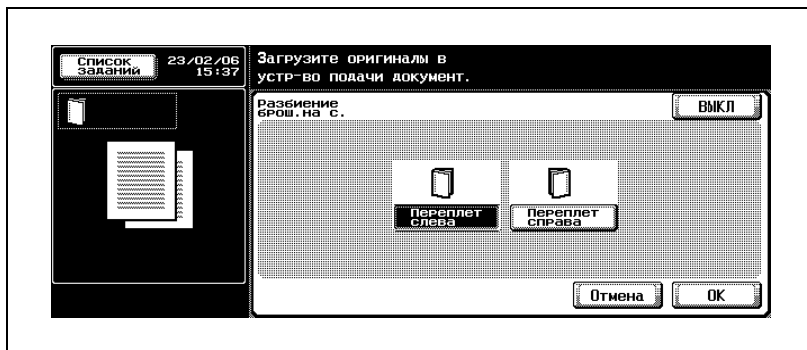
Появляется окно "Приложения".

6 Нажмите [Копир. книги/повтор], а затем нажмите [Разбиение брош. на с.].



Появляется окно "Разбиение брошюр на страницы".

- 7 Задайте позицию сшивания развернутого оригинала.
- Если развернутый оригинал должен читаться от левой к правой странице, нажмите [Переплет слева] для активизации соответствующей опции.
Напротив, если развернутый оригинал должен читаться от правой к левой странице, нажмите [Переплет справа].



- 8 Нажмите [ОК] для возвращения в окно "Приложения".
- Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Разбиение брошюры на страницы".
- 9 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.
- 10 Нажмите [Старт] на панели управления.
- Если аппарат готов к работе, запускается процесс сканирования оригинала, а затем процесс печати.



...

Примечание

Для отмены выбранной прикладной функции нажмите [ВЫКЛ.].

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.



...

Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [ОК] для возвращения к окну "Приложения" или основному окну.

6.10 Изготовление многостраничной брошюры (Брошюра)

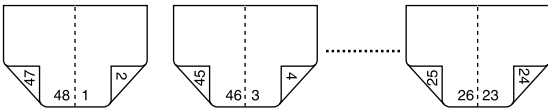
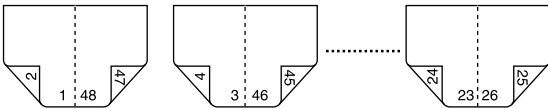
Эта функция используется для расположения отсканированных и сфальцованных пополам страниц оригинала в формате брошюры в правильной последовательности.

Если аппарат оснащен дополнительными приспособлениями "Финишер FS-510" и "Устройство изготовления брошюр SD-502", готовые комплекты копий могут складываться пополам и сшиваться по центральной линии.

Обзор функций

При выбранной функции "Брошюрование" коэффициент масштабирования автоматически устанавливается на $\times 0,707$. К примеру, оригинал формата A4 автоматически преобразовывается в формат разворота A4 (брошюра формата A5). Если требуется формат разворота A3 (брошюра формата A4), следует в ручном режиме выбрать лоток, в который загружена копировальная бумага формата A3.

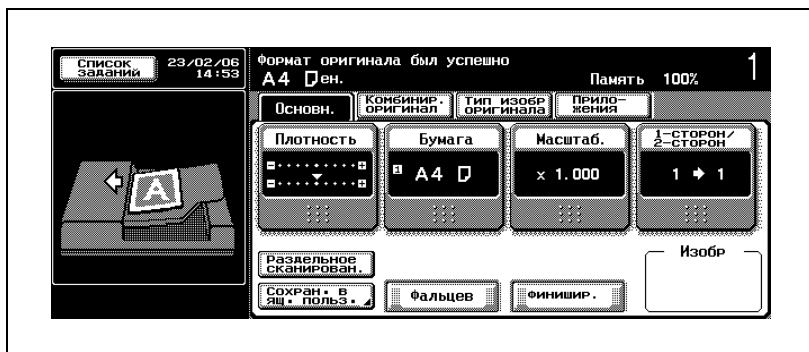
Для надлежащего выполнения этой функции должна быть задана позиция сшивания готового комплекта копий.

Режим	Описание
Сшивание слева	Используется для изготовления брошюр, сшиваемых с левой стороны. 
Сшивание справа	Используется для изготовления брошюр, сшиваемых с правой стороны. 

Копирование с использованием функции "Брошурование"

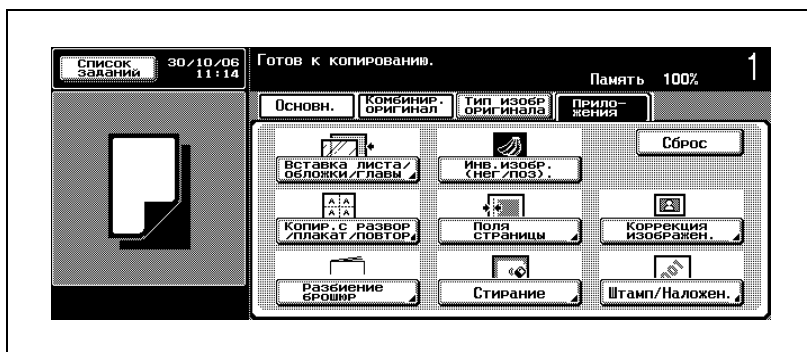
- ✓ Загрузите оригинал в АПД. Если количество листов оригинала превышает 80, используйте режим "Раздельное сканирование". Подробнее см. "Настройка "Раздельное сканирование"" на странице 4-73.
- ✓ Количество страниц оригинала должно быть кратно 4 для режима "1→2" или 2 для режима "2→2". В противном случае в конце будут автоматически вставляться чистые страницы.
- ✓ Формат оригинала распознается при загрузке в АПД, после чего аппарат автоматически задает коэффициент масштабирования $\times 0,707$ и соответствующий формат бумаги (при активизированной функции "Автовыбор бумаги"). Также аппарат можно настроить на ручной ввод требуемого коэффициента масштабирования. Подробнее см. "Автом. масшт. для реж. "Комб./Брош."" на странице 15-40.
- ✓ Поле для сшивания задается автоматически.
- ✓ Если аппарат дополнительно оснащен приспособлениями "Финишер FS-510" и "Устройство изготовления брошюр SD-502", готовые комплекты копий могут также фальцеваться пополам и сшиваться по центральной линии. Подробнее см. "Фальцевание копий по центру/сшивание копий по центру: Фальцевание пополам/ Фальцевание и сшивание" на странице 7-27.

- 1 Загрузите оригинал в АПД.
- 2 Выберите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
- 3 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



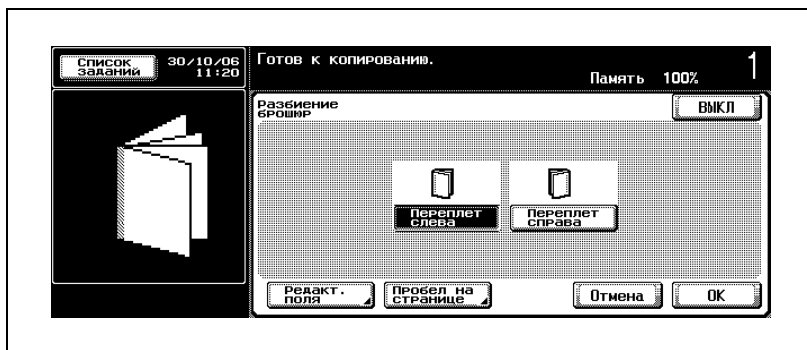
Появляется окно "Приложения".

- 4 Нажмите [Разбиение брошюр] в окне "Приложения".



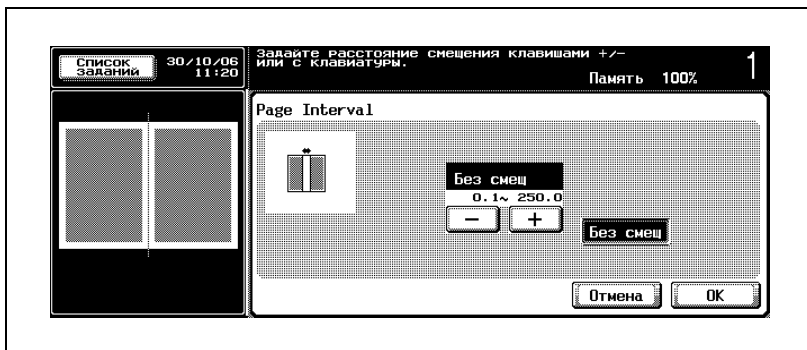
Появляется окно "Разбиение брошюр".

- 5 Задайте позицию сшивания брошюры.
- Нажмите [Переplet слева] или [Переplet справа] для активизации соответствующей опции.

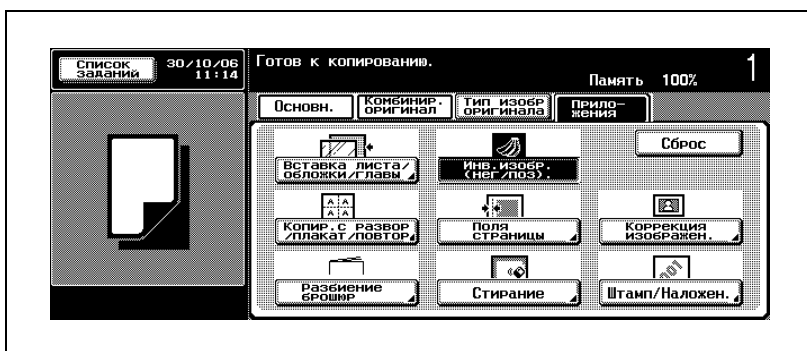


- Используйте кнопки [Редакт. поля] и [Пробел на странице], чтобы отрегулировать положение изображения для печати на развороте страницы, если необходимо.

- Используйте функцию "Пробел на странице" для настройки пробела по центру между двумя изображениями на одной странице. Используйте кнопки [-], [+] или кнопки на панели управления для ввода требуемой величины пробела, затем нажмите [OK].



- Функция редактирования поля используется для настройки нужного положения изображения по ширине и длине, в то время как "Пробел на странице" используется только для создания пустого пространства между изображениями. Подробнее о функции редактирования поля см. "Задание места расположения изображения на передней/задней стороне листа (Редактирование полей)" на странице 6-89
- После осуществления регулировки нажмите [OK].



- 6** Нажмите [ОК] для возвращения в окно "Приложения".
- Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Разбиение брошюр".
 - Формат бумаги в соответствии с форматом оригинала и коэффициент масштабирования задаются автоматически. Если бумага требуемого формата не загружена ни в один лоток, на дисплее появляется сообщение с просьбой загрузить такую бумагу.
- 7** Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.
- Для изготовления сфальцованной брошюры того же формата, что и оригинал, следует в ручном режиме выбрать формат бумаги, в два раза превышающий формат оригинала. В этом случае заданный коэффициент масштабирования $\times 0,707$ автоматически изменяется на $\times 1,000$.
 - Настройка "1-сторон./2-сторон." автоматически задается как 1→2. Если в АПД загружен двусторонний оригинал, нажмите [1-сторон./2-сторон.] в окне "1-сторон./2-сторон." для выбора режима "2→2".
- 8** Нажмите [Старт] на панели управления.
- Если аппарат готов к работе, запускается процесс сканирования оригинала, а затем процесс печати.

**Примечание**

Для отмены выбранной прикладной функции нажмите [ВЫКЛ.].

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.

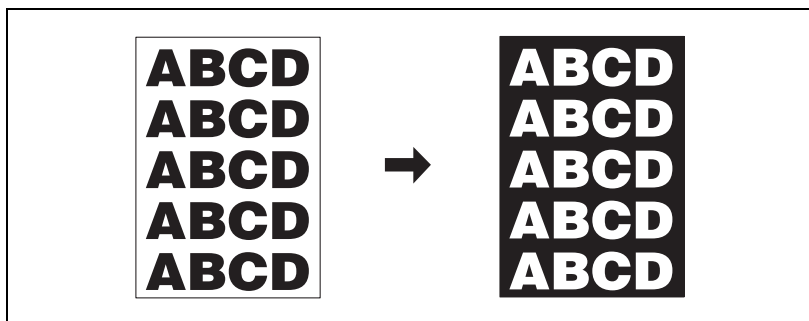
**Примечание**

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [ОК] для возвращения к окну "Приложения" или основному окну.

6.11 Инверсное представление цвета и тона изображения (Инверсное изображение (негатив-позитив))

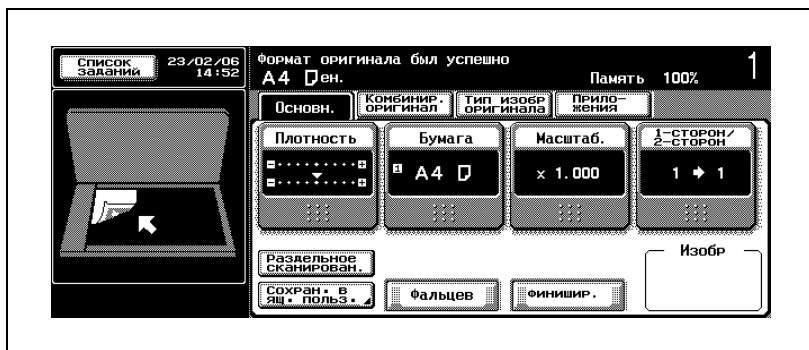
Эта функция инвертирует изображение "черное на белом фоне" в "белое на черном фоне" и наоборот.

Обзор функций



Копирование с использованием функции "Инверсное изображение (негатив-позитив)"

- 1 Разместите оригинал.
- 2 Выберите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
- 3 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



Появляется окно "Приложения".

- 4 Нажмите [Инв.изобр. (нег.-поз.)] в окне "Приложения" для активизации опции.



- 5 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.
- 6 Нажмите [Старт] на панели управления.
- Если аппарат готов к работе, запускается процесс сканирования оригинала, а затем процесс печати.



Примечание

Для отмены выбранной прикладной функции нажмите [ВЫКЛ.].

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.



Примечание

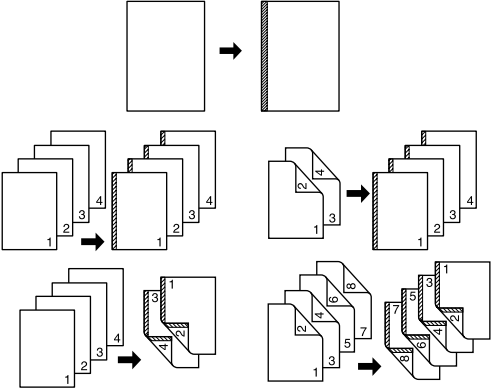
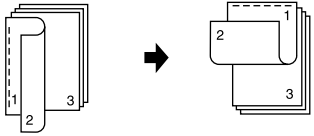
Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

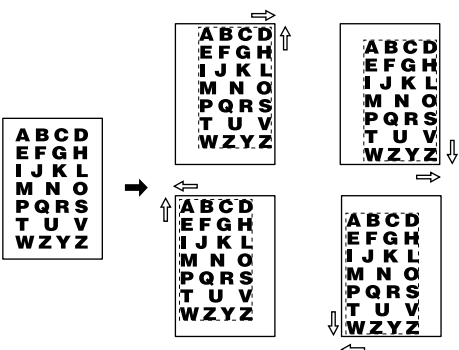
6.12 Создание полей на копии изображения (Поля страницы)

Эта функция используется для создания поля для сшивания на копиях с целью облегчения их дальнейшего хранения.

Путем выбора позиции сшивания двусторонних копий можно изменить ориентацию изображения на задней стороне копии. С помощью этой функции можно также задать расположение изображения как на передней, так и на задней сторонах листа (при изготовлении двусторонних копий) с целью предотвращения его смещения.

Обзор функций

Функция	Описание
<p>Создание поля для сшивания (Поля страницы)</p>	
<p>Выбор позиции сшивания (Поля страницы)</p>	

Функция	Описание
<p>Задание места расположения изображения на передней/задней стороне листа (Редактирование полей)</p>	 <p>The diagram illustrates the function of setting image placement on the front or back of a page. It shows a central 4x4 grid of letters (A-Z) with arrows indicating movement. Four surrounding grids show the grid moved up, down, left, and right, with arrows indicating the direction of movement.</p>

Создание поля для сшивания/Выбор позиции сшивания

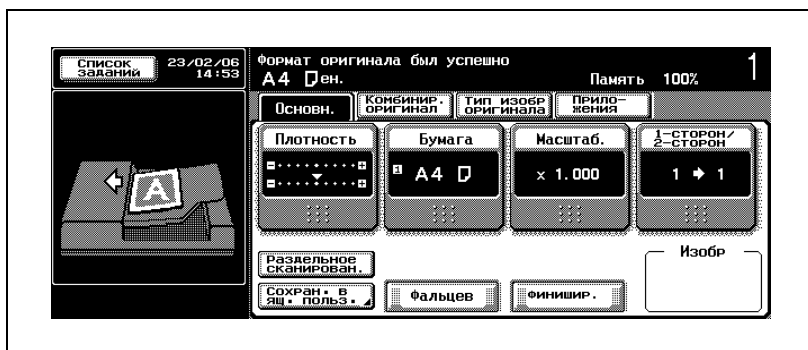
Эта функция предназначена для создания полей для сшивания на копиях с целью облегчения их дальнейшего хранения.

Если в качестве настройки поля выбрано "Нет", можно задать соответствующую позицию сшивания двусторонней копии с целью изменения ориентации изображения.

Копирование с использованием функции "Поля страницы"

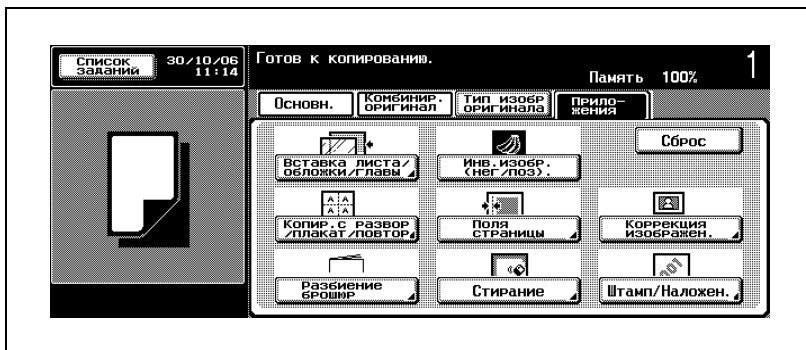
- ✓ В качестве заводских настроек по умолчанию используются "Авто" для позиции сшивания и "Нет" для поля.
- ✓ Возможная ширина поля варьирует в диапазоне от 0,1 до 20 мм при шаге в 0,1 мм.
- ✓ При заданной настройке "Авто" аппарат автоматически выбирает позицию сшивания в соответствии с ориентацией загруженного оригинала.
При изготовлении двусторонних копий позиция сшивания автоматически устанавливается по длинной стороне для формата А4 и меньше, и по короткой стороне для формата В4 и больше.
- ✓ В случае, если заданная позиция сшивания находится в противоречии с настройками позиции сшивания и перфорирования, то последние имеют приоритет.

- 1 Разместите оригинал.
- 2 Выберите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
- 3 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



Появляется окно "Приложения".

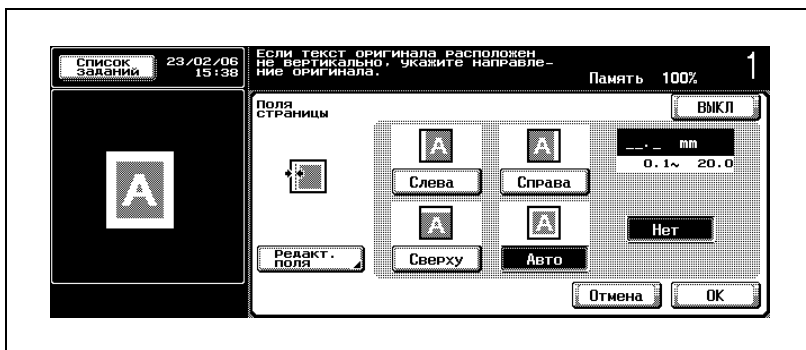
4 Нажмите [Поля страницы] в окне "Приложения".



Появляется окно "Поля страницы".

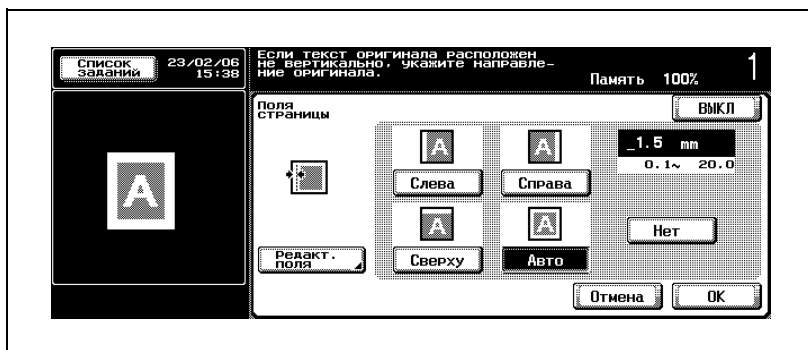
5 Выберите позицию сшивания.

- Нажмите требуемую кнопку позиции сшивания для активизации опции.



6 Задайте ширину поля для сшивания.

- Для ввода нужного значения с шагом в 0,1 мм используйте клавиши [+] и [-].
- При активизированной настройке [Нет] ширина поля автоматически устанавливается на 0 мм. Настройка [Нет] может использоваться для корректировки ориентации изображения на двусторонней копии.



- ? Что делать, если введено неправильное значение?
→ Нажмите [C] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.
- ? Что делать, если введенное значение находится за пределами допустимого диапазона?
→ Появляется сообщение "Ошибка ввода". Нажмите [C] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.
- ? Можно ли изменить позицию сшивания, если поле уже задано?
→ Да. Позицию сшивания можно изменить в любой момент.

7 Нажмите [ОК] для возвращения в окно "Приложения".

- Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Поля страницы".

8 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.

9 Нажмите [Старт] на панели управления.

Если аппарат готов к работе, запускается процесс сканирования оригинала, а затем процесс печати.



...

Примечание

Для отмены выбранной прикладной функции нажмите [ВЫКЛ.].

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.



...

Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [ОК] для возвращения к окну "Приложения" или основному окну.

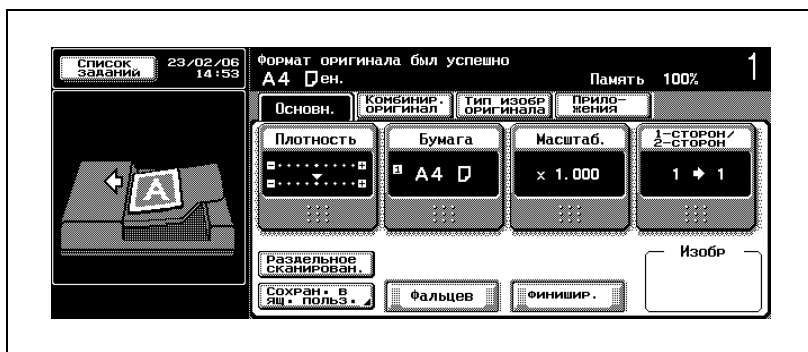
Задание места расположения изображения на передней/задней стороне листа (Редактирование полей)

Эта функция предназначена для создания поля для сшивания путем смещения отсканированного изображения, если это требуется. С помощью этой функции можно также задать точное расположение изображений на передней и задней сторонах листа при изготовлении двусторонних копий.

Копирование с использованием функции "Редактирование полей"

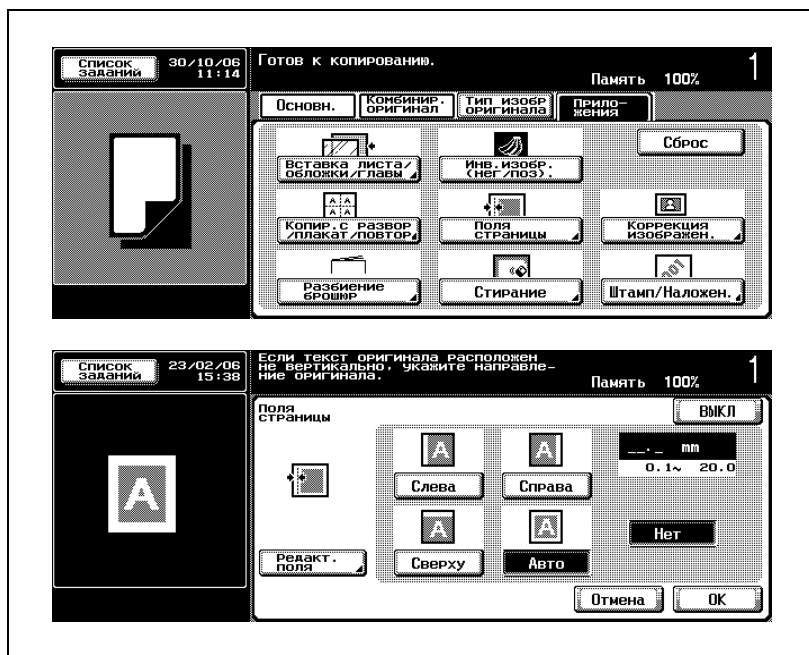
- ✓ Перемещать изображения можно как в продольном (Перемещение вверх и вниз), так и в поперечном направлении (Перемещение влево и вправо).
- ✓ Возможно задать перемещение от 0, 1 до 250 мм с шагом в 0,1 мм.
- ✓ Кроме этого, перемещать изображения на передней и задней сторонах двусторонней копии можно по отдельности во избежание их смещения.

- 1 Разместите оригинал.
- 2 Выберите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
- 3 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



Появляется окно "Приложения".

4 Нажмите [Поля страницы], а затем [Редакт. поля].

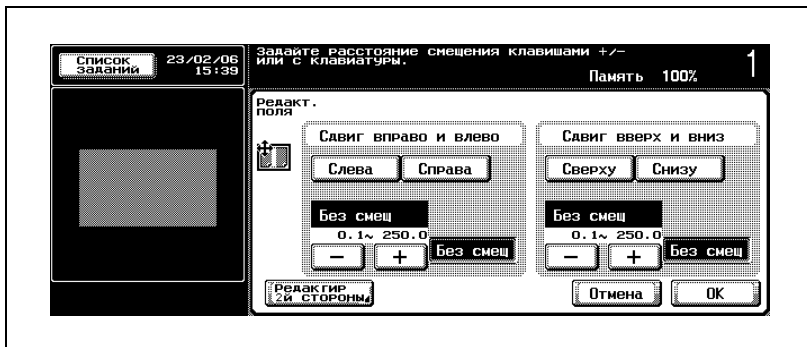


Появляется окно "Редактировать поля".

5 Задайте направление и значение смещения.

- Нажмите [Слева] или [Справа] для перемещения изображения в поперечном направлении. Для ввода дробной части с шагом в 0,1 мм используйте клавиши [+] и [-]. Нажмите кнопку с двумя стрелками для перемещения курсора, а затем кнопки [+] или [-], или введите целую часть требуемого значения с помощью кнопок на панели управления.
- Нажмите [Сверху] или [Снизу] для перемещения изображения в продольном направлении. Для ввода дробной части с шагом в 0,1 мм используйте клавиши [+] и [-]. Нажмите кнопку с двумя стрелками для перемещения курсора, а затем кнопки [+] или [-], или введите целую часть требуемого значения с помощью кнопок на панели управления.

- Чтобы отменить настройку, нажмите [Без смещ.]. Нажмите [C] (Сброс) на панели управления для отмены настроек для обоих направлений перемещения.



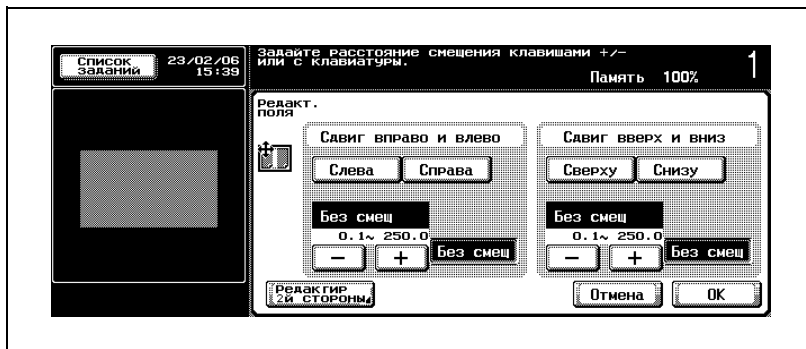
- Чтобы задать расположение изображения на задней стороне листа, перейдите к следующему пункту. Если эта настройка не требуется, перейдите к пункту 7.
- Если специальные настройки не были заданы, то для изображения на задней стороне листа по умолчанию используются следующие настройки.

Направление перемещения: противоположно изображению на передней стороне

Значение перемещения: то же, что и для изображения на передней стороне.

- ? Вы хотите удалить введенное перемещение?
 - Нажмите [C] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.
- ? Что делать, если на дисплее появляется сообщение "Ошибка ввода"?
 - Нажмите [C] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.
- ? Можно ли изменить направление перемещения, если уже задано значение?
 - Да. Направление перемещения можно изменить в любой момент.

- 6 Задайте расположение изображения на задней стороне листа.
- Нажмите [Редактир. 2-й стороны] в окне "Редактирование поля", чтобы открылось окно "Редактирование второй стороны".
 - Задайте направление и величину перемещения изображения на задней стороне листа в соответствии с указаниями в пункте 5.



- 7 Нажмите [OK] для возвращения в окно "Приложения".
- Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Поля страниц", "Редактирование поля" или "Редактирование второй стороны".
- 8 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.
- 9 Нажмите [Старт] на панели управления.
- Если аппарат готов к работе, запускается процесс сканирования оригинала, а затем процесс печати.



...

Примечание

Для отмены выбранной прикладной функции нажмите [ВЫКЛ.].

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.



...

Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [ОК] для возвращения к окну "Приложения" или основному окну.

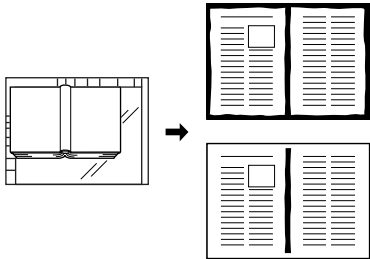
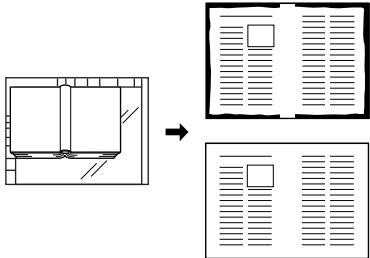
6.13 Стирание заданной области на копии (Стирание)

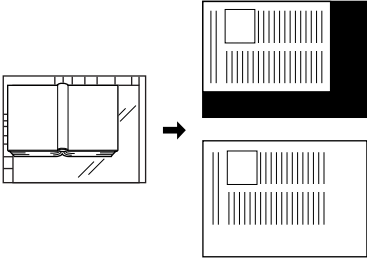
При сканировании оригинала со стекла экспонирования вокруг перфорированных отверстий, а также по краям и центральной линии копии могут появляться черные следы.

Эта функция используется для удаления таких следов с копий, что также уменьшает расход тонера.

Обзор функций

Функция "Стирание" предоставляет следующие три режима. Они совместимы друг с другом.

Режим	Описание
Стирание	<p>Позволяет стирать черные следы по краям изображения оригинала.</p> 
Стирание в центре	<p>Позволяет стирать черные следы по центральной линии изображения оригинала.</p> 

Режим	Описание
<p>Стирание зоны без изображения</p>	<p>Позволяет распознавать формат оригинала и стирать область за пределами изображения оригинала.</p> 

Стирание черных следов по краям (Стирание)

Эта функция предназначена для стирания черных следов по краям копий, которые имеют тенденцию появляться при сканировании оригиналов большой толщины (таких как книги) со стекла экспонирования.

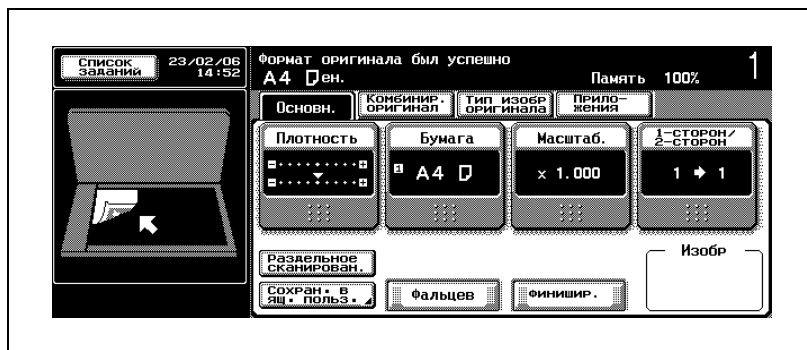
Эту функцию можно также использовать для оригиналов, уже имеющих черные следы по краям.

Копирование с использованием функции "Стирание"

- ✓ Возможно задать поле стирания от 0,1 до 300 мм с шагом в 0,1 мм.
- ✓ Поле стирания можно задать как одновременно для всех четырех сторон, так и отдельно для каждой стороны.
- ✓ Может использоваться в сочетании с функцией "Стирание в центре".

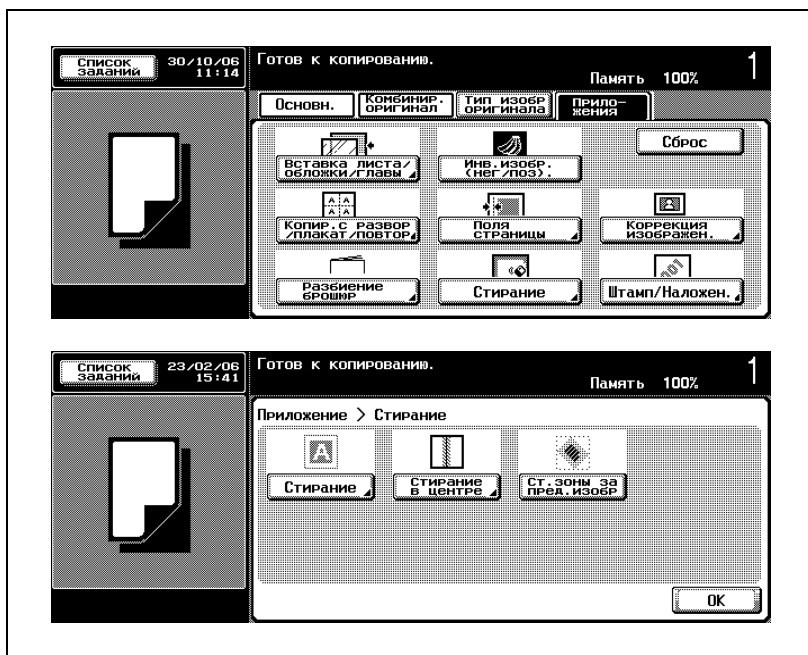
При использовании параллельно с функцией "Стирание зоны за пределами изображения" сканирование оригинала должно выполняться со стекла экспонирования.

- 1 Разместите оригинал.
- 2 Выберите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
- 3 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



Появляется окно "Приложения".

4 Нажмите [Стирание], а затем еще раз [Стирание].

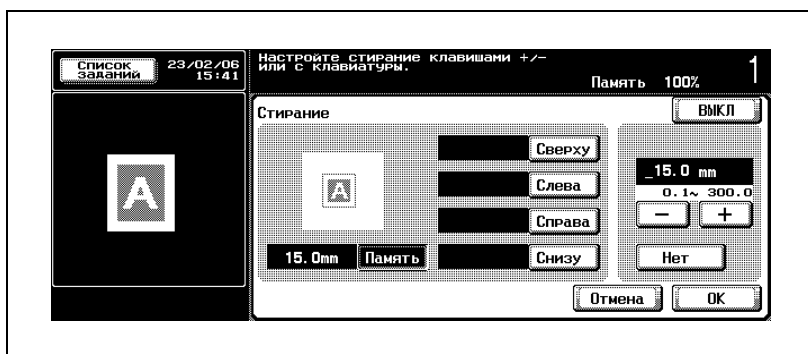


Появляется окно "Стирание".

5 Задайте позицию и ширину поля стирания.

- Чтобы задать поле стирания одновременно для всех четырех сторон, нажмите [Рамка] для активизации опции.
- Чтобы задать поле стирания индивидуально для каждой стороны, нажмите кнопку соответствующей стороны для активизации опции.

Для ввода дробной части с шагом в 0,1 мм используйте клавиши [+] и [-]. Нажмите кнопку с двумя стрелками для перемещения курсора, а затем кнопки [+] или [-], или введите целую часть требуемого значения с помощью кнопок на панели управления. Либо нажмите [Нет] для отключения функции на этой стороне.



- ? Можно ли выбрать одновременно [Память] и четыре другие опции – [Сверху], [Слева], [Справа] и [Снизу]?)
 - Нет. Опция [Память] используется только для задания поля стирания одновременно для всех четырех сторон.
- ? Вы хотите изменить текущее введенное значение с помощью кнопок на панели управления?
 - Нажмите [С] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.
- ? Что делать, если введенное значение находится за пределами допустимого диапазона?
 - Появляется сообщение "Ошибка ввода". Нажмите [С] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.
- ? Можно ли изменить сторону, на которой должно выполняться стирание, если ширина поля стирания уже задана?
 - Нет.

- 6 Нажмите [ОК] для возвращения в окно "Приложения".
 - Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Стирание".
- 7 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.
- 8 Нажмите [Старт] на панели управления.

Если аппарат готов к работе, запускается процесс сканирования оригинала, а затем процесс печати.



...

Примечание

Для отмены выбранной прикладной функции нажмите [ВЫКЛ.].

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.



...

Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [ОК] для возвращения к окну "Приложения" или основному окну.

Стирание черных следов вдоль центрального сгиба (Стирание в центре)

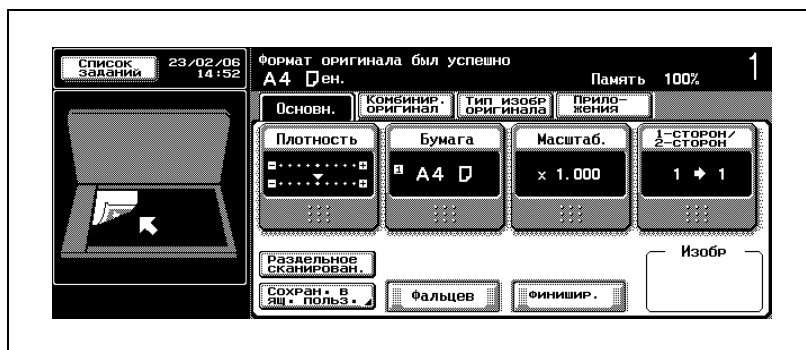
Эта функция предназначена для стирания черных следов в центре копии, которые имеют тенденцию появляться при сканировании оригиналов большой толщины (таких как книги) со стекла экспонирования.

Также можно использовать эту функцию для оригиналов, уже имеющих черные следы по центру.

Копирование с использованием функции "Стирание в центре"

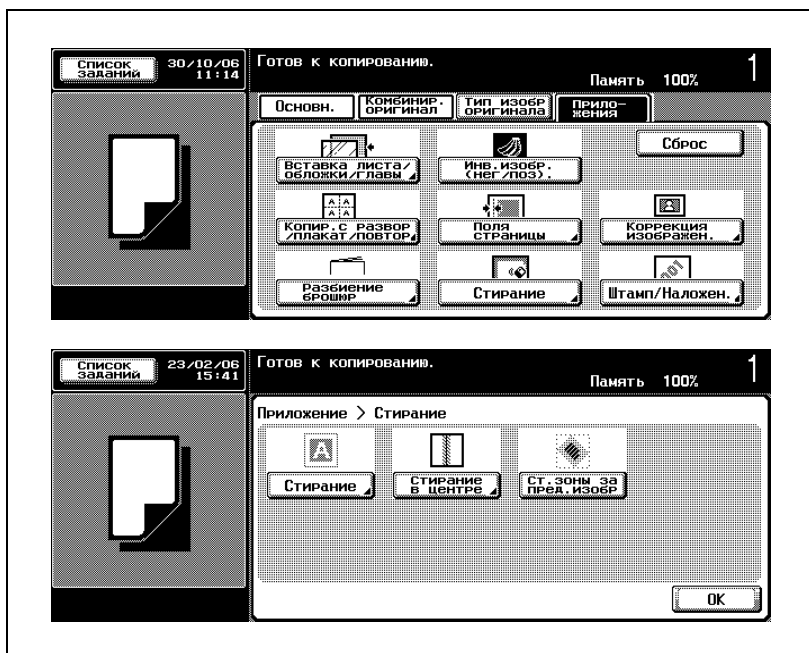
- ✓ Возможно задать поле стирания от 0,1 до 99 мм с шагом в 0,1 мм.
- ✓ Может использоваться в сочетании с функцией "Стирание".
При использовании в сочетании с функцией "Стирание зоны за пределами изображения" сканирование оригинала должно выполняться со стекла экспонирования.

- 1 Разместите оригинал.
- 2 Выберите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
- 3 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



Появляется окно "Приложения".

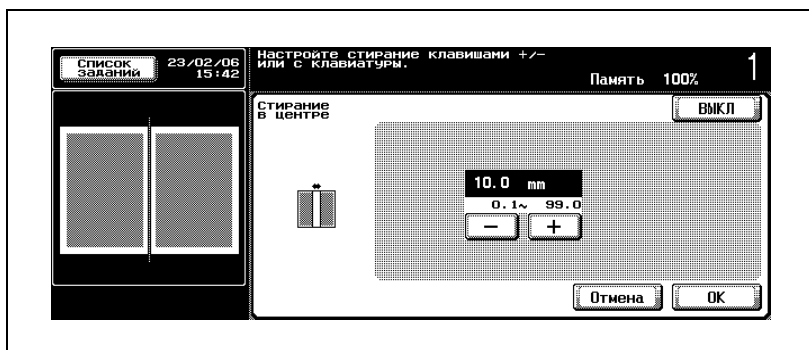
4 Нажмите [Стирание], а затем [Стирание в центре].



Появляется окно "Стирание в центре".

5 Задайте объем стирания.

- Используйте для ввода требуемого объема стирания используйте [+] и [-] или кнопки на панели управления. Чтобы ввести дробное число, нажмите кнопку с двумя стрелками для перемещения курсора и введите требуемое значение с шагом в 0,1 мм с помощью кнопок [+] и [-].



? Вы хотите изменить текущее введенное значение с помощью кнопок на панели управления?

→ Нажмите [С] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.

? Что делать, если введенное значение находится за пределами допустимого диапазона?

→ Появляется сообщение "Ошибка ввода". Нажмите [С] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.

6 Нажмите [ОК] для возвращения в окно "Приложения".

– Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Стирание в центре".

7 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.

8 Нажмите [Старт] на панели управления.

Если аппарат готов к работе, запускается процесс сканирования оригинала, а затем процесс печати.



Примечание

Для отмены выбранной прикладной функции нажмите [Выкл.].

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.



Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [ОК] для возвращения к окну "Приложения" или основному окну.

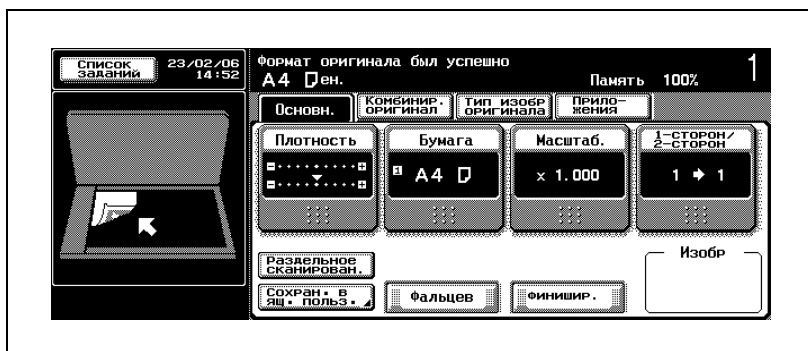
Стирание зоны за пределами изображения оригинала (Стирание зоны за пределами изображения)

Эта функция позволяет распознавать формат оригинала, размещенного на стекле экспонирования, и стирать область за пределами изображения.

Копирование с использованием функции "Стирание зоны за пределами изображения"

- ✓ Отсканируйте оригинал со стекла экспонирования. При этом АПД должен быть открыт.
- ✓ Размеры оригинала должны превышать 30 мм × 30 мм.
- ✓ Может использоваться в сочетании с функциями "Стирание" и "Стирание в центре".

- 1 Правильно расположите оригинал на стекле экспонирования.
- 2 Выберите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
- 3 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



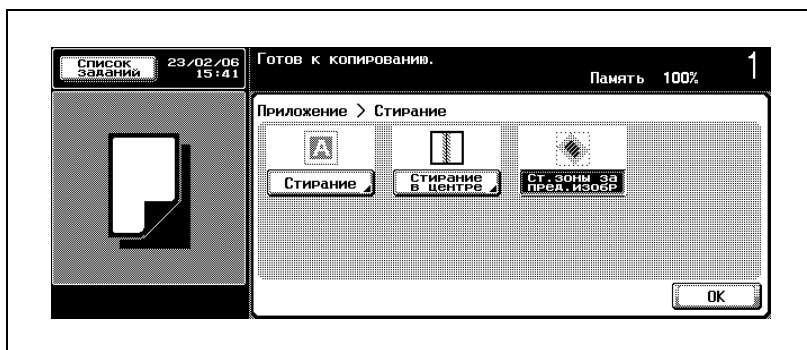
Появляется окно "Приложения".

- 4 Нажмите [Стирание] в окне "Приложения".



Появляется окно "Стирание".

- 5 Нажмите [Ст. зоны за пред. изобр.] в окне "Стирание" для активизации опции.



- 6 Нажмите [ОК] для возвращения в окно "Приложения".
- Чтобы отменить выбранную прикладную функцию, еще раз нажмите [Ст. зоны за пред. изобр.].
- 7 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.
- 8 Нажмите [Старт] на панели управления.
- Если аппарат готов к работе, запускается процесс сканирования оригинала, а затем процесс печати.



...

Примечание

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.



...

Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [ОК] для возвращения к окну "Приложения" или основному окну.



...

Внимание

Если оригинал слишком темный, функция "Стирание зоны за пределами изображения" может работать неправильно. В этом случае проверьте функцию, используя оригинал с белым фоном.

Эта функция может также не реализовываться, если источник освещения рабочего места расположен прямо над стеклом экспонирования. В этом случае следует обратиться к представителю сервисной службы и проконсультироваться на предмет корректного места установки копировального аппарата.

6.14 Задание места расположения изображения копии (Коррекция изображения)

Эта функция используется для корректировки места расположения печатного изображения на копии.

Формат оригинала может либо распознаваться автоматически либо задаваться оператором.

- Центрирование

Изображение оригинала центрируется на листе копии.

- Без поворота

К примеру, если бумага формата А4 загружена в лоток в продольном направлении (w), а аппарат распознает расположение оригинала формата А4 "Книга" (□), активизируется функция поворота, позволяющая изготовить копию того же формата, как и в случае поперечной загрузки бумаги формата А4 (□), за счет поворота изображения оригинала на 90°.

Также можно копировать оригиналы больших форматов (таких как А3 или В4), допускающие только расположение "Альбом" (□), на бумагу, загруженную в поперечном направлении (□) (как для А4 или В5) (при активизированной функции автомасштабирования, позволяющей уменьшить формат изображения).

Для отключения этой функции задайте настройку [Без поворота].

Обзор функций

Функция "Коррекция изображения" имеет следующие два режима. Они совместимы друг с другом.

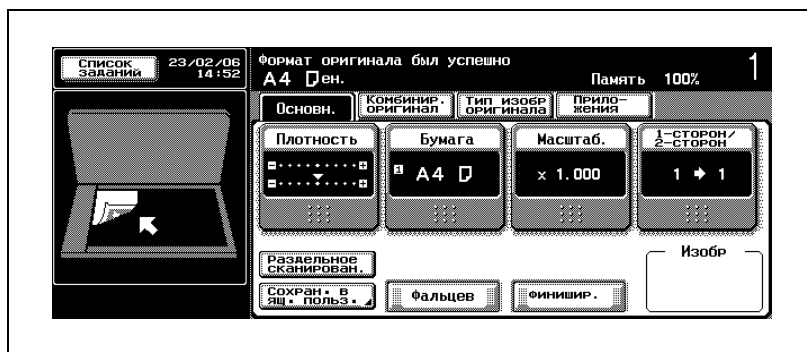
Режим	Описание
Центрирование	
Без поворота	<p>Оригинал Копия Оригинал Копия</p>

Копирование изображения по центру листа копии (Центрирование)

Эта функция используется для центрирования всего изображения оригинала на листе копии.

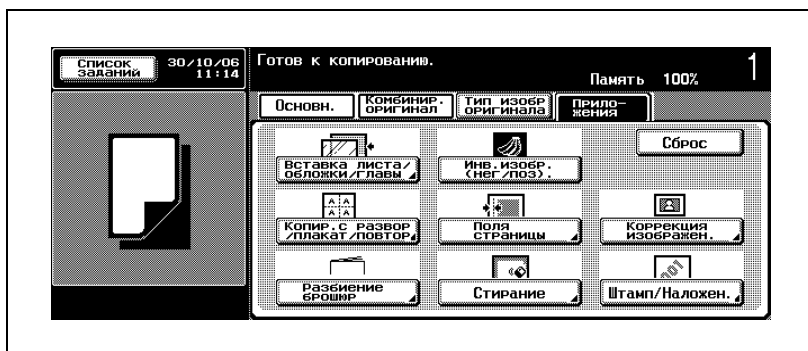
- ✓ Отсканируйте оригинал со стекла экспонирования. При этом АПД должен быть открыт.
Функция "Стирание зоны за пределами изображения" активизируется автоматически.
- ✓ При выбранной настройке "Центрирование" машина активизирует функцию автоопределения автоматически. Настройка "Стандартный формат" несовместима с этой функцией.
- ✓ "Автомасштабирование" также несовместимо с этой функцией.

- 1 Разместите оригинал.
- 2 Выберите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
- 3 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



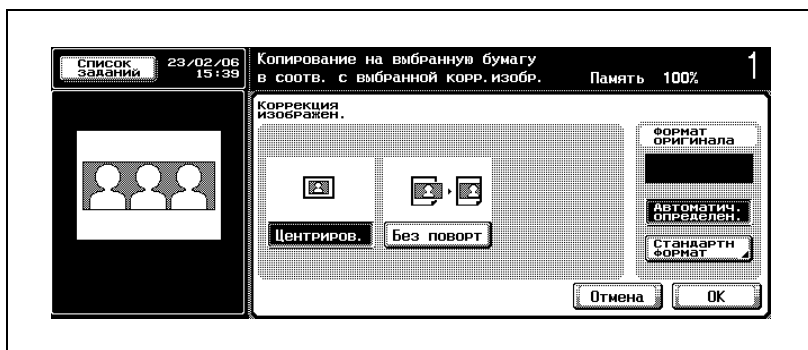
Появляется окно "Приложения".

4 Нажмите [Коррекция изображен.] в окне "Приложения".



Появляется окно "Коррекция изображения".

5 Нажмите [Центриров.] в окне "Коррекция изображения" для активизации опции.



6 Нажмите [ОК] для возвращения в окно "Приложения".

- Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Коррекция изображения".

7 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.

- Аппарат автоматически выбирает лоток 1 в качестве лотка подачи бумаги. Чтобы задать формат бумаги, нажмите [Бумага] для вывода окна "Бумага", а затем нажмите соответствующего лотка для его активизации.

8 Нажмите [Старт] на панели управления.

Если аппарат готов к работе, запускается процесс сканирования оригинала, а затем процесс печати.



Примечание

Для отмены выбранной прикладной функции нажмите [ВЫКЛ.].

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.



Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [ОК] для возвращения к окну "Приложения" или основному окну.



Внимание

Если оригинал слишком темный, функция "Стирание зоны за пределами изображения" может работать неправильно. В этом случае проверьте функцию, используя оригинал с белым фоном.

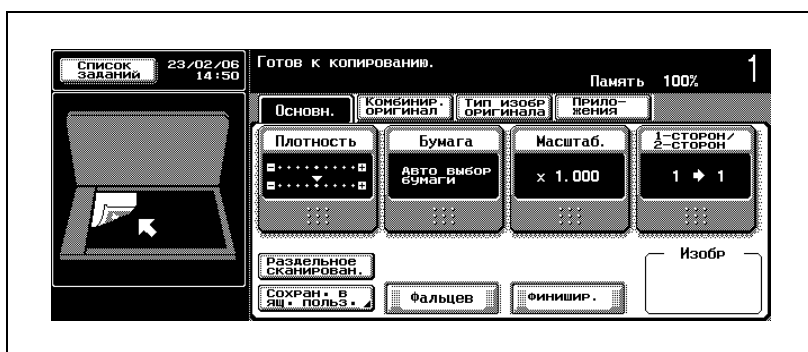
Эта функция может также не реализовываться, если источник освещения рабочего места расположен прямо над стеклом экспонирования. В этом случае следует обратиться к представителю сервисной службы и проконсультироваться на предмет корректного места установки копировального аппарата.

Отключение функции поворота (Без поворота)

Ниже описывается последовательность действий при включении/отключении функции поворота.

- ✓ Допустимые бумаги: A4, B5, A5
- ✓ Допустимые форматы оригинала: A3, B4, A4, B5, A5, B6 11 × 17.
- ✓ Эта настройка первоначально задана в качестве настройки по умолчанию.
- ✓ При нажатии клавиши [Сброс] на панели управления или активизации функции "Автоматический сброс" функция поворота автоматически включается, даже если перед этим она была отключена.

1 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



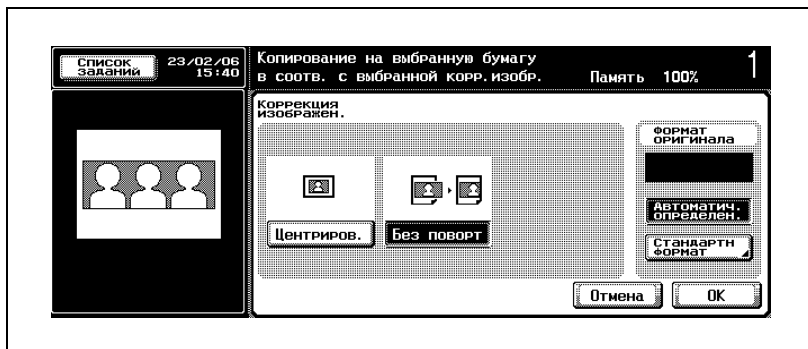
Появляется окно "Приложения".

2 Нажмите [Коррекция изображен.] в окне "Приложения".



Появляется окно "Коррекция изображения".

- 3 Нажмите [Без поворот.] в окне "Коррекция изображения" для активизации опции.



Функция поворота отключается.

- 4 Нажмите [ОК] для возвращения в окно "Приложения".
- Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Коррекция изображения".



Примечание

Для отмены выбранной прикладной функции нажмите [Выкл.].

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.



Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [ОК] для возвращения к окну "Приложения" или основному окну.

6.15 Печать дополнительной информации (Штамп/наложение)

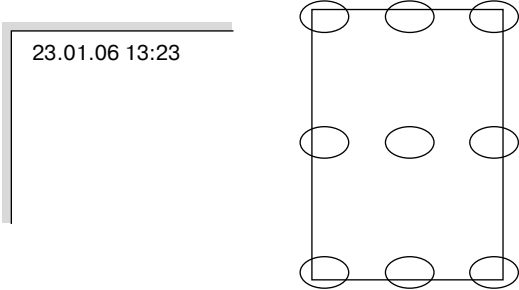
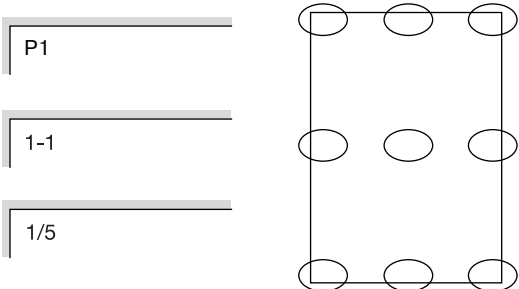
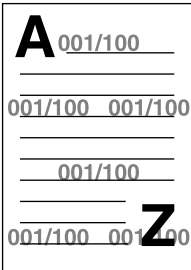
Эта функция позволяет печатать на готовых копиях различного рода дополнительную информацию, в том числе дату/время, номера экземпляров для комплектов из нескольких экземпляров, номера страниц для многостраничных документов, встроенные штампы, водяные знаки, отсканированные изображения и изображения, хранящиеся на жестком диске.

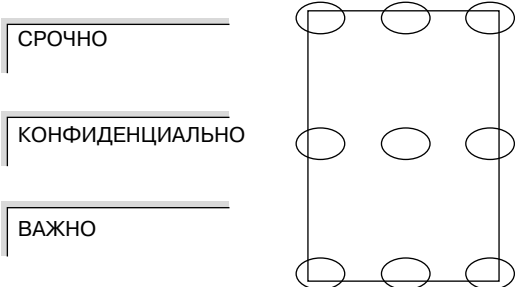

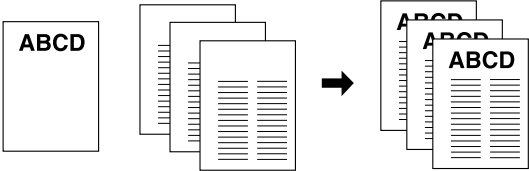
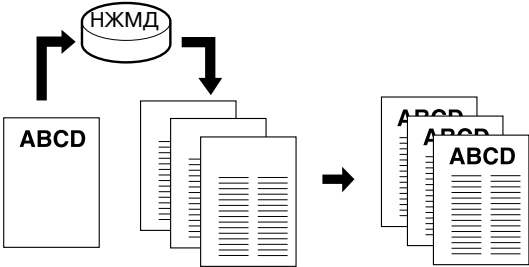
Предусмотрены следующие режимы.

- **Дата/время**
Позволяет задать формат и место расположения даты и времени на копии.
- **Номер страницы**
Позволяет задать формат и место расположения номеров страниц (начиная с заданного номера) на копии.
- **Задать нумерацию**
Позволяет печатать четырехзначные номера экземпляров в качестве фонового изображения на каждом комплекте копий.
- **Встроенный штамп**
Позволяет печатать требуемый набор буквенных символов (штамп), выбираемый из предварительно заданных вариантов, таких как "СРОЧНО", "ВАЖНО" и т.д.
- **Водяной знак**
Позволяет печатать требуемый текст (водяной знак), выбираемый из предварительно заданных вариантов, в качестве фонового изображения в центре листа копии.
- **Наложение изображений**
Копии можно печатать с наложением первого отсканированного изображения на последующие.
- **Сохранить наложение**
Ранее отсканированное изображение можно сохранить на жестком диске и при необходимости открыть для печати с наложением.

Обзор функций

Функция "Штамп" включает следующие три режима. Они совместимы друг с другом.

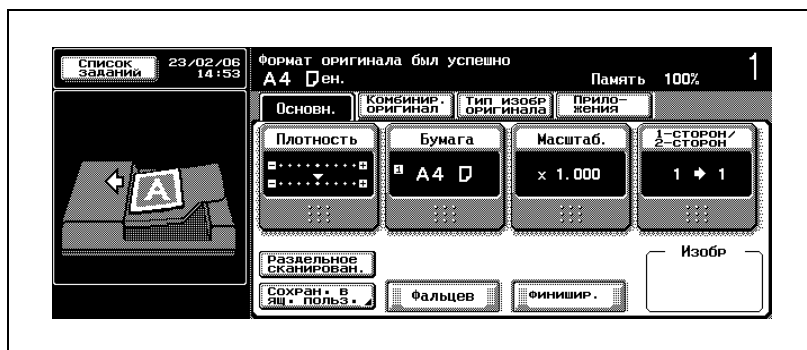
Режим	Описание
Дата/время	
№ страницы	
Настройка нумерации	

Режим	Описание
Встроенный штамп	
Водяные знаки	
Наложение изображений	
Сохранить наложение	

Печать даты/времени (Дата/время)

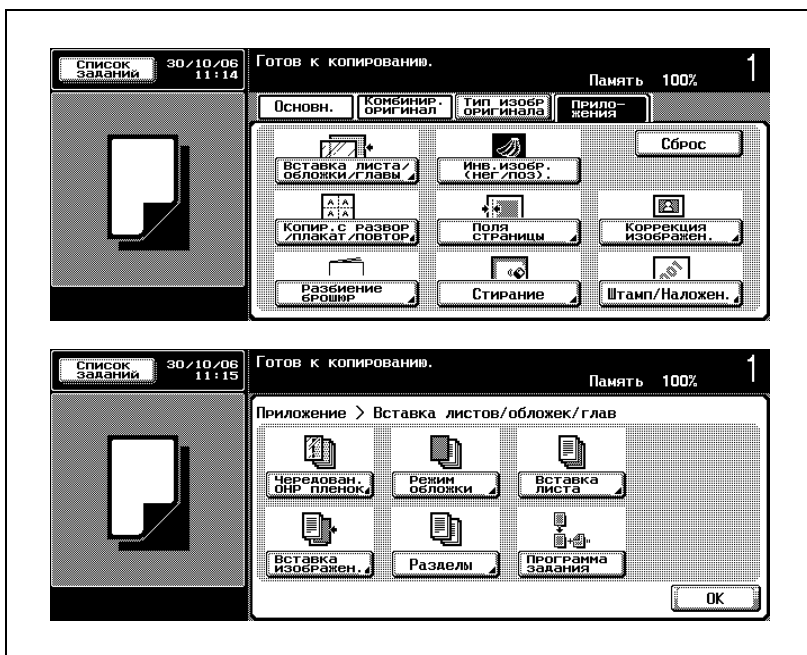
- ✓ Возможна печать только даты.
- ✓ В качестве места расположения можно выбрать одну из девяти зон. При необходимости можно отрегулировать выбранное место расположения в продольном и в поперечном направлении путем ввода значения от 0,1 до 50 мм с шагом в 0,1 мм.
- ✓ Выберите, должна ли дата/время печататься только на обложке или на всех страницах.

- 1 Разместите оригинал.
- 2 Выберите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
- 3 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



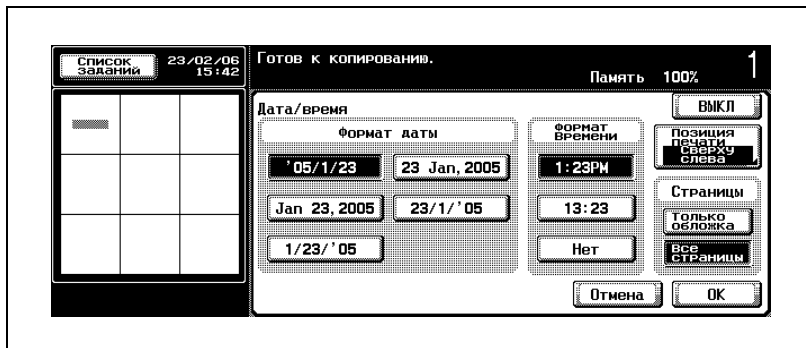
Появляется окно "Приложения".

4 Нажмите [Штамп/Наложен.], а затем [Дата/время].



Появляется окно "Дата/время".

- 5 Задайте формат даты, формат времени и страницы, на которых должна печататься дата и время.
- Нажмите одну из пяти кнопок в разделе "Формат даты" для активизации соответствующей опции.
 - Выберите один из двух форматов времени в разделе "Формат времени". Если указание времени не требуется, нажмите [Нет] для активизации соответствующей опции.
 - Нажмите одну из двух кнопок в разделе "Страницы" для активизации соответствующей опции.



- Чтобы изменить или отрегулировать место расположения даты/времени на листе копии, заданное с помощью настройки "Позиция печати", перейдите к следующему этапу. Чтобы выполнить эту настройку, перейдите к этапу 8.

- 6 Нажмите [Позиция печати] в окне "Дата/время" для задания места расположения на листе копии.
- Нажмите одну из девяти кнопок в окне "Позиция печати" для активизации соответствующей опции.

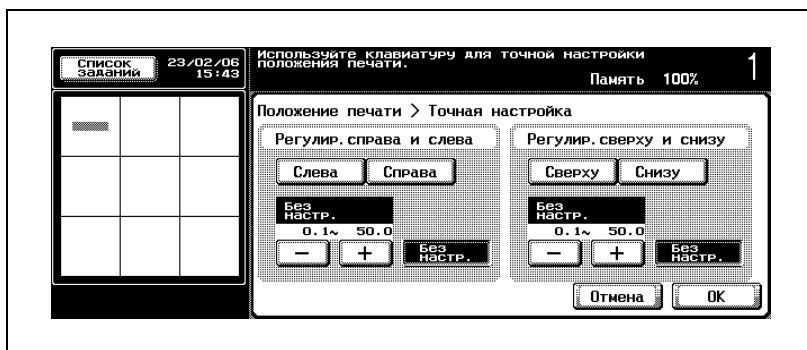


- Если регулировка не требуется, перейдите к пункту 8.

7 Чтобы отрегулировать место расположения, нажмите [Изменить настройки] в окне "Позиция печати".

- Нажмите [Слева] или [Справа] в разделе "Регулир. справа и слева" для активизации соответствующей опции. Для ввода дробной части с шагом в 0,1 мм используйте клавиши [+] и [-]. Нажмите кнопку с двумя стрелками для перемещения курсора, а затем кнопки [+], [-], или введите целую часть требуемого значения с помощью кнопок на панели управления.

Аналогичным образом нажмите [Сверху] или [Снизу] в разделе "Регулир. сверху и снизу" для активизации соответствующей опции и введите требуемое значение. Для деактивизации функции регулировки нажмите [Без настр.] для каждой настройки.



? Вы хотите изменить текущее введенное значение с помощью кнопок на панели управления?

- Нажмите [C] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.

? Что делать, если введенное значение находится за пределами допустимого диапазона?

- Появляется сообщение "Ошибка ввода". Нажмите [C] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.

8 Нажмите [OK] для возвращения в окно "Приложения".

- Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Дата/время", "Позиция печати" или "Точная настройка".

9 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.

10 Нажмите [Старт] на панели управления.

Если аппарат готов к работе, запускается процесс сканирования оригинала, а затем процесс печати.



Примечание

Для отмены выбранной прикладной функции нажмите [ВЫКЛ.].

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.



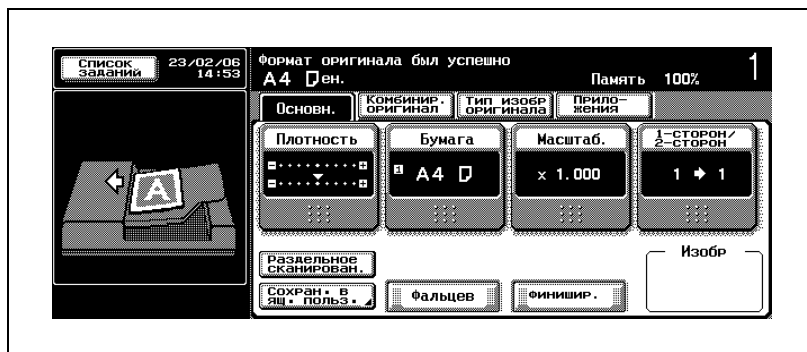
Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к окну "Приложения" или основному окну.

Печать номера страницы (Номер страницы)

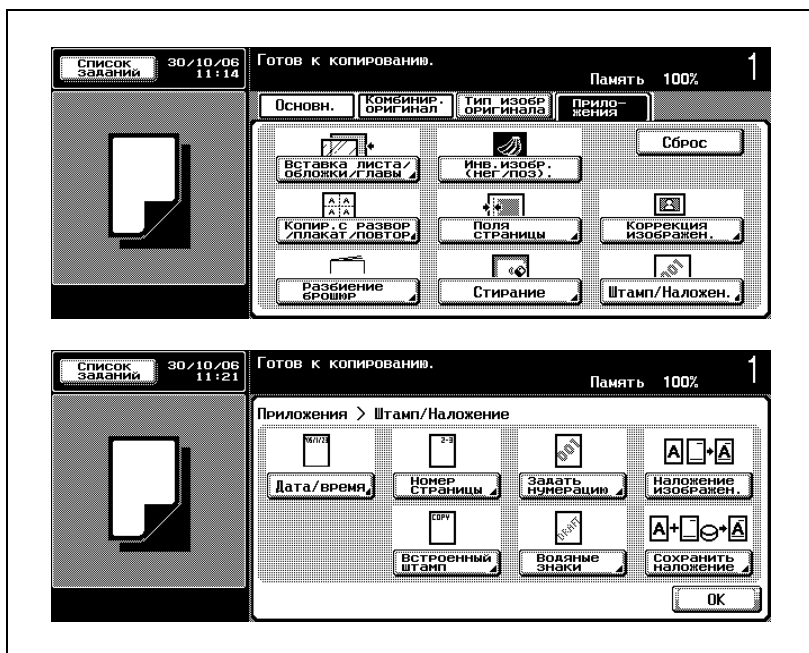
- ✓ Задайте начальный номер. При необходимости используйте отрицательные значения.
Например, для вывода третьей страницы под номером 1 можно ввести "-1". Допустимый диапазон значений составляет от -99999 до 99999.
- ✓ При использовании в сочетании с функцией "Разделы" можно задать начальный номер первой страницы отдельно для каждой главы. Допустимый диапазон значений составляет от -999 до 999.
- ✓ Выберите один из пяти форматов номеров страниц.
- ✓ При использовании в сочетании с функцией "Режим обложки" можно с помощью настройки "Вставка листа" выбрать, должен ли номер страницы печататься на листах обложек.
- ✓ В качестве места расположения можно выбрать одну из девяти зон. При необходимости можно отрегулировать выбранное место расположения в продольном и в поперечном направлении путем ввода значения от 0,1 до 50 мм с шагом в 0,1 мм.

- 1 Разместите оригинал.
- 2 Выберите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
- 3 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



Появляется окно "Приложения".

4 Нажмите [Штамп/Наложен.], а затем [Номер страницы].



Появляется окно "Номер страницы".

5 Задайте начальный номер и формат номера страницы.

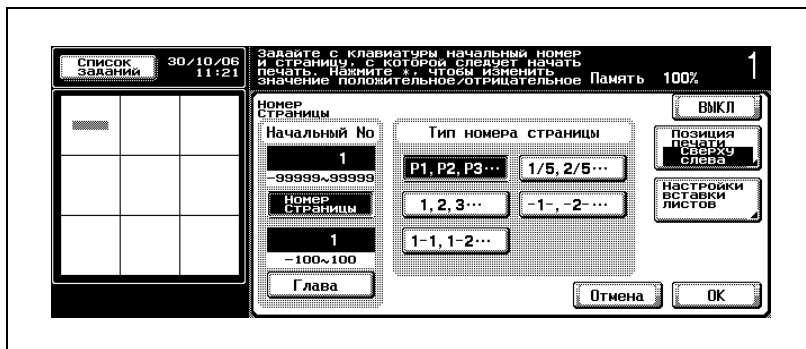
- Нажмите [Номер страницы] ниже "Начальный №" и введите требуемый начальный номер с помощью кнопок на панели управления.

Для изменения знака нажмите [*] на панели управления.

- Чтобы нумерация страниц начиналась с первой страницы каждой главы, нажмите "Глава" для активизации соответствующей опции и введите требуемый начальный номер с помощью кнопок на панели управления.

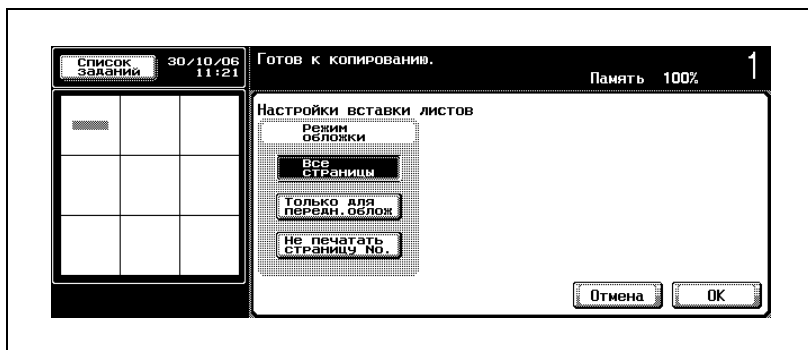
Для изменения знака нажмите [*] на панели управления.

- Нажмите одну из пяти кнопок в разделе "Тип номера страницы" для активизации соответствующей опции.



- Чтобы настроить печать номеров страниц на обложках, перейдите к следующему этапу.
Чтобы изменить или отрегулировать место расположения номера страницы на листе копии, заданное с помощью настройки "Позиция печати", перейдите к этапу 7.
Чтобы выполнить эту настройку, перейдите к этапу 9.
- ? Вы хотите изменить текущее введенное значение с помощью кнопок на панели управления?
- Нажмите [C] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.
- ? Что делать, если введенное значение находится за пределами допустимого диапазона?
- Появляется сообщение "Ошибка ввода". Нажмите [C] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.

- 6 Нажмите [Настройка вставки листов] в окне "Номер страницы" для вывода окна "Настройка вставки листов" и задайте номера страниц для функции "Режим обложки"/"Вставка листа".
- Для функции "Режим обложки" нажмите одну из трех кнопок для активизации соответствующей опции.



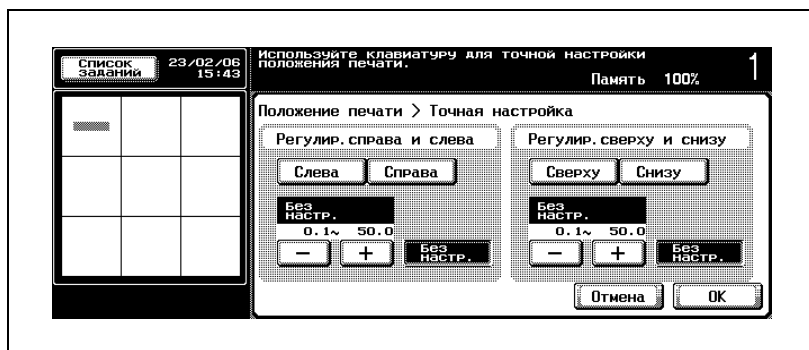
- Нажмите [OK] для подтверждения настройки.

- 7 Нажмите [Позиция печати] для вывода окна "Позиция печати".
- Нажмите одну из девяти кнопок в окне "Позиция печати" для активизации соответствующей опции.



- Если регулировка не требуется, перейдите к пункту 9.

- 8 Нажмите [Изменить настройки] для вывода окна "Точная настройка".
- Нажмите [Слева] или [Справа] в разделе "Регулир. справа и слева" для активизации соответствующей опции. Для ввода дробной части с шагом в 0,1 мм используйте клавиши [+] и [-]. Нажмите кнопку с двумя стрелками для перемещения курсора, а затем кнопки [+], [-] или введите целую часть требуемого значения с помощью кнопок на панели управления. Аналогичным образом нажмите [Сверху] или [Снизу] в разделе "Регулир. сверху и снизу" для активизации соответствующей опции и введите требуемое значение. Для деактивизации функции регулировки нажмите [Без настр.] для каждой настройки.



- ? Вы хотите изменить текущее введенное значение с помощью кнопок на панели управления?
 - Нажмите [C] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.
- ? Что делать, если введенное значение находится за пределами допустимого диапазона?
 - Появляется сообщение "Ошибка ввода". Нажмите [C] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.

- 9 Нажмите [OK] для возвращения в окно "Приложения".
- Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Номер страницы", "Настройка вставки листов" или "Точная настройка".

- 10 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.

11 Нажмите [Старт] на панели управления.

Если аппарат готов к работе, запускается процесс сканирования оригинала, а затем процесс печати.



Примечание

Для отмены выбранной прикладной функции нажмите [ВЫКЛ.].

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.



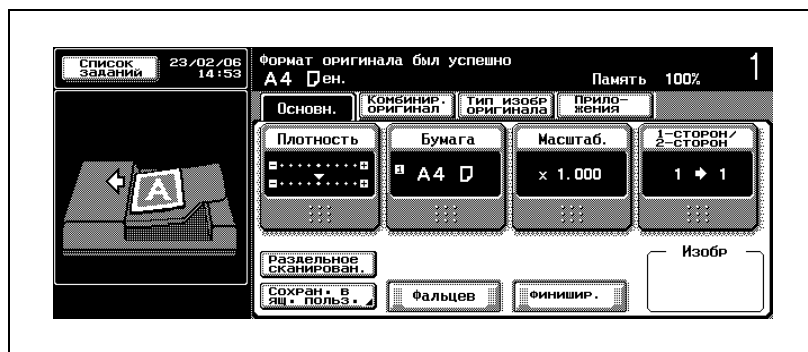
Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к окну "Приложения" или основному окну.

Печать номера экземпляра (Задать нумерацию)

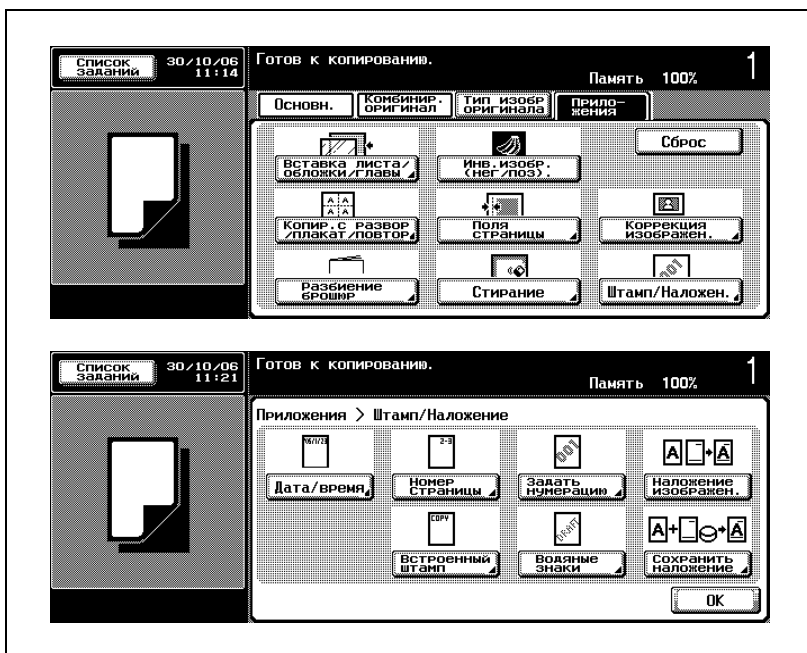
- ✓ Задайте начальный номер. Допустимый диапазон значений составляет от 0 до 9999.
Как правило, номер экземпляра печатается в виде четырехзначного числа.
- ✓ Выберите требуемый уровень плотности из четырех предлагаемых вариантов.
- ✓ Выберите, должен ли номер экземпляра печататься только на обложке или на всех страницах.
- ✓ Выберите размер символов – 20 точек или 36 точек.

- 1 Разместите оригинал.
- 2 Выберите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
- 3 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



Появляется окно "Приложения".

4 Нажмите [Штамп/Наложен.], а затем [Задать нумерацию].



Появляется окно "Задать нумерацию".

- 5 Задайте начальный номер, плотность текста и страницы, на которых должны печататься номера.
- Введите требуемый начальный номер с помощью кнопок на панели управления для отображения его в разделе "Начальный номер".
 - Нажмите одну из четырех кнопок в разделе "Плотность текста" для активизации соответствующей опции.
 - Нажмите одну из двух кнопок в разделе "Страницы" для активизации соответствующей опции.
 - Нажмите кнопку [Размер символов], чтобы выбрать размер 20 точек или 36 точек.



? Вы хотите изменить текущее введенное значение с помощью кнопок на панели управления?

→ Нажмите [С] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.

? Что делать, если введенное значение находится за пределами допустимого диапазона?

→ Появляется сообщение "Ошибка ввода". Нажмите [С] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.

6 Нажмите [OK] для возвращения в окно "Приложения".

- Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Задать нумерацию".

7 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.

8 Нажмите [Старт] на панели управления.

Если аппарат готов к работе, запускается процесс сканирования оригинала, а затем процесс печати.



...

Примечание

Для отмены выбранной прикладной функции нажмите [ВЫКЛ.].

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.



...

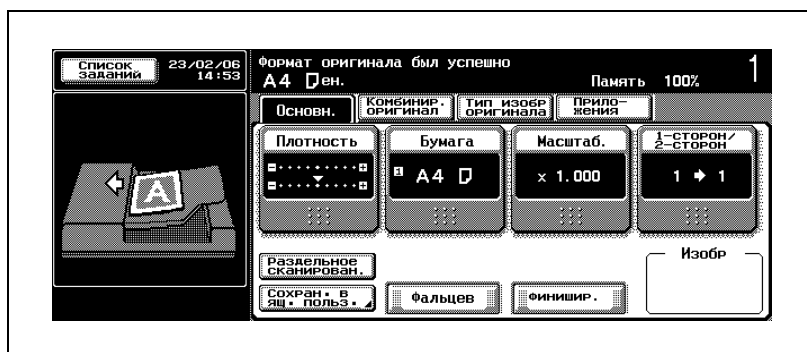
Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [ОК] для возвращения к окну "Приложения" или основному окну.

Печать штампа на копиях (Встроенный штамп)

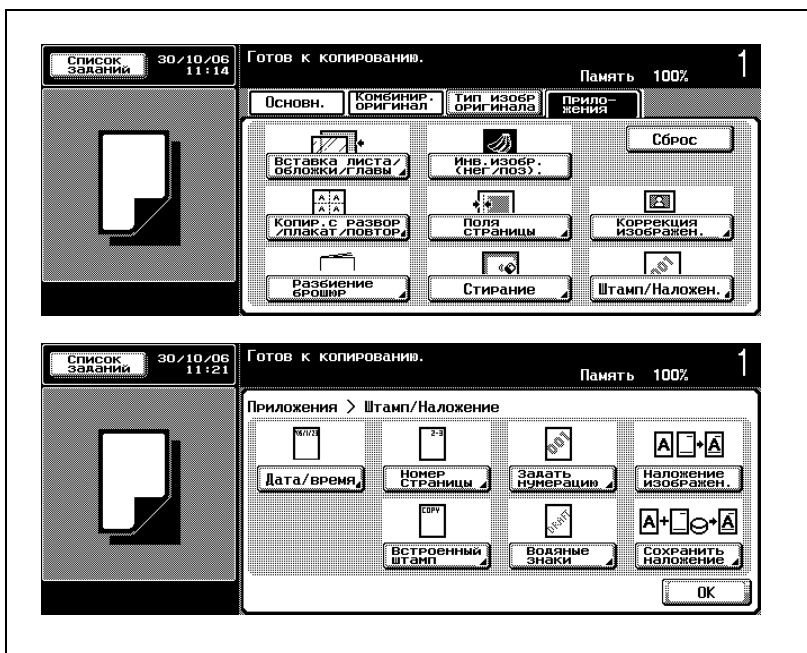
- ✓ Выберите один из восьми предлагаемых вариантов штампа.
- ✓ В качестве места расположения можно выбрать одну из девяти зон. При необходимости можно отрегулировать выбранное место расположения в продольном и в поперечном направлении путем ввода значения от 0,1 до 50 мм с шагом в 0,1 мм.
- ✓ Выберите, должен ли штамп печататься только на обложке или на всех страницах.
- ✓ Выберите размер символов – большой или маленький.

- 1 Разместите оригинал.
- 2 Выберите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
- 3 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



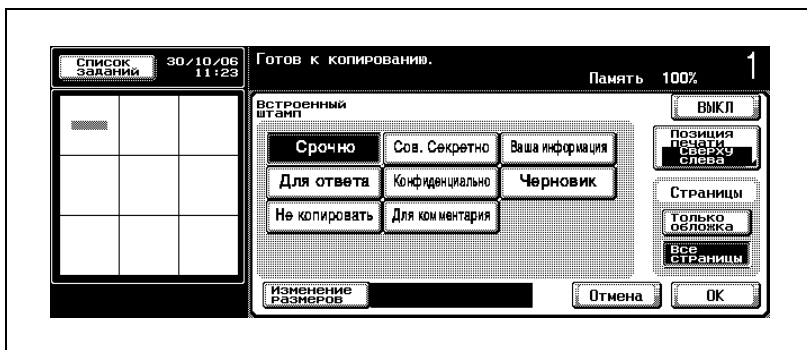
Появляется окно "Приложения".

4 Нажмите [Штамп/Наложен.], а затем [Встроенный штамп].



Появляется окно "Встроенный штамп".

- 5 Выберите требуемый вариант штампа и страницы, на которых должен печататься штамп.
- Нажмите одну из восьми кнопок варианта штампа для активации соответствующей опции.
 - Нажмите одну из двух кнопок в разделе "Страницы" для активации соответствующей опции.
 - Нажмите [Изменение размеров], чтобы выбрать большой или маленький размер.



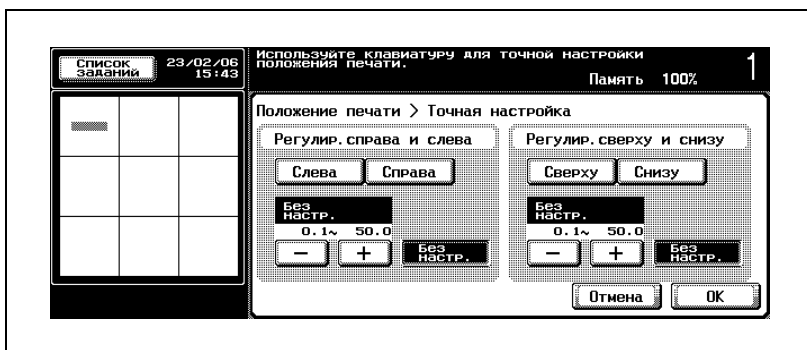
- Чтобы изменить или отрегулировать место расположения даты/времени на листе копии, заданное с помощью настройки "Позиция печати", перейдите к следующему этапу. Чтобы выполнить эту настройку, перейдите к этапу 8.

- 6 Нажмите [Позиция печати] для вывода окна "Позиция печати".
- Нажмите одну из девяти кнопок в окне "Позиция печати" для активации соответствующей опции.



- Если регулировка не требуется, перейдите к пункту 8.

- 7 Нажмите [Изменить настройки] для вывода окна "Точная настройка".
- Нажмите [Слева] или [Справа] в разделе "Регулир. справа и слева" для активизации соответствующей опции. Для ввода дробной части с шагом в 0,1 мм используйте клавиши [+] и [-]. Нажмите кнопку с двумя стрелками для перемещения курсора, а затем кнопки [+], [-] или введите целую часть требуемого значения с помощью кнопок на панели управления.
Аналогичным образом нажмите [Сверху] или [Снизу] в разделе "Регулир. сверху и снизу" для активизации соответствующей опции и введите требуемое значение. Для деактивизации функции регулировки нажмите [Без настр.] для каждой настройки.



- ? Вы хотите изменить текущее введенное значение с помощью кнопок на панели управления?
- Нажмите [С] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.
- ? Что делать, если введенное значение находится за пределами допустимого диапазона?
- Появляется сообщение "Ошибка ввода". Нажмите [С] (Сброс) на панели управления и введите правильное значение.

- 8 Нажмите [OK] для возвращения в окно "Приложения".
- Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Встроенный штамп", "Позиция печати" или "Точная настройка".
- 9 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.

10 Нажмите [Старт] на панели управления.

Если аппарат готов к работе, запускается процесс сканирования оригинала, а затем процесс печати.



Примечание

Для отмены выбранной прикладной функции нажмите [ВЫКЛ.].

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.

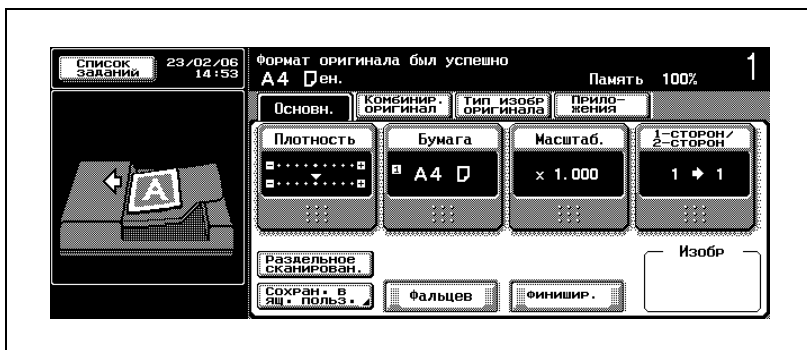


Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [ОК] для возвращения к окну "Приложения" или основному окну.

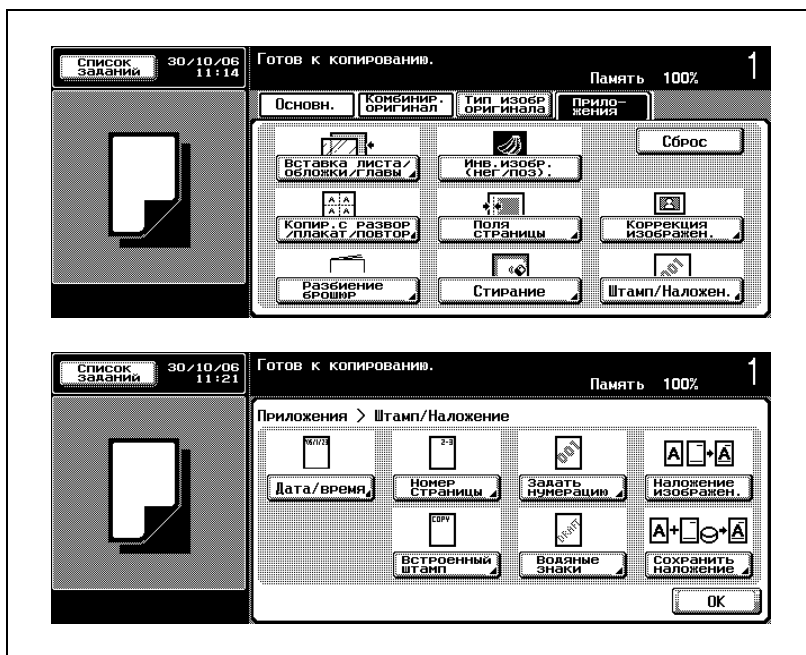
Печать водяного знака на копиях (Водяной знак)

- ✓ Выберите один из восьми предлагаемых вариантов водяного знака.
- 1 Разместите оригинал.
 - 2 Выберите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
 - 3 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



Появляется окно "Приложения".

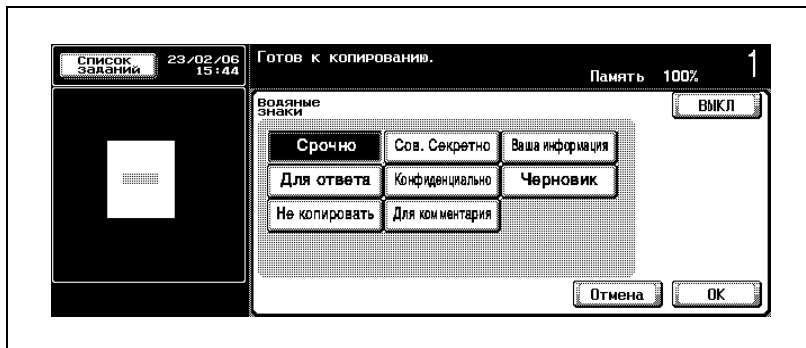
4 Нажмите [Штамп/Наложен.], а затем [Водяные знаки].



Появляется окно "Водяной знак".

5 Выберите требуемый водяной знак.

- Нажмите одну из восьми кнопок варианта водяного знака для активизации соответствующей опции.



- 6 Нажмите [ОК] для возвращения в окно "Приложения".
 - Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Водяной знак".
- 7 Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.
- 8 Нажмите [Старт] на панели управления.

Если аппарат готов к работе, запускается процесс сканирования оригинала, а затем процесс печати.



