



ПЯТЫЙ ПАРТНЕР



KONICA MINOLTA

bizhub 754/654 КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО



Содержание

1 Введение

1.1	Экологическая информация	1-3
	Программа Energy Star®	1-3
	Что представляет собой изделие ENERGY STAR®?	1-3
	Экологические преимущества управления электропитанием	1-3
	Переработанная бумага	1-3
	Двусторонняя печать	1-4
1.2	Информация по технике безопасности	1-5
	Предупреждающие и предостерегающие символы	1-5
	Значения символов	1-5
1.3	Уведомление о законодательных нормах	1-10
	Знак CE (Декларация соответствия) для пользователей ЕС	1-10
	USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (for U.S.A. users)	1-10
	INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (for Canada users) .	1-10
	Для пользователей в странах, где не действуют нормы ЭМС по классу B.....	1-10
	Сертификация GS.....	1-10
	Лазерная безопасность	1-11
	Внутреннее излучение лазера	1-11
	CDRH regulations.....	1-11
	Для пользователей в Европе.....	1-12
	Для пользователей в Дании	1-12
	Для пользователей в Финляндии, Швеции.....	1-12
	Для пользователей Норвегии	1-12
	Табличка лазерной безопасности	1-13
	Выделение озона.....	1-13
	Акустические шумы (только для пользователей стран Европы)	1-13
	Только для стран-членов ЕС	1-13
	Телефонный кабель (Для пользователей в странах, где не действуют нормы ЭМС по классу B)	1-14
1.4	Предупреждающие сообщения и наклейки	1-15
1.5	Специальные инструкции пользователю	1-16
	Для Европы.....	1-16
1.6	Требования к размещению	1-17
1.7	Меры предосторожности при эксплуатации	1-19
	Источник питания	1-19
	Условия окружающей среды	1-19
	Хранение копий	1-19
	Данные сохраненные на этом аппарате	1-19
1.8	Законодательные ограничения на копирование	1-20

2 Общие сведения об аппарате

2.1	Введение к руководству пользователя	2-3
2.1.1	[Краткое руководство] (настоящее руководство).....	2-3
2.1.2	[Руководство пользователя онлайн]	2-3
	Структура первой страницы.....	2-3
	Рабочая среда	2-4
2.2	Общие сведения об аппарате	2-5
2.2.1	Дополнительное оборудование	2-5
2.2.2	Названия узлов (MFP).....	2-7
	Передняя сторона	2-7
	Задняя сторона	2-8
2.2.3	Названия узлов (дополнительное оборудование)	2-9
	Финишер FS-535, Устройство изготовления брошюр SD-512, Перфоратор PK-521	2-9
	Разделитель заданий JS-602	2-11
	Устройство Z-фальцевания ZU-606.....	2-12

	Вкладочное устройство PI-505.....	2-13
	Финишер FS-534/Устройство изготовления брошюр SD-511/ Перфоратор PK-520	2-14
	Лоток большой емкости LU-301/LU-204.....	2-16
2.3	Электропитание	2-17
2.3.1	Включение и выключение питания	2-17
	Перезапуск аппарата.....	2-17
2.3.2	Использование кнопки "Питание"	2-18
2.3.3	Функция энергосбережения	2-18
	Снижение энергопотребления.....	2-19
2.4	Панель управления	2-20
2.4.1	Названия узлов.....	2-20
2.5	Сенсорная панель	2-22
2.5.1	Главное меню	2-22
	Структура главного меню	2-22
	Настройка главного меню.....	2-23
2.5.2	Управление с помощью сенсорной панели	2-23
	Прикосновение.....	2-23
	Двойное прикосновение	2-23
	Легкий щелчок.....	2-24
	Прокрутка.....	2-24
	Длинное прикосновение.....	2-24
	Перетаскивание	2-24
	Панорамный просмотр	2-25
	Меры предосторожности при использовании сенсорной панели.....	2-25
2.5.3	Как отобразить клавиатуру	2-26
	Как переместить клавиатуру.....	2-26
	Как закрыть клавиатуру	2-26
	Постоянное отображение клавиатуры	2-27
2.5.4	Ввод символов	2-27
	При вводе символов в "Группе 1":.....	2-27
2.6	Задания	2-28
2.6.1	Окно заданий.....	2-28
2.6.2	Функция выполнения нескольких заданий	2-29
2.7	Загрузка бумаги	2-30
2.7.1	Загрузка бумаги в лоток 1 или лоток 2	2-30
	Возможные типы бумаги.....	2-30
	Загрузка бумаги	2-30
2.7.2	Загрузка бумаги в лоток 3 или лоток 4	2-31
	Возможные типы бумаги.....	2-31
	Загрузка бумаги	2-31
2.7.3	Загрузка бумаги в лоток большой емкости	2-32
	Возможные типы бумаги.....	2-32
	Загрузка бумаги	2-32
2.7.4	Лоток ручной подачи	2-33
	Возможные типы бумаги.....	2-33
	Возможные форматы бумаги.....	2-33
	Загрузка бумаги	2-33

3 Основные настройки и операции

3.1	Функция печати	3-3
3.1.1	Необходимые настройки и основные операции (для Windows OS)	3-3
	Подготовительные операции.....	3-3
	Последовательность операций.....	3-3
	Проверка подключения кабеля	3-4
	Проверка настроек сети аппарата	3-4
	Установка драйвера принтера	3-5
	Печать данных	3-5
	Типы драйверов принтера	3-6

3.1.2	Необходимые настройки и базовые операции (для Mac OS)	3-6
	Подготовительные операции	3-6
	Последовательность операций	3-7
	Проверка подключения кабеля	3-7
	Проверка настроек сети аппарата	3-7
	Установка драйвера принтера	3-9
	Добавление и конфигурирование драйвера принтера	3-10
	Печать данных	3-10
3.2	Функция "сканирование и отправка"	3-11
3.2.1	Различные способы передачи	3-11
	Отправка данных на компьютер Windows (отправка SMB)	3-11
	Передача данных в качестве вложения E-mail (передача E-mail)	3-11
	Сохранение данных на USB-накопителе (внешняя память)	3-11
	Различные способы передачи и сохранения данных	3-12
3.2.2	Отправка данных на компьютер Windows (отправка SMB)	3-12
	Подготовительные операции	3-13
	Последовательность операций	3-13
	Проверка подключения кабеля	3-14
	Проверка настроек сети аппарата	3-14
	Список проверок	3-15
	Проверка сведений о компьютере	3-15
	Конфигурирование компьютера	3-16
	Регистрация получателей	3-17
	Отправка оригинала	3-19
3.2.3	Отправка данных на компьютер Mac (отправка SMB)	3-21
	Подготовительные операции	3-21
	Последовательность операций	3-21
	Проверка подключения кабеля	3-22
	Проверка настроек сети аппарата	3-22
	Конфигурирование аппарата (Mac OS X 10.7 или более поздняя версия)	3-23
	Список проверок	3-24
	Проверка сведений о компьютере	3-24
	Конфигурирование компьютера	3-24
	Регистрация получателей	3-25
	Отправка оригинала	3-27
3.2.4	Передача отсканированных данных по E-mail (передача E-mail)	3-29
	Подготовительные операции	3-29
	Последовательность операций	3-29
	Проверка подключения кабеля	3-30
	Проверка настроек сети аппарата	3-30
	Конфигурирование среды для передачи E-mail	3-31
	Конфигурирование информации об администраторе	3-32
	Отправка оригинала	3-33
3.3	Функции факса	3-36
3.3.1	Необходимые настройки и основные операции	3-36
	Подготовительные операции	3-36
	Последовательность операций	3-36
	Проверка подключения кабеля	3-37
	Регистрация информации о передаче	3-37
	Выбор способа набора номера	3-38
	Отправка оригинала	3-39
3.3.2	Отправка факса непосредственно с ПК (передача ПК-ФАКС)	3-41
	Подготовительные операции	3-41
	Последовательность операций	3-42
	Проверка подключения кабеля	3-42
	Проверка настроек сети аппарата	3-43
	Установка драйвера факса	3-44
	Отправка данных	3-45
3.4	Функция копирования	3-46
	Основные операции	3-46
	Идентификация пользователя	3-48

3.5	Регистрация получателя	3-49
3.5.1	Регистрация адресной книги	3-49
	Использование Панели управления для регистрации в адресной книге - Регистрация из "Утилиты"	3-49
	Использование панели управления для регистрации в адресной книге - Регистрация в режиме сканирование/передача факса	3-51
	Использование компьютера для регистрации получателя в одно касание	3-54
3.5.2	Информация необходимая для регистрации получателя	3-55
3.5.3	Регистрация группы	3-56
	Регистрация новой группы	3-56
3.5.4	Выбор зарегистрированных получателей	3-58
	Выбор получателей	3-58
	Указание получателя	3-59
3.6	Использование USB-накопителя.....	3-60
3.6.1	Печать данных с USB-накопителя	3-60
	Печать данных	3-60
3.6.2	Сохранение отсканированных данных на USB-накопителе (внешняя память)	3-62
	Задание функций, разрешенных для внешней памяти	3-62
	Сохранение данных на USB-накопителе	3-64
3.7	Использование функции помощи	3-67
3.7.1	Окно помощи	3-67
	Получение справки в текущем окне:	3-67
	Получение справки о нужной функции или процедуре:	3-69
	Список меню "Справка"	3-71

4 Дополнительные функции

4.1	Использование дополнительных функций	4-3
4.1.1	Что такое дополнительные функции?	4-3
4.1.2	Установление связи с приложением	4-4
4.1.3	Регистрация лицензии на пакет i-Option	4-4
	Подготовительные операции	4-4
	Регистрация лицензии на пакет i-Option	4-5
	Активизация функции i-Option	4-8
	Конфигурирование отдельных функций	4-10

5 Индекс

1 Введение



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

1 Введение

В настоящем [Кратком руководстве] используются иллюстрации для наглядного описания последовательности действий при выполнении наиболее распространенных функций.

Начните с изучения настоящего руководства и ознакомьтесь со всеми функциями, которые предлагает аппарат.

Подробнее о различных функциях см. в руководствах пользователя на DVD, входящем в комплект поставки аппарата.

Для обеспечения безопасной и корректной эксплуатации аппарата перед началом работы обязательно изучите информацию по технике безопасности на стр. 1-5 настоящего руководства.

Кроме этого, настоящее руководство содержит следующую информацию. Внимательно изучите настоящее руководство перед началом использования аппарата.

- Для обеспечения безопасной эксплуатации аппарата необходимо соблюдать следующие пункты
- Информация по технике безопасности при работе с аппаратом
- Меры предосторожности при работе с аппаратом

Изображения аппарата и окон в руководстве могут отличаться от фактического внешнего вида аппарата и окон.

1.1 Экологическая информация

Программа Energy Star®



В качестве участника программы ENERGY STAR®, данный аппарат соответствует нормативам ENERGY STAR® по рациональному использованию электроэнергии.

Что представляет собой изделие ENERGY STAR®?

Программа ENERGY STAR® предусматривает специальную функцию, которая по истечении определенного времени переключает устройство из пассивного режима в "режим энергосбережения". Изделия ENERGY STAR® более рационально используют электроэнергию, снижают затраты на коммунальные услуги и способствуют охране окружающей среды.

Экологические преимущества управления электропитанием

Потребление электроэнергии зависит от характеристик устройства и характера эксплуатации.

Оптимальные настройки управления электропитанием предлагают вам ресурсосберегающий способ эксплуатации. Благодаря установке более короткого (или оптимального) времени для перехода в энергосберегающие режимы (например, в режим ожидания) можно снизить потребление электроэнергии.

Переработанная бумага

Данный продукт может печатать на переработанной бумаге, а также сертифицированной экологически чистой бумаге, соответствующей европейскому стандарту EN 12281, и чистой бумаге. Кроме того, можно печатать на более легкой бумаге, например, 64 г/м². Использование легкой бумаги способствует сохранению ресурсов.

Двусторонняя печать

Если аппарат оснащен дуплексным устройством, двусторонняя печать выполняется автоматически.

Использование этой функции сокращает потребление природных ресурсов и ваши расходы.

Установленный драйвер принтера задает двустороннюю печать как начальную установку на вашем компьютере (настройки можно изменить после установки вручную).

1.2 Информация по технике безопасности

Этот раздел содержит подробные указания по использованию и техническому обслуживанию аппарата. Чтобы использовать аппарат оптимальным образом, рекомендуется внимательно изучить указания в настоящем руководстве и следовать им.

Прежде чем подключать аппарат к источнику питания, прочитайте данный раздел. Он содержит важные указания по технике безопасности пользователя и мерах по предотвращению неисправностей оборудования.

Храните настоящее руководство в доступном месте недалеко от аппарата.

Обязательно соблюдайте все меры предосторожности, указанные в каждом разделе настоящего руководства.



КМ_Ver.06OE

Ссылка







- Помните, что некоторые узлы вашего аппарата могут отличаться от узлов, описанных в данном разделе.

Предупреждающие и предостерегающие символы

Ниже приводятся условные обозначения, используемые в руководстве и на предупреждающих наклейках и определяющие принадлежность того или иного предупреждения к конкретной категории.



 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ	Игнорирование данного предупреждения может стать причиной серьезных травм персонала и даже смерти.
 ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ	Игнорирование данного предупреждения предупреждений может стать причиной травм персонала и повреждения оборудования.

Значения символов

-  Треугольник обозначает опасность, для предотвращения которой следует принять меры предосторожности.
-  Данный символ означает опасность ожога.
-  Диагональная линия обозначает запрет на выполнение определенного действия.
-  Данный символ означает, что вскрывать аппарат запрещено.
-  Закрашенный круг обозначает обязательное выполнение действия.
-  Данный символ обозначает необходимость выключения аппарата.

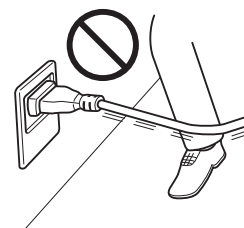
Разборка и модификация

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- Попытки модифицировать аппарат могут стать причиной возгорания, поражения электрическим током или повреждения. Если в аппарате используется лазер, поражение лазерным лучом может привести к слепоте. 
- Не пытайтесь демонтировать крышки и панели, жестко закрепленные на аппарате. Так как в некоторых системах используется высокое напряжение или лазерное излучение, это может привести к поражению током или вызвать слепоту. 

Шнур питания**⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

- Используйте только входящий в комплект шнур питания. Если шнур питания не входит в комплект, используйте только шнур питания и разъем, указанные в ИНСТРУКЦИИ ПО ШНУРАМ ПИТАНИЯ. Использование другого шнура может стать причиной возгорания или поражения электрическим током.
- Используйте шнур питания из комплекта поставки ТОЛЬКО с данным аппаратом. Использование его с любым другим оборудованием может стать причиной возгорания или поражения электрическим током.
- Ни в коем случае не царапайте и не обдирайте шнур питания, не ставьте на него тяжелые предметы, не нагревайте, не скручивайте, не перегибайте, не тяните и старайтесь не повредить его каким бы то ни было иным способом. Использование поврежденного шнура питания (с поврежденной оплеткой, с заломами и т. п.) может привести к возгоранию или повреждению. Если произошло что-либо из вышеперечисленного, немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с фирменным сервисным центром.

**Источник питания****⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

- Используйте для данного аппарата только указанный источник питания. Игнорирование данного предупреждения может стать причиной возгорания или поражения электрическим током.
- Не используйте разветвители для подключения других устройств. Использование розетки с напряжением, выше указанного, может привести к возгоранию или поражению электрическим током.
- Никогда не пользуйтесь удлинителями. Использование удлинителя может привести к возгоранию или поражению током. Если вам необходимо использовать удлинитель, свяжитесь с авторизованным сервисным центром.

**⚠ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**

- Розетка должна находиться в непосредственной близости от аппарата и быть легко доступна. В противном случае существует вероятность того, что Вы не сможете выдернуть шнур из розетки в аварийной ситуации.

**Вилка шнура питания****⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

- Включение/выключение шнура питания мокрой рукой может стать причиной поражения электрическим током.
- Всегда вставляйте вилку шнура питания в розетку до конца. Неплотно вставленный шнур питания может стать причиной возгорания или поражения электрическим током.

**⚠ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**

- Не располагайте предметы рядом со штепселем, поскольку в аварийной ситуации возникает опасность того, что вы не сможете выдернуть шнур из розетки.
- Вынимая вилку из розетки, не тяните за шнур питания. Если тянуть за шнур, он может повредиться и стать причиной возгорания или поражения электрическим током.



Вилка шнура питания

- Как минимум два раза в год вынимайте вилку из розетки и чистите контакты. Пыль, накопившаяся между контактами, может стать причиной возгорания.

**Заземление**

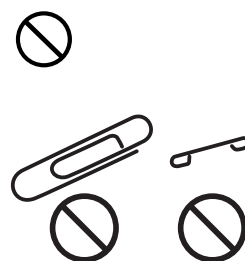
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- Обязательно заземлите аппарат. (Подключайте шнур питания к розетке с заземляющим контактом.) Отсутствие заземления и утечка тока могут стать причиной возгорания или поражения электрическим током.

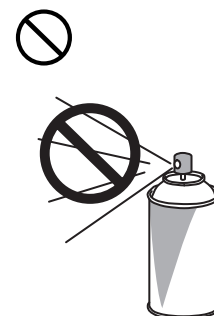
**Установка**

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- Ни в коем случае не ставьте на аппарат вазу с цветами или другие емкости с водой. Не кладите металлические скрепки или другие металлические предметы. Вода или металлические предметы, попавшие внутрь аппарата, могут стать причиной возгорания, поражения электрическим током или повреждения аппарата. При попадании металлического предмета, воды или другого инородного предмета внутрь устройства немедленно нажмите выключатель, выньте шнур питания электрической розетки и вызовите представителя авторизованной сервисной службы.



- Ни в коем случае не используйте воспламеняющиеся аэрозоли, жидкости или газы внутри аппарата или рядом с ним. Не очищайте внутреннюю часть аппарата легковоспламеняющейся тряпкой. Это может привести к возгоранию или взрыву.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

- При установке аппарата следите за тем, чтобы опора была надежной. Если аппарат стоит на шаткой опоре, он может упасть и стать причиной травм.
- Не устанавливайте аппарат в местах с повышенной концентрацией пыли, сажи или пара, рядом с кухонными столами, ваннами или увлажнителями воздуха. Это может стать причиной возгорания, поражения электрическим током или повреждения аппарата.
- Ни в коем случае не устанавливайте аппарат на неустойчивой или наклонной поверхности, в месте, подверженном вибрации. В противном случае аппарат может опрокинуться или упасть, что может стать причиной травм или механического повреждения аппарата.
- Не допускайте засорения вентиляционных отверстий на аппарате. В противном случае аппарат может перегреться, что может стать причиной возгорания или нарушения функционирования аппарата.



Вентиляция

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

- Длительная работа с аппаратом в плохо вентилируемом помещении или изготовление большого количества копий либо отпечатков может явиться причиной появления запаха от воздуха, выходящего из аппарата. Обеспечьте хорошую вентиляцию помещения.



Действия в случае возникновения неполадок

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- Не эксплуатируйте аппарат, если он перегрелся, начал дымиться или испускать посторонние запахи или звуки. Немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и вызовите представителя авторизованного сервисного центра. Использование аппарата в таком состоянии стать причиной возгорания или поражения электрическим током.



- Не используйте аппарат в случае его падения или повреждения корпуса. Немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и вызовите представителя авторизованного сервисного центра. Использование аппарата в таком состоянии стать причиной возгорания или поражения электрическим током.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

- Внутри аппарата имеются зоны с высокой температурой, которые могут стать причиной ожогов. При проверке внутренней части устройства на наличие неисправностей, таких как застревание бумаги, не дотрагивайтесь до поверхностей (вокруг узла термозакрепления и т. д.), на которых имеется предупреждающая наклейка "Осторожно, ГОРЯЧЕЕ".



Расходные материалы

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- Ни в коем случае не бросайте картридж с тонером или тонер в огонь. Горячий тонер может разлететься в стороны и стать причиной ожогов и других повреждений.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

- Ни в коем случае не подпускайте детей близко к деталям, работающим с тонером (отсек тонера, барабанные узлы, узлы формирования изображений или узлы проявки). Дети могут облизать или проглотить тонер, что нанесет ущерб их здоровью.



- Не храните узлы, работающие с тонером (отсек тонера, барабанные узлы, узлы формирования изображений или узлы проявки), вблизи устройств, чувствительных к воздействию магнитного поля, таких как высокоточное оборудование и устройства хранения данных, в противном случае они могут работать некорректно. Это может стать причиной повреждения данных изделий.



Перемещение аппарата

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

- Перед перемещением аппарата обязательно отсоедините шнур питания и другие кабели. В противном случае шнур питания может повредиться и стать причиной возгорания, поражения электрическим током или повреждения аппарата.



- При перемещении аппарата всегда беритесь за него в точках, обозначенных в руководстве пользователя или других документах. При перемещении блока за точки, отличные от указанных, аппарат может упасть и стать причиной травмы.



При эксплуатации аппарата ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ


- При эксплуатации аппарата не смотрите долго на свет лампы. Это может привести к переутомлению глаз.

**Бумага** ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

- Не используйте сшитую бумагу, бумагу, проводящую электрический ток (например, фольгу или копировальную), специально обработанную бумагу, чувствительную к теплу, или бумагу для струйных принтеров - это может стать причиной возгорания.



Если не установлен комплект факса:

Перед длительным выключением ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

- Если вы не собираетесь использовать аппарат в течение длительного времени, отключите его от сети.



1.3 Уведомление о законодательных нормах

Знак CE (Декларация соответствия) для пользователей ЕС

Данное изделие соответствует следующим директивам:
2009/125/EC, 2006/95/EC, 2004/108/EC и 1999/5/EC.

Данная декларация действительна на всей территории ЕС.

Используйте с данным аппаратом только экранированные сетевые кабели. Использование неэкранированных кабелей может стать причиной помех в радиосвязи и поэтому запрещено правилами CISPR и местным законодательством.

USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (for U.S.A. users)

NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules.

These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

⚠ WARNING

- The design and production of this unit conform to FCC regulations, and any changes or modifications must be registered with the FCC and are subject to FCC control. Any changes made by the purchaser or user without first contacting the manufacturer will be subject to penalty under FCC regulations.
 - This device must be used with a shielded interface cable. The use of non-shielded cables is likely to result in interference with radio communications and is prohibited under FCC rules.
-

INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (for Canada users)

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Для пользователей в странах, где не действуют нормы ЭМС по классу B

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- Данный аппарат является устройством класса А. В обычных условиях эксплуатации данное изделие может стать причиной радиопомех. В таком случае пользователю, возможно, придется принять надлежащие меры.
 - Используйте с данным аппаратом только экранированные сетевые кабели. Использование неэкранированных кабелей может стать причиной помех в радиосвязи и поэтому запрещено правилами CISPR и местным законодательством.
-

Сертификация GS

Этот продукт GS-сертифицирован для выпущенных под брендом KONICA MINOLTA моделей bizhub 754 и bizhub 654.

Лазерная безопасность

Данный аппарат является цифровым устройством, использующим лазерное излучение. Это излучение абсолютно безопасно до тех пор, пока аппарат используется согласно инструкциям, приведенным в данном руководстве пользователя.

Так как излучение, испускаемое лазером, полностью задерживается в защитном корпусе, лазерный луч не может покинуть пределы аппарата на любом этапе использования.

Данный аппарат сертифицирован как лазерное устройство класса 1. Это означает, что он не создает опасного лазерного излучения.

Внутреннее излучение лазера

Максимальная средняя мощность излучения: 14,9 мкВт (bizhub 754/654) на выходном окне излучателя лазерного блока.

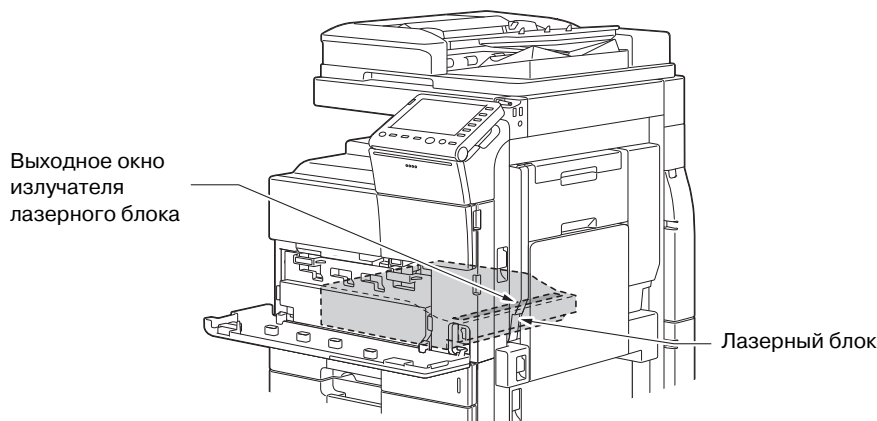
Длина волн: 775-800 нм

В аппарате используется лазерный диод класса 3В, испускающий невидимое лазерное излучение.

Лазерный диод и многоугольное зеркало для развертки изображения встроены в лазерный блок.

Узел печатающей головки является НЕОБСЛУЖИВАЕМЫМ.

Поэтому он не должен вскрываться ни при каких обстоятельствах.



CDRH regulations

This machine is certified as a Class 1 Laser product under Radiation Performance Standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for Laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 1-13 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

⚠ CAUTION

Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.

- This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 30 mW and the wavelength is 775-800 nm.

Для пользователей в Европе

⚠ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Использование органов управления, проведение регулировки или выполнение действий, не указанных в данном руководстве может привести к появлению опасного радиоактивного излучения.

- Это полупроводниковый лазер. Максимальная мощность лазерного диода составляет 30 мВт, а длина волн - 775-800 нм.

Для пользователей в Дании

⚠ ADVARSEL

Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion. Undgå udsættelse for stråling. Klasse 1 laser produkt der opfylder IEC60825 sikkerheds kravene.

- Dette er en halvlederlaser. Laserdiodens højeste styrke er 30 mW og bølgelængden er 775-800 nm.

Для пользователей в Финляндии, Швеции

LOUKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASER APPARAT

⚠ VAROITUS

Laitteen Käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

- Tämä on puolijohdelaser. Laserdiodin suurin teho on 30 mW ja aallonpituus on 775-800 nm.

⚠ VARNING

Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstråling, som överskrider gränsen för laserklass 1.

- Det här är en halvledarlaser. Den maximala effekten för laserdioden är 30 mW och våglängden är 775-800 nm.

⚠ VAROITUS

- Avattaessa ja suojausohjeita ohitettaessa olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle. Älä katso säteeseen.

⚠ VARNING

- Osynlig laserstråling när denna del är öppnad och spärren är urkopplad. Betrakta ej strålen.

Для пользователей Норвегии

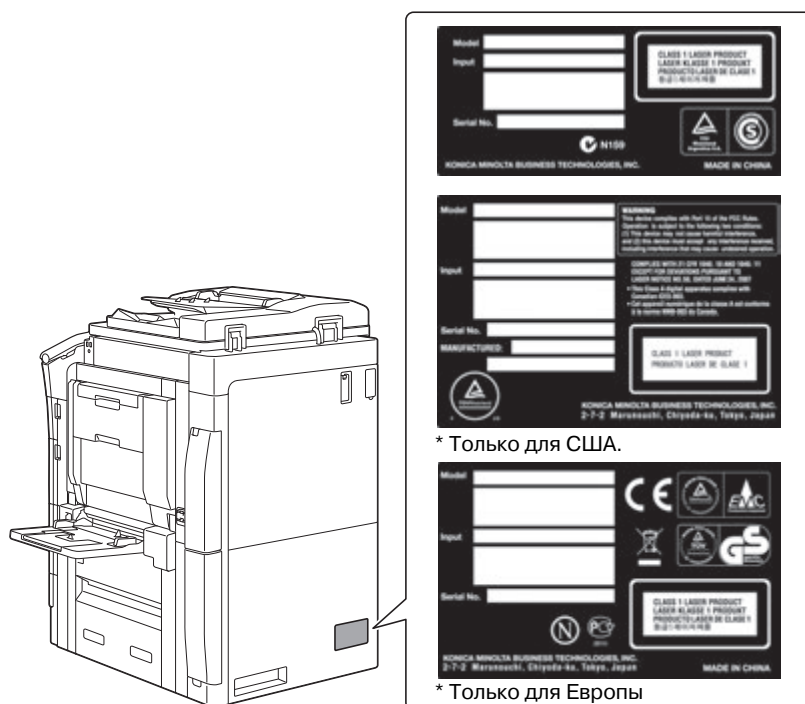
⚠ ADVARSEL!

Dersom apparatet brukes på annen måte enn spesifisert i denne bruksanvisning, kan brukeren utsettes for usynlig laserstråling som overskrider grensen for laser klass 1.

- Dette en halvleder laser. Maksimal effekt till laserdiode er 30 mW og bølgelengde er 775-800 nm.

Табличка лазерной безопасности

Табличка лазерной безопасности расположена на внешней стороне аппарата (см. рисунок ниже).



Выделение озона

Устанавливайте аппарат в хорошо вентилируемом помещении

При нормальной работе аппарата выделяется незначительное количество озона. Однако в плохо вентилируемом помещении при продолжительной эксплуатации может появиться неприятный запах. Для поддержания комфортных и безопасных для здоровья условий работы рекомендуется регулярно проветривать помещение.

Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée

Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement. Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce ou se trouve l'appareil.

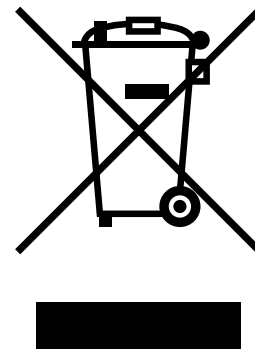
Акустические шумы (только для пользователей стран Европы)

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Только для стран-членов ЕС

Данный символ означает, что данный аппарат запрещается утилизировать вместе с бытовыми отходами!

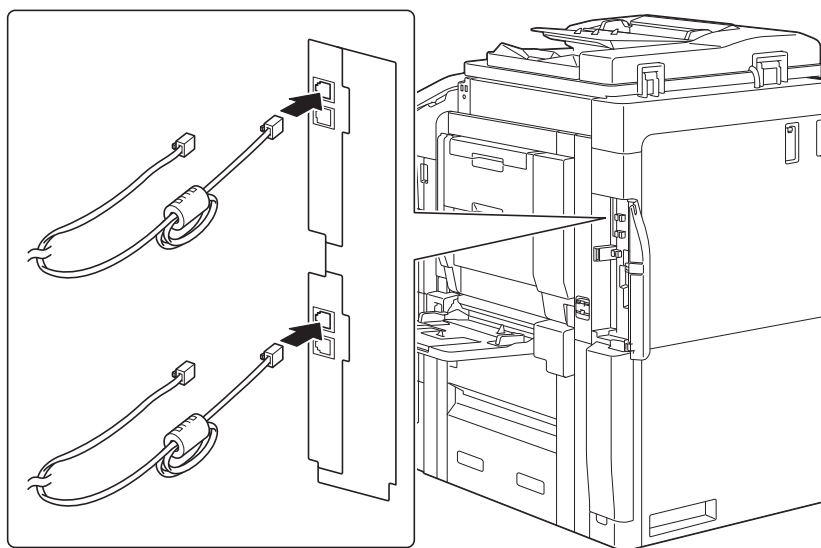
Изучите предписания местных органов надзора за охраной окружающей среды или обратитесь к нашим дилерам по вопросам утилизации отработанного электрического и электронного оборудования. Утилизация данного аппарата со специальной переработкой поможет сберечь природные ресурсы и предотвратить потенциальные отрицательные последствия для окружающей среды и здоровья людей из-за неправильной утилизации.



Данное устройство соответствует Директиве RoHS (2011/65/EC).

Телефонный кабель (Для пользователей в странах, где не действуют нормы ЭМС по классу В)

Подключите телефонный кабель с ферритовым сердечником к телекоммуникационному порту аппарата. (Подключите модульный разъем на конце телефонного кабеля с ферритовым сердечником к телекоммуникационному порту.)



1.4 Предупреждающие сообщения и наклейки

Предупреждающие сообщения и наклейки размещены в следующих местах данного аппарата. Во избежание несчастных случаев соблюдайте максимальную осторожность при выполнении таких действий, как удаление застрявшей бумаги или скрепок. В противном случае может произойти несчастный случай.

⚠ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
Копирование некоторых документов является нелегальным. Никогда не копируйте такие документы.

⚠ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
Не меняйте и не снимайте защитные крышки и панели аппарата, в противном случае Вы можете подвергнуться лазерному излучению.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ
Не сжигайте использованные картриджи тонера. Нагрев тонера может привести к взрыву.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ
Не сжигайте сборник использованного тонера после использования. Нагрев тонера может привести к взрыву.

⚠ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
Не ставьте сборник использованного тонера вверх дном или в наклонное положение, иначе тонер может просыпаться.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ
Зона вокруг узла термо-закрепления сильно нагревается. Прикосновение к любым элементам, кроме указанных, может привести к ожогам.

TONER

⚠ CAUTION
High temperature!
⚠ ATTENTION
Temperature élevée!

⚠ VORSICHT
Hohe Oberflächentemperatur!
⚠ PRECAUCIÓN
Temperatura alta!

⚠ ATTENZIONE
Alta temperatura!
⚠ CUIDADO
Alta Temperatura!

⚠ 注意
高温！
⚠ 注意
高温！

⚠ 주의
고온!
⚠ تحذير
حرارة عالية

ПРИМЕЧАНИЕ

Не снимайте предупреждающие сообщения или наклейки. Если на предупреждающие сообщения или наклейки попала грязь, протрите их, чтобы их можно было читать. Если предупреждающие сообщения или наклейки не читаются или повреждены, свяжитесь с представителем сервисной службы.

1.5 Специальные инструкции пользователю

Для Европы

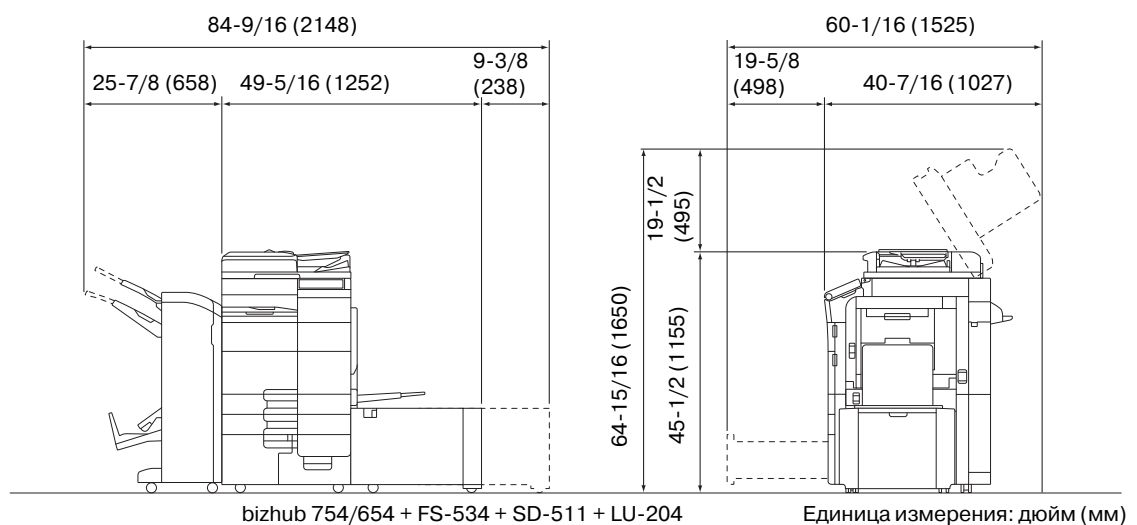
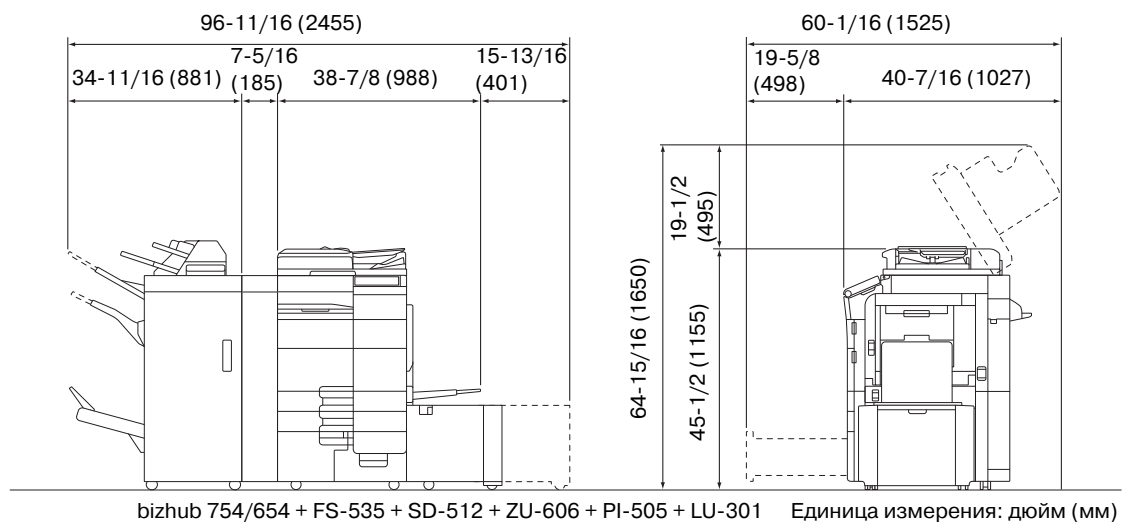
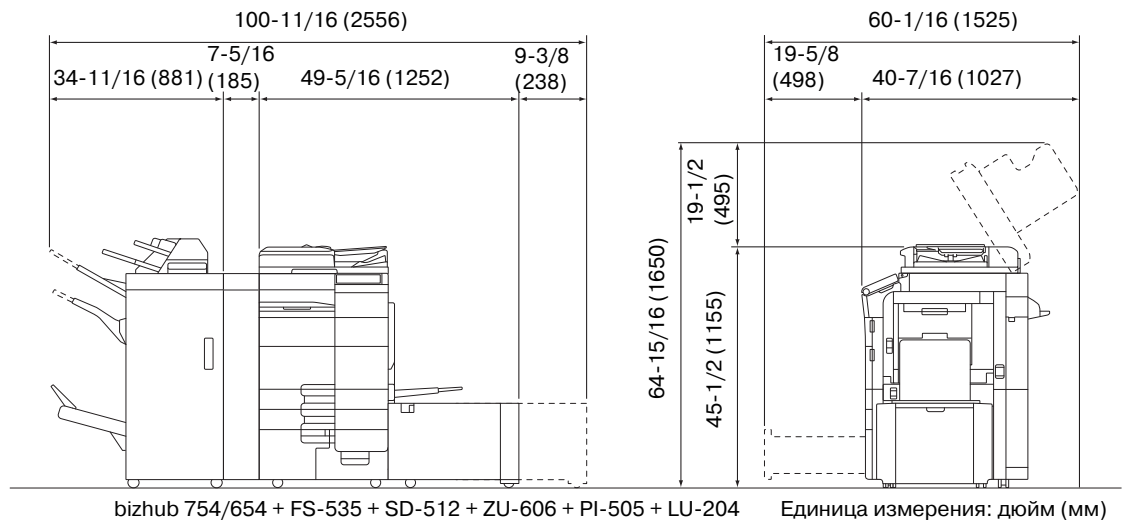
Устройство факсимильной связи было одобрено в соответствии с решением Совета 1999/5/ЕС для совместного подключения к коммутируемой телефонной сети общего пользования (PSTN). Однако из-за различий между конкретными телефонными сетями в разных странах это одобрение не дает безусловной гарантии успешной работы этого устройства в конкретной телефонной сети общего пользования.

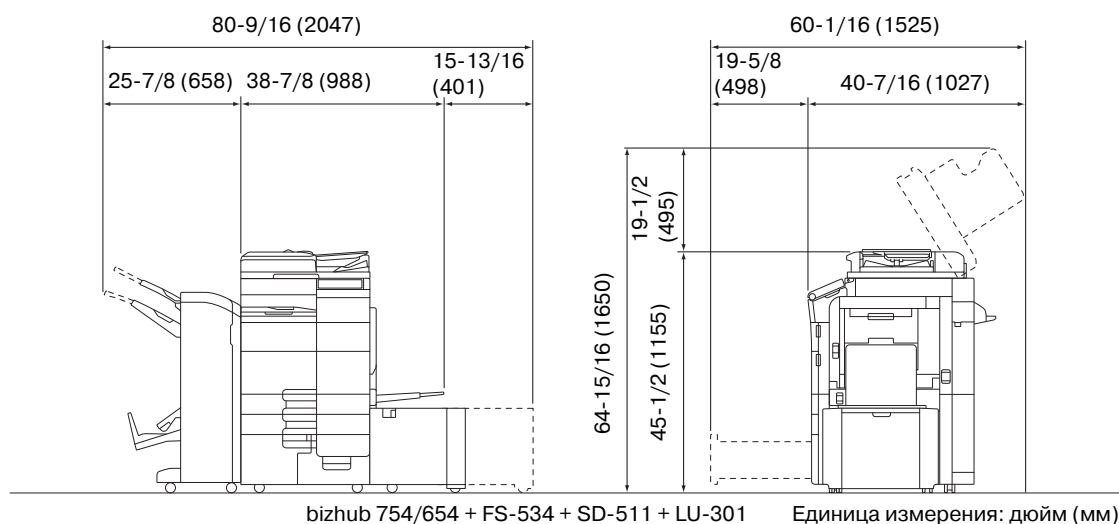
В случае возникновения проблем в первую очередь обращайтесь к поставщику устройства.