...

Примечание

Для отмены выбранной прикладной функции нажмите [ВЫКЛ.].

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.



...

Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [ОК] для возвращения к окну "Приложения" или основному окну.

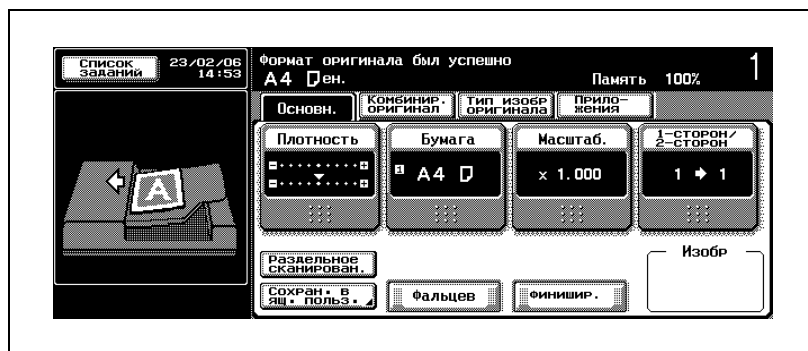
Наложение изображения на каждую копию того или иного задания (Наложение изображений)

- ✓ Режим "Раздельное сканирование" включается автоматически.

1 Разместите оригинал для наложения.

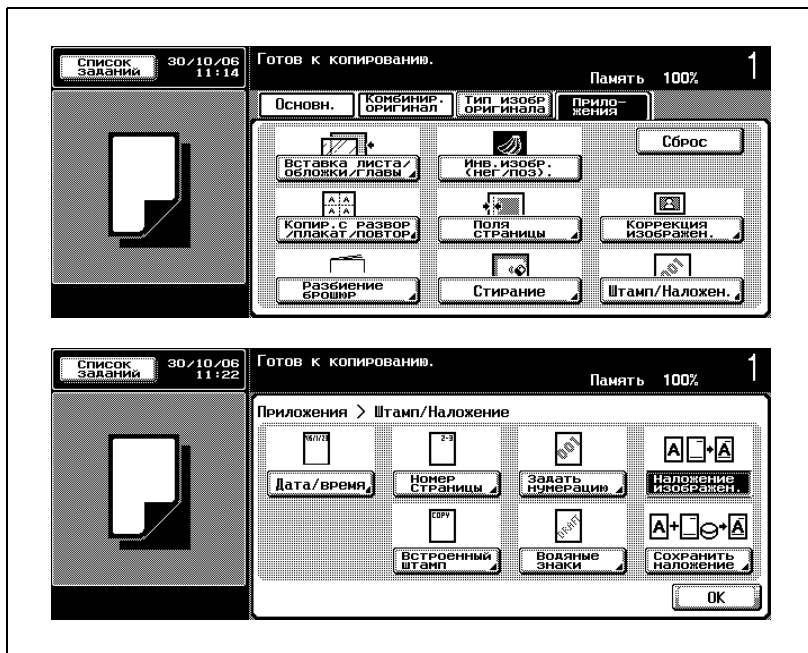
Подавайте оригинал в устройство подачи документов ЛИЦЕВОЙ СТОРОНОЙ ВВЕРХ или ЛИЦЕВОЙ СТОРОНОЙ ВНИЗ при их сканировании на стекле экспонирования.

2 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



Появляется окно "Приложения".

- 3 Нажмите [Штамп/Наложен.], а затем кнопку [Наложение изображен.] чтобы выделить ее.



- Режимы автоматического выбора масштаба и автоматического выбора формата отключаются, масштабирование 1,000 (100%) включается автоматически.
- Чтобы задать требуемые параметры копирования для наложения оригинала, нажмите [ОК].

4 Нажмите [Старт] на панели управления.

Изображение оригинала будет отсканировано в память и откроется следующее окно.

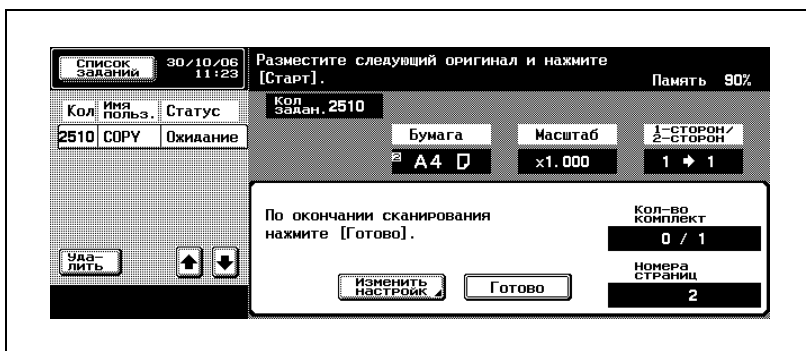


5 Разместите оригинал, подлежащий наложению.

6 Нажмите [Старт], чтобы начать сканирование.

– Повторите пункты 5 и 6 для всех оригиналов.

7 Нажмите [Выполнить сканирование] в основном окне.



8 Нажмите [Старт].

Если аппарат готов к работе, запускается процесс печати.



...

Примечание

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.



...

Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [ОК] для возвращения к окну "Приложения" или основному окну.

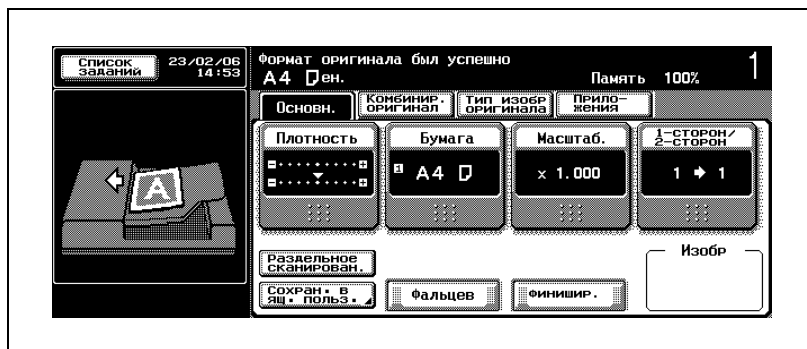
Сохранение изображения на жестком диске / сохранение изображения для наложения (Сохранить наложение)

Чтобы выполнить копирование с использованием ранее сохраненного изображения, начните с шага 9.

- 1 Разместите оригинал для наложения.

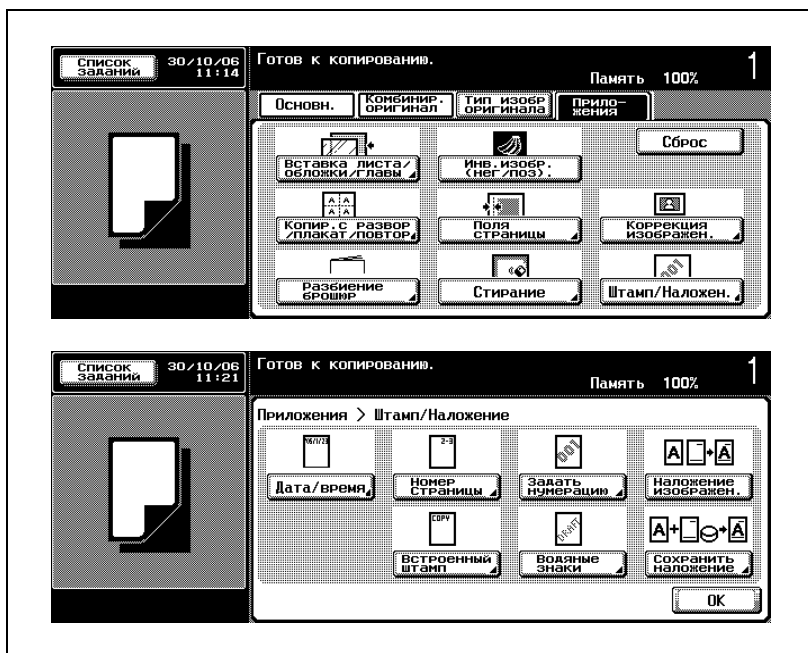
Подавайте оригинал в устройство подачи документов ЛИЦЕВОЙ СТОРОНОЙ ВВЕРХ или ЛИЦЕВОЙ СТОРОНОЙ ВНИЗ при их сканировании на стекле экспонирования.

- 2 Нажмите на закладку [Приложения] в основном окне.



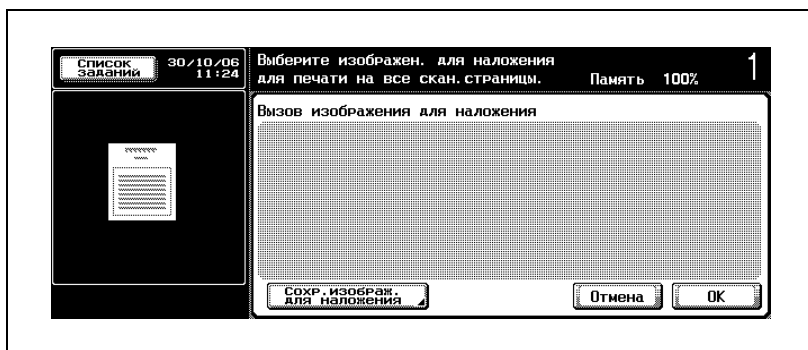
Появляется окно "Приложения".

3 Нажмите [Штамп/Наложен.], а затем [Сохранить наложение].



Появляется окно выбора изображения для наложения.

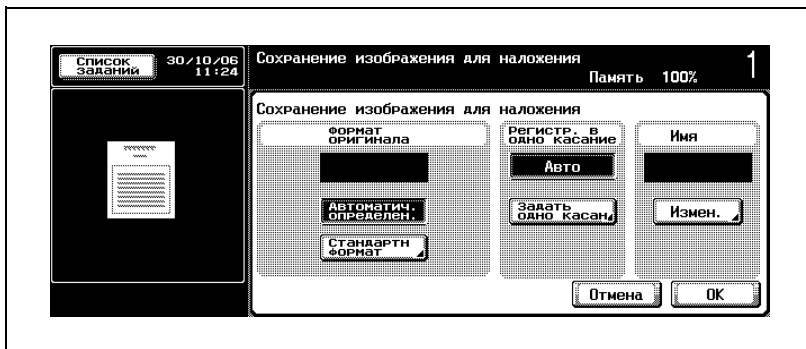
4 Нажмите [Сохран. изображ. для наложения].



На дисплей выводится окно "Сохранение изображения для наложения".

5 Задайте размер изображения и область совмещения.

- Формат оригинала распознается автоматически. Для задания нужного формата нажмите кнопку [Стандартн. формат], чтобы выделить ее. Область совмещения также задается автоматически. При необходимости нажмите [Задать одно касан.], чтобы выбрать нужную область совмещения.



6 Введите любое название изображения.

- Нажмите [Измен.] для вывода окна "Название изображ.". Название макс. 8 символов задается при помощи клавиатуры сенсорной панели. Дата сохранения изображения задается автоматически.

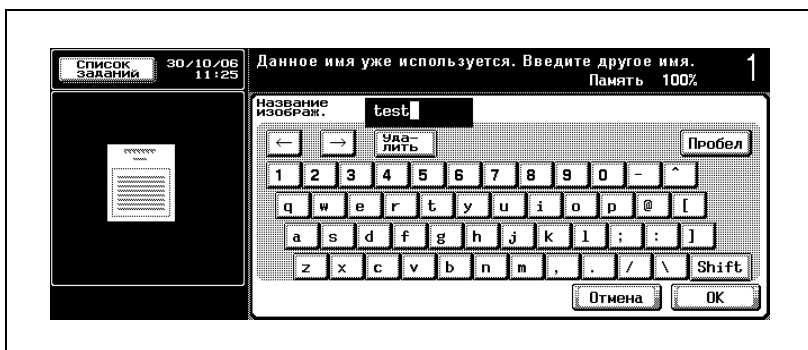


- Нажмите [ОК].

- Если появляется сообщение "Данное имя уже используется. Перезаписать существующее изображение для наложения?", ранее зарегистрированное изображение может быть перезаписано. Нажав [Да], Вы удалите предыдущее изображение и запишете на его место новое. Чтобы ввести новое имя, нажмите [Нет].

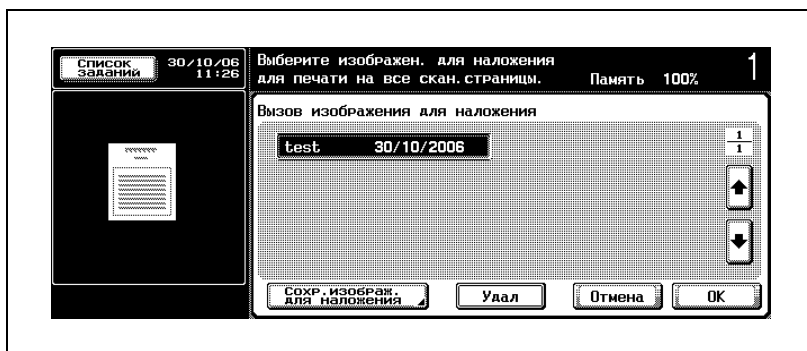


- Если появляется сообщение "Данное имя уже используется. Введите другое имя", данное имя использовать нельзя. Нажмите [OK], затем повторите те же действия и введите новое имя. В режиме "Утилиты" администратор может установить, разрешить изменение изображения для наложения или нет. Подробнее см. "6 Ограничение доступа пользоват. > 3 Огранич. доступа к настройкам задан." на странице 16-71.



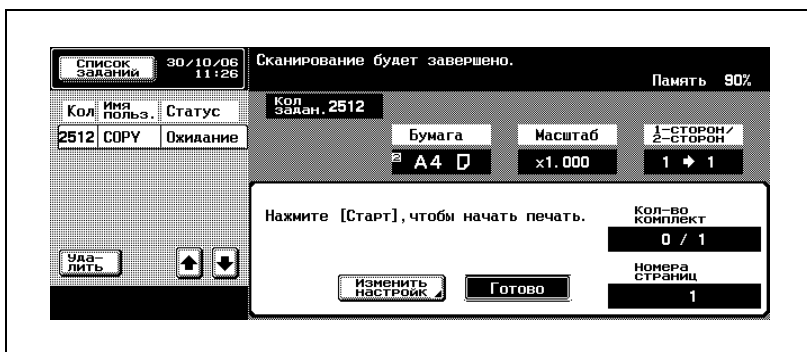
- 7 Нажмите [OK], чтобы открыть окно "Штамп/наложение".

- 8 Нажмите [Старт] на панели управления.
Отсканированное изображение будет зарегистрировано и откроется основное окно.
- 9 Разместите оригинал, подлежащий наложению.
- 10 Повторите шаги 2 и 3, чтобы открыть окно выбора изображения для наложения.
- 11 Вызовите требуемое изображение для наложения.
 - Нажмите кнопку требуемого изображения для активизации опции.



- 12 Нажмите [ОК] для возвращения в окно "Приложения".
 - Задайте дополнительные параметры копирования, если требуется.
- 13 Нажмите [Старт].
Изображение оригинала для наложения будет отсканировано в память.

14 Нажмите [Выполнить сканирование] в основном окне.



15 Нажмите [Старт].

Если аппарат готов к работе, запускается процесс печати.



...

Примечание

Для отмены всех прикладных функций нажмите [Сброс].

Для восстановления первоначальных значений для всех настроек, включая прикладную функцию, нажмите [Сброс] на панели управления.



...

Примечание

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к окну "Приложения" или основному окну.

6.16 Условия копирования, несовместимые с прикладными функциями

Условия копирования, несовместимые с прикладными функциями		Основные																						
		Плотность			Бумага								Масштаб											
		Авто	Удаление фона	Плотность	Автовыбор бумаги	Лоток для бумаги/ Лоток большой емкости	Лоток ручной подачи	Стандартное	Переработанная бумага	Пленка ОНР	Этикетки	Калька	Пользовательская	Печатный бланк	Открытки	Тонкая бумага	Толстая бумага	Цветная бумага	Конверт	Автомасштаб	x1,0	Предустановленный масштаб	Кэфф. масштаб.	Индивид. масштаб.
Приложения	Чередование ОНР пленок				▲					▲	▲			▲	▲	▲		▲						
	Обложка				▲													▲						
	Вставка листа				▲													▲						
	Вставка изображения																	▲						
	Разделы					*3				▲	▲	▲		▲	▲	▲		▲						
	Инверсия изображения (негатив/ позитив)																	▲						
	Книга				▲													▲	▲					
	Разбивка брошюры на страницы				▲													▲	▲					
	Повтор изображения	Настройка диапазона				▲												▲	▲					
		Автоопределение формата оригинала				▲												▲	▲					
		Повтор				▲												▲	▲					
	Поля страницы																							
	Редактирование полей																							
	Стирание	Стирание/Стирание в центре																						
Стирание зоны без изображения					▲													▲						

Условия копирования, несовместимые с прикладными функциями		Основные																								
		Плотность			Бумага										Масштаб											
		Авто	Удаление фона	Плотность	Автовыбор бумаги	Лоток для бумаги/ Лоток большой емкости	Лоток ручной подачи	Стандартное	Переработанная бумага	Пленка ОНР	Этикетки	Калька	Пользовательская	Печатный бланк	Открытки	Тонкая бумага	Толстая бумага	Цветная бумага	Конверт	Автомасштаб	x1,0	Предустановленный масштаб	Коэфф. масштаб.	Индивид. масштаб.		
Приложения	Коррекция изображения	Центрирование																		▲						
		Без поворота																								
		Настройка формата оригинала																								
	Оригиналы произвольного формата			▲																▲						
	Разбиение брошюр.								▲	▲	▲		▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	*4	*4	*4	*4			
	Штамп	Настройка нумерации																		▲						
№ страницы																			▲							
Дата/время																			▲							
Встроенный штамп																			▲							
Водяные знаки																			▲							

Условия копирования, несовместимые с прикладными функциями	Основные				Комбинирование оригиналов						Качество		Приложения						
	1-сторон./2-сторон.				Соединение страниц			Оригинал			Текст/фото	Фото	Растровое изображение.	Чередование ОНР пленок	Обложка	Вставка листа	Вставка изображения	Разделы	Инверсия изображения (негатив/позитив)
	1-сторон. оригиналы	2-сторон. оригиналы	1-сторон. копии	2-сторон. копии	2 на 1	4 на 1	8 на 1	Смешанный оригинал	Настройки "Направление оригинала"	Поле									
Приложения	Чередование ОНР пленок			▲	▲	▲	▲	▲						▼		▼	▲		
	Обложка				▲	▲	▲	▲						▼		▼			
	Вставка листа				▲	▲	▲	▲						▼		▼	▲		
	Вставка изображения				▲	▲	▲	▲						▼	▼	▼	▲		
	Разделы		▲		▲	▲	▲	▲						▲		▲	▲		
	Инверсия изображения (негатив/позитив)																		
	Книга	▲			▲	▲	▲	▲	▲	▲					▲	▲	▲	▲	
	Разбивка брошюры на страницы					▲	▲	▲	▲	▲	▲				▲	▲	▲	▲	
	Повтор изображения	Настройка диапазона	▲	▲		▲	▲	▲	▲	▲	▲				▲	▲	▲	▲	▲
		Автоопределение формата оригинала	▲		▲		▲	▲	▲	▲	▲				▲	▲	▲	▲	▲
Повтор		▲	▲		▲	▲	▲	▲	▲	▲				▲	▲	▲	▲	▲	
Поля страницы																			
Редактирование полей								▲								▲			
Стирание	Стирание/Стирание в центре				▲	▲	▲	▲											
	Стирание зоны без изображения	▲	▲		▲	▲	▲	▲	▲	▲					▲	▲	▲	▲	

	Условия копирования, несовместимые с прикладными функциями	Основные		Комбинирование оригиналов				Качество		Приложения							
		1-сторон./2-сторон.		Соединенные страниц		Оригинал		Текст/фото	Фото	Растровое изображение.	Чередование ОНР пленок	Обложка	Вставка листа	Вставка изображения	Разделы	Инверсия изображения (негатив/позитив)	
		1-сторон. оригиналы	2-сторон. оригиналы	2 на 1	4 на 1	8 на 1	Смешанный оригинал										Настройка "Направление оригинала"
		1-сторон. копии	2-сторон. копии	Раздельное сканирование													
Приложения	Коррекция изображения	Центрирование	▲		▲	▲	▲										
		Без поворота			▲	▲	▲										
	Коррекция изображения	Настройка формата оригинала						▼									
		Оригиналы произвольного формата				▲	▲	▲	▼					▲			
	Штамп	Разбиение брошюр.		▲		▲	▲	▲	▲			▲		▲			
		Настройка нумерации										▲					▲
		№ страницы														▲	▲
		Дата/время															▲
		Встроенный штамп															▲
		Водяные знаки															

Условия копирования, несовместимые с прикладными функциями		Финиширование							Фальце- вание		
		Сортировка	Группировка	Смеще- ние		Сшивание	Перфорирование	Выходной лоток	Фальцевание и сшивание	Фальцевание поголам	
				Крест-накрест	Со смещением						
Приложения	Чередование ОНР пленок		▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
	Обложка		▲	▲							
	Вставка листа		▲	▲				▲	▲		
	Вставка изображения		▲	▲							
	Разделы		▲	▲							
	Инверсия изображения (негатив/позитив)										
	Книга			▲				▲	▲		
	Разбивка брошюры на страницы			▲				▲	▲		
	Повтор изображения	Настройка диапазона			▲		▲	▲	▲	▲	
		Автоопределение формата оригинала			▲		▲	▲	▲	▲	
		Повтор			▲		▲	▲	▲	▲	
	Поля страницы										
	Редактирование полей										
	Стирание	Стирание/Стирание в центре									
		Стирание зоны без изображения			▲		▲	▲			
	Коррекция изображения	Центрирование					▲	▲			
		Без поворота									
		Настройка формата оригинала									
		Оригиналы произвольного формата									
	Разбиение брошюр.		▲	▲		▲	▲				
	Штамп	Настройка нумерации		▲							
		№ страницы									
		Дата/время									
Встроенный штамп											
Водяные знаки											

▼: Последнее выбранное условие имеет приоритет и отменяет
прежнее условие.

▲: Выбранное перед этим условие имеет приоритет, выводится
предупреждающее сообщение.

*3: Последнее выбранное условие имеет приоритет, только если
выбрано "Вставка копии".

*4: Последнее выбранное условие имеет приоритет, если в функции
"Комбинирование оригиналов" или "Брошюрование" используется
рекомендуемый коэффициент масштабирования.

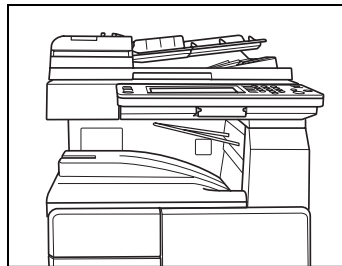
7





Финиширование/ фальцевание

7 Финиширование/фальцевание


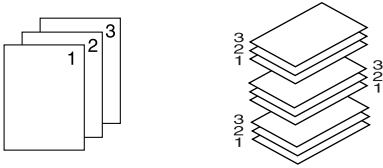

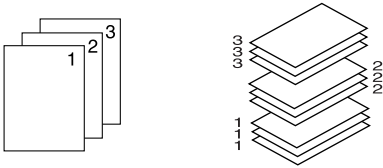

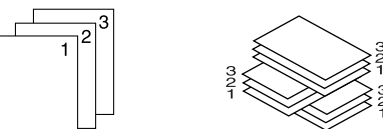

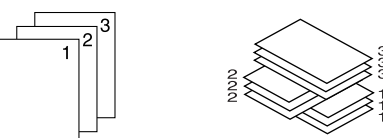
7.1 Выход готовой продукции в аппарате без финишера

Выходной лоток ОТ-501 встроен в основной блок без финишера (см. рисунок справа). В общей сложности в аппарате предусмотрено четыре режима выхода готовой продукции. В качестве настройки по умолчанию выбрано "Сортировка".







- Сортировка
Эта настройка используется для объединения в комплекты копий нескольких страниц многостраничного оригинала.
- Группировка
Эта настройка используется для объединения в комплекты копий одной страницы многостраничного оригинала.
- Сортировка со смещением
Эта настройка используется для поворачивания каждого следующего выходящего комплекта копий на 90° при условии, что в два лотка загружена бумага одинакового формата (например А4 или В5) и что в один из лотков бумага загружена с поперечной ориентацией , а в другой – с продольной ориентацией .
- Группировка со смещением
Эта настройка используется для поворачивания каждого следующего выходящего комплекта копий (сгруппированного) на 90° при условии, что в два лотка загружена бумага одинакового формата (например А4 или В5) и что в один из лотков бумага загружена с поперечной ориентацией , а в другой – с продольной ориентацией .

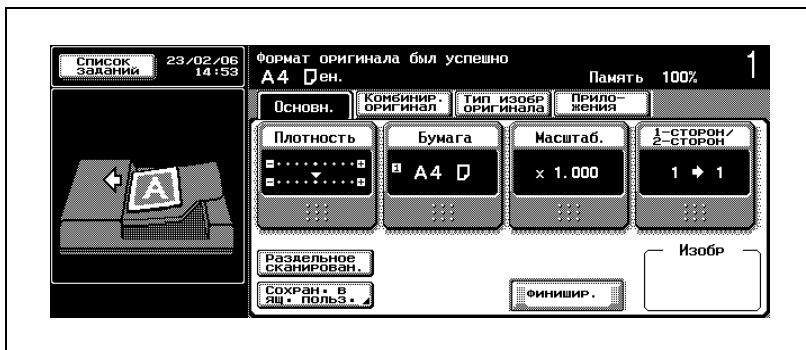
Обзор функций

Режим	Образец
<p>Сортировка</p> 	
<p>Группировка</p> 	
<p>Сортировка со смещением</p> 	
<p>Группировка со смещением</p> 	

Задание режима выхода готовой продукции

- ✓ В качестве настройки по умолчанию выбрано "Группировка". Если введено 2 и более комплектов, выход готовой продукции автоматически осуществляется в режиме сортировки.
 - ✓ Некоторые условия копирования несовместимы с функцией группировки. Подробнее см. "Условия копирования, несовместимые с функциями финиширования/фальцевания" на странице 7-36.
 - ✓ При отсутствии финишера и выполнении следующих условий отпечатанные копии выдаются и сортируются по схеме "Чередование крест-накрест".
Используется бумага формата А4 или В5.
В два лотка загружена бумага одинакового формата и типа: в один лоток – с поперечной ориентацией , а в другой – с продольной ориентацией .
Выбрана настройка "Автовыбор бумаги".
Если выбрана настройка "Смешанный оригинал", "Автовыбор бумаги" должно быть отключено.
 - ✓ Максимальная емкость выходного лотка составляет 250 листов. При необходимости копирования более 250 листов обязательно выньте часть копий из выходного лотка, до того как будет достигнуто максимальное количество.
- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - 2 Введите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
 - 3 Загрузите бумагу в лоток.
 - При использовании схемы "Чередование крест-накрест" загрузите бумагу формата А4 или В5 с ориентацией "Книга"  в один лоток, и с ориентацией "Альбом"  – в другой.

- 4 Нажмите [Финишир.] в основном окне.



Появляется окно "Финиширование".

- 5 Выберите "Сортиров." или "Группиров.", а также "Смещение" для использования функции смещения при выходе.

- Чтобы выбрать режим сортировки, нажмите [Сортиров.] для активизации соответствующей опции.
- Чтобы выбрать режим группировки, нажмите [Сортиров.] для активизации соответствующей опции.
- Чтобы выбрать режим сортировки по схеме "Чередование крест-накрест", нажмите [Сортиров.] и [Смещение] для активизации соответствующих опций.
- Чтобы выбрать режим группировки по схеме "Чередование крест-накрест", нажмите [Группир.] и [Смещение] для активизации соответствующих опций.



- 6 Нажмите [ОК].

Снова появляется основное окно.

- 7 Задайте необходимые настройки копирования.
- Функция "Автовыбор бумаги" активизируется автоматически в зависимости от заданной настройки.
При выборе режима сортировки или группировки по схеме "Крест-накрест" убедитесь, что другие условия копирования не находятся в противоречии с функцией "Автовыбор бумаги".
- 8 Нажмите [Старт].
- Задание на сканирование/печать запускается.

**Примечание**

Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Финиширование".

Для отмены всех настроек нажмите [Сброс].

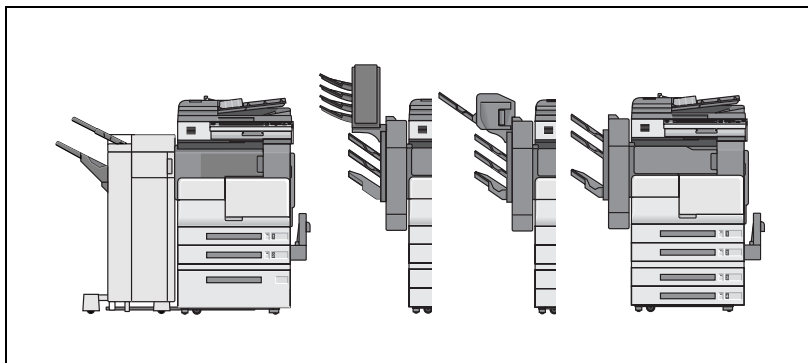
Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

7.2 Выход готовой продукции в аппарате с финишером

В аппарате, оснащённом финишером FS-510/FS-511, предусмотрены следующие режимы выхода готовой продукции.

Финишер FS-510 по умолчанию настроен на выход отпечатанных копий в лоток 1 в режиме группировки.

Финишер FS-511 по умолчанию настроен на выход отпечатанных копий в основной лоток (лоток 2) в режиме группировки.



- **Сортировка**
Эта настройка используется для объединения в комплекты копий нескольких страниц многостраничного оригинала.
- **Группировка**
Эта настройка используется для объединения в комплекты копий одной страницы многостраничного оригинала.
- **Сортировка со смещением**
Эта настройка используется для объединения в комплект копий нескольких страниц оригинала; каждый сортированный комплект выходит со смещением 30 мм относительно предыдущего. (Дополнительный лоток (лоток 1) финишера FS-511 не используется.)
- **Группировка со смещением**
Эта настройка используется для объединения в комплект копий одной страницы оригинала и смещения каждого комплекта при выходе на 30 мм относительно предыдущего. (Дополнительный лоток (лоток 1) финишера FS-511 не используется.)


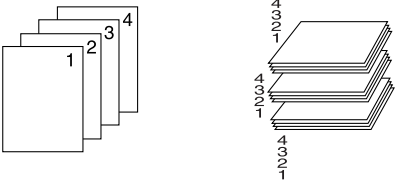

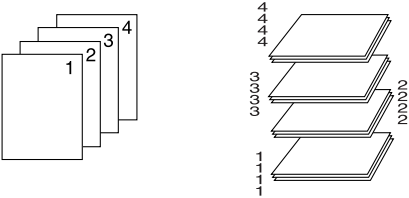

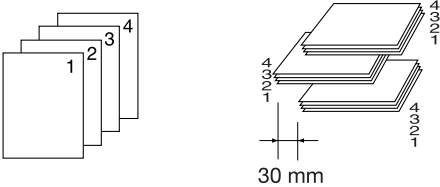

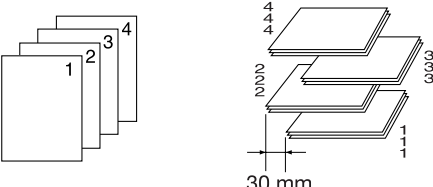


...

Примечание

Финишер FS-510 изначально оснащен двумя выходными лотками; кроме этого, можно установить дополнительный выходной лоток OT-601. При необходимости свяжитесь с представителем сервисной службы. (На рисунке выше изображен финишер с установленным дополнительным выходным лотком.) Выход готовой продукции в финишере FS-510 может осуществляться в любой лоток в любом режиме.

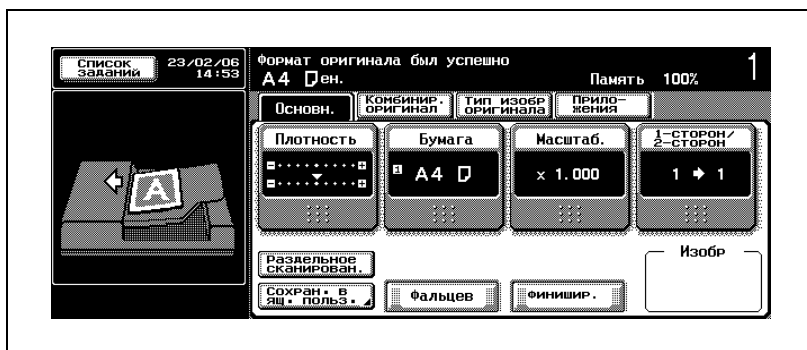
Обзор функций

Режим	Образец
<p>Сортировка</p> 	
<p>Группировка</p> 	
<p>Сортировка со смещением</p> 	 <p>30 mm</p>
<p>Группировка со смещением</p> 	 <p>30 mm</p>

Задание режима выхода готовой продукции для финишера

- ✓ В качестве настройки по умолчанию выбрано "Сортировка". В режиме сортировки установлено "Без ограничений".
- ✓ Некоторые условия копирования несовместимы с функцией группировки. Подробнее см. "Условия копирования, несовместимые с функциями финиширования/фальцевания" на странице 7-36.
- ✓ При изготовлении копий с использованием открыток, кальки или пленки ОНР на аппарате, оснащенный финишером FS-511, убедитесь, что в качестве выходного лотка выбран дополнительный лоток.
- ✓ Все выходные лотки финишеров FS-510 и FS-511 имеют ограниченную емкость. Старайтесь не превышать установленные ограничения. Подробнее см. "Емкость лотков для бумаги/выходных лотков" на странице 10-5.

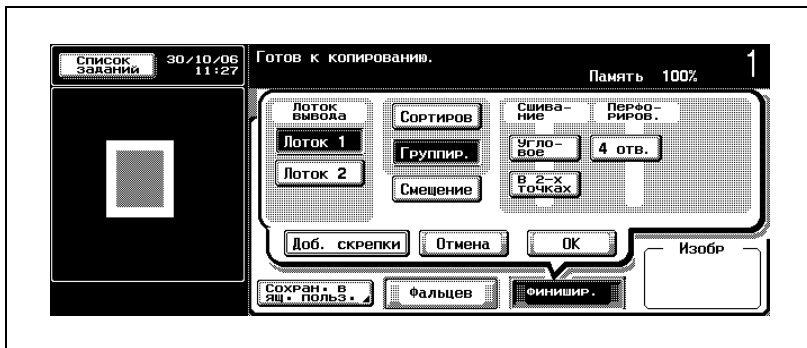
- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
- 2 Введите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
- 3 Нажмите [Финишир.] в основном окне.



Появляется окно "Финиширование".

- 4 Выберите "Сортиров." или "Группиров.", а также "Смещение" для использования функции смещения при выходе.
 - Чтобы выбрать режим сортировки, нажмите [Сортиров.] для активизации соответствующей опции.
 - Чтобы выбрать режим группировки, нажмите [Сортиров.] для активизации соответствующей опции.

- Чтобы выбрать сортировку по схеме "Чередование крест-накрест", нажмите [Сортиров.] и [Смещение] для активизации соответствующих опций.
- Чтобы выбрать режим группировки со смещением, нажмите [Группир.] и [Смещение] для активизации соответствующих опций.



- Чтобы отменить настройку, еще раз нажмите кнопку.

5 Нажмите [OK].

Снова появляется основное окно.

6 Задайте необходимые настройки копирования.

7 Нажмите [Старт].

Задание на сканирование/печать запускается.



Внимание

Во время выхода готовой продукции лотки финишера FS-510 постепенно поднимаются или опускаются в зависимости от того, какой лоток выбран. При наличии устройства изготовления брошюр SD-502 или адресной ячейки MT-501 лотки выполняют еще более широкие функции. СЛЕДИТЕ, чтобы вокруг финишера не было посторонних предметов, мешающих работе лотков, так как это может вызвать повреждение финишера.

Во время выхода готовой продукции лоток 2 (основной лоток) финишера FS-511 постепенно опускается. СЛЕДИТЕ, чтобы с левой стороны финишера не было посторонних предметов, мешающих работе лотка 2 (основного лотка), так как это может вызвать повреждение финишера.



...

Примечание

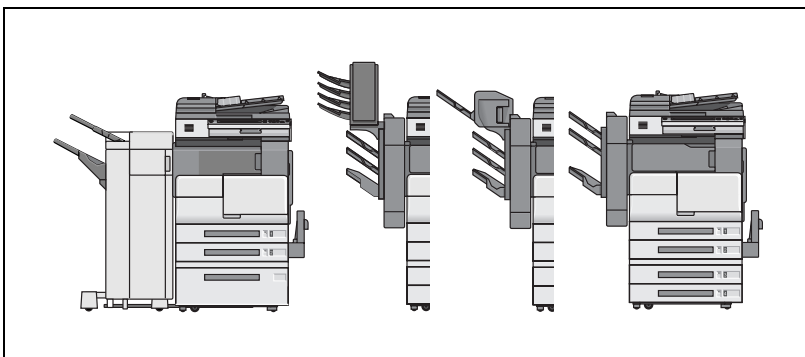
Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Финиширование".

Для отмены всех настроек нажмите [Сброс].

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

7.3 Сшивание копий (Сшивание)

Режим сшивания предусмотрен в следующих типах аппаратов, оснащенных финишером.


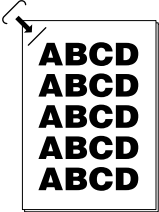
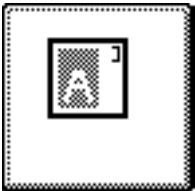
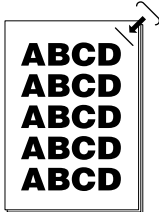

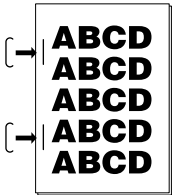

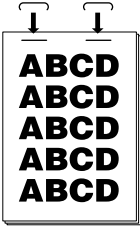



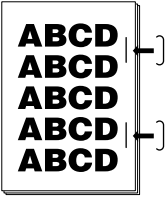
Примечание

Финишер FS-510 изначально оснащен двумя выходными лотками; кроме этого, можно установить дополнительный выходной лоток OT-601. При необходимости свяжитесь с представителем сервисной службы. (На рисунке выше изображен аппарат с дополнительным выходным лотком.)

Обзор функций

Настройка "Направление оригинала" для представленных ниже образцов предполагает, что верх оригинала должен быть выровнен по задней стороне машины.

Кнопка	Образец
	
	
	
	

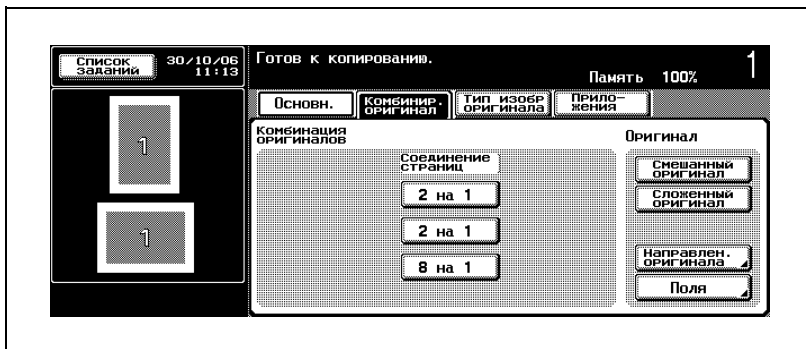
Кнопка	Образец
	

Копирование с использованием функции "Сшивание"

- ✓ При настройке функции "Сшивание" следует выбрать ориентацию расположения оригинала и ориентацию страниц, подлежащих сшиванию, в противном случае копии не будут сшиваться надлежащим образом.
- ✓ При выбранной функции "Сшивание" аппарат автоматически выбирает режим сортировки и отключает функции группировки и смещения. Это означает, что каждый комплект копий будет сортироваться и сшиваться.
- ✓ Если настройка позиции сшивания отличается от позиции переплета, заданной с помощью настройки "Поля страницы" в окне "Прикладные функции", позиция сшивания имеет приоритет.
- ✓ Если во всплывающем меню "Позиция сшивания" выбрано "Авто", позиция сшивания автоматически определяется по длинной стороне для бумаги формата А4 и по короткой стороне для бумаги большего формата.
- ✓ Допустимая плотность бумаги составляет 60–90 г/м². Подробнее о других технических требованиях см. "Плотность бумаги" на странице 10-4.
- ✓ Использование в режиме сшивания слишком сильно скрученной бумаги или некоторых видов тонкой бумаги может отрицательно сказаться на результатах компоновки сшитых комплектов.
- ✓ Все выходные лотки финишеров FS-510 и FS-511 имеют ограниченную емкость. Старайтесь не превышать установленные ограничения. Подробнее см. "Емкость лотков для бумаги/выходных лотков" на странице 10-5.

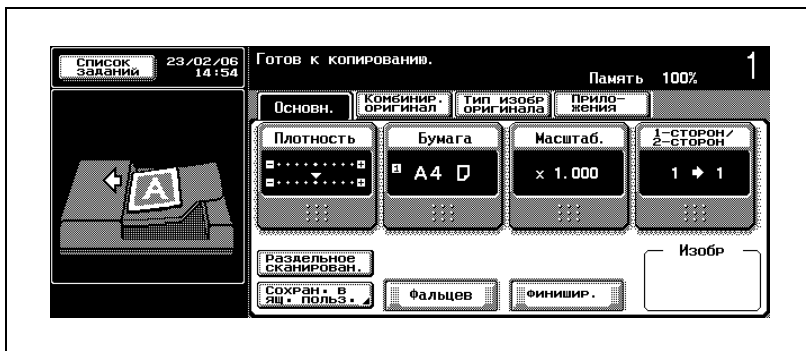
- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
- 2 Введите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.

- 3 Нажмите на закладку [Комбинир. оригинал.] в основном окне и задайте настройки "Направление оригинала" и "Поля".
- О настройке направления оригинала см. "Задание ориентации оригинала (Направление оригинала)" на странице 5-15.
 - О настройке полей см. "Емкость лотков для бумаги/выходных лотков" на странице 10-5.



- После этого Нажмите на закладку [Основн.] для возвращения к основному окну.

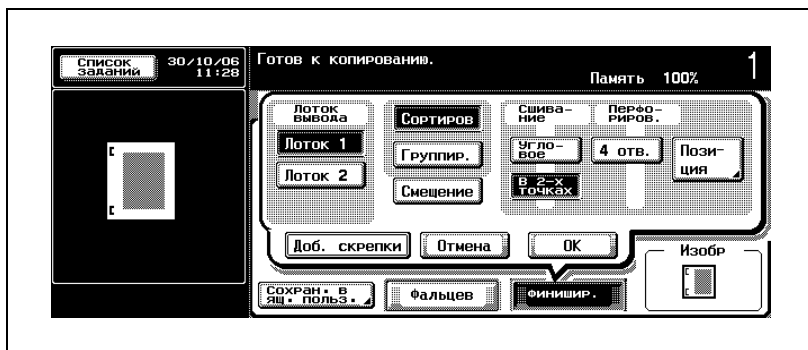
- 4 Нажмите [Финишир.] в основном окне.



Появляется окно "Финиширование".

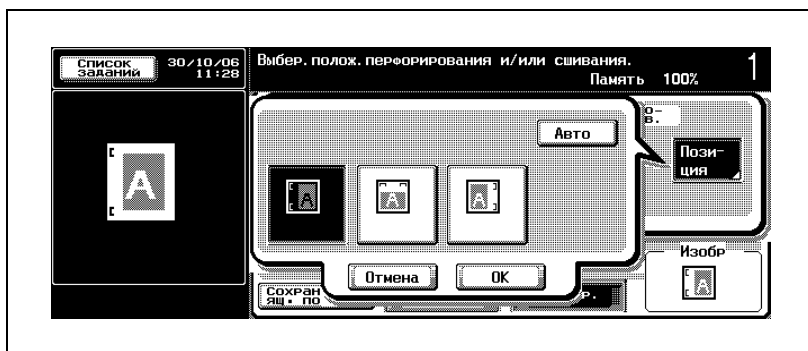
5 Выберите позицию сшивания.

- Чтобы сшивание выполнялось в углу, нажмите [Угловое] для активизации соответствующей опции.
- Чтобы сшивание выполнялось по краю, нажмите [В 2-х точках] для активизации соответствующей опции.



6 Выберите позицию сшивания.

- Нажмите [Позиция] для вывода всплывающего меню "Позиция сшивания".
- Нажмите требуемую кнопку для активизации опции.



7 Дважды нажмите [OK].

Снова появляется основное окно.

8 Задайте необходимые настройки копирования.

9 Нажмите [Старт].

Задание на сканирование/печать запускается.

**Внимание**

Во время выхода готовой продукции лотки финишера FS-510 постепенно поднимаются или опускаются в зависимости от того, какой лоток выбран. При наличии устройства изготовления брошюр SD-502 или адресной ячейки MT-501 лотки выполняют еще более широкие функции. **СЛЕДИТЕ**, чтобы вокруг финишера не было посторонних предметов, мешающих работе лотков, так как это может вызвать повреждение финишера.

Во время выхода готовой продукции лоток 2 (основной лоток) финишера FS-511 постепенно опускается. **СЛЕДИТЕ**, чтобы с левой стороны финишера не было посторонних предметов, мешающих работе лотка 2 (основного лотка), так как это может вызвать повреждение финишера.

**Примечание**

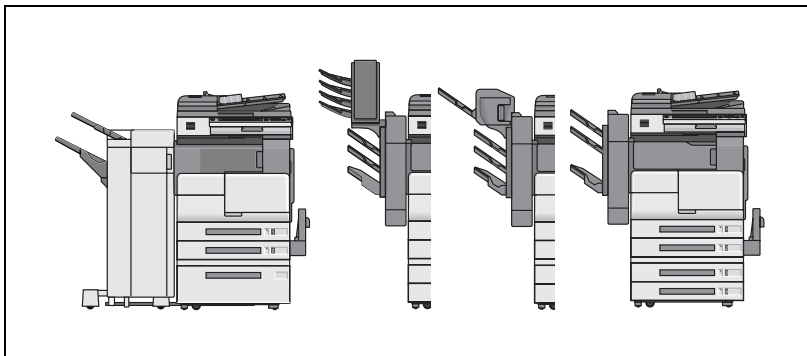
Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Финиширование".

Для отмены всех настроек нажмите [Сброс].

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

7.4 Перфорирование в копиях отверстий для подшивки (Перфорирование)

Режим "Перфорирование" предусмотрен в аппаратах, оснащенных финишером FS-511 или финишером FS-510 с перфоратором PU-501 в качестве дополнительного оборудования.


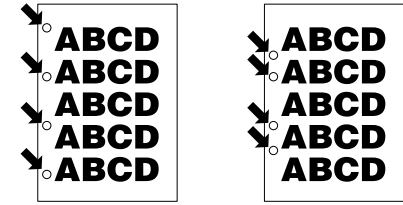

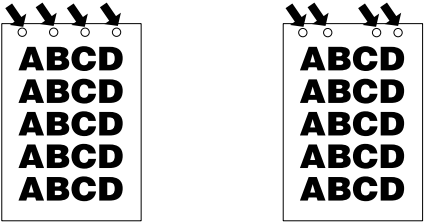

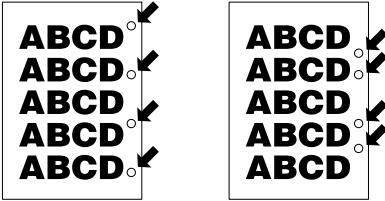


Примечание

Финишер FS-510 изначально оснащен двумя выходными лотками; кроме этого, можно установить дополнительный выходной лоток OT-601. При необходимости свяжитесь с представителем сервисной службы. (На рисунке выше изображен аппарат с дополнительным выходным лотком.)

Обзор функций

Настройка "Направление оригинала" для представленных ниже образцов предполагает, что верх оригинала должен быть выровнен по задней стороне машины.

Кнопка	Образец
	
	
	

Копирование с использованием функции "Перфорирование"

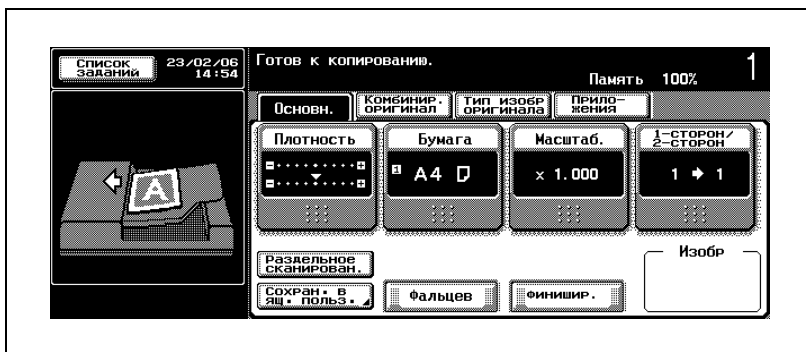
- ✓ При настройке функции "Перфорирование" следует выбрать ориентацию расположения оригинала и ориентацию страниц, подлежащих перфорированию, в противном случае копии не будут перфорироваться надлежащим образом.
- ✓ Эта функция может использоваться в сочетании с функциями "Группировка", "Сортировка со смещением", "Группировка со смещением" и "Сшивание".
- ✓ Если настройка позиции перфорирования отличается от позиции переплета, заданной с помощью настройки "Поля страницы" в окне "Прикладные функции", позиция перфорирования имеет приоритет.
- ✓ Если во всплывающем меню "Позиция перфорирования" выбрано "Авто", позиция перфорирования автоматически определяется по длинной стороне для бумаги формата А4 и по короткой стороне для бумаги большего формата.
- ✓ Убедитесь, что боковые направляющие отрегулированы под соответствующий формат бумаги, в противном случае копии могут перфорироваться не в том месте.
- ✓ Допустимая плотность бумаги для перфоратора PU-501, установленного в финишере FS-510, составляет 56–90 г/м², а для финишера FS-511 – 60–90 г/м². Подробнее о других технических требованиях см. "Плотность бумаги" на странице 10-4.
- ✓ Если в режиме перфорирования активизирована также функция ATS (автоматическое переключение лотка), возможно незначительное смещение перфорационных отверстий.
- ✓ Не используйте функцию перфорирования для специальных типов бумаги, таких как пленки OHP, этикетки и т.д., так как в этом случае возможно повреждение аппарата.
- ✓ Все выходные лотки финишеров FS-510 и FS-511 имеют ограниченную емкость. Старайтесь не превышать установленные ограничения. Подробнее см. "Емкость лотков для бумаги/выходных лотков" на странице 10-5.

- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
- 2 Введите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
- 3 Нажмите на закладку [Комбиниру. оригинал.] в основном окне и задайте настройки "Направление оригинала" и "Поля".
 - О настройке направления оригинала см. "Задание ориентации оригинала (Направление оригинала)" на странице 5-15.
 - О настройке полей см. "Задание положения поля для сшивания (Поле)" на странице 5-19.



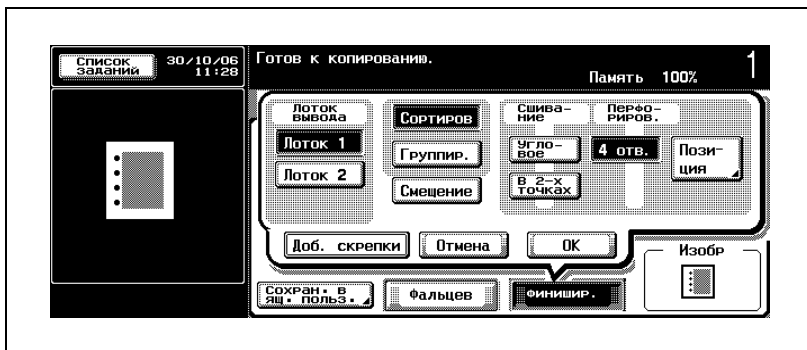
- После этого Нажмите на закладку [Основн.] для возвращения к основному окну.

- 4 Нажмите [Финишир.] в основном окне.



Появляется окно "Финиширование".

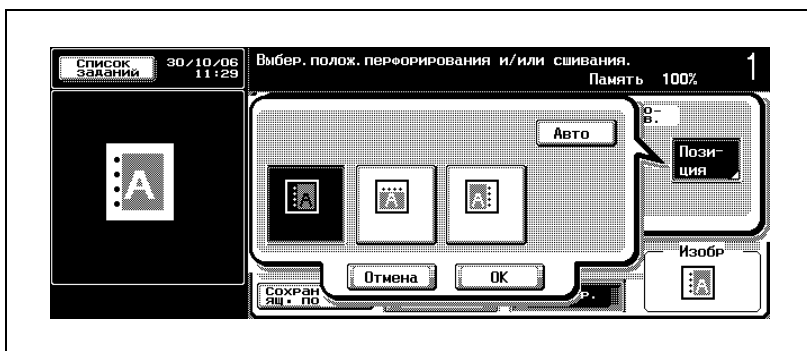
5 Нажмите [4 отв.] для активизации соответствующей опции.



- Функция перфорирования может также использоваться в сочетании с функциями "Группировка" и "Смещение". Нажмите требуемую кнопку для активизации опции.
- Чтобы отменить настройку, еще раз нажмите кнопку.

6 Выберите позицию перфорирования.

- Нажмите [Позиция] для вывода всплывающего меню "Позиция перфорирования".
- Нажмите требуемую кнопку для активизации опции.



7 Дважды нажмите [OK].

Снова появляется основное окно.

8 Задайте необходимые настройки копирования.

9 Нажмите [Старт].

Задание на сканирование/печать запускается.

**Внимание**

Во время выхода готовой продукции лотки финишера FS-510 постепенно поднимаются или опускаются в зависимости от того, какой лоток выбран. При наличии устройства изготовления брошюр SD-502 или адресной ячейки MT-501 лотки выполняют еще более широкие функции. **СЛЕДИТЕ**, чтобы вокруг финишера не было посторонних предметов, мешающих работе лотков, так как это может вызвать повреждение финишера.

Во время выхода готовой продукции лоток 2 (основной лоток) финишера FS-511 постепенно опускается. **СЛЕДИТЕ**, чтобы с левой стороны финишера не было посторонних предметов, мешающих работе лотка 2 (основного лотка), так как это может вызвать повреждение финишера.

**Примечание**

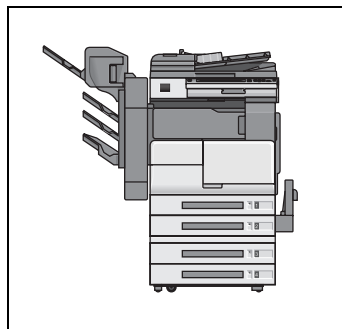
Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Финиширование".

Для отмены всех настроек нажмите [Сброс].

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

7.5 Фальцевание копий по центру/сшивание копий по центру: Фальцевание пополам/ Фальцевание и сшивание

Режимы "Фальцевание пополам" и "Фальцевание и сшивание" предусмотрены в аппаратах, оснащенных финишером FS-510 и устройством изготовления брошюр SD-502 (см. рисунок справа), а также функцией "Брошюрование", которая автоматически активизируется при их выборе.




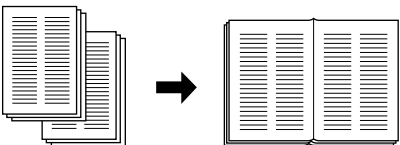

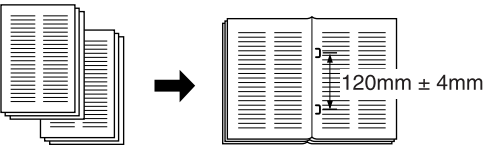
- В режиме "Фальцевание пополам" каждый лист копии складывается и выдается в лоток брошюровщика.
- В режиме "Фальцевание и сшивание" каждый комплект копий складывается и сшивается скрепками в двух местах (шитье внакидку), после чего выдается в лоток брошюровщика.







Примечание

Финишер FS-510 изначально оснащен двумя выходными лотками; кроме этого, можно установить дополнительный выходной лоток OT-601. При необходимости свяжитесь с представителем сервисной службы. (На рисунке выше изображен аппарат с дополнительным выходным лотком.)

Обзор функций

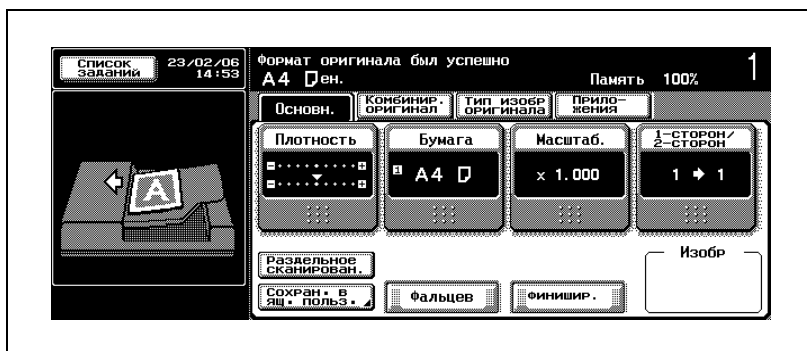
Кнопка	Описание
 Пололам	
 Фальцев. и шив.	

Копирование с использованием функции "Фальцевание пополам" или "Фальцевание и сшивание"

- ✓ При выбранном режиме "Фальцевание пополам" или "Фальцевание и сшивание" автоматически задается режим 1→2 и функция "Брошюрование". Подробнее см. "Изготовление многостраничной брошюры (Брошюра)" на странице 6-76. Функции "Фальцевание пополам" и "Фальцевание и сшивание" доступны даже в случае изменения режима 1→2 или отмены функции "Брошюрование".
- ✓ Автоматически выбирается "Автомасштаб". Функции "Фальцевание пополам" и "Фальцевание и сшивание" доступны даже в случае отмены "Автомасштабирования" в ручном режиме.
- ✓ Положение сшивания: 2 скрепки в центре (шитье внакидку) с интервалом 120 мм +/- 4 мм (при ширине скрепки 11 мм)
Макс. количество листов в режиме "Фальцевание и сшивание": 15 шт. (при плотности бумаги 80 г/м²)
- ✓ Формат бумаги: A3 , B4 , A4 , B5 
Плотность бумаги: 60–90 г/м²
Подробнее о других технических требованиях см. "Плотность бумаги" на странице 10-4.
- ✓ Емкость лотка брошюровщика: 200 листов или 20 комплектов (при плотности бумаги 80 г/м²)
При использовании режима "Фальцевание пополам" или "Фальцевание и сшивание" готовые комплекты копий всегда выдаются в лоток брошюровщика.

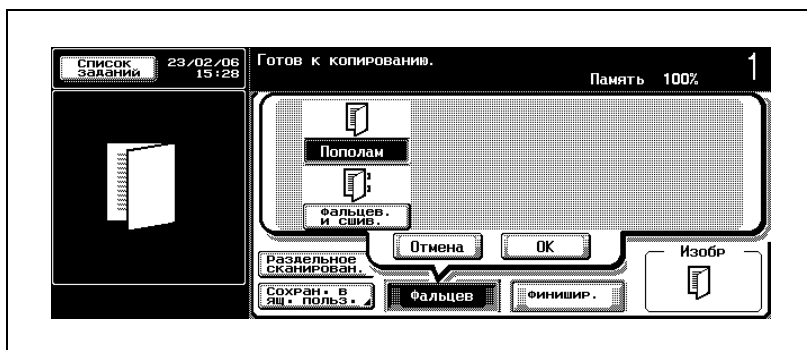
- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - При использовании режима "Фальцевание и сшивание" убедитесь, что количество страниц оригинала не превышает максимальное количество листов, допустимое в этом режиме.
- 2 Введите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
 - Убедитесь, что количество листов копий не превышает емкость лотка брошюровщика.

- 3 Нажмите [Фальцев.] в основном окне.



Появляется окно "Фальцев."

- 4 Нажмите [Пополам] или [Фальцев. и сшив.] для активизации соответствующей опции.



- 5 Нажмите [OK].
Снова появляется основное окно.
- 6 Задайте необходимые настройки копирования.
- 7 Нажмите [Старт].
Задание на сканирование/печать запускается.



...

Внимание

Во время выхода готовой продукции лотки финишера FS-510 постепенно поднимаются или опускаются в зависимости от того, какой лоток выбран. При наличии устройства изготовления брошюр SD-502 или адресной ячейки MT-501 лотки выполняют еще более широкие функции. **СЛЕДИТЕ**, чтобы вокруг финишера не было посторонних предметов, мешающих работе лотков, так как это может вызвать повреждение финишера.



...

Примечание

Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Финиширование".

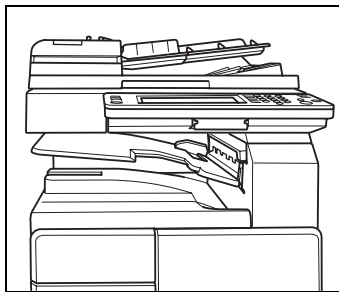
Для отмены всех настроек нажмите [Сброс].





Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

7.6 Выход готовой продукции в аппарате с разделителем

Аппарат, оснащенный разделителем, может осуществлять выдачу готовых копий в различные лотки.

При наличии двух выходных лотков возможны следующие четыре режима выхода готовой продукции. В качестве настройки по умолчанию готовые копии выдаются в лоток 2 в режиме группировки.



- **Сортировка**
Эта настройка используется для объединения в комплекты копий нескольких страниц многостраничного оригинала.
- **Группировка**
Эта настройка используется для объединения в комплекты копий одной страницы многостраничного оригинала.
- **Сортировка со смещением**
Эта настройка используется для поворачивания каждого следующего выходящего комплекта копий на 90° при условии, что в два лотка загружена бумага одинакового формата (к примеру, формата A4 или B5) и что в один из лотков бумага загружена с поперечной ориентацией , а в другой – с продольной ориентацией .
- **Группировка со смещением**
Эта настройка используется для поворачивания каждого следующего выходящего комплекта копий (сгруппированного) на 90° при условии, что в два лотка загружена бумага одинакового формата (к примеру, формата A4 или B5) и что в один из лотков бумага загружена с поперечной ориентацией , а в другой – с продольной ориентацией .

В случае, если задан выходной лоток для готовой продукции, изготовленной в рамках задания, отличного от копирования (например "Печать", "Отчеты" или "Факс"), готовые копии выдаются в заданный лоток во избежание смешивания с другой продукцией.







Примечание

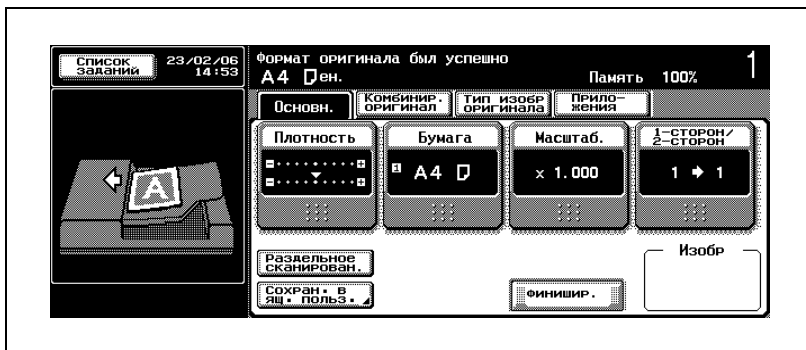
При этом можно задать выходной лоток для каждого типа заданий ("Копирование", "Печать" и "Отчеты"). Подробнее см.

"2 Настройки вывода > 2 Настройка выходного лотка" на странице 16-40.

Задание режима выхода готовой продукции с разделением

- ✓ В качестве настройки по умолчанию выбрано "Сортировка". В режиме сортировки установлено "Без ограничений".
 - ✓ Некоторые условия копирования несовместимы с функцией группировки. Подробнее см. "Условия копирования, несовместимые с функциями финиширования/фальцевания" на странице 7-36.
 - ✓ При отсутствии финишера и выполнении следующих условий отпечатанные копии выдаются и сортируются по схеме "Чередование крест-накрест".
Используется бумага формата А4 или В5.
В два лотка загружена бумага одинакового формата и типа: в один лоток – с поперечной ориентацией , а в другой – с продольной ориентацией .
"Выбрана настройка "Автовыбор бумаги"".
Если выбрана настройка "Смешанный оригинал", используется "Автомасштабирование".
 - ✓ Макс. емкость лотка 1 (верхний лоток) составляет 100 листов, а емкость лотка 2 (нижний лоток) – 250 листов. При необходимости копирования сверх установленных ограничений обязательно выньте часть копий из выходного лотка, до того как будет достигнуто максимальное количество.
- 1 Правильно расположите оригинал, подлежащий копированию.
 - 2 Введите требуемое количество копий с помощью кнопок на панели управления.
 - 3 Загрузите в лоток бумагу для копий требуемого формата.
 - При использовании схемы "Чередование крест-накрест" загрузите бумагу формата А4 или В5 с ориентацией "Книга"  в один лоток, и с ориентацией "Альбом"  – в другой.

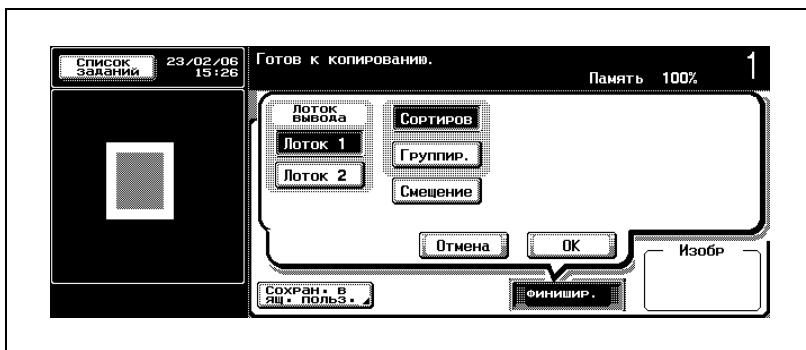
- 4 Нажмите [Финишир.] в основном окне.



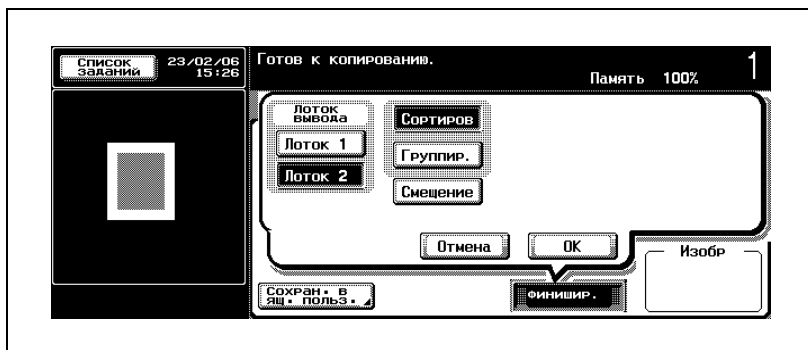
Появляется окно "Финиширование".

- 5 Выберите "Сортиров." или "Группиров.", а также "Смещение" для использования функции смещения при выходе.

- Чтобы выбрать режим сортировки, нажмите [Сортиров.] для активизации соответствующей опции.
- Чтобы выбрать режим группировки, нажмите [Сортиров.] для активизации соответствующей опции.
- Чтобы выбрать режим сортировки по схеме "Чередование крест-накрест", нажмите [Сортиров.] и [Смещение] для активизации соответствующих опций.
- Чтобы выбрать режим группировки по схеме "Чередование крест-накрест", нажмите [Группир.] и [Смещение] для активизации соответствующих опций.



- 6 Выберите требуемый выходной лоток.
- Нажмите [Лоток 1] или [Лоток 2] для активизации соответствующей опции.



- 7 Нажмите [OK].
- Снова появляется основное окно.
- 8 Задайте необходимые настройки копирования.
- Функция "Автовыбор бумаги" активизируется автоматически в зависимости от заданной настройки. При выборе режима сортировки или группировки по схеме "Крест-накрест" убедитесь, что другие условия копирования не находятся в противоречии с функцией "Автовыбор бумаги".
- 9 Нажмите [Старт].
- Задание на сканирование/печать запускается.



Примечание

Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Финиширование".

Для отмены всех настроек нажмите [Сброс].

Если никакие другие настройки не требуются, можно запустить задание на копирование с текущими настройками, не нажимая [OK] для возвращения к основному окну.

7.7 Условия копирования, несовместимые с функциями финиширования/фальцевания

Условия копирования, несовместимые с функциями финиширования/фальцевания		Основные																						
		Плотность	Бумага											Масштаб										
			Авто	Удаление фона	Плотность	Автовыбор бумаги	Лоток для бумаги/Лоток большой емкости	Лоток ручной подачи	Стандартное	Переработанная бумага	Пленка ОНР	Этикетки	Калька	Пользовательская	Печатный бланк	Открытки	Тонкая бумага	Толстая бумага	Цветная бумага	Конверт	Автомасштаб	x1,0	Предустановленный масштаб	Коефф. масштаб.
Финиширование	Сортировка																							
	Группировка																							
	Смещение	Крест-накрест								▼	▼	▼			▼	▼	▼		▼		*7			*7
		Со смещением						*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6					
	Сшивание						*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6						
	Перфорирование						*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6						
	Выходной лоток						*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6						
Фальцевание	Фальцевание и сшивание						*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6							
	Фальцевание пополам						*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6							

	Условия копирования, несовместимые с функциями финиширования/фальцевания	Основные				Комбинирование оригиналов						Качество			Приложения						
		1-сторон./2-сторон.				Комбинирование страниц			Оригинал			Текст/фото	Фото	Растровое изображен.	Чередование ОНР пленок	Обложка	Вставка листа	Вставка изображения	Разделы	Инверсия изображения (негатив/позитив)	
		1-сторон. оригиналы	2-сторон. оригиналы	1-сторон. копии	2-сторон. копии	Раздельное сканирование	2 на 1	4 на 1	8 на 1	Смешанный оригинал	Настройки "Направление оригинала"										Поле
Финиширование	Сортировка																				
	Группировка						▼	▼	▼							▼	▼	▼	▼	▼	
	Смещение	Крест-накрест						▼	▼	▼	▼										
		Со смещением														▼					
	Сшивание															▼					
	Перфорирование															▼					
	Выходной лоток																				
Фальцевание	Фальцевание и сшивание		*5				*8	*8	*8	▼						▲		▲			
	Фальцевание пополам		*5				*8	*8	*8	▼						▲		▲			

Условия копирования, несовместимые с прикладными функциями		Приложения																	
		Штамп																	
		Книга	Разбивка брошюры на страницы	Повтор изображения				Редактирование полей	Сти- рание		Коррекция изображен.				№ страницы	Дата/время	Встроенный штамп	Водяные знаки	
				Настройка диапазона	Автоопределение формата оригинала	Repeat	Поля страницы		Стирание/Стирание в центре	Стирание зоны за пределами изображения	Центрирование	Без поворота	Настройка формата оригинала	Оригиналы произвольного формата					Разбиение брошюр.
Финиширование	Сортировка																		
	Группировка																		
	Смещение	Крест-накрест	▼	▼	▼	▼	▼		▼						▼	▼			
		Со смещением																	
	Сшивание	▼		▼	▼	▼			▼	▼					▼				
	Перфорирование	▼		▼	▼	▼			▼	▼					▼				
Выходной лоток																			
Фальцевание	Фальцевание и сшивание	▲	▲	▲	▲	▲													
	Фальцевание пополам	▲	▲	▲	▲	▲													

Условия копирования, несовместимые с прикладными функциями		Приложения							Фальце вание	
		Сортировка	Группировка	Смещ- ение		Сшивание	Перфорирование	Выходной лоток	Фальцевание и сшивание	Фальцевание пополам
				Крест-накрест	Со смещением					
Финиширование	Сортировка		▼							
	Группировка	▼				▼			▼	▼
	Смещение	Крест-накрест			×	×	×	×	×	×
		Со смещением			×		▼			▼
	Сшивание		▼	×	▼		*6		▼	▼
	Перфорирование			×			*6		▼	▼
	Выходной лоток			×						
Фальцевание	Фальцевание и сшивание		▼	×	▼	▼	▼			▼
	Фальцевание пополам		▼	×	▼	▼	▼		▼	

▼: Последнее выбранное условие имеет приоритет и отменяет
прежнее условие.

×

▲: Выбранное перед этим условие имеет приоритет, выводится
предупреждающее сообщение.

*5: Последнее выбранное условие имеет приоритет, если
автоматически выбирается функция "Брошюрование" в сочетании с
"Фальцевание пополам" или "Фальцевание и сшивание".

*6: Изменяется в зависимости от используемой опции
финиширования.

*7: Режим смещения будет проигнорирован.

*8: Несовместимо, если автоматически выбирается функция
"Брошюрование" в сочетании с "Фальцевание пополам" или
"Фальцевание и сшивание".

8

Дополнительная информация



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

8 Дополнительная информация

8.1 Проверка выбранных функций с помощью пробного копирования

Эта функция используется для изготовления пробного комплекта копий перед копированием многостраничных документов. Это удобный и экономичный способ проверки правильности выбранных параметров копирования.

Изготовление пробной копии

- ✓ Изготовление пробных копий целесообразно в случаях, когда требуется сделать несколько комплектов копий с двух и более листов оригинала.

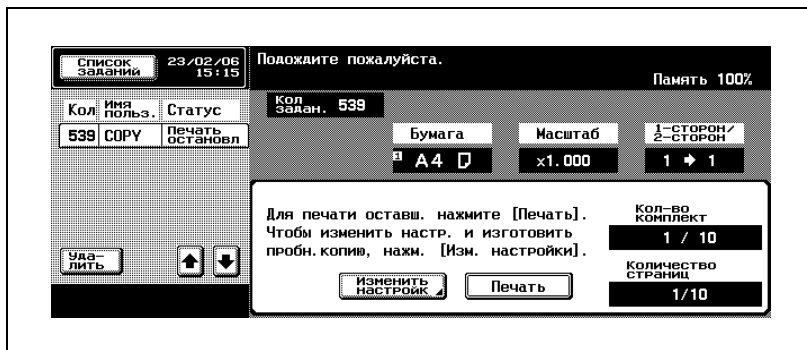
- 1 Правильно расположите оригинал и введите количество копий.
- 2 Задайте параметры копирования.
- 3 Нажмите [Пробная Копия] на панели управления.

Печатается пробная копия, а на дисплей выводится окно для проверки настроек задания.



4 Проверьте тестовый отпечаток.

- Счетчик количества "К-во комплектов" в окне "Пробная копия" отображает количество отпечатанных комплектов и заданное количество копий.

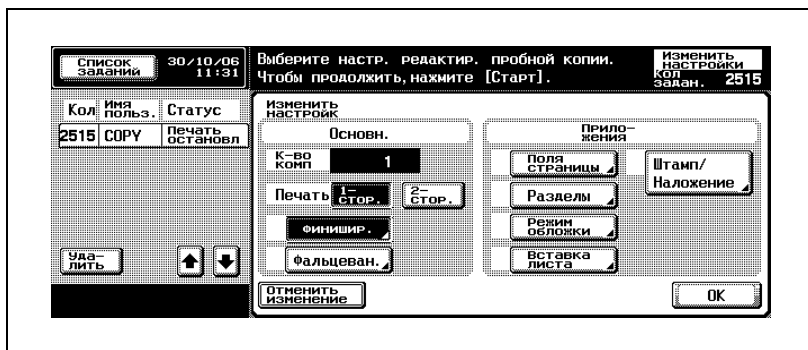


- Если результаты пробного копирования окажутся удовлетворительными, перейдите к этапу 9. Чтобы внести изменения в настройки, перейдите к следующему этапу.

5 Нажмите [Изменить настройки] в окне "Пробная копия". Появляется окно "Изменить настройки".

6 Внесите требуемые изменения в настройки.

- Допускается изменение следующих настроек после выполнения пробного копирования.
 - Количество копий
 - 1-сторон./2-сторон. (за исключением типа оригинала: односторонний/двусторонний)
 - Финиширование
 - Фальцевание
 - Режим обложки
 - Вставка листа
 - Главы
 - Поля страницы
 - Штамп/наложение

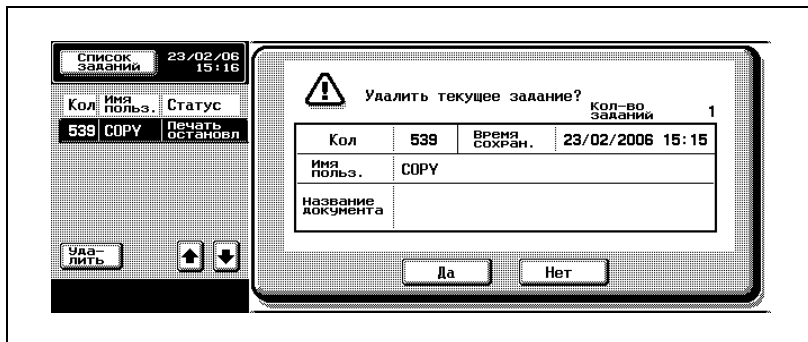


- Чтобы изменить количество копий, нажмите [C] (Сброс) на панели управления и введите требуемое значение с помощью кнопок.
Чтобы изменить режим копирования (односторонний/двусторонний), нажмите [1-стор.] или [2-стор.].
Чтобы изменить другие настройки, нажмите требуемую кнопку для вывода окна соответствующей функции.
- Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отменить изменение]. При этом восстанавливается прежняя настройка.

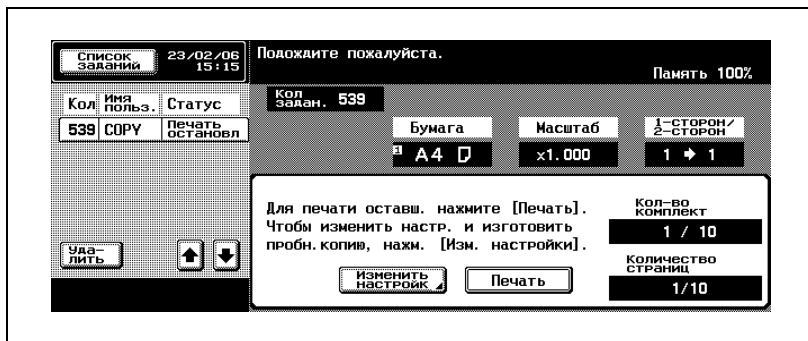
7 Повторяйте этапы 3–6, пока не будут достигнуты желаемые результаты копирования.

- Если изменение требуемой настройки невозможно, удалите текущее задание и задайте все настройки повторно, начиная с первого этапа. Подробнее см. следующий этап.

- 8 При необходимости удалите текущее задание и задайте все настройки повторно.
- Чтобы удалить текущее задание, найдите его в списке заданий, отображаемом в области вспомогательного дисплея, с помощью кнопок со стрелками вверх/вниз, после чего нажмите кнопку задания для активизации соответствующей опции. Нажмите [Удалить] для вывода всплывающего меню подтверждения, а затем [Да].



- 9 Нажмите [Печать] в окне "Пробная копия".



Аппарат запускает процесс печати оставшихся копий (за исключением пробных комплектов).



Подробнее

Для остановки процесса сканирования/печати пробной копии или остановки процесса печати после пробного копирования нажмите [Стоп] на панели управления. Подробнее см. "Остановка/возобновление/удаление задания" на странице 4-82.

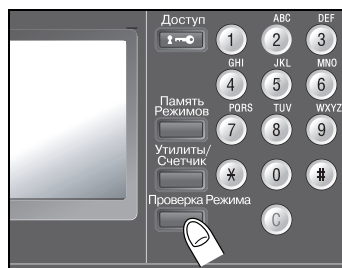
8.2 Проверка выбранных параметров перед копированием (Проверка режима)

Эта функция предназначена для вывода окна "Проверка режима" с целью проверки и внесения изменений в выбранные параметры.

Использование функции "Проверка режима"

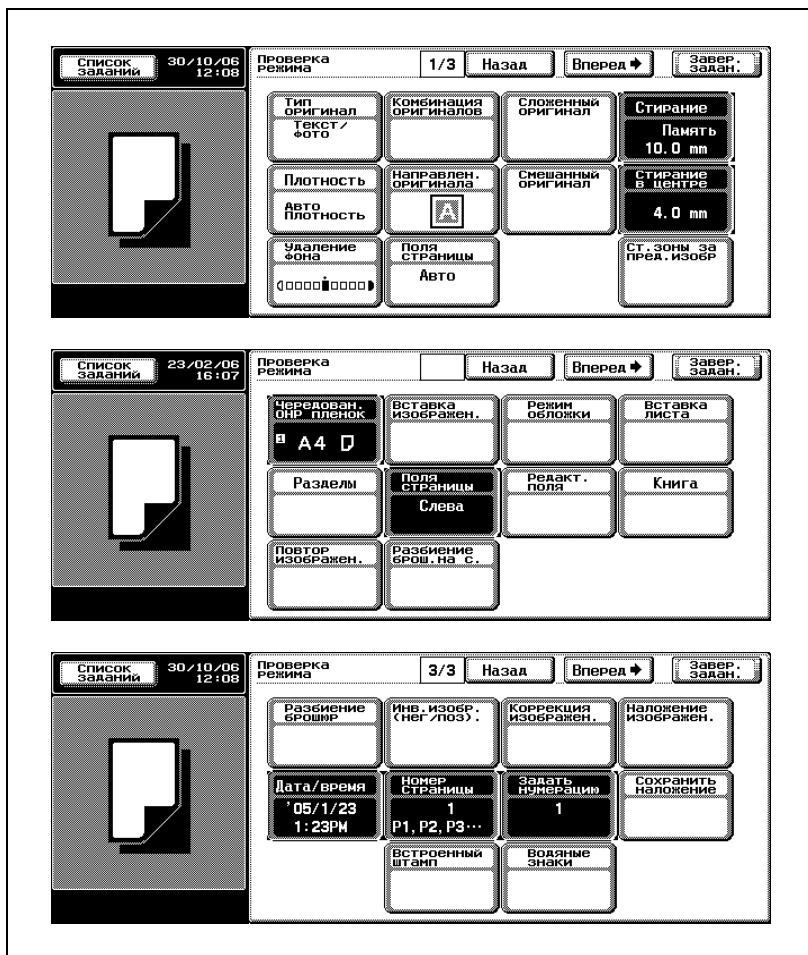
- 1 Правильно расположите оригинал и введите требуемое количество копий.
- 2 Задайте параметры копирования.
 - При необходимости отсканируйте оригинал.
- 3 Нажмите [Проверка Режима] на панели управления.

Появляется окно "Проверка режима".



4 Проверьте настройки задания.

- Окно "Проверка режима" состоит из трех отдельных страниц. Номер текущей страницы окна указан в верхней части окна по центру.
- Для просмотра требуемой страницы нажмите [Назад] или [Вперед].



- Если требуется изменить настройки, перейдите к следующему этапу.
- Если все настройки заданы правильно, нажмите [Завер. задан.] и окне "Проверка режима" и переходите к этапу 7.

- 5 Нажмите кнопку функции, подлежащей изменению.
Появляется окно настройки функции.
- 6 Внесите необходимые изменения в настройки.
 - Выполните указанные действия для каждой функции.
 - В случае изменения нескольких настроек повторите этапы 3–6 требуемое количество раз.
- 7 Нажмите [Старт] на панели управления.
Аппарат начнет печать.

**Подробнее**

Для остановки процесса печати нажмите [Стоп] на панели управления. Подробнее см. "Остановка/возобновление/удаление задания" на странице 4-82.

8.3 Копирование в режиме прерывания

Режим прерывания используется для приостановки процесса печати с целью выполнения другого задания с другими настройками. Прерванное задание автоматически возобновляется после завершения задания, вызвавшего прерывание копирования.

Копирование с использованием режима прерывания

- ✓ Чтобы вставить только что введенное задание не в текущее задание на печать, а между двумя зарезервированными заданиями, используйте функцию "Повышение приоритета". Подробнее см. "Повышение приоритета для печати активного задания из списка "Текущие задания"" на странице 9-24.
- ✓ Режим прерывания не может быть использован во время сканирования оригинала аппаратом. Дождитесь завершения процесса сканирования и нажмите [Прерывание].
- ✓ При активизации режима прерывания текущее задание на печать приостанавливается и все настройки возвращаются к первоначальным значениям.

1 Правильно расположите оригинал для выполнения прерывающего задания.

2 Нажмите [Прерывание] на панели управления.

Если аппарат в данный момент выполняет печать задания, на дисплее появляется сообщение "Остановка задания".

Светодиод режима прерывания загорается зеленым светом, и задание на печать останавливается.

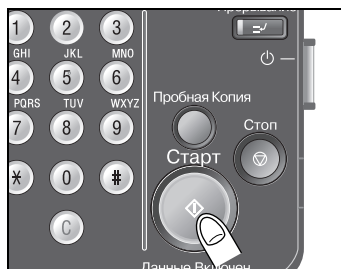


3 Введите количество копий для прерывающего задания.

4 Задайте параметры копирования, если требуется.

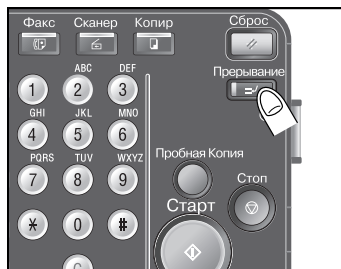
- 5 Нажмите [Старт] на панели управления.

Копирование в режиме прерывания запускается.



- 6 После завершения задания на печать в режиме прерывания еще раз нажмите [Прерывание].

Светодиод режима прерывания гаснет, и на окне снова появляются настройки предыдущего задания. Печать приостановленного задания автоматически возобновляется.



8.4 Сохранение и восстановление настроек задания (Режим памяти)

Функция памяти используется для сохранения настроек задания на копирование в памяти аппарата с целью их быстрого вызова в дальнейшем. Эта функция чрезвычайно удобна в случае частого выполнения заданий со сложными настройками.

Мы рекомендуем сохранять такие настройки в памяти, если существует вероятность их повторного использования.

Сохранение программы копирования

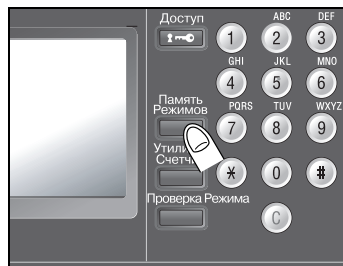
В общей сложности можно сохранить в памяти до 30 программ копирования под различными буквенно-цифровыми именами.

- ✓ Присвойте имя программе копирования, подлежащей сохранению. Имя может содержать до 16 символов.
- ✓ Присвоенное имя можно редактировать. Подробнее см. "Изменение имени программы" на странице 8-19.
- ✓ Изменить содержание сохраненной программы копирования невозможно. Однако можно изменить вызванные из памяти настройки программы для изготовления копии и сохранить эти настройки в виде новой программы.
- ✓ Когда количество программ, сохраненных в памяти, достигает 30, ввод новых программ становится невозможен. В этом случае следует удалить какую-либо ненужную программу и сохранить новую. Подробнее об удалении программ копирования см. "Удаление программы копирования" на странице 8-21.
- ✓ Администратор может задать на аппарате блокировку программ с целью запрета индивидуального удаления программ и редактирования присвоенных имен. Подробнее см. "6 Ограничение доступа пользоват. > 1 Огранич. дост. к сохр. прогр. задан." на странице 16-66.

- 1 Правильно расположите оригинал и выберите требуемые настройки задания.
 - Для выбора требуемых настроек используйте кнопки на панели управления.

- 2 Нажмите [Память Режимов] на панели управления.

Появляется окно "Вызов программы копирования".



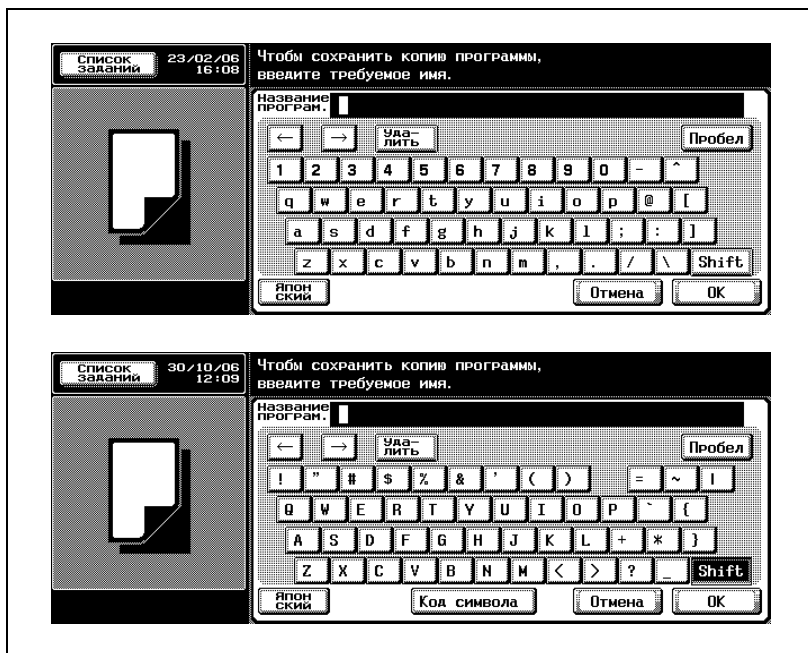
- 3 Нажмите [Регистрация программы].



Появляется окно "Имя программы".

4 Введите требуемое имя программы.

- Имя может содержать до 16 символов.
Для перемещения курсора используйте кнопки со стрелками влево/вправо, а для ввода букв или символов верхнего регистра – кнопку [Shift].



5 Нажмите [OK] для возвращения в основное окно.

Программа копирования успешно сохранена в памяти.



Примечание

Чтобы отменить регистрацию программы, перед возвращением в основное окно нажмите [Сброс] или [Память Режимов] на панели управления. Регистрация программы может быть отменена из любого окна, отображаемого на сенсорной панели.

В противном случае несколько раз нажмите [Отмена], пока не появится основное окно.

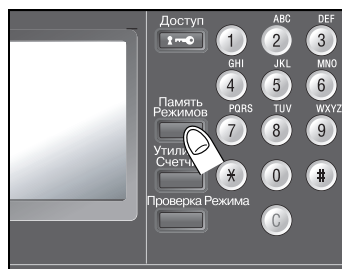
Вызов программы копирования

Для вызова программы копирования из памяти выполните описанные ниже действия. Перед тем как вызывать настройки задания из памяти, их можно проверить.

- ✓ Настройки задания не могут быть изменены из окна "Проверка задания". Если требуется изменить какую-либо настройку, вызовите программу копирования из памяти и войдите в окно соответствующей настройки, или вызовите настройку из окна "Проверка режима" нажав [Проверка Режима]. Подробнее см. "Проверка выбранных параметров перед копированием (Проверка режима)" на странице 8-7.

- 1 Разместите оригинал.
- 2 Нажмите [Память Режимов] на панели управления.

Появляется окно "Вызов программы копирования".



- 3 Нажмите кнопку требуемой программы копирования для активизации опции.



- Чтобы вызвать программу из памяти без проверки настроек задания, перейдите к этапу 8.

4 Нажмите [Провер. заданий].




Появляется окно "Проверка заданий".

5 Проверьте настройки задания.

- Окно "Проверка задания" состоит из четырех страниц. Номер текущей страницы окна указан в верхней части окна по центру.
Для просмотра требуемой страницы нажмите [Назад] или [Вперед].

- Функции, настройки которых были изменены и отличаются от заводских настроек по умолчанию, отображаются на темном фоне.

Список заданий 30/10/06 12:10	Проверка режима 1/4 Назад Вперед ➔ Завер. задан.			
	Бумага Авто. выбор бумаги	Масштаб. × 1.000	1-сторон/ 2-сторон 1 ➔ 1	
	Финиш. Группир.	Смещение Нет	Перфориров. Сшивание	
	Фальцев	Раздельное сканирован.	Лоток вывода Лоток 1	

Список заданий 30/10/06 12:10	Проверка режима 2/4 Назад Вперед ➔ Завер. задан.			
	Тип оригинал Текст / фото	Комбинация оригиналов	Сложенный оригинал	Стирание Память 10.0 mm
Плотность Авто Плотность	Направлен. оригинала 	Смешанный оригинал	Стирание в центре 4.0 mm	
Удаление фона ◀○○○○○▶	Поля страницы Авто		Ст. зоны за пред. изобр.	

Список заданий 30/10/06 12:11	Проверка режима 3/4 Назад Вперед ➔ Завер. задан.			
	Чередован. ОНР пленок	Вставка изображен.	Режим обложки Передняя (копия) Задняя (копия)	Вставка листа
Раздел	Поля страницы Авто 5.0 mm	Редакт. поля	Книга	
Повтор изображен.	Разбиение брош. на с.			

Список заданий 30/10/06 12:11	Проверка режима 4/4 Назад Вперед ➔ Завер. задан.			
	Разбиение брошюр	Инв. изобр. (нег./поз.)	Коррекция изображен.	Наложение изображен.
Дата/время '05/1/23 1:23PM	Номер страницы 1 P1, P2, P3...	Задать нумерацию 1	Сохранить наложение	
	Встроенный штамп	Водяные знаки		

- 6 Нажмите [Завер. задан.] в этом окне.
Окно "Вызов программы копирования" восстанавливается, однако программа копирования, выбранная в этапе 3, в этом окне отменяется.
- 7 Еще раз нажмите требуемую кнопку программы копирования для активизации опции.



- 8 Нажмите [OK] в окне "Вызов программы копирования".
Снова появляется основное окно, в котором выводятся настройки задания, включенные в выбранную программу.
- 9 Нажмите [Старт] на панели управления.
Аппарат запускает процесс копирования с использованием настроек задания, вызванных из памяти.



Примечание

Чтобы остановить вызов программы копирования, нажмите [Сброс] или [Память Режимов] на панели управления. Вызов программы может быть отменен из любого окна, отображаемого на сенсорной панели.

В противном случае несколько раз нажмите [Отмена], пока не появится основное окно.

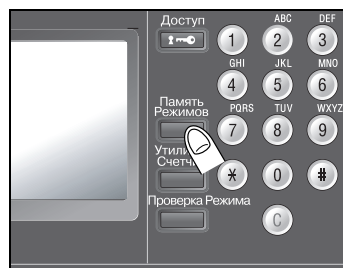
Изменение имени программы

Для изменения имени программы, сохраненной в памяти, выполните описанные ниже действия.

- ✓ Администратор может задать на аппарате блокировку программ с целью запрета редактирования присвоенных программам имен. В этом случае кнопка [Редакт. имя] исчезает из окна "Вызов программы копирования", и функция деактивируется. Подробнее см. "6 Ограничение доступа пользоват. > 1 Огранич. дост. к сохр. прогр. задан." на странице 16-66.

- 1 Нажмите [Память Режимов] на панели управления.

Появляется окно "Вызов программы копирования".



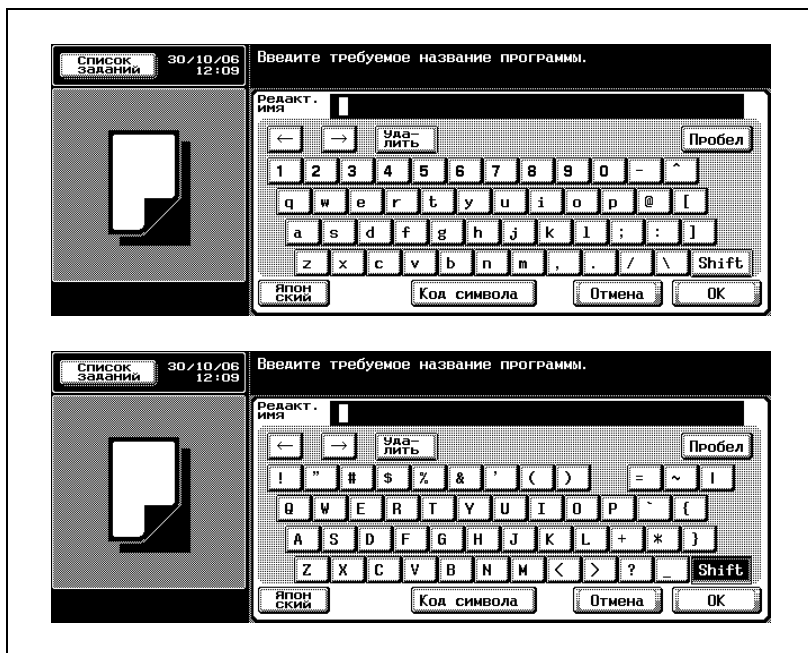
- 2 Нажмите кнопку с именем программы копирования, подлежащим редактированию, а затем [Редакт. имя].



Появляется окно "Имя программы".

3 Введите новое имя.

- Имя может содержать до 16 символов.
Для перемещения курсора используйте кнопки со стрелками влево/вправо, а для ввода букв или символов верхнего регистра – кнопку [Shift].



4 Нажмите [OK].

Снова появляется окно "Вызов программы копирования", в котором отображается отредактированное имя программы.

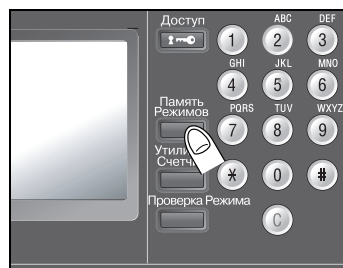
Удаление программы копирования

Для удаления программы копирования из памяти выполните описанные ниже действия.

- ✓ Администратор может задать на аппарате блокировку программ с целью запрета индивидуального удаления программ. В этом случае кнопка [Удал.] исчезает из окна "Вызов программы копирования", и функция деактивируется. Подробнее см. "6 Ограничение доступа пользоват. > 1 Огранич. дост. к сохр. прогр. задан." на странице 16-66.

- 1 Нажмите [Память Режимов] на панели управления.

Появляется окно "Вызов программы копирования".



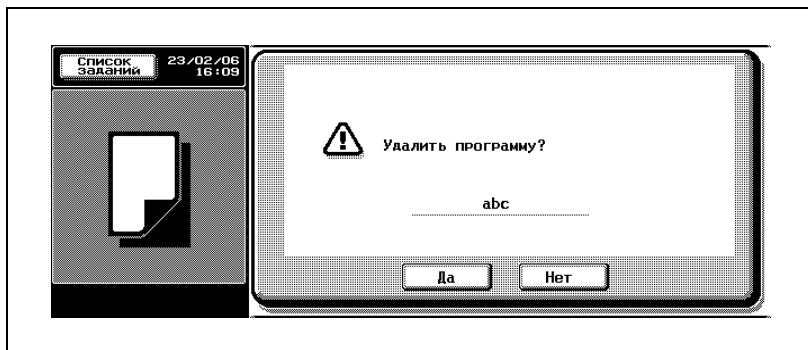
- 2 Нажмите требуемую кнопку программы копирования, подлежащей удалению, для активизации опции.



- 3 Нажмите [Удал].

Появляется окно подтверждения.

4 Нажмите [Да].



Снова появляется окно "Вызов программы копирования", в котором выбранная программа удалена.

8.5 Вывод окна руководства по эксплуатации (Помощь)

Окно "Помощь" позволяет получить информацию о различных функциях машины, о назначении кнопок на панели управления и сенсорной панели и о порядке настройки этих функций.

Используйте один из способов для доступа к окну "Помощь".

- Окно Основного меню
При открытом основном окне нажмите [Помощь] на панели управления.
- Окно "Помощь" для окон настроек
При открытом окне соответствующей настройки нажмите [Помощь] на панели управления.



Примечание

Все окна, последовательно открывающиеся при нажатии кнопки [Помощь], содержат ту или иную справочную информацию. Окна "Помощь" можно узнать по знаку вопроса, расположенном в левом верхнем углу.

При открывании окна "Помощь" деактивируются следующие кнопки на панели управления:

[Старт]
[Стоп]
[С] (Сброс)
[Прерывание]
[Пробная Копия]
[Доступ]
[Память Режимов]
[Увеличение дисплея]
[Проверка Режимов]

Чтобы выйти из режима справки и возвратиться в основное окно или предыдущее окно настройки, нажмите [Выход] в окне "Помощь" или [Помощь] на панели управления (при открытом окне "Помощь").

Окно "Помощь" содержит следующие пункты меню.

- Копирование
Информация о функциях и кнопках, используемых для настройки параметров аппарата.
- Сканирование
Информация о функциях и кнопках, используемых для настройки параметров сканера.
- Факс
Информация о функциях и кнопках, используемых для настройки параметров факса.
- Ящик
Информация о функциях и кнопках, используемых для настройки параметров ящика.
- Список заданий
Информация о функциях и кнопках в окне "Список заданий", открывающемся при нажатии [Список заданий] в основном окне.
- Название и функция каждого узла
Информация о функциях и работе АПД, стекла экспонирования, кнопок на панели управления, лотка ручной подачи, лотка основного блока, лотка большой емкости, выходного лотка и финишера.
- Информация о сервисной службе/администраторе
Содержит название, добавочный номер телефона и адрес электронной почты сервисной службы или администратора.
- Техническая поддержка
Информация о добавлении тонера и скрепок, опорожнении контейнера для отходов перфоратора.

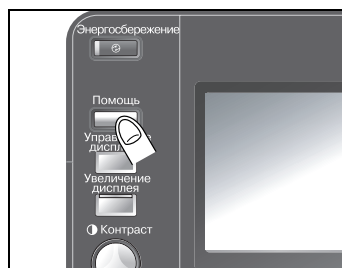
Вывод окна "Помощь"

Ниже описывается последовательность действий при выводе окна "Помощь".

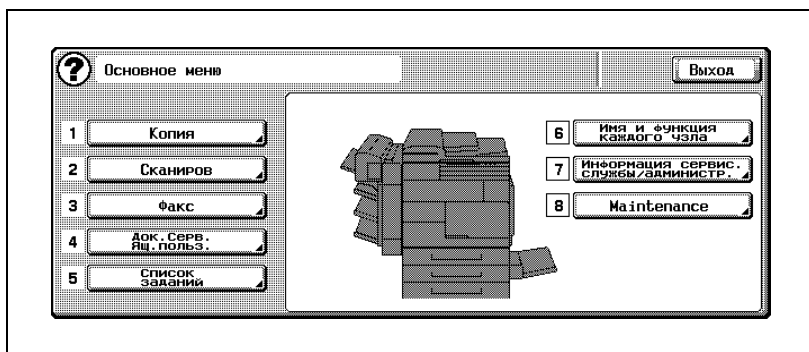
- ✓ Окно справки не может быть отображено, если аппарат находится в одном из следующих режимов.
 - Сканирование оригинала
 - Печать
 - Пробное копирование
 - Режим увеличения дисплея
 - Режим готовности
- ✓ Информацию, относящуюся к функциям "Копирование", "Сканирование", "Факс", "Ящик" и "Список заданий", можно также вывести в любом окне настройки нажав клавишу [Помощь] на панели управления.

- 1 Откройте основное окно и нажмите [Помощь] на панели управления.

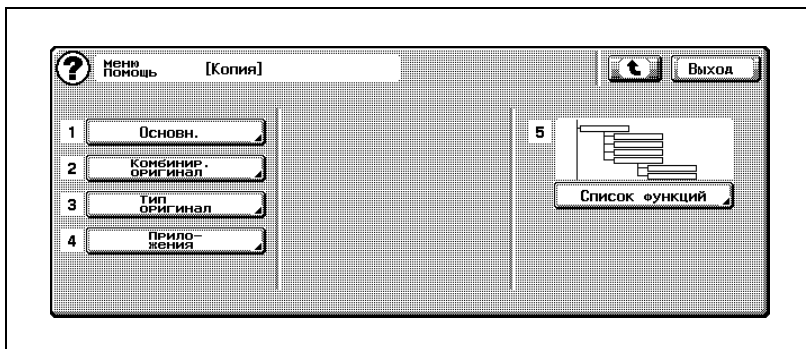
Появляется окно Основного меню.



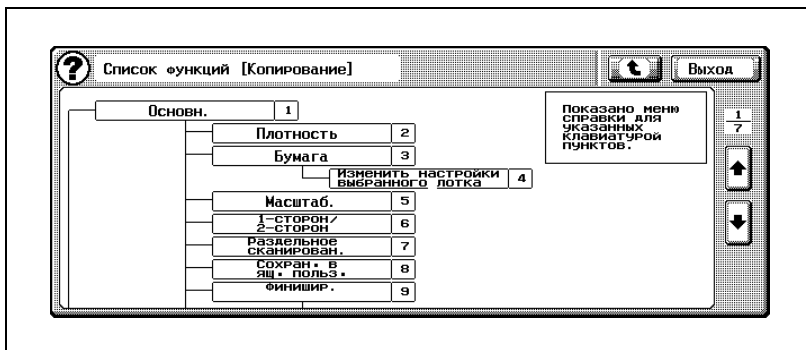
- 2 Нажмите требуемую кнопку меню для получения информации о данной теме.
 - Также для открывания требуемого меню можно использовать кнопки на панели управления – результат будет таким же.



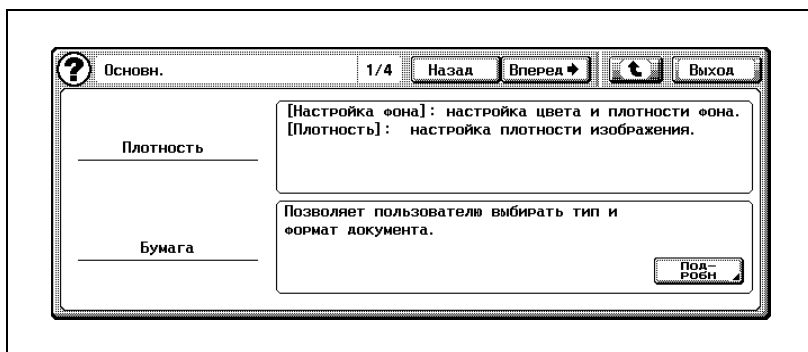
- 3 Нажмите требуемую кнопку для вывода соответствующей информации.



- Нажмите [5 Список функций] для вывода окна "Список функций" с целью просмотра доступных функций и настроек. Для доступа к требуемому окну справки используйте кнопки на панели управления.

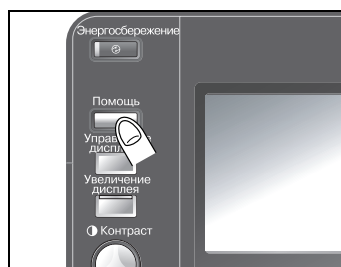


4 Проверьте выведенную в окне информацию.



- При большом объеме информации нажмите [Назад] или [Вперед] для просмотра. Чтобы открыть подробное описание, нажмите [Подробн.]. Чтобы перейти в окно более высокого уровня, нажмите возврата (кнопка со стрелкой).

5 Нажмите [Выход] в окне "Помощь" или нажмите [Помощь] на панели управления. Снова появляется основное окно.



8.6 Регулировка управления дисплеем на панели управления/сенсорной панели (Управление дисплеем)

В этом разделе описывается порядок регулировки управления дисплеем на панели управления/сенсорной панели.

Эта функция включает в себя следующие семь настроек.

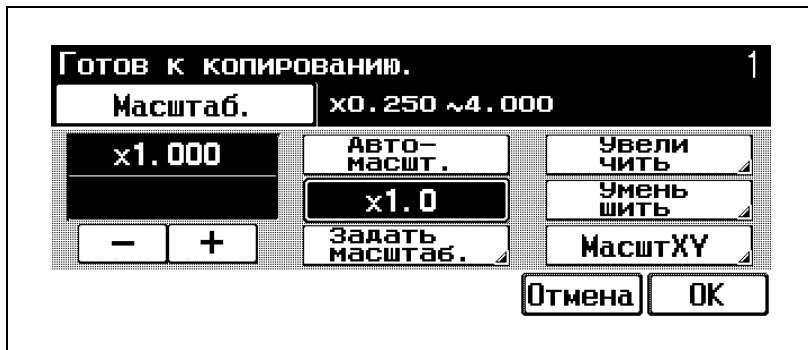
- Время отклика/интервал нажатия клавиш
- Настройки таймера функции "Увеличение"
- Время отображения сообщения
- Настройка звука
- Настройка сенсорной панели
- Уведомление автосброса
- Экран подтверждения увеличения дисплея

Настройка времени реагирования кнопки в режиме увеличения дисплея (Время отклика/интервал нажатия клавиш)

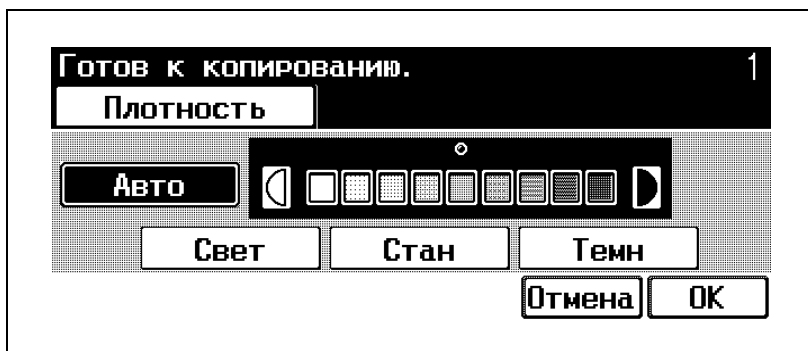
Эта настройка реализуется только при выводе следующих окон в режиме увеличения дисплея.

Задайте период времени, который должно пройти до начала повтора текущего значения при нажатии следующих кнопок, а также интервал повтора значения при удерживании этих кнопок нажатыми.

- Кнопки [+] и [-] в окне "Масштабирование".



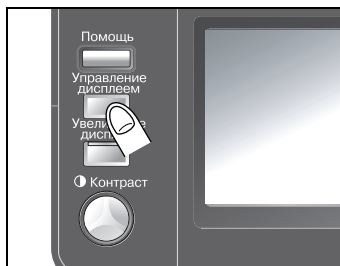
- Кнопки [Свет.] и [Темн.] в окне "Плотность".



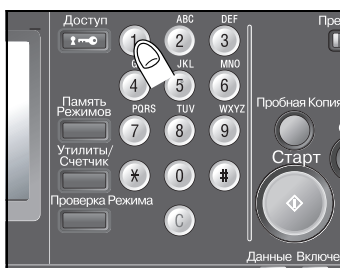
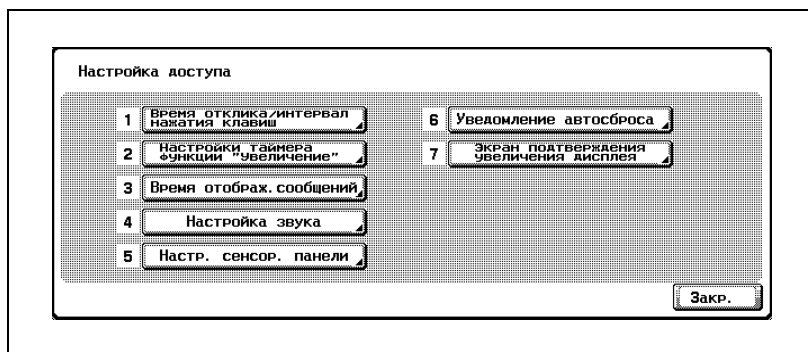
Задание времени начала/интервала повтора нажатой клавиши

- ✓ Возможный диапазон настройки для обоих параметров составляет от 0,1 до 3 секунд с шагом в 0,1 секунды.
- ✓ Заданное время начала/интервал повтора нажатой клавиши реализуется только при активизированном режиме "Увеличение дисплея".

- 1 Нажмите [Управление дисплеем] на панели управления.
Отобразится окно настроек управления дисплеем.

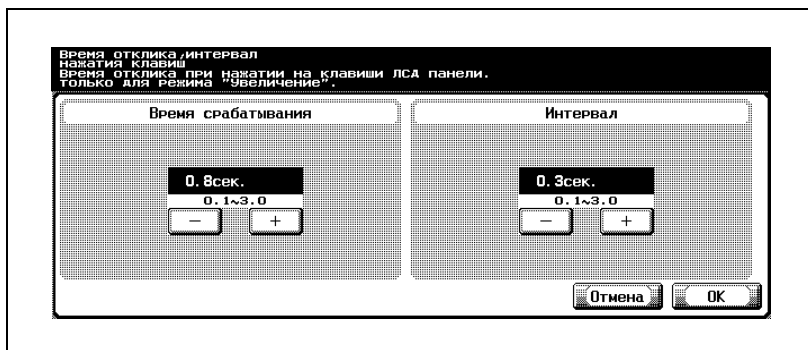


- 2 Нажмите [1 Время отклика/интервал нажатия клавиш] или [1] на панели управления.



Появляется окно "Время отклика/интервал нажатия клавиш".

- 3 Задайте требуемое время начала и интервал повтора нажатой клавиши с помощью кнопок [+] или [-].



Заданные значения отображаются в соответствующих окнах.

- 4 Нажмите [OK].
Снова появляется окно настроек управления дисплеем.
- 5 Нажмите [Закр.] или [Управление дисплеем] на панели управления.
Снова появляется основное окно.



Примечание

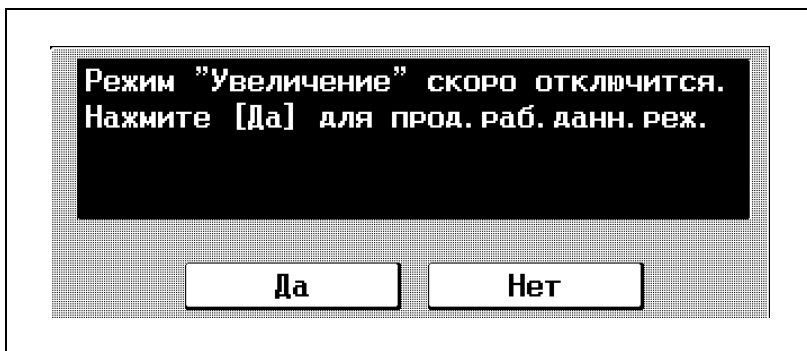
Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Время отклика/интервал нажатия клавиш".

Подробнее о режиме "Увеличение дисплея" см. раздел [Увеличение дисплея] в руководстве пользователя.

Настройка таймера для подтверждения увеличения дисплея (Настройки таймера функции "Увеличение")

Эта настройка реализуется только при активизированном режиме увеличения дисплея.

Задайте, должно ли выводиться всплывающее меню "Подтверждение увеличения дисплея" для активизации режима "Увеличение дисплея" в случае автоматического сброса. При необходимости задайте также период времени вывода всплывающего меню подтверждения.

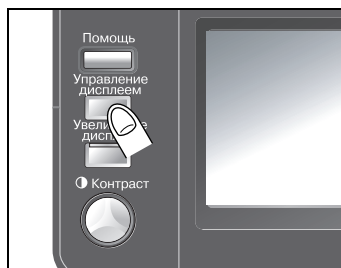


Выполнение настройки "Таймер увеличения дисплея"

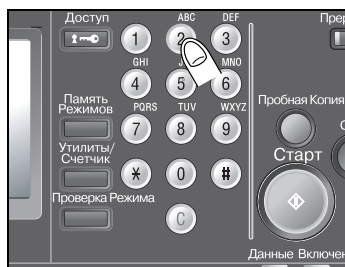
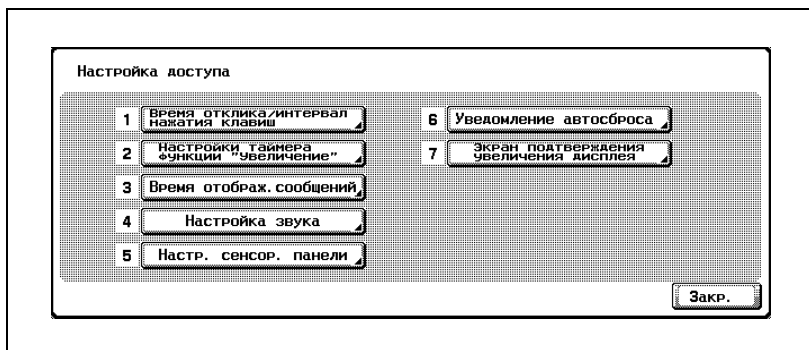
- ✓ В качестве заводской настройки по умолчанию всплывающее меню "Подтверждение увеличения дисплея" деактивизировано. При необходимости активизируйте всплывающее меню и задайте период времени вывода – 30, 60, 90 и 120 секунд.
- ✓ Заданная настройка реализуется только при активизированном режиме "Увеличение дисплея".

- 1 Нажмите [Управление дисплеем] на панели управления.

Отобразится окно настроек управления дисплеем.

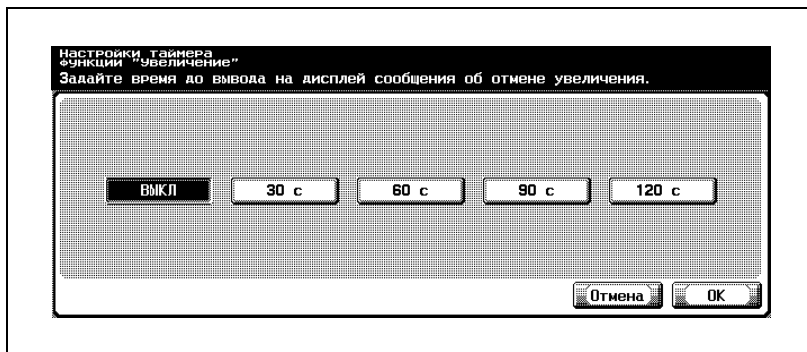


- 2 Нажмите [2 Настройки таймера функции "Увеличение"] или [2] на панели управления.



Появляется окно "Настройки таймера функции "Увеличение"".

- 3 Нажмите [ВЫКЛ] или требуемую кнопку таймера для активизации соответствующей опции.
 - Для деактивизации всплывающего меню "Подтверждение увеличения дисплея" нажмите [ВЫКЛ.].



- 4 Нажмите [ОК].

Снова появляется окно настроек управления дисплеем.
- 5 Нажмите [Закр.] или [Управление дисплеем] на панели управления.

Снова появляется основное окно.



Примечание

Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Настройки таймера функции "Увеличение"".

Подробнее о режиме "Увеличение дисплея" см. раздел [Увеличение дисплея] в руководстве пользователя.

Задание времени отображения сообщений об ошибке (Время отображения сообщений)

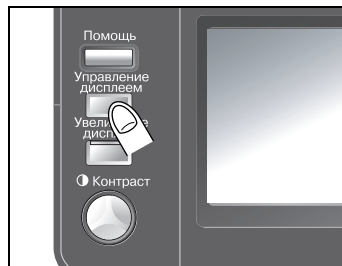
Эта функция позволяет задать период времени для отображения сообщения об ошибке в случае выполнения некорректной операции.

Задание времени отображения сообщений

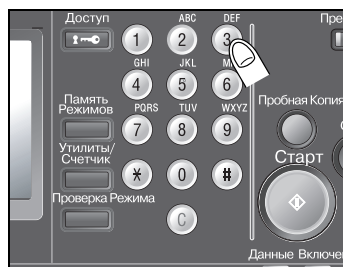
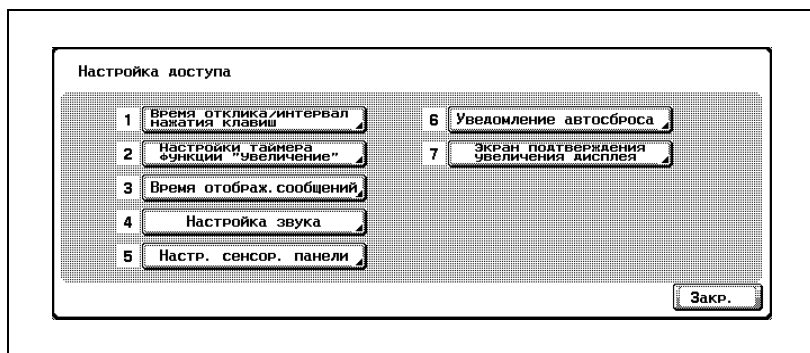
- ✓ В качестве заводской настройки по умолчанию задано 3 секунды. Возможен выбор времени отображения 3 или 5 секунд.

- 1 Нажмите [Управление дисплеем] на панели управления.

Отобразится окно настроек управления дисплеем.

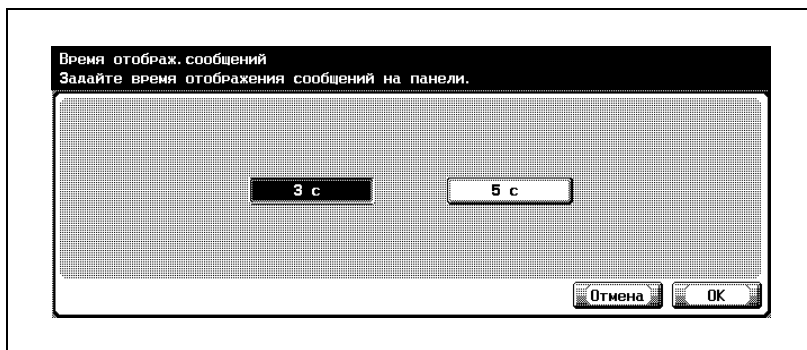


- 2 Нажмите [3 Время отображ. сообщений], или [3] на панели управления.



Появляется окно "Время отображения сообщений".

- 3 Выберите требуемое время отображения сообщений.
 - Нажмите [3 с] или [5 с] для активизации соответствующей опции.



- 4 Нажмите [ОК].

Снова появляется окно настроек управления дисплеем.
- 5 Нажмите [Закр.] или [Управление дисплеем] на панели управления.

Снова появляется основное окно.



Примечание

Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Время отображения сообщений".

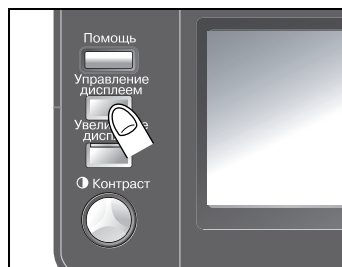
Включение звукового подтверждения нажатия кнопок (Настройка звука)

Настройте звук аппарата.

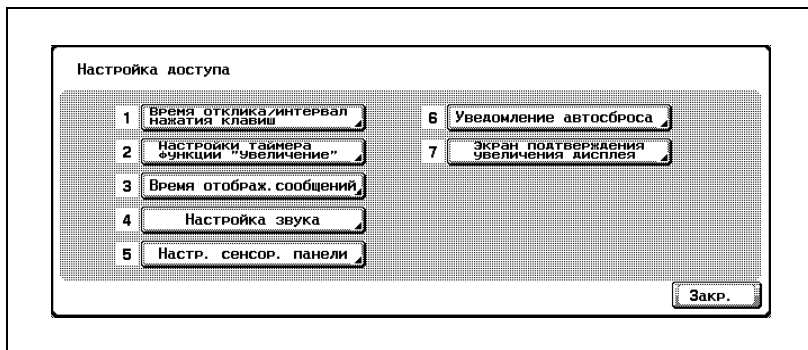
- Звук клавиши доступа/Звук клавиши отказа
Эта функция позволяет включить/выключить звуковое подтверждение нажатия кнопок на сенсорной панели/панели управления.
- Предупредительн. сигналы
Эта функция позволяет включить/выключить подачу предупредительного сигнала при остановке аппарата из-за застревания бумаги или опустошения лотка и т.д., а также выбрать значение продолжительности звука – 2, 5 и 10 секунд.
- ✓ Функция "Звук клавиши доступа/Звук клавиши отказа" по умолчанию активирована (ВКЛ).
- ✓ Функция "Предупредительные сигналы" по умолчанию активирована (ВКЛ), а время длительности предупредительных сигналов установлена на 3,0 секунды.

1 Нажмите [Управление дисплеем] на панели управления.

Отобразится окно настроек управления дисплеем.

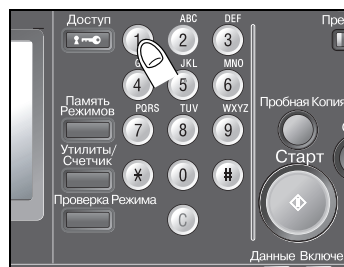
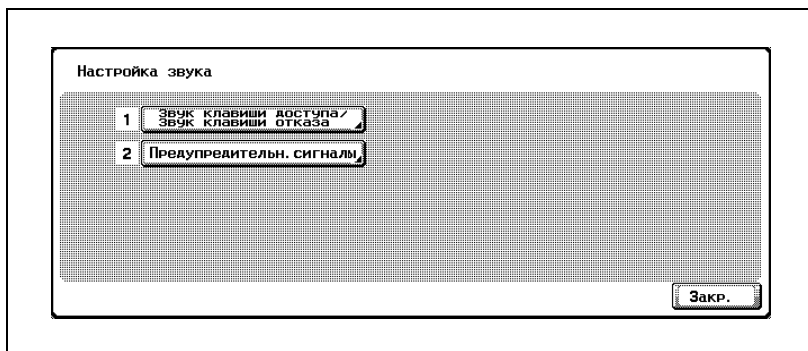


2 Нажмите [4 Настройка звука] или [4] на панели управления.

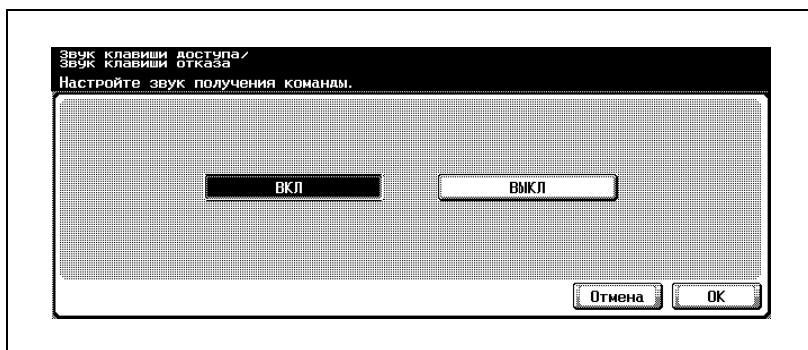


Появляется окно "Настройка звука".

- 3 Включите или выключите звуковое подтверждение нажатия кнопок.
- Нажмите [1 Звук клавиши доступа/Звук клавиши отказа] или [1] на панели управления.



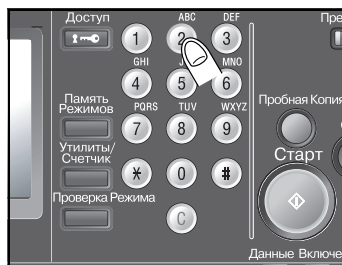
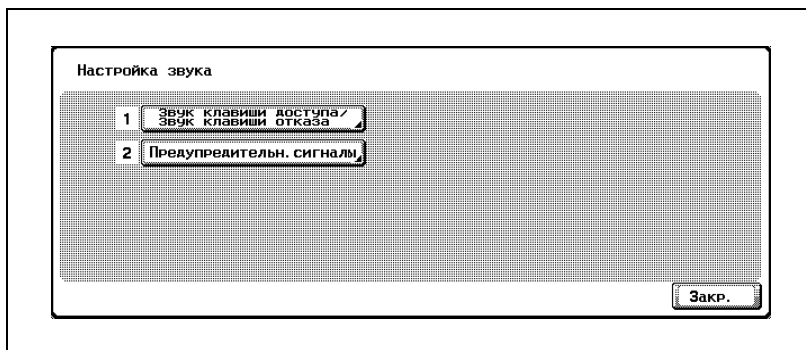
- Появляется окно "Звук клавиши доступа/Звук клавиши отказа".
- Для включения нажмите [ВКЛ], для выключения – [ВЫКЛ].



- Нажмите [ОК] для возвращения в окно "Настройка звука".

4 Включите или выключите звуковое подтверждение.

- Нажмите [2 Предупредительн. сигналы] или [2] на панели управления.



- Появляется окно "Предупредительн. сигналы".
- Нажмите [ВКЛ], чтобы включить, или [ВЫКЛ], чтобы выключить.
Выбрав [ВКЛ], задайте значение [3 с], [5 с] или [10 с].



- Нажмите [ОК] для возвращения в окно "Настройка звука".

- 5 Нажмите [Закр.].
Снова появляется окно настроек управления дисплеем.
- 6 Нажмите [Закр.] или [Управление дисплеем] на панели управления.
Снова появляется основное окно.

**Примечание**

Для отмены внесенных в настройки изменений нажмите [Отмена] в окне "Звук клавиши доступа".

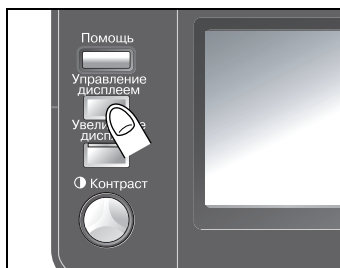
Регулировка положения сенсорного датчика (Настройка сенсорной панели)

Если кнопки сенсорной панели не реагируют на нажатие надлежащим образом, причина может заключаться в смещении сенсорного датчика относительно сенсорных кнопок.

В этом случае следует отрегулировать положение сенсорного датчика с помощью этой функции.

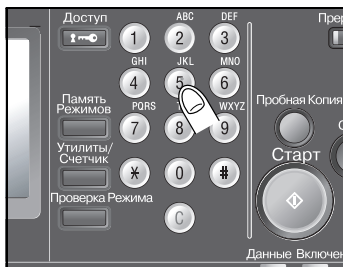
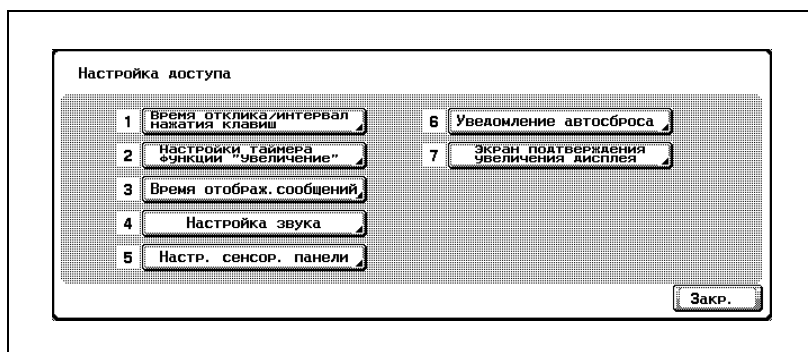
- 1 Нажмите [Управление дисплеем] на панели управления.

Отобразится окно настроек управления дисплеем.



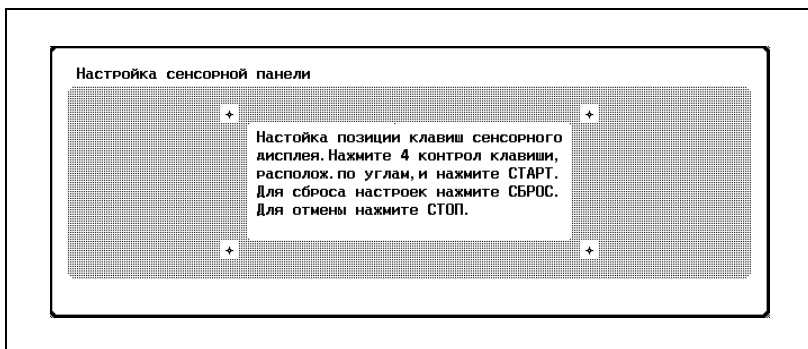
- 2 Нажмите [5 Настр. сенсор. панели] или [5] на панели управления.

– Если кнопка [5 Настр. сенсор. панели] не функционирует, выберите соответствующую опцию с помощью кнопок на панели управления.



Появляется окно "Настройка сенсорной панели".

3 Поочередно нажмите четыре кнопки [+] для проверки зуммера.



При правильном нажатии на клавишу на панели управления должен загореться зеленый светодиод "Старт".

? В какой последовательности нужно нажимать кнопки?

→ В любой.

? Почему не слышен звук зуммера?

Звук зуммера не слышен, если настройка звука установлена на "ВЫКЛ."

→ Установите настройку на "ВКЛ". Подробнее см. "Включение звукового подтверждения нажатия кнопок (Настройка звука)" на странице 8-37.

? Вы хотите обнулить результаты регулировки?

→ Нажмите [С] (Сброс) на панели управления, а затем еще раз нажмите четыре кнопки [+].

? Вы хотите отменить регулировку?

→ Нажмите [Стоп] на панели управления. Снова появляется основное окно.

4 Нажмите [Старт] на панели управления.

После выполнения регулировки позиции сенсорного датчика на дисплее снова появляется окно "Управление дисплеем".



- 5 Нажмите [Закр.] или [Управление дисплеем] на панели управления.

Снова появляется основное окно.



...

Примечание

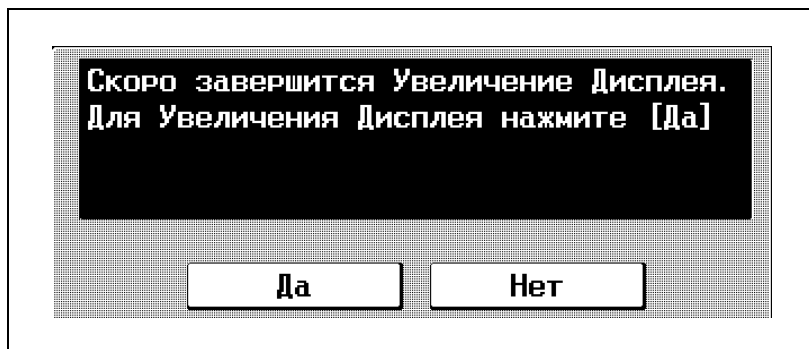
Если результаты регулировки окажутся неудовлетворительными, обратитесь в сервисную службу.

Настройка уведомления автоматического сброса (Уведомление автосброса)

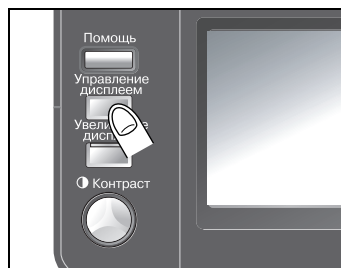
При выполнении операции автоматического сброса сенсорной панели появляется сообщение с запросом на подтверждение сброса настроек режима "Увеличение дисплея".

Кроме того, имеется возможность указать, когда должно появляться сообщение с запросом на подтверждение сброса настроек режима "Увеличение дисплея".

- ✓ В заводских настройках по умолчанию окно уведомления автосброса увеличения дисплея не отображается.
- ✓ Даже если аппарат настроен на отображение окна уведомления автосброса увеличения дисплея, экран подтверждения увеличения дисплея будет появляться, если для активации автосброса и автоматического сброса настроек системы задано одинаковое время.
- ✓ Настройка по умолчанию, установленная на заводе-изготовителе: "ВЫКЛ".



- 1 Нажмите [Управление дисплеем] на панели управления. Отобразится окно настроек управления дисплеем.

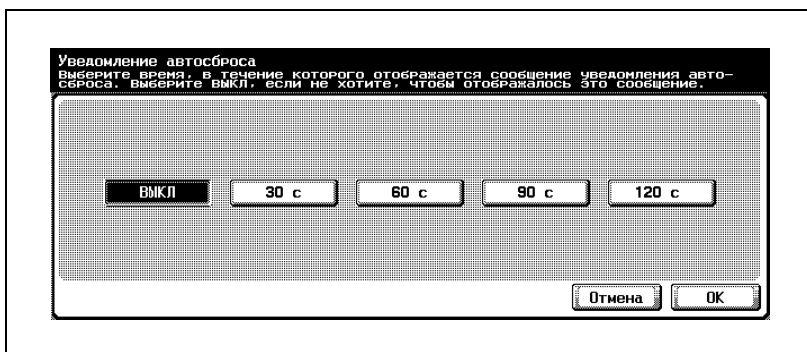


- 2 Нажмите [6 Уведомление автосброса], или [6] на панели управления.



Появляется окно "Уведомление автосброса".

- 3 Нажмите кнопку нужного времени отображения.



- Чтобы сообщение с запросом на подтверждение сброса настроек режима "Увеличение дисплея" не появлялось, нажмите [ВЫКЛ].
- Чтобы отменить измененные настройки, нажмите [Отмена].

- 4 Нажмите [ОК] для возвращения в окно "Настройка доступа".
- 5 Нажмите [Закр.] или [Управление дисплеем] на панели управления.
Снова появляется основное окно.

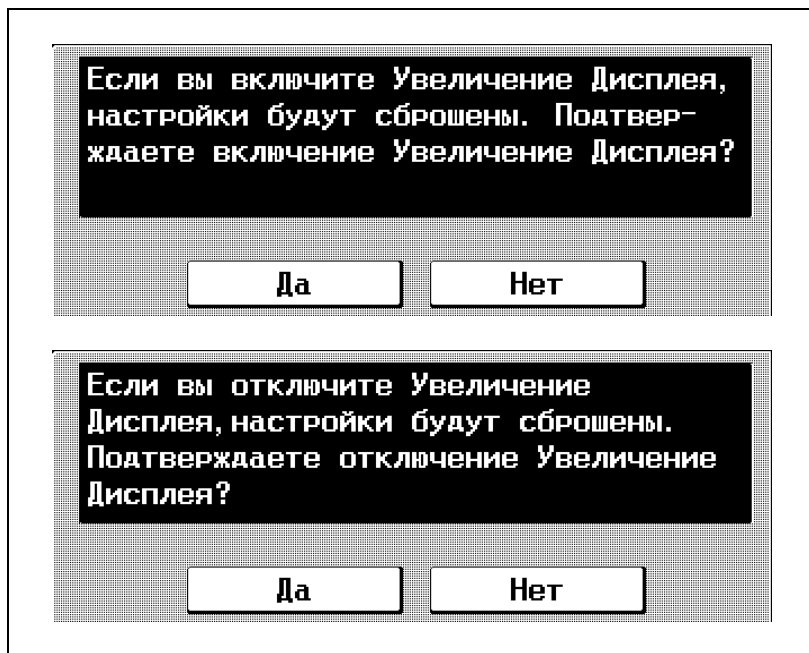
**Примечание**

Подробнее о режиме "Увеличение дисплея" см. руководство пользователя [Операции с увеличенным дисплеем].

Настройка экрана подтверждения увеличения дисплея (Экран подтверждения увеличения дисплея)

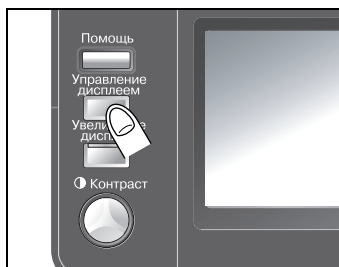
При нажатии кнопки [Увеличить дисплей], которая используется для изменения изображения на дисплее, может появиться сообщение с запросом на подтверждение сброса имеющихся настроек и настройки настроек по умолчанию.

- ✓ Настройка по умолчанию, установленная на заводе-изготовителе: "Нет".



- 1 Нажмите [Управление дисплеем] на панели управления.

Отобразится окно настроек управления дисплеем.

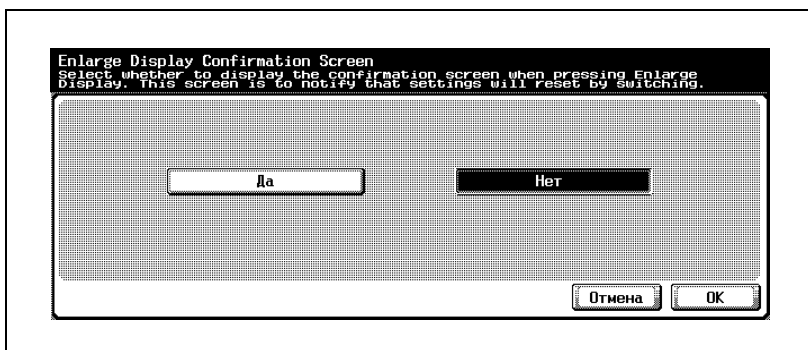


- 2 Нажмите [7 Экран подтверждения увеличения дисплея] или [7] на панели управления.



Появляется окно "Экран подтверждения увеличения дисплея".

- 3 Выберите, должно ли отображаться сообщение.



– Чтобы отменить измененные настройки, нажмите [Отмена].

- 4 Нажмите [ОК] для возвращения в окно "Настройка доступа".
- 5 Нажмите [Закр.] или [Управление дисплеем] на панели управления.

Снова появляется основное окно.



Примечание

Режим "Увеличение дисплея" совместим с основными функциями копирования, сканирования и операций факса. В режиме "Увеличение дисплея" текст и изображения отображаются в увеличенном виде, для того чтобы их было лучше видно. Подробнее о режиме "Увеличение дисплея" см. руководство пользователя [Операции с увеличенным дисплеем].

Если в сообщении на подтверждение входа в режим "Увеличение дисплея" нажать на [Нет], то размер экрана останется без изменений.

9

Управление заданиями (Список заданий)



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

9 Управление заданиями (Список заданий)

9.1 Обзор окна "Список заданий"

Что представляют собой задания

Задав требуемые параметры копирования и нажав кнопку [Старт], оператор помещает операцию копирования в очередь аппарата. Такая помещенная в очередь операция копирования и называется заданием.

Операции сканирования и печати с компьютера, помещаемые в очередь, также называются заданиями.

Окно "Список заданий" позволяет проверить статус текущего задания, выполнить различные действия с заданиями, а также просмотреть регистрационные записи по ранее выполненным заданиям.

Чтобы вывести окно "Список заданий" на дисплей, нажмите [Список заданий] в любой момент, когда аппарат не находится в одном из следующих режимов:

- Отображение окна "Помощь" при нажатой кнопке [Помощь].
- Настройка режима "Управление дисплеем" при нажатой кнопке [Управление дисплеем].
- При нажатой кнопке [Утилиты/Счетчик].
- Режим "Увеличение дисплея"



Подробнее

Окно "Список заданий" используется в качестве общего обозначения всех окон, открывающихся при нажатии клавиши [Список заданий] на сенсорной панели. Окно "Список заданий" можно узнать по заголовку "Список заданий", расположенному в левом верхнем углу.

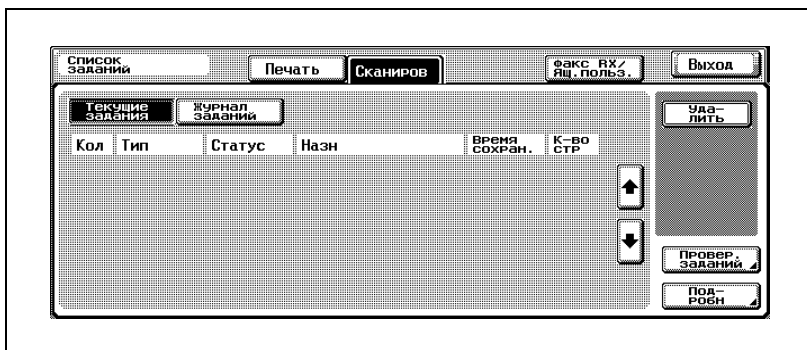
Типы окон "Список заданий"

Кроме копирования, данный аппарат может использоваться для сканирования, печати с компьютера, а также для операций с ящиками пользователей. В связи с этим окна "Список заданий" разделяются на три следующих типа:

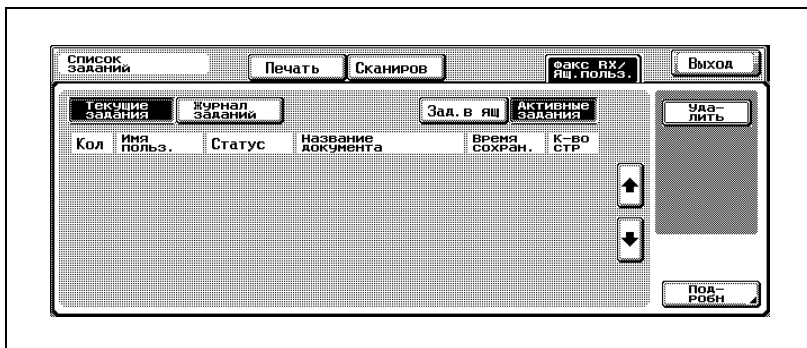
- Окно "Список заданий" с выделенной закладкой [Печать]. Содержит список заданий на печать при копировании и печати с компьютера. В нем отображаются списки "Текущие задания" и "Журнал заданий". Список "Текущие задания" включает в себя списки "Активные задания" и "Задержанные задания". Список "Журнал заданий" включает в себя списки "Удаленные задания", "Выполненные задания" и "Активные задания", который в свою очередь охватывает первые два списка. Более подробная информация дана в этом разделе.



- Окно "Список заданий" с выделенной закладкой [Сканиров.]
В нем отображаются задания на сканирование.
Подробнее см. руководство пользователя "Операции сетевого сканирования".



- Окно "Список заданий" с выделенной закладкой [Факс РХ/Ящ. польз.]
В нем отображаются данные, сохраненные в ящиках.
Подробнее см. руководство пользователя "Операции сетевого сканирования".



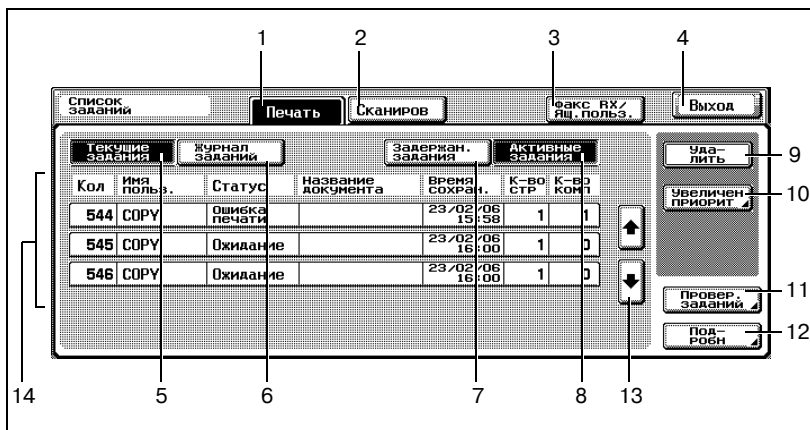
Задачи, доступные в окне "Список заданий, открываемое после нажатия закладки [Печать]

С помощью окна "Задание на печать" можно осуществлять проверку следующих задач и управление ими.

- Проверка параметров заданий из списков "Текущие задания" и "Журнал заданий".
- Проверка параметров активных и задержанных заданий из списка "Текущие задания".
- Удаление активных и задержанных заданий из списка "Текущие задания".
- Повышение приоритета для выполнения печати активных заданий из списка "Текущие задания".
- Печать отдельного задержанного задания из списка "Текущие задания" и проверка результатов вывода.
- Изменение настроек задержанных заданий из списка "Текущие задания" для выполнения печати.

Описание окна "Список заданий", открывающегося после нажатия закладки [Печать]

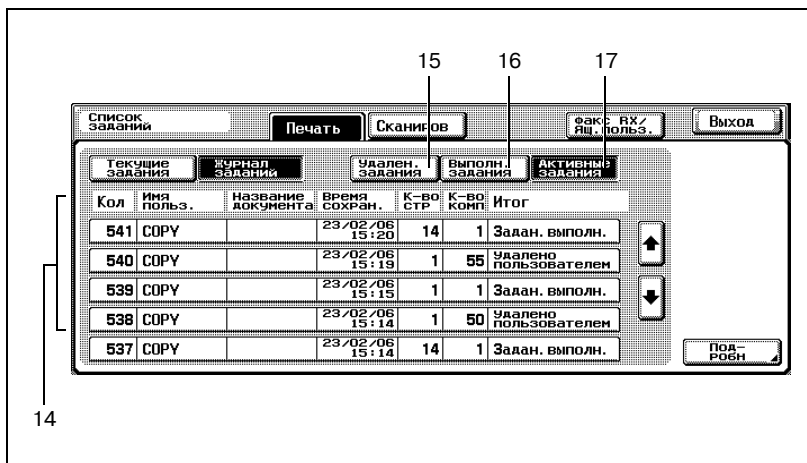
Окно "Список заданий", открывающийся после нажатия закладки [Печать] > [Текущие задания] > [Активные задания]



Но-мер	Название детали	Описание
1	Закладка [Печать]	Позволяет открыть окно "Список заданий" для операций печати с компьютера.
2	Закладка [Сканиров.]	Позволяет открыть окно "Список заданий" для операций сканирования.
3	Закладка [Факс RX/Ящ. польз.].	Позволяет открыть окно "Список заданий" для отображения данных, сохраненных в ящиках.
4	[Выход]	Позволяет закрыть окно "Список задач".
5	[Текущие задания]	Позволяет вывести для проверки и корректировки список "Активные задания" или "Задержанные задания", входящий в список "Текущие задания" в течение времени отображения списка "Журнал заданий".
6	[Журнал заданий]	Позволяет переключиться на список "Журнал заданий", который содержит все задания, выполненные в течение времени отображения списка "Текущие задания".
7	[Задержан. задания]	Позволяет вывести для проверки и корректировки список заданий, стоящих на очереди в качестве задержанных заданий в течение времени отображения списка "Журнал заданий".
8	[Активные задания]	Позволяет переключаться между списком заданий, выполняемых в данный момент, и списком заданий, стоящих на очереди, из списка "Текущие задания".

Но-мер	Название детали	Описание
9	[Удалить]	Позволяет удалить активные и задержанные задания, включенные в список "Текущие задания".
10	[Увеличен приорит]	Позволяет выбрать следующее задание для печати после выполнения текущего задания из списка "Активные задания". Приоритет выхода заданий не может быть задан из списка "Задержанные задания".
11	[Провер. заданий]	Позволяет проверить настройки активных и задержанных заданий, включенных в список "Текущие задания".
12	[Подробн.]	Позволяет проверить статус активных и задержанных заданий, включенных в список "Текущие задания".
13	[↑][↓]	Позволяет отображать задания, которые не видны в окне; это имеет место в случае, если общее количество заданий превышает количество, которое может одновременно отображаться в окне (пять заданий).
14	Отображаемые параметры	<p>Номер</p> <p>Идентификационный номер задания, присваиваемый при постановке задания на очередь.</p> <p>Имя пользователя</p> <p>Тип заданий. Процесс копирования отображается как "COPY".</p> <p>Статус</p> <p>Статус задания.</p> <p>Название документа</p> <p>Имя файла для заданий на печать, направляемых на сетевой принтер.</p> <p>При использовании настроек идентификации пользователя названия оригиналов не отображаются.</p> <p>Названия конфиденциальных оригиналов не отображаются для других пользователей.</p> <p>Время сохранения</p> <p>Время, в течение которого задание стояло в очереди.</p> <p>Количество страниц</p> <p>Количество страниц оригинала.</p> <p>Количество комплектов</p> <p>Заданное количество страниц, которое должно быть отпечатано.</p>

Окно "Список заданий", открывающийся после нажатия закладки [Печать] > [Журнал заданий] > [Активные задания]



Но-мер	Название детали	Описание
14	Отображаемые параметры	<p>Подробное описание параметров "Номер", "Имя пользователя", "Количество страниц" и "Количество комплектов" см. в поз. 14 в приведенной выше таблице.</p> <p>Результат</p> <p>Результат операции (Задание выполнено, Ошибка стерта, Удалено пользователем, Отмена режима из-за возникновения конфликта)</p>
15	[Удален. задания]	Задания, удаленные из списка "Журнал заданий" до завершения процесса печати.
16	[Выполн. задания]	Корректно выполненные задания из списка "Журнал заданий".
17	[Активные задания]	Все задания из списка "Журнал заданий".

9.2 Управление окном "Список заданий"

Ниже описывается порядок проверки текущих заданий и управления ими, а также порядок проверки журнала заданий с помощью окна "Список заданий".

Окно "Список заданий" включает в себя следующие два типа окон:

- Текущие задания
- Журнал заданий

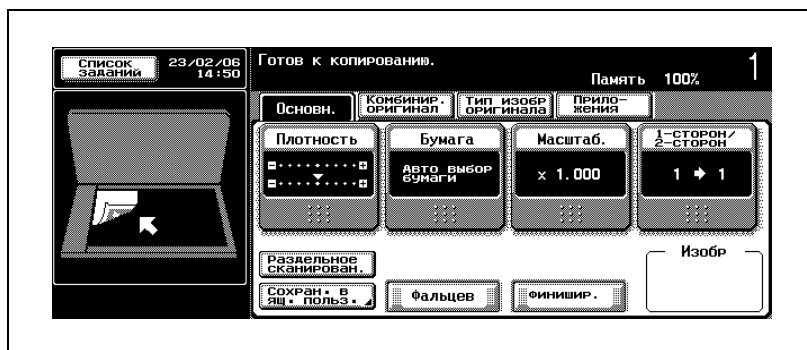
Отображение текущих заданий

Эта функция используется для отображения списка полученных заданий на печать для режимов копирования и печати с компьютера.

При этом списки "Активные задания" и "Задержанные задания", входящие в список "Текущие задания", отображаются по отдельности.

Список "Задержанные задания" содержит задания, которые были автоматически сброшены во время пробного копирования, и задания, для которых было выполнено пробное копирование с использованием функций "Ящик".

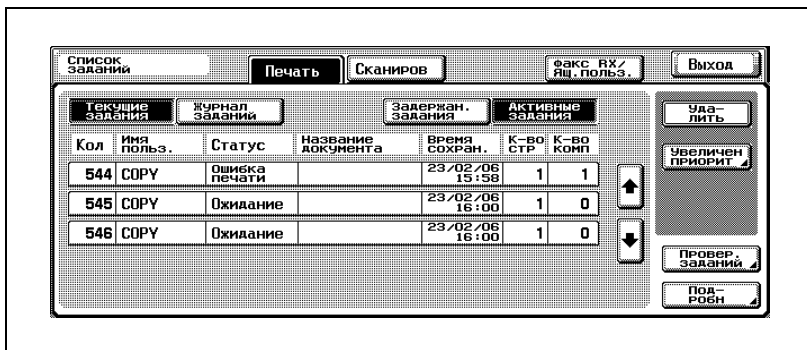
- 1 Нажмите [Список заданий] на сенсорной панели.



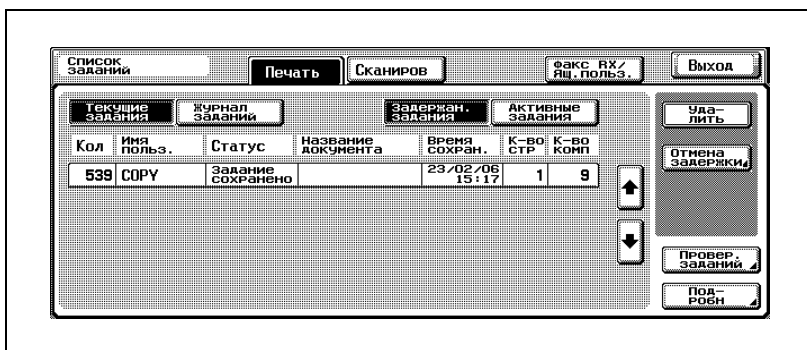
- Если список текущих заданий, использующих функции печати, не отображается, Нажмите на закладку [Печать].

На дисплее отображается список текущих заданий, использующих функции печати.

- 2 Чтобы выбрать задания для включения в список, нажмите [Задержан. задания] или [Активные задания].
- [Активные задания]: Показывает список активных заданий из списка "Текущие задания".



- [Задержан. задания]: Показывает список задержанных заданий из списка "Текущие задания".



На дисплее отображается заданный список "Текущие задания".



Подробно

При первом отображении список "Текущие задания" показывает активные задания.

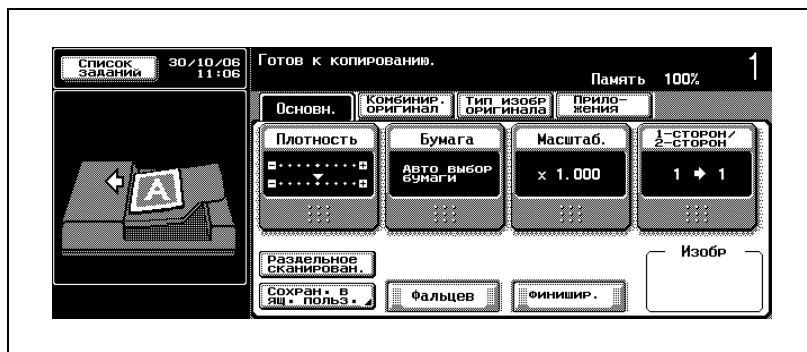
Для возвращения в окно, которое было открыто, до того как была нажата клавиша [Список заданий], нажмите [Выход] или [Сброс] на панели управления.

Отображение журнала заданий

Эта функция используется для отображения списка заданий, которые были выполнены ранее.

Список "Журнал заданий" включает списки заданий следующих трех типов: "Удаленные задания", "Выполненные задания" и "Активные задания".

- 1 Нажмите [Список заданий] на сенсорной панели.
 - Если список текущих заданий, использующих функции печати, не отображается, Нажмите на закладку [Печать].



На дисплее отображается список текущих заданий, использующих функции печати.

- 2 Нажмите [Журнал заданий].



На дисплее отображается список заданий, использующих функции печати.

3 Нажмите одну из кнопок – [Удален. задания], [Выполн. задания] или [Активные задания] для отображения требуемого списка заданий.

- [Удален. задания]: Список заданий, удаленных из списка "Журнал заданий" до завершения процесса печати.

Кол	Имя польз.	Название документа	Время сохран.	К-во стр	К-во комп	Итог
544	COPY		23/02/06 15:58	1	2	Удалено пользователем
546	COPY		23/02/06 16:00	1	1	Удалено пользователем
545	COPY		23/02/06 16:00	1	2	Удалено пользователем
543	COPY		23/02/06 15:22	1	1	Удалено пользователем
542	COPY		23/02/06 15:21	1	1	Удалено пользователем

- [Выполн. задания]: Список корректно выполненных заданий из списка "Журнал заданий".

Кол	Имя польз.	Название документа	Время сохран.	К-во стр	К-во комп	Итог
541	COPY		23/02/06 15:20	14	1	Задан. выполн.
539	COPY		23/02/06 15:15	1	1	Задан. выполн.
537	COPY		23/02/06 15:14	14	1	Задан. выполн.
536	COPY		23/02/06 14:23	1	1	Задан. выполн.
534	COPY		23/02/06 13:00	1	1	Задан. выполн.

- [Активные задания]: список всех заданий из списка "Текущие задания".

Кол.	Имя польз.	Название документа	Время сохран.	К-во стр.	К-во коп.	Итого
541	СОРУ		23/02/06 15:20	14	1	Задан. выполн.
540	СОРУ		23/02/06 15:19	1	55	Удалено пользователем
539	СОРУ		23/02/06 15:15	1	1	Задан. выполн.
538	СОРУ		23/02/06 15:14	1	50	Удалено пользователем
537	СОРУ		23/02/06 15:14	14	1	Задан. выполн.

На дисплее отображается выбранный список заданий.



Подробнее

При первом отображении список "Журнал заданий" показывает все задания.

Для возвращения в окно, которое было открыто, до того как была нажата клавиша [Список заданий], нажмите [Выход] или [Сброс] на панели управления.

Проверка параметров заданий из списков "Текущие задания" и "Журнал заданий".

Эта функция предназначена для проверки параметров заданий, имеющих статус активных и задержанных, из списка "Текущие задания", а также заданий из списка "Журнал заданий".

Список "Текущие задания" на закладке [Печать] (список активных или задержанных заданий)

- Статус: Получение, Ожидание, Печать, Печать остановлена, Ошибка печати, Задание сохранено, Удаление
- Имя файла
- Имя пользователя
- Время сохранения
- Количество страниц
- Количество комплектов
- Выходной лоток

Список "Журнал заданий" на закладке [Печать]

- Результат: Задание выполнено, Ошибка стерта, Удалено пользователем, Удалено из-за возникшей ошибки
- Описание ошибки
- Имя файла
- Имя пользователя
- Время сохранения
- Количество страниц
- Количество комплектов
- Выходной лоток

Список "Текущие задания" на закладке [Сканиров.]

- Статус: Передача, Ожидание
- Адрес
- Тип
- Имя пользователя
- Время сохранения
- Количество страниц
- Имя файла
- Количество пунктов назначения (количество отправленных заданий/количество заданных получателей)
(только для текущих заданий, передаваемых нескольким получателям)

Список "Журнал заданий" на закладке [Сканиров.]

- Результат: Задание выполнено, Ошибка стерта, Удалено пользователем
- Описание ошибки
- Адрес
- Тип
- Имя пользователя
- Время сохранения
- Количество страниц
- Имя файла

Список "Текущие задания" на закладке [Факс RX/Ящ. польз.]

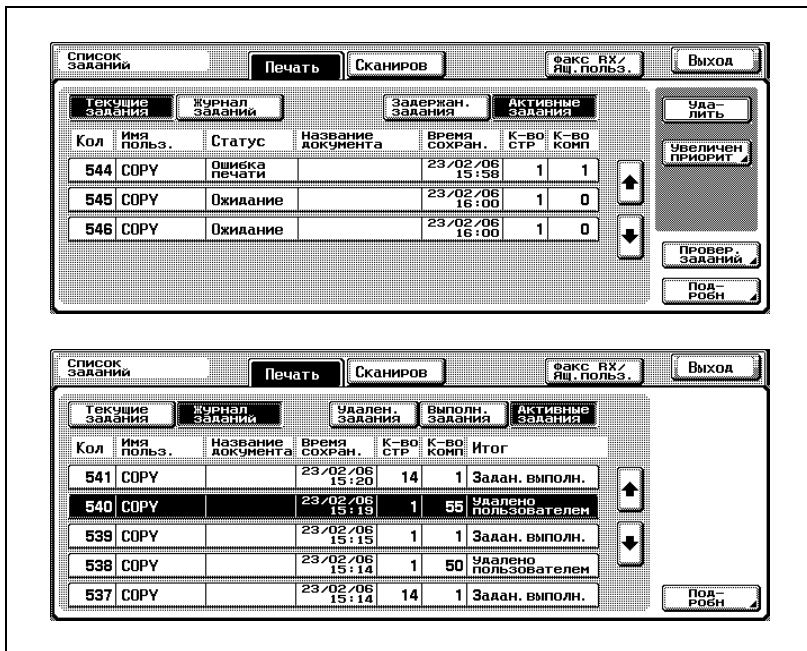
- Статус: Получение, Ожидание, Печать, Печать остановлена, Ошибка печати, Задание сохранено
- Прием-ящик пользователя: номер ящика/имя ящика
- Имя пользователя
- Время сохранения
- Количество страниц
- Количество комплектов
- Выходной лоток
- Имя файла

Список "Журнал заданий" на закладке [Факс RX/Ящ. польз.]

- Результат: Задание выполнено, Ошибка стерта, Удалено пользователем, Удалено из-за возникшей ошибки
- Описание ошибки
- Прием-ящик пользователя: номер ящика/имя ящика
- Имя пользователя
- Время сохранения
- Количество страниц
- Количество комплектов
- Выходной лоток
- Имя файла

- ✓ Задания, у которых проверяются параметры, можно удалить в окне "Проверка деталей".
- 1 Нажмите [Список заданий] на сенсорной панели.
 - Если список текущих заданий, использующих функции печати, не отображается, Нажмите на закладку [Печать].На дисплее отображается список текущих заданий, использующих функции печати.
- 2 Нажмите [Текущие задания] или [Журнал заданий].
 - На дисплее отображается выбранный список заданий.
 - При отображении списка "Текущие задания" перейдите к этапу 3.
 - При отображении списка "Журнал заданий" перейдите к этапу 4.
- 3 Выберите тип заданий для проверки подробной информации из списка "Текущие задания"
 - Для проверки задержанных заданий нажмите [Задержан. задания].На дисплее отображается выбранный текущий список заданий.

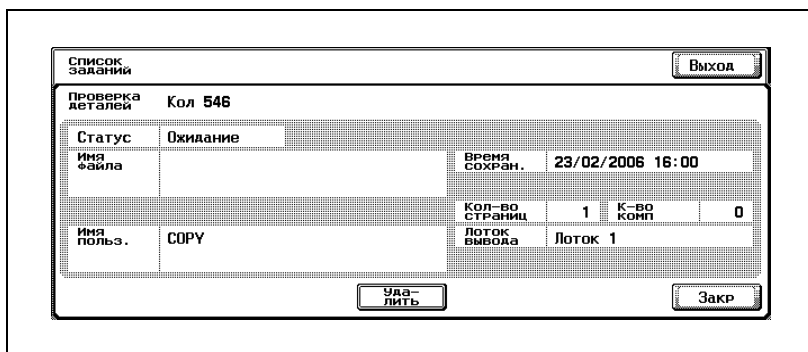
- 4 Выберите задание, подробную информацию о котором следует проверить, затем нажмите [Подробн.].
- Просмотрите список заданий с помощью кнопок [↑] и [↓] и выберите задание для проверки.
Нажмите требуемую кнопку задания, а затем [Подробн.].



Появляется окно "Проверка деталей".

- ? Что делать, если задание было выбрано неправильно?
- Правильно выберите кнопку задания или еще раз нажмите кнопку выбранного задания для отмены выбора.

5 Проверка деталей.



- ? Можно ли удалять активные/задержанные задания, включенные в список "Текущие задания", в окне "Проверка деталей"?
- Чтобы удалить задание, у которого проверяются параметры, нажмите [Удалить] и подтвердите удаление задания в появившемся окне подтверждения. Нажмите [Да].

6 Закройте окно "Проверка деталей".

- Для возвращения в окно "Список заданий" нажмите [Закр.].
- Для возвращения в окно, которое было открыто, до того как была нажата клавиша [Список заданий], нажмите [Выход] или [Сброс] на панели управления.

Проверка настроек активных или задержанных заданий из списка "Текущие задания"

Эта функция используется для проверки настроек активных и задержанных заданий, включенных в список "Текущие задания".

- ✓ Количество и содержание окон "Проверка параметров задания" различается в зависимости от выбранного задания.

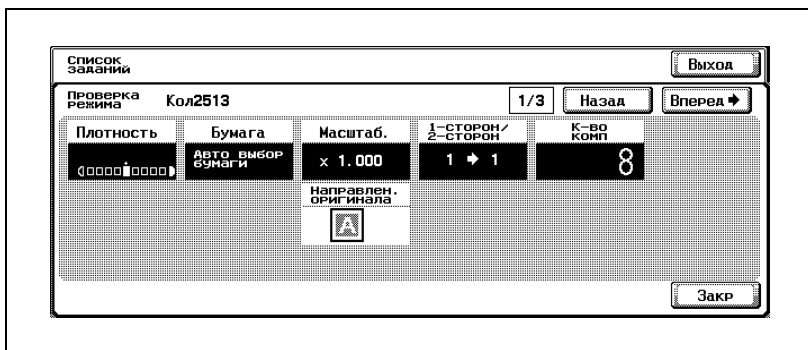
- 1 Нажмите [Список заданий] на сенсорной панели.
 - Если список текущих заданий, использующих функции печати, не отображается, Нажмите на закладку [Печать]. На дисплее отображается список текущих заданий, использующих функции печати.
- 2 Выберите задание, параметры которого подлежат проверке, из списка "Текущие задания".
 - Для проверки задержанных заданий нажмите [Задержан. задания]. На дисплее отображается выбранный текущий список заданий.
- 3 Выберите задание для проверки и нажмите [Подробн.].
 - Просмотрите список заданий с помощью кнопок [↑] и [↓] и выберите задание для проверки. Нажмите требуемую кнопку задания, а затем [Провер. задания].



На дисплее отображается окно "Проверка параметров задания" для выбранного задания.

- ? Что делать, если задание было выбрано неправильно?
- Правильно выберите кнопку задания или еще раз нажмите кнопку выбранного задания для отмены выбора.

- 4 Проверьте содержание окна "Проверка параметров задания".
- Число с левой стороны от клавиши [← Назад] обозначает номер текущего окна/общее количество окон.
 - Для переключения между окнами "Проверка параметров задания" используйте клавиши [← Назад] или [Вперед →].
 - Окно внизу приведено в качестве примера. Количество и содержание окон "Проверка параметров задания" различается в зависимости от выбранного задания.



- 5 Закройте окно "Проверка параметров задания".
- Для возвращения в окно "Текущие задания" нажмите [Закр.].
 - Для возвращения в окно, которое было открыто, до того как была нажата клавиша [Список заданий], нажмите [Выход] или [Сброс] на панели управления.

Удаление активных и задержанных заданий из списка "Текущие задания"

Эта функция используется для удаления активных и задержанных заданий из списка "Текущие задания".

- ✓ Если применены настройки идентификации пользователя и аппарат настроен таким образом, что задания не могут быть удалены другими пользователями, то задание не может быть удалено. Подробнее см. "6 Ограничение доступа пользоват. > 3 Огранич. доступа к настройкам задан." на странице 16-71.

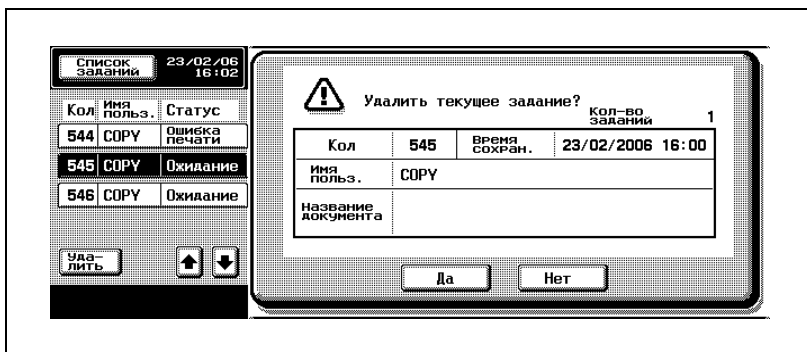
- 1 Нажмите [Список заданий] на сенсорной панели.
 - Если список текущих заданий, использующих функции печати, не отображается, Нажмите на закладку [Печать]. На дисплее отображается список текущих заданий, использующих функции печати.
- 2 Выберите тип заданий для удаления из списка "Текущие задания"
 - Для проверки задержанных заданий нажмите [Задержан. задания]. На дисплее отображается выбранный текущий список заданий.
- 3 Выберите задание, подлежащее удалению, и нажмите [Удалить].
 - Просмотрите список заданий с помощью кнопок [↑] и [↓] и выберите задание для проверки. Нажмите требуемую кнопку задания, а затем [Провер. задания].



Появляется сообщение с запросом подтверждения удаления появившегося задания.

- ? Что делать, если задание было выбрано неправильно?
- Правильно выберите кнопку задания или еще раз нажмите кнопку выбранного задания для отмены выбора.
 - Задание можно также удалить после проверки его параметров. См. "Проверка параметров заданий из списков "Текущие задания" и "Журнал заданий"." на странице 9-15.

4 Проверьте содержание выбранного задания и нажмите [Да].



Снова появляется список "Текущие задания", из которого было удалено задание.

- ? Как остановить процесс удаления задания?
- Нажмите [Нет] в окне подтверждения. На дисплее отображается неизменный список "Текущие задания".

5 Закройте окно "Список заданий".

- Для возвращения в окно, которое было открыто, до того как была нажата клавиша [Список заданий], нажмите [Выход] или [Сброс] на панели управления.

Повышение приоритета для печати активного задания из списка "Текущие задания"

Имеется возможность выбрать следующее задание, которое будет напечатано после выполнения текущего задания на печать.

- ✓ Если функция "Режим администратора" настроена таким образом, что приоритет вывода заданий не может быть изменен, то окно [Увеличен. приорит.] не будет появляться и приоритет вывода заданий будет невозможно задать. Подробнее см. "6 Ограничение доступа пользоват. > 3 Огранич. доступа к настройкам задан." на странице 16-71.
- ✓ Если настройка приоритета вывода заданий выполняется во время печати задания, которое может быть прервано, то процесс печати прерывается.
Печать прерванного задания автоматически возобновляется, как только будет завершена печать приоритетного задания.
- ✓ При выполнении копирования задания в режиме прерывания или печати по приоритету вывода копирование других заданий в режиме прерывания уже невозможно. Если настройка приоритета вывода заданий производится во время печати задания, которое не может быть прервано, приоритетное задание начинает печататься, как только будет завершена печать текущего задания.

1 Нажмите [Список заданий] на сенсорной панели.

- Если список текущих заданий, использующих функции печати, не отображается, Нажмите на закладку [Печать].

На дисплее отображается список текущих заданий, использующих функции печати.

2 Нажмите [Активные задания].

На дисплее отображается список текущих активных заданий.

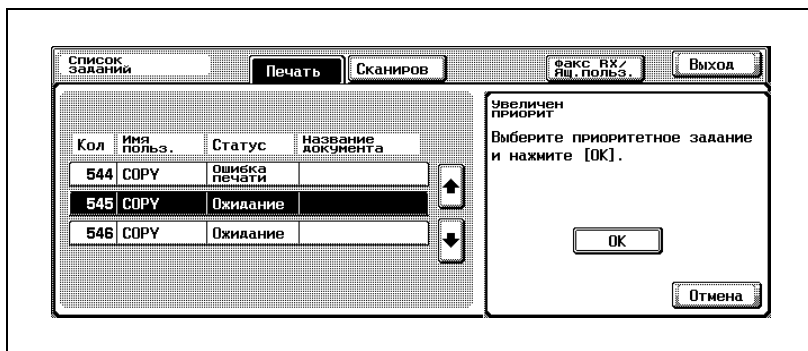
3 Нажмите [Увеличен. приорит.].



Появляется окно "Увеличение приоритета".

4 В списке заданий в окне "Увеличение приоритета" выберите задание, которому должен быть отдан приоритет, путем нажатия соответствующей кнопки и нажмите [OK].

- Просмотрите список заданий с помощью кнопок [↑] и [↓] и выберите задание для проверки.
Нажмите требуемую кнопку задания, а затем [OK].



Выбранное задание перемещается на верхнюю строчку листа и начинает печататься.

После завершения процесса печати приоритетного задания снова появляется список "Текущие задания".

? Что делать, если задание было выбрано неправильно?

→ Правильно выберите кнопку задания или еще раз нажмите кнопку выбранного задания для отмены выбора.

? Как остановить процесс печати приоритетного задания?

→ Нажмите [Отмена]. Окно "Увеличение приоритета" закрывается, и снова появляется список "Текущие задания".

- 5 Закройте окно "Список заданий".
- Для возвращения в окно, которое было открыто, до того как была нажата клавиша [Список заданий], нажмите [Выход] или [Сброс] на панели управления.

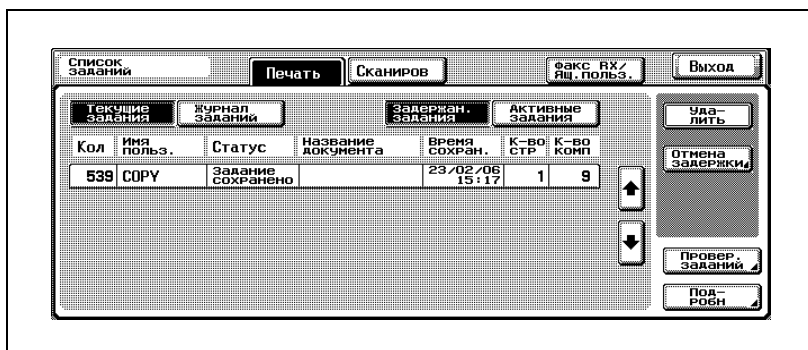
Печать отдельного задержанного задания из списка "Текущие задания" и проверка результатов вывода

Список "Задержанные задания" содержит задания, которые были автоматически сброшены во время пробного копирования, и задания, для которых было выполнено пробное копирование с использованием функций "Ящик".

Печать отдельного задержанного задания из списка "Текущие задания" и проверка результатов вывода.

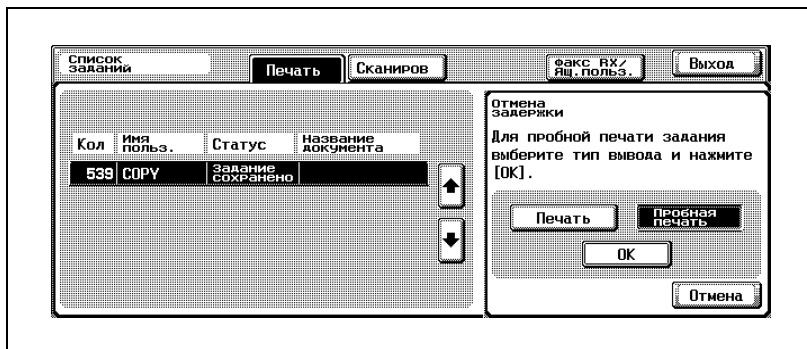
- 1 Нажмите [Список заданий] на сенсорной панели.
 - Если список текущих заданий, использующих функции печати, не отображается, Нажмите на закладку [Печать].
 На дисплее отображается список текущих заданий, использующих функции печати.
- 2 Нажмите [Задержан. задания].

На дисплее отображается список текущих задержанных заданий.
- 3 Нажмите [Отмена задержки].



Появляется окно "Отмена задержки".

- 4 Нажмите кнопку задания для печати пробной копии, а затем [Пробная печать].
- Просмотрите список заданий с помощью кнопок [↑] и [↓] и выберите задание для печати пробной копии. Нажмите требуемую кнопку задания, а затем [Пробная печать].



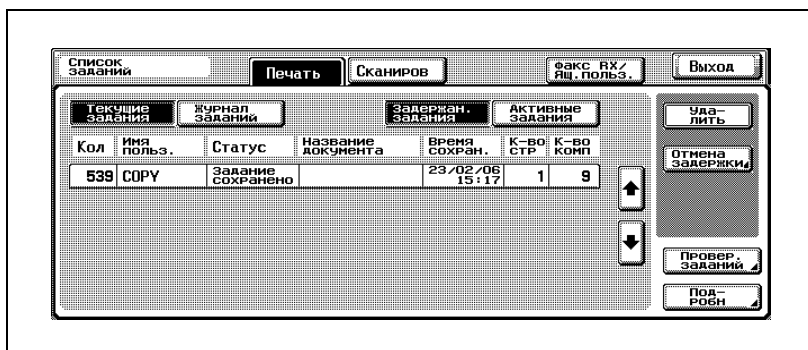
- ? Что делать, если задание было выбрано неправильно?
 - Правильно выберите кнопку задания или еще раз нажмите кнопку выбранного задания для отмены выбора.
 - ? Как остановить процесс печати пробной копии до начала процесса?
 - Нажмите [Отмена]. Окно "Отмена задержки" закрывается, и снова появляется список "Текущие задания", к которому относится выбранное задержанное задание.
- 5 Нажмите [OK].
- Печатается одна пробная копия.
- ? Как остановить процесс печати пробной копии во время процесса?
 - Нажмите [Стоп] на панели управления.
- 6 Проверьте пробную копию.
- 7 Снова появляется список "Текущие задания".
- Для возвращения в окно, которое было открыто, до того как была нажата клавиша [Список заданий], нажмите [Выход] или [Сброс] на панели управления.

Изменение и печать настроек задержанных заданий из списка "Текущие задания"

Список "Задержанные задания" содержит задания, которые были автоматически сброшены во время пробного копирования, и задания, для которых было выполнено пробное копирование с использованием функций "Ящик".

Печатаются задания из списка "Задержанные задания". Кроме этого, можно изменить настройки задержанных заданий.

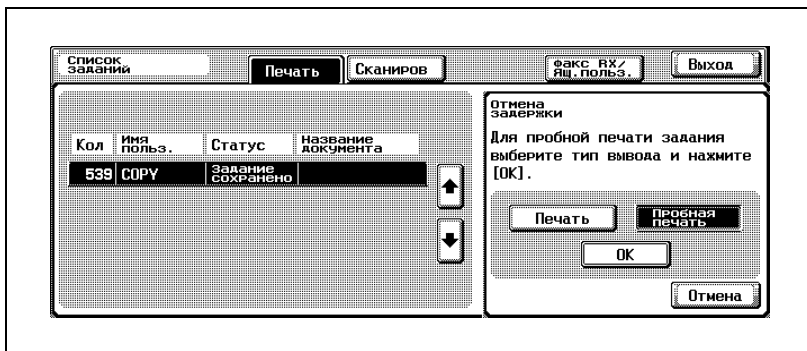
- 1 Нажмите [Список заданий] на сенсорной панели.
 - Если список текущих заданий, использующих функции печати, не отображается, Нажмите на закладку [Печать].На дисплее отображается список текущих заданий, использующих функции печати.
- 2 Нажмите [Задержан. задания].
На дисплее отображается список текущих задержанных заданий.
- 3 Нажмите [Отмена задержки].



Появляется окно "Отмена задержки".

- 4 Нажмите требуемую кнопку задания для печати.

- Просмотрите список заданий с помощью кнопок [↑] или [↓] и выберите задание для печати.



- ? Что делать, если задание было выбрано неправильно?
 - Правильно выберите кнопку задания или еще раз нажмите кнопку выбранного задания для отмены выбора.
- ? Как остановить процесс печати до вывода задания?
 - Нажмите [Отмена]. Окно "Отмена задержки" закрывается, и снова появляется список "Текущие задания", к которому относится выбранное задержанное задание.

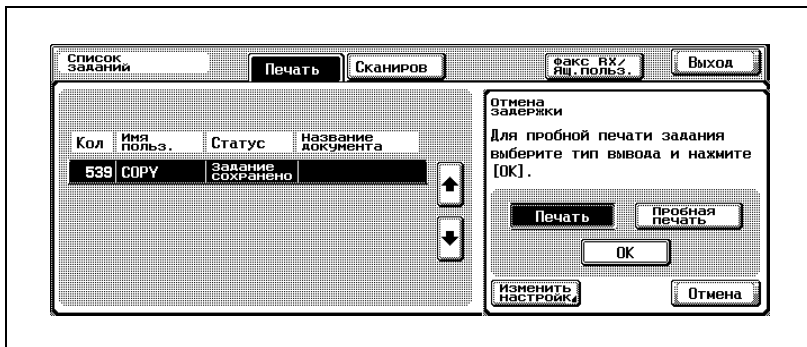
5 Нажмите [Печать].

Появляется окно [Изменить настройки].

Чтобы изменить настройки заданного задержанного задания, перейдите к этапу 6.

Чтобы оставить настройки заданного задержанного задания без изменений, перейдите к этапу 9.

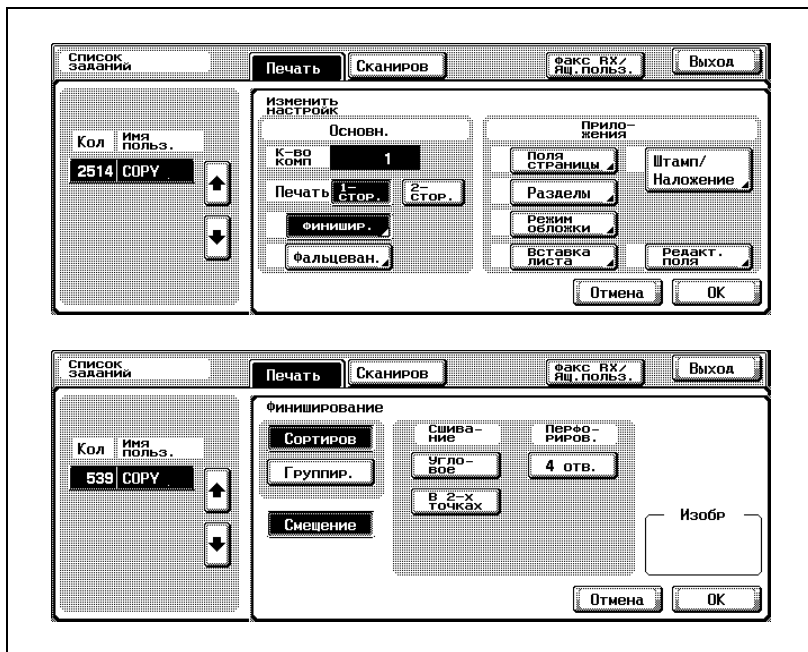
6 Нажмите [Изменить настройки].