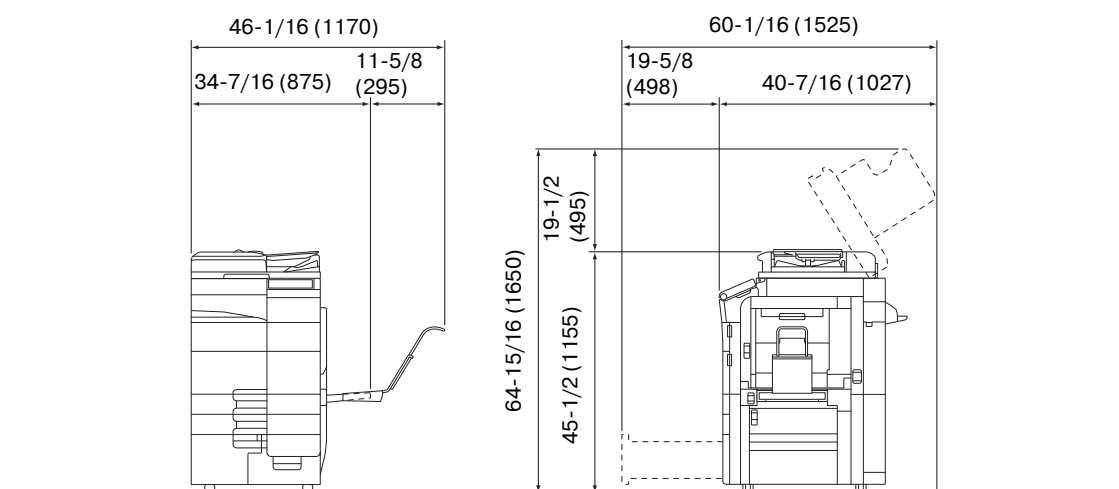
1.6 Требования к размещению

Чтобы обеспечить легкость управления, замены расходных материалов, частей и регулярного технического обслуживания аппарата, соблюдайте рекомендации, подробно изложенные ниже.





bizhub 754/654 + FS-534 + SD-511 + LU-301 Единица измерения: дюйм (мм)



bizhub 754/654 + МК-715 Единица измерения: дюйм (мм)

ПРИМЕЧАНИЕ

Убедитесь, что свободное пространство позади аппарата, необходимое для нормальной вентиляции, составляет не менее 8 дюймов (200 мм).

1.7 Меры предосторожности при эксплуатации

Для обеспечения оптимальной эффективности работы аппарата соблюдайте следующие меры предосторожности:

Источник питания

К источнику питания предъявляются следующие требования.

- Колебания напряжения: макс. $\pm 10\%$ (при 110 В/120 до В/220 до 240 В перем. тока)
- Колебания частоты: не более ± 3 Гц (при 50 Гц/60 Гц)
- Рекомендуется использовать источник питания с минимальными отклонениями напряжения или частоты.

Условия окружающей среды

Для нормальной работы аппарата необходимы следующие условия:

- Температура: 10°C - 30°C (50°F - 86°F) с перепадами не более 10°C (18°F) в час
- Влажность воздуха: 15 - 85% с перепадами не более 10% в час

Хранение копий

Ниже даны рекомендации по хранению копий.

- Во избежание выцветания копии, подлежащие долговременному хранению, не рекомендуется хранить в местах, куда попадает прямой солнечный свет.
- Клей, содержащий растворитель (например, аэрозольный клей), может растворить тонер на копиях.
- Слой тонера на цветных копиях толще, чем на обычных черно-белых. Поэтому при складывании цветной копии тонер на линии сгиба может осыпаться.

Данные сохраненные на этом аппарате

Если аппарат оснащен жестким диском, то для предотвращения утечки данных перед передачей или утилизацией аппарата либо перед возвратом арендованного рекомендуется удалить все данные, хранящиеся во всех областях жесткого диска, с помощью функции перезаписи всех данных.

Подробнее о функции перезаписи всех данных см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD. Обратитесь к представителю сервисной службы до удаления данных.

1.8 Законодательные ограничения на копирование

На аппарате запрещается копировать документы определенного типа с целью выдачи копии за оригинал.

Ниже для справки приведен далеко не полный список таких документов.

<Различные виды ценных бумаг>

- Личные чеки
- Дорожные чеки
- Денежные переводы
- Депозитные сертификаты
- Облигации и другие долговые обязательства
- Свидетельства на акции

<Юридические документы>

- Продовольственные талоны
- Почтовые марки (гашеные и негашеные)
- Чеки и векселя государственных учреждений
- Гербовые марки (гашеные и негашеные)
- Паспорта
- Иммиграционные документы
- Водительские права и документы на транспортные средства
- Документы на жилье и имущество

<Общие>

- Идентификационные карточки, эмблемы и значки
- Документы, защищенные законом об авторских правах, без разрешения правообладателя

Кроме этого, запрещается копирование национальных денежных знаков и денежных знаков других государств, а также произведений искусства без разрешения обладателя авторских прав.

Если тип оригинала вызывает сомнение, обратитесь за консультацией к юристу.

ПРИМЕЧАНИЕ

Данный аппарат имеет функцию защиты от подделки, предотвращающую незаконное копирование денежных знаков и других финансовых инструментов.

Мы благодарим Вас за понимание того, что при определенных обстоятельствах печатное изображение может иметь незначительные искажения или данные изображения могут не сохраняться, что обусловлено функцией защиты от подделки.

2

Общие сведения об аппарате



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

2 Общие сведения об аппарате

2.1 Введение к руководству пользователя

Руководство пользователя к данному аппарату представлено на DVD-диске, который содержит [Краткое руководство] (PDF) и [Руководство пользователя онлайн] (HTML).

Для получения дополнительной информации о функциях и методах работы, см. [Руководство пользователя онлайн].

2.1.1 [Краткое руководство] (настоящее руководство)

Настоящее руководство содержит описание базовых операций, выполняемых на аппарате, и методов настройки, используемых для конфигурирования различных функций. Оно описывает все основные функции, что значительно облегчает процесс знакомства пользователя с аппаратом.

Кроме этого, настоящее руководство содержит описание мер предосторожности, которые должны строго соблюдаться в процессе эксплуатации аппарата.

Внимательно изучите настоящее руководство перед началом использования аппарата.

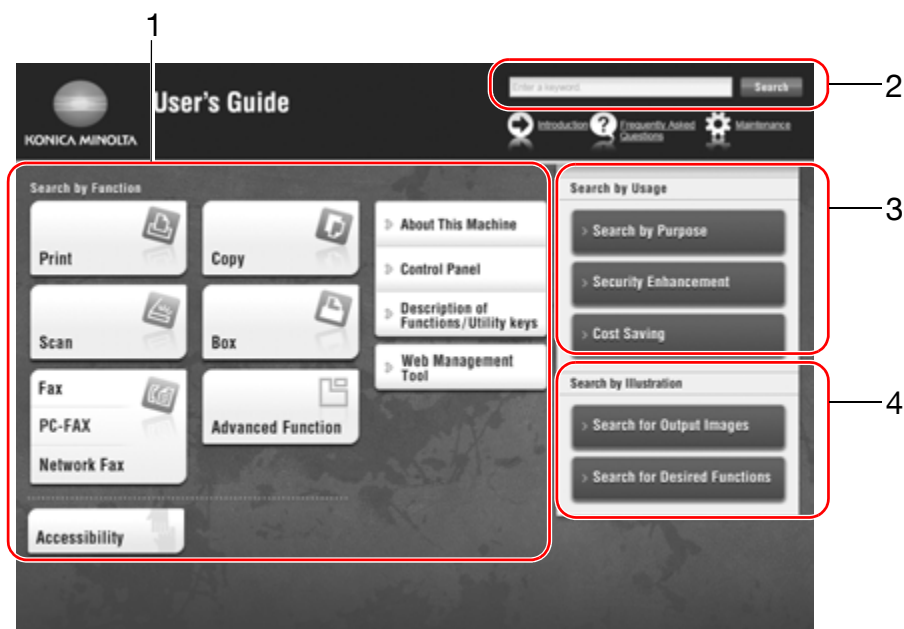
2.1.2 [Руководство пользователя онлайн]

DVD, который содержит "Руководство пользователя", поставляется вместе с аппаратом.

На первой (домашней) странице выберите нужную функцию и посмотрите ее детальное описание.

При выборе [Введение] на первой (домашней) странице можно просмотреть детальное описание способов использования Руководства пользователя.

Структура первой страницы



№	Название	Описание
1	[Search by Function]	Поиск информации с помощью функций (например, печать или сканирование) и кнопок, отображенных на сенсорной панели.
2	[Search]	Введите одно или несколько ключевых слов для поиска в Руководстве пользователя. (Некоторые страницы не предназначены для поиска.)
3	[Search by Usage]	Поиск необходимой операции по запросу формата "что делает". Эта функция обеспечивает меры безопасности в различных ситуациях, а также способы сокращения расходов.
4	[Search by Illustration]	Поиск необходимой операции по изображению операции, функции или результата вывода.

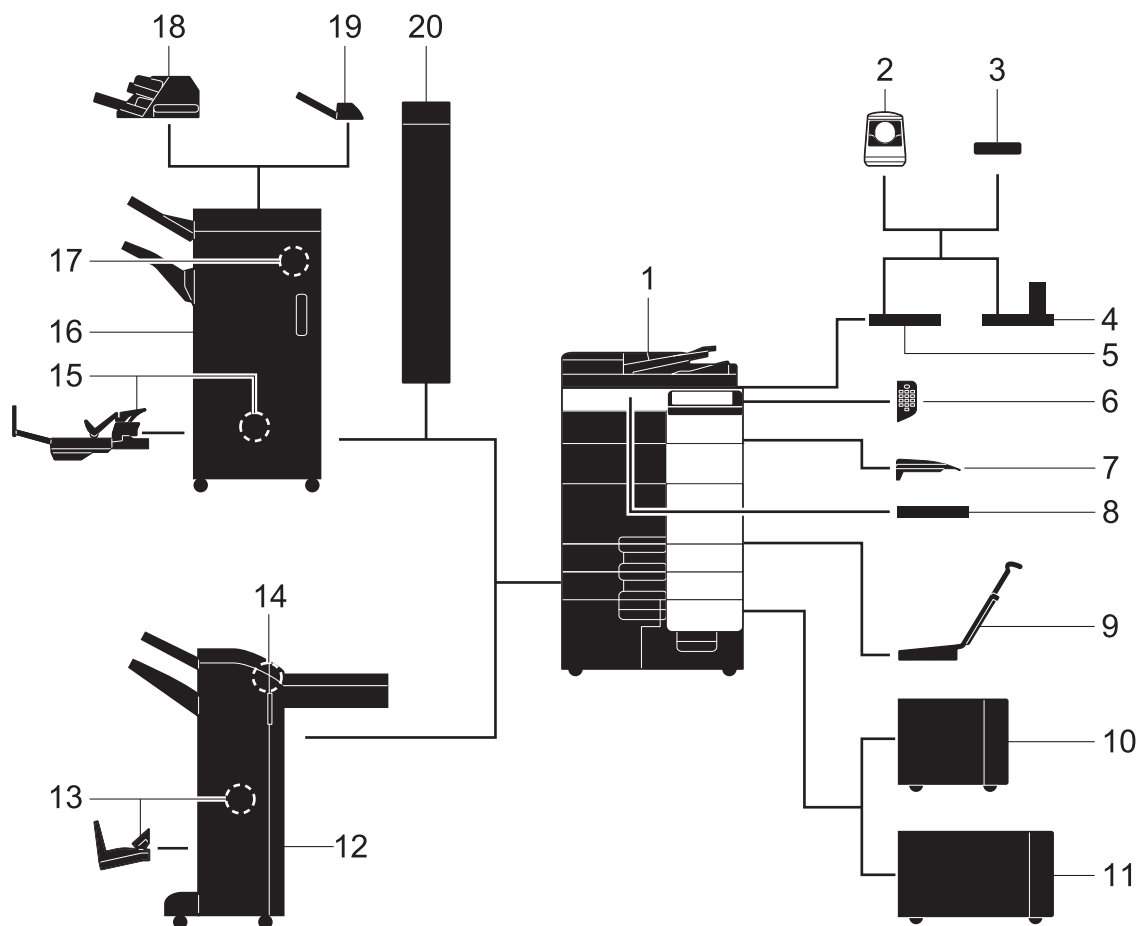
Рабочая среда

Пункт	Спецификации
Поддерживаемые операционные системы	Windows XP (SP3), Windows Vista (SP2), Windows 7 (SP1) Mac OS X10.4/10.5/10.6/10.7
Поддерживаемые веб-браузеры	Windows: Internet Explorer 6.x/7.x/8.x/9.x, Firefox 3.x/4.x/ESR10.0 или более поздняя версия Mac OS: Safari 3.1 или более поздняя версия /4.x/5.x <ul style="list-style-type: none"> • Для обеспечения удобной и комфортной эксплуатации машины мы рекомендуем использовать последнюю версию веб-браузера, совместимого с вашей операционной системой. • Проверьте, что в веб-браузере разрешено использование JavaScript. Руководство пользователя использует JavaScript для функций поиска и отображения страниц. • Если вы работаете в Internet Explorer 6.x/7.x, то отображение страницы после нажатия кнопки или пункта меню в содержании может занять некоторое время.
Разрешение дисплея	1024 x 768 пикселей или больше

2.2 Общие сведения об аппарате

2.2.1 Дополнительное оборудование

Данный аппарат может использоваться в сочетании с различным дополнительным оборудованием для обеспечения соответствия требованиям, существующим в конкретном офисе.

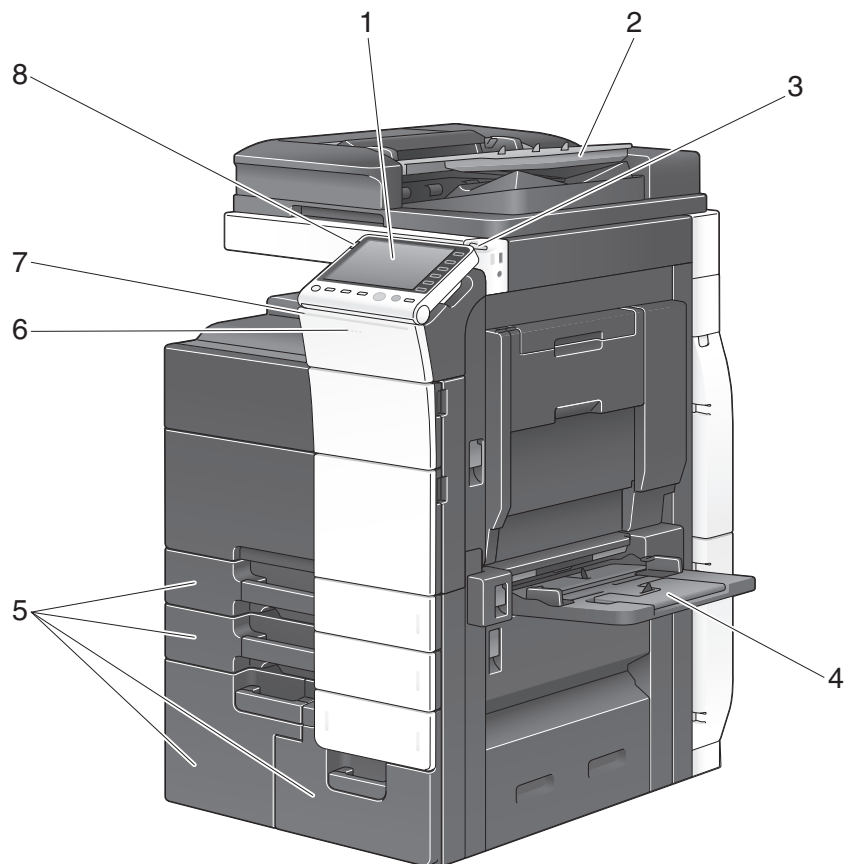


№	Название	Описание
1	Основной блок	Предназначен для сканирования оригинала в блоке сканера и печати отсканированного изображения в блоке принтера.
2	Устройство идентификации AU-102 (тип биометрический)	Рабочий стол WT-506 или рабочий стол WT-509 выполняет функцию подставки.
3	Устройство идентификации AU-201 (тип карты IC)	Рабочий стол WT-506 или рабочий стол WT-509 выполняет функцию подставки.
4	Рабочий стол WT-509	Позволяет перемещать панель управления . Также используется для установки устройства идентификации .
5	Рабочий стол WT-506	Используется для временного размещения оригинала или других материалов. Также используется для установки устройства идентификации .
6	Клавиатура KP-101	Расположена сбоку панели управления . Позволяет вводить цифры с аппаратной клавиатуры .
7	Выходной лоток OT-503	Предназначен для приема отпечатанных страниц.

№	Название	Описание
8	Держатель клавиатуры КН-102	Предназначен для размещения внешней клавиатуры.
9	Монтажный комплект МК-715	Предназначен для печати на бумаге большой длины.
10	Лоток большой емкости LU-301	Позволяет загружать до 3000 листов бумаги формата 8-1/2 × 11 (A4).
11	Лоток большой емкости LU-204	Позволяет загружать до 2500 листов бумаги формата 12 × 18 (SRA3) - 8-1/2 × 11 (A4).
12	Финишер FS-534	Предназначен для сортировки, группировки или сшивания отпечатанных листов.
13	Устройство изготовления брошюр SD-511	Используется в качестве дополнения (функции фальцевания/сшивания) к финишеру FS-534 .
14	Перфоратор РК-520	Используется в качестве дополнения (функция перфорирования) к финишеру FS-534 .
15	Устройство изготовления брошюр SD-512	Используется в качестве дополнения (функции фальцевания/сшивания) к финишеру FS-535 .
16	Финишер FS-535	Предназначен для сортировки, группировки или сшивания отпечатанных листов.
17	Перфоратор РК-521	Используется в качестве дополнения (функция перфорирования) к финишеру FS-535 .
18	Вкладочное устройство PI-505	Предназначено для вкладывания листа обложки в скопированные или отпечатанные листы.
19	Разделитель заданий JS-602	Предназначен для вывода отпечатанных листов.
20	Устройство Z-фальцевания ZU-606	Используется в качестве дополнения (функции Z-фальцевания/перфорирования) к финишеру FS-535 .

2.2.2 Названия узлов (MFP)

Передняя сторона



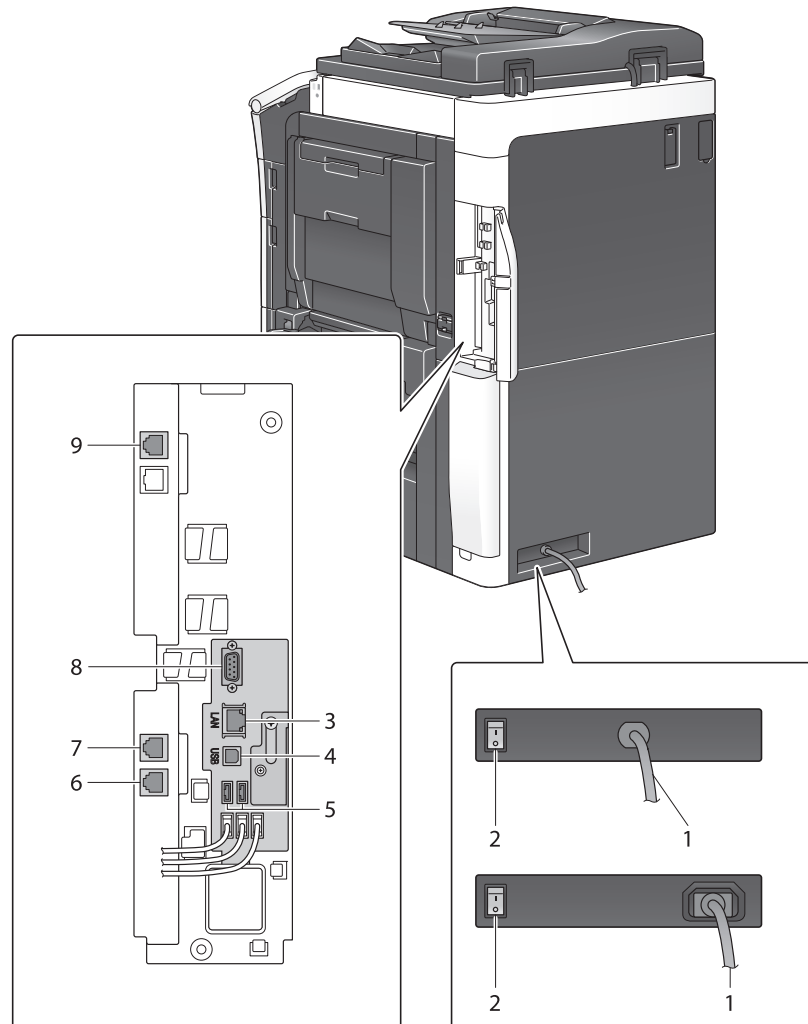
№	Название	Описание
1	Панель управления	Управление аппаратом осуществляется с помощью сенсорной панели или кнопок на этой панели.
2	Лоток для оригинала	Для загрузки оригиналов.
3	Стилус	Предназначен для управления сенсорной панелью .
4	Лоток ручной подачи	Предназначен для загрузки бумаги индивидуального формата или специальной бумаги.
5	Лоток для бумаги	Предназначен для загрузки бумаги стандартного формата.
6	Индикатор данных	Мигает синим светом, пока аппарат принимает задание. Во время зачки задания индикатор горит синим светом.
7	Индикатор состояния (индикатор режима печати)	Мигает в процессе печати.
8	Индикатор состояния (индикатор предупреждения или остановки)	Мигает оранжевым светом, если аппарат выдает предупреждение. Непрерывно горит оранжевым светом, если аппарат остановился из-за неисправности.

Задняя сторона

На рисунке изображен основной блок с **термоосушителем** и **комплексом факса** (дополнительное оборудование).

Форма шнура питания может быть различной в зависимости от региона продажи.

Термоосушитель приобретается в качестве дополнительного оборудования и зависит от региона продажи.



№	Название
1	Шнур питания
2	Выключатель питания для термоосушителя
3	Сетевой разъем (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)
4	Порт USB (тип B) USB2.0/1.1
5	Порт USB (тип A) USB2.0/1.1
6	Разъем для подсоединения телефона (РАЗЪЕМ TEL 1/2)
7	Разъем телефона 1 (LINE PORT 1)
8	Порт RS-232C
9	Разъем телефона 2 (LINE PORT 2)

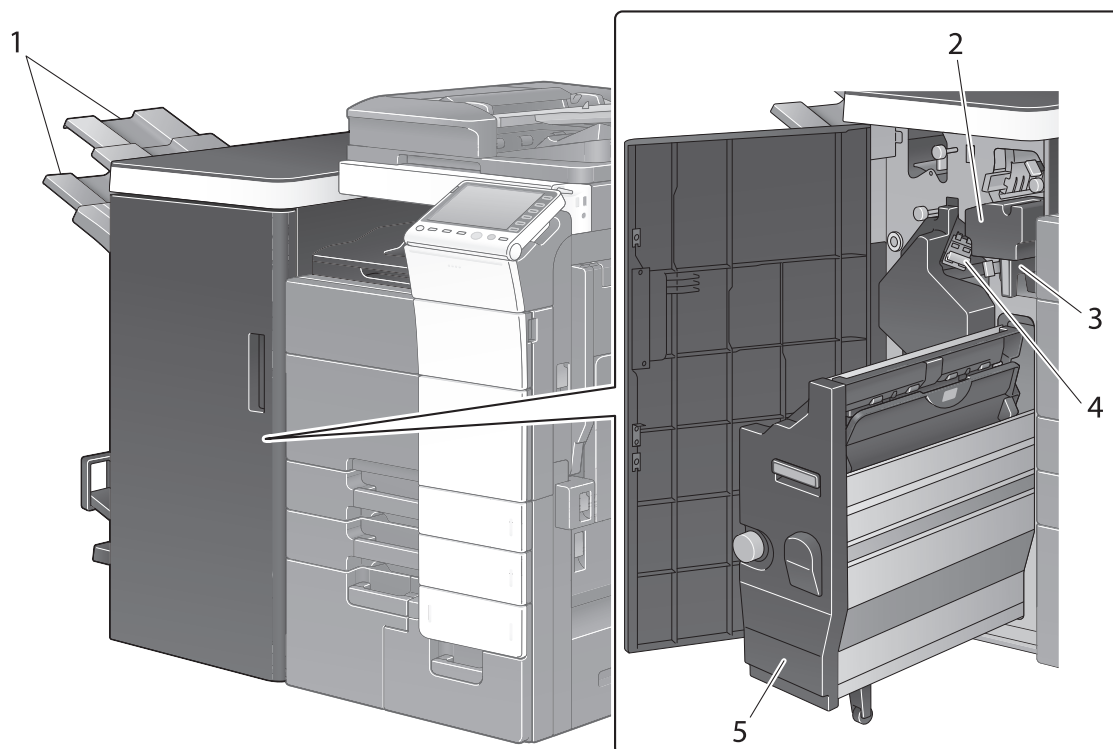
Справка

Подробнее см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.

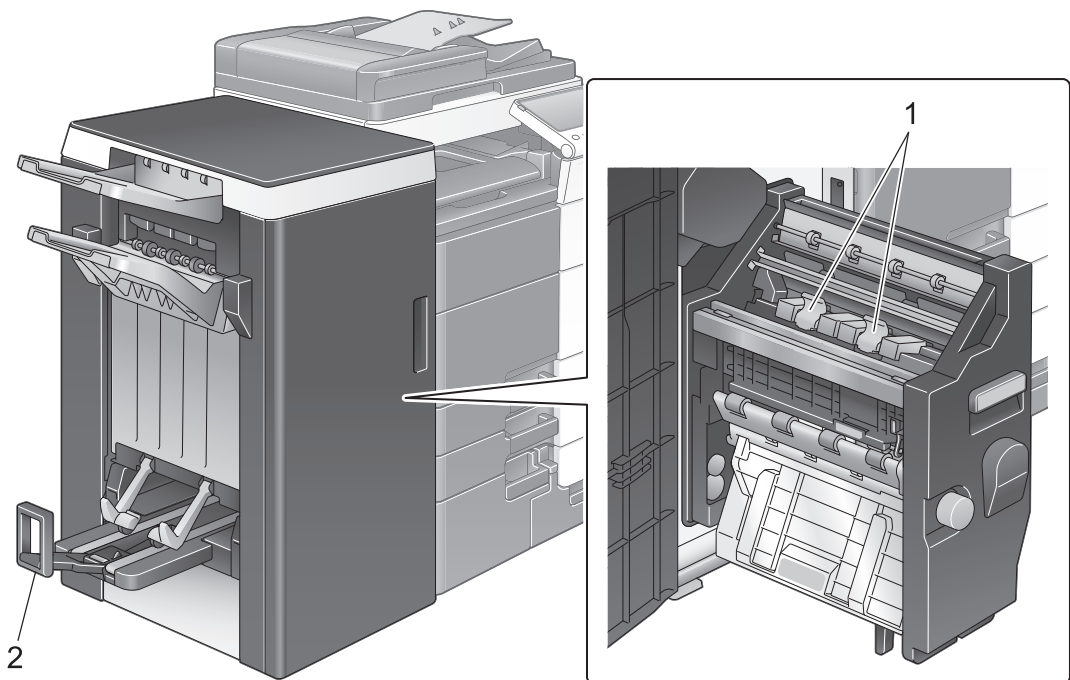
2.2.3 Названия узлов (дополнительное оборудование)

Этот раздел содержит названия отдельных узлов для дополнительного оборудования, используемого в сочетании с аппаратом.

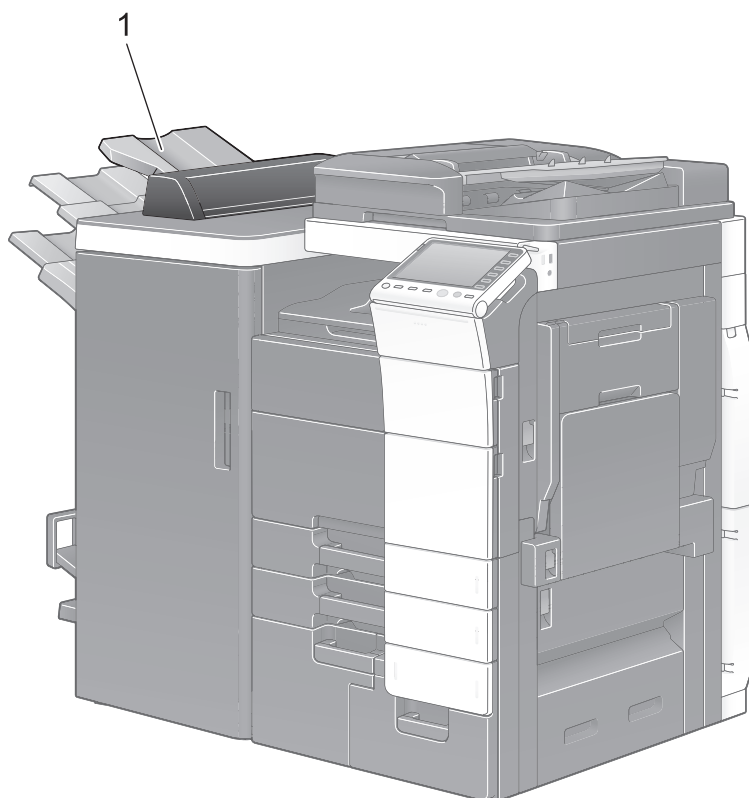
Финишер FS-535, Устройство изготовления брошюр SD-512, Перфоратор РК-521



№	Название
1	Выходной лоток
2	Перфоратор
3	Сборник отходов перфорирования
4	Картридж со скрепками
5	Устройство изготовления брошюр

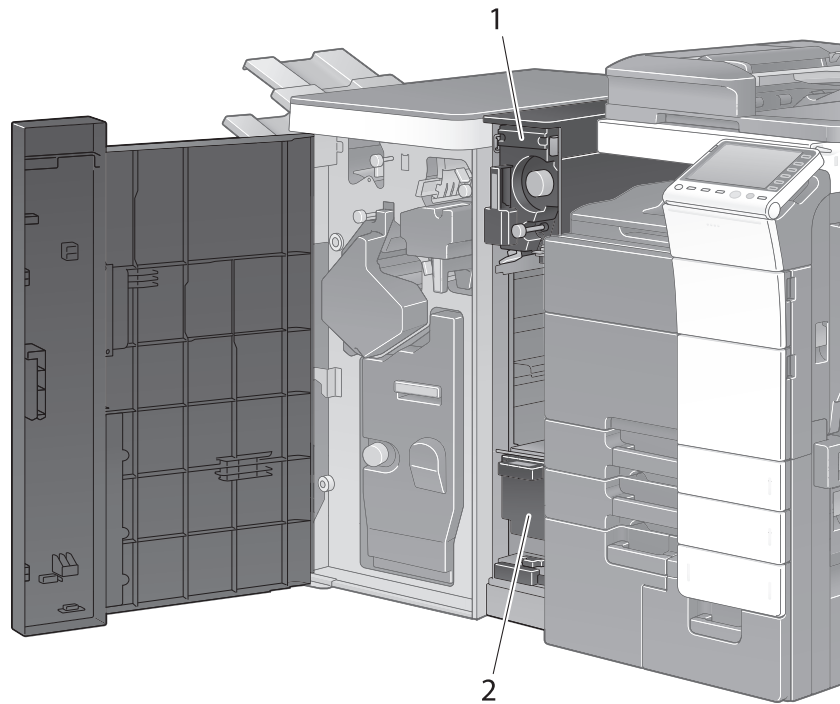


№	Название
1	Картридж со скрепками
2	Выходной лоток режима фальцевания

Разделитель заданий JS-602

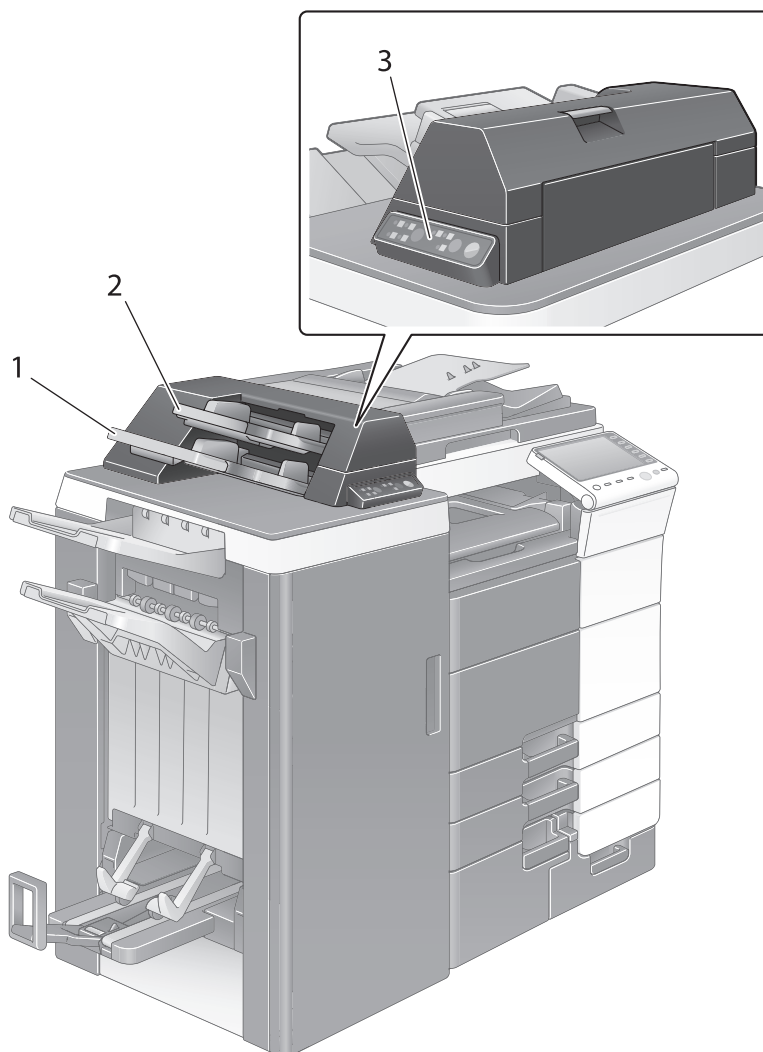
№	Название
1	Выходной лоток

Устройство Z-фальцевания ZU-606



№	Название
1	Устройство Z-фальцевания/ транспортный блок
2	Сборник отходов перфорирования

Вкладочное устройство PI-505

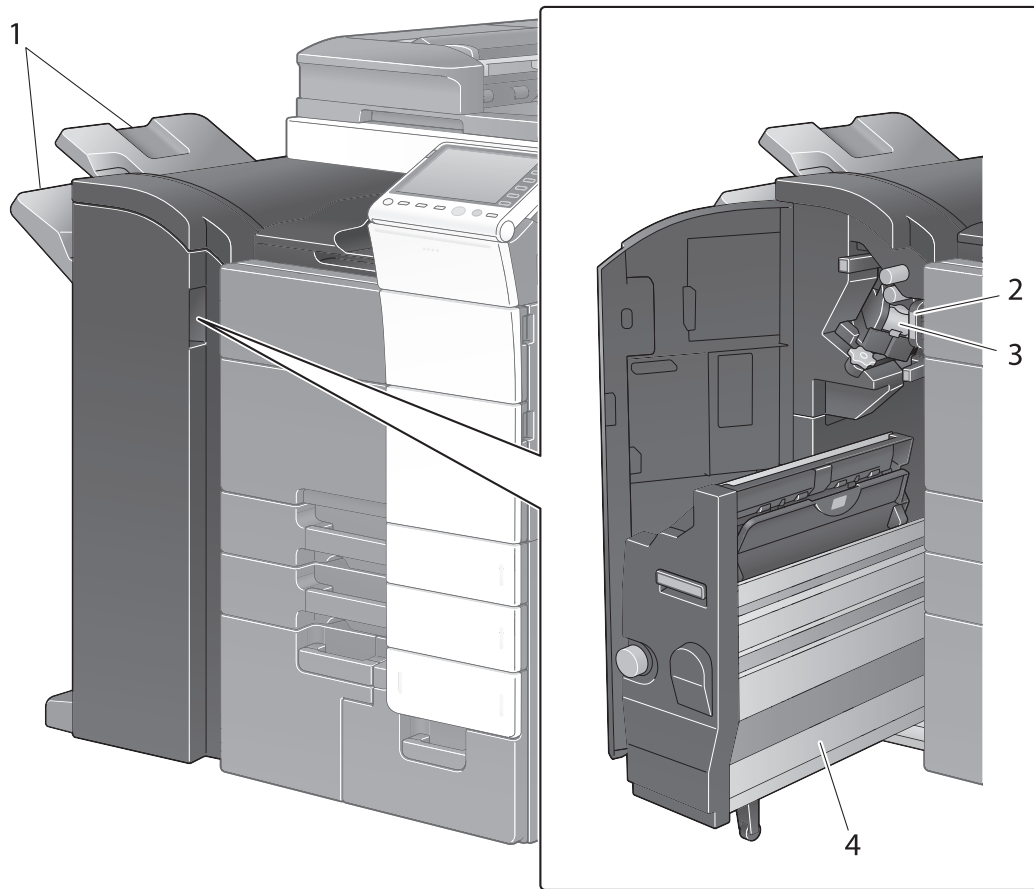


№	Название
1	Нижний лоток
2	Верхний лоток
3	Панель управления

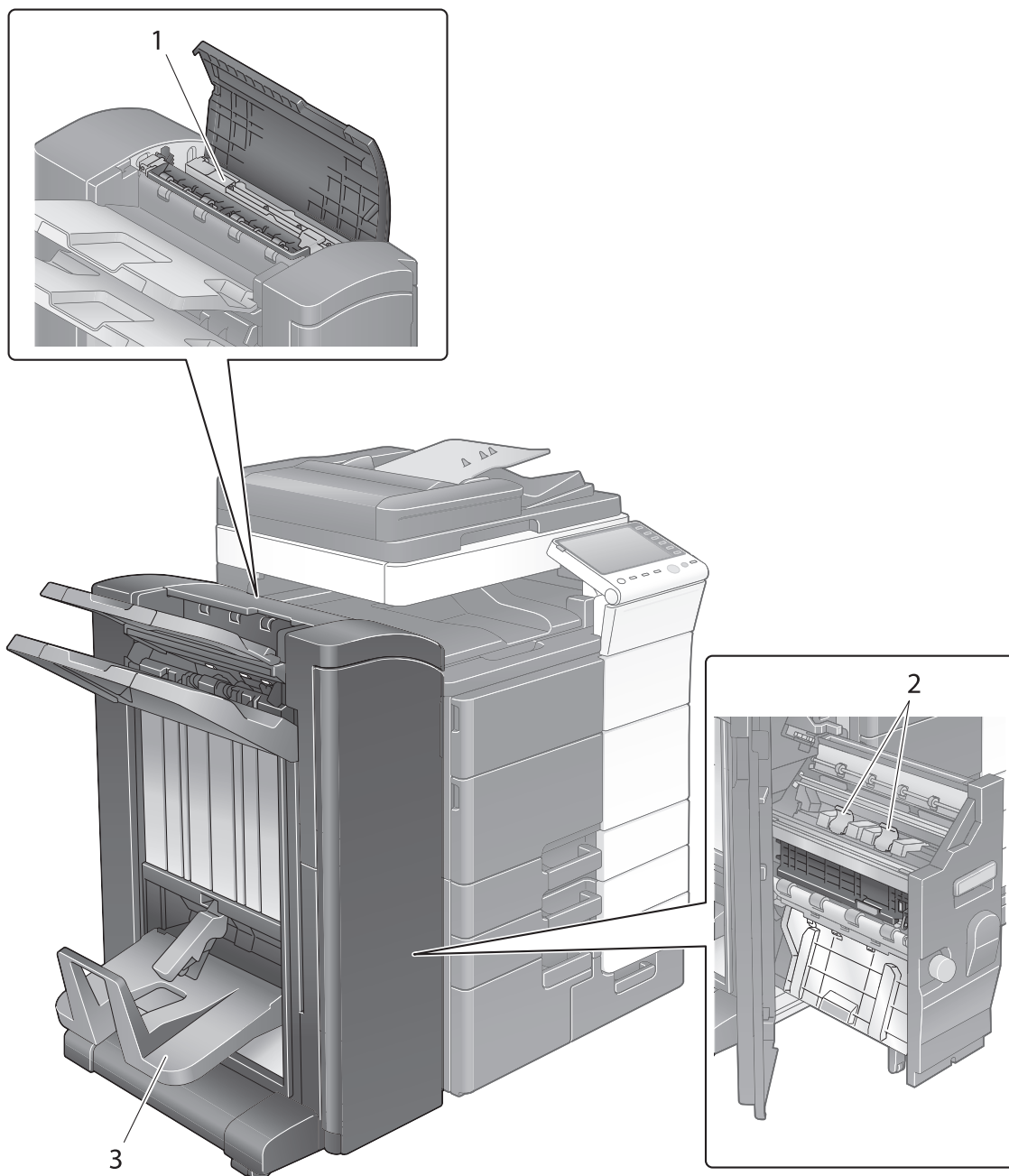
Справка

Подробнее об использовании **панели управления**, см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.