Появляется окно "Изменить настройки".

7 Внесите требуемые изменения в настройки.

- Чтобы изменить значение, нажмите [C] (Сброс) на панели управления и введите новое значение с клавиатуры.
- Нажмите кнопку настройки, подлежащей изменению, для вывода окна настройки, и измените соответствующую настройку в каждом окне.



- Чтобы отменить измененные настройки копирования, нажмите [Отмена].
- Для возвращения в окно "Отмена задержки" нажмите [OK] в каждом окне настройки.
- ? Можно ли отпечатать пробную копию после изменения настроек?
 - Да. Нажмите [Пробная печать] в окне "Отмена задержки", а затем [OK]. Подробнее см. "1" на страница 9-27.
- ? Можно ли изменить другие настройки, кроме тех, что отображаются в окне "Изменить настройки"?
 - Нет.

8 Нажмите [ОК].

Задержанное задание перемещается в список активных заданий, включенных в список "Текущие задания", и печатается.

? Как остановить процесс печати?

→ Нажмите [Стоп] на панели управления.

9 Закройте окно "Список заданий".

- Для возвращения в окно, которое было открыто, до того как была нажата клавиша [Список заданий], нажмите [Выход] или [Сброс] на панели управления.

10

Сведения о бумаге и оригиналах



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

10 Сведения о бумаге и оригиналах

10.1 Бумага для копирования

Все аппараты имеют ограничения по формату и типу используемой бумаги.

Оборудование и лотки для бумаги

Данный аппарат оснащен следующими лотками для загрузки бумаги для копирования.

- Лотки основного блока: лотки 1 и 2
- Лоток ручной подачи
- Устройство подачи бумаги PC-202: лотки 3 и 4
- Устройство подачи бумаги PC-402: лоток 3
- Устройство подачи бумаги большой емкости LU-201

Также предусмотрено следующее оборудование для перемещения/подачи копий.

- АДУ (Автоматическое дуплексное устройство) (встроен в основной блок)
- Финишер FS-510 (встроен в блок сшивания)
- Финишер FS-511 (встроен в блок сшивания/перфорирования)
- Перфоратор PU-501 (к финишеру FS-510)
- Устройство изготовления брошюр SD-502 (к финишеру FS-510)
- Комплект адресных ячеек MT-501 (к финишеру FS-510)
- Выходной лоток OT-601 (к финишеру FS-510)
- Выходной лоток OT-501 (к аппарату без финишера)
- Разделитель заданий JS-502 (к аппарату без финишера)

Плотность бумаги

Лотки для бумаги	Плотность бумаги
Лотки основного блока (лотки 1 и 2)	60–105 г/м ²
Устройство подачи бумаги РС-202 (лотки 3 и 4)	
Устройство подачи бумаги РС-402 (лоток 3)	
Устройство подачи бумаги большой емкости LU-201	
Лоток ручной подачи	50–210 г/м ² Выберите опцию "Толстая бумага" при загрузке бумаги плотностью 91–210 г/м ² . Выберите опцию "Тонкая бумага" при загрузке бумаги плотностью 50–59 г/м ² .

Оборудование	Плотность бумаги
Автоматическое дуплексное устройство	60–105 г/м ²
Финишер FS-510	Функции "Сортировка" и "Группировка": 50–210 г/м ² Функции "Смещение" + "Сортировка" и "Смещение" + "Группировка": 56–90 г/м ² Функция "Сшивание": 56–90 г/м ²
Финишер FS-510 + Устройство изготовления брошюр SD-502	Функции "Сшивание", "Фальцевание пополам" и "Фальцевание и сшивание": 56–90 г/м ²
Финишер FS-510 + Перфоратор PU-501	Функция "Перфорирование": 60–130 г/м ²
Финишер FS-510 + Выходной лоток OT-601	50–210 г/м ²
Комплект адресных ячеек MT-501	56–90 г/м ²
Финишер FS-511	Функции "Сортировка" и "Группировка": 50–130 г/м ² Функции "Смещение" + "Сортировка" и "Смещение" + "Группировка": 50–130 г/м ² Функция "Сшивание": 60–90 г/м ² Функция "Перфорирование": 60–90 г/м ²
Выходной лоток OT-501	50–210 г/м ²
Разделитель заданий JS-502	Лоток 1 (вспомогательный лоток): 50–210 г/м ² Лоток 2 (основной лоток): 56–90 г/м ²

Емкость лотков для бумаги/выходных лотков

Лотки для бумаги	Емкость
Лотки основного блока (лотки 1 и 2)	500 листов (80 г/м ²)
Устройство подачи бумаги РС-202 (лотки 3 и 4)	
Устройство подачи бумаги РС-402	2500 листов (80 г/м ²)
Устройство подачи бумаги большой емкости LU-201	2000 листов (80 г/м ²)
Лоток ручной подачи	Обычная бумага, тонкая бумага: 150 листов Толстая бумага: 50 листов Пленка ОНР, этикетки, калька: 1 лист Конверты: 10 листов

Оборудование	Емкость
Автоматическое дуплексное устройство	Неограниченно
Финишер FS-510	См. страница 10-6.
Комплект адресных ячеек MT-501	Макс. 125 листов (80 г/м ²) на ячейку
Финишер FS-511	Лоток 1 (вспомогательный лоток) Обычная бумага, переработанная бумага: 250 листов (60–90 г/м ²) или макс. 36 мм Толстая бумага, тонкая бумага, пленка ОНР, конверты, калька, этикетки и т.д.: 20 листов или макс. 36 мм Лоток 2 (основной лоток) Формат В4 и больше: 1500 листов (80 г/м ²) или макс. 187,5 мм Формат А4 и меньше: 3000 листов (80 г/м ²) или макс. 375 мм
Выходной лоток OT-501	100 листов (60–90 г/м ²)
Разделитель заданий JS-502	100 листов (60–90 г/м ²)

Емкость выходных лотков финишера FS-510

Существует шесть типов конфигурации выходных лотков финишера FS-510 в зависимости от установленного дополнительного оборудования.

- Только финишер: 2 выходных лотка
- Финишер с выходным лотком OT-601: 3 выходных лотка
- Финишер с устройством изготовления брошюр SD-502: лоток брошюровщика + 2 выходных лотка
- Финишер с выходным лотком OT-601 и устройством изготовления брошюр SD-502: 1 лоток брошюровщика + 3 выходных лотка
- Финишер с комплектом адресных ячеек MT-501: 4 адресные ячейки + 2 выходных лотка
- Финишер с выходным лотком OT-601 и комплектом адресных ячеек MT-501: 4 адресные ячейки + 3 выходных лотка

Емкость выходных лотков различается в зависимости от конструкции устройства, частью которого они являются (см. следующие таблицы). В качестве емкости выходных лотков "количество листов/количество листов" указано для формата "меньше, чем А4/больше, чем В4". Емкость выходных лотков при использовании функции "Сшивание" составляет макс. 50 листов (80 г/м^2), а при использовании функции "Фальцевание и сшивание" – также макс. 50 листов (80 г/м^2). Емкость выходных лотков для сшитых листов такая же, как и для несшитых.

Только финишер: 2 выходных лотка

	Лоток 1	Лоток 2
Функции "Сортировка" и "Группировка"	200 листов	1000/500 листов
Функции "Смещение" + "Сортировка" и "Смещение" + "Группировка"	200 листов или 20 комплектов	1000/500 листов или 100 комплектов/ 50 комплектов

Финишер с выходным лотком OT-601: 3 выходных лотка

	Лоток 1	Лоток 2 (вспомогательный выходной лоток)	Лоток 3
Функции "Сортировка" и "Группировка"	200 листов	200 листов	500/250 листов
Функции "Смещение" + "Сортировка" и "Смещение" + "Группировка"	200 листов или 20 комплектов	200 листов или 20 комплектов	500/250 листов или 50 комплектов/ 25 комплектов
Сшивание			

Финишер с устройством изготовления брошюр SD-502: лоток брошюровщика + 2 выходных лотка

	Лоток 1	Лоток 2	Лоток устройства изготовления брошюр
Функции "Сортировка" и "Группировка"	200 листов	500/250 листов	
Функции "Смещение" + "Сортировка" и "Смещение" + "Группировка"	200 листов или 20 комплектов	500/250 листов или 50 комплектов/ 25 комплектов	
Сшивание			
Фальцевание и сшивание	200 листов или 20 комплектов		200 листов или 20 комплектов

Финишер с выходным лотком OT-601 и устройством изготовления брошюр SD-502: 1 лоток брошюровщика + 3 выходных лотка

	Лоток 1	Лоток 2 (вспомогательный выходной лоток)	Лоток 3	Лоток устройства изготовления брошюр
Функции "Сортировка" и "Группировка"	200 листов	200 листов	200/100 листов	
Функции "Смещение" + "Сортировка" и "Смещение" + "Группировка"	200 листов или 20 комплектов	200 листов или 20 комплектов	200/100 листов или 20 комплектов/ 10 комплектов	
Сшивание				
"Фальцевание и сшивание"				200 листов или 20 комплектов

Финишер с комплектом адресных ячеек MT-501: 4 адресные ячейки + 2 выходных лотка

	Лоток 1	Лоток 2	Адресные ячейки
Функции "Сортировка" и "Группировка"	200 листов	500/250 листов	500 листов
Функции "Смещение" + "Сортировка" и "Смещение" + "Группировка"	200 листов или 20 комплектов	500/250 листов или 50 комплектов/ 25 комплектов	

Финишер с выходным лотком ОТ-601 и комплектом адресных ячеек
 МТ-501: 4 адресные ячейки + 3 выходных лотка

	Лоток 1	Лоток 2 (вспомога- тельный выходной лоток)	Лоток 3	Адресные ячейки
Функции "Сортировка" и "Группировка"	200 листов	200 листов	200/ 100 листов	500 листов
Функции "Смещение" + "Сортировка" и "Смещение" + "Группировка"	200 листов или 20 комплектов	200 листов или 20 комплектов	200/100 листов или 20 комплектов/ 10 комплектов	

Формат бумаги

Лотки для бумаги	Допустимый формат
Основной блок (лотки 1 и 2)	A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐, A5 ☐, 11 × 17 ☐, 8-1/2 × 11 ☐/☐, F4 ☐
Устройство подачи бумаги PC-202 (Лотки 3 и 4)	
Устройство подачи бумаги PC-402	A4 ☐
Устройство подачи бумаги большой емкости LU-201	A4 ☐
Лоток ручной подачи	Стандартный формат: A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐, B6 ☐, 11 × 17 ☐, 8-1/2 × 11 ☐, F4 ☐ Произвольный формат: 90 мм × 140 мм ☐ – 297 мм × 432 мм ☐

Оборудование	Допустимый формат
Автоматическое дуплексное устройство	Стандартный формат: A3 ☐ до A5 ☐, 11 × 17 ☐ до 5-1/2 × 8-1/2 ☐ Произвольный формат: 139,7 мм × 176,0 мм ☐ – 311,1 мм × 457,2 мм ☐
Финишер FS-510 (Выходной лоток OT-601)	Функции "Сортировка" и "Группировка": Стандартный формат: A3 ☐ – A5 ☐/☐, A6 ☐ Произвольный формат: 100 мм × 139,7 мм ☐ – 297 мм × 431,8 мм ☐ Функция "Смещение" + "Сортировка" и "Смещение" + "Группировка": Стандартный формат: A3☐–B5 ☐/☐, A5 ☐ Произвольный формат: 182 мм × 139,7 мм ☐ – 297 мм × 431,8 мм ☐ Функция "Сшивание": Стандартный формат: A3 ☐ – B5 ☐/☐, A5 ☐ Произвольный формат: 182 мм × 139,7 мм ☐ – 297 мм × 431,8 мм ☐
Финишер FS-510 + Устройство изготовления брошюр SD-502	Функция "Фальцевание пополам"/"Фальцевание и сшивание": Стандартный формат: A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐, B5 ☐ Произвольный формат: 182 мм × 257 мм ☐ – 297 мм × 431,8 мм ☐
Финишер FS-510 + Перфоратор PU-501	Функция "Перфорирование": Стандартный формат: A3 ☐ – B5 ☐/☐ Произвольный формат: 127 мм × 140 мм ☐ – 297 мм × 431,8 мм ☐
Комплект адресных ячеек MT-501	Стандартный формат: A4 ☐, B5 ☐, A5 ☐ Произвольный формат: 139,7 мм × 182 мм ☐ – 216 мм × 297 мм ☐

Оборудование	Допустимый формат
Финишер FS-511	Функции "Сортировка" и "Группировка": Стандартный формат: A3 ☐ – B5 ☐/☐, A5 ☐, B6 ☐ Произвольный формат: 100 мм × 139,7 мм ☐ – 314 мм × 457,2 мм ☐ Функции "Смещение" + "Сортировка" и "Смещение" + "Группировка": Стандартный формат: A3 ☐ – B5 ☐/☐ Произвольный формат: 182 мм × 182 мм – 314 мм × 457,2 мм ☐ Функция "Сшивание": Стандартный формат: A3☐ – B5 ☐/☐ Произвольный формат: 182 мм × 182 мм – 297 мм × 431,8 мм ☐ Функция "Перфорирование": Стандартный формат: A3☐ – B5 ☐/☐ Произвольный формат: 127 мм × 140 мм ☐ – 297 мм × 431,8 мм ☐
Выходной лоток OT-501	100 мм × 148 ☐мм – 314 мм × 457,2 мм ☐
Разделитель заданий JS-502	



Подробно

F4 может выбирать один из четырех форматов. Для получения подробной информации обращайтесь к представителю сервисной службы.

Устройство подачи бумаги PC-401 и устройство подачи бумаги большой емкости LU-201 могут изменять формат бумаги с A4 ☐ на 8-1/2 × 11 ☐. Подробную информацию можно получить у представителя технической службы.

Функция автоматического переключения лотков

Если во время выполнения задания на печать в выбранном лотке закончилась бумага, а в другой лоток загружена бумага, отвечающая указанным требованиям, то для продолжения печати автоматически выбирается другой лоток. При установленном дополнительном устройстве подачи бумаги большой емкости LU-201 можно отпечатать, не прерываясь, до 5650 копий. (Функция автоматического переключения лотков реализуется, только если параметр "Разрешение ATS" в режиме "Утилиты" установлен на "Разрешить".)

Условия реализации функции (задайте следующие условия в "1 Настройка системы >3 Настройка лотка для бумаги" в окне "Настройки пользователя".)

- Выберите тот же тип бумаги в "1 Тип бумаги".
- Выберите лотки для бумаги, которые должны автоматически выбираться, с помощью "2 Настройка автоматического выбора лотка", если функция "Автовывбор бумаги" активизирована. Можно также задать "Приоритет лотка".
- Выберите "Разрешить" в "3 Автоматическое переключение лотков ВКЛ/ВЫКЛ"

Загрузите бумагу в лотки для бумаги в соответствии со следующими требованиями.






- Бумага должна иметь одинаковый формат и быть загружена с одинаковой ориентацией.
- Бумага должна иметь одинаковый тип.






Специальная бумага

При загрузке любой другой бумаги, кроме обычной (например пленки ОНР, толстой бумаги, цветной бумаги и т.д.) выберите тип бумаги из 10 существующих вариантов. Лоток для бумаги с этой настройкой не будет автоматически выбираться, если задана настройка "Автовыбор бумаги" или если переключение лотков осуществляется автоматически.

Типы бумаги 1–6 могут быть заданы только для лотка ручной подачи. Подробнее о настройках бумаги для лотка ручной подачи см. "Выбор типа бумаги" на странице 4-36.

Настройка типа бумаги для лотков выполняется в разделе "Настройки пользователя" окна "Утилиты". Подробнее см. "3 Настр. лотка для бумаги > 1 Тип бумаги" на странице 15-12.

Но-мер	Тип бумаги/ обозначение	Описание
1	Толстая бумага 	Эта настройка используется при загрузке толстой бумаги плотностью от 91 г/м ² до 200 г/м ² .
2	Тонкая бумага 	Эта настройка используется при загрузке тонкой бумаги плотностью от 50 г/м ² до 59 г/м ² .
3	Пленка ОНР 	Эта настройка используется при загрузке пленки для проекторов.
4	Конверт 	Эта настройка используется при загрузке конвертов.
5	Этикетки 	Эта настройка используется при загрузке этикеток.

Но-мер	Тип бумаги/ обозначение	Описание
6	Калька 	Эта настройка используется при загрузке кальки.
7	Пользовательская бумага 	Эта настройка используется при загрузке бумаги без задания типа. Для получения подробной информации обращайтесь к представителю сервисной службы.
8	Переработанная бумага 	Эта настройка используется при загрузке переработанной бумаги.
9	Цветная бумага 	Укажите эту настройку при загрузке цветной бумаги.
10	Печатный бланк 	Эта настройка используется при загрузке бумаги, на которой уже отпечатано название компании или стандартный текст и которая поэтому отличается от обычной бумаги.

Меры предосторожности при выборе бумаги

Бумагу следующих типов использовать нельзя. Иначе возможно снижение качества печати, застревание бумаги или повреждение аппарата.

- Пленка ОНР, которая уже использовалась при печати на этом аппарате (даже если она еще чистая).
- Бумага, на которую производилась печать на термодиффузионном или струйном принтере.
- Слишком толстая/тонкая бумага.
- Сложенная, скрученная, смятая или рваная бумага.
- Бумага, долго хранившаяся без упаковки.
- Влажная, перфорированная бумага или бумага с отверстиями
- Слишком гладкая/грубая бумага или бумага с неровной поверхностью.
- Специально обработанная бумага, например самокопирующая бумага; бумага, чувствительная к теплу/давлению, а также бумага для струйных принтеров.
- Бумага, украшенная фольгой или тиснением.
- Бумага нестандартной формы (не прямоугольная).
- Бумага, скрепленная клеем или скрепками.
- Бумага с наклейками.
- Бумага с ленточками, крючками, кнопками и т. п.

Хранение бумаги

При хранении бумаги соблюдайте следующие меры предосторожности.

- Бумагу следует хранить в прохладном темном месте с низкой влажностью.
- Сырая бумага может застревать в аппарате.
Не загруженная в лоток бумага должна храниться завернутой в полиэтиленовую пленку или в полиэтиленовом пакете в прохладном темном месте с низкой влажностью.
- При хранении бумага должна находиться "лежа", а не "стоя" или "на боку".
Скрученная бумага может застрять в аппарате.
- Храните бумагу в недоступном для детей месте.

10.2 Оригиналы

Для того чтобы изготовить копию с документа, разместите оригинал в АПД или на стекле экспонирования.

Если оригинал не может быть размещен в АПД, разместите его на стекле экспонирования.

Оригиналы, не подходящие для размещения в АПД

В следующих случаях размещение оригинала в АПД не допускается, так как это может вызвать застревание бумаги, повреждение оригинала или даже аппарата.

- Смятые, сложенные, скрученные или рваные оригиналы.
- Прозрачные или полупрозрачные оригиналы, например пленка ОНР или калька.
- Оригиналы с покрытием, например бумага с самокопирующим слоем
- Оригиналы, отпечатанные на бумаге с плотностью более 129 г/м^2
- Оригиналы, отпечатанные на бумаге с плотностью менее 35 г/м^2
- Оригиналы, отпечатанные на бумаге с плотностью более 50 г/м^2 при двустороннем копировании
- Сшитые оригиналы, например, скрепленные степлером или канцелярскими скрепками
- Оригиналы, сшитые в виде книги или брошюры
- Оригиналы, склеенные друг с другом клеем
- Страницы оригиналов с вырезами или аппликациями
- Наклейки
- Формы офсетной печати
- Оригиналы с отверстиями для сшивания
- Оригиналы, только что отпечатанные на этом аппарате

Размещение оригинала в АПД

Автоподатчик документов (АПД) можно использовать двумя способами. Аппарат автоматически распознает формат оригинала при размещении оригинала в АПД и также автоматически выбирает соответствующий формат бумаги с помощью функции "Автовыбор бумаги".

У каждого способа существуют свои ограничения на использование различных типов оригинала.

- Обычный способ
- Для оригиналов смешанных форматов
- Оригиналы с Z-фальцем

Обычный способ

Пункт	Описание
Плотность бумаги оригинала	Односторонний оригинал: 35 г/м ² – 128 г/м ² Двусторонний оригинал: 50 г/м ² – 128 г/м ²
Формат оригинала	128 мм × 139,7 мм – 297 мм × 431,8 мм
Автоопределение формата оригинала	A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/□, B5 ☐/□, A5 ☐/□, B6 ☐, 11 × 17 ☐, 8-1/2 × 11 ☐/□
Допустимый перекося	Не более 10 мм
Объем подачи бумаги	80 листов (при плотности 80 г/м ²) или макс. 11 мм

Настройка смешанных оригиналов

В следующей таблице указаны возможные комбинации стандартных форматов бумаги, которые можно использовать при выбранной настройке "Смешанные оригиналы".

Пункт	Описание
Плотность бумаги оригинала	Односторонний оригинал: 35 г/м ² – 128 г/м ² Двусторонний оригинал: 50 г/м ² – 128 г/м ²
Автоопределение формата оригинала	Четыре комбинации форматов определяются шириной направляющих АПД. Ширина A3 ☐/A4 □: A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/□, B5 □, A5 □ Ширина B4 ☐/B5 □: B4 ☐, A4 ☐, B5 ☐/□ Ширина A4 ☐/A5 □: A4 ☐, B5 ☐, A5 □ Ширина A5 ☐: A5 ☐, B6 ☐
Допустимый перекося	Не более 10 мм
Объем подачи бумаги	80 листов (при плотности 80 г/м ²) или макс. 11 мм

Настройка "Z-фальцованный оригинал"

Пункт	Описание
Плотность бумаги оригинала	Односторонний оригинал: 35 г/м ² – 128 г/м ² Двусторонний оригинал: 50 г/м ² – 128 г/м ²
Формат оригинала	128 мм × 139,7 мм – 297 мм × 431,8 мм
Автоопределение формата оригинала	A3 <input type="checkbox"/> , B4 <input type="checkbox"/> , A4 <input type="checkbox"/> /□, B5 <input type="checkbox"/> /□, A5 <input type="checkbox"/> /□, B6 <input type="checkbox"/> , 11 × 17 <input type="checkbox"/> , 8-1/2 × 11 <input type="checkbox"/> /□
Допустимый перекося	Не более 10 мм
Объем подачи бумаги	80 листов (при плотности 80 г/м ²) или макс. 11 мм

Размещение оригинала на стекле экспонирования

Если оригинал не подходит для размещения в АПД или если заданные параметры копирования несовместимы с АПД, можно использовать стекло экспонирования.

Аппарат автоматически распознает формат оригинала при размещении оригинала в АПД и также автоматически выбирает соответствующий формат бумаги с помощью функции "Автовыбор бумаги".

Пункт	Описание
Тип оригинала	Листы, книги (развороты), трехмерные объекты
Формат оригинала	128 мм × 139,7 мм – 297 мм × 431,8 мм
Автоопределение формата оригинала	A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/□, B5 ☐/□, A5 ☐/□, B6 ☐, 11 × 17 ☐, 8-1/2 × 11 ☐/□
Макс. масса оригинала	6,8 кг
Макс. толщина оригинала	30 мм

При размещении оригинала на стекле экспонирования необходимо соблюдать следующие меры предосторожности.

- Формат оригиналов, отпечатанных на бумаге дюймовых форматов (к примеру, 11 × 17, 8-1/2 × 14, 8-1/2 × 11) не распознается автоматически. Настройки должны быть указаны техническим специалистом. Для получения более подробной информации обращайтесь в сервисную службу.
- Если загружен документ произвольного формата, то настройки "Автовыбор бумаги" и "Автомасштабирование" не могут использоваться, так как формат оригинала не распознается автоматически. При загрузке оригинала произвольного формата следует выбрать формат бумаги в ручном режиме.
- При загрузке полупрозрачных или прозрачных оригиналов, например пленки ОНР или кальки, формат оригинала не распознается автоматически. В этом случае следует поместить поверх оригинала чистый лист бумаги того же формата.
- Не размещайте на стекле экспонирования объекты весом более 6,8 кг. В противном случае возможно повреждение стекла экспонирования.
- При размещении книги на стекле экспонирования, не надавливайте на нее слишком сильно. В противном случае стекло экспонирования может быть повреждено.

11

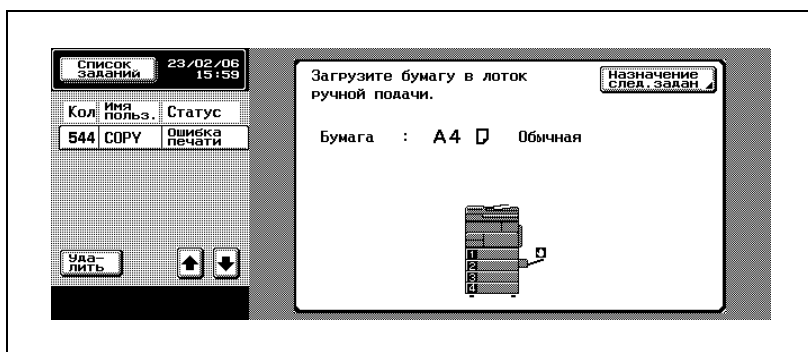
Расходные материалы и обращение с оборудованием

11 Расходные материалы и обращение с оборудованием

11.1 Если появляется сообщение "Добавьте бумагу"

Если в процессе копирования или по завершении процесса печати в лотке закончилась бумага, на дисплее появляется сообщение "Добавьте бумагу".

Проверьте, какой именно лоток для бумаги выделен на сенсорной панели, и загрузите в него бумагу.

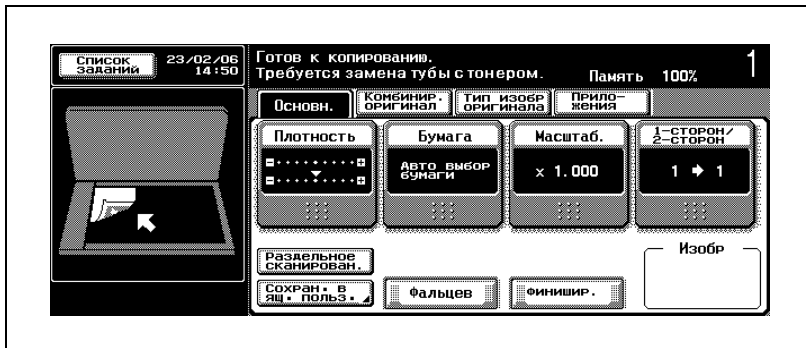


- О загрузке бумаги в лоток 1/2 см. "Загрузка бумаги в лоток 1/2 (или лоток 3/4)" на странице 3-59.
- О загрузке бумаги в устройство подачи бумаги PC-202 (лоток 3/4) см. "Загрузка бумаги в лоток 1/2 (или лоток 3/4)" на странице 3-59.
- О загрузке бумаги в устройство подачи бумаги PC-402 (лоток 3) см. "Загрузка бумаги в лоток 3" на странице 3-61.
- О загрузке бумаги в лоток большой емкости LU-201 см. "Загрузка бумаги в лоток большой емкости" на странице 3-64.
- О загрузке бумаги в лоток ручной подачи см. "Загрузка бумаги в лоток ручной подачи" на странице 3-66.

11.2 Замена картриджа с тонером

Когда тонер начинает заканчиваться, на дисплее появляется предупреждающее сообщение (см. рисунок ниже).

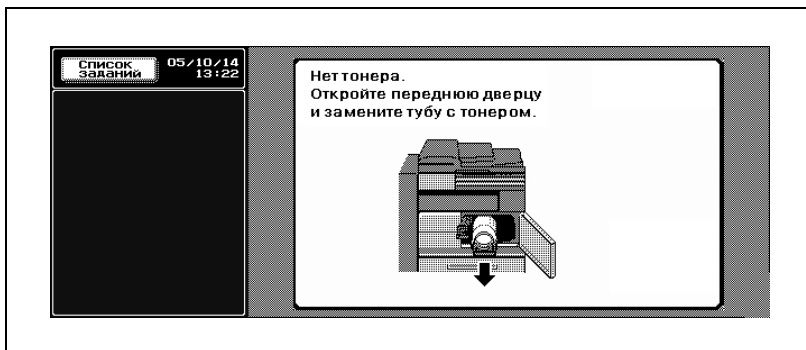
Замените картридж с тонером. См. "Замена картриджа с тонером" на странице 11-6.



Подробно

Между временем появления сообщения "Требуется замена тубы с тонером." и временем появления сообщения "Замените тонер." можно еще отпечатать несколько копий. Однако рекомендуется заменять картридж с тонером при появлении сообщения "Требуется замена тубы с тонером."

Когда тонер заканчивается, на дисплее появляется предупреждающее сообщение (см. рисунок ниже), и продолжение процесса копирования становится невозможным.

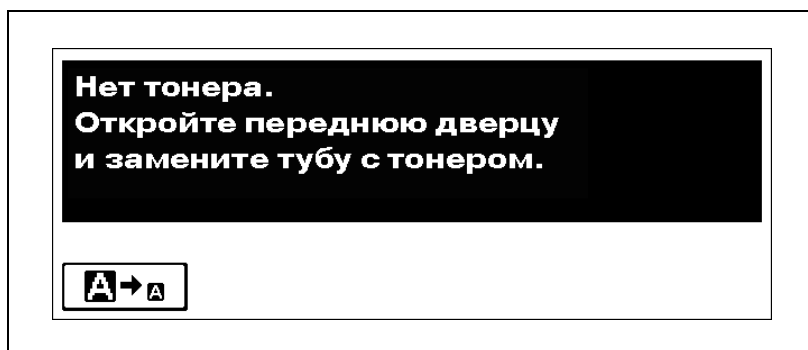


Отображение в режиме увеличения дисплея

Когда тонер заканчивается, на дисплей выводится следующее окно в увеличенном виде.



Нажмите [] для отображения увеличенного сообщения.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Меры предосторожности при обращении с пустыми картриджами из-под тонера

При контакте с открытым огнем тонер может воспламениться и привести к возникновению опасной ситуации.

→ НЕ БРОСАЙТЕ тонер и пустые картриджи от тонера в огонь!

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Меры предосторожности при хранении пустых картриджей из-под тонера и при обращении с ними

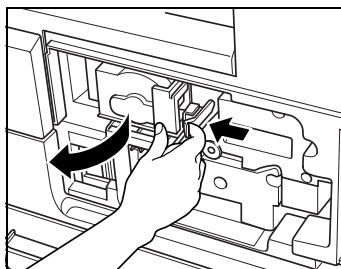
Попадание слишком большого количества тонера в дыхательные пути или глаза может нанести ущерб Вашему здоровью.

- Храните картриджи с тонером в недоступном для детей месте.
- Не допускайте попадания тонера на внутренние узлы аппарата, одежду или руки.
- Если на руки попал тонер, немедленно вымойте их водой с мылом.
- При попадании тонера в глаза немедленно промойте глаза водой и обратитесь к врачу.

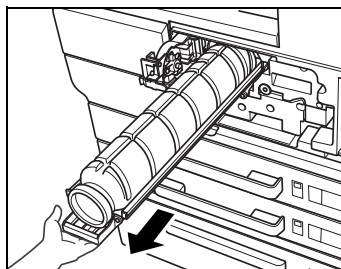
Замена картриджа с тонером

- ✓ Используйте картриджи с тонером, имеющие тот же номер, что указан на этикетке, наклеенной на верхней стороне крышки картриджа. В противном случае возможно повреждение аппарата.

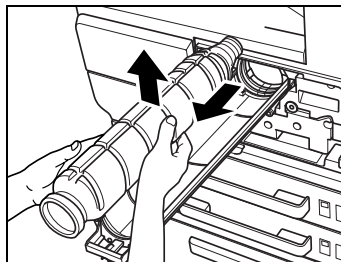
- 1 Откройте переднюю дверцу аппарата, а затем крышку отделения для картриджа с тонером.
 - Чтобы открыть крышку отделения картриджа, освободите фиксатор крышки.



- 2 Вытяните держатель картриджа.
 - Полностью вытяните держатель картриджа движением на себя до упора.

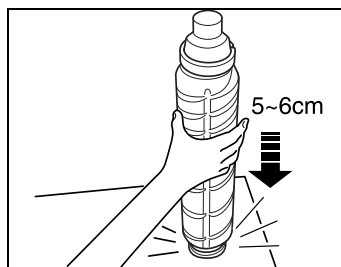


- 3 Приподнимите использованный картридж и выньте его из держателя.

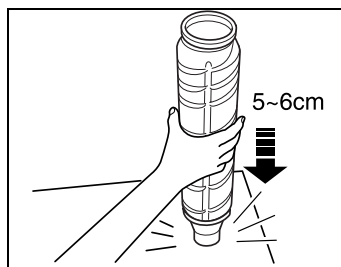


- 4 Возьмите новый картридж и раз пять стукните его нижней частью о твердую поверхность, чтобы тонер немного разрыхлился.

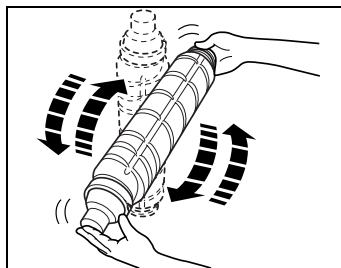
- Выньте новый картридж из коробки.
- Тонер внутри картриджа мог слежаться. Поэтому перед установкой картриджа обязательно выполните пункты 4–6 для разрыхления тонера.



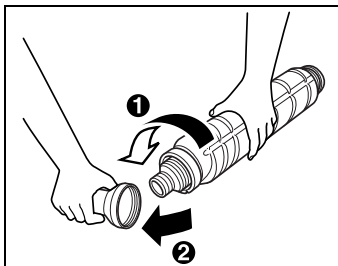
- 5 Возьмите новый картридж и несколько раз стукните его верхней частью о твердую поверхность, чтобы тонер немного разрыхлился.



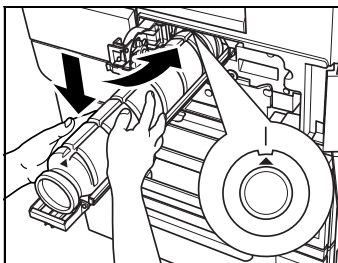
- 6 Несколько раз встряхните картридж.



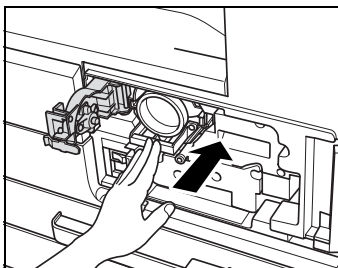
- 7 Снимите крышку с картриджа.



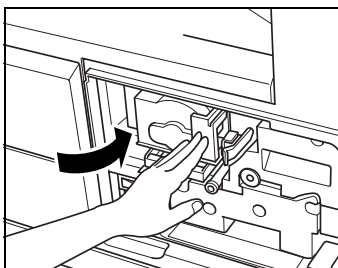
- 8 Держа картридж верхней стороной от себя, вложите его в держатель и проверьте правильность расположения.
- Убедитесь, что метка "Стрелка вверх" находится вверху, в противном случае картридж установлен неправильно.



- 9 Верните держатель картриджа в исходное положение.



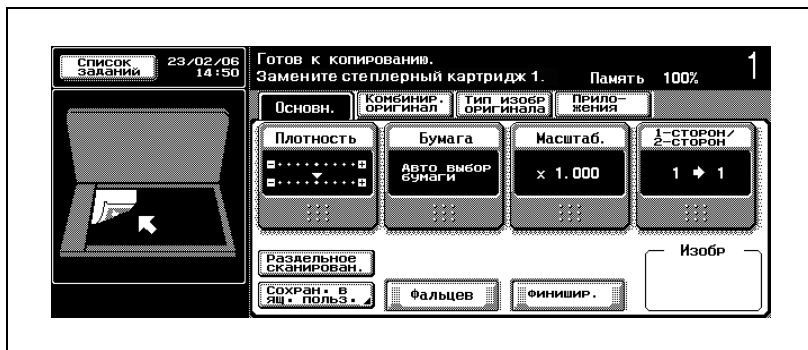
- 10 Закройте и зафиксируйте крышку отделения для картриджа и закройте переднюю дверцу аппарата.



11.3 Добавление скрепок

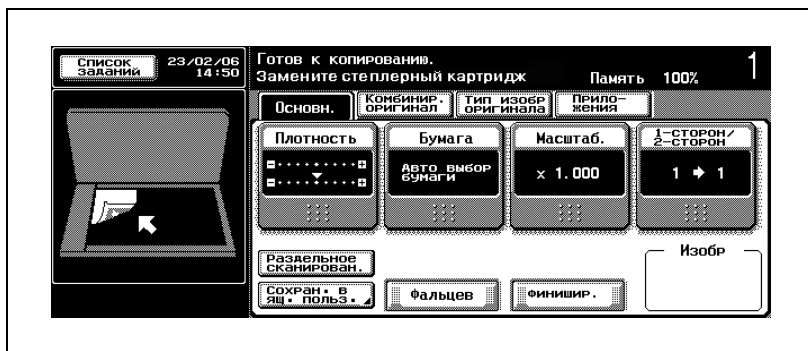
Когда в магазине со скрепками финишера FS-511 заканчиваются скрепки, в области сообщений основного окна появляется предупреждающее сообщение.

О замене магазина со скрепками для финишера FS-511 см. "Замена картриджа со скрепками для финишера FS-511" на странице 11-11.



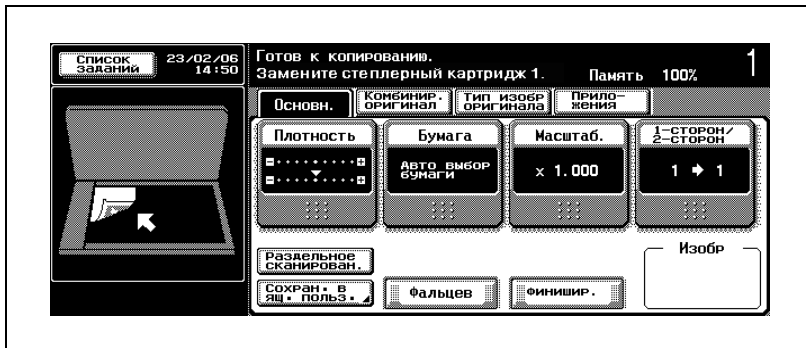
Когда в магазине со скрепками финишера FS-510 заканчиваются скрепки, в области сообщений основного окна появляется предупреждающее сообщение.

О замене магазина со скрепками для финишера FS-510 см. "Замена картриджа со скрепками для финишера FS-510" на странице 11-14.



Когда в одном из двух магазинов со скрепками устройства изготовления брошюр SD-502, встроенного в финишер FS-510, заканчиваются скрепки, в области сообщений основного окна появляется предупреждающее сообщение.

Подробнее о замене магазина со скрепками для устройства изготовления брошюр SD-502 см. "Замена картриджа со скрепками для устройства изготовления брошюр SD-502" на странице 11-18.

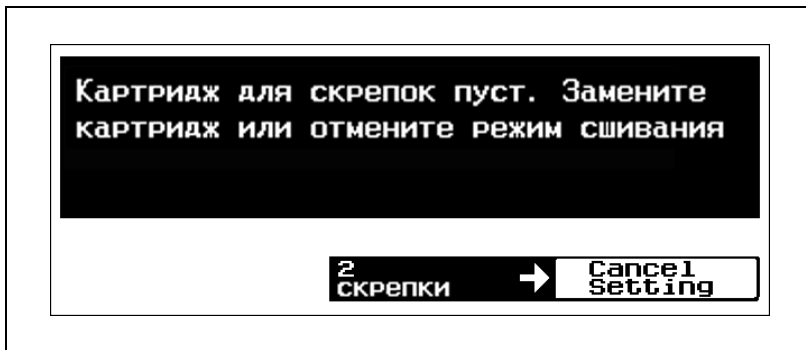


Внимание

Замена магазина со скрепками должна производиться только после появления данного сообщения. В противном случае возможно повреждение аппарата.

Отображение в режиме увеличения дисплея

Когда скрепки заканчиваются, на дисплей выводится следующее окно в увеличенном виде.

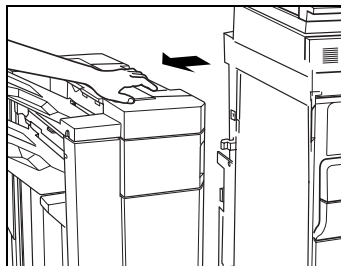


Замена картриджа со скрепками для финишера FS-511

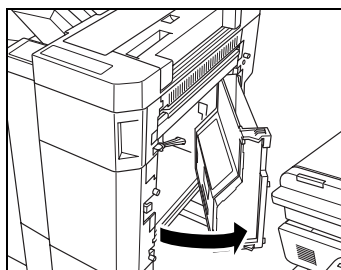
- ✓ Замена магазина со скрепками должна производиться после появления данного сообщения. В противном случае возможно повреждение аппарата.

1 Отодвиньте финишер в сторону.

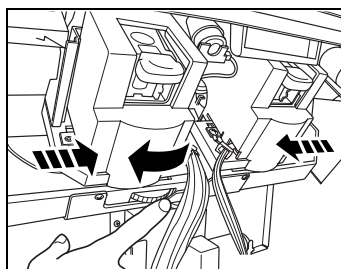
- Возьмите за ручку в верхней части финишера и сдвиньте финишер влево до упора.



2 Откройте правую дверцу финишера FN7.

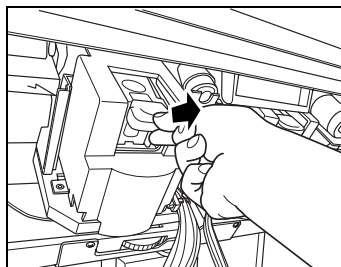


3 Вращайте колесико влево, пока оба сшивателя не встанут по центру.



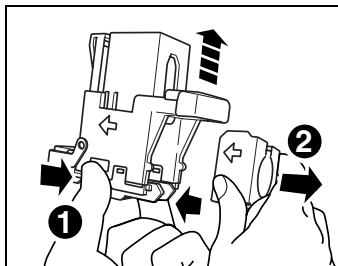
4 Оттяните держатель магазина со скрепками вперед и отсоедините его от сшивателя.

- Обязательно проверьте, о каком магазине со скрепками идет речь в сообщении.
Магазин со скрепками 1: задняя сторона
Магазин со скрепками 2: передняя сторона



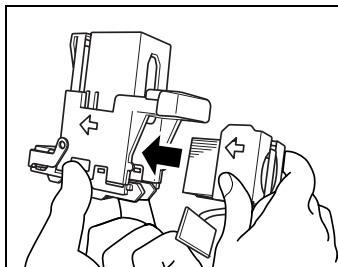
5 Выньте пустой магазин.

- Нажмите две кнопки "PUSH" на держателе магазина, сдвиньте верхнюю крышку вверх и выньте пустой магазин.

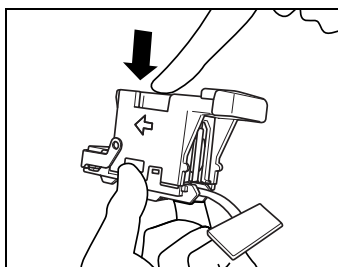


6 Вставьте новый магазин со скрепками в держатель.

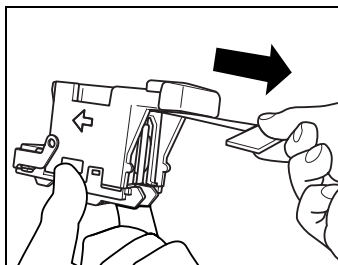
- Вставьте магазин и проверьте надежность его фиксации.



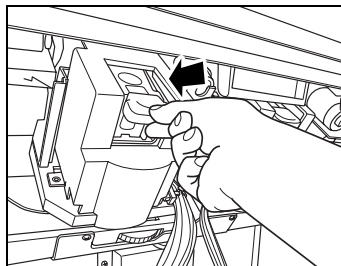
7 Сдвиньте верхнюю крышку вниз в исходное положение.



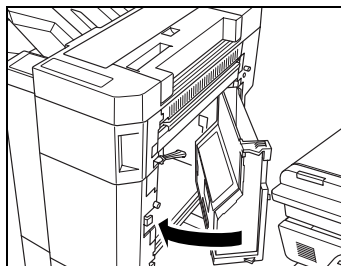
8 Удалите защитную ленту с магазина.



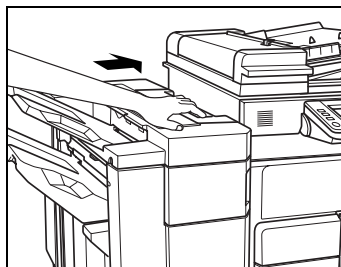
- 9 Вставьте держатель магазина со скрепками обратно в шиватель и отожмите его вниз, так чтобы он защелкнулся в этом положении.



- 10 Закройте правую дверцу финишера FN7.



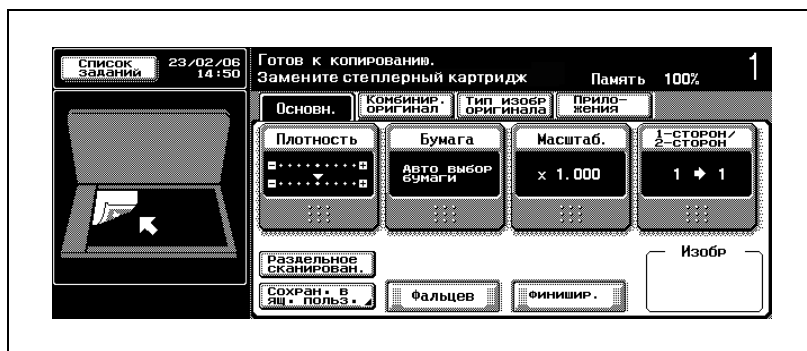
- 11 Закройте дверцу с правой стороны финишера и сдвиньте финишер вправо в исходное положение.



Замена картриджа со скрепками для финишера FS-510

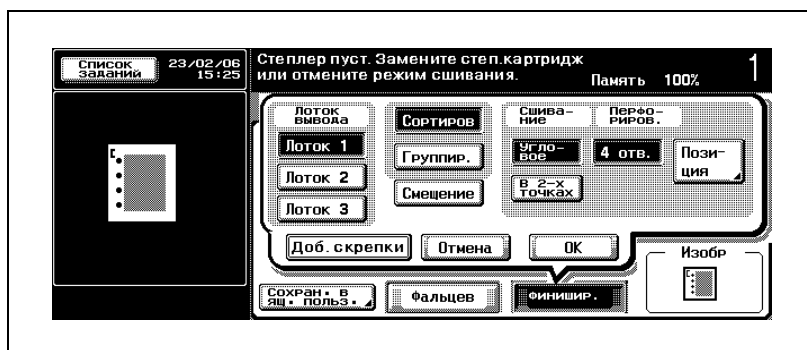
- ✓ Замена магазина со скрепками должна производиться после появления данного сообщения. В противном случае возможно повреждение аппарата.
- ✓ Чтобы заменить магазин со скрепками, нажмите [Доб. скрепки] для перемещения швигателя вперед к передней дверце финишера. При необходимости поверните ручку регулировки положения швигателя для его перемещения вперед.

1 Нажмите [Финишир.] в основном окне.



Появляется окно "Финиширование". В окне "Финиширование" появляется кнопка [Доб. скрепки].

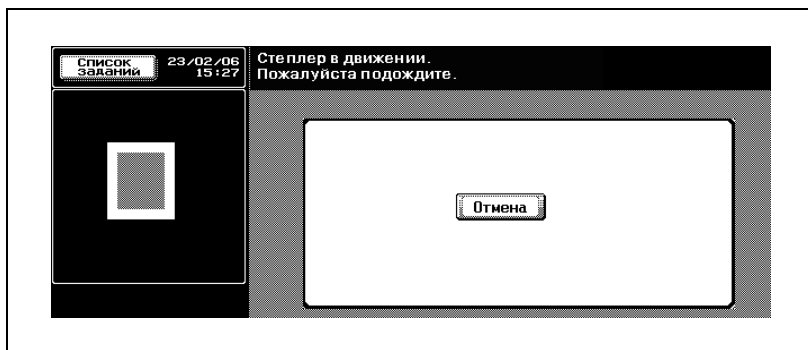
2 Нажмите [Доб. скрепки].



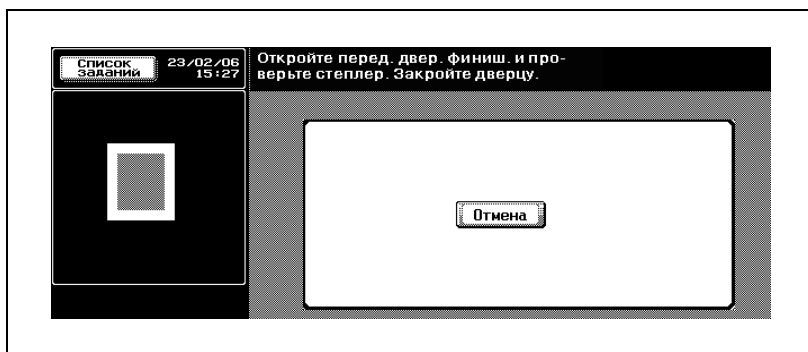
Окно "Степлер в движении" отображается, пока швигатель, расположенный глубоко внутри финишера, перемещается вперед к передней дверце финишера.

По завершении перемещения появляется окно "Проверка степлера".

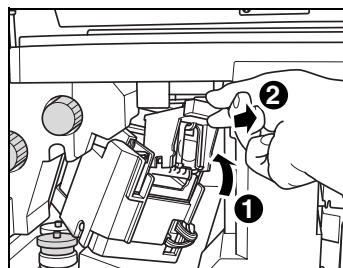
- 3 Когда появится окно "Проверка степлера", откройте переднюю дверцу финишера.
- Окно "Степлер в движении"
НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ДВЕРЦУ, пока на дисплее отображается окно "Степлер в движении".



- Окно "Проверка степлера"

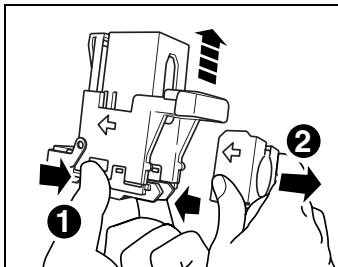


- 4 Выньте держатель магазина со скрепками из сшивателя.



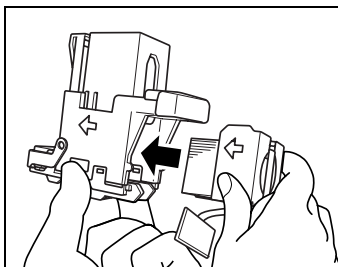
5 Выньте пустой картридж со скрепками из держателя картриджа.

- Нажмите две кнопки "PUSH" на держателе магазина, сдвиньте верхнюю крышку вверх и выньте пустой магазин.

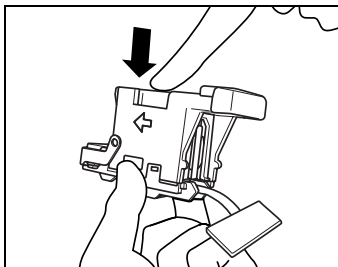


6 Вставьте новый магазин со скрепками в держатель.

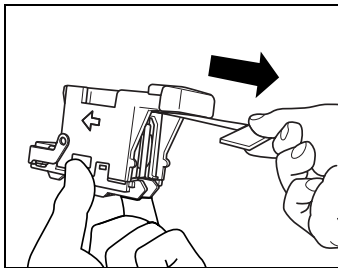
- Плотно вставьте новый магазин в держатель.



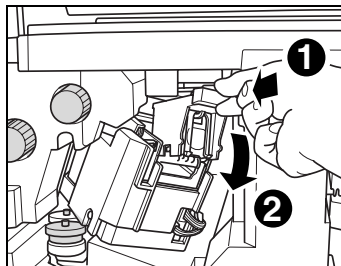
7 Сдвиньте верхнюю крышку вниз в исходное положение.



8 Удалите защитную ленту с магазина.

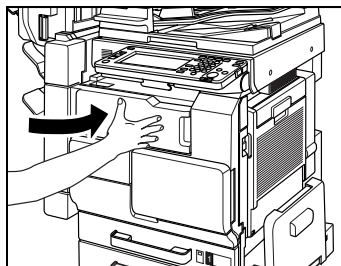


- 9 Вставьте держатель магазина со скрепками обратно в шиватель и отожмите его вниз, так чтобы он защелкнулся в этом положении.



- 10 Закройте переднюю дверцу финишера.

Сшиватель возвращается в исходное положение, и на дисплее снова появляется основное окно.



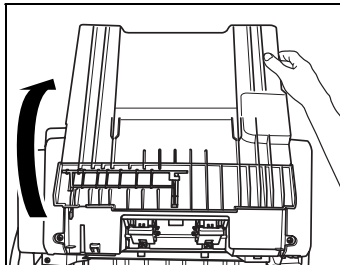
Замена картриджа со скрепками для устройства изготовления брошюр SD-502

- ✓ Замена магазина с скрепками должна производиться после появления данного сообщения. В противном случае возможно повреждение аппарата.

1 Откройте крышку лотка устройства изготовления брошюр и оставьте ее в этом положении.

- Не отходите от аппарата, пока лоток открыт. Не отпускайте крышку слишком резко.

- Если удлинительный лоток лотка 1, находящийся непосредственно под лотком устройства изготовления брошюр, выдвинут, задвиньте его в исходное положение, в противном случае он может помешать при выполнении дальнейших действий и даже стать причиной повреждения аппарата.



2 Выньте держатель магазина для скрепок.

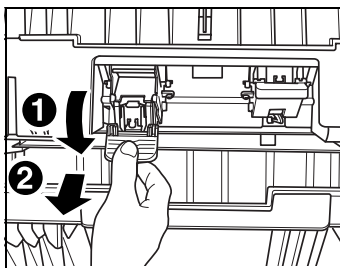
- Прижмите держатель магазина книзу, как показано на рисунке справа, и выньте его движением на себя.
- Обязательно проверьте, о каком магазине со скрепками идет речь в сообщении.

Магазин со скрепками 1:

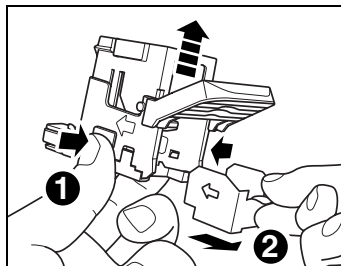
задняя сторона

Магазин со скрепками 2: передняя сторона

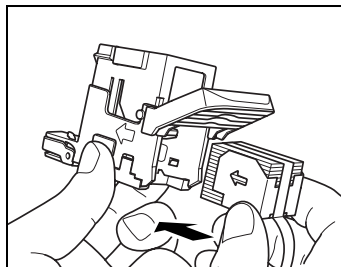
- Плавное возвратите лоток устройства изготовления брошюр в исходное положение.



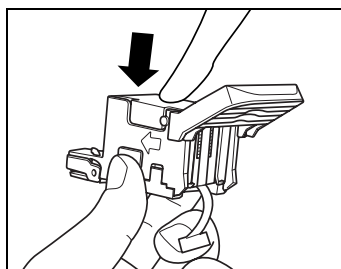
- 3** Выньте пустой магазин с скрепками.
- Нажмите две кнопки "PUSH" на держателе магазина, сдвиньте верхнюю крышку вверх и выньте пустой магазин.



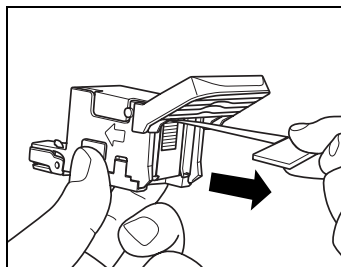
- 4** Вставьте новый магазин со скрепками в держатель.
- Плотно вставьте новый магазин в держатель.



- 5** Сдвиньте верхнюю крышку вниз в исходное положение.

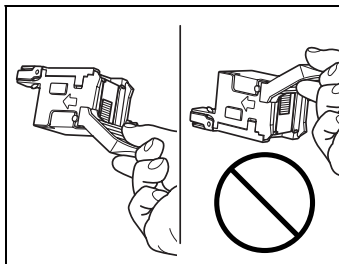


- 6** Удалите защитную ленту с магазина.

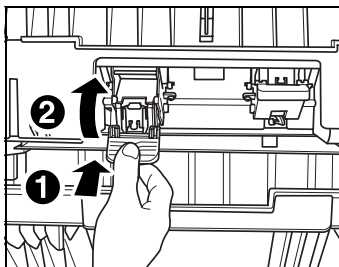


7 Вставьте держатель магазина со скрепками обратно в шиватель.

- Держите держатель магазина, как показано на рисунке справа.

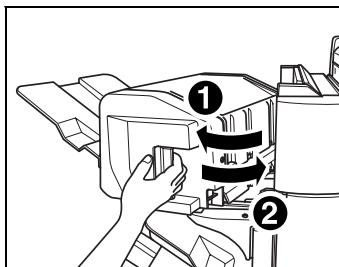


- При открытом лотке устройства изготовления брошюр задвиньте держатель магазина в исходное положение, а затем отожмите вверх, так чтобы он защелкнулся в этом положении.
- Плавно возвратите лоток устройства изготовления брошюр в исходное положение.



8 Откройте отделение шивателя в устройстве изготовления брошюр и снова закройте его.

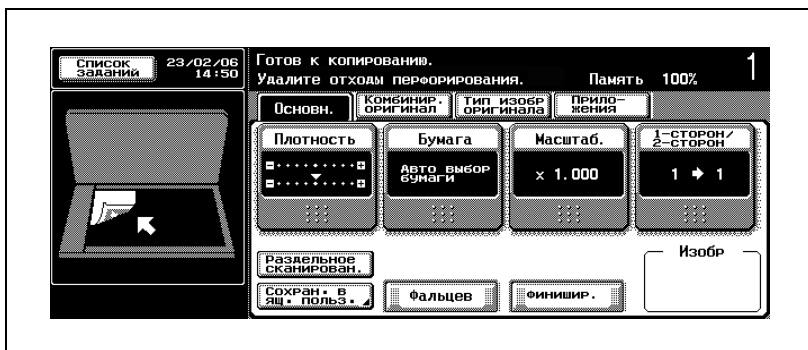
Устройство изготовления брошюр перезапускается и функция копирования в режиме "Фальцевание и сшивание" активизируется.



11.4 Опорожнение контейнеров для отходов

Даже когда контейнер для отходов перфоратора в финишере FS-511 заполнен, предупреждающее сообщение отсутствует. Поэтому, прежде чем использовать функцию перфорирования, при необходимости проверьте контейнер для отходов. Процесс опорожнения контейнера для отходов описан на следующих страницах.

Когда контейнер для отходов перфоратора PU-501, встроенного в финишер FS-510, заполняется, на дисплее появляется предупреждающее сообщение, и готовый комплект копий выдается без перфорирования. Процесс опорожнения контейнера для отходов описан на "Опорожнение контейнера для отходов PU-501" на странице 11-24.

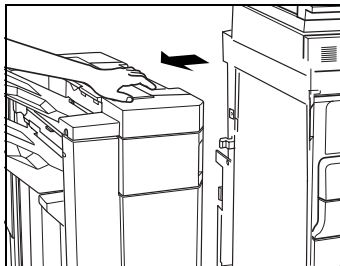


Опорожнение контейнера для отходов FS-511

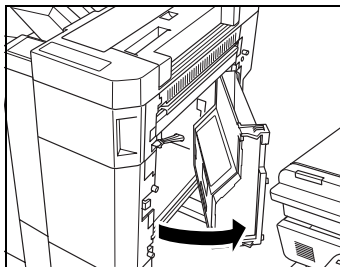
- ✓ Даже когда контейнер для отходов перфоратора заполнен, предупреждающее сообщение отсутствует. Поэтому, прежде чем использовать функцию перфорирования, при необходимости проверьте контейнер для отходов.
- ✓ Контейнер для отходов перфоратора предназначен для многократного использования. После опорожнения не забудьте вернуть его на место.

1 Отодвиньте финишер в сторону.

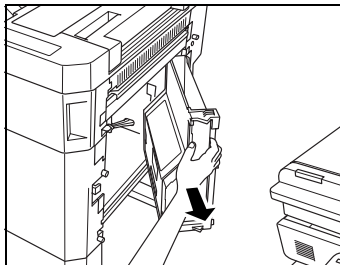
- Возьмите за ручку в верхней части финишера и сдвиньте финишер влево до упора.



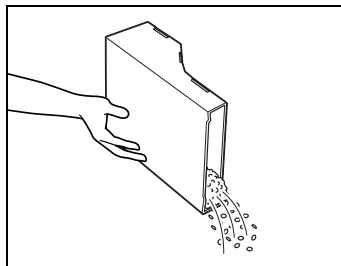
2 Откройте правую дверцу финишера FN7.



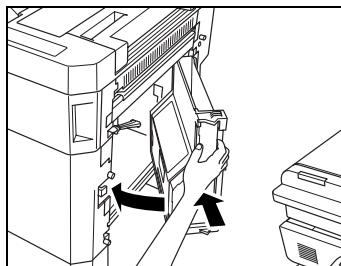
3 Выньте контейнер для отходов.



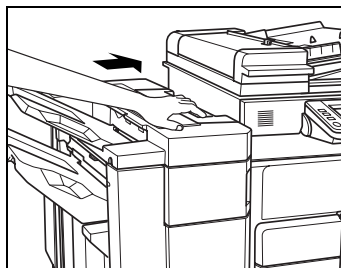
- 4 Опорожните контейнер для отходов перфоратора.



- 5 Возвратите контейнер на место и закройте правую дверцу финишера [FN7].

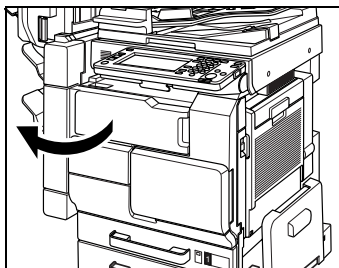


- 6 Сдвиньте финишер вправо в исходное положение.

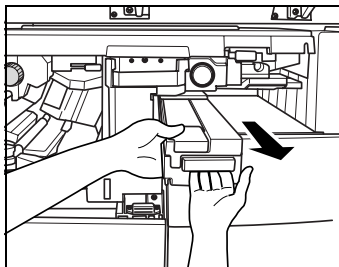


Опорожнение контейнера для отходов PU-501

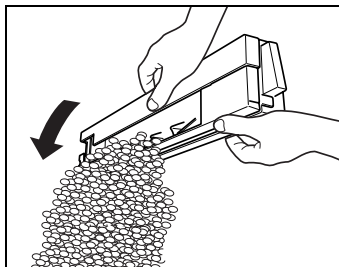
- 1 Откройте переднюю дверцу финишера.



- 2 Выньте контейнер для отходов.

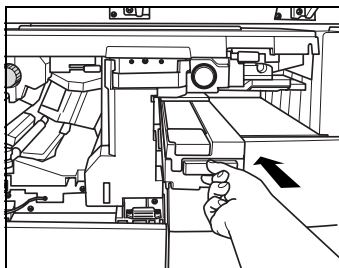


- 3 Опорожните контейнер для отходов перфоратора.



- 4 Возвратите контейнер на место и закройте переднюю дверцу финишера.

- Плотно вставьте контейнер на место.



12

Поиск и устранение неисправностей



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

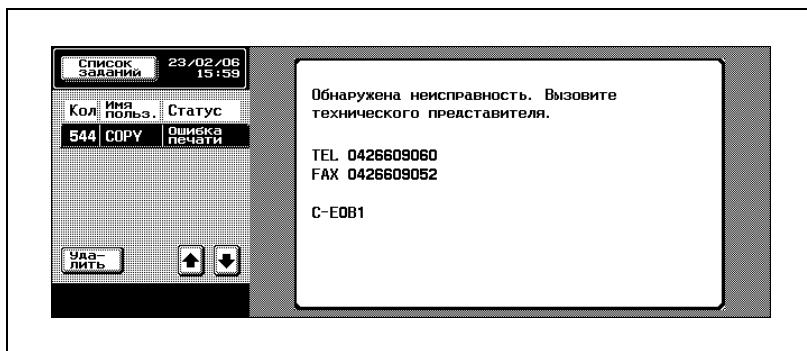
12 Поиск и устранение неисправностей

12.1 Когда появляется сообщение "Обнаружена неисправность" (Вызов технического специалиста)

Если возникла неисправность, которая не может быть устранена пользователем, появляется сообщение "Обнаружена неисправность. Вызовите технического представителя.". (окно вызова технического специалиста)

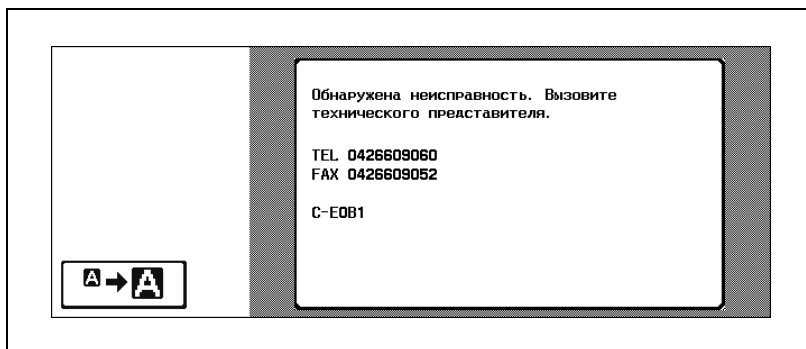
Номер телефона и факса постоянного технического представителя отображается в центре окна "Звонок техническому представителю".

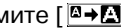
Не закрывая окно, немедленно свяжитесь со своим техническим представителем. Для этого выполните описанные ниже действия.

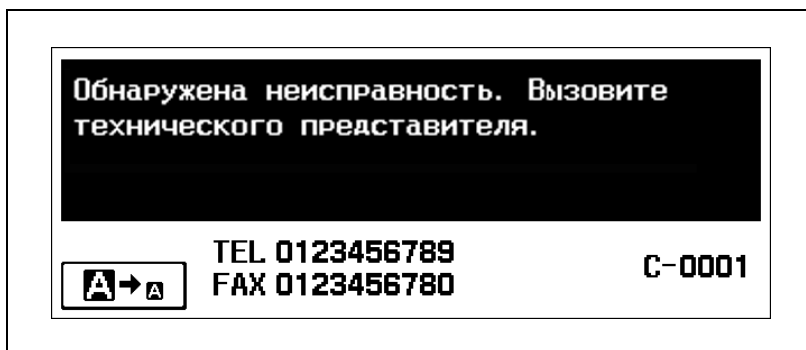


Отображение в режиме увеличения дисплея

В случае возникновения неисправности на дисплей выводится следующее окно.

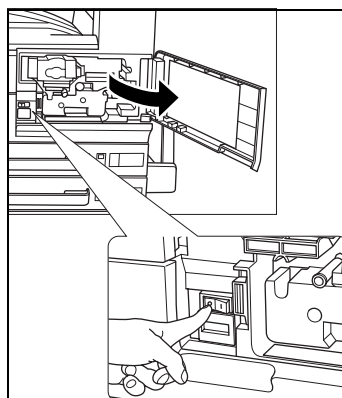
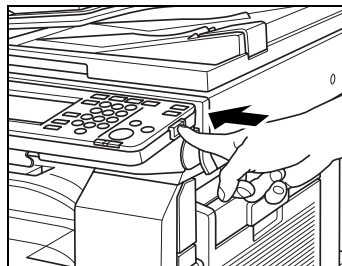


Нажмите [] для отображения сообщения, представленного на следующем рисунке.



Чтобы позвонить техническому специалисту

- 1 Запишите код неисправности (например С-0001) в окне звонка техническому представителю.
- 2 Выключите главный и вспомогательный выключатели питания.



- 3 Отключите аппарат от источника питания.
- 4 Свяжитесь с представителем сервисной службы и сообщите ему код неисправности.



Подробнее

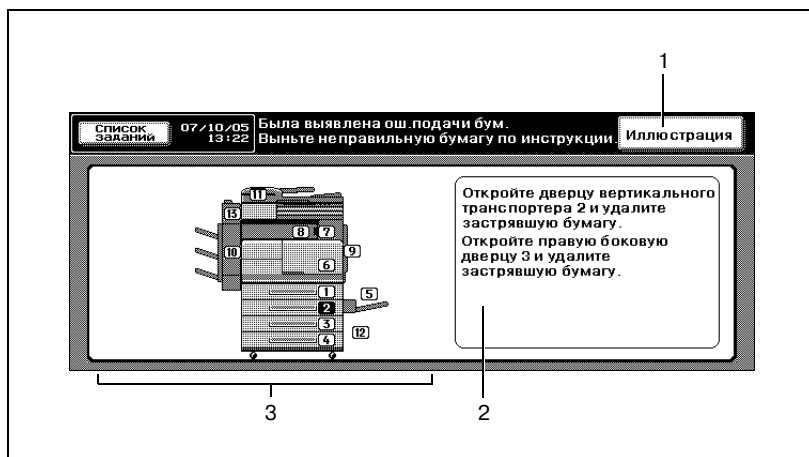
Если в сервисной службе используется программа *CS Remote Care*, код неисправности будет сообщен представителю сервисной службы автоматически. После появления сообщения "Обнаружена неисправность. *CS Remote Care* сделала звонок в сервисный центр." выключите главный и вспомогательный выключатели питания и отсоедините аппарат от источника электроэнергии.

12.2 Если появляется сообщение "Была выявлена ош. подачи бум."

Если в процессе копирования или печати происходит застревание бумаги, появляется сообщение "Была выявлена ош. подачи бум.", и на дисплее отображается место застревания. (Окно застревания бумаги) Пока застревание бумаги не будет устранено, продолжение копирования и печати будет невозможно.

В случае, если бумага застряла в нескольких местах, на дисплее отображается несколько цифр и стрелок, которые горят непрерывно или мигают.

Мигающие цифры и стрелки указывают на места, в которых застревание бумаги должно быть устранено в первую очередь. Устраните застревание бумаги в соответствии с сообщениями, отображаемыми в окне указаний дисплея.



Но-мер	Пункт	Описание
1	[Иллюстрация]	Нажмите эту кнопку для вывода окна с рисунками, описывающими рекомендуемую последовательность действий при устранении заедания бумаги.
2	Окно указаний	Содержит описание основных этапов устранения заедания бумаги.
3	Окно иллюстрации	Цифра показывает место заедания бумаги, а стрелка обозначает операцию по устранению заедания.



...

Внимание

Прежде чем приступить к устранению заедания бумаги, внимательно прочитайте информацию на страницах 2-18 – 2-19, касающуюся мест расположения предупреждающих табличек.



...

Примечание

На приведенном выше рисунке показаны все цифры и стрелки, обозначающие места застревания бумаги; однако, как правило, отображаются не все обозначения.

Коды ошибок могут отображаться в области описания иллюстрации окна "Место застревания бумаги". Для получения подробной информации обращайтесь к представителю сервисной службы.

Устранение застревания бумаги

- ✓ При устранении застревания бумаги соблюдайте осторожность и следите, чтобы бумага не порвалась и не осталась в аппарате.
- ✓ При открытой правой дверце и крышке узла подачи существует вероятность контакта с барабаном. Не дотрагивайтесь до поверхности барабана и не царапайте ее.
Не оставляйте крышку узла подачи открытой в течение длительного времени. Если барабан остается открытым в течение длительного времени, возможно его повреждение.

1 Появляется окно иллюстрации.

Нажмите [Иллюстрация] в окне "Место застревания бумаги".

2 Устраните застревание бумаги в соответствии с указаниями на дисплее.

- Если описание иллюстрации занимает несколько страниц, в правом нижнем углу окна появляется клавиша [Далее →]. Нажмите [Далее →] для отображения следующей страницы.
- Для возвращения к предыдущей странице с описанием иллюстрации нажмите [← Назад].



3 По окончании процедуры на дисплей выводится основное окно.

- В случае застревания бумаги в нескольких местах снова появляется окно "Место застревания бумаги". Проверьте окно на наличие других сообщений, определите следующее место застревания и повторите пункты 1 и 2.
- После удаления всей застрявшей бумаги снова появляется основное окно.

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Меры предосторожности, связанные с риском удара электрическим током

Зона вокруг барабана, расположенного внутри аппарата с правой стороны, находится под высоким напряжением.

- Во избежание удара электрическим током не дотрагивайтесь до деталей барабана во время устранения застревания бумаги.
-

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Меры предосторожности, связанные с высокой температурой

Узел термозакрепления, расположенный внутри аппарата с правой стороны, очень сильно нагревается.

- Во избежание ожога не дотрагивайтесь до деталей сшивателя во время устранения застревания бумаги.
-

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Меры предосторожности, связанные с риском получения травмы

- Соблюдайте осторожность при извлечении блока скрепок из аппарата во избежание получения травмы.
-

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Меры предосторожности, связанные с высокой температурой

Детали, расположенные вокруг направляющей сшивателя в финишере FS-510, очень сильно нагреваются.

- Во избежание ожога не дотрагивайтесь до деталей сшивателя во время устранения застревания бумаги.
-

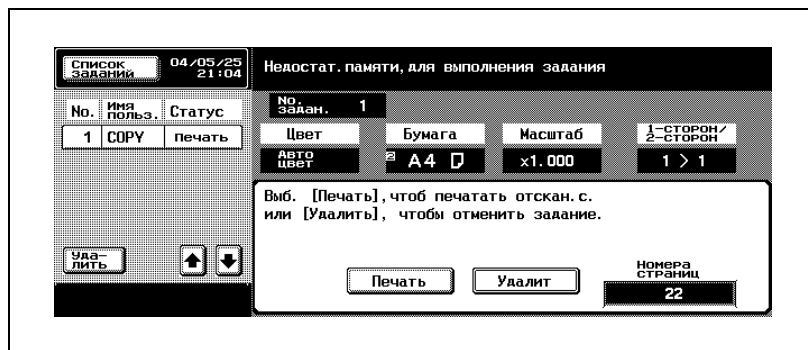
12.3 Когда появляется сообщение "Недостаточно свободной памяти"

Аппарат использует функцию памяти для изготовления копий. Память имеет ограниченный объем, поэтому в случае ее заполнения в процессе копирования появляется сообщение "Сканирование не может быть продолжено. Недостаточно памяти." или "Задание было удалено. Недостаточно памяти."

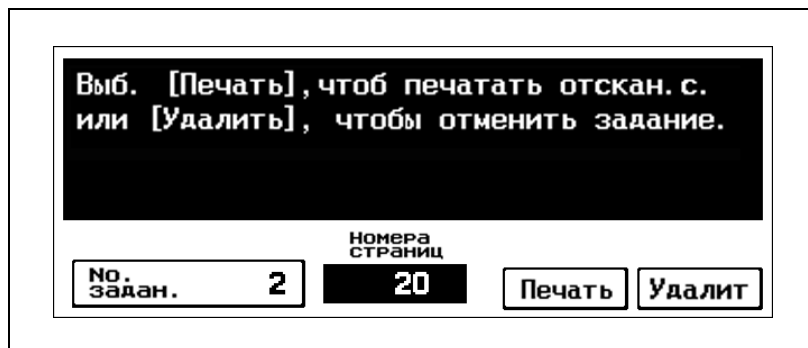
Продолжите работу в соответствии с данными ниже указаниями.

Память заполнена во время сканирования

Это сообщение появляется в случае заполнения памяти и остановки процесса сканирования при сканировании в режиме "Копирование".



Отображение в режиме увеличения дисплея



Продолжите работу в соответствии с данными ниже указаниями.

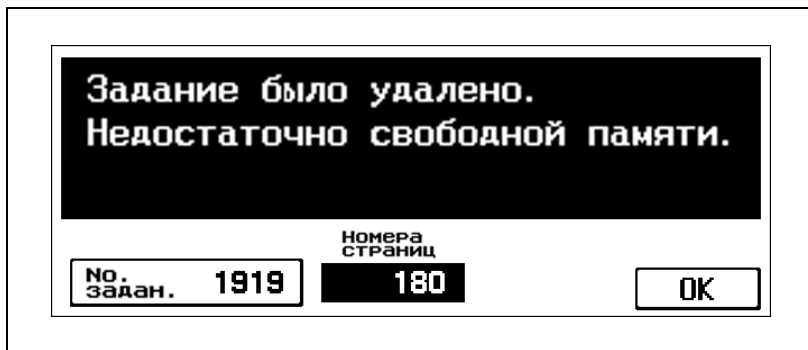
- Чтобы отпечатать все отсканированные страницы, нажмите [Печать].
- Чтобы удалить задание для сканированных страниц, нажмите [Удалить].

Память заполнена во время постановки задания на очередь

Это сообщение отображается в случае заполнения памяти и удаления отсканированного задания при сканировании документа для постановки задания на очередь.



Отображение в режиме увеличения дисплея



Проверьте количество сосчитанных страниц документа, затем установите количество страниц в задании, которое ставится в очередь.

12.4 Поиск и устранение простых неисправностей

	Проблема	Возможная причина	Способ устранения
Основной блок	Аппарат не включается при включении главного выключателя питания.	Подается ли напряжение с электрической розетки?	Выключите главный и вспомогательный выключатели питания и правильно вставьте вилку шнура питания в розетку.
		Вспомогательный выключатель питания включен?	Поверните вспомогательный выключатель питания в положение ВКЛ.
	Правильно вставьте вилку шнура питания в розетку.	Открыты дверцы (левая или правая передняя дверца или дверца финишера)?	Плотно закройте дверцы (левую и правую переднюю дверцу и дверцу финишера).
		Нет бумаги, соответствующей по формату оригиналу?	Загрузите в лоток бумагу соответствующего формата.
	Печать слишком светлая.	Оптическая плотность копии слишком мала?	Чтобы получить копии с требуемой плотностью, нажмите [Темнее] в окне "Плотность". (страница 4-18)
		Бумага влажная?	Замените бумагу.
	Печать слишком темная.	Оптическая плотность копии слишком велика?	Чтобы получить копии с требуемой оптической плотностью, нажмите [Светлее] в окне "Плотность". (страница 4-18)
		Документ недостаточно плотно прилегает к стеклу экспонирования?	Разместите оригинал таким образом, чтобы он плотно прилегал к стеклу.
	Печать нечеткая.	Бумага влажная?	Замените бумагу.
		Документ недостаточно плотно прилегает к стеклу экспонирования?	Разместите оригинал таким образом, чтобы он плотно прилегал к стеклу.
	Темные крапинки и пятна на всех копиях Полосы на копиях.	Стекло экспонирования грязное?	Протрите стекло мягкой сухой тканью. (страница 13-3)
		Загрязнена левая часть стекла экспонирования?	Протрите стекло мягкой сухой тканью. (страница 13-3)
Загрязнена внутренняя сторона крышки стекла экспонирования?		Протрите внутреннюю сторону крышки стекла экспонирования мягкой сухой тканью. (страница 13-4)	
Оригинал отпечатан на прозрачном материале, например на кальке или пленке ОНР?		Положите поверх оригинала чистый лист бумаги.	

	Проблема	Возможная причина	Способ устранения
		Копируется двусторонний оригинал?	При копировании тонкого двустороннего оригинала возможно воспроизведение изображения с обратной стороны. Чтобы выбрать более низкую плотность фона, нажмите [Светлее] в окне "Удаление фона". (страница 4-18)
	Изображение не выровнено.	Документ размещен неправильно?	Выровняйте оригинал по масштабным линейкам. (страница 4-13) Загрузите документ в автоподатчик документов, отрегулируйте направляющие документа по размеру документа. (страница 4-10)
		Оригинал неправильно расположен в автоподатчике документов?	Если оригинал не может быть правильно загружен в автоподатчик документов, для выполнения копирования разместите документ на стекле экспонирования. (страница 10-15)
		Стекло экспонирования грязное (при использовании автоподатчика документов)?	Протрите стекло мягкой сухой тканью. (страница 13-3)
		Регулируемые направляющие документа неправильно расположены относительно краев документа?	Прижмите направляющие к краям оригинала.
		В лоток загружена скрученная бумага?	Расправьте бумагу перед загрузкой.
	Отпечатанные копии скручены.	Используется бумага, которая легко скручивается (например, переработанная бумага)?	Вывньте бумагу из лотка, переверните ее и загрузите обратно. Вывньте влажную бумагу и загрузите сухую.
	Темный край копии.	Загрязнена внутренняя сторона крышки стекла экспонирования?	Протрите внутреннюю сторону крышки стекла экспонирования мягкой сухой тканью. (страница 13-4)
		Выбранный формат бумаги больше, чем формат документа (при настройке масштабирования "x 1,000")?	Используйте бумагу, формат которой соответствует формату оригинала; Либо выберите настройку "Автомасштабирование", для того чтобы увеличить копию до выбранного формата бумаги. (страница 4-57)

	Проблема	Возможная причина	Способ устранения
		Ориентация документа отличается от ориентации бумаги (при настройке масштабирования "x 1,000")?	Используйте бумагу, формат которой соответствует формату оригинала; или измените ориентацию бумаги, чтобы она совпала с ориентацией документа.
		Копия уменьшена до размеров меньших, чем бумага (при заданном уменьшающем коэффициенте масштабирования)?	Задайте коэффициент масштабирования, согласующий формат оригинала с форматом бумаги для копий; Либо выберите настройку "Автомасштабирование", для того чтобы уменьшить копию до выбранного формата. (страница 4-57)
	Даже после удаления застрявшей бумаги копирование невозможно выполнить.	Имеется ли застревание бумаги в других местах?	Проверьте наличие других сообщений о застревании бумаги на сенсорном дисплее и при необходимости устраните застревание в других местах. (страница 12-6)
	Даже после введения пароля в аппарат с активизированной функцией идентификации пользователя/отслеживания учетной записи копирование невозможно.	Отображается ли сообщение "Достигнуто макс. количество копий, разрешенное для Вашей учетной записи."?	Обратитесь к администратору.
АПД	Документ не подается.	Автоподатчик документов приоткрыт?	Тщательно закройте автоподатчик документов.
		Документ не соответствует спецификациям?	Используйте оригинал, соответствующий техническим требованиям. (страница 10-15)
		Документ загружен правильно?	Правильно разместите документ. (страница 4-10)
Финишер	Невозможно воспользоваться финишером.	Нет ли застревания бумаги в финишере?	В случае застревания бумаги в финишере устраните его.
		Дверца финишера закрыта до конца?	Плотно закройте дверцу финишера.
	Не происходит сшивание страниц.	Не закончились ли скрепки?	Замените картридж со скрепками. (страница 11-9)
	Скрепки при установке отклоняются от угла 90 градусов.	Позиция сшивания соответствует заданной?	Выберите требуемое положение скрепок. (страница 7-14)

	Проблема	Возможная причина	Способ устранения
	Выводимые страницы ложатся неравномерно и перфорируемые отверстия или скрепки расположены неправильно.	Бумага скручена?	Выньте бумагу из лотка, переверните ее и загрузите обратно.
		Имеется зазор между боковыми направляющими в лотке и сторонами бумаги?	Прижмите боковые направляющие лотка к стороне бумаги таким образом, чтобы не было зазора.
	Даже при выбранной настройке "Перфорирование" отверстия не пробиваются. (при наличии PU-501, встроенного в FS-510)	Появилось ли сообщение "Удалите отходы перфорирования"?	Опорожните контейнер для отходов перфоратора.

При появлении любого другого сообщения, кроме перечисленных выше, выполните действие, указанное в сообщении. Если после этого проблема сохраняется, обратитесь в сервисную службу.

12.5 Основные сообщения и необходимые действия

Сообщение	Причина	Способ устранения
Оригинал остался на стекле.	Документ остался лежать на стекле экспонирования.	Уберите документ со стекла экспонирования.
Нет бумаги подходящего формата. Выберите формат бумаги.	Бумага требуемого формата не загружена в лоток.	Выберите другой формат бумаги или загрузите бумагу требуемого формата.
Невозможно определить формат оригинала. Выберите формат бумаги.	Неправильно расположен оригинал.	Правильно разместите документ.
	Загружен документ нестандартного или слишком малого для распознавания формата.	Выберите правильный формат бумаги.
Этот режим не совместим с XXX.	Была выбрана настройка с более низким приоритетом, чем у настройки, выбранной первой.	Работайте только с одной настройкой, например, отменив настройку, выбранную первой.
Выходной лоток заполнен. Удалите все листы из лотка секции →.	Аппарат не может делать копии, так как превышено максимальное количество копий для указанного выходного лотка финишера.	Освободите указанный лоток.
Введите имя пользователя и пароль для входа в систему.	Были заданы настройки идентификации пользователя. Копии не могут быть сделаны до тех пор, пока не будут введены имя пользователя и правильный пароль.	Введите имя пользователя и пароль. (страница 3-49)
Введите имя учетной записи и пароль для входа в систему.	Были заданы настройки отслеживания учетных записей. Копии не могут быть сделаны до тех пор, пока не будут введены имя учетной записи и правильный пароль.	Введите имя учетной записи и пароль. (страница 3-53)
Достигнуто максимально допустимое количество копий для данной учетной записи.	Вы сделала максимально возможное количество копий.	Обратитесь к администратору.
Открыта секция →. Правильно закройте секцию →.	Копирование невозможно, так как открыта дверца/крышка аппарата или неправильно установлено дополнительное оборудование.	Убедитесь, что закрыты все дверцы/крышки и все дополнительное оборудование установлено правильно.

Сообщение	Причина	Способ устранения
Добавьте бумагу.	В указанном лотке закончилась бумага.	Загрузите бумагу в указанный лоток. (страница 3-57)
Замените картридж с тонером.	Изготовление копий на аппарате невозможно, так как закончился тонер.	Замените картридж с тонером.
Сшиватель пуст. Замените картридж со скрепками или отмените режим сшивания.	Закончились скрепки.	Замените картридж со скрепками. (страница 11-9)
Обнаружено застревание.	Аппарат не может делать копии, так как произошло застревание бумаги.	Устраните застревание.
Обнаружена неисправность. Вызовите специалиста сервисной службы.	Аппарат неисправен и не может делать копии.	Выключите главный и вспомогательный выключатели питания и отсоедините аппарат от источника питания. Свяжитесь с сервисной службой и сообщите код, указанный на сенсорной панели.

При появлении любого другого сообщения, кроме перечисленных выше, выполните действие, указанное в сообщении. Если после этого проблема сохраняется, обратитесь в сервисную службу.

13

**Техническое
обслуживание
аппарата**



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

13 Техническое обслуживание аппарата

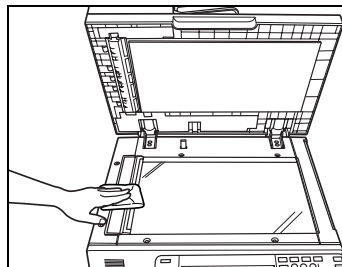
13.1 Очистка

В данном разделе описывается порядок действий при очистке каждой части аппарата.

Очистка левой части стекла экспонирования

Следите за чистотой стекла; в противном случае следы грязи могут скопироваться, в результате чего на копиях появятся темные линии.

- Поднимите автоподатчик документов и протрите левую часть стекла мягкой сухой тканью.



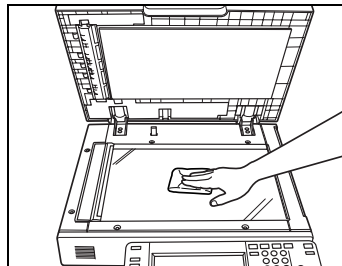
Внимание

Никогда не используйте для очистки левой части стекла экспонирования растворители (такие как бензол) или разбавители.

Очистка стекла экспонирования

Следите за чистотой стекла; в противном случае следы грязи могут скопироваться.

- Поднимите автоподатчик документов и протрите поверхность стекла мягкой сухой тканью.



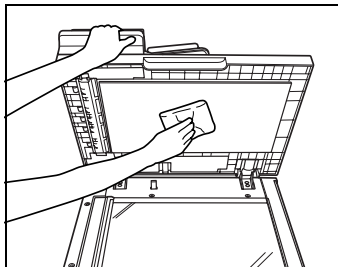
Внимание

Никогда не используйте для очистки стекла экспонирования растворители (например бензин) или разбавители.

Очистка внутренней стороны крышки стекла экспонирования

Следите за чистотой внутренней стороны крышки стекла; в противном случае следы грязи могут скопироваться.

- Поднимите автоподатчик документов и протрите внутреннюю часть крышки стекла мягкой сухой тканью.



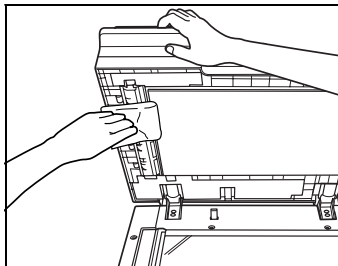
Внимание

Никогда не используйте для очистки внутренней стороны крышки стекла экспонирования растворители (такие, как бензол) или разбавители.

Очистка валика захвата бумаги

Следите за чистотой валика; в противном случае следы грязи могут скопироваться, в результате чего на копиях появятся темные линии.

- Валик захвата бумаги следует очищать мягкой сухой тканью.



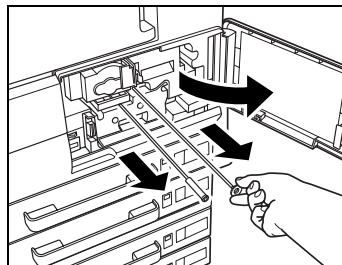
Внимание

Никогда не используйте для очистки валика захвата бумаги растворители (например бензин) или разбавители.

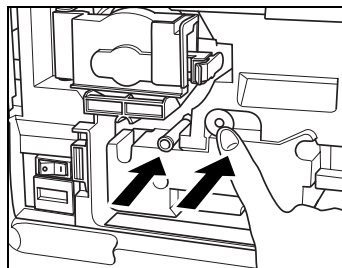
Очистка стекла блока формирования изображения и заряжающего провода

Следите за чистотой стекла блока формирования изображения и заряжающего провода; в противном случае следы грязи могут скопироваться, в результате чего на копиях появятся темные линии.

- 1 Откройте переднюю дверцу аппарата и несколько раз выдвиньте и задвиньте чистящие головки стекла и заряжающего провода.

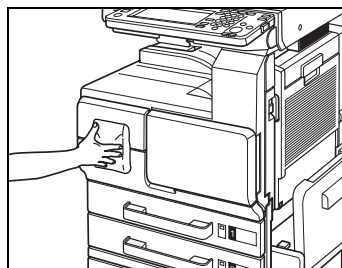


- 2 Плотно задвиньте головки внутрь и закройте переднюю дверцу аппарата.



Очистка основного блока

- Для очистки поверхности корпуса основного блока протрите его мягкой тканью, смоченной мягким бытовым моющим средством.



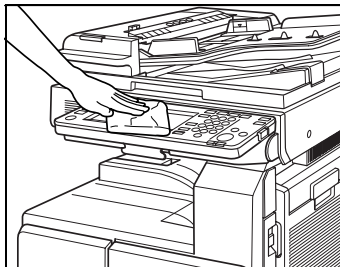
Внимание

Прежде чем приступить к очистке, убедитесь, что главный выключатель питания выключен.

Никогда не используйте для очистки корпуса основного блока растворители (такие как бензол) или разбавители.

Очистка панели управления

- Очищайте панель управления мягкой сухой тканью.



Внимание

Не нажимайте слишком сильно на панель управления или сенсорную панель, в противном случае возможно их повреждение. Никогда не используйте для очистки панели управления или сенсорной панели бытовые моющие средства, средства для мытья стекол, бензол или разбавитель.

13.2 Просмотр счетчиков (Счетчик аппарата)

Окно "Утилиты/Счетчик" позволяет отслеживать текущие показания счетчиков по следующим позициям.