Финишер FS-534/Устройство изготовления брошюр SD-511/ Перфоратор РК-520

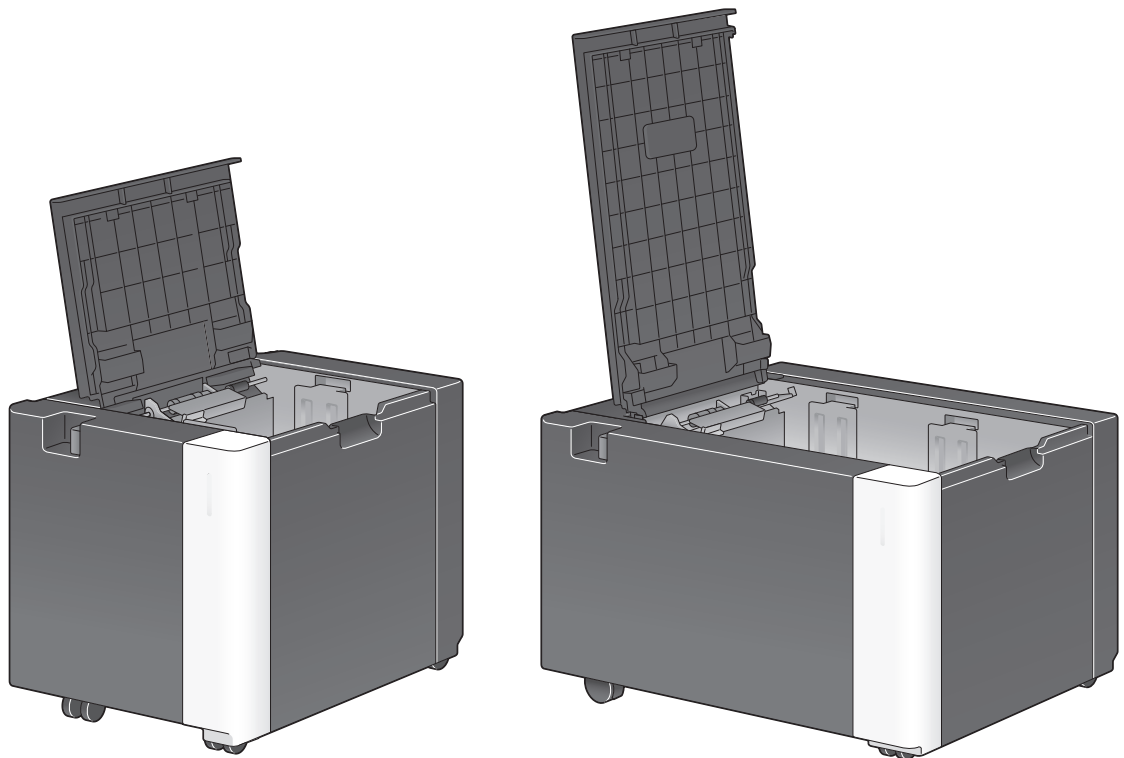


№	Название
1	Выходной лоток
2	Сборник отходов перфорирования
3	Картридж со скрепками
4	Устройство изготовления брошюр



№	Название
1	Перфоратор
2	Картридж со скрепками
3	Выходной лоток режима фальцевания

Лоток большой емкости LU-301/LU-204



 **Справка**

Подробнее см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.

2.3 Электропитание

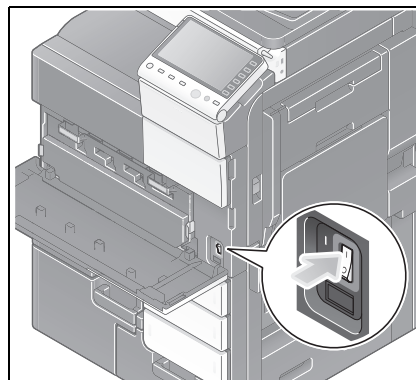
Данный аппарат оснащен двумя выключателями питания: кнопка включения/выключения питания **на панели управления** и **главный выключатель питания** на аппарате. В обычных условиях эксплуатации используется кнопка включения/выключения **питания панели управления**. **Главный выключатель питания** предназначен для перезапуска аппарата.

2.3.1 Включение и выключение питания

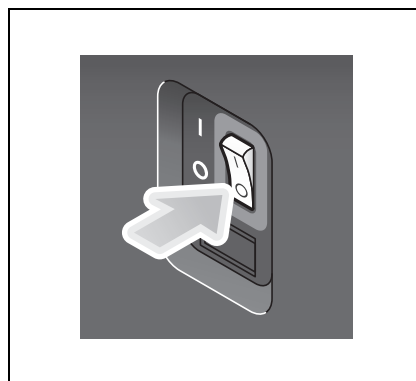
Включайте и выключайте питание только при необходимости, например, в случае изменения административных настроек или нарушения подачи питания.

Перезапуск аппарата

- 1 Откройте нижнюю переднюю дверцу и включите **главный выключатель питания**.



- 2 Выключите **главный выключатель питания**.



ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы перезапустить аппарат, выключите **главный выключатель питания**, подождите не менее 10 секунд, а затем снова включите выключатель.

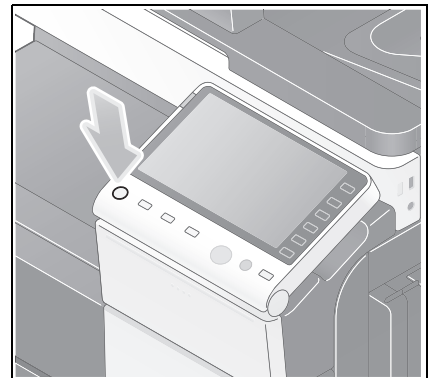
2.3.2 Использование кнопки "Питание"

Для быстрого переключения аппарата в режим энергосбережения (например, если предполагается, что аппарат не будет использоваться в течение долгого времени, или после завершения работы), нажмите кнопку **Питание**.

Аппарат может переключиться в другие энергосберегающие режимы в зависимости от того, как была нажата кнопка **Питание**. При коротком нажатии кнопки **Питание** во время работы аппарат переключится в режим пониженного энергопотребления или режим ожидания. При продолжительном нажатии кнопки "Питание" аппарат переходит в режим "Вспомогательный выключатель питания, ВЫКЛ".

Для переключения аппарата с режима энергосбережения обратно в режим работы, нажмите кнопку **Питание** еще раз.

Чтобы вывести аппарат из режима пониженного энергопотребления или режима ожидания обратно в рабочий режим, достаточно просто провести рукой рядом с **Панелью управления**.



Состояние аппарата		Описание
Режим энергосбережения	Режим пониженного энергопотребления или режим ожидания	Мигает синим. Аппарат возвращается в режим работы при получении данных или факса.
	Режим "Вспомогательный выключатель питания, ВЫКЛ"	Горит оранжевым. Аппарат может получать данные или факсы, но не может сканировать или печатать оригиналы. Если данные или факсы были получены, когда аппарат находился в режиме "Вспомогательный выключатель питания, ВЫКЛ", то они будут распечатаны, когда аппарат переключится в обычный режим работы.
Режим работы	Во время работы	Горит синим.

2.3.3 Функция энергосбережения

Если аппарат остается неактивным по истечении заданного времени (по умолчанию: 15 минут), он автоматически переходит в режим энергосбережения; например, дисплей сенсорной панели гаснет. В режиме энергосбережения кнопка **Питание** мигает синим светом. Для переключения аппарата с режима энергосбережения обратно на обычный режим следует нажать любую кнопку, например, на **панели управления**.

Предусмотрены два режима энергосбережения: режим пониженного энергопотребления и режим ожидания. Режим ожидания обеспечивает большую экономию электроэнергии по сравнению с режимом пониженного энергопотребления. Однако, для возвращения в обычный режим требуется больше времени, чем для перехода в режим пониженного энергопотребления.

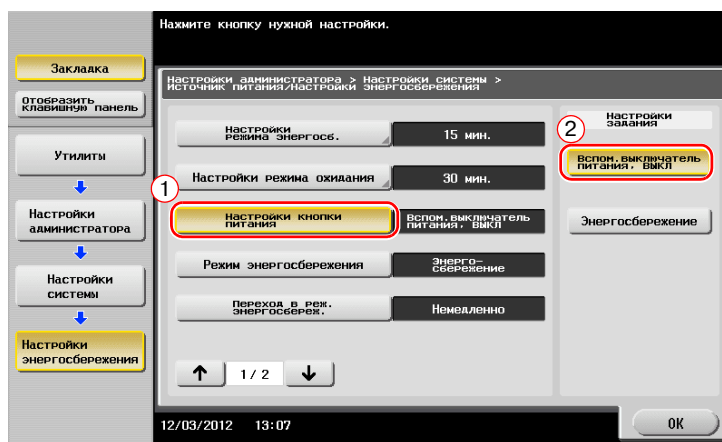
Справка

Время, необходимое для перехода в каждый режим, можно изменить в "Настройках администратора". Подробнее см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.

Снижение энергопотребления

Для снижения энергопотребления в режиме ожидания, измените параметр [Настройки кнопки питания] на [Вспом.выключатель питания, ВЫКЛ].

Нажмите [Утилиты] и выберите [Настройки администратора] - [Настройки системы] - [Источник питания/Настройки энергосбережения] - [Настройки кнопки питания].



После изменения настроек аппарат переходит в режим энергосбережения (см. ниже) в зависимости от того, как была нажата кнопка **Питание**.

- **Нажатие кнопки Питание**
 - Аппарат переходит в режим "Вспомогательный выключатель питания, ВЫКЛ".
 - В режиме "Вспомогательный выключатель питания, ВЫКЛ" аппарат может принимать данные или факсы, но не может сканировать и печатать документы.
 - Если данные или факсы были получены, когда аппарат находился в режиме "Вспомогательный выключатель питания, ВЫКЛ", то они будут распечатаны, когда аппарат переключится в обычный режим работы.
- **Продолжительное нажатие кнопки Питание**
 - Аппарат переходит в режим "ErP, автоматическое выключение питания".
 - В режиме "ErP, автоматическое выключение питания" аппарат не может принимать данные или факсы и не может сканировать и печатать документы.
 - Эта функция обеспечивает большую экономию электроэнергии, чем режим "Вспомогательный выключатель питания, ВЫКЛ", близкий к состоянию выключения питания.

Чтобы переключить аппарат из режима "Вспомогательный выключатель питания, ВЫКЛ" или "ErP, автоматическое выключение питания" в режим работы, снова нажмите кнопку **Питание**.

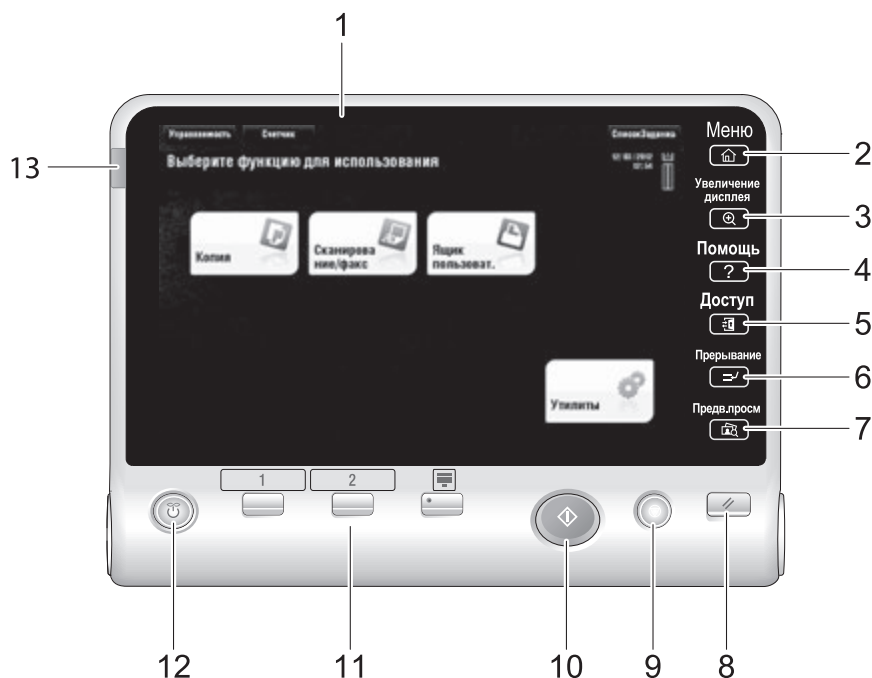
Справка

Подробнее см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.

2.4 Панель управления

Клавиатура KP-101 (опция) расположена на правой стороне **панели управления**.

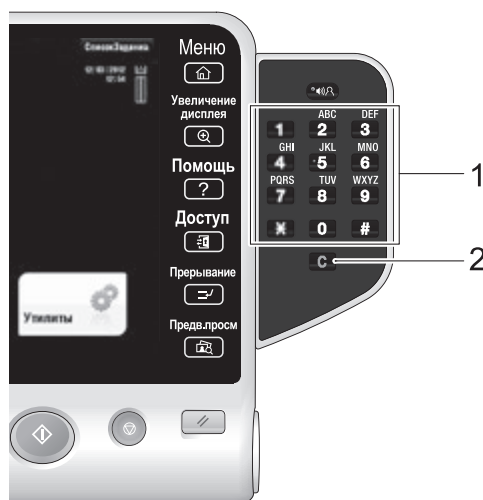
2.4.1 Названия узлов



№	Название	Описание
1	Сенсорная панель	Используется для отображения различных окон и сообщений. Для задания соответствующих настроек нажимайте непосредственно на сенсорную панель .
2	[Меню]	Используется для отображения главного меню.
3	[Увеличение дисплея]	Используется для переключения в режим "Увеличение изображения на дисплее".
4	[Помощь]	Эта кнопка используется для отображения меню справки. Вы можете вывести на дисплей описание различных функций и операций.
5	[Доступ]	Для того, чтобы получить возможность использовать аппарат при включенных функциях идентификации пользователя или отслеживания учетной записи, необходимо ввести имя пользователя и пароль для функции идентификации пользователя или имя учетной записи и пароль для функции отслеживания учетной записи, а затем прикоснуться к этой кнопке. После выполнения соответствующей операции повторно нажмите эту кнопку для завершения работы с аппаратом.
6	[Прерывание]	Эта кнопка используется для перехода в режим "Прерывание". В режиме "Прерывание" индикатор непрерывно горит синим светом. Для отмены режима прерывания, повторно нажмите [Прерывание].
7	[Предв.просм]	Эта кнопка используется для печати одной пробной копии, по которой будет оцениваться качество печати перед тем, как будет запущен процесс печати большого количества копий. Можно также вывести на дисплей окончательное изображение с помощью текущих настроек на сенсорной панели .
8	Сброс	Эта кнопка используется для сброса всех настроек (за исключением зарегистрированных), которые были заданы через панель управления .

№	Название	Описание
9	Стоп	Эта кнопка используется для временной остановки активного задания на копирование, сканирование или печать.
10	Старт	Эта кнопка используется для запуска операции копирования, сканирования или передачи факса.
11	Кнопка Регистрация	<p>При нажатии на соответствующую кнопку дисплей сенсорной панели переключается на функцию, закрепленную за кнопкой Регистрация.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 (Сканирование/факс): Переключение на функцию сканирования/передачи факсов. • 2 (Копирование): Переключение на функцию копирования. • Цифр. клав. (10 Клавиатура): Отображение клавиатуры на сенсорной панели. <p>За кнопкой Регистрация может быть закреплена любая функция (в настройках администратора).</p>
12	Питание	<p>Эта кнопка используется для включения режима энергосбережения.</p> <p>В обычном режиме кнопка горит синим. В режиме энергосбережения кнопка мигает синим или загорается оранжевым.</p> <p>Для обеспечения большей экономии энергии можно изменить установки в [Настройки кнопки питания] в "Настройках администратора". [Настройки кнопки питания] см. стр. 2-19.</p>
13	Индикатор состояния (индикатор предупреждения или остановки)	<p>Мигает оранжевым светом, если аппарат выдает предупреждение.</p> <p>Непрерывно горит оранжевым светом, если аппарат остановился из-за неисправности.</p>

Оснащение **клавиатурой КР-101** (опция)



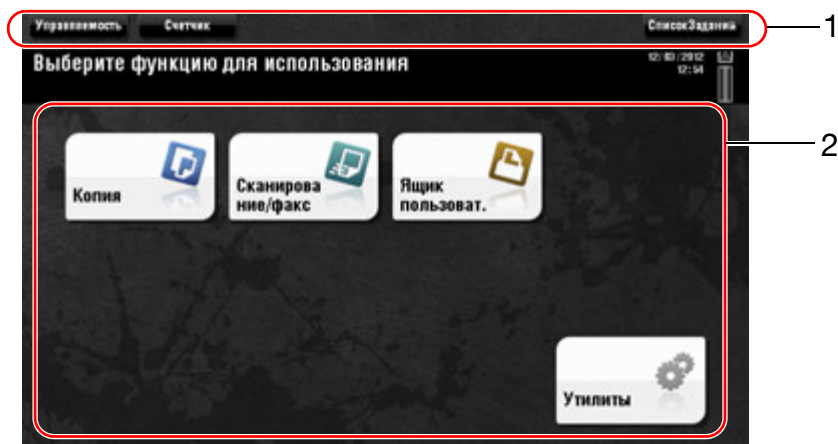
№	Название	Описание
1	Клавиатура	Эта клавиатура используется для ввода числовых значений, например количества копий, коэффициента масштабирования или номера факса.
2	С	Эта кнопка используется для стирания числовых значений, например количества копий, коэффициента масштабирования и формата, введенных с помощью клавиатуры .

2.5 Сенсорная панель

2.5.1 Главное меню

Нажмите [Меню] на **панели управления** для отображения главного меню. В главном меню можно задать настройки для часто используемых функций или кнопок быстрого доступа к соответствующим режимам.

Структура главного меню



№	Название	Описание
1	[Управляемость]	Эта кнопка используется для настройки места нажатия на сенсорную панель , звуковых сигналов кнопок, а также для конфигурирования рабочей среды панели управления .
	[Счетчик]	Эта кнопка используется для отображения общего количества отпечатанных страниц на этом аппарате на функциональной основе.
	[СписокЗаданий]	Эта кнопка используется для отображения на дисплее активных заданий или заданий, ожидающих своей очереди. При необходимости можно просмотреть журнал заданий или распечатать отчет.
2	Кнопки главного меню	Отображение кнопок быстрого доступа, закрепленных за соответствующими функциями. По умолчанию в главном меню отображается следующее: [Копия], [Сканирование/факс], [Ящик пользоват.] и [Утилиты].
	[Утилиты]	Эта кнопка используется для задания настроек аппарата или просмотра данных состояния аппарата. <ul style="list-style-type: none"> Кнопка [Утилиты] всегда отображается на дисплее.

Настройка главного меню

При необходимости главное меню можно разбить на два окна, между которыми можно переключаться. В двух окнах главного меню можно назначить в общей сложности до 23 кнопок.



Кроме этого, можно задать выбранный вами растр фона.



Справка

Подробнее см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.

2.5.2 Управление с помощью сенсорной панели

Управлять аппаратом с помощью **сенсорной панели** чрезвычайно легко - для этого достаточно просто прикоснуться к панели пальцем.

Прикосновение

Легко прикоснитесь к экрану пальцем, после чего немедленно уберите палец. Этот способ используется для выбора или задания меню.



Двойное прикосновение

Дважды легко прикоснитесь к экрану пальцем. Этот способ используется для получения развернутой информации по тому или иному вопросу или увеличения контрольного изображения.



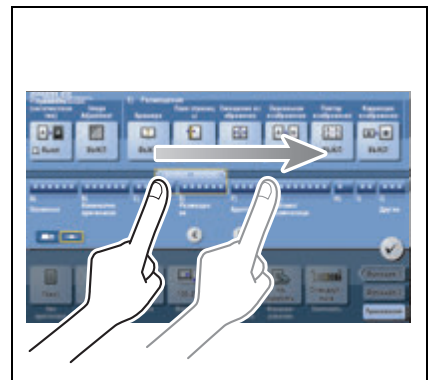
Легкий щелчок

Проводя пальцем по экрану, легко щелкните по нему. Этот способ используется для прокрутки списка получателей/задания или перемещения страницы в окне главного меню/окне предварительного просмотра



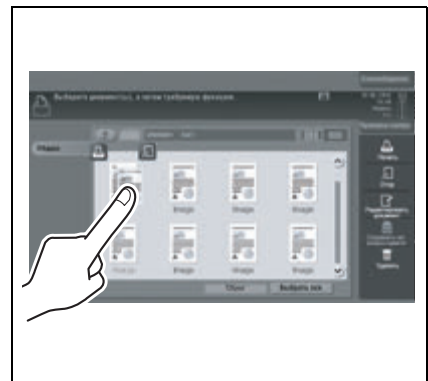
Прокрутка

Перемещайте палец, одновременно нажимая на полосу прокрутки или документ. Этот способ используется для перемещения полосы прокрутки или документа.



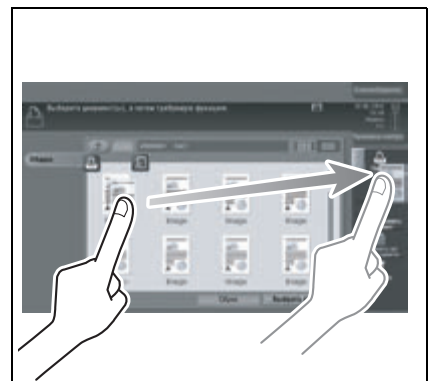
Длинное прикосновение

Удерживайте документ нажатием пальца. Этот способ используется для отображения значка документа.



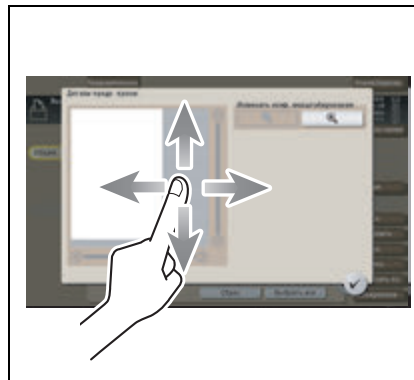
Перетаскивание

Перемещайте палец к цели не отрывая от экрана, одновременно нажимая на нужный документ. Этот способ используется для перемещения документа в предназначенное место.



Панорамный просмотр

Перемещайте палец параллельно вверх и вниз или в стороны, одновременно нажимая на экран. Используется для перемещения к определенному участку изображения (при частичном изображении), если полный показ изображения на экране невозможен.



Меры предосторожности при использовании сенсорной панели

Данный аппарат оснащен емкостной сенсорной панелью. При использовании **сенсорной панели** помните о следующем:

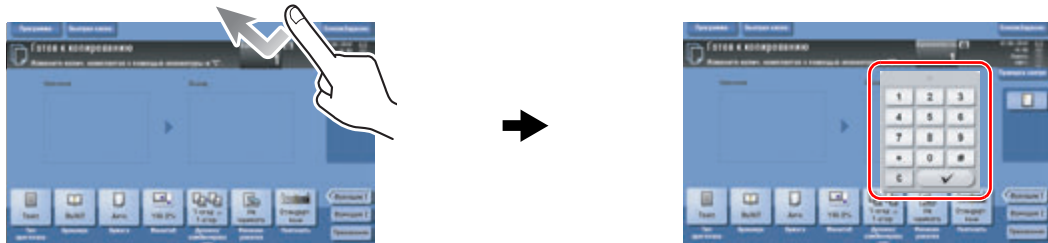
- Используйте в качестве инструментов управления только пальцы или **стилус** из комплекта поставки аппарата. Помните, что **сенсорная панель** может не отреагировать надлежащим образом, если вы используете вместо пальца или **стилуса** ноготь или шариковую ручку.
- Применение силы при управлении **сенсорной панелью** может стать причиной повреждения и даже поломки **сенсорной панели**.
- При управлении **сенсорной панелью** никогда не нажимайте на нее с силой и не используйте твердые и острые предметы, например карандаши.
- **Сенсорная панель** может не отреагировать надлежащим образом, если нажатие происходит мокрыми пальцами или двумя пальцами.
- **Сенсорная панель** может не отреагировать надлежащим образом, если при нажатии на руках надеты перчатки. Рекомендуется использовать **стилус**, поставляемый вместе с аппаратом, или палец.
- **Сенсорная панель** может не отреагировать надлежащим образом, если при работе расстояние между вами и люминесцентной лампой 50 см (20 дюймов) или меньше.
- Не используйте **сенсорную панель** рядом с прибором, который создает электрические шумы (такие, как генератор и кондиционер). Электрические шумы могут привести к ошибочной работе **сенсорной панели**.

2.5.3 Как отобразить клавиатуру

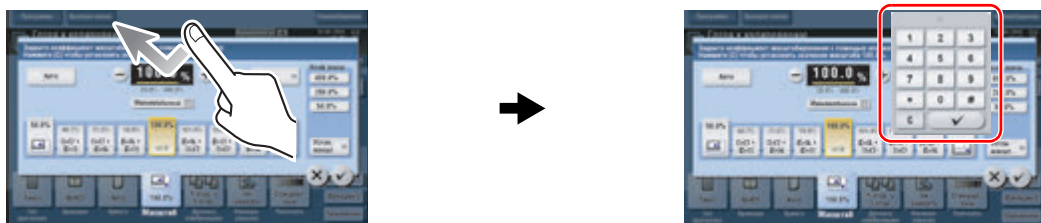
Клавиатура отображается при прикосновении к области ввода в окне копирования и т.п. для ввода количества копий или значений регулировки.

Она также отображается при нажатии цифровой клавиатуры вызванной кнопкой **Регистрация**.

Область ввода для задания количества копий



Область ввода для задания значений



Как переместить клавиатуру

Перемещайте палец, одновременно нажимая на верхний край **клавиатуры**.



Как закрыть клавиатуру

После ввода данных, нажмите [], чтобы закрыть **клавиатуру**.

Она также закрывается при нажатии цифровой клавиатуры вызванной кнопкой **Регистрация**.



Постоянное отображение клавиатуры

Клавиатура может постоянно отображаться в окне копирования, в окне настроек печати для ящиков или браузера.



Справка

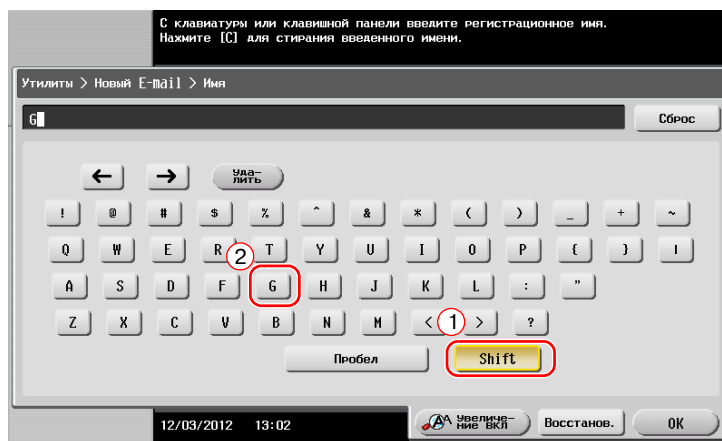
Подробнее см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.

2.5.4 Ввод символов

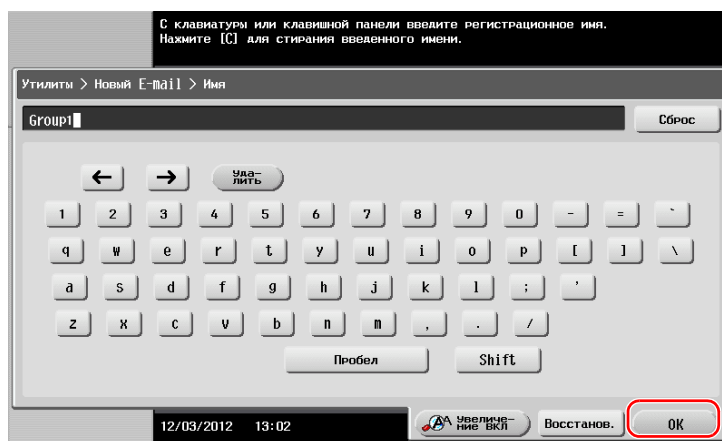
Ввод символов для регистрации адреса или программы осуществляется с помощью экранной клавиатуры, отображаемой на **сенсорной панели**.

При вводе символов в "Группе 1":

- 1 Чтобы ввести буквы или символы верхнего регистра, нажмите [Shift].
 - В случае ошибки нажмите [←] или [→] для перемещения курсора на символ, который вы хотите стереть, а затем нажмите [Удалить].
 - Для возвращения в исходное окно клавиатуры повторно нажмите [Shift].



- 2 По окончании ввода символов нажмите [OK].



2.6 Задания

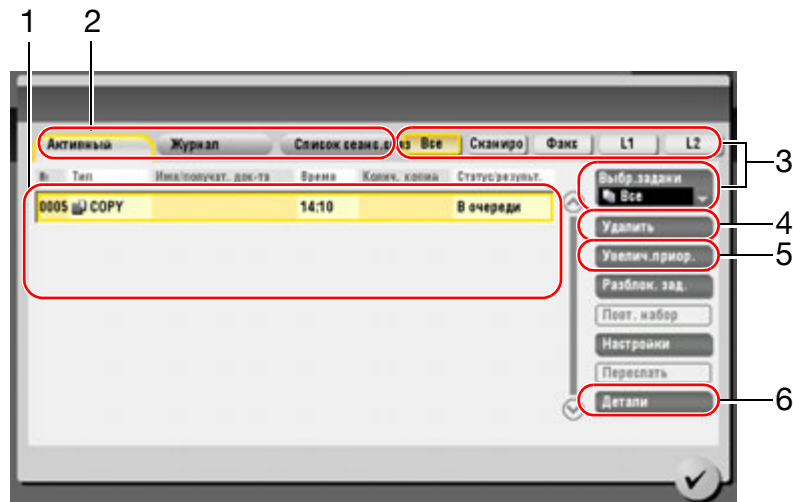
2.6.1 Окно заданий

Задание относится к выполнению действий, таких как печать, отправка, получение или сохранение.

При прикосновении к [СписокЗаданий] в главном меню или основном окне каждого режима появляется окно заданий.

В окне заданий вы можете просматривать список или журнал заданий, которые выполняются в настоящий момент, либо распечатать отчет о результатах отправки-получения.

В общем, задания выполняются, начиная с задания, расположенного на вершине списка текущих активных заданий. Если вы хотите скорее выполнить какие-либо определенные задания, вы можете переставить порядок их выполнения.



№	Описание
1	Отображает задания.
2	Выберите тип задания. В [Список сеанс.связ] вы также можете распечатать отчет о результатах отправки-получения.
3	Нажмите эту кнопку чтобы уменьшить количество отображаемых заданий.
4	Нажмите эту кнопку, чтобы удалить задание.
5	Нажмите эту кнопку, чтобы выбрать задания для предпочтительного выполнения.
6	Нажмите эту кнопку, чтобы просмотреть подробную информацию о выбранном задании.

2.6.2 Функция выполнения нескольких заданий

При действующем задании вы можете зарегистрировать другое задание. Всего может быть зарегистрировано до 251 задания.

В таблице ниже представлено максимальное количество заданий, которые могут быть зарегистрированы в каждой функции.

Функция	Максимальное количество заданий	Максимальное количество заданий
Копирование	5	61
Печать	10	66
Сканирование	5	61
Передача из памяти факса	50	106
Прием факса	100	156
Общий доступ	56	-

Ссылка

- Данные значения могут зависеть от условий.
- Подробнее см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.

2.7 Загрузка бумаги

2.7.1 Загрузка бумаги в лоток 1 или лоток 2

В каждый лоток можно загрузить до 500 листов обычной бумаги.

Возможные типы бумаги

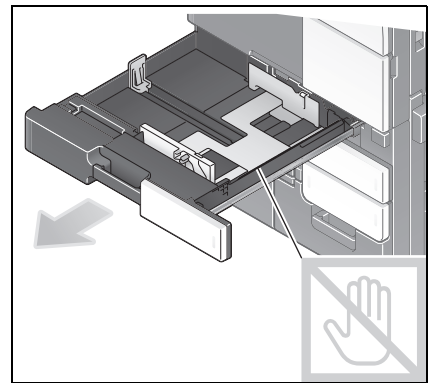
Обычная бумага, односторонняя бумага, тонкая бумага, специальная бумага, толстая бумага, бланк письма, цветная бумага и переработанная бумага

Загрузка бумаги

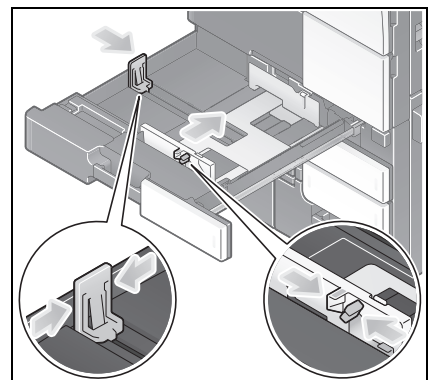
- 1 Выдвиньте лоток.

ПРИМЕЧАНИЕ

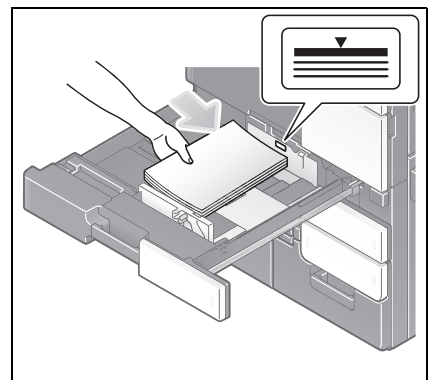
Старайтесь не дотрагиваться до ленты.



- 2 Отрегулируйте **боковую направляющую** по формату загружаемой бумаги.



- 3 Загрузите бумагу в лоток.
→ Загружайте бумагу в лоток той стороной вверх, на которой будет выполняться печать.



- 4 При загрузке любой другой бумаги, кроме обычной, задайте тип бумаги. Подробнее см. на стр. 2-33.

2.7.2 Загрузка бумаги в лоток 3 или лоток 4

В **лоток 3** можно загрузить до 1500 листов обычной бумаги, а в **лоток 4** - до 1000 листов обычной бумаги. В эти лотки удобно загружать бумагу, которая используется чаще всего.

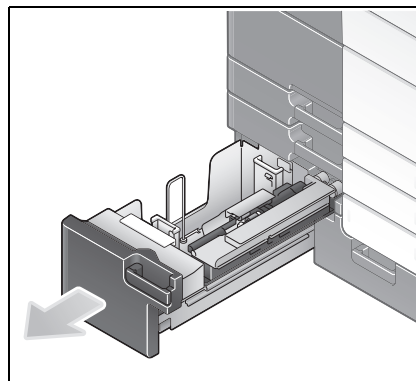
В каждый лоток можно загрузить до 200 открыток (4 × 6 (фотобумага А6)).

Возможные типы бумаги

Обычная бумага, односторонняя бумага, тонкая бумага, специальная бумага, толстая бумага, бланк письма, цветная бумага, переработанная бумага и открытки (4 × 6 (фотобумага А6))

Загрузка бумаги

- 1 Выдвиньте лоток.



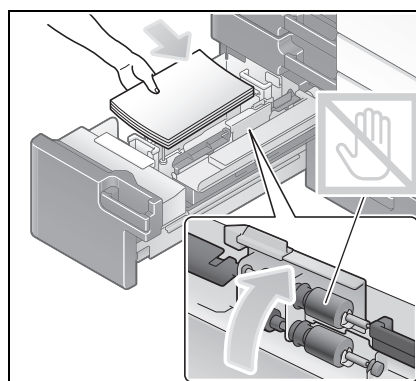
- 2 Поднимите **валик подачи бумаги** и загрузите бумагу в лоток.

→ Загружайте бумагу в лоток той стороной вверх, на которой будет выполняться печать.

ПРИМЕЧАНИЕ

Старайтесь не дотрагиваться руками до поверхности валика подачи бумаги.

Не загружайте в лоток бумагу другого формата, чем тот, который был задан в настройках. По вопросам изменения формата обращайтесь к представителю сервисной службы.



- 3 При загрузке любой другой бумаги, кроме обычной, задайте тип бумаги. Подробнее см. на стр. 2-33.

2.7.3 Загрузка бумаги в лоток большой емкости

В лоток большой емкости LU-301 можно загрузить до 3000 листов обычной бумаги, а в лоток большой емкости LU-204 - до 2500 листов обычной бумаги.

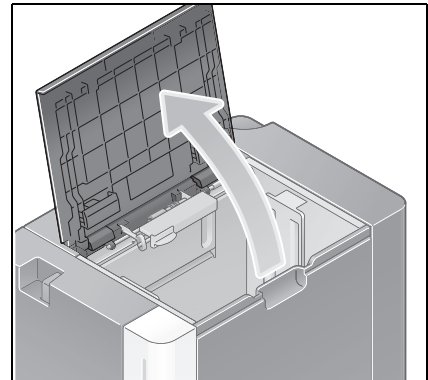
Лоток большой емкости приобретается в качестве дополнительного оборудования.

Возможные типы бумаги

Обычная бумага, односторонняя бумага, тонкая бумага, специальная бумага, толстая бумага, бланк письма, цветная бумага и переработанная бумага

Загрузка бумаги

- 1 Откройте дверцу.



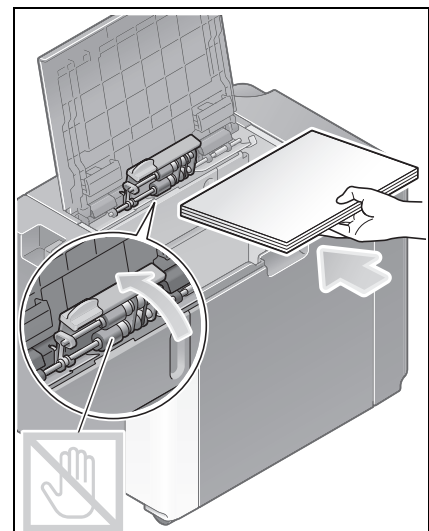
- 2 Поднимите **валик подачи бумаги** и загрузите бумагу в лоток.

→ Загружайте бумагу в лоток той стороной вниз, на которой будет выполняться печать.

ПРИМЕЧАНИЕ

Старайтесь не дотрагиваться руками до поверхности валика подачи бумаги.

Не загружайте в лоток большой емкости бумагу другого формата, чем тот, который был задан в настройках. По вопросам изменения формата обращайтесь к представителю сервисной службы.



- 3 При загрузке любой другой бумаги, кроме обычной, задайте тип бумаги. Подробнее см. на стр. 2-33.

2.7.4 Лоток ручной подачи

Лоток ручной подачи используется при печати на бумаге с форматом, который не подходит для других лотков для бумаги, или печати на конвертах или пленке.

Для использования **лотка ручной подачи** загрузите бумагу и задайте тип бумаги.

Возможные типы бумаги

Обычная бумага, односторонняя бумага, специальная бумага, толстая бумага, открытки (4 × 6 (фотобумага А6)), прозрачная пленка, бланк письма, цветная бумага, конверты, наклейки, индексная бумага, переработанная бумага и бумага большой длины

Возможные форматы бумаги

Тип	Формат
Бумага стандартного формата	12 × 18 - 5-1/2 × 8-1/2 , 4 × 6 , SRA3 , A3 - A6 , B4 - B6 , фотобумага А6 , 8 × 13 , 16K , 8K , бумага большой длины
Бумага произвольного формата	Ширина бумаги: от 90 мм до 320 мм (3-9/16 - 12-5/8 дюймов) Длина бумаги: от 139,7 мм до 1200 мм (5-1/2 - 47-1/4 дюймов)

Загрузка бумаги

ПРИМЕЧАНИЕ

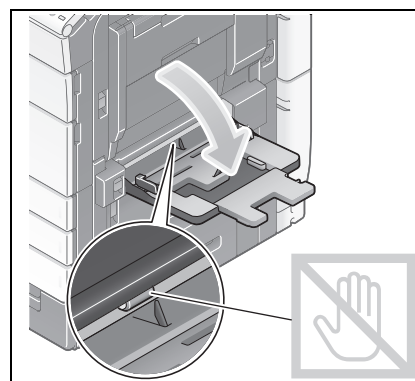
Старайтесь не дотрагиваться руками до поверхности **валика подачи бумаги**.

1 Откройте лоток.

- Чтобы загрузить бумагу большой длины, установите **монтажный комплект МК-715** для бумаги большой длины.
- Чтобы загрузить бумагу большого формата, выдвиньте **выдвижную часть лотка**.