Позиции:

- Общее количество
- Количество оригиналов
- Количество отпечатанных копий
- Общее количество двусторонних копий

Чтобы проверить показания отдельных счетчиков, нажмите [Подробно] во вспомогательной области окна.

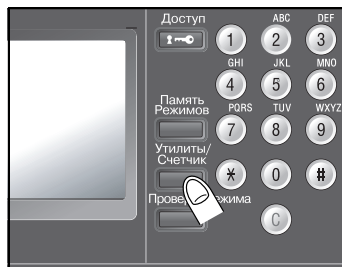
Также можно напечатать список счетчиков.

Проверка и печать списка счетчиков

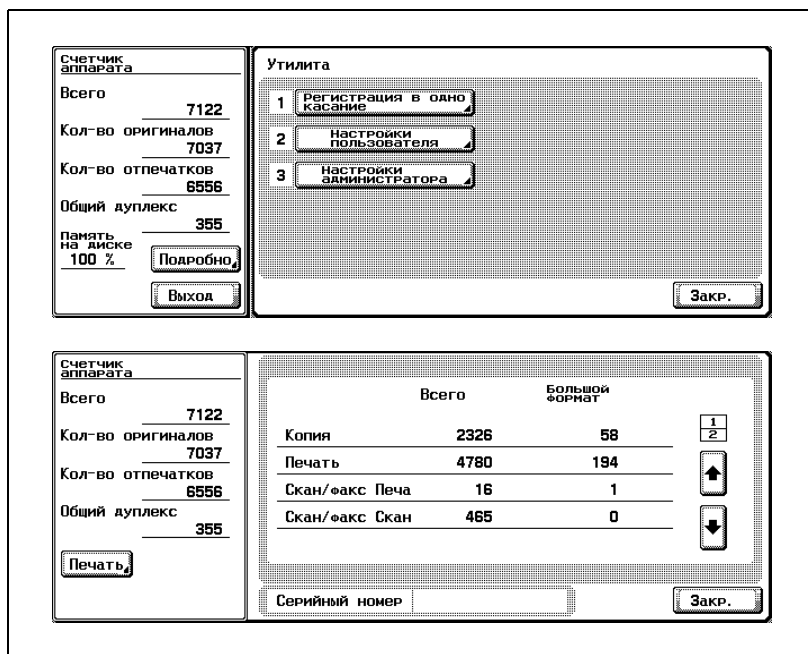
- 1 Нажмите [Утилиты/Счетчик] на панели управления.

Появляется окно "Утилиты/Счетчик".

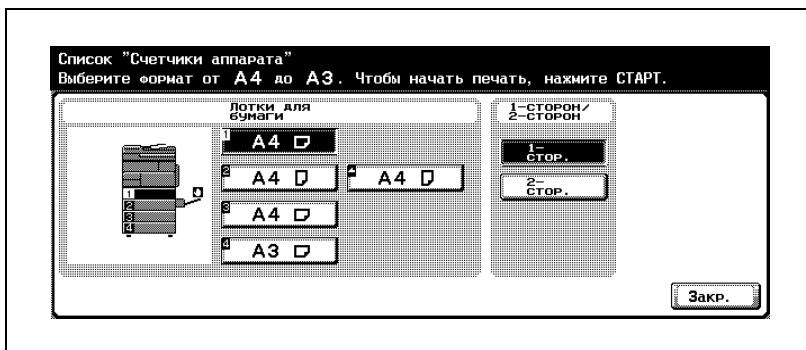
Проверьте список счетчиков.



- 2 Нажмите [Подробнее] во вспомогательной области дисплея.



- При необходимости распечатайте список счетчиков. Нажмите [Печать]. Выберите нужный лоток для бумаги и режим одностороннего/двустороннего копирования и нажмите [Старт] на панели управления.



3 Нажмите [Закр.] в окне "Утилиты/Счетчик".

Снова появляется основное окно.



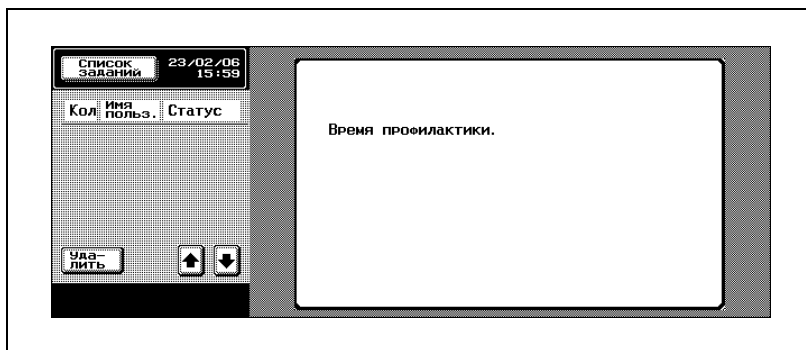
Примечание

Список счетчиков можно вывести на дисплей даже в процессе копирования или печати.

13.3 Если появляется сообщение "Время профилактики"

При достижении определенного количества копий (bizhub 500/420: 250,000 копий / bizhub 360: 255,000 копий), изготовленных на аппарате, для обеспечения нормального функционирования аппарата в дальнейшем необходимо провести профилактическое техническое обслуживание.

При появлении сообщения "Время профилактики" обратитесь в службу технической поддержки с просьбой о проведении плановой технической проверки аппарата.



14

Технические характеристики

14 Технические характеристики

14.1 Технические характеристики основного блока

Основной блок

Пункт	Описание
Название	bizhub 500/420/360
Тип	Desktop
Оригиналодержатель	Стационарный
Фотопроводник	ОПС
Источник света	Ксеноновая лампа
Принцип копирования	Лазерный электростатический перенос
Система проявки	Сухая проявка с помощью двухкомпонентной перевернутой магнитной кисти
Система термозакрепления	Горячий валик
Разрешение	600 dpi × 600 dpi
Опора	Типы: отдельные листы, книги (развороты), трехмерные объекты Формат: макс. 297 мм × 431,8 мм Толщина: макс. 30 мм, масса: макс. 6,8 кг Распознаваемые форматы при размещении оригинала на стекле экспонирования: A3 □, B4 □, A4 □/□, B5 □/□, A5 □/□, B6 □, 11 × 17 □, 8-1/2 × 11 □/□ Распознаваемые форматы при размещении оригинала в АРД: A3 □, B4 □, A4 □/□, B5 □/□, A5 □/□, B6 □, 11 × 17 □, 8-1/2 × 11 □/□
Типы бумаги	Обычная бумага: 60 г/м ² –105 г/м ² , тонкая бумага: 50 г/м ² –59 г/м ² , толстая бумага: 91 г/м ² –210 г/м ² , пленка ОНР*, конверты*, этикетки*, калька*, переработанная бумага, цветная бумага, печатные бланки *Подается только из лотка ручной подачи
Форматы бумаги	Лотки 1 и 2: A3 □, B4 □, A4 □/□, B5 □, A5 □, 11 × 17 □, 8-1/2 × 11 □/□, F4* ¹ □ Лоток ручной подачи: Стандартные форматы: A3 □, B4 □, A4 □/□, B5 □/□, A5 □, B6 □, 11 × 17 □, 8-1/2 × 11 □, F4* ¹ □ Произвольные форматы: 92 мм × 148 мм □ – 297 мм × 431,8 мм □
Незапечатываемое поле	Ведущий край (передний и задний): менее 1,5 мм ± 1,5 мм Ведомый край: менее 3 мм ± 3 мм

Пункт	Описание
Емкость лотка	Лотки 1 и 2 500 листов (80 г/м ²) Лоток ручной подачи 150 листов (80 г/м ²)
Время прогрева	bizhub 500: прим. 60 секунд, bizhub 420/360: прим. 30 секунд
Первая копия	bizhub 500: через 3,2 секунды, bizhub 420/360: через 3,6 секунды
Скорость копирования	bizhub 500: 50 листов/мин (A4 ☐), 27 листов/мин (A3 ☐), 31 лист/мин (B4 ☐), 35 листов/мин (A4 ☐), 39 листов/мин (B5 ☐), 57 листов/мин (B5 ☐), 51 лист/мин (A5 ☐) bizhub 420: 42 листа/мин (A4 ☐), 23 листа/мин (A3 ☐), 26 листов/мин (B4 ☐), 30 листов/мин (A4 ☐), 33 листа/мин (B5 ☐), 48 листов/мин (B5 ☐), 43 листа/мин (A5 ☐) bizhub 360: 36 листа/мин (A4 ☐), 23 листа/мин (A3 ☐), 26 листов/мин (B4 ☐), 30 листов/мин (A4 ☐), 33 листа/мин (B5 ☐), 48 листов/мин (B5 ☐), 43 листа/мин (A5 ☐)
Коэффициенты масштабирования	В натуральную величину: $\times 1,000 \pm 1\%$ или менее Увеличение (фиксированный масштаб): $\times 1,154$, $\times 1,224$, $\times 1,414$, $\times 2,000$ Уменьшение (фиксированный масштаб): $\times 0,500$, $\times 0,866$, $\times 0,816$, $\times 0,707$ Минимальное уменьшение копии: 0,930 Масштабирование с постоянным коэффициентом X и Y: $\times 0,250-4,000$ (с шагом в 0,001) Независимое масштабирование: по вертикальной оси $\times 0,250-4,000$ (с шагом в 0,001), по горизонтальной оси $\times 0,250-4,000$ (с шагом в 0,001) Коэффициенты масштабирования, задаваемые пользователем: 3
Количество копий/комплектов	1–999 копий/1–999 комплектов
Регулировка плотности	Плотность копии: в автоматическом и ручном режиме (9 уровней) Плотность фона: в ручном режиме (9 уровней)
Электропитание	220–240 В~, 10 А, 50 Гц
Уровень шума	75 дБ или ниже (bizhub 500) 73,7 дБ или ниже (bizhub 420) 71,6 дБ или ниже (bizhub 360)
Потребляемая мощность	Макс. 1560 Вт (включая дополнительное оборудование)
Размеры	677 (Ш) × 708 (Г) × 895 (В) мм (основной блок и АПД)
Требования к пространству ^{*2}	978 (Ш) × 708 (Г) (основной блок и АПД)
Память	192 МБ (макс. 320 МБ)
Масса	Ок. 91,2 кг

*1: F4 (стандартный размер) включает следующие 4 типа: 8-1/4 × 13 ☐, 8-1/2 × 13-1/4 ☐, 8-1/2 × 13 ☐ и 8 × 13 ☐, один из которых можно выбрать в качестве формата для печати. Для получения более подробной информации обращайтесь в сервисную службу.

*2: Указанные требования относятся к пространству, необходимому для полного выдвижения лотка ручной подачи.

Технические характеристики аппарата могут быть изменены в рамках усовершенствования без предварительного уведомления.

Реверсивное автоматическое устройство подачи документов DF-607

Пункт	Описание
Название	DF-607
Способы подачи оригиналов	Стандартный оригинал: односторонний, двусторонний Смешанный оригинал: односторонний, двусторонний
Типы бумаги оригинала	Односторонний оригинал: 35–128 г/м ² Двусторонний оригинал: 50–128 г/м ²
Форматы оригинала	128 мм × 139,7 мм – 297 мм × 431,8 мм Распознаваемые форматы: A3 □, B4 □, A4 □/□, B5 □/□, A5 □/□, B6 □, 11 × 17 □, 8-1/2 × 11 □/□
Емкость податчика документов	Макс. 80 листов (80 г/м ²) или толщина стопы 11 мм
Электропитание	Подается от основного блока
Размеры	582 (Ш) × 145 (Г) × 558 (В) мм
Масса	Ок. 10 кг

14.2 Технические характеристики дополнительного оборудования

Устройство подачи бумаги PC-202

Пункт	Описание
Название	PC-202
Типы бумаги	Обычная бумага (60–105 г/м ²)
Форматы бумаги	A3 □, B4 □, A4 □/□, B5 □, A5 □, 11 × 17 □, 8-1/2 × 11 □/□, F4 □
Емкость лотка	Верхний лоток (лоток 3): 500 листов (80 г/м ²) Верхний лоток (лоток 4): 500 листов (80 г/м ²)
Электропитание	Подается от основного блока
Макс. потребляемая мощность:	Не более 15 Вт
Размеры	570 (Ш) × 548 (Г) × 263 (В) мм
Масса	Около 26 кг
Конфигурация	2 лотка для бумаги

Устройство подачи бумаги PC-402

Пункт	Описание
Название	PC-402
Типы бумаги	Обычная бумага (60–105 г/м ²)
Форматы бумаги	A4 □
Емкость лотка	2500 листов (80 г/м ²)
Электропитание	Подается от основного блока
Макс. потребляемая мощность:	Не более 45 Вт
Размеры	570 (Ш) × 548 (Г) × 263 (В) мм
Масса	Около 26 кг
Конфигурация	1 лоток для бумаги (с возможностью правосторонней и левосторонней загрузки)

Устройство подачи бумаги большой емкости LU-201

Пункт	Описание
Название	LU-201
Типы бумаги	Обычная бумага (60–105 г/м ²)
Форматы бумаги	A4 □
Емкость лотка	2000 листов (80 г/м ²)
Электропитание	Подается от основного блока
Макс. потребляемая мощность:	Не более 30 Вт
Размеры	356 (Ш) × 515 (Г) × 299 (В) мм
Масса	Ок. 13 кг
Конфигурация	1 лоток для бумаги

Рабочий стол DK-501

Пункт	Описание
Название	DK-501
Функция	Предназначен для хранения материалов
Конфигурация	Стеллаж



Финишер FS-510

Пункт	Описание
Название	FS-510
Функция	Прямая подача (сортировка или группировка) Подача со смещением (сортировка со смещением, группировка со смещением) Подача со сшиванием (угловое сшивание, сшивание двумя скрепками)
Настройки швистеля/перфоратора	Для расширения функций аппарата можно установить следующее дополнительное оборудование. Перфоратор PU-501: перфорирование в готовых копиях отверстий для подшивки Устройство изготовления брошюр SD-502: фальцевание пополам, складывание и сшивание по центральной линии Комплект адресных ячеек MT-501: дополнительные 4 выходных лотка Выходной лоток OT-601: дополнительный выходной лоток
Выходной лоток	Лотки 1 и 2
Ширина смещения	30 мм
Типы бумаги	Сортировка, группировка: обычная бумага (60–90 г/м ²), толстая бумага (91–210 г/м ²), тонкая бумага (50–59 г/м ²), пленка ОНР, конверты, этикетки и т.д. Сшивание: бумага 56–90 г/м ² Перфорирование: бумага 60–130 г/м ² (при наличии перфоратора PU-501 в качестве дополнительного оборудования)
Форматы бумаги	Сортировка, группировка: Стандартные форматы: A3 ☐–A5 ☐/□, A6 ☐ Произвольные форматы: 100 мм × 139,7 мм ☐ – 297 мм × 431,8 мм ☐ Сортировка со смещением, группировка со смещением: Стандартные форматы: A3☐–B5 ☐/□, A5 □ Произвольные форматы: 182 мм × 139,7 мм □ – 297 мм × 431,8 мм ☐ Сшивание: Стандартные форматы: A3☐ –B5 ☐/□, A5 □ Произвольные форматы: 182 мм × 139,7 мм □ – 297 мм × 431,8 мм ☐ Перфорирование (при наличии перфоратора PU-501 в качестве дополнительного оборудования): Стандартные форматы: A3☐–B5 ☐/□
Емкость выходного лотка	См. страница 10-5.
Электропитание	Подается от основного блока
Макс. потребляемая мощность:	Не более 66 Вт
Размеры	319 (435 при выдвинутых лотках) (Ш) × 558 (Г) × 573 (В) мм
Масса	Ок. 21,4 кг
Расходные материалы	Скрепки: 2 комплекта MS-5D (сшивание макс. 50 листов, в одном комплекте 5000 скрепок)

Выходной лоток ОТ-601

Пункт	Описание
Название	ОТ-601
Функция	Дополнительный выходной лоток к финишеру FS-510
Размеры	282 (Ш) × 368 (Г) × 57 (В) мм
Масса	Ок. 0,7 кг
Конфигурация	1 лоток

Перфорирующее устройство PU-501

Пункт	Описание
Название	PU-501
Функция	Предназначен для перфорирования в готовых копиях отверстий для подшивки
Количество отверстий	4 отверстия
Диаметр отверстия	6,5 мм ± 0,5 мм
Расстояние между отверстиями	4 отверстия: 80 мм ± 0,5 мм 4 отверстия по "шведской" схеме: 21 мм ± 0,5 мм/ 70 мм ± 0,5 мм/21 мм ± 0,5 мм
Типы бумаги	Бумага 60 г/м ² –130 г/м ²
Форматы бумаги	Стандартные форматы: А3  –В5 
Электропитание	Подается от финишера
Размеры	114 (Ш) × 461 (Г) × 136 (В) мм
Масса	Около 1,9 кг

Устройство для изготовления брошюр SD-502

Пункт	Описание
Название	SD-502
Функция	Фальцевание пополам, сгибание и сшивание по центральной линии
Расстояние между точками сшивания	120 мм ± 4 мм (длина стежка: 11 мм)
Размер сшиваемой стопки	2–15 листов (макс. 60 страниц)
Типы бумаги	Бумага 56–90 г/м ²
Форматы бумаги	Стандартные форматы: A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐, B5 ☐ Произвольные форматы: 182 мм × 257 мм ☐ – 297 мм × 431,8 мм ☐
Емкость лотка	200 листов или 20 копий
Электропитание	Подается от финишера
Макс. потребляемая мощность:	Не более 66 Вт
Размеры	445 (576 при выдвинутых лотках) (Ш) × 203 (281) (Г) × 478 (В) мм
Масса	Ок. 9,3 кг
Расходные материалы	Скрепки: 2 комплекта MS-2C (сшивание макс. 15 листов, в одном комплекте 2000 скрепок)
Конфигурация	Устройство сшивания, устройство фальцевания, один лоток для готовой продукции

Комплект адресных ячеек MT-501

Пункт	Описание
Название	MT-501
Функция	Распределение готовой продукции
Типы бумаги	Бумага 56–90 г/м ²
Форматы бумаги	Стандартные форматы: A4 ☐, B5 ☐, A5 ☐ Произвольные форматы: 139,7 мм × 182 мм ☐ – 216 мм × 297 мм ☐
Емкость лотка ячейки	125 листов/лоток (всего 500 листов)
Электропитание	Подается от финишера
Размеры	340 (Ш) × 509 (Г) × 387 (В) мм
Масса	Ок. 8 кг (блок), макс. 12 кг (брутто)

Финишер FS-511

Пункт	Описание
Название	FS-511
Функция	Прямая подача (сортировка или группировка) Подача со смещением (сортировка со смещением, группировка со смещением) Подача со сшиванием (угловое сшивание, сшивание двумя скрепками)
Настройки перфорирования	Перфорирование копий
Выходной лоток	Лоток 1 (дополнительный лоток) Лоток 2 (основной лоток)
Типы бумаги	Лоток 1 (дополнительный лоток) Сортировка, группировка: обычная бумага (60–90 г/м ²), толстая бумага (91–210 г/м ²), тонкая бумага (50–59 г/м ²), пленка ОНР, конверты, этикетки и т.д. Лоток 2 (основной лоток) Сортировка, группировка: обычная бумага (60–90 г/м ²), толстая бумага (91–210 г/м ²), тонкая бумага (50–59 г/м ²) Сшивание: бумага 60–90 г/м ² Перфорирование: бумага 60–90 г/м ² (при наличии перфоратора PU-501 в качестве дополнительного оборудования)
Ширина смещения	30 мм
Форматы бумаги	Сортировка, группировка: Стандартные форматы: А3□–В5□/□, А5□, В6□ Произвольные форматы: 100 мм × 139,7 мм □ – 314 мм × 457,2 мм □ Сортировка со смещением, группировка со смещением: Стандартные форматы: А3□–В5□/□ Произвольные форматы: 182 мм × 182 мм – 314 мм × 457,2 мм □ Сшивание: Стандартные форматы: А3□–В5□/□ Произвольные форматы: 182 мм × 182 мм – 297 мм × 431,8 мм □ Перфорирование: Стандартные форматы: А3□ – В5□/□
Емкость выходного лотка	Лоток 1 (дополнительный лоток): Обычная бумага, переработанная бумага: 250 листов (60–90 г/м ²) или толщина стопы 36 мм Толстая бумага, тонкая бумага, пленка ОНР, этикетки: 20 листов или толщина стопы 36 мм Лоток 2 (основной лоток): В4 или больше: 1500 листов (80 г/м ²) или толщина стопы 187,5 мм А4 или меньше: 3000 листов (80 г/м ²) или толщина стопы 375 мм
Толщина сшивания	50 листов (80 г/м ²) или толщина стопы 5 мм

Пункт	Описание
Перфорирование	Количество отверстий: 4 Диаметр отверстий: 6,5 мм ± 0,5 мм Расстояние между отверстиями: 4 отверстия: 80 мм ± 0,5 мм 4 отверстия по "шведской" схеме: 21 мм ± 0,5 мм, 70 мм ± 0,5 мм, 21 мм ± 0,5 мм
Электропитание	Подается от основного блока
Макс. потребляемая мощность:	Не более 63 Вт
Размеры	538 (669 при выдвинутых лотках) (Ш) × 637 (Г) × 978 (1055) (В) мм
Масса	Ок. 39,2 кг
Расходные материалы	Скрепки: 2 комплекта MS-5D (сшивание макс. 50 листов, в одном комплекте 5000 скрепок)

Выходной лоток OT-501

Пункт	Описание
Название	OT-501
Функция	Выходной лоток для бумаги к основному блоку
Типы бумаги	Обычная бумага (60–90 г/м ²), толстая бумага (91–210 г/м ²), тонкая бумага (50–59 г/м ²), пленка ОНР, конверты, этикетки и т.д.
Емкость выходного лотка	100 листов
Размеры	437 (Ш) × 511 (Г) × 183 (В) мм
Масса	Ок. 1,3 кг

Разделитель заданий JS-502

Пункт	Описание
Название	JS-502
Функция	Распределение готовой продукции
Типы бумаги	Обычная бумага (60–90 г/м ²), толстая бумага (91–210 г/м ²), тонкая бумага (50–59 г/м ²), пленка ОНР, конверты, этикетки и т.д.
Емкость выходного лотка	100 листов
Размеры	450 (Ш) × 511 (Г) × 183 (В) мм
Масса	Ок. 1,7 кг

Другое дополнительное оборудование

- Блок передачи RU-502
- Контроллер изображения IC-204
- Монтажный комплект МК-708
- Дополнительный комплект ML-503 для многоканальной линии
- Комплект факса FK-502
- Жесткий диск HD-505
- Маркирующее устройство SP-501
- Сшиватель MS-2C
- Сшиватель MS-5D
- Ключ-счетчик (TBD)
- Ключ-счетчик 4 (TBD)
- Монтажный комплект ключа-счетчика (TBD)
- Термоосушитель IC
- Комплект безопасности SC-502

15

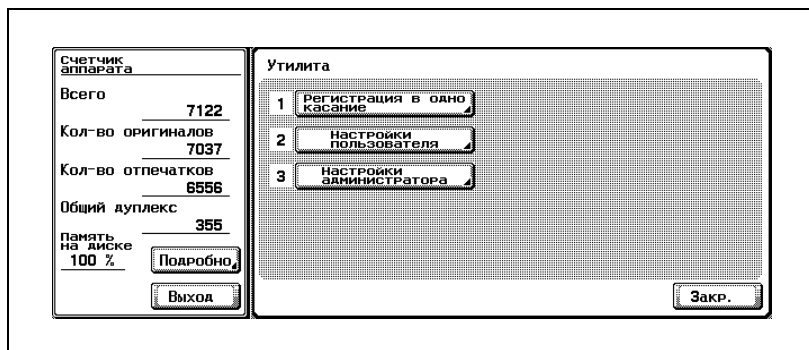
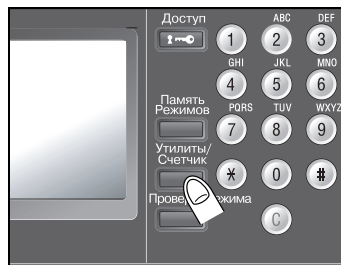
Утилиты <Настройки пользователя>

15 Утилиты <Настройки пользователя>

15.1 Краткое описание настроек пользователя

Все окна, последовательно открывающиеся при нажатии кнопки [Утилиты/Счетчик] на панели управления, называются окнами "Утилиты".

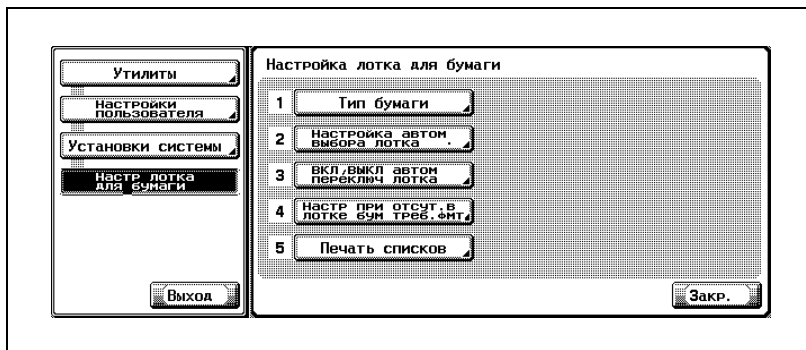
При нажатии кнопки [Утилиты/Счетчик] отображается меню верхнего уровня, обозначаемое как окно "Утилиты/Счетчик".



Окно "Утилиты" содержит настройки двух типов: первый тип предполагает выполнение настроек пользователем, второй тип требует ввода пароля администратором. В данном разделе описываются настройки пользователя.



Использование кнопок [Закр.], [Выход] и кнопок уровней



Для возврата в предыдущее окно нажмите [Закр.].

Для перехода к этому окну нажмите требуемую кнопку уровня в левой области окна.

Для возвращения в основное окно нажмите [Выход].

Список настроек пользователя

Настройка/описание	По умолчанию
1 Установки системы	
1 Выбор языка Выберите язык для отображения текста на сенсорной панели. Английский/Немецкий/Французский/Итальянский/Испанский	Английский
2 Выбор единицы измерения Позволяет выбрать единицу измерения значений, вводимых пользователем и отображаемых на сенсорной панели. мм (численное значение)/дюйм (численное значение)/дюйм (дробь)	мм (числовое значение)
3 Настр. лотка для бумаги	
1 Тип бумаги Позволяет задать формат и тип бумаги для каждого лотка. Обычная/Пользовательская/Переработанная/Цветная/Печатный бланк	Обычная
2 Настройка автом. выбора лотка Позволяет задать лотки и их приоритет для распознавания с помощью функции "Автоматическое переключение лотков" <ul style="list-style-type: none"> • Автоматический выбор лотка: Все лотки • Приоритет лотка: Все лотки 	Автоматический выбор лотка: Выбор всех лотков отменен Приоритет лотка: Выбор всех лотков отменен
3 ВКЛ/ВЫКЛ автом. переключ. лотка Позволяет включить или выключить функцию автоматического переключения лотков. Разрешить/Ограничить	Ограничить
4 Настр при отсут.в лотке бум треб.фмт Позволяет задать операцию, которая должна быть выполнена аппаратом в случае, если в указанном лотке отсутствует бумага соответствующего формата. Остановка печати (заданн. лоток)/ Переключ. лотков (Приоритет лотка)	Остановка печати (заданн. лоток)
5 Печать списков Позволяет выбрать лоток для подачи бумаги при печати списков, например счетчиков. Лоток 1/Лоток 2/Лоток 3/Лоток 4/Лоток ручной подачи большой емкости Кроме того, можно выбрать режим односторонней или двусторонней печати. 1-стор./2-стор.	Лоток 1 1-сторонняя печать

Настройка/описание	По умолчанию
2 Настройки дисплея	
<p>1 Отображение подменю ВКЛ/ВЫКЛ Позволяет задать для отображения во вспомогательной области основного окна (с левой стороны) либо значение настройки, либо простой список заданий. Значение настройки/Список заданий</p>	Значение настройки
<p>2 Установки копира Кнопка [Без поворота] Выберите, будет ли отображаться клавиша "Без поворота" в основном окне. ВКЛ/ВЫКЛ</p>	ВЫКЛ
<p>3 Настр. по умолч. осн. меню копир. Позволяет задать настройки, относящиеся к функциям сканера. Подробнее см. руководство пользователя [Операции сетевого сканирования].</p>	- - -
<p>4 Заводские настройк общего меню факса Позволяет задать настройки, относящиеся к функциям факса. Подробнее см. руководство пользователя [Операции с факсом].</p>	- - -
<p>5 Меню копирования Позволяет выбрать, должно ли выводиться указанное окно во время печати. ВКЛ/ВЫКЛ</p>	ВЫКЛ
<p>6 Активное меню факса Позволяет задать настройки, относящиеся к активным меню факса. Подробнее см. руководство пользователя [Операции с факсом].</p>	- - -
<p>7 Настройка основного экрана копирования Задайте основное окно режима "Копирование", отображаемое по умолчанию. • ТИП 1: Кнопка выбора функций и текущие установки отображаются в основном окне. • ТИП 2: Некоторые кнопки выбора функций отображаются в основном окне, а текущие установки подсвечиваются. ТИП 1/ТИП 2</p>	ТИП 1
<p>8 Список заданий по умолчанию Выберите список заданий, который будет по умолчанию появляться в окне "Список заданий". • Активные настройки: На закладке "Печать" отображается список текущих заданий. • История заданий: На закладке "Печать" отображается список журнала заданий. Текущие задания/история заданий</p>	Текущие задания
<p>3 Начальн.установки Позволяет задать настройки копирования, которые должны автоматически выбираться при перезапуске аппарата. Активные настройки/Заводские настройк</p>	Заводские настройк

Настройка/описание	По умолчанию
4 Установки копира	
Авт. ВКЛ. брошюр.в реж. "Фальц и сшив" Позволяет задать автоматический выбор функции "Брошюрование" при активизированной функции "Фальцевание и сшивание". Автом. выбор брошюрования/ВЫКЛ.	Автом. выбор брошюрования
Автом. масшт. для реж. "Комб./Брош." Позволяет задать автоматический выбор соответствующего коэффициента масштабирования при активизированной функции "Комбинирование оригиналов" или "Брошюрование" в сочетании с функцией "Автовыбор бумаги". Коз.масш.при автоотобр./ВЫКЛ.	Коз.масш.при автоотобр.
Автомат. измен. сортиров/группиров Позволяет задать автоматический выбор режима "Сортировка" в случаях, когда требуется отпечатать два и более листов оригинала в рамках отдельного задания. ВКЛ/ВЫКЛ	ВКЛ
Увеличение с поворотом Аппарат можно настроить на автоматический поворот и увеличение изображений оригинала форматом А4 или В5, для того чтобы они помещались на бумаге формата А3 или В4, подаваемой короткой стороной вперед ВКЛ/ВЫКЛ	ВКЛ



Подробно

Настройка "Уровень безопасности администратора" в окне "Настройки администратора" также позволяет рядовым пользователям задавать следующие настройки, которые, как правило, выполняются администратором. О выполнении каждой настройки см. "Утилиты <Настройки администратора>" на странице 16-3.

Настройки режима энергосбережения, Настройки вывода, Плотность изображения оригинала, Автомасштабирование (оригиналодержатель), Автомасштабирование (АГД), Выбор лотка при выключенной функции "Автовыбор формата бумаги", Выбор лотка для вставки изображения, Настройка печати для отдельного сканирования, Выполнение заданий на печать во время копирования

15.2 1 Установки системы

1 Выбор языка

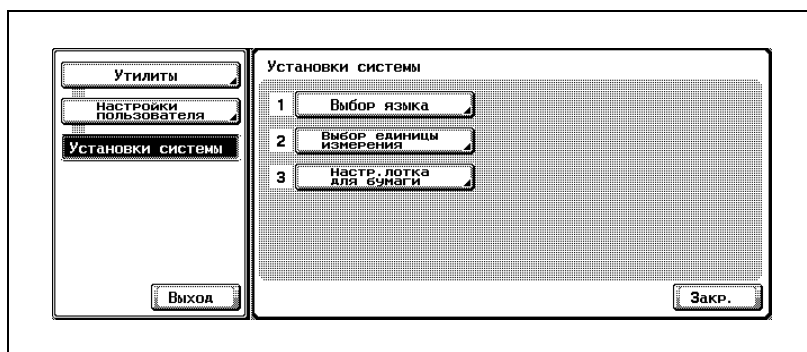
Эта настройка позволяет выбрать язык отображения текста. В качестве первоначальной настройки задано "Английский".

- 1 Нажмите [Утилиты/Счетчик] для вывода окна "Утилиты/Счетчик".
- 2 Нажмите [2 Настройки пользователя] для вывода окна "Пользовательские настройки".
- 3 Нажмите [1 Установки системы].



Появляется окно "Установки системы".

- 4 Нажмите [1 Выбор языка].



Появляется окно "Выбор языка".

- 5 Нажмите кнопку требуемого языка для активизации опции.



- 6 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
- Для отмены изменений нажмите [Отмена]. В обоих случаях должно снова появиться окно "Установки системы".
- 7 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

2 Выбор единицы измерения

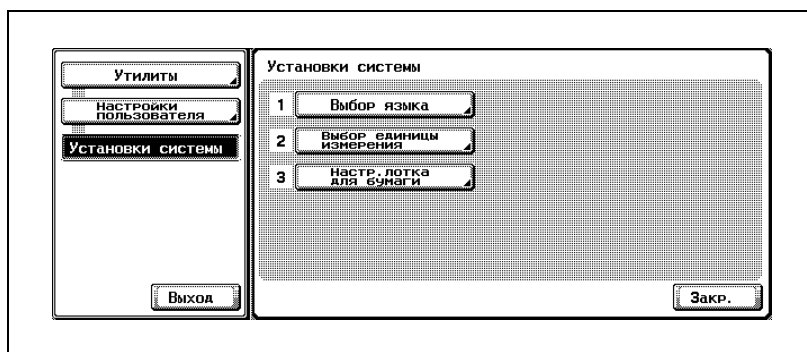
Позволяет выбрать единицу измерения значений, вводимых пользователем и отображаемых на сенсорной панели.

- 1 Нажмите [Утилиты/Счетчик] для вывода окна "Утилиты/Счетчик".
- 2 Нажмите [2 Настройки пользователя] для вывода окна "Пользовательские настройки".
- 3 Нажмите [1 Установки системы].



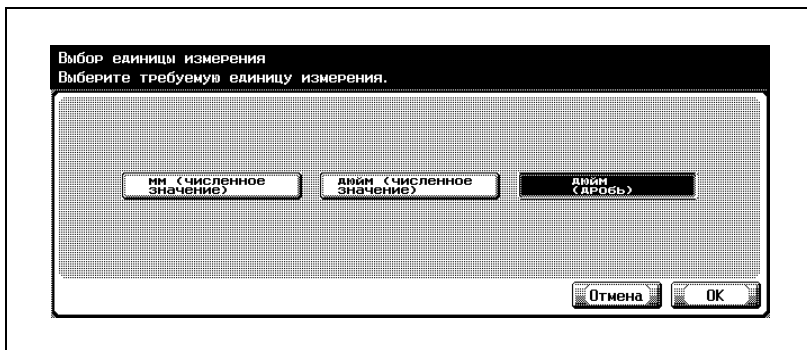
Появляется окно "Установки системы".

- 4 Нажмите [2 Выбор единицы измерения].



Появляется окно "Выбор единицы измерения".

- 5 Нажмите кнопку требуемой единицы для активизации опции.

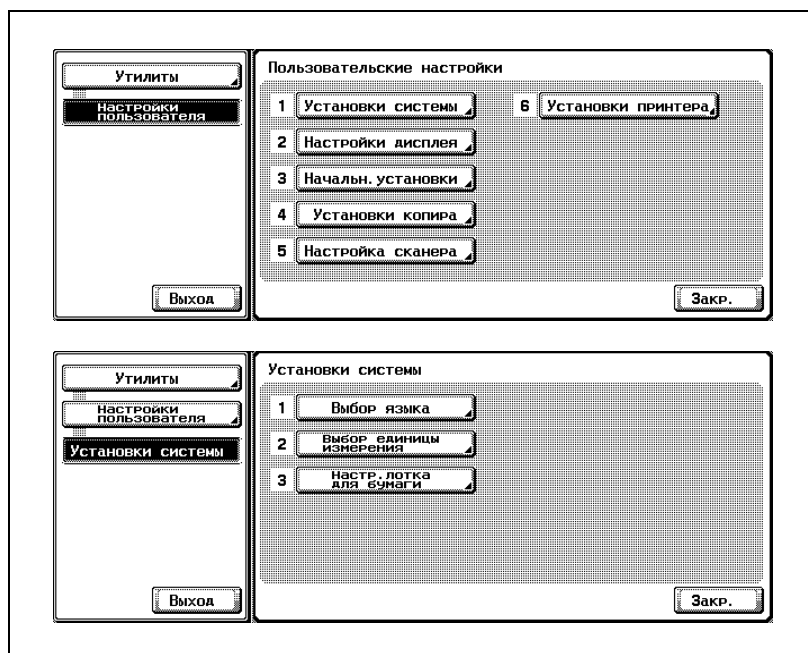


- 6 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
- Для отмены изменений нажмите [Отмена].
В обоих случаях должно снова появиться окно "Установки системы".
- 7 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

3 Настр. лотка для бумаги > 1 Тип бумаги

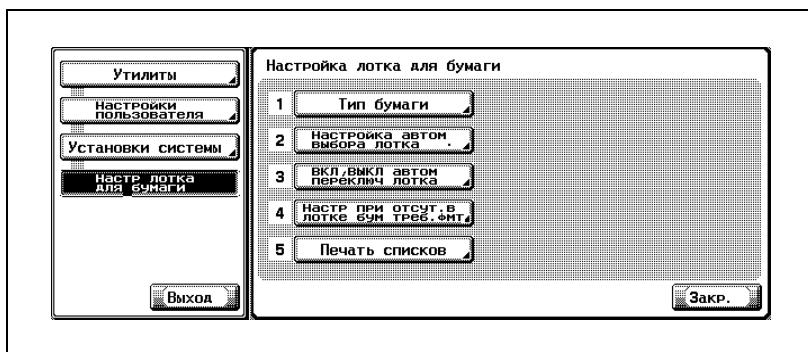
Позволяет задать формат и тип бумаги для каждого лотка.

- 1 Нажмите [Утилиты/Счетчик] для вывода окна "Утилиты/Счетчик".
- 2 Нажмите [2 Настройки пользователя] для вывода окна "Пользовательские настройки".
- 3 Нажмите [1 Установки системы], а затем [3 Настр. лотка для бумаги].



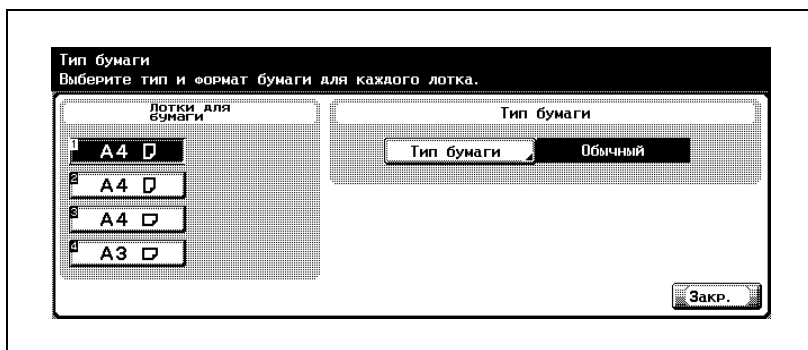
Появляется окно "Настройка лотка для бумаги".

- 4 Нажмите [1 Тип бумаги].



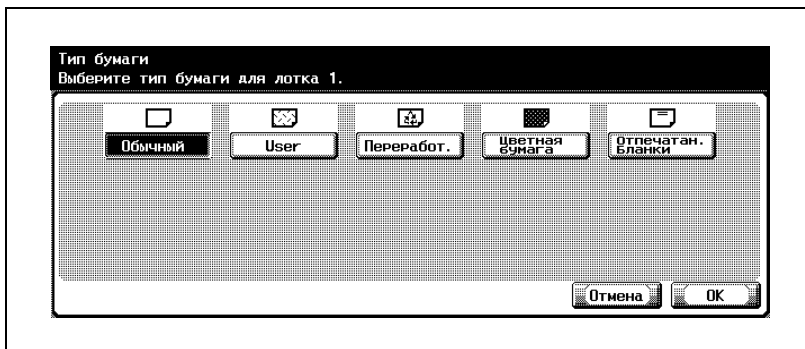
Появляется окно "Настройка типа бумаги".

- 5 Нажмите требуемую кнопку в разделе "Лотки для бумаги" в левой области окна для активизации опции.



- 6 Нажмите [Тип бумаги].
Появляется окно "Тип бумаги".

- 7 Нажмите кнопку, соответствующую нужному типу бумаги, чтобы выделить ее.



- 8 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
- Для отмены изменений нажмите [Отмена].
В обоих случаях должно снова появиться окно "Настройка типа бумаги".
- 9 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

3 Настр. лотка для бумаги > 2 Настройка автом. выбора лотка

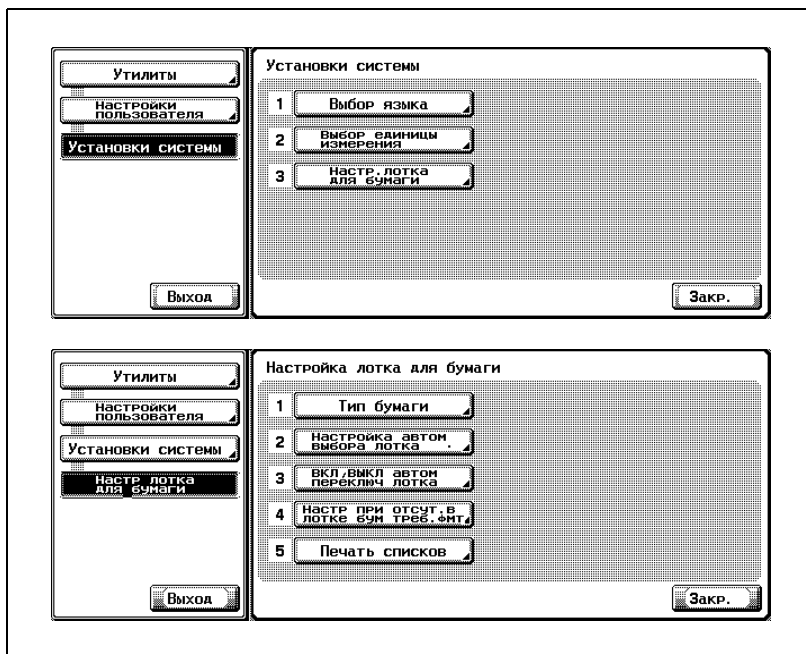
Эта функция позволяет задать лотки и их приоритет для распознавания с помощью функции "Автоматическое переключение лотков"

- 1 Нажмите [Утилиты/Счетчик] для вывода окна "Утилиты/Счетчик".
- 2 Нажмите [2 Настройки пользователя] для вывода окна "Пользовательские настройки".
- 3 Нажмите [1 Установки системы].



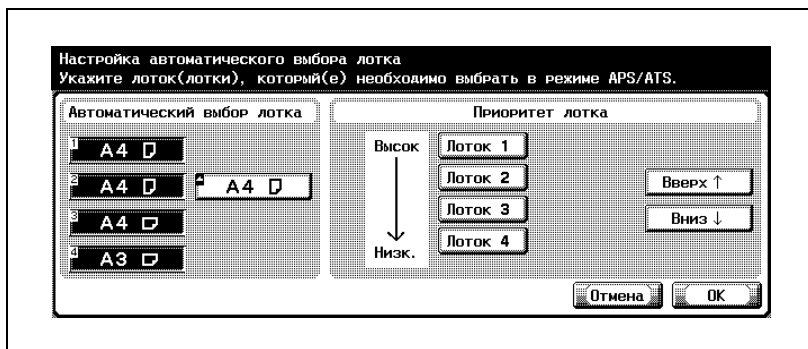
Появляется окно "Установки системы".

- 4 Нажмите [3 Настр. лотка для бумаги], а затем [2 Настройка автом. выбора лотка].



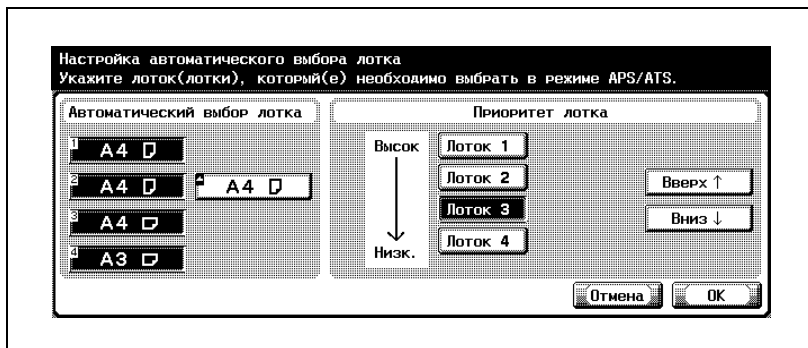
Появляется окно "Настройка автоматического выбора лотка".

- 5 Нажмите требуемые кнопки в разделе "Автоматический выбор лотка" в левой области окна для активизации опции.
- Выбранные лотки будут распознаваться автоматически при активизированной функции "Автоматическое переключение лотков".
 - Если лоток не выбран в этом разделе, он не будет распознаваться даже при активизированной функции "Автоматическое переключение лотков".



Выбранные лотки отображаются в виде кнопок лотков в разделе "Приоритет лотка" в правой области окна.

- 6 Задайте приоритет лотков для распознавания с помощью функции "Автоматическое переключение лотков", используя кнопки лотков в правой области окна.
- Нажмите требуемую кнопку лотка для активизации опции, а затем [Вверх] или [Вниз] для изменения приоритета лотка.



- 7 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
 - Для отмены изменений нажмите [Отмена].
В обоих случаях должно снова появиться окно "Настройка лотка для бумаги".
- 8 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

3 Настр. лотка для бумаги > 3 ВКЛ/ВЫКЛ автом. переключ. лотка

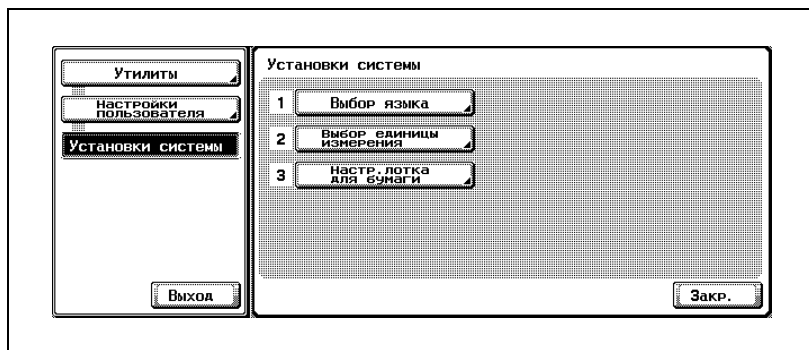
Позволяет включить или выключить функцию автоматического переключения лотков.

- 1 Нажмите [Утилиты/Счетчик] для вывода окна "Утилиты/Счетчик".
- 2 Нажмите [2 Настройки пользователя] для вывода окна "Пользовательские настройки".
- 3 Нажмите [1 Установки системы].



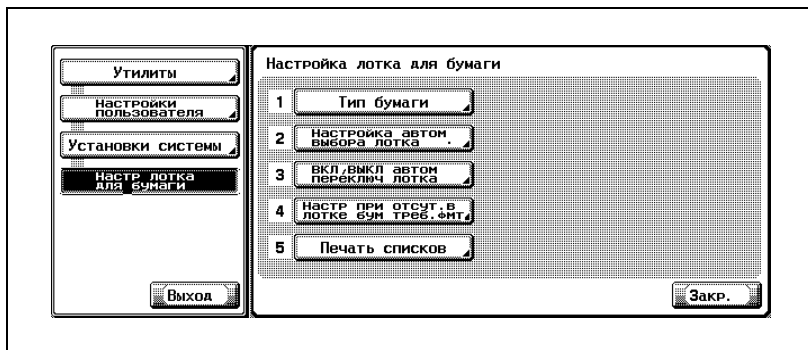
Появляется окно "Установки системы".

- 4 Нажмите [3 Настр. лотка для бумаги].



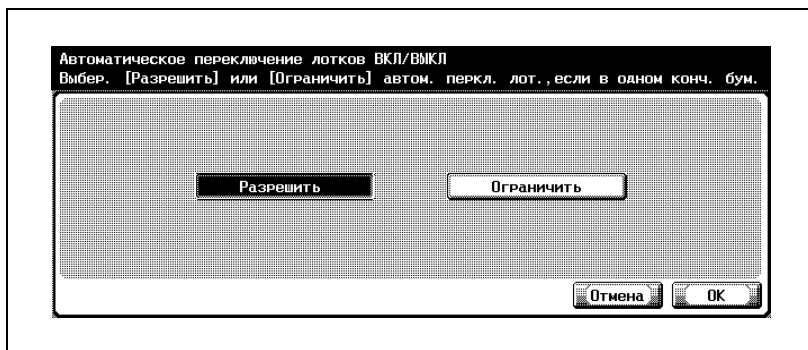
Появляется окно "Настройка лотка для бумаги".

- 5 Нажмите [3 ВКЛ/ВЫКЛ автом. переключ. лотка].



Появляется окно "Автоматическое переключение лотков ВКЛ/ВЫКЛ".

- 6 Нажмите [Разрешить] для активизации функции "Автоматическое переключение лотков" или [Ограничить] для деактивизации.



- 7 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
- Для отмены изменений нажмите [Отмена].
- В обоих случаях должно снова появиться окно "Настройка лотка для бумаги".
- 8 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

3 Настр. лотка для бумаги > 4 Настр при отсут.в лотке бум треб.фмт

Эта функция позволяет задать операцию, которая должна быть выполнена в случае, если в лоток, автоматически выбранный с помощью функции "Автоматическое переключение лотка", загружена бумага формата, отличного от того, который использовался для выполнения текущего задания.

При выборе [Остановка печати (задан. лоток)] аппарат прекращает выполнять текущую операцию.

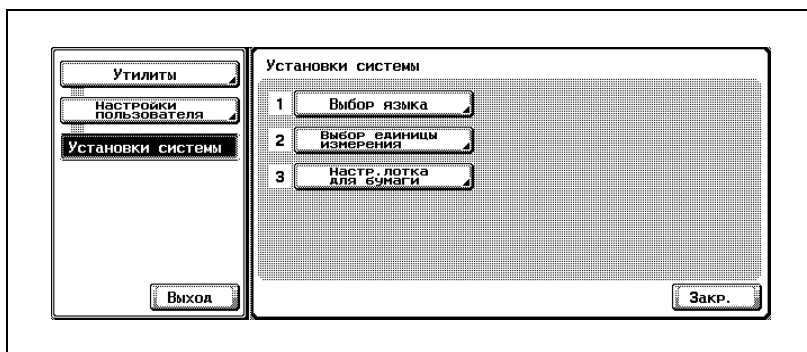
При выборе [Переключ. лотков (приоритет лотков)] аппарат начинает искать другой лоток, в который загружена бумага формата, который использовался и для выполнения текущего задания, и в случае нахождения замены возобновляет текущее задание.

- 1 Нажмите [Утилиты/Счетчик] для вывода окна "Утилиты/Счетчик".
- 2 Нажмите [2 Настройки пользователя] для вывода окна "Пользовательские настройки".
- 3 Нажмите [1 Установки системы].



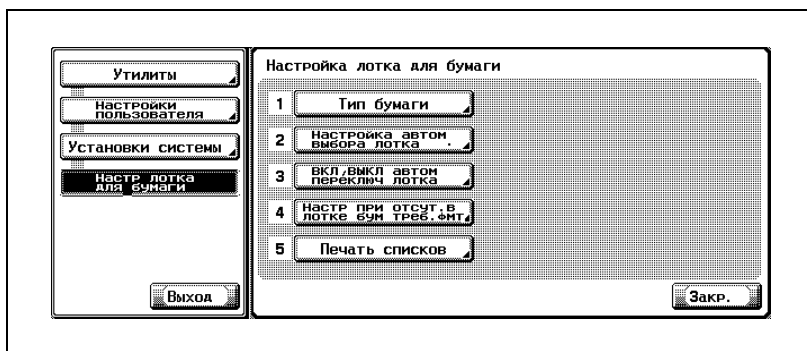
Появляется окно "Установки системы".

- 4 Нажмите [3 Настр. лотка для бумаги].



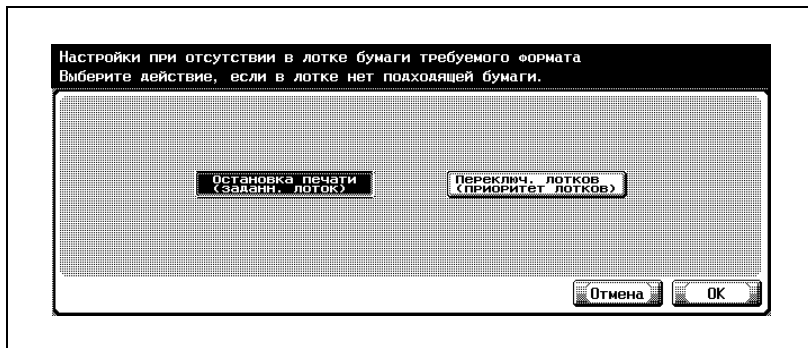
Появляется окно "Настройка лотка для бумаги".

- 5 Нажмите [4 Настр. при отсут. в лотке бум. треб. фмт.].



Появляется окно "Настройка при отсутствии в лотке бумаги требуемого формата".

- 6 Нажмите [Остановка печати (задан. лоток)] или [Переключ. лотков (приоритет лотков)] для активизации соответствующей опции.



- 7 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
- Для отмены изменений нажмите [Отмена].
- В обоих случаях должно снова появиться окно "Настройка лотка для бумаги".
- 8 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

3 Настр. лотка для бумаги > 5 Печать списков

Позволяет выбрать лоток для подачи бумаги при печати списков, например счетчиков.

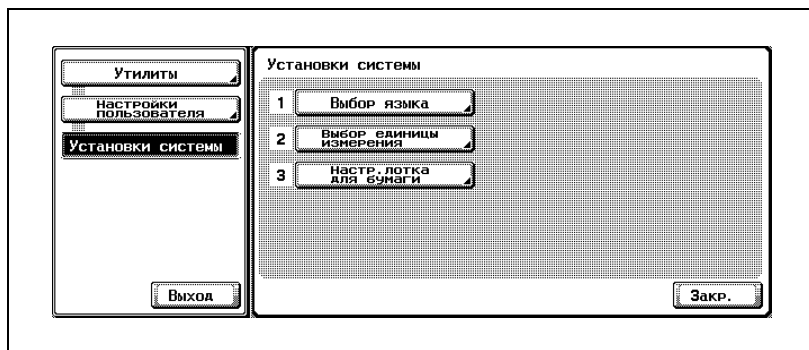
Кроме того, можно выбрать режим односторонней или двусторонней печати.

- 1 Нажмите [Утилиты/Счетчик] для вывода окна "Утилиты/Счетчик".
- 2 Нажмите [2 Настройки пользователя] для вывода окна "Пользовательские настройки".
- 3 Нажмите [1 Установки системы].



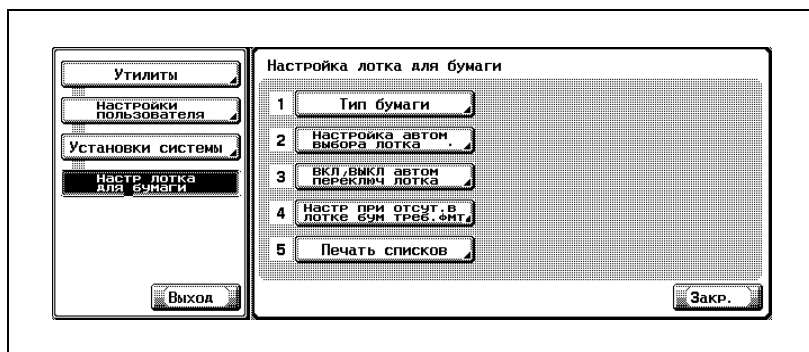
Появляется окно "Установки системы".

- 4 Нажмите [3 Настр. лотка для бумаги].



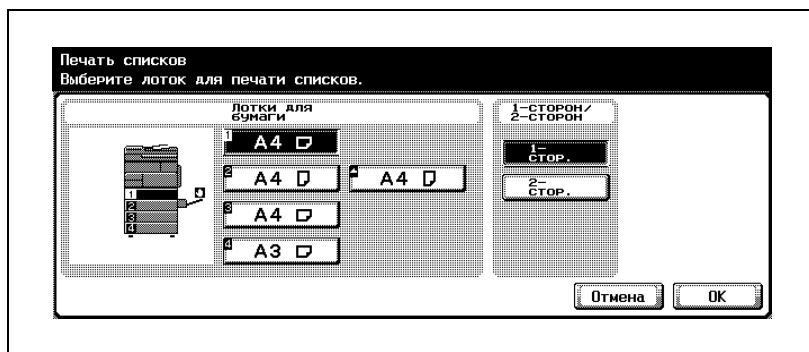
Появляется окно "Настройка лотка для бумаги".

- 5 Нажмите [5 Печать списков].



Появляется окно "Печать списков".

- 6 Нажмите кнопку нужного лотка, чтобы выделить ее, и далее [1-стор.] или [2-стор.].



- 7 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
- Для отмены изменений нажмите [Отмена].
В обоих случаях должно снова появиться окно "Настройка лотка для бумаги".
- 8 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

15.3 2 Настройки дисплея

1 Отображение подменю ВКЛ/ВЫКЛ

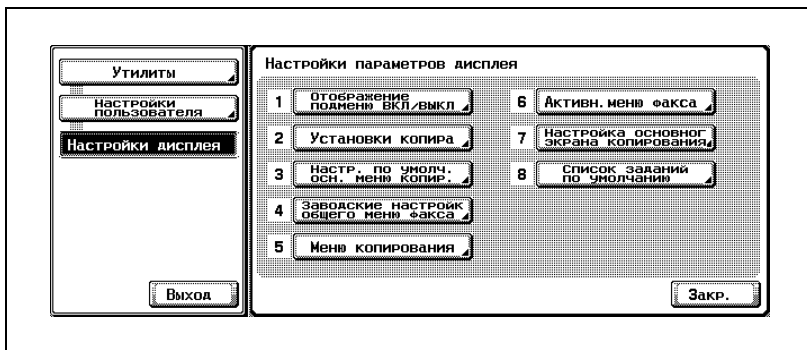
Позволяет задать для отображения во вспомогательной области основного окна (с левой стороны) либо значение настройки, либо простой список заданий.

- 1 Нажмите [Утилиты/Счетчик] для вывода окна "Утилиты/Счетчик".
- 2 Нажмите [2 Настройки пользователя] для вывода окна "Пользовательские настройки".
- 3 Нажмите клавишу [2 Настройки дисплея].



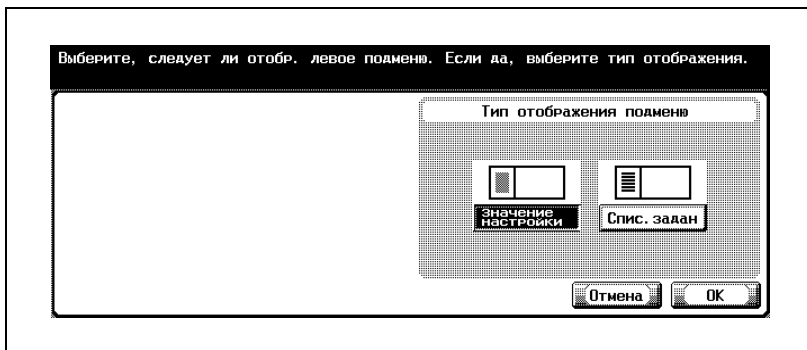
Появляется окно "Настройки параметров дисплея".

- 4 Нажмите [1 Отображение подменю ВКЛ/ВЫКЛ].



Появляется окно "Отображение вспомогательной области ВКЛ/ВЫКЛ".

- 5 Выберите [Значение настройки] или [Спис. задан.].



- 6 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
- Для отмены изменений нажмите [Отмена].
В обоих случаях должно снова появиться окно "Настройка параметров дисплея".
- 7 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

2 Установки копира

Выберите, будет ли отображаться клавиша [Без поворота] в основном окне.

- 1 Нажмите [Утилиты/Счетчик] для вывода окна "Утилиты/Счетчик".
- 2 Нажмите [2 Настройки пользователя] для вывода окна "Пользовательские настройки".
- 3 Нажмите клавишу [2 Настройки дисплея].



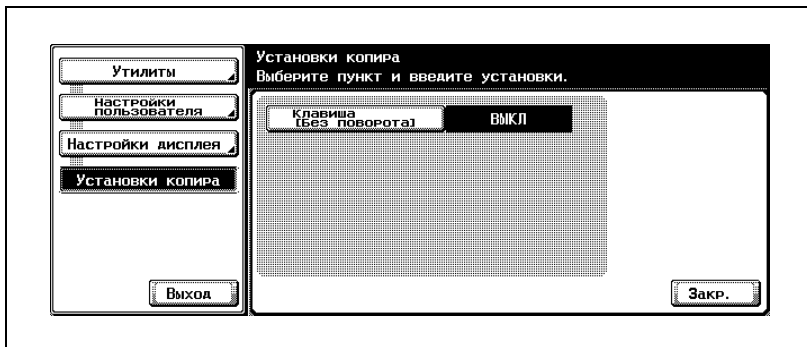
Появляется окно "Настройки параметров дисплея".

- 4 Нажмите [2 Установки копира].



Появляется окно "Установки копира".

- 5 Нажмите [Клавиша [Без поворота]] для активизации опции и выберите [ВКЛ] или [ВЫКЛ] в разделе "Настройка задания" в правой области окна.



- 6 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

3 Настр. по умолч. осн. меню копир.

Позволяет задать настройки, относящиеся к функциям сканера. Подробнее см. руководство пользователя [Операции сетевого сканирования].

4 Заводские настройк общего меню факса

Позволяет задать настройки, относящиеся к функциям факса. Подробнее см. руководство пользователя [Операции с факсом].

5 Меню копирования

Позволяет выбрать, должно ли выводиться указанное окно во время печати.

Если выбрано [ВКЛ], во время выполнения задания на печать на дисплее появляется меню управления копированием, в котором пользователь может зарезервировать следующее задание путем нажатия [Резерв. след. задания].

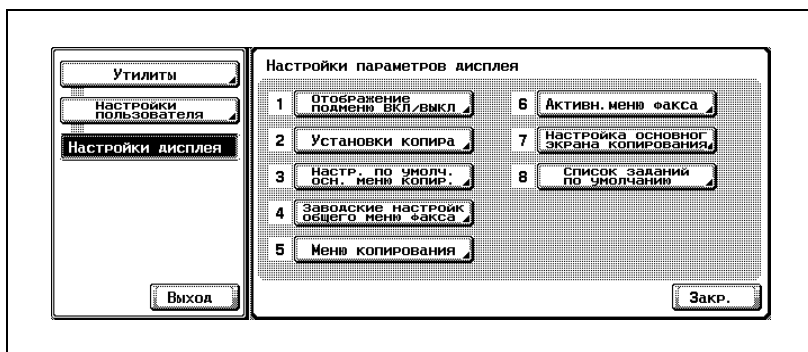
Если выбрано [ВЫКЛ], во время выполнения задания на печать на дисплее появляется основное окно (режим копирования), в котором пользователь может непосредственно зарезервировать следующее задание.

- 1 Нажмите [Утилиты/Счетчик] для вывода окна "Утилиты/Счетчик".
- 2 Нажмите [2 Настройки пользователя] для вывода окна "Пользовательские настройки".
- 3 Нажмите клавишу [2 Настройки дисплея].



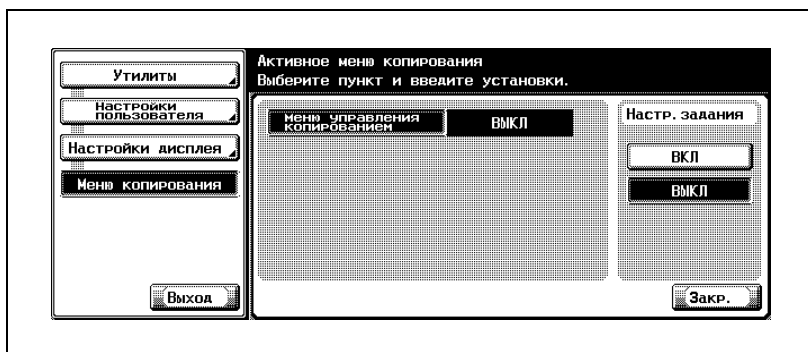
Появляется окно "Настройки параметров дисплея".

- 4 Нажмите [5 Меню копирования].



Появляется окно "Активное меню копирования".

- 5 Нажмите [Меню управления копированием] для активизации опции и выберите [ВКЛ] или [ВЫКЛ] в разделе "Настр. задания" в правой области окна.



- 6 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

6 Активное меню факса

Позволяет задать настройки, относящиеся к активному меню факса. Подробнее см. руководство пользователя [Операции с факсом].

7 Настройка основного окна копирования

Задайте основное окно режима "Копирование", отображаемое по умолчанию.

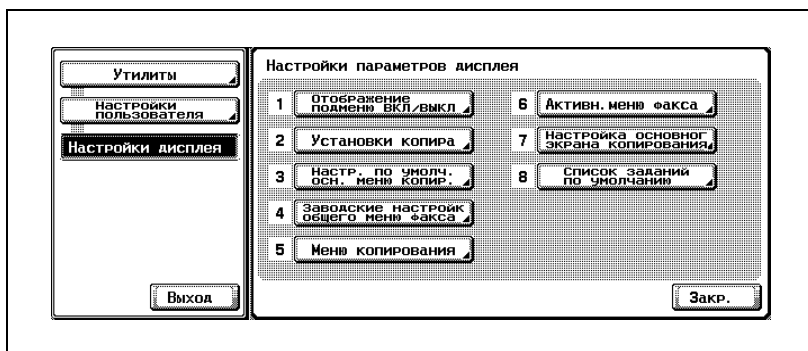
- ТИП 1:
Кнопка выбора функций и текущие установки отображаются в основном окне.
- ТИП 2:
Некоторые кнопки выбора функций отображаются в основном окне, а текущие установки подсвечиваются.

- 1 Нажмите [Утилиты/Счетчик] для вывода окна "Утилиты/Счетчик".
- 2 Нажмите [2 Настройки пользователя] для вывода окна "Пользовательские настройки".
- 3 Нажмите клавишу [2 Настройки дисплея].



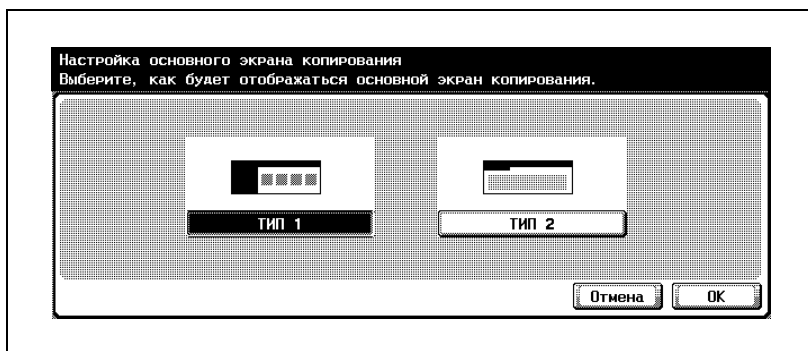
Появляется окно "Настройки параметров дисплея".

- 4 Нажмите [7 Настройка основного экрана копирования].



Появляется окно "Настройка основного экрана копирования".

- 5 Выберите [ТИП 1] или [ТИП 2].



- 6 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

8 Список заданий по умолчанию

Выберите список заданий, который будет по умолчанию появляться в окне "Список заданий".

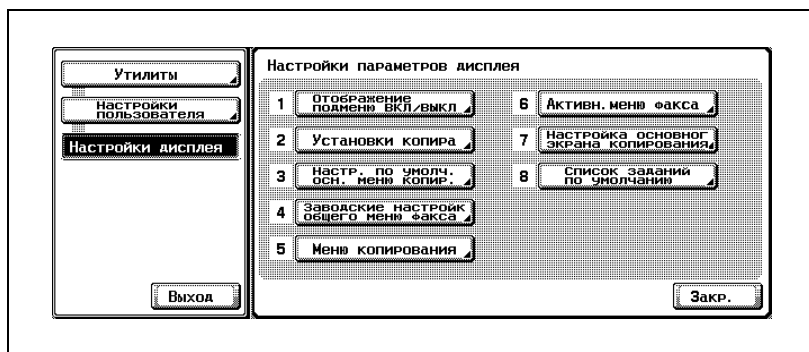
- Текущие задания:
На закладке "Печать" отображается список текущих заданий.
- История заданий:
На закладке "Печать" отображается список журнала заданий.

- 1 Нажмите [Утилиты/Счетчик] для вывода окна "Утилиты/Счетчик".
- 2 Нажмите [2 Настройки пользователя] для вывода окна "Пользовательские настройки".
- 3 Нажмите клавишу [2 Настройки дисплея].



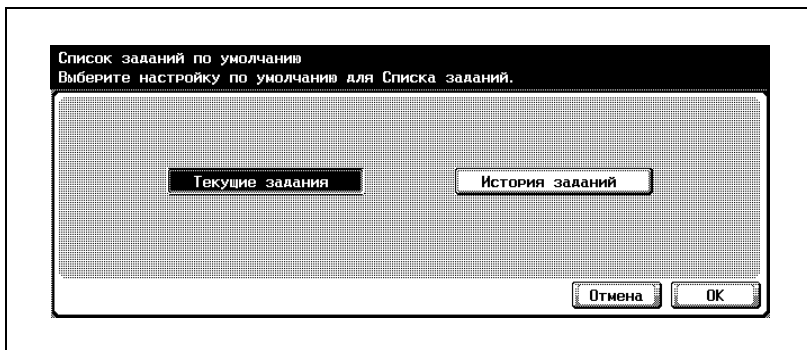
Появляется окно "Настройки параметров дисплея".

- 4 Нажмите [8 Список заданий по умолчанию].



Появляется окно "Список заданий по умолчанию".

- 5 Выберите [Текущие задания] или [История заданий].



- 6 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

15.4 3 Начальн.установки

Позволяет задать настройки копирования, которые должны автоматически выбираться при перезапуске аппарата.

При этом существует два типа начальных настроек.

- Заводские настройк: настройки заданные в процессе наладки аппарата.
- Активные настройки: настройки, заданные с сенсорной панели до начала работы в режиме "Утилиты".



Примечание

Перезапуск аппарата имеет место в следующих случаях:

- при включении питания аппарата;
- при активизации функции "Автоматический сброс настроек";
- при активизации функции "Режим энергосбережения";
- при разрешении операции копирования после успешной идентификации пользователя/учетной записи;
- при распознавании вставленного ключа-счетчика или магнитной карты;
- при нажатии кнопки [Сброс] на панели управления.



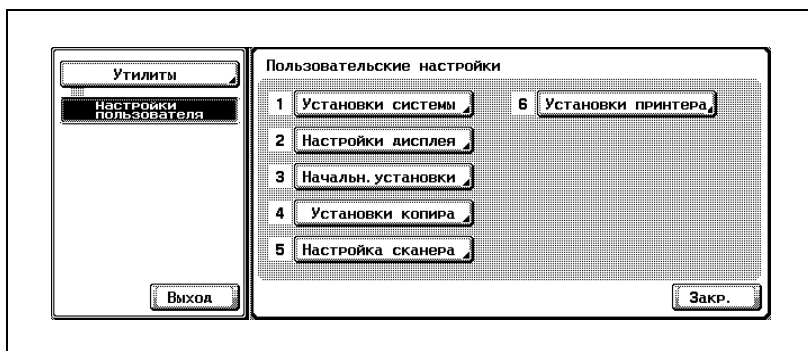
Примечание

Предусмотрены следующие заводские настройки по умолчанию:

*Базовые настройки: Качество печати 001,
Односторонняя/двусторонняя печать 1>1, Автоподатчик документов ВКЛ включен, Плотность АЕ, Масштабирование 1,000,
Автовывбор бумаги ВКЛ
Комбинирование оригиналов: Комбинирование страниц ВЫКЛ,
Направление оригинала обычное, Автоматические поля
Тип изображения оригинала: Текст/фото
Прикладные функции: ВЫКЛ*

- 1 Если использование заводских настроек по умолчанию нежелательно, прежде всего задайте настройки копирования, которые будут использоваться в качестве начальных настроек.
- 2 Нажмите [Утилиты/Счетчик] для вывода окна "Утилиты/Счетчик".
- 3 Нажмите [2 Настройки пользователя] для вывода окна "Пользовательские настройки".

- 4 Нажмите [3 Начальн. установки].



Появляется окно "Начальные установки".

- 5 Нажмите [Активные настройки] или [Заводские настройки] для активизации соответствующей опции.



- 6 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
- Для отмены изменений нажмите [Отмена].
В обоих случаях должно снова появиться окно "Пользовательские настройки".
- 7 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

15.5 4 Установки копира

Авт. ВКЛ. брошюр. в реж. "Фальц и сшив"

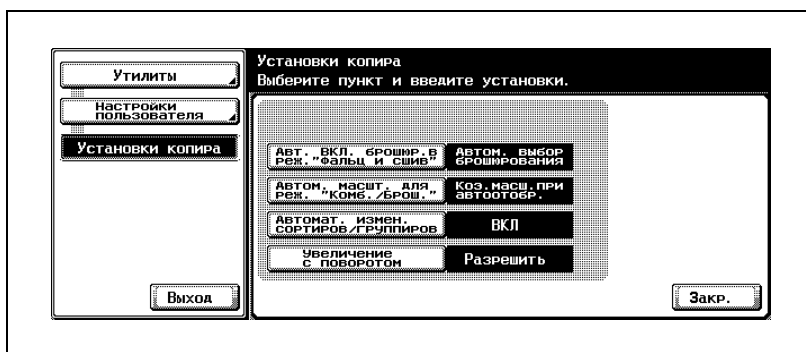
Позволяет задать автоматический выбор функции "Брошюрование" при активизированной функции "Фальцевание и сшивание".

- 1 Нажмите [Утилиты/Счетчик] для вывода окна "Утилиты/Счетчик".
- 2 Нажмите [2 Настройки пользователя] для вывода окна "Пользовательские настройки".
- 3 Нажмите [4 Установки копира].



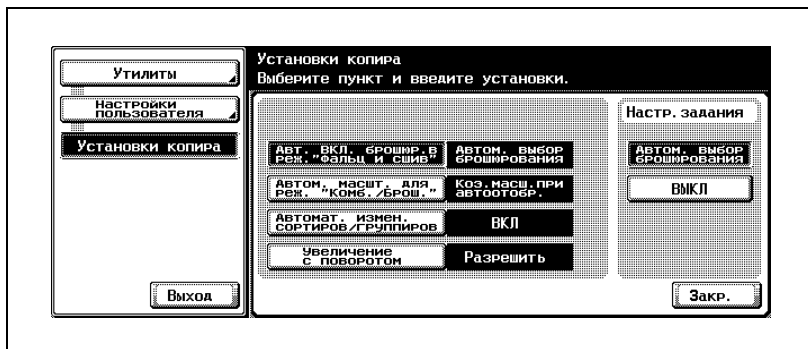
Появляется окно "Установки копира".

- 4 Нажмите [Авт. ВКЛ. брошюр. в реж. "Фальц и сшив"].



В правой области окна отображается меню настроек.

- 5 Нажмите [Автом. выбор брошюр.] или [ВЫКЛ.] для активизации соответствующей опции.



- 6 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.



Примечание

Эта настройка доступна, только если аппарат в качестве дополнительного оборудования оснащен финишером FS-510 в сочетании с устройством изготовления брошюр SD-502.

Автом. масшт. для реж. "Комб./Брош."

Позволяет задать автоматический выбор соответствующего коэффициента масштабирования при активизированной функции "Комбинирование оригиналов" или "Брошюрование" в сочетании с функцией "Автовыбор бумаги".

Если выбрано [Коз.масш.при автоотобр.]:

×0,707 для функций "2 на 1", "Разбиение брошюр."

×0,500 для функции "4 на 1"

×0,353 для функции "8 на 1"

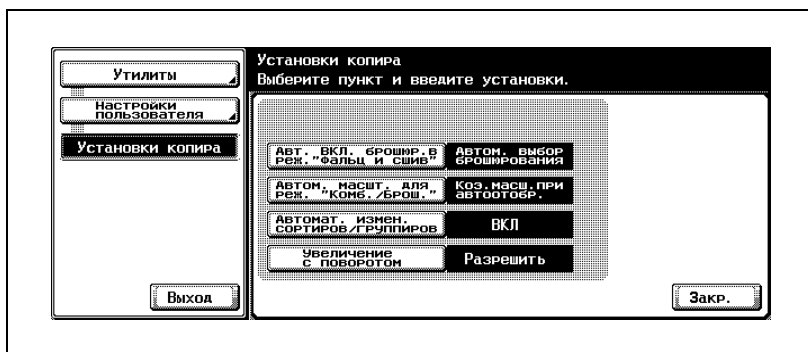
Если выбрано [ВЫКЛ.]: коэффициент масштабирования не выбирается автоматически.

- 1 Нажмите [Утилиты/Счетчик] для вывода окна "Утилиты/Счетчик".
- 2 Нажмите [2 Настройки пользователя] для вывода окна "Пользовательские настройки".
- 3 Нажмите [4 Установки копира].



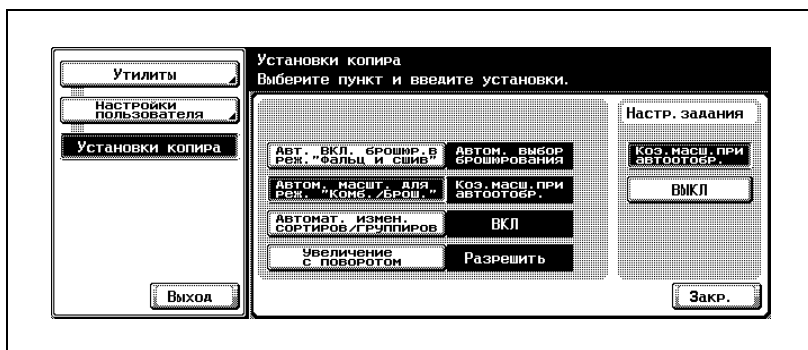
Появляется окно "Установки копира".

- 4 Нажмите [Автом. масш. для реж. "Комб./брош."].



В правой области окна отображается меню настройки.

- 5 Нажмите [Коз.масш.при автоотобр.] или [ВЫКЛ.] для активизации соответствующей опции.



Для каждого режима выбирается соответствующий коэффициент масштабирования.

- 6 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

Автомат. измен. сортиров/группиров

Позволяет задать автоматический выбор режима "Сортировка" в случаях, когда требуется отпечатать два и более листов оригинала в рамках отдельного задания.

Если выбрано [ВКЛ], то при загрузке оригинала в АПД и нажатии клавиши [Старт] аппарат автоматически выбирает режим "Группировка" для оригинала, состоящего из одной страницы и режим "Сортировка" для оригинала, состоящего из двух и более страниц.

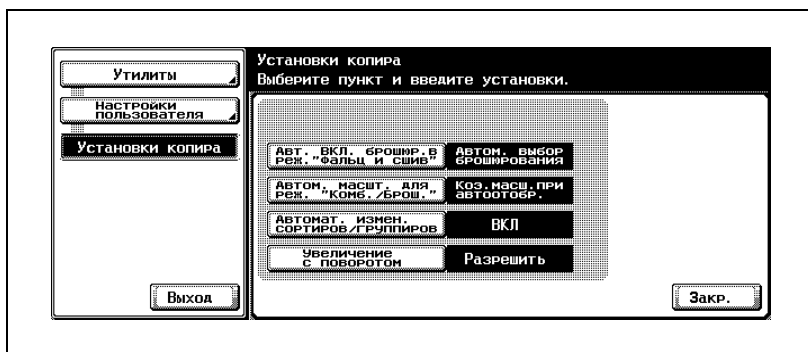
Если выбрано [ВЫКЛ.]: аппарат не выбирает режим финиширования автоматически.

- 1 Нажмите [Утилиты/Счетчик] для вывода окна "Утилиты/Счетчик".
- 2 Нажмите [2 Настройки пользователя] для вывода окна "Пользовательские настройки".
- 3 Нажмите [4 Установки копира].



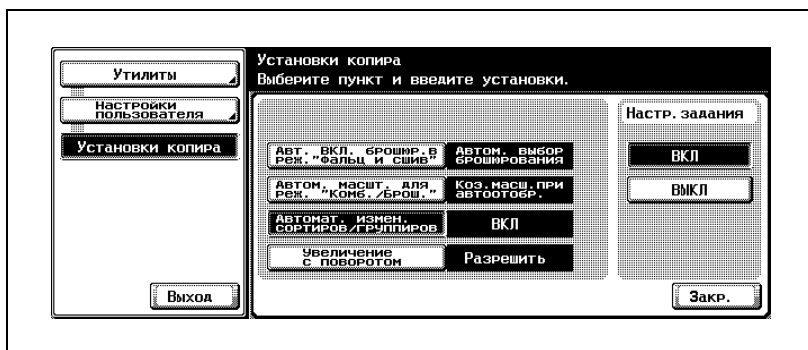
Появляется окно "Установки копира".

- 4 Нажмите [Автом. измен. сортиров./группиров.].



В правой области окна отображается меню настройки.

- 5 Нажмите [Вкл] или [Выкл] для активизации соответствующей опции.



- 6 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

Увеличение с поворотом

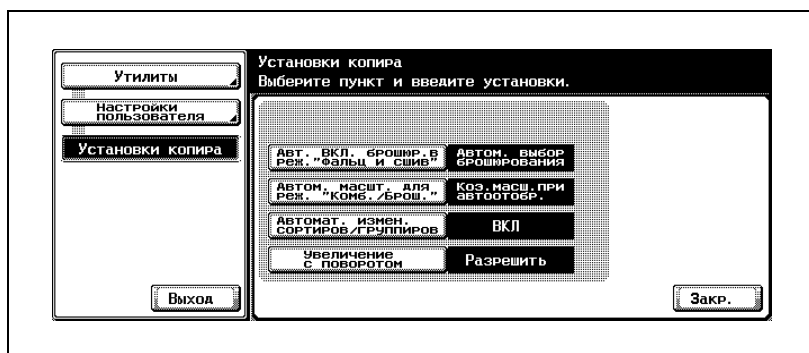
Если данная функция включена, аппарат можно настроить на автоматический поворот и увеличение изображений оригинала форматом 8,5", для того чтобы они помещались на бумаге формата А3 или В4, подаваемой короткой стороной вперед

- 1 Нажмите [Утилиты/Счетчик] для вывода окна "Утилиты/Счетчик".
- 2 Нажмите [2 Настройки пользователя] для вывода окна "Пользовательские настройки".
- 3 Нажмите [4 Установки копира].



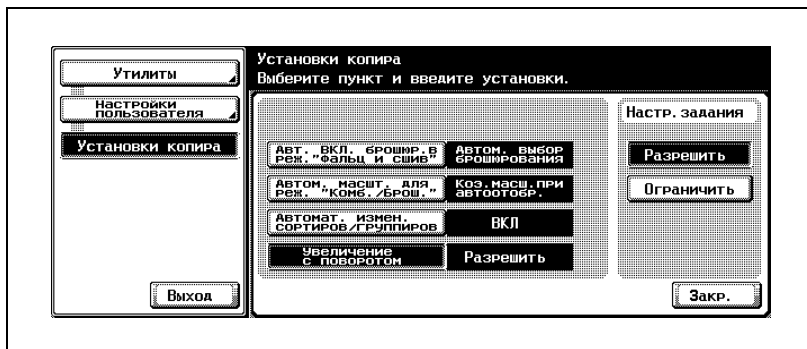
Появляется окно "Установки копира".

- 4 Нажмите [Увеличение с поворотом].



В правой области окна отображается меню настройки.

- 5 Нажмите [ВКЛ] или [ВЫКЛ] для активизации соответствующей опции.



- 6 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

16

Утилиты <Настройки администратора>



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

16 Утилиты <Настройки администратора>

16.1 Краткое описание настроек администратора

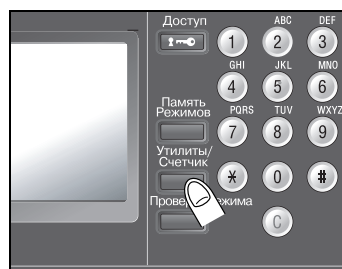
В этом разделе описываются параметры, входящие в раздел [3 Настройки администратора] окна "Утилиты/Счетчик", и процедура настройки этих параметров.

Задание настроек администратора возможно только после ввода специального пароля администратора.

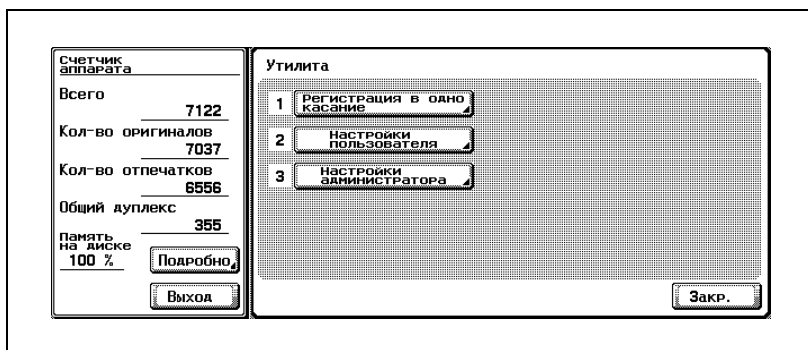
Доступ в окно "Настройки администратора"

- 1 Нажмите [Утилиты/Счетчик] на панели управления.

Появляется окно "Утилиты/Счетчик".

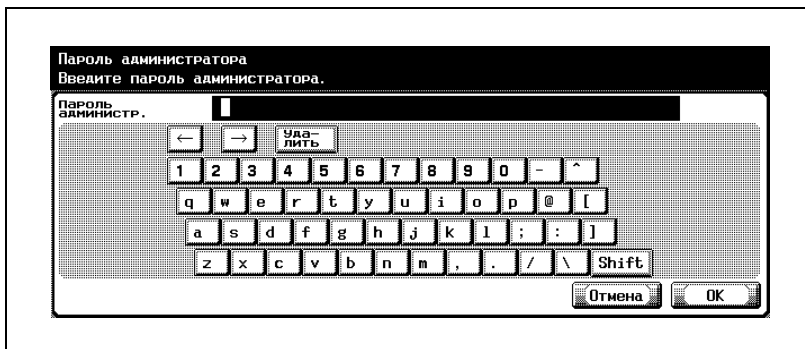


- 2 Нажмите [3 Настройки администратора].



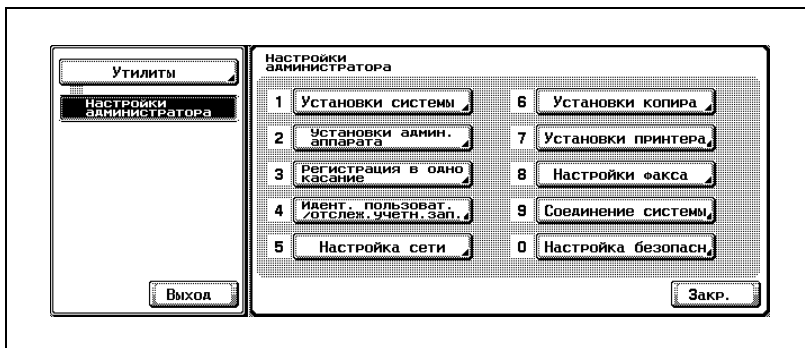
Появляется окно "Пароль администратора".

- 3 Введите восьмизначный пароль администратора и нажмите [OK].



Появляется окно "Настройки администратора".

- 4 Задайте настройки для каждого параметра.



Использование кнопок [Закр.], [Выход] и кнопок уровней.

Для возврата в предыдущее окно нажмите [Закр.].

Для перехода к этому окну нажмите требуемую кнопку уровня в левой области окна.

Для возвращения в основное окно нажмите [Выход].

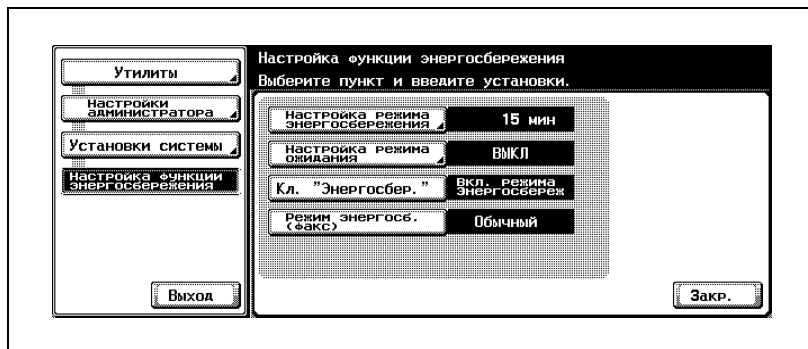


Таблица настроек в окне "Утилиты"

Этот раздел содержит систематическую таблицу параметров настройки, входящих в многоуровневые окна "Утилиты". Эта таблица включает не только настройки администратора, выполняемые непосредственно администратором, но и настройки пользователя, описанные в разделе "Утилиты <Настройки пользователя>" на странице 15-3.

Уровень безопасности администратора

Настройка "Уровень безопасности администратора" в окне "Настройки администратора" позволяет рядовым пользователям задавать некоторые настройки, которые, как правило, выполняются администратором.

Настройки, которые могут выполняться рядовыми пользователями, разделяются на два уровня в соответствии с их значимостью.

Настройки уровня 2 позволяют пользователю выполнять большее количество настроек административного характера.

Подробнее о процедуре выполнения этих настроек в режиме "Настройки пользователя" см. на соответствующих страницах раздела "Настройки администратора".



Подробнее

О настройке "Уровень безопасности администратора" см. "Уровень безопасности администратора" на стр. 16-159.

Условные знаки и указания, используемые в таблице

Настройка затененных пунктов разрешена в режиме "Настройки пользователя" при активизированной настройке "Уровень безопасности администратора".

Подробнее о параметрах, отмеченных знаком "***", см. руководство пользователя [Операции сетевого сканирования].

Подробнее о параметрах, отмеченных знаком "****", см. руководство пользователя IC-204.

Подробнее о параметрах, отмеченных знаком "*****", см. руководство пользователя [Операции с ящиками].

Подробнее о параметрах, отмеченных знаком "*****", см. руководство пользователя [Операции с факсом].

Подробнее о параметрах, отмеченных знаком "*****", можно узнать в сервисной службе.