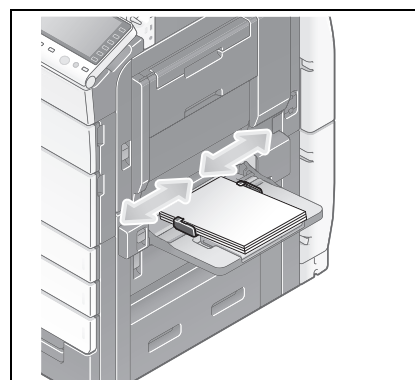
ПРИМЕЧАНИЕ

Старайтесь не дотрагиваться руками до поверхности **валика подачи бумаги**.

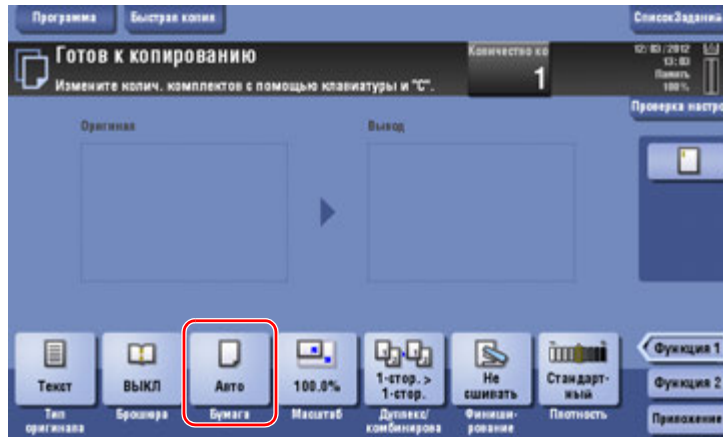


2 После загрузки бумаги отрегулируйте **боковую направляющую**.

- Загружайте бумагу в лоток той стороной вниз, на которой будет выполняться печать.



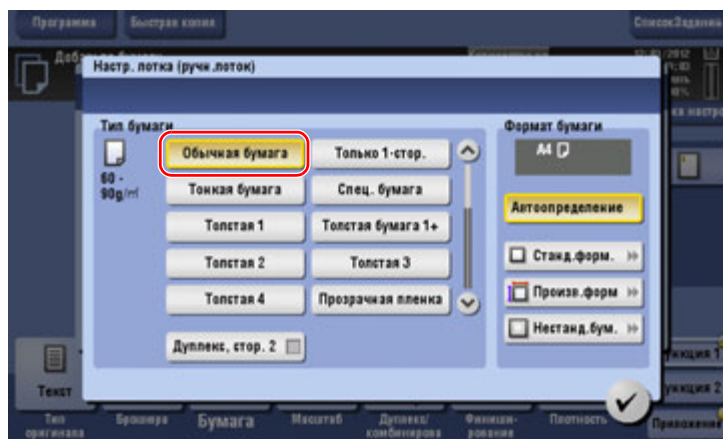
3 Задайте тип бумаги.



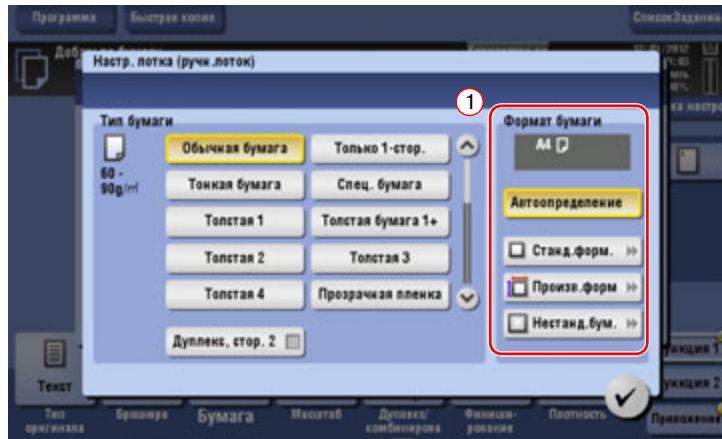
4 Выберите [👉], затем нажмите [Изменить настройки лотка].



5 Выберите тип бумаги.

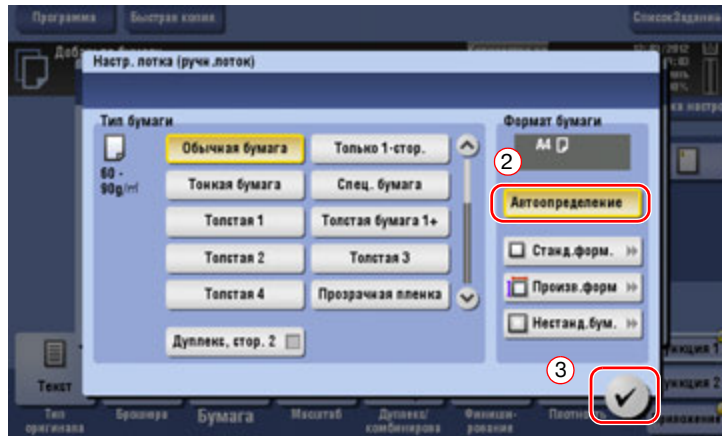


6 Задайте формат бумаги.



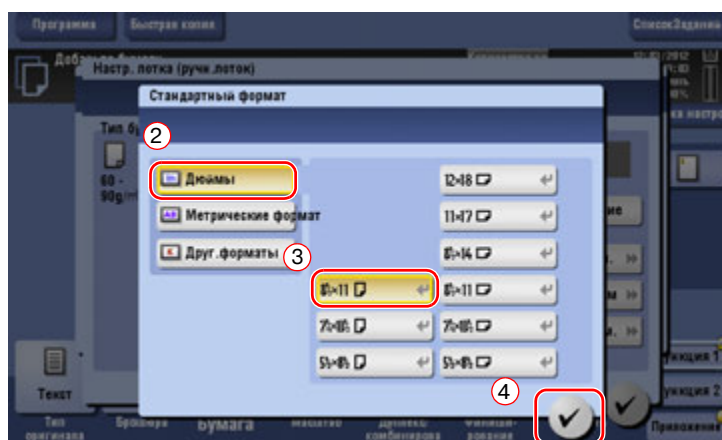
→ Для функции "Автоопределение"

Функция [Автоопределение] автоматически определяет формат бумаги, если в лоток загружена бумага стандартного формата.

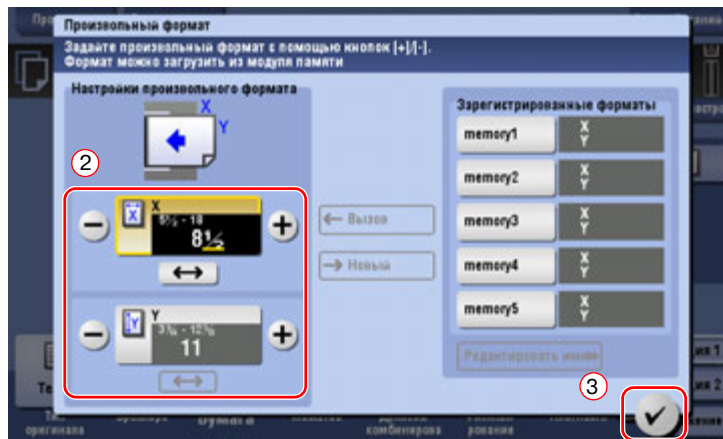


→ Для функции "Стандартный формат"

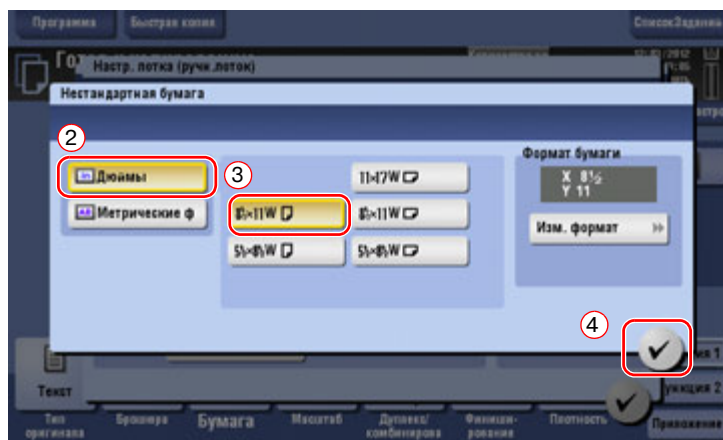
Функция [Станд. форм.] доступна при загрузке открыток или бумаги стандартного формата для международных передач.



→ Для функции "Произвольный формат"



→ Для функции "Нестандартная бумага"



3

Основные настройки и операции



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

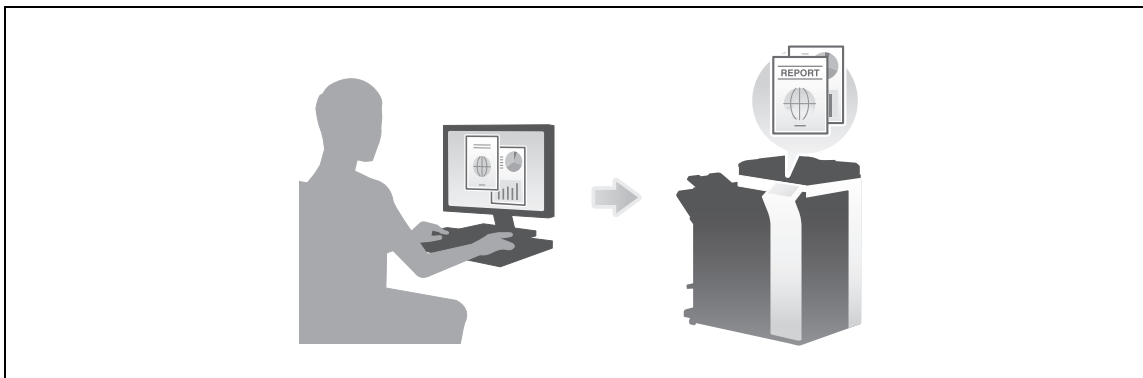
3 Основные настройки и операции

3.1 Функция печати

3.1.1 Необходимые настройки и основные операции (для Windows OS)

Данные для печати, созданные на вашем компьютере по сети.

В этом разделе описывается, как сконфигурировать стандартные настройки печати с помощью программы установки.



Подготовительные операции

Далее описываются подготовительные операции для печати данных. Подробнее см. на соответствующей странице.

Такая подготовка требуется только перед первым использованием.

- 1 Проверка подключения кабеля (администратор)
 - Проверьте правильность подключения сетевого кабеля к аппарату. Подробнее см. на стр. 3-4.
- 2 Проверка настроек сети аппарата (администратор)
 - Проверьте настройки сети аппарата. Подробнее см. на стр. 3-4.
 - Сеть может использоваться с настройками по умолчанию, если не требуются другие настройки.
- 3 Установка драйвера принтера
 - Установите драйвер принтера на компьютер. Подробнее см. на стр. 3-5.

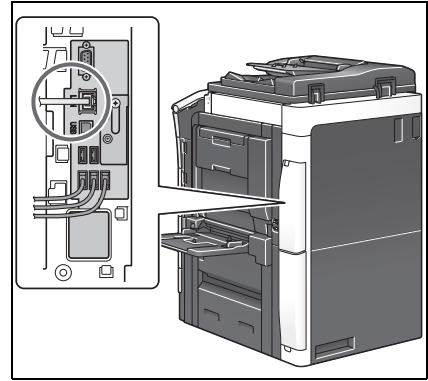
Последовательность операций

Далее описывается печать данных с вашего компьютера. Подробнее см. на стр. 3-5.

- 1 Открывание данных оригинального документа
 - Откройте данные, которые вы хотите напечатать с использованием приложений.
- 2 Конфигурирование драйвера принтера для печати
 - Выберите драйвер принтера и, в случае необходимости, измените настройки до начала печати.

Проверка подключения кабеля

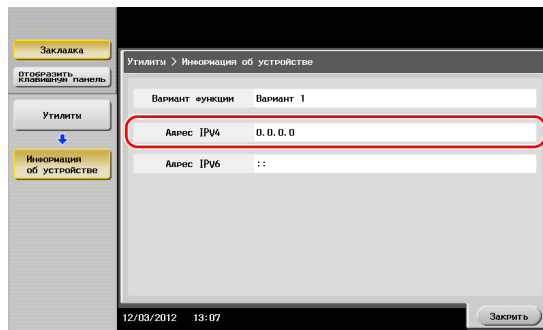
Проверьте, подключен ли кабель локальной сети к локальному порту аппарата и горит ли зеленый светодиод.



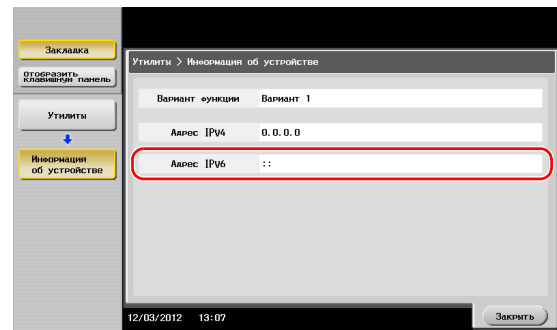
Проверка настроек сети аппарата

Нажмите [Утилиты] и выберите [Информация об устройстве]. Проверьте, отображается ли IP-адрес.

- Для среды IPv4

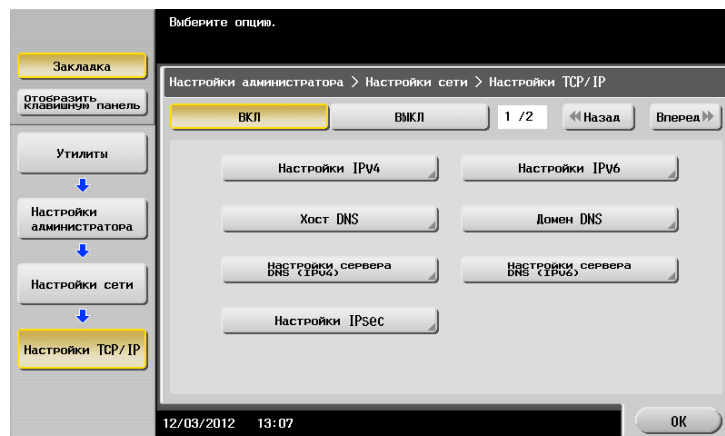


- Для среды IPv6



Если IP-адрес не отображается, необходимо сконфигурировать сеть.

- Нажмите [Утилиты] и выберите [Настройки администратора] - [Настройки сети] - [Настройки TCP/IP]. Сконфигурируйте требуемые настройки в соответствии с вашей сетевой средой. Подробнее см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.



Справка

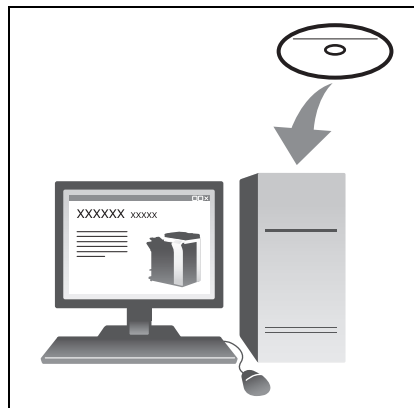
Обычно настройки по умолчанию доступны для подключения к сети; однако, некоторые сетевые среды требуют изменения настроек сети. Подробнее см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.

Установка драйвера принтера

Используйте программу установки для установки драйвера принтера.

- ✓ Эта операция требует прав администратора для вашего компьютера.

- 1 Вставьте диск с драйвером принтера в DVD-ROM компьютера.



- 2 Щелкните [Установить принтер].

- 3 При выполнении операций следуйте инструкциям на экране.

Будет выполнен автоматический поиск сети и отобразятся принтеры и МФУ, совместимые с данным драйвером принтера.

- 4 Выберите аппарат из списка.

→ Если показаны несколько одинаковых моделей, проверьте IP-адрес, чтобы выбрать подходящую модель. Подробнее о проверке IP-адреса аппарата, см. на стр. 3-4.

- 5 Установите флажки, для выбранных драйверов принтера.

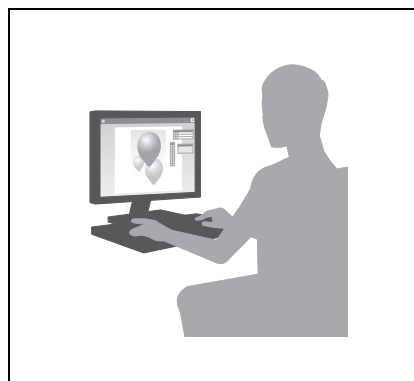
- 6 Щелкните [Установка].

- 7 Щелкните [Готово].

Печать данных

- 1 Откройте данные, которые вы хотите напечатать с использованием приложений.

- 2 В меню [Файл] щелкните [Печать].



- 3 Выберите установленный драйвер принтера и щелкните [Печать].

Советы

- Щелкнув по [Предпочтения] можно изменить настройку драйвера принтера если требуется.
- Если на этом аппарате используется идентификация пользователя, укажите необходимые данные, такие как имя пользователя и пароль.

Типы драйверов принтера

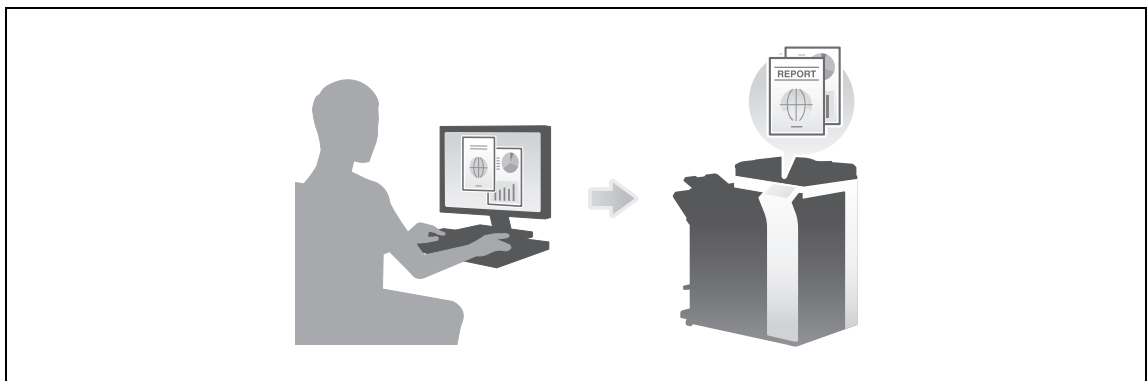
Выберите драйвер принтера, который отвечает вашим требованиям по печати.

Тип драйвера	Описание
PCL	Стандартный драйвер для печати общей документации. Среди указанных трех драйверов он обеспечивает самую быструю скорость печати.
PS	Этот драйвер эффективен для точной печати данных, созданных с использованием совместимых с PostScript приложений (Adobe или других разработчиков). Чаще всего используется в графических и печатных приложениях, где важна хорошая цветопередача.
XPS	Разработанный после Windows Vista, этот драйвер поддерживает XML Paper Specification (XPS). Имеет ряд преимуществ, включая высококачественное воспроизведение прозрачности.

3.1.2 Необходимые настройки и базовые операции (для Mac OS)

Данные для печати, созданные на вашем компьютере по сети.

В этом разделе описывается, как сконфигурировать драйвер принтера для среды OS X 10.6, подключения Bonjour и использования бумаги метрического формата в качестве основных условий.



Подготовительные операции

Далее описываются подготовительные операции для печати данных. Подробнее см. на соответствующей странице.

Такая подготовка требуется только перед первым использованием.

- 1 Проверка подключения кабеля (администратор)
 - Проверьте правильность подключения сетевого кабеля к аппарату. Подробнее см. на стр. 3-7.
- 2 Проверка настроек сети аппарата (администратор)
 - Проверьте настройки сети аппарата. Подробнее см. на стр. 3-7.
 - Сеть может использоваться с настройками по умолчанию, если не требуются другие настройки.
- 3 Установка драйвера принтера
 - Установите драйвер принтера на компьютер. Подробнее см. на стр. 3-9.
- 4 Добавление и конфигурирование драйвера принтера
 - Настройте свой компьютер так, чтобы данные могли печататься с использованием установленного драйвера принтера. Подробнее см. на стр. 3-10.

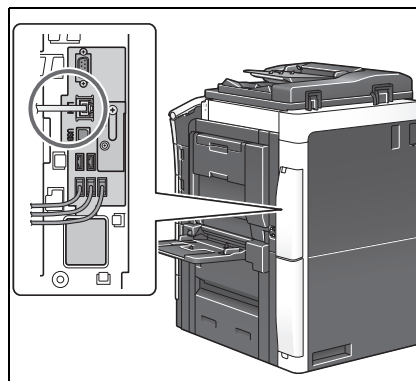
Последовательность операций

Далее описывается печать данных с вашего компьютера. Подробнее см. на стр. 3-10.

- 1 Открывание данных оригинального документа
 - Откройте данные, которые вы хотите напечатать с использованием приложений.
- 2 Конфигурирование драйвера принтера для печати
 - Выберите драйвер принтера и, в случае необходимости, измените настройки до начала печати.

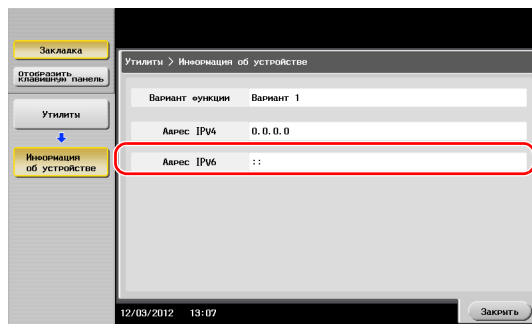
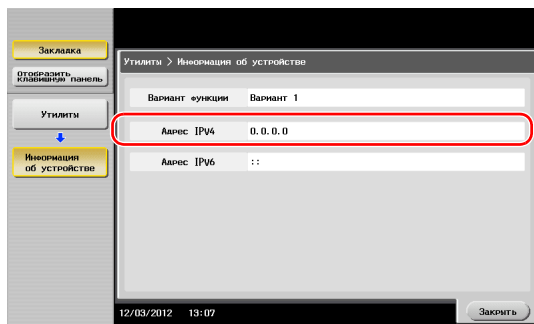
Проверка подключения кабеля

Проверьте, подключен ли кабель локальной сети к локальному порту аппарата и горит ли зеленый светодиод.

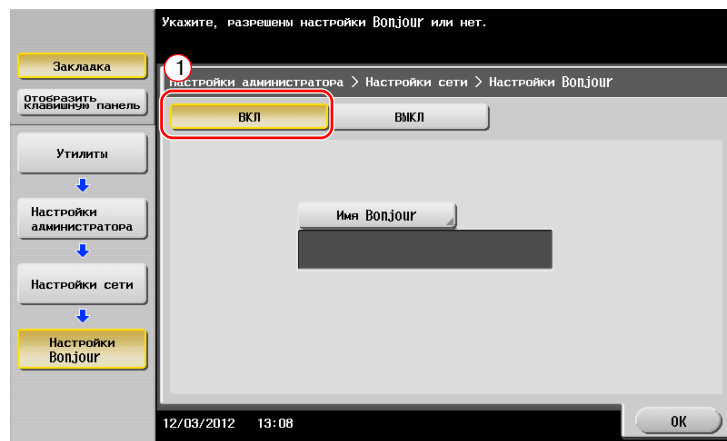


Проверка настроек сети аппарата

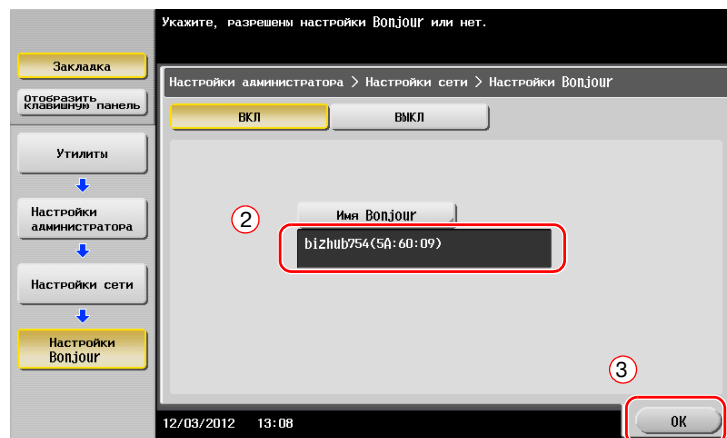
- 1 Нажмите [Утилиты] и выберите [Информация об устройстве]. Проверьте, отображается ли IP-адрес.
 - Для среды IPv4
 - Для среды IPv6



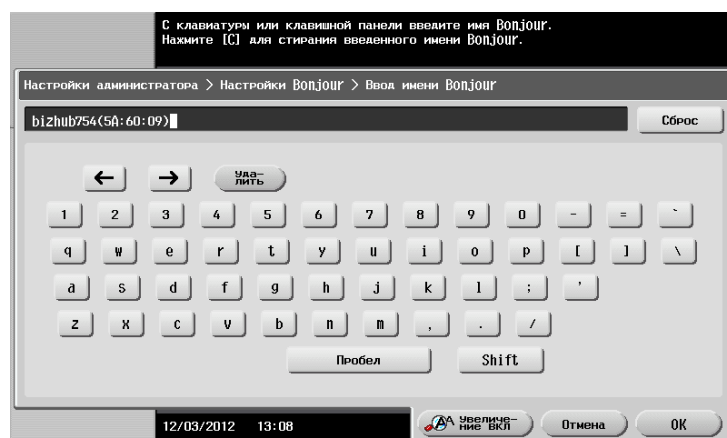
- 2 Задайте имя Bonjour. Нажмите [Утилиты] и выберите [Настройки администратора] - [Настройки сети] - [Настройки Bonjour] - [ВКЛ].



- Имя Bonjour отображается в драйвере принтера в качестве имени подключенного устройства. Для "bizhub754(5A:60C:09B)", "bizhub754" обозначает название продукта и "(5A:60C:09B)" обозначает последние три байта MAC-адреса.

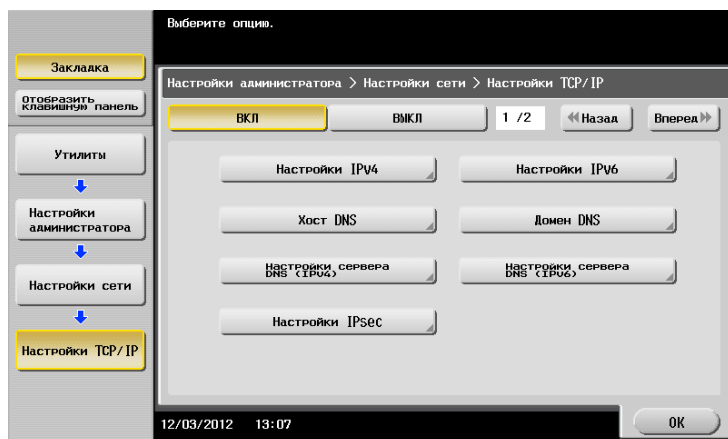


- Для изменения имени Bonjour, нажмите [Имя Bonjour] и введите имя с экранной клавиатуры.



Если IP-адрес не отображается на шаге 1, настройте сеть.

- Нажмите [Утилиты] и выберите [Настройки администратора] - [Настройки сети] - [Настройки TCP/IP]. Сконфигурируйте требуемые настройки в соответствии с вашей сетевой средой. Подробнее см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.

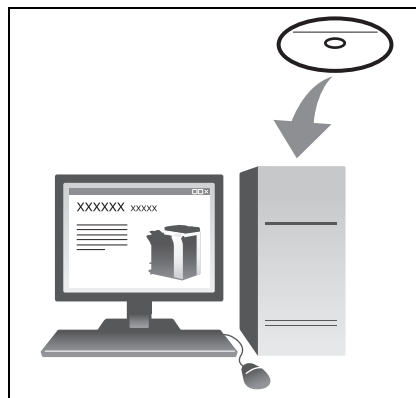


Установка драйвера принтера

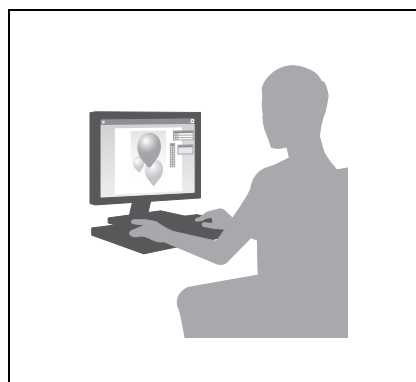
Используйте программу установки для установки драйвера принтера.

- ✓ Эта операция требует прав администратора для вашего компьютера.

- 1 Вставьте диск с драйвером принтера в DVD-ROM компьютера.



- 2 Выберите соответствующий драйвер принтера и скопируйте его на рабочий стол.
Пример: /Driver/OS_10_6_x/Letter/bizhub_754_106.pkg (Драйвер принтера для OS X 10.6)
 - Если вы обычно используете бумагу метрических форматов, выберите драйвер принтера в директории "A4".
 - Последние три цифры имени драйвера принтера обозначают версию операционной системы.



- 3 Дважды щелкните на файле, скопированном на рабочий стол.
- 4 До появления диалогового окна "Установка" следуйте инструкциям на экране.
- 5 Щелкните [Install].
- 6 Если на экране появляется окно сообщения с указанием ввести имя или пароль, введите имя и пароль пользователя с правами администратора.

7 Щелкните [Close].

Добавление и конфигурирование драйвера принтера

Настройте свой компьютер так, чтобы данные могли печататься с использованием установленного драйвера принтера.

✓ Эта операция требует прав администратора для вашего компьютера.

1 В меню Apple выберите [System Preferences] - [Print & Fax].

2 Щелкните [+].

Будет выполнен автоматический поиск сети и отобразятся принтеры и МФУ, совместимые с данным драйвером принтера.

3 Выберите принтер для подключения Bonjour. Найдите данный аппарат в списке принтеров, выбрав в поле [Kind] значение [Bonjour], и щелкните на нем.

→ Если вы не можете определить установленный аппарат, потому что в списке представлено несколько изделий со сходными названиями, обратитесь к администратору.

Будет автоматически выполнен поиск драйвера принтера, который совместим с выбранным принтером.

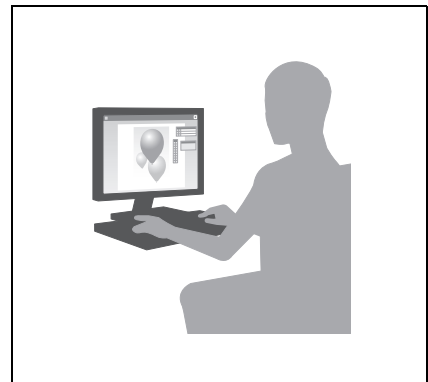
4 Убедитесь, что драйвер принтера отобразился.

5 Укажите опциональные устройства, установленные на аппарате.

Печать данных

1 Откройте данные, которые вы хотите напечатать с использованием приложений.

2 В меню [File] Выберите [Print].



3 Выберите имя Bonjour аппарата.

Советы

- Позволяет изменять настройки драйвера принтера, если потребуется.

3.2 Функция "сканирование и отправка"

3.2.1 Различные способы передачи

Данные оригинального документа отсканированного на этом аппарате можно отправить и сохранить различными способами.

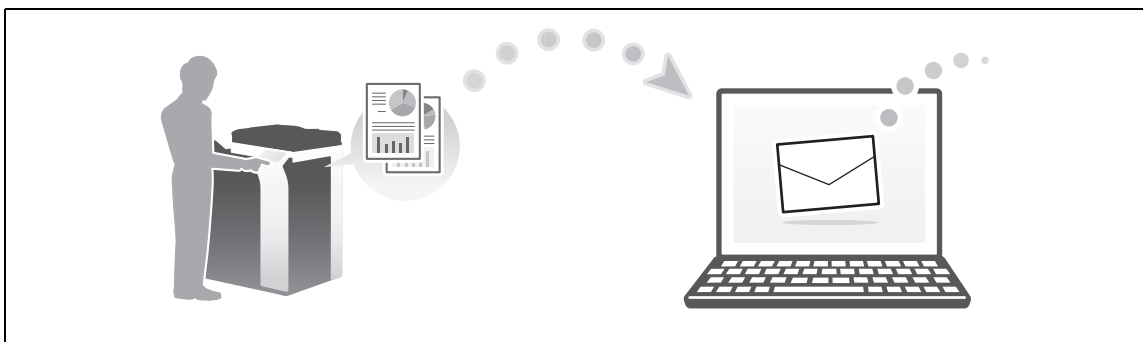
Отправка данных на компьютер Windows (отправка SMB)

Отправьте отсканированные данные на компьютер по сети. Если настройки сконфигурированы, позволяет легко отправлять данные. Подробнее см. на стр. 3-12 и стр. 3-21.



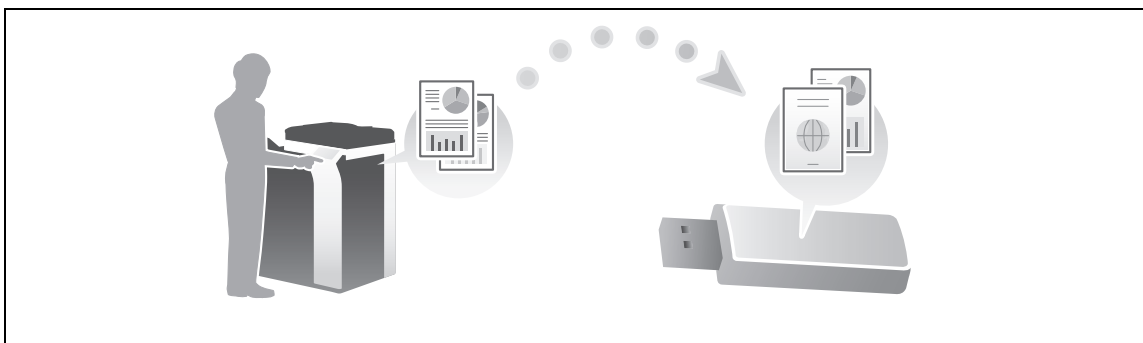
Передача данных в качестве вложения E-mail (передача E-mail)

Отправка отсканированных данных в качестве вложения E-mail. Эта функция используется, если вы хотите переслать данные за пределы локальной сети. Подробнее см. на стр. 3-29.



Сохранение данных на USB-накопителе (внешняя память)

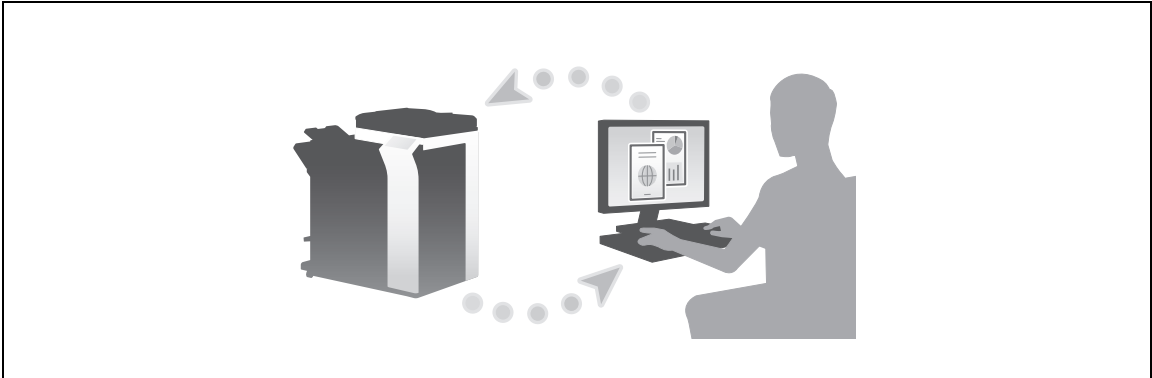
Сохраните отсканированные данные напрямую на USB-накопителе, подключенном к аппарату. Подробнее см. на стр. 3-62.



Различные способы передачи и сохранения данных

Данные можно отправлять и сохранять различными способами. Выберите подходящий способ передачи.

- Вызовите инструкцию по сканированию с компьютера (функция веб-службы)
- Сохранение данных в ящике пользователя на НЖМД (сохранить в ящике пользователя)
- Отправка на сервер FTP (передача через FTP)
- Отправка на сервер WebDAV (отправка на WebDAV)



Справка

Подробнее см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.

3.2.2 Отправка данных на компьютер Windows (отправка SMB)

Отправьте отсканированные данные на компьютер по сети.

Если настройки сконфигурированы, позволяет легко отправлять данные.



Подготовительные операции

Далее описываются подготовительные операции для отправки отсканированных данных. Подробнее см. на соответствующей странице.

Такая подготовка требуется только перед первым использованием.

- 1 Проверка подключения кабеля (администратор)
 - Проверьте правильность подключения сетевого кабеля к аппарату. Подробнее см. на стр. 3-14.
- 2 Проверка настроек сети аппарата (администратор)
 - Проверьте настройки сети аппарата. Подробнее см. на стр. 3-14.
 - Сеть может использоваться с настройками по умолчанию, если не требуются другие настройки.
- 3 Проверка сведений о компьютере
 - Проверьте информацию нужную для функции "Сохранить адрес" и заполните список проверок. Подробнее см. на стр. 3-15.
- 4 Конфигурирование компьютера
 - Сконфигурируйте настройки для совместного использования компьютера или создайте папку для получения файлов. Подробнее см. на стр. 3-16.
- 5 Регистрация получателей
 - Зарегистрируйте получателей которым при проверке списка проверок были отправлены файлы. Подробнее см. на стр. 3-17.

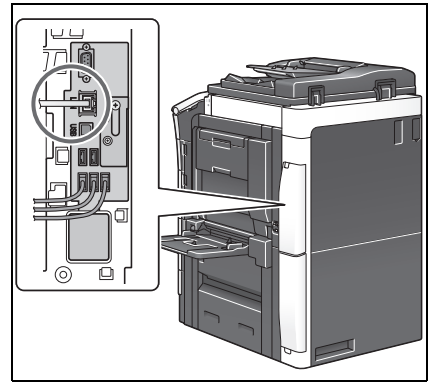
Последовательность операций

Далее описывается операция передачи. Подробнее см. на стр. 3-19.

- 1 Загрузка оригинала
- 2 Выбор получателя
 - Выберите зарегистрированного получателя и проверьте такие настройки, как тип файла и качество изображения.
- 3 Нажмите кнопку **Старт**.
 - Нажмите кнопку **Старт** для сканирования оригинала.

Проверка подключения кабеля

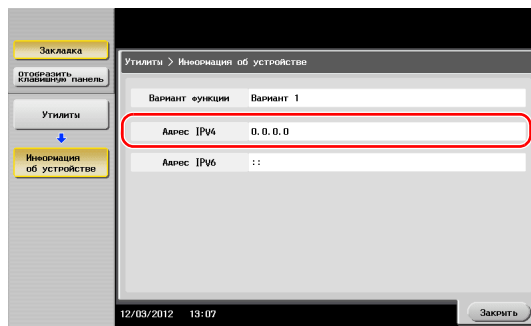
Проверьте, подключен ли кабель локальной сети к локальному порту аппарата и горит ли зеленый светодиод.



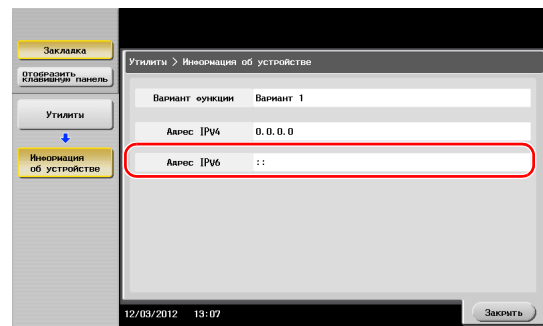
Проверка настроек сети аппарата

Нажмите [Утилиты] и выберите [Информация об устройстве]. Затем, убедитесь, что IP-адрес отображается.

- Для среды IPv4

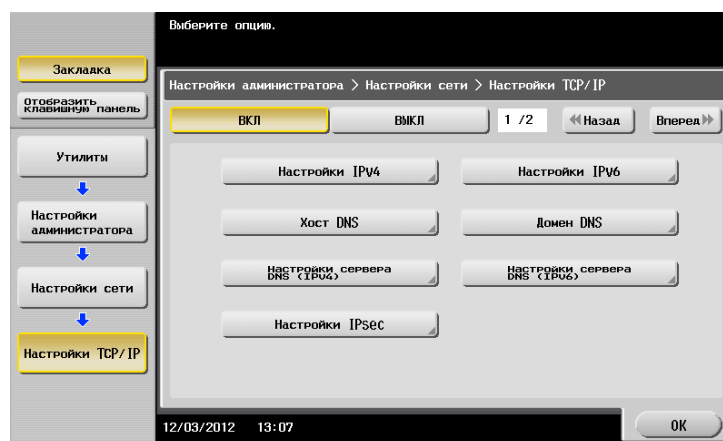


- Для среды IPv6



Если IP-адрес не отображается, необходимо сконфигурировать сеть.

- Нажмите [Утилиты] и выберите [Настройки администратора] - [Настройки сети] - [Настройки TCP/IP]. Сконфигурируйте требуемые настройки в соответствии с вашей сетевой средой. Подробнее см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.



Справка

Обычно настройки по умолчанию доступны для подключения к сети; однако, некоторые сетевые среды требуют изменения настроек сети. Подробнее см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.

Список проверок

При создании записей в списке проверок, показанном ниже, можно проверить сведения о компьютере и сконфигурировать настройки для подготовки. Завершенный список проверок используется для функции "Сохранить адрес".

Название	Запись	Подробно
Адрес хоста	Имя хоста или IP-адрес для отправки отсканированных данных	стр. 3-15
Путь к файлу	Имя папки для получения отсканированных данных	стр. 3-16
ID пользователя	Имя пользователя для входа в компьютер	стр. 3-15
Пароль	Пароль для входа в компьютер <ul style="list-style-type: none"> • Не записывайте пароль в этой графе из соображений безопасности. 	Обратитесь к системному администратору.

Проверка сведений о компьютере

Проверьте адрес хоста и ID пользователя и запишите их.

- 1 В меню "Пуск" выберите [Компьютер] - [Свойства системы].
 - В Windows XP, откройте меню "Пуск" и щелкните правой кнопкой мыши на [Мой компьютер] и выберите [Свойства].
- 2 Проверьте имя компьютера и запишите его в графу "Адрес хоста" в списке проверок.
- 3 В меню "Пуск" выберите [Все программы] - [Аксессуары] - [Приглашение на ввод команды].
 - В Windows XP, откройте меню "Пуск" и выберите [Программы] - [Аксессуары] - [Приглашение на ввод команды].
- 4 Проверьте имя пользователя и запишите его в графу "ID пользователя" в списке проверок.

Конфигурирование компьютера

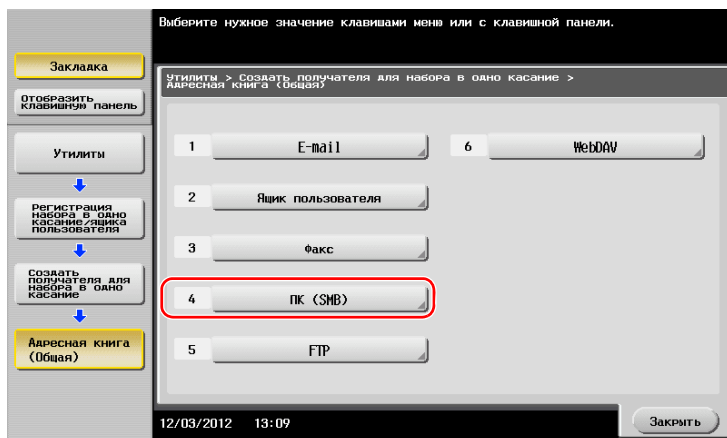
Создайте новую папку и включите настройки для общего доступа.

- ✓ Эта операция требует прав администратора для вашего компьютера.
- 1 В меню "Пуск" выберите [Панель управления] - [Сеть и Интернет] - [Центр управления сетями и общим доступом] - [Дополнительные параметры общего доступа] и выберите [Включить общий доступ к файлам и принтерам].
 - В Windows Vista нажмите "Пуск", выберите [Панель управления] - [Центр управления сетями и общим доступом], затем включите [Общий доступ к общим папкам].
 - Для Windows XP, настройки панели управления не требуются.
- 2 Создайте новую папку и впишите имя папки в графу "Путь к файлу" в списке проверок.
- 3 Только для Windows XP, проверьте опции папки.
 - Дважды щелкните по папке, выберите [Инструменты] - [Свойства папки...], затем щелкните по закладке [Вид].
 - Снимите флажок [Использовать простой общий доступ к файлам (рекомендуется)].
- 4 Задайте требуемые настройки для общего доступа к папке, созданной на втором этапе. Щелкните правой кнопкой на папке, затем нажмите [Свойства].
 - Для Windows XP щелкните правой кнопкой на папке, затем нажмите [Общий доступ и безопасность].
- 5 Щелкните по закладке [Общий доступ], затем нажмите [Дополнительный общий доступ].
 - Для Windows XP, [Дополнительный общий доступ] не появляются.
- 6 Нажмите флажок [Разрешить общий доступ к данной папке], затем нажмите [Права доступа].
- 7 Выберите [Все] из списка [Имена групп и пользователей:], затем нажмите все флажки из [Разрешить].

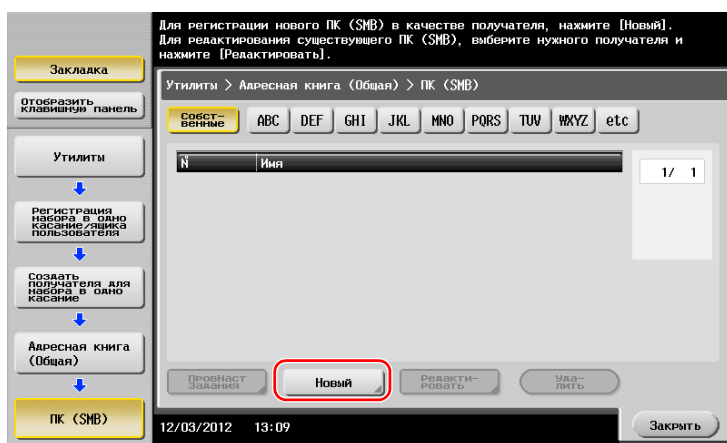
Регистрация получателей

При проверке созданного списка проверок зарегистрируйте папку для получения отсканированных данных, в качестве адресной книги этого аппарата.

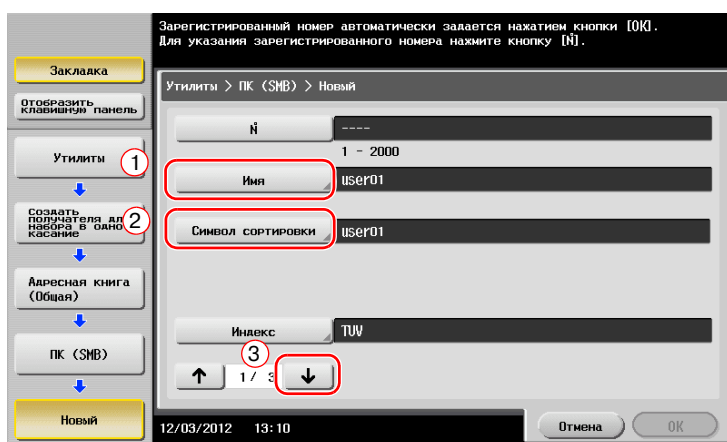
- 1 Нажмите [Утилиты] и выберите [Регистрация набора в одно касание/ящика пользователя] - [Создать получателя для набора в одно касание] - [Адресная книга (Общая)] - [ПК (SMB)].



- 2 Нажмите [Новый].

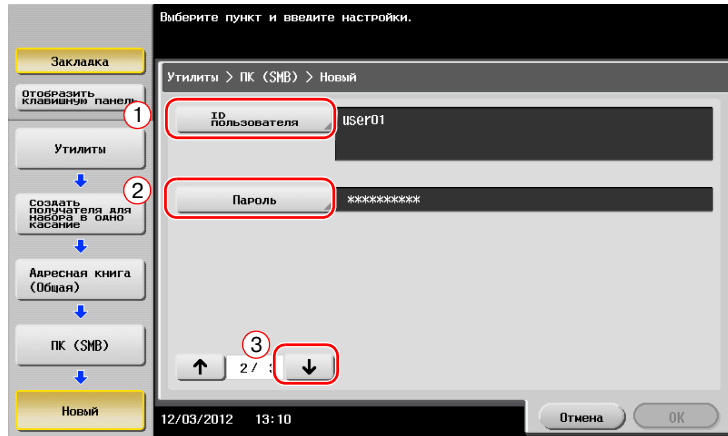


- 3 Для [Имя], укажите имя, которое будет отображаться при нажатии на назначенную кнопку. Для [Символ сортировки] введите такое же имя как в [Имя].

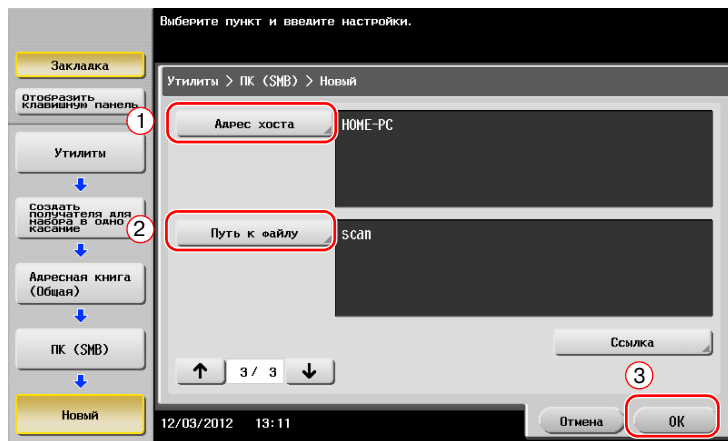


→ Позволяет установить соответствующий индекс для имени, которое введено как [Имя], в [Индекс]. Для изменения настройки, нажмите [Индекс].

- 4 При проверке списка проверок, введите как показано ниже ID пользователя и пароль.



- 5 При проверке списка проверок, введите как показано ниже адрес хоста и путь к файлу.
- Если папка не указана, введите слеш "/" в качестве пути к файлу. Если папка указана, введите только имя папки без слеша "/".

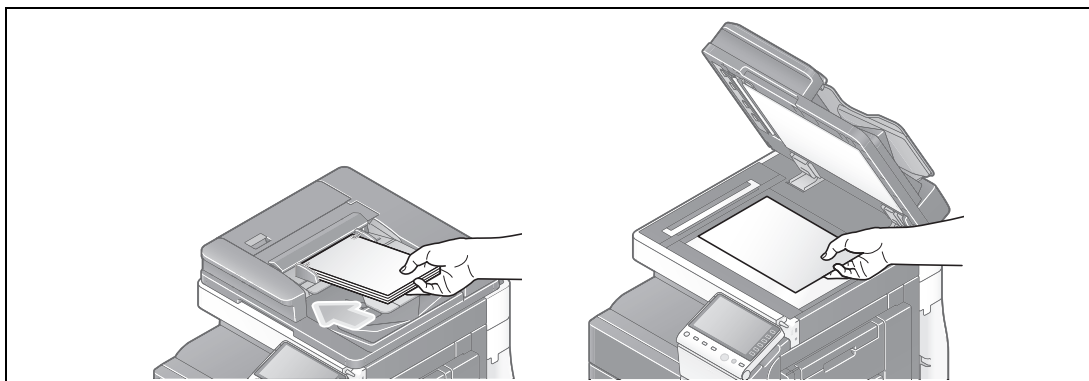


- 6 Нажмите [Закреть].

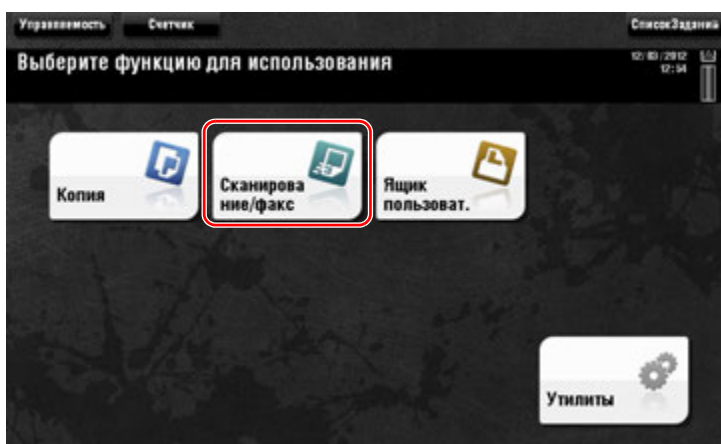


Отправка оригинала

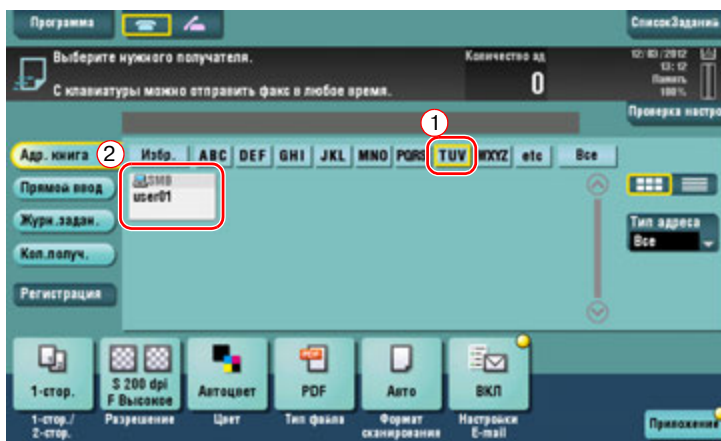
- 1 Загрузите оригинал.



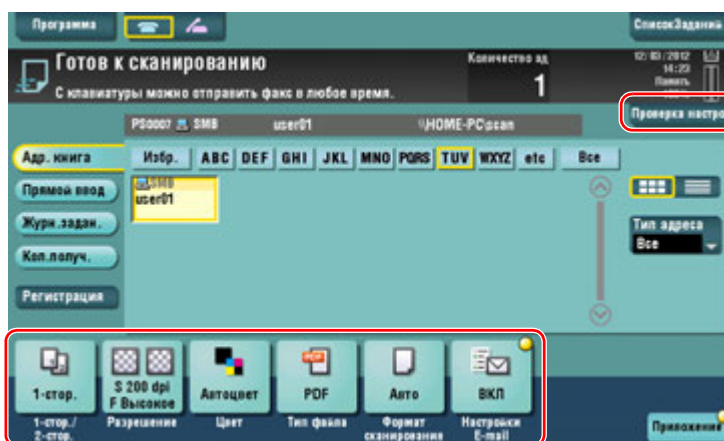
- 2 Нажмите [Сканирование/факс].



- 3 Выберите получателя.



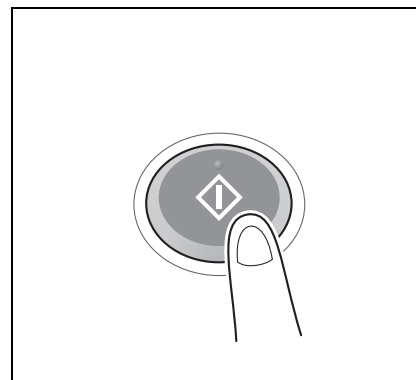
- 4 Проверьте настройку, если это необходимо.
 → Нажмите [Проверка настроек] для проверки настройки.



- Позволяет проверить настройку, используя экранные кнопки на **сенсорной панели**.
 → Для изменения настройки, нажмите требуемую кнопку на **сенсорной панели**.

Настройки	Описание
[1-стор./2-стор.]	Позволяет выбрать сканирование только одной или обеих сторон оригинала.
[Разрешение]	Позволяет выбрать разрешение для сканирования.
[Цвет]	Позволяет выбрать в цветном или черно-белом режиме сканировать оригинал.
[Тип файла]	Позволяет выбрать тип файла для сохранения отсканированных данных.
[Формат сканирования]	Позволяет задать формат оригинала для сканирования.
[Настройки E-mail]	Позволяет изменить имя файла или тему электронного письма для отправки.

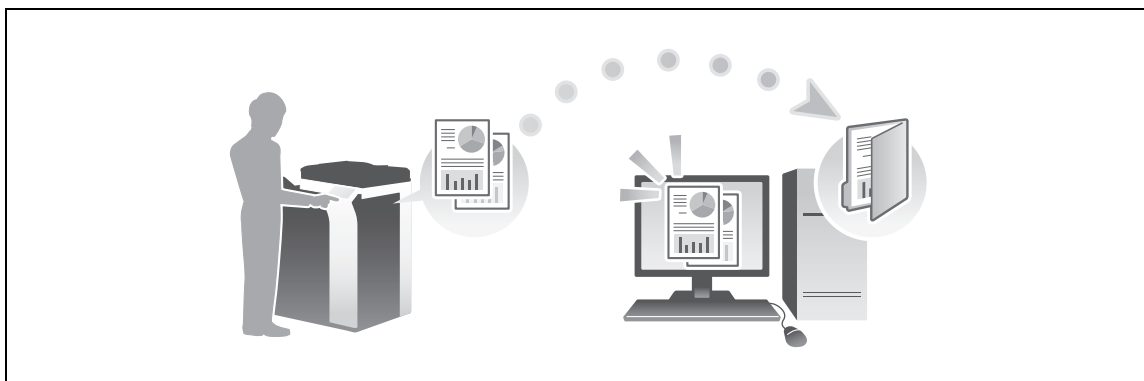
- 5 Нажмите кнопку **Старт**.



3.2.3 Отправка данных на компьютер Mac (отправка SMB)

Отправьте отсканированные данные на компьютер по сети.

Если настройки сконфигурированы, позволяет легко отправлять данные.



Подготовительные операции

Далее описываются подготовительные операции для отправки отсканированных данных. Подробнее см. на соответствующей странице.

Такая подготовка требуется только перед первым использованием.

- 1 Проверка подключения кабеля (администратор)
 - Проверьте правильность подключения сетевого кабеля к аппарату. Подробнее см. на стр. 3-22.
- 2 Проверка настроек сети аппарата (администратор)
 - Проверьте настройки сети аппарата. Подробнее см. на стр. 3-22.
- 3 Проверка сведений о компьютере
 - Проверьте информацию нужную для функции "Сохранить адрес" и заполните список проверок. Подробнее см. на стр. 3-24.
- 4 Конфигурирование компьютера
 - Сконфигурируйте настройки для совместного использования компьютера или создайте папку для получения файлов. Подробнее см. на стр. 3-24.
- 5 Регистрация получателей
 - Зарегистрируйте получателей которым при проверке списка проверок были отправлены файлы. Подробнее см. на стр. 3-25.

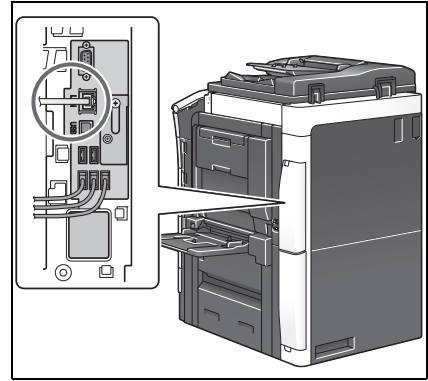
Последовательность операций

Далее описывается операция передачи. Подробнее см. на стр. 3-27.

- 1 Загрузка оригинала
- 2 Выбор получателя
 - Выберите зарегистрированного получателя и проверьте такие настройки, как тип файла и качество изображения.
- 3 Нажмите кнопку **Старт**.
 - Нажмите кнопку **Старт** для сканирования оригинала.

Проверка подключения кабеля

Проверьте, подключен ли кабель локальной сети к локальному порту аппарата и горит ли зеленый светодиод.

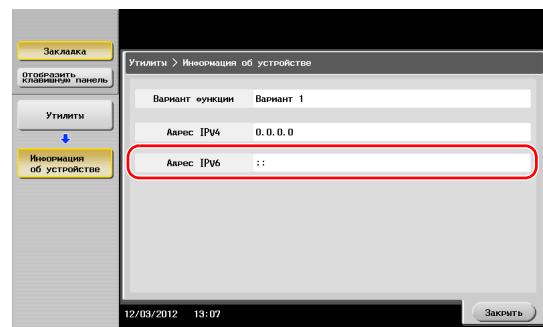
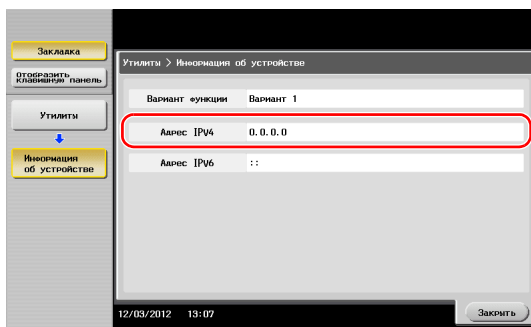


Проверка настроек сети аппарата

Нажмите [Утилиты] и выберите [Информация об устройстве].

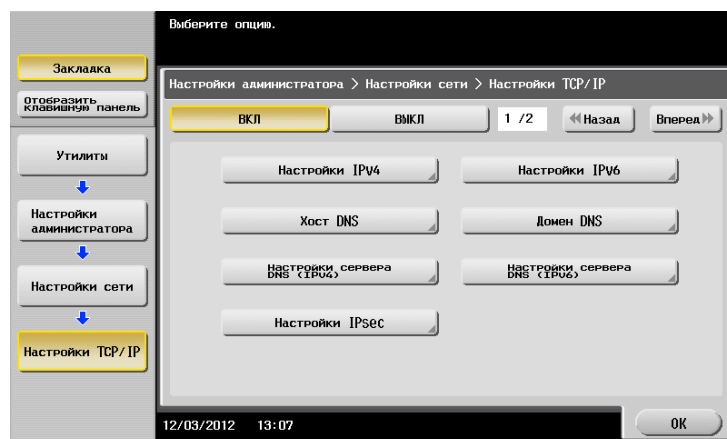
Проверьте, отображается ли IP-адрес.

- Для среды IPv4
- Для среды IPv6



Если IP-адрес не отображается, необходимо сконфигурировать сеть.

- Нажмите [Утилиты] и выберите [Настройки администратора] - [Настройки сети] - [Настройки TCP/IP]. Сконфигурируйте требуемые настройки в соответствии с вашей сетевой средой. Подробнее см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.



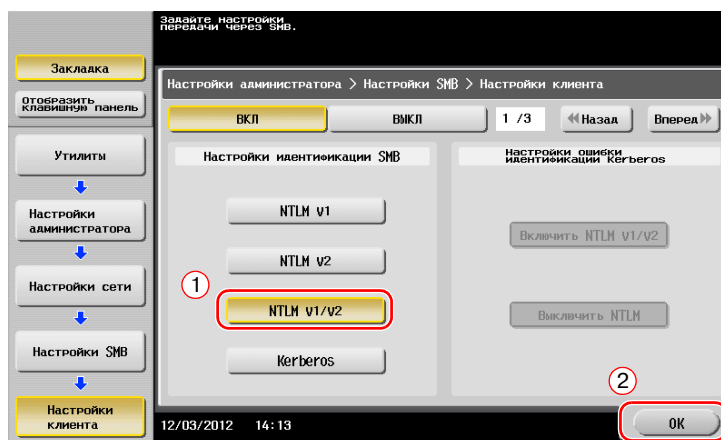
Справка

В Mac OS X10.6 или более ранней версии настройки по умолчанию доступны во время обычной работы. Однако, вам будет необходимо их изменить в зависимости от сетевой среды. Подробнее см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.

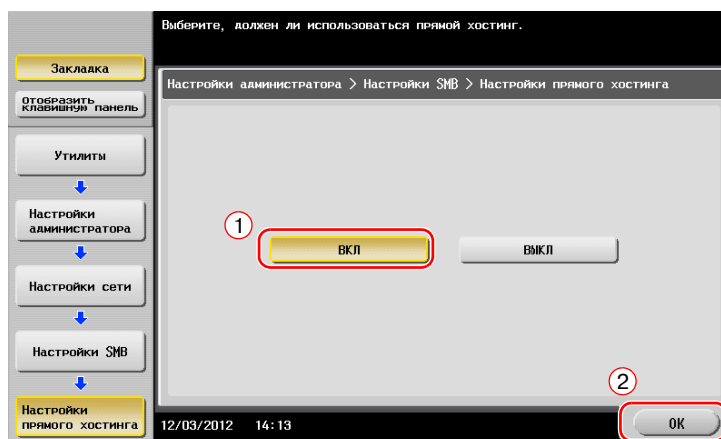
Конфигурирование аппарата (Mac OS X 10.7 или более поздняя версия)

Необходимо задать следующие настройки для Mac OS X 10.7 или более поздней версии.

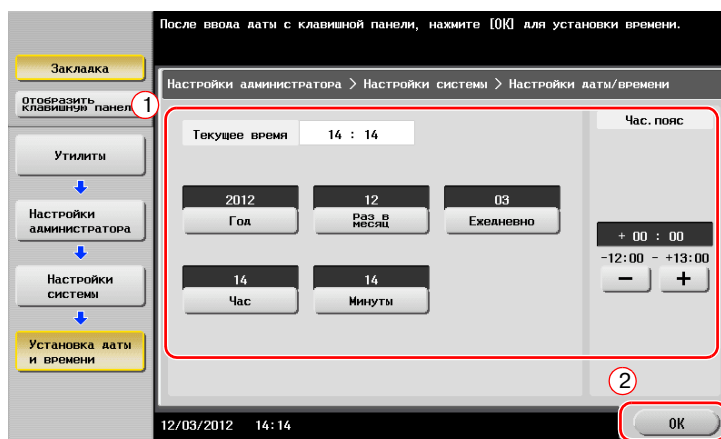
- Выберите [NTLM v1/v2] в [Утилиты] - [Настройки администратора] - [Настройки сети] - [Настройки SMB] - [Настройки клиента], затем нажмите [OK].



- Выберите [ВКЛ] в [Утилиты] - [Настройки администратора] - [Настройки сети] - [Настройки SMB] - [Настройки прямого хостинга], затем нажмите [OK].



- Выберите [Утилиты] - [Настройки администратора] - [Настройки системы] - [Установка даты и времени], чтобы установить дату/время и часовой пояс, одинаковые для аппарата и компьютера, затем нажмите [OK].



Список проверок

При создании записей в списке проверок, показанном ниже, можно проверить сведения о компьютере и сконфигурировать настройки для подготовки. Завершенный список проверок используется для функции "Сохранить адрес".

Название	Запись	Подробно
Адрес хоста	IP-адрес на который отправляются отсканированные данные	стр. 3-24
Путь к файлу	Имя папки для получения отсканированных данных	стр. 3-24
ID пользователя	Имя пользователя для входа в компьютер	стр. 3-24
Пароль	Пароль для входа в компьютер <ul style="list-style-type: none"> Запись пароля в этой графе не рекомендуется из соображений безопасности. 	Обратитесь к системному администратору.

Проверка сведений о компьютере

Проверьте адрес хоста и ID пользователя.

- ✓ Эта операция требует прав администратора для вашего компьютера.
- ➔ Проверьте IP-адрес и имя пользователя и впишите их в графу "Адрес хоста" и "ID пользователя" в списке проверок.

Конфигурирование компьютера

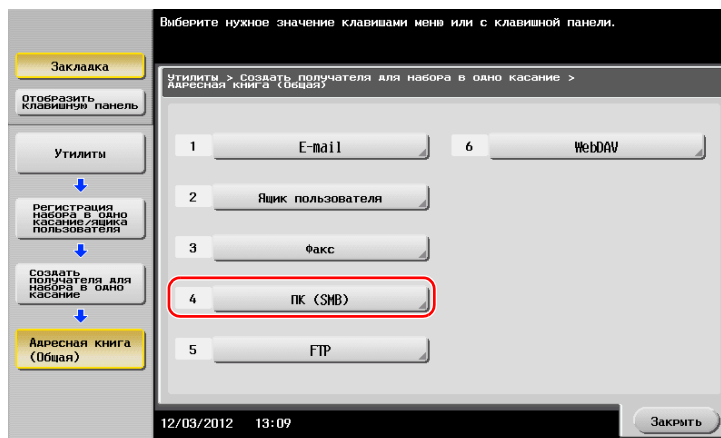
Создайте новую папку и включите настройки для общего доступа.

- ✓ Эта операция требует прав администратора для вашего компьютера.
- 1 Создайте новую папку и впишите имя папки в графу "Путь к файлу" в списке проверок.
 - 2 Включите настройки для совместного использования папки. В меню Apple выберите [System Preferences] - [Sharing].
 - 3 Нажмите флажок [File Sharing], затем нажмите [Options...].
 - 4 Выберите [Share files and folders using SMB (Windows)] и нажмите флажки имени пользователя, затем нажмите [Done].
 - 5 Под [Shared Folders:], нажмите [+].
 - 6 Выберите новую папку.
 - 7 Щелкните на новой папке для проверки прав доступа.
Если права доступа изменены на [Read & Write], настройка считается завершенной.

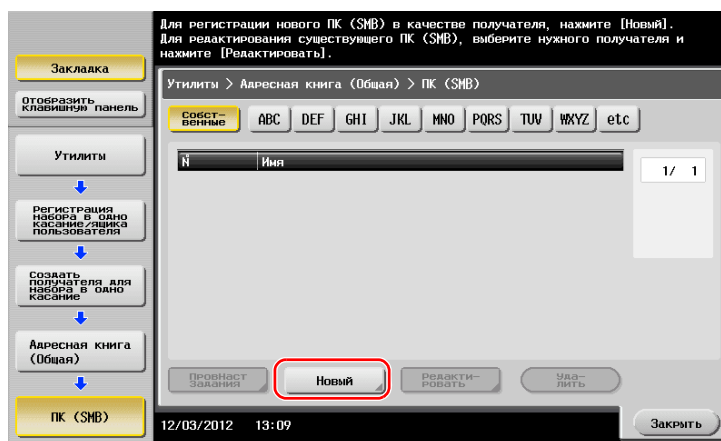
Регистрация получателей

При проверке созданного списка проверок зарегистрируйте папку для получения отсканированных данных, в качестве адресной книги этого аппарата.

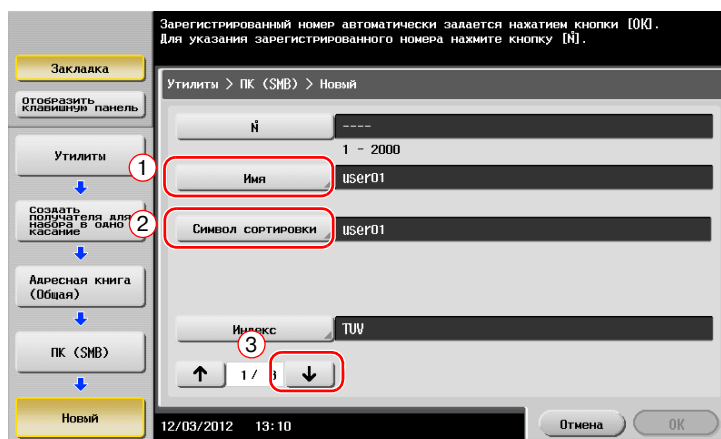
- 1 Нажмите [Утилиты] и выберите [Регистрация набора в одно касание/ящика пользователя] - [Создать получателя для набора в одно касание] - [Адресная книга (Общая)] - [ПК (SMB)].



- 2 Нажмите [Новый].

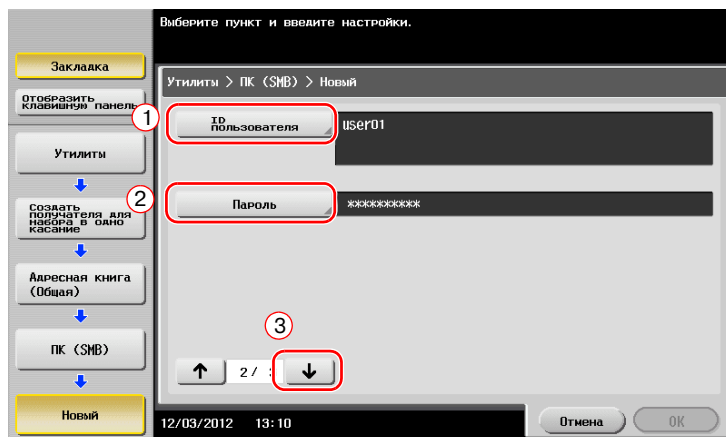


- 3 Для [Имя], укажите имя, которое будет отображаться при нажатии на назначенную кнопку.
→ Для [Символ сортировки] введите такое же имя как в [Имя].

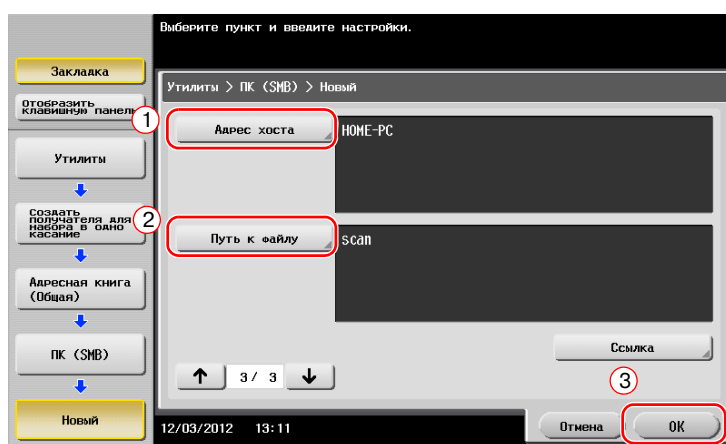


- Позволяет установить соответствующий индекс для имени, которое введено как [Имя], в [Индекс]. Для изменения настройки, нажмите [Индекс].

- 4 При проверке списка проверок, введите как показано ниже ID пользователя и пароль.



- 5 При проверке списка проверок, введите как показано ниже адрес хоста и путь к файлу.
- Если папка не указана, введите слеш "/" в качестве пути к файлу. Если папка указана, введите только имя папки без слеша "/".

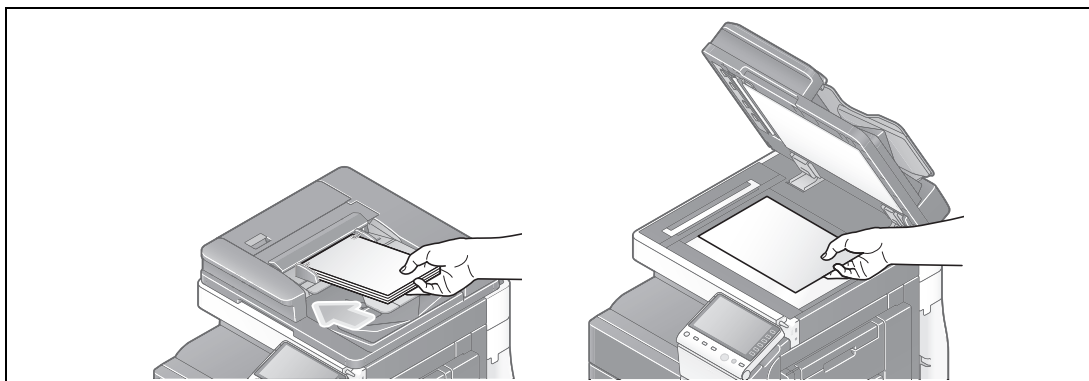


- 6 Нажмите [Закреть].

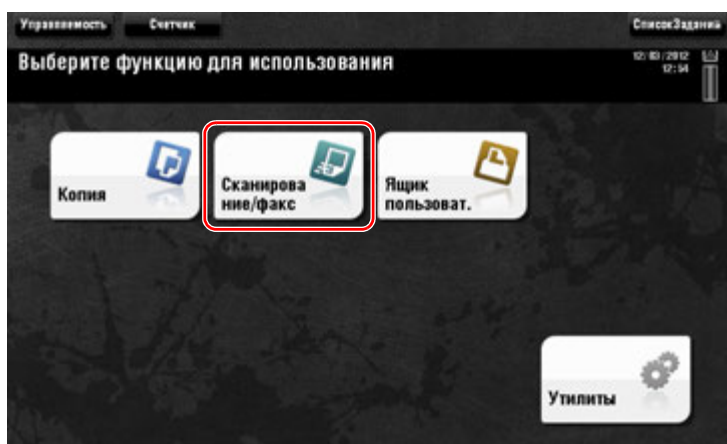


Отправка оригинала

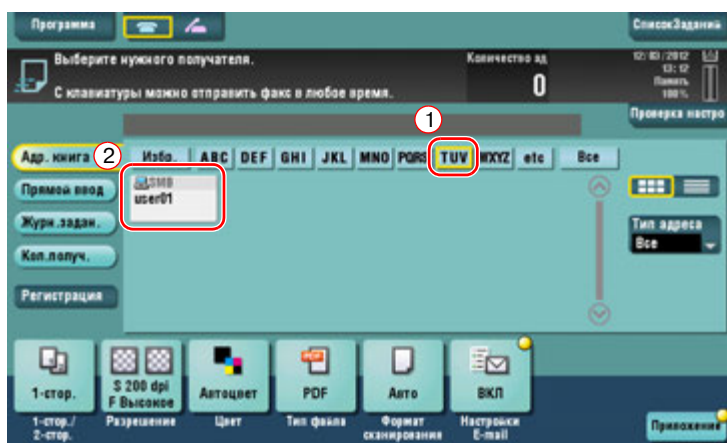
- 1 Загрузите оригинал.



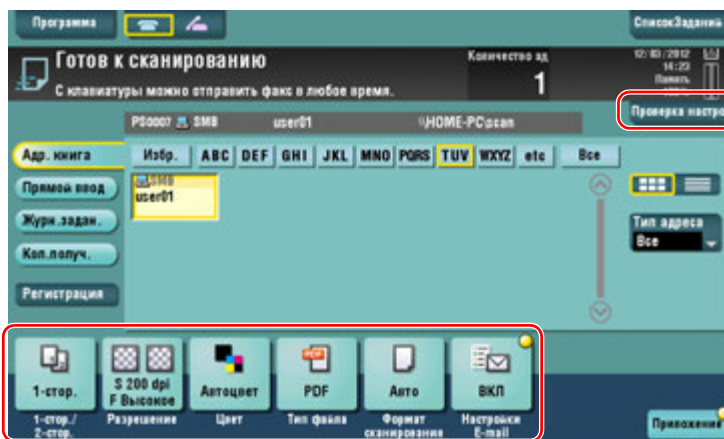
- 2 Нажмите [Сканирование/факс].



- 3 Выберите получателя.



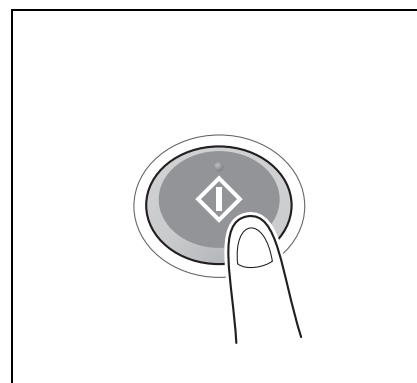
- 4 Проверьте настройку, если это необходимо.
 → Нажмите [Проверка настроек] для проверки настройки.



- Позволяет проверить настройку, используя экранные кнопки на **сенсорной панели**.
 → Для изменения настройки, нажмите требуемую кнопку на **сенсорной панели**.

Настройки	Описание
[1-стор./2-стор.]	Позволяет выбрать сканирование только одной или обеих сторон оригинала.
[Разрешение]	Позволяет выбрать разрешение для сканирования.
[Цвет]	Позволяет выбрать в цветном или черно-белом режиме сканировать оригинал.
[Тип файла]	Позволяет выбрать тип файла для сохранения отсканированных данных.
[Формат сканирования]	Позволяет задать формат оригинала для сканирования.
[Настройки E-mail]	Позволяет изменить имя файла или тему электронного письма для отправки.

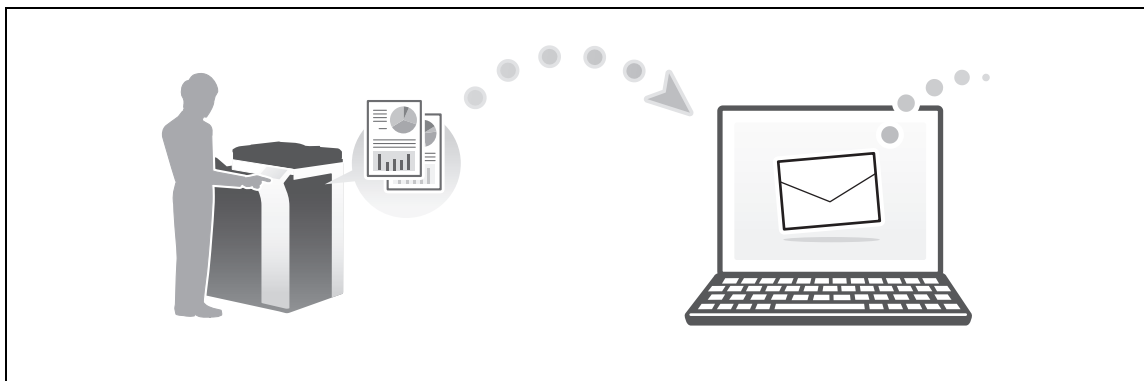
- 5 Нажмите кнопку **Старт**.



3.2.4 Передача отсканированных данных по E-mail (передача E-mail)

Отправка отсканированных данных в качестве вложения E-mail.

Эта функция позволяет получать данные за пределами локальной сети, особенно когда это необходимо сделать быстро.



Подготовительные операции

Далее описываются подготовительные операции для отправки отсканированных данных. Подробнее см. на соответствующей странице.

Такая подготовка требуется только перед первым использованием.

- 1 Проверка подключения кабеля (администратор)
 - Проверьте правильность подключения сетевого кабеля к аппарату. Подробнее см. на стр. 3-30.
- 2 Проверка настроек сети аппарата (администратор)
 - Проверьте настройки сети аппарата. Подробнее см. на стр. 3-30.
- 3 Конфигурирование среды для передачи E-mail (администратор)
 - Сконфигурируйте сервер для передачи E-mail. Подробнее см. на стр. 3-31.
- 4 Конфигурирование информации об администраторе (администратор)
 - Зарегистрируйте имя администратора и адрес E-mail, которые будут использоваться в качестве адреса отправителя по электронной почте. Подробнее см. на стр. 3-32.