Утилиты/Счетчик				
[1] Регистрация в одно касание	[1] Сканирование*	[1] Адресная книга*	[1] E-mail*	
			[2] FTP*	
			[3] SMB*	
			[4] Ящик пользователя*	
		[2] Группировка*		
		[3] Программа*		
		[4] Тема/Текст (для E-mail)*	[1] Тема*	[2] Текст*
	[2] Факс****	[1] Адресная книга****		[1] Набор адреса****
				[2] E-mail****
				[3] Ящик пользователя****
		[2] Группировка****		
		[3] Программа****		
		[4] Тема/Текст (для E-mail)****	[1] Тема****	[2] Текст****

Утилиты/Счетчик			
[1] Регистрация в одно касание	[3] Ящик пользователя	[1] Общий/ Личный ящик пользователя***	
		[2] Информ. доска Ящик пользователя****	
		[3] Ящик пользователя для пересылки***	
[2] Настройки пользователя (стр. 15-3)	[1] Установки системы (стр. 15-8)	[1] Выбор языка	
		[2] Выбор единицы измерения	
		[3] Настр. лотка для бумаги	[1] Тип бумаги Тип бумаги
			[2] Настройка автом. выбора лотка
			[3] ВКЛ/ ВЫКЛ автом. переключ. лотка
			[4] Настр при отсут. в лотке бум треб. фмт
			[5] Печать списков
	[5] Настройка функции энергосбережения	Настройка режима энергосбережения Настройка режима ожидания	
[6] Настройки вывода	[1] Настройки вывода на печать или факс**		Печать Факс****
		[2] Настройка выходного лотка	
	[7] Плотность изобр. оригинала		

Утилиты/Счетчик			
[2] Настройки пользователя (стр. 15-3)	[2] Настройки дисплея (стр. 15-26)	[1] Отображение подменю ВКЛ/ВЫКЛ	
		[2] Установки копира	Кнопка [Без поворота] для пробного копирования
		[3] Настр. по умолч. осн. меню копир.*	Раздел. по умолч.*
			Программа по умолчанию*
			Указ. адр. книги по умолчанию*
			Отображ. символов типа адреса*
		[4] Заводские настройки общего меню факса****	Раздел. по умолч.****
			Прогр. по умолч.****
			Указ. адр. книги по умолчанию****
			Отображ. символов типа адреса****
			Количество знаков дисплея пункта наз****
		[5] Меню копирования	Меню управления копированием
		[6] Активн. меню факса****	Отображение ТХ****
			Отображение РХ****
[7] Основной экран копирования			
[8] Список заданий по умолчанию			
[3] Начальн. установки (стр. 15-36)			

Утилиты/Счетчик		
[2] Настройки пользователя (стр. 15-3)	[4] Установки копира (стр. 15-38)	Авт. ВКЛ. брошюр.в реж. "Фальци сшив"
		Автом. масшт. для реж. "Комб./Брош."
		Автомат. измен. сортиров/группиров
		Увеличение с поворотом
		Автомасштабирован. (стекло экспонир.)
		Автомасштабирован. (автопод докумен.)
		Выбор лотка при ВЫКЛ APS
		Укажите лоток для вставки листа
		Вып.зад. на печать во время копиров.
	[5] Настройка сканера*	Уровень компресс. черного*

Утилиты/Счетчик				
[2] Настройки пользователя (стр. 15-3)	[6] Установки принтера**	[1] Базовые настройки**	Настройка PDL**	
			Кол-во комплектов**	
			Направл. оригинала**	
			Подкачка задан на печ.на HDD до RIP**	
			A4/A3 <-> Автоматическое переключение LTR/LGR перед RIP**	
			Установки баннера**	
			Задать нумерацию плотность текста**	
			Пропуск пустых страниц**	
			[2] Настройки бумаги**	Лоток для бумаги**
				Фмт бум.по умолчац**
	2-сторонняя печать**			
	Ориент. переплета**			
	Сшивание**			
	Перфорирование**			
	Лот.д/бум баннер с**			
	[3] Настройка PCL**	[1] Настройки шрифтов**		
		[2] Набор символов**		
		[3] Размер шрифта**		
		[4] Линия/Страница**		
		[5] Отображение CR/LF**		
[4] Настройка PS**	Ошибка печати PS**			

Утилиты/Счетчик				
[2] Настройки пользователя (стр. 15-3)	[6] Установки принтера**	[5] Отчеты о печати**	Страница конфигурации**	
			Демо-страница**	
			Список шрифтов PCL**	
			Список шрифтов PS**	
[3] Настройки администратора (стр. 16-3)	[1] Установки системы (стр. 16-35)	[1] Настройка функции энергосбережения	Настройка режима энергосбережения (Уровень 1)	
			Настройка режима ожидания (Уровень 1)	
			Кл. "Энергосбер."	
			Режим энергосб. (факс)****	
		[2] Настройки вывода	[1] Настройка вывода на печать или факс**	Печать**
				Факс***
				[2] Настройка выходного лотка
		[4] Настройка смещения каждого задания		
			[3] Настройки даты и времени	
	[4] Настройка времени отключения			

Утилиты/Счетчик				
[3] Настройки администратора (стр. 16-3)	[1] Установка системы (стр. 16-35)	[5] Установка недельного таймера	[1] Установка ВКЛ/ВЫКЛ недельного таймера	
			[2] Установка времени	
			[3] Установка даты	
			[4] Выбор времени для режима энергосбер.	
			[5] Пароль для нерабочего времени	
	[6] Ограничение доступа пользоват.	[1] Огранич. дост. к сохр. прог. задан.		
		[2] Удаление сохр. програм. заданий		
		[3] Огранич. доступа к настройкам задан	Изменение приоритета задания	
			Удаление других заданий пользов.	
			Регистрация и изменение адресов	
Изменение коэфф. масштаб.				
	Изменение адреса "От кого"			
	Изменение изобр. для налож.			
	[4] Уст. орг. Операций	Ограничение рассылки факсов		

Утилиты/Счетчик					
[3] Настройки администратора (стр. 16-3)	[1] Установки системы (стр. 16-35)	[7] Настройки эксперта	[1] Плотность изобр. оригинала		
			[2] Настройка стирания	Стир. зоны за пределами изображ.	
				Установка стирания обл. без изображ.	
		Стирание рамки АПД			
		[3] Настройки финишера	[1] Позиция сшивания по центру		
			[2] Позиция фальцевания пополам		
	[3] Позиция перфорирования по горизонтали				
	[4] Регистрация перфор. Размер петли				
	[8] Списки/Счетчики		[1] Список настроек	Список настроек заданий	
			[2] Формат бумаги/ Тип подсчета		
	[9] Установки сброса		[1] Автосброс. сист.наст		
			[2] Автосброс настроек		
[3] Сброс задания			В случае изменен. учетной записи		
			Если оригинал подан в АПД		
	Если выбрано СЛЕД. ЗАДАНИЕ	<table border="1"> <tr> <td>Параметры сшивания</td> </tr> <tr> <td>Распол. оригинала/ Ориент. переплета</td> </tr> <tr> <td>Обнулить данные после выполн. задан</td> </tr> </table>	Параметры сшивания	Распол. оригинала/ Ориент. переплета	Обнулить данные после выполн. задан
Параметры сшивания					
Распол. оригинала/ Ориент. переплета					
Обнулить данные после выполн. задан					
		[4] Автосброс системы после пробн. копии			

Утилиты/Счетчик				
[3] Настройки администратора (стр. 16-3)	[1] Установки системы (стр. 16-35)	[0] Настройки ящика пользователя***	[1] Удалить неиспольз. ящик пользователя***	
			[2] Удаление документ. защищ. печати***	
			[3] Авто-удаление секретного документа***	
	[2] Настройка станд. формата****	[2] Настройка формата****	Стекло экспонир. ред. форм. ориг.****	
			Опред. форм. ориг. поданного в АПД*****	
			Стекло экспонир. ред. малых форм.*****	
			Настройка формата бумаги*****	
	[2] Настройки администратора/ аппарата (стр. 16-106)	[1] Регистрация администратора	Выбор 8К/16К*****	Стекло экспониров*****
				Лоток ручн. подачи*****
	[2] Настройки администратора/ аппарата (стр. 16-106)	[1] Регистрация администратора		
[2] Ввод адреса аппарата				

Утилиты/Счетчик				
[3] Настройки администратора (стр. 16-3)	[3] Регистрация в одно касание	[1] Сканирование*	[1] Адресная книга*	[1] E-mail*
				[2] FTP*
				[3] SMB*
				[4] Ящик поль-зователя*
			[2] Группировка*	
			[3] Програ-мма*	
			[4] Тема/Текст (для E-mail)*	[1] Тема*
			[2] Текст*	
		[2] Факс****	[1] Адресная книга****	[1] Набор адреса****
				[2] E-mail****
				[3] Ящик поль-зователя****
			[2] Груп-пировка****	
			[3] Програ-мма****	
			[4] Тема/Текст (для E-mail)****	[1] Тема****
				[2] Текст****
[5] Настройка отклонения звонков****				

Утилиты/Счетчик						
[3] Настройки администратора (стр. 16-3)	[3] Регистрация в одно касание	[3] Ящик пользователя	[1] Ящик общих/персон. пользователей***			
			[2] Информ. доска Ящик польз.***			
			[3] Список программ***			
			[4] Тема E-Mail/список текстов***			
	[4] Регистрация в одно касание		[1] Список адресных книг***			
			[2] Список групп***			
			[3] Список программ***			
			[4] Тема E-Mail/список текстов***			
	[4] Идент. пользоват./Отслеж. учетн. зап. (стр. 16-112)	[1] Общие настройки	[2] Настройка идент. пользователя		[1] Административные настройки	Список имен польз.
						Разрешение функции по умолчанию
[2] Регистрация польз.		[3] Счетчик пользоват.	[3] Установки отслеж. учетной записи	[1] Регистр. отслежив. учетной записи	Общие пользователи	
				[2] Счетчик отслежив. учетной записи		
[4] Печать без идентификации						
[5] Список счетчиков						

Утилиты/Счетчик				
[3] Настройки администратора (стр. 16-3)	[5] Настройки сети*	[1] Настройка сети*		
		[2] Настройка TCP/IP*		
		[3] Настройка NetWare*		
		[4] Настройки сервера HTTP		
		[5] Настройка FTP*		
		[6] Настройка SMB*		
		[7] Настройка AppleTalk*		
		[8] Настройки LDAP*	[1] Включение LDAP*	
			[2] Настройка LDAP*	
			[3] Настройки сервера LDAP по умолчанию*	
		[9] Настройка E-Mail*	[1] E-Mail TX (SMTP)*	
			[2] E-Mail RX (POP)*	

Утилиты/Счетчик				
[3] Настройки администратора (стр. 16-3)	[5] Настройка сети*	[0] Детальн. настройка*	[1] Настрой. устройства*	
			[2] Настройка параметров времени*	
			[3] Настройка статуса извещения*	[1] Настройки адреса уведомления*
				[2] Настройка пунктов извещения*
				[3] Настройка времени извещения*
			[4] Настройки отчета счетчика общего количества	
			[5] Подтверждение PING*	
			[6] Настройка SLP*	
			[7] Настройка LPD*	
			[8] Настройка префикса/суффикса*	[1] Настройки ВКЛ/ВЫКЛ*
			[2] Настройка префикса/суффикса*	
		[9] Действие при неверном сертификате	[1] Настройка SNMP*	
			[2] Настройка Bonjour*	
			[3] Настройка TCP Socket*	
		[1] Настройка SNMP*		
		[2] Настройка Bonjour*		
		[3] Настройка TCP Socket*		
[4] Настройки сетевого факса*	[1] Настройки функций сетевого факса*****	IP Address Fax*****		
		Internet Fax*****		
	[2] Настройки SMTP TX*****			
	[3] Настройки SMTP RX*****			

Утилиты/Счетчик		
[3] Настройки администратора (стр. 16-3)	[6] Установки копира (стр. 16-146)	Автомасштабирован. (стекло экспонир.)
		Автомасштабирован. (автопод. докумен.)
		Выбор лотка при ВЫКЛ APS
		Укажите лоток для вставки листа
		Поворот изображен.
		Вып.зад. на печать во время копиров.
	[7] Установки принтера**	[1] Таймаут локальных интерфейсов**

Утилиты/Счетчик			
[3] Настройки администратора (стр. 16-3)	[8] Настройки факса****	[1] Содержание верхн. колонтитула****	
		[2] Положение верх./ниж. колонтитула****	Положение верхнего колонтитула****
			Печать имени получателя****
	[3] Настройки телефон. линии****		Положение нижнего колонтитула****
			Метод набора****
			Режим приема****
			Число звонков до приема****
			Кол-во повторных наборов****
			Интервал повторн. набора****
			Звук монитора лин. ****
Громкость звука монитора линии****			

Утилиты/Счетчик					
[3] Настройки администратора (стр. 16-3)	[8] Настройки факса****	[4] Установки TX/RX****	Двухст. печать (RX)****		
			Приоритет дюйм. бумаги над А4****		
			Выбор бумаги для печати****		
			Формат бумаги для печати****		
			Некорректный ввод No ящика пользует****		
			RX с отклоненного No факса.		
			Выбор лотка для печати RX****		
			Миним. уменьшение для печати RX****		
			Печатать отдельные страницы факса****		
			Файл после запроса TX****		
			Кол-во компл. (RX)****		
		[5] Установки функций****	[1] Функция ВКЛ/ ВЫКЛ****		F-код TX****
					Реле RX****
					Пересылка печати****
		Функ. отобр. проверки пункта дост.****			
		Настройка отображения номера****			

Утилиты/Счетчик				
[3] Настройки администратора (стр. 16-3)	[8] Настройки факса****	[5] Установки функций****	[2] Настройки набора****	
			[3] Память RX****	
			[4] Закрытая сеть RX****	
			[6] Удаленный RX****	
			[7] Пароль при конфиденциальном приеме****	
		[6] Установка РВХ CN****		
		[7] Настройки отчета****		Отчет о работе****
			Отчет TX****	
			Последовательный отчет TX****	
			Отчет TX о резервир. таймера****	
			Конфиденциальный отчет Rx****	
			Отчет TX о сводке.****	
			Relay TX Result Report****	
			Relay Request RX Report****	
	Отчет об ошибках PC-Fax TX****			
	Отчет о результ. передачи****			
	Проверка отчета о результатах TX****			
	[8] Список настроек задания****			

Утилиты/Счетчик				
[3] Настройки администратора (стр. 16-3)	[8] Настройки факса****	[9] Настройки для нескольких линий****	[1] Настройки телефонной линии****	Метод набора****
				Число звонков до приема****
				Звук монитора лин.****
			Громкость звука монитора линии****	
			[2] Установки функций****	Установки ТХ ПК-факса****
				Функция отображен. номеров****
		[3] Настройка нескольких линий****		
		[4] Номер факса отправителя* ***		
		[0] Сетевой факс*****	[1] Уровень компресс. черного*****	
			[3] Возможности приема Internet Fax*****	
	[4] Расшир. настройки I-Fax*****			
	[9] Соединение системы*	[1] Настр. IS OpenAPI*	Настройка "Доступ"*	
			No. порта*	
		[3] Настройки префикса/суффикса*	Идентификация*	

Утилиты/Счетчик			
[3] Настройки администратора (стр. 16-3)	[0] Настройка безопасн (стр. 16-157)	[1] Пароль администратора	
		[2] Настройка управлен ящиками пользоват.**	
		[3] Уровень безопасн. администратора	
		[4] Подробная информац по безопасноти	Правила пароля Функция запрета при ошибке идентификации Ввод пункта назн. вручную Распозн. печ. дан.** Доступ к защищенным документам Ограничение отправки факса
	[5] Повышенная безопасность		
	[6] Установки HDD***	[1] Проверка емкости HDD***	
		[2] Настройка перезаписи временных данных***	
		[3] Переписать все данные***	
		[4] Пароль блокировки HDD***	
		[5] Форматирование жесткого диска***	
	[7] Management Function Setting*	[3] Установка сетевых функций*	

Список настроек администратора

В отношении списка настроек пользователя см. раздел "Утилиты <Настройки пользователя>" на странице 15-3.

Настройка/описание	По умолчанию
1 Установки системы	
1 Настройка функции энергосбережения (Уровень 1)	
<p>Настройка режима энергосбережения Позволяет задать период времени, по истечении которого аппарат должен автоматически перейти в режим пониженного потребления энергии. 1–240 мин с шагом в 1 мин</p>	<p>15 мин (bizhub 500) 1 мин (bizhub 420/360)</p>
<p>Настройка режима ожидания Позволяет задать период времени, по истечении которого аппарат должен автоматически перейти в режим ожидания. 1–240 мин с шагом в 1 мин</p>	<p>60 мин (bizhub 500) 15 мин (bizhub 420/360)</p>
<p>Кл. "Энергосбер." Позволяет выбрать "Режим пониженного потребления энергии" или "Режим ожидания" в качестве режима энергосбережения. Вкл. режима Энергосбереж/Вкл. режима Ожидания</p>	<p>Вкл. режима Энергосбереж</p>
2 Настройки вывода	
<p>[1] Настройка вывода на печать или факс** Позволяет задать настройки для функции принтера/факса. Подробнее см. руководство пользователя IC-204.</p>	
<p>2 Настройка выходного лотка (Уровень 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копирование Позволяет задать выходной лоток, который по умолчанию должен использоваться при копировании. Лоток 1/Лоток 2/Лоток 3 • Печать Позволяет задать выходной лоток, который по умолчанию должен использоваться при печати. Лоток 1/Лоток 2/Лоток 3 • Отчеты Позволяет задать выходной лоток, который по умолчанию должен использоваться при выводе отчетов. Лоток 1/Лоток 2/Лоток 3 • Факс Позволяет задать выходной лоток, который по умолчанию должен использоваться при операциях с факсом. Лоток 1/Лоток 2/Лоток 3 	<p>Копирование: Лоток 1 Печать: Лоток 1 Отчеты: Лоток 2 Факс: лоток 2</p>
<p>4 Настройка смещения каждого задания Выберите, будут ли отпечатанные копии выводиться со смещением при установленном финишере FS-510/FS-511. ВКЛ/ВЫКЛ</p>	<p>ВКЛ</p>

Настройка/описание	По умолчанию
<p>3 Установка Даты и времени Позволяет установить текущую дату, время суток, а также разницу во времени (часовой пояс) на внутренних часах аппарата. Текущее время Часовой пояс: –12:00–13:00 с шагом в 30 мин</p>	00:00
<p>4 Настройка времени отключения Позволяет выбрать, должен ли использоваться режим летнего времени на внутренних часах аппарата, а также задать количество минут, на которое должны переводиться часы. ВКЛ/ВЫКЛ 1–150 мин с шагом в 1 мин</p>	ВЫКЛ 60 мин
5 Настройки недельного таймера	
<p>1 Установка ВКЛ/ВЫКЛ недельного таймера Позволяет включить или выключить недельный таймер. ВКЛ/ВЫКЛ</p>	ВЫКЛ
<p>2 Установка времени Позволяет настроить время включения/выключения в часах и минутах для каждого дня недели.</p>	---
<p>3 Установка даты Позволяет настроить включение/выключение таймера в определенный день определенного месяца.</p>	---
<p>[4] Выбор времени для режима энергосбер. Позволяет выбрать, должна ли использоваться функция выключения через определенный период времени, если включение аппарата осуществляется в соответствии с настройкой "Недельный таймер". ВКЛ/ВЫКЛ</p>	ВЫКЛ
<p>5 Пароль для нерабочего времени Позволяет задать пароль для кратковременного включения аппарата в то время, как питание аппарата отключено с помощью функции "Недельный таймер". ВКЛ/ВЫКЛ</p>	ВЫКЛ
6 Ограничение доступа пользоват.	
<p>1 Огранич. дост. к сохр. прог. задан. Позволяет заблокировать зарегистрированные задания (запрограммированное содержимое памяти) во избежание их удаления в процессе выполнения других операций сохранения/удаления.</p>	---
<p>2 Удаление сохр. програм. заданий Позволяет удалить зарегистрированные задания (запрограммированное содержимое памяти).</p>	---
3 Огранич. доступа к настройкам задан	
<p>Изменение приоритета заданий Позволяет разрешить/ограничить изменение очередности печати заданий. Разрешить/Ограничить</p>	Разрешить

Настройка/описание		По умолчанию
	Удаление других заданий пользов. Позволяет разрешить/ограничить удаление заданий других пользователей в случае идентификации пользователей в аппарате. Разрешить/Ограничить	Ограничить
	Регистрация и изменение адресов Позволяет разрешить/ограничить ручной ввод адресов получателей в окне "Сканирование". Разрешить/Ограничить	Разрешить
	Изменение коэфф. масштаб. Позволяет разрешить/ограничить изменение уже запрограммированных коэффициентов масштабирования. Разрешить/Ограничить	Разрешить
	Изменение адреса "От кого" Укажите, допускается ли изменение указанного адреса в пункте "От". Разрешить/Ограничить	Разрешить
	Изменение изобр. для налож. Выберите, стирать или перезаписывать изображения, сохраненные с помощью функции "Сохранить наложение". Разрешить/Ограничить	Ограничить
4 Уст.огр. Операций		
	Ограничение рассылки факсов Укажите, следует ли предотвращать передачу указанного факса нескольким получателям. ВКЛ/ВЫКЛ	ВКЛ
7 Настройки эксперта		
	1 Плотность изобр. оригинала Позволяет задать плотность изображения оригинала и настроить плотность копии. • Функция: Копирование/Факс • Тип оригинала: Текст/Фото/Текст и фото/Растровое изображение • Настройка плотности Текст/фото: 0 (Светлое) – 5 (Темное): 3 Текст: 0 (Светлое) – 5 (Темное): 3 Фото: 0 (Светлое) – 5 (Темное): 1 Растровое изображение: 0 (Светлое) – 5 (Темное): 2	<ul style="list-style-type: none"> • Функция: Копирование • Тип оригинала: Текст/фото • Настройка плотности Текст/фото: 3 Текст: 3 Фото: 1 Растровое изображение: 2
	[2] Настройка стирания Позволяет задать условия реализации функции "Стирание зоны за пределами изображения", а также объем стирания в рамках функции "Стирание рамки АПД".	
	Стир. зоны за пределами изображ.: Всегда/Только если выбрано "Автовыбор" или x1,0/Не стирать, если выбрано x1,0.	Не стирать, если выбрано x1,0

Настройка/описание		По умолчанию
	Установка стирания обл. без изображ.: Автоматически/Задать <ul style="list-style-type: none"> • Тип стирания: Стирание по диаг/Стирание по перим • Плотность оригинала: 1 (Светлое) – (Темное) 	Задать <ul style="list-style-type: none"> • Тип стирания: Стирание по перим • Плотность оригинала: 3 (стандарт)
	Стирание рамки АПД: 0–5 мм с шагом в 1 мм	3 мм
[3] Настройка финишера		
	1 Позиция сшивания по центру Позволяет задать смещение позиции сшивания по центру для каждого формата бумаги. –5–5 мм с шагом в 0,5 мм	0,0 мм
	2 Позиция складыван. пополам Позволяет задать смещение позиции фальцевания пополам для каждого формата бумаги. –5–5 мм с шагом в 0,5 мм	0,0 мм
	3 Позиция сшивания по горизонтали Позволяет задать позицию перфорирования по горизонтальной оси. –5–5 мм с шагом в 0,5 мм	0,0 мм
	[4] Регистрация перфор. Размер петли Позволяет задать позицию перфорирования по косой на двусторонних копиях или листах обложки. –4–4 мм с шагом в 1 мм	0 мм
8 Списки/Счетчики		
	1 Список настроек Позволяет распечатать список настроек управления аппаратом.	---
	2 Формат бумаги/ Тип подсчета Позволяет зарегистрировать до девяти комбинаций форматов и типов бумаги для ведения счета.	---
9 Установки сброса		
	1 Автосбрс. сист. наст Позволяет задать автоматическое переключение на выбранный приоритетный режим по истечении заданного времени, в течение которого аппарат не используется активно. <ul style="list-style-type: none"> • Режим приоритета: Копирование/Сканирование • Время автосброса системных настроек: 1–9 мин/ВЫКЛ. 	Режим приоритета: Копирование Время автосброса системных настроек: 1 мин
	2 Автосброс настроек Позволяет задать восстановление настроек по умолчанию для копира/сканера по истечении заданного времени, в течение которого с панели управления или сенсорной панели не было выполнено ни одной операции. <ul style="list-style-type: none"> • Копирование: 1–9 мин/ВЫКЛ. • Сканирование: 1–9 мин/ВЫКЛ. 	Копирование: 1 мин Сканирование: 1 мин

Настройка/описание		По умолчанию
	3 Сброс задания	
	В случае изменен. учетной записи Позволяет выбрать, должны ли инициализироваться текущие заданные настройки в случае изменения пользователя. Сброс/Не сбрасыв	Сброс
	Оригинал Позволяет выбрать, должны ли инициализироваться текущие заданные настройки в случае загрузки оригинала в АПД. Сброс/Не сбрасыв	Не сбрасыв
	Если выбрано СЛЕД. ЗАДАНИЕ Позволяет выбрать настройки, которые должны инициализироваться каждый раз при выполнении отдельного задания. • Параметры сшивания: ВКЛ/ВЫКЛ • Распол. оригинала/Ориентация переплета: ВКЛ/ВЫКЛ • Обнулить данные после выполн.задан: ВКЛ/ВЫКЛ	Параметры сшивания: ВКЛ. Распол. оригинала/Ориентация переплета: ВЫКЛ. Обнулить данные после выполн.задан: ВЫКЛ.
	[4] Автосброс системы после пробн. копии Позволяет выбрать, должны ли инициализироваться текущие заданные настройки в случае остановки задания пробного копирования. ВКЛ/ВЫКЛ	
2 Установки админ. аппарата		
	1 Регистрация администратора Позволяет зарегистрировать имя администратора, добавочный номер телефона и адрес электронной почты. Имя/Добавочный номер/Адрес E-Mail	
	2 Ввод адреса аппарата Позволяет зарегистрировать имя и адрес электронной почты аппарата. Имя аппарата/Адрес E-mail	
4 Идент. пользоват./Отслеж. учетн. зап.		
	1 Метод Аутентификации Позволяет задать следующие настройки: "Идентификация пользователя", "Доступ общ. пользователей", "Отслеживание учетн. записи", "Данные для отслеживания учетной записи", В случае достижения макс. количества заданий", "Синхронизация идентиф. польз.и отслеж.учет.зап." и "Кол-во счетчиков, заданных пользов." • Идентификация пользователя: ВЫКЛ/ВКЛ (Внеш. сервер)/ВКЛ (MFP) • Доступ общ. пользоват: Ограничить/Разрешить • Отслеживание учетн.записи: ВЫКЛ/ВКЛ • Метод ввода учетных данных: Имя учетн. записи и пароль/Только пароль • Синхронизация идентиф. польз.и отслеж.учет.зап.: Синхронизир/Не синхронизир • Кол-во счетчиков, заданных пользов.: 1–99	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификация пользователя: ВЫКЛ. • Доступ общ. пользоват: Ограничить • Отслеживание учетн.записи: ВЫКЛ. • Метод ввода учетных данных: Имя учетн. записи и пароль • Синхронизация идентиф. польз.и отслеж.учет.зап.: Не синхронизир • Кол-во счетчиков, заданных пользов.: 50

Настройка/описание	По умолчанию
2 Настройка идент. пользователя	
1 Административные настройки	
<p>Список имен польз. Позволяет задать, должен ли отображаться список имен пользователей. ВКЛ/ВЫКЛ</p>	
<p>Разрешение функции по умолчанию Если идентификация внешнего сервера активизирована, можно ограничить доступ идентифицированных пользователей к следующим функциям.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копирование: Разрешить/Ограничить • Сканирование: Разрешить/Ограничить • Ящик пользователя: Разрешить/Ограничить 	<ul style="list-style-type: none"> • Копирование: Разрешить • Сканирование: Разрешить • Ящик пользователя: Разрешить
<p>Общие пользователи Укажите, выполняется ли идентификация гостя с использованием меню идентификации пользователя, если параметр "Доступ общих пользователей" в меню общих настроек установлен на "Разрешено". Отображать/Не отображ.</p>	Не отображ.
<p>2 Регистрация польз. Позволяет зарегистрировать/изменить/удалить пользователя. Имя пользователя/Пароль пользователя/Адрес E-mail /Отслеживание учетн. записи/Настройка макс. допустимого количества/Разрешение функции</p>	
<p>3 Счетчик пользоват. Позволяет проверить общий объем печати/копирования/сканирования для каждого пользователя в следующих режимах. Копирование + печать/Копирование/Сканирование</p>	
[3] Установки отслеж. учетной записи	
<p>1 Регистр. отслежив. учетной записи Позволяет задать имена учетных записей, пароли и макс. количество отпечатанных листов для каждой учетной записи, которая ведется в данном аппарате. Имя учетной записи/Пароль/Настройка макс. допустимого количества</p>	
<p>2 Счетчик отслежив. учетной записи Позволяет проверить общий объем печати/копирования/сканирования для каждой учетной записи в следующих режимах. Копирование + печать/Копирование/Сканирование</p>	
<p>4 Печать без идентификации Позволяет задать, должны ли неидентифицированные пользователи или учетные записи иметь возможность печатать документы. Разрешить/Ограничить</p>	Ограничить

Настройка/описание	По умолчанию
<p>5 Список счетчиков Позволяет распечатать списки "Счетчик пользователя" и "Счетчик отслеживания учетной записи".</p>	- - -
6 Установки копира	
<p>Автомасштабирован. (стекло экспонир.) Позволяет задать, должна ли быть активизирована функция "Автомасштабирование" при изготовлении копий с использованием стекла экспонирования. ВКЛ/ВЫКЛ</p>	ВЫКЛ
<p>Автомасштабирован. (автопод. докумен.) Позволяет задать, должна ли быть активизирована функция "Автомасштабирование" при изготовлении копий с использованием АПД. ВКЛ/ВЫКЛ</p>	ВКЛ
<p>Выбор лотка при ВЫКЛ APS Позволяет задать лоток, который должен выбираться при деактивизированной функции "Автовыбор бумаги". Лоток перед ВЫКЛ APS/Лоток по умолчанию</p>	Лоток перед ВЫКЛ APS
<p>Укажите лоток для вставки листа Позволяет задать лоток, в который загружена бумага для выполнения функций "Режим обложки" и "Вставка листа". Лоток 1/Лоток 2/Лоток 3/Лоток 4/Лоток ручной подачи большой емкости</p>	Лоток 2
<p>Поворот изображен. Если в лотках находится только бумага, формат которой отличается от формата оригинала, то производится поворот изображения и подгонка под формат бумаги для копирования. APS/AMS/APS/AMS/Уменьшение</p>	APS/AMS
<p>Вып.зад. на печать во время копиров. Позволяет задать, должны ли приниматься задания на печать во время выполнения копирования. Принять/Только прием/Не принимать</p>	Принять

Настройка/описание	По умолчанию
9 Настройка безопасн	
1 Пароль администратора Позволяет задать новый пароль администратора.	1 2 3 4 5 6 7 8
3 Уровень безопасн. администратора Позволяет задать настройки администратора, выполнение которых должно быть разрешено рядовым пользователям. Уровень 1/Уровень 2/Запрещено	Запрещено
4 Подробная информац по безопасности	
Правила пароля Позволяет выбрать, должны ли применяться правила использования пароля. Для повышения уровня безопасности выберите ВКЛ. ВКЛ/ВЫКЛ	ВЫКЛ
Блокировать функц при ошибк. идентиф Позволяет выбрать операции, которые запрещены при ошибке идентификации пользователя. • [Режим 1]: Операции не могут быть в течение фиксированного временного интервала. • [Режим 2]: Операции не могут быть выполнены с панели управления после от 1 до 5 неудачных попыток идентификации. Если выполнение операции с панели управления ограничено, нажмите [Удалить], затем выберите пункты, для которых следует отменить ограничение операций. • [Пользователь и группа]: Операции для идентификации пользователя и отслеживания учетной записи • [Защищенная печать]: Операции с конфиденциальными документами • [Ящик пользователя]: Операции с ящиками, защищенными паролями • [SNMP]: Операции для идентификации пользователя по протоколу SNMPv3 Write Режим 1/Режим 2	Режим 1
Ввод пункта назн. вручную Укажите, допускается ли ввод получателя вручную в окне получателя. Разрешить/Ограничить	Разрешить
Распозн. печ. дан. Укажите, производить ли сбор данных о заданиях на печать. Подробнее см. руководство пользователя IC-204.	

Настройка/описание	По умолчанию
<p>Безопасный способ доступа к документу Можно просмотреть способ управления конфиденциальными документами. Если параметр "Блокировать функц при ошибк. идентиф" установлена на "Режим 1", то этот параметр устанавливается на "Режим 1". Если параметр "Блокировать функц при ошибк. идентиф" установлена на "Режим 2", то этот параметр устанавливается на "Режим 2".</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Режим 1]: Укажите идентификатор и пароль для конфиденциального документа, затем выберите документ. • [Режим 2]: Укажите идентификатор для конфиденциального документа, затем, после выбора документа укажите пароль. <p>Режим 1/Режим 2</p>	Режим 1
<p>Ограничение отправки факса Укажите, будут ли запрещены передачи факса. ВКЛ/ВЫКЛ</p>	ВКЛ
<p>Ввод пункта назн. вручную Позволяет задать, должны ли пользователи иметь возможность ввода пунктов назначения вручную. Разрешить/Ограничить</p>	Разрешить
7 Management Function Setting	
<p>3 Установка сетевых функций С помощью этой настройки можно наложить ограничение на использование ряда сетевых функций с целью повышения уровня безопасности. Разрешить/Отключить</p>	Разрешить

16.2 1 Установки системы

1 Настройка функции энергосбережения

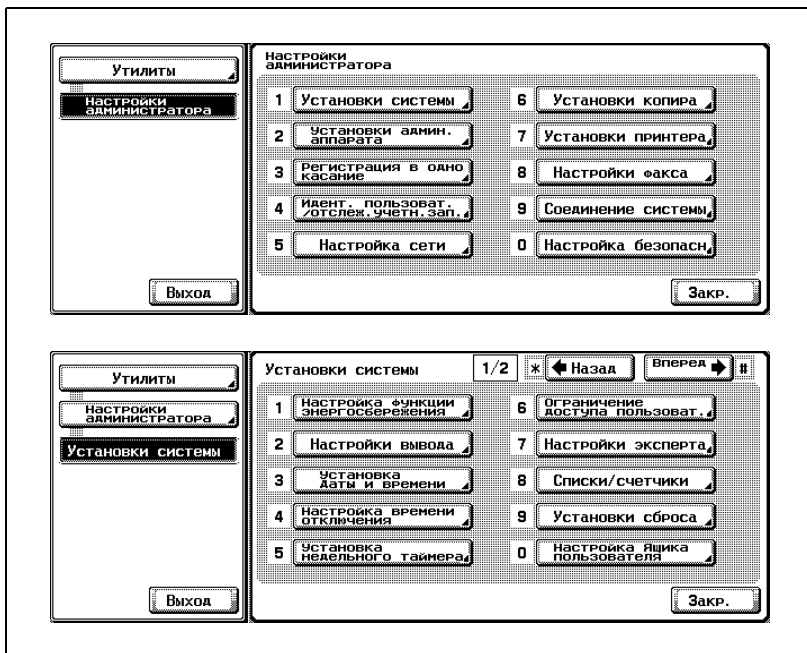
Эта функция позволяет задать период времени, по истечении которого аппарат должен автоматически перейти в режим пониженного потребления энергии или режим ожидания.

При нажатой кнопке [Режим энергосбережения] на панели управления выберите "Режим пониженного потребления энергии" или "Режим ожидания" в качестве режима энергосбережения и задайте, должен ли режим энергосбережения незамедлительно восстанавливаться после приема факса, осуществленного в режиме энергосбережения.

- ✓ Настройка "Режим пониженного потребления энергии": 1–240 мин с шагом в 1 мин; по умолчанию – 15 мин (bizhub 500)/1 мин (bizhub 420/360)
- ✓ "Режим пониженного потребления энергии" не реализуется, если период времени, заданный для этого режима, превышает период времени, заданный для режима ожидания.
- ✓ Настройка "Режим ожидания": 1–240 мин с шагом в 1 мин; по умолчанию – 60 мин (bizhub 500)/15 мин (bizhub 420/360)
- ✓ Если для режима ожидания задан больший период времени, чем для режима пониженного потребления энергии, сначала включается режим пониженного потребления энергии, а затем режим ожидания.
Если для режима ожидания задан меньший период времени, чем для режима пониженного потребления энергии, последний не включается, пока аппарат работает в режиме ожидания.

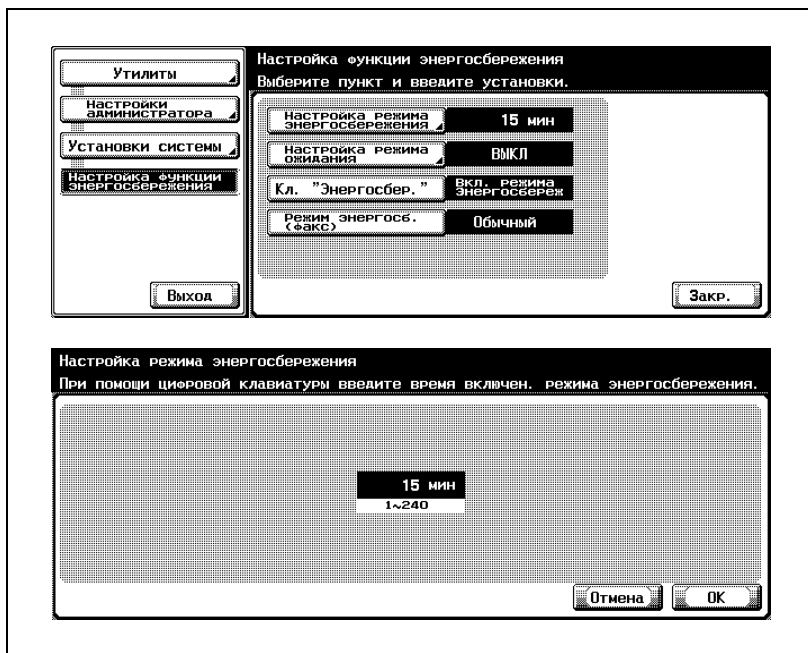
- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".

- 2 Нажмите [1 Установки системы], а затем [1 Настройка функции энергосбережения].



Появляется окно "Настройка функции энергосбережения".

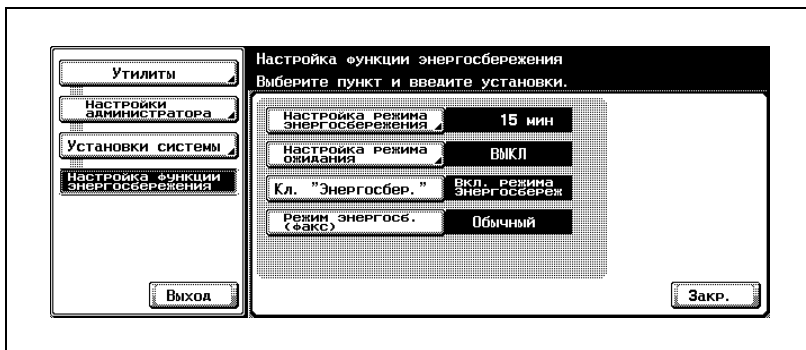
- 3 Выберите период времени, по истечении которого аппарат должен автоматически перейти в режим пониженного потребления энергии.
- Нажмите [Настройка режима энергосбережения] для вывода окна "Настройка режима энергосбережения".



Введите требуемый период ожидания с помощью кнопок на панели управления.

- Нажмите [ОК] для подтверждения настройки или [Отмена] для восстановления прежних настроек. В обоих случаях на дисплее должно снова появиться окно "Настройка функции энергосбережения".

- 4 Выберите период времени, по истечении которого аппарат должен автоматически перейти в режим ожидания.
- Нажмите [Настройка режима ожидания] для вывода окна "Настройка режима ожидания".

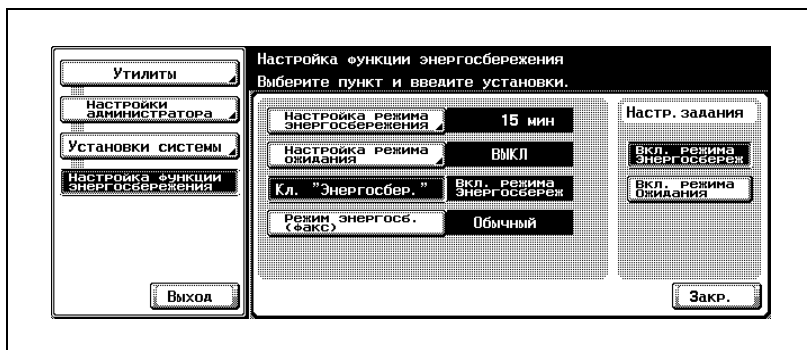


Введите требуемый период ожидания с помощью кнопок на панели управления.



- Нажмите [OK] для подтверждения настройки или [Отмена] для восстановления прежних настроек. В обоих случаях на дисплее должно снова появиться окно "Настройка функции энергосбережения".

- 5 Нажмите [Энергосбережения] на панели управления и выберите режим энергосбережения для ручной настройки.
- Нажмите [Кл. "Энергосбер."].



Выберите [Вкл. режима Энергосбереж] или [Вкл. режима ожидания] в разделе "Настр. задания" в правой области окна.

При выборе режима пониженного потребления энергии: электроэнергия экономится за счет выключения сенсорной панели. При выборе режима ожидания: экономится еще больше электроэнергии, чем в режиме пониженного потребления энергии. Однако для вывода аппарата из состояния ожидания требуется больше времени, так как он должен прогреться.

- 6 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.



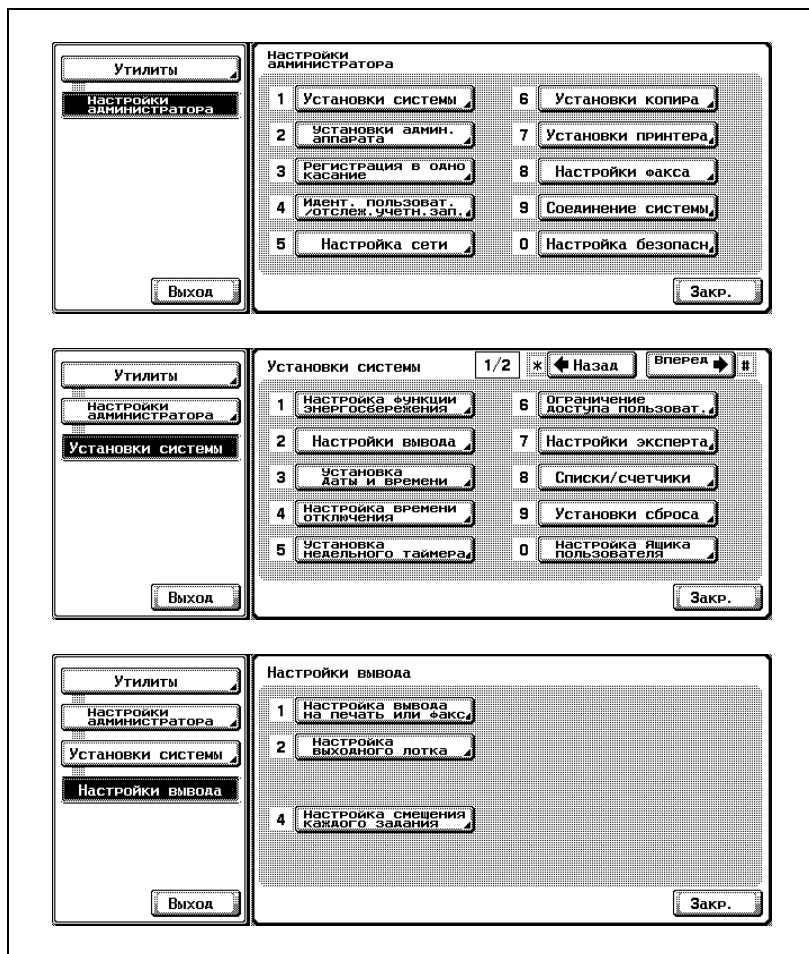
Примечание

Доступ к настройкам "Режим энергосбережения" и "Режим ожидания" можно также получить из окна "Пользовательские настройки", если параметр "Уровень безопасности администратора" в окне "Настройки администратора" установлен на "Уровень 1" или "Уровень 2".

2 Настройки вывода > 2 Настройка выходного лотка

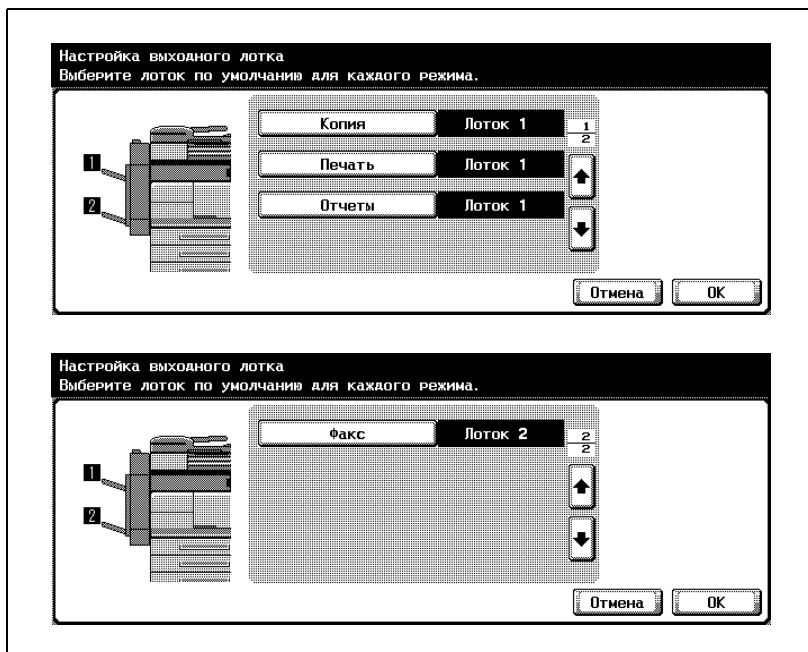
Эта функция позволяет задать выходной лоток с самым высоким приоритетом для каждого типа заданий ("Копирование", "Печать" и "Отчеты").

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Последовательно нажмите [1 Установки системы], [2 Настройки вывода] и [2 Настройка выходного лотка].



Появляется окно "Настройка выходного лотка".

- 3 Выберите выходной лоток, который должен по умолчанию использоваться при выполнении копирования.



- Нажмите [Копия] и выберите требуемый номер лотка в разделе "По умолчанию" в правой области окна.
- 4 Аналогичным образом нажмите [Печать], [Отчеты] и [Факс] и выберите требуемый выходной лоток.
- 5 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
- Для отмены изменений нажмите [Отмена].
В обоих случаях на дисплее должно снова появиться окно "Настройки вывода".
- 6 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.



...

Примечание

Эта настройка доступна при условии, что аппарат оснащен финишером FS-510/FS-511 или разделителем заданий JS-502 в качестве дополнительного оборудования.



...

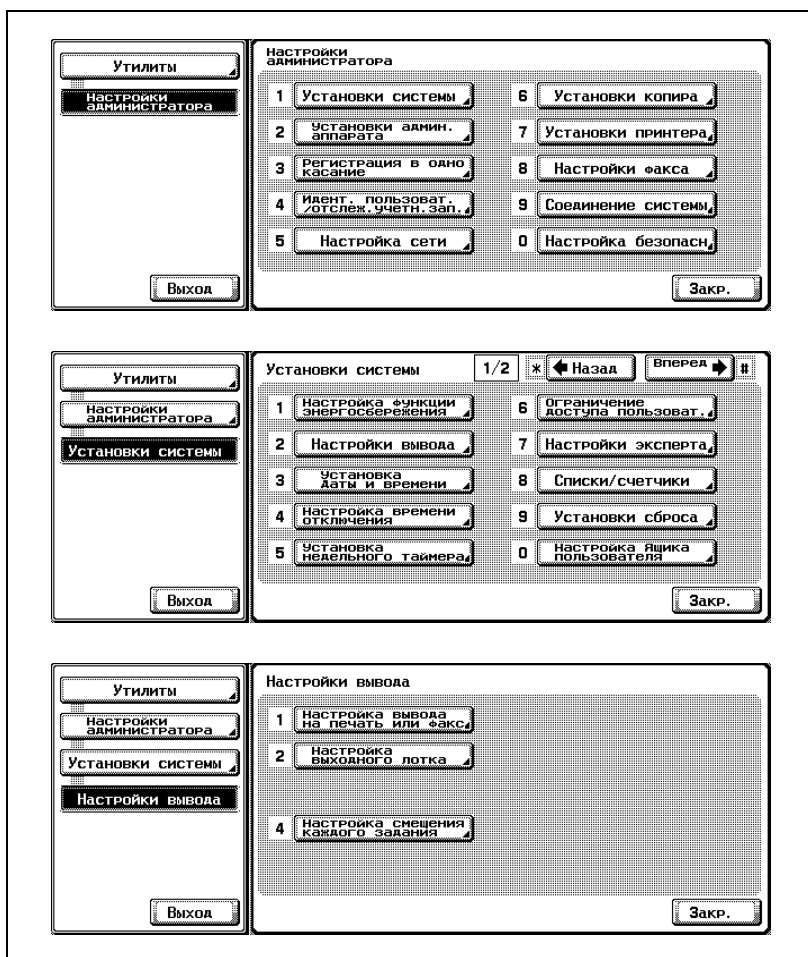
Примечание

Доступ к настройке "Настройка выходного лотка" можно также получить из окна "Пользовательские настройки", если параметр "Уровень безопасности администратора" в окне "Настройки администратора" установлен на "Уровень 2".

2 Настройки вывода > 4 Настройка смещения каждого задания

Выберите, будут ли отпечатанные копии выводиться со смещением при установленном финишере FS-510/FS-511.

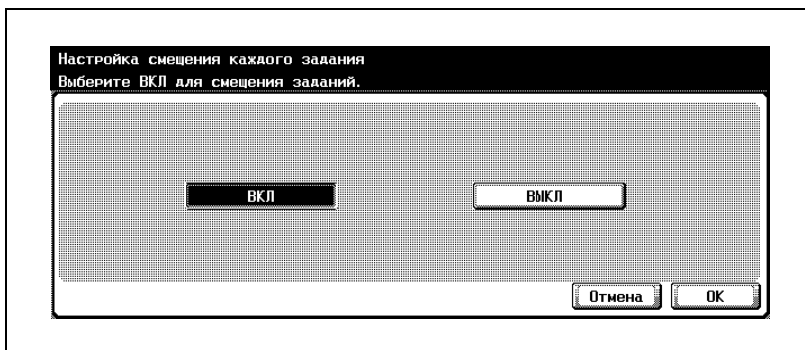
- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Последовательно нажмите [1 Установки системы], [2 Настройки вывода] и [4 Настройка смещения каждого задания].



Отообразится окно настроек смещения каждого задания.

- 3 Нажмите [ВКЛ] или [ВЫКЛ] для активизации соответствующей опции.

По умолчанию задано "ВКЛ".

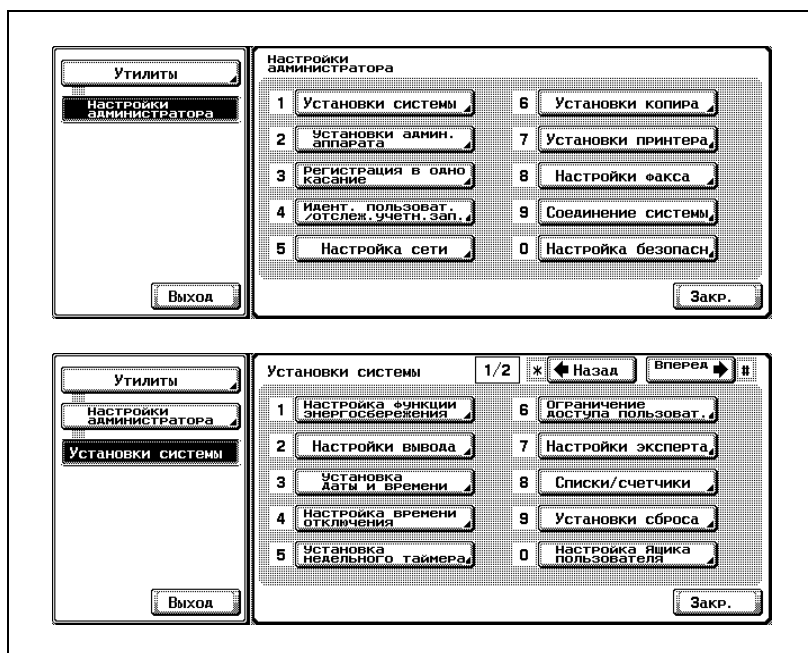


- 4 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
- Для отмены изменений нажмите [Отмена].
В обоих случаях на дисплее снова появляется окно "Установки системы".
- 5 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

3 Настройки даты/времени

Позволяет установить текущую дату, время суток, а также разницу во времени (часовой пояс) на внутренних часах аппарата.

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Нажмите [1 Установки системы], а затем [3 Настройки даты/времени].



Появляется окно "Дата/время".

- 3 Установите правильное время для внутренних часов аппарата. в левой области окна отображается текущее время в следующей последовательности: год, месяц, день, час, минута.



- Нажмите [Год] для активизации опции и введите текущий год с помощью кнопок на панели управления.
 - Аналогичным образом нажмите каждую кнопку для активизации соответствующих опций и введите месяц, день, час и минуту в цифровом формате.
- 4 Выберите часовой пояс.
Эта настройка требуется для определения разницы во времени при приеме сообщений по электронной почте.
- С помощью кнопок [+] и [-] в окне "Часовой пояс" введите разницу во времени между временем по Гринвичу и временем той местности, где находится аппарат. При нажатии [+] значение времени увеличивается на 30 минут, а при нажатии [-] – уменьшается на 30 минут. (к примеру, шесть раз нажмите [-] для отображения "-0300", что обозначает разницу в минус три часа со временем по Гринвичу.)
- 5 Нажмите [OK] для подтверждения настройки.
- Для отмены изменений нажмите [Отмена]. В обоих случаях должно снова появиться окно "Установки системы".
- 6 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

**Примечание**

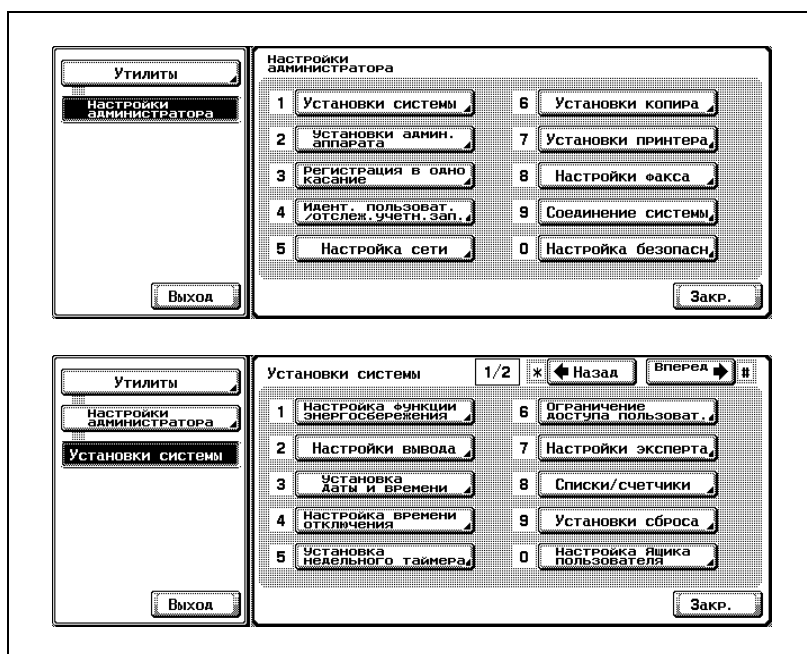
Доступ к настройке "Настройки даты/времени" можно также получить из окна "Пользовательские настройки", если параметр "Уровень безопасности администратора" в окне "Настройки администратора" установлен на "Уровень 2".

4 Настройки времени отключения

Эта функция позволяет выбрать, должен ли использоваться режим летнего времени на внутренних часах аппарата, а также задать количество минут, на которое должны переводиться часы.

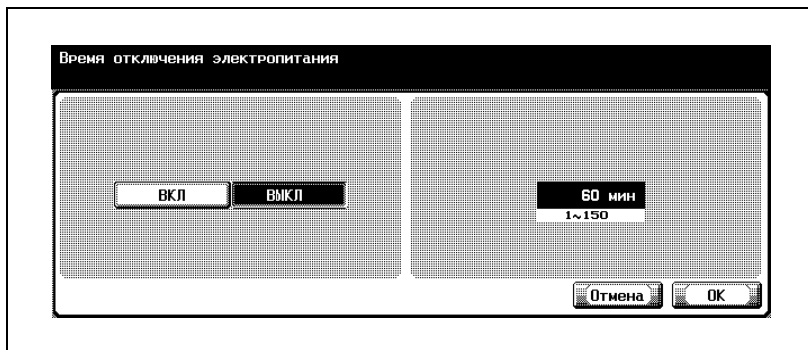
В качестве настройки по умолчанию для летнего времени задано "ВЫКЛ."

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Нажмите [1 Установки системы], а затем [4 Настройки времени отключения].



Появляется окно "Время отключения электропитания".

- 3 Выберите, должен ли использоваться режим летнего времени.



По умолчанию функция летнего времени деактивизирована.

- Чтобы активизировать функцию, нажмите [ВКЛ.].

- 4 Задайте время, на которое должны переводиться часы.

- Введите требуемое значение времени в диапазоне от 1 до 150 минут с шагом в 1 минуту с помощью кнопок на панели управления.
Введенное значение времени отображается в правой области окна.

- 5 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.

- Для отмены изменений нажмите [Отмена].
В обоих случаях должно снова появиться окно "Установки системы".

- 6 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.



Примечание

Доступ к настройке "Настройки времени отключения" можно также получить из окна "Пользовательские настройки", если параметр "Уровень безопасности администратора" в окне "Настройки администратора" установлен на "Уровень 2".

Основные принципы настройки недельного таймера

Возможность доступа к настройкам функции недельного таймера и их изменения имеет только администратор, осуществляющий управление аппаратом.

- Задайте рабочие дни отдельно или по неделям с помощью функции "Установка даты".
- Задайте время включения/выключения аппарата отдельно для каждого дня недели с помощью функции "Настройки времени".
- Как правило, аппарат включается и выключается один раз в день. Однако можно также запрограммировать переключение аппарата один раз в день в режим энергосбережения, когда подача питания включена функцией "Недельный таймер".
- Администратор может назначить специальный пароль, который в дальнейшем будет запрашиваться при нажатии клавиши [Режим энергосбережения] на панели управления в случае необходимости кратковременного включения аппарата, в то время как питание аппарата отключено функцией "Недельный таймер".

По умолчанию функция недельного таймера деактивизирована.

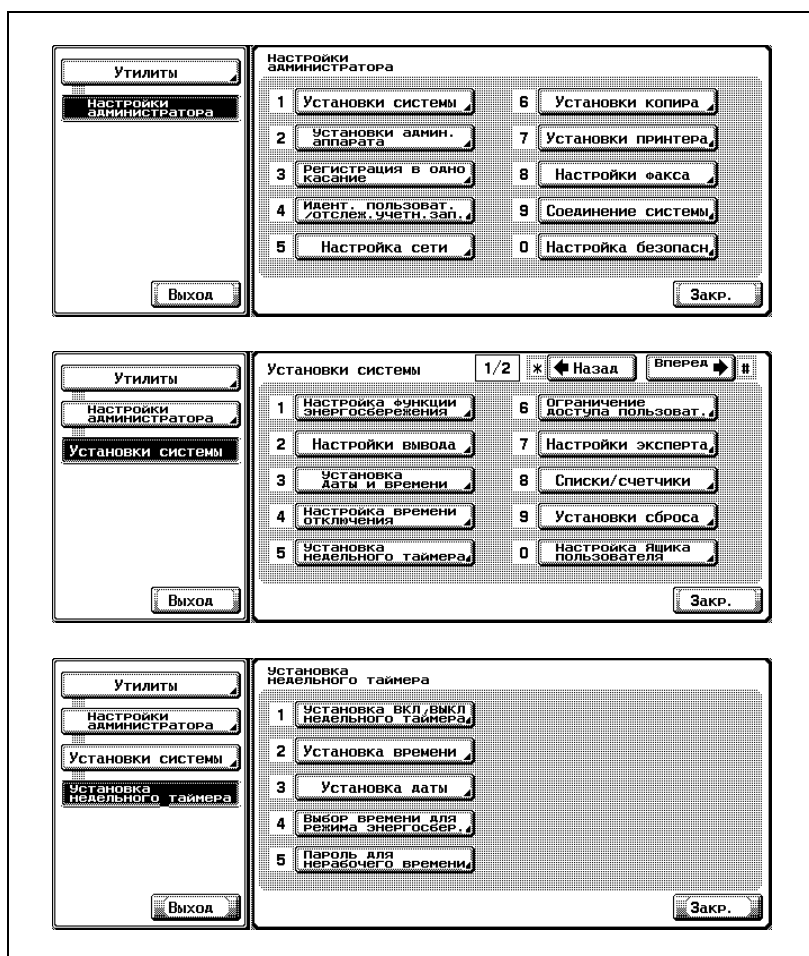
Для использования функции недельного таймера должны быть соблюдены следующие условия:

- Вилка шнура питания вставлена в розетку.
Если аппарат будет отключен от источника питания, недельный таймер работать не будет, хотя заданные настройки, такие как время включения/выключения, сохранятся в памяти.
- Главный и вспомогательный выключатели питания включены.
- Текущая дата и время введены правильно.

5 Установка недельного таймера > 1 Установка ВКЛ/ВЫКЛ недельного таймера

Эта функция используется для включения и выключения функции недельного таймера.

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Последовательно нажмите [1 Установка системы], [5 Установка недельного таймера] и [1 Установка ВКЛ/ВЫКЛ недельного таймера].



Появляется окно "Установка ВКЛ/ВЫКЛ недельного таймера".

- 3 Нажмите [ВКЛ] или [ВЫКЛ] для активизации соответствующей опции.
По умолчанию задано ВЫКЛ.



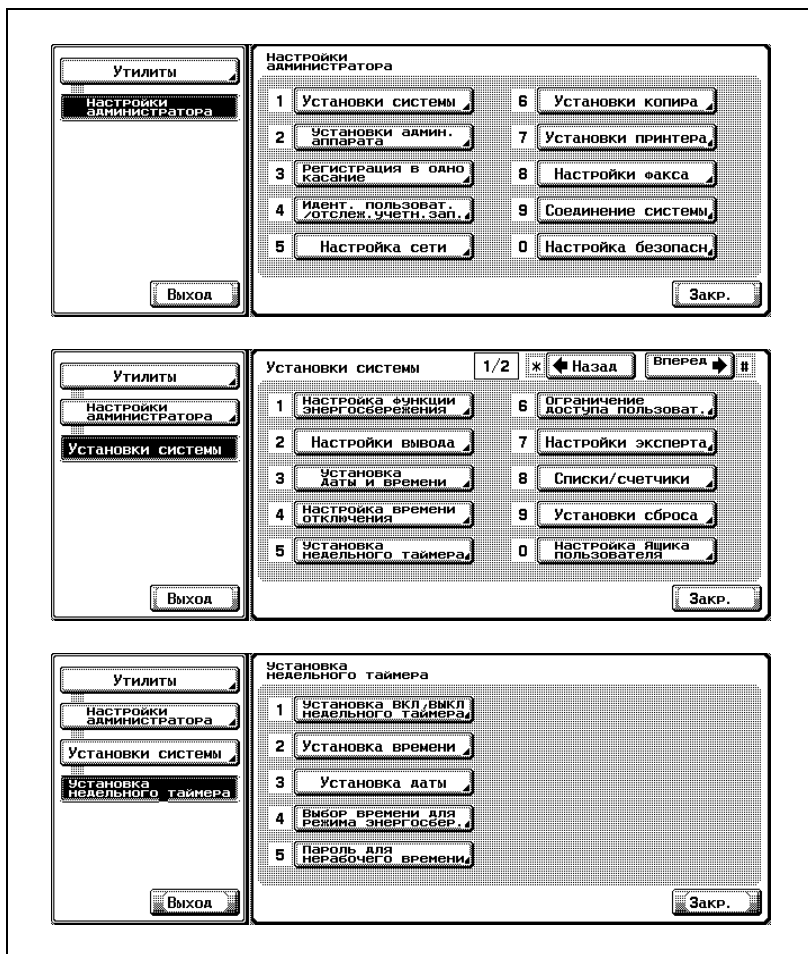
- [ВКЛ]: включение недельного таймера. Если выбрано "ВКЛ", аппарат должен быть подключен к источнику питания.
 - [ВЫКЛ.]: выключение недельного таймера. Используйте главный и вспомогательный выключатели питания для включения/выключения аппарата.
- 4 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
 - Для отмены изменений нажмите [Отмена].
В обоих случаях на дисплее должно снова появиться окно "Установка недельного таймера".
 - 5 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

5 Установка недельного таймера > 2 Установка времени

Эта функция позволяет настроить время включения/выключения в часах и минутах для каждого дня недели.

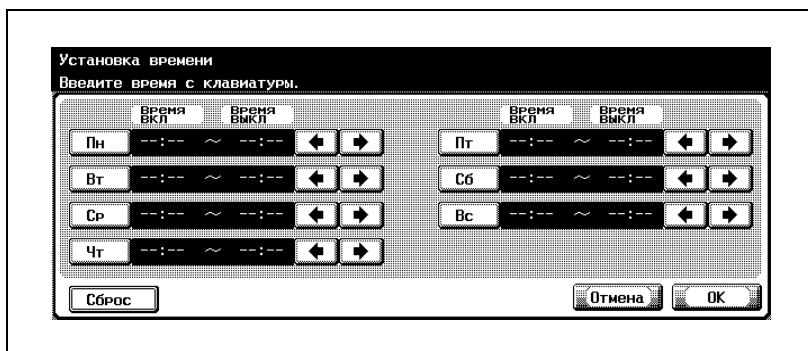
- ✓ Если время включения и время выключения совпадает, питание включаться не будет.
- ✓ При настройке времени включения/выключения в этот день питание включаться не будет. Для включения питания аппарата задайте дни работы таймера с помощью следующей настройки (Установка даты).

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Последовательно нажмите [1 Установки системы], [5 Настройки недельного таймера] и [2 Установка времени].

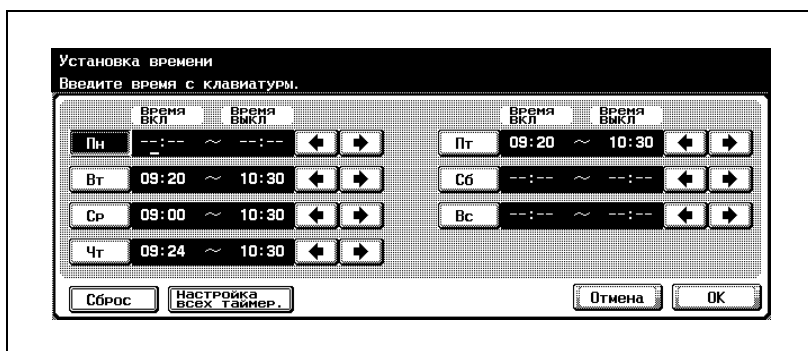


Появляется окно "Установка времени".

3 Задайте время включения/выключения аппарата.



- Нажмите требуемую кнопку дня для активизации опции и введите час включения аппарата в виде двузначного числа в 24-часовом формате (к примеру, 14 для 2 часов дня). Переместите курсор в окно минуты включения с помощью кнопки со стрелкой вправо и введите минуту включения. (к примеру, 07 для 7 минут). Аналогичным образом введите час и минуту выключения.
- В случае ввода неправильного значения нажмите [Сброс] для его удаления и введите правильное значение. Чтобы стереть оба значения времени – включения и выключения – для выбранного дня недели, нажмите [С] (Сброс) на панели управления.



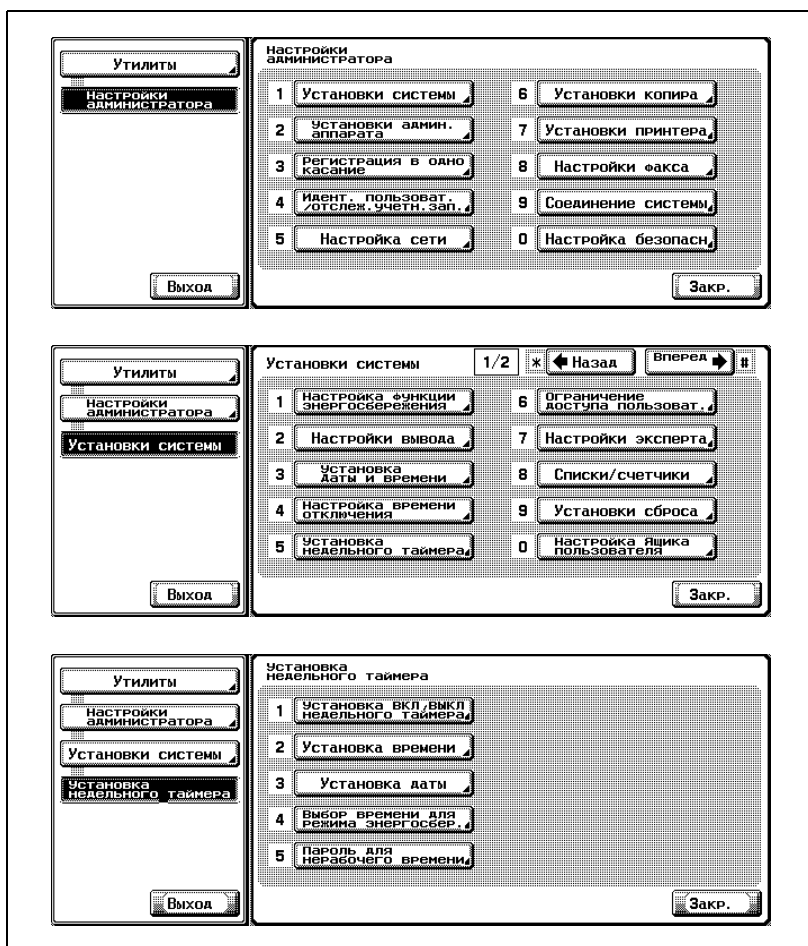
- Чтобы установить время включения и выключения на один день, введите время Вкл. и время Выкл. и нажмите [Настройка всех таймер.].

- 4 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
 - Для отмены изменений нажмите [Отмена].
В обоих случаях на дисплее должно снова появиться окно "Установка недельного таймера".
- 5 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

5 Установка недельного таймера > 3 Установка даты

Эта настройка позволяет задать включение/выключение аппарата в определенный день определенного месяца. Настройте условия включения/выключения в конкретные дни или группы дней (к примеру, с понедельника по воскресенье каждой недели определенного месяца).

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Последовательно нажмите [1 Установка системы], [5 Установка недельного таймера] и [3 Установка даты].



Появляется окно "Установка даты".

- 3 Чтобы задать активизацию таймера в какой-то определенный день, нажмите требуемую кнопку даты.



- Для поиска требуемого года/месяца используйте кнопки [-] и [+].
- 4 Чтобы одновременно задать включение/выключение аппарата в определенный день недели в течение целого месяца, используйте кнопки включения/выключения в разделе "Установка дней недели".
- Нажмите кнопку с двунаправленной стрелкой для переключения индикации "Вкл"/"Выкл" на кнопке рядом с днем недели, который должен быть задан, а затем нажмите эту кнопку.
Путем нажатия [Вкл] можно выбрать в календаре все даты, приходящиеся на этот день недели, а при нажатии [Выкл] – отменить выбор.
Если требуемый день недели отсутствует в окне, используйте для его поиска кнопки со стрелками вверх/вниз.
- 5 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
- Для отмены изменений нажмите [Отмена].
В обоих случаях на дисплее должно снова появиться окно "Установка недельного таймера".
- 6 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.



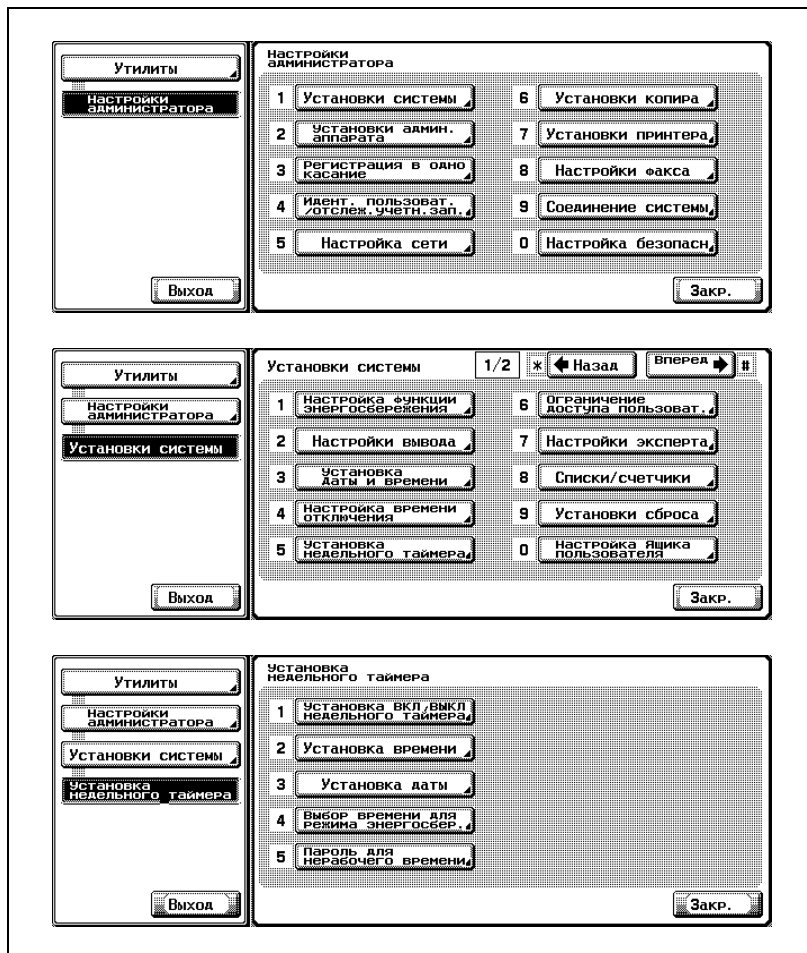
Примечание

По умолчанию задано "Вкл" с понедельника по субботу и "Выкл" для воскресенья.

5 Установка недельного таймера > 4 Выбор времени для режима энергосбер.

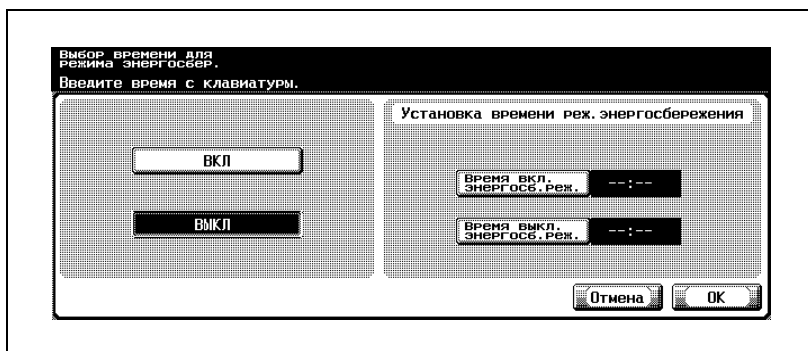
Функция недельного таймера позволяет включить и выключить аппарат один раз в день. Используйте функцию "Выбор времени для режима энергосбер." для выключения и повторного включения питания в то время, как включение аппарата осуществляется в соответствии с настройкой "Недельный таймер". Можно запрограммировать только однократное выключение через определенный период времени.
По умолчанию задано "ВЫКЛ."

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Последовательно нажмите [1 Установки системы], [5 Установка недельного таймера] и [4 Выбор времени для режима энергосбер.].



Появляется окно "Выбор времени для режима энергосбер."

3 Чтобы активизировать функцию, нажмите [ВКЛ].



- Нажмите [Время вкл. энергосб. реж.] для активизации опции и введите время начала с помощью кнопок на панели управления.
- Аналогичным образом нажмите [Время выкл. энергосб. реж.] для активизации опции и введите время окончания с помощью кнопок на панели управления.
- При выборе [ВЫКЛ.] функция деактивируется.

4 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.

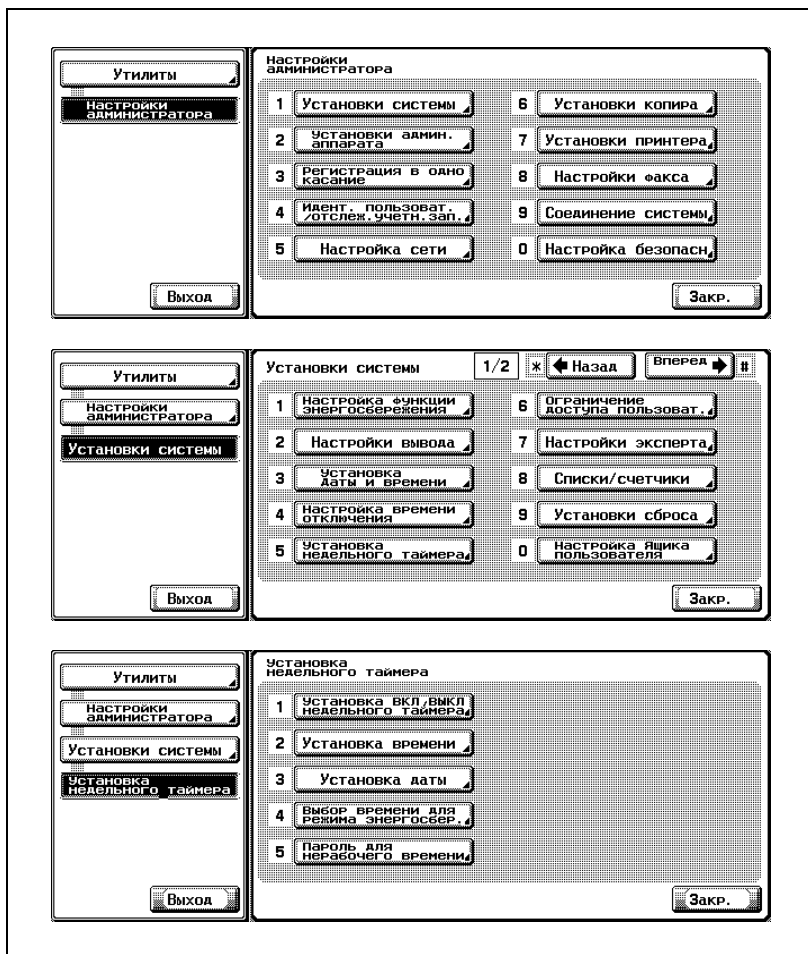
- Для отмены изменений нажмите [Отмена].
В обоих случаях на дисплее должно снова появиться окно "Установка недельного таймера".

5 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

5 Установка недельного таймера > 5 Пароль для нерабочего времени

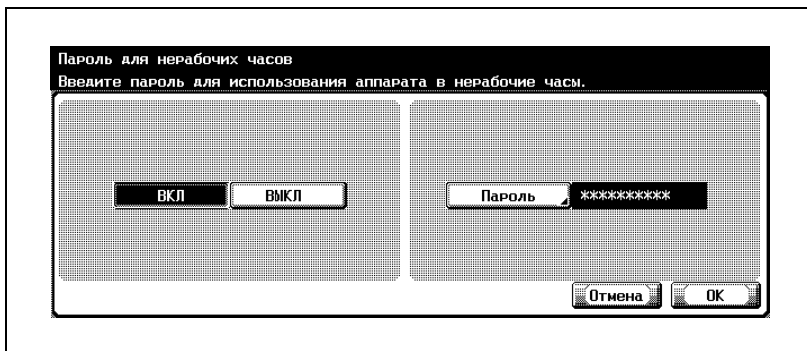
Эта функция позволяет задать пароль для кратковременного включения аппарата в то время, как питание аппарата отключено с помощью функции "Недельный таймер". Назначив с помощью этой функции специальный пароль и введя его после нажатия клавиши [Энергосбережения] на панели управления, Вы получите возможность работать с аппаратом.

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Последовательно нажмите [1 Установки системы], [5 Установка недельного таймера] и [5 Пароль для нерабочего времени].



Появляется окно "Пароль для нерабочих часов".

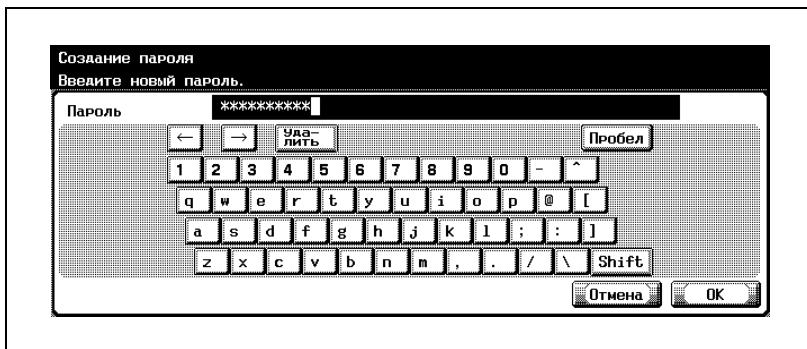
- 3 Выберите, должно ли быть разрешено использование аппарата в нерабочее время.



- Нажмите [ВКЛ] или [ВЫКЛ] в левой области окна для активизации опции.

- 4 При необходимости задайте пароль.

- Нажмите [Пароль] в правой области окна.



Появляется окно "Создание пароля".

- Введите пароль с помощью кнопок на панели управления. Пароль может содержать до восьми символов.

- 5 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.

- Для отмены изменений нажмите [Отмена]. В обоих случаях на дисплее должно снова появиться окно "Установка недельного таймера".

- 6 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.



...

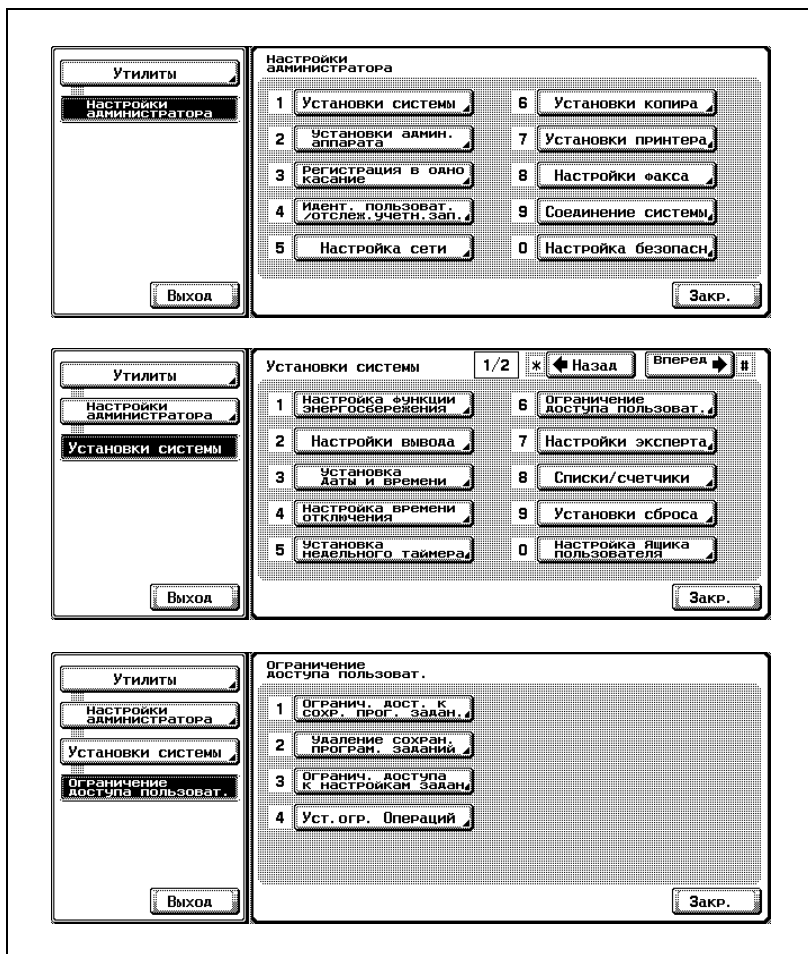
Примечание

Если пароль не задан, то возможность кратковременного использования аппарата можно получить, нажав клавишу [Энергосбережения] на панели управления, а затем просто нажав [OK] в окне "Ввод пароля".

6 Ограничение доступа пользоват. > 1 Огранич. дост. к сохр. прогр. задан.

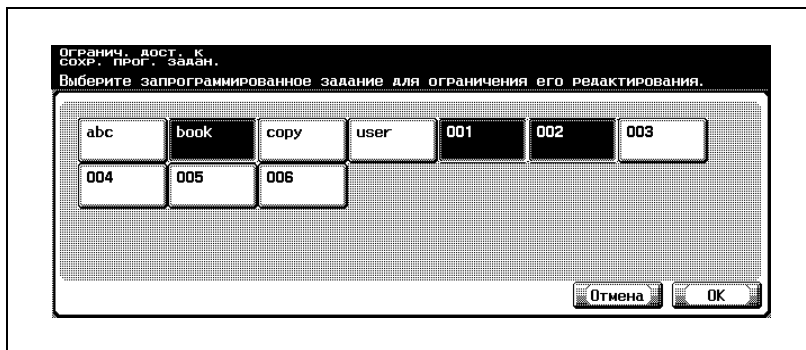
Эта функция позволяет заблокировать зарегистрированные задания (запрограммированное содержимое памяти) во избежание их удаления в процессе выполнения других операций сохранения/удаления.

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Последовательно нажмите [1 Установки системы], [6 Ограничение доступа пользоват.] и [1 Огранич. дост. к сохр. прог. задан.].



Появляется окно "Ограничение доступа к сохраненным программируемым заданиям".

3 Выберите программу, которая должна быть заблокирована.



- Нажмите требуемую кнопку программы для активизации опции.
Если требуется заблокировать несколько программ, последовательно нажмите требуемые кнопки для активизации всех опций.
- Чтобы снять блокировку программы, нажмите выделенную кнопку для деактивизации опции.

4 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.

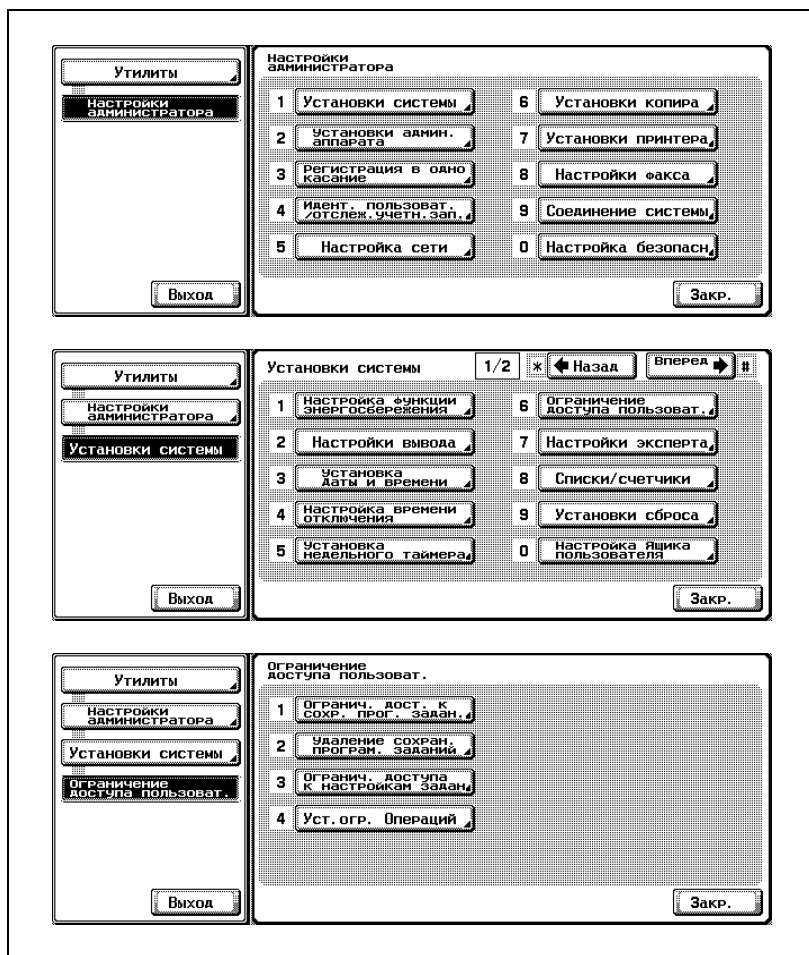
- Для отмены изменений нажмите [Отмена].
В обоих случаях на дисплее должно снова появиться окно "Ограничение доступа пользователей".

5 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

6 Ограничение доступа пользоват. > 2 Удаление сохрэн. програм. заданий

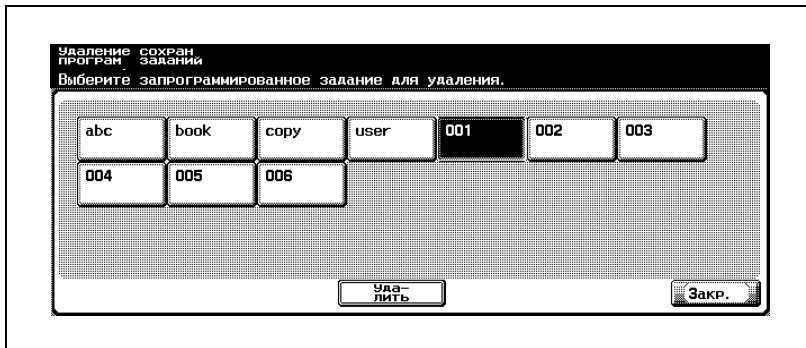
Эта настройка позволяет удалить зарегистрированные задания (запрограммированное содержимое памяти).

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Последовательно нажмите [1 Установки системы], [6 Ограничение доступа пользоват.] и [2 Удаление сохрэн. програм. заданий].



Появляется окно "Удаление сохраненных программируемых заданий".

- 3 Нажмите клавишу задания, подлежащего удалению, для активизации опции, а затем [Удалить].



Выбранное задание удаляется вместе с именем на кнопке.

- 4 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.



Примечание

Удалить можно любые зарегистрированные задания, в том числе те, которые обозначены знаком блокировки. Помните, что восстановить удаленное задание уже невозможно.

В памяти можно сохранить до 30 заданий. Для поиска требуемого задания используйте кнопки со стрелками вверх/вниз.

6 Ограничение доступа пользоват. > 3 Огранич. доступа к настройкам задан.

Эта функция позволяет выбрать, должны ли пользователи иметь возможность изменять следующие настройки задания.

Изменение приоритета задания: Разрешение/ограничение изменения приоритета заданий при печати.

Удаление заданий других пользователей: Разрешение/ограничение удаления задания другого пользователя в случае идентификации пользователя в аппарате.

Регистрация и изменение адресов: Разрешение/ограничение ручного ввода адреса получателя в окне "Сканирование".