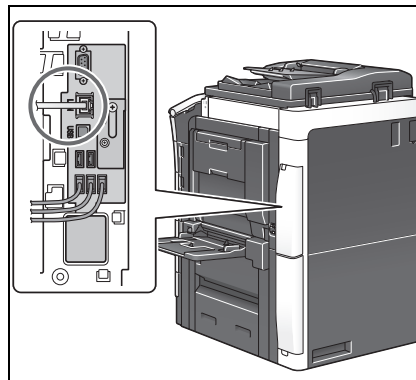
Последовательность операций

Далее описывается операция передачи. Подробнее см. на стр. 3-33.

- 1 Загрузка оригинала
- 2 Ввод получателя
 - Введите адрес E-mail получателя и проверьте такие настройки как качество изображения.
- 3 Нажмите кнопку **Старт**.
 - Нажмите кнопку **Старт** для сканирования оригинала.

Проверка подключения кабеля

Проверьте, подключен ли кабель локальной сети к локальному порту аппарата и горит ли зеленый светодиод.

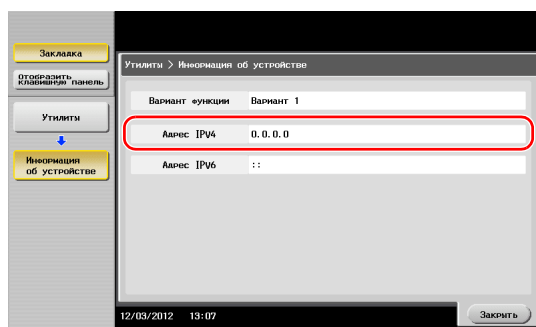


Проверка настроек сети аппарата

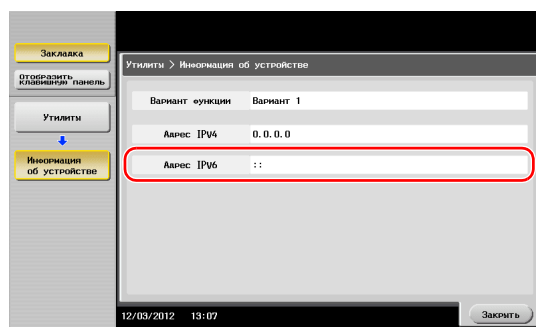
Нажмите [Утилиты] и выберите [Информация об устройстве].

Проверьте, отображается ли IP-адрес.

- Для среды IPv4

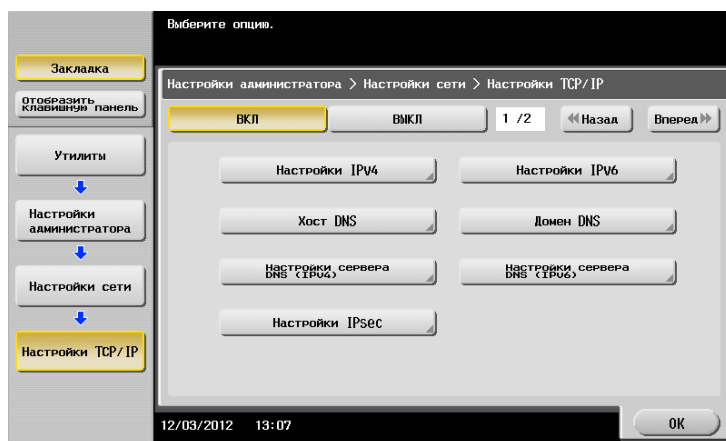


- Для среды IPv6



Если IP-адрес не отображается, необходимо сконфигурировать сеть.

- Нажмите [Утилиты] и выберите [Настройки администратора] - [Настройки сети] - [Настройки TCP/IP]. Сконфигурируйте требуемые настройки в соответствии с вашей сетевой средой. Подробнее см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.

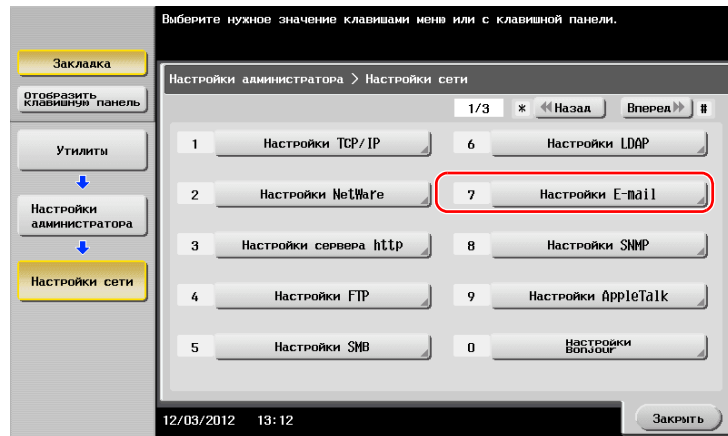


Справка

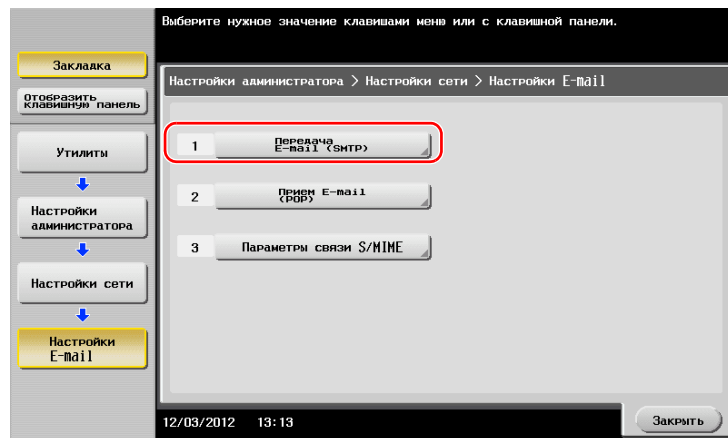
Обычно настройки по умолчанию доступны для подключения к сети; однако, некоторые сетевые среды требуют изменения настроек сети. Подробнее см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.

Конфигурирование среды для передачи E-mail

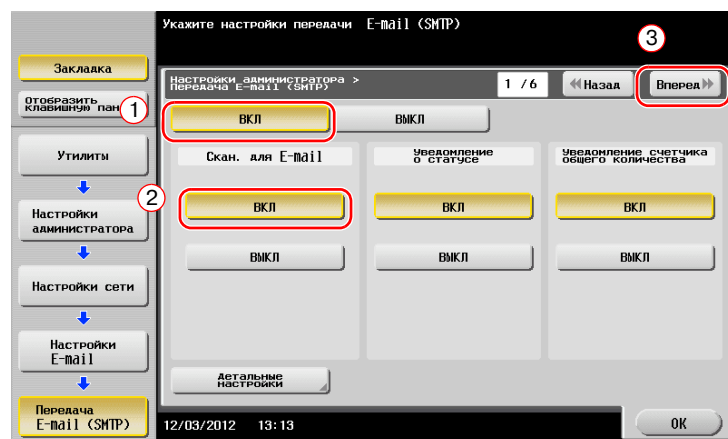
- 1 Нажмите [Утилиты] и выберите [Настройки администратора] - [Настройки сети] - [Настройки E-mail].



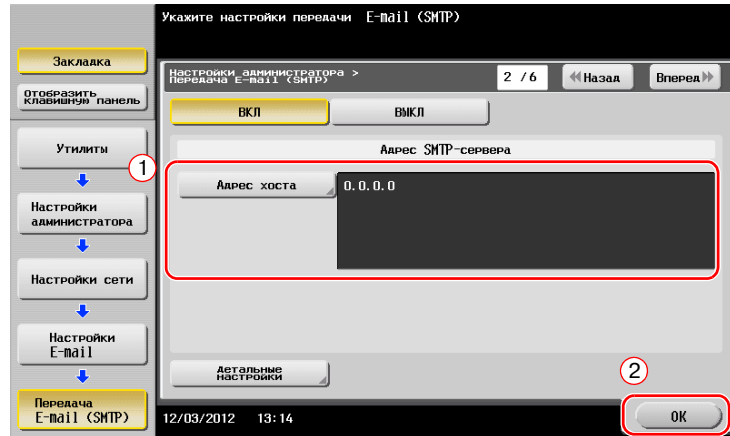
- 2 Нажмите [Передача E-mail (SMTP)].



- 3 Выберите [ВКЛ] для включения настроек передачи E-mail (SMTP) и функции передачи E-mail.

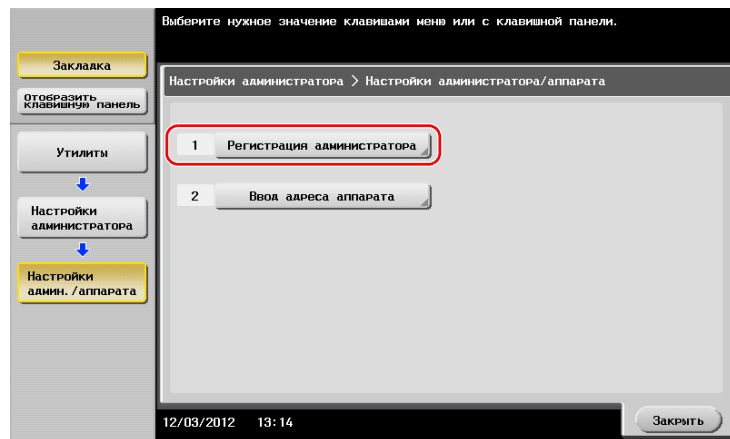


4 Введите адрес сервера SMTP.

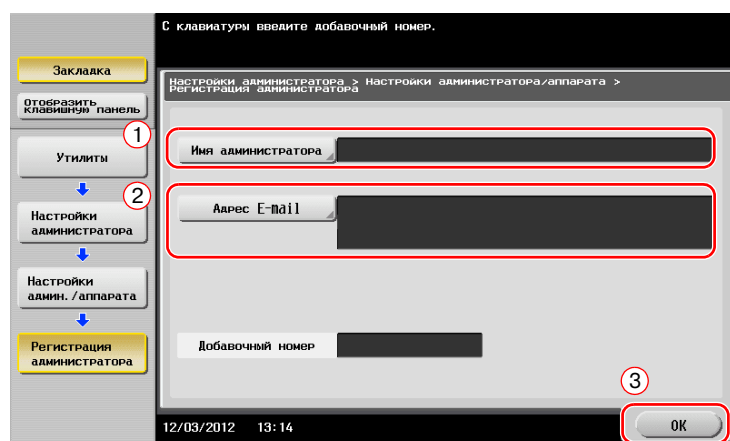


Конфигурирование информации об администраторе

- 1 Нажмите [Утилиты] и выберите [Настройки администратора] - [Настройка админ./аппарата] - [Регистрация администратора].

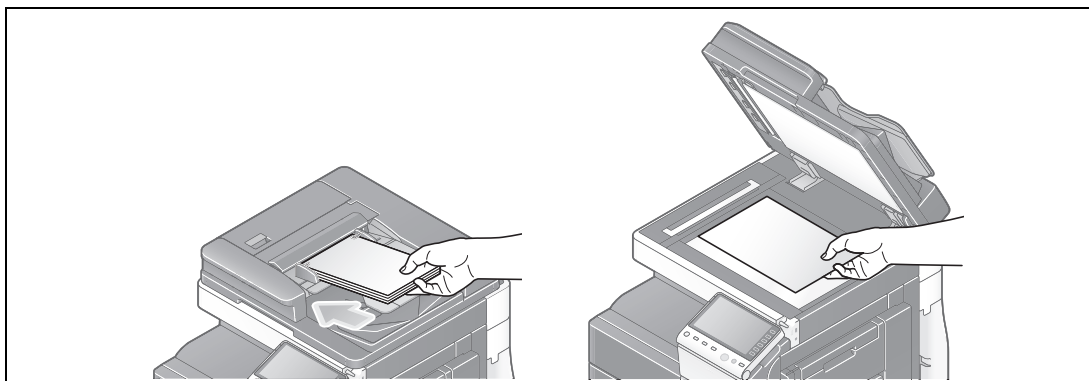


- 2 Введите необходимую информацию, затем нажмите [OK].

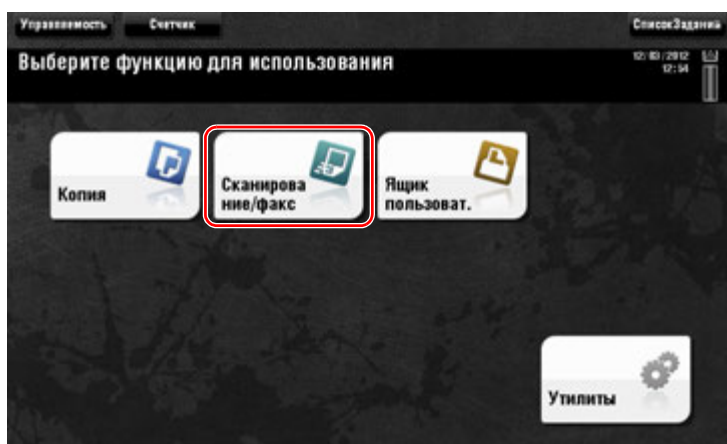


Отправка оригинала

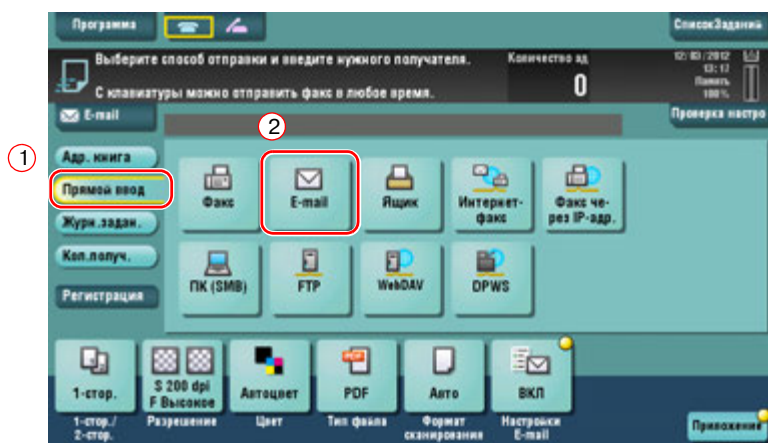
- 1 Загрузите оригинал.

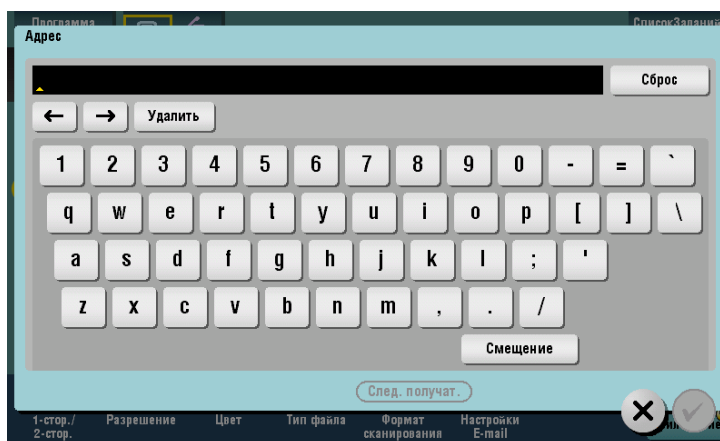


- 2 Нажмите [Сканирование/факс].

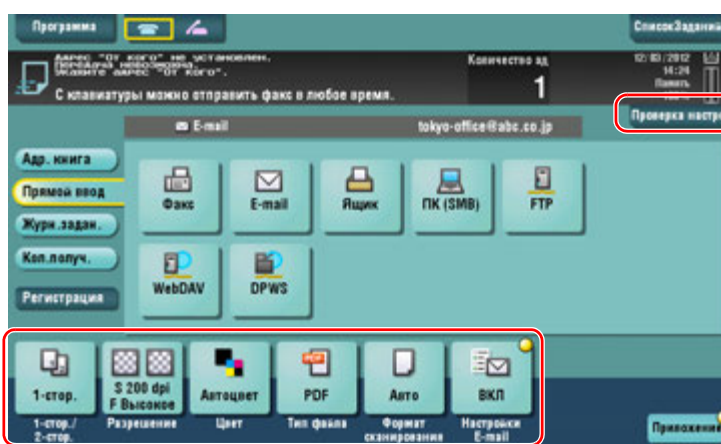


- 3 Введите получателя.





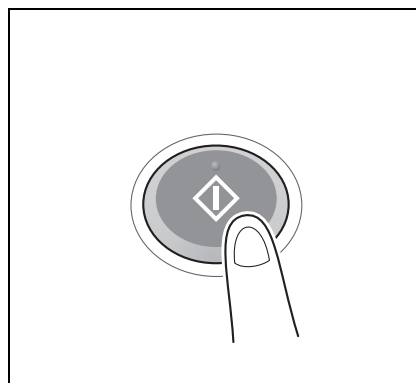
- 4 Проверьте настройку, если это необходимо.
 → Нажмите [Проверка настроек] для проверки настройки.



- Позволяет проверить настройку, используя экранные кнопки на **сенсорной панели**.
 → Для изменения настройки, нажмите требуемую кнопку на **сенсорной панели**.

Настройки	Описание
[1-стор./2-стор.]	Позволяет выбрать сканирование только одной или обеих сторон оригинала.
[Разрешение]	Позволяет выбрать разрешение для сканирования.
[Цвет]	Позволяет выбрать в цветном или черно-белом режиме сканировать оригинал.
[Тип файла]	Позволяет выбрать тип файла для сохранения отсканированных данных.
[Формат сканирования]	Позволяет задать формат оригинала для сканирования.
[Настройки E-mail]	Позволяет изменить имя файла или тему электронного письма для отправки.

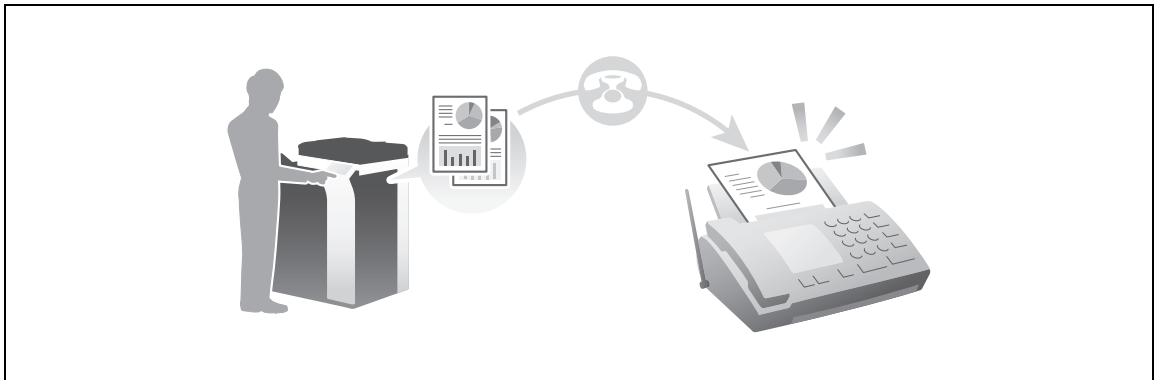
5 Нажмите кнопку **Старт**.



3.3 Функции факса

3.3.1 Необходимые настройки и основные операции

В этом разделе описываются настройки необходимые для отправки и получения факса по телефонной линии, как базовых операций.



Подготовительные операции

Далее описываются подготовительные операции для отправки факса. Подробнее см. на соответствующей странице.

Такая подготовка требуется только перед первым использованием.

- 1 Проверка подключения кабеля (администратор)
 - Проверьте правильность подключения аппарата к телефонной линии. Подробнее см. на стр. 3-37.
- 2 Регистрация информации о передаче (администратор)
 - Задайте имя и номер факса, которые будут отображаться в качестве отправителя при отправке факса с этого аппарата. Подробнее см. на стр. 3-37.
- 3 Выбор способа набора номера (администратор)
 - Выберите способ набора номера в соответствии с вашей средой. Подробнее см. на стр. 3-38.

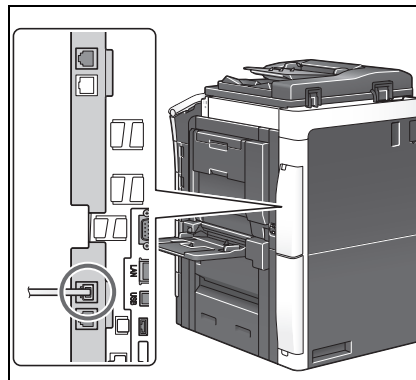
Последовательность операций

Далее описывается операция отправки факса. Подробнее см. на стр. 3-39.

- 1 Загрузка оригинала
- 2 Ввод получателя
 - Введите номер факса получателя и проверьте такие настройки как качество изображения.
- 3 Нажмите кнопку **Старт**.
 - Нажмите кнопку **Старт** для отправки оригинала.

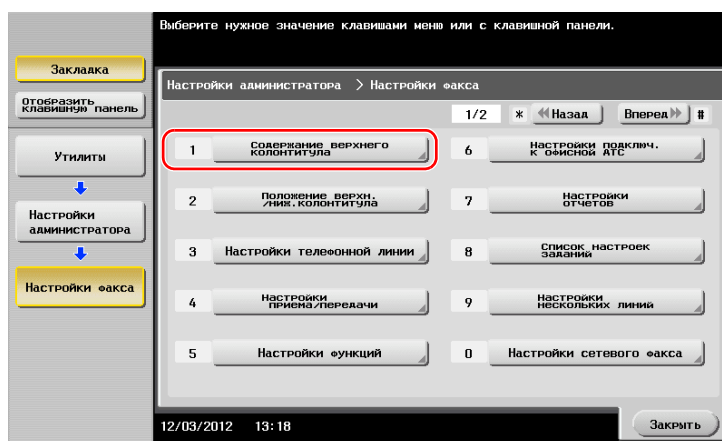
Проверка подключения кабеля

Проверьте, подключен ли телефонный кабель к разъему LINE аппарата.

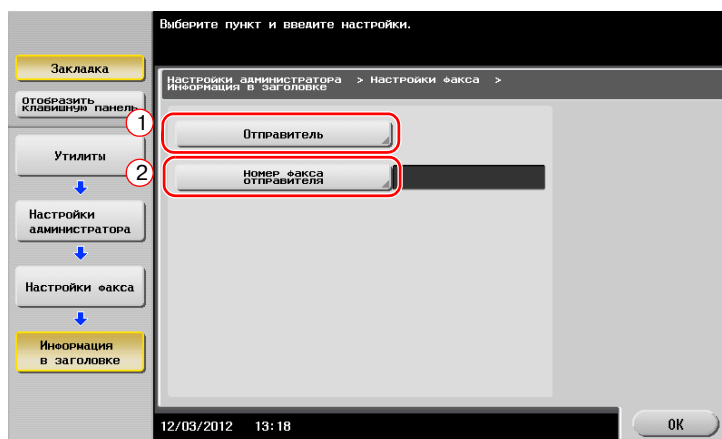


Регистрация информации о передаче

- 1 Нажмите [Утилиты] и выберите [Настройки администратора] - [Настройки факса] - [Содержание верхнего колонтитула].

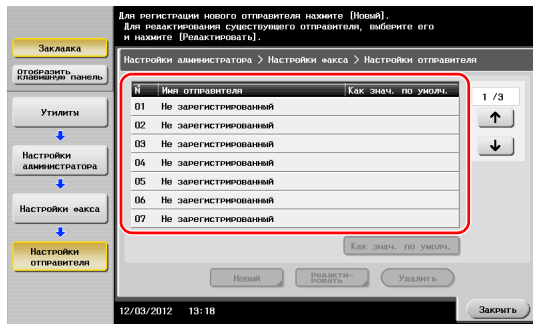


- 2 Введите данные отправителя, затем нажмите [OK].



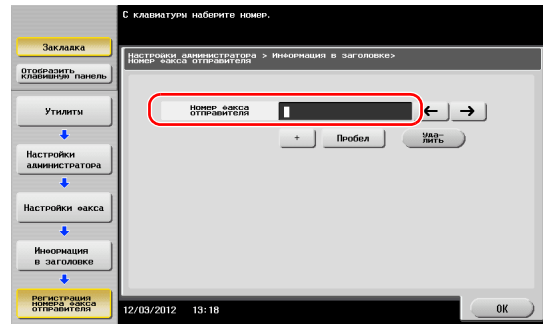
- Настройки отправителя

Введите имя, которое будет отображаться в качестве отправителя.



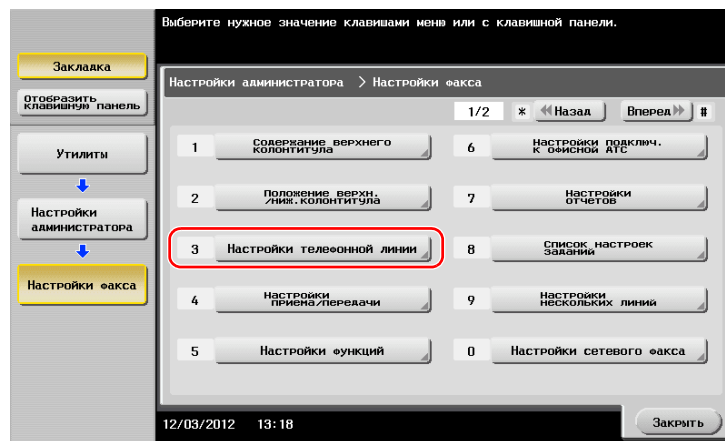
- Настройки ID факса

Введите номер факса, который будет отображаться в качестве отправителя.

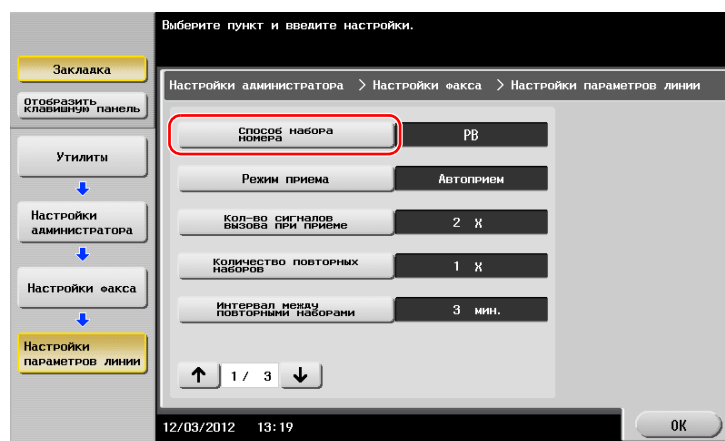


Выбор способа набора номера

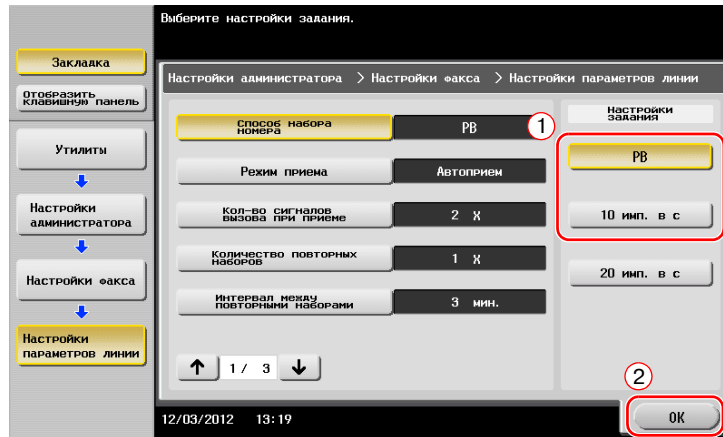
- 1 Нажмите [Утилиты] и выберите [Настройки администратора] - [Настройки факса] - [Настройки телефонной линии].



- 2 Нажмите [Способ набора номера].



3 Для тонального типа кнопок, выберите [PB], а для импульсного типа, выберите [10 имп. в с].

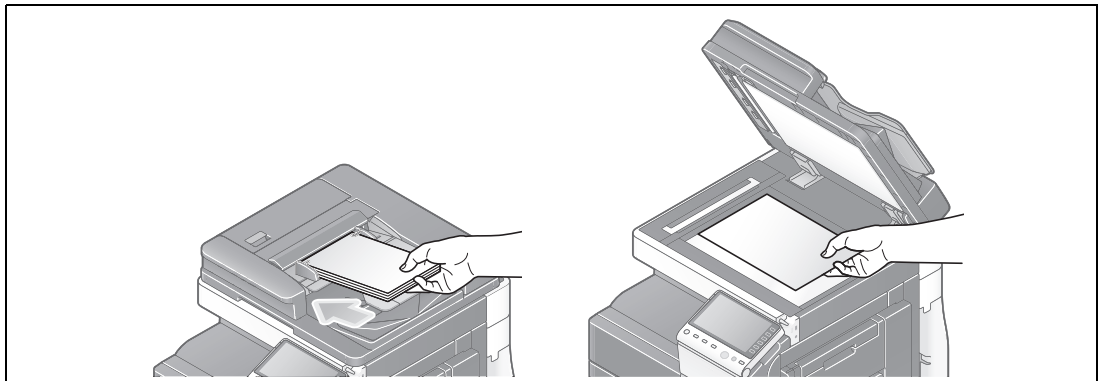


Если вы не знаете тип способа набора номера:

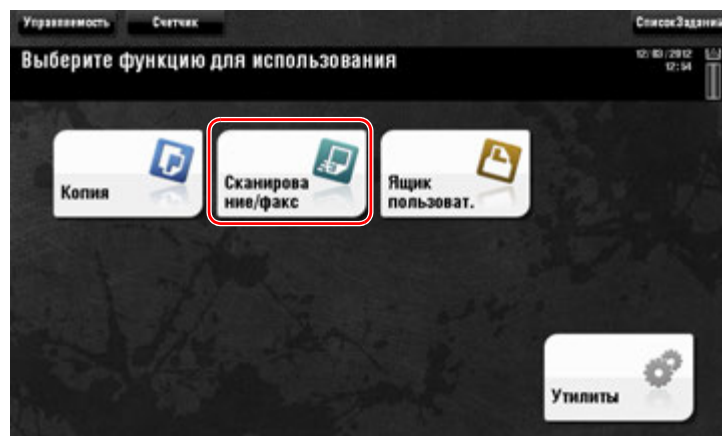
- Если вы не знаете тип способа набора номера, нажмите на кнопки своего телефона. Если вы услышали "бип-боп-бип", установите [Способ набора номера] на [PB].
- Если вы не услышали "бип-боп-бип" после нажатия кнопок, выберите [10 имп. в с].

Отправка оригинала

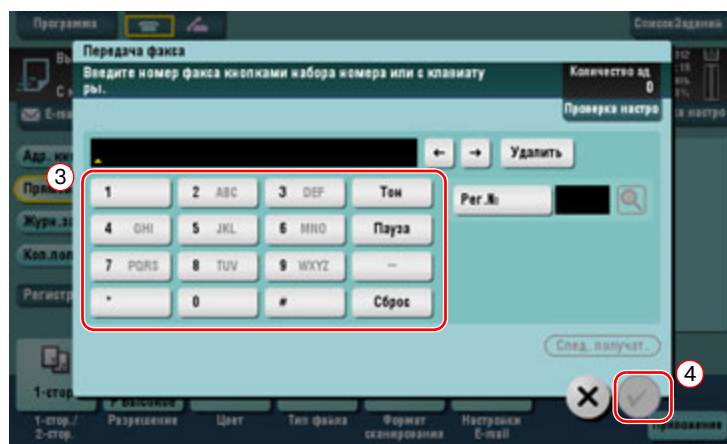
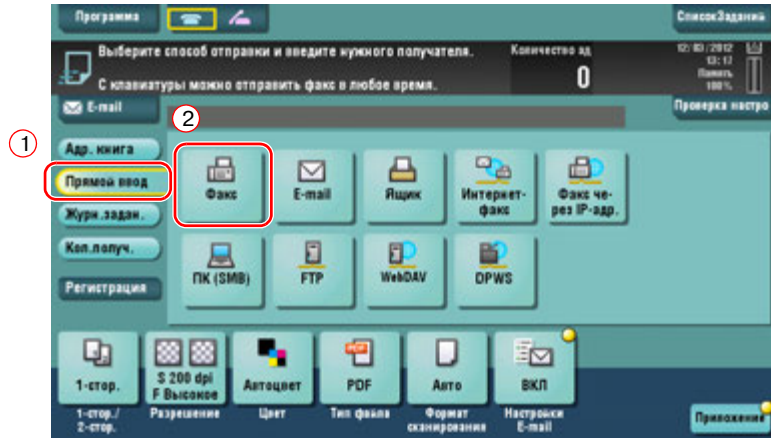
1 Загрузите оригинал.



2 Нажмите [Сканирование/факс].

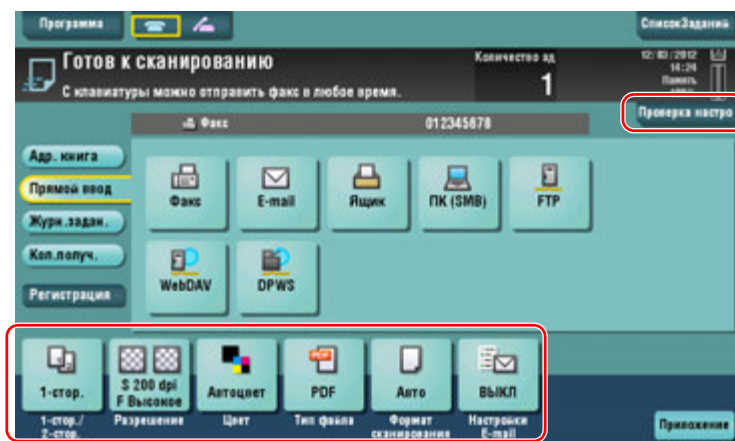


3 Введите получателя.



4 Проверьте настройку, если это необходимо.

→ Нажмите [Проверка настроек] для проверки настройки.



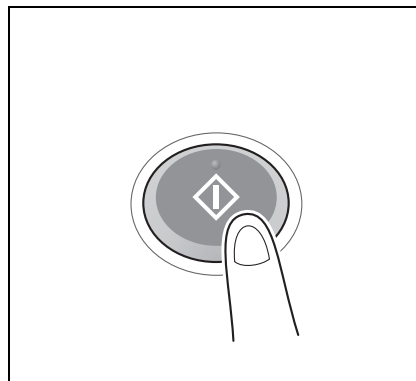
→ Позволяет проверить настройку, используя экранные кнопки на **сенсорной панели**.

→ Для изменения настройки, нажмите требуемую кнопку на **сенсорной панели**.

[Цвет], [Тип файла] и [Настройки E-mail] не доступны, при отправке на номер факса.

Настройки	Описание
[1-стор./2-стор.]	Позволяет выбрать сканирование только одной или обеих сторон оригинала.
[Разрешение]	Позволяет выбрать разрешение для сканирования.
[Формат сканирования]	Позволяет задать формат оригинала для сканирования.

- 5 Нажмите кнопку **Старт**.

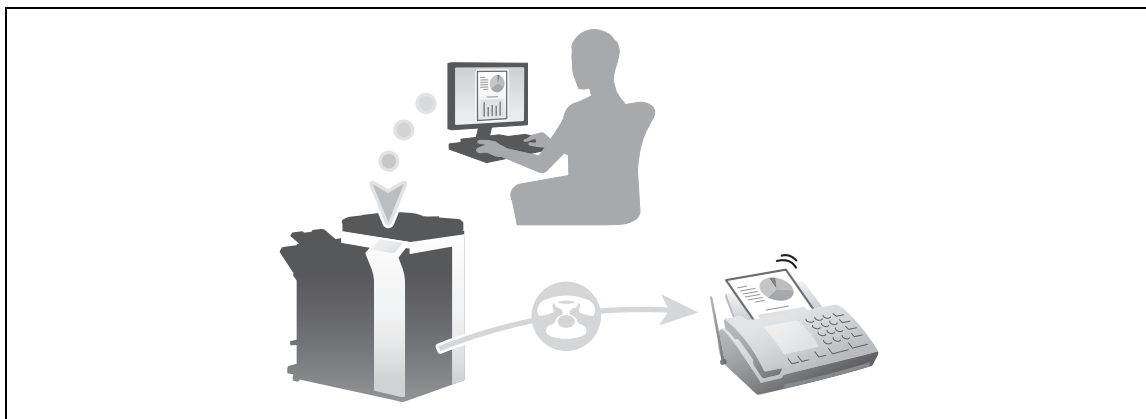


3.3.2 Отправка факса непосредственно с ПК (передача ПК-ФАКС)

Позволяет отправить факс на факсимильный аппарат получателя таким же образом, как вы отправляете на печать данные созданные на своем компьютере.

Преимущества отправки факса непосредственно с компьютера

- Экономия бумаги
- Выполнение операций по передаче и приему факсов не покидая рабочего места
- Более четкие изображения при отправке данных прямо с компьютера



ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция не поддерживается операционной системой Mac.

Подготовительные операции

Далее описываются подготовительные операции для передачи факса с компьютера. Подробнее см. на соответствующей странице.

Такая подготовка требуется только перед первым использованием.

- 1 Проверка подключения кабеля (администратор)
 - Проверьте правильность подключения к аппарату телефонной линии и сетевого кабеля. Подробнее см. на стр. 3-42.
- 2 Проверка настроек сети аппарата (администратор)
 - Проверьте настройки сети аппарата. Подробнее см. на стр. 3-43.
 - Сеть может использоваться с настройками по умолчанию, если не требуются другие настройки.
- 3 Установка драйвера факса на компьютер
 - Установите драйвер принтера на свой компьютер. Подробнее см. на стр. 3-44.

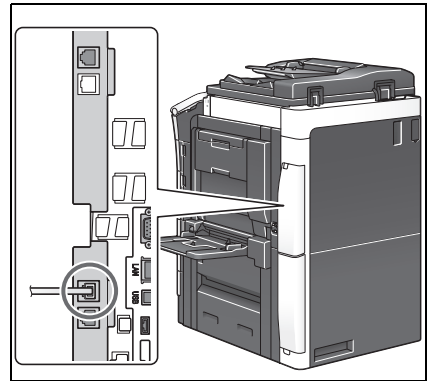
Последовательность операций

Далее описывается операция отправки факса. Подробнее см. на стр. 3-45.

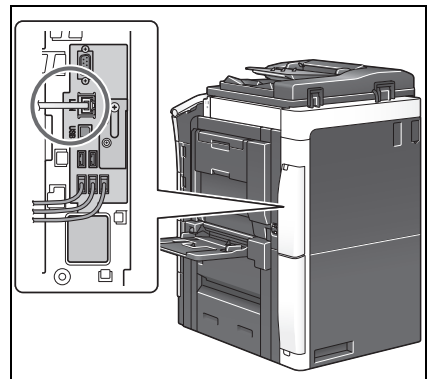
- 1 Создание данных
→ Создайте данные для отправки с использованием дополнительного ПО.
- 2 Конфигурирование драйвера факса
→ Выберите драйвер факса и, в случае необходимости, измените настройки.
- 3 Ввод получателя для отправки данных
→ Введите получателя для отправки данных.

Проверка подключения кабеля

- 1 Проверьте, подключен ли телефонный кабель к разъему LINE аппарата.



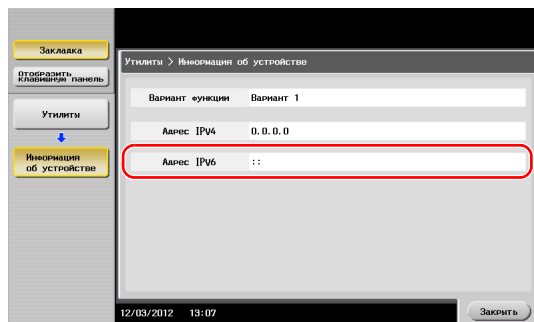
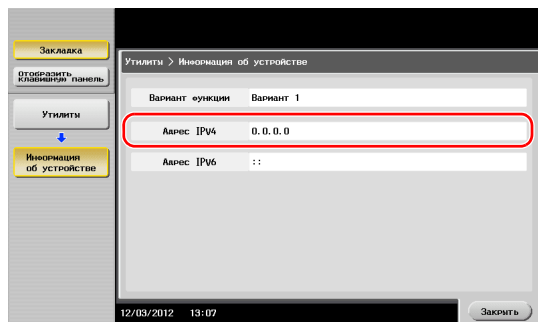
- 2 Проверьте, подключен ли кабель локальной сети к локальному порту аппарата и горит ли зеленый светодиод.



Проверка настроек сети аппарата

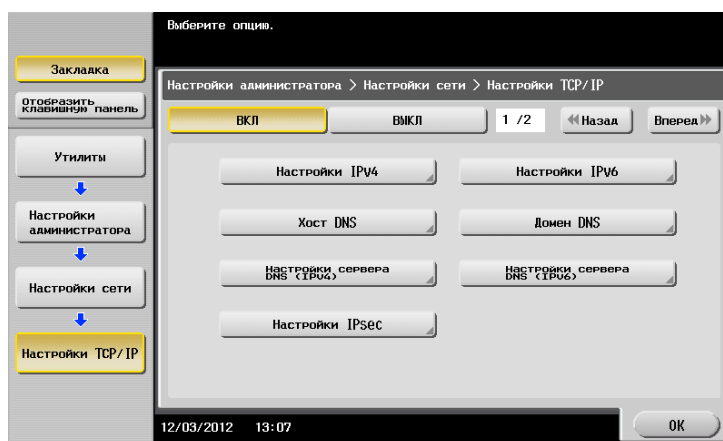
Нажмите [Утилиты] и выберите [Информация об устройстве]. Проверьте, отображается ли IP-адрес.