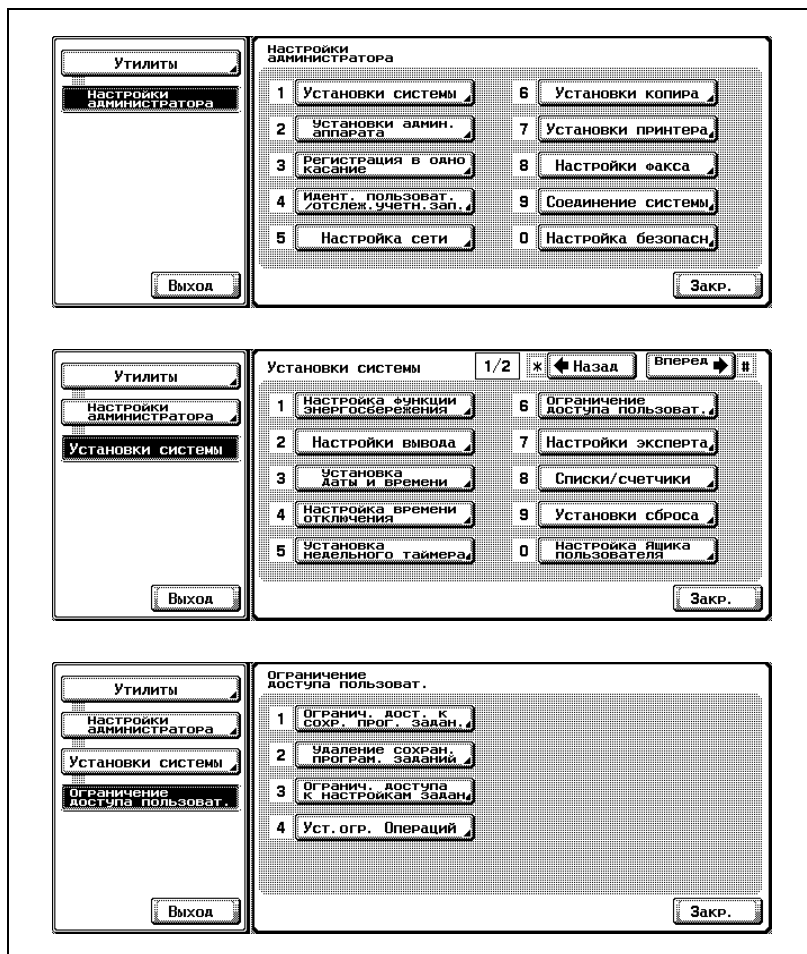
Изменение коэффициента масштабирования:

Разрешение/ограничение изменения уже запрограммированных коэффициентов масштабирования.

Изменение адреса "От кого": Разрешение/ограничение изменения адреса отправителя.

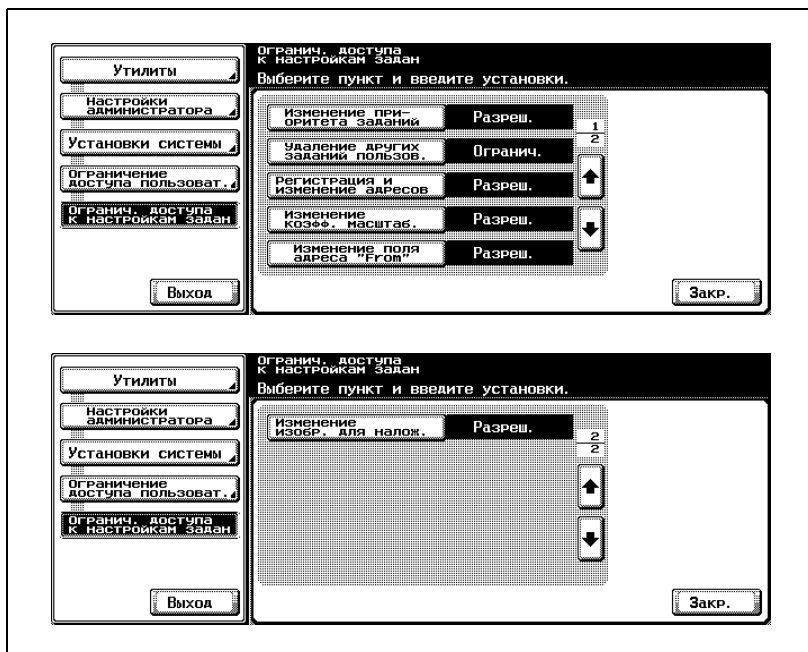
Изменение изображения для наложения: Разрешение/ограничение удаления сохраненного изображения.

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Последовательно нажмите [1 Установки системы], [6 Ограничение доступа пользоват.] и [3 Огранич. доступа к настройкам задан.].



Появляется окно "Ограничение доступа к настройкам задания".

- 3 Нажмите требуемую клавишу для активизации опции и выберите [Разреш.] или [Огранич.] в правой области окна.



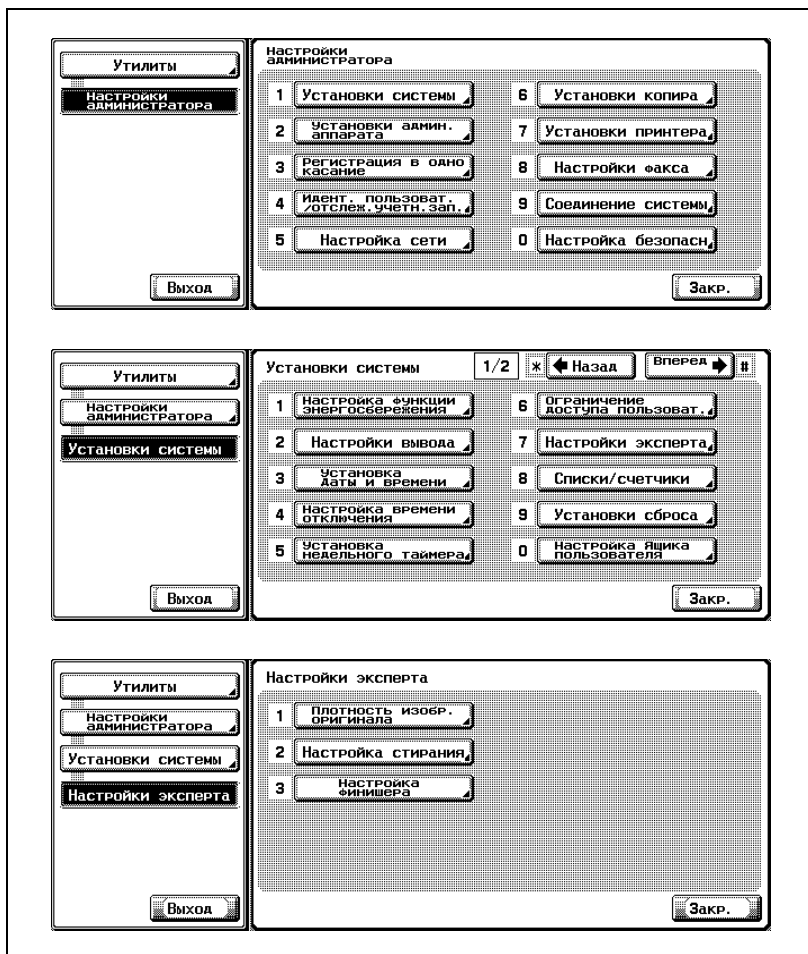
- 4 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

7 Настройки эксперта > 1 Плотность изобр. оригинала

Эта функция позволяет корректировать каждый из девяти уровней плотности, выбираемых в ручном режиме в основном окне, на три уровня светлее или три уровня темнее.

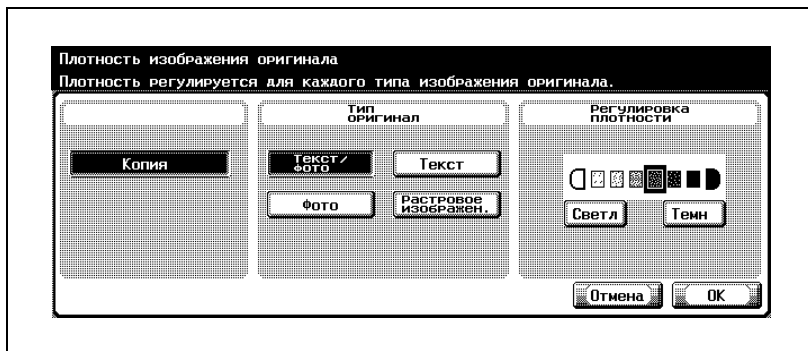
Эта функция может быть применена к любому из трех типов изображения оригинала (Фото, Текст, Растровое изображение) в дополнение к обычной настройке (Текст/Фото).

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Последовательно нажмите [1 Установки системы], [7 Настройки эксперта] и [1 Плотность изобр. оригинала].



Появляется окно "Плотность изображения оригинала".

- 3 Нажмите [Копия] или [Факс] в разделе "Функция" в левой области окна.



- 4 Выберите тип оригинала для корректировки в средней области окна и нажмите [Светл.] или [Темн.] в правой области окна для задания требуемого уровня плотности.
- Повторите эту операцию для всех типов оригинала.
- 5 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
- Для отмены изменений нажмите [Отмена].
В обоих случаях на дисплее должно снова появиться окно "Настройки эксперта".
- 6 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.



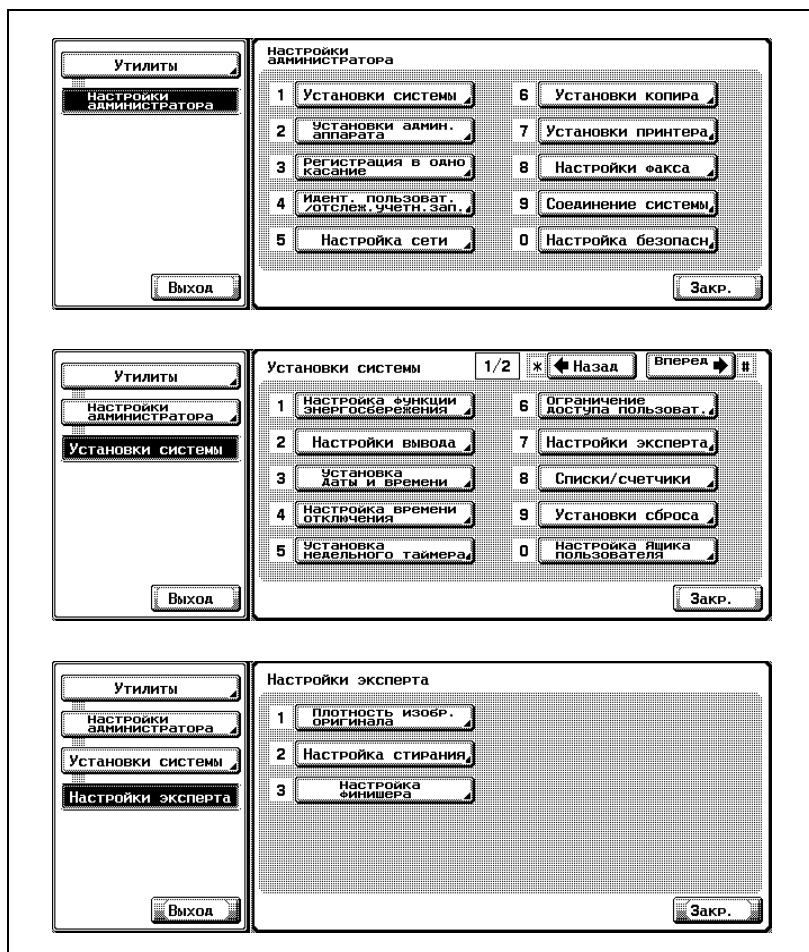
Примечание

Доступ к настройке "Плотность изображения оригинала" можно также получить из окна "Пользовательские настройки", если параметр "Уровень безопасности администратора" в окне "Настройки администратора" установлен на "Уровень 2".

7 Настройки эксперта > 2 Настройка стирания

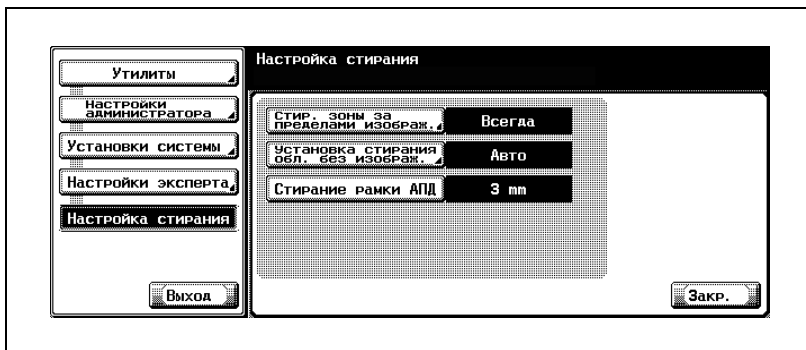
Позволяет задать условия реализации функции "Стирание зоны за пределами изображения", а также объем стирания в рамках функции "Стирание рамки АПД".

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Последовательно нажмите [1 Установки системы], [7 Настройки эксперта] и [2 Настройка стирания].

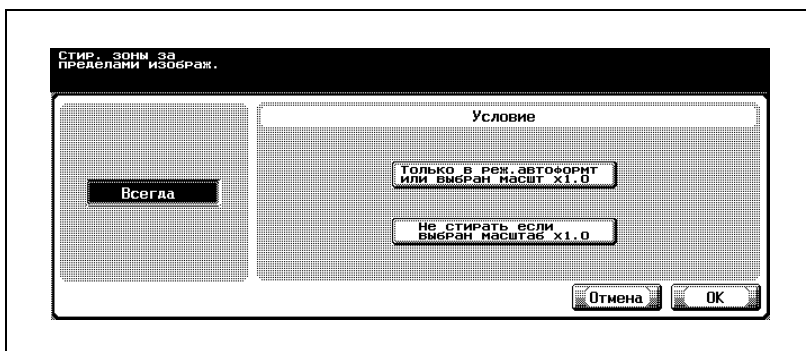


Появляется окно "Настройка стирания".

- 3 Выберите условие реализации функции "Стирание зоны за пределами изображения".
- Нажмите [Стир. зоны за пределами изображ.] для вывода окна "Стирание зоны за пределами изображения".



- Выберите условие, необходимое для реализации этой функции.
[Всегда]: Условие не задано.



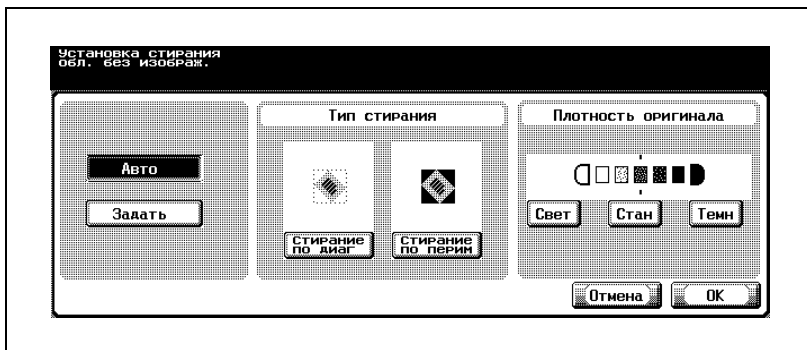
[Только в реж. автоформт или выбран масшт. $\times 1,0$]:

Реализуется, только если выбран режим автоматического масштабирования или коэффициент масштабирования $\times 1,0$.

[Не стирать если выбран масштаб $\times 1,0$]: Реализуется, только если выбран любой коэффициент масштабирования кроме $\times 1,0$.

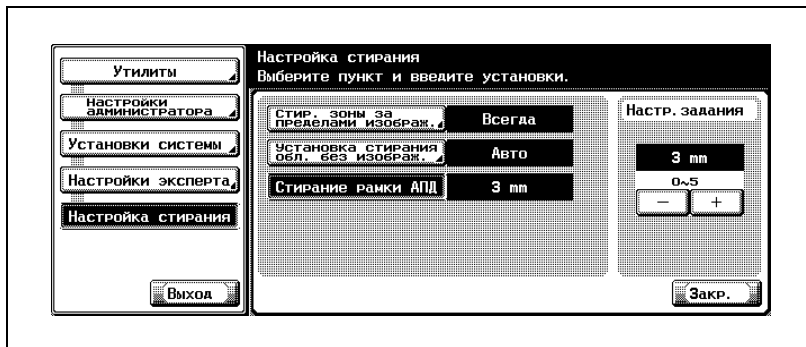
- Нажмите [ОК] для подтверждения настройки. Для отмены изменений нажмите [Отмена]. В обоих случаях на дисплее должно снова появиться окно "Стирание зоны за пределами изображения".

- 4 Выберите требуемую операцию в рамках функции "Стирание зоны за пределами изображения".
- Нажмите [Установка стирания обл. без изображ.] для вывода окна "Установка стирания области без изображения"



- Выберите операцию, которую аппарат должен выполнять в рамках этой функции.
[Авто]: Автоматическое стирание.
[Задать]: Задание типа стирания и плотности оригинала в этом окне. Предусмотрено пять уровней регулировки плотности изображения оригинала.
- Задайте тип стирания и плотность оригинала.
Нажмите [Стирание по диаг.] или [Стирание по перим.] для активизации соответствующей опции.
Чтобы задать уровень плотности оригинала, нажмите [Свет.] или [Темн.] для активизации соответствующего уровня.
Чтобы восстановить стандартный уровень, нажмите [Стан.].
- Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
Для отмены изменений нажмите [Отмена]. В обоих случаях на дисплее должно снова появиться окно "Стирание зоны за пределами изображения".

- 5 Выберите условие реализации функции "Старение рамки АПД". Выберите, должна ли реализовываться эта функция при использовании АПД, и задайте объем стирания.



- Нажмите [Стирание рамки АПД] для активизации опции и задайте требуемый объем стирания с помощью кнопок [+] и [-], расположенных в разделе "Настр. задания" в правой области окна.
Допустимый диапазон составляет 1–5 мм. Объем стирания более 5 мм не может быть задан.
 - Чтобы деактивизировать эту функцию, задайте в качестве объема стирания "0 мм".
 - Эта настройка начинает действовать немедленно.
- 6 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

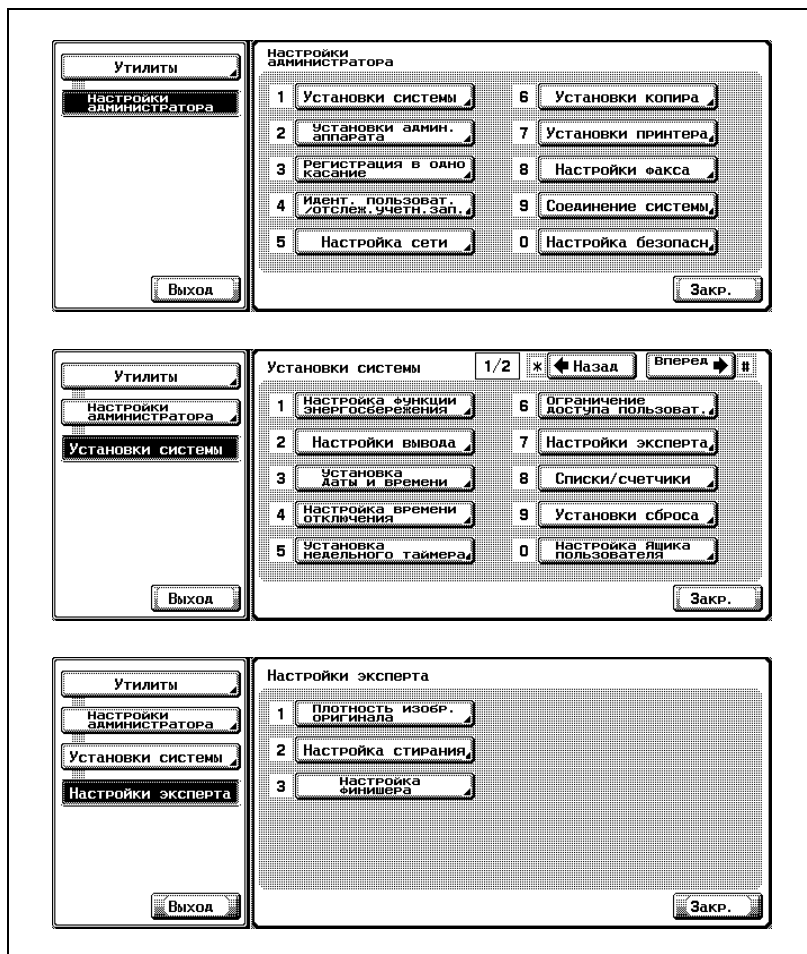
7 Настройки эксперта > 3 Настройка финишера

Эта функция используется для выполнения следующих настроек дополнительного оборудования финишера.

Меню настройки может различаться в зависимости от конфигурации дополнительного оборудования, установленного на аппарате.

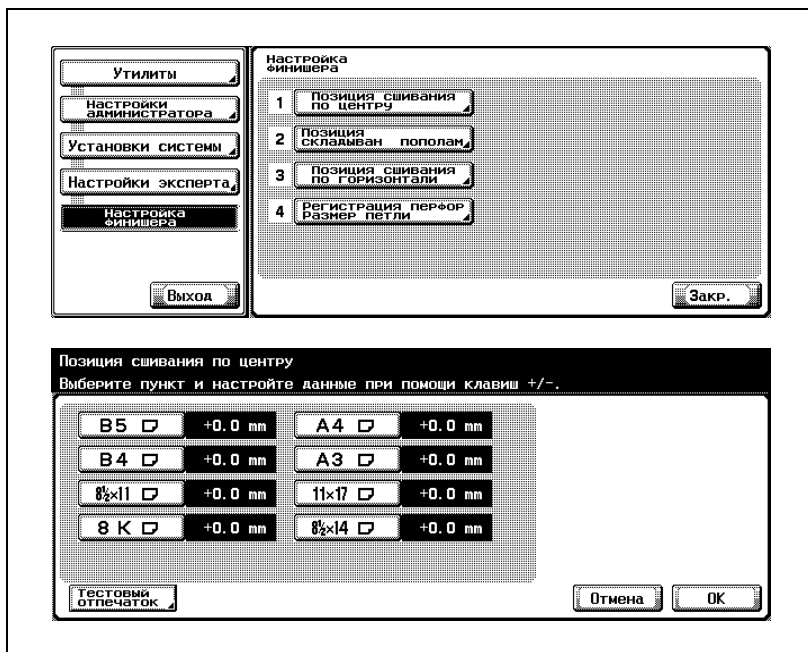
- ✓ Для аппаратов, оснащенных финишером FS-510 и устройством изготовления брошюр SD-502, предусмотрены настройки "Позиция сшивания по центру" и "Позиция фальцевания пополам".
- ✓ Для аппаратов, оснащенных финишером FS-510 и перфоратором PU-501, или финишером FS-511 предусмотрены настройки "Позиция перфорирования по горизонтали" и "Размер контура перфорации".
- ✓ Для настройки "Позиции сшивания по центру" выполните действия, описанные в пунктах 1-2-3-7-8.
Для настройки "Позиции фальцевания пополам" выполните действия, описанные в пунктах 1-2-4-7-8.
Для настройки "Позиции перфорирования по горизонтали" выполните действия, описанные в пунктах 1-2-5-7-8.
Для настройки "Размера контура перфорации" выполните действия, описанные в пунктах 1-2-6-7-8.

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Последовательно нажмите [1 Установки системы], [7 Настройки эксперта] и [3 Настройка финишера].



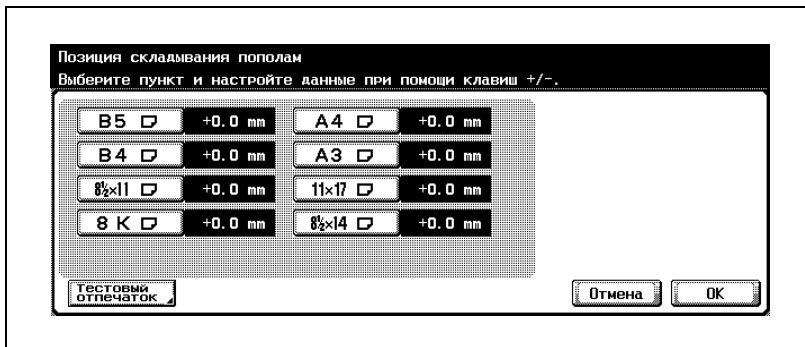
Появляется окно "Настройка финишера".

- 3 Задайте смещение позиции сшивания для каждого формата, используя пробную копию, выполненную в режиме "Фальцевание и сшивание".



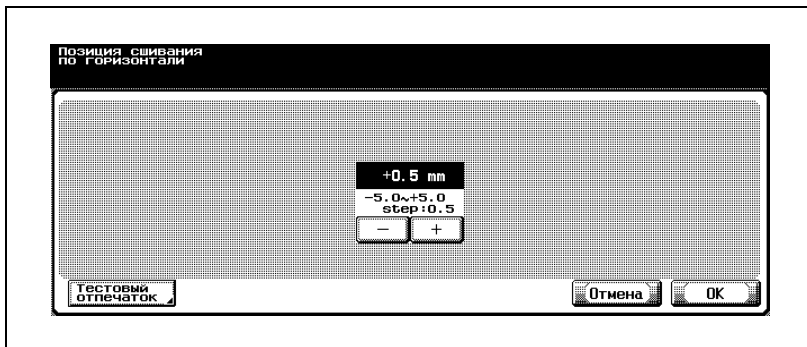
- Нажмите [1 Позиция сшивания по центру] для вывода окна "Позиция сшивания по центру".
- Выберите формат бумаги для корректировки и нажмите [Тестовый отпечаток].
Появляется окно "Тестовый отпечаток".
- Нажмите [Старт] для изготовления пробной копии. После завершения операции нажмите [Закр.] для возвращения в окно "Позиция сшивания по центру".
- Проверьте расположение центральной линии путем сравнения ширины левой и правой страниц копии. Если результат неудовлетворительный, измените значение настройки.
Если позиция сшивания должна быть смещена вправо, то, чтобы изменить значение настройки, нажмите [+]. (Диапазон: 0,5 мм – 5 мм)
Напротив, если позиция сшивания должна быть смещена влево, нажмите [-]. (Диапазон: -0,5 мм — -5 мм)
- При необходимости повторите эту процедуру несколько раз до достижения удовлетворительного результата.

- 4 Задайте смещение позиции фальцевания для каждого формата бумаги, используя пробную копию, выполненную в режиме "Фальцевание пополам".



- Нажмите [2 Позиция складывания пополам] для вывода окна "Позиция складывания пополам".
- Выберите формат бумаги для корректировки и нажмите [Тестовый отпечаток].
Появляется окно "Тестовый отпечаток".
- Нажмите [Старт] для изготовления пробной копии. После завершения операции нажмите [Закр.] для возвращения в окно "Позиция складывания пополам".
- Проверьте расположение центральной линии путем сравнения ширины левой и правой страниц копии. Если результат неудовлетворительный, измените значение настройки.
Если позиция фальцевания должна быть смещена вправо, то, чтобы изменить значение настройки, нажмите [+]. (Диапазон: 0,5 мм – 5 мм)
Напротив, если позиция перфорирования должна быть смещена влево, нажмите [-]. (Диапазон: -0,5 мм — -5 мм)
- При необходимости повторите эту процедуру несколько раз до достижения удовлетворительного результата.

- 5 Задайте позицию перфорации по горизонтальной оси, используя пробную копию, выполненную в режиме "Перфорирование".

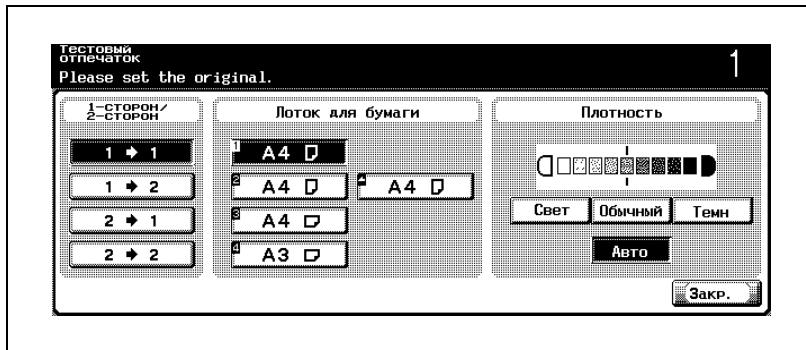


- Нажмите [3 Позиция сшивания по горизонтали] для вывода окна "Позиция сшивания по горизонтали".
- Нажмите [Тестовый отпечаток].
Появляется окно "Тестовый отпечаток".
- Нажмите [Старт] для изготовления пробной копии. После завершения операции нажмите [Закр.] для возвращения в окно "Позиция сшивания по горизонтали".
- Проверьте расположение перфорации на копии. Если результат неудовлетворительный, измените значение настройки.
Чтобы изменить значение настройки для смещения позиции перфорирования вправо, нажмите [+]. (Диапазон: 0,5 мм – 5 мм)
Напротив, если позиция перфорирования должна быть смещена влево, нажмите [-]. (Диапазон: -0,5 мм — -5 мм)
- При необходимости повторите эту процедуру несколько раз до достижения удовлетворительного результата.

- 6 Настройте "Размер контура перфорации", то есть позицию перфорирования по косой на двусторонних копиях или листе обложки, используя пробную копию, выполненную в режиме "Перфорирование".



- Нажмите [4 Регистрация перфор. Размер петли] для вывода окна "Регистрация перфор. Размер петли".
- Выберите пункт меню для корректировки и нажмите [Тестовый отпечаток].
Появляется окно "Тестовый отпечаток".



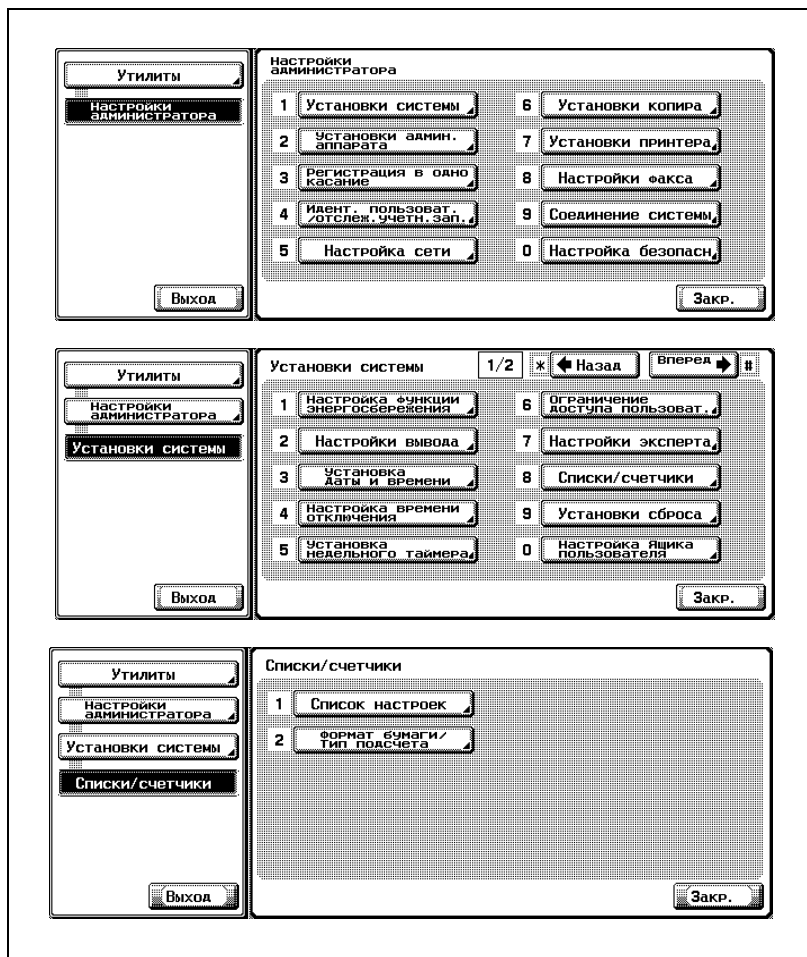
- Нажмите [Старт] для изготовления пробной копии. После завершения операции нажмите [Закр.] для возвращения в окно "Регистрация перфор. Размер петли".
- Проверьте расположение перфорации на копии. Если результат неудовлетворительный, измените значение настройки с помощью кнопок [+] или [-]. Слишком большое значение настройки может стать причиной образования фальца на краю листа.
- При необходимости повторите эту процедуру несколько раз до достижения удовлетворительного результата.

- 7 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
 - Для отмены изменений нажмите [Отмена].
В обоих случаях на дисплее должно снова появиться окно "Настройки эксперта".
- 8 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

8 Списки/Счетчики > 1 Список настроек

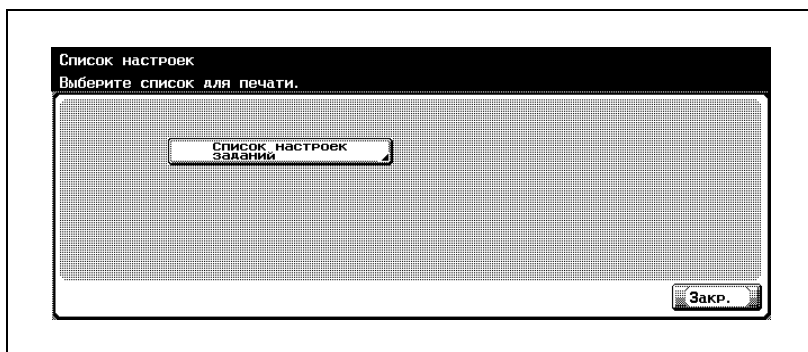
Эта функция используется для распечатки списков настроек управления аппаратом.

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Последовательно нажмите [1 Установки системы], [8 Списки/Счетчики] и [1 Список настроек].

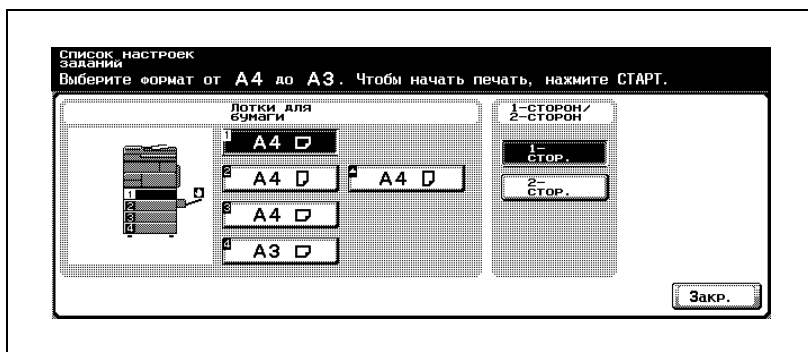


Появляется окно "Список настроек".

3 Нажмите требуемую кнопку списка.



- В открывшемся вслед за этим окне выберите бумагу и режим односторонней/двусторонней печати списка, а затем нажмите [Старт] на панели управления. Чтобы приостановить процесс печати, нажмите [Стоп].

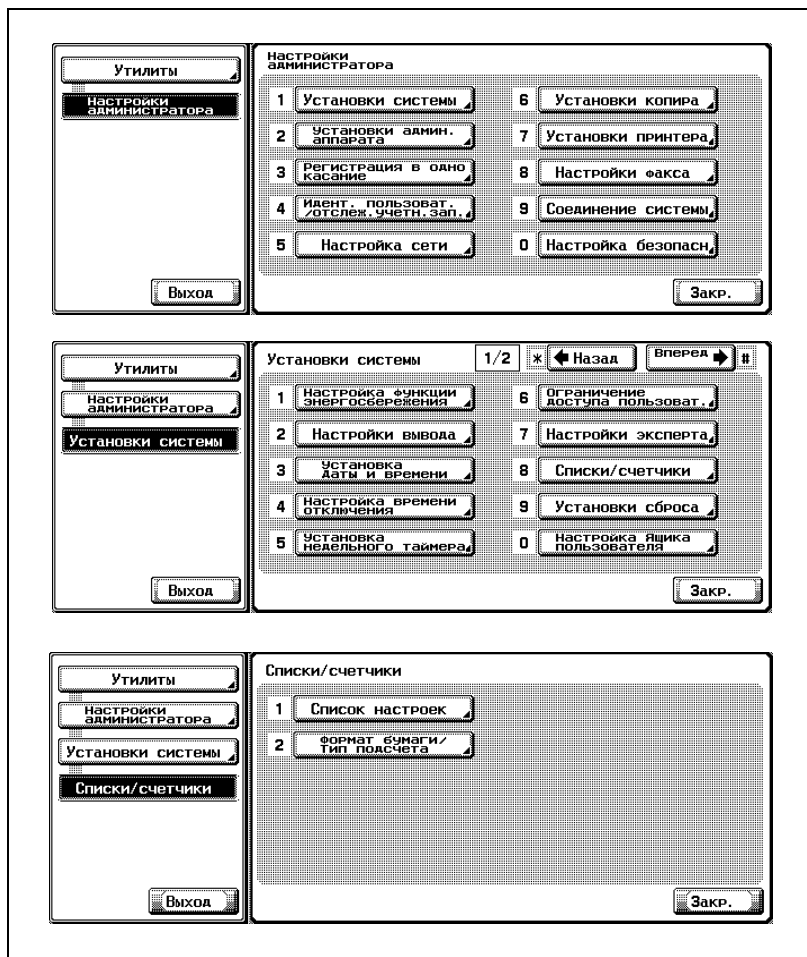


- ### 4
- Последовательно нажмите [Закр.] для возвращения в окно "Списки/Счетчики".
При необходимости изменения других настроек нажмите соответствующую кнопку.

8 Списки/Счетчики > 2 Формат бумаги/Тип подсчета

Эта функция позволяет зарегистрировать до десяти комбинаций форматов и типов бумаги для ведения подсчета.

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Последовательно нажмите [1 Установки системы], [8 Списки/Счетчики] и [2 Формат бумаги/Тип подсчета].

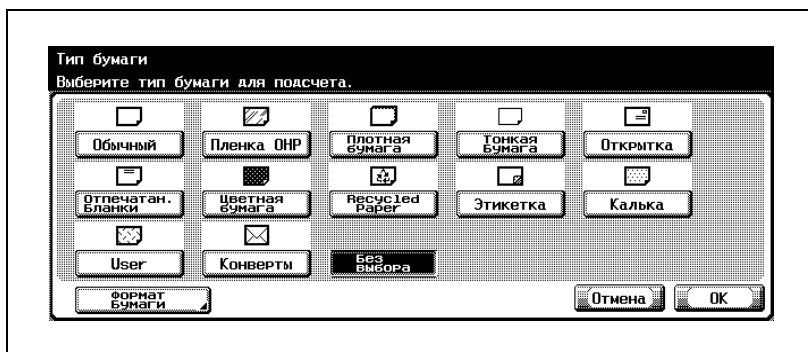


Появляется окно "Формат бумаги/Тип подсчета".

- 3 Для обнуления счетчика или изменения настройки введите нужное число.



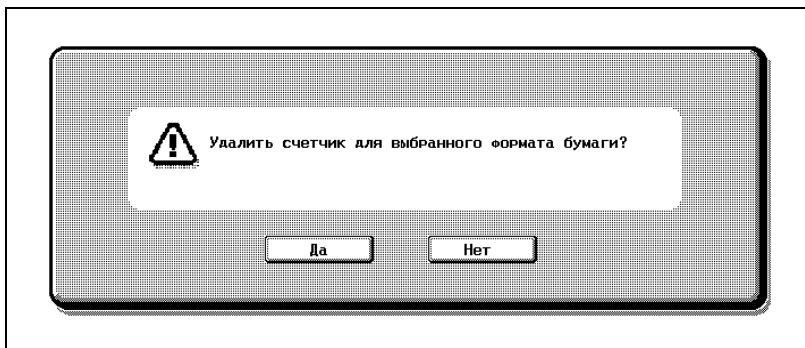
- 4 Для изменения настройки нажмите [Изменить настройку].
- Нажмите кнопку, соответствующую нужному типу бумаги, чтобы выделить ее.



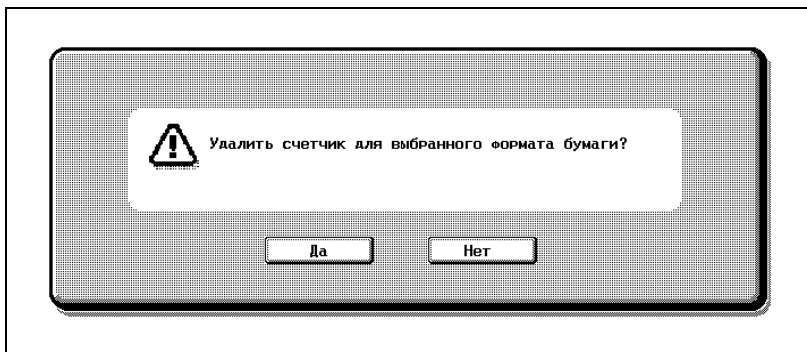
- Чтобы изменить формат бумаги, нажмите [Формат бумаги], а затем нажмите кнопку соответствующего формата для его активизации.



- Нажав [ОК], откройте окно подтверждения. Нажмите [Да]. Для отмены изменений нажмите [Нет].



- 5 Для обнуления счетчика нажмите [Сброс счетчик].
- Появляется окно подтверждения.
 - Нажмите [Да] для обнуления счетчика.
Для отмены обнуления нажмите [Нет].



9 Установки сброса > 1 Автосбрс.сист.наст

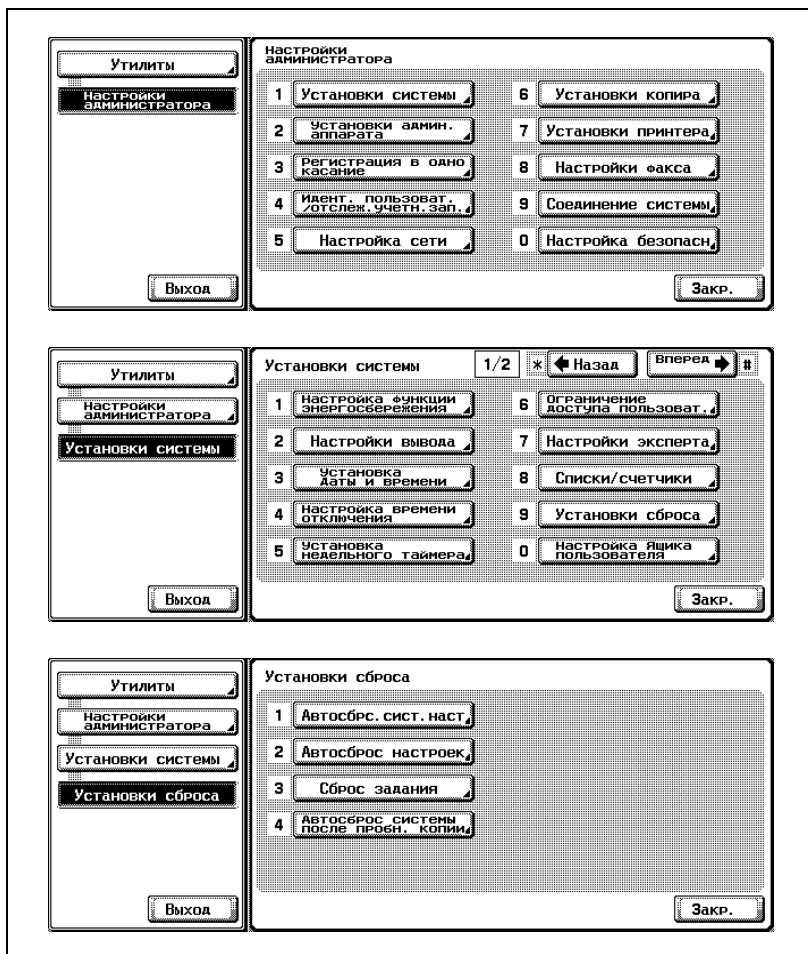
Эта функция позволяет задать автоматическое переключение аппарата на заданный приоритетный режим ("Копирование" или "Сканирование") по истечении определенного времени, в течение которого аппарат не используется активно.

Эта функция носит название "Автоматический сброс системных настроек".

Эта функция используется для задания приоритетного режима и периода времени, по истечении которого на дисплей будет выведено окно приоритетного режима.

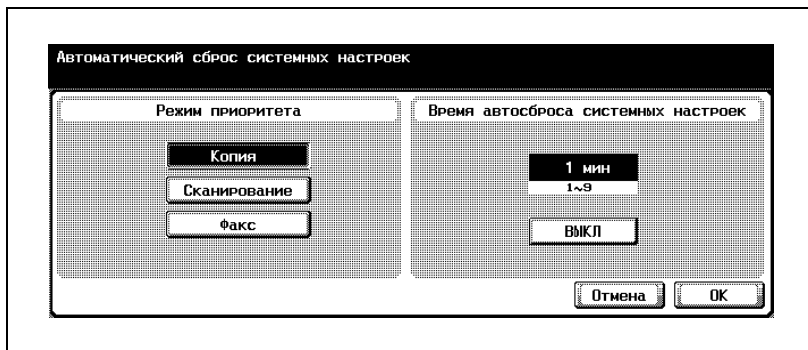
В соответствии с заводской настройкой по умолчанию в случае неактивного использования аппарат переключается на режим копирования с выводом основного окна через одну минуту.

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Нажмите [1 Установки системы], [9 Установки сброса] и [1 Автосбрс.сист.наст].



Появляется окно "Автоматический сброс системных настроек".

- 3 Выберите требуемый приоритетный режим в левой области окна. Нажмите [Копия], [Сканирование] или [Факс] для активизации соответствующей опции.
Задайте период времени до активизации функции "Автоматический сброс системных настроек" в правой области окна. Выберите требуемый период времени от 1 до 9 минут
При нажатии [ВЫКЛ.] функция "Автоматический сброс системных настроек" деактивизируется.



- 4 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
– Для отмены изменений нажмите [Отмена].
В обоих случаях должно снова появиться окно "Установки сброса".
- 5 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.



Примечание

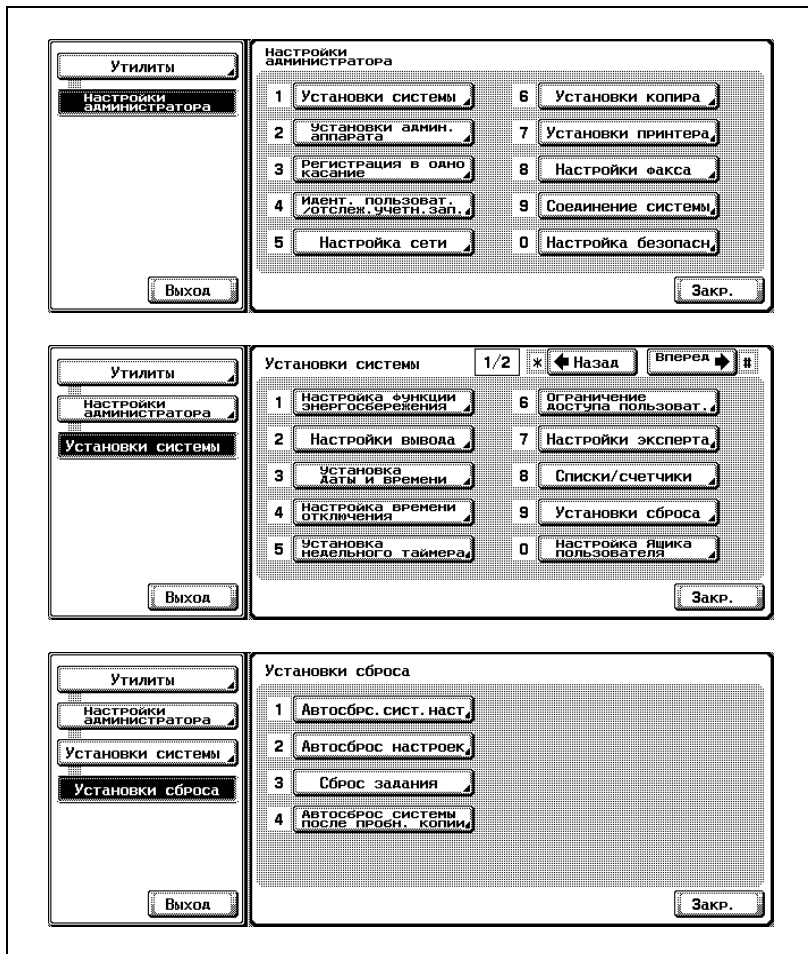
Если для функции "Автоматический сброс системных настроек" выбрано "ВЫКЛ.", режим "Увеличение дисплея" не реализуется и функция "Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи" отменяется по истечении одной минуты.

9 Установки сброса > 2 Автосброс настроек

Функция "Автоматический сброс настроек" предназначена для автоматического восстановления настроек по умолчанию для копира/сканера, заданных в качестве первоначальных настроек, по истечении заданного времени, в течение которого с панели управления или сенсорной панели не было выполнено ни одной операции.

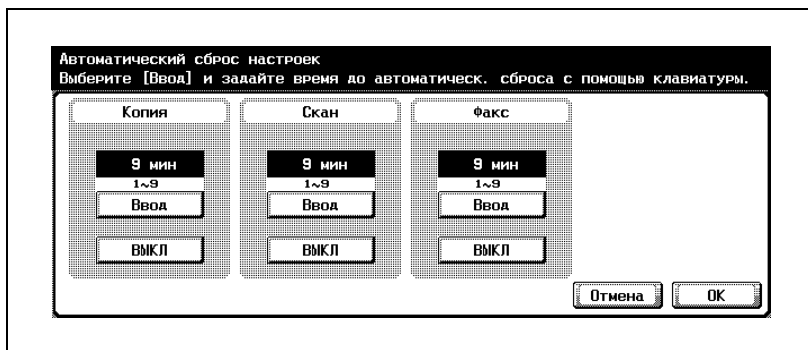
Эта функция используется для задания периода времени до активизации функции "Автоматический сброс настроек". В соответствии с заводской настройкой по умолчанию аппарат активизирует функцию "Автоматический сброс настроек" через одну минуту.

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Нажмите [1 Установки системы], [9 Установки сброса] и [2 Автосброс настроек].



Появляется окно "Автоматический сброс настроек".

- 3 Нажмите [Ввод] в окнах копирования, сканирования и факса и введите требуемый период времени до активизации функции "Автоматический сброс настроек" с помощью кнопок на панели управления.
При нажатии [ВЫКЛ.] функция "Автоматический сброс настроек" деактивируется для каждого режима.



- 4 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
– Для отмены изменений нажмите [Отмена].
В обоих случаях должно снова появиться окно "Установки сброса".
- 5 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

9 Установки сброса > 3 Сброс задания

Эта функция позволяет выбрать, должны ли инициализироваться текущие заданные настройки в случае изменения пользователя или загрузки оригинала в АПД.

Кроме этого, можно также выбрать параметры копирования, подлежащие инициализации каждый раз при выполнении отдельного задания. Предусмотрены следующие настройки:

Параметры шивания: Инициализация заданных параметров в режиме шивания.

Распол. оригинала/Ориент. переплета: Инициализация заданных параметров для "Расположение оригинала" и "Поля".

Обнулить данные после выполн. задан.: Инициализация всех параметров копирования, заданных для выполненного задания.

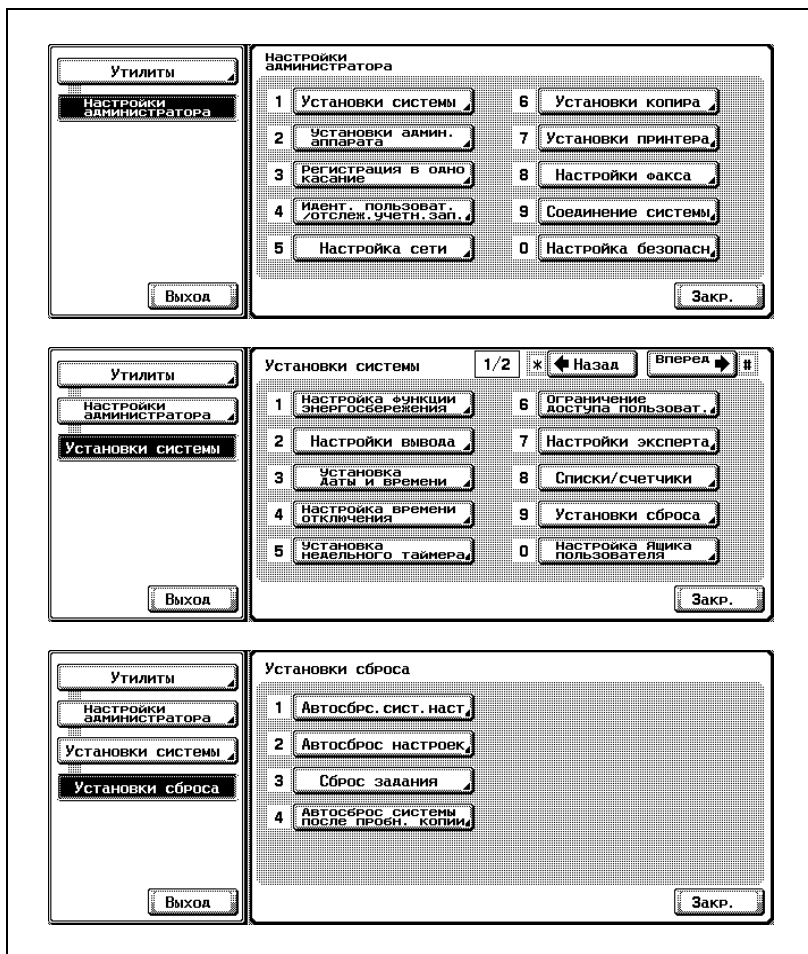


Примечание

Аппарат рассматривает как изменение пользователя (В случае изменения учетной записи) следующие ситуации:

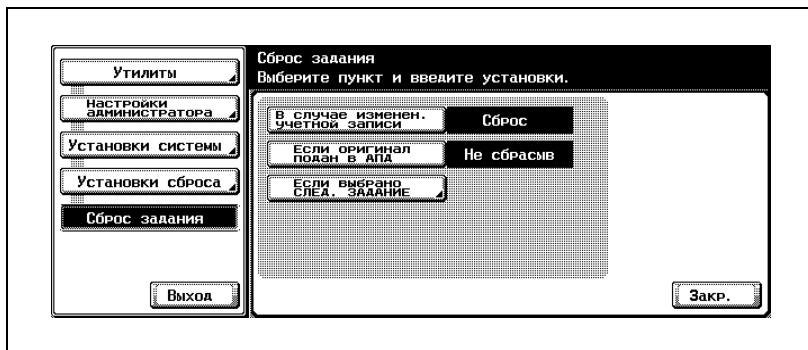
- извлечение дополнительного ключа-счетчика или магнитной карты контроллера данных;*
- нажатие клавиши [Доступ], после того, как была выполнена настройка "Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи".*

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Нажмите [1 Установки системы], [9 Установки сброса] и [3 Сброс задания].



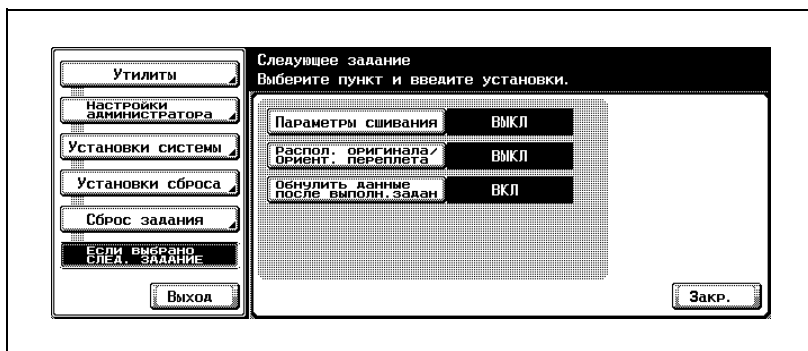
Появляется окно "Сброс задания".

- 3 Задайте настройку сброса в случае изменения учетной записи.
- Нажмите [В случае изменен. учетной записи] для вывода соответствующего меню в правой области окна.
 - Выберите [Сброс] для инициализации текущих настроек и удаления текущей учетной записи и пароля в случае извлечения ключа-счетчика.



- 4 Выберите, должны ли инициализироваться настройки предыдущего задания в случае загрузки оригинала в АПД.
- Нажмите [Если оригинал загружен в АПД] для вывода соответствующего меню в правой области окна.
 - Выберите [Сброс] для инициализации настроек предыдущего задания в случае загрузки оригинала в АПД. Каждый раз при загрузке оригинала в АПД настройки копирования следует задавать заново.

- 5 Задайте настройку в случае смены задания. Выберите, должны ли активизироваться функции "Настройка шивания" и "Распол. оригинала/Ориент. переплета" и должны ли сбрасываться все настройки после выполнения каждого задания.
- Нажмите [Если выбрано след. задание] для вывода окна "Следующее задание".

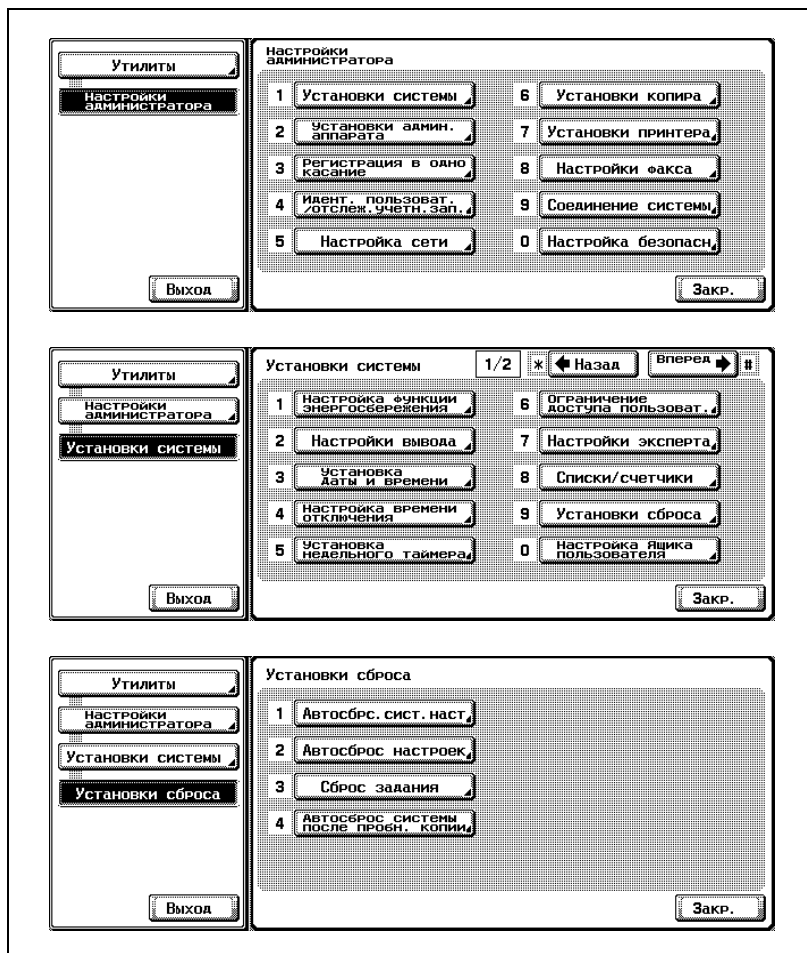


- Нажмите кнопку соответствующей опции. В правой области окна появляется меню настройки. Выберите [ВКЛ] или [ВЫКЛ] для каждой опции.
- 6 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

9 Установки сброса > 4 Автосброс системы после пробн. копии

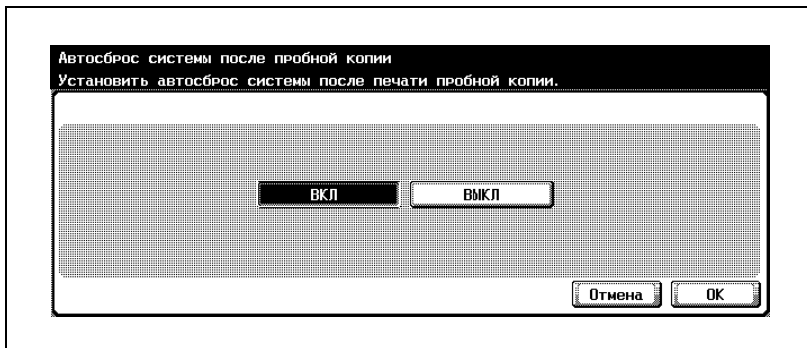
Позволяет выбрать, должны ли инициализироваться текущие заданные настройки в случае остановки задания пробного копирования.

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Нажмите [1 Установки системы], [9 Установки сброса] и [4 Автосброс системы после пробн. копии].



Появляется окно "Автосброс системы после пробной копии".

- 3 Выберите [ВКЛ] или [ВЫКЛ].
- 4 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
 - Для отмены изменений нажмите [Отмена].
В обоих случаях должно снова появиться окно "Установки сброса".
- 5 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

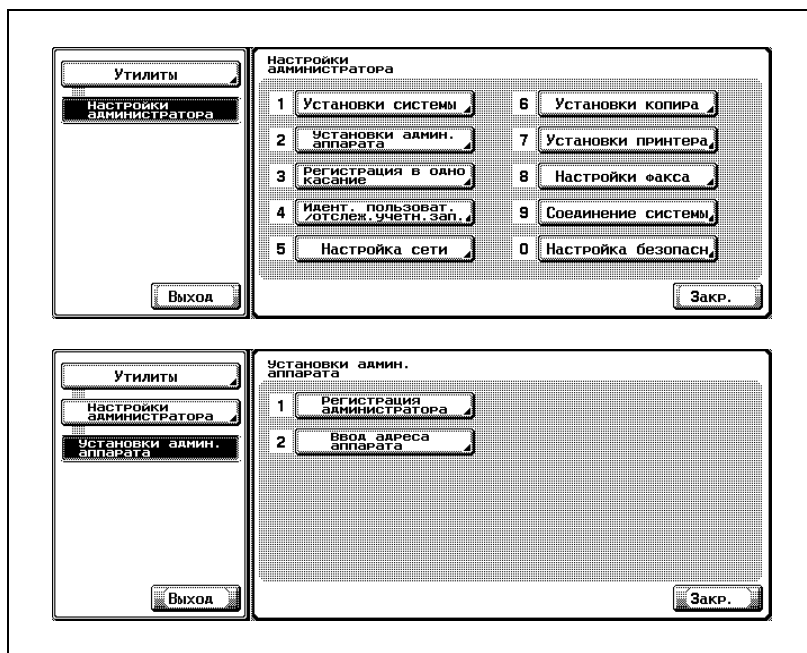


16.3 2 Установки админ. аппарата

1 Регистрация администратора

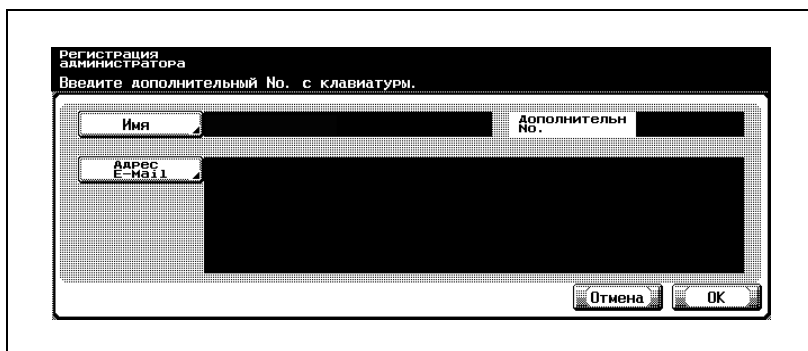
Эта функция используется для регистрации имени администратора, добавочного номера телефона и адреса электронной почты для отображения в окне "Помощь".

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Нажмите [2 Установки админ. аппарата], а затем [1 Регистрация администратора].

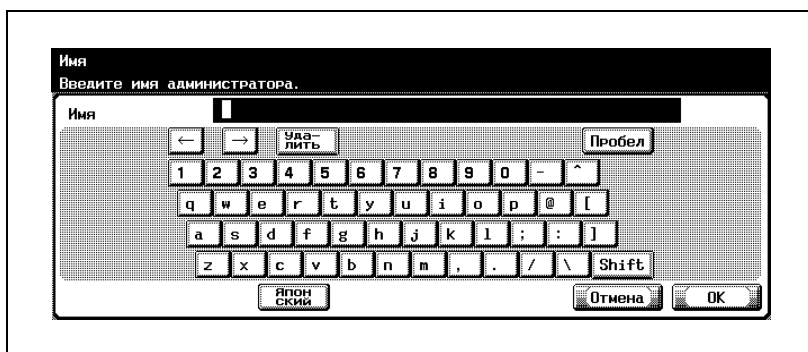


Появляется окно "Регистрация администратора".

3 Введите имя администратора.



- Нажмите [Имя] для вывода окна "Имя".



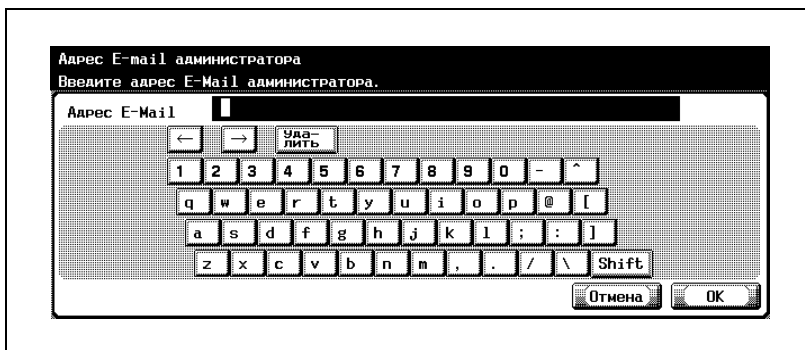
Введите имя администратора с помощью кнопок на сенсорной панели. Имя может содержать до восьми символов, включая дефис (-).

- Нажмите [ОК] для подтверждения настройки и возврата в предыдущее окно.

4 Введите добавочный номер телефона администратора с помощью кнопок на панели управления. Можно ввести пятизначный номер (включая дефис (-)).

- Если номер состоит менее чем из пяти цифр, введите в качестве недостающей цифры дефис. Если первым введенным символом будет дефис, он будет отображаться в виде пробела.
- Введенный символ отображаются на экране сначала на последней позиции, а затем перемещается влево по мере введения следующих символов.

- 5 Введите адрес электронной почты администратора.
- Нажмите [Адрес E-mail] для вывода окна "Адрес E-mail администратора".

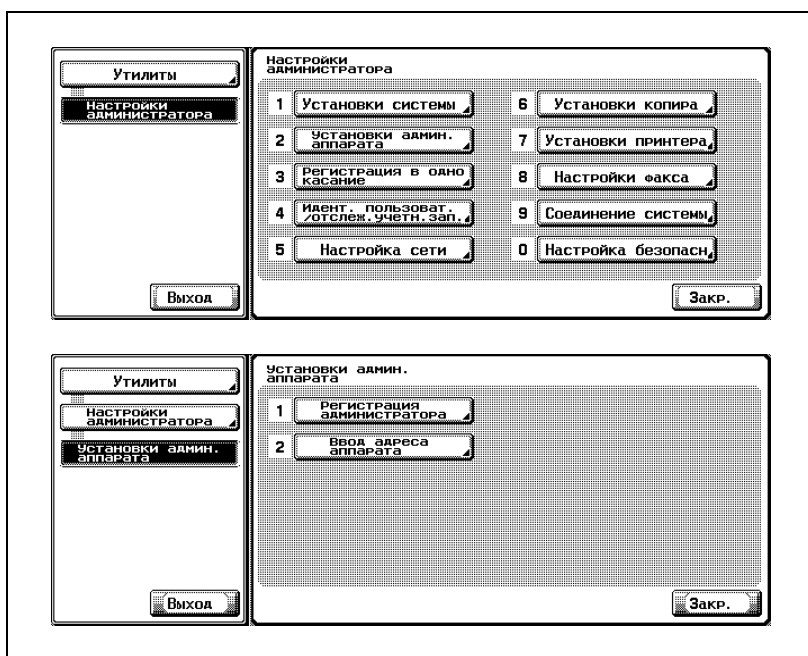


- Введите адрес электронной почты администратора с помощью кнопок на сенсорной панели.
- Нажмите [OK] для подтверждения настройки и возврата в предыдущее окно.
- 6 Нажмите [OK] для подтверждения настройки.
- Для отмены изменений нажмите [Отмена].
В обоих случаях на дисплее должно снова появиться окно "Установки админ. аппарата".
- 7 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

2 Ввод адреса аппарата

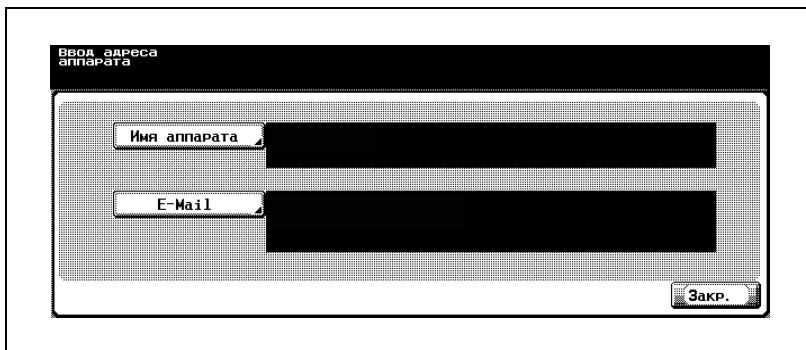
Эта функция используется для регистрации имени и адреса электронной почты аппарата. Зарегистрированный адрес аппарата можно использовать в качестве одного из адресов "От кого" для заданий на сканирование и для получения электронной почты в ящик аппарата.

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Нажмите [2 Установки админ. аппарата], а затем [2 Ввод адреса аппарата].

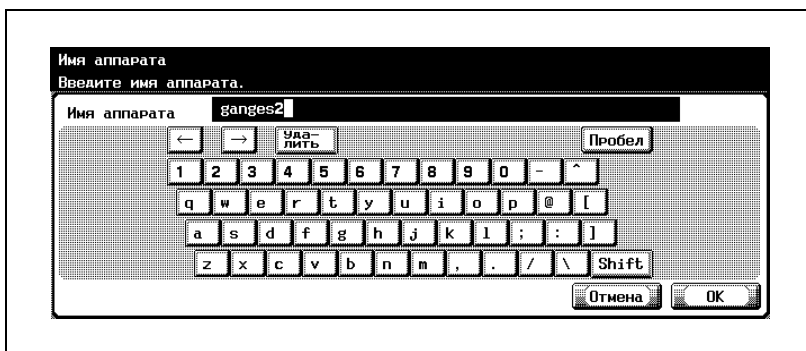


Появляется окно "Ввод адреса аппарата".

3 Введите имя аппарата.



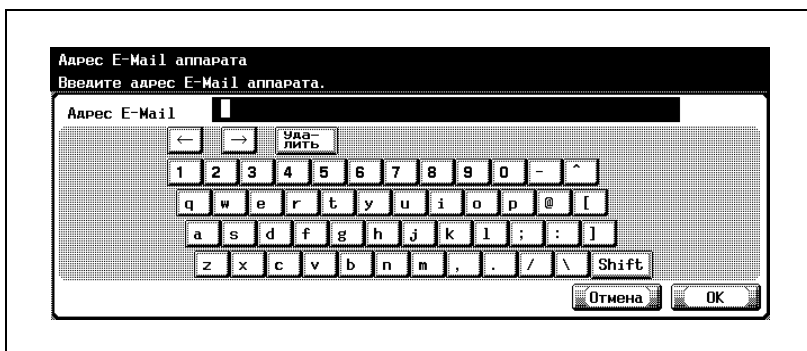
- Нажмите [Имя аппарата] для вывода окна "Имя аппарата"



Введите имя аппарата с помощью кнопок на сенсорной панели. Имя может содержать до восьми символов, включая дефис (-).

- Нажмите [OK] для подтверждения настройки и возврата в предыдущее окно.

- 4 Нажмите [E-mail] для вывода окна "Адрес E-mail".



- Введите адрес электронной почты аппарата с помощью кнопок на сенсорной панели.
 - Нажмите [OK] для подтверждения настройки и возврата в предыдущее окно.
- 5 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

16.4 4 Идент. пользоват./Отслеж. учетн. зап.

Целью задания настроек идентификации пользователя и отслеживания учетной записи является ограничение пользования аппаратом.

Функция идентификации пользователя предназначена для контроля отдельных пользователей, в то время как функция отслеживания учетной записи – для контроля групп пользователей.

Используя одновременно функции идентификации пользователя и отслеживания учетной записи, можно контролировать количество копий, сделанных как каждым отдельным пользователем, так и каждой группой пользователей.

Идентификация пользователя и отслеживание учетной записи

Функции идентификации пользователя и отслеживания учетной записи могут использоваться для задания следующих настроек.

- Идентификация пользователя
 - Ограничение доступа к отдельным функциям (операции копирования, сканирования и печати)
 - Подсчет количества отсканированных/отпечатанных страниц по каждому пользователю
 - Ограничение количества отпечатанных страниц
 - Управление персональными ящиками каждого пользователя
- Отслеживание учетной записи
 - Подсчет количества отсканированных/отпечатанных страниц по каждой учетной записи
 - Ограничение количества отпечатанных страниц



Внимание

Также рекомендуется присвоить идентификационные номера как пользователю, так и учетной записи. Если все номера будут присвоены одной стороне, другая сторона не сможет использовать эту функцию идентификации.

**Подробнее**

На одном аппарате можно зарегистрировать в общей сложности 100 пользователей и учетных записей.

Если функция идентификации активизирована, то, пока аппарат находится в режиме ожидания, на дисплее отображается окно идентификации. Для использования аппарата следует ввести имя пользователя и пароль для выполнения идентификации. Подробнее см. "Проверка подлинности пользователей" на странице 3-48.

**Примечание**

Настройки "Идентификация пользователя" и "Отслеживание учетн. записи" можно задать по отдельности. Сравните эти две функции с точки зрения их различия и выполните необходимые настройки.

Синхронизация идентификации пользователя и отслеживания учетной записи:

Эта настройка целесообразна, если аппарат используется одновременно несколькими отделами, и каждый факт использования аппарата служащими должен фиксироваться в показателях отдела. При активизации этой настройки подсчет общего количества страниц будет вестись не только в отношении каждого служащего (пользователь), но и в отношении каждого отдела (учетная запись).

Раздельное выполнение идентификации пользователя и отслеживания учетной записи:

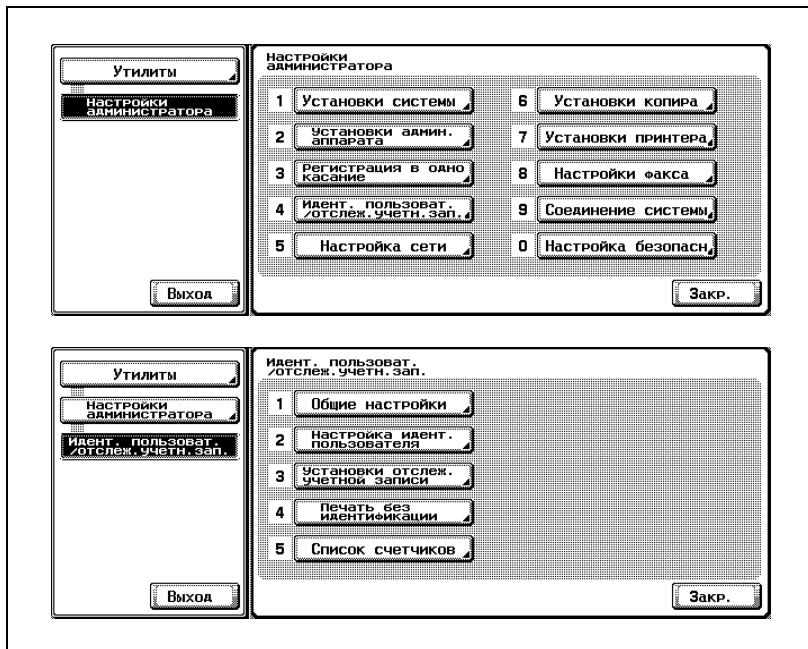
Эта настройка целесообразна, если аппарат используется несколькими служащими, при этом каждый служащий имеет несколько служебных обязанностей, подсчет по которым должен вестись раздельно. При активизации этой настройки подсчет общего количества страниц будет вестись не только в отношении каждого служащего (пользователь), но и в отношении каждой служебной обязанности (учетная запись).

1 Общие настройки

При настройке аппарата на использование для идентификации внешнего сервера обратите внимание на следующее:

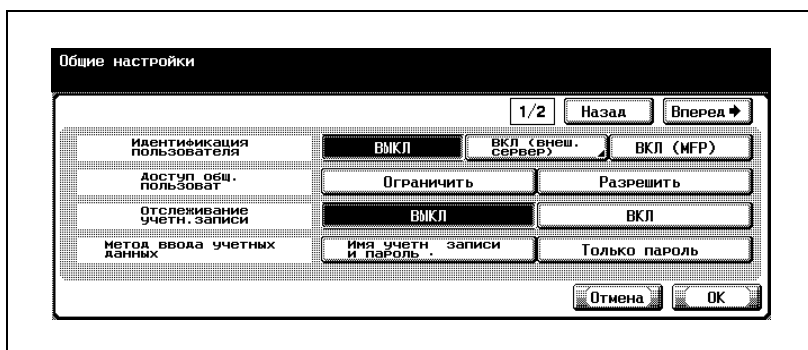
- ✓ При выборе [Active Directory] в качестве настройки идентификации пользователя обязательно задайте специальный пароль (из одного или нескольких символов); в противном случае успешное выполнение процедуры идентификации не гарантировано. Кроме этого, обязательно задайте IP-адрес, маску подсети, приоритетный сервер DNS в окне "Настройки TCP/IP". Подробнее о настройках TCP/IP см. руководство пользователя [Операции сетевого сканирования].
- ✓ Не используйте в качестве другого имени пользователя имя, имеющее такое же написание, но только с использованием больших букв. Аппарат не различает большие и маленькие буквы, поэтому надлежащее выполнение процедуры идентификации не гарантировано.
- ✓ Не используйте в качестве пароля для внешнего сервера """" и "+".
- ✓ Для получения подробной информации об условиях работы с внешним сервером обратитесь к администратору сети.
- ✓ При выборе способа идентификации с использованием внешнего сервера учитывайте характеристики сетевой среды.
- ✓ Если функция идентификации пользователя деактивизирована или для функции "Идентификация пользователя и отслеживание учетной записи" выбрано [Не синхронизир.], настройка "Доступ общ. пользователей" будет недоступна.
- ✓ Если для функции "Отслеживание учетн. записи" задано "ВЫКЛ.", настройка "Метод ввода учетных данных" будет недоступна.
- ✓ Если для функции "Идентификация пользователя" или "Отслеживание учетн. записи" задано "ВЫКЛ.", настройки "Синхронизация идентификации пользователя и учетной записи" и "Кол-во счетчиков, заданных пользов." будут недоступны.

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Нажмите [4 Идент. пользоват./Отслеж. учетн. зап.], а затем [1 Общие настройки].



Появляется окно "Общие настройки".

- 3 Выполните настройку "Идентификация пользователя".



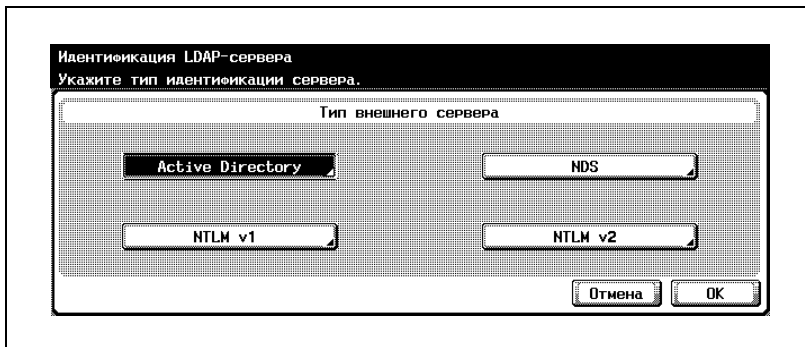
- Чтобы деактивизировать функцию идентификации пользователя, выберите [ВЫКЛ], после чего перейдите к пункту 5.
Чтобы активизировать систему идентификации на аппарате, выберите [ВКЛ (MFP)], после чего перейдите к пункту 5.
Для использования системы идентификации внешнего сервера перейдите к следующему пункту.

4 Выполните процедуру идентификации с использованием внешнего сервера.

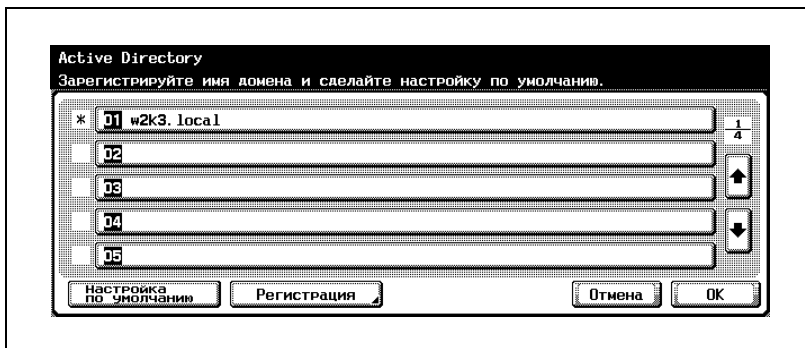
- **Использование сервера с операционной системой Windows 2000**

Нажмите [ВКЛ (Внеш. сервер)] в окне "Способ идентификации" для вывода окна "Идентификация через внешний сервер".

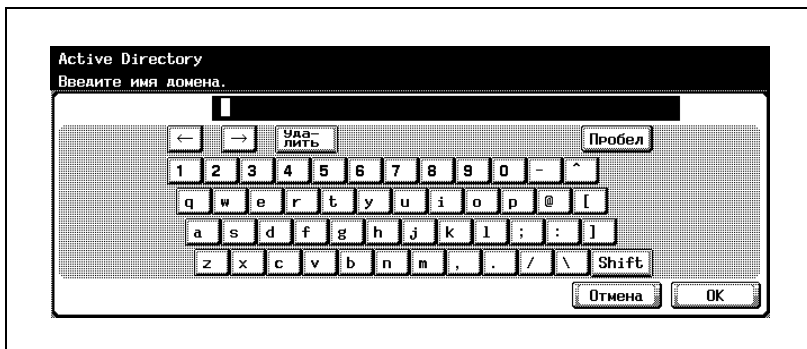
Нажмите [Active Directory] для вывода окна "Active Directory".



Нажмите требуемую кнопку регистрации (1~20), чтобы выделить ее, а затем нажмите [Регистрация].



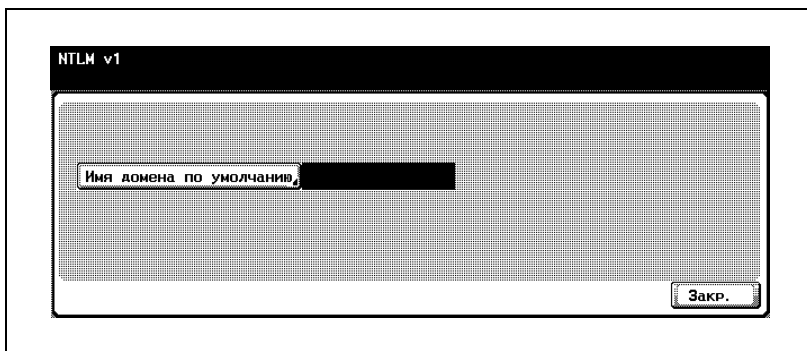
Введите требуемое имя домена по умолчанию с помощью кнопок на сенсорной панели.



– **Использование сервера с операционной системой Windows NT 4.0**

Нажмите [ВКЛ (внеш. сервер)], а затем [NTLMv1] или [NTLMv2].

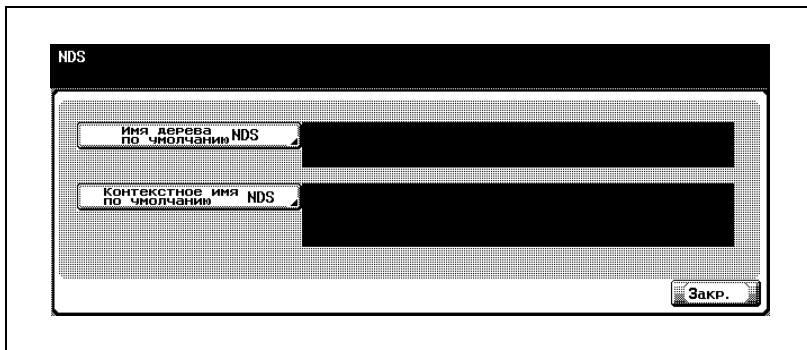
Нажмите [Имя домена по умолчанию] для ввода заданного по умолчанию имени домена, введите требуемое имя домена, как описано выше, возвратитесь в окно "Способ идентификации", после чего перейдите к следующему пункту.



– **Использование NetWare 5.1, NetWare 6.0**

Нажмите [ВКЛ (Внеш. сервер)], а затем [NDS].

Нажмите [Имя дерева NDS по умолчанию] для ввода заданного по умолчанию имени дерева NDS, а затем нажмите [Контекстное имя NDS по умолчанию] для ввода заданного по умолчанию контекстного имени NDS.



Выполните эти настройки, как описано выше, после чего перейдите к следующему пункту.

- 5 Выполните настройку "Доступ общ. пользователей".
 - Чтобы запретить незарегистрированным пользователям использовать аппарат, выберите [Ограничить]. Чтобы разрешить незарегистрированным пользователям использовать аппарат, выберите [Разрешить]. Если эта опция включена, машина не будет просить пользователя ввести имя пользователя и пароль при активизированной функции идентификации пользователя.
- 6 Выполните настройку "Отслеживание учетн. записи".
 - Чтобы активизировать функцию отслеживания учетной записи, выберите [ВКЛ.], а чтобы деактивизировать – [ВЫКЛ.].
- 7 Выполните настройку "Метод ввода учетных данных".
 - Нажмите [Имя учетн. записи и пароль] или [Только пароль] для активизации соответствующей опции.

- 8 Выполните настройку "Синхронизация идентиф. польз.и отслез.учет.зап."



- Если выбрано [Синхронизир.], то процедура идентификации может различаться в зависимости от используемой системы идентификации.
Если используется внешний сервер, то при первом использовании аппарата возможно выполнение как идентификации пользователя, так и отслеживания учетной записи, а имя пользователя будет запрашиваться только начиная со второго использования.
Если используется система идентификации машины (MFP), то при использовании аппарата возможно выполнение только идентификации пользователя.
- Если выбрано [Не синхронизир.], то функции идентификации пользователя и отслеживания учетной записи будут выполняться при каждом использовании аппарата.

- 9 Выполните настройку "Кол-во счетчиков, заданных пользов."

- Если выделено 50 счетчиков, возможное количество зарегистрированных учетных записей составляет также 50.
- Нажмите [C] (Сброс) и введите требуемое значение с помощью кнопок на панели управления. (1–100)
При синхронизированной идентификации пользователя и отслеживания учетной записи возможно распределение счетчиков и, соответственно, подсчет количества отдельно для пользователей и учетных записей, а также подсчет суммарного количества.

- 10 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
 - Для отмены изменений нажмите [Отмена].
В обоих случаях на дисплее должно снова появиться окно "Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи".
- 11 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

2 Настройка идент. пользователя > 1 Административные настройки

Список имен пользователей

При активизированной функции идентификации, кнопка [Список] может отобразиться в окнах "Настройка идент. пользователя" и "Регистрация пользователя". При нажатии кнопки [Список] на дисплей выводятся имена пользователей, зарегистрированные в аппарате, так что можно ввести имя пользователя, просто выбрав его из списка.

Разрешение функции по умолчанию

При активизированной функции идентификации с использованием внешнего сервера можно ограничить доступ идентифицированных пользователей к ряду функций.

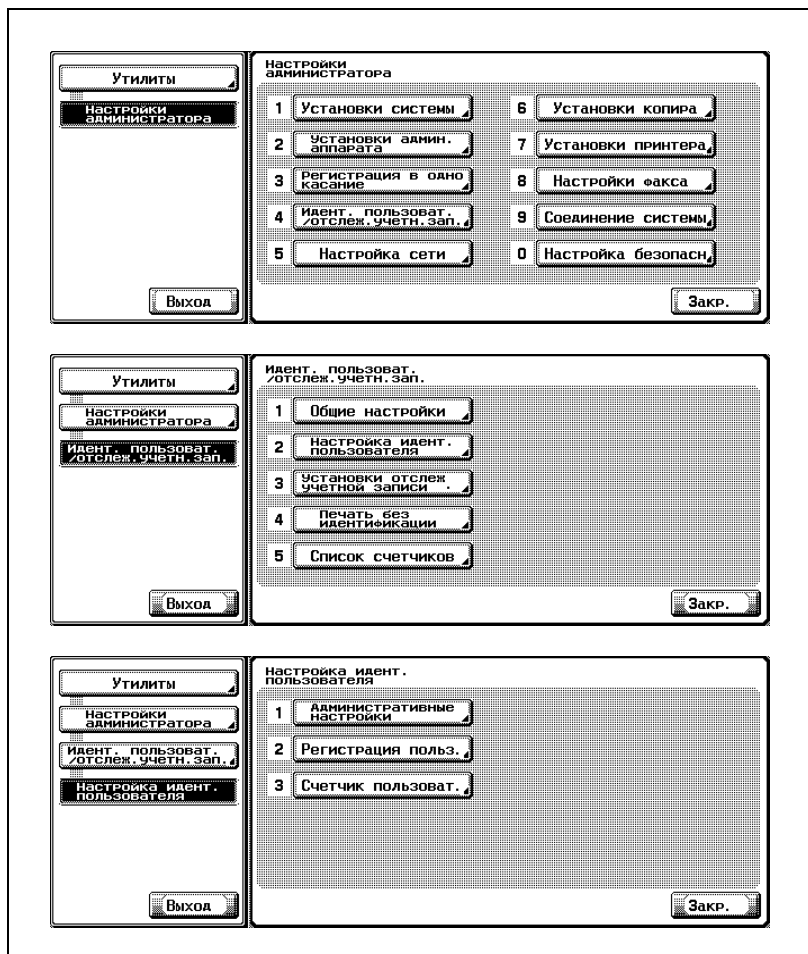
Кнопка доступа общих пользователей

Укажите, выполняется ли идентификация гостя с использованием меню идентификации пользователя, если параметр "Доступ общих пользователей" в меню общих настроек не установлен на "Разрешено".

Ограничение может быть наложено на следующие функции.

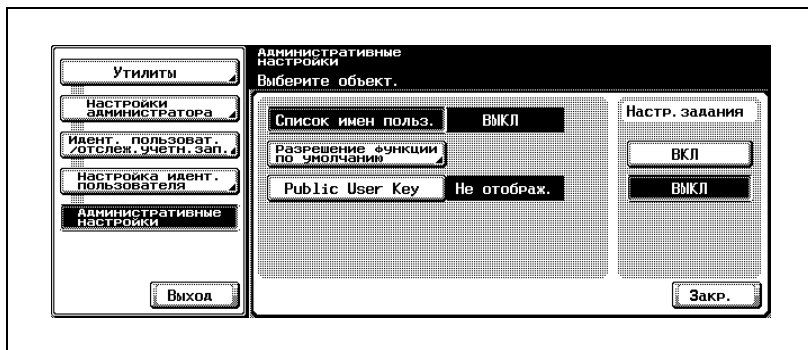
- Копирование
 - Сканирование
 - Факс
 - Печать (Печать на принтере)
 - Печать (Внесение изменений в документы, записанные на жестком диске)
 - Печать со сканера/факса из ящика
- ✓ Если функция идентификации пользователя деактивизирована, настройка "Регистрация пользователя" будет недоступна.

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Последовательно нажмите [4 Идент. пользоват./Отслеж. учетн. зап.], [2 Настройка идент. пользователя] и [1 Административные настройки].



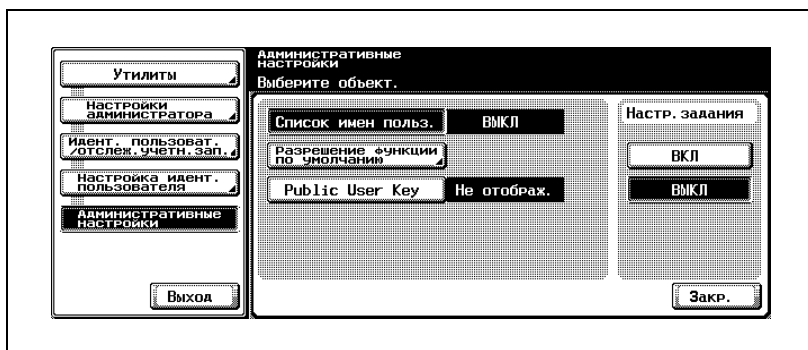
Появляется окно "Административные настройки".

3 Нажмите [Список имен польз.].



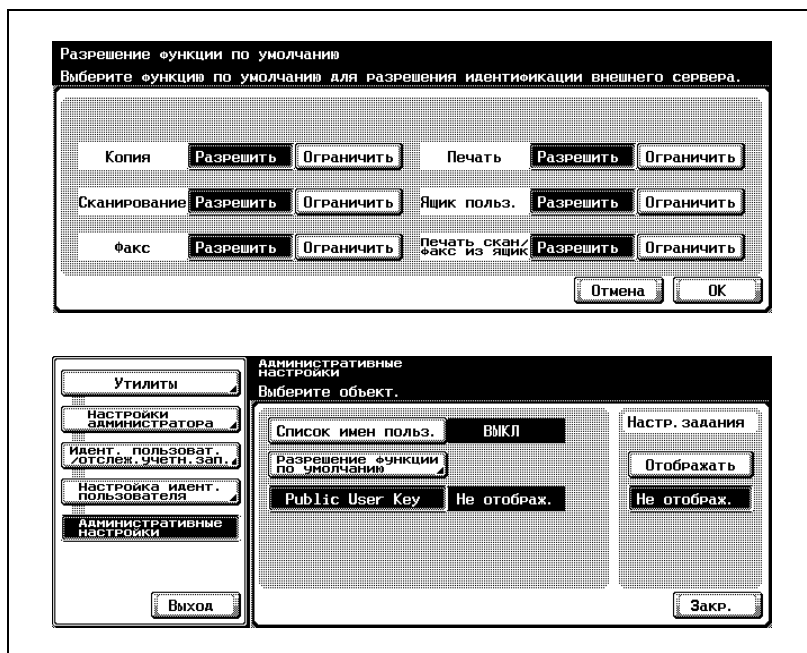
- Выберите [ВКЛ] или [ВЫКЛ] в разделе "Настр. задания" в правой области окна.

4 Нажмите [Разрешение функции по умолчанию].



Появляется окно "Разрешение функции по умолчанию".

5 Выберите [Разрешить] или [Ограничить] для каждой функции.



6 Нажмите [Public User Key].

- Выберите [Отображать] или [Не отображ.] в окне "Административные настройки".

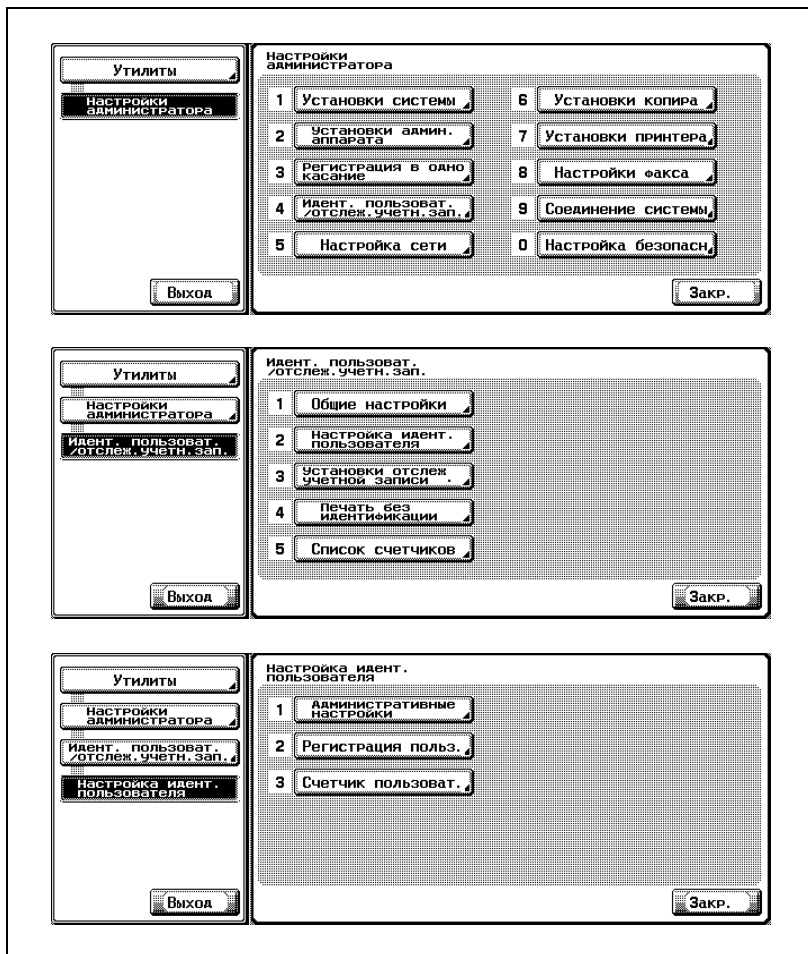
7 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

2 Настройка идент. пользователя > 2 Регистрация польз.

В этом окне можно присвоить номер каждому пользователю, зарегистрировать имя пользователя, пароль, имя учетной записи, разрешение на печать, максимальное количество листов для печати, а также определить доступные функции для каждого пользователя. Кроме этого, можно выбрать ранее зарегистрированного пользователя для изменения, обнуления или удаления данных.

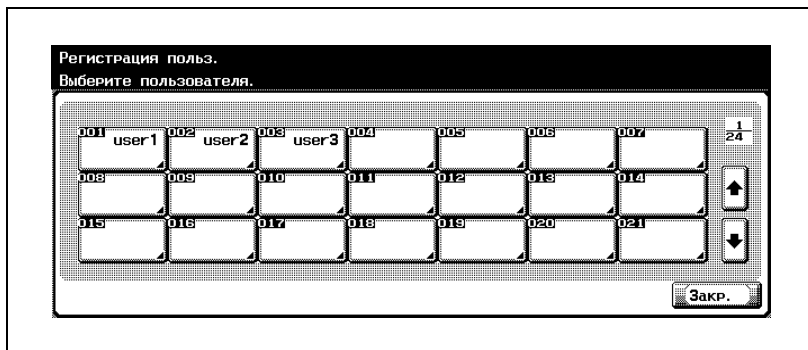
- ✓ На одном аппарате можно зарегистрировать в общей сложности 100 пользователей и учетных записей. Если аппарат оснащен жестким диском, можно зарегистрировать до 1000 пользователей и учетных записей. При необходимости свяжитесь с представителем сервисной службы.
- ✓ Если в окне "Метод Аутентификации" для сторонних пользователей выбрано [Разрешить], то будет добавлен также один счет "Общий". Кроме этого, можно задать разрешение доступа сторонних пользователей к различным функциям.
- ✓ Если в окне "Метод Аутентификации" для учетной записи выбрано [ВКЛ], то можно зарегистрировать в общей сложности столько учетных записей, сколько было задано при выделении счетчиков.
- ✓ Если функция идентификации с использованием внешнего сервера деактивизирована, регистрация будет автоматически производиться в окне "Регистрации пользователя". Если регистрация уже была произведена ранее, можно задать разрешение доступа к различным функциям.
- ✓ При нажатии клавиши [Удалить] информация о выбранном пользователе стирается.

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Последовательно нажмите [4 Идент. пользоват./Отслеж. учетн. зап.], [2 Настройка идент. пользователя] и [2 Регистрация польз.].

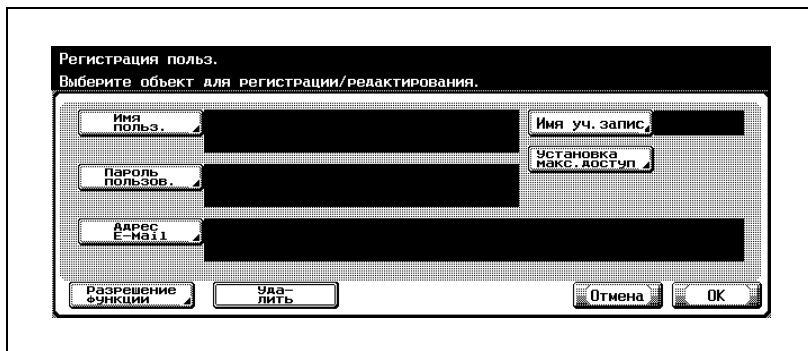


Появляется окно "Регистрация польз."

- 3 Найдите требуемую кнопку имени пользователя с помощью кнопок со стрелками вверх/вниз и нажмите эту кнопку для активизации опции. Появляется окно "Регистрация польз." для соответствующего пользователя.
- Чтобы удалить зарегистрированного пользователя, перейдите к пункту 10.



- 4 Нажмите [Имя польз.] для вывода окна "Имя польз.", введите имя пользователя и нажмите [ОК].
- Имя пользователя может содержать до 64 алфавитно-цифровых символов.

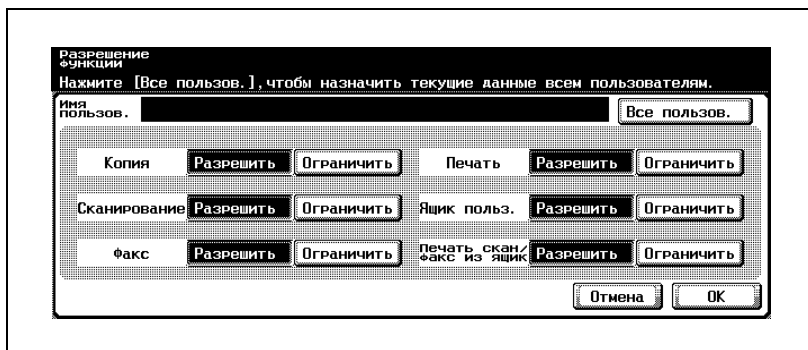


- 5 Нажмите [Пароль польз.] для вывода окна "Пароль польз.", введите пароль и нажмите [ОК].
- Пароль может содержать до 64 алфавитно-цифровых символов.
 - Клавиша [Пароль польз.] отсутствует, если в окне "Метод Аутентификации" для идентификации пользователя выбрано "ВКЛ (Внеш. сервер)".

- 6 Нажмите [Адрес E-mail] для вывода окна "Адрес E-mail ", введите адрес электронной почты и нажмите [ОК].
- Если адрес электронной почты состоит из 116 и более символов, то в окне "Регистрация пользователя" для данного пользователя появляется клавиша [Подробнее...]. При нажатии [Подробнее...] появляется окно "Подробная информация об адресе адрес E-mail ", в котором можно проверить адрес электронной почты.
- 7 Нажмите [Имя уч. записи] для вывода окна "Имя учет. записи".
- Найдите требуемую учетную запись с помощью кнопок со стрелками вверх/вниз, выберите ее и нажмите [ОК].
 - Если для настройки "Синхронизация идентиф. польз.и отслеж.учет.зап." выбрано [Синхронизир.], можно задать [Имя учетной записи].
- 8 Нажмите [Установка макс. доступ]. Появляется окно "Установка макс. доступ". Выберите [Лимит] или [Без лимита].
- В случае выбора [Лимит] введите максимальное количество с помощью цифровых кнопок и нажмите [ОК]. Максимальное количество задано.
 - При выборе [Все пользов.] текущие настройки окна применяются также к другим зарегистрированным пользователям. При выборе [Все пользов.] и двукратном нажатии клавиши [ОК] на дисплее появляется сообщение о проведенной обработке данных и заданное максимальное значение применяется ко всем пользователям.



- 9 Нажмите [Разрешение функции]. Появляется окно "Разрешение функции".



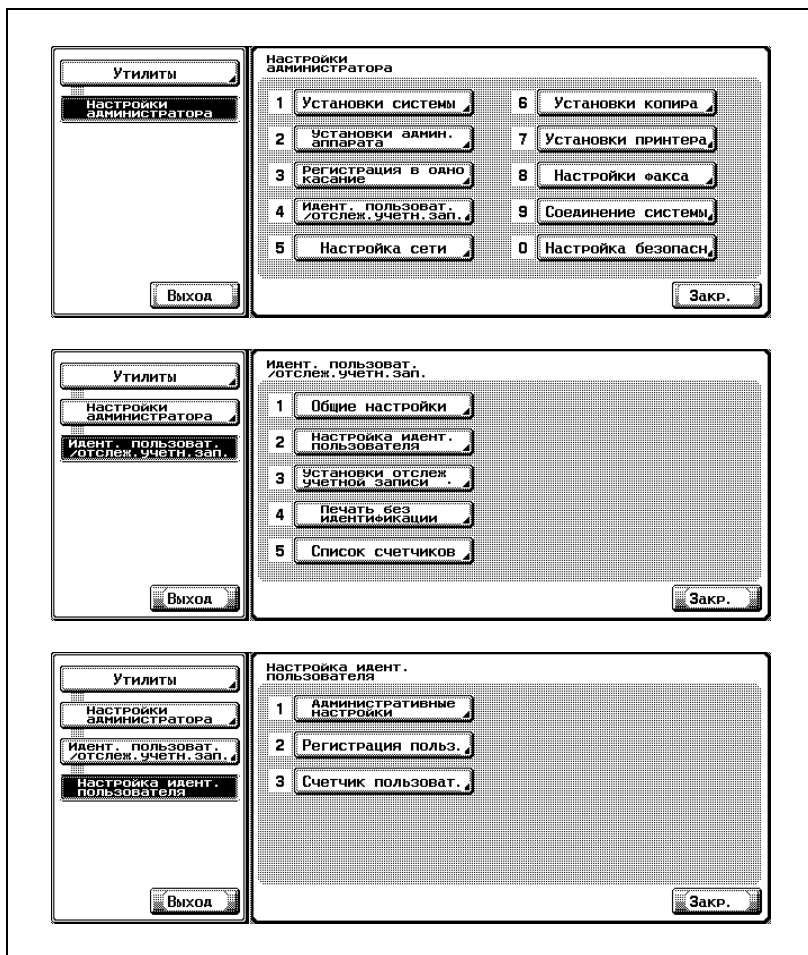
- Выберите [Разрешить] или [Ограничить] для каждой функции.
- 10 Чтобы удалить зарегистрированного пользователя, выполните описанные ниже действия.
- Нажмите [Удалить]. Появляется всплывающее меню "Подтверждение удаления".
 - Нажмите [Да] для выполнения удаления или [Нет] для отмены. В обоих случаях на дисплее должно снова появиться окно "Регистрация пользователя".
- 11 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
- Для отмены изменений нажмите [Отмена]. В обоих случаях на дисплее должно снова появиться окно "Регистрация пользователя".
- 12 Последовательно нажмите [Закр.] для возвращения в окно "Настройка идентификации пользователя". При необходимости изменения других настроек нажмите соответствующую кнопку.

2 Настройка идент. пользователя > 3 Счетчик пользоват.

С помощью этой функции можно проверить следующие параметры для каждого пользователя.

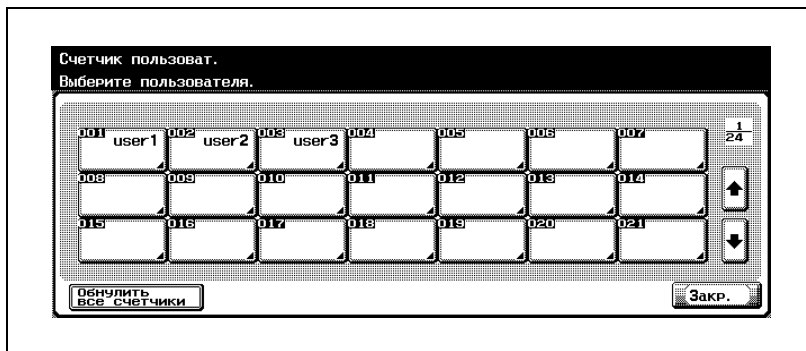
- **Копирование + Печать**
Общее количество страниц, отпечатанных с помощью копира и принтера.
Общее: Общее количество отпечатанных страниц.
Макс. допустимое количество: Максимальное количество отпечатанных страниц, заданное в окне "Регистрация пользователя".
Большой формат: Общее количество страниц, отпечатанных с использованием бумаги большого формата.
Счетчик оригиналов: Количество отсканированных листов оригинала.
Счетчик бумаги: Количество листов бумаги, использованных при печати.
- **Копирование**
Общее количество страниц, отпечатанных с помощью копира.
Общее: Общее количество страниц, отпечатанных с помощью копира.
Большой формат: Общее количество страниц, отпечатанных с помощью копира с использованием бумаги большого формата.
- **Принтер**
Общее количество страниц, отпечатанных с помощью принтера.
Общее: Общее количество страниц, отпечатанных с помощью принтера.
Большой формат: Общее количество страниц, отпечатанных с помощью принтера с использованием бумаги большого формата.
- **Сканер**
Общее: Общее количество листов, отсканированных и отпечатанных с помощью сканера.
Большой формат: Общее количество листов, отсканированных и отпечатанных с помощью сканера с использованием бумаги большого формата.
- ✓ **При активизированной функции идентификации с использованием внешнего сервера счетчик пользователя ведет подсчет автоматически.**

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Последовательно нажмите [4 Идент. пользоват./Отслеж. учетн. зап.], [2 Настройка идент. пользователя] и [3 Счетчик пользоват.].



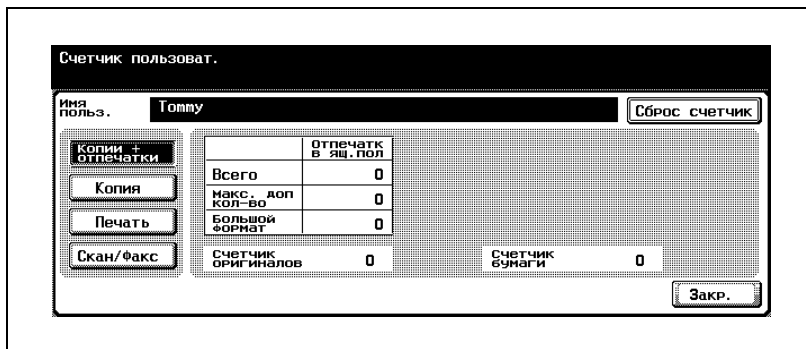
Появляется окно "Счетчик пользоват.".

- 3 Нажмите требуемую кнопку пользователя. Появляется окно "Счетчик пользует." для соответствующего пользователя.



- При выборе [Обнулить все счетчики] в окне "Счетчик пользует." все счетчики пользователей стираются. При нажатии [Обнулить все счетчики] на дисплее появляется окно подтверждения. При нажатии [Да] в окне подтверждения все счетчики пользователей стираются. Максимально допустимое значение количества не стирается.

- 4 Нажмите требуемую позицию для проверки счетчика.



- При выборе [Сброс счетчика] в окне "Счетчик пользует." для каждого пользователя счетчик соответствующего пользователя стирается. При нажатии [Сброс счетчика] на дисплее появляется окно подтверждения. При нажатии [Да] в окне подтверждения счетчик соответствующего пользователя стирается. Максимально допустимое значение количества не стирается.

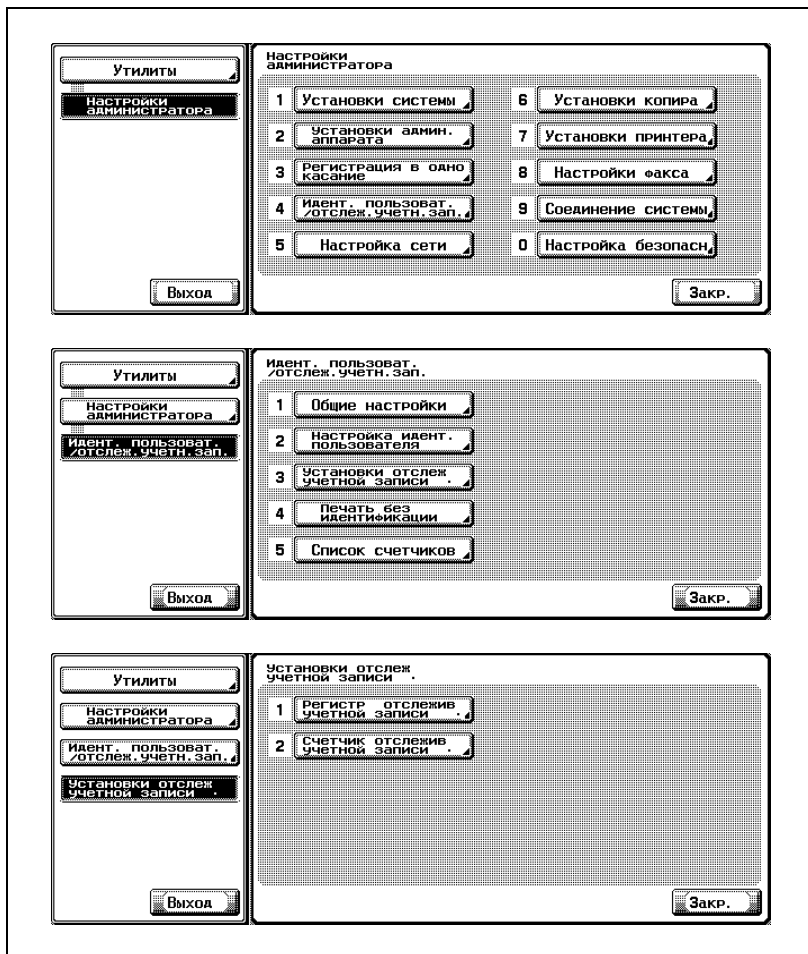
- 5 Нажмите [Закр.] для возвращения в окно "Настройка идентификации пользователя".

3 Установки отслеж. учетной записи > 1 Регистр. отслежив. учетной записи

Позволяет задать имена учетных записей, пароли и макс. количество отпечатанных листов для каждой учетной записи, которая ведется в данном аппарате.

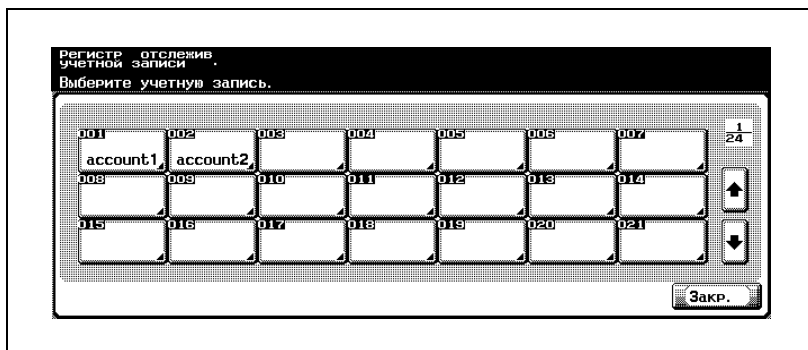
В этом разделе описывается пример настройки способа идентификации учетной записи по [Имя учетн. записи и пароль].

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Последовательно нажмите [4 Идент. пользоват./Отслеж. учетн. зап.], [3 Установки отслеж. учетной записи] и [1 Регистр. отслеж. учетной записи].



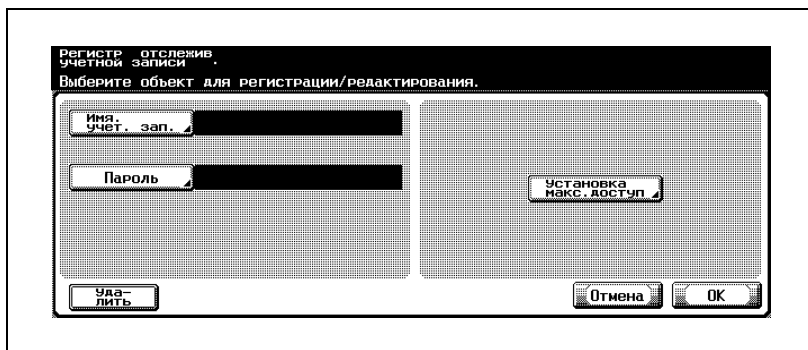
Появляется окно "Регистрация отслежив. учетной записи".

- 3 Нажмите требуемую кнопку учетной записи. Появляется окно "Регистрация отслежив. учетной записи".



- На одном аппарате можно зарегистрировать в общей сложности 100 пользователей и учетных записей. Если аппарат оснащен жестким диском, можно зарегистрировать до 1000 пользователей и учетных записей. При необходимости свяжитесь с представителем сервисной службы.

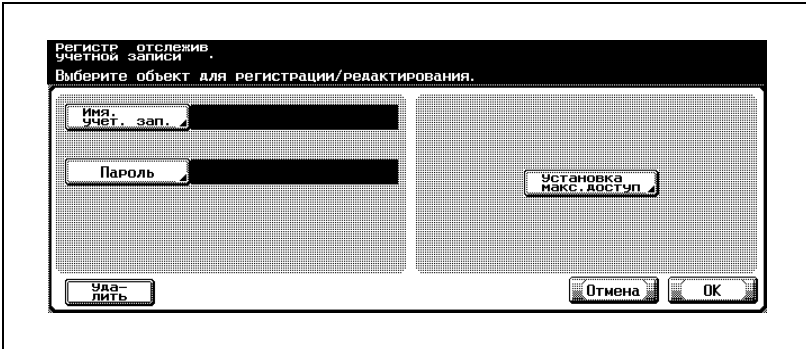
- 4 Нажмите [Имя учет. зап.]. Появляется окно "Имя учет. зап.".



- Введите имя учетной записи (до 8 алфавитно-цифровых символов) и нажмите [ОК]. Имя учетной записи задано.
- При появлении клавиши [Имя] введите имя учетной записи (макс. 20 алфавитно-цифровых символов) и нажмите [ОК].
- Если в качестве способа идентификации выбрано [Имя учетн. записи и пароль] регистрация одного и того же имени учетной записи невозможна.
- При нажатии клавиши [Удалить] информация о выбранной учетной записи стирается.

- Появляется другое окно в зависимости от способа идентификации учетной записи.

5 Нажмите [Пароль]. Появляется окно "Пароль".



- Введите пароль (до 8 однобайтовых символов) и нажмите [ОК]. Снова появляется окно "Пароль".
- Если для функции "Настройка безопасности/Правила использования пароля" выбрано [ВКЛ], использование следующих паролей невозможно.

Тот же самый пароль, что и задан в данный момент.

Пароль, состоящий из одинаковых символов

Пример: "11111111"

Пароль, состоящий менее, чем из восьми символов.

6 Нажмите [Установка макс. доступ]. Появляется окно "Установка макс. доступ".



- При выборе [Все уч. записи] текущие настройки окна применяются также к другим зарегистрированным учетным записям. При выборе [Все уч. записи] и двукратном нажатии клавиши [OK] на дисплее появляется сообщение о проведенной обработке данных, и заданное максимальное значение количества применяется ко всем учетным записям.

7 Нажмите [Без лимита] или [Лимит].

- В случае выбора [Лимит] введите максимальное количество с помощью цифровых кнопок.
- Нажмите [OK]. Максимальное количество задано.

8 Нажмите [OK] для подтверждения настройки.

- Для отмены изменений нажмите [Отмена].
В обоих случаях на дисплее должно снова появиться окно "Регистрация отслеживания учетной записи".

9 Последовательно нажмите [Закр.] для возвращения в окно "Установки отслеживания учетной записи".

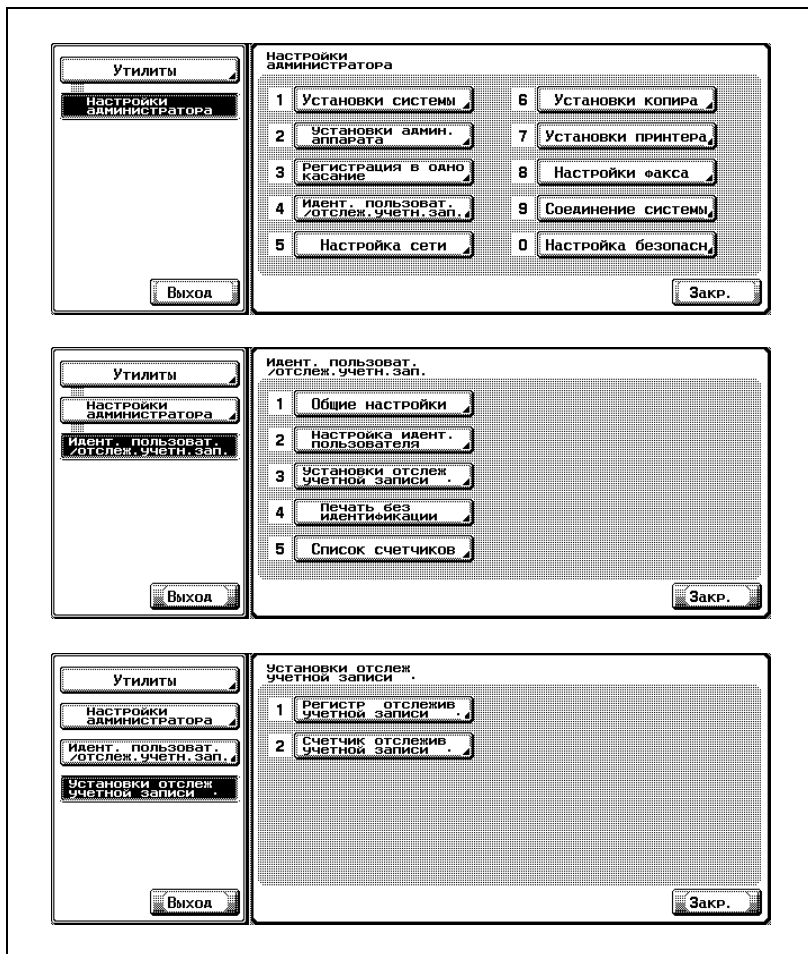
При необходимости изменения других настроек нажмите соответствующую кнопку.

3 Установки отслож. учетной записи > 2 Счетчик отслежив. учетной записи

С помощью этой функции можно проверить следующие параметры для каждой учетной записи.

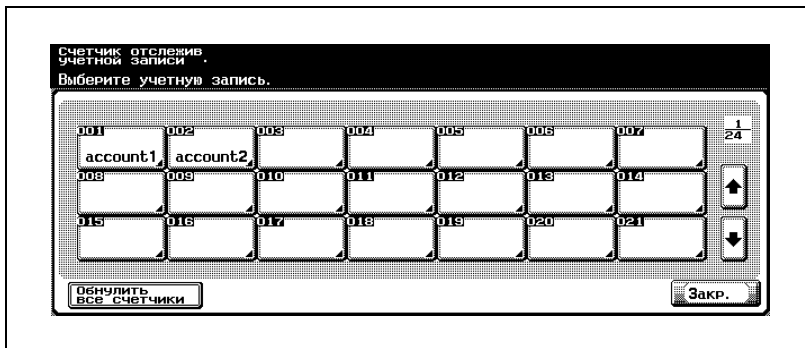
- Копирование + Печать
Общее количество страниц, отпечатанных с помощью копира и принтера.
Общее: Общее количество отпечатанных страниц.
Макс. допустимое количество: Максимальное количество отпечатанных страниц, заданное в окне "Регистрация учетной записи".
Большой формат: Общее количество страниц, отпечатанных с использованием бумаги большого формата.
Счетчик оригиналов: Количество отсканированных листов оригинала.
Счетчик бумаги: Количество листов бумаги, использованных при печати.
- Копирование
Общее количество страниц, отпечатанных с помощью копира.
Общее: Общее количество страниц, отпечатанных с помощью копира.
Большой формат: Общее количество страниц, отпечатанных с помощью копира с использованием бумаги большого формата.
- Принтер
Общее количество страниц, отпечатанных с помощью принтера.
Общее: Общее количество страниц, отпечатанных с помощью принтера.
Большой формат: Общее количество страниц, отпечатанных с помощью принтера с использованием бумаги большого формата.
- Сканер
Общее: Общее количество листов, отсканированных и отпечатанных с помощью сканера.
Большой формат: Общее количество листов, отсканированных и отпечатанных с помощью сканера с использованием бумаги большого формата.

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Последовательно нажмите [4 Идент. пользоват./Отслеж. учетн. зап.], [3 Установки отслеж. учетной записи] и [2 Счетчик отслежив. учетной записи].



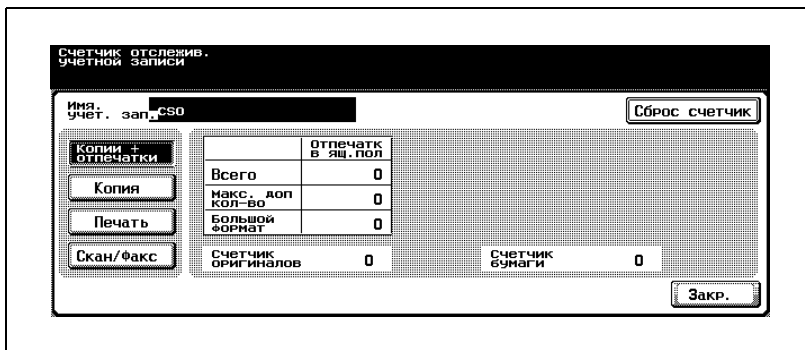
Появляется окно "Счетчик отслежив. учетной записи".

- 3 Нажмите требуемую кнопку учетной записи. Появляется окно "Счетчик отслежив. учетной записи" для соответствующей учетной записи.



- При выборе [Обнулить все счетчики] в окне "Счетчик отслежив. учетной записи" все счетчики учетных записей стираются. При нажатии [Обнулить все счетчики] на дисплее появляется окно подтверждения. При нажатии [Да] в окне подтверждения все счетчики учетных записей стираются. Максимально допустимое значение количества не стирается.

- 4 Нажмите требуемую позицию для проверки счетчика.



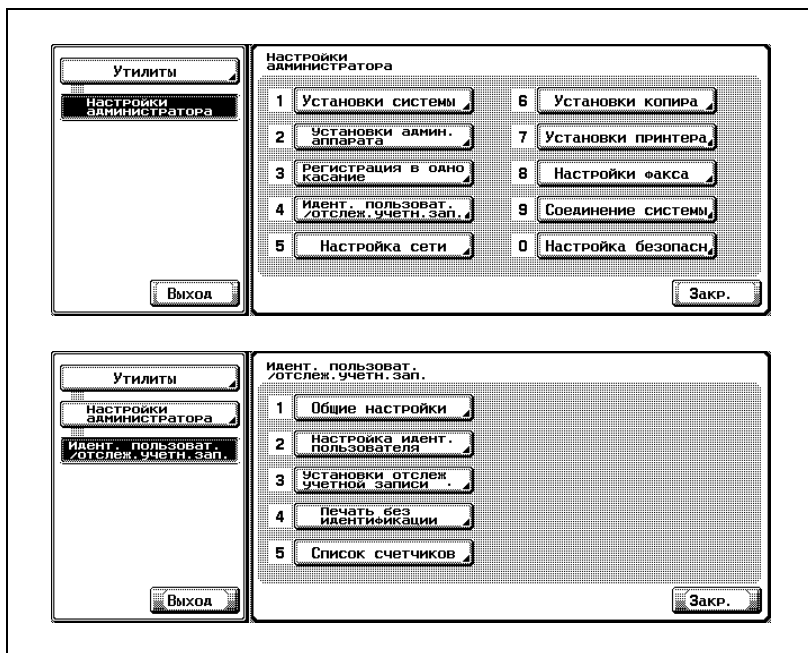
- При выборе [Сброс счетчика] в окне "Счетчик отслежив. учетной записи" для каждой учетной записи счетчик соответствующей учетной записи стирается. При нажатии [Сброс счетчика] на дисплее появляется окно подтверждения. При нажатии [Да] в окне подтверждения счетчик соответствующей учетной записи стирается. Максимально допустимое значение количества не стирается.

- 5 Последовательно нажмите [Закр.] для возвращения в окно "Установки отслеживания учетной записи".
При необходимости изменения других настроек нажмите соответствующую кнопку.

4 Печать без идентификации

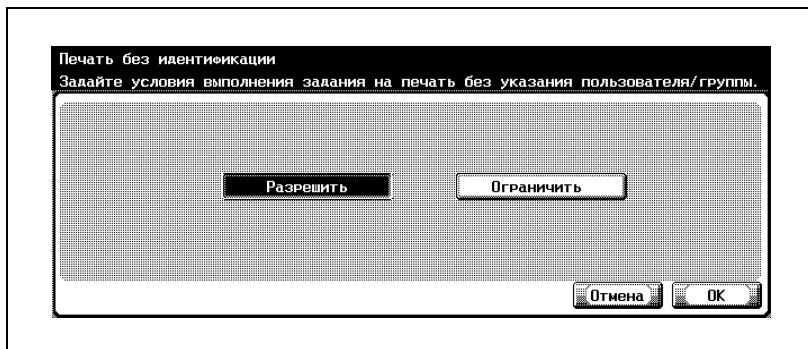
Эта функция позволяет задать, должна ли быть разрешена печать незарегистрированным пользователям или учетным записям. Если да, то в этом случае количество отпечатанных страниц будет подсчитываться как для стороннего пользователя.

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Нажмите [4 Идент. пользоват./Отслеж. учетн. зап.], а затем [4 Печать без идентификации].



Появляется окно "Печать без идентификации".

- 3 Выберите [Разрешить] или [Ограничить] в окне "Печать без идентификации".



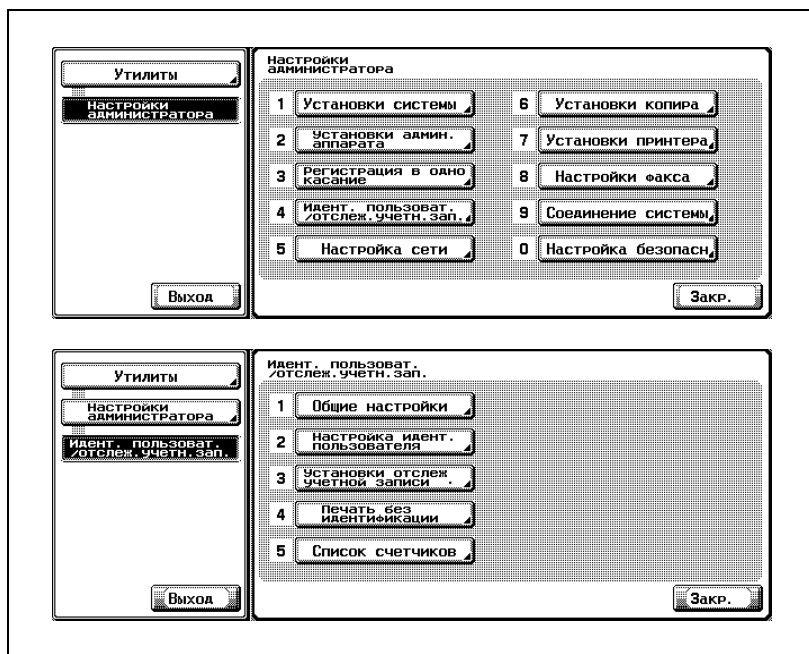
- 4 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
 - Для отмены изменений нажмите [Отмена].В обоих случаях на дисплее должно снова появиться окно "Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи".
- 5 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

5 Список счетчиков

Эта функция позволяет распечатать списки "Счетчик пользователя" и "Счетчик отслеживания учетной записи".

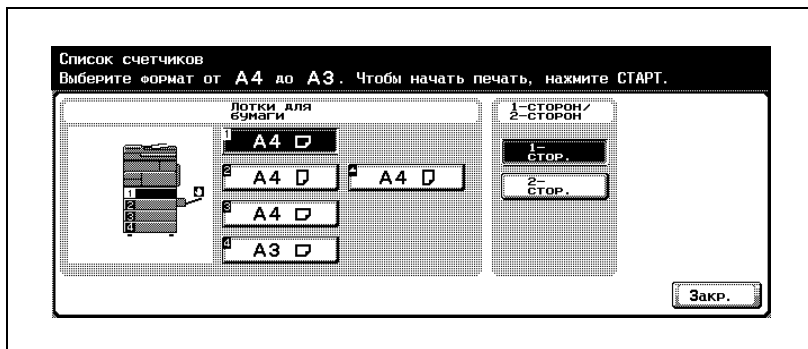
- ✓ Функция "Список счетчиков" не реализуется в следующих случаях.
Для [Идентификация пользователя] выбрано [ВЫКЛ.]
Для [Отслеживание учетн. записи] выбрано [ВЫКЛ.]

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Нажмите [4 Идент. пользоват./Отслеж. учетн. зап.], а затем [5 Список счетчиков].



Появляется окно "Список счетчиков".

- 3 Выберите требуемый лоток с бумагой для печати списка в окне "Список счетчиков".



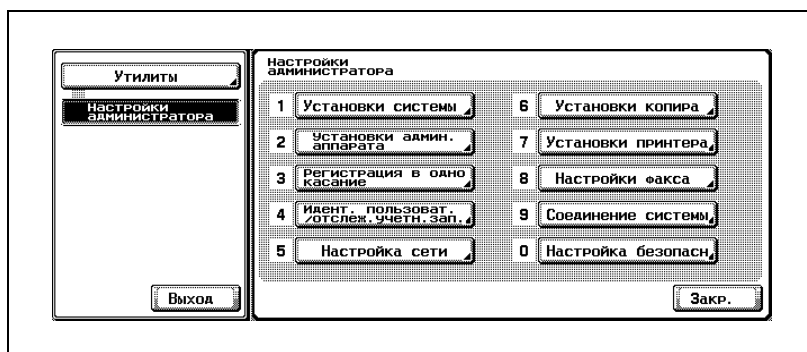
- 4 Последовательно нажмите [Закр.] для возвращения в окно "Идентификация пользователя/Отслеживание учетной записи". При необходимости изменения других настроек нажмите соответствующую кнопку.

16.5 6 Установки копира

Автомасштабирован. (стекло экспонир.)

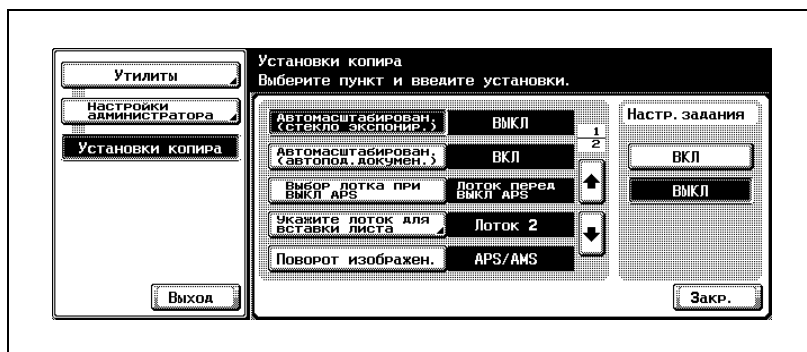
Позволяет задать, должна ли быть активизирована функция "Автомасштабирование" при изготовлении копий с использованием стекла экспонирования.

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Нажмите [6 Установки копира].



Появляется окно "Установки копира".

- 3 Нажмите [Автомасштабирован. (стекло экспонир.)] в окне "Установки копира". Выберите [ВКЛ] или [ВЫКЛ] в разделе "Настр. задания" в правой области окна.



- 4 Последовательно нажмите [Закр.] для возвращения в окно "Настройки администратора".
При необходимости изменения других настроек нажмите соответствующую кнопку.

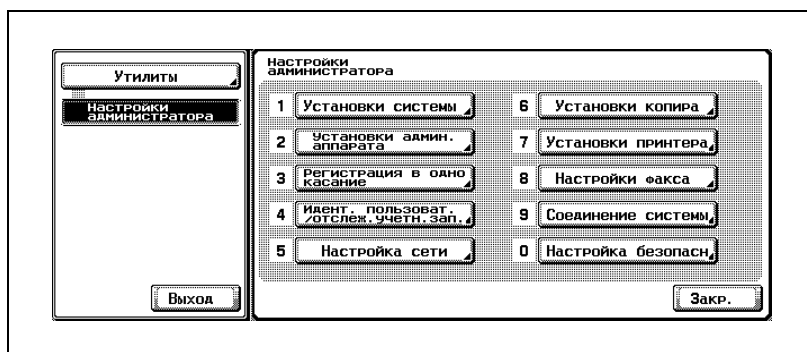
**Примечание**

Доступ к настройке "Автомасштабирование (стекло экспонирования)" можно также получить из окна "Пользовательские настройки", если параметр "Уровень безопасности администратора" в окне "Настройки администратора" установлен на "Уровень 1" или "Уровень 2".

Автомасштабирован. (автопод.докумен.)

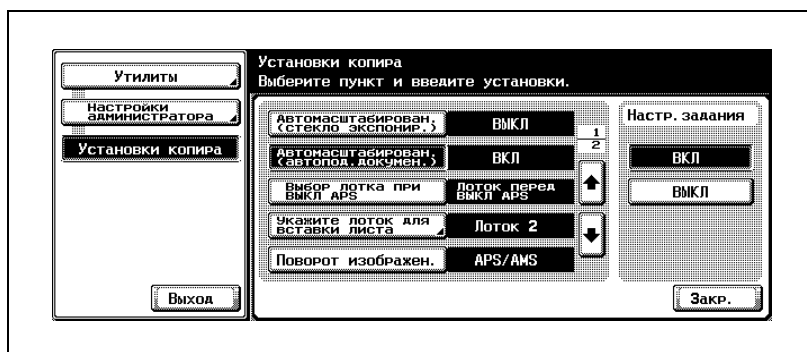
Позволяет задать, должна ли быть активизирована функция "Автомасштабирование" при изготовлении копий с использованием АПД.

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Нажмите [6 Установки копира].



Появляется окно "Установки копира".

- 3 Нажмите [Автомасштабирован. (автопод.докумен.)] в окне "Установки копира". Выберите [ВКЛ] или [ВЫКЛ] в разделе "Настр. задания" в правой области окна.



- 4 Последовательно нажмите [Закр.] для возвращения в окно "Настройки администратора". При необходимости изменения других настроек нажмите соответствующую кнопку.



...

Примечание

Доступ к настройке "Автомасштабирование (АПД)" можно также получить из окна "Пользовательские настройки", если параметр "Уровень безопасности администратора" в окне "Настройки администратора" установлен на "Уровень 1" или "Уровень 2".

Выбор лотка при ВЫКЛ APS

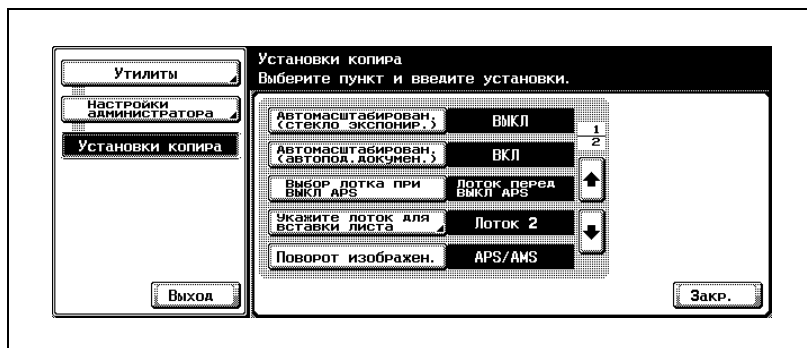
Позволяет задать лоток, который должен выбираться при деактивизированной функции "Автовыбор бумаги".

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Нажмите [6 Установки копира].



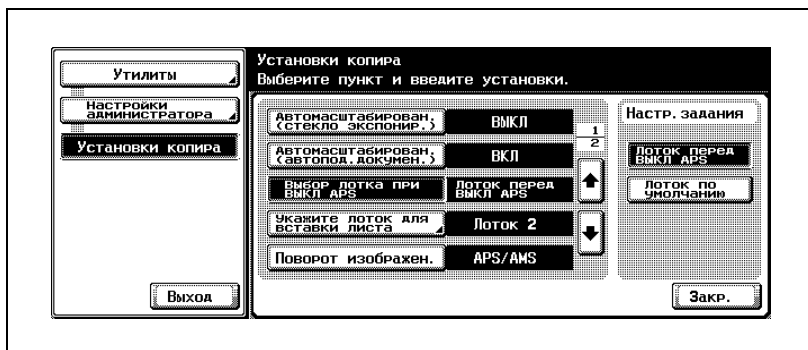
Появляется окно "Установки копира".

- 3 Нажмите [Выбор лотка при выкл. APS] в окне "Установки копира". Выберите [Лоток перед вкл. APS] или [Лоток по умолчанию] в разделе "Настр. задания" в правой области окна.



- [Лоток перед ВКЛ. APS]: Используется лоток, который был выбран до включения функции "Автовыбор бумаги".

- [Лоток по умолчанию]: Используется лоток, заданный в качестве настройки по умолчанию.



- 4 Последовательно нажмите [Закр.] для возвращения в окно "Настройки администратора".
При необходимости изменения других настроек нажмите соответствующую кнопку.



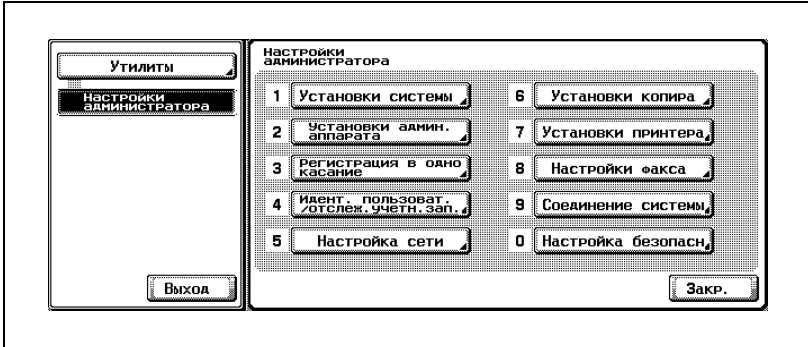
Примечание

Доступ к настройке "Выбор лотка при ВКЛ APS" можно также получить из окна "Пользовательские настройки", если параметр "Уровень безопасности администратора" в окне "Настройки администратора" установлен на "Уровень 1" или "Уровень 2".

Укажите лоток для вставки листа

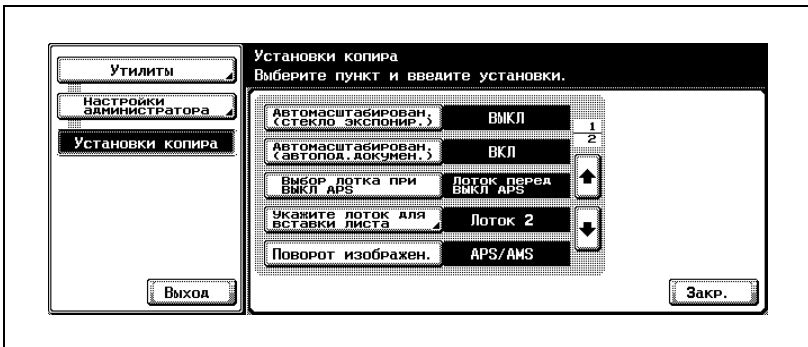
Позволяет задать лоток, в который загружена бумага для выполнения функций "Режим обложки" и "Вставка листа".

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Нажмите [6 Установки копира].



Появляется окно "Установки копира".

- 3 Нажмите [Укажите лоток для вставки листа] в окне "Установки копира". Появляется окно "Выбор лотка для вставки листов".



- 4 Нажмите кнопку нужного лотка, чтобы выделить ее.



- 5 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
- Для отмены изменений нажмите [Отмена]. В обоих случаях на дисплее должно снова появиться окно "Установки копира".
- 6 Последовательно нажмите [Закр.] для возвращения в окно "Настройки администратора". При необходимости изменения других настроек нажмите соответствующую кнопку.



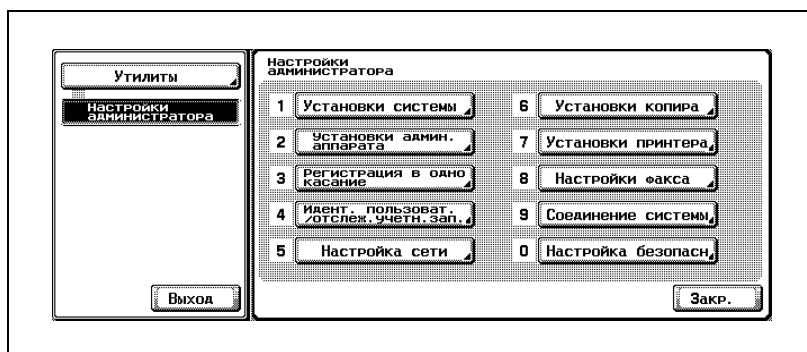
Примечание

Доступ к настройке "Укажите лоток для вставки листа" можно также получить из окна "Пользовательские настройки", если параметр "Уровень безопасности администратора" в окне "Настройки администратора" установлен на "Уровень 1" или "Уровень 2".

Поворот изображен.

Если в лотках находится только бумага, формат которой отличается от формата оригинала, то производится поворот изображения и подгонка под формат бумаги для копирования.

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Нажмите [6 Установки копира].



Появляется окно "Установки копира".

- 3 Нажмите [Поворот изображен.] в окне "Установки копира". Выберите [APS/AMS] или [APS/AMS/Уменьшение] в разделе "Настр. задания" в правой области окна.

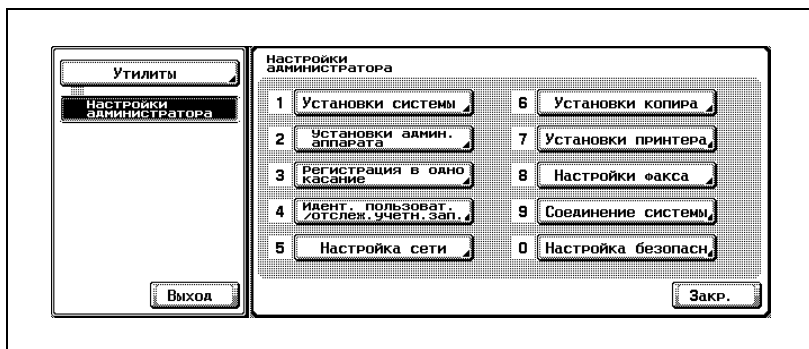


- 4 Последовательно нажмите [Закр.] для возвращения в окно "Настройки администратора". При необходимости изменения других настроек нажмите соответствующую кнопку.

Вып.зад. на печать во время копиров.

Позволяет задать, должны ли приниматься задания на печать во время выполнения копирования.

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Нажмите [6 Установки копира].



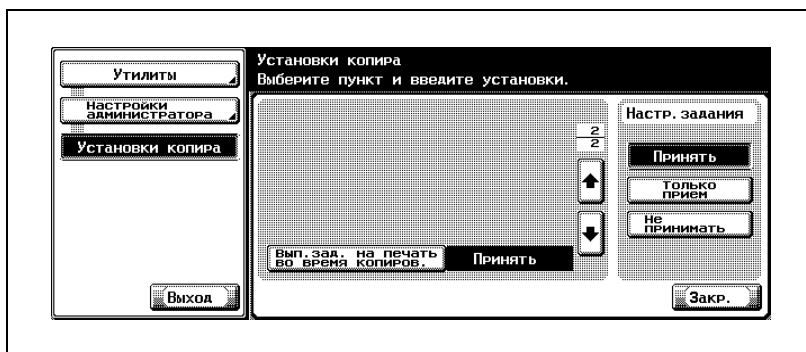
Появляется окно "Установки копира".

- 3 Нажмите кнопку со стрелкой вниз для перехода на следующую страницу, а затем [Вып.зад. на печать во время копиров.]. Выберите требуемую кнопку условия в разделе "Настр. задания" в правой области окна.



- [Принять]: Задание на печать принимается и начинает печататься немедленно.
- [Только прием]: Задание на печать принимается, но начинает печататься только после завершения операции копирования.

- [Не принимать]: Задание на печать не принимается.



- 4 Последовательно нажмите [Закр.] для возвращения в окно "Настройки администратора".
При необходимости изменения других настроек нажмите соответствующую кнопку.



Примечание

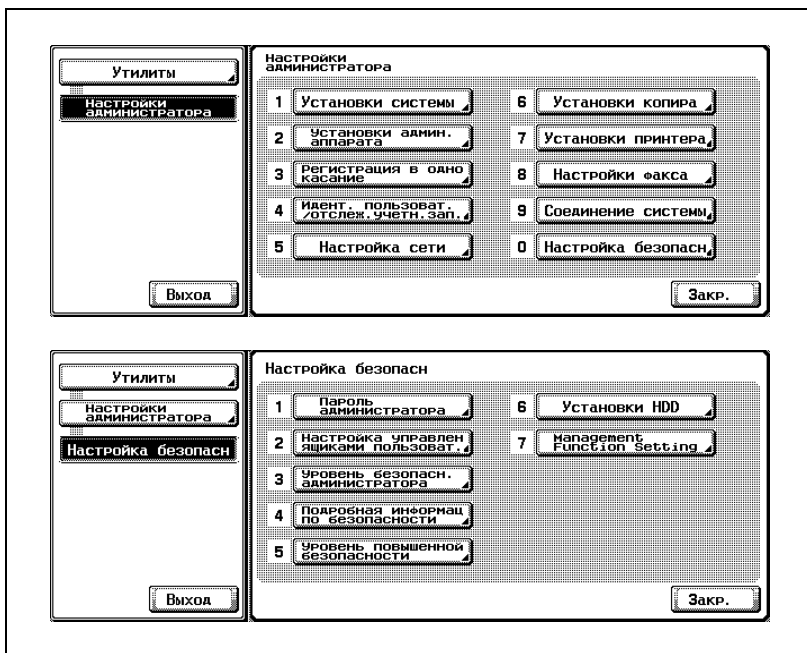
Доступ к настройке "Вып. зад. на печать во время копиров." можно также получить из окна "Пользовательские настройки", если параметр "Уровень безопасности администратора" в окне "Настройки администратора" установлен на "Уровень 2".

16.6 9 Настройки безопасн.

1 Пароль администратора

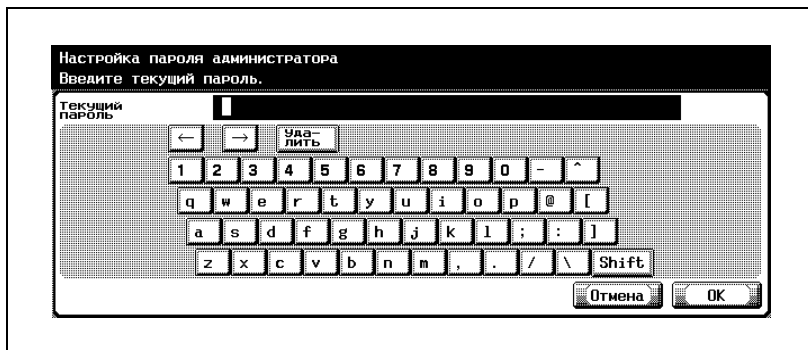
Эта функция позволяет задать новый пароль администратора.

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Нажмите [9 Настройки безопасн.], а затем [1 Пароль администратора].



Появляется окно "Настройка пароля администратора".

3 Введите текущий пароль.



- Пароль может содержать не более 8 алфавитно-цифровых символов.
- При вводе алфавитных символов обратите внимание на регистр.
- В случае, если введен неправильный пароль или пароль, содержащий менее 8 символов, то при нажатии кнопки [ОК] на дисплее появляется сообщение об ошибке, и на следующие пять секунд блокируются все кнопки на сенсорной панели/панели управления. По истечении пяти секунд пароль можно ввести снова.
- Все неверно выполненные операции записываются в контрольный журнал.

Нажмите [ОК].

4 Введите новый пароль и нажмите [ОК].

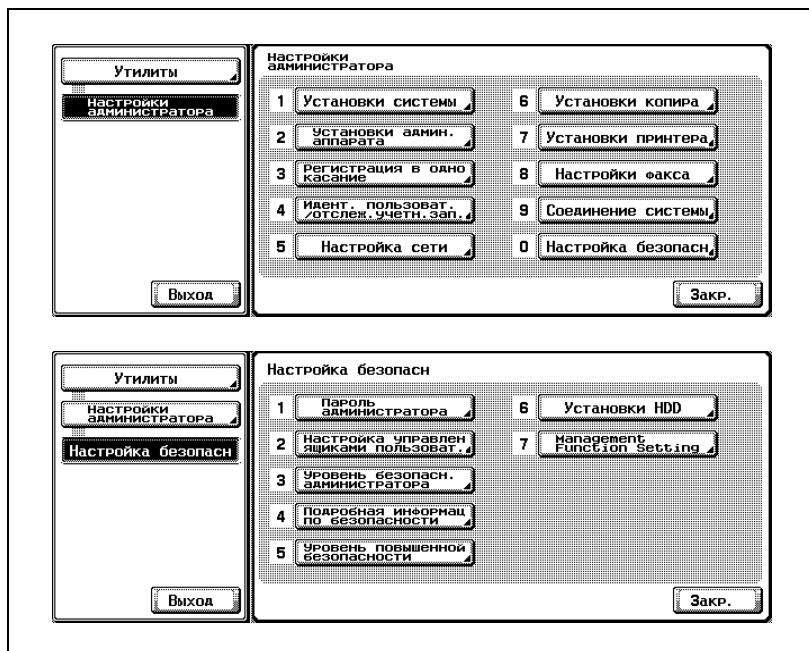
5 Еще раз введите новый пароль для его подтверждения и нажмите [ОК]. Или нажмите [Отмена] для отмены изменений. В обоих случаях на дисплее должно снова появиться окно "Настройки безопасности".

6 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

3 Уровень безопасн. администратора

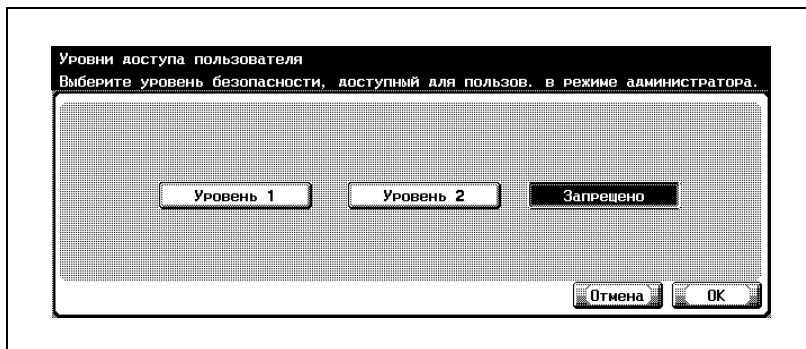
Позволяет задать настройки администратора, выполнение которых должно быть разрешено рядовым пользователям.

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Нажмите [9 Настройки безопасн.], а затем [3 Уровень безопасн. администратора].



Появляется окно "Уровень безопасн. администратора".

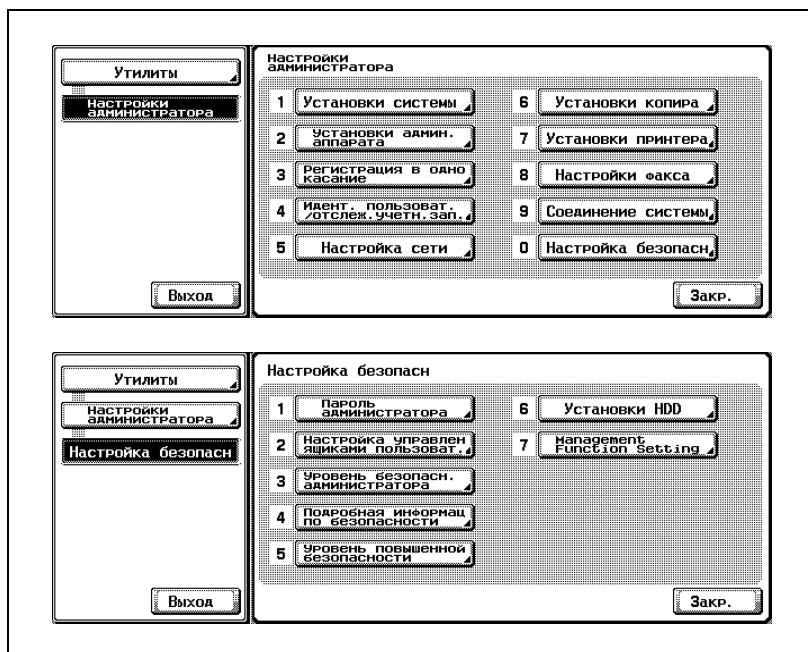
- 3 Выберите требуемый уровень безопасности из следующих вариантов: [Уровень 1], [Уровень 2] и [Запрещено].



- [Уровень 1]: Рядовым пользователям разрешено выполнять следующие настройки "Настройка режима энергосбережения", "Автомасштабирование (стекло экспонирования)", "Автомасштабирование (АПД)", "Выбор лотка при ВЫКЛ APS" и "Укажите лоток для вставки листа".
 - [Уровень 2]: Рядовым пользователям разрешено выполнять следующие настройки: "Настройки режима энергосбережения", "Настройки вывода", "Плотность изображения оригинала", "Автомасштабирование (стекло экспонирования)", "Автомасштабирование (АПД)", "Выбор лотка при ВЫКЛ APS", "Укажите лоток для вставки листа", "Выполнение заданий на печать во время копирования"
 - [Запрещено]: Выполнение настроек уровня 1 и уровня 2 запрещено.
- 4 Нажмите [ОК] для подтверждения настройки.
- Для отмены изменений нажмите [Отмена].
В обоих случаях на дисплее должно снова появиться окно "Настройки безопасности".
- 5 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.

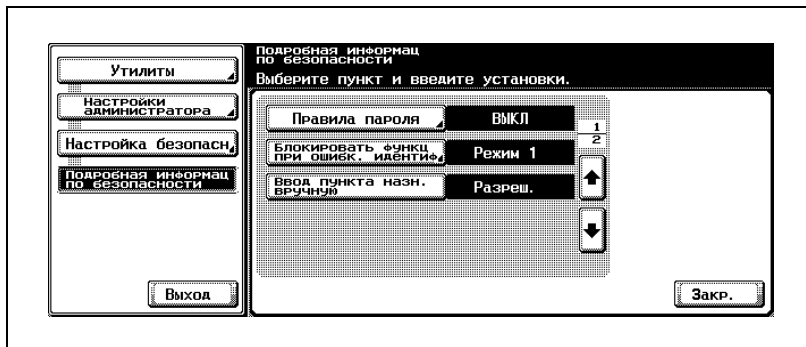
4 Подробная информац. по безопасности

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Нажмите [9 Настройки безопасн.], а затем [4 Подробная информац. по безопасн.].

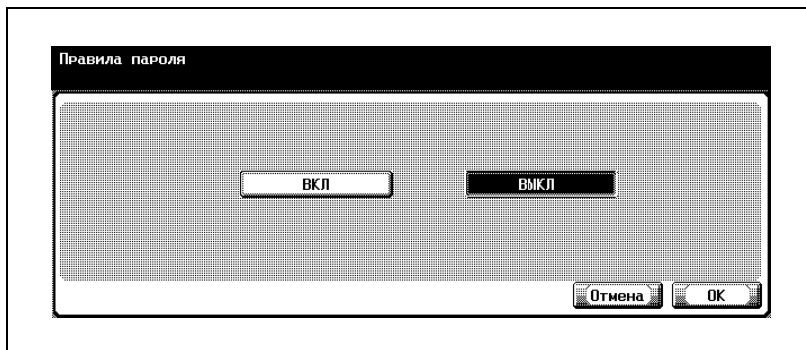


Появляется окно "Подробная информац. по безопасности".

- 3 Позволяет выбрать, должны ли применяться правила использования пароля. Для повышения уровня безопасности выберите [ВКЛ].

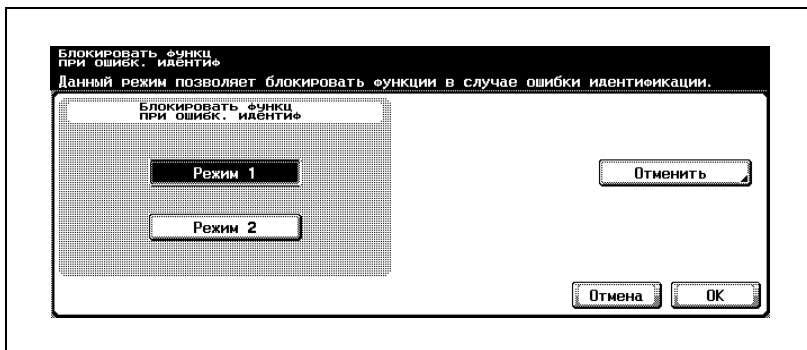


- Нажмите [Правила пароля] для вывода окна "Правила пароля" и выберите [ВКЛ] или [ВЫКЛ].
Нажмите [OK] для подтверждения настройки.



Для отмены изменений нажмите [Отмена]. В обоих случаях на дисплее должно снова появиться окно "Подобная информация по безопасности".

- 4 Установите блокировку функции при ошибке идентификации.
- Нажмите [Блокировать функц. при ошибк. идентиф], чтобы открыть окно "Блокировать функц. при ошибк. идентиф", затем выберите [Режим 1] или [Режим 2].



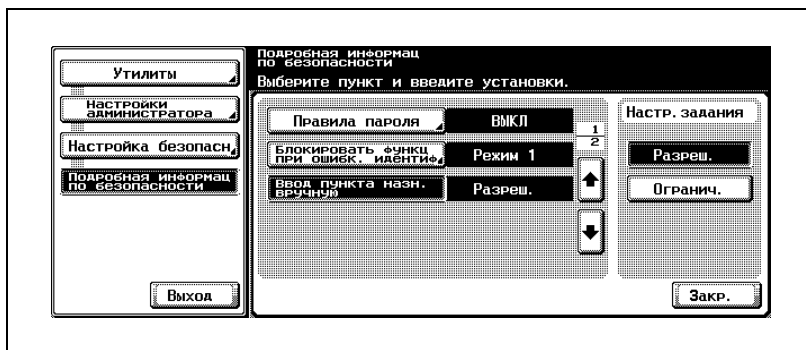
- Выбрав [Режим 2], введите количество попыток (1–5) с помощью кнопок [-] и [+].



- Нажмите [Отменить], чтобы открыть окно "Настройка разблокировки", затем нажмите нужную кнопку, чтобы выделить ее. (При этом возможно выделить несколько кнопок.)

5 Позволяет задать, должны ли пользователи иметь возможность ввода пунктов назначения вручную.

- Нажмите [Ввод пункта назн. вручную]. Выберите [Разреш.] или [Огранич.] в разделе "Настр. задания" в правой области окна.

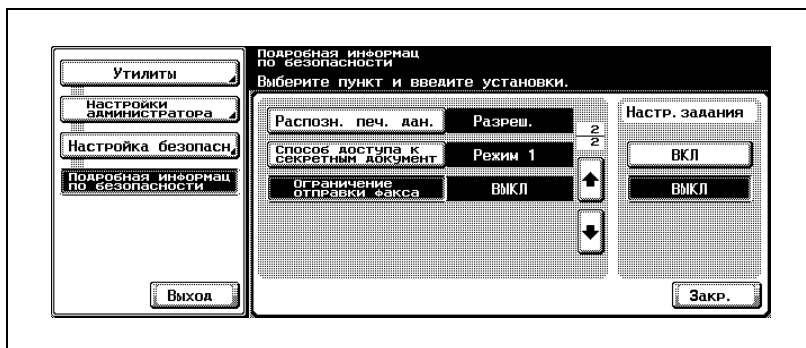


6 Нажмите кнопку со стрелкой вниз для перехода на следующую страницу.

- При необходимости задайте настройку "Распозн. печ. данн.". Эта настройка относится к функции принтера. Подробнее см. руководство пользователя IC-204.
- Появляется окно настройки способа доступа к секретным документам. Это окно связано с настройками блокировки функции при ошибке идентификации.

7 Включите или выключите разрешение на передачу факса.

- Нажмите [Ограничение отправки факса]. Выберите [ВКЛ] или [ВЫКЛ] в разделе "Настр. задания" в правой области окна.



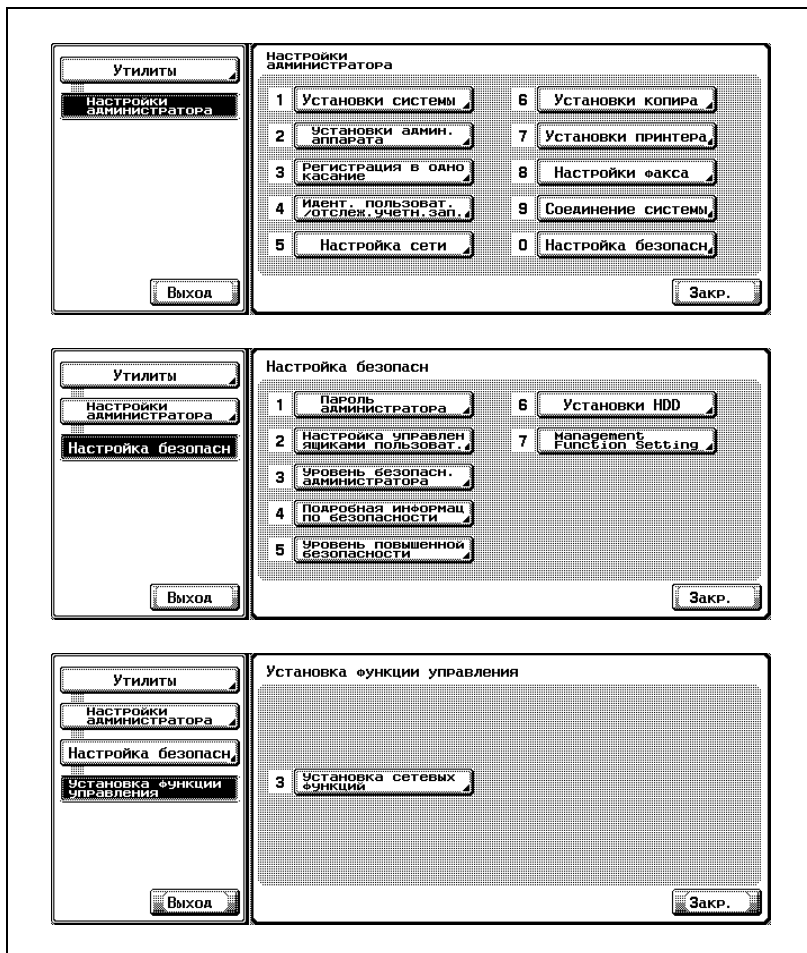
- 8 Последовательно нажмите [Закр.] для возвращения в окно "Настройка безопасности".
При необходимости изменения других настроек нажмите соответствующую кнопку.

7 Management Function Setting > 3 Установка сетевых функций

С помощью этой функции можно ограничить использование следующих сетевых функций с целью повышения уровня безопасности.

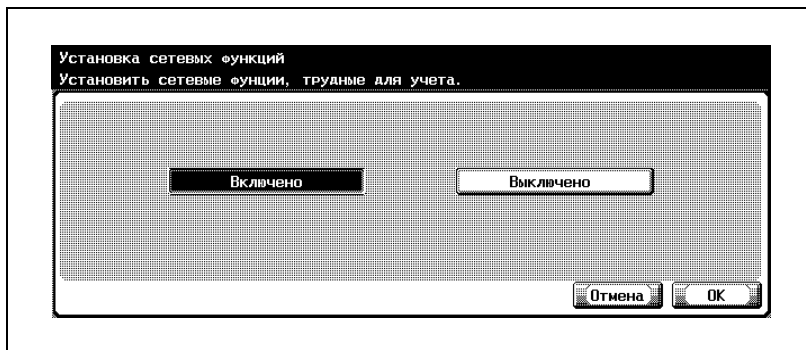
Передача по PC FX, HDD TWAIN, Оператор ящика PageScore, Прямое сканирование PageScore, Спулер заданий PageScore

- 1 Выполните действия, описанные в разделе "Доступ в окно "Настройки администратора"" на странице 16-3, для вывода окна "Настройки администратора".
- 2 Последовательно нажмите [9 Настройки безопасн.], [7 Management Function Setting] и [3 Установка сетевых функций].



Появляется окно "Установка сетевых функций".

- 3 Выберите, должна ли использоваться данная функция.



- Выберите [Включено] для активизации сетевых функций или [Выключено] для их деактивизации.
- 4 При необходимости дальнейших изменений нажмите соответствующую кнопку.



Подробнее

Подробнее о функциях, использование которых ограничено этой функцией, см. руководства пользователя [Операции сетевого сканирования] и [Операции с факсом].

17

Приложение



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

17 Приложение

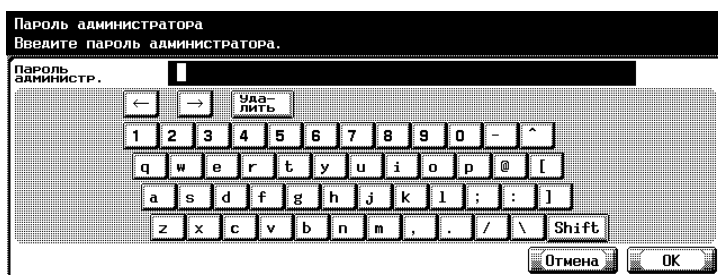
17.1 Ввод текста

Ниже описано, как использовать клавиатуру, которая появляется на сенсорной панели, для ввода имен регистрируемых учетных записей и произвольных форматов бумаги. Клавиатуру можно также использовать для ввода цифр.

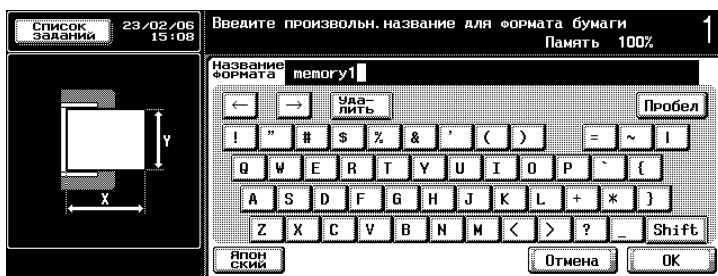
На экране может появиться одна из представленных ниже клавиатур.

Пример

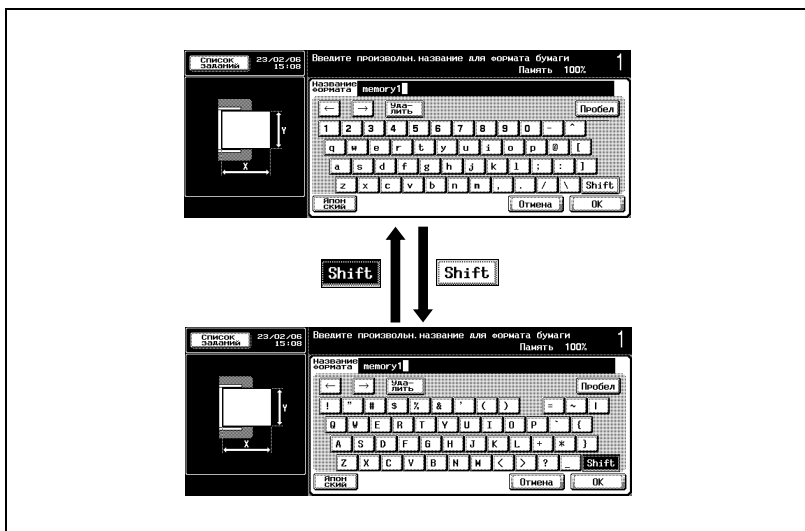
Окно ввода пароля



Окно для ввода имени произвольного формата бумаги



Нажмите [Shift], чтобы переключиться между нижним (цифры) и верхним (символы) регистрами клавиатуры.



Ввод текста

- Нажмите кнопку выбранного символа на появившейся клавиатуре.
 - Чтобы ввести буквы верхнего регистра или символы, нажмите [Shift].
 - С клавиатуры можно вводить цифры.
- Введенные символы появляются в текстовом окне.



Примечание

Чтобы отменить измененные настройки, нажмите [Отмена].

Для удаления введенного текста целиком нажмите [C] (Сброс).



Подробнее

Чтобы изменить символ в введенном тексте, нажмите [↔] и [↕], для того чтобы переместить курсор к изменяемому символу, затем нажмите [Удалить], и введите нужную букву или цифру.

Список доступных символов

Тип	Знаки
Буквенно-цифровые символы	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz [Space]!"#\$%&'()*+,-./\::;<=>@[^_`()~*~0123456789

18

Предметный указатель

18 Предметный указатель

№ страницы 6-122

1-1 4-59

1-2 4-61

2 на 1 5-3

2-1 4-70

2-2 4-61

4 на 1 5-4

8 на 1 5-5

Е

Energy Star 1-4

З

Z-фальцованный оригинал 5-13

А

Автовыбор бумаги 4-21

Автомасштаб 4-57

Автоопределение 4-27

Автосброс настроек панели 3-37

Автосброс системных настроек 3-37

АПД 4-10

Б

Без поворота 6-111

Брошюра 6-76

Бумага для копирования 10-3

В

Ввод текста 17-3

Вилка шнура питания 2-7

Водяные знаки 6-137

Время начала/интервал повтора нажатой клавиши 8-28

Время отображения сообщения 8-35

Вспомогательный выходной лоток (лоток 1) 3-22

Вставка изображения 6-25

Вставка листа 6-15

Встроенный штамп 6-132

Вызов технического специалиста 12-3

Выключатель вспомогательного питания 3-4, 3-24, 3-33

Г

Главный выключатель питания 3-9, 3-33

Главный индикатор питания 3-24

Группа 7-3, 7-8, 7-32

Группировка со смещением 7-3, 7-8, 7-32

Д

Дата/время 6-116

Держатель картриджа со скрепками 3-18, 3-22

Добавление скрепок 11-9

Дополнительный выходной лоток 3-18

Доступные символы 17-5

Доступные функции 1-7

Ж

Журнал заданий 9-12

З

- Загрузка бумаги 3-57
- Задание 9-3
- Заземление 2-8
- Заказной формат 4-29
- Замена картриджа с тонером 11-4
- Застревание бумаги 12-8
- Значки 3-26, 3-29

И

- Идентификация пользователя 3-49
- Инверсное изображение (негатив/позитив) 6-81
- Индикатор данных 3-24
- Индикатор количества бумаги 3-5
- Индикатор режима энергосбережения 3-38
- Информация по технике безопасности 2-3
- Источник питания 2-23

К

- Клавиатура на панели управления 3-24
- Кнопка "Доступ" 3-23
- Кнопка "Копир" 3-24
- Кнопка "Память Режимов" 3-24
- Кнопка "Помощь" 3-24
- Кнопка "Прерывание" 3-24
- Кнопка "Пробная копия" 3-24
- Кнопка "Проверка режима" 3-24
- Кнопка "Сброс" 3-24
- Кнопка "Сброс" (С) 3-24
- Кнопка "Сканер" 3-23
- Кнопка "Старт" 3-24
- Кнопка "Стоп" 3-24

- Кнопка "Увеличение дисплея" 3-25
- Кнопка "Управление дисплеем" 3-25
- Кнопка "Утилиты/Счетчик" 3-24
- Кнопка "Факс" 3-23
- Кнопка "Энергосбережение" 3-23
- Кнопка "Ящик" 3-23
- Количество копий 4-16
- Комбинирование страниц 5-3
- Комплект адресных ячеек МТ-501 3-20
- Контейнер для отходов перфоратора 3-18, 11-21
- Конфигурация аппарата 3-3
- Копирование в режиме прерывания 8-10
- Копирование с разворота 6-47
- Корректировка изображения 6-106

Л

- Лазерная безопасность 2-14
- Лоток 1 3-5
- Лоток 2 3-5
- Лоток большой емкости 3-64
- Лоток ручной подачи 3-4, 3-66

М

- Масштаб ХУ 4-49
- Меры предосторожности при выборе бумаги 10-14
- Минимум 4-41

Н

- Направление оригинала 5-15
- Настройка "Масштабирование" 4-39

- Настройка "Раздельное сканирование" 4-73
- Настройка задания во время прогрева 4-77
- Настройка звука 8-37
- Настройка нумерации 6-128
- Настройка плотности 4-18
- Настройка сенсорной панели 8-42
- Настройка таймера увеличения дисплея 8-32
- Настройка формата бумаги 4-21
- Настройки администратора 16-3
- Автомасштабирован. (автопод.докумен.) 16-148
 - Автомасштабирован. (стекло экспонир.) 16-146
 - Административные настройки 16-121
 - Безопасность, подробная информация 16-161
 - Входной адрес аппарата 16-109
 - Идент. пользоват./Отслеж. учетн. зап. 16-112
 - Метод идентификации 16-114
 - Настройка времени 16-53
 - Настройка выходного лотка 16-40
 - Настройка недельного таймера 16-50
 - Настройка Недельный таймер ВКЛ/ВЫКЛ 16-51
 - Настройка сетевых функций 16-166
 - Настройка функции энергосбережения 16-35
 - Настройка функций управления 16-166
 - Настройки администратора/аппарата 16-106
 - Настройки безопасности 16-157
- Настройки даты 16-57
- Настройки даты/времени 16-45
- Настройки копира 16-146
- Настройки режима летнего времени 16-48
- Настройки функции идентификации пользователя 16-121
- Настройки функции отслеживания учетной записи 16-133
- Настройки эксперта 16-74
- Ограничение доступа к настройкам задания 16-71
- Ограничение доступа к сохраненным программируемым заданиям 16-66
- Ограничение прав доступа пользователя 16-66
- Пароль администратора 16-157
- Пароль для входа в нерабочее время 16-62
- Печать без идентификации 16-142
- Плотность изображения оригинала 16-74
- Право доступа к функциям по умолчанию 16-121
- Регистрация администратора 16-106
- Регистрация отслеживания учетной записи 16-133
- Регистрация пользователя 16-125
- Регулировка стирания 16-77
- Регулировка финишера 16-81
- Списки/Счетчики 16-88
- Список имен пользователей 16-121
- Список настроек управления 16-88
- Список счетчиков 16-144

- Счетчик отслеживания учетной записи *16-138*
 - Счетчик пользователя *16-130*
 - Удаление сохраненных программируемых заданий *16-69*
 - Укажите время перехода в режим энергосбережения *16-59*
 - Укажите лоток для вставки листа *16-152*
 - Укажите лоток при выключенной функции автоматического выбора формата бумаги *16-150*
 - Уровень безопасности администратора *16-159*
 - Установки системы *16-35*
 - Формат бумаги/Тип подсчета *16-90*
 - Настройки пользователя *15-3*
 - Автомасштаб для комбинирования/брошюрования *15-40*
 - Автоматический сброс системы *16-94*
 - Автоматическое включение брошюрования в режиме "Фальцевание и сшивание" *15-38*
 - Автоматическое изменение сортировки/группировки *15-42*
 - Автоматическое переключение лотков ВКЛ/ВЫКЛ *15-19*
 - Автосброс *16-97*
 - Вспомогательный дисплей ВКЛ/ВЫКЛ *15-26*
 - Выбор единицы измерения *15-10*
 - Выбор языка *15-8*
 - Меню копирования *15-30*
 - Настройка лотка для бумаги *15-12*
 - Настройка сброса *16-94*
 - Настройки автоматического выбора лотка *15-15*
 - Настройки дисплея *15-26*
 - Настройки копира *15-38*
 - Начальные настройки *15-36*
 - Основное окно сканирования, настройки по умолчанию *15-28, 15-30*
 - Печать списков *15-24*
 - Сброс задания *16-100*
 - Тип бумаги *15-12*
 - Установки системы *15-8*
 - Недельный таймер *3-44*
 - Несовместимые настройки копирования *3-71*
 - Нестандартный формат бумаги *4-29*
- О**
- Обложка *6-9*
 - Объем подачи бумаги *10-6*
 - Объяснение *1-7*
 - Одностороннее/двустороннее копирование *4-59*
 - Окно "Помощь" *8-25*
 - Окно "Список заданий" *9-3*
 - Окно "Список функций" *8-26*
 - Окно "Управление копированием" *4-79, 15-30*
 - Окно "Утилиты" *15-3*
 - Окно "Утилиты/Счетчик" *13-7*
 - Окно застревания бумаги *12-6*
 - Окно останова задания *4-82*
 - Операционная среда *2-23*
 - Опорожнение контейнеров для отходов *11-21*
 - Опции *3-10*
 - Оригиналы *10-15*

Оригиналы, не подходящие для размещения в АПД 10-15
Ориентация бумаги 1-19
Основное окно 3-26, 3-29
Основной выходной лоток (лоток 2) 3-22
Основные сообщения и необходимые действия 12-16
Остановка/возобновление текущего задания 4-82
Отслеживание учетной записи 3-53
Очистка 13-3

П

Память заполнена во время постановки задания на очередь 12-11
Память заполнена во время сканирования 12-10
Память режимов 8-12
Панель управления 3-4, 3-23
Параметры бумаги для лотка ручной подачи 4-26
Пароль администратора 16-3
Передняя дверца 3-5
Переход в режим энергосбережения вручную 3-43
Перфорирование 7-21
Пленка ОНР 6-3
Плотность 4-18
Плотность бумаги 10-4
По длине 1-19
По ширине 1-19
Поворот 6-111
Повтор 2/4/8 раз 6-64
Повтор изображения 6-56
Позиция сшивания 5-19

Поиск и устранение простых неисправностей 12-12
Поле 5-19
Поля страницы 6-83
Помощь 8-23
Порт IEEE1284 (тип С) 3-7
Порт USB (тип В) USB 2.0/1.1-совместимый 3-7
Правовая информация 2-13
Правовые ограничения при копировании 1-22
Предупреждения и предупреждающие символы 2-3
Предупреждения и этикетки 2-18
Пробное копирование 8-3
Проверка режима 8-7
Программа копирования 8-12

Р

Разбивка брошюры на страницы 6-71
Разделитель 7-32
Разделы 6-32
Размещение оригинала 4-10
Регулировка угла наклона панели управления 3-31
Регулятор "Контраст" 3-25
Редактирование полей 6-89
Режим пониженного потребления электроэнергии 16-35
Режим энергосбережения 3-39
Резервирование следующего задания 4-79
Руководства пользователя 1-20
Рычажок для печати на конвертах 3-9

С

Сенсорная панель 3-23
Сетевой разъем (10 Base-T/100 Base-TX) 3-7
Смешанный оригинал 5-9
Сортировка 7-3, 7-8, 7-32
Сортировка со смещением 7-3, 7-8, 7-32
Сохраненные коэффициенты масштабирования 4-52
Специальная бумага 10-12
Список заданий 9-3
Спящий режим 3-41, 16-35
Стандартный коэффициент масштабирования 4-43
Стекло экспонирования 3-4, 4-10
Стирание 6-94, 6-96
Стирание зоны без изображения 6-103
Стирание по центру 6-100
Счетчик 13-7
Счетчики 13-7
Сшивание 7-14
Сшиватель 3-22

Т

Текущие задания 9-10
Технические характеристики дополнительного оборудования 14-6
Технические характеристики основного блока 14-3
Тип бумаги 4-36
Тип изображения оригинала 5-22
Только для стран-членов ЕС 1-23
Требования к размещению 2-20

У

Уведомление о законодательных нормах 2-13
Увеличение 4-43
Удаление приостановленных заданий 4-83
Удаление фона 4-18
Уменьшение 4-43
Управление дисплеем 8-28
Уровень безопасности администратора 16-6
Условия окружающей среды 2-23
Условные обозначения, используемые в данном руководстве 1-17
Установка индивидуального масштаба 4-48
Установка масштаба 4-52
Устройство для изготовления брошюр SD-502 3-20
Устройство подачи бумаги 3-61
Устройство подачи бумаги PC-202 3-14
Устройство подачи бумаги PC-402 3-14
Устройство подачи бумаги большой емкости LU-201 3-15

Ф

Фальцевание и сшивание 7-27
Фальцевание пополам 7-27
Финишер FS-510/Выходной лоток OT-601/Перфорирующее устройство PU-501 3-17
Финишер FS-511/Блок передачи RU-502 3-21
Формат бумаги 10-9

Функция автоматического
переключения лотков *10-11*

Х

Хранение бумаги *10-14*

Хранение копий *2-23*

Ц

Центрирование *6-108*

Ч

Часовой пояс *16-45*

Чередование ОНР пленок *6-3*

Ш

Штамп *6-113*