- Для среды IPv4
- Для среды IPv6



Если IP-адрес не отображается, необходимо сконфигурировать сеть.

- Нажмите [Утилиты] и выберите [Настройки администратора] - [Настройки сети] - [Настройки TCP/IP]. Сконфигурируйте требуемые настройки в соответствии с вашей сетевой средой. Подробнее см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.



Справка

Обычно настройки по умолчанию доступны для подключения к сети; однако, некоторые сетевые среды требуют изменения настроек сети. Подробнее см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.

Установка драйвера факса

Используйте программу установки для установки драйвера факса.

В этом разделе описывается, каким образом конфигурируются стандартные настройки печати.

✓ Эта операция требует прав администратора для вашего компьютера.

1 Вставьте диск с драйвером принтера в DVD-ROM компьютера.



2 Щелкните [Установить принтер].

3 При выполнении операций следуйте инструкциям на экране.
Принтеры и МФУ подключенные к сети ищутся автоматически.

4 Выберите аппарат из списка.

5 Выберите драйвер факса.

6 Щелкните [Установка].

7 Щелкните [Готово].

Отправка данных

- 1 Создайте данные для отправки с использованием дополнительного ПО.
- 2 В меню [Файл] выберите [Печать].



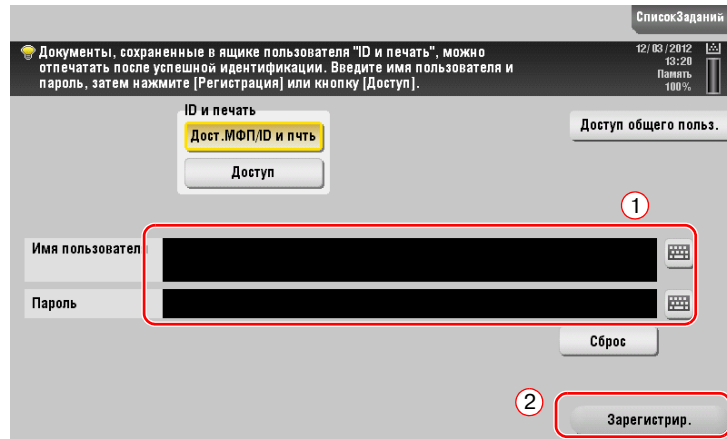
- 3 Выберите драйвер факса аппарата и щелкните [Печать].
 - Щелкнув по [Предпочтения] можно изменить настройку драйвера принтера если требуется.
 - Если на этом аппарате используется идентификация пользователя, укажите необходимые данные, такие как имя пользователя и пароль.
- 4 Введите [Имя] и [Номер факса] получателя.
 - Для отправки данных более чем одному получателю, повторите этот шаг.
 - Щелкнув по [Добавить из адресной книги] можно выбрать зарегистрированных получателей.
- 5 Нажмите [ОК].

3.4 Функция копирования

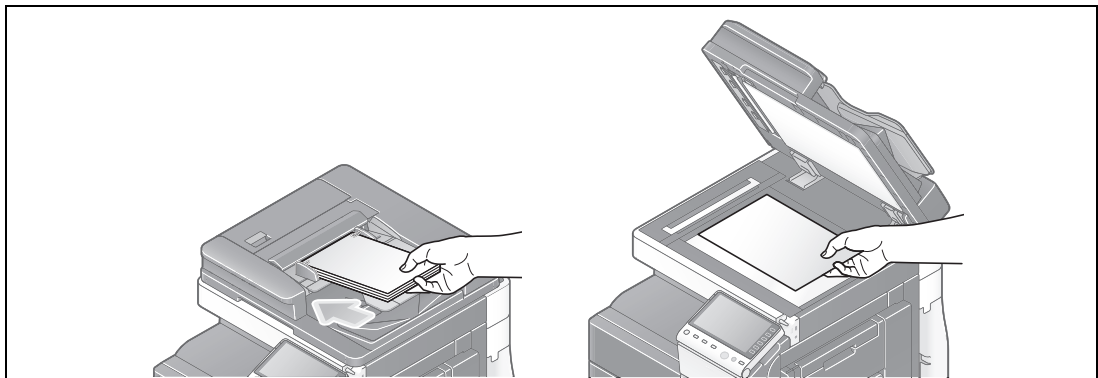
Основные операции

Далее описываются основные операции копирования.

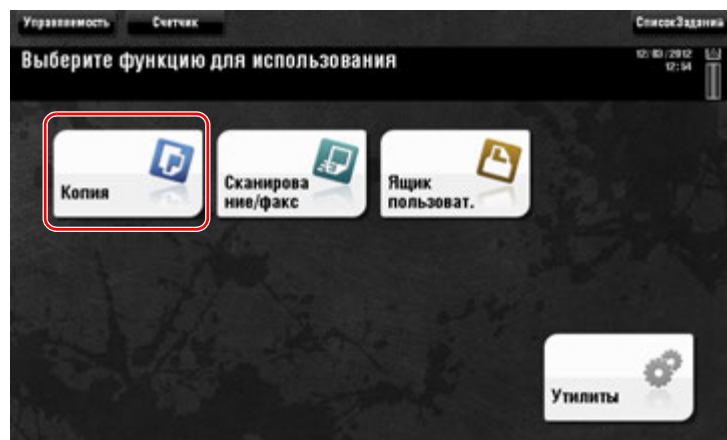
- 1 Если используется идентификация пользователя, появляется окно регистрации. Нажмите значок клавиатуры, введите требуемые данные, затем нажмите [Зарегистрир.] или [Доступ].
→ Если используется карта IC или биометрическая идентификация, см. на стр. 3-48.



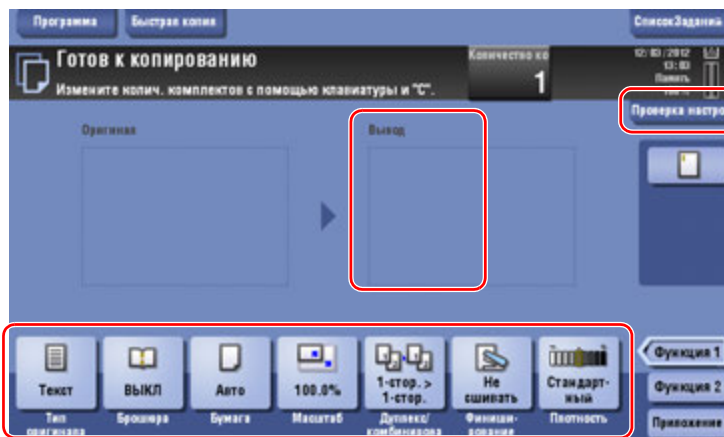
- 2 Загрузите оригинал.



- 3 Нажмите [Копия].



- 4 Проверьте основные настройки.
- Проверьте конфигурацию настроек выводимого изображения, при просмотре на **сенсорной панели**.
 - При прикосновении к [Проверка настроек] возможна детальная проверка настроек.



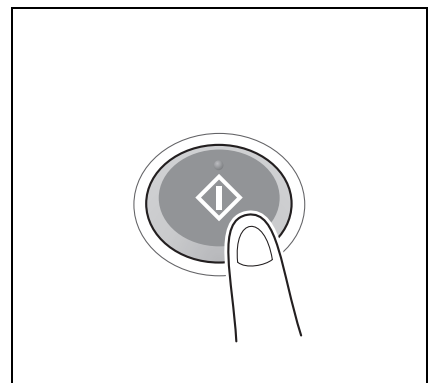
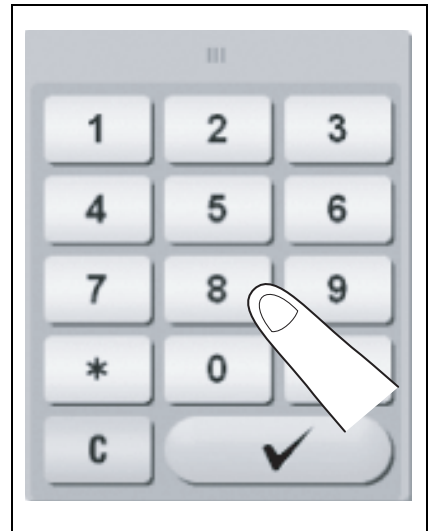
- Для изменения настройки, нажмите требуемую кнопку на **сенсорной панели**.

Настройки	Описание
[Тип оригинала]	Позволяет задать тип оригинала.
[Брошюра]	Страницы оригиналов скомпонованы и разложены в формате брошюры и отпечатаны с двух сторон листов.
[Бумага]	Позволяет задать выводимую бумагу.
[Масштаб]	Позволяет задать коэффициент масштабирования.
[Дуплекс/ комбинирование]	Позволяет задать двустороннее копирование или комбинированное копирование.
[Финиширование]	Позволяет сконфигурировать настройки смещения, перфорирования или сшивания для выводимой бумаги.
[Плотность]	Позволяет регулировать плотность копии.
[Удаление фона]	Позволяет регулировать плотность фона в случае, если изображение, отпечатанное на задней стороне, просматривается на передней стороне копии или если оригинал имеет цветной фон.

- 5 Нажмите на область ввода для задания количества копий.



- 6 Введите количество копий с помощью **клавиатуры** и нажмите кнопку **Start**.

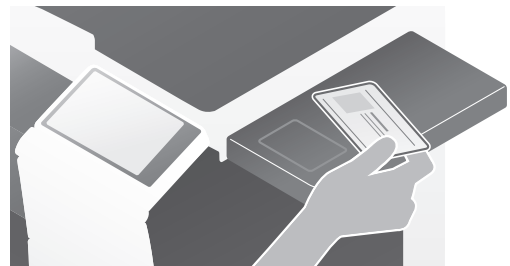


Идентификация пользователя

Позволяет выполнить идентификацию пользователя или группы на аппарате.

Установка дополнительных узлов для применения карт IC или биометрической идентификации.

Если используется идентификация по карте IC, приложите карту IC сверху или проведите по карт-ридеру устройства идентификации.



Если используется биометрическая идентификация, приложите свой палец к считывателю сосудов пальца на устройстве идентификации.



3.5 Регистрация получателя

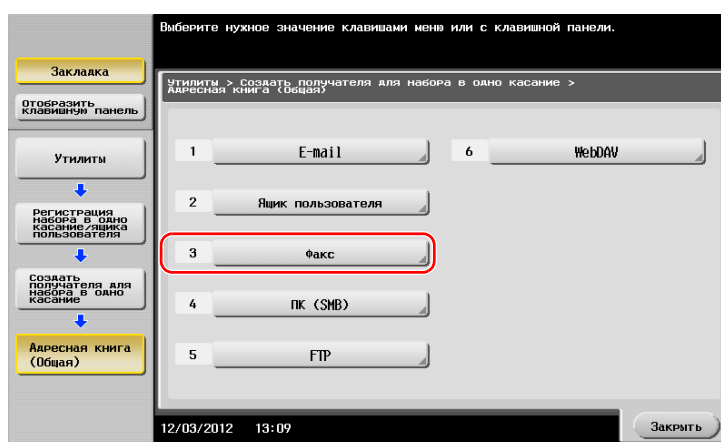
3.5.1 Регистрация адресной книги

Функции "факс" и "сканирование и отправка" позволяют зарегистрировать часто используемых получателей в виде записей адресной книги. На приведенном в разделе примере объясняется как зарегистрировать запись адресной книги для которой был отправлен факс.

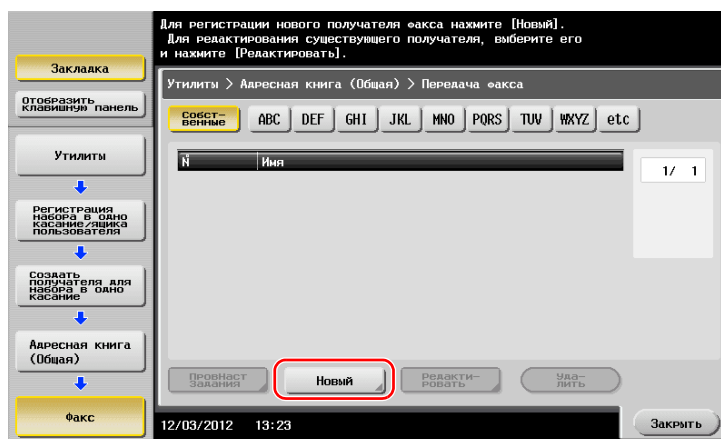
Использование Панели управления для регистрации в адресной книге - Регистрация из "Утилиты"

Выберите тип получателя и зарегистрируйте сведения о получателе.

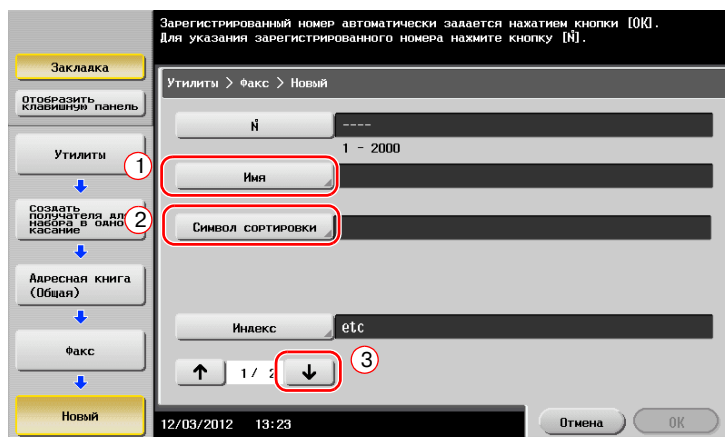
- 1 Нажмите [Утилиты] и выберите [Регистрация набора в одно касание/ящика пользователя] - [Создать получателя для набора в одно касание] - [Адресная книга (Общая)].
- 2 Выберите тип получателя, которого вы хотите зарегистрировать.



- 3 Нажмите [Новый].



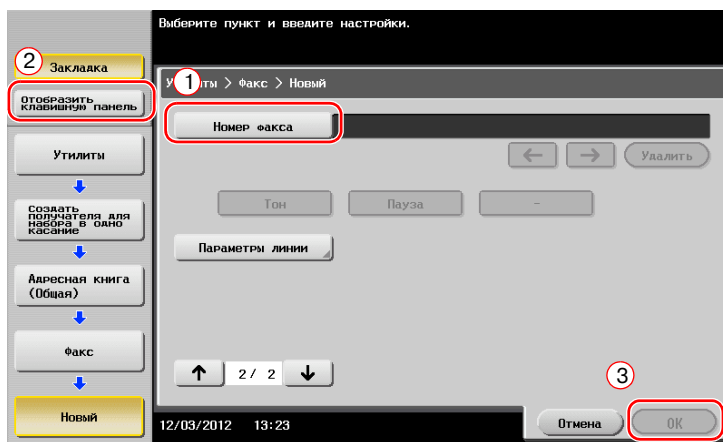
- 4 Выберите имя получателя, которое вы хотите зарегистрировать.
- Нажмите [Имя] и введите имя получателя с экранной клавиатуры.
 - Для [Символ сортировки] введите такое же имя как в [Имя].



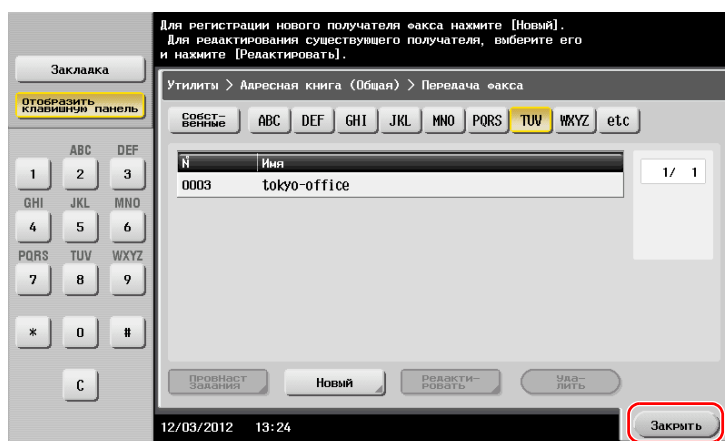
- Позволяет установить соответствующий индекс для имени, которое введено как [Имя], в [Индекс]. Для изменения настройки, нажмите [Индекс].
- Запись элементов и количество настроек окон очень зависит от типа передачи. Используйте [↑] или [↓] для переключения окон настроек при вводе необходимых элементов. Информацию о записи данных, см. на стр. 3-55.

5 Введите номер факса.

- Нажмите [Отобразить клавишную панель] для отображения **клавиатуры** и введите номер факса.



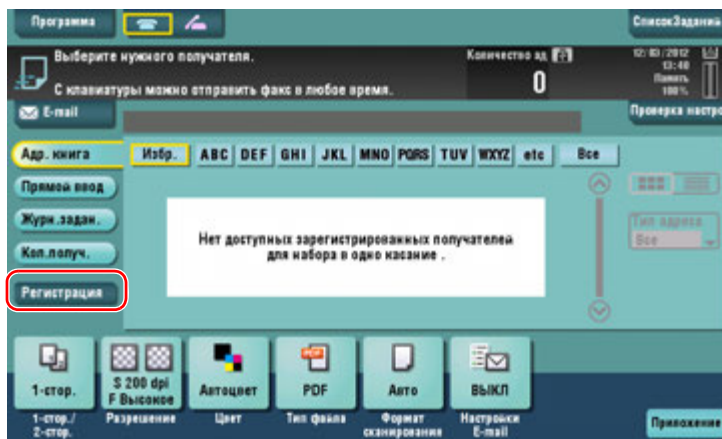
6 Нажмите [Заккрыть].



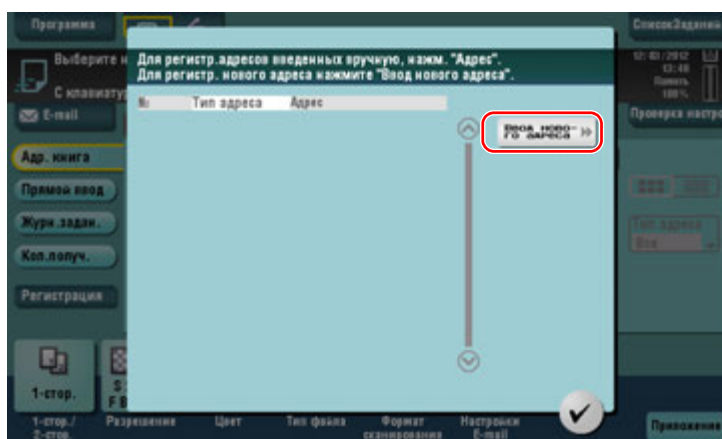
Использование панели управления для регистрации в адресной книге - Регистрация в режиме сканирование/передача факса

Выберите тип получателя и зарегистрируйте сведения о получателе.

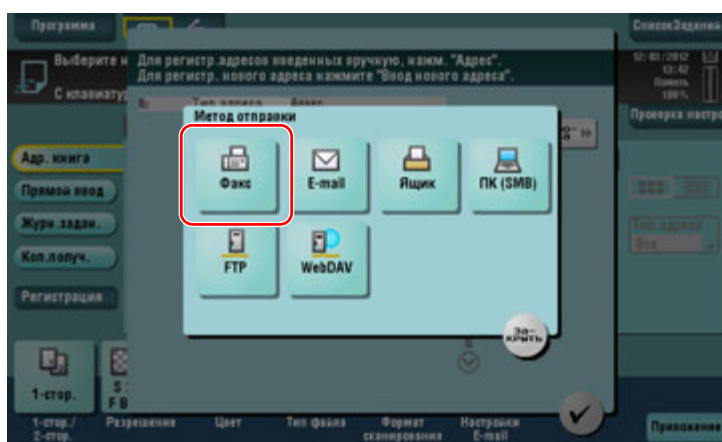
- 1 Отображение окна сканирования/передачи факса.
- 2 Нажмите [Регистрация].



- 3 Нажмите [Ввод нового адреса].

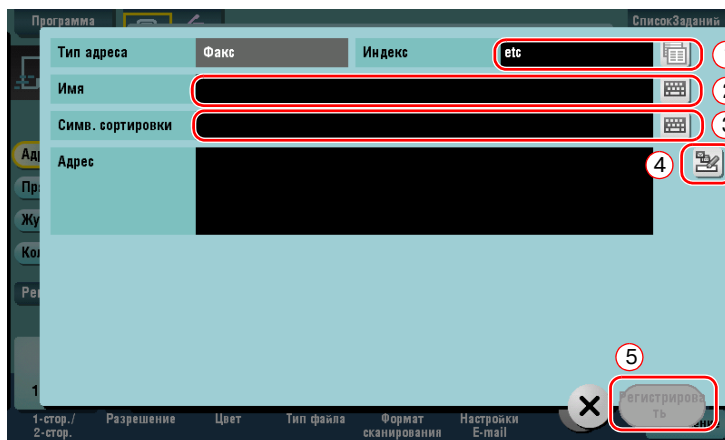


- 4 Выберите тип получателя.



5 Введите номер факса.

- Для [Индекс], установлен поиск слов в соответствии с [Имя].
- Для [Имя], введите имя регистрируемого получателя с экранной клавиатуры.
- Для [Символ сортировки] введите такое же имя как в [Имя].



- Запись элементов и количество настроек окон очень зависит от типа передачи. Информацию о записи данных, см. на стр. 3-55.

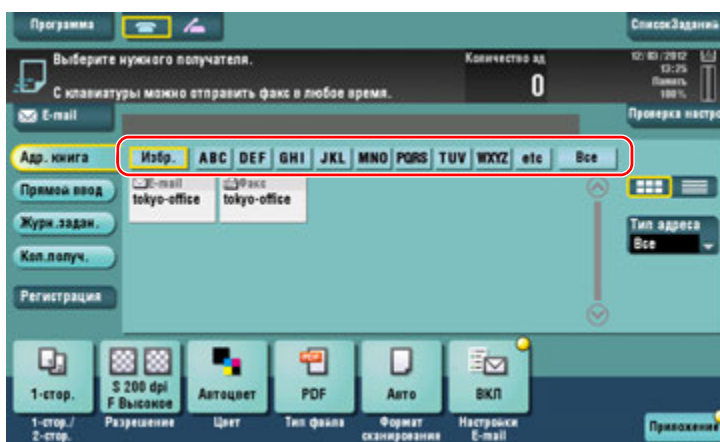
Регистрация с помощью кнопки прямого ввода

- Получатель введенный с помощью кнопки [Прямой ввод] может быть зарегистрирован до отправки данных.



Что такое индекс?

- Индекс используется в качестве указателя зарегистрированных получателей. Прикосайтесь к кнопке "Индекс" для быстрого поиска получателей.
- Если [Избр.] выбрано в качестве индекса, то получатель появляется в основном окне окна передачи после регистрации в адресной книге; это дает возможность пользователю легко выбирать получателей.



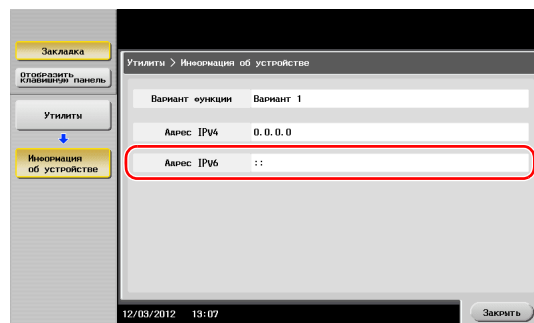
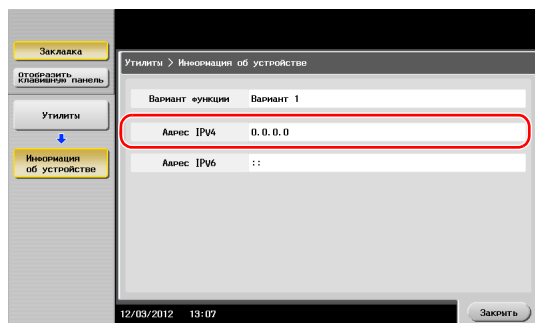
Использование компьютера для регистрации получателя в одно касание

Помимо использования **панели управления**, записи в адресной книге могут быть зарегистрированы с компьютера с использованием утилиты **Web Connection**.

ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании *Internet Explorer 6* в среде IPv6, вам необходимо заранее исправить хост-файл. Подробнее см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.

- 1 Проверка IP-адреса аппарата
 - Нажмите [Утилиты] и выберите [Информация об устройстве]. Проверьте, отображается ли IP-адрес.
- Для среды IPv4
 - Для среды IPv6



- Если IP-адрес не отображается, необходимо сконфигурировать сеть. Подробнее см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.

- 2 Запустите веб-браузер, введите IP-адрес этого аппарата в поле URL, затем нажмите кнопку [Enter].
 - Для "http://192.168.1.20/", "192.168.1.20" - это IP-адрес.
 - Если вы используете веб-браузер отличный от Internet Explorer 6 в среде IPv6, то адрес IPv6 нужно заключить в []. Например, если адрес IPv6 этого аппарата "fe80::220:6bff:fe10:2f16", введите "http://[fe80::220:6bff:fe10:2f16]/".
 - Когда появляется окно регистрации, введите необходимые данные, затем щелкните [Login].
- 3 Выберите [Store Address] и нажмите [New Registration].
- 4 Выберите тип получателя, которого вы хотите зарегистрировать.
- 5 Введите требуемую информацию, такую как имя, номер факса и индекс.

3.5.2 Информация необходимая для регистрации получателя

Введенные элементы и количество окон, требуемых для регистрации получателя, напрямую зависит от типа передачи. В этом разделе описывается, какая специальная информация необходимая для регистрации пользователя.

Советы

- Настройки, которые обычно используются со значениями по умолчанию, опущены в этой таблице.

Пункт		Описание
[E-mail]	[Имя]	Введите имя получателя которое будет зарегистрировано в качестве адресной книги.
	[Адрес E-mail]	Введите адрес E-mail который будет использоваться в качестве получателя.
[Ящик]	[Имя]	Введите имя получателя которое будет зарегистрировано в качестве адресной книги.
	[Ящик пользователя]	Выберите ящик пользователя для использования в качестве получателя.
[Факс]	[Имя]	Введите имя получателя которое будет зарегистрировано в качестве адресной книги.
	[Номер факса]	Введите номер факса получателя.
[ПК (SMB)]	[Имя]	Введите имя получателя которое будет зарегистрировано в качестве адресной книги.
	[ID пользователя]	Введите регистрационное имя компьютера получателя.
	[Пароль]	Введите пароль требуемый для входа в компьютер.
	[Адрес хоста]	Введите имя компьютера или IP-адрес. <ul style="list-style-type: none"> • Только прописные буквы доступны для имени компьютера.
	[Путь к файлу]	Введите имя папки, которое будет использоваться в качестве получателя.
[FTP]	[Имя]	Введите имя получателя которое будет зарегистрировано в качестве адресной книги.
	[Адрес хоста]	Введите адрес сервера FTP.
	[Путь к файлу]	Введите директорию, которая будет использоваться в качестве получателя.
	[ID пользователя]	Введите ID пользователя требуемый для входа на FTP.
	[Пароль]	Введите пароль требуемый для входа на FTP.
[WebDAV]	[Имя]	Введите имя получателя которое будет зарегистрировано в качестве адресной книги.
	[ID пользователя]	Введите ID пользователя требуемый для входа на WebDAV.
	[Пароль]	Введите пароль требуемый для входа на WebDAV.
	[Адрес хоста]	Введите адрес сервера WebDAV.
	[Путь к файлу]	Введите директорию, которая будет использоваться в качестве получателя.

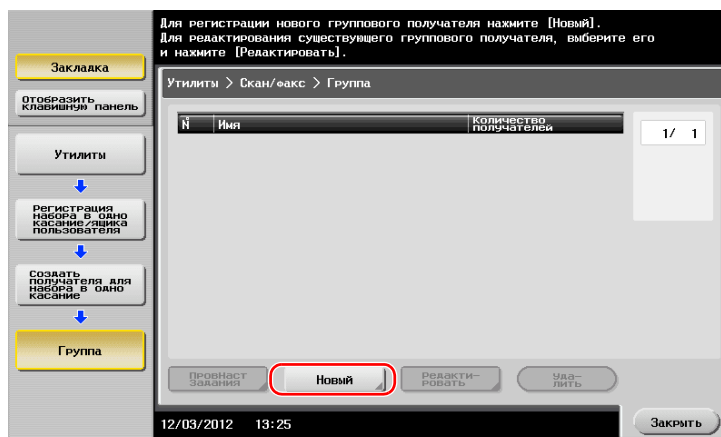
3.5.3 Регистрация группы

Несколько адресных книг можно зарегистрировать в качестве группы.

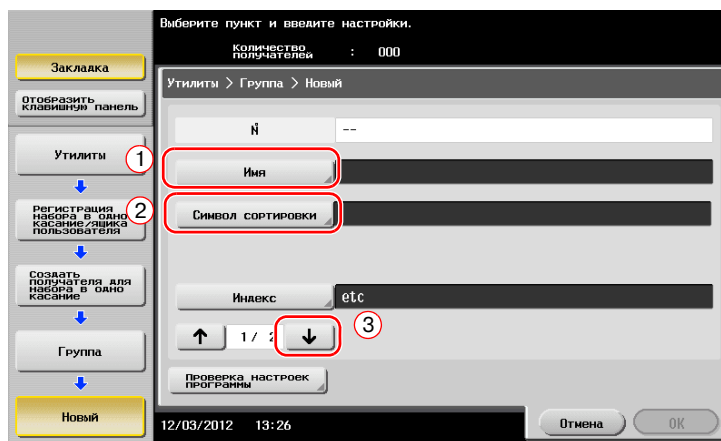
Эта функция удобна, когда имеются задания на передачу данных членам группы в определенные периоды.

Регистрация новой группы

- 1 Нажмите [Утилиты] и выберите [Регистрация набора в одно касание/ящика пользователя] - [Создать получателя для набора в одно касание] - [Группа].
- 2 Нажмите [Новый].



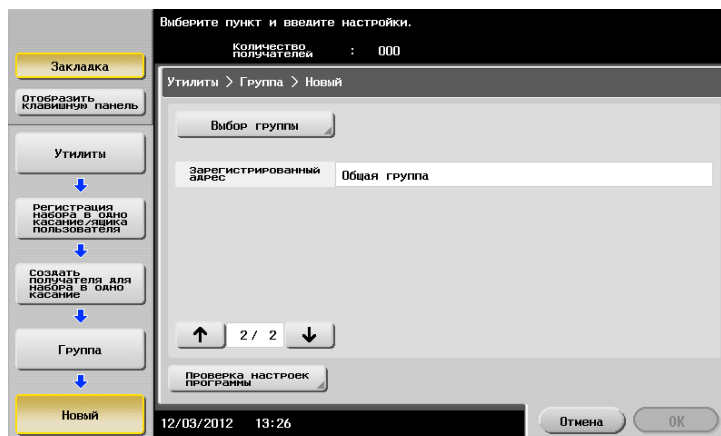
- 3 Выберите имя получателя, которое вы хотите зарегистрировать.
 - Нажмите [Имя] и введите имя получателя с экранной клавиатуры.
 - Для [Символ сортировки] введите такое же имя как в [Имя].



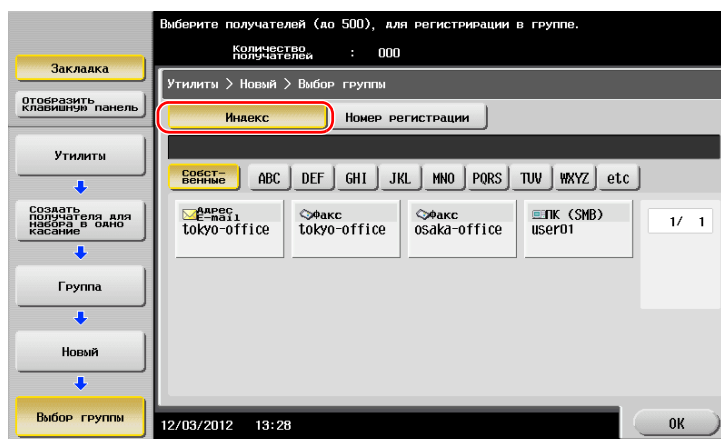
- Позволяет установить соответствующий индекс для имени, которое введено как [Имя], в [Индекс]. Для изменения настройки, нажмите [Индекс].

4 Выберите получателей для создания группы.

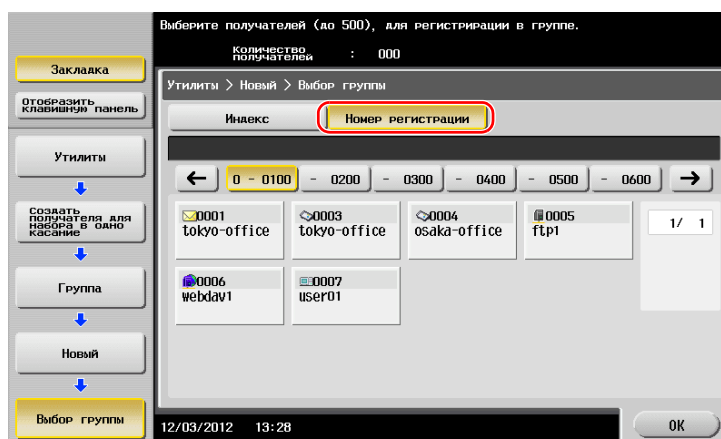
Отобразите и выберите требуемую адресную книгу в окне выбора получателей. Следующие два способа можно использовать для поиска получателя.



→ Поиск по индексу: поиск по имени соответствующего получателя с использованием индекса.



→ Поиск по номеру регистрации: поиск по имени соответствующего получателя с использованием номера регистрации.



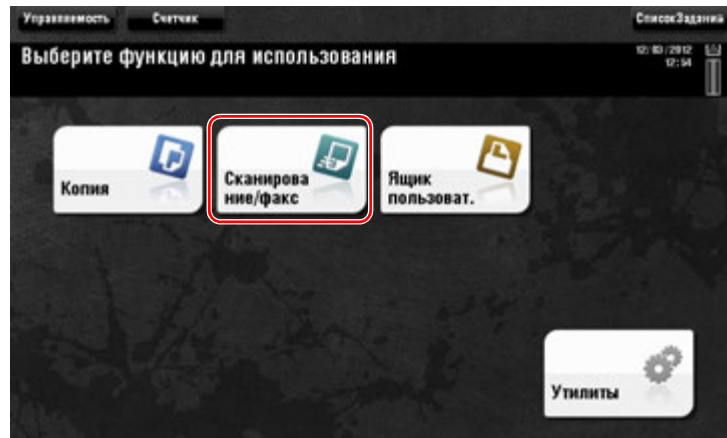
5 Повторите шаг 4 до того, как выберите все адресные книги для создания группы.

3.5.4 Выбор зарегистрированных получателей

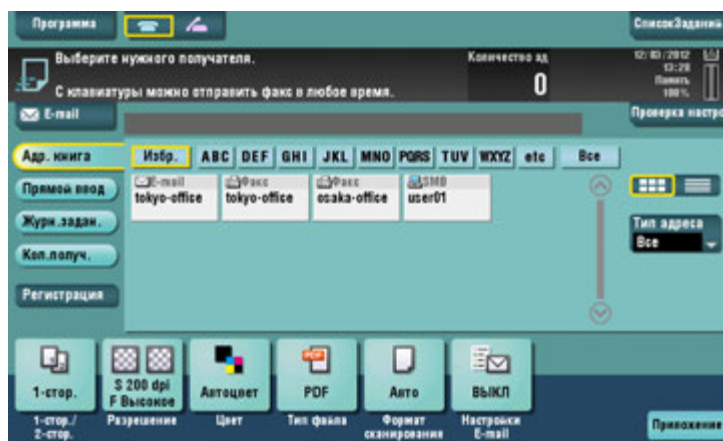
Выберите адресную книгу или группу, чтобы указать ее как получателя при отправке данных.

Выбор получателей

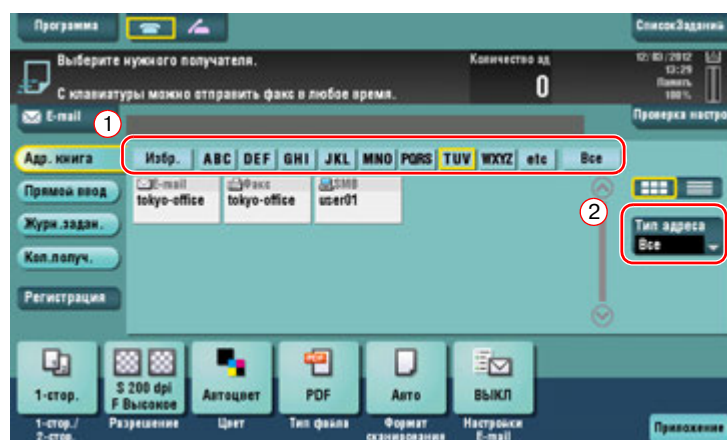
- 1 Нажмите [Сканирование/факс].



Получатели, которые вошли в категорию [Избр.] при регистрации индексов, отображаются в основном окне.



- 2 Используя индекс и тип адреса, сократите число получателей.





Указание получателя

В дополнение, для выбора зарегистрированного получателя, получатель может быть задан различными способами.

Пункт	Описание
Прямой ввод	Введите получателя с помощью экранной клавиатуры или клавиатуры.
Журнал заданий	Укажите соответствующего получателя в журнале заданий (последние пять получателей) в окне сканирование/факс.
Поиск	Поиск получателей можно произвести вводом первых знаков имени (зарегистрированное имя получателя) или адреса (номер факса, адрес E-mail или имя компьютера). Эта функция удобна, при наличии большого количества зарегистрированных получателей.

Справка

Подробнее см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.

3.6 Использование USB-накопителя

3.6.1 Печать данных с USB-накопителя

Можно напечатать данные сохраненные на USB-накопителе. Эта функция удобна при печати данных, создаваемых на компьютере, который не подключен к сети.

Доступный USB-накопитель

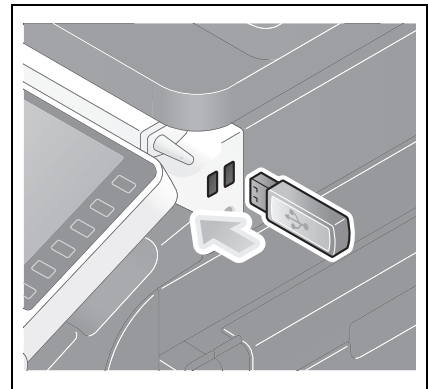
- Совместимый с USB-интерфейсом версии 2.0/1.1
- Отформатированный в FAT32
- Без использования функции безопасности или если функция безопасности может быть отключена по требованию
- Рекомендованный объем памяти 2 Гб.

Доступные типы файлов для печати

- PDF, компактный PDF, JPEG, TIFF, XPS, компактный XPS, OpenXML (.docx/.xlsx/.pptx) и PPML (.zip)
- Другие типы файлов не поддерживаются этим аппаратом.

Печать данных

- 1 Подключите USB-накопитель к аппарату.

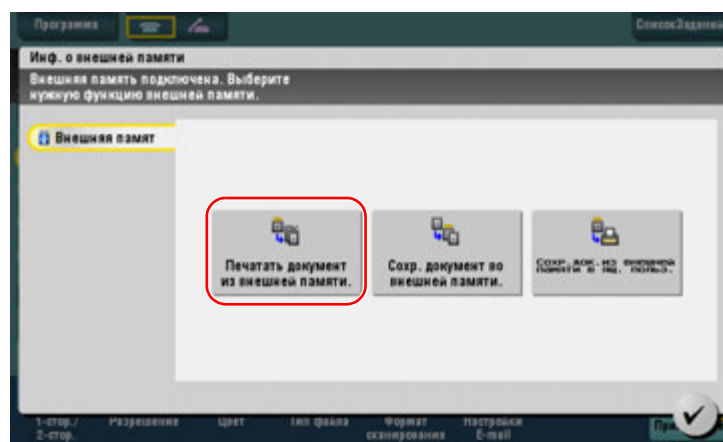


ПРИМЕЧАНИЕ

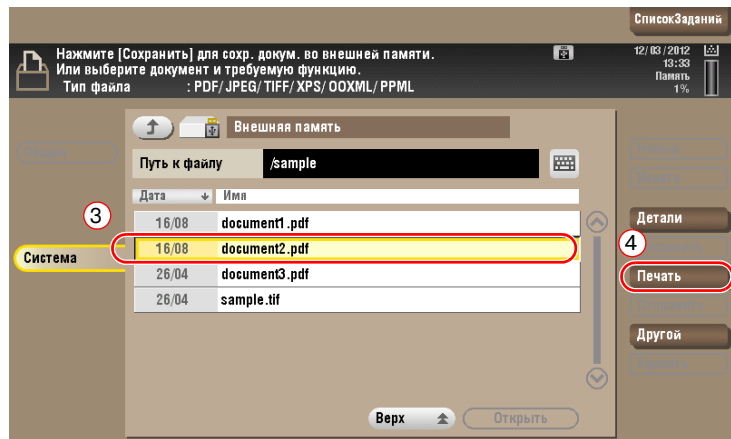
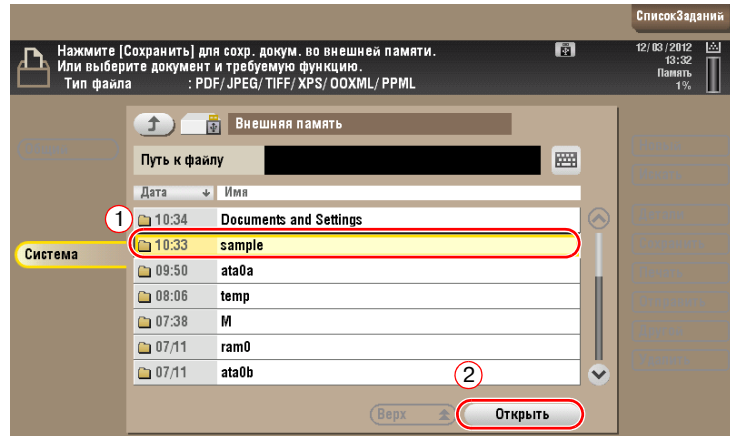
Не вставляйте USB-накопитель в закрытый порт USB на задней панели аппарата.

Не используйте никаких других устройств, кроме USB-накопителя.

- 2 Нажмите [Печатать документ из внешней памяти.].



3 Выберите данные для печати и нажмите [Печать].



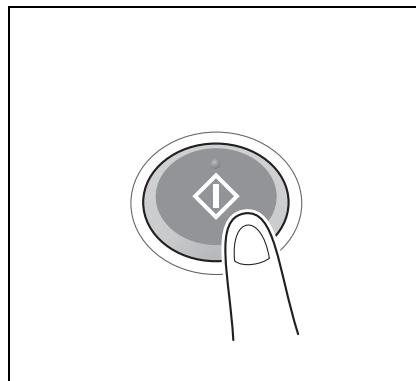
4 Проверьте настройки печати.



5 Нажмите кнопку **Старт**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Не отключайте USB-накопитель во время процесса печати.



3.6.2 Сохранение отсканированных данных на USB-накопителе (внешняя память)

Отсканированные на этом аппарате данные можно сохранить на USB-накопителе, это удобно, если данные печати созданы на компьютере, который не соединен с сетью.

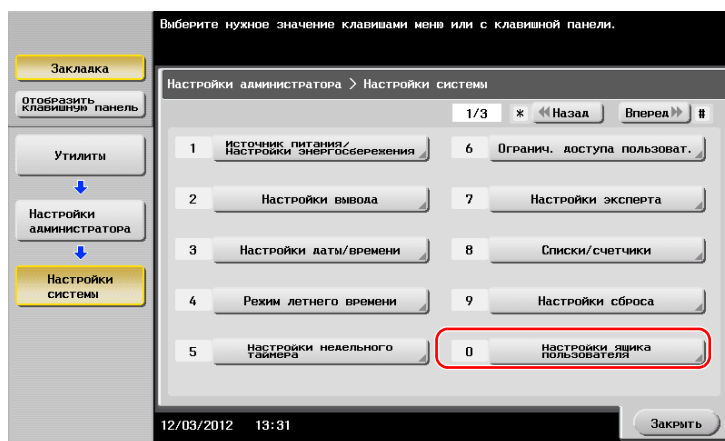
Доступный USB-накопитель

- Совместимый с USB-интерфейсом версии 2.0/1.1
- Отформатированный в FAT32
- Без использования функции безопасности или если функция безопасности может быть отключена по требованию
- Рекомендованный объем памяти 2 Гб.

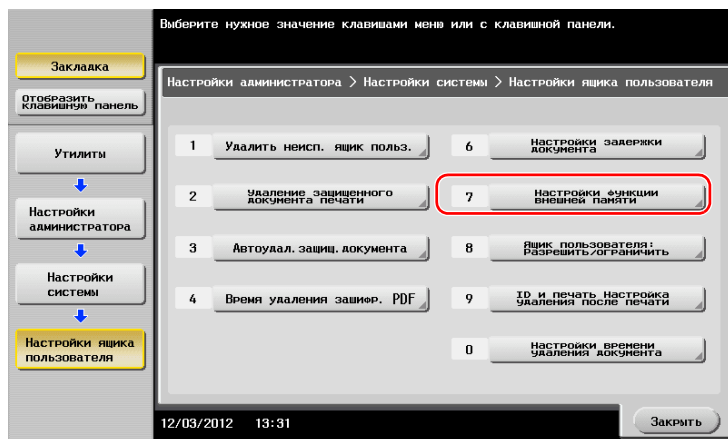
Задание функций, разрешенных для внешней памяти

Измените настройки для сохранения документов на USB-накопителе.

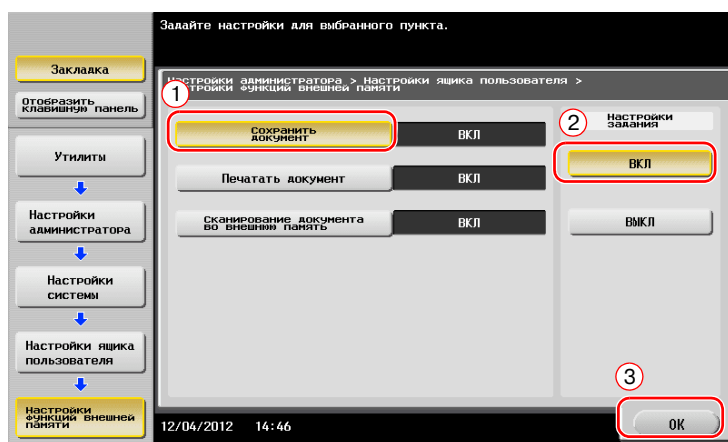
1 Нажмите [Утилиты] и выберите [Настройки администратора] - [Настройки системы] - [Настройки ящика пользователя].



2 Нажмите [Настройки функции внешней памяти].

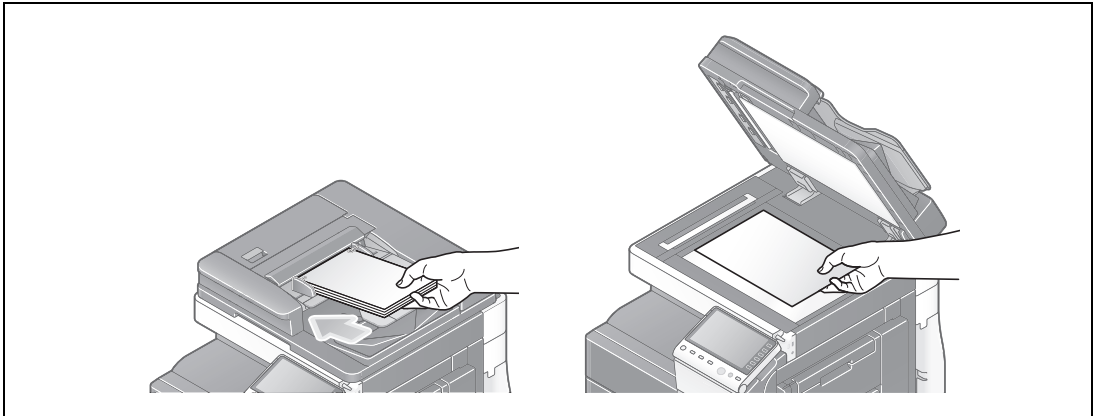


3 Выберите [Сохранить документ] и [ВКЛ]. Нажмите [OK].

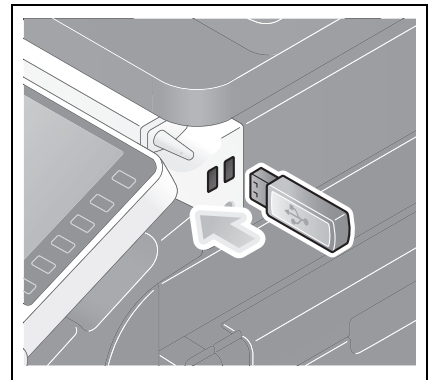


Сохранение данных на USB-накопителе

- 1 Загрузите оригинал.



- 2 Подключите USB-накопитель к аппарату.

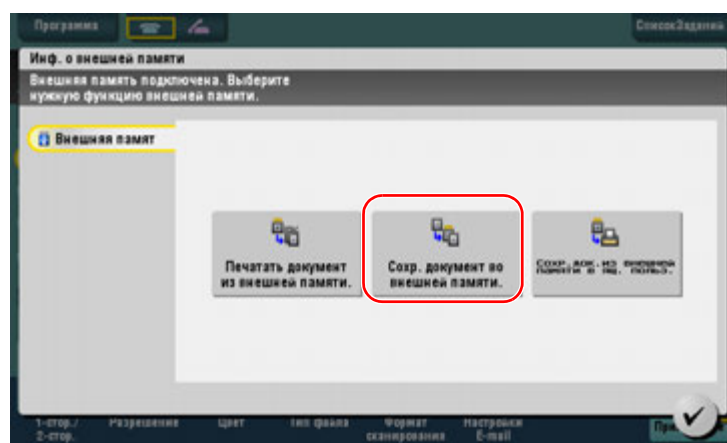


ПРИМЕЧАНИЕ

Не вставляйте USB-накопитель в закрытый порт USB на задней панели аппарата.

Не используйте никаких других устройств, кроме USB-накопителя.

- 3 Нажмите [Сохранить документ во внешней памяти.].

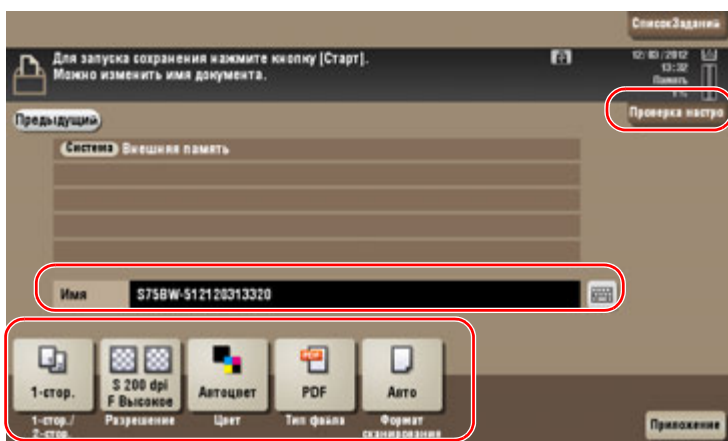


4 Проверьте имя файла.



5 Если потребуется, проверьте настройки сохранения данных.

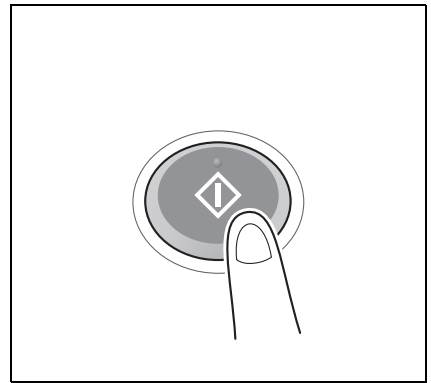
- Нажмите [Проверка настроек] для проверки настройки.
- Для изменения имени файла, нажмите имя файла.



- Позволяет проверить настройку, используя экранные кнопки на **сенсорной панели**.
- Для изменения настройки, нажмите требуемую кнопку на **сенсорной панели**.

Настройки	Описание
[1-стор./2-стор.]	Позволяет выбрать сканирование только одной или обеих сторон оригинала.
[Разрешение]	Позволяет выбрать разрешение для сканирования.
[Цвет]	Позволяет выбрать в цветном или черно-белом режиме сканировать оригинал.
[Тип файла]	Позволяет выбрать тип файла для сохранения отсканированных данных.
[Формат сканирования]	Позволяет задать формат оригинала для сканирования.

- 6 Нажмите кнопку **Старт**.



ПРИМЕЧАНИЕ

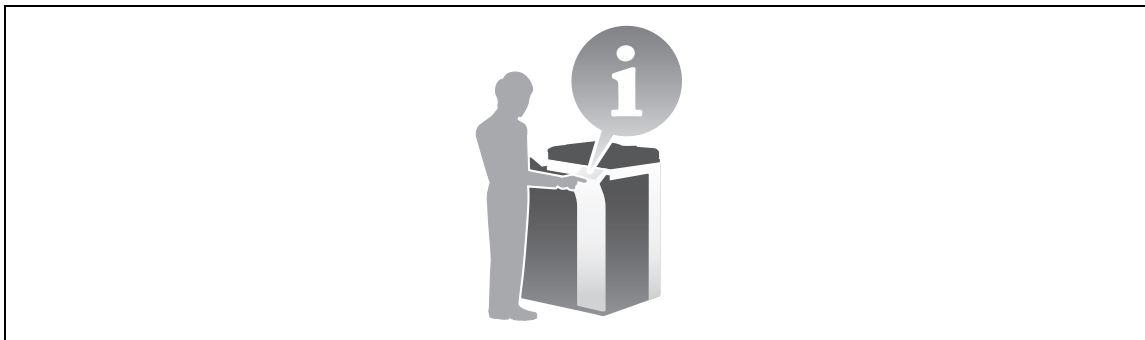
Не отключайте USB-накопитель во время процесса сохранения.

3.7 Использование функции помощи

3.7.1 Окно помощи

Этот аппарат поддерживает функцию помощи, благодаря которой в окне отображается описание функции и ход выполнения операции с помощью движущихся изображений.

Если у вас возникли вопросы в ходе выполнения операции, воспользуйтесь функцией помощи.



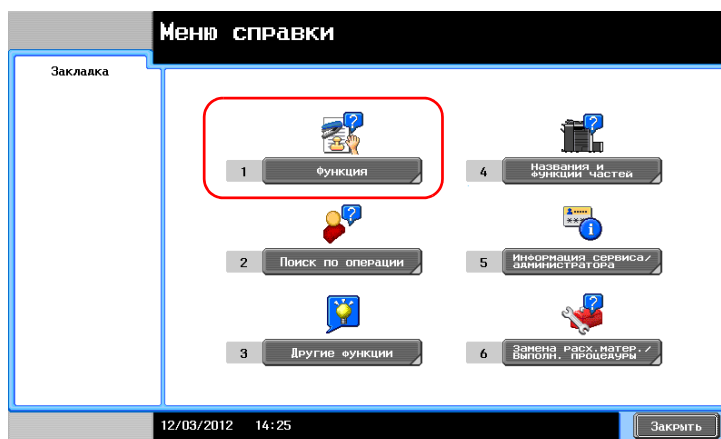
Получение справки в текущем окне:

Выберите [Функция] в меню "Справка" для отображения окна помощи.

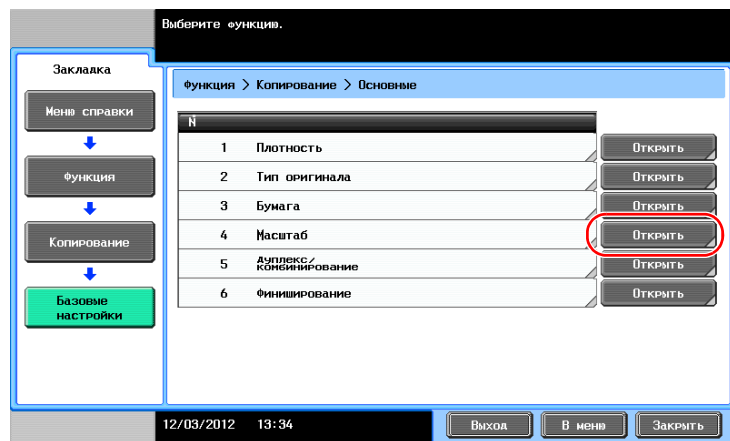
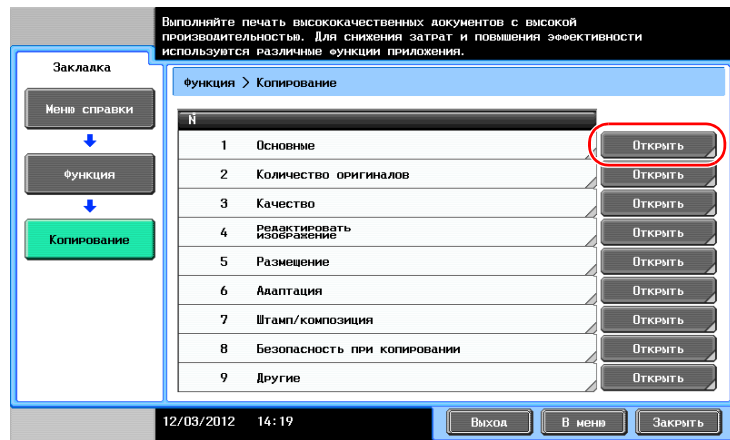
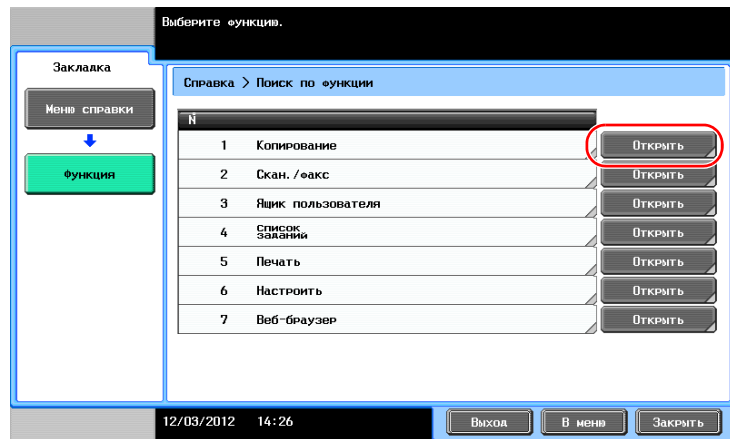
- 1 Нажмите [Помощь].

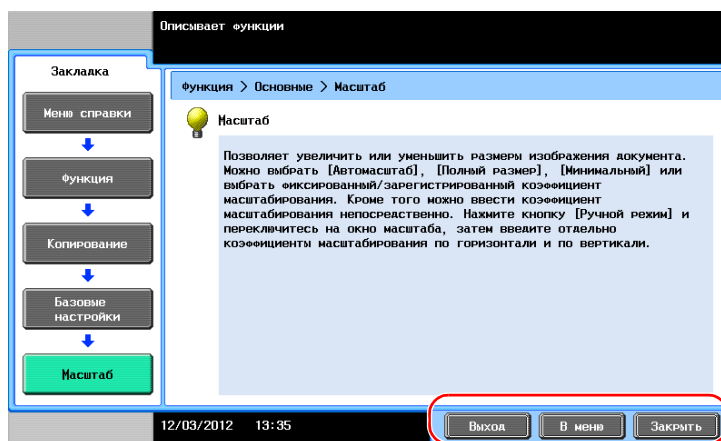


- 2 Выберите меню.



3 Конкретизируйте запрос.





Название	Описание
[Выход]	Позволяет вернуться в главное меню.
[В меню]	Позволяет вернуться в меню "Справка".
[Закреть]	Позволяет вернуться в предыдущее окно.

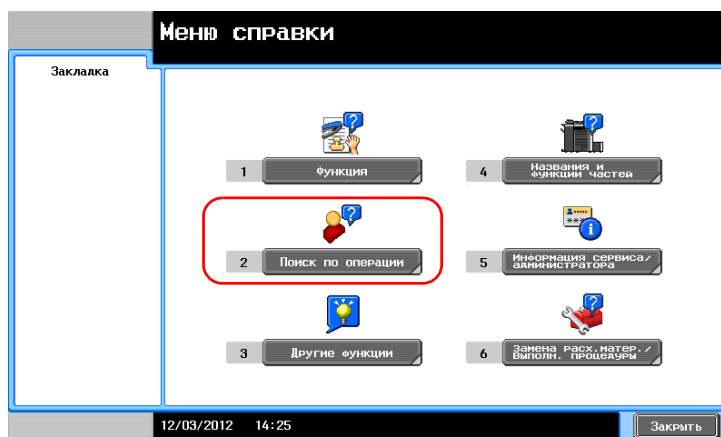
Получение справки о нужной функции или процедуре:

Откройте меню "Справка" и выберите меню в зависимости от того, что вы хотите, чтобы отобразилось в окне помощи.

- 1 Нажмите [Помощь].



- 2 Выберите меню.



3 Конкретизируйте запрос.

Выбрать операцию

Закладка

Меню справки

Поиск по операции

Справка > Поиск по операции

Н

1	Копирование	Открыть
2	Отправка	Открыть
3	Получение	Открыть
4	Использование ящика	Открыть
5	Проверка задания	Открыть
6	Замените расходные материалы.	Открыть

12/03/2012 14:25

Выход В меню Закрыть

Для использования [Язык для функции] переключите приложение в "Копирование".

Закладка

Меню справки

Поиск по операции

Копирование

Операция > Копирование

Н

1	Копирование спец. документов	Открыть
2	Сокращение расхода бумаги	Открыть
3	Улучшение финиширования	Открыть
4	Улучшение качества изображения	Открыть
5	Упрощение рассылки	Открыть
6	Облегчение регистрации	Открыть
7	Применение штампов	Открыть
8	Использование подходящих функций	Открыть

12/03/2012 13:35

Выход В меню Закрыть

Для использования [Язык для функции] переключите приложение в "Копирование".

Закладка

Меню справки

Поиск по операции

Копирование

Копирование спец. документов

Операция > Копирование > Копирование специальных документов

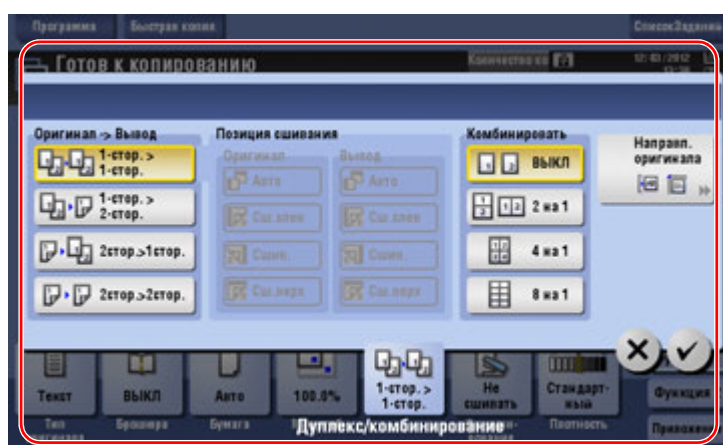
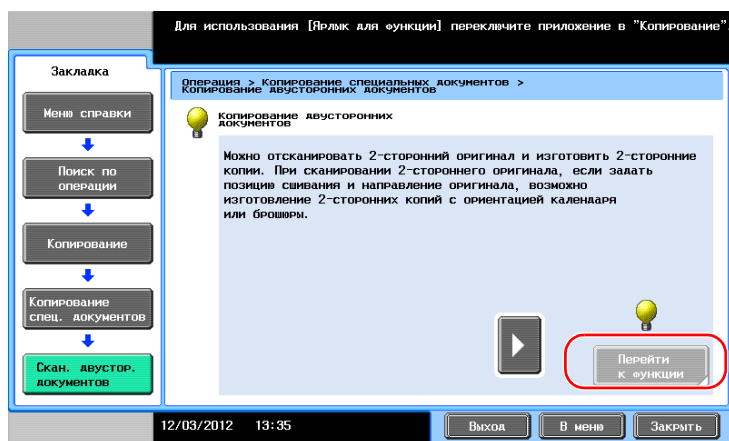
Н

1	Сканирование нескольких оригиналов	Открыть
2	Копирование двусторонних документов	Открыть
3	Копирование скрепленных оригиналов	Открыть
4	Копирование книг	Открыть
5	Копирование брошюр с брошюры	Открыть
6	Копирование скрепленных оригиналов	Открыть
7	Копировать ID-карту на 1 лист	Открыть
8	Печать без пустых страниц	Открыть
9	Сканировать тонкий оригинал	Открыть

12/03/2012 13:35

Выход В меню Закрыть

- 4 При прикосновении [Перейти к функции] откроется окно настроек требуемой функции, что дает возможность сконфигурировать настройки немедленно.



Список меню "Справка"

Меню "Справка" содержит следующие сведения:

Название	Описание
[Функция]	Нажмите эту кнопку для отображения меню помощи, в котором отображаются функции, отсортированные по названиям.
[Поиск по операции]	Нажмите эту кнопку для отображения примеров и объяснений операций этого аппарата, отсортированные по функциям.
[Другие функции]	Нажмите эту кнопку для отображения меню помощи по функциям и настройкам, облегчающих использование этого аппарата.
[Названия и функции частей]	Нажмите эту кнопку для проверки названий или функций каждой части этого аппарата.
[Информация сервиса/ администратора]	Нажмите эту кнопку для отображения информации о сервисной службе/ администраторе, имени администратора, дополнительного номера и адреса E-mail.
[Замена расх.матер./ Выполн. процедуры]	Нажмите эту кнопку для проверки замены расходных материалов или наличия отходов перфорирования (с движущимися изображениями).

4

Дополнительные функции



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

4 Дополнительные функции

4.1 Использование дополнительных функций

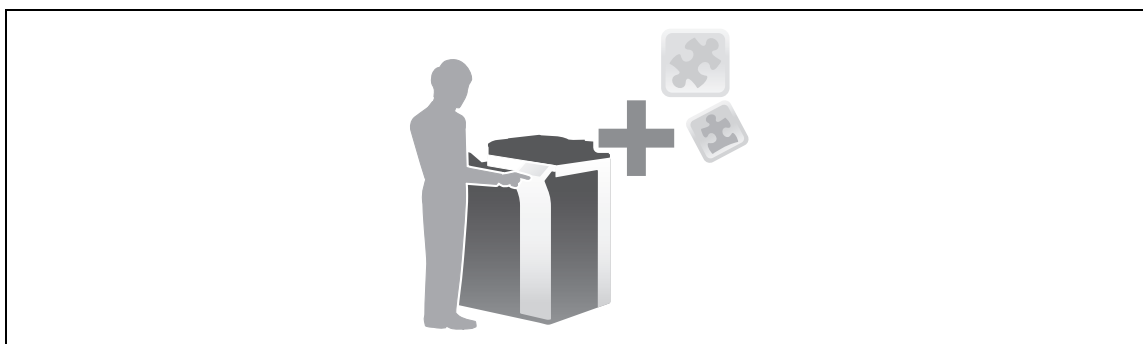
4.1.1 Что такое дополнительные функции?

В настоящем руководстве под дополнительными функциями подразумеваются различные функции, способствующие расширению возможностей МФУ.

Данный аппарат имеет следующие дополнительные функции.

Советы

- Чтобы использовать дополнительную функцию, необходимо зарегистрировать функции **i-Option** или установить связь с приложением **PageScope My Panel Manager**.



Название	Описание
Обработка PDF	Позволяет задать необходимые настройки при преобразовании отсканированных данных в файл PDF. <ul style="list-style-type: none"> • Для этого необходимо зарегистрировать функции i-Option LK-102 v3.
PDF с возможностью поиска	Позволяет преобразовывать отсканированные данные в PDF с возможностью поиска. <ul style="list-style-type: none"> • Для этого необходимо зарегистрировать функции i-Option LK-105 v3.
Веб-браузер	Позволяет использовать веб-браузер на сенсорной панели аппарата. Благодаря этому вы получаете доступ к информации, размещенной в Интернете или интранете. <ul style="list-style-type: none"> • Для этого необходимо зарегистрировать функции i-Option LK-101 v3.
Моя панель	Позволяет настроить дисплей панели управления аппарата индивидуально для каждого пользователя. <ul style="list-style-type: none"> • Для этого необходимо установить связь с приложением PageScope My Panel Manager.
Моя адресная книга	Позволяет использовать адресную книгу в личных целях ("Моя адресная книга"). <ul style="list-style-type: none"> • Для этого необходимо установить связь с приложением PageScope My Panel Manager.

Кроме этого, данный аппарат поддерживает такие дополнительные функции, как шрифт штрих-кода, шрифт Unicode и шрифт OCR. Подробнее см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.

4.1.2 Установление связи с приложением

Чтобы использовать функцию "Моя панель" или "Моя адресная книга", вам необходимо приобрести программу **PageScope My Panel Manager** и активизировать целевую функцию на стороне приложения.

Подробнее о том, как активизировать такую функцию, см. в руководстве пользователя **PageScope My Panel Manager**.

Советы

- Также для использования **PageScope My Panel Manager** требуется **комплект обновления UK-204**.

4.1.3 Регистрация лицензии на пакет i-Option

Чтобы добавить дополнительную функцию в аппарат, вам необходимо приобрести пакет **i-Option** и зарегистрировать лицензию на него.

Советы

- Также для использования **i-Option** требуется **комплект обновления UK-204**.

Подробнее о том, как приобрести или установить дополнительный модуль, можно узнать у представителя сервисной службы.

Подготовительные операции

Ниже описываются подготовительные операции для использования дополнительных функций. Подробнее см. на соответствующей странице.

Такая подготовка требуется только перед первым использованием.

- 1** Регистрация лицензии на пакет **i-Option** (администратор)
→ Зарегистрируйте лицензию на соответствующем веб-сайте. Подробнее см. на стр. 4-5.
- 2** Активизация функции **i-Option** (администратор)
→ Введите код лицензии для активизации функции. Подробнее см. на стр. 4-8.
- 3** Конфигурирование отдельных функций (администратор)
Задайте необходимые настройки для каждой дополнительной функции. Подробнее см. на стр. 4-10.



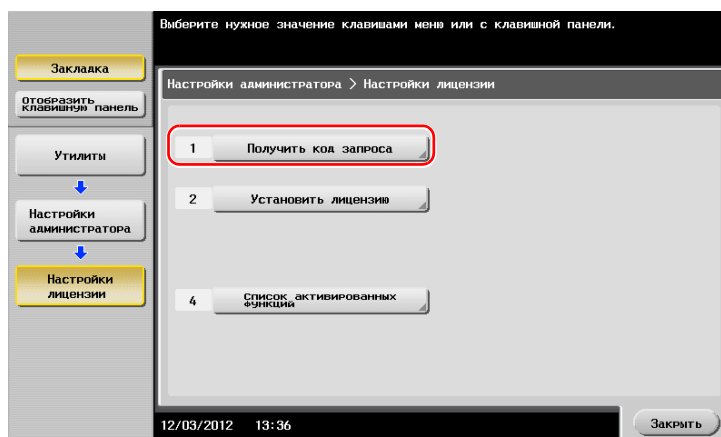
Справка

Подробнее о данной процедуре см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.

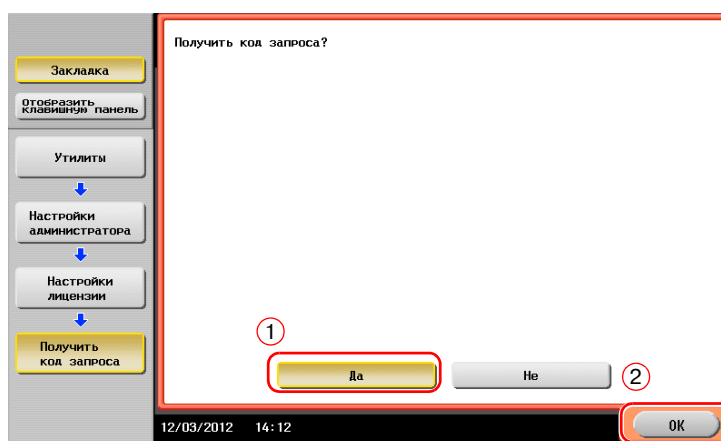
Регистрация лицензии на пакет i-Option

Зарегистрируйте код запроса и содержание сертификата с маркерами на веб-сайте сервера управления лицензиями (License Management Server - LMS).

- 1 Нажмите [Утилиты] и выберите [Настройки администратора] - [Переслать] - [Настройки лицензии] - [Получить код запроса].



- 2 Нажмите [Да] и [ОК].



- 3 При прикосновении на [Печать] запускается процесс печати порядкового номера и кода запроса.
→ Держите под рукой отпечатанный порядковый номер, код запроса и сертификат с маркерами, входящий в комплект поставки **i-Option**.

- 4 Зайдите на веб-сайт сервера управления лицензиями (License Management Server - LMS). Введите [MFP Serial Number] и [Request Code], затем нажмите [Next].
→ URL указан в сертификате с маркерами.

- 5 Введите [Token Number], выберите функцию, которую вы хотите зарегистрировать, из списка [Product Description], затем нажмите [Next].

- 6 Подтвердите регистрацию и нажмите на [Generate License Code].

Token Number	Product Description
1144-070-000-4000	i-Optus LK-100 v3

7 Система генерирует и выдает код лицензии и код функции.



Советы

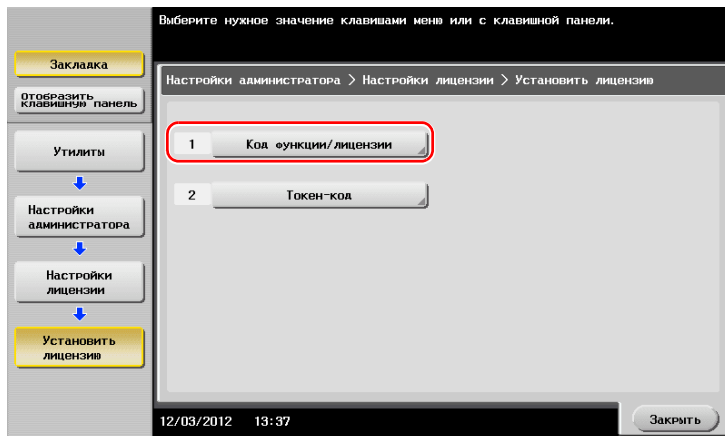
- Выданный код лицензии и код функции необходим для активизации пакета **i-Option**. Можно записать его в блокноте или напечатать на бумаге нажав [Print].
- Также можно сохранить его на USB-накопителе. Для удобства работы ввод кода лицензии можно пропустить при использовании USB-накопителя.
- Для сохранения кода лицензии вставьте USB-накопитель в аппарат и нажмите [Download].

Активизация функции i-Option

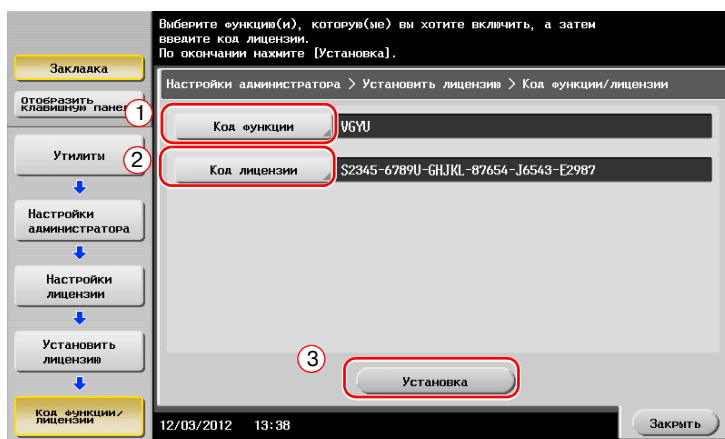
Зарегистрируйте код лицензии и код функции на аппарате.

При вводе кодов

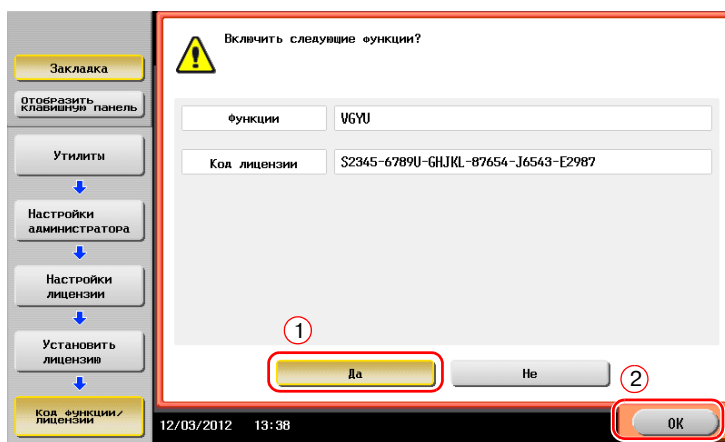
- 1 Нажмите [Утилиты] и выберите [Настройки администратора] - [Переслать] - [Настройки лицензии] - [Установить лицензию] - [Код функции/лицензии].



- 2 Введите предварительно записанные код лицензии и код функции.



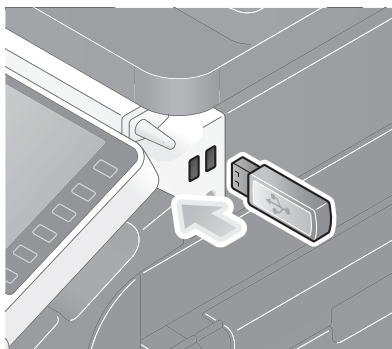
- 3 Выберите [Да], затем нажмите [OK].



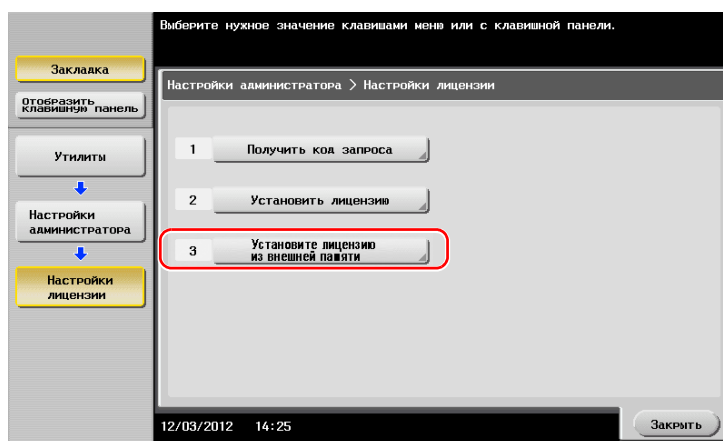
Аппарат перезапускается автоматически.

При использовании USB-накопителя

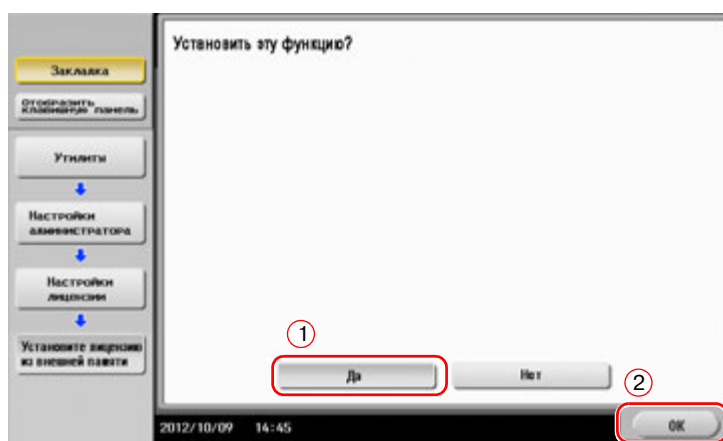
- 1 Подсоедините USB-накопитель с сохраненным кодом лицензии.



- 2 Нажмите [Утилиты] и выберите [Настройки администратора] - [Переслать] - [Настройки лицензии] - [Установите лицензию из внешней памяти].



- 3 Выберите [Да], затем нажмите [OK].



Аппарат перезапускается автоматически.

Конфигурирование отдельных функций

Задайте необходимые настройки для каждой дополнительной функции.



Справка

Подробнее о необходимых настройках для дополнительных функций см. [Руководство пользователя онлайн] на DVD.

5 Индекс



копиры • принтеры • мфу

доставка • сервис • гарантия

info@km-shop.ru

(495) 646-04-26

www.km-shop.ru

5 Индекс

Е

ErP, автоматическое выключение питания 2-19

Л

License Management Server (LMS) 4-5

Р

PCL 3-6

PS 3-6

Х

XPS 3-6

А

Адресная книга 3-49

В

Ввод символов 2-27

Вспомогательный выключатель питания 2-18

Выполнение нескольких заданий 2-29

Г

Главное меню 2-22

Группа 3-56

Д

Дополнительное оборудование 2-5, 2-9

Дополнительные функции 4-3

З

Загрузка бумаги 2-30, 2-31, 2-32, 2-33

Задание 2-28

И

Идентификация пользователя 3-48

Информация по технике безопасности 1-5

К

Код запроса 4-5

М

МФУ 2-7

Н

Настройка номера факса-отправителя 3-38

Настройки отправителя 3-38

О

Отправка SMB 3-12, 3-21

П

Пакет i-Option 4-4

Панель управления 2-20

Передача E-mail 3-29

Передача ПК-факс 3-41

Передача факса 3-36

Печать данных с USB-накопителя 3-60

Поиск 3-58

Р

Режим ожидания 2-18

Режим пониженного энергопотребления 2-18

Режим энергосбережения 2-18

С

Сенсорная панель 2-22, 2-23

Сертификат с маркерами доступа 4-5

Сохранение отсканированных данных 3-62

Способ набора номера 3-38

У

Установка драйвера принтера 3-5, 3-9

Установка драйвера факса 3-44

Ф

Функция копирования 3-46

Функция печати 3-3, 3-6

Функция помощи 3-